

Вечерний Первоуральск

№ 14 (18913)

Вторник, 23 февраля 2016 года

Газета выходит с 19 июня 1931 года

Извещение о месте и порядке ознакомления с проектом межевания земельного участка выделяемого в счет земельных долей

Заказчиком кадастровых работ является Воробьев Алексей Николаевич (Свердловская обл., г. Первоуральск, с/х "Первоуральский", д. 25).

Проект межевания земельного участка подготовлен ООО «УралКомЗем» (623100, Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Физкультурников, д. 1, тел. 8(3439)25-55-15).

Кадастровый номер исходного земельного участка: 66:58:0000000:129, расположенного по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, СХПК «Первоуральский»,

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Физкультурников, д. 1, ООО «УралКомЗем».

Обоснованные возражения относительно размеров и местоположения границ, выделяемого в счет долей земельного участка, а также предложения о доработке проекта межевания принимаются по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Физкультурников, д. 1, ООО «УралКомЗем», в течение 30 дней со дня опубликования извещения.

Собрание заинтересованных лиц по поводу утверждения проекта межевания земельного участка состоится по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Физкультурников, д. 1, 25 марта 2016 г. в 10 часов, при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

УВАЖАЕМЫЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛИ!

Свердловскстат в 2016 году проводит Сплошное Федеральное статистическое наблюдение за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства за 2015 год.

Юридические лица отчитываются по форме № МП-сп, индивидуальные предприниматели – по форме №1-предприниматель.

До 1 апреля 2016 года отчеты необходимо представить в Свердловскстат и его структурные подразделения в городах и районах.

Информация о проведении сплошного наблюдения и XML-шаблон форм размещен на интернет-портале Свердловскстата: <http://sverdl.gks.ru>.

Свердловскстат гарантирует полную конфиденциальность данных, предоставленных участниками Сплошного наблюдения, а также отсутствие какой-либо фискальной составляющей.

Контакты: E-mail: p66_misp@gks.ru

Свердловскстат, ул. Толмачева, д. 23, г. Екатеринбург, 620075

Телефоны для справок: (343) 358-02-64, 371-31-93



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2016

№

09

г. Первоуральск

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов», Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», Глава городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
 - 1) Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (приложение 1);
 - 2) Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (приложение 2).
2. Руководителям отраслевых органов местного самоуправления городского округа Первоуральск в срок до 01 марта 2016 года:
 - 1) образовать в соответствующих отраслевых органах местного самоуправления городского округа Первоуральск комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Глава городского округа Первоуральск

Н.Е. Козлов

3

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Главы
городского округа Первоуральск
от 18.02.2016 № 09

Положение

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

Глава 1. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой в Администрации городского округа Первоуральск (далее – Администрация) в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов», Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области».
2. Комиссия образуется в целях рассмотрения вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении:
 - 1) муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации городского округа Первоуральск, функциональному органе Администрации городского округа Первоуральск, контрольно-счетном и территориальных органах местного самоуправления городского округа Первоуральск (далее – муниципальные служащие);
 - 2) муниципальных служащих, замещающих должности руководителей органов местного самоуправления городского округа Первоуральск, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой городского округа Первоуральск.
3. Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности

4

муниципальной службы в отраслевых органах местного самоуправления городского округа Первоуральск, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются руководителем отраслевого органа местного самоуправления городского округа Первоуральск, рассматриваются комиссией соответствующего отраслевого органа местного самоуправления городского округа Первоуральск. Порядок формирования и деятельности комиссии, а также ее состав определяются руководителем отраслевого органа местного самоуправления городского округа Первоуральск.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, нормативными правовыми актами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Первоуральск и настоящим Положением.

5. Основными задачами комиссии являются содействие Администрации городского округа Первоуральск, функциональному органу Администрации городского округа Первоуральск, контрольно-счетному и территориальным органам местного самоуправления городского округа Первоуральск (далее - органы местного самоуправления):

- 1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);
- 2) в осуществлении в органах местного самоуправления мер по предупреждению коррупции.

2. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ КОМИССИИ

6. Комиссия образуется нормативным правовым актом Главы городского округа Первоуральск, которым также утверждается состав комиссии.
7. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.
8. В состав комиссии включаются уполномоченные Главой городского округа Первоуральск:

5

- 1) заместитель Главы Администрации (председатель комиссии), специалист подразделения Администрации по вопросам муниципальной службы и кадров, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), муниципальные служащие из структурных подразделений Администрации (в том числе из подразделения по правовым вопросам и муниципальной службы), муниципальные служащие иных органов местного самоуправления;

- 2) представитель (представители) научных организаций и профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной, муниципальной службой.

9. Главой городского округа Первоуральск может быть принято решение о включении в состав комиссии представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления, и представителя общественной организации.

10. Лица, указанные в подпункте 2 пункта 8 и в пункте 9 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с научными организациями, с профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования, организациями дополнительного профессионального образования, с профсоюзной организацией и общественной организацией, на основании соответствующего запроса. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

11. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

12. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

13. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

- 1) непосредственный руководитель муниципальной службы, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии для муниципальных служащих, замещающих в соответствующем органе местного самоуправления должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальными служащими, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

- 2) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в соответствующем органе местного самоуправления; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица государственных органов, других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций,

6

представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос, или любого члена комиссии.

14. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы, недопустимо.

15. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

16. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:
 - 1) представление Главой городского округа Первоуральск, руководителем органа местного самоуправления в соответствии с пунктом 21 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Свердловской области, и муниципальными служащими в Свердловской области, и соблюдения муниципальными служащими в Свердловской области требований к служебному поведению, утвержденного Указом Губернатора Свердловской области от 10.12.2012 N 920-УГ (далее - Положение о проверке), материалов проверки, свидетельствующих:
 - о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 Положения о проверке;
 - о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
 - 2) поступившие Главе городского округа Первоуральск, в орган местного самоуправления (лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органе местного самоуправления):
 - обращение гражданина, замещавшего в органе местного самоуправления должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом городского округа Первоуральск, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой

организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- заявление муниципального служащего, замещающего должность Главы Администрации городского округа Первоуральск, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) представление Главы городского округа Первоуральск, руководителя органа местного самоуправления или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции;

4) представление Главой городского округа Первоуральск, руководителем органа местного самоуправления материалов проверки, свидетельствующих о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам");

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и

которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в подразделение по вопросам муниципальной службы и кадров органа местного самоуправления (лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органе местного самоуправления), и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте 2 пункта 13 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

24. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем и пятом подпункта 2 пункта 16 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

25. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 16 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

26. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 16 настоящего Положения.

27. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего и гражданина в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2 пункта 16 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

28. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;

2) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует Главе городского округа Первоуральск применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе городского округа Первоуральск, руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

37. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует Главе городского округа Первоуральск, руководителю органа местного самоуправления проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации Главе городского округа Первоуральск, в орган местного самоуправления уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказания услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе местного самоуправления, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

17. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

18. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 16 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в подразделение по вопросам муниципальной службы и кадров соответствующего органа местного самоуправления (лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органе местного самоуправления). В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина; дата его рождения; адрес места жительства; замещаемые должности в течение последних двух лет со дня увольнения с муниципальной службы; наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности; должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации; вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия; сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

В подразделении по вопросам муниципальной службы и кадров органа местного самоуправления (лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органе местного самоуправления) осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

19. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 16 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

29. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1 пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения о проверке, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения о проверке, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе городского округа Первоуральск, руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 1 пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе городского округа Первоуральск, руководителю органа местного самоуправления указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем

38. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2, 4 и 5 пункта 16 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 30 - 37 и 39 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

39. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

40. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты муниципальных правовых актов органа местного самоуправления (должностного лица местного самоуправления), решений или поручений руководителя органа местного самоуправления (должностного лица местного самоуправления), которые в установленном порядке представляются на рассмотрение в соответствующий орган местного самоуправления (соответствующему должностному лицу местного самоуправления).

41. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 16 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

42. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 16 настоящего Положения, для Главы городского округа Первоуральск, руководителя органа местного самоуправления носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 16 настоящего Положения, носит обязательный характер.

В ходе заседания комиссии может осуществляться аудиозапись. О проведении аудиозаписи должны быть извещены все члены комиссии и лица, участвующие в заседании комиссии.

43. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к муниципальному служащему претензии,

материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое

20. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 16 настоящего Положения, рассматривается подразделением по вопросам муниципальной службы и кадров органа местного самоуправления (лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органе местного самоуправления), которым осуществляется подготовка мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

21. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 16 настоящего Положения, рассматривается подразделением по вопросам муниципальной службы и кадров органа местного самоуправления (лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органе местного самоуправления) в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, и по результатам рассмотрения подготавливается мотивированное заключение.

22. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 16 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта 2 и подпункте 5 пункта 16 настоящего Положения, должностное лицо подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров органа местного самоуправления (лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органе местного самоуправления) имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а Глава городского округа Первоуральск, руководитель органа местного самоуправления или его заместитель, специально на то уполномоченный, могут направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Свердловской области, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

23. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 24 и 25 настоящего Положения;

2) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении

подпункта 2 пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Главе городского округа Первоуральск, руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) Главе городского округа Первоуральск, руководителю органа местного самоуправления принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе городского округа Первоуральск, руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта 2 пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории

изложения их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

44. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

45. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются Главе городского округа Первоуральск, руководителю органа местного самоуправления, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

46. Глава городского округа Первоуральск, руководитель органа местного самоуправления обязаны рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Глава городского округа Первоуральск, руководитель органа местного самоуправления в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к ним протокола заседания комиссии. Решение Главы городского округа Первоуральск, руководителя органа местного самоуправления оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

47. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействиях) муниципального служащего информация об этом представляется Главе городского округа Первоуральск, руководителю органа местного самоуправления для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

48. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан переслать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

49. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному

поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

50. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью, вручается гражданину, замещающему должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 2 пункта 16 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

51. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются специалистом структурного подразделения Администрации по вопросам муниципальной службы и кадров, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации.

Верно

16



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.02.2016

№

330

г. Первоуральск

О мерах по реализации решения
Первоуральской городской Думы
от 24 декабря 2015 года № 380
«О бюджете городского округа
Первоуральск на 2016 год»

В целях реализации Решения Первоуральской городской Думы от 24 декабря 2015 года № 380 «О бюджете городского округа Первоуральск на 2016 год» Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что предоставление субвенций на целевые расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет целевых безвозмездных поступлений из федерального бюджета, осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах средств, поступивших из федерального бюджета на соответствующие цели.

2. При финансировании расходов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств областного бюджета в случаях задержки поступления средств, возможно направление временно свободного остатка средств местного бюджета на покрытие кассового разрыва в пределах остатка средств на счете местного бюджета.

3. Установить, что получатели бюджетных средств городского округа Первоуральск, получатели субсидий из бюджета городского округа Первоуральск на выполнение муниципального задания и на иные цели при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг вправе предусматривать авансовые платежи:

- в размере 100 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год, - по договорам (муниципальным

контрактам) на оказание услуг связи, подлиске на печатные издания и их приобретение, обучение по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки, приобретения авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение, обязательное страхование гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств, на продление и приобретение неисключительных прав (лицензий) на строительство и реконструкции, на поставку и транспортировку газа для пуска муниципальных котельных, на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

в размере до 30 процентов суммы договора (муниципального контракта) - по договорам на оказание услуг на лабораторные исследования, лабораторные измерения, медицинское обследование, на поставку ГСМ.

4. Органы местного самоуправления не вправе принимать решения, приводящие к увеличению численности муниципальных служащих по городскому округу Первоуральск.

Обеспечить органами местного самоуправления соблюдение установленного норматива на содержание органов местного самоуправления.

5. Установить, что в 2016 году не допускается:

- увеличение утвержденных в установленном порядке бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) по заработной плате за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), предусмотренных на иные цели, если иное не предусмотрено законодательством;

- уменьшение утвержденных в установленном порядке бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) на уплату начислений на выплаты по оплате труда в целях увеличения бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), предусмотренных на иные цели, за исключением бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) для исполнения требований по исполнительным листам;

- перераспределение бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) между бюджетными ассигнованиями (лимитами бюджетных обязательств), предусмотренных на заработную плату и начисления на уплату труда, за исключением необходимости осуществления обязательных выплат, установленных законодательством (компенсационных выплат, выходного пособия при увольнении работников муниципальных учреждений и органов местного самоуправления, компенсации работникам при ликвидации организации, сокращении численности или штата работников организации), в случае, когда указанные выплаты произведены в 4 квартале 2016 года.

6. Главным администраторам доходов бюджета городского округа Первоуральск – органам местного самоуправления городского округа Первоуральск:

1) принять меры по обеспечению выполнения прогнозов поступлений

власти Свердловской области по привлечению в бюджет городского округа Первоуральск средств из федерального и областного бюджетов для дополнительного финансирования приоритетных направлений социально-экономического развития городского округа Первоуральск;

6) не позднее 01 марта 2016 года:

- принять решения о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах, предоставленных из областного бюджета местным бюджетам в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных по состоянию на 01 января 2016 года. В случае принятия решения о наличии потребности предоставить в профильные министерства пакет документов, подтверждающих данную потребность;

- провести инвентаризацию кредиторской задолженности по состоянию на 1 января 2016 года по бюджетным обязательствам 2015 года;

- провести реструктуризацию неисполненных бюджетных обязательств 2015 года;

- принять решения о наличии потребности в направлении на те же цели не использованных по состоянию на 01 января 2016 года остатков средств, предоставленных в 2015 году муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Первоуральск в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

7) не принимать решений, ведущих к необоснованному увеличению расходов муниципальных учреждений, к росту кредиторской и дебиторской задолженности муниципальных учреждений;

8) осуществлять:

- постоянный контроль за своевременной выплатой заработной платы работникам муниципальных учреждений;

- полное освоение средств межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального и областного бюджетов;

- контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств;

- контроль за выполнением муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями;

9) в срок до 15 марта 2016 года обеспечить перечисление муниципальным бюджетными и автономными учреждениями в бюджет городского округа Первоуральск не использованных в 2015 году остатков средств, предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета городского округа Первоуральск в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по которым не принято решение о наличии потребности;

10) продолжить работу по повышению энергоэффективности и рациональному потреблению ресурсов, а также проведению мероприятий по оптимизации сети и штатной численности работников муниципальных учреждений;

11) не принимать решений об увеличении численности работников муниципальных учреждений, за исключением случаев принятия решений по передаче полномочий Российской Федерации, Свердловской области городскому округу или вводу новых объектов;

12) не допускать образования просроченной кредиторской задолженности;

13) обеспечить безусловное обжалование всех вынесенных судами общей юрисдикции и арбитражными судами судебных решений (постановлений) о взыскании денежных средств из бюджета городского округа Первоуральск, в том числе за счет выделенных муниципальным учреждениям бюджетных ассигнований;

14) разработать и представить в Финансовое управление Администрации городского округа Первоуральск в срок до 15 февраля 2016 года:

- утвержденный План мероприятий по повышению эффективности бюджетных расходов, оптимизации расходов в 2016 году с учетом оптимизации сети и штатной численности работников муниципальных учреждений по главному распорядителю бюджетных средств;

- информацию о ходе реализации выполнения муниципальных программ и оценку показателей эффективности муниципальных программ за 2015 год.

8. Финансовому управлению Администрации городского округа Первоуральск (С.Ю. Гладкова):

1) ежемесячно утверждать и доводить до главных распорядителей средств бюджета городского округа предельные объемы финансирования, за исключением расходов, осуществляемых за счет субсидий, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, в объеме, рассчитанном исходя из ожидаемого поступления доходов;

2) представлять в Министерство финансов Свердловской области решения о бюджете городского округа Первоуральск и внесении изменений в него в двухдневный срок после принятия данного решения представительным органом местного самоуправления;

3) обеспечить в первоочередном порядке предварительный контроль за полной исполнением обязательств по выплате заработной платы работникам муниципальных учреждений.

4) разработать и представить на утверждение Главе Администрации городского округа Первоуральск:

4-1) проект постановления Администрации городского округа Первоуральск об утверждении плана мероприятий по повышению доходного потенциала городского округа Первоуральск на 2016 год в срок до 01 марта 2016 года;

4-2) проект постановления Администрации «Об утверждении Плана мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов городского округа Первоуральск на 2016» год в срок до 01 марта 2016 года;

4-3) ежеквартально проект постановления Администрации «Об

17

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
Постановлением Главы
городского округа Первоуральск
от 18.02.2016 № 09

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ
ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

Солдатов
Дмитрий Викторович - Заместитель Главы Администрации
городского округа Первоуральск по
муниципальному управлению,
председатель комиссии

Крючков
Дмитрий Михайлович - Председатель комитета по правовой
работе и муниципальной службе
Администрации городского округа
Первоуральск, заместитель
председателя комиссии

Купцова
Альфия Фанильевна - Ведущий специалист комитета по
правовой работе и муниципальной
службе Администрации городского
округа Первоуральск, секретарь
комиссии

Члены комиссии:
Анищеринов
Александр Валерьевич - Управляющий делами
Администрации городского округа
Первоуральск

Сивогооро
Татьяна Николаевна - Главный специалист комитета по
правовой работе и муниципальной
службе Администрации городского
округа Первоуральск

Обатнина
Екатерина Анатольевна - Председатель Счетной палаты
городского округа Первоуральск

18

Данилова
Наталья Александровна - Специалист I категории контрольно
- организационного отдела
Администрации городского округа
Первоуральск, председатель
профсоюзного комитета
Администрации городского округа
Первоуральск
(по согласованию)

Лазутина
Татьяна Витальевна - Заместитель директора института
развития территориальных систем
РГППУ, заведующая
интегрированной базовой кафедрой
инженерно – педагогического
образования РГППУ
в г. Первоуральске, кандидат
философских наук, профессор РАЕ
(по согласованию)

Шмурыгина
Ольга Владимировна - Доцент кафедры права Российского
государственного профессионально –
педагогического университета,
кандидат философских наук
(по согласованию)

Верно

в бюджет городского округа Первоуральск неналоговых доходов и сокращению задолженности по их уплате;

2) в целях предотвращения зачисления платежей на невыясненные поступления на постоянной основе проводить индивидуальную разъяснительную работу с плательщиками, допускающими ошибки при заполнении платежных документов;

3) обеспечить оперативное (в течение 3-х рабочих дней) уточнение сумм платежей, зачисленных на невыясненные поступления;

4) обеспечить своевременное внесение изменений (дополнений) в правовые акты о наделении полномочиями администраторов доходов бюджета городского округа Первоуральск и закреплении кодов классификации доходов бюджета, а также доведения данных правовых актов до Управления Федерального казначейства по Свердловской области;

5) принять меры по обеспечению возврата не использованных по состоянию на 01 января 2017 года остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных из вышестоящих бюджетов.

7. Главным распорядителям бюджетных средств:

1) распределять и доводить до подведомственных получателей бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств по расходам в соответствии с решением Первоуральской городской Думы от 24 декабря 2015 года № 380 «О бюджете городского округа Первоуральск на 2016 год только после принятия соответствующего нормативного правового акта;

2) обеспечить эффективное использование бюджетных ассигнований;

3) обеспечить принятие бюджетных обязательств путем заключения муниципальных контрактов и договоров на приобретение товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд с соблюдением действующего законодательства и нормативных правовых актов органов местного самоуправления в пределах доведенных им лимитов бюджетных обязательств.

При заключении муниципальных контрактов (договоров) учесть, что обязательства, вытекающие из муниципальных контрактов (договоров), исполнение которых осуществляется за счет бюджетных средств, принятые получателями бюджетных средств сверх доведенных до них лимитов бюджетных обязательств, не подлежат оплате за счет средств бюджета городского округа Первоуральск. Превышение лимитов при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для привлечения к административной ответственности руководителей, допустивших превышение, для обращения в суд и признания их недействительными по иску соответствующего главного распорядителя бюджетных средств;

4) обеспечить возврат сумм дебиторской задолженности прошлых лет, поступивших на лицевые счета получателей бюджетных средств, не позднее пяти рабочих дней со дня их отражения на лицевом счете получателя бюджетных средств, в доходы бюджетов;

5) активизировать работу с областными органами государственной

утверждении отчета об исполнении бюджета городского округа Первоуральск за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев 2016 года;

4-4) итоги проведенной оценки эффективности муниципальных программ в срок до 15 марта 2016 года.

9. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

10. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
городского округа Первоуральск

А.И. Дронов

18

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2016

№ 332

г. Первоуральск

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Первоуральск от 29 декабря 2014 года № 3410 «О создании межведомственной комиссии по предотвращению незаконной заготовки и оборота древесины на территории городского округа Первоуральск»

В связи с выбытием и отсутствием некоторых членов межведомственной комиссии по предотвращению незаконной заготовки и оборота древесины на территории городского округа Первоуральска, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Первоуральск от 29 декабря 2014 года № 3410 «О создании межведомственной комиссии по предотвращению незаконной заготовки и оборота древесины на территории городского округа Первоуральск» изменения, изложив приложение № 1 в новой редакции, согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству Гузайрова А.С.

Глава Администрации
городского округа Первоуральск

А.И. Дронов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2016

№ 337

г. Первоуральск

Об установлении учетной нормы и нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма в городском округе Первоуральск

В соответствии со статьей 40 Конституции Российской Федерации, статьями 14, 49, 50 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Первоуральск, в целях реализации конституционного права граждан на жилище, исходя из уровня обеспеченности граждан жилыми помещениями, предоставляемыми по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить учетную норму площади жилого помещения:

- в рамках реализации Федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 года № 598, а также в отношении ветеранов Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, имеющих право на социальную поддержку согласно Федеральному закону от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», а также в отношении ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, установленных федеральным законодательством, в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 28 апреля 2006 года № 357-ПП «О порядке обеспечения жильем нуждающихся в улучшении жилищных условий ветеранов Великой Отечественной войны и нуждающихся в улучшении жилищных условий и вставших на учет до 1 января 2005 года ветеранов, инвалидов и семей,

2

3. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск Т.А. Максименко.

Глава Администрации
городского округа Первоуральск

А.И. Дронов

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 16.02.2016 № 332

Состав

межведомственной комиссии по предотвращению незаконной заготовки и оборота древесины на территории городского округа Первоуральск

Гузайров Артур Салаватович	-Председатель, Заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству;
Анциферов Александр Валерьевич	-Управляющий делами Администрации городского округа Первоуральск;
Кумова Светлана Геннадьевна	-Секретарь комиссии, эколог (инженер по охране окружающей среды)
Аюпова Анна Евгеньевна	-Управление федеральной службы судебных приставов по Свердловской области по городу Первоуральску Судебный пристав;
Ватолина Римма Радульевна	-Начальник отдела Мекрайонной инспекции федеральной налоговой службы № 30 по Свердловской области;
Крючков Дмитрий Михайлович	-Председатель комитета по правовой работе и муниципальной службе
Суханов Дмитрий Анатольевич	-Временно исполняющий обязанности начальника полиции, подполковник полиции
Кан Александр Валдимович	-Временно исполняющий обязанности заместителя начальника полиции по охране общественного порядка, капитан полиции
Гильденмастер Александр Юлинович	-Начальник Билимбаевского Сельского территориального управления
Овсянников Александр Владимирович	-Начальник Кузинского Сельского территориального управления
Барышев Андрей Николаевич	-Начальник Новоалексеевского Сельского территориального управления
Меньшиков Эдуард Николаевич	-Начальника Новоуткинского Сельского территориального управления

2

имеющих детей-инвалидов», а также молодых семей, изъявивших желание стать участниками Подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года» - в размере 15 кв. метров общей площади на одного члена семьи;

- в отношении остальных граждан - в размере 10 кв. метров общей площади на одного члена семьи.

Данной нормой является минимальный размер площади жилого помещения, исходя из которого определяется уровень обеспеченности граждан общей площадью жилого помещения в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории городского округа Первоуральск.

2. Установить норму предоставления площади жилого помещения по договору социального найма в размере 15 кв. метров общей площади на одного члена семьи. Данной нормой является минимальный размер площади жилого помещения, исходя из которого определяется размер общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма, на территории городского округа Первоуральск.

Одноким гражданам жилое помещение предоставляется общей площадью выше указанной нормы, но не более площади однокомнатной квартиры.

В рамках программы «Жилье для Российской семьи» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» в части обеспечения права отдельных категорий граждан на приобретение жилья экономического класса» норма предоставления общей площади жилого помещения на одного члена семьи составляет 18 кв. метров.

3. Признать утратившим силу Постановление Администрации городского округа Первоуральск от 20 декабря 2011 года № 3530 «Об установлении учетной нормы и нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма в городском округе Первоуральск».

4. Опубликовать данное Постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Первоуральск.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению Солдатова Д.В.

Глава Администрации
городского округа Первоуральск

А.И. Дронов

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 17.02.2016 № 340

Муниципальная программа «Управление муниципальной собственностью и земельными ресурсами, расположенными на территории городского округа Первоуральск на 2015 – 2017 годы»

Паспорт Муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью и земельными ресурсами, расположенными на территории городского округа Первоуральск на 2015 – 2017 годы»

Наименование ответственного исполнителя муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению
Цели и задачи муниципальной программы	ЦЕЛИ: 1. создание системы муниципального учета объектов недвижимости, обеспечивающей эффективное и рациональное использование и управление земельными ресурсами, расположенных на территории городского округа Первоуральск, иной муниципальной собственностью, формирование полного и достоверного источника информации об объектах права муниципальной собственности; 2. обеспечение доходов местного бюджета от использования и приватизации муниципального имущества и земельных ресурсов городского округа Первоуральск 3. упорядочение деятельности по распространению наружной рекламы на территории городского округа Первоуральск, выдаче (аннулированию) разрешений на установку рекламных конструкций на территории городского округа; 4. обеспечение малоимущих граждан жилыми помещениями, проживающих на территории городского округа Первоуральск ЗАДАЧИ: 1. оформление прав собственности на имущество городского округа Первоуральск 2. вовлечение объектов недвижимости в хозяйственный оборот;

2

3. оптимизация состава и количества имущества, используемых муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями; иного имущества, в том числе путем приватизации;
4. обновление и совершенствование информационной базы данных государственного кадастра недвижимости, содержащих сведения о земельных участках, муниципальном имуществе и прав на них;
5. сохранение в муниципальной собственности имущества, необходимого и достаточного для обеспечения экономической основы в решениях вопросов местного значения и исполнения полномочий органами местного самоуправления, установленных законодательством Российской Федерации
6. повышение качества управления земельными ресурсами, расположенными на территории городского округа Первоуральск, иной муниципальной собственностью;
7. инвентаризация земельных участков, расположенных на территории городского округа Первоуральск;
8. контроль за использованием земельных участков, расположенных на территории городского округа Первоуральск;
9. улучшение жилищных условий малоимущих граждан

Целевые показатели муниципальной программы	1. Протяженность автомобильных дорог, в отношении которых проведена паспортизация и межсезоние; 2. Количество объектов муниципальной собственности, в отношении которых проведена работа по технической инвентаризации; 3. Количество бесхозных объектов, в отношении которых проведена техническая инвентаризация и постановка на государственный кадастровый учет; 4. Количество отмежеванных земельных участков, выделяемых под жилищное строительство и иные виды разрешенного использования, согласно Градостроительному кодексу РФ; 5. Количество отмежеванных земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома; 6. Площадь земельных участков под городскими лесами, в отношении которых проведены работы по межеванию и лесоустройству;
--	---

3	
	7. Количество демонтированных незаконно размещенных рекламных конструкций;. 8. Количество маломужских граждан, которым предоставлены жилые помещения по договорам социального найма.
Сроки реализации муниципальной программы	2015 - 2017 годы
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. руб.	Общий объем финансирования за счет средств местного бюджета составляет 58 377,36 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 16 204,20 тыс.руб.; 2016 год – 15 961,1 тыс.руб.; 2017 год - 26 212,06 тыс. руб.;

Раздел 1. Характеристика проблем, на решение которых направлена муниципальная программа

В рамках муниципальной программы "Управление муниципальной собственностью и земельными ресурсами, расположенными на территории городского округа Первоуральск, на 2015 – 2017 годы" задачи решаются в следующих направлениях:

1. создание системы муниципального учета объектов недвижимости, обеспечивающей эффективное и рациональное использование и управление земельными ресурсами, иной недвижимостью, формирование полного и достоверного источника информации об объектах недвижимости;

2. упорядочение деятельности по распространению наружной рекламы на территории городского округа Первоуральск, выдаче (аннулированию) разрешений на установку рекламных конструкций на территории городского округа;

3. обеспечение малоимущих граждан жилыми помещениями, проживающих на территории городского округа Первоуральск.

Создание системы государственного кадастра недвижимости направлено на формирование полного и достоверного источника информации об объектах недвижимости, что позволит, в свою очередь, создать условия для реализации государственной политики эффективного и рационального использования и управления земельными ресурсами и иной недвижимостью, увеличения доходов областного и местных бюджетов, в том числе за счет роста налоговых доходов по земельному налогу, имущественным налогам, а впоследствии по единому налогу на недвижимость, обеспечения государственных гарантий прав собственности и иных вещных прав на недвижимое имущество, а также усовершенствования предоставления

6

1.	Количество объектов муниципальной собственности, в отношении которых проведена работа по определению рыночной стоимости объектов муниципальной собственности	ед.		48	51	Контракты, договоры на выполнение работ
2.	Количество публикаций, объявлений, изготовление материалов рекламного характера, презентации	ед.		12	12	
Задача 2. Сохранение в муниципальной собственности имущества, необходимого для решения вопросов местного значения						
1.	Количество объектов муниципального нежилых фонд, в отношении которых будет проведен капитальный и текущий ремонт, составление проектно-сметной документации. Обеспечение сохранности муниципального имущества	ед.		1	1	Контракты, договоры на выполнение работ
2.	Судебные издержки, госпошлина, оплата НДС	ед.		43	43	Исполнительный лист, план приватизации муниципального имущества
Задача 3. Повышение качества управления земельными ресурсами, иной недвижимостью						
1.	Количество земельных участков, выделяемых под жилищное строительство и иные виды разрешенного использования согласно Градостроительному кодексу РФ, которые подлежат межеванию	ед.	41	67	60	Контракты, договоры на выполнение работ
2.	Количество сформированных земельных участков, подлежащих предоставлению под жилищное строительство и иные виды разрешенного использования, в отношении которых будет проводиться рыночная оценка	ед.		82	87	Контракты, договоры на выполнение работ
3.	Количество земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, подлежащих	ед.	50	30	30	Контракты, договоры на

4	
муниципальных услуг, оказываемых организациям и гражданам.	
Комплексность и взаимосвязанность обозначенных проблем завершения создания системы кадастра недвижимости на территории городского округа Первоуральск обусловили необходимость их решения программно-целевыми методами. Доминирующая роль программно-целевых методов бюджетного планирования, обусловлена рядом факторов, основными из которых являются:	
1) значительная ресурсоемкость мероприятий Программы;	
2) необходимость межведомственной увязки по срокам и ресурсам для обеспечения согласованности и исключения дублирования выполнения работ по созданию системы кадастра недвижимости за счет средств бюджетов различных уровней.	
Основные риски, связанные с программно-целевым методом решения проблемы:	
1) экономические риски, связанные с необходимостью значительных вложений средств на реализацию задач Программы, что ставит выполнение Программы в зависимость от финансовой устойчивости муниципального образования городского округ Первоуральск, а также экономической ситуации в Свердловской области и Российской Федерации в целом;	
2) организационные риски, связанные с проблемами координации деятельности участников Программы.	
Минимизация организационных рисков зависит, главным образом, от согласованных действий участников Программы при выполнении программных мероприятий.	

7						
	межеванию					выполнение работ
4.	Количество земельных участков, которые будут предоставлены в собственность в соответствии с законодательством	ед.		3	3	Журнал регистрации льготных категорий граждан
5.	Площадь земельных участков под городскими лесами, в отношении которых проведены работы по межеванию и лесоустройству	га	3902	3 519	1500	Контракты, договоры на выполнение работ
<i>Цель 3. Упорядочение деятельности по распространению наружной рекламы на территории городского округа Первоуральск, выдаче (аннулированию) разрешений на установку рекламных конструкций на территории городского округа</i>						
<i>Задача 1. Повышение качества оказания муниципальной услуги по выдаче разрешений на размещение рекламы</i>						
1.	Количество демонтированных незаконно размещенных рекламных конструкций	ед.	49	30	20	акт обследования
<i>Цель 4. Обеспечение малоимущих граждан жилыми помещениями, проживающих на территории городского округа Первоуральск</i>						
<i>Задача 1. Улучшение жилищных условий малоимущих граждан</i>						
1.	Количество малоимущих граждан, которым предоставлены жилые помещения по договорам социального найма	чел.	1	1	2	

5

Раздел 2. Цели и задачи, целевые показатели муниципальной программы
«Управление муниципальной собственностью и земельными ресурсами, расположенными на территории
городского округа Первоуральск на 2015 – 2017 годы»

N п/п	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя			Источник значений показателей
			2015 год	2016 год	2017 год	
	<i>Цель 1. Создание системы учета объектов муниципальной собственности, обеспечивающей эффективное и рациональное использование и управление. Формирование полного и достоверного источника информации об объектах недвижимости.</i>					
	Задача 1. Оформление прав на имущество. Обновление и совершенствование информационной базы данных о муниципальном имуществе и прав на них.					
1.	Протяженность автомобильных дорог в отношении которых проведены работы по паспортизации и межеванию	км	5,723	47,95	47,96	реестр муниципальной собственности
2.	Количество объектов муниципальной собственности, в отношении которых будет проведена работа по технической инвентаризации	ед.	20	70	40	реестр муниципальной собственности
3.	Количество бесхозяйных объектов, в отношении которых будет проведена техническая инвентаризация и постановка на кадастровый учет	ед.	31	40	35	акт инвентаризации
	<i>Цель 2. Обеспечение доходов местного бюджета от использования и приватизации муниципального имущества</i>					
	Задача 1. Вовлечение объектов недвижимости в хозяйственный оборот					

8						
Раздел 3. План мероприятий муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью и земельными ресурсами, расположенными на территории городского округа Первоуральск на 2015 – 2017 годы»						
Код цели, задачи, мероприятия	Наименование мероприятий	Исполнители (соисполнители) мероприятий	Объем бюджетных ассигнований, тыс. рублей			
			всего	2015 год	2016 год	2017 год
	Всего по муниципальной программе, в том числе:		58 377,36	16 204,20	15 961,10	26 212,06
	<i>Цель 1. Создание системы учета объектов муниципальной собственности, обеспечивающей эффективное и рациональное использование и управление. Формирование полного и достоверного источника информации об объектах недвижимости</i>		5 358,05	980,80	859,20	3 518,05
	Задача 1. Оформление прав на имущество. Обновление и совершенствование информационной базы данных о муниципальном имуществе и прав на них. Сохранность муниципального имущества		5 358,05	980,80	859,20	3 518,05
01	Межевание и паспортизация автодорог городского округа Первоуральск	Комитет по управлению имуществом	2 264,15	0,00	106,10	2 158,05
02	Расходы на техническую инвентаризацию муниципального и бесхозяйного имущества на соответствие действующим нормативным требованиям	Комитет по управлению имуществом	1 913,90	980,80	573,10	360,00
	<i>Цель 2. Обеспечение доходов местного бюджета от использования и приватизации муниципального имущества</i>		45 871,31	13 254,40	13 629,90	18 987,01
	Задача 1. Вовлечение объектов недвижимости в хозяйственный оборот		908,40	261,30	286,10	361,00

9

03	Расходы на определение рыночной стоимости арендной платы и подпадающих под приватизацию имущества, относящегося к казне городского округа Первоуральск	Комитет по управлению имуществом	637,50	182,60	189,90	255,00
04	Расходы на публикацию, объявления, рекламу по проведению торгов по приватизации и заключению договоров аренды муниципального имущества, работы рекламного характера, презентации	Комитет по управлению имуществом	280,90	78,70	96,20	106,00
Задача 2. Сохранение в муниципальной собственности имущества, необходимого для решения вопросов местного значения			14 206,60	3 951,60	4 410,00	5 845,00
05	Расходы на капитальный и текущий ремонт объектов муниципального нежил. фонда, составление проектно-сметной документации. Обеспечение сохранности муниципального имущества	Комитет по управлению имуществом	1 135,00	0,00	90,00	1 045,00
06	Судебные издержки, госпошлина, оплата НДС	Комитет по управлению имуществом	13 071,50	3 951,60	4 320,00	4800,00
Задача 3. Повышение качества управления земельными ресурсами, иной недвижимостью			30 756,31	9 041,50	8 933,80	12 781,01
07	Межевание земельных участков выделяемых под жилищное строительство и иные виды разрешенного использования согласно Градостроительному кодексу РФ	Комитет по управлению имуществом	5 095,20	1 191,20	1 474,00	2 430,00
08	Равноценная оценка сформированных земельных участков, подлежащих предоставлению под жилищное строительство и иные виды разрешенного использования	Комитет по управлению имуществом	2 578,00	0,00	405,00	2173,00
09	Межевание земельных участков под многоквартирными домами	Комитет по управлению имуществом	890,00	440,40	0,00	450,00

12

Раздел 5. Описание системы управления реализацией муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью и земельными ресурсами, расположенными на территории городского округа Первоуральск на 2015 – 2017 годы»

Ответственный за реализацию муниципальной программы в целом	Администрация городского округа Первоуральск; Заместитель Главы администрации по муниципальному управлению, председатель комитета по управлению имуществом
Краткое описание порядка организации работы по реализации муниципальной программы	В соответствии с Постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 11.06.2013 № 1901 "Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Первоуральск"
Наименование структурного подразделения главного распорядителя бюджетных средств, ответственного за координацию мероприятий муниципальной программы	Администрация городского округа Первоуральск; Комитет по управлению имуществом городского округа Первоуральск
Ответственный за мониторинг реализации муниципальной программы и составление форм отчетности о реализации муниципальной программы	Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск; ПМКУ "Кадастровая палата"

Верно

2

	используемыми муниципальными иными муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями; иного имущества, в том числе путем приватизации; 4. обновление и совершенствование информационной базы данных государственного кадастра недвижимости, содержащих сведения о земельных участках, муниципальном имуществе и прав на них; 5. сохранение в муниципальной собственности имущества, необходимого и достаточного для обеспечения экономической основы в решении вопросов местного значения и исполнения полномочий органами местного самоуправления, установленных законодательством Российской Федерации 6. повышение качества управления земельными ресурсами, расположенными на территории городского округа Первоуральск, иной муниципальной собственностью; 7. инвентаризация земельных участков, расположенных на территории городского округа Первоуральск; 8. контроль за использованием земельных участков, расположенных на территории городского округа Первоуральск; 9. улучшение жилищных условий малоимущих граждан
Целевые показатели муниципальной программы	1. Протяженность автомобильных дорог, в отношении которых проведена паспортизация и межевание; 2. Количество объектов муниципальной собственности, в отношении которых проведена работа по технической инвентаризации; 3. Количество бесхозяйных объектов, в отношении которых проведена техническая инвентаризация и постановка на государственный кадастровый учет; 4. Количество отмежеванных земельных участков, выделяемых под жилищное строительство и иные виды разрешенного использования, согласно Градостроительному кодексу РФ; 5. Количество отмежеванных земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома; 6. Площадь земельных участков под городскими лесами, в отношении которых проведены работы по межеванию и лесоустройству; 7. Количество демонтированных незаконно размещенных рекламных конструкций; 8. Количество малоимущих граждан, которым предоставлены жилые помещения по договору социального найма.

10

		имуществом				
10	Формирование земельных участков для предоставления в собственность в соответствии с законодательством	Комитет по управлению имуществом	1 080,10	0,00	1 055,10	25,00
11	Межевание земельных участков под городскими лесами	Комитет по управлению имуществом	2 644,60	1 250,80	193,80	1 200,00
12	Обеспечение деятельности учреждения в сфере землепользования	ПМКУ «Кадастровая палата»	18 468,01	6 159,10	5 805,90	6 503,01
Цель 3. Упорядочение деятельности по распространению наружной рекламы на территории городского округа Первоуральск, выданные (аннулированы) разрешения на установку рекламных конструкций на территории городского округа			821,00	369,00	252,00	200,00
Задача 1. Повышение качества оказания муниципальной услуги по выдаче разрешений на размещение рекламы			821,00	369,00	252,00	200,00
13	Расходы на демонтаж незаконно установленных рекламных конструкций	Комитет по управлению имуществом	821,00	369,00	252,00	200,00
Цель 4. Обеспечение малоимущих граждан жильем, проживающих на территории городского округа Первоуральск			7 507,00	1 600,00	1 400,00	4 507,00
Задача 1. Улучшение жилищных условий малоимущих граждан			7 507,00	1 600,00	1 400,00	4 507,00
14	Приобретение жилых помещений для нуждающихся в улучшении жилищных условий, состоящие на учете очередности по городскому округу Первоуральск	Комитет по управлению имуществом	7 507,00	1 600,00	1 400,00	4 507,00



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2016

№

345

г. Первоуральск

О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Первоуральск от 27 августа 2014 года № 2210 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью и земельными ресурсами, расположенными на территории городского округа Первоуральск на 2015-2017 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Первоуральск, утвержденным Постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 11 июня 2013 года № 1901, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Администрации городского округа Первоуральск от 27 августа 2014 года № 2210 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью и земельными ресурсами, расположенными на территории городского округа Первоуральск на 2015-2017 годы» изменения, изложив муниципальную программу в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск Т.А. Максименко.

Глава Администрации
городского округа Первоуральск

А.И. Дронов

3

Сроки реализации муниципальной программы	2015 - 2018 годы
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. руб.	Общий объем финансирования за счет средств местного бюджета составляет 87 569,38 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 16 204,10 тыс. руб.; 2016 год – 16 141,10 тыс. руб.; 2017 год - 27 212,06 тыс. руб.; 2018 год - 28 012,12 тыс. руб.

Раздел 1. Характеристика проблем, на решение которых направлена муниципальная программа

В рамках муниципальной программы "Управление муниципальной собственностью и земельными ресурсами, расположенными на территории городского округа Первоуральск, на 2015 – 2018 годы" задачи решаются в следующих направлениях:

- создание системы муниципального учета объектов недвижимости, обеспечивающей эффективное и рациональное использование и управление земельными ресурсами, иной недвижимостью, формирование полного и достоверного источника информации об объектах недвижимости;
- упорядочение деятельности по распространению наружной рекламы на территории городского округа Первоуральск, выдаче (аннулированию) разрешений на установку рекламных конструкций на территории городского округа;
- обеспечение малоимущих граждан жилыми помещениями, проживающих на территории городского округа Первоуральск.

Создание системы государственного кадастра недвижимости направлено на формирование полного и достоверного источника информации об объектах недвижимости, что позволит, в свою очередь, создать условия для реализации государственной политики эффективного и рационального использования и управления земельными ресурсами и иной недвижимостью, увеличения доходов областного и местных бюджетов, в том числе за счет роста налоговых доходов по земельному налогу, имущественным налогам, а впоследствии по единому налогу на недвижимость, обеспечения государственных гарантий прав собственности и иных вещных прав на недвижимое имущество, а также усовершенствования предоставления муниципальных услуг, оказываемых организациями и гражданам.

Комплексность и взаимосвязанность обозначенных проблем завершения создания системы кадастра недвижимости на территории городского округа Первоуральск обусловили необходимость их решения программно-целевыми

4

методами. Доминирующая роль программно-целевых методов бюджетного планирования, обусловлена рядом факторов, основными из которых являются:

- значительная ресурсоемкость мероприятий Программы;
- необходимость межведомственной увязки по срокам и ресурсам для обеспечения согласованности и исключения дублирования выполнения работ по созданию системы кадастра недвижимости за счет средств бюджетов различных уровней.

Основные риски, связанные с программно-целевым методом решения проблемы:

- экономические риски, связанные с необходимостью значительных вложений средств на реализацию задач Программы, что ставит выполнение Программы в зависимость от финансовой устойчивости муниципального образования городской округ Первоуральск, а также экономической ситуации в Свердловской области и Российской Федерации в целом;
- организационные риски, связанные с проблемами координации деятельности участников Программы.

Минимизация организационных рисков зависит, главным образом, от согласованных действий участников Программы при выполнении программных мероприятий.

Раздел 4. Расходы на реализацию муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью и земельными ресурсами, расположенными на территории городского округа Первоуральск на 2015 – 2017 годы»

(тыс. рублей)

№ строки	Виды расходов	Всего	2015 г.	2016 г.	2017 г.
1.	Всего по муниципальной программе	58 377,36	16 204,20	15 961,1	26 212,06
	в том числе:				
	- местный бюджет	58 377,36	16 204,20	15 961,1	26 212,06
	- областной бюджет	-	-	-	-
2.	содержание казенных учреждений - местный бюджет	18 468,01	6 159,10	5 805,90	6 503,01
3.	иные мероприятия – всего	39 909,35	10 045,10	10 155,2	19 709,05

Приложение
УТВЕРЖДЕНА
Постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 18.02.2016 № 345

Муниципальная программа «Управление муниципальной собственностью и земельными ресурсами, расположенными на территории городского округа Первоуральск на 2015 – 2018 годы»

Паспорт Муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью и земельными ресурсами, расположенными на территории городского округа Первоуральск на 2015 – 2018 годы»

Наименование ответственного исполнителя муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению
Цели и задачи муниципальной программы	ЦЕЛИ: 1. создание системы муниципального учета объектов недвижимости, обеспечивающей эффективное и рациональное использование и управление земельными ресурсами, расположенных на территории городского округа Первоуральск, иной муниципальной собственностью, формирование полного и достоверного источника информации об объектах права муниципальной собственности; 2. обеспечение доходов местного бюджета от использования и приватизации муниципального имущества и земельных ресурсов городского округа Первоуральск; 3. упорядочение деятельности по распространению наружной рекламы на территории городского округа Первоуральск, выдаче (аннулированию) разрешений на установку рекламных конструкций на территории городского округа; 4. обеспечение малоимущих граждан жилыми помещениями, проживающих на территории городского округа Первоуральск ЗАДАЧИ: 1. оформление прав собственности на имущество городского округа Первоуральск 2. вовлечение объектов недвижимости в хозяйственный оборот; 3. оптимизация состава и количества имущества,

5

Раздел 2. Цели и задачи, целевые показатели муниципальной программы
«Управление муниципальной собственностью и земельными ресурсами, расположенными на территории городского округа Первоуральск на 2015 – 2018 годы»

N п/п	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя				Источник значений показателей
			2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	
	Цель 1. Создание системы учета объектов муниципальной собственности, обеспечивающей эффективное и рациональное использование и управление. Формирование полного и достоверного источника информации об объектах недвижимости.						
	Задача 1. Оформление прав на имущество. Обновление и совершенствование информационной базы данных о муниципальном имуществе и прав на них.						
1.	Протяженность автомобильных дорог в отношении которых проведены работы по паспортизации и межеванию	км	5,723	47,95	47,96	47,96	реестр муниципально и собственности
2.	Количество объектов муниципальной собственности, в отношении которых будет проведена работа по технической инвентаризации	ед.	20	70	40	40	реестр муниципально и собственности
3.	Количество бесхозяйных объектов, в отношении которых будет проведена техническая инвентаризация и постановка на кадастровый учет	ед.	31	40	35	35	акт инвентаризации
	Цель 2. Обеспечение доходов местного бюджета от использования и приватизации муниципального имущества						
	Задача 1. Вовлечение объектов недвижимости в хозяйственный оборот						

8

Раздел 3. План мероприятий муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью и земельными ресурсами, расположенными на территории городского округа Первоуральск на 2015 – 2018 годы»

Код цели, задачи, мероприятия	Наименование мероприятий	Исполнитель (сокращенное наименование) мероприятий	Объем бюджетных ассигнований, тыс. рублей				
			всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
	Всего по муниципальной программе, в том числе:		87 569,38	16 204,10	16 141,10	27 212,06	28 012,12
	Цель 1. Создание системы учета объектов муниципальной собственности, обеспечивающей эффективное и рациональное использование и управление. Формирование полного и достоверного источника информации об объектах недвижимости		8 936,25	980,80	859,20	3 518,05	3 578,20
	Задача 1. Оформление прав на имущество. Обновление и совершенствование информационной базы данных о муниципальном имуществе и прав на них. Сохранность муниципального имущества		8 936,25	980,80	859,20	3 518,05	3 578,20
01	Межевание и паспортизация автодорог городского округа Первоуральск	Комитет по управлению имуществом	4 422,35	0,00	106,10	2 158,05	2 158,20
02	Расходы на техническую инвентаризацию муниципального и бесхозяйного имущества на соответствие действующим нормативным требованиям. Получение сведений о наличии собственников	Комитет по управлению имуществом	2 273,90	980,80	573,10	360,00	360,00
03	Расходы на техническую инвентаризацию объектов коммунальной инфраструктуры		2 240,00	0,00	180,00	1 000,00	1 060,00
	Цель 2. Обеспечение доходов местного бюджета от использования и приватизации		65 305,13	13 254,30	13 629,90	18 987,01	19 433,92

Раздел 4. Расходы на реализацию муниципальной программы
«Управление муниципальной собственностью и земельными ресурсами, расположенными на территории городского округа Первоуральск на 2015 – 2018 годы»

N строки	Виды расходов	(тыс. рублей)				
		Всего	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
1.	Всего по муниципальной программе	87 569,38	16 204,10	16 141,10	27 212,06	28 012,12
	в том числе:					
	- местный бюджет	87 569,38	16 204,10	16 141,10	27 212,06	28 012,12
	- областной бюджет	-	-	-	-	-
2.	содержание казенных учреждений - местный бюджет	25 279,93	6 159,10	5 805,90	6 503,01	6 811,92
3.	иные мероприятия – всего	62 289,45	10 045,00	10 335,20	20 709,05	21 200,20

6

1.	Количество объектов муниципальной собственности, в отношении которых проведена работа по определению рыночной стоимости объектов муниципальной собственности	ед.		48	51	54	Контракты, договоры на выполнение работ
2.	Количество публикаций, объявлений, изготовление материалов рекламного характера, презентации	ед.		12	12	12	
	Задача 2. Сохранение в муниципальной собственности имущества, необходимого для решения вопросов местного значения						
1.	Количество объектов муниципального нежилго фонда, в отношении которых будет проведен капитальный и текущий ремонт, составление проектно-сметной документации. Обеспечение сохранности муниципального имущества	ед.		1	1	1	Контракты, договоры на выполнение работ
2.	Судебные издержки, госпошлина, оплата НДС	ед.		43	43	43	Исполнительный лист, план приватизации муниципального имущества
	Задача 3. Повышение качества управления земельными ресурсами, иной недвижимостью						
1.	Количество земельных участков, выделяемых под жилищное строительство и иные виды разрешенного использования согласно Градостроительному кодексу РФ, которые подлежат межеванию	ед.	41	67	60	62	Контракты, договоры на выполнение работ
2.	Количество сформированных земельных участков, подлежащих предоставлению под жилищное строительство и иные виды разрешенного использования, в отношении которых будет проводиться рыночная оценка	ед.		82	87	92	Контракты, договоры на выполнение работ

9

	муниципальное имущество						
	Задача 1. Вовлечение объектов недвижимости в хозяйственный оборот		1 290,40	261,30	286,10	361,00	382,00
04	Расходы на определение рыночной стоимости муниципального имущества, входящего в управление имуществом	Комитет по управлению имуществом	897,50	182,60	189,90	255,00	270,00
05	Расходы на публикацию, объявления, изготовление материалов рекламного характера, презентации	Комитет по управлению имуществом	392,90	78,70	96,20	106,00	112,00
	Задача 2. Сохранение в муниципальной собственности имущества, необходимого для решения вопросов местного значения		20 098,60	3 951,60	4 410,00	5 845,00	5 892,00
06	Расходы на капитальный и текущий ремонт объектов муниципального нежилго фонда, составление проектно-сметной документации. Обеспечение сохранности муниципального имущества	Комитет по управлению имуществом	2 227,00	0,00	90,00	1 045,00	1 092,00
07	Судебные издержки, госпошлина, оплата НДС	Комитет по управлению имуществом	17 871,50	3 951,50	4 320,00	4800,00	4800,00
	Задача 3. Повышение качества управления земельными ресурсами, иной недвижимостью		43 916,23	9 041,50	8 933,80	12 781,01	13 159,92
08	Межевание земельных участков выделяемых под жилищное строительство и иные виды разрешенного использования согласно Градостроительному кодексу РФ	Комитет по управлению имуществом	7 665,20	1 191,20	1 474,00	2 430,00	2 570,00
09	Рыночная оценка сформированных земельных участков, подлежащих предоставлению под жилищное строительство и иные виды разрешенного использования	Комитет по управлению имуществом	4 881,00	0,00	405,00	2173,00	2303,00
10	Межевание земельных участков под многоквартирными домами	Комитет по управлению имуществом	1 340,40	440,40	0,00	450,00	450,00

12

Раздел 5. Описание системы управления реализацией муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью и земельными ресурсами, расположенными на территории городского округа Первоуральск на 2015 – 2018 годы»

Ответственный за реализацию муниципальной программы в целом	Администрация городского округа Первоуральск, Заместитель Главы администрации по муниципальному управлению, председатель комитета по управлению имуществом
Краткое описание порядка организации работы по реализации муниципальной программы	В соответствии с Постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 11.06.2013 N 1901 "Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Первоуральск"
Наименование структурного подразделения главного распорядителя бюджетных средств, ответственного за координацию мероприятий муниципальной программы	Администрация городского округа Первоуральск; Комитет по управлению имуществом городского округа Первоуральск
Ответственный за мониторинг реализации муниципальной программы и составление форм отчетности о реализации муниципальной программы	Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск; ПМКУ "Кадастровая палата"

Верно

7

3.	Количество земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, подлежащих межеванию	ед.	50	30	30	30	Контракты, договоры на выполнение работ
4.	Количество земельных участков, которые будут предоставлены в собственность в соответствии с законодательством	ед.		3	3	3	Журнал регистрации льготных категорий граждан
5.	Площадь земельных участков под городскими лесами, в отношении которых проведены работы по межеванию и лесоустройству	га	3902	3 519	1500	1500	Контракты, договоры на выполнение работ
	Цель 3. Упорядочение деятельности по распространению наружной рекламы на территории городского округа Первоуральск, выдаче (аннулированию) разрешений на установку рекламных конструкций на территории городского округа						
	Задача 1. Повышение качества оказания муниципальной услуги по выдаче разрешений на размещение рекламы						
1.	Количество демонтированных незаконно размещенных рекламных конструкций	ед.	49	30	20	20	акт обследования
	Цель 4. Обеспечение благоприятных жилищных условий проживающих на территории городского округа Первоуральск						
	Задача 1. Улучшение жилищных условий малоимущих граждан						
1.	Количество малоимущих граждан, которым предоставлены жилые помещения по договорам социального найма	чел.	1	1	2	2	

10

11	Формирование земельных участков для предоставления в собственность в соответствии с законодательством	имуществом	1 105,10	0,00	1 055,10	25,00	25,00
12	Межевание земельных участков под городскими лесами, лесоустройству	Комитет по управлению имуществом	3 644,60	1 250,80	193,80	1 200,00	1 000,00
13	Обеспечение деятельности учреждения в сфере землепользования	ПМКУ "Кадастровая палата"	25 279,93	6 159,10	5 805,90	6 503,01	6 811,92
	Цель 3. Упорядочение деятельности по распространению наружной рекламы на территории городского округа Первоуральск, выдаче (аннулированию) разрешений на установку рекламных конструкций на территории городского округа		1 021,00	369,00	252,00	200,00	200,00
	Задача 1. Повышение качества оказания муниципальной услуги по выдаче разрешений на размещение рекламы		1 021,00	369,00	252,00	200,00	200,00
14	Расходы на демонтаж незаконно установленных рекламных конструкций	Комитет по управлению имуществом	1 021,00	369,00	252,00	200,00	200,00
	Цель 4. Обеспечение благоприятных жилищных условий проживающих на территории городского округа Первоуральск		12 307,00	1 600,00	1 400,00	4 507,00	4 800,00
	Задача 1. Улучшение жилищных условий малоимущих граждан		12 307,00	1 600,00	1 400,00	4 507,00	4 800,00
15	Приобретение жилых помещений для нуждающихся в улучшении жилищных условий, состоящих на учете очередности по городскому округу Первоуральск	Комитет по управлению имуществом	12 307,00	1 600,00	1 400,00	4 507,00	4 800,00



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2016

№ 350

г. Первоуральск

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Первоуральск от 10 декабря 2013 года № 3981 «О Межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой дисциплины, мобилизации доходов бюджета, обеспечения социальной стабильности и снижения неформальной занятости в городском округе Первоуральск»

В связи с кадровыми изменениями в структуре Администрации городского округа Первоуральск и территориальных подразделениях федеральных органов государственной власти, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в постановление Администрации городского округа Первоуральск от 10 декабря 2013 года № 3981 «О Межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой дисциплины, мобилизации доходов бюджета и обеспечения социальной стабильности в городском округе Первоуральск» следующие изменения:
 - приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению;
 - приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению;
- Настоящее Постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.
- Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по экономическому развитию и финансам Гладкову С.Ю.

Глава Администрации
городского округа Первоуральск

А.И. Дронов

Приложение 1
Утвержден
постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 18.02.2016 № 350

Состав
Межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой дисциплины, мобилизации доходов бюджета, обеспечения социальной стабильности и снижения неформальной занятости в городском округе Первоуральск

Председатель:
Гладкова С.Ю. заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по экономическому развитию и финансам

Заместитель председателя:
Сергеева Е.Б. заместитель начальника Финансового управления по экономике – начальник отдела экономики Финансового управления Администрации городского округа Первоуральск

Секретарь:
Рудакова Д.С. специалист 1 категории отдела экономики Финансового управления Администрации городского округа Первоуральск

Члены комиссии:
Артюшин В.В. заместитель начальника отдела ЭБиПК ОМВД России по городу Первоуральску (по согласованию)
Ведерникова Е.А. начальник отдела прогнозирования доходов Финансового управления Администрации городского округа Первоуральск
Сапегин Д.М. начальник отдела развития потребительского рынка Администрации городского округа Первоуральск
Козлитин Н.В. начальник Управления Пенсионного фонда РФ в г. Первоуральске Свердловской области (по согласованию)
Максименко Т.А. председатель Комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск
Малеев С.Е. директор ГКУ СЭН Свердловской области «Первоуральский Центр занятости» (по

2

			08.07.2016 22.07.2016 05.08.2016 19.08.2016 02.09.2016 16.09.2016 30.09.2016 14.10.2016 28.10.2016 11.11.2016 25.11.2016 09.12.2016 23.12.2016	
1.4	Контрольные выездные мероприятия - проверки на предприятиях	формирование негативного отношения к неформальной занятости	21.01.2016 19.02.2016 16.03.2016 14.04.2016 12.05.2016 15.06.2016 12.07.2016 10.08.2016 13.09.2016 12.10.2016 16.11.2016 13.12.2016	МВК

2. Мероприятия, направленные на стимулирование к легализации трудовых отношений

2.1	Информирование работодателей о необходимости соблюдения требований Трудового кодекса Российской Федерации в части оформления трудовых отношений.	снижение неформальной занятости.	2016 год	ГКУ "Первоуральский ЦЗ"
-----	--	----------------------------------	----------	-------------------------

5

5.2	Организация стендов в службах занятости, государственной инспекции труда, уголках профсоюзов, государственных и муниципальных учреждениях, в ИФНС №30, УПФР в городе Первоуральске	формирование негативного отношения к неформальной занятости	2016 год	Администрация, МРП ФНС №30, ГКУ "Первоуральский ЦЗ", УПФР в городе Первоуральске
5.3	Подготовка информационных листовок, брошюр, буклетов, плакатов и других форм наглядной агитации и их размещение в филиалах МФЦ	формирование негативного отношения к неформальной занятости	2016 год	УПФР в городе Первоуральске
5.4	Организация информационной кампании в печатных, электронных и телевизионных средствах массовой информации городского округа Первоуральск	формирование негативного отношения к неформальной занятости	2016 год	Администрация, МРП ФНС №30, ГКУ "Первоуральский ЦЗ", УПФР в городе Первоуральске
5.5	Размещение на сайте Администрации городского округа Первоуральск, иных местных интернет-ресурсов информации о результатах проведенных проверок и мерах административного воздействия к «недобросовестным» работодателям	снижение неформальной занятости	2016 год	Администрация
5.6	Организация работы «почты доверия» и телефона «горячей линии» по вопросам легализации трудовых отношений и выплаты заработной платы	снижение неформальной занятости	2016 год	УПФР в городе Первоуральске, МРП ФНС №30

Верно

согласованию)

Нестеров А.А. начальник Межрайонной ИФНС России № 30 по Свердловской области (по согласованию)
Шайдулов Д.Ю. начальник отделения в г. Первоуральске УФСБ России по Свердловской области (по согласованию)
Сафинуллин М.А. депутат Первоуральской городской Думы (по согласованию)
Скорых А.М. директор ГУ Свердловского регионального отделения Фонда социального страхования РФ №4 (по согласованию)
Цыплаков И.А. начальник отдела - старший судебный пристав Первоуральского районного отделения Службы судебных приставов (по согласованию)

Верно

3

2.2	Информирование работодателей о соблюдении требований федерального и регионального законодательства в части представления в ГКУ "Первоуральский ЦЗ" информации о вакантных рабочих местах.	увеличение кол-ва вакантных рабочих мест	2016 год	ГКУ "Первоуральский ЦЗ"
2.3	Формирование и сжидание обновления банка вакантных рабочих мест и банка граждан, находящихся в поиске работы. Направление информации в Департамент по труду и занятости населения Свердловской области	содействие в трудоустройстве населению гражданам	2016 год	ГКУ "Первоуральский ЦЗ"
3. Организация мониторинга эффективности реализации соответствующих мероприятий, включая поощрение информирования о фактах неформальной занятости				
3.1	Привлечение сверх численности экономически активных лиц, находящихся в трудоспособном возрасте не осуществляющих трудовую деятельность в имеющихся страховых полисах индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования, сверх по выявлению неуплаты страховых взносов во внебюджетные фонды работодателями, привлекающими к трудовой деятельности иностранных граждан; Сверх численности работающих - платежей налога на доходы физических лиц	снижение неформальной занятости; увеличение поступлений страховых взносов во внебюджетные фонды	ежемесячно	Администрация, МРП ФНС №30, УПФР в городе Первоуральске
3.2	Мониторинг предприятий, на которых размер заработной платы ниже прожиточного минимума в субъекте Российской Федерации	Отчет о проведении мониторинга; информация ИФНС №30; погашение задолженности; увеличение поступлений страховых взносов во внебюджетные фонды	Согласно плану мероприятий МВК	МВК



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.02.2016

№ 352

г. Первоуральск

О внесении изменений
в Порядок расходования субвенций,
предоставленных из областного бюджета
бюджету городского округа Первоуральск,
на осуществление государственного
полномочия Свердловской области
по организации проведения мероприятий
по отлову и содержанию безнадзорных собак

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Порядком отлова и содержания отловленных безнадзорных собак на территории Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 07 октября 2015 года № 917-ПП, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок расходования субвенций, предоставленных из областного бюджета бюджету городского округа Первоуральск, на осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак, утвержденный постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 02 ноября 2015 года № 2340 (далее – Порядок), следующие изменения:

1) пункт 8 изложить в следующей редакции:
«8. Право на получение субсидии имеет специализированная организация – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (далее – специализированная организация) при соблюдении следующих условий:
наличие пункта временного содержания отловленных безнадзорных животных и (или) специализированного приемника либо

4

3.3	Организация анонимного анкетирования застрахованных лиц по выплате неформальной заработной платы и фактам работы без оформления трудовых отношений	Перечень предприятий; Отчет о соответствующих выплатах по всем позициям в перечне	2-й квартал 2016 года	УПФР в городе Первоуральске
4. Создание условий для ведения бизнеса, при которых исключена, либо максимально затруднена возможность незаконного осуществления соответствующей деятельности				
4.1	Организация выплат во внебюджетные фонды предприятий-должников, мониторинг ситуации	Перечень предприятий; Отчет о соответствующих выплатах по всем позициям в перечне	2016 год	МВК, УПФР в городе Первоуральске
4.2	Информирование процедуры банкротства для предприятий – «должников» по выплатам во внебюджетные фонды	Акты исполнительных органов	2016 год	МРП ФНС № 30
4.3	Мониторинг наложенных ограничений на выезд из Российской Федерации руководителей организаций-должников во внебюджетные фонды	Перечень предприятий; Отчет о соответствующих выплатах по всем позициям в перечне	2016 год	МВК, УФМС, УПФР г. Первоуральск, Первоуральское районное отделение ССП
5. Проведение информационно-разъяснительной работы				
5.1.	Проведение разъяснительной кампании для экономически активного населения и работодателей с целью формирования негативного отношения к неформальной занятости	формирование негативного отношения к неформальной занятости	ежемесячно	Администрация, МРП ФНС №30, ГКУ "Первоуральский ЦЗ", УПФР в городе Первоуральске

2

наличие заключенного гражданско – правового договора о приеме безнадзорных животных в пункт временного содержания и (или) специализированный приемник;
наличие автомобиля для транспортировки отловленных безнадзорных животных, обеспечивающего безопасность, защиту животных от погодных условий;

- наличие в автомобиле для транспортировки отловленных безнадзорных животных набора ветеринарных средств для оказания экстренной помощи пострадавшим в процессе отлова животным;
- наличие круглосуточной диспетчерской службы для принятия заявок на отлов безнадзорных животных либо наличие гражданско – правового договора об оказании круглосуточной диспетчерской службы».

2) пункт 11 изложить в новой редакции: «Срок предоставления заявок на получение субсидии в 2016 году в течение 10 дней с момента опубликования настоящего постановления, в последующие периоды - до 20 декабря года, предшествующего очередному финансовому году.

Рассмотрение и оценку заявок осуществляет комиссия, состав которой утверждается постановлением Администрации городского округа Первоуральск. Рассмотрение поступивших заявок осуществляется в течение 5 рабочих дней после поступления заявок. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:
а) несоответствие заявленных к финансированию расходов, установленных пунктом 7 настоящего Порядка;
б) предоставление неполного пакета документов, определенных пунктами 8 и 9 настоящего Порядка;
в) предоставление документов, оформленных с нарушением требований настоящего Порядка и утвержденных форм.

В случае представления в комиссию заявок от двух и более лиц с одинаковыми предложениями о соответствии условиям отбора, комиссия принимает решение о заключении договора на предоставлении субсидий с лицом первым подавшим заявку».

3) в пункте 14 Порядка цифру «20» заменить на цифру «15».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству Гузаврова А.С.

Глава Администрации
городского округа Первоуральск

А.И. Дронов

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 18.02.2016 № 350

План мероприятий рабочей группы по легализации занятости на территории городского округа Первоуральск

№ п/п	Мероприятия	Результат	Срок	Ответственный исполнитель
1. Организационные мероприятия				
1.1	Организация заседаний рабочей группы по легализации занятости на территории городского округа Первоуральск	протокол	ежемесячно	Администрация
1.2	Обеспечение информационного обмена с профсоюзными организациями в рамках организации совместной работы по содействию в обеспечении устойчивой деятельности хозяйствующих субъектов	формирование негативного отношения к неформальной занятости	2016 год	Администрация ГКУ "Первоуральский ЦЗ" УПФР в городе Первоуральске
1.3	Контрольные мероприятия - заседания МВК с приглашенными предприятиями	формирование негативного отношения к неформальной занятости	29.01.2016 12.02.2016 26.02.2016 11.03.2016 25.03.2016 08.04.2016 22.04.2016 06.05.2016 20.05.2016 03.06.2016 17.06.2016	МВК

Главный редактор - Т.Г. Курганова

Газета зарегистрирована в управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому федеральному округу. Свидетельство ПИ № ФС11-1392 от 21 сентября 2007 г. Газета выходит два раза в неделю. Цена свободная. Подписной индекс 53825.

Телефоны:

бухгалтерия, отдел рекламы..... 64-94-04,

редакция..... 25-55-13, факс: 64-80-16.

E-mail: vecher15@yandex.ru Адрес редакции и издателя: 623102, г. Первоуральск, ул. Емлина, 20-6.



ОБЩЕСТВЕННО-
ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

Учредители:

Администрация ГО Первоуральск и ПМУП "Общегородская газета".

Адреса учредителей: г. Первоуральск, ул. Ватутина, 41; ул. Емлина, 20-6.

Издатель и распространитель - ПМУП "Общегородская газета".

Директор - Т. Г. Курганова

Газета отпечатана в ПАО "Первоуральская типография", г. Первоуральск, пр. Ильина, 26-а. Сдача номера в печать по графику 13.00. Фактически 19.02.2016 г. в 14.15.

Заказ №

Тираж 500

реклама, публикация на коммерческой основе.
Все рекламируемые товары подлежат обязательной сертификации.
За содержание рекламы и объявлений редакция газеты ответственности не несет, ответственность несет рекламодатель.