

# Вечерний Первоуральск

№ 15 (19017)

ВТОРНИК, 28 ФЕВРАЛЯ 2017 ГОДА

ГАЗЕТА ВЫХОДИТ С 19 ИЮНЯ 1931 ГОДА

## Уважаемые читатели! Продолжается подписка на газету "Вечерний Первоуральск"

(на второе полугодие 2017 года)

- подписка с доставкой (почтовая) - 348 рублей,
- подписка без доставки (получать в редакции) - 168 рублей
- подписка коллективная - 240 рублей,

  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.02.2017 № 372

г. Первоуральск

О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Первоуральск от 24 ноября 2016 года № 2508 «Об утверждении Плана организации и проведения сельскохозяйственных ярмарок в городском округе Первоуральск на 2017 год»

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 6 августа 2014 года № 560 «О применении отдельных специальных экономических мер в целях обеспечения безопасности Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 07 августа 2014 года № 778 «О мерах по реализации Указов Президента Российской Федерации от 06 августа 2014 года № 560, от 24 июня 2015 года № 320, от 29 июня 2016 года № 305», указания Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 11 августа 2014 года № ЕВ-12366/08, Постановления Правительства Свердловской области от 25 мая 2011 года № 610-ПП «Об утверждении порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Свердловской области и внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 14 марта 2007 года № 183-ПП «О нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность хозяйствующих субъектов на розничных рынках в Свердловской области» в целях наиболее полного удовлетворения жителей городского округа продуктами питания по ценам товаропроизводителей, поддержки социально незащищенных слоев населения, обеспечения приоритетного доступа местных товаропроизводителей на продовольственный рынок, Администрация городского округа Первоуральск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Внести изменения в План организации и проведения сельскохозяйственных ярмарок на 2017 год по городскому округу Первоуральск, изложив его в новой редакции (прилагается).
- Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению.

И.о. Главы Администрации городского округа Первоуральск В.А. Хорев

  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.02.2017 № 384

г. Первоуральск

О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Первоуральск от 17 ноября 2016 года № 2388 «Об утверждении перечня и предельных цен (тарифов) на дополнительные платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями и организациями»

Руководствуясь Уставом городского округа Первоуральск, в соответствии с Порядком определения платы за услуги (выполняемые работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения, для граждан и юридических лиц, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания, утвержденным Постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 25 февраля 2011 года № 358, Администрация городского округа Первоуральск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- В приложении 2 строку «Адаптация детей к школьной жизни» изложить в новой редакции:
 

Адаптация детей к школьной жизни (6-8 лет)	1 академ. час	69
--	---------------	----
- В приложении 2 добавить следующие строки:
 

Хореография для малышей (для детей 3-5 лет)	1 занятие	115
Посещение стрелкового пневматического тира	1 посещение	200
- Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.
- Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по экономическому развитию и финансам Гладкову С.Ю.

И.о. Главы Администрации городского округа Первоуральск В.А. Хорев

  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.02.2017 № 385

г. Первоуральск

О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Первоуральск от 30 января 2017 года № 171 «О мерах по реализации решения Первоуральской городской Думы от 22 декабря 2016 года № 537 «О бюджете городского округа Первоуральск на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»

В связи с тем, что проект распоряжения Правительства Свердловской области об утверждении Плана мероприятий по повышению доходного потенциала Свердловской области на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов находится в стадии согласования, Администрация городского округа Первоуральск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Внести в Постановление Администрации городского округа Первоуральск от 30 января 2017 года № 171 «О мерах по реализации решения Первоуральской городской Думы от 22 декабря 2016 года № 537 «О бюджете городского округа Первоуральск на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» следующие изменения:
  - подпункт а) подпункта 4 пункта 8 изложить в следующей редакции: «а) проект постановления Администрации городского округа Первоуральск об утверждении плана мероприятий по повышению доходного потенциала городского округа Первоуральск на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»;
  - Настоящее Постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.
  - Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Администрации городского округа Первоуральск В.А. Хорев

  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.02.2017 № 386

г. Первоуральск

О признании утратившим силу отдельных нормативных правовых актов Администрации городского округа Первоуральск

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, Администрация городского округа Первоуральск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Признать утратившим силу:
  - постановление Администрации городского округа Первоуральск от 17 августа 2015 года № 1802 «Об утверждении ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа Первоуральск, подведомственными Администрации городского округа Первоуральск, в качестве основных видов деятельности»;
  - постановление Администрации городского округа Первоуральск от 03 марта 2016 года № 403 «Об утверждении ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа Первоуральск в сфере культуры, физкультуры и спорта, которые подведомственны Администрации городского округа Первоуральск».
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по экономическому развитию и финансам С.Ю. Гладкову.

И.о. Главы Администрации городского округа Первоуральск В. А. Хорев

**Приложение  
к Постановлению Администрации  
городского округа Первоуральск  
от 20.02.2017 № 372**

**ПЛАН  
организации и проведения сельскохозяйственных ярмарок на 2017 год  
на территории городского округа Первоуральск**

№ пп	Наименование ярмарки	Тип ярмарки	Вид ярмарки	Предельные сроки (период) проведения ярмарки	Место размещения ярмарки	Наименование, юридический адрес и адрес сайта организатора ярмарки	Кол-во мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Сельскохозяйственная ярмарка	Универсальная ярмарка	Сельскохозяйственная ярмарка	12, 26 февраля 12, 26 марта 09, 23 апреля 11, 12, 13, 14, 28 мая 11, 25 июня 09, 23 июля 13, 27 августа 10, 24 сентября 08, 22 октября 12, 26 ноября 10, 24 декабря	Земельный участок: по адресу: г. Первоуральск, в районе домов № 3, 5 по ул. Физкультурников – площадка у дома № 2-в по пр. Ильича	Администрация городского округа Первоуральск, юридический адрес: Свердловская область г. Первоуральск ул. Ватутина, 41, эл. почта: prvadm@prvadm.ru	150

Верно



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.02.2017 № 374

г. Первоуральск

О внесении изменений в муниципальную программу «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий на территории городского округа Первоуральск до 2020 года», утвержденной Постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 17 августа 2015 года № 1801

В целях улучшения жилищных условий молодых семей в городском округе Первоуральск руководствуясь Подпрограммой 8 «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий» государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 29 октября 2013 года № 1332-ПП, Администрация городского округа Первоуральск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Внести в муниципальную программу «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий на территории городского округа Первоуральск до 2020 года», утвержденной постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 17 августа 2015 года № 1801 следующие изменения:
  - Раздел «Объем и источник финансирования» Паспорта муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно приложению 1.
  - Раздел 4. Расчет объемов финансовых средств на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий программы «Предоставление региональной поддержки

И.о. Главы администрации  
городского округа Первоуральск

В.А.Хорев

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
городского округа Первоуральск  
от 21.02.2017 № 374

Приложение № 2  
к муниципальной программе  
«Предоставление региональной  
поддержки молодым семьям на  
улучшение жилищных условий на  
территории городского округа  
Первоуральск до 2020 года»

Раздел 4. Расчет объемов финансовых средств на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий.

Планируемые средства бюджета городского округа Первоуральск в сумме 8 133,96 тыс. рублей.

Планируемые средства бюджета Свердловской области в размере 23 381,3 тыс. рублей (на условиях софинансирования) привлекаются в рамках Подпрограммы 8 «Предоставление региональной поддержки молодым семьям», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 г. № 1332-ПП.

Планируемые привлеченные внебюджетные средства (заемные, собственные средства молодой семьи) в размере 125 789,18 тыс. рублей.

Годы реализации программы	Количество семей	Общая площадь жилья (кв. м)	Стоимость 1 кв. м (тыс. руб.)	Расчетная стоимость общей площади (тыс. руб.)	Объем финансирования по бюджетным источникам (20% от стоимости жилья) (тыс. руб.)	Областной бюджет (ПЛАН ПРОГРАММЫ)	Местный бюджет (платежи)	Всего бюджетных средств	Высвобождаемые источники	итого по всем источникам
2016	1	72	41,84	3 012,48	247,7	422,76	670,46	2 409,98	3080,44	
2017	15	72	35,7	38 556,0	5 783,4	1 927,8	7 711,2	30 844,8	38556,0	
2018	15	72	35,7	38 556,0	5 783,4	1 927,8	7 711,2	30 844,8	38556,0	
2019	15	72	35,7	38 556,0	5 783,4	1 927,8	7 711,2	30 844,8	38556,0	
2020	15	72	35,7	38 556,0	5 783,4	1 927,8	7 711,2	30 844,8	38556,0	
Итого	61			157 236,48	23 381,3	8 133,96	31 515,26	125 789,18		157 304,44

Верно

Приложение 3  
к постановлению Администрации  
городского округа Первоуральск  
от 21.02.2017 № 374

Приложение № 3  
к муниципальной программе  
«Предоставление региональной  
поддержки молодым семьям на  
улучшение жилищных условий на  
территории городского округа  
Первоуральск до 2020 года»

Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий на территории городского округа Первоуральск до 2020 года»

№ п/п	Наименование цели и задачи, целевых показателей	единица измерения	Значение целевого показателя					Источники финансирования
			2016	2017	2018	2019	2020	
1	Цель 1. Решение жилищной проблемы молодых семей, проживающих на территории городского округа Первоуральск, признанных в установленном законодательством порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий						Отчеты ГРЭС	
1.1	Задача 1. предоставление мер государственной поддержки в решении жилищной проблемы							
1.1.1	основной целевой показатель 1. Количество молодых семей, получивших региональную социальную выплату	семьи	1	15/16*	15/31*	15/46*	15/61*	

Верно

Приложение 4  
к постановлению Администрации  
городского округа Первоуральск  
от 21.02.2017 № 374

Приложение № 4  
к муниципальной программе «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий на территории городского округа Первоуральск на 2016-2020 годы»

ПЛАН  
ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ НА УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ДО 2020 ГОДА»

Коды	Наименование мероприятий	исполнители мероприятий	Объем бюджетных ассигнований, тыс. рублей					
			Всего, в том числе	2016	2017	2018	2019	2020
1.	Всего по муниципальной программе, в том числе:		157 304,44	3080,44	38556,0	38556,0	38556,0	38556,0
	областной бюджет		23 381,30	247,7	5783,4	5783,4	5783,4	5783,4
	местный бюджет		8 133,96	422,76	1927,8	1927,8	1927,8	1927,8
	внебюджетные источники		125 789,18	2 409,98	30844,8	30844,8	30844,8	30844,8
2.	1. Цель 1. Решение жилищной проблемы молодых семей, проживающих на территории городского округа Первоуральск, признанных в установленном законодательством порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.							
	1.1. Задача 1. Предоставление мер государственной поддержки в решении жилищной проблемы.							

Верно

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
городского округа Первоуральск  
от 21.02.2017 № 374

**1. Паспорт муниципальной программы**

Объем и источники финансирования	Прогнозируемый объем финансирования
	составит 157 304,440 тыс. рублей, в том числе:
	1) за счет средств областного бюджета 23 381,3 тыс. рублей, в том числе:
	в 2016 году – 247,7 тыс. рублей;
	в 2017 году – 5 783,4 тыс. рублей;
	в 2018 году – 5 783,4 тыс. рублей;
	в 2019 году – 5 783,4 тыс. рублей;
	в 2020 году – 5 783,4 тыс. рублей.
	2) за счет средств местного бюджета 8 133,96 тыс. рублей, в том числе:
	в 2016 году – 422,76 тыс. рублей;
	в 2017 году – 1 927,8 тыс. рублей;
	в 2018 году – 1 927,8 тыс. рублей;
	в 2019 году – 1 927,8 тыс. рублей;
	в 2020 году – 1 927,8 тыс. рублей.
	3) за счет привлеченных внебюджетных средств составит 125 789,18 тыс. рублей, в том числе:
	в 2016 году – 2 409,98 тыс. рублей;
	в 2017 году – 30 844,8 тыс. рублей;
	в 2018 году – 30 844,8 тыс. рублей;
	в 2019 году – 30 844,8 тыс. рублей;
	в 2020 году – 30 844,8 тыс. рублей.

Верно

Приложение 5  
к постановлению Администрации  
городского округа Первоуральск  
от 21.02.2017 № 374

Приложение № 5  
к муниципальной программе  
«Предоставление региональной  
поддержки  
условий на территории городского округа  
Первоуральск до 2020 года»

Расходы на реализацию муниципальной программы «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий на территории городского округа Первоуральск до 2020 года»

№ стр	Виды расходов	Всего	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Всего по муниципальной программе	157 304,44	3080,44	38556,00	38556,00	38556,00	38556,00
2	В том числе:						
	социальные выплаты	31 515,26	670,46	7711,20	7711,20	7711,20	7711,20
	внебюджетные источники	125 789,18	2 409,98	30844,80	30844,80	30844,80	30844,80

Верно

07.09.2017	Новоуткинское сельское территориальное управление п.Новоуткинск ул.Калинина, 32а (здание Администрации)	16 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>
05.10.2017	Билимбаевское сельское территориальное управление дер.Крылово ул. КИЗ, 15 (филиал библиотеки)	16 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>
09.11.2017	Новоалексеевское сельское территориальное управление с.Новоалексеевское ул. Буденного, 40 (здание Администрации)	16 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>
07.12.2017	Кузинское сельское территориальное управление п.Кузино ул.Д.Белого,16 (ДК Кузино)	16 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>

Верно



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.02.2017 № 377

г. Первоуральск

Об утверждении положения о межведомственной комиссии по работе с гражданами, отбывшими уголовное наказание в виде лишения свободы, оказавшимися в трудной жизненной ситуации на территории городского округа Первоуральск

В соответствии с требованиями Федерального закона от 23 июля 2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23 июня 2016 года № 197-ФЗ «О внесении изменений в статью 26.3 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Губернатора Свердловской области от 23 мая 2014 года № 253-УГ «О внесении изменений в Указ Губернатора Свердловской области от 08 июля 2001 года № 334-УГ «О межведомственной комиссии по вопросам социальной реабилитации лиц, отбывших уголовное наказание», руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Первоуральск, Администрация городского округа Первоуральск:

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по работе с гражданами, отбывшими уголовное наказание в виде лишения свободы, оказавшимися в трудных жизненных ситуациях, на территории городского округа Первоуральск (приложение 1).  
2. Утвердить состав межведомственной комиссии по работе с гражданами, отбывшими уголовное наказание в виде лишения свободы,

оказавшимися в трудных жизненных ситуациях, на территории городского округа Первоуральск (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на сайте городского округа Первоуральск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управляющего делами Администрации городского округа Первоуральск Аншиферова А.В.

И.о. Главы Администрации  
городского округа Первоуральск

В.А. Хорев

организациях по вопросам, относящимся к ее компетенции.

1.6. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, а в случае отсутствия председателя Комиссии осуществляет его полномочия.

1.7. Полномочия секретаря Комиссии:

1) принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение Комиссии вопросам;  
2) готовит проекты планов работы Комиссии;  
3) ведет рабочую документацию Комиссии, своевременно оповещает членов Комиссии о сроках и месте проведения заседания и знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии;  
4) составляет протоколы заседаний Комиссии;  
5) подписывает протоколы заседаний Комиссии;  
6) выполняет поручения председателя Комиссии, связанные с работой Комиссии.

1.8. Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

1.9. Полномочия Членов Комиссии:

1) организуют подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии;  
2) выступают на заседаниях Комиссии, вносят предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, голосуют по обсуждаемому вопросу;  
3) знакомятся с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;  
4) привлекают по согласованию с председателем Комиссии сотрудников и специалистов других организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;  
5) организуют в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии;  
6) выполняют требования настоящего Положения.

1.10. Основной формой работы Комиссии являются заседания. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии. План составляется, как правило, на один год и утверждается председателем Комиссии.

**2. Основные задачи и функции комиссии**

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Организация эффективного взаимодействия и координации деятельности органов местного самоуправления, ведомств, организаций, учреждений независимо от форм собственности в решении проблем социальной адаптации и социальной реабилитации граждан, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы, оказавшихся в трудных жизненных ситуациях, на территории городского округа Первоуральск.  
2.2. Сбор и обобщение информации, анализ состояния дел по вопросам

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

20.02.2017 № 29

г. Первоуральск

Об утверждении графика  
личного приема граждан  
Главой городского округа  
Первоуральск на 2017 год

В целях совершенствования форм и методов работы с обращениями граждан, повышения качества защиты их конституционных прав и законных интересов, руководствуясь Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Уставом городского округа Первоуральск, а также в целях совершенствования порядка организации приема граждан

1. Утвердить график личного приема граждан Главой городского округа Первоуральск на 2017 год (прилагается).

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

Глава городского округа Первоуральск

Н.Е. Козлов

УТВЕРЖДЕН  
Распоряжением  
Главы городского округа  
Первоуральск  
от 20.02.2017 № 29

ГРАФИК  
личного приема граждан Главой городского округа Первоуральск  
на 2017 год

ФИО	Дата приема	Место приема	Время приема
Козлов Николай Евгеньевич	02.03.2017	Каб. 408 (ул.Ватутина, 41)	16 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>
	06.04.2017		
	03.08.2017		
	02.11.2017		
	09.03.2017	Билимбаевское сельское территориальное управление п.Билимбай Площадь Свободы, 2 (здание Администрации)	16 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>
	05.04.2017	Новоалексеевское сельское территориальное управление с.Новоалексеевское ул. Буденного, 40 (здание Администрации)	16 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>
	04.05.2017	Билимбаевское сельское территориальное управление п.Битимка ул.Заречная, 7 (ДК с.Битимка)	16 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>
	08.06.2017	Новоуткинское сельское территориальное управление п.Новоуткинск ул.Калинина, 32а (здание Администрации)	16 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>
	18.07.2017	Новоалексеевское сельское территориальное управление с.Новоалексеевское ул. Буденного, 40 (здание Администрации)	16 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>
	02.08.2017	Кузинское сельское территориальное управление п.Кузино ул. Д.Белого,16 (ДК Кузино)	16 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>

Приложение 1  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
городского округа Первоуральск  
от 21.02.2017 № 377

Положение межведомственной комиссии  
по работе с гражданами, отбывшими уголовное наказание в виде  
лишения свободы, оказавшимися в трудных жизненных ситуациях, на  
территории городского округа Первоуральск

**1. Общие положения**

1.1. Межведомственная комиссия по работе с гражданами, отбывшими уголовное наказание в виде лишения свободы, оказавшимися в трудных жизненных ситуациях, на территории городского округа Первоуральск (далее - Комиссия) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие и согласованность деятельности органов местного самоуправления, ведомств, организаций, учреждений независимо от форм собственности в решении проблем социальной адаптации и социальной реабилитации граждан, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы, оказавшихся в трудных жизненных ситуациях, на территории городского округа Первоуральск.

1.2. В состав Комиссии входят представители Администрации городского округа Первоуральск, учреждений социальной политики, занятости населения, здравоохранения, образования, ОМВД РФ по г. Первоуральску, территориальной комиссии по делам несовершеннолетних, уголовной инспекции исполнения наказаний.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным законодательством, Уставом Свердловской области и законодательством Свердловской области, Уставом городского округа Первоуральск, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия формируется в составе председателя, его заместителя, секретаря и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации городского округа Первоуральск.

1.5. Полномочия председателя Комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;  
2) созывает заседания Комиссии;  
3) ведет заседания Комиссии;  
4) руководит деятельностью рабочих групп Комиссии;  
5) подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, подготовленные Комиссией;  
6) обеспечивает и контролирует выполнение решений Комиссии;  
7) представляет Комиссию в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органах государственной власти Свердловской области, общественных объединениях и иных

социальной реабилитации лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.  
2.3. Участие в разработке и реализации мероприятий по обеспечению социальной реабилитации лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.4. Подготовка предложений Главе Администрации городского округа Первоуральск по вопросу обеспечения социальной реабилитации лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

**3. Права Комиссии**

3.1. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

1) рассматривать на своих заседаниях вопросы обеспечения социальной реабилитации лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;  
2) принимать в пределах своей компетенции соответствующие решения;  
3) запрашивать от органов и учреждений городского округа Первоуральск, участвующих в реализации мероприятий по обеспечению социальной реабилитации лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;  
4) заслушивать руководителей заинтересованных органов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;  
5) вносить Главе Администрации городского округа Первоуральск предложения по совершенствованию социальной реабилитации лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;  
6) привлекать в установленном порядке к работе Комиссии представителей заинтересованных органов, учреждений, общественности городского округа Первоуральск;  
7) создавать рабочие группы для решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии, и определять порядок их работы.  
3.2. О своей деятельности Комиссия отчитывается перед Главой Администрации городского округа Первоуральск.

**4. Организация работы Комиссии**

4.1. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

4.2. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом работы на год, который разрабатывается с учетом задач, поставленных в этой сфере деятельности Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, Главой Администрации городского округа Первоуральск. План работы Комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

4.3. Предложения в план заседаний Комиссии направляются членами Комиссии в письменной форме секретарю Комиссии не позднее, чем за один месяц до начала планируемого периода либо в сроки, установленные председателем Комиссии.

Предложения должны содержать: наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии; форму предлагаемого решения; наименование органа, ответственного за подготовку вопроса; перечень соисполнителей; срок рассмотрения вопроса на заседании Комиссии.

4.4. На основе предложений, поступивших секретарю Комиссии, формируется проект плана заседаний Комиссии, который по решению председателя Комиссии выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании Комиссии в текущем году.

4.5. Утвержденный план заседаний Комиссии рассылается всем членам Комиссии. Контроль за выполнением плана работы осуществляется секретарем Комиссии.

4.6. Решение об изменении утвержденного плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку вопроса.

4.7. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

4.8. Непосредственной подготовкой заседаний Комиссии занимаются председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии. Члены Комиссии, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с утвержденным планом заседаний Комиссии.

4.9. Секретарь Комиссии оказывает организационную и методическую помощь членам Комиссии, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

4.10. Для подготовки вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, и подготовки проектов решений Комиссии решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы Комиссии из числа членов Комиссии, представителей государственных органов, заинтересованных в обсуждении вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, а также экспертов, при необходимости приглашаемых для работы в Комиссии.

Решение о создании рабочей группы и ее составе принимается председателем Комиссии с учетом предложений членов Комиссии.

Во время заседаний рабочих групп Комиссии ведется протокол.  
4.11. Проект повестки заседания Комиссии уточняется секретарем Комиссии в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается с председателем Комиссии.

4.12. Члены Комиссии, на которых возложена подготовка материалов для рассмотрения на очередном заседании Комиссии, не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания Комиссии представляют секретарю Комиссии

5

следующие материалы: аналитическую справку по рассматриваемому вопросу; проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей решения и сроков их исполнения.

4.13. Контроль за своевременностью подготовки и представлением материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

4.14. В случае непредставления материалов в установленный срок вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен на другое заседание.

4.15. Повестка предстоящего заседания Комиссии с соответствующими материалами представляется секретарем Комиссии председателю Комиссии.

4.16. Секретарь Комиссии не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания, информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии и доводит до членов Комиссии и участников заседания проекты повестки заседания Комиссии и решений.

4.17. Члены Комиссии не позднее, чем за 2 дня до проведения заседания информируют председателя Комиссии о своем участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов Комиссии, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), подается председателю Комиссии. Члены Комиссии обязаны лично принимать участие в ее заседаниях и не вправе делегировать свои полномочия иным должностным лицам.

4.18. Члены Комиссии и участники заседания, которым разосланы проекты повестки заседания Комиссии и решений, не позднее, чем за 1 день до начала заседания представляют в письменном виде секретарю Комиссии свои замечания и предложения по проекту решения по соответствующим вопросам, если таковые имеются.

4.19. На заседаниях Комиссии могут быть приглашены представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, а также руководители организаций, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

4.20. Список приглашаемых на заседание Комиссии должностных лиц формируется секретарем Комиссии на основании предложений членов Комиссии, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и заблаговременно подается председателю Комиссии.

4.21. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо, по его поручению, секретарем Комиссии.

4.22. Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, регистрируются секретарем Комиссии.

4.23. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.24. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии, который ведет заседание Комиссии; организует обсуждение вопросов повестки заседания Комиссии; предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам в порядке

2

		наказание с использованием ИС СОП КСРО, заведующая отделением срочного социального обслуживания ГАУСОН СО «КЦСОН «Осень» г. Первоуральска» (по согласованию)
9.	Логунова Нина Александровна	- начальник Управления социальной политики по городу Первоуральску (по согласованию)
10.	Малева Сергей Евгеньевич	- директор ГКУ СЗН СО «Первоуральский центр занятости» (по согласованию)
11.	Пеньковская Татьяна Александровна	- начальник филиала по городскому округу Первоуральск ФКУ УИИ ГУФСИН России по Свердловской области (по согласованию)
12.	Сенин Андрей Михайлович	- начальник филиала № 2 ГБУЗ Свердловской области «Противотуберкулезный диспансер» (по согласованию)
13.	Стуль Ольга Ивановна	- председатель Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа Первоуральск (по согласованию)

Сокращения:  
ГАУСОН СО «КЦСОН «Осень» г. Первоуральска» - Государственное автономное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения «Осень» г. Первоуральска»;  
ГКУ СЗН СО – Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области;  
ФКУ УИИ ГУФСИН – Федеральное казенное учреждение уголовно-исполнительная инспекция Главного управления федеральной службы исполнения наказания;  
ГБУЗ – Государственное бюджетное учреждение здравоохранения.

Верно

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
городского округа Первоуральск  
от 21.02.2017 № 375

Приложение № 2  
к муниципальной программе  
«Обеспечение жильем молодых семей  
на территории городского округа  
Первоуральск на 2016-2020 годы»

План мероприятий по реализации программы «Обеспечение жильем  
молодых семей на территории городского округа Первоуральск на 2016-2020  
годы»

Годы реализации программы	Количество семей	Общая площадь жилья (м²)	Стоимость 1 м² (руб.)	Расчетная стоимость общей площади (руб.)	Объем финансирования по бюджетам исполнителя (руб.) (40% от стоимости жилья)			Внебюджетные источники млн
					Областной и федеральный бюджеты (плановый объем)	Местный бюджет (плановый объем)	Всего	
2016	17	72	35700	44 339 400	11 159 100	8 118 900	19 278 000	25 061 400
2017	24	72	35700	61 689 600	14 675 840	10 000 000	24 675 840	37 013 760
2018	19	72	35700	66 830 400	15 732 160	11 000 000	26 732 160	40 098 240
2019	21	72	35700	71 971 200	16 788 480	12 000 000	28 788 480	43 182 720
2020	23	72	35700	77 112 000	17 844 800	13 000 000	30 844 800	46 267 200
Итого	104			321 942 600	76 200 380	54 118 900	130 319 280	191 623 320

Верно

6

очередности поступивших заявок; организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования; обеспечивает соблюдение настоящего Положения членами Комиссии и приглашенными лицами.

Участия в голосовании, председатель Комиссии голосует последним.

4.25. С докладами на заседаниях Комиссии по вопросам повестки дня выступают члены Комиссии либо, по согласованию с председателем Комиссии, в отдельных случаях выступают лица, уполномоченные членами Комиссии.

4.26. На заседании Комиссии время для докладов устанавливается председателем, как правило, в пределах 10 минут, для содокладов - 7 минут, для выступлений в прениях - 5 минут, для справок - 3 минуты.

4.27. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором было принято указанное решение, после голосования довести до сведения членов Комиссии свое особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

4.28. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя заседания на заседании.

Решения Комиссии оформляются в виде протоколов ее заседаний, подписываются председателем и секретарем Комиссии.

4.29. Присутствие представителей средств массовой информации, проведение звукозаписи, видео- и фотосъемки на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем Комиссии или, по его поручению, секретарем Комиссии.

4.30. В протоколе указываются: фамилии председательствующего и присутствующих на заседании членов Комиссии, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения.

4.31. Протоколам заседаний Комиссии присваиваются порядковые номера в пределах календарного года.

4.32. Решения Комиссии рассылаются членам Комиссии, а также учреждениям и должностным лицам по списку, утвержденному председателем Комиссии, в трехдневный срок со дня их подписания и носят рекомендательный характер. Контроль за исполнением решений, содержащихся в протоколах заседаний Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии.

Верно



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.02.2017 № 375

г. Первоуральск  
О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Первоуральск на 2016-2020 годы», утвержденную Постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 06 октября 2015 года № 2110

В целях улучшения жилищных условий молодых семей в городском округе Первоуральск, на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015 - 2020 годы», руководствуясь Подпрограммой 6 «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 29 октября 2013 года № 1332-ПП, Администрация городского округа Первоуральск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Первоуральск на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 06 октября 2015 года № 2110 следующие изменения:

1) Раздел «Объем и источник финансирования» Паспорта муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно приложению 1.

2) План мероприятий по реализации программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Первоуральск на 2016-2020 годы» изложить в новой редакции, согласно приложению 2.

3) Расходы на реализацию Муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Первоуральск на 2016-2020 годы» за счет средств бюджета городского округа Первоуральск, областных и федеральных источников ресурсного обеспечения изложить в новой редакции, согласно приложению 3.

4) Цели и задачи, целевые показатели муниципальной программы

Приложение 3  
к постановлению Администрации  
городского округа Первоуральск  
от 21.02.2017 № 375

Приложение № 3  
к муниципальной программе  
«Обеспечение жильем молодых семей  
на территории городского округа  
Первоуральск на 2016-2020  
годы»

Расходы на реализацию Муниципальной программы «Обеспечение жильем  
молодых семей на территории городского округа Первоуральск на 2016-2020  
годы» за счет средств бюджета городского округа Первоуральск, областных  
и федеральных источников ресурсного обеспечения

Наименование мероприятия	Заказчик (исполнитель) мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей				
			всего	областной и федеральный бюджеты (плановый объем)	местный бюджет (плановый объем)	внебюджетные источники (плановый объем)	
2	3	4	5	6	7	8	
Предоставление социальных выплат молодым семьям в соответствии с целями и задачами программы	Администрация городского округа Первоуральск	2016-2020 гг.	321 942,6	76 200,38	54 118,9	191 623,32	
			2016 год	44 339,4	11 159,1	8 118,9	25 061,4
			2017 год	61 689,6	14 675,84	10 000,0	37 013,76
			2018 год	66 830,4	15 732,16	11 000,0	40 098,24
			2019 год	71 971,2	16 788,48	12 000,0	43 182,72
2020 год	77 112,0	17 844,8	13 000,0	46 267,2			
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ		2016-2020 гг.	321 942,6	76 200,38	54 118,9	191 623,32	
			2016 год	44 339,4	11 159,1	8 118,9	25 061,4
			2017 год	61 689,6	14 675,84	10 000,0	37 013,76
			2018 год	66 830,4	15 732,16	11 000,0	40 098,24
			2019 год	71 971,2	16 788,48	12 000,0	43 182,72
2020 год	77 112,0	17 844,8	13 000,0	46 267,2			

Верно

Приложение 2  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
городского округа Первоуральск  
от 21.02.2017 № 377

Состав межведомственной комиссии  
по работе с гражданами, отбывшими уголовное наказание в виде  
лишения свободы, оказавшимися в трудных жизненных ситуациях, на  
территории городского округа Первоуральск

1.	Хорев Валерий Александрович	- и.о. Главы Администрации городского округа Первоуральск, председатель комиссии
2.	Анциферов Александр Валерьевич	- управляющий делами Администрации городского округа Первоуральск, заместитель председателя комиссии
3.	Кравчихина Елена Владимировна	- ведущий специалист Администрации городского округа Первоуральск, секретарь комиссии
члены комиссии:		
4.	Грехов Олег Владимирович	- начальник ОМВД России по г.Первоуральску (по согласованию)
5.	Жолобова Елена Станиславовна	- начальник Территориального отдела Здравоохранения по Западному управленческому округу Министерства здравоохранения Свердловской области (по согласованию)
6.	Исупова Елена Викторовна	- начальник Управления образования городского округа Первоуральск
7.	Ковалева Людмила Владимировна	- заведующая филиалом ГБУЗ СО «ОЦ СПИД» по Западному округу в г. Первоуральске (по согласованию)
8.	Кропотова Жанна Леонидовна	- руководитель рабочей группы для оперативного решения возникающих проблем и вопросов по социальной реабилитации и адаптации лиц, отбывших уголовное

«Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа  
Первоуральск на 2016-2020 годы» изложить в новой редакции, согласно  
приложению 4.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний  
Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа  
Первоуральск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на  
заместителя главы Администрации городского округа Первоуральск по  
муниципальному управлению Д.М. Крючкова

И.о. Главы администрации  
городского округа Первоуральск  
В.А. Хорев

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
городского округа Первоуральск  
от 21.02.2017 № 375

**1. Паспорт муниципальной программы**

Объем и источники финансирования	Прогнозируемый объем финансирования составит 321 942 600 рублей, в том числе: 1) за счет средств областного и федерального бюджетов 76 200 380 рублей, в том числе: в 2016 году – 11 159 100 рублей; в 2017 году – 14 675 840 рублей; в 2018 году – 15 732 160 рублей; в 2019 году – 16 788 480 рублей; в 2020 году – 17 844 800 рублей. 2) за счет средств местного бюджета 54 118 900 рублей, в том числе: в 2016 году – 8 118 900 рублей; в 2017 году – 10 000 000 рублей; в 2018 году – 11 000 000 рублей; в 2019 году – 12 000 000 рублей; в 2020 году – 13 000 000 рублей. 3) за счет привлеченных внебюджетных средств составит 191 623 320 рублей, в том числе: в 2016 году – 25 061 400 рублей; в 2017 году – 37 013 760 рублей; в 2018 году – 40 098 240 рублей; в 2019 году – 43 182 720 рублей; в 2020 году – 46 267 200 рубль.
-------------------------------------	--

Верно

Приложение 4  
к постановлению Администрации  
городского округа Первоуральск  
от 21.02.2017 № 375

Приложение № 1  
к муниципальной программе  
«Обеспечение жильем молодых семей  
на территории городского округа  
Первоуральск на 2016-2020 годы»

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ  
ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
«Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа  
Первоуральск на 2016-2020 годы»

Цель: Решение жилищной проблемы молодых семей, проживающих  
на территории городского округа Первоуральск, признанных в  
установленном действующим законодательством порядке нуждающимися в  
улучшении жилищных условий  
Задача: Предоставление мер государственной поддержки в решении  
жилищной проблемы молодым семьям.

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Базовое значение количества молодых семей в среднем ежегодно получающих социальные выплаты в городском округе Первоуральск с начала действия программы	Значения целевых показателей за год/ нарастающий итог					
				по итогу 2015 года	по плану 2016 года	по плану 2017 года	по плану 2018 года	по плану 2019 года	по плану 2020 года
1	количество молодых семей, получивших социальную выплату	слитки	31	17/ 48	17/ 65	24/ 89	19/ 108	21/ 129	23/ 152

Верно

Главный редактор - КОРЬКОВА Н.Ю.

Газета зарегистрирована в управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и  
охране культурного наследия по Уральскому федеральному округу. Свидетельство ПИ № ФС11-1392 от 21 сентября 2007 г. Газета выходит два раза  
в неделю. Цена свободная. Подписной индекс 53825.

Телефоны:  
редакция:.....64-87-66, бухгалтерия, отдел рекламы:.....64-94-04,  
факс:.....64-80-16.

E-mail: vecher15@yandex.ru Адрес редакции и издателя: 623102, г. Первоуральск, ул. Емлина, 20-б.

Вечерний  
Первоуральск

общественно-  
политическая газета

Учредители:  
Администрация ГО Первоуральск и ПМУП "Общероссийская газета".  
Адреса учредителей: г. Первоуральск, ул. Ватулина, 41; ул. Емлина, 20-б.  
Издатель и распространитель - ПМУП "Общероссийская газета".  
И.о. директора - Генералова Н.Ю.

Газета отпечатана в АО "Первоуральская типография", г. Первоуральск, пр. Ильича, 26-а. Сдача номера в печать по графику 13.00.  
Фактически 27.02.2017 г. в 14.15.

Заказ № Тираж 500  
реклама, - публикации на коммерческой основе.  
Все рекламируемые товары подлежат обязательной сертификации.

За содержание рекламы и объявлений редакция газеты ответственности  
не несет, ответственность несет рекламодатель.