

Вечерний Первоуральск

№ 27 (19029)

ВТОРНИК, 11 АПРЕЛЯ 2017 ГОДА

ГАЗЕТА ВЫХОДИТ С 19 ИЮНЯ 1931 ГОДА

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Кадастровый инженер Катунцова Анна Валерьевна, квалификационный аттестат №66-11-248, почтовый адрес: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Герцена, 6-38, e-mail: katunovaanna@gmail.com, извещает о проведении собрания о согласовании местоположения границ в связи с проведением кадастровых работ в отношении земельного участка по адресу: Свердловская область, г. Первоуральск, п. Кузино, ул. Лесная, д.11 (К№ 66:58:0701007:93).

Заказчик: Оровас Галина Яковлевна (почтовый адрес: г. Екатеринбург, ул. Советская, д. 19, корп. 3, кв. 15, телефон: 89122126150).

В связи с этим 11.05.2017 г. будет проводиться согласование местоположения границ земельного участка посредством проведения собрания всех заинтересованных лиц - землепользователей смежных земельных участков:

- Свердловская область, г. Первоуральск, п. Кузино, ул. Лесная, д.13 (К№ 66:58:0701007:9);
- Свердловская область, г. Первоуральск, п. Кузино, ул. Лесная, д.9 (К№ 66:58:0701007:7);
- Свердловская область, г. Первоуральск, п. Кузино, ул. Федосимова, д.14 (К№ 66:58:0701007:46).

Кадастровый инженер Катунцова А.В. просит прибыть лично или направить представителей с доверенностью, подтверждающей их полномочия, к 10 часам 11.05.2017 г. по адресу: Свердловская область, г. Первоуральск, Герцена, 6-38. Предварительно ознакомиться с проектом межевого плана можно по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Герцена, 6-38, тел.: 89222966123. Все замечания и предложения направлять по адресу: 623100 Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Герцена, 6-38, в срок не менее чем 15 дней со дня опубликования данного извещения.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Кадастровым инженером Яковлевой Софьей Михайловной, квалификационный аттестат № 66-15-834, 620016, г. Екатеринбург, ул. Краснолесья, 18, кв. 117, тел. 8-922-22-66-728, e-mail: 79326032075@yandex.ru, в отношении уточняемого земельного участка с кадастровым номером 66:58:2902050:10 (г. Первоуральск, с/т «Архитектор», участок № 10) - выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Гурьева Людмила Галиевна, г. Екатеринбург, ул. Белинского, 111-44, 8-902-188-87-08.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу г. Первоуральск, с/т «Архитектор», участок № 10, 13 мая 2017 г. в 14 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресам: г. Первоуральск, с/т «Архитектор», участок № 10 или г. Екатеринбург, ул. Цвиллинга, 4, офис 401 (предварительно согласовав время по тел. 8-900-197-32-33).

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 11 апреля 2017 г. по 12 мая 2017 г. по адресам: г. Первоуральск, с/т «Архитектор», участок № 10 или г. Екатеринбург, ул. Цвиллинга, 4, офис 401.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 66:58:2902050:28 (г. Первоуральск, с/т "Архитектор", участок №29), 66:58:2902050:12 (г. Первоуральск, с/т "Архитектор", участок №12), 66:58:2902050:1 (г. Первоуральск, п. Решеты).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.04.2017 № 62

г. Первоуральск

О внесении изменений в график личного приема граждан Главой городского округа Первоуральск на 2017 год

В целях совершенствования форм и методов работы с обращениями граждан, повышения качества защиты их конституционных прав и законных интересов, руководствуясь Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Уставом городского округа Первоуральск, а также в целях совершенствования порядка организации приема граждан

1. Внести изменения в график личного приема граждан Главой городского округа Первоуральск на 2017 год, утвержденный распоряжением Главы городского округа Первоуральск от 20 февраля 2017 года № 29 «Об утверждении графика личного приема граждан Главой городского округа Первоуральск на 2017 год», изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

Глава городского округа Первоуральск **Н.Е. Козлов**

07.09.2017	Новоуткинское сельское территориальное управление п.Новоуткинск ул.Калинина, 32а (здание Администрации)	16 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
05.10.2017	Билимбаевское сельское территориальное управление дер.Крылосово ул. КИЗ, 15 (филиал библиотеки)	16 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
09.11.2017	Новоалексеевское сельское территориальное управление с.Новоалексеевское ул. Буденного, 40 (здание Администрации)	16 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
07.12.2017	Кузнецкое сельское территориальное управление п.Кузино ул.Д.Бедного,16 (ДК Кузино)	16 ⁰⁰ -17 ⁰⁰

Верно

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.04.2017 № 673

г. Первоуральск

Об утверждении средней рыночной стоимости 1 м² жилья в границах городского округа Первоуральск на 2 квартал 2017 года

Согласно Закону Свердловской области от 22 июля 2005 года № 96-ОЗ «О признании граждан малозащищенными в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», Постановления Правительства Свердловской области от 24 октября 2013 года №1296-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2020 года», приказа Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области от 27 ноября 2015 года № 470-П «Об утверждении методических рекомендаций для органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений для обеспечения жильем отдельных категорий граждан» Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить и ввести в действие на 2 квартал 2017 года среднюю рыночную стоимость 1 квадратного метра общей площади жилых помещений в границах городского округа Первоуральск, подлежащую применению органами местного самоуправления городского округа Первоуральск – 39 934 (Тридцать девять тысяч девятьсот тридцать четыре) рубля.

2. Учесть, что показатель среднерыночной стоимости жилья на вторичном рынке городского округа Первоуральск составляет – 33 470 (Тридцать три тысячи четыреста семьдесят) рублей.

И.о. Главы Администрации городского округа Первоуральск **В.А. Хорев**

Администрация городского округа Первоуральск информирует население о предоставлении земельного участка площадью 1420 кв. метров в аренду на 20 лет с видом разрешенного использования для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: г. Первоуральск, ул. Луговая, в 160 м на северо-восток от д. 32.

Заявления о намерении участвовать в аукционе принимаются с 11.04.2017 г. по 11.05.2017 г. в рабочие дни (понедельник, среда, пятница) с 09-00 до 13-00 и (вторник, четверг) с 13-00 до 17-00, по адресу: г. Первоуральск, ул. Советская, 1, Управление архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск (тел. 62-06-61).

Администрация городского округа Первоуральск информирует население о предоставлении земельного участка площадью 1200 кв. метров в аренду на 20 лет с видом разрешенного использования для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: г. Первоуральск, ул. Щербакова, 49.

Заявления о намерении участвовать в аукционе принимаются с 11.04.2017 г. по 11.05.2017 г. в рабочие дни (понедельник, среда, пятница) с 09-00 до 13-00 и (вторник, четверг) с 13-00 до 17-00, по адресу: г. Первоуральск, ул. Советская, 1, Управление архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск (тел. 62-06-61).

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2017 № 656

г. Первоуральск

Об утверждении внесения изменений в проект планировки и межевания территории объекта: «Прокладка газопровода высокого давления с установкой газорегуляторного пункта шкафной и закольцовкой газопроводов низкого давления в районе дома 76 по улице Слесарей и 62 по улице Горная, поселок Ельничинский, город Первоуральск», расположенного по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, утвержденный постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 25 ноября 2016 года № 2519

В целях выделения элементов планировочной структуры, установления параметров планировочного развития элементов планировочной структуры, с учетом заключения по результатам публичных слушаний, утвержденных постановлением Главы городского округа Первоуральск от 20 марта 2017 года № 19, в соответствии со статьями 17, 30, 31 Устава городского округа Первоуральск, в соответствии со статьями 45 и 46 Градостроительного Кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить внесение изменений в проект планировки и межевания территории объекта: «Прокладка газопровода высокого давления с установкой газорегуляторного пункта шкафной и закольцовкой газопроводов низкого давления в районе дома 76 по улице Слесарей и 62 по улице Горная, поселок Ельничинский, город Первоуральск», расположенного по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, утвержденный

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением
Главы городского округа
Первоуральск
от 10.04.2017 № 62

ГРАФИК
личного приема граждан Главой городского округа Первоуральск на 2017 год

Дата приема	Место приема	Время приема
02.03.2017	Здание Администрации городского округа Первоуральск (ул.Ватутина, 41, каб. 408)	16 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
06.04.2017	Билимбаевское сельское территориальное управление п.Билимбай Площадь Свободы, 2 (здание Администрации)	16 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
09.03.2017	Новоалексеевское сельское территориальное управление с.Новоалексеевское ул. Буденного, 40 (здание Администрации)	16 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
05.04.2017	Билимбаевское сельское территориальное управление п.Битимба ул.Заречная, 7 (ДК с Битимба)	16 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
04.05.2017	Билимбаевское сельское территориальное управление п.Битимба Площадь Свободы, 2 (здание Администрации)	16 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
24.05.2017	Билимбаевское сельское территориальное управление п.Битимба Площадь Свободы, 2 (здание Администрации)	16 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
06.06.2017	Новоуткинское сельское территориальное управление п.Новоуткинск ул.Калинина, 32а (здание Администрации)	16 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
08.06.2017	Билимбаевское сельское территориальное управление п.Битимба Площадь Свободы, 2 (здание Администрации)	16 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
18.07.2017	Кузнецкое сельское территориальное управление п.Кузино ул. Д.Бедного,16 (ДК Кузино)	16 ⁰⁰ -17 ⁰⁰

Учесть, что показатель среднерыночной стоимости строящегося жилья в городском округе Первоуральск составляет – 43 166 (Сорок три тысячи сто шестьдесят шесть) рублей.

3. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по экономическому развитию и финансам.

И.о. Главы Администрации городского округа Первоуральск **В.А. Хорев**

постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 25 ноября 2016 года № 2519 (приложение).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.prvadm.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению.

И.о. Главы Администрации городского округа Первоуральск **В.А. Хорев**

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 05.04.2017 № 656

Внести изменения в проект планировки и межевания территории объекта: «Прокладка газопровода высокого давления с установкой газорегуляторного пункта шкафной и закольцовкой газопроводов низкого давления в районе дома 76 по улице Слесарей и 62 по улице Горная, поселок Ельничный, город Первоуральск», расположенного по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, утвержденный постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 25 ноября 2016 года № 2519 следующие изменения:

1.1 подраздел 1.8 Технико-экономические показатели «Технико-экономические показатели проекта планировки территории линейного объекта приведены в таблице 2» изложить в новой редакции:

Таблица 2

№ п/п	Показатель	Ед. изм.	Величина	Примечания
1	Общая протяженность трассы газопровода	м	1106,85	длина в плане
	Высокого давления	м	864,85	
	Низкого давления	м	242,0	
2	Общая строительная длина газопровода	м	1163,35	с учетом отпусков и подъемов (по длине трубы)
	Высокого	м	882,15	
	Низкого	м	277,2	
3	Установка газорегуляторного пункта шкафного типа	шт	1	
4	Площадь в границах проектирования	га	19,42	
5	Общая протяженность трассы газопровода	м	1106,85	длина в плане
	Подземного	м	949,85	
	Надземного	м	157,0	
6	Площадь полосы отвода под строительство	м ²	9135	
7	Площадь полосы отвода на расчетный срок	м ²	4484	
8	Площадь газорегуляторного пункта шкафного типа	м ²	8	

1.2 в раздел 2 Проект межевание территории, таблицу 4 «Образуемые земельные участки, их площадь и иные сведения» изложить в новой редакции:

Таблица 4

№ ЗУ	Вид разрешенного использования в соответствии с классификатором	Адрес	Категория земельных участков	Площадь кв.м

2

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству Гузанова А.С.

И.о. Главы Администрации
городского округа Первоуральск

В.А. Хорев

3

регулярные перевозки - перевозки пассажиров и багажа с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах по маршруту регулярных перевозок;

вид регулярных перевозок - регулярные перевозки по регулируемым тарифам или регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам;

регулярные перевозки по регулируемым тарифам - регулярные перевозки, осуществляемые с применением тарифов, установленных органами государственной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления, и предоставлением всех льгот на проезд, утвержденных в установленном порядке;

регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам - регулярные перевозки, осуществляемые с применением тарифов, установленных перевозчиком;

паспорт маршрута регулярных перевозок - документ, включающий в себя сведения о маршруте регулярных перевозок и сведения о перевозках по данному маршруту;

организатор пассажирских перевозок (далее Организатор) - Администрация городского округа Первоуральск, обеспечивающая создание условий для предоставления транспортных услуг населению городского округа, выполняющая отдельные контрольные функции и перспективное планирование перевозок пассажиров на основании действующего законодательства, настоящего Положения, правовых актов органов местного самоуправления городского округа Первоуральск;

заказчик пассажирских перевозок (далее Заказчик) - Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск, уполномоченное осуществлять мероприятия по организации транспортного обслуживания населения, осуществляющее контрольные функции и оперативное регулирование перевозок пассажиров на основании действующего законодательства, настоящего Положения, правовых актов органов местного самоуправления городского округа Первоуральск;

перевозчик - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, принявшие на себя по договору перевозки пассажира обязанность перевезти пассажира и доставить багаж в пункт назначения в соответствии с настоящим Положением и заключенным в установленном настоящим Положением муниципальным контрактом или договором с Заказчиком;

муниципальный контракт - договор, заключенный от имени муниципального образования (муниципальный контракт) Заказчиком с юридическими и физическими лицами, являющимися индивидуальными предпринимателями, предусматривающий обязательство сторон по организации транспортного обслуживания, в том числе осуществления пассажирских перевозок с учетом требований, установленных настоящим Положением, в целях обеспечения полного удовлетворения потребностей населения в пассажирских перевозках;

2

видов разрешенного использования земельных участков *				
Перечень образуемых земельных участков				
ЗУ:1	Коммунальное обслуживание (3.1)	Свердловская область, город Первоуральск, от дома №69 по улице Горная до дома №41 по улице Слесарей	Земли населенных пунктов	5 808
ЗУ:2	Коммунальное обслуживание (3.1)	Свердловская область, город Первоуральск, улица Горная в районе дома №62	Земли населенных пунктов	101
ЗУ:3	Коммунальное обслуживание (3.1)	Свердловская область, город Первоуральск, от дома №21 по улице Горная до дома №34 по улице Слесарей	Земли населенных пунктов	431
ЗУ:4	Коммунальное обслуживание (3.1)	Свердловская область, город Первоуральск, от дома №39 по улице Слесарей до дома №48 по улице Заречная	Земли населенных пунктов	810
ЗУ:5	Коммунальное обслуживание (3.1)	Свердловская область, город Первоуральск, от пересечения улиц Почтовая и Заречная до улицы Горная	Земли населенных пунктов	690
ЗУ:6	Коммунальное обслуживание (3.1)	Свердловская область, город Первоуральск, улица Горная	Земли населенных пунктов	1021
ЗУ:7	Коммунальное обслуживание (3.1)	Свердловская область, город Первоуральск, улица Попова в районе дома №52	Земли населенных пунктов	51
ЗУ:8	Коммунальное обслуживание (3.1)	Свердловская область, город Первоуральск, улица Горная в районе дома №49	Земли населенных пунктов	151
ЗУ:9	Коммунальное обслуживание (3.1)	Свердловская область, город Первоуральск, улица Горная в районе дома №65	Земли населенных пунктов	72

Верно

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 05.04.2017 № 659

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ АВТОМОБИЛЬНЫМ ПАССАЖИРСКИМ
ТРАНСПОРТОМ НА МАРШРУТАХ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК НА
ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует отношения по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа, и условия осуществления транспортного обслуживания населения пассажирским транспортом на маршрутах регулярных перевозок на территории городского округа Первоуральск, осуществление контроля за работой пассажирского транспорта и качеством обслуживания населения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, работающими в системе пассажирского транспорта.

2. Настоящее Положение об организации транспортного обслуживания населения автомобильным пассажирским транспортом на маршрутах регулярных перевозок на территории городского округа Первоуральск (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «Об основах дорожного движения», Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», другими действующими нормативными правовыми актами, а также сложившейся судебной практикой применения законодательства о регулировании пассажирских перевозок, практики рассмотрения споров Федеральной антимонопольной службой Российской Федерации.

3. Целями настоящего Положения являются:
1) создание условий для более полного удовлетворения потребностей населения в качественных и безопасных регулярных перевозках маршрутным автомобильным пассажирским транспортом;

4

свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок - документ, подтверждающий право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по маршруту регулярных перевозок;

карта маршрута регулярных перевозок - документ, содержащий сведения о маршруте регулярных перевозок и транспортном средстве, которое допускается использовать для перевозок по данному маршруту;

объекты транспортной инфраструктуры - сооружения, производственно-технологические комплексы, включая автовокзалы (автостанции), остановочные пункты, места для стоянок, разворотов, объекты систем связи, предназначенные для обслуживания пассажиров, персонала перевозчиков, а также обеспечения работы транспортных средств на маршрутах регулярных перевозок пассажиров;

транспортное обслуживание - предоставление услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом;

организация транспортного обслуживания - реализация комплекса организационных, финансовых мероприятий и распорядительных действий, направленных на удовлетворение потребностей населения в пассажирских перевозках.

**II. Функции, полномочия и задачи
Администрации городского округа Первоуральск
по вопросам создания условий предоставления транспортных услуг
и организации транспортного обслуживания населения**

6. Администрация городского округа Первоуральск:
1) обеспечивает наличие необходимой транспортной инфраструктуры и выполнение условий, обеспечивающих безопасность движения (в том числе принимает меры по обустройству и содержанию дорог, остановочных пунктов, других объектов транспортной инфраструктуры, находящихся в собственности городского округа Первоуральск);
2) обеспечивает финансирование мероприятий в сфере общественного пассажирского транспорта в объемах расходных обязательств городского округа Первоуральск, предусмотренных в городском бюджете на соответствующий финансовый год;
3) организует информирование населения об организации маршрутов регулярных перевозок, о перевозках, выполняемых на указанных маршрутах, о перевозчиках, времени изменения, закрытия маршрутов в связи с проведением мероприятий;
4) осуществляет разработку и реализацию мероприятий по поддержке и развитию транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок;
5) взаимодействует с органами государственной власти Свердловской области по вопросам организации транспортного обслуживания населения;

2

2) определение прав, обязанностей и ответственности перевозчиков, компетенции органов местного самоуправления;

3) создание условий для обеспечения безопасности пассажиров, сокращения количества дорожно – транспортных происшествий и снижения ущерба от дорожно – транспортных происшествий;

4) установление правовых и организационных основ транспортного обслуживания населения на территории городского округа Первоуральск;

5) обеспечение на территории городского округа Первоуральск соблюдения законодательства, нормативно-правовых актов в сфере транспортного обслуживания населения;

6) создание условий для добросовестной конкуренции среди юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, занимающихся перевозкой пассажиров на маршрутах регулярных перевозок на территории городского округа Первоуральск;

7) обеспечение контроля за соблюдением требований и условий, предъявляемых к организации перевозки пассажиров по установленным маршрутам;

8) повышение инвестиционной привлекательности перевозочной деятельности, создания условий для своевременного обновления подвижного состава в целях максимально возможного развития общественного транспорта, как одного из средств решения транспортных проблем городского округа;

9) обеспечение координации деятельности органов местного самоуправления, транспортных, дорожных (организаций) и служб.

4. Действие настоящего Положения распространяется на всех юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, осуществляющих регулярные маршрутные перевозки пассажиров автомобильным транспортом и подлежат обязательному исполнению на всей территории городского округа Первоуральск.

5. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

маршрут регулярных перевозок - организованный и оборудованный объектами транспортной инфраструктуры путь следования автомобильного транспорта от начального остановочного пункта через промежуточные остановочные пункты до конечного остановочного пункта, по которому перевозка пассажиров и багажа осуществляется по согласованному расписанию, действующий ежедневно (постоянно) в течение продолжительного срока (погода и более) или только в определенные периоды (дни, неделя, месяц или сезон);

муниципальный маршрут регулярных перевозок - маршрут регулярных перевозок в границах городского округа;

5

6) обеспечивает разработку нормативно – правовых актов по реализации настоящего Положения;

7) принимает решение об изменении вида регулярных перевозок;

8) осуществляет иные полномочия, направленные на удовлетворение потребностей населения городского округа Первоуральск в транспортном обслуживании в рамках действующего законодательства, в том числе реализует право на предоставление отдельным категориям граждан за счет средств соответствующего бюджета льгот на проезд при осуществлении регулярных перевозок;

9) обеспечивает выполнение Перевозчиками всех форм собственности согласованной эвакуации населения при чрезвычайных ситуациях, стихийных бедствиях и др.

**III. Функции, полномочия и задачи
Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства
городского округа Первоуральск по вопросам организации
транспортного обслуживания населения**

7. Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск:

1) осуществляет выполнение мероприятий по организации транспортного обслуживания населения городского округа Первоуральск;

2) от имени городского округа Первоуральск, в пределах доведенных объемов расходования денежных средств организует конкурсные процедуры и заключает муниципальные контракты на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам;

3) от имени городского округа Первоуральск проводит конкурс на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам;

4) выдает свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;

5) реализует принятые в установленном порядке программы развития пассажирского транспорта и меры его финансовой поддержки;

6) по результатам изучения пассажирского рынка формирует и утверждает Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

7) открывает, изменяет, закрывает муниципальные маршруты регулярных перевозок, изменяет вид регулярных перевозок, утверждает и вносит изменения в Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

8) создает и вносит изменения в Реестр объектов транспортной инфраструктуры;

9) разрабатывает и утверждает Схему движения пассажирского автотранспорта по муниципальным маршрутам;



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.04.2017 № 659

г. Первоуральск

Об утверждении Положения об организации транспортного обслуживания населения автомобильным пассажирским транспортом на маршрутах регулярных перевозок на территории городского округа Первоуральск

Руководствуясь положениями статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Первоуральск, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «Об организации транспортного обслуживания населения автомобильным пассажирским транспортом на маршрутах регулярных перевозок на территории городского округа Первоуральск» (прилагается).

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации городского округа Первоуральск от 25 мая 2011 года № 1247 «Об утверждении Положения «Об организации транспортного обслуживания населения автомобильным пассажирским транспортом на маршрутах регулярных перевозок на территории городского округа Первоуральск».

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в сети Интернет.

6

10) в соответствии с решениями, принятыми Администрацией городского округа Первоуральск, разрабатывает, утверждает, согласовывает, вносит изменения в Документ планирования регулярных перевозок;

11) утверждает расписание движения транспортных средств на каждом маршруте;

12) утверждает паспорта маршрутов;

13) выдает карты маршрутов регулярных перевозок;

14) осуществляет присвоение и изменение наименований остановочных пунктов, расположенных на территории городского округа;

15) осуществляет контроль исполнения Перевозчиками требований настоящего Положения и условий муниципальных контрактов в части соблюдения маршрутов и графиков движения, внешнего и внутреннего вида транспортных средств, записки водителя, выполнения водителями, кондукторами и другими линейными работниками своих должностных инструкций, правильности оформления путевой документации, соблюдения требований обеспечения билетами пассажиров, состояния линейных сооружений и др.;

16) предоставляет в Администрацию городского округа Первоуральск объективную оперативную информацию, полученную средствами автоматизированной системы диспетчерского управления и методом линейного (визуального) контроля, об объемах фактически выполненной транспортной работы в соответствии с утвержденным расписанием, о регулярности движения по маршрутам и качестве предоставляемых транспортных услуг;

17) выдает Перевозчику обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений условий муниципального контракта;

18) проводит анализ работы, выполняемой Перевозчиками по исполнению условий муниципальных контрактов на право обслуживания маршрутов;

19) осуществляет в пределах своей компетенции координацию работы перевозчиков по маршрутам регулярных перевозок.

IV. Обязанности и основные условия, определяющие деятельность перевозчиков

8. Перевозчик обязан:

1) иметь лицензию, выданную уполномоченным государственным органом на право осуществления пассажирских перевозок, соблюдать лицензионные требования и условия;

2) выполнять перевозки пассажиров в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Первоуральск, условиями заключенных муниципальных контрактов строго по установленным маршрутам пассажирских перевозок.

9

7) обеспечение выполнения установленных правовыми актами мер социальной защиты льготных категорий населения, пользующихся услугами пассажирского транспорта, при соблюдении прав перевозчиков на соразмерную компенсацию;

8) обеспечение выполнения требований действующего законодательства в том числе применительно к деятельности незаконных перевозчиков;

9) повышение комфортности пассажирских перевозок и сокращение времени в пути.

12. Организация транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления городского округа Первоуральск.

Организатором пассажирских перевозок на территории городского округа Первоуральск является Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск.

Рассмотрение вопросов транспортного обслуживания населения осуществляется Комиссией по профилактике правонарушений и безопасности дорожного движения городского округа Первоуральск.

Транспортный муниципальный контроль на территории городского округа Первоуральск осуществляет Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск.

Отдельными функциями по организации пассажирских перевозок могут быть наделены учреждения муниципальной формы собственности.

13. Организация транспортного обслуживания населения как комплекс мероприятий, реализуемых в целях удовлетворения потребностей населения в пассажирских перевозках, включает в себя:

1) организацию муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

2) создание, размещение, обустройство и содержание объектов транспортной инфраструктуры;

3) осуществление допуска перевозчиков к транспортному обслуживанию по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;

4) контроль за соблюдением правовых актов в сфере транспортного обслуживания населения;

5) иные мероприятия, направленные для удовлетворения потребностей населения в пассажирских перевозках.

VI. Организация муниципальных маршрутов регулярных перевозок

14. Организация муниципальных маршрутов регулярных перевозок осуществляется путем установления и ведения Реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок. Установление и ведение Реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок осуществляется органами местного самоуправления в качестве реализации законодательно

12

назначено без соразмерной замены или иного решения вопроса обеспечения пассажирских перевозок.

VIII. Осуществление допуска перевозчиков к транспортному обслуживанию по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

18. Допуск перевозчиков для обслуживания маршрутов Реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок возможен только на основании муниципального контракта, заключаемого между Управлением жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск и перевозчиком (или) свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, выданного перевозчику Управлением жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск.

Муниципальный контракт регулирует права и обязанности перевозчика и Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск, как Заказчика перевозок.

Муниципальным контрактом (или) свидетельством об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок определяются:

1) маршрут (маршруты), право обслуживания которых предоставляется перевозчику;

2) расписание движения, в том числе время начала и окончания автобусного движения на маршруте;

3) устанавливаются требования к подвижному составу (класс транспортных средств, экологические требования, их количество), оснащению транспортных средств оборудованием, предназначенным для обеспечения контроля за выполнением условий договора на обслуживания маршрута;

4) порядок и условия расторжения муниципального контракта, в том числе условия, при которых муниципальный контракт может быть расторгнут Заказчиком перевозок в одностороннем порядке; порядок прекращения или приостановления действия свидетельства определен действующим законодательством;

5) иные условия, в соответствии с нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Первоуральск.

Указанный муниципальный контракт не является гражданско-правовым.

Приложением к муниципальному контракту является паспорт маршрута.

19. Деятельность по перевозке пассажиров по маршрутам Реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок, а также любым другим маршрутам без заключения муниципального контракта или свидетельства об

7

Осуществление перевозок с нарушением установленных маршрутов, по маршрутам, не входящим в Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок, а равно не осуществление установленных маршрутом остановок, выполнение остановок, не установленных маршрутом - запрещается;

3) иметь муниципальный контракт на право осуществления пассажирских перевозок по маршрутам регулярных перевозок заключенный с Заказчиком в порядке, установленном законодательством и настоящим Положением или свидетельством об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, выданное Заказчиком.

Осуществление перевозок пассажиров на территории городского округа Первоуральск без заключенного муниципального контракта или свидетельства на право осуществления пассажирских перевозок по маршруту регулярных перевозок, а равно в случаях истечения срока их действия, расторжения, в том числе в одностороннем порядке, или прекращения их действия - запрещается;

4) обеспечивать соблюдение установленного расписания движения транспортных средств и безопасность перевозки пассажиров;

5) соблюдать условия муниципального контракта на право осуществления пассажирских перевозок по маршрутам регулярных перевозок в части вместимости транспортных средств, используемых для обслуживания маршрутов;

6) при перевозках пассажиров по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам предоставлять всем одинаковые условия обслуживания и оплаты с учетом льгот и преимуществ, предусмотренных законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Первоуральск;

7) выполнять требования и предписания уполномоченных органов местного самоуправления городского округа Первоуральск, выданные в пределах их компетенции;

8) обеспечивать организацию и проведение пред и после рейсовых медицинских осмотров водителей автотранспортных средств в соответствии с действующим законодательством;

9) обеспечить организацию и проведение вводного, пред рейсового, сезонного и специального инструктажей с водителями состава;

10) обеспечить технически исправное состояние транспортных средств непосредственно при выполнении транспортного обслуживания, ежедневный контроль технического состояния транспортных средств перед выездом на линию и по возвращении к месту стоянки, их своевременное сервисное обслуживание (ежедневное обслуживание, техническое обслуживание № 1, техническое обслуживание № 2);

11) обеспечивать высокий уровень культуры обслуживания пассажиров, включая наличие качественно выполненной информации о номере маршрута, основных остановочных пунктах, наименовании

10

установленного объема властных полномочий. Маршруты не принадлежат перевозчикам, либо иным лицам в рамках вещных или обязательственных отношений.

15. Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок представляет собой свод всех установленных маршрутов движения пассажирского транспорта с установленной емкостью маршрутов (рассчитанных на основании утвержденных методик необходимой потребности в транспортных средствах, достаточных для комфортного обеспечения процесса перевозки пассажиров).

Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок разрабатывается для обеспечения транспортного сообщения городского округа Первоуральск, утверждается Распоряжением Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск. Соответствующее Распоряжение подлежит обязательному опубликованию на сайте Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск в сети Интернет.

Внесение изменений в Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок возможно в связи с необходимостью открытия, закрытия, изменения маршрутов движения пассажирского транспорта, изменения вида регулярных перевозок, необходимости изменения маршрутов движения в связи с изменением дорожной обстановки, осуществлением долговременных ремонтных работ на объектах дорожной инфраструктуры. Внесение изменений в любом случае возможно только на основании расчетов, произведенных в соответствии с установленными методиками и с учетом влияния отдельных изменений на движение пассажирского транспорта по маршрутам Реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

16. Организация маршрутов пригородного (межмуниципального) и междугородного сообщения осуществляется Управлением жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск путем утверждения схем движения пригородного (межмуниципального) и междугородного пассажирского транспорта по территории городского округа Первоуральск. Указанной схемой утверждается маршрут движения пригородных (межмуниципальных) и междугородных маршрутов, остановочные пункты на пути следования, места размещения автостанций.

Основными принципами схемы движения является:

1) Обеспечение услугами транспортного сообщения максимального количества населенных пунктов, входящих в состав городского округа Первоуральск;

2) Обеспечение требований безопасности дорожного движения;

3) Минимальной возможной загрузки муниципальной маршрутной сети пригородным (межмуниципальным) и междугородным транспортом.

4) Целевым и обоснованным расходом бюджетных денежных средств городского округа Первоуральск.

13

осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок является незаконной.

20. Заключение муниципальных контрактов, выдача свидетельств на право обслуживания маршрутов Реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок осуществляется по результатам открытого общегородского конкурса, проводимого в порядке, установленном федеральным законодательством.

21. Выдача свидетельств на право обслуживания маршрутов Реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок, карт маршрутов регулярных перевозок без проведения конкурса возможно в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

22. Допуск перевозчиков для обслуживания маршрутов пригородного (межмуниципального) и междугородного сообщения осуществляется органами государственной власти Свердловской области в соответствии с действующим законодательством.

IX. Контроль за соблюдением правовых актов в сфере транспортного обслуживания населения

23. Контроль за соблюдением муниципальных правовых актов в сфере транспортного обслуживания населения, договоров на право обслуживания маршрутов единой маршрутной сети, осуществляется посредством деятельности в сфере муниципального транспортного контроля.

X. Иные мероприятия, направленные для удовлетворения потребностей населения в пассажирских перевозках

24. Органы местного самоуправления городского округа Первоуральск в пределах своей компетенции осуществляют следующие мероприятия для удовлетворения потребностей населения в пассажирских перевозках:

1) принимают и реализуют программы развития пассажирского транспорта;

2) осуществляют мероприятия по развитию, содержанию дорожной сети городского округа Первоуральск с учетом обеспечения нужд и потребностей пассажирского транспорта;

3) принимают и обеспечивают применение мер социальной защиты льготных категорий населения – социальные маршруты, социальные льготные билеты и т.п.

4) обеспечивают в пределах своей компетенции функционирование и сохранность элементов транспортной инфраструктуры;

5) осуществляют взаимодействие с органами государственной власти Свердловской области, федеральными органами власти и службами для обеспечения взаимодействия и координации усилий в целях обеспечения

8

перевозчика, опрятный вид водителей и контролеров, объявление названия остановок и другие элементы;

12) использовать средства системы спутниковой навигации для контроля за работой автобусов на маршрутах;

13) обеспечивать соблюдение режима труда и отдыха водителей, системно проводить работу по снижению аварийности и обеспечения безопасности пассажирских перевозок, отчитываться о проделанной работе перед Комиссией по профилактике правонарушений и безопасности дорожного движения городского округа Первоуральск.

9. Перевозчику, осуществляющему перевозку пассажиров на закрепленном за ним маршруте, запрещается:

1) передавать право обслуживания маршрутов другим юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям;

2) без внесения изменений в муниципальный контракт или свидетельство уменьшать или увеличивать утвержденное количество подвижного состава на маршруте и менять его тип;

3) изменять установленный режим начала и окончания работы на маршруте;

4) самовольно изменять маршрут движения.

10. Исполнение вышеуказанных требований является достаточным основанием для отстранения Перевозчика (группы Перевозчиков) от обслуживания маршрута (ов).

V. Основные принципы и мероприятия на территории городского округа Первоуральск

11. Основными принципами организации транспортного обслуживания населения в городском округе Первоуральск являются:

1) максимально полное удовлетворение интересов жителей городского округа в организации транспортного сообщения различных частей города Первоуральска и иных населенных пунктов, входящих в состав городского округа Первоуральск;

2) обеспечение приоритета общественного пассажирского транспорта как альтернативы использованию личного автомобиля;

3) комплексный подход к организации движения пассажирского транспорта, основанный на научно обоснованных методах;

4) системный режим работы по организации пассажирских перевозок;

5) обеспечение контроля за соблюдением условий муниципальных контрактов и свидетельств на право обслуживания маршрутов пассажирского транспорта;

6) обеспечение баланса интересов перевозчиков и пассажиров, как потребителей услуг общественного транспорта;

11

Схема движения пригородного (межмуниципального) и междугородного транспорта утверждается постановлением Главы Администрации городского округа Первоуральск. Соответствующее постановление подлежит обязательному опубликованию в официальном печатном органе и в сети Интернет.

Схема движения пригородного (межмуниципального) и междугородного транспорта направляется в уполномоченные органы государственной власти Свердловской области и является основанием для утверждения паспортов маршрутов пригородного (межмуниципального) и междугородного сообщения.

VII. Создание, размещение, обустройство и содержание объектов транспортной инфраструктуры

17. Создание, размещение, обустройство и содержание объектов транспортной инфраструктуры осуществляется Управлением жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск.

В состав транспортной инфраструктуры пассажирских перевозок входит весь комплекс имущества, обеспечивающий процесс перевозки пассажиров, в том числе:

1) элементы улично-дорожной сети, по которым пролегают маршруты движения городского, пригородного и междугородного сообщения;

2) остановочные комплексы;

3) конечные остановки, на которых осуществляется отстой транспортных средств, задействованных в процессе перевозки пассажиров;

4) имущество диспетчерских служб;

5) автостанции;

6) иное имущество, отвечающее соответствующему назначению.

Имущество, входящее в состав транспортной инфраструктуры пассажирских перевозок может находиться в частной, государственной или муниципальной собственности. Элементы транспортной инфраструктуры отражаются в Реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

Органы местного самоуправления городского округа Первоуральск обязаны предпринимать все установленные законодательством меры для обеспечения беспрепятственной работы элементов транспортной инфраструктуры.

Время содержания объектов транспортной инфраструктуры несет собственник соответствующего объекта.

Запрещается принятие любых решений (в т.ч. предоставление земельных участков, изменение целевого назначения земельных участков, перепрофилирование зданий, стрений сооружений, изменение характеристик объектов в процессе ремонта, строительства, реконструкции и т.п.), которые приводят к выбытию объектов инфраструктуры или невозможности использования транспортной инфраструктуры по целевому

14

населения городского округа качественными транспортными услугами общественного пассажирского транспорта;

6) осуществляют иные мероприятия в соответствии с действующим законодательством, правовыми актами городского округа Первоуральск.

XI. Заключительные и переходные положения

25. Настоящее Положение вступает в силу с момента его официального опубликования.

26. Нормативные правовые акты городского округа Первоуральск, регулирующие правоотношения в сфере организации транспортного обслуживания населения, подлежат применению в части, не противоречащей настоящему положению и подлежат приведению в соответствие с настоящим положением в течение двенадцати месяцев со дня вступления его в силу.

27. Договоры, муниципальные контракты, заключаемые Управлением жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск, на право осуществления перевозок по маршрутам, входящим в Единую маршрутную сеть городского пассажирского транспорта, а также иные маршруты, не расторгнутые на момент вступления в силу настоящего Положения признаются действующими.

Верно

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.04.2017 № 667

г. Первоуральск

О подготовке к проведению легкоатлетической эстафеты, посвященной Дню Победы в рамках празднования 285-тилетия города Первоуральска

Согласно календарному плану физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий городского округа Первоуральск на 2017 год, с целью популяризации легкой атлетики, рассмотрев результаты согласования с соответствующими организациями, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Провести 6 мая 2017 года с 10.30 часов до 12.30 часов по ул. Ватутина и проспекту Ильича города Первоуральска 83-ю традиционную легкоатлетическую эстафету на призы Администрации городского округа Первоуральск и городской газеты «Вечерний Первоуральск» (далее – городская эстафета).
- Утвердить состав оргкомитета по подготовке к проведению городской эстафеты (приложение 1).
- Утвердить план мероприятий по подготовке к проведению городской эстафеты (приложение 2).
- Утвердить маршрут городской эстафеты (приложение 3).
- Утвердить программу проведения городской эстафеты (приложение 4).
- Утвердить положение по проведению городской эстафеты (приложение 5).
- Организатором городской эстафеты на призы Администрации городского округа Первоуральск и городской газеты «Вечерний

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 06.04.2017 № 667

СОСТАВ
оргкомитета по подготовке к проведению городской эстафеты, посвященной Дню Победы в Великой Отечественной войне и 285-летия города Первоуральска

Председатель	Хорев Валерий Александрович	И.о. Главы Администрации городского округа Первоуральск
Заместители председателя	Малков Игорь Алексеевич Батуева Евгения Викторовна	Заместитель начальника Управления культуры, физической культуры и спорта Директор Первоуральского муниципального унитарного предприятия «Общегородская газета»
Члены оргкомитета	Гузирев Артур Салаватович	Заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству
	Исупова Елена Викторовна	Начальник Управления образования городского округа Первоуральск
	Пунины Владислав Михайлович	Директор Первоуральского муниципального бюджетного учреждения физической культуры и спорта «Старт»
	Грехов Олег Владимирович	Начальник Отдела Министерства внутренних дел России по городскому округу Первоуральск
	Телеусов Алексей Анатольевич	Главный государственный инспектор безопасности дорожного движения по городскому округу Первоуральск
	Жолобова Елена Станиславовна	Начальник территориального отдела Министерства здравоохранения Свердловской области по Западному управленческому округу
	Кириллов Андрей Александрович	Директор Первоуральского муниципального унитарного предприятия «Производственное объединение жилищно-коммунального хозяйства»

Верно

3

дежурство врача физкультурного отделения городской больницы № 1 во время проведения городской эстафеты			
20 Пронформировать население через СМИ о проведении соревнований, закрытии движения автотранспорта и установлении технологического перерыва для транспорта общего пользования на время проведения соревнований	до 05.05		Ашиферов А.В.

Верно

2

Первоуральск» является Первоуральское муниципальное бюджетное учреждение физической культуры и спорта «Старт» (Пунины В.М.).

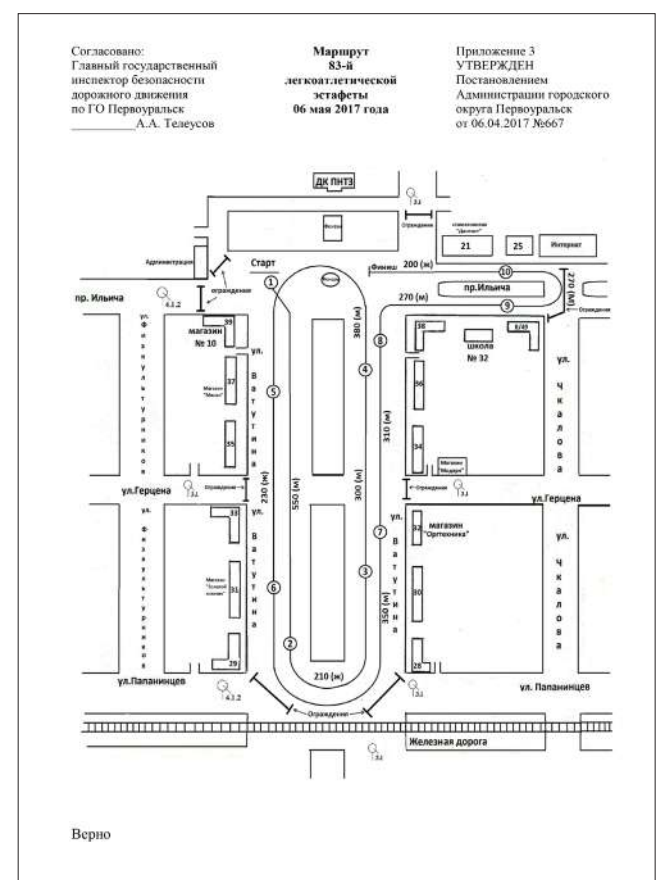
- Ответственность за подготовку, проведение городской эстафеты, обеспечение мер по безопасности участников и зрителей возлагается на Первоуральское муниципальное бюджетное учреждение физической культуры и спорта «Старт» (Пунины В.М.).
- Директору Первоуральского муниципального бюджетного учреждения физической культуры и спорта «Старт» Пунину Владиславу Михайловичу:
 - заключить договор с ГБУЗ СО «Станция скорой медицинской помощи город Первоуральск» о медицинском сопровождении участников городской эстафеты;
 - предусмотреть наличие аптечек первой медицинской помощи у лиц, являющихся старшинами в командах городской эстафеты.
- Закрыть движение автотранспорта с 10-00 до 12-30 часов по маршруту соревнований на улице Ватутина и проспекту Ильича с прилегающих улиц: Чкалова, Герцена, Папанницев, а так же выезды из дворовых территорий.
- Установить технологический перерыв с 10-00 до 12-30 часов для автомобильного транспорта общего пользования на время проведения городской эстафеты.
- Первоуральскому муниципальному унитарному предприятию «Производственное объединение жилищно-коммунального хозяйства» (Кириллов А.А.) установить ограждения и соответствующие дорожные знаки для ограничения движения автомобильного транспорта согласно утвержденного маршрута городской эстафеты (приложение 3) к настоящему постановлению.
- Заместителю Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству Гузиреву А.С. довести информацию до предприятий и индивидуальных предпринимателей, обслуживающих единую маршрутную сеть, об установлении технологического перерыва для автомобильного транспорта общего пользования на время проведения соревнований.
- Рекомендовать отделу Министерства внутренних дел России по городу Первоуральску (Грехов О.В.) оказать содействие организаторам соревнований в обеспечении безопасности граждан и охране общественного порядка во время проведения соревнований и выделить организаторам соревнований 200 метров переносного ограждения на время проведения соревнований.
- Рекомендовать отделу Государственной инспекции безопасности дорожного движения ОМВД России по городу Первоуральску (Телеусов А.А.) принять необходимые меры по обеспечению безопасности дорожного движения во время проведения соревнований.
- Рекомендовать Территориальному отделу Министерства здравоохранения Свердловской области по Западному управленческому

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 06.04.2017 № 667

П Л А Н
мероприятий по подготовке к проведению городской эстафеты

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовить и утвердить Положение и маршрут основной эстафеты	к 17.04	ПМБУ ФКиС «Старт», Гузирев А.С.
2	Подготовить и утвердить Положение и маршрут эстафеты для младших школьников	к 17.04	Управление образования
3	Подготовить и утвердить Положение и маршрут эстафеты для воспитанников детских дошкольных учреждений	к 17.04	Управление образования, ПМБУ ФКиС «Старт»
4	Подготовить и утвердить Положение для участия цеховых команд ОАО «ПНТЗ» в городской эстафете	к 17.04	ОАО «ПНТЗ» Абдуллин Е.Р.
5	Финансирование и приобретение призов, медалей, изготовление номеров, дипломов для победителей и призеров городской эстафеты	к 17.04	ПМБУ ФКиС «Старт», Управление образования, ПМУП «Общегородская газета»
6	Финансирование и приобретение призов, медалей, дипломов для победителей и призеров цеховых команд ОАО «ПНТЗ»	к 17.04	ОАО «ПНТЗ» Абдуллин Е.Р.
7	Укомплектовать судейские бригады на обслуживание соревнований	к 05.05	Федерация легкой атлетики, ПМБУ ФКиС «Старт», Управление образования
8	Подготовить и оформить: рекламный щит, щит со схемой маршрута городской эстафеты, информационный щит	до 05.05	ПМБУ ФКиС «Старт»
9	Оформить стартовый городок и место	06.05	ПМБУ ФКиС

Верно



3

округу (Жолобова Е.С.) обеспечить медицинское обслуживание участников соревнований.

- Начальнику Управления образования Исуповой Е.В. оказать содействие в привлечении к участию в городской эстафете обучающихся образовательных организаций, воспитанников дошкольных образовательных организаций.
- Рекомендовать руководителям коллективов физкультуры, организаций, учреждений, сельских территориальных управлений разработать план мероприятий по подготовке к участию сборных команд в городской эстафете.
- Финансирование проведения городской эстафеты произвести за счет средств Первоуральского муниципального унитарного предприятия «Общегородская газета», Первоуральского муниципального бюджетного учреждения физической культуры и спорта «Старт», Управления образования и спонсорских средств.
- Начальнику отдела развития потребительского рынка Администрации городского округа Первоуральск (Агеева Е.В.) проинформировать субъекты предпринимательской деятельности о введении ограничений продажи алкогольных напитков на территории проведения эстафеты.
- Управляющему делами Администрации городского округа Первоуральск Ашиферову А.В. проинформировать население через средства массовой информации о проведении соревнований, закрытии движения автотранспорта и установлении технологического перерыва для автомобильного транспорта общего пользования, а так же привлечь для охраны общественного порядка на время проведения городской эстафеты сотрудников добровольной народной дружины.
- Настоящее постановление разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в сети Интернет.

И.о. Главы Администрации городского округа Первоуральск В.А. Хорев

2

награждения победителей и призеров соревнований		«Старт»
10 Установить ограждение согласно схеме приложения 3 на время проведения соревнований	06.05	Кириллов А.А.
11 Разметить и оформить этапы городской эстафеты	06.05	ПМБУ ФКиС «Старт», Управление образования
12 Обеспечить радиофикацию площади Победы	06.05	ПМБУ ФКиС «Старт»
13 Организовать место для главной судейской коллегии, место для награждения участников городской эстафеты	06.05	Малков И.А., Пунины В.М.
14 Произвести ремонт дорог по маршруту соревнований, обеспечить работу поливомоечной машины накануне их проведения	к 06.05	Гузирев А.С.
15 Пронформировать перевозчиков о необходимости размещения информации в салонах общественного транспорта и остановочных комплексах о проведении соревнований, закрытии движения автотранспорта и установлении технологического перерыва для транспорта общего пользования на время проведения соревнований	до 05.05	Гузирев А.С.
16 Оказать содействие организаторам соревнований в обеспечении безопасности граждан и охране общественного порядка во время проведения соревнований, выделить 200 м переносного ограждения на время проведения соревнований	06.05	Грехов О.В.
17 Установить временные дорожные знаки, обеспечить доставку, установку и снятие переносных ограждений	06.05	Кириллов А.А.
18 Принять необходимые меры по обеспечению безопасности дорожного движения во время проведения соревнований	06.05	Телеусов А.А.
19 Обеспечить дежурство бригады скорой медицинской помощи во время проведения соревнований. Обеспечить	06.05	Жолобова Е.С.

Верно

Приложение 4
УТВЕРЖДЕНА
Постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 06.04.2017 № 667

ПРОГРАММА
проведения городской эстафеты

Время	Мероприятия
10-45	Парад участников городской эстафеты «Вечерний Первоуральск».
11-00	Старт 1 забега городской эстафеты. В забеге принимают участие сборные команды воспитанников детских дошкольных учреждений.
11-15	Награждение победителей и призеров городской эстафеты среди воспитанников детских дошкольных учреждений
11-30	Старт 2 забега городской эстафеты. В забеге принимают участие сборные команды учащихся 6-8 классов средних общеобразовательных школ города.
11-45	Старт 3 забега городской эстафеты. В забеге принимают участие сборные команды учащихся 9-11 классов средних общеобразовательных школ города, сборные команды учащихся средних специальных и высших учебных заведений города.
12-00	Старт 4 забега городской эстафеты. В забеге принимают участие сборные команды предприятий, организаций, учреждений города.
12-20	Награждение победителей и призеров городской эстафеты.

Верно

Приложение 5
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 06.04.2017 № 667

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении 83-й традиционной легкоатлетической эстафеты на призы Администрации городского округа Первоуральск и городской газеты "Вечерний Первоуральск", посвященной Дню Победы в Великой Отечественной войне в рамках празднования 285-ти летия города Первоуральска

1. Цели и задачи

Соревнования проводятся с целью пропаганды здорового образа жизни и организации досуга; привлечение жителей городского округа Первоуральск к регулярным занятиям физической культурой и спортом; популяризации и развития легкой атлетики в городском округе Первоуральск; выявления сильнейших спортсменов и команд.

2. Сроки и место проведения

Дата проведения: 06 мая 2017 года.
Место проведения: улицы города, старт и финиш на площади Победы.

3. Руководство проведением соревнований

Общее руководство подготовкой и проведением Соревнований осуществляет организационный комитет: Администрация городского округа Первоуральск, Управление образования городского округа Первоуральск, Первоуральское муниципальное бюджетное учреждение физической культуры и спорта «Старт» (далее ПМБУ ФКиС «Старт»), ПМУП «Общегородская газета».

Непосредственное проведение соревнований возлагается на судейскую коллегию, утвержденную ПМБУ ФКиС «Старт». Главный судья Соревнований - Михайлов Валерий Георгиевич. Начальник трассы - Шевченко Александр Викторович.

4. Участники соревнований

В Соревнованиях принимают участие трудящиеся предприятий, организаций, учреждений, учащиеся общеобразовательных школ, техникумов, институтов, клубы любителей бега, ветераны спорта, воспитанники детских дошкольных учреждений, имеющие допуск врача, соответствующую физическую подготовку и регистрацию в городском округе Первоуральск не менее 6 месяцев. Участник эстафеты может выступать только за одну команду.

4
Оригиналы заявок от команд-участников Соревнований (в печатном виде), оформленные по установленной форме (приложение) и с обязательной визой врача, принимаются в день Соревнований. Участники соревнований могут предъявлять именную медицинскую справку, заверенную врачом и как приложение копию документа удостоверяющего личность участника.

Настоящее Положение является основанием для командирования спортсменов для участия в Соревнованиях.
Положение является официальным вызовом на Соревнование.

Заявка
на участие в 83-й традиционной легкоатлетической эстафеты на призы Администрации городского округа Первоуральск и городской газеты "Вечерний Первоуральск"

организация _____

№	Фамилия Имя Отчество (полностью)	Дата рождения (число, месяц, год)	Медицинский допуск (слово допущен, подпись и печать напротив каждого участника)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Всего допущено к соревнованиям _____ человек.

(подпись врача) _____ (расшифровка) _____

Руководитель команды _____ (ФИО полностью) _____ (подпись) _____

Дата _____

Верно

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 07.04.2017 № 674

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете (проектный комитет) по реализации программы «Комплексное развитие монопрофильного муниципального образования «городской округ Первоуральск»

I. Общие положения

1. Управляющий совет (Проектный комитет) по реализации программы «Комплексное развитие монопрофильного муниципального образования «городской округ Первоуральск» (далее - Управляющий совет) является межведомственным рабочим органом при администрации городского округа Первоуральск и создается в целях обеспечения коллегиального рассмотрения целесообразности и реализуемости проектных идей, обеспечения практического взаимодействия органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов развития, субъектов предпринимательской деятельности и иных заинтересованных сторон и выработки и согласования решений в области планирования и контроля деятельности органов местного самоуправления городского округа Первоуральск (далее - моногорода) по реализации программ и проектов моногорода, достижения контрольных показателей и показателей проектов и программ.

2. Управляющий совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам, национальными стандартами Российской Федерации в сфере управления проектами, Уставом моногорода, решениями органов местного самоуправления, настоящим положением, иными нормативными и нормативными правовыми актами.

II. Задачи и права Управляющего совета

3. Основными задачами Управляющего совета являются:
рассмотрение нормативных методических документов, связанных с проектным управлением моногорода;
рассмотрение и утверждение инициации, изменения и закрытия программ и проектов моногорода, в том числе утверждение паспорта программы комплексного развития моногорода;

2

Состав команды:

- забег (дошкольники) - 6 человек (3 мальчика + 3 девочки);
- забег (школьники 5-8 классы) - 20 человек (10 мальчиков + 10 девочек);
- забег (школьники 9-11 классы) - 10 человек (7 мужчин + 3 женщины);
- забег (коллективы, организации, сеховые команды ОАО «ПНТЗ») - 10 человек (7 мужчин + 3 женщины).

5. Программа соревнований

10 ч. 45 мин. - парад участников Соревнований;
11ч.00 мин. - старт 1 забега (сборные команды воспитанников детских дошкольных учреждений);
11ч.15 мин. - награждение победителей и призеров городской эстафеты среди воспитанников детских дошкольных учреждений;
11ч.30 мин. - старт 2 забега (сборные команды учащихся 5-8 классов учащихся средних общеобразовательных школ города);
11ч.45 мин. - старт 3 забега (сборные команды учащихся 9-11 классов учащихся средних общеобразовательных школ города);
12ч.00 мин. - старт 4 забега (сборные команды предприятий, организаций, учреждений и жителей города);
12 час.20 мин. - награждение победителей и призеров городской эстафеты.

6. Описание этапов эстафеты для 2, 3 и 4 забегов

1 этап	мужской	550м	Старт на площади Победы от остановочного комплекса до дома № 29 по ул. Ватутина (до пешеходного перехода)
2 этап	женский	210м	От дома № 29 по ул. Ватутина (от пешеходного перехода) поворот налево по ул. Ватутина до угла дома № 30 по ул. Ватутина
3 этап	мужской	300м	От угла дома № 30 по ул. Ватутина до угла дома № 36 по ул. Ватутина
4 этап	мужской	380м	От угла дома № 36 по ул. Ватутина поворот налево вокруг фонтана до дома № 37 по ул. Ватутина (магазин «Милано»)
5 этап	женский	230м	От дома № 37 по ул. Ватутина (магазин «Милано») до дома № 31 по ул. Ватутина (магазин «Золотой ключик»)
6 этап	мужской	350м	От дома № 31 по ул. Ватутина (магазин «Золотой ключик») поворот налево до дома № 32 по ул. Ватутина (магазин «Оргтехника»)
7 этап	мужской	310м	От дома № 32 по ул. Ватутина (магазин «Оргтехника») до дома № 38 по ул. Ватутина (кафе «Уральская кухня»)
8 этап	мужской	270м	От дома № 38 по ул. Ватутина (кафе «Уральская кухня») поворот направо до угла дома № 8/49 по пр. Ильича
9 этап	мужской	270м	От угла дома № 8/49 по пр. Ильича поворот налево до угла дома № 25 по пр. Ильича
10 этап	женский	200м	От угла дома № 25 по пр. Ильича до площади Победы

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.04.2017 № 674

г. Первоуральск

Об утверждении положения об Управляющем совете и его составе

Для формирования органов проектного управления и в рамках реализации мероприятий приоритетной программы «Комплексное развитие монопрофильного муниципального образования «городской округ Первоуральск» Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить состав Управляющего совета по реализации программы «Комплексное развитие монопрофильного муниципального образования «городской округ Первоуральск» (приложение 1).
- Утвердить Положение об Управляющем совете (проектном комитете) по реализации программы «Комплексное развитие монопрофильного муниципального образования «городской округ Первоуральск» (приложение 2).
- Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.
- Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Администрации
городского округа Первоуральск

В.А. Хорев

2

рассмотрение финансовых вопросов по программам и проектам; осуществление контроля за ходом исполнения программ и проектов; рассмотрение запросов руководителей программ и проектов на изменение в программах и проектах; рассмотрение рисков и проблем реализации программ и проектов, выходящих на Управляющий совет.

4. Управляющий совет имеет право:
согласовывать документы по проектной деятельности; приглашать на свои заседания представителей региональных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, предприятий и организаций, экспертов в предметных областях; запрашивать от подразделений местной администрации сведения и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Управляющий совет задач.

III. Состав и организация работ Управляющего совета

5. Управляющий совет формируется в составе председателя Управляющего совета, членов Управляющего совета и ответственного секретаря.

6. Председатель Управляющего совета - заместитель высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации, курирующий вопросы развития моногорода (моногородов) на территории субъекта Российской Федерации.
Заместители председателя Управляющего совета (один или два заместителя) - куратор (линейный менеджер) моногорода от некоммерческой организации «Фонд развития моногородов» и руководитель органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, к ведению которого отнесены вопросы развития моногородов на территории субъекта Российской Федерации.

В состав членов Управляющего совета в обязательном порядке включаются участники команды моногорода, прошедшей обучение по программе подготовки команд, управляющих проектами развития моногородов, организуемой некоммерческой организацией «Фонд развития моногородов».

7. Председатель Управляющего совета:
руководит деятельностью Управляющего совета;
назначает заседания и утверждает повестку Управляющего совета;
руководит заседаниями Управляющего совета;
подписывает протоколы заседаний Управляющего совета;
принимает решение о приложении к участию в заседаниях Управляющего совета без права голоса лиц, не являющихся членами Управляющего совета;

3

7. Ответственность участников соревнований

Участники соревнований обязаны:
- соблюдать правила и требования безопасности во время соревнований;
- соблюдать этические нормы в области спорта;
- соблюдать настоящее положение и требования организаторов соревнований;

- соблюдать чистоту и порядок на территории проведения соревнований.
Ответственность за жизнь, здоровье и спортивную подготовку несовершеннолетних участников соревнований несет лицо их сопровождающее.

Организаторы Соревнований не принимают на себя ответственность за возможную пропажу и повреждения имущества на Соревнованиях.

8. Определение победителей и награждение

Место команды в каждой группе определяется по техническому результату.

Команда, показавшая абсолютно-лучший результат среди участников 3 и 4 забега, награждается переходящим Кубком; участники - медалями, призами, грамотами и полугодовой подпиской городской газеты "Вечерний Первоуральск".

Учреждены призы победителям 1 этапа во 2, 3, 4 забегах.
Команды-победительницы всех забегов награждаются Кубками и грамотами, за II и III места - команды награждаются грамотами.

Участники команд-победительниц и команд-призеров награждаются призами и грамотами.
В третьем забеге награждение производится отдельно среди учащихся общеобразовательных школ и среди учащихся средних специальных и высших учебных заведений. Среди команд средних специальных и высших учебных заведений награждение будет только за первое место.

В 12-10 часов в фойе Администрации городского округа Первоуральск на заседании судейской коллегии с участием представителей команд будут рассмотрены протесты и утверждены результаты эстафеты.

9. Финансирование

Награждение победителей и призеров осуществляется за счет средств Управления образования городского округа Первоуральск, ПМБУ ФКиС «Старт», ПМУП «Общегородская газета», спонсоров.
Оплата питания судей осуществляется за счет сметы ПМБУ ФКиС «Старт».

10. Заявки

Предварительные заявки от предприятий, организаций, учреждений, либо сборных команд жителей города Первоуральска принимаются до 05 мая 2017 года по факсу 22-12-96 или на электронный адрес mu_start@prvadm.ru

Верно

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 07.04.2017 №674

Состав Управляющего совета по реализации программы «Комплексное развитие монопрофильного муниципального образования «городской округ Первоуральск»

Председатель Управляющего совета	- Нисковских Дмитрий Андреевич, Министр инвестиций и развития Свердловской области, Член Правительства Свердловской области
Заместитель Управляющего совета	- Хорев Валерий Александрович, и.о. Главы Администрации городского округа Первоуральск
Заместитель Управляющего совета	- Сумароков Александр Михайлович, консультант от НК «Фонд развития моногородов»
Члены Управляющего совета	- Лугинин Леонид Максимович, председатель Координационного Совета
	- Ярославцева Марина Юрьевна, заместитель Главы Администрации по экономическому развитию и финансам
	- Крючков Дмитрий Михайлович, заместитель Главы Администрации по муниципальному управлению
	- Гартман Константин Владимирович, председатель Управления архитектуры и градостроительства
	- Гузирев Артур Салаватович, заместитель Главы Администрации по жилищно-коммунальному хозяйству
	- Гемеджиев Георгий Абдурахманович, исполнительный директор ОАО «Корпорации развития Среднего Урала»

Верно

3

пользуется всеми правами, предоставленными членом Управляющего совета с учетом дополнительных полномочий в соответствии с настоящим Положением;

раздает поручения и контролирует ход их исполнения в рамках деятельности Управляющего совета.

8. Члены Управляющего совета:
участвуют в заседаниях Управляющего совета и в обсуждении рассматриваемых вопросов;

выступают с докладами на заседаниях Управляющего совета; предоставляют на рассмотрение Управляющего совета документы и материалы по обсуждаемому вопросу;

выполняют поручения председателя Управляющего совета, связанные с осуществлением деятельности в качестве члена Управляющего совета, а также решения Управляющего совета;

делегировать свои полномочия уполномоченному представителю при невозможности присутствия на Управляющем совете (заблаговременно известив об этом ответственного секретаря);

вносит предложения о включении в повестку дня вопросов к обсуждению;

участвуют в выработке и принятии решений Управляющего совета; осуществляют взаимодействие с общественно-деловым советом, общественными объединениями и организациями, городскими сообществами с целью передачи знаний и компетенций, полученных в рамках обучения по программе подготовки команд, управляющих проектами развития моногородов, организуемой некоммерческой организацией «Фонд развития моногородов».

9. Ответственный секретарь Управляющего совета назначается главой муниципального образования из числа сотрудников структурного подразделения местной администрации, ответственного за развитие проектно-ориентированной системы управления и координации проектной деятельности, оказания организационно-методической, практической помощи в процессе реализации проектов в организационно-методическое сопровождение проектной деятельности в органах местного самоуправления моногорода (далее - Ответственное подразделение).

Ответственный секретарь:
организует подготовку заседания Проектного комитета; ведет протокол заседания Проектного комитета, информирует членов Проектного комитета о дате, месте и времени проведения заседаний, а также обеспечивает членов Проектного комитета необходимыми материалами;

выполняет иные обязанности по поручению председателя Проектного комитета.

10. Заседания Управляющего совета проводятся не реже одного раза в

4

месяц.

Проект повестки заседания Управляющего совета, включающий дату, время и место заседания, с приложением всех сопроводительных материалов направляется ответственным секретарем Управляющего совета членам Управляющего совета, а также лицам, которых планируется пригласить на заседание Управляющего совета, не позднее, чем за 3 календарных дня до даты заседания Управляющего совета.

11. Допускается участие членов Управляющего комитета в заседании в формате видеоконференции.

12. На заседаниях Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 2 календарных дней с даты его проведения определения результатов заочного голосования и подписывается председателем Управляющего совета.

13. Ответственный секретарь Управляющего совета не является членом Управляющего совета и не обладает правами и обязанностями членов Управляющего совета, установленными настоящим Положением.

14. В случае невозможности участия в заседании Управляющего совета, член Управляющего совета обязан сообщить об этом ответственному секретарю Управляющего совета не позднее чем за один рабочий день до установленной даты проведения заседания, с указанием лица, уполномоченного к участию в заседании Управляющего совета. Лицо, замещающее члена Управляющего совета, не имеет права голоса.

15. Заседание Управляющего совета признается правомочным, если в нем приняло участие более половины его членов.

16. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. Решения принимаются простым большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов председателя Управляющего совета является решающим.

17. Члены Управляющего совета, которые не могут присутствовать на заседании Управляющего совета, могут направить ответственному секретарю Управляющего совета свое особое мнение по вопросу повестки заседания Управляющего совета.

18. Управляющий совет вправе принимать решения без созыва заседания путем проведения заочного голосования, осуществляемого при помощи заполнения опросных листов. Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Управляющего совета.

18.1. Председатель Управляющего совета утверждает перечень вопросов, вносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления заполненных опросных листов и дату определения результатов заочного голосования. Ответственный секретарь Управляющего совета подготавливает опросные листы и необходимые материалы по вопросам, внесенным на заочное голосование.

18.2. Сообщение о проведении заочного голосования направляется ответственным секретарем Управляющего совета членам Управляющего

5

совета. К сообщению о проведении заочного голосования прилагаются опросные листы и необходимые материалы по вопросам, вносимым на заочное голосование. В сообщении указываются даты окончания срока представления заполненных опросных листов и определения результатов заочного голосования.

18.3. Сообщение о проведении заочного голосования направляется членам Управляющего совета не позднее чем за 5 календарных дней до начала голосования.

18.4. Заочное голосование считается правомочным, если более половины членов Управляющего совета представили в установленный срок надлежащим образом оформленные опросные листы.

18.5. Решение по результатам заочного голосования считается принятым на дату определения результатов заочного голосования, указанную в сообщении о проведении заочного голосования и в опросных листах.

18.6. Решения по результатам заочного голосования принимаются большинством голосов членов Управляющего совета, предоставивших опросные листы, оформленные надлежащим образом. При равенстве голосов членов Управляющего совета, предоставивших опросные листы, оформленные надлежащим образом, голос председателя Управляющего совета является решающим. Если председатель Управляющего совета не участвовал в заочном голосовании, при равенстве голосов решение считается непринятым.

18.7. По каждому вопросу, вносимому на заочное заседание Управляющего совета, составляется отдельный опросный лист, который содержит:

- а. фамилию, имя и отчество члена Управляющего совета, которому направляется опросный лист;
- б. дату направления члену Управляющего совета опросного листа;
- в. формулировку вопроса, вносимого на голосование, и формулировку предлагаемого решения;
- г. варианты голосования ("за", "против", "воздержался");
- д. дату окончания срока представления ответственным секретарю Управляющего совета заполненного опросного листа;
- е. дату определения результатов голосования;
- ж. запись с напоминанием о том, что опросный лист должен быть подписан членом Управляющего совета.

18.8. При определении результатов голосования зачитываются голоса по тем вопросам, по которым в опросном листе отмечен только один из возможных вариантов голосования. Опросные листы, оформленные с нарушением указанного требования, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования.

18.9. На основании опросных листов, оформленных надлежащим образом и представленных в установленный срок, составляется протокол голосования членов Управляющего совета, в котором указываются:

6

- а. место и время составления протокола;
- б. дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Управляющего совета;
- в. члены Управляющего совета, опросные листы которых учитываются при принятии решения;
- г. члены Управляющего совета, принявшие участие в голосовании, опросные листы которых признаны недействительными;
- д. вопросы, внесенные на голосование, и результаты голосования по каждому вопросу;
- е. принятые решения;
- ж. сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- з. сведения о лицах, подписавших протокол.

18.10. Протокол по результатам заочного голосования составляется не позднее 2 календарных дней с даты определения результатов заочного голосования и подписывается председателем Управляющего совета. Опросные листы являются неотъемлемой частью протокола.

19. Ответственный секретарь Управляющего совета обеспечивает хранение протоколов заседаний Управляющего совета.

20. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета осуществляет Ответственное подразделение.

Верно

Администрация городского округа Первоуральск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04.2017 № 688

г. Первоуральск

Об утверждении схемы дорожного движения по улице Огнеупорщиков города Первоуральск

В целях обеспечения безопасности дорожного движения, руководствуясь Федеральным законом № 257 – ФЗ от 08 ноября 2007 года «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности», Уставом городского округа Первоуральск, Администрации городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить и ввести в действие с 08:00 часов 10 апреля 2017 года схему проекта организации дорожного движения на улице Огнеупорщиков.
2. Директору Первоуральского муниципального унитарного предприятия «Производственное объединение «Жилищно-коммунальное хозяйство» (А.А. Кирилов) установить дорожные знаки в соответствии со схемой дорожного движения. Схема прилагается.
3. Директору Первоуральского муниципального казенного учреждения «Городское хозяйство» (Е.В. Мохова) осуществлять контроль за ходом проведения работ.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству (А.С. Гузаиров).

И. о. Главы Администрации городского округа Первоуральск В.А. Хорев

Проект организации дорожного движения автомобильной дороги местного значения на улице Огнеупорщиков находящейся на территории городского округа Первоуральск

Приложение к Постановлению Администрации городского округа Первоуральск от 10.04.2017 №688

Верно

	Лист
Проект организации дорожного движения автомобильной дороги местного значения на улице Огнеупорщиков в городском округе Первоуральск	1

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДДЕРЖАЛА МЕЖДУНАРОДНУЮ АКЦИЮ "ЗАЖГИ СИНИМ"

Первоуральск - первый город Свердловской области, который присоединился к акции "Зажги синим", организованной при поддержке родителей детей с аутизмом, проживающих в Первоуральске, ОНФ, Ассоциации "Особые люди" и благотворительного фонда "Я особенный".

Актуальность проблемы аутизма - в росте количества детей с этим расстройством. По данным Всемирной организации здравоохранения, уже сейчас каждый 68 ребенок рождается с расстройством аутистического спектра, причем количество продолжает расти на 13% в год. Важность постановки проблемы также заключается в необходимости дальнейшей интеграции людей с РАС в общество, которая возможна только при готовности и достаточной информированности общественности.

Напомним, что всемирный день распространения информации о проблеме аутизма с 2008 года отмечается 2 апреля. В этот день по всему миру площади, витрины магазинов, залы музеев и галерей освещают синим цветом - он считается международным символом аутизма.

В 2017 году к этой акции присоединилась администрация городского округа Первоуральск, Ледовый дворец спорта, ДК ПНТЗ и Инновационный культурный центр. Участники акции – мамы с детьми, у которых расстройство аутистического спектра, просто неравнодушные люди - прошли от городской площади до Инновационного культурного центра. Узнать участников шествия можно было по синим воздушным шарам. Цель акции – не только привлечь внимание общества к проблеме, но и рассказать о ней, поэтому всем прохожим участники дарили информационные листовки.

В финале участники запустили в небо синие воздушные шары.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Швецовой Надеждой Николаевной, № квалификационного аттестата кадастрового инженера 66-11-304, почтовый адрес 623100, г. Первоуральск, пр. Ильича, 28-г, оф. 305 (МУП «Кадастровое бюро г. Первоуральска» ОГРН 1026601509285), тел. (3439) 626700, 626555, 666211@mail.ru, в отношении земельного участка с К№ 66:58:1301008:257, расположенного по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Луначарского, д. 36-а, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Демакова Марина Ивановна, адрес: г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Луначарского, д. 36-а, тел. 8-961-766-30-11.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Первоуральск, пр. Ильича, 28-г, оф. 305 12 мая 2017 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Первоуральск, пр. Ильича, 28-г, оф. 305.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 12 апреля 2017 г. по 15 мая 2017 г. по адресу: г. Первоуральск, пр. Ильича, 28-г, оф. 305.

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границ, расположен по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Луначарского, 36, К№ 66:58:1301008:245.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Вечерний Первоуральск обществено-политическая газета 16+

Учредители: Администрация ГО Первоуральск и ПМУП "Общероссийская газета".
Адреса учредителей: г. Первоуральск, ул. Ватулина, 41; ул. Емлина, 20-б.
Издатель и распространитель - ПМУП "Общероссийская газета".
Директор - Е.В. Батуева

Главный редактор - КОНЫКОВА Н.Ю.

Газета зарегистрирована в управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому федеральному округу. Свидетельство ПИ № ФС11-1392 от 21 сентября 2007 г. Газета выходит два раза в неделю. Цена свободная. Подписной индекс 53825.

Телефоны: редакция.....64-87-66, бухгалтерия, отдел рекламы..... 64-94-04, факс:..... 64-80-16.

E-mail: vecher15@yandex.ru Адрес редакции и издателя: 623102, г. Первоуральск, ул. Емлина, 20-б.

Газета отпечатана в АО "Первоуральская типография", г. Первоуральск, пр. Ильича, 26-а. Сдана номера в печать по графику 13.00. Фактически 10.04.2017 г. в 14.15.

Заказ № Тираж 40
реклама, - публикации на коммерческой основе.
Все рекламируемые товары подлежат обязательной сертификации.

За содержание рекламы и объявлений редакция газеты ответственности не несет, ответственность несет рекламодатель.