

Вечерний Первоуральск

№ 102 (19001)

Вторник, 27 декабря 2016 года

Газета выходит с 19 июня 1931 года

Кадастровый инженер Рукавицына Е.Г., № квалификационного аттестата кадастрового инженера: 66-10-106 (Свердловская обл., г.Первоуральск, ул.Сиреневая, 20, т.904-544-29-19, (3439)66-48-44, elena_rukavitsyna@mail.ru) проводит кадастровые работы по уточнению границ земельного участка по адресу: Свердловская обл., г.Первоуральск, п.Новоуткинский, ул.Береговая, 1 с кадастровым номером 66:58:1101002:198.

Заказчик: Ягovieв Сергей Игоревич (Свердловская обл., г.Первоуральск, п.Новоуткинский, ул.Береговая, 1 т. 8-9045442919).

В связи с этим 27.01. 2017 г. будет проводиться согласование местоположения границ земельного участка посредством проведения собрания всех заинтересованных лиц-землепользователей смежных земельных участков:

- Свердлов. область, г. Первоуральск, п.Новоуткинский, ул.Ленина, 4 (К№ 66:58:1101002:135)
- Свердлов. область, г. Первоуральск, п.Новоуткинский, ул.Ленина, 2 (К№ 66:58:1101002:132)
- Свердлов. область, г. Первоуральск, п.Новоуткинский, ул.Береговая, 2 (К№ 66:58:1101002:199)
- Свердлов. область, г. Первоуральск, п.Новоуткинский, ул.Набережная, 10 (К№ 66:58:1101002:231)
- Свердлов. область, г. Первоуральск, п.Новоуткинский, ул.Набережная, 12 (К№ 66:58:1101002:342)

Кадастровый инженер Рукавицына Е.Г. просит прибыть лично или направить представителей с доверенностью, подтверждающей их полномочия, к 10 часам 27.01.2017 г. по адресу: Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Вайнера, 7-62. Предварительно ознакомиться с проектом межевого плана можно по вышеуказанному адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Вайнера, 7-62, тел.: 8(3439) 664844, 89045442919. Все замечания и предложения направлять в ИП Рукавицына Е.Г. в срок не менее чем 15 дней со дня опубликования данного извещения по адресу: Свердловская обл., г.Первоуральск, ул. Вайнера, 7-62.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка Кадастровый инженер Донгаузер Наталья Юрьевна, № квалификационного аттестата кадастрового инженера: 66-14-726, почтовый адрес: 623100 г. Первоуральск, пр.Ильича, д.28-Г, оф.305 (МУП «Кадастровое бюро г. Первоуральска» ОГРН 1026601509285), тел. (3439)626-700, 72955n@mail.ru, в отношении земельного участка, расположенного в г. Первоуральск, п. Кузино, ул. Ленина, д.92, выполняет кадастровые работы по уточнению земельного участка с кадастровым номером 66:58:0701005:122.

Заказчиком кадастровых работ является Ворфоломеева Елена Юрьевна, адрес: г. Советский, ХМФ-Югра, ул. Советская, 25-12, к.т. 8-912-24-999-72.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Первоуральск, пр. Ильича, д.28-Г, оф.305 27 января 2017 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Первоуральск, пр.Ильича, д.28-Г, оф.305.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 27 декабря 2016 г. по 26 января 2017 г. по адресу: г. Первоуральск, пр. Ильича, д.28-Г, оф.305.

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границ с кадастровыми номерами 66:58: 0701005:122, расположенный: г. Первоуральск, п. Кузино, ул. Ленина,90.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Мотивированное решение Первоуральского городского суда Свердловской области по делу № 2-1719/2016 в отношении ООО «Навигатор» и по делу № 2-3719/2016 в отношении ООО «Лира»:

Исковые требования Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области - удовлетворить.

Признать противоправными в отношении неопределенного круга лиц действия ООО «Навигатор» и ООО «Лира»:

-по осуществлению деятельности автобусного транспорта по регулярным внутригородским и пригородным пассажирским перевозкам с нарушением законодательства в области защиты прав потребителей, выразившемся в нарушении действующих правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортном и городским наземным электрическим транспортом- предоставление ООО «Навигатор» и ООО «Лира» мер социальной поддержки в части льготы по бесплатному проезду в междугороднем автобусе по Свердловской области только на основании документа, удостоверяющего личность, подтверждающего проживание на территории Свердловской области:

- по информированию пассажиров путем нанесения сведений на обороте талона, дающего права на бесплатный проезд в междугороднем автобусе, о необходимости для получения бесплатного проезда предоставлять документ, удостоверяющий личность, подтверждающий проживание на территории Свердловской области как единственное удостоверение личности.

Обязать ООО «Навигатор» и ООО «Лира» с момента вступления решения суда в законную силу прекратить противоправные действия путем:

- осуществления деятельности автобусного транспорта по регулярным внутригородским и пригородным пассажирским перевозкам с соблюдением требований законодательства в области защиты прав потребителей, а именно соблюдать действующие «Правила перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортном и городским наземным электрическим транспортом», предоставлять меры социальной поддержки в части льготы по бесплатному проезду в междугороднем автобусе по Свердловской области при наличии документа, удостоверяющего личность, установленного образца;

- в части информирования пассажиров на обороте талона, дающего право на бесплатный проезд в междугороднем автобусе при предоставлении документа, удостоверяющего личность, установленного образца.

Председательствующие Ю.Г. Логунова, О.В. Никитина

Информация предоставлена организациями ООО «Навигатор» и ООО «Лира» во исполнение решений Первоуральского городского суда Свердловской области по делу № 2-1719/2016 по делу № 2-3719/2016.

Извещение о необходимости согласования проекта межевания земельного участка, выделяемого в счет долей в праве общей долевой собственности.

Кадастровый инженер, подготовивший проект межевания: Катунcва Анна Валерьевна квалификационный аттестат №66-11-248, почтовый адрес: 623104, Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Папанинцев, д.20 (ООО «Гражданпроект»), e-mail: uc06@bk.ru, тел. 89222966123, 89126133327.

Заказчик: Давыдов Анатолий Иванович, представитель по доверенности 66 АА 3432159 от 25.11.2015 г. - Катунcва Анна Валерьевна (почтовый адрес: 623104, Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Папанинцев, д.20, тел. 89222966123).

Исходные земельные участки с кадастровыми номерами 66:58:2902001:80, 66:58:2902001:43, входящие в состав земельного участка с кадастровым номером 66:58:0000000:129, расположенные по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ПСХК "Первоуральский". С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Первоуральск, ул. Папанинцев, д.20 (ООО «Гражданпроект»).

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка направляются кадастровому инженеру по адресу: г. Первоуральск, ул. Папанинцев, д.20 (ООО «Гражданпроект»), в течение 30 дней с момента публикации извещения.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Извещение о месте и порядке ознакомления с проектом межевания земельного участка выделяемого в счет земельных долей.

Заказчиком кадастровых работ является Воробьев Алексей Николаевич (Свердловская обл., г. Первоуральск, с/х Первоуральский, д. 25).

Проект межевания земельного участка подготовлен: ООО «УралКомЗем» (623100, Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Физкультурников, д. 1, тел. 8(3439)64-44-44).

Кадастровый номер исходного земельного участка: 66:58:0000000:129, расположенный по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, СХПК «Первоуральский»,

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Физкультурников, д. 1, ООО «УралКомЗем».

Обоснованные возражения относительно размеров и местоположения границ, выделяемого в счет долей земельного участка, а также предложения о доработке проекта межевания принимаются по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Физкультурников, д. 1, ООО «УралКомЗем», в течение 30 дней со дня опубликования извещения, при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

ООО «УралКомЗем» (623100, Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Физкультурников, д. 1, тел. 8-3439-64-44-44) в отношении земельного участка с КN 66:58:0110003:49, расположенного по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Старателей, д. 48 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Разуваев А.А. (Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Старателей, д. 48.)

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Физкультурников, д. 1, 27 января 2017 г. в 10 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Физкультурников, д. 1, ООО «УралКомЗем».

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 27 декабря 2016 г. по 10 января 2017 г. по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Физкультурников, д. 1.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границ:

- Свердловская обл., г. Первоуральск, с КN 66:58:0000000:123.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Уважаемые читатели!

Продолжается подписка на газету

"ВЕЧЕРНИЙ ПЕРВОУРАЛЬСК"

(на первое полугодие 2017 года)

- подписка с доставкой (почтовая) - 348 рублей,

- подписка коллективная - 240 рублей,

- подписка без доставки (получать в редакции) - 168 рублей



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2016

№ 2790

г. Первоуральск

Об организации предоставления
муниципальных и государственных услуг
в городском округе Первоуральск

В целях реализации требований Федерального закона от 27 июня 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 19 января 2012 года № 17-ПП «О региональных государственных информационных системах «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 29 января 2013 года № 100-ПП «Об организации проведения мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Свердловской области», Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень ответственных специалистов за предоставление муниципальных и государственных услуг (далее - услуги) городского округа Первоуральск (Приложение).
2. Руководителям органов местного самоуправления, руководителям муниципальных учреждений, руководителям структурных подразделений органов местного самоуправления своевременно направлять актуальную информацию об ответственных специалистах за предоставление услуг на электронный адрес uslugi@prvadm.ru.
3. Отделу информационных технологий Администрации городского округа Первоуральск обеспечить техническую, методическую и методологическую поддержку при работе с программным комплексом Реестр Государственных Услуг (далее - РГУ) и Единым Порталом Государственных Услуг www.gosuslugi.ru (далее - ЕПГУ).

4. Ответственным специалистам за предоставление услуг зарегистрироваться на ЕПГУ. Получить статус подтвержденной учетной записи на ЕПГУ.
5. Ответственным специалистам за предоставление услуг обеспечить своевременное утверждение административных регламентов оказываемых услуг с обязательным описанием процедур предоставления данных услуг через многофункциональные центры (далее - МФЦ) и в электронном виде.
6. Ответственным специалистам за предоставление услуг обеспечить консультационную поддержку специалистов МФЦ в случае предоставления оказываемых услуг через МФЦ.
7. Ответственным специалистам за предоставление услуг обеспечить своевременную актуализацию информации об оказываемых услугах в РГУ и ЕПГУ.
8. В срок до 23 декабря 2016 года и далее постоянно ответственным специалистам за предоставление услуг обеспечить:
8.1. актуальность информации об оказываемых услугах на ЕПГУ;
8.2. тестирование предоставления оказываемых услуг в электронном виде на ЕПГУ;
8.3. разработать и направить на электронный адрес uslugi@prvadm.ru технологические схемы на оказываемые услуги.
9. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на сайте www.prvadm.ru.
10. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на управляющего делами Администрации городского округа Первоуральск Аншиферова А.В.

И.о. Главы Администрации
городского округа Первоуральск

В.А.Хорев

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 23.12.2016 № 2790

Перечень ответственных специалистов за предоставление муниципальных и государственных услуг городского округа Первоуральск

Подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги	п/п Услуги	Наименование муниципальной услуги	Ответственное за предоставление муниципальной услуги лицо	Должность	Почта	Телефон
Жилищный отдел	1	Включение жилых помещений в состав специализированного жилищного фонда	Гатаулина Ольга Геннадьевна	Начальник жилищного отдела	gataulina@prvadm.ru	(3439)64-16-59
Жилищный отдел	2	Исключение жилых помещений из числа служебных	Гатаулина Ольга Геннадьевна	Начальник жилищного отдела	gataulina@prvadm.ru	(3439)64-16-60
Жилищный отдел	3	Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением из ветхого жилищного фонда и зон застройки (сноса)	Гатаулина Ольга Геннадьевна	Начальник жилищного отдела	gataulina@prvadm.ru	(3439)64-16-61
Жилищный отдел	4	Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде	Гатаулина Ольга Геннадьевна	Начальник жилищного отдела	gataulina@prvadm.ru	(3439)64-16-62
Жилищный отдел	5	Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма	Гатаулина Ольга Геннадьевна	Начальник жилищного отдела	gataulina@prvadm.ru	(3439)64-16-63

2

Жилищный отдел	6	Признание граждан участниками подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» Федеральной целевой программой «Жилище» на 2011-2015 годы на территории городского округа Первоуральск	Дорошенко Татьяна Валерьевна	Ведущий специалист жилищного отдела	doroshenko@prvadm.ru	(3439)64-20-55
Жилищный отдел	7	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма	Дорошенко Татьяна Валерьевна	Ведущий специалист жилищного отдела	doroshenko@prvadm.ru	(3439)64-20-56
Жилищный отдел	8	Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Дорошенко Татьяна Валерьевна	Ведущий специалист жилищного отдела	doroshenko@prvadm.ru	(3439)64-20-57
Жилищный отдел	9	Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий	Максимова Наталья Михайловна	Ведущий специалист жилищного отдела	maximova@prvadm.ru	(3439)64-12-69
Жилищный отдел	10	Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»	Максимова Наталья Михайловна	Ведущий специалист жилищного отдела	maximova@prvadm.ru	(3439)64-12-70
Жилищный отдел	11	Приватизация жилого помещения муниципального жилищного фонда	Ахметова Яна Игоревна	Специалист 1 категории жилищного отдела	ahmetova@prvadm.ru	(3439)64-12-69
Жилищный отдел	12	Выдача разрешения (отказа) на заключение жилого помещения по договору социального найма на вселение нового члена семьи (временных жильцов)	Ахметова Яна Игоревна	Специалист 1 категории жилищного отдела	ahmetova@prvadm.ru	(3439)64-12-70

3

Жилищный отдел	13	Оформление дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, договора найма жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, ордера на жилое помещение	Ахметова Яна Игоревна	Специалист 1 категории жилищного отдела	ahmetova@prvadm.ru	(3439)64-12-71
Отдел развития потребительского рынка	14	Включение мест размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории муниципального образования в очередном календарном году	Приемщикова Оксана Владимировна	Специалист 1 категории отдела развития потребительского рынка	primshchikova@prvadm.ru	(3439)64-95-01
Отдел развития потребительского рынка	15	Выдача разрешения на право организации розничных рынков на территории городского округа Первоуральск	Приемщикова Оксана Владимировна	Специалист 1 категории отдела развития потребительского рынка	primshchikova@prvadm.ru	(3439)64-95-02
Отдел развития потребительского рынка	16	Выдача разрешения на право организации розничных рынков на территории городского округа Первоуральск	Приемщикова Оксана Владимировна	Специалист 1 категории отдела развития потребительского рынка	primshchikova@prvadm.ru	(3439)64-95-03
Отдел развития потребительского рынка	17	Продление срока действия разрешения на право организации розничных рынков Первоуральск	Приемщикова Оксана Владимировна	Специалист 1 категории отдела развития потребительского рынка	primshchikova@prvadm.ru	(3439)64-95-04
Контрольно-организационный отдел	18	Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)	Гриднева Оксана Анатольевна	Специалист 1 категории контрольно - организационного отдела	gridneva@prvadm.ru	(3439)64-94-55
Комитет по управлению имуществом	19	Выдача разрешений на установку рекламных конструкций	Мехоношина Марина Айратовна	Ведущий специалист комитета по управлению имуществом	mekhonoshina@prvadm.ru	(3439)64-95-03

4

Комитет по управлению имуществом	20	Отчуждение недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства	Кудинова Татьяна Ивановна	Главный специалист отдела по управлению имуществом	kudinova@prvadm.ru	(3439)25-22-59
Комитет по управлению имуществом	21	Отчуждение объектов муниципальной собственности	Кудинова Татьяна Ивановна	Главный специалист отдела по управлению имуществом	kudinova@prvadm.ru	(3439)25-22-60
Комитет по управлению имуществом	22	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	Кудинова Татьяна Ивановна	Главный специалист отдела по управлению имуществом	kudinova@prvadm.ru	(3439)25-22-61
Комитет по управлению имуществом	23	Предоставление муниципального имущества в аренду без проведения торгов	Кудинова Татьяна Ивановна	Главный специалист отдела по управлению имуществом	kudinova@prvadm.ru	(3439)25-22-62
Комитет по управлению имуществом	24	Прием в собственность городского округа Первоуральск имущества, находящегося в частной собственности	Михайлова Илона Витальевна	Ведущий специалист отдела по управлению имуществом	mikhailova@prvadm.ru	(3439)64-92-12
Администрация	25	Оказание материальной помощи отдельным категориям граждан, проживающим на территории муниципального образования	Максименко Ольга Степановна	Ведущий специалист Администрации городского округа Первоуральск	maximenko@prvadm.ru	(3439)64-98-95
Отдел социальной политики	26	Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии	Байтулина Альбина Филаритовна	Заместитель директора ПМБУК «Централизованная клубная система» по организационным вопросам	mu_cks@prvadm.ru	(3439)62-00-03
Отдел социальной политики	27	Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории Свердловской области	Байтулина Альбина Филаритовна	Заместитель директора ЦКС по организационным вопросам	mu_cks@prvadm.ru	(3439)62-00-04

5

Отдел социальной политики	28	Предоставление информации о культурно-досуговых услугах	Сахарова Яна Олеговна	Заместитель директора по культурно-досуговой деятельности	mu_cks@prvadm.ru	(3439)62-00-03
Отдел социальной политики	29	Организация и проведение мероприятий	Чернова Светлана Юрьевна	Начальник отдела по физкультурно-массовой работе	mu_start@prvadm.ru	(3439)64-22-05
Отдел социальной политики	30	Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах	Десяткова Ирина Евгеньевна	Заведующий отделом комплектования	mu_cbs@prvadm.ru	(3439)64-92-84
Отдел социальной политики	31	Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных	Курбаковских Елена Викторовна	Заместитель директора ПМБУК «Централизованная библиотечная система»	kurbakovskih@prvadm.ru	(3439)257304
Отдел социальной политики	32	Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсов данных мероприятий	Овчинников Вячеслав Александрович	Заведующий бюро организации зрителя	mu_variant@prvadm.ru	(3439)66-29-84
ПМКУ «Муниципальный архив»	33	Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в городском округе Первоуральск	Логиновских Наталья Владимировна	Директор ПМУП «Муниципальный архив»	loginovskih@prvadm.ru	(3439)64-95-04

6

ПМКУ «Муниципальный архив»	34	Предоставление оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории городского округа Первоуральск	Логиновских Наталья Владимировна	Директор ПМУП «Муниципальный архив»	loginovskih@prvadm.ru	(3439)64-95-05
ПМКУ «Муниципальный архив»	35	Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей, в городском округе Первоуральск	Логиновских Наталья Владимировна	Директор ПМУП «Муниципальный архив»	loginovskih@prvadm.ru	(3439)64-95-06
Управление Архитектуры и Градостроительства	36	Выдача градостроительных планов земельных участков	Миронова Виктория Александровна	Главный специалист Управления архитектуры и градостроительства	miroнова@prvadm.ru	(3439)62-05-95
Управление Архитектуры и Градостроительства	37	Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения на территории ГО Первоуральск	Миронова Виктория Александровна	Главный специалист Управления архитектуры и градостроительства	miroнова@prvadm.ru	(3439)62-05-96

7

Управление Архитектуры и Градостроительства	38	Предварительное согласование предоставления земельных участков, расположенных на территории муниципального образования	Миронова Виктория Александровна, Харитонова Валентина Александровна, Руденко Кристина Александровна	Главный специалист, Специалист 1 категории, ведущий специалист Управления архитектуры и градостроительства,	miroнова@prvadm.ru , haritonova@prvadm.ru , rudenko@prvadm.ru	(3439)62-05-97, (3439)62-02-47, (3439)62-04-27
Управление Архитектуры и Градостроительства	39	Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Миронова Виктория Александровна	Главный специалист Управления архитектуры и градостроительства	miroнова@prvadm.ru	(3439)62-05-98
Управление Архитектуры и Градостроительства	40	Предоставление информации из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории городского округа Первоуральск	Миронова Виктория Александровна	Главный специалист Управления архитектуры и градостроительства	miroнова@prvadm.ru	(3439)62-05-99
Управление Архитектуры и Градостроительства	41	Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства	Одинцова Светлана Сергеевна	Ведущий специалист Управления архитектуры и градостроительства	odintsova@prvadm.ru	(3439)62-06-12
Управление Архитектуры и Градостроительства	42	Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства	Одинцова Светлана Сергеевна	Ведущий специалист Управления архитектуры и градостроительства	odintsova@prvadm.ru	(3439)62-06-13
Управление Архитектуры и Градостроительства	43	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	Воробьев Артем Вадимович	Ведущий специалист Управления архитектуры и градостроительства	vorobiev@prvadm.ru	(3439)62-05-28
Управление Архитектуры и Градостроительства	44	Присвоение адреса объекту недвижимости	Гагарина Ирина Юрьевна	Ведущий специалист Управления архитектуры и градостроительства	gagarina@prvadm.ru	(3439)62-05-95
Управление Архитектуры и Градостроительства	45	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства	Ахметова Марина Александровна	Специалист 1 категории Управления архитектуры и градостроительства	m.ahmetova@prvadm.ru	(3439)62-04-27

8

КУИ Отдел земельных отношений	46	Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования, занятых зданиями, строениями, сооружениями, принадлежащими юридическим лицам и гражданам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, под существующими зданиями, строениями и сооружениями	Звягинцева Светлана Валентиновна, Овсянникова Светлана Викторовна	Ведущий специалист отдела земельных отношений	zvyagitseva@prvadm.ru , ovsannikova@prvadm.ru	(3439) 62-02-88, (3439) 62-02-95
КУИ Отдел земельных отношений	47	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на которых расположены здания, сооружения, в постоянное (бессрочное) пользование юридическим лицам	Овсянникова Светлана Викторовна	Ведущий специалист отдела земельных отношений	ovsannikova@prvadm.ru	(3439) 62-02-95
КУИ Отдел земельных отношений	48	Предоставление земельных участков, находящихся в собственности МО, на которых располагаются здания, сооружения, в собственность гражданам и юридическим лицам	Звягинцева Светлана Валентиновна	Ведущий специалист отдела земельных отношений	zvyagitseva@prvadm.ru	(3439) 62-02-88

9

КУИ Отдел земельных отношений	49	Предоставление земельных участков под существующими объектами и объектами имущества для ведения садоводства в собственность за плату на территории городского округа Первоуральск	Звягинцева Светлана Валентиновна	Ведущий специалист отдела земельных отношений	zvyagitseva@prvadm.ru	(3439) 62-02-89
КУИ Отдел земельных отношений	50	Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной и муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности	Звягинцева Светлана Валентиновна	Ведущий специалист отдела земельных отношений	zvyagitseva@prvadm.ru	(3439) 62-02-90
КУИ Отдел земельных отношений	51	Предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства	Якимова Евгения Сергеевна	Ведущий специалист отдела земельных отношений	yakimova@prvadm.ru	(3439) 62-02-88
КУИ Отдел земельных отношений	52	Предоставление земельных участков в аренду гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами субъектов РФ	Якимова Евгения Сергеевна	Ведущий специалист отдела земельных отношений	yakimova@prvadm.ru	(3439) 62-02-89
КУИ Отдел земельных отношений	53	Прием заявлений и выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории	Якимова Евгения Сергеевна	Ведущий специалист отдела земельных отношений	yakimova@prvadm.ru	(3439) 62-02-89
КУИ Отдел земельных отношений	54	Предоставление земельных участков в собственность	Якимова Евгения Сергеевна	Ведущий специалист отдела земельных отношений	yakimova@prvadm.ru	(3439) 62-02-90
КУИ Отдел земельных отношений	55	Предоставление земельных участков, расположенных на территории муниципального образования под строительство по результатам торгов	Питко Мария Евгеньевна, Овсянникова Светлана Викторовна, Звягинцева	Ведущий специалист отдела земельных отношений	nishko@prvadm.ru , zvyagitseva@prvadm.ru , ovsannikova@prvadm.ru	(3439) 62-02-95, (3439) 62-02-88, (3439) 62-02-95

10

КУИ Отдел земельных отношений	56	Предоставление земельных участков, находящихся в собственности МО, на которых располагаются здания, сооружения, в аренду гражданам и юридическим лицам	Пипко Мария Евгеньевна, Овсянникова Светлана Викторовна	Ведущий специалист отдела земельных отношений	pishko@prvadm.ru , ovsannikova@prvadm.ru	(3439) 62-02-88, (3439) 62-02-95
КУИ Отдел земельных отношений	57	Предоставление в собственность, аренду земельных участков, находящихся в собственности МО, гражданам для ИЖС, ведения ЛПХ в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и КФХ для осуществления КФХ его деятельности	Пипко Мария Евгеньевна, Овсянникова Светлана Викторовна	Ведущий специалист отдела земельных отношений	pishko@prvadm.ru , ovsannikova@prvadm.ru	(3439) 62-02-88, (3439) 62-02-95
КУИ Отдел земельных отношений	58	Предоставление земельных участков, находящихся в собственности МО, в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам	Полифетова Ирина Сергеевна	Специалист 1 категории отдела земельных отношений	polifetova@prvadm.ru	(3439) 62-02-84
УЖКХиС	59	Выдача разрешения на проведение земляных работ на территории городского округа Первоуральск	Коселева Ольга Александровна	Ведущий специалист УЖКХиС	koshcheleva@prvadm.ru	(3439)64-96-22
УЖКХиС	60	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению	Зеленкова Лариса Александровна	Начальник жилищного отдела УЖКХ и С	zelenkova@prvadm.ru	(3439)64-20-21
УЖКХиС	61	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования Свердловской области транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	Батюкова Наталья Валерьевна	Ведущий специалист УЖКХиС	batyukova@prvadm.ru	(3439) 64-82-44
УЖКХиС	62	Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания	Рахимова Елена Анатольевна	Главный специалист УЖКХиС	rahimova@prvadm.ru	(3439)64-20-21
ПМКУ «Городское хозяйство»	63	Выдача разрешений на спос (перенос) зеленых насаждений на территории городского округа Первоуральск	Сажина Лариса Владимировна	Ведущий специалист ПМКУ «Городское хозяйство»	mu_gorhoz@prvadm.ru	(3439)22-83-22


11

ПМКУ «Расчетно-кассовый центр»	64	Предоставление отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории муниципального образования	Зюнова Татьяна Анатольевна	Начальник отдела компенсаций ПМКУ «Расчетно-кассовый центр»	mu_rkc@prvadm.ru	(3439)25-16-01
ПМКУ «Расчетно-кассовый центр»	65	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	Ягопкина Елена Валерьевна	ведущий специалист службы субсидий ПМКУ «Расчетно-кассовый центр»	mu_rkc@prvadm.ru	(3439)66-16-53
ПМКУ «УКС»	66	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	Файзрахманова Жанна Ивановна	Инженер по ремонту Управления капитального строительства ПМКУ «УКС»	mu_uks@prvadm.ru	(3439)66-60-08
ПМКУ «УКС»	67	Принятие документов, а также выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение	Файзрахманова Жанна Ивановна	Инженер по ремонту Управления капитального строительства ПМКУ «УКС»	mu_uks@prvadm.ru	(3439)66-60-09
Управление образования	68	Выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет	Присекарь Ирина Алексеевна	Главный специалист Управления образования	prv_prisekar@mail.ru	(3439)64-10-14
Управление образования	69	Зачисление в образовательное учреждение	Коваленко Татьяна Алексеевна	Специалист Управления образования	uo@prvadm.ru	(3439)64-14-49
Управление образования	70	Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости	Коваленко Татьяна Алексеевна	Специалист Управления образования	uo@prvadm.ru	(3439)64-14-50
Управление образования	71	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках	Ахахлина Галина Евгеньевна	Начальник отдела по развитию и содержанию общего образования	prv_ahablina@mail.ru	(3439)64-16-51
Управление образования	72	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории субъекта Российской Федерации	Ахахлина Галина Евгеньевна	Начальник отдела по развитию и содержанию общего образования	prv_ahablina@mail.ru	(3439)64-16-52
Управление образования	73	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) в городском округе Первоуральск	Андрющенко Елена Валентиновна	Специалист Управления образования	do-prv@yandex.ru	(3439)64-17-79

12

ПМКУ ЦХЭМО	74	Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях	Жасан Ольга Владимировна	Начальник отдела по организации отдыха оздоровления и занятости детей-подростков	prv_otdyh@mail.ru	(3439)66-80-50
------------	----	--	--------------------------	--	--	----------------

Верно

		
ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
23.12.2016	№	82
г. Первоуральск		
<p>О назначении публичных слушаний по проекту планировки и межевания линейного объекта «Водопровод, проходящий в северо-западной части поселка Билимбай», по адресу: поселок Билимбай, город Первоуральск, Свердловской области</p>		
<p>Руководствуясь статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, Уставом городского округа Первоуральск, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе Первоуральск, утвержденным решением Первоуральского городского Совета от 27 октября 2005 года № 130, Глава городского округа Первоуральск</p>		
<p>ПОСТАНОВЛЯЕТ:</p> <p>1. Вынести на публичные слушания проект планировки и межевания линейного объекта «Водопровод, проходящий в северо-западной части поселка Билимбай», по адресу: поселок Билимбай, город Первоуральск, Свердловской области (Приложение 1).</p> <p>2. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск и контрольно-организационному отделу Администрации городского округа Первоуральск:</p> <p>1) в срок до 27 декабря 2016 года опубликовать проект планировки и межевания линейного объекта «Водопровод, проходящий в северо-западной части поселка Билимбай», по адресу: поселок Билимбай, город Первоуральск, Свердловской области, выносимый на публичные слушания, в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в сети «Интернет»;</p> <p>2) назначить публичные слушания на 16 января 2017 года в 17.00 часов в зале заседаний Администрации городского округа Первоуральск (город Первоуральск, улица Ватутина, дом 41, кабинет 335). Регистрации участников публичных слушаний с 16.50 до 17.00;</p>		

2
Введение
<p>Федеральным законом от 20 марта 2011 года № 41-ФЗ были внесены изменения в Градостроительный кодекс РФ, в соответствии с которыми для строительства или реконструкции линейных объектов подготовка градостроительного плана земельного участка не требуется. По новым требованиям разработка проектной документации для строительства или реконструкции таких объектов должна осуществляться на основании проекта планировки и проекта межевания территории.</p> <p>Согласно п. 2 (в) «Положения о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87, к линейным объектам относятся автомобильные и железные дороги, линии связи, линии электропередачи, магистральные трубопроводы и другие подобные объекты.</p> <p>Проект планировки и межевания территории линейного объекта выполнен в соответствии с действующей законодательно-нормативной и методической документацией:</p> <p>1. Градостроительный кодекс Российской Федерации;</p> <p>2. Земельный кодекс Российской Федерации;</p> <p>3. Водный кодекс Российской Федерации;</p> <p>4. Нормативы градостроительного проектирования Свердловской области НГПСО 1-2009.66;</p> <p>5. Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;</p> <p>6. СП 42.13330.2011 "СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений";</p> <p>7. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 25 января 2008 года № 10995).</p> <p>8. СНиП 11-04-2003 «Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации» в части не противоречащей Градостроительному кодексу РФ.</p> <p>9. Генеральный план городского округа Первоуральск за исключением города Первоуральск Свердловской области, утвержденные решением поселка Билимбай, утвержденный решением Первоуральской городской Думой от 26 июня 2014 года № 155;</p> <p>10. Правила землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск Свердловской области, утвержденные решением Первоуральской городской Думы от 26 августа 2010 года № 241 (в действующей редакции).</p> <p>11. Местные нормативы градостроительного проектирования городского округа Первоуральск, утвержденные решением Первоуральской городской Думой от 30 июня 2016 года № 485;</p>

5
<p>охранные зоны которых «накладываются» на охранную зону проектируемого линейного объекта.</p> <p>5. Выявлены границы земельных участков, границ зон размещения существующих и проектируемых линейных объектов.</p> <p>6. Выявлены и соблюдены права лиц, являющихся правообладателями земельных, участков, прилегающих к территории проектирования.</p>
Анализ состояния территории линейного объекта
<p>1. Географическое и административно-территориальное положение</p> <p>Географически трасса водопровода проходит в северо-западной части поселка Билимбай, входящего в состав городского округа Первоуральск, Свердловской области.</p> <p>Трасса проходит по застроенной территории, по улицам Кирова и Парижской Коммуны.</p>
1. Климатическое расположение
<p>Климатическая характеристика приведена с использованием данных многолетних наблюдений по метеостанции г. Первоуральска, выполненных Федеральным бюджетным государственным учреждением «Уральское УГМС» и СНиП 23-01-99* «Строительная климатология».</p> <p>Зимой наблюдаются сильные ветра и метели.</p> <p>Переходные сезоны – короткие, с резкими колебаниями температур воздуха. Весна – наиболее короткий, ветреный и сухой сезон году с частыми перепадами температуры воздуха. Средняя суточная температура в течение марта – мая возрастает от отрицательных до +15 °С, в отдельные дни теплых весен наблюдаются возвраты холодов с заморозками и выпадением снега, наиболее поздние могут продолжаться до 12 июня.</p> <p>Лето наступает во II – III декаде мая и продолжается до 3-х месяцев.</p> <p>Температура воздуха в летнее время неустойчива, суточные амплитуды значительны, достигают 10-12 °С. Жаркие дни нередко сменяются холодными.</p> <p>Продолжительность периода со среднемесячной температурой выше +15 °С составляет 1,5-2,5 месяца.</p> <p>Частые заморозки в конце августа являются первыми признаками осени, предзимья.</p> <p>В редких случаях зима устанавливается сразу. Наиболее сильные морозы наступают после установления снежного покрова.</p> <p>Категория сложности природных условий согласно СНиП 22-01-95 – средняя.</p> <p>Согласно СНиП 23-02-2003 изучаемый участок относится к зоне сухой влажности.</p>

2

3) организовать проведение публичных слушаний.

3. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск предоставлять всем заинтересованным лицам информацию для ознакомления с проектом планировки и межевания линейного объекта «Водопровод, проходящий в северо-западной части поселка Билимбай», по адресу: поселок Билимбай, город Первоуральск, Свердловской области.

4. Замечания и предложения по проекту планировки и межевания линейного объекта «Водопровод, проходящий в северо-западной части поселка Билимбай», по адресу: поселок Билимбай, город Первоуральск, Свердловской области с указанием фамилии, имени, отчества, контактного телефона, наименования организации (уполномоченного лица) и контактного телефона необходимо направлять в письменном виде по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, улица Ватутина, дом 41, с 9.00 до 17.00 или в электронном виде на адрес электронной почты uirg@prgvdn.ru, в срок до 12 января 2017 года.

5. Утвердить состав комиссии по организации и проведению публичных слушаний согласно приложению 2.

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.prgvdn.ru.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу Администрации городского округа Первоуральск.

Глава городского округа Первоуральск

Н.Е. Козлов

3
<p>12. Решение Первоуральского городского Совета от 27 октября 2005 года №130 «Об утверждении положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе Первоуральск».</p> <p>13. Распоряжение Губернатора Свердловской области от 11 апреля 2011 года №87-РГ «О повышении антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей на территории Свердловской области».</p> <p>14. Распоряжение Правительства Свердловской области от 26 декабря 2011 года № 2360-РП «О соблюдении требований законодательства о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения при осуществлении градостроительной деятельности на территории Свердловской области».</p> <p>15. СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения».</p> <p>16. Распоряжение Губернатора Свердловской области от 17 июня 2014 года № 148-РГ «Об утверждении перечня сведений ограниченного распространения Правительства Свердловской области, Администрации Губернатора Свердловской области, областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области и порядка обращения с информацией ограниченного распространения в Правительстве Свердловской области, Администрации Губернатора Свердловской области, областных и территориальных исполнительных органах государственной власти Свердловской области»</p> <p>Проекты планировки и межевания территории для реконструкции линейного объекта «Водопровод, проходящий в северо-западной части поселка Билимбай», расположенного по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, поселок Билимбай» разработан обществом с ограниченной ответственностью СМП «ЭЛЛАН» на основании технического задания выданного Управлением архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск.</p> <p>Проект межевания территории разработан на топографической съемке в масштабе 1:500. Инженерные изыскания для разработки выполнялись. Система координат МСК - 66 и Балтийской системе высот в 2016 году для данного объекта.</p> <p>Подготовка проекта планировки территории осуществляется для выделения элементов планировочной структуры, установления параметров планируемого развития элементов планировочной структуры, зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения.</p> <p>Материалы по обоснованию проекта планировки территории включает в себя материалы в графической форме и пояснительную записку. При подготовке документации по планировке территорий осуществляется</p>

6

Согласно СП 20.13330.2011 (СНиП 2.01.07-85*) - нормативная снеговая нагрузка составляет – 1,8 кПа (III снеговой район); нормативная ветровая нагрузка составляет – 0,23 кПа (I ветровой район).

СНиП 131.13330.2012 относит участок работ к строительному району – IV.

Климат исследуемого района резко - континентальный, с холодной продолжительной зимой и коротким теплым летом.

Основные климатические характеристики по поселку Билимбай составляют:

- абсолютная минимальная температура воздуха - (-47 °C);
- средняя месячная относительная влажность воздуха наиболее холодного месяца – 79 %;
- количество осадков за ноябрь-март – 114 мм;
- преобладающее направление ветра за декабрь-февраль – западное, северо-западное;
- максимальная из средних скоростей ветра по румбам за январь – 5 м/с;
- средняя максимальная температура воздуха наиболее теплого месяца – (+23,1 °C);
- абсолютная максимальная температура воздуха – (+38 °C);
- средняя месячная относительная влажность воздуха наиболее теплого месяца – 68 %;
- количество осадков за апрель-октябрь – 383 мм;
- минимальная и средняя скорость ветра по румбам за июль – 4 м/с;
- преобладающее направление ветра за июнь-август – западное;
- коэффициент стратификации атмосферы – 160.

Средние месячные и годовая температуры воздуха в поселке Билимбай в градусах (°C) приведены в таблице 1.

Таблица 1												Год
Месяцы												
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
-	-	-	+	+1	+1	+1	+1	+	+	-	-	+1,2
15,5	13,6	6,9	2,7	0,0	5,1	7,2	4,9	9,2	1,2	6,8	13,1	

Снежный покров устанавливается в начале ноября, сходит в конце апреля. Средняя, из наибольших высот снежного покрова в г. Первоуральске на защищенных участках составляет 43 см, а в отдельные годы высота снежного покрова может достигать 80 см.

Продолжительность залегания снежного покрова составляет 150-160 суток, мощность снежного покрова достигает 60 – 80 см по данным.

Нормативная глубина промерзания грунтов для изучаемой территории определена расчетом согласно рекомендациям по формуле:

Приложение 1 к постановлению Главы городского округа Первоуральск от 23.12.2016 № 82
ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА
«Водопровод, проходящий в северо-западной части поселка Билимбай», расположенного по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, поселок Билимбай
МАТЕРИАЛЫ ПО ОБОСНОВАНИЮ (текстовой и графический материал)
Первоуральск 2016г.

4
разработка проектов планировки территорий, проектов межевания территорий для данного объекта.
Цели и задачи проекта планировки и межевания
<p>Главная цель настоящего проекта - Подготовка материалов по проекту планировки и проекту межевания территории линейного объекта «Водопровод, проходящий в северо-западной части поселка Билимбай». Для обеспечения поставленной цели необходима ориентация на решение следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none">- выявление территории, занятой линейным объектом.- выявление территории его охранной зоны, устанавливаемой на основании действующего законодательства,- указание существующих и проектируемых объектов, функционально связанных с проектируемым линейным объектом, для обеспечения деятельности которых проектируется линейный объект (например, здания и сооружения, подключаемые к инженерным сетям);- выявить объекты, расположенные на прилегающей территории, охраняемые зоны которых «накладываются» на охранную зону проектируемого линейного объекта, а также иные существующие объекты, для функционирования которых устанавливаются ограничения на использование земельных участков в границах охранной зоны проектируемого объекта;- анализ фактического землепользования и соблюдения требований по нормативной обеспеченности на единицу площади земельного участка объектов, расположенных в районе проектирования;- определение в соответствии с нормативными требованиями площадей земельных участков исходя из фактически сложившейся планировочной структуры района проектирования;- обеспечение условий эксплуатации объектов, расположенных в районе проектирования в границах формируемых земельных участков;- формирование границ земельных участков с учетом обеспечения требований сложившейся системы землепользования на территории муниципального образования;- обеспечение прав лиц, являющихся правообладателями земельных, участков, прилегающих к территории проектирования. <p>Результаты работы</p> <ol style="list-style-type: none">1. Определение территории занятой линейным объектом и его охранной зоны.2. Определение существующих и проектируемых объектов, функционально связанных с проектируемым линейным объектом.3. Определение места присоединения проектируемого линейного объекта к существующим и проектируемым объектам.4. Выявление объектов, расположенных на прилегающей территории,

7
$d_b = d_v \sqrt{M_t}$
<p>где d_v – величина, принимаемая равной для суглинков и глин - 0,23 м; супесей, песков мелких и пылеватых – 0,28 м; песков гравелистых, крупных и средней крупности – 0,30 м; крупнообломочных грунтов – 0,34 м;</p> <p>M_t – безразмерный коэффициент, численно равный сумме абсолютных значений среднемесячных температур за зиму в данном районе.</p> <p>По результатам многолетних климатических характеристик района для г. Первоуральска значение $M_t = 55,9$.</p> <p>Согласно данному расчету для суглинков и глин нормативная глубина промерзания составит 1,72 м, для дресвяно-щебенистых грунтов – 2,54 м.</p>
2. Геологическое строение и гидрогеологические условия
<p>В тектоническом плане изучаемая территория расположена в пределах Центрально-Уральского региона. Коренные горные породы западных окрестностей Первоуральска представлены сложным комплексом метаморфических и осадочных разнородностей допалеозойского, палеозойского и мезозойского возраста – кварцита, амфиболиты углисто-глинистые сланцы, доломиты, известняки. У этих пород почти меридиональное простирание и восточное падение 45-60°. Докембрийскими кварцитами этой толши образованы горы Караульная и Теплая.</p> <p>Коренные породы повсеместно перекрыты элювиальными образованиями дисперсной и обломочной зоны коры выветривания, с сохранившейся структурой материнских пород при частичном замещении породообразующих минералов на глинистые, образовавшиеся в процессе глубокого химического выветривания данных пород.</p> <p>Непосредственно в пределах площадки изысканий и в прилегающей к ней зоне скальные грунты по данным настоящих изысканий, на глубину проходы скважин до 3,0 м не вскрыты.</p> <p>Вскрытый профиль коры выветривания коренных пород на исследуемой площадке представлен дисперсной зоной.</p> <p>Дисперсная зона представлена суглинками и супесью (еМз), их мощность составила 4,3- 10,0 м.</p> <p>Элювиальные грунты сверху перекрыты делювиальными грунтами мощностью до 2,6 м.</p> <p>Техногенные отложения – насыпные грунты (tQ₄) отмечены на всей площадке проектируемого строительства и представлены механической смесью щебня и дресвы, суглинка, строительного мусора (битый кирпич и др.). Мощность насыпных грунтов по данным настоящих изысканий составила 0,3- 1,5 м.</p> <p>С поверхности местами развит почвенно-растительный слой незначительной мощности – до 0,1 м.</p> <p>В гидрогеологическом отношении участок относится к области развития трещинного водоносного горизонта. Подземные воды приурочены к</p>

верхней зоне трещиноватости метаморфических пород остаточной трещиноватости в элювиальных образованиях.

Питание водоносного горизонта происходит за счет инфильтрации атмосферных осадков и перетока подземных вод с прилегающей территории. Основной объем питания приходится на весенне-осенний период, дополнительное питание – техногенное, за счет утечек из различных водонесущих коммуникаций, проложенных при застройке территории. Разгрузка подземных вод осуществляется в местную гидрографическую сеть. Региональной областью разгрузки является р. Чусовая.

При современных изысканиях в августе-сентябре 2013-2015 года скважинами до глубины 10,0 м подземные воды не встречены. В весенне-осенний периоды, характеризующиеся активным снеготаянием и затяжными ливневыми дождями, амплитуда сезонного колебания может достигать 1,0 м.

Точный прогноз максимальных уровней в современных условиях, нарушенного гидродинамического режима, без стационарных наблюдений невозможен (продолжительность цикла наблюдений в соответствии с п.5.4.11 «СП 50-101-2004» для застроенных территорий не менее года).

В неблагоприятные в гидрогеологическом отношении периоды года (затяжные ливневые дожди, период активного снеготаяния), а также при утечках водонесущих коммуникаций, возможно образование «верховодки» в слое насыщенных и элювиальных грунтов. «Верховодка» может иметь непостоянный режим, зависящий от количества атмосферных осадков и различного рода утечек.

Согласно п. 8.1.5. СП 11-105-97 подтопление на изучаемой территории развито по схеме I. В соответствии с СП 11-105-97 изучаемая территория относится к типу I-A-2 – сезонно (ежегодно) подтапливаемые в естественных условиях.

В геоморфологическом отношении территория поселка Билимбай расположена в бассейне реки Чусовой, на правом берегу реки Билимбаевка (правый приток р. Чусовой). Длина реки около 30 км. На сегодняшний день река перегорожена плотной в поселка Билимбай, на реке образовалось Билимбаевское водохранилище, выполняющее роль питьевого водоема поселка Билимбай.

Изучаемая территория располагается в пределах орографически выраженного Уральского горноскладчатого сооружения, переживающего длительный континентальный период, в котором господствуют эрозийные процессы. Современный рельеф сформировался под влиянием одновременных послепалеозойских процессов денудации, эрозии и аккумуляции.

Изучаемая площадка располагается в пределах зоны остаточных гор осевой части Среднего Урала.

3. Организация подготовительного периода строительства

Согласно сведениям государственного кадастра объектов недвижимости (ГКН), объект предполагается разместить на земельных участках категорий - земли населенных пунктов.

Технико-экономические показатели
Технико-экономические показатели проекта планировки территории линейного объекта приведены в таблице 2.

Таблица 2				
№ п/п	Показатель	Ед. изм.	Величина	Примечания
1	Общая протяженность трассы водопровода	м	1634	
2	Общая строительная длина водопровода	м	1650	
3	Площадь в границах проектирования	м²	3268	
6	Площадь полосы отвода под строительство	м²	3805	
7	Площадь полосы отвода на расчетный срок	м²	3805	

Особые условия использования территории

Территории, с ограниченным режимом использования в целях хозяйственной деятельности представлены на чертеже проекта планировки «Водопровод, проходящий в северо-западной части поселка Билимбай». Данный раздел проекта разработан на основании Генерального плана города Первоуральска.

Частично проектируемый объект проходит в водоохранной зоне Билимбаевского пруда.

В непосредственной близости от полосы отвода проектируемого объекта наличия скотомогильников не зарегистрировано. Территория по месту проводимых работ в эпизотическом отношении благополучна.

Зон охраны объектов культурного наследия на территории прохождения водопровода нет.

Защита территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и охране окружающей среды

Все работы выполняются специализированной организацией с учетом требований заинтересованных сторон, согласовавших строительство данного объекта.

Мероприятия по сохранению окружающей природной среды обеспечиваются выполнением требований СНиП.

Выполнение строительно-монтажных работ, с учетом перечисленных ниже мероприятий, не вызовет изменений в природе и не приведет к опасным воздействиям на нее.

При строительстве предусматриваются падающие по отношению к

электричества.

- в месте размещения бытовых помещений устанавливаются первичные средства тушения;

- при производстве работ на строительной технике размещается передвижной пожарный щит (ЩПП) и перемещается по ходу ведения работ;

- самоходная техника, сварочные агрегаты, компрессоры, задействованные в производстве работ должны обеспечиваться не менее чем двумя огнетушителями ОУ-5-10 и ОП-5-10 (каждая единица техники);

- при эксплуатации строительных машин на строительной площадке необходимо обеспечить места стоянки первичными средствами пожаротушения, выделить места для курения.

В местах, содержащих горючие или легковоспламеняющиеся материалы, курение должно быть запрещено, а пользование открытым огнем допускается только в радиусе более 50 м.

Межевание территории

Порядок формирования границ земельных участков и рекомендации по порядку установления границ на местности.

1. Формирование границ земельных участков.

2. Формирование охранных зон объектов инженерной инфраструктуры.

3. Координация объектов землепользования.

Сформированные границы земельных участков позволяют обеспечить необходимые требования по содержанию и обслуживанию объектов жилой застройки в условиях сложившейся планировочной системы территории проектирования.

Земельные участки, сформированные настоящим проектом, определены для их оформления после окончания строительства и признания объектами недвижимости в установленном законом порядке.

Установление границ земельных участков на местности следует выполнять в соответствии с требованиями федерального законодательства, а также инструкции по проведению межевания.

Вынос межевых знаков на местность необходимо выполнить в комплексе землеустроительных работ с обеспечением мер по уведомлению заинтересованных лиц и согласованию с ними границ.

Установление границ земельных участков на местности должно быть выполнено в комплексе работ по одновременному выносу красных и других планировочных линий.

Координирование объектов землепользования выполнено графически в МСК 66 на основе предоставленного топографо-геодезического материала.

Территория разработки проекта межевания расположена на землях населенного пункта поселка Билимбай, в границах кадастровых кварталов: 66:58:1301001, 66:58:1301005 границы которых установлены в соответствии с кадастровым делением территории города Первоуральска, Свердловской

При подготовке строительной площадки выполняются работы: по освобождению строительной площадки от строений, деревьев. Все временные здания для строительства объекта принимаются передвижного типа.

На строительной площадке водопровода развёртывается стройбаза, в состав которой входит бытовые здания (вагончик прораба, вагончик для переодевания и обогрева рабочих), а также открытыми площадками для складирования конструкций и материалов. Расчёт площадей склада производится при условии, что балласт для устройства автодорог доставляется непосредственно в полотно дороги, минуя склады. Ввиду незначительного расстояния автоперевозок промежуточные перевалочные базы не предусматриваются.

Вертикальная планировка и инженерная подготовка территории линейного объекта

Вертикальная планировка является одним из основных элементов инженерной подготовки территорий населенных мест и представляет собой процесс искусственного изменения естественного рельефа для приспособления его к требованиям градостроительства.

Линейный объект «Водопровод, проходящий в северо-западной части поселка Билимбай», является вновь проектируемым объектом.

Выбор трассы «Водопровод, проходящий в северо-западной части поселка Билимбай» осуществляется с учетом стесненных условий, обусловленных насыщенностью инженерных коммуникаций, включая автодороги, газопроводы, категориями отчуждаемых земель, использованием охранных зон инженерных сооружений и приближением к существующим дорогам.

По трассе «Водопровод, проходящий в северо-западной части поселка Билимбай» было проведено натурное обследование, по результатам которого было уточнено место прохождения трассы. При разработке трассы учитывалось расположение существующих и проектируемых линий электропередачи и связи, а также инженерных коммуникаций. С учетом этого был выбран следующий вариант прохождения трассы: началом трассы является существующая скважина, конечной точкой трассы является существующая водоносная станция. Трасса водопровода пересекает существующие автомобильные проезды, ВЛ 0.4кВ, Билимбаевский пруд.

Трасса имеет 28 поворотных точек. Координаты углов поворота отображены в графической части.

Общая протяженность трассы 1634 км

Проектом разработана схема расположения элемента планировочной структуры на территории поселок Билимбай, города Первоуральска, Свердловской области с указанием проектируемого водопровода (лист1).

Земляные работы проводятся по всей протяженности объекта,

природе технологич:

- проезд строительной техники осуществляется только по автодорогам;

- технология выполнения строительно-монтажных работ не требует одновременной работы большого количества строительных механизмов и транспортных средств, поэтому их суммарный выброс вредных веществ в атмосферу не требует никаких специальных мероприятий для снижения концентрации вредных примесей в воздухе в районе строительства;

-автотранспорт, задействованный для строительства, должен ежедневно проходить техосмотр в органах ГИБДД и поэтому должен соответствовать всем необходимым нормам, в том числе и на содержание серы, свинца и двуокиси углерода в выхлопных газах. Воздействие на атмосферный воздух в процессе строительства будет носить кратковременный характер, источник загрязнения - строительная техника;

- заправка автотранспорта, строительных машин и механизмов производится на ближайшей автозаправочной станции (АЗС) с соблюдением всех мер предосторожности против растекания ГСМ по земле и с соблюдением правил пожарной безопасности при работе с горюче-смазочными материалами;

- за весь период строительства никаких вредных или токсичных сбросов не предусматривается;

при строительстве линейными ИТР непосредственно руководящими строительством должна проводиться разъяснительная работа среди строителей и монтажников по сохранению природных ресурсов и соблюдению правил противопожарной безопасности;

- после завершения строительства территория, где производились работы, должна быть очищена от строительного мусора и приведена в состояние пригодное для дальнейшего использования - т. е. выполнена рекультивация. Строительный мусор подлежит утилизации. Проведение всех работ по рекультивации земли осуществляется в соответствии с требованиями СНиП III - 10 - 75* в течении одного календарного месяца после сдачи объекта в эксплуатацию.

Проектом предусматривается система пожарной безопасности, направленная на предотвращение воздействия на людей опасных факторов пожара, в том числе их вторичных проявлений.

Требуемый уровень обеспечения пожарной безопасности людей с помощью указанной системы обеспечен выполнением требований нормативных документов по пожарной безопасности.

Система обеспечения пожарной безопасности проектируемого объекта содержит комплекс мероприятий, исключающих возможность превышения значений допустимого пожарного риска, и направленных на предотвращение опасности причинения вреда третьим лицам в результате пожара.

В соответствии с требованиями ГОСТ 12.1.004-91* «Пожарная безопасность. Общие требования», в основу обеспечения пожарной безопасности проектируемого водопровода заложен системный комплекс

области.

Формирование земельных участков для размещения «Водопровод, проходящий в северо-западной части поселка Билимбай» осуществляется из земель государственной собственности, не закрепленной за конкретными лицами.

Особенности формирования земельных участков для размещения линейного объекта.

Формирование земельных участков из земель государственной собственности, не закрепленной за конкретными лицами, для размещения объекта строительства выполнено согласно письму Министерства Экономического развития РФ №22409-ИМ/Д23 от 22 декабря 2009 года «Особенности подготовки документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета многоконтурных земельных участков, осуществления такого учета и предоставления сведений государственного кадастра недвижимости о многоконтурных земельных участках» п. 32-п. 40.

Сведения о сформированных земельных участках, представленные в таблице 3.

Таблица 3

Таблица 3

№ ЗУ	Вид разрешенного использования в соответствии с проектом межевания	Вид разрешенного использования в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков*	Категория земельного участка	Площадь, кв.м
Образующие земельные участки				
ЗУ1(1)	Строительство линейного объекта инженерной инфраструктуры (сеть водопровода)	Коммунальное обслуживание (3.1)	Земли населенных пунктов	1572
ЗУ1(2)	Строительство линейного объекта инженерной инфраструктуры (сеть водопровода)	Коммунальное обслуживание (3.1)	Земли населенных пунктов	791
ЗУ1(3)	Строительство линейного объекта инженерной инфраструктуры (сеть водопровода)	Коммунальное обслуживание (3.1)	Земли населенных пунктов	765
ЗУ1(4)	Строительство линейного объекта инженерной инфраструктуры (сеть водопровода)	Коммунальное обслуживание (3.1)	Земли населенных пунктов	345
ЗУ1(5)	Строительство линейного объекта инженерной инфраструктуры (сеть водопровода)	Коммунальное обслуживание (3.1)	Земли населенных пунктов	332

строительство планируется осуществить с сохранением естественного рельефа. В рамках данного проекта была разработана схема вертикальной планировки территории (лист 3). Согласно СНиП 2.02.01-83 и выше представленному расчету, нормативная глубина промерзания для суглинков и глин составляет 1.72м, для дресвяно-щебенистых грунтов 2.52м. Проектом предусмотрено заложение верха трубы водопровода на 2.5м.

На схеме границ зон с особыми условиями использования территории, определены границы расположения сервитутов.

В эскизе застройки территории в границах благоустройства предусмотрено в местах пересечения водопровода с автодорогами, восстановление существующего щебеночного покрытия. Его площадь составила 208кв.м.. Показана существующая улично-дорожная сеть.

Так же проектом предусмотрено, на протяжении всей трассы, устройство газона, с посевом многолетних трав.

В эскизе застройки нанесены линии градостроительного регулирования, в том числе красные линии, с указанием их координат.

Во избежание негативных последствий как для источников водоснабжения, так и для водопроводных систем законодательством Российской Федерации приняты санитарные нормы и правила, которые четко зафиксированы в СанПиН 2.1.4.1110-02.

Водопровод, охранный зона которого проходит в секторах застройки, может нести дополнительную экологическую и производственную нагрузку. Защитная зона водопровода в районах застройки может быть уменьшена по согласованию с органами СЭС. Законодательно установлен обязательный минимум, который не может быть уменьшен ни при каких обстоятельствах: от фундамента зданий и сооружений - не менее 5 м; от фундаментов ограждений, эстакад, опор - не менее 3 м; от бортового камня улицы - не менее 2 м; от опор воздушных линий электропередачи - от 1 до 3 м в зависимости от мощности сети. С учетом этого в проекте выделена полоса отвода по 1м с каждой стороны от оси водопровода.

В пределах выделенного участка без письменного решения о согласовании сетевых организаций юридическим и физическим лицам запрещаются:

строительство, капитальный ремонт, реконструкция или снос зданий и сооружений;

горные, взрывные, мелниотивные работы, в том числе связанные с временным затоплением земель;

посадка и вырубка деревьев и кустарников; размещать детские и спортивные площадки, стадионы, рынки, торговые точки, полевые станы, загоны для скота, гаражи и стоянки всех видов машин и механизмов (в охранных зонах воздушных линий электропередачи);

складировать или размещать хранилища любых, в том числе горюче-смазочных материалов.

организационных мероприятий и технических средств, направленных на предотвращение пожара, воздействия на людей опасных факторов пожара и ограничение ущерба от него, обеспечивающий:

- предотвращение пожара;

- ограничение распространения пожара;

- безопасную эвакуацию людей;

- противопожарную защиту техническими средствами пожарной безопасности;

- организационно-технические мероприятия по предотвращению пожара в процессе эксплуатации газопровода.

Система предотвращения пожара на проектируемом водопроводе обеспечивается:

- применением пожаробезопасных строительных материалов;

- применением безопасного в пожарном отношении инженерно-технического оборудования, прошедшего соответствующие испытания и сертификацию;

- привлечением организаций, имеющих соответствующие лицензии, для осуществления проектирования, монтажа, наладки проектируемого водопровода.

Основные требования пожарной безопасности к территории строительной площадки следующие:

- в месте размещения бытовых помещений устанавливаются первичные средства тушения;

- при производстве работ на строительной технике размещается передвижной пожарный щит (ЩПП) и перемещается по ходу ведения работ; - самоходная техника, сварочные агрегаты, компрессоры, задействованные в производстве работ должны обеспечиваться не менее чем двумя огнетушителями ОУ-5-10 и ОП-5-10 (каждая единица техники);

- при эксплуатации строительных машин на строительной площадке необходимо обеспечить места стоянки первичными средствами пожаротушения, выделить места для курения.

В местах, содержащих горючие или легковоспламеняющиеся материалы, курение должно быть запрещено, а пользование открытым огнем допускается только в радиусе более 50 м.

Не разрешается накапливать на площадках горючие вещества (жирные масляные тряпки, опилки и т.д.), их следует хранить в закрытых металлических контейнерах в безопасном месте.

На рабочих местах, где используются или приготавливаются мастика, краски и другие материалы, выделяющие взрывоопасные или вредные вещества, не допускаются действия с использованием огня или вызывающие искрообразование. Эти рабочие места должны проветриваться. Электроустановки в таких помещениях (зонах) должны быть во взрывобезопасном исполнении. Кроме того, должны быть приняты меры, предотвращающие возникновение и накопление зарядов статического

Координаты характерных точек границ образуемого земельного участка общей площадью 3805кв.м. представлены в каталоге координат (таблица 3).

Каталог координат характерных точек границ земельных участков находящихся на территории пос. Билимбай, гор. Первоуральска, Свердловской области Система координат МСК 66, таблица 4.

Таблица 4

Условный номер земельного участка :ЗУ1(1)			
Площадь земельного участка 3805 кв.м, м²			
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		
	X	Y	
1	2	3	
1	406287.03	1484882.12	
2	406288.51	1484885.77	
3	406272.52	1484895.16	
4	406273.62	1484953.18	
5	406277.66	1485052.56	
6	406285.08	1485185.24	
7	406289.56	1485239.81	
8	406291.39	1485303.54	
9	406289.78	1485389.94	
10	406292.27	1485403.29	
11	406286.18	1485444.59	
12	406283.89	1485442.97	
13	406289.75	1485402.76	
14	406287.69	1485389.32	
15	406289.27	1485303.40	
16	406287.47	1485239.97	
17	406282.84	1485184.93	
18	406274.34	1485052.40	
19	406270.35	1484953.10	
20	406267.85	1484893.55	
:ЗУ1(2)			
21	406287.25	1485447.34	
22	406285.27	1485461.79	
23	406284.61	1485479.61	
24	406290.74	1485574.92	
25	406280.32	1485665.10	
26	406261.97	1485689.59	

17

27	406135.69	1485678.15
28	406135.94	1485676.17
29	406261.30	1485687.47
30	406278.66	1485664.80
31	406288.71	1485574.96
32	406281.97	1485479.68
33	406282.55	1485461.42
34	406284.02	1485445.36
:ЗУ1(3)		
35	406133.57	1485676.06
36	406133.31	1485678.08
37	405891.55	1485656.37
38	405887.22	1485661.36
39	405848.83	1485652.48
40	405808.51	1485648.45
41	405808.58	1485645.88
42	405849.60	1485650.14
43	405886.45	1485658.20
44	405890.12	1485653.80
45	406133.57	1485676.06
46	406133.31	1485678.08
47	405891.55	1485656.37
48	405887.22	1485661.36
49	405848.83	1485652.48
50	405808.51	1485648.45
51	405808.58	1485645.88
:ЗУ1(4)		
52	405779.66	1485641.37
53	405777.98	1485642.10
54	405776.69	1485643.68
55	405774.35	1485643.24
56	405732.72	1485638.91
57	405639.70	1485632.97
58	405638.53	1485651.16
59	405635.96	1485650.87
60	405637.14	1485630.48
61	405733.14	1485637.08
:ЗУ1(5)		
62	405638.29	1485653.07

18

63	405630.37	1485724.14
64	405623.11	1485775.92
65	405588.51	1485770.82
66	405588.69	1485768.83
67	405621.31	1485773.72
68	405628.23	1485723.85
69	405636.07	1485652.85

Верно

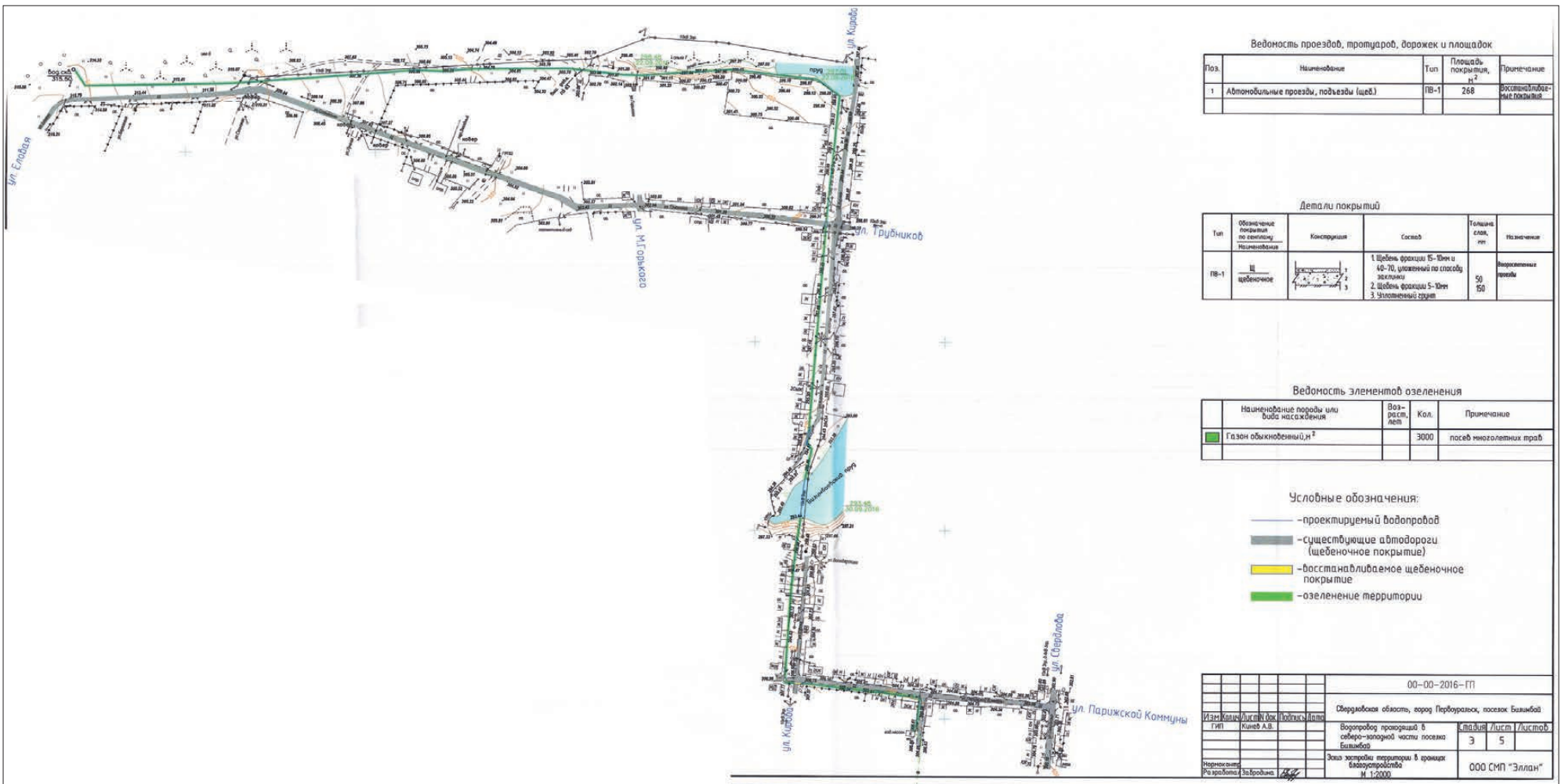
Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы
городского округа Первоуральск
от 23.12.2016 № 82

СОСТАВ

комиссии по организации и проведению публичных слушаний по проекту планировки и межевания линейного объекта «Водопровод, проходящий в северо-западной части поселка Билимбай», по адресу: поселок Билимбай, город Первоуральск, Свердловской области

1. Козлов Н.Е. – Глава городского округа Первоуральск.
2. Чертишев В.Г. – председатель комитета по градостроительной политике Первоуральской городской Думы.
3. Крючков Д.М. – председатель комиссии, заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению.
4. Гартман К.В. – заместитель председателя комиссии, начальник Управления архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск
5. Цуканова А.В. – И.о. председателя комитета по правовой работе и муниципальной службе Администрации городского округа Первоуральск
6. Максименко Т.А. – председатель комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск
7. Пономарева А.В. – директор Первоуральского муниципального казенного учреждения «Кадстровая палата».

Верно



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2016

№ 80

г. Первоуральск

О назначении публичных слушаний по вопросам «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков»

Руководствуясь Уставом городского округа Первоуральск, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе Первоуральск, утвержденным решением Первоуральского городского Совета от 27 октября 2005 года № 130, Глава городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Вынести на публичные слушания вопросы «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков»:
- 1) «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «магазины» земельного участка, расположенного в территориальной зоне Ж-1, по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, улица Сапожова и Ванькина, дом 11», заявитель Администрация городского округа Первоуральск;
- 2) «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «магазины» земельного участка, расположенного в территориальной зоне Ж-1, по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, деревня Извежская, улица Трактовая, в 70 метрах на юго-восток от дома 31», заявитель Администрация городского округа Первоуральск;
- 3) «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «магазины» земельного участка, расположенного в территориальной зоне Ж-1, по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, улица Гагарина, дом 1», заявитель Валеев Т.А.
- 4) «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «магазины» земельного участка, расположенного в территориальной зоне Ж-3, по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, улица Герцена, дом 7Б», заявитель Чертишева М.Г.

- 5) «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «культурное развитие» земельного участка, расположенного в территориальной зоне Ж-1, по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, поселок Новоуткинский, улица Ленина, дом 54», заявитель Семенов Н.Н.
2. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск и контрольно-организационному отделу Администрации городского округа Первоуральск:
- 1) в срок до 27 декабря 2016 года опубликовать проект «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков», выносимый на публичные слушания, в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.grvadm.ru;
- 2) назначить публичные слушания на 16 января 2017 года в 17.30 часов в зале заседаний Администрации городского округа Первоуральск (город Первоуральск, улица Ватутина, дом 41, кабинет 335). Регистрация участников публичных слушаний с 17.20 до 17.30;
- 3) организовать проведение публичных слушаний.
3. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск предоставлять всем заинтересованным лицам информацию для ознакомления по вопросам «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков».
4. Замечания и предложения по вопросам «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков» с указанием фамилии, имени, отчества, контактного телефона, наименования организации (уполномоченного лица) и контактного телефона необходимо направлять в письменном виде по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, улица Ватутина, дом 41, с 9.00 до 17.00 или в электронном виде на адрес электронной почты uaig@grvadm.ru, в срок до 12 января 2017 года.
5. Утвердить состав комиссии по организации и проведению публичных слушаний согласно приложению.
6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.grvadm.ru.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу Администрации городского округа Первоуральск.

Глава городского округа Первоуральск

Н.Е. Козлов


Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы
городского округа Первоуральск
от 23.12.2016 № 80

СОСТАВ

комиссии по организации и проведению публичных слушаний по вопросам «О назначении публичных слушаний по вопросам: «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков»

1. Козлов Н.Е. – Глава городского округа Первоуральск.
2. Чертишев В.Г. – председатель комитета по градостроительной политике Первоуральской городской Думы.
3. Крючков Д.М. – заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению.
4. Цуканова А.В. – И.о. председателя комитета по правовой работе и муниципальной службе Администрации городского округа Первоуральск
5. Гартман К.В. – начальник Управления архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск.
6. Максименко Т.А. – председатель комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск.
7. Пономарева А.В. – директор Первоуральского муниципального казенного учреждения «Кадстровая палата».

Верно



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМУАЛЬСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2016

№ 2779

г. Пермь

О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Пермь от 26 марта 2012 года № 732 «Об определении мест для отбывания осужденными уголовного наказания в виде исправительных и обязательных работ»

В целях приведения в соответствие муниципальных нормативных правовых актов по реализации в городском округе Пермь мер по исполнению уголовных наказаний в виде исправительных и обязательных работ при соблюдении требований статей 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, письма начальника филиала по городскому округу Пермь федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция» Главного управления федеральной службы исполнения наказаний по Свердловской области Т.А. Пеньковской, руководствуясь Уставом городского округа Пермь, Администрация городского округа Пермь

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Постановление Администрации городского округа Пермь от 26 марта 2012 года № 732 «Об определении мест для отбывания осужденными уголовного наказания в виде исправительных и обязательных работ»:

приложение 1 «Перечень предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории городского округа Пермь, определенных для отбывания осужденными уголовного наказания в виде обязательных работ» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вечерний Пермь» и на сайте Администрации городского округа Пермь.

3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Пермь по муниципальному управлению.

И.о. главы Администрации городского округа Пермь В.А. Хорев

2

3) организовать проведение публичных слушаний.

3. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Пермь предоставлять всем заинтересованным лицам информацию для ознакомления с проектом планировки и межевания территории жилого квартала, расположенного по адресу: в 26 метрах на юг от дома 16 по улице Садовая в городе Пермь Свердловской области.

4. Замечания и предложения по проекту планировки и межевания территории жилого квартала, расположенного по адресу: в 26 метрах на юг от дома 16 по улице Садовая в городе Пермь Свердловской области с указанием фамилии, имени, отчества, контактного телефона, наименования организации (уполномоченного лица) и контактного телефона необходимо направлять в письменном виде по адресу: Свердловская область, город Пермь, улица Ватутина, дом 41, с 9.00 до 17.00 или в электронном виде на адрес электронной почты uaig@prvadm.ru, в срок до 12 января 2017 года.

5. Утвердить состав комиссии по организации и проведению публичных слушаний согласно приложению 2.

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Пермь» и разместить на официальном сайте городского округа Пермь в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.prvadm.ru.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу Администрации городского округа Пермь.

Глава городского округа Пермь Н.Е. Козлов

3

Введение

Проект планировки и проект межевания территории кадастрового квартала городского округа Пермь Свердловской области выполнен на основании постановления Администрации городского округа Пермь и в соответствии с техническим заданием от июня 2016.

При разработке проекта планировки учтены следующие нормативные и проектные материалы:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции);
- Земельный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции);
- СНиП 11-04-2003 «Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации»;
- СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;
- НПСО 1-2009.66 «Нормативы градостроительного проектирования Свердловской области», Екатеринбург, 2009 год;
- РДС 30-201-98 Инструкция о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях РФ;
- СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»;
- СП 31.13330.2010 «СНиП 2.04.02-84 Водоснабжение. Наружные сети и сооружения»;
- СП 32.13330.2010 «СНиП 2.04.03-85 Канализация. Наружные сети и сооружения»;
- СНиП 41-02-2003 «Тепловые сети»;
- СП 62.13330.2011 «СНиП 42-01-2002. Газораспределительные системы»;
- Правила охраны магистральных трубопроводов Постановление Госгортехнадзора РФ от 23 ноября 1994 года № 61;
- СП 34.13330.2012 «СНиП 2.05.02-85* Автомобильные дороги»;
- СНиП 23-01-99* «Строительная климатология»;
- СП 51.13330.2011 «СНиП 23-03-2003 Защита от шума»;
- СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов»;
- СанПиН 2.2.1/2.1.1.1076-01 «Гигиенические требования к изоляции и солнцезащитным помещениям жилых и общественных зданий и территорий»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- СП 11-112-2001 «Порядок разработки и состав раздела «Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны. Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций» градостроительной документации

2

Приложение к Постановлению Администрации городского округа Пермь от 21.12.2016 № 2779

Перечень предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории городского округа Пермь, определенных для отбывания осужденными уголовного наказания в виде обязательных работ

1. Отдел Министерства внутренних дел России по городу Пермь.
2. Пермское муниципальное казенное учреждение «Городское хозяйство».
3. Пермское муниципальное унитарное предприятие «Пермское жилищно-коммунальное управление поселка Динас».
4. Пермское муниципальное унитарное предприятие «Производственное объединение «Жилищно-коммунального хозяйства».
5. Пермское муниципальное унитарное предприятие «Водоканал».
6. Пермское муниципальное казенное учреждение «Ритуал».
7. Пермское муниципальное казенное учреждение культуры «Парк новой культуры».
8. Муниципальное казенное учреждение «Центр хозяйственно-эксплуатационного и методического обслуживания».
9. Билимбаевское сельское территориальное управление.
10. Кузнецкое сельское территориальное управление.
11. Новоуспенское сельское территориальное управление.
12. Новоуспенское сельское территориальное управление.
13. Отдел военного комиссариата Свердловской области по городу Пермь и Шалинскому району.
14. Федеральное казенное учреждение Управление по конвоированию Главного управления федеральной службы исполнения наказаний по Свердловской области.
15. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Пермский политехникум» (для несовершеннолетних осужденных по месту учебы).
16. Пермское муниципальное казенное учреждение «Управление по содержанию органов местного самоуправления».
17. ООО Управляющая компания «Магнитка».
18. ООО Жилищная компания «Магнитка».
19. Федеральное казенное учреждение Жилищно-коммунальное Управление Главного управления федеральной службы исполнения наказаний России по Свердловской области.
20. Пермское муниципальное бюджетное учреждение физической культуры и спорта «Старт».

Верно

2

Приложение 1 к постановлению Главы городского округа Пермь от 23.12.2016 № 81

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ЖИЛОГО КВАРТАЛА расположенного по адресу: 26 метров на юг от жилого дома №16 по ул. Садовая, ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМУАЛЬСК СВЕДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ТОМ 1. ПОЛОЖЕНИЯ О РАЗМЕЩЕНИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ФЕДЕРАЛЬНОГО, РЕГИОНАЛЬНОГО ИЛИ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, А ТАКЖЕ О ХАРАКТЕРИСТИКАХ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ

Пермь 2016

4

для территорий городских и сельских поселений, других муниципальных образований»;

- СНиП 2.01.51-90 «Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны»;

- Решение Пермской городской Думы от 26 августа 2010 года № 241 «Об утверждении «Правил землепользования и застройки территории городского округа Пермь Свердловской области » (в действующей редакции);

- Генеральный план города Пермь, утвержденный решением Пермской городской Думы от 25 сентября 2008 год № 485

- Местные нормативы градостроительного проектирования, утвержденные решением Пермской Городской Думы городского округа Пермь Свердловской области, утвержденные решением Пермской городской Думы от 30 июня 2016 года № 485 (в действующей редакции)

- Кадастровый план территории.


Цель разработки проекта планировки. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях обеспечения устойчивого развития территории, выделения элементов планировочной структуры (кварталов, микрорайонов, иных элементов), установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов.

Задачи проекта планировки:

- разработка предложений по функциональному зонированию территории микрорайона, определение перспектив развития жилых, рекреационных территорий;
- разработка предложений по развитию транспортной инфраструктуры;
- определение комплекса мероприятий по инженерной подготовке территории;
- разработка мероприятий по водообеспечению, водоотведению, энергоснабжению, разработка рекомендаций по оптимальному развитию инженерных коммуникаций;
- разработка мероприятий по охране окружающей среды и организации санитарно-защитных и охранных зон.

1. Положения о размещении объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения, необходимых для развития территории в границах проектирования

На проектируемой территории не предполагается размещения объектов капитального строительства федерального, регионального или местного



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМУАЛЬСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2016

№ 81

г. Пермь

О назначении публичных слушаний по проекту планировки и межевания территории жилого квартала, расположенного по адресу: в 26 метрах на юг от дома 16 по улице Садовая в городе Пермь Свердловской области

Руководствуясь статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, Уставом городского округа Пермь, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе Пермь, утвержденным решением Пермского городского округа Совета от 27 октября 2005 года № 130, Глава городского округа Пермь

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Вынести на публичные слушания проект планировки и межевания территории жилого квартала, расположенного по адресу: в 26 метрах на юг от дома 16 по улице Садовая в городе Пермь Свердловской области (Приложение 1).

2. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Пермь и контрольно-организационному отделу Администрации городского округа Пермь:

1) в срок до 27 декабря 2016 года опубликовать проект планировки и межевания территории жилого квартала, расположенного по адресу: в 26 метрах на юг от дома 16 по улице Садовая в городе Пермь Свердловской области, выносимый на публичные слушания, в газете «Вечерний Пермь» и разместить на официальном сайте городского округа Пермь в сети «Интернет»;

2) назначить публичные слушания на 16 января 2017 года в 17.00 часов в зале заседаний Администрации городского округа Пермь (город Пермь, улица Ватутина, дом 41, кабинет 335). Регистрация участников публичных слушаний с 16.50 до 17.00;

2

Оглавление

Введение..... 3

1. Положения о размещении объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения, необходимых для развития территории в границах проектирования..... 5

2. Положения о характеристиках планируемого развития территории, в том числе плотности и параметрах застройки территории в границах проектирования..... 5

3. Положения о характеристиках развития системы социального обслуживания необходимых для развития территории в границах проектирования..... 6

4. Положения о характеристиках развития системы транспортного обслуживания необходимого для развития территории в границах проектирования..... 6

5. Положения о характеристиках инженерно-технического обеспечения территории в границах проектирования..... 7

6.1. Проект межевания территории..... 9

6.2. Методические подходы, применяемые при разработке проектных решений по формированию и перераспределению земельных участков.....10

6.3. Анализ сведений о земельных участках, расположенных в границах проектирования.....11

6.4. Обоснование проектных решений по формированию и перераспределению земельных участков застроенных, планируемых для предоставления физическим и юридическим лицам для строительства, планируемых для размещения объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения.....11

6.5. Сведения о земельных участках формируемых, сохраняемых и преобразуемых.....11

5

значения. В границе проектирования предусмотрены объекты обслуживания торгово-общественного назначения. Основные объекты обслуживания предусмотрены на прилегающих территориях, севернее границы проектирования, в соответствии с местными нормативами градостроительного проектирования, утвержденные решением Пермской Городской Думы городского округа Пермь Свердловской области

2. Положения о характеристиках планируемого развития территории, в том числе плотности и параметрах застройки территории в границах проектирования

1. Территория проектирования - расположена по адресу: 26 метров на юг от жилого дома № 16, по улице Садовая, город Пермь, Свердловской области в жилом районе - предназначена для индивидуального жилищного строительства с торгово-общественными зданиями, на момент проектирования территория свободна от объектов жилого и общественного назначения.

Границами проекта являются:

- с севера – граничит с жилой застройкой частными домами по улице Садовая
- с юго-востока - граничит с территорией городской насосной станции;
- с востока – свободная от застройки территория (городские леса);
- с юга – свободная от застройки территория (городские леса);
- с запада – с коллективным садом № 32

2. Уточненная площадь в границах разработки проекта планировки и проекта межевания территории составляет 5,0403 га.

3. Население проектируемой застройки составит 123 жителя;

коэффициент семейности – 3,5;

4. Общая площадь земельного участка составляет 5,0403 га.

Общие параметры отображены в таблице 1.

Таблица 1

№	Наименование	Площадь, га
1	Площадь жилой зоны	3,0080
	Площадь территории улиц	0,9718
2	В том числе Объекты инженерной инфраструктуры	(0,0540)
	объекты транспортной инфраструктуры	(0,9178)
3	площадь территории улицы, транспортной инфраструктуры (городская обьедающая автодорога)	0,533

6

4	Площадь территории объектов торгово-общественного назначения	0,4555
	Итого:	5,0403

5. Структура и параметры жилищного строительства:
5.1 проектируемая индивидуальная жилая застройка – 3,00799 га;
5.2 количество индивидуальных земельных участков – 35 шт. на расчетный срок;
5.3 минимальная площадь земельного участка – 800 м².
6. Жилой фонд в новом строительстве:
6.1 Индивидуальная жилая застройка – 30079,9 м²
6.2 Средняя жилищная обеспеченность составляет 35 кв.м / чел.

3. Положения о характеристиках развития системы социального обслуживания необходимых для развития территории в границах проектирования

Учреждения образования
Потребность населения микрорайона в детских дошкольных учреждениях составит 7, что обеспечивается существующим детским садом, расположенным севернее границы проектирования, по улице Гагарина, 11А.
Потребность в школах составит 16 мест на расчетный срок. Возникшая потребность будет удовлетворена местами в общеобразовательной школе, города Первоуральска, расположенной по улице Чкалова, 26.

Учреждения обслуживания
По материалам Генерального плана города Первоуральска, севернее границы проектирования в радиусе доступности 300 м., имеются такие объекты обслуживания как:
- банкомат;
- аптека;
- магазин;
- предприятие бытового обслуживания.
- автосервис

Учреждения здравоохранения
Прием пациентов и лечение больных осуществляется в город Первоуральск в Городской больнице №1 улице Медиков 3А.

4. Положения о характеристиках развития системы транспортного обслуживания необходимого для развития территории в границах проектирования

7

Улично-дорожная сеть и транспортное обслуживание
Развитие улично-дорожной сети предполагает обеспечение оптимальной транспортной доступности внутри территории проектирования между кварталами различного функционального назначения, организацию транспортных и пешеходных связей с другими районами города Первоуральска, а также с внешними дорогами.

Общая протяженность проектируемой улично-дорожной сети (далее – УДС) составит 0,95 км. Проектом предлагается организация тротуаров и открытой дождевой канализации.
Основная ширина проектируемых улиц составляет 26,0 и 15 м.
Ширина проезжей части основных автодорог 5,5 м, проездов 4,5 м.
Ширина тротуаров вдоль основных автодорог принята 1,5 м, вдоль проездов 0,75м.

Уклоны по проездам автодорогам и тротуарам приняты в соответствии с требованиями СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений». Уклоны по автодорогам колеблются в пределах от 4 до 40 ‰.

Согласно Генерального плана города Первоуральска по территории проектируемого участка, в перспективе, будет проходить городская обводная дорога, межевание территорий выполнено с учетом ее прохождения.

Общественный транспорт
В соответствии с Генеральным планом города Первоуральск предлагается сохранение действующей системы общественного транспорта, состоящей из существующих городских автобусных маршрутов. В организации дополнительного общественного транспорта необходимость отсутствует.

Места постоянного и временного хранения автотранспорта
Для проектируемой застройки предусмотрено 100-процентная обеспеченность машино - местами для хранения легковых автомобилей в пределах отведенных участков.

Объекты обслуживания транспорта
Выполненный в соответствии с нормативами расчет показал, что для данного района отсутствует необходимость в размещении объектов обслуживания транспорта (станций технического обслуживания, автомоек).

5. Положения о характеристиках инженерно-технического обеспечения территории в границах проектирования

8

Водоснабжение и водоотведение
Проектом предусматриваются следующие мероприятия по развитию систем водоснабжения и водоотведения:
- источник водоснабжения - индивидуальные скважины пробуренные владельцами земельных участков каждого дома, с соблюдением нормативных требований.
- отвод стоков бытовой канализации для проектируемого объекта предусмотрен децентрализованной схемой: для каждого дома предполагается устройство выгребов, с последующим вывозом стоков на городские очистные сооружения.

Таблица 2 расчетного водопотребления и водоотведения согласно СП 30.13330.2012 Внутренний водопровод и канализация зданий. Актуализированная редакция СНиП 2.04.01-85*

Таблица 2							
№	Наименован.	Кол-во расч. Ед.	Водопотребление		Водоотведение		
			л/сут. на расч. Ед.	Общ. м ³ /сут	л/сут. на расч. Ед.	Общ. м ³ /сут	
1	ИЖС	123 жители	190	23,37	190	23,37	
2	Торгово-общественные здания	На 2 здания	12	0,72	12	0,72	
3	Полив территории	10000 м ²	3	30,0	-		
	итого			54,09		24,09	

Суммарный расчетный объем водопотребления составит 55,0 м³ в сутки.

Суммарный расчетный объем водоотведения – 25,0 м³/сут.

Пожаротушение предусматривается от гидрантов, располагаемых на централизованных сетях водоснабжения. Время прибытия пожарного расчета 15 минут.

Теплоснабжение
Для теплоснабжения (отопления и горячего водоснабжения) новых объектов предлагается использование автономных источников, работающих на газовом топливе.
Перевод существующих теплоснабжающих установок на газ будет проводиться в соответствии с графиком газоснабжения застройки.

9

Электроснабжение
Электроснабжение рассматриваемого участка предполагается осуществить от новой ТП (трансформаторная подстанция) 10/0,4 кВ, располагаемых с учетом оптимального радиуса обслуживания от существующих воздушных линий электропередач.
Проектом предусматривается:
- прокладка сетей электроснабжения 0,4 кВ по территории застройки
- строительство трансформаторной подстанции (ТП) 10/0,4 кВ для электроснабжения рассматриваемой территории.
Объем электропотребления представлен в таблице 3.

Таблица 3	
Жилой фонд	175 кВт
Коммерческая деятельность	30 кВт

Газоснабжение
В соответствии с генеральным планом города Первоуральска. Подключение застройки к централизованной системе газоснабжения предлагается выполнить от существующих систем города Первоуральска.
Расчетные показатели общего объема газопотребления включают расходы природного газа на коммунально-бытовые и отопительные нужды жилых и общественных зданий и составляют 35,42 м³/час. (Методика расчета потребности в топливе для жилья. Москва. Стройиздат 2003)
Проектом предусматривается подключение к газовым сетям высокого давления с установкой газорегуляторного пункта шкафного на отведенной для этого территории, согласно рабочего проекта который будет разработан после получения Технических Условий от предприятия владельца трубопровода газоснабжения.

Связь
На следующих стадиях проектирования необходимо выполнить проекты подключения микрорайона к сетям телефонизации, Интернета, IP-телефонии и предусмотреть помещения для размещения телекоммуникационного оборудования в строящихся объектах.

Вертикальная планировка и инженерная подготовка

Вертикальная планировка площадки строительства решена с учетом существующего рельефа, существующих автодорог и застройки. Рельеф площадки проектирования имеет уклон в южном направлении. Поверхностный водоотвод организован по спланированной поверхности проектируемых асфальтобетонных автодорог и проездов и далее за границы земельного участка.

10

Уклоны по проездам и тротуарам приняты в соответствии с требованиями СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».
При дальнейшей разработке проектной документации, выполнить инженерно геологические изыскания, и при необходимости разработать комплекс работ согласно рекомендациям вышеуказанных изысканий.

Элементы благоустройства территории:

- организация пешеходного движения на проектируемой территории;
- установка мусоросборных контейнеров на специально оборудованных площадках, вывоз твердо-бытовых отходов с территории застройки осуществлять специальными машинами на полигон ТБО.

Обоснование границ санитарно-защитных зон объектов капитального строительства в пределах границ земельного участка

Проектом предусмотрено строительство:

- Индивидуальных жилых домов
- Два торгово-общественных здания
- Три контейнерных площадки
- ТП
- ГРПШ
- Гостевые стоянки машин для торгово-общественных зданий

Посадка проектируемых зданий на участке не влияет на нормативную продолжительность инсоляции существующих зданий в связи с их удаленностью.

В пределах границ земельного участка проектом предусмотрено строительство таких объектов как, стоянки машин и площадки для сбора мусора, ГРПШ и ТП.

Их размещение выполнено с учетом границ санитарно-защитных зон (минимально допустимых санитарных разрывов до жилых и общественных зданий):

- Стоянки машин для постоянного хранения с числом мест 10 и менее размещены на расстоянии более 10 метров от окон проектируемых жилых домов. (СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»);
- Стоянки машин для постоянного хранения с числом мест 11 и более размещены на расстоянии более 15 метров от окон проектируемых жилых домов. (СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»);

11

- Площадки для сбора мусора размещены на расстоянии более 20 метров от окон жилых домов. (СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»).

Площадки для сбора мусора предполагается выполнить в асфальтобетонном исполнении и имеет ветрозащитное ограждение с трех сторон, и расположена в радиусе доступности не более 50 метров от дальнего выхода из здания.

Также санитарные разрывы соблюдены от существующей электрической подстанции «Папанинской». Участки ИЖС размещены на расстоянии 100 м. Соответственно жилые дома размещены на расстоянии более 100 от него. (СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»).

Точное размещение ТП и ГРПШ, о также и размеры СЗЗ от них будут определены в рабочей документации.

6. Проект межевания территории

6.1. Методические подходы, применяемые при разработке проектных решений по формированию и перераспределению земельных участков

Проект межевания территории разрабатывается в составе проекта планировки территории. Результатом проекта межевания территорий является определение местоположения проектных границ земельных участков.

При разработке проекта межевания предусматривается решение двух задач:

- организация рациональной планировочной структуры территории, возникающей в результате межевания;
- организация рациональной планировки каждого земельного участка, образуемого в результате межевания территории.

Под рациональной планировкой территории понимается:
- создание планировочной структуры территории, включающей в себя все элементы градостроительного обустройства территории в соответствии с градостроительной документацией,

- минимизация системы публичных сервитутов, а также справедливое распределение территории, обременяющее одни земельные участки в интересах других, или для использования в общественных целях,
- обеспечение планировочными элементами территории для полноценного использования каждого земельного участка с минимальными издержками для него, а именно наикратчайшие пути выезда с него на общие проезды,
- защита территорий, зарезервированных для общественных и государственных нужд, посредством определения границ соответствующих земельных участков,

12

- выявление территориальных ресурсов, которые могут быть использованы для создания новых объектов недвижимого имущества или для развития существующих, включая имущество, предназначенное для общественного использования.

Под рациональной планировкой земельного участка понимается:
- обеспечение планировки земельного участка эксплуатационной самодостаточности объекта недвижимого имущества, включая сохранения им тех эксплуатационных свойств, которыми он характеризуется в соответствии с действующей документацией,

- обеспечение возможности проведения ремонта зданий и сооружений, составляющих недвижимое имущество, т.е. резервирование в пределах земельного участка пространства, необходимого для реализации стандартной технологии мероприятий ремонта,
- обеспечение возможностей многовариантного пространственного и функционального развития недвижимого имущества.

В соответствии с действующими нормативными правовыми актами (Градостроительный кодекс РФ, Земельный кодекс РФ и другие нормативные документы) проект межевания территории включает в себя чертежи межевания территории, на которых отображаются:

- красные линии, утвержденные в составе проекта планировки;
- линии отступа от красных линий в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений;
- границы застроенных земельных участков, в том числе границы земельных участков, на которых расположены линейные объекты;
- границы формируемых земельных участков, планируемых для предоставления физическим и юридическим лицам для строительства;
- границы земельных участков, предназначенных для размещения объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения;
- границы территорий объектов культурного наследия;
- границы зон с особыми условиями использования территорий;
- границы зон действия публичных сервитуттов.

6.2. Анализ сведений о земельных участках, расположенных в границах проектирования

Границы проектирования определены в соответствии с разработанным проектным предложением 66:58.0118001:178.

13

6.3. Обоснование проектных решений по формированию и перераспределению земельных участков застроенных, планируемых для предоставления физическим и юридическим лицам для строительства, планируемых для размещения объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения

Выделение территорий, подлежащих межеванию. Границы территорий, подлежащих межеванию, выделены в соответствии с планом красных линий в пределах границ проектирования.

В соответствии с правилами выделения объекта недвижимого имущества, для которого межуется земельный участок, в качестве единиц застройки использованы комплексы недвижимого имущества, характеризующиеся функциональной и/или инфраструктурной целостностью, и фактически сложившиеся объекты недвижимого имущества, которые не могут быть разделены на несколько объектов.

В границы земельных участков включены по возможности все подъезды и проходы к ним, а также открытые пространства, необходимые для осуществления деятельности, связанной с использованием этого объекта.

Планировочные решения земельных участков объектов сложившейся застройки приняты на основе следующих принципов:

- планировочное решение по межеванию территории объектов в целом должно подчиняться ранее реализованным планировочным решениям по застройке и использованию этой территории насколько это позволяет жесткость элементов планировки, но при этом избегаются решения, характеризующиеся планировочными дефектами земельных участков,
- эталонной формой, которая служит ориентиром в выборе формы плана земельного участка, должен являться прямоугольник,
- красная линия должна являться базой для установления границы земельного участка.

В соответствии с перечисленными требованиями территория в границах проекта разделена на 2 квартала, границами которых являются красные линии.

6.4 Сведения о земельных участках формируемых, сохраняемых и преобразуемых

Нумерация кварталов и участков представлена на «Чертеже межевания территории».

Практически все участки своими планировочными характеристиками соответствуют, выше указанным принципам проектирования.

В результате процесса межевания размежеванная территория состоит из следующих видов земельных участков:

1. Для индивидуального жилищного строительства;
- 2.Земельные участки (территории) общего пользования;

14

- 3.Коммунальное обслуживание;
- 4.Деловое управление.

Присвоенные в соответствии с приказом «О внесении изменений в классификатор видов разрешенного использования земельных участков, утвержденных приказом Минэкономразвития России от 01 сентября 2014 год № 540» и «Правил землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск Свердловской области» (в действующей редакции) в действующей редакции.

Верно

Приложение2
УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы
городского округа Первоуральск
от 23.12.2016 № 81

СОСТАВ

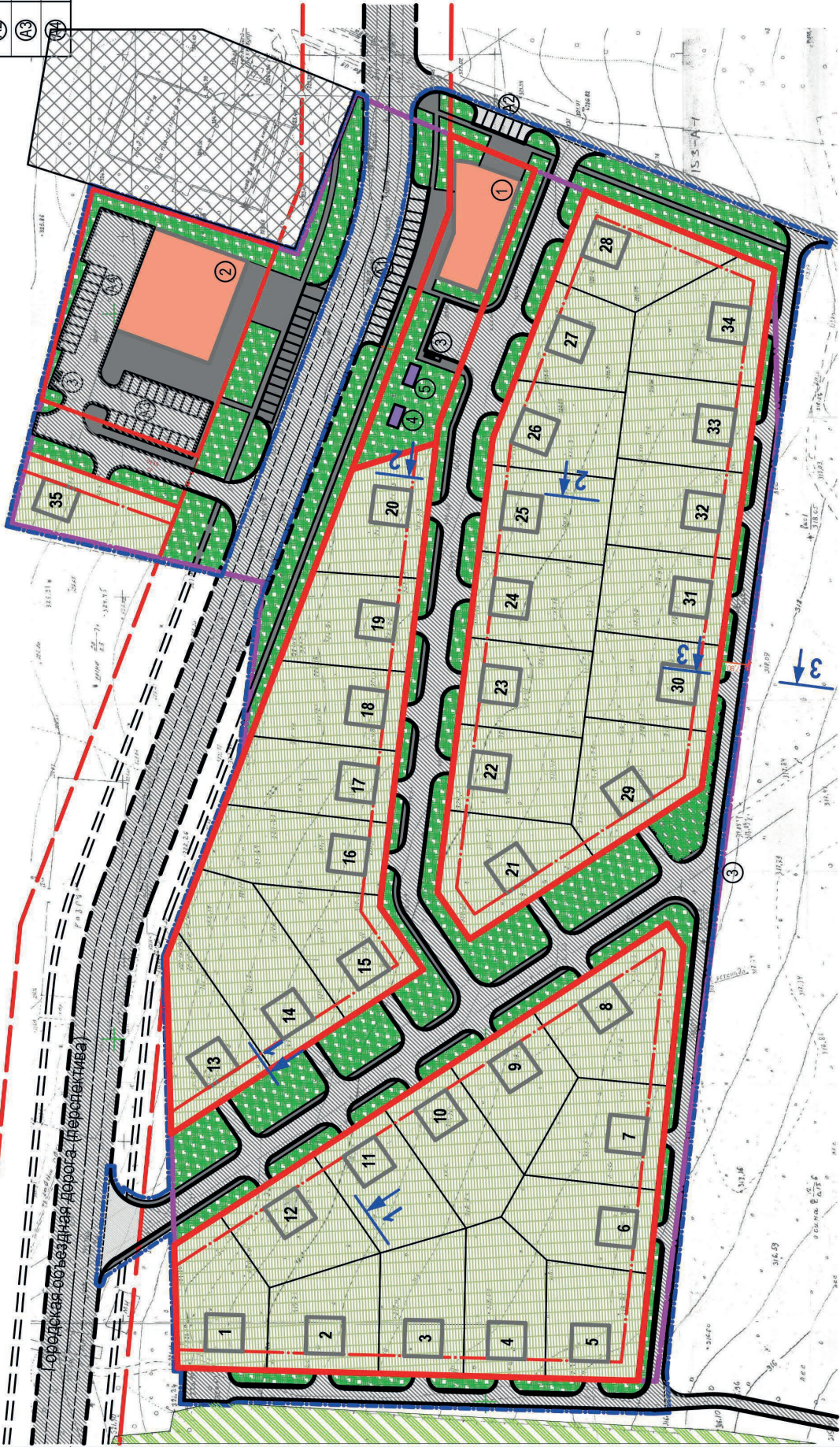
комиссии по организации и проведению публичных слушаний по проекту планировки и межевания территории жилого квартала, расположенного по адресу: в 26 метрах на юг от дома 16 по улице Салова в городе Первоуральск Свердловской области

1. Козлов Н.Е. – Глава городского округа Первоуральск.
2. Чертищев В.Г. - председатель комитета по градостроительной политике Первоуральской городской Думы.
3. Крючков Д.М. – председатель комиссии, заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению.
4. Гартман К.В. – заместитель председателя комиссии, начальник Управления архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск
5. Цуканова А.В. – И.о. председателя комитета по правовой работе и муниципальной службе Администрации городского округа Первоуральск
6. Максименко Т.А. – председатель комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск.
7. Пономарева А.В. – директор Первоуральского муниципального казенного учреждения «Кадстровая палата».

Верно

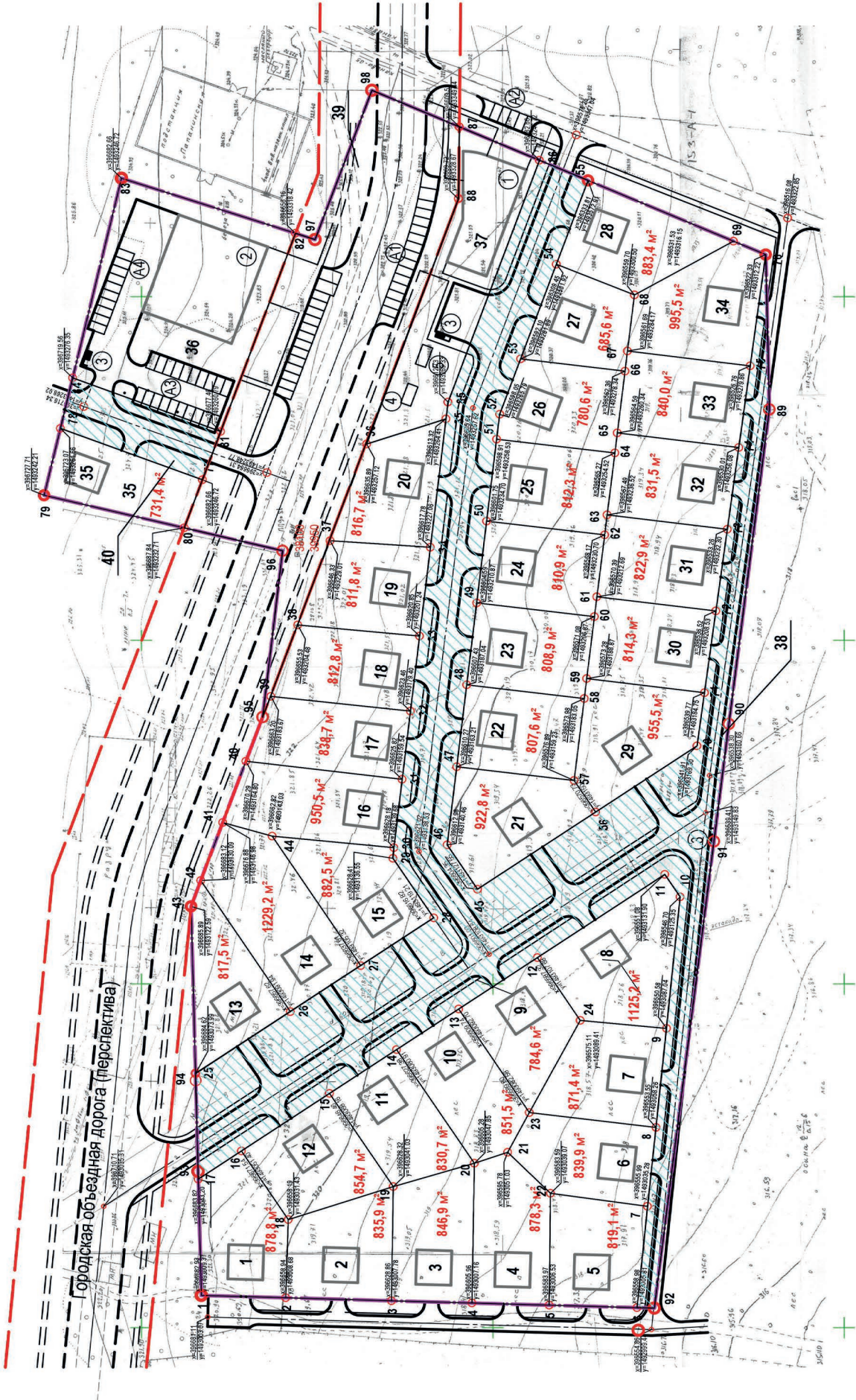
Экспликация зданий и сооружений

№ по ген. плану	Наименование	Примечание
1-35	Участки под ИЖС	
1	Торгово-общественное здание	
2	Торгово-общественное здание	
3	Контейнерная площадка на 2 контейнера	
4	ТП	
5	ГРПШ	
A1	Стоянка машин	
A2	Стоянка машин	
A3	Стоянка машин	
A4	Стоянка машин	



037.2016-ППМ			
Индивидуальное жилищное строительство с торговыми объектами			
Изм.	Коп.	Лист	Дата
Гип	Гарифуллин	Лист	03.16
Разраб.	Чудикова	Р	3
Составл.	Чудикова	Лист	03.16
Н.Контр.	Гарифуллин	Лист	03.16
Эскиз застройки территории М 1:1000		ООО "ПИК"	

Таблица координат земельных участков см.л15 текстовой части



037.2016-ППМ			
Индивидуальное жилищное строительство с торговыми- общественными зданиями			
Изм.	Коп.	Лист	Дата
Гип	Гарифуллин	Р	03.16
Разраб.	Чудакова	000 "ПМК"	
Составл.	Чудакова		
Н.Контр	Гарифуллин	Схема межевания территории М 1:1000	
		03.16	

Формат А2

Общий список кандидатов в присяжные заседатели
для Свердловского областного суда
на 2017–2020 годы

городской округ Первоуральск

№ п/п	Фамилия, имя, отчество
1	2
1.	Абдуллин Андрей Закиевич
2.	Абрамова Светлана Ивановна
3.	Абзарова Альфия Канфиовна
4.	Агафонова Ирина Алексеевна
5.	Агулова Татьяна Ивановна
6.	Азбакова Любовь Васильевна
7.	Айметдинова Фарида Нигаматзяновна
8.	Айметьева Марина Владимировна
9.	Алексеева Александра Глебовна
10.	Алешенкова Тамара Владимировна
11.	Алибаева Малина Хасимовна
12.	Амосова Фаина Геннадьевна
13.	Али Степан Константинович
14.	Алишина Любовь Владимировна
15.	Андреев Андрей Станиславович
16.	Аншечков Андрей Владимирович
17.	Антонов Юрий Анатольевич
18.	Антоп Ирина Николаевна
19.	Анушова Наталья Леонидовна
20.	Артёмьев Александр Геннадьевич
21.	Артёмьева Людмила Владимировна
22.	Атнабаева Людмила Самуиловна
23.	Аулова Марина Владимировна
24.	Афитинова Екатерина Эриковна
25.	Ахматова Надежда Михайловна
26.	Ашхадатова Светлана Владимировна
27.	Ахлютова Альфия Рахматуллиновна
28.	Бабинов Станислав Сергеевич
29.	Бабученко Василий Константинович
30.	Бальянов Юрий Игоревич
31.	Балакин Виталий Леонидович
32.	Бальбертин Игорь Владимирович
33.	Барбошина Оксана Владимировна
34.	Барановских Наталья Петровна
35.	Баранов Сергей Юрьевич
36.	Барбарас Ирина Васильевна
37.	Бармин Виталий Игоревич
38.	Бартова Марина Юрьевна
39.	Барыкина Вера Сергеевна
40.	Батаков Денис Викторович

4

1	2
139.	Горбунов Андрей Николаевич
140.	Горбунова Елена Серафимовна
141.	Грахов Тимур Александрович
142.	Гребенев Андрей Александрович
143.	Григорьева Юлия Петровна
144.	Грузин Александр Сергеевич
145.	Губайдуллина Расия Фанавиевна
146.	Давыдов Григорий Ильич
147.	Давыдова Ольга Олеговна
148.	Давыдов Гидаят Далишбала Оглы
149.	Давыдов Ольга Васильевна
150.	Дерман Алексей Владимирович
151.	Дерюшев Владимир Львович
152.	Деслятова Ксения Александровна
153.	Двойняк Ирина Викторовна
154.	Диндас Николай Михайлович
155.	Диндас Сергей Дмитриевич
156.	Динев Раис Исмаилович
157.	Дмитрошкина Ольга Ивановна
158.	Доматова Мария Андреевна
159.	Дорохов Сергей Владимирович
160.	Дорош Ирина Владиславовна
161.	Дружинин Валентин Михайлович
162.	Дубов Владимир Алексеевич
163.	Дубов Владимир Алексеевич
164.	Дударева Татьяна Александровна
165.	Дудко Наталья Анатольевна
166.	Дударова Елена Нифантовна
167.	Душак Ирина Константиновна
168.	Дунаева Анастасия Алексеевна
169.	Дюкин Виталий Анатольевич
170.	Ездюкская Галия Ахматовна
171.	Елисеева Наталья Анатольевна
172.	Елохов Сергей Николаевич
173.	Ерещенко Сергей Федорович
174.	Еремеева Наталья Германовна
175.	Еремеева Ольга Николаевна
176.	Еремеев Константин Степанович
177.	Еремеева Татьяна Васильевна
178.	Еремеева Янина Александровна
179.	Еретинов Константин Сергеевич
180.	Еретинов Леонид Александрович
181.	Еретинов Заура Алексеевич
182.	Еретинова Наталья Валерьевна
183.	Ермакова Татьяна Александровна
184.	Жаворонков Александр Борисович
185.	Жаков Виталий Геннадьевич
186.	Жасан Александр Викторович
187.	Желтышев Анатолий Александрович

7

1	2
286.	Костромин Николай Викторович
287.	Костылева Дарья Александровна
288.	Костырко Анна Глебовна
289.	Котельников Иван Васильевич
290.	Котина Наталья Леонидовна
291.	Кочнев Денис Владимирович
292.	Кошкарлов Антон Николаевич
293.	Кошкарлов Герман Александрович
294.	Кошечка Марина Николаевна
295.	Кошечка Татьяна Николаевна
296.	Крайнов Олег Анатольевич
297.	Кравцова Татьяна Юрьевна
298.	Красникова Светлана Викторовна
299.	Красенинникова Надежда Михайловна
300.	Кречетова Светлана Анатольевна
301.	Крыльков Константин Владимирович
302.	Крысанова Галина Николаевна
303.	Крюков Сергей Евгеньевич
304.	Крюков Сергей Леонидович
305.	Кряжев Сергей Иванович
306.	Кузнецов Александр Александрович
307.	Кузнецов Андрей Анатольевич
308.	Кузнецов Дмитрий Николаевич
309.	Кузнецов Дмитрий Сергеевич
310.	Кузнецова Елена Андреевна
311.	Кузнецова Людмила Андреевна
312.	Кузнецова Надежда Ивановна
313.	Кузнецова Наталья Владимировна
314.	Кузнецова Ольга Анатольевна
315.	Кукаркин Евгений Евгеньевич
316.	Кукин Николай Павлович
317.	Кулакова Мария Николаевна
318.	Кулакова Мария Николаевна
319.	Куленова Татьяна Владимировна
320.	Кузов Юрий Васильевич
321.	Кузнецова Людмила Михайловна
322.	Курт Анна Сергеевна
323.	Курьяева Нина Владимировна
324.	Кутикова Наталья Николаевна
325.	Кутузов Максим Юрьевич
326.	Куций Светлана Васильевна
327.	Куций Георгий Викторович
328.	Лаврентий Татьяна Валерьевна
329.	Лавриченко Владимир Александрович
330.	Лавринов Олег Сергеевич
331.	Ларионова Татьяна Николаевна
332.	Ларионова Янина Геннадьевна
333.	Лавринова Светлана Борисовна
334.	Лавринова Анна Николаевна

2

1	2
41.	Батченко Людмила Александровна
42.	Бахришинова Мозола Мирзобоевна
43.	Безденежных Елена Станиславовна
44.	Безкороваева Наталья Анатольевна
45.	Бекурин Анна Геннадьевна
46.	Белоконич Любовь Ивановна
47.	Белоконич Маргарита Михайловна
48.	Белоусов Александр Васильевич
49.	Белоусова Вера Николаевна
50.	Белыева Елена Алексеевна
51.	Белякова Ирина Сергеевна
52.	Берсенева Ольга Юрьевна
53.	Берсенева Анастасия Сергеевна
54.	Берсенева Елена Владиславовна
55.	Бигяев Анатолий Александрович
56.	Бикмухаметов Денис Муфазалович
57.	Бирюкова Надежда Сергеевна
58.	Бойефер Александр Александрович
59.	Блохина Евгения Владимировна
60.	Бобылев Александр Иванович
61.	Богданова Анастасия Александровна
62.	Богданова Руфина Ильинична
63.	Богданов Константин Сергеевич
64.	Бойко Анна Викторовна
65.	Бойкова Лариса Викторовна
66.	Болдырев Алексей Сергеевич
67.	Болотов Алексей Владимирович
68.	Болсунова Наталья Ивановна
69.	Бондарева Татьяна Алексеевна
70.	Борзов Константин Владимирович
71.	Боровикова Лариса Викторовна
72.	Бородина Анастасия Валерьевна
73.	Бочкарева Анастасия Сергеевна
74.	Боршина Ольга Александровна
75.	Бруммирс Алексей Анатольевич
76.	Брюхов Борис Анатольевич
77.	Бубнова Елена Борисовна
78.	Бутрова Ольга Александровна
79.	Бурылов Константин Евгеньевич
80.	Бузарина Юлия Александровна
81.	Вагизов Рашат Каримович
82.	Вагнер Иван Николаевич
83.	Важенина Ольга Сергеевна
84.	Вакула Екатерина Владимировна
85.	Валинов Рамазан Габдуллович
86.	Валишев Артем Витальевич
87.	Васильева Валентина Сергеевна
88.	Васильева Елена Сергеевна
89.	Васильева Ирина Вениаминовна

5

1	2
188.	Желтышев Михаил Иванович
189.	Жигалова Оксана Борисовна
190.	Жиркова Татьяна Николаевна
191.	Жолобов Михаил Сергеевич
192.	Журавлева Ольга Константиновна
193.	Заборских Андрей Николаевич
194.	Заборкин Артем Владимирович
195.	Завалина Любовь Николаевна
196.	Заволов Виктор Владимирович
197.	Зак Татьяна Ивановна
198.	Закоров Салим Гарифуллович
199.	Закорин Алексей Викторович
200.	Зарганов Ильдар Ганиевич
201.	Зеленин Алексей Николаевич
202.	Зинатуллина Ольга Васильевна
203.	Зиновьев Иван Геннадьевич
204.	Зиновьева Светлана Сергеевна
205.	Золотина Елена Игоревна
206.	Золотухина Мария Сергеевна
207.	Зубов Александр Юрьевич
208.	Зуева Галина Петровна
209.	Зуева Татьяна Викторовна
210.	Зыков Василий Михайлович
211.	Зыкова Мария Андреевна
212.	Ибатуллин Хамит Минимурзинович
213.	Иванов Юрий Алексеевич
214.	Иванова Валентина Александровна
215.	Иванова Елена Викторовна
216.	Иванова Наталья Валентиновна
217.	Иванова Наталья Дмитриевна
218.	Иванова Раиса Николаевна
219.	Иванцова Нина Ивановна
220.	Игнатова Ирина Александровна
221.	Игнатьева Екатерина Рашитовна
222.	Изметьев Александр Иванович
223.	Изметьева Ирина Викторовна
224.	Изметьева Вера Викторовна
225.	Изясев Анатолий Валерьевич
226.	Иванова Фруза Димовна
227.	Ипатова Галина Алексеевна
228.	Исаев Вячеслав Владимирович
229.	Искандарова Ильнара Симитовна
230.	Искандарова Елена Валентиновна
231.	Исламов Сергей Денисович
232.	Исламова Зубарьят Зуфаровна
233.	Исламова Ирина Юрьевна
234.	Истомин Вероника Федоровна
235.	Кадочникова Екатерина Александровна
236.	Кадырова Анжела Равитовна

8

1	2
335.	Лёгких Владислав Михайлович
336.	Леонов Алексей Игоревич
337.	Леонов Антон Николаевич
338.	Летова Анна Николаевна
339.	Ли Сергей Владимирович
340.	Ливеркин Николай Васильевич
341.	Логинских Илья Иванович
342.	Лошкова Екатерина Павловна
343.	Лукина Галина Григорьевна
344.	Лузин Андрей Викторович
345.	Лукин Семен Владимирович
346.	Лукашин Тамара Дмитриевна
347.	Лукина Софья Олеговна
348.	Луткова Елена Михайловна
349.	Луткова Светлана Павловна
350.	Лунчикова Юлия Владимировна
351.	Лямарова Ксения Ивановна
352.	Ляшенко Антон Александрович
353.	Макаева Ирина Валентиновна
354.	Макаров Александр Сергеевич
355.	Макаров Андрей Николаевич
356.	Макаров Иван Александрович
357.	Макарова Екатерина Игоревна
358.	Максимов Заура Викторович
359.	Малышев Сергей Викторович
360.	Мальгин Денис Сергеевич
361.	Мальцев Антон Александрович
362.	Мальцева Екатерина Викторовна
363.	Мальцева Любовь Евгеньевна
364.	Малюгин Константин Константинович
365.	Мамеева Марина Александровна
366.	Мамедова Рамаз Алихан Кылы
367.	Мамонтова Елена Петровна
368.	Марков Александр Викторович
369.	Мартинова Наталья Владимировна
370.	Маршалева Мария Николаевна
371.	Масленников Евгений Александрович
372.	Маслов Алексей Геннадьевич
373.	Маслова Наталья Георгиевна
374.	Матафонов Жанетта Анатольевна
375.	Матафонов Татьяна Владимировна
376.	Матеев Александр Александрович
377.	Матеев Игорь Валерьевич
378.	Матеева Светлана Евгеньевна
379.	Махмудин Александр Витальевич
380.	Маширов Андрей Борисович
381.	Мельникова Елена Дмитриевна
382.	Мельникова Тамара Борисовна
383.	Мельникова Елена Геннадьевна

3

1	2
90.	Васильева Любовь Александровна
91.	Васильев Евгений Викторович
92.	Васюков Павел Анатольевич
93.	Васюкова Лилия Ахметовна
94.	Ватсон Виталий Александрович
95.	Ватсона Людмила Владимировна
96.	Вахненко Екатерина Валерьевна
97.	Вахонин Иван Николаевич
98.	Вашук Екатерина Сергеевна
99.	Вейнина Людмила Ивановна
100.	Векшин Евгений Леонидович
101.	Веселов Антон Геннадьевич
102.	Ветюшкин Эдуард Леонидович
103.	Ветерина Ольга Викторовна
104.	Вилесов Вячеслав Анатольевич
105.	Вилесов Георгий Юрьевич
106.	Вилесова Ирина Юрьевна
107.	Винокурова Екатерина Геннадьевна
108.	Виряева Галина Юрьевна
109.	Винина Наталья Васильевна
110.	Власова Вера Афанасьевна
111.	Воробьева Ирина Юрьевна
112.	Воронин Сергей Юрьевич
113.	Воронкова Ольга Викторовна
114.	Воронов Иван Сергеевич
115.	Вострикова Дарья Викторовна
116.	Вялушкин Игорь Вячеславович
117.	Габиев Марина Анатольевна
118.	Гаврилова Ирина Валерьевна
119.	Галиева Мария Сергеевна
120.	Галикина Анна Александровна
121.	Гарифуллина Екатерина Владимировна
122.	Гатаулина Алла Ивановна
123.	Генне Наталья Андреевна
124.	Герасев Анатолий Викторович
125.	Гилев Михаил Васильевич
126.	Гильмиров Рафат Харифович
127.	Гимашев Рафат Аликович
128.	Гимранова Регина Маратовна
129.	Гирко Игорь Владимирович
130.	Гирфанова Финаис Рафиковна
131.	Гизаев Вячеслав Владимирович
132.	Гизарина Светлана Владимировна
133.	Глебова Людмила Анатольевна
134.	Глушков Сергей Олегович
135.	Глушкова Наиля Гафитовна
136.	Головакин Тимофей Николаевич
137.	Голосов Александр Анатольевич
138.	Голубева Татьяна Владимировна

6

1	2
237.	Казакова Антонид Ивановна
238.	Казанцев Евгений Сергеевич
239.	Казарин Сергей Андреевич
240.	Калдани Елена Александровна
241.	Карапова Ольга Ильинична
242.	Карпунин Александр Евгеньевич
243.	Карпунин Олег Николаевич
244.	Карпенко Андрей Вячеславович
245.	Касинцев Игорь Александрович
246.	Катаев Андрей Валентинович
247.	Катырева Оксана Юрьевна
248.	Кашперская Татьяна Геннадьевна
249.	Кизим Константин Григорьевич
250.	Кипулова Людмила Владимировна
251.	Кипулов Сергей Емельянович
252.	Кирилов Сергей Константинович
253.	Киселева Наталья Васильевна
254.	Клестова Марина Анатольевна
255.	Клименко Иван Владимирович
256.	Кликина Анастасия Юрьевна
257.	Клиш Сергей Николаевич
258.	Ковалев Юрий Владимирович
259.	Ковалев Лилия Николаевна
260.	Коваль Евгений Валерьевич
261.	Коженикова Екатерина Владимировна
262.	Козлов Борис Семенович
263.	Козлов Сергей Николаевич
264.	Колесников Игорь Юрьевич
265.	Колесникова Екатерина Сергеевна
266.	Колесов Леонид Григорьевич
267.	Колмогоров Анастасия Сергеевна
268.	Колосов Игорь Алексеевич
269.	Комаринова Татьяна Витальевна
270.	Комарин Андрей Евгеньевич
271.	Коновалова Марина Анатольевна
272.	Коновалова Светлана Леонидовна
273.	Копейкина Жанна Станиславовна
274.	Копытова Елена Юрьевна
275.	Корыханова Татьяна Александровна
276.	Корисилев Александр Юрьевич
277.	Корисилева Эльмира Александровна
278.	Корнилова Ирина Викторовна
279.	Коробова Оксана Владимировна
280.	Коровина Наталья Валентиновна
281.	Коростелев Евгений Викторович
282.	Коротаев Леонид Андреевич
283.	Коротких Виктор Дмитриевич
284.	Коротких Наталья Анатольевна
285.	Косенков Игорь Анатольевич

9

1	2
384.	Мезенцева Наталья Алексеевна
385.	Мележик Владимир Михайлович
386.	Мелькозер Виктор Геннадьевич
387.	Мельдер Альбина Фаритовна
388.	Меньшикова Татьяна Николаевна
389.	Меншикова Елена Алексеевна
390.	Милев Александр Владимирович
391.	Милетдинова Оксана Борисовна
392.	Мингаева Марина Сергеевна
393.	Миндубаев Рашид Расимович
394.	Минигалиев Ильгиз Мавлянович
395.	Минина Нина Леонидовна
396.	Миронов Александр Сергеевич
397.	Михайлов Юрий Витальевич
398.	Михайлов Елена Сергеевна
399.	Михаев Максим Владимирович
400.	Михалева Лариса Николаевна
401.	Мичуров Владимир Александрович
402.	Мишанина Любовь Владимировна
403.	Могильников Артем Валерьевич
404.	Могильников Владимир Иванович
405.	Могильников Сергей Владимирович
406.	Моисеева Мария Витальевна
407.	Моисеева Нина Михайловна
408.	Моисеев Сергей Васильевич
409.	Моисеев Николай Владимирович
410.	Моисеева Елена Викторовна
411.	Мостникова Ольга Николаевна
412.	Моторина Татьяна Васильевна
413.	Мохов Сергей Борисович
414.	Мочалов Алексей Сергеевич
415.	Мочалов Олег Николаевич
416.	Мочалова Людмила Петровна
417.	Музыка Андрей Вячеславович
418.	Муштаев Тимур Шейкетович
419.	Муштаев Артур Рамидович
420.	Муфатикова Лариса Александровна
421.	Муштаев Эльмира Шамельевна
422.	Муштаев Андрей Анатольевич
423.	Назаров Александр Сергеевич
424.	Назаров Флор Ахматович
425.	Нарбутовских Константин Александрович
426.	Нариндинов Суходдин Мухаммадиевич
427.	Недурова Валентина Ивановна
428.	Нестеров Дмитрий Игоревич
429.	Неситых Евгений Сергеевич
430.	Неустров Сергей Михайлович
431.	Нефедьев Александр Сергеевич
432.	Нефедьев Екатерина Викторовна

10

1	2
433.	Низамова Наталья Николаевна
434.	Никитин Игорь Вячеславович
435.	Никитина Галина Юрьевна
436.	Никитина Ирина Алексеевна
437.	Никитина Ольга Николаевна
438.	Николаев Евгений Анатольевич
439.	Новак Александр Георгиевич
440.	Новикова Лёса Дмитриевна
441.	Новикова Оксана Михайловна
442.	Новоселов Игорь Александрович
443.	Новоселова Тасия Николаевна
444.	Новосилова Светлана Николаевна
445.	Новоселов Александр Михайлович
446.	Новоселов Анатолий Александрович
447.	Новоселова Надежда Анатольевна
448.	Ногин Андрей Александрович
449.	Ногин Сергей Владимирович
450.	Нойкина Галина Ибрагимовна
451.	Нурисламова Ксения Яватовна
452.	Оботин Алексей Александрович
453.	Обухова Екатерина Сергеевна
454.	Овсянников Никита Евгеньевич
455.	Огнева Ирина Владимировна
456.	Огнкова Маргарита Евгеньевна
457.	Озорин Евгений Владимирович
458.	Орлов Андрей Борисович
459.	Орлов Вячеслав Юрьевич
460.	Орлова Любовь Викторовна
461.	Остапух Олег Васильевич
462.	Остафьевский Михаил Александрович
463.	Павлов Андрей Александрович
464.	Павлова Ирина Валентиновна
465.	Павлова Ирина Владимировна
466.	Павлов Юрий Алексеевич
467.	Павлов Владимир Иванович
468.	Панина Оксана Александровна
469.	Панков Дмитрий Павлович
470.	Панченко Татьяна Фанзловна
471.	Панчук Тамара Александровна
472.	Папулова Виктория Владимировна
473.	Парамонов Алексей Андреевич
474.	Пасталова Ирина Владимировна
475.	Патака Ирина Валерьевна
476.	Патраков Игорь Леонидович
477.	Пелевина Марина Викторовна
478.	Пермякова Любовь Камилловна
479.	Петренко Оксана Александровна
480.	Петухов Владимир Юрьевич
481.	Петухов Владимир Юрьевич

13

1	2
580.	Семущева Ирина Аркадьевна
581.	Сенцова Ольга Владимировна
582.	Серебрянников Артем Александрович
583.	Сидо Фаузи Баирович
584.	Сидорович Александр Сергеевич
585.	Силкина Нина Александровна
586.	Синцов Максим Сергеевич
587.	Сисабаев Гамиз Аппулахатович
588.	Смирнова Мария Павловна
589.	Собченко Дмитрий Александрович
590.	Соколов Александр Сергеевич
591.	Соколов Тимофей Андреевич
592.	Соколова Алевтина Васильевна
593.	Соловей Иван Викторович
594.	Соловьева Елена Юрьевна
595.	Соловьева Римма Сергеевна
596.	Соломанина Лариса Николаевна
597.	Сотрихин Алексей Евгеньевич
598.	Спицына Наталья Юрьевна
599.	Стариков Евгений Сергеевич
600.	Старцева Анна Сергеевна
601.	Стахеев Евгений Владимирович
602.	Стахеев Максим Леонидович
603.	Стахов Евгений Борисович
604.	Сухорова Рушания Раисовна
605.	Степановича Оксана Алексеевна
606.	Стобков Андрей Анатольевич
607.	Стобкова Анна Витальевна
608.	Стрельников Юрий Николаевич
609.	Субангулов Гаптулганиз
610.	Субботина Ирина Ураловна
611.	Субботина Ольга Владимировна
612.	Суворова Рушания Раисовна
613.	Суетин Георгий Иванович
614.	Султанов Юнус Якубович
615.	Сусеева Анна Анатольевна
616.	Сухорухов Иван Акимович
617.	Сырина Юлия Валерьевна
618.	Сысоева Светлана Владимировна
619.	Сысолова Анна Сергеевна
620.	Сычева Марина Ильинична
621.	Табасова Юлия Геннадьевна
622.	Табризов Ильдар Раисович
623.	Тарашенко Наталья Евгеньевна
624.	Тарасов Александр Викторович
625.	Тарасова Тамара Николаевна
626.	Таскаев Николай Георгиевич
627.	Татаренков Михаил Викторович
628.	Телюкова Ольга Сергеевна

16

1	2
727.	Шагназиданов Занль Маратович
728.	Шадрин Виталий Владимирович
729.	Шаймарданов Ахляф Ахлямович
730.	Шаймурова Наталья Сергеевна
731.	Шакиров Артур Гарифьянович
732.	Шакленна Вера Аркадьевна
733.	Шаммиков Евгений Александрович
734.	Шаповалов Дмитрий Владимирович
735.	Шарапов Николай Геннадьевич
736.	Шарапова Римма Загитовна
737.	Шатунов Василий Алексеевич
738.	Шихмеева Людмила Анатольевна
739.	Шичнева Наталья Александровна
740.	Шилев Дмитрий Сергеевич
741.	Шилева Ирина Валерьевна
742.	Шидова Ирина Ивановна
743.	Шевелев Юрий Аркадьевич
744.	Шевчук Андрей Юрьевич
745.	Шемелин Валентин Степанович
746.	Шестакова Лилия Батовна
747.	Шильберг Ольга Николаевна
748.	Ширяева Наталья Сергеевна
749.	Шмаков Владимир Викторович
750.	Шmidt Наталья Александровна
751.	Шолохов Сергей Юрьевич
752.	Шубинцев Сергей Владимирович
753.	Шулин Олег Викторович
754.	Шумачева Ольга Владимировна
755.	Шумный Федор Владимирович
756.	Шутова Вера Алексеевна
757.	Шутова Юлия Александровна
758.	Шекопихина Анна Станиславовна
759.	Юсеева Галина Васильевна
760.	Юсупова Ирина Владимировна
761.	Юсупова Валентина Ивановна
762.	Яковлев Олег Николаевич
763.	Яковлев Валерий Геннадьевич
764.	Якомаскина Ирина Германовна
765.	Якупова Ильнара Рашитовна
766.	Яманова Марина Павловна
767.	Яренток Светлана Анатольевна
768.	Ярина Вероника Сергеевна
769.	Ярина Ольга Сергеевна
770.	Ярина Светлана Дмитриевна

11

1	2
482.	Петухова Галина Анатольевна
483.	Петухова Оксана Леонидовна
484.	Печенова Лариса Валерьевна
485.	Печеркина Ольга Александровна
486.	Пирожков Антон Андреевич
487.	Писуткина Анжела Анатольевна
488.	Пичкаев Сергей Владимирович
489.	Платонов Василий Алексеевич
490.	Плещева Оксана Юрьевна
491.	Плюсина Анастасия Сергеевна
492.	Подгорбунских Валентина Павловна
493.	Подаева Нина Германовна
494.	Подзякова Екатерина Александровна
495.	Полтаева Ирина Анатольевна
496.	Полозова Ольга Валерьевна
497.	Полькина Елена Юрьевна
498.	Пономарева Татьяна Васильевна
499.	Попкова Иина Сергеевна
500.	Попов Александр Николаевич
501.	Попов Артем Александрович
502.	Попов Сергей Владимирович
503.	Попова Елена Александровна
504.	Попова Лилия Мавлутизовна
505.	Поросых Владимир Юрьевич
506.	Поретинкова Лариса Владимировна
507.	Постолов Надежда Геннадьевна
508.	Поторочин Сергей Митрофанович
509.	Пракин Вячеслав Николаевич
510.	Прилуков Андрей Алексеевич
511.	Прожерин Вячеслав Александрович
512.	Прокопьева Марина Сергеевна
513.	Прокляева Юлия Викторовна
514.	Простомолотова Надежда Леонидовна
515.	Прошнев Сергей Анатольевич
516.	Путова Татьяна Викторовна
517.	Пушкова Галина Григорьевна
518.	Пушкова Галина Владимировна
519.	Путилов Данил Алексеевич
520.	Пушкина Юлия Александровна
521.	Пьянков Валерий Михайлович
522.	Пьянков Владимир Анатольевич
523.	Пятницкий Сергей Юрьевич
524.	Радионова Ольга Ивановна
525.	Радченко Александр Федорович
526.	Равникова Галина Валентиновна
527.	Рахматуллин Денис Фаритович
528.	Ремша Яна Сергеевна
529.	Репина Ксения Игоревна
530.	Решитов Айдар Сеперидиевич

14

1	2
629.	Теплухина Наталья Михайловна
630.	Терехина Ксения Олеговна
631.	Терехина Татьяна Васильевна
632.	Терехова Анастасия Николаевна
633.	Тилова Вера Валерьевна
634.	Титова Галина Романовна
635.	Тюнова Елена Сергеевна
636.	Токошева Галина Петровна
637.	Толстова Анна Васильевна
638.	Тонкова Альбина Халибовна
639.	Топычанова Елена Викентьевна
640.	Торопова Анастасия Александровна
641.	Трапезникова Татьяна Ивановна
642.	Третьяков Денис Александрович
643.	Третьякова Надежда Владимировна
644.	Третьякова Надежда Ивановна
645.	Третьякова Надежда Петровна
646.	Трибе Игорь Валерьевич
647.	Трифонов Олег Константинович
648.	Трифонов Игорь Арсипович
649.	Тукучев Владимир Андреевич
650.	Тумасов Николай Петрович
651.	Тупицына Наталья Владимировна
652.	Тутинин Владислав Александрович
653.	Тухтатуллин Артемий Алексеевич
654.	Тюрменко Ольга Александровна
655.	Тютюкова Лариса Викторовна
656.	Ужегова Ольга Михайловна
657.	Ульяман Дмитрий Валерьевич
658.	Умарова Гульхусор Абдусаломовна
659.	Уразова Елена Николаевна
660.	Уралцев Елена Ивановна
661.	Усанин Алексей Владимирович
662.	Усанин Кирилл Алексеевич
663.	Усачева Анастасия Ильдаровна
664.	Усков Александр Иванович
665.	Устюгов Денис Владимирович
666.	Устюгова Оксана Юрьевна
667.	Уткин Сергей Николаевич
668.	Ушакова Галина Ивановна
669.	Ушакова Елена Владимировна
670.	Файрузов Рим Раилович
671.	Фарина Александра Аркадьевна
672.	Фатихов Рафик Хусанович
673.	Фатыхов Нусрат Набилович
674.	Федоров Иван Андреевич
675.	Филиппова Ольга Сергеевна
676.	Фишер Жанна Евгеньевна
677.	Фойгель Михаил Матвеевич



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2016

№ 2778

г. Первоуральск

О внесении изменений в
Положение о проведении оценки
регулирующего воздействия проектов
нормативных правовых актов и
экспертизы нормативных правовых актов
Администрации городского округа
Первоуральск

В соответствии с Законом Свердловской области от 14 июля 2014 года № 74-ОЗ «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Свердловской области и проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе нормативных правовых актов Свердловской области и муниципальных нормативных правовых актов» Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Положение о проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов Администрации городского округа Первоуральск, утвержденное Постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 15 ноября 2015 года № 2379, изложив пункт 2 Главы 1 «Общие положения» в новой редакции:

«2. Оценке регулирующего воздействия подлежат устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливающие, изменяющие или отменяющие ранее установленную ответственность за нарушение нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Оценке регулирующего воздействия не подлежат:

1) проекты нормативных правовых актов, устанавливающие, изменяющие, приостанавливающие, отменяющие местные налоги и сборы;

12

1	2
531.	Ражавцев Валерий Григорьевич
532.	Равникова Лариса Владимировна
533.	Рожков Сергей Александрович
534.	Рожкова Ирина Валерьевна
535.	Рожкова Светлана Павловна
536.	Романенко Наталья Владимировна
537.	Ромин Андрей Николаевич
538.	Рухин Даниил Алексеевич
539.	Русинов Александр Викторович
540.	Русских Максим Владимирович
541.	Рыбкин Александр Владимирович
542.	Рыбкин Виктор Юрьевич
543.	Рыбкина Анжелика Игоревна
544.	Рыбников Виктор Анатольевич
545.	Рыжкова Елена Федоровна
546.	Рыкова Елена Валерьевна
547.	Рыкова Елена Валерьевна
548.	Рябкова Анастасия Сергеевна
549.	Рябкова Наталья Владимировна
550.	Рябцова Светлана Юрьевна
551.	Рякшина Людмила Кузьминична
552.	Сабенин Олег Валентинович
553.	Сабенина Надежда Андреевна
554.	Сабиров Шамиль Халимович
555.	Сабирова Елена Владимировна
556.	Саввиди Виталий Владимирович
557.	Савельева Эльмира Львовна
558.	Садрутдинова Елена Владимировна
559.	Сазонова Татьяна Борисовна
560.	Саликов Артем Галламетдинович
561.	Саликова Ольга Васильевна
562.	Саломатов Иван Владимирович
563.	Саломова Галина Викторовна
564.	Саниников Владимир Анатольевич
565.	Саникова Зоя Анатольевна
566.	Саникова Любовь Ивановна
567.	Сапрыкина Елена Геннадьевна
568.	Сарафанов Анатолий Дмитриевич
569.	Сарафанов Артем Константинович
570.	Сарафанов Николай Павлович
571.	Сарафутдинова Римма Гимедиевна
572.	Сафардинов Рашид Рифатович
573.	Сафаргалиева Наталья Анатольевна
574.	Сафарова Зинера Масаньевна
575.	Сафеева Резеда Раисовна
576.	Сафина Татьяна Анатольевна
577.	Свиридова Елена Рузвильевна
578.	Семенов Владимир Алексеевич
579.	Семенов Степан Александрович

15

1	2
678.	Фролов Дмитрий Евгеньевич
679.	Фролов Олег Александрович
680.	Фролов Сергей Олегович
681.	Фролова Анастасия Евгеньевна
682.	Фролова Ирина Анатольевна
683.	Фролова Татьяна Витальевна
684.	Фукалова Татьяна Адировна
685.	Хабидуллина Светлана Федоровна
686.	Хабирова Масния Марзаяевна
687.	Халаян Алексей Николаевич
688.	Хамидуллин Ибрагим Губаевич
689.	Ханбикова Светлана Михайловна
690.	Ханина Татьяна Сергеевна
691.	Хатмуллина Наталья Анатольевна
692.	Хисамов Валерий Галимханович
693.	Хисматуллина Татьяна Владимировна
694.	Хлопотова Наталья Петровна
695.	Хнаев Иван Федорович
696.	Хробостов Александр Игоревич
697.	Хрусталёва Наталья Николаевна
698.	Цеславина Елена Иаковфна
699.	Цепилова Татьяна Николаевна
700.	Цыганенко Владимир Петрович
701.	Цыбалеенко Наталья Николаевна
702.	Чащина Юлия Викторовна
703.	Чванова Галина Александровна
704.	Чебыкин Андрей Иванович
705.	Чеканов Сергей Анатольевич
706.	Чеканова Надежда Викторовна
707.	Чехулина Людмила Валерьевна
708.	Черемисов Михаил Владимирович
709.	Черемнова Светлана Александровна
710.	Черноволос Сергей Сергеевич
711.	Черногубова Екатерина Владимировна
712.	Чернышева Марина Леонидовна
713.	Чернышева Оксана Владимировна
714.	Чечерина Снежана Федоровна
715.	Чиков Сергей Александрович
716.	Чиханова Елена Дмитриевна
717.	Чистяков Евгений Анатольевич
718.	Чистякова Ольга Александровна
719.	Чубин Ирина Валерьевна
720.	Чунтонова Любовь Леонидовна
721.	Чун Василий Васильевич
722.	Чусов Виталий Сергеевич
723.	Чутова Яна Александровна
724.	Чухарева Наталья Александровна
725.	Чухов Владимир Степанович
726.	Чухуфутов Эмиллис Таманович


2) проекты нормативных правовых актов, регулирующие бюджетные правоотношения.».

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по экономическому развитию и финансам.

И.о. Главы Администрации
городского округа Первоуральск

В.А. Хорев

	
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
21.12.2016	№ 2781
г. Первоуральск	
О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями городского округа Первоуральск	
Руководствуясь статьями 9, 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Администрация городского округа Первоуральск	
ПОСТАНОВЛЯЕТ:	
1. Закрепить муниципальные образовательные организации за территориями городского округа Первоуральск согласно приложению.	
2. Постановление Администрации городского округа Первоуральск от 24 декабря 2015 года № 2784 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями городского округа Первоуральск» признать утратившим силу.	
3. Настоящее постановление вступает в силу 01 февраля 2017 года.	
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск», разместить на официальном сайте Администрации городского округа Первоуральск и сайте Управления образования городского округа Первоуральск.	
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.	
И.о. Главы Администрации городского округа Первоуральск	В.А. Хорев

4
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12»: Дома по улице Урицкого 2, 4. Дома по улице Комсомольская 1, 1А, 1 Б, 2, 2 А, 3 А, 3 Б, 4, 5, 5 А, 6 А, 7, 8, 9, 10. Дома по улице Корсабельный проезд 1, 3, 4, 5. Дома по улице Р. Люксембург 2, 3, 4, 6, 8, 10, 11, 12, 14. Дома по улице Мамина-Сибиряка 1, 2, 3, 4, 5, 7 А, 8, 9, 10. Дома по улице Карбышева 2, 3, 4, 6, 8. Дома по улице Химиков 1, 2, 3, 4 А, 6, 8; Дома по улице Черняховского – четные номера Все дома по улице Щорса, Калинин, Фрунзе, Степана Разина, Горького, Хохрякова, пер. Разина.
МАОУ «Начальная школа – детский сад № 14»: Все дома по улицам: Кузнецова, Мичурина, Совхозная, Трактористов, Электрников, совхоз «Первоуральский».
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15»: Все дома по улицам: 50 лет СССР, Пушкина, Ильича, Крылова, Свердлова, Северная, Железнодорожников, Станционная, Новоселов, Подволочная, Толстого, Народной стройки, Пугачева, Кирова, Дзержинского, Савиткинского, Огнеупорщиков, Чапаева, Лермонтова, Куйбышева, Чернышевского, Трактовая переулки: Новоселов, Тургенева, Трактовой, Огнеупорщиков.
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 16»: Село Новоалексеевское – все дома; отделение СХПК «Первоуральский»; ул. 8 Марта – все дома, ул. 40 лет победы – все дома; станция Хрустальная – все дома; турбаза «Хрустальная», п. Флюс, п. Канал, п. ж/д станция Решеты, п. Решеты, д. Старые Решеты, дачный строительный коллектив «Алексеевка»
МБОУ «Начальная школа-детский сад № 17»: пос. Крылосово.
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 20»: Все дома по улицам: 2-я, 4-я Магнитка, Бакова, Горный Отвод, Горняков, Дробильщиков, Кривой, Поликарпова, Дзержинского, Энгельса, Беляничная, Бурильщиков, пер. Бурильщиков, Бытовая, Декабристов, Добровольцев, Добродюбова, Кооперативная, Набережная, Обогатителей, Рудничная, Экскаваторщиков, пер. Магнитка 4-я.
МАОУ «Лицей № 21»: Дома по улице Ленина – 4,6,9, 9А, 9Б, 11, 11А, 11Б, 12, 13, 13А, 13Б, 14, 14 А, 15, 15 А, 15Б, 16, 17, 17А, 17Б, 19, 19А, 19Б, 21, 21А. Дома по улице Ватутина с 48 - 72 А (четная сторона) Дома по улице Строителей - 1, 3, 3А Дома по улице Давидова 1,3,5,7 Дома по улице Чекистов 2,4,6,8.
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 22»: пос. Билимбай, д. Извездная, д. Макарова.
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 26»:


СОСТАВ	
Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Первоуральск	
Козлов Николай Евгеньевич	- Глава городского округа Первоуральск, председатель комиссии
Крючков Дмитрий Михайлович	- Заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению, заместитель председателя комиссии
Купцова Альфия Фанильевна	- Ведущий специалист Комитета по правовой работе и муниципальной службе Администрации городского округа Первоуральск, секретарь комиссии
Члены комиссии	- Заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по экономическому развитию и финансам
Гладкова Светлана Юрьевна	- И.о. председателя комитета по правовой работе и муниципальной службе Администрации городского округа Первоуральск
Цуканова Алефтина Владимировна	- Начальник отдела муниципального заказа Администрации городского округа Первоуральск
Малахова Анна Викторовна	- Главный специалист комитета по правовой работе и муниципальной службе Администрации городского округа Первоуральск
Сивогорло Татьяна Николаевна	- Ведущий специалист контрольно - организационного отдела Администрации
Сорокодумова Светлана Минулдовна	

2
Приложение к постановлению Администрации городского округа Первоуральск от 21.12.2016 № 2781
Муниципальные образовательные организации, закрепленные за территориями городского округа Первоуральск
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1»: Дома по улице Вайнера с 3-25 А (нечетные номера), 6, 32, 34 Дома по улице Строителей с 4-24 (четные номера), 29, 31 Дома по улице Б. Юности с 8 – 24 Дома по проспекту Ильича 31/2, 33, 37, 39 Все дома по улицам: Береговая, Белинского, 18 лет Октября, 1-ая Береговая, Лесничество, Пугачева, Свердлова, Ударников, Слесарей, Охотников, Молодых строителей, Толбухина, Бегошиных, Ельничная, Попова, Гоголя, Заречная, Горная, Почтовая, Монтанников, Матросова, Молодогвардейцев, Шербакова, Толмачева, Дружбы, Мира, Большая, С.Лазо, Пархоменко, Панфилова, Бахтина, Прачевальского, Токарей, Челоснище, Мебельщиков, Генераторная, Уральская, 8 Марта, Трудовая, Л. Чайкиной, пер. Л. Чайкиной, Цеховая, Московская, Старателей, Шахтерская, 1-я, 2-я, 3-я Пильная, Березовый проезд, Европейская, Зеленое кольцо, Ключевая, Липовая, Малиновая, Ольховая, Отрядная, Пихтовая, Ползкая, Просторная, Раздольная, Рабиновича, Сиреневая, Черемухова, Южная, Яблоневая, Людиная.
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2»: Дома по улице Чкалова с 1-32 Дома по улице Трубиных с 1-18 Дома по улице Ватутина с 1 – 27 Дома по улице Папанинцев – нечетные номера Дома по улице Школьная с 2-8 Дома по улице Володарского с 3-18 Дома по улице Гагарина с 1- 42 Дома по улице Прокаччиков, с 1 – 8 Дома по улице Чернышевского – нечетные номера Все дома по улицам: Гагарина, Прокаччиков, Металлургов, Учительская, Чехова, Ломоносова, Луначарского, Войкова, Жданова, Островского, Рыбалко, Садовая, пер. Чекалина, пер. Азина, Меликов, Металлургов. Коллективный сад № 3
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3»: Дома по улице Советская 4, 6 А, 8, 8 А, 10, 10 А, 12, 12 А, 14 Дома по улице Ленина 23, 25, 25 А, 27, 29, 33, 35, 37, 39 Дома по проспекту Космонавтов 22/16, 22 А, 24, 24 А, 24 Б, 26, 28 А Дома по улице Ватутина 59-81 (нечетная сторона).
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4»: Дома по проспекту Космонавтов 17/18, 17 А, 17 Б, 19, 19 А, 19 Б, 21 А, 21 Б, 23, 25, 25А, 27 Дома по улице Емлина 1 А, 2, 2 А, 3, 3 А, 4, 4 А, 4 Б, 5, 6, 7, 8, 8 А, 9, 9 А, 10, 12, 12 А, 12 Б, 13, 15 Дома по улице Советская 18 А, 20, 20 А, 20 Б, 22, 22 А, 22 Б


5
пос. Новоуткинский, село Слобода, Нижнее Село, д. Каменка, поселок Новая Трека, д. Трека, п. Шадринка.
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 28»: Дома по улице совхоз «Первоуральский» 1, 9, 10, 11 А, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 24; Все дома по улицам: Юбилейная, Цветочная, 3. Космодемьянской, Сакко и Ванцетти, Молодежная, Фурманова, Васильевского, 40 лет Октября, Новая Нагорная, Лесная, Транспортная, пер. Сварщиков, пер. Фурманова, Талица, Серова, пер. Серова, пер. Новотрубников, Трактористов, Электрников, Кузнецова, Мичурина, Вальцовщиков, ж/д станция Вершина
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 29»: пос. Прогресс, пос. Коуровка.
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 32 с углубленным изучением отдельных предметов»: Дома по улице Ватутина 28, 29, 30, 30 А, 30 Б, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 36 А, 37, 38, 39, 42, 44, 46, 46 А Все дома по ул. Малышева Дома по улице Ленина 3-7 Дома по улице Физкультурников 1, 2, 3, 5, 7. Дома по проспекту. Ильича 4 А, 8 А, 8/49, 21, 25, 27, 29. Дома по улице Папанинцев 10, 16, 18, 18 А, 22, 22 А, 24, 32. Дома по улице Герцена 10, 12 А, 14, 14 А, 15, 17, 17 А, 17 Б, 19 А, 20, 21, 21 А, 23. Все дома по улице 1 Мая. Дома по улице Чкалова 35, 37, 39, 39 А, 41, 43, 45, 45 А, 47.
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 36»: пос. Кузино.
МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 40»: с. Битимка, д. Коновалово, пос. Вересовка, д. Черемша, д. Крылосово, п. Перескачка
Верно

2	
Сафиуллин Марат Алисович	городского округа Первоуральск - Депутат Первоуральской городской Думы, заместитель Председателя Первоуральской городской Думы
Гильманова Ирина Викторовна	- Заместитель начальника управления образования городского округа Первоуральск
Шолохова Марина Рашитовна	- Начальник управления жилищно – коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск
Обатнина Екатерина Анатольевна	- Председатель Счетной палаты городского округа Первоуральск
Гильденмайстер Александр Юлиусович	- Начальник Билимбаевского сельского территориального управления городского округа Первоуральск
Овсянников Александр Владимирович	- Начальник Кузинского сельского территориального управления городского округа Первоуральск
Барышев Андрей Николаевич	- Начальник Новоалексеевского сельского территориального управления городского округа Первоуральск
Щербакова Тамара Германовна	- И.о. начальника Новоуткинского сельского территориального управления городского округа Первоуральск
Курганова Татьяна Геннадьевна	- Директор Первоуральского муниципального унитарного предприятия «Общегородская газета»
Шайдулов Дмитрий Юрьевич	- Начальник отделения в городе Первоуральске Управления Федеральной службы безопасности России по Свердловской области (по согласованию)
Фахрутдинов Роман Фаимович	- Начальник отдела экономической безопасности и противодействия коррупции отдела Министерства Внутренних дел России по городу Первоуральску, майор полиции (по согласованию)

3
Дома по улице Ленина 45, 45 А, 45 Б, 45 В, 47 А Дома по улице Бр. Пономаревых – все дома.
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением отдельных предметов»: Дома по проспекту Космонавтов 3, 3 А, 5, 9, 11, 11 А, 11 Б, 15 Дома по улице Емлина 11, 14, 16, 16 А, 16 Б, 17, 18, 18 А, 18 Б, 18 В, 19, 20, 20 А, 20 Б, 20 В, 21, 23 Дома по проспекту Ильича 1 А, 1Б, 1 В.
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6»: Дома по улице Ватутина 43, 45, 47, 47 А, 49, 49 А, 51, 51 А, 51 Б, 53, 53 А, 53 Б, 55, 55 А, 57/1 Дома по проспекту Ильича 3/1, 3/2, 5, 5 А, 5 Б, 5 В, 7, 7 А, 9 А, 11 А, 11 Б, 11 В, 11 Г, 11 Д, 15, 17 Дома по проспекту Космонавтов 4, 6, 8, 10, 14, 16, 18, 20 Дома по улице Советская 1, 7, 7А, 9, 9 В, 11, 11 А, 13, 13 А, 15, 15 А Дома по улице 1 Мая 17, 19, 21, 23. Коллективный сад № 5.
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7 с углубленным изучением отдельных предметов»: Дома по улице Вайнера с 27 - 83 (нечетная сторона), 48-64 (четная сторона) Дома по улице Строителей 13,17, 19, 23, 25, с 28 – 44 (четная сторона), Дома по улице Б. Юности 1,2,3,4,6,7 Дома по улицам Давидова 2,4, 9,9А,11,11А,13,17,19 Дома по улице Чекистов 3,5,9
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9»: 1770 км., д. 4 Дома по улице Трубиных 36, 38, 38 А, 38 Б, 40, 42, 44, 44 Б, 46, 46 А, 46 Б, 46 В, 48 А, 48 Б, 50. Дома по улице Комсомольская 15, 15 А, 17, 17 А, 17 Б, 19, 19 Б, 19 В, 20, 21, 21 А, 23, 23 А, 25, 27 А, 27 Б, 29, 29 А, 29 Б.
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов»: Дома по улице Трубиных 19, 20, 21, 22, 23, 24, 24 А, 26, 26 А, 27, 28, 28 А, 29, 30, 31, 31 А, 32, 32 А, 33/20, 54 А, 54 Б, 56, 56 А, 56 Б, 58, 60, 60 А, 60 Б, 62, 62 А, 64. Дома по улице Папанинцев 4, 6, 6 А, 6 Б. Дома по улице Герцена 2/25, 3, 4, 5, 5 А, 6, 7, 7 А, 9, 9 А, 11 А. Дома по проспекту Ильича 12, 14 А, 22, 22 А, 24, 24 А, 26. Дома по улице Чкалова 34, 36, 38, 40, 42, 42 А, 44, 44 А, 46, 48;
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11»: Все дома по улицам: III Интернационала, Орлоникидзе, Красных Партизан, Пролетарская, Красноармейская, Краснофлотцев, Бр. Пономаревых, Шагина, Коммуны, 9 Января, Рабочая, Луговая, Степная, Загородная, Артельная, Зеленая, Пелевина, Рассветная, Все дома по переулкам: Пелевина, 1-я, 2-я Запрудный, Ушакова, Новаторов, Кутузова, Сухой Лог, Заводской, Серебряный, Сталеваров, Мартановцев, Нахимова, А. Невского, Хмельницкого, Стахова, Донского, Суворова, Новаторов, Шевцовой.

	
ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
20.12.2016	№ 79
г. Первоуральск	
О внесении изменений в состав комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Первоуральск, утвержденный Постановлением Главы городского округа Первоуральск от 01 марта 2016 года № 13 «О комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Первоуральск»	
На основании Устава городского округа Первоуральск, в связи с кадровыми изменениями, Глава городского округа Первоуральск	
ПОСТАНОВЛЯЕТ:	
1. Внести изменения в состав комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Первоуральск, утвержденный Постановлением Главы городского округа Первоуральск от 01 марта 2016 года № 13 «О комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Первоуральск», изложив его в новой редакции (прилагается).	
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.	
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.	
Глава городского округа Первоуральск	Н.Е. Козлов

3	
Шевырталов Артем Николаевич	- Старший оперуполномоченный отдела экономической безопасности и противодействия коррупции отдела Министерства Внутренних дел России по городу Первоуральску, майор полиции (по согласованию)
Нестеров Андрей Анатольевич	- Руководитель Межрайонной Инспекции Федеральной Налоговой службы России № 30 по Свердловской области (по согласованию)
Лазутина Татьяна Витальевна	- Заместитель директора института развития территориальных систем Российского государственного профессионально – педагогического университета, кандидат философских наук, профессор РАЕ (по согласованию)
Полякова Марина Леонидовна	- Председатель Первоуральской организации профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания (по согласованию)
Верно	

 <p>АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ</p>		
21.12.2016	№	2780
г. Первоуральск		
<p>Об утверждении положения о пропускном и внутриобъектовом режимах в здании Администрации городского округа Первоуральск</p>		
<p>На основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», в целях обеспечения безопасности в здании, Администрация городского округа Первоуральск.</p>		
<p>ПОСТАНОВЛЯЕТ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утвердить положение об организации пропускного и внутриобъектового режимов в здании Администрации городского округа Первоуральск, в целях обеспечения безопасности в здании Администрации городского округа Первоуральск и организации пропускного и внутриобъектового режимов на данном объекте (прилагается). 2. Признать утратившим силу Постановление Администрации городского округа Первоуральск от 15 октября 2013 года № 3488 «Об утверждении положения о пропускном и внутриобъектовом режимах в здании Администрации городского округа Первоуральск». 3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск. 4. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на Управляющего делами Администрации городского округа Первоуральск Анциферова А.В. 		
И.о. Главы Администрации городского округа Первоуральск		В.А. Хорев

3
<p>организации пропускного режима прямо взаимодействует с руководителями отделов, комитетов Администрации, учреждений, Финансового управления, УЖКХиС, с председателем Счетной палаты, с председателем избирательной комиссии, с председателем и руководителем аппарата Думы.</p> <p>2.3. Соблюдение пропускного режима обеспечивается в соответствии с настоящим Положением дежурными сотрудниками подразделения (организации), осуществляющей пропускной режим и охрану здания Администрации на основании договора, заключаемого в установленном порядке.</p> <p>2.4. Взаимодействие с подразделением (организацией), осуществляющей пропускной режим и охрану здания Администрации, осуществляется ПМКУ «Управление по содержанию органов местного самоуправления и муниципальных учреждений».</p> <p>2.5. Для обеспечения процедур пропускного режима по магнитным пропускам используются средства автоматизации (программное обеспечение и технические средства), которые устанавливаются в фойе первого этажа с целью автоматизации процедур контроля прав доступа, в здании Администрации.</p> <p>2.6. Для пропуска в здание Администрации устанавливаются следующие виды документов:</p> <p>2.6.1. Основные документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документы, удостоверяющие личность; - служебное удостоверение; - постоянный пропуск (персональные магнитные карты); - временный пропуск (на бумажном носителе). <p>2.6.2. Иные документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявка для посещения делегаций (отдельных лиц) иностранного государства в здании Администрации (приложение 3); - заявка на вход в здание Администрации для работы в выходные и нерабочие праздничные дни (приложение 4); - заявка на вход участников совещаний, заседаний и других массовых мероприятий, проводимых в здании Администрации (приложение 7). <p>2.7. Вход в здание Администрации для сотрудников Администрации, учреждений, Финансового управления, УЖКХиС, Счетной палаты, работников Думы, избирательной комиссии разрешается с 07.00 до 18.00 в рабочие дни недели.</p> <p>2.8. Пропуск посетителей в здание Администрации производится в рабочие дни недели: понедельник - пятницу - с 08.30 до 12.00 и с 13.00 до 17.00.</p> <p>2.9. В обеденный перерыв с 12.00 до 13.00 вход посетителей в здание Администрации запрещен.</p> <p>2.10. Беспрепятственно в здание Администрации могут входить: Глава городского округа Первоуральск, Глава Администрации городского округа Первоуральск, его заместители и лица, следующие с ними.</p>

6
<p>Постоянный пропуск является личным документом, должен содержать необходимые для системы контроля доступа кадровые сведения (Ф.И.О., название отдела Администрации, учреждения или органа местного самоуправления, занимаемая должность, категория доступа) и обязательна для ношения в рабочее время и одновременно служит персональной карточкой сотрудника для идентификации его личности.</p> <p>3.1.1. Основанием для оформления постоянного пропуска является заявка (приложение 1), подписанная руководителем работника. В заявке должны быть указаны Ф.И.О. сотрудника, на которого оформляется пропуск, занимаемая должность, группа категории доступа.</p> <p>3.1.2. Выдача постоянных пропусков производится уполномоченными лицами ПМКУ «Управление по содержанию органов местного самоуправления и муниципальных учреждений» в установленные часы в рабочие дни недели под личную роспись лица, указанного в заявке на выдачу пропуска, по предъявлению документов, удостоверяющих личность.</p> <p>Выдача пропуска производится только после ознакомления его владельца с требованиями Положения, что подтверждается росписью в специальном журнале. Ознакомление и инструктаж проводится руководителем работника или иным уполномоченным лицом по месту устройства на работу.</p> <p>3.1.3. Учет постоянных пропусков производится в журнале учета выдачи постоянных пропусков уполномоченными сотрудниками ПМКУ «Управление по содержанию органов местного самоуправления и муниципальных учреждений».</p> <p>3.1.4. Руководители или иные уполномоченные лица структурных подразделений Администрации, учреждений, Финансового управления, УЖКХиС, Счетной палаты, Думы, избирательной комиссии обязаны своевременно извещать ПМКУ «Управление по содержанию органов местного самоуправления и муниципальных учреждений» обо всех кадровых перемещениях (увольнение, прием новых работников, перевод в другой отдел и т.д.) для внесения изменений в базу данных электронных пропусков, но не реже одного раза в квартал.</p> <p>3.1.5. Выданные постоянные пропуска подлежат возврату (перерегистрации) в случаях изменения названия подразделения, смены должности, увольнения работника, смены фамилии и т.п.</p> <p>В случае утраты пропуска, владельцем подается письменное заявление руководителю органа, учреждения, сотрудником которого он является, с указанием обстоятельств утраты пропуска. Руководитель соответствующего органа, учреждения направляет письменную заявку о выдаче нового пропуска на имя уполномоченного работника ПМКУ «Управление по содержанию органов местного самоуправления и муниципальных учреждений» с приложением копии письменного заявления владельца утерянного пропуска. Утраченный пропуск блокируется. В соответствии с порядком, установленным данным Положением, лицу, утратившему пропуск, выдается новый.</p>

<p>Приложение УТВЕРЖДЕНО Постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 21.12.2016 № 2780</p>
<p>Положение об организации пропускного и внутриобъектового режимов в здании Администрации городского округа Первоуральск</p>
<p>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</p>
<p>1.1. Охрана здания Администрации городского округа Первоуральск осуществляется с применением технических средств:</p> <ul style="list-style-type: none"> - охранно-пожарной и тревожной сигнализации с выводом на пульт поста охраны Администрации, а также на пульт центрального наблюдения охранной сигнализации. - системы охранного телевидения. <p>1.2. Выполнение установленных Положением требований обязательно для исполнения всеми сотрудниками Администрации городского округа Первоуральск (далее - Администрация), Финансового управления Администрации городского округа Первоуральск (далее - Финансовое управление), Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск (далее - УЖКХиС) Первоуральского муниципального казенного учреждения (далее - ПМКУ) «Управление по содержанию органов местного самоуправления и муниципальных учреждений», Первоуральского муниципального бюджетного учреждения «Центра бухгалтерских услуг» (далее - учреждения), Счетной палаты городского округа Первоуральск (далее - Счетная палата), работниками Первоуральской городской Думы (далее - Дума), Первоуральской городской территориальной избирательной комиссии (далее - избирательная комиссия), а также для всех лиц, посещающих здание Администрации городского округа Первоуральск, расположенного по адресу: г. Первоуральск, улица Ватутина, дом 41, по служебной и иной необходимости (далее - посетители).</p> <p>1.3. В положении применяются основные понятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - объект - здание Администрации городского округа Первоуральск; - пропускной режим - это совокупность мероприятий и правил, направленных на обеспечение порядка передвижения лиц в контролируемой зоне, определяющих порядок входа (выхода) людей, вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей в здание охраняемого объекта; - внутриобъектовый режим - это совокупность организационно-технических мероприятий и правил внутреннего распорядка, регламентирующих вопросы сохранности имущества и материальных ценностей от хищения и пожаров. <p>1.4. Пропускной и внутриобъектовые режимы устанавливаются для:</p>

4
<p>2.11. Сотрудникам, учреждений, Финансового управления, Счетной палаты, Администрации, работникам Думы, избирательной комиссии, находящиеся в здании Администрации городского округа Первоуральск в целях служебной необходимости разрешается в рабочие дни до 21.00, при условии информирования поста охраны.</p> <p>2.12. Ненормированное время пребывания на объекте (в том числе в выходные и праздничные дни) без предварительной заявки установлено для следующих должностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Глава городского округа Первоуральск; - Глава Администрации городского округа Первоуральск; - заместители Главы Администрации городского округа Первоуральск; - управляющий делами Администрации городского округа Первоуральск; - руководители учреждений, отделов и комитетов Администрации городского округа Первоуральск; - руководитель Финансового управления Администрации городского округа Первоуральск; - руководитель ПМБУ «Центр бухгалтерских услуг»; - директор ПМКУ «Управление по содержанию органов местного самоуправления и муниципальных учреждений» и его заместители; - председатель Счетной палаты; - председатель Первоуральской городской Думы и его заместители; - руководитель аппарата Первоуральской городской Думы; - председатель Первоуральской городской территориальной избирательной комиссии. <p>2.13. В случае служебной необходимости нахождения на рабочем месте сотрудников Администрации, учреждений, Финансового управления, работников Думы, избирательной комиссии в выходные и праздничные дни, руководителю сотрудника обязан оформить соответствующую заявку (приложение 4) и согласовать ее.</p> <p>2.14. Техническому персоналу ПМКУ «Управление по содержанию органов местного самоуправления и муниципальных учреждений» для осуществления уборки помещений разрешается находиться в здании Администрации в рабочие дни - с 07.00 до 21.00 часа.</p> <p>2.15. Работники ПМКУ «Управление по содержанию органов местного самоуправления и муниципальных учреждений» и работники сторонних организаций, связанные с работой технического обслуживания системы водоснабжения, теплоснабжения, электросетей, в случае производственной необходимости имеют право на круглосуточный доступ в здание Администрации по спискам, утвержденным директором ПМКУ «Управление по содержанию органов местного самоуправления и муниципальных учреждений» или его заместителем.</p> <p>2.16. При возникновении в рабочее время пожаров, аварийных ситуаций, стихийных бедствий, преступных посягательств, пожарные расчеты, аварийные бригады, медработники скорой помощи, а также</p>

7
<p>Лицо, получившее пропуск, несет персональную ответственность за его сохранность.</p> <p>Ответственность за сдачу пропуска несут руководители, ходатайствующие об их выдаче.</p> <p>3.2. Временные пропуска оформляются на срок до 31 декабря текущего года и выдаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работникам органов местного самоуправления, расположенных вне здания Администрации, муниципальных организаций, учреждений при необходимости посещения ими здания Администрации в служебных целях, по письменному согласованию с управляющим делами Администрации городского округа Первоуральск; - работникам иных сторонних организаций, учреждений по письменному согласованию с управляющим делами Администрации городского округа Первоуральск. <p>Заявка на выдачу временных пропусков действительна в течение пяти рабочих дней со дня ее оформления. При оформлении заявки указываются основания для ее выдачи.</p> <p>3.2.1. Основанием для оформления временного пропуска является заявка (приложение 2), согласованная с управляющим делами Администрации городского округа Первоуральск.</p> <p>Выдача временного пропуска производится только после ознакомления его владельца с требованиями Положения, что подтверждается росписью в «Журнале учета выдачи временных пропусков».</p> <p>В случае утраты временного пропуска, владельцем подается письменное заявление руководителю органа, учреждения, сотрудником которого он является, с указанием обстоятельств утраты документа. Руководитель соответствующего органа, учреждения направляет письменную заявку о выдаче нового временного пропуска на имя уполномоченного работника ПМКУ «Управление по содержанию органов местного самоуправления и муниципальных учреждений» с приложением копии письменного заявления владельца утерянного пропуска. Письменная заявка согласовывается с управляющим делами Администрации городского округа Первоуральск. В соответствии с порядком, установленным данным Положением, лицу, утратившему временный пропуск, выдается новый.</p> <p>3.2.2. Выдача временных пропусков производится уполномоченными лицами ПМКУ «Управление по содержанию органов местного самоуправления и муниципальных учреждений» в установленные часы в рабочие дни недели под личную роспись лица, указанного в заявке на выдачу пропуска.</p> <p>3.2.3. Учет временных пропусков производится в журнале учета выдачи временных пропусков лицами ПМКУ «Управление по содержанию органов местного самоуправления и муниципальных учреждений».</p> <p>3.3. Временные пропуска сдаются уполномоченным лицам ПМКУ «Управление по содержанию органов местного самоуправления и муниципальных учреждений» не позднее дня, до которого они выданы.</p>

2
<ul style="list-style-type: none"> -обеспечения безопасности сотрудников, Администрации, учреждений, Финансового управления, Счетной палаты, работников Думы, избирательной комиссии; - обеспечения сохранности материальных ценностей объекта; - соблюдения правил внутреннего распорядка, требований пожарной безопасности; - исключения бесконтрольного передвижения посетителей объекта; - установления порядка допуска сотрудников Администрации, учреждений, Финансового управления, Счетной палаты, работников Думы, избирательной комиссии и посетителей в отдельные помещения (зоны) ограниченного доступа, расположенные на территории объекта. <p>1.5. Пропускной режим осуществляется путем организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пропуска на территорию объекта сотрудников Администрации, учреждений, Финансового управления, УЖКХиС, Счетной палаты, работников Думы, избирательной комиссии и посетителей; - контролируемого вноса (выноса) в здание Администрации материальных ценностей. <p>1.6. Вход (выход) сотрудников Администрации, учреждений, Финансового управления, УЖКХиС, Счетной палаты, работников Думы, избирательной комиссии, осуществляется через оборудованные на входной группе здания турникеты системы контроля и управления доступом (далее -СКУД) по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постоянным пропускам; - временным пропускам; - служебным удостоверениям. <p>1.7. Проход посетителей осуществляется через пост охраны по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документам, удостоверяющим личность; - служебным удостоверениям; - спискам приглашенных лиц. <p>1.8. Вход (выход) через иные, в том числе служебные и запасные, входы (выходы) для сотрудников и посетителей запрещен, за исключением сотрудников, для которых указанные входы (выходы) открыты в связи с исполнением ими служебных обязанностей и мероприятий по эвакуации при чрезвычайных ситуациях.</p>
<p>2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА</p>
<p>2.1. Организация пропускного режима и охраны здания Администрации, определение эффективности инженерно-технических средств охраны, а также контроль за обеспечением пропускного режима и охраны здания Администрации осуществляются ПМКУ «Управление по содержанию органов местного самоуправления и муниципальных учреждений» совместно с руководителем охранной организации.</p> <p>2.2. ПМКУ «Управление по содержанию органов местного самоуправления и муниципальных учреждений» по всем вопросам</p>

5
<p>сотрудники ФСБ, МВД, прокуратуры и МЧС в рабочее время допускаются в здание Администрации беспрепятственно.</p> <p>О сложившейся обстановке немедленно информируется директор ПМКУ «Управление по содержанию органов местного самоуправления и муниципальных учреждений» или его заместитель.</p> <p>После завершения мероприятий, указанные сотрудники выпускаются с территории Администрации, о чем производится соответствующая запись в «Журнале приема-сдачи поста и проверки несения службы».</p> <p>Бригады скорой помощи, эвакуирующие раненых (больных) в медучреждения, пропускаются сотрудниками охраны в первую очередь, при этом сотрудник охраны фиксирует в вышеуказанном журнале фамилию, имя и отчество (далее - Ф.И.О.) старшего врача бригады, государственный номер автомашины, номер бригады, Ф.И.О. эвакуируемого сотрудника (посетителя).</p> <p>2.17. В столовую посетители пропускаются без предъявления документов, удостоверяющих личность, под контролем сотрудника охраны в установленные часы работы пищеблока. Запасный выход столовой используется только для заезда продуктов питания, вывоза мусора.</p> <p>2.18. При входе посетителей в здание Администрации городского округа Первоуральск верхняя одежда и крупногабаритные вещи сдаются в гардероб.</p> <p>2.19. Для выноса товарно-материальных ценностей, обеспечения проверки сопроводительных документов, руководители отделов, комитетов Администрации, учреждений, Финансового управления, УЖКХиС, Думы, избирательной комиссии ежегодно, до 01 января нового календарного года, обязаны предоставить в ПМКУ «Управление по содержанию органов местного самоуправления и муниципальных учреждений» образцы подписи ответственных сотрудников, имеющих право подписи сопроводительных документов на вынос товарно-материальных ценностей с образцами печатей или штампов.</p> <p>Об изменениях в списках ответственных лиц, указанные руководители в трехдневный срок информируют служебным письмом директора ПМКУ «Управление по содержанию органов местного самоуправления и муниципальных учреждений».</p> <p>2.20. Охрана все случаи нарушения пропускного и внутриобъектового режима обязана фиксировать в специальном журнале и своевременно докладывать о них директору ПМКУ «Управление по содержанию органов местного самоуправления и муниципальных учреждений» или его заместителю.</p>
<p>3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ ПРОПУСКОВ</p>
<p>3.1. Постоянные пропуска (магнитные карты) выдаются сотрудникам Администрации, учреждений, органов местного самоуправления, имеющих рабочие места в здании Администрации.</p>

8
<p>Ответственность за сдачу пропуска несут руководители, ходатайствующие об их выдаче.</p> <p>3.4. Пользователям пропуска запрещается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - передавать пропуск другим лицам; - использовать пропуск для прохождения через турникет других лиц; - использовать для прохода чужой пропуск; - скрывать факт утери пропуска; - проходить через турникет (вход/выход) без использования пропуска. <p>3.5. При установлении факта использования пропуска неустановленного образца или использования пропуска другим лицом, пропуск изымается сотрудником охраны и передается уполномоченным лицам ПМКУ «Управление по содержанию органов местного самоуправления и муниципальных учреждений».</p> <p>3.6. Изготовление постоянных и временных пропусков осуществляется уполномоченными сотрудниками ПМКУ «Управление по содержанию органов местного самоуправления и муниципальных учреждений» в установленное время на основании заявки.</p>
<p>4. ПОРЯДОК ВХОДА В ЗАДАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ПО СЛУЖЕБНЫМ УДОСТОВЕРЕНИЯМ</p>
<p>4.1. Право входа в здание Администрации городского округа Первоуральск по предъявлению служебного удостоверения сотруднику охраны имеют следующие категории посетителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сотрудники органов местного самоуправления городского округа Первоуральск, местом работы которых не является здание Администрации городского округа Первоуральск; - представители высших органов власти и управления, в том числе Президент Российской Федерации, руководители субъектов Российской Федерации и их заместители, работники федеральных и региональных министерств и ведомств; - депутаты всех уровней, члены Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации; - работники правоохранительных органов, федеральной службы безопасности, прокуратуры, суда, иных правоохранительных органов, противопожарной службы, федеральных и территориальных служб, отдела военного комиссариата; - руководители и сотрудники органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Российской Федерации; - представители иностранных государств и консулств (представительство, посольств), расположенных на территории Российской Федерации;

9

- иные должностные лица, право на беспрепятственный вход которых предусмотрен действующим законодательством.

4.2. В случае отсутствия документа, дающего право на вход в здание Администрации, посетитель в здание не допускается.

5. ПОРЯДОК ВХОДА В ЗДАНИЕ НА ПРИЕМ К ГЛАВЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК, ГЛАВЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЯМ И ИНЫМИ РУКОВОДИТЕЛЯМ

5.1. На прием к Главе городского округа Первоуральск, его заместителям, руководителям отделов, комитетов Администрации, руководителям учреждений, Финансового управления, УЖКХиС посетители допускаются в здание Администрации только в часы личного приема граждан и только по предварительной записи.

Наличие документа, удостоверяющего личность, обязательно. Документ, удостоверяющий личность, в развернутом виде предъявляется сотруднику охраны, для внесения в книгу регистрации посетителей (приложение 6).

5.2. В случае отсутствия документа, дающего право на вход в здание Администрации, посетитель в здание не допускается.

5.3. Лица, ответственные за организацию приема, накануне либо в день приема подают списки граждан, записавшихся на прием, сотруднику охраны.

В случае отсутствия фамилии гражданина в указанном списке сотрудник охраны уточняет информацию о записи данного гражданина на прием по внутренней связи со специалистом, ответственным за прием, и, в случае подтверждения, согласовывает его пропуск в здание Администрации.

В случае отсутствия записи на прием, гражданин не допускается в здание Администрации.

В случае проведения приема вне графика, при иной служебной необходимости специалист, ответственный за прием, сообщает сотруднику охраны о возможности посещения.

5.4. Вход в здание посетителей в нерабочее время к Главе городского округа Первоуральск и его заместителям производится только после предварительного согласования о возможности приема. Для согласования приема, сотрудник охраны звонит по внутреннему телефону должностному лицу, к которому направляется посетитель, и согласовывает его пропуск в здание Администрации.

6. ПОРЯДОК ВХОДА В ЗДАНИЕ НА ПРИЕМ К СОТРУДНИКАМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК, УЧРЕЖДЕНИЙ, ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК,

10

УПРАВЛЕНИЯ ЖИЛИЩНО КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И СТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК, СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ

6.1. Прием граждан по личным вопросам сотрудниками Администрации, учреждений, Финансового управления, УЖКХиС, Счетной палаты осуществляется только в часы приема. Для согласования приема вне графика сотрудник охраны звонит по внутреннему телефону сотруднику структурного подразделения, к которому направляется посетитель, и согласовывает его пропуск в здание Администрации.

6.2. Руководители и работники муниципальных учреждений и предприятий, организаций, органов местного самоуправления, расположенных вне здания Администрации, допускаются на прием по служебным вопросам в течение рабочего дня.

6.3. Представители юридических лиц допускаются на прием в установленные часы. Для согласования приема вне графика, сотрудник охраны звонит по внутреннему телефону сотруднику структурного подразделения, к которому направляется посетитель, и согласовывает его пропуск в здание Администрации.

6.4. Наличие документа, удостоверяющего личность, обязательно. Документ, удостоверяющий личность, в развернутом виде предъявляется сотруднику охраны, для внесения в книгу регистрации посетителей.

6.5. Посетители в нерабочее время проходят в здание по заявке работников Администрации, учреждений, Финансового управления, Счетной палаты после того, как охрана убедится, что данные работники находятся на рабочем месте. Допускается пропуск посетителей в нерабочее время без предварительной заявки, если работник Администрации, учреждений, Финансового управления, Счетной палаты по предъявлению пропуска или служебного удостоверения встречает посетителей на посту охраны.

7. ПОРЯДОК ВХОДА ПОСЕТИТЕЛЕЙ К СОТРУДНИКАМ АППАРАТА, ДЕПУТАТАМ ПЕРВОУРАЛЬСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

7.1. Граждане на прием к сотрудникам аппарата, депутатам Думы допускаются в часы приема посетителей. Для согласования приема вне графика, сотрудник охраны звонит по внутреннему телефону сотруднику аппарата Думы, к которому направляется посетитель, и согласовывает его пропуск в здание Администрации.

7.2. Наличие документа, удостоверяющего личность, обязательно. Документ, удостоверяющий личность, в развернутом виде предъявляется сотруднику охраны, для внесения в книгу регистрации посетителей.

11

8. ПОРЯДОК ПРОХОДА ПОСЕТИТЕЛЕЙ К СОТРУДНИКАМ ПЕРВОУРАЛЬСКОЙ ГОРОДСКОЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

8.1. Проход посетителей к сотрудникам избирательной комиссии осуществляется в часы приема посетителей. Для согласования приема вне графика, сотрудник охраны звонит по внутреннему телефону сотруднику избирательной комиссии, к которому направляется посетитель, и согласовывает его пропуск в здание Администрации.

8.2. Наличие документа, удостоверяющего личность, обязательно. Документ, удостоверяющий личность, в развернутом виде предъявляется сотруднику охраны для внесения в книгу регистрации посетителей.

9. ПОРЯДОК ПРОХОДА В ЗДАНИЕ УЧАСТНИКОВ СОВЕЩАНИЙ, ЗАСЕДАНИЙ ДРУГИХ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

9.1. Пропуск в здание Администрации делегаций, участников совещаний, заседаний и других массовых мероприятий производится в присутствии работника, ответственного за проведение данного мероприятия при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

9.2. В исключительных случаях разрешается пропускать участников совещаний, заседаний и других массовых мероприятий по устному распоряжению работника, ответственного за проведение мероприятия, с обязательной записью на посту охраны в специальном журнале фамилии работника, давшего данное распоряжение.

10. ПОРЯДОК ВХОДА В ЗДАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

10.1. Представители средств массовой информации пропускаются в здание Администрации в соответствии с настоящим Положением при предъявлении редакционного удостоверения или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия журналиста.

10.2. Исключен. - Постановление Администрации городского округа Первоуральск от 06.12.2013 N 3969.

10.3. Чехлы (сумки, футляры) с персональной оргтехниккой, фото-, видеокамерами и светотехническим оборудованием подлежат обязательно осмотру сотрудниками охраны.

11. ПОРЯДОК ВЫНОСА И ПРОНОСА ПРЕДМЕТОВ, МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ ПОСЕТИТЕЛЯМИ ЗДАНИЯ

12

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК, ИНЫЕ СЛУЧАИ

11.1. Сотрудникам Администрации, учреждений, Финансового управления, УЖКХиС, избирательной комиссии, работникам Думы и посетителям разрешается проносить через пост охраны дамские сумочки, дипломаты (кейсы), папки, не превышающие размеры 50 x 40 x 20, продукты питания при условии, что они находятся в легко просматриваемых сумках, пакетах.

Чемоданы, портфели, хозяйственные сумки и другие личные вещи, превышающие указанный размер, передаются на хранение в гардероб здания Администрации. В случае отказа от сдачи данных предметов в гардероб, указанные лица не допускаются в здание Администрации.

11.2. Вход в здание Администрации сотрудников Администрации, учреждений, Финансового управления, УЖКХиС с радио-, кино-, видео- и фотоаппаратурой и передающей аппаратурой, производство съемок, записей разрешается только по заявкам Управляющего делами Администрации городского округа Первоуральск.

Вход в здание сотрудников аппарата Первоуральской городской Думы с радио-, кино-, видео- и фотоаппаратурой и передающей аппаратурой, производство съемок, записей разрешается только по заявкам председателя и руководителя аппарата Первоуральской городской Думы. Вход в здание сотрудников Первоуральской городской территориальной избирательной комиссии с радио-, кино-, видео- и фотоаппаратурой и передающей аппаратурой, производство съемок, записей разрешается только по заявкам председателя Первоуральской городской территориальной избирательной комиссии.

11.3. Вынос документации и почтовой корреспонденции производится специально назначенным лицом (курьером).

11.4. Вынос из здания Администрации товарно-материальных ценностей, сотрудниками Администрации, учреждений, Финансового управления, УЖКХиС осуществляется с разрешения руководителей органов самоуправления и муниципальных учреждений по документам установленного образца, независимо от того, временно или безвозвратно выносятся они. В отпускных документах должно быть четко записано наименование выносимых материальных ценностей, количество мест, род упаковки.

Отпускные документы действительны только в течение дня выдачи. По отпускным документам вынос товарно-материальных ценностей может быть произведен только один раз в день выписки.

Сотрудник охраны, проверив соответствие выносимых материальных ценностей с записью о них в отпускных документах, а также подписи ответственных лиц, разрешает их вынос. Один экземпляр отпускных документов на вынос материальных ценностей остается на посту охраны. На этом экземпляре сотрудник охраны ставит отметку о дате и времени выноса и заверяет своей подписью.

13

При выявлении расхождений наличия выносимых материальных ценностей с записью о них в отпускных документах, лицо выносящее их, задерживается для проверки.

Лица, пытающиеся вынести товарно-материальные ценности без отпускных документов, подлежат задержанию.

11.5. Документом, на основании которого разрешается вынос товарно-материальных ценностей, являются накладные установленного образца:

- формы М.11 - Требование-накладная, предназначенная для оформления операций, связанных с внутренним перемещением товарно-материальных ценностей в учреждениях;

- формы М.15 - Накладная на отпуск материалов на сторону.

11.5.1. Документы на вынос товарно-материальных ценностей выписываются работниками ПМКУ «Централизованная бухгалтерия».

11.5.2. От лица главного бухгалтера документ, во всех случаях, подписывается руководителем ПМКУ «Централизованная бухгалтерия» или другим лицом на основании доверенности, выданной руководителем ПМКУ «Централизованная бухгалтерия».

11.5.3. От лица Администрации городского округа Первоуральск - Главой городского округа Первоуральск, или Управляющим делами Администрации городского округа Первоуральск, или другим лицом на основании доверенности, выданной Главой городского округа Первоуральск.

11.5.4. От лица Финансового управления Администрации городского округа Первоуральск - начальником Финансового управления или другим лицом на основании доверенности, выданной начальником Финансового управления.

11.5.5. От лица Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск - начальником УЖКХиС или другим лицом на основании доверенности, выданной начальником УЖКХиС.

11.5.6. От лица ПМКУ «Управление по содержанию органов местного самоуправления и муниципальных учреждений» - директором ПМКУ «Управление по содержанию органов местного самоуправления и муниципальных учреждений», его заместителем или другим лицом на основании доверенности, выданной директором ПМКУ «Управление по содержанию органов местного самоуправления и муниципальных учреждений».

11.5.7. От лица ПМКУ «Централизованная бухгалтерия» руководителем ПМКУ «Централизованная бухгалтерия», его заместителем или другим лицом на основании доверенности, выданной руководителем ПМКУ «Централизованная бухгалтерия».

11.6. В зависимости от назначения и объема товарно-материальных ценностей, внос (вынос) осуществляется через центральный вход и (или) запасной вход внутреннего двора здания Администрации.

11.7. Вынос товарно-материальных ценностей принадлежащих аппарату Думы и избирательной комиссии осуществляется по заявке на вынос, согласованной с председателем Думы и председателем избирательной комиссии соответственно или лицами, уполномоченными ими.

14

11.8. Внос товарно-материальных ценностей в здание Администрации осуществляется на основании сопроводительных документов. Сотрудник охраны сверяет наличие товарно-материальных ценностей с записью о них в сопроводительных документах. Если не выявлено расхождений сотрудник охраны на сопроводительных документах делает отметку о вносе и заверяет своей подписью.

12. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОИЗВОДСТВА РЕМОНТНО- СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ В ЗДАНИИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

12.1. Допуск работников сторонних организаций для проведения различного вида работ в здании Администрации осуществляется по списку с указанием фамилии, имени и отчества, данных номера и серии паспорта, когда и каким органом выдан, данные регистрации места жительства. Список подписывается руководителем организации, которая осуществляет работы в Администрации, скрепляется ее печатью и утверждается директором ПМКУ «Управление по содержанию органов местного самоуправления и муниципальных учреждений» или его заместителем. В списке указывается также срок проведения работ и режим работы по времени. Наличие документа, удостоверяющего личность, обязательно.

12.2. В некоторых случаях допуск работников сторонних организаций для проведения различного вида работ в здании Администрации осуществляется по устному распоряжению директора ПМКУ «Управление по содержанию органов местного самоуправления и муниципальных учреждений» или его заместителя. Наличие документа, удостоверяющего личность, обязательно.

12.3. Для встречи и сопровождения данной категории лиц назначается ответственный работник от ПМКУ «Управление по содержанию органов местного самоуправления и муниципальных учреждений».

12.4. Ремонтно-строительные работы в здании Администрации проводятся под контролем ответственного работника ПМКУ «Управление по содержанию органов местного самоуправления и муниципальных учреждений». Повышенный контроль устанавливается при производстве сварочных работ, а также работ, связанных с доступом к коммуникациям. Выдача ключей работникам сторонних организаций запрещается.

13. ДЕЙСТВИЯ В СЛУЧАЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ В ЗДАНИИ АДМИНИСТРАЦИИ

13.1. В случае возникновения чрезвычайной ситуации в здании Администрации независимо от необходимости проведения эвакуации пропуск посетителей в здание Администрации прекращается.

15

13.2. В случае возникновения чрезвычайной ситуации в здании Администрации решение о проведении эвакуации принимает Глава городского округа Первоуральск либо лицо, исполняющее его обязанности, в их отсутствие - директор ПМКУ «Управление по содержанию органов местного самоуправления и муниципальных учреждений» или его заместитель.

13.3. По установленному сигналу оповещения (сирена, речевое оповещение все лица, находящиеся в здании Администрации, эвакуируются из здания согласно плану эвакуации).

14. ПОРЯДОК ДОСТАВКИ (ОТПРАВЛЕНИЯ) СПЕЦИАЛЬНОЙ КОРРЕСПОНДЕНЦИИ И ПОСЫЛКОВ В ЗДАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ

14.1. Доставка (отправление) специальной, а также почтовой корреспонденции осуществляется через центральный вход в здание Администрации.

14.2. Подача заявки на доставку (отправление) специальной, а также почтовой корреспонденции не требуется.

14.3. Доставка отправок особой важности, совершенно секретных, секретных и иных служебных отправок федеральной фельдъегерской связью в органы (организации) осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О федеральной фельдъегерской связи» без оформления заявки.

14.4. Внос (вынос) корреспонденции через запасные выходы здания Администрации производится в присутствии дежурного сотрудника охраны.

15. ЗАПРЕТ НА ДОПУСК В ЗДАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

15.1. Не допускаются в здание Администрации:

- посетители без документа, дающего право на вход в здание Администрации;

- абзацы третий - четвертый исключены. -

Постановление Администрации городского округа Первоуральск от 06.12.2013 N 3969;

- посетители, имеющие при себе взрывчатые, биологические и химически опасные вещества, горючие и легковоспламеняющиеся жидкости и материалы, пиротехнические изделия;

- посетители, имеющие при себе оружие (пневматическое, газовое, травматическое, гладкоствольное, нарезное, сигнальное, холодное) и боеприпасы. Исключение составляют должностные (уполномоченные) лица, которые имеют право ношения табельного оружия и боеприпасов в соответствии с ведомственными приказами Федеральной службы безопасности России, Федеральной службы охраны России, прокуратуры

16

Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, охранных служб, при исполнении своих должностных обязанностей в здании Администрации городского округа Первоуральск;

- посетители в алкогольном, токсикологическом и наркотическом опьянении.

16. ВЪЕЗД, СТОЯНКА АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ, АВТОСТОЯНКИ ДЛЯ СЛУЖЕБНОГО ТРАНСПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

16.1. На территории объекта имеется две стоянки для транспортных средств:

- стоянка N 1, расположенная с фасадной части здания (главный вход в здание Администрации), предназначена для служебных автомобилей Администрации, учреждений, Финансового управления, УЖКХиС, Думы, избирательной комиссии, служебных автомобилей делегаций и иных лиц, прибывших по приглашению Администрации, Думы, избирательной комиссии;

- стоянка N 2, расположенная с тыловой части здания (внутренний двор), предназначена для стоянки служебных автомобилей Администрации. Разрешается въезд стороннего транспорта в целях вывоза (вывоза) материальных средств, вывоза мусора, заезда продуктов питания в столовую.

16.2. Открытие (закрытие) шлагбаума для въезда (выезда) автотранспорта в внутренний двор здания Администрации осуществляется автоматически пультом дистанционного управления (далее - ПДУ).

Порядок выдачи ПДУ определен в приложении 8 к настоящему Положению.

16.3. Охрана периодически осуществляет контроль за размещением служебных машин на специально отведенной стоянке во внутреннем дворе здания Администрации. Принимает необходимые меры к водителям личного и другого транспорта, нарушающим установленный порядок парковки машин.

17. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ

17.1. В целях предупреждения и пресечения террористических актов, иных преступлений и административных правонарушений, обеспечения личной безопасности работников Администрации, учреждений, Финансового управления, УЖКХиС, Счетной палаты, сотрудников аппарата Думы, избирательной комиссии и посетителей, находящихся в здании Администрации категорически запрещается:

- вносить химические, биологические, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества и иные предметы и средства, наличие

либо применение (использование) которых может представлять угрозу для безопасности окружающих;

- вносить боеприпасы, оружие всех видов и патроны к нему (кроме лиц, которым законодательством Российской Федерации разрешено ношение, хранение и применение оружия для исполнения возложенных на них обязанностей);

- иметь при себе крупногабаритные предметы, в том числе хозяйственные сумки, рюкзаки, вещевые мешки, чемоданы (за исключением папок, портфелей, кейсов для документов);

- курить в не отведенных для этих целей местах;

- проводить без разрешения (уведомления) директора ПМКУ «Управление по содержанию органов местного самоуправления и муниципальных учреждений» или его заместителя фото-, кино-, видеосъемку в здании Администрации;

- загромождать основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными материалами и другими предметами, затрудняющими эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствующих ликвидации возгорания, а также способствующих закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации;

- осуществлять несанкционированную торговлю и промышленные акции;

- распивать спиртные напитки на рабочих местах (служебных помещениях), в столовой, за исключением случаев проведения протокольных мероприятий;

- находиться в здании Администрации в состоянии наркотического, токсикологического и алкогольного опьянения.

17.2. Лица, находящиеся в здании Администрации, при обнаружении возгорания (пожара) должны незамедлительно сообщить об этом на пост охраны и действовать согласно Инструкции по действиям при пожаре.

17.3. Входные двери подвальных помещений и чердаков должны быть закрыты и опечатаны.

17.4. Порядок хранения и выдачи ключей от служебных помещений.

17.4.1. Комплекты ключей от служебных кабинетов находятся:

первый комплект - у сотрудников, размещающихся в данном кабинете, второй комплект - в ПМКУ «Управление по содержанию органов местного самоуправления и муниципальных учреждений», третий комплект - на посту охраны.

17.4.2. Ключи от режимных служебных кабинетов находятся: первый комплект у сотрудников, размещающихся в данном кабинете, второй комплект - в ПМКУ «Управление по содержанию органов местного самоуправления и муниципальных учреждений», третий комплект - на посту охраны в отдельном ящике, в опечатанных пеналах.

17.4.3. Ключи от не режимных служебных кабинетов, находящихся на посту охраны разрешается выдавать уборщикам служебных помещений и

18

работникам ПМКУ «Управление по содержанию органов местного самоуправления и муниципальных учреждений», обслуживающим здание Администрации, под роспись в специальном журнале.

17.4.4. Ключи от режимных служебных кабинетов разрешается выдавать только уполномоченным лицам, под роспись в специальном журнале.

17.4.5. Запрещается выдача ключей от служебных кабинетов с поста охраны работникам Администрации, учреждений, Финансового управления, УЖКХиС, Счетной палаты.

В случае утраты ключей от служебного кабинета или по другой причине об этом уведомляется директор ПМКУ «Управление по содержанию органов местного самоуправления и муниципальных учреждений» или его заместитель и выдача дубликата ключа дежурным сотрудником охраны производится с их разрешения.

17.4.6. Дежурный сотрудник охраны несет ответственность за выдачу (сдачу) ключей от служебных и технических помещений.

17.5. Допуск к электрокотловым, бойлерным, другим объектам жизнеобеспечения осуществляется согласно спискам, утвержденным директором ПМКУ «Управление по содержанию органов местного самоуправления и муниципальных учреждений» или его заместителем.

17.6. Кабинеты (служебные помещения), оборудованные охранной сигнализацией, по окончании рабочего дня ставятся под охрану с пультов доступа уполномоченными сотрудниками, которые используют личные коды.

17.7. В случае возникновения внештатных ситуаций вскрытие помещений производится как сотрудником охраны с разрешения руководства ПМКУ «Управление по содержанию органов местного самоуправления и муниципальных учреждений», или руководством ПМКУ «Управление по содержанию органов местного самоуправления и муниципальных учреждений» самостоятельно с уведомлением сотрудника охраны. При необходимости производится эвакуация имущества, документации в безопасное место и обеспечивается их сохранность. После ликвидации чрезвычайной ситуации сотрудником охраны и лицом, ответственным за указанное помещение, составляется акт о произведенном вскрытии.

17.8. Руководители отделов, комитетов Администрации, учреждений, Финансового управления, УЖКХиС, ежегодно до 31 декабря текущего года обязаны предоставить списки лиц, ответственных за сдачу режимных помещений под охрану, с указанием домашних адресов и номеров телефонов в ПМКУ «Управление по содержанию органов местного самоуправления и муниципальных учреждений».

Об изменениях в списках ответственных лиц руководители в трехдневный срок информируют служебным письмом директора ПМКУ «Управление по содержанию органов местного самоуправления и муниципальных учреждений».

17.9. Контроль за сохранностью служебных документов, товарно-материальных ценностей и компьютерной техники в служебных кабинетах

21

Директору ПМКУ
«Управление по содержанию органов
местного самоуправления
и муниципальных учреждений»

ЗАЯВКА
на выдачу временного пропуска для входа (выхода)
в здание Администрации городского округа Первоуральск

(полное наименование органа местного самоуправления городского округа
(организации, предприятия, учреждения))

(для негосударственных организаций независимо
от организационно-правовой формы - вид деятельности)

Прошу выдать временный пропуск для прохода в здание Администрации
городского округа Первоуральск следующему(им) работнику(ам):

1. (фамилия, имя, отчество, должность)

2. (фамилия, имя, отчество, должность)

3. и т.д.

Инструктаж по Положению о пропуском и внутриобъектовом режимах в
здании Администрации городского округа Первоуральск

провел (подпись) /Ф.И.О./

ознакомлен (подпись) /Ф.И.О./

Руководитель (подпись) /Ф.И.О./

« » 201_ г.

Исп. Ф.И.О.
Тел.

Приложение 3
к Положению
о пропуском и внутриобъектовом режимах
в здании Администрации
городского округа Первоуральск

Директору ПМКУ
«Управление по содержанию органов
местного самоуправления
и муниципальных учреждений»

ЗАЯВКА
на вход делегации (отдельных лиц) иностранного государства
в здание Администрации городского округа Первоуральск

Прошу Вашего разрешения пропустить в здание Администрации городского
округа Первоуральск для участия в

(наименование мероприятия)

проводим (организатор проводимого мероприятия)

(место проведения)

с ____ часов ____ минут ____ 201_ г. до ____ часов ____ минут

22

« » 201_ г.

делегации (отдельных лиц) иностранного государства:

1. (фамилия, имя, отчество, гражданство и государство, которое он представляет)

2. (фамилия, имя, отчество, гражданство и государство, которое он представляет)

3. и т.д.

Ответственным должностным лицом за организацию входа и сопровождения
участников мероприятия является

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, номер телефона)

которому предоставлено право вносить в список изменения и дополнения.

Руководитель (подпись) /Ф.И.О./

« » 201_ г.

Исп. Ф.И.О.
Тел.

Приложение 4
к Положению
о пропуском и внутриобъектовом режимах
в здании Администрации
городского округа Первоуральск

Директору ПМКУ
«Управление по содержанию органов
местного самоуправления
и муниципальных учреждений»

ЗАЯВКА
на вход в здание Администрации
городского округа Первоуральск
для работы в выходные (праздничные) дни

Прошу организовать пропуск в здание Администрации городского округа
Первоуральск работников

(полное наименование структурного подразделения, отдела, управления,
учреждения, организации, выполняющей работы)

для работы в выходные (праздничные) дни в связи с

(обоснование необходимости выполнения работы или наименование мероприятия)

с ____ часов ____ минут ____ 201_ г. до ____ часов ____ минут

« » 201_ г.

« » 201_ г.

« » 201_ г.

« » 201_ г.

« » 201_ г.

« » 201_ г.

« » 201_ г.

« » 201_ г.

« » 201_ г.

« » 201_ г.

« » 201_ г.

« » 201_ г.

« » 201_ г.

« » 201_ г.

« » 201_ г.

« » 201_ г.

« » 201_ г.

« » 201_ г.

« » 201_ г.

« » 201_ г.

« » 201_ г.

« » 201_ г.

« » 201_ г.

« » 201_ г.

« » 201_ г.

« » 201_ г.

« » 201_ г.

« » 201_ г.

« » 201_ г.

« » 201_ г.

« » 201_ г.

« » 201_ г.

« » 201_ г.

« » 201_ г.

« » 201_ г.

« » 201_ г.

« » 201_ г.

« » 201_ г.

« » 201_ г.

« » 201_ г.

« » 201_ г.

« » 201_ г.

« » 201_ г.

« » 201_ г.

« » 201_ г.

« » 201_ г.

24

(п/п/подпись/подпись/подпись) И фамилия | (подпись/подпись/подпись)

[1] [2] [3] [4] [5] [6] [7]

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Приложение 7

к Положению
о пропуском и внутриобъектовом режимах
в здании Администрации
городского округа Первоуральск

Директору ПМКУ
«Управление по содержанию органов
местного самоуправления
и муниципальных учреждений»

ЗАЯВКА
на вход участников совещаний, заседаний
и других массовых мероприятий, проводимых
в здании Администрации городского округа Первоуральск

Прошу Вашего разрешения пропустить в здание Администрации городского
округа Первоуральск по списку, согласно приложению, участников

(наименование мероприятия)

(организатор проводимого мероприятия)

с ____ часов ____ минут ____ 20_ г.

до ____ часов ____ минут ____ 20_ г.

в зале заседаний / кабинете (указывается его номер) здания Администрации
города

Ответственным должностным лицом на организацию входа участников
мероприятия является

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, номер телефона)

Приложение: список участников мероприятия на ____ л. в 1 экз.

Руководитель (подпись) /Ф.И.О./

« » 201_ г.

Исп. Ф.И.О.
Тел.

Приложение

к Заявке на вход участников совещаний,
заседаний и других массовых мероприятий
в здании администрации

19

возлагается лично на руководителей отделов, комитетов Администрации, руководителей учреждений, Финансового управления, УЖКХиС, председателя Думы, руководителя аппарата Думы, председателя избирательной комиссии в порядке, установленном действующим законодательством.

18. ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ, УЧРЕЖДЕНИЙ, ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ, УПРАВЛЕНИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И СТРОИТЕЛЬСТВА, СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ, СОТРУДНИКОВ АППАРАТА ПЕРВОУРАЛЬСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ, ПЕРВОУРАЛЬСКОЙ ГОРОДСКОЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМОВ В ЗДАНИИ АДМИНИСТРАЦИИ

18.1. Сотрудники Администрации, учреждений, Финансового управления, УЖКХиС, Счетной палаты, работники Думы, избирательной комиссии обязаны:

- знать и соблюдать установленный пропускной и внутриобъектовый режимы;
- при увольнении сдать пропуск Исполнителю;
- обеспечить надлежащее хранение пропусков, печатей, ключей от помещений и сейфов, личные ключи доступа к помещениям оборудованных охранной сигнализацией;
- соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать правила противопожарного режима;
- курить только в установленных для этого местах;
- не оставлять кабинеты без присмотра в течение рабочего дня, не оставлять ключи в дверях;
- по окончании работы закрывать окна и форточки, выключать компьютерную и оргтехнику, электроприборы, свет, закрывать шкафы, сейфы, входные двери;
- выполнять требования дежурного сотрудника охраны, обусловленными их обязанностями при осуществлении пропускного режима, предъявлять пропуск или служебное удостоверение.

18.2. Сотрудники Администрации, учреждений, Финансового управления, Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства, аппарата Первоуральской городской Думы, Первоуральской городской территориальной избирательной комиссии должны знать способы оповещения о пожаре, других стихийных бедствиях, номера телефонов для вызова аварийно-спасательных служб.

18.3. Об обнаружении возгораний, аварийных ситуаций, подозрительных предметов, случаях травматизма или подозрительных

22

« » 201_ г.

делегации (отдельных лиц) иностранного государства:

1. (фамилия, имя, отчество, гражданство и государство, которое он представляет)

2. (фамилия, имя, отчество, гражданство и государство, которое он представляет)

3. и т.д.

Ответственным должностным лицом за организацию входа и сопровождения
участников мероприятия является

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, номер телефона)

которому предоставлено право вносить в список изменения и дополнения.

Руководитель (подпись) /Ф.И.О./

« » 201_ г.

Исп. Ф.И.О.
Тел.

Приложение 4
к Положению
о пропуском и внутриобъектовом режимах
в здании Администрации
городского округа Первоуральск

Директору ПМКУ
«Управление по содержанию органов
местного самоуправления
и муниципальных учреждений»

ЗАЯВКА
на вход в здание Администрации
городского округа Первоуральск
для работы в выходные (праздничные) дни

Прошу организовать пропуск в здание Администрации городского округа
Первоуральск работников

(полное наименование структурного подразделения, отдела, управления,
учреждения, организации, выполняющей работы)

для работы в выходные (праздничные) дни в связи с

(обоснование необходимости выполнения работы или наименование мероприятия)

с ____ часов ____ минут ____ 201_ г. до ____ часов ____ минут

« » 201_ г.

« » 201_ г.

« » 201_ г.

« » 201_ г.

« » 201_ г.

« » 201_ г.

« » 201_ г.

« » 201_ г.

« » 201_ г.

« » 201_ г.

« » 201_ г.

« » 201_ г.

« » 201_ г.

« » 201_ г.

« » 201_ г.

« » 201_ г.

« » 201_ г.

« » 201_ г.

« » 201_ г.

« » 201_ г.

« » 201_ г.

« » 201_ г.

« » 201_ г.

« » 201_ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2016

№

2782

г. Первоуральск

О проведении Всероссийских
соревнований по хоккею с мячом

Согласно календарному плану официальных спортивных и физкультурных мероприятий городского округа Первоуральск на 2017 год, руководствуясь положениями о проведении Всероссийских соревнований по хоккею с мячом и постановлением Правительства Свердловской области от 30 мая 2003 года № 333-ГПП «О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории Свердловской области мероприятий с массовым пребыванием людей», рассмотрев результаты согласования с соответствующими организациями, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разрешить Первоуральскому муниципальному автономному образовательному учреждению дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа по хоккею с мячом «Уральский трубник» (Разуваев А.А.), в соответствии с Положением о проведении соревнований, провести на стадионе «Уральский трубник»:

1) с 04 по 12 января 2017 года Всероссийские соревнования по хоккею с мячом клуба «Плетеный мяч» среди юношей 2003 года рождения;

2) с 23 по 31 января 2017 года Всероссийские соревнования по хоккею с мячом среди юношей 2001-2002 годов рождения (далее – соревнования).

2. Организатором соревнований, ответственным за подготовку и проведение соревнований является Первоуральское муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа по хоккею с мячом «Уральский

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 21.12.2016 № 2782

СОСТАВ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА
по подготовке и проведению
Всероссийских соревнований по хоккею с мячом
с 04 по 12 января, с 23 по 31 января 2017 года

Председатель организационного комитета	Хорев Валерий Александрович	И.о. Главы Администрации городского округа Первоуральск
Заместитель председателя организационного комитета	Малков Игорь Алексеевич	Заместитель начальника Управления культуры, физической культуры и спорта Администрации городского округа Первоуральск
Члены организационного комитета	Разуваев Алексей Анатольевич	Директор Первоуральского муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско- юношеская спортивная школа по хоккею с мячом «Уральский трубник»
	Пунин Владислав Михайлович	Директор Первоуральского муниципального бюджетного учреждения физической культуры и спорта «Старт»
	Грехов Олег Владимирович	Начальник отдела Министерства внутренних дел России по городу Первоуральску
	Чернышев Андрей Федорович	Начальник 10 отряда федеральной противопожарной службы Главного управления Министерства чрезвычайных ситуаций России по Свердловской области
	Жолобова Елена Станиславовна	Начальник территориального отдела здравоохранения Министерства здравоохранения Свердловской области по Западному управленческому округу
	Исупова Елена Викторовна	Начальник Управления образования городского округа Первоуральск

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2016

№

2794

г. Первоуральск

О внесении изменений
в постановление Администрации
городского округа Первоуральск
от 19 декабря 2016 года № 2759
«О проведении новогодних праздников
в городском округе Первоуральск
в 2016-2017 году»

В целях организации и проведения новогодних праздников и Рождества Христова в городском округе Первоуральск, рассмотрев результаты согласования с заинтересованными структурами, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Первоуральск от 19 декабря 2015 года № 2759 «О проведении новогодних праздников в городском округе Первоуральск в 2016-2017 году» следующие изменения:

1) подпункт 4 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«4) рекомендовать Отделу Министерства внутренних дел России по городу Первоуральску (Грехов О.В.):

- в соответствии с утвержденным планом проведения новогодних праздничных мероприятий, оказать содействие организаторам в обеспечении общественного порядка и безопасности граждан в период открытия и функционирования, массовых мероприятий на территории Центрального новогоднего городка и новогоднего городка в поселке Динас;

оказать содействие организаторам новогодних ёлок в обеспечении общественного порядка и безопасности граждан в поселках Новоуткинск, Кузино и Билимбай в период открытия и функционирования, в учреждениях культуры, образования и спорта, приблизив наряды комплексных сил полиции к местам их расположения;

трубник» (Разуваев А.А.) (далее - Организатор).

3. Ответственность за обеспечение безопасности участников и зрителей, общественного порядка и медицинское сопровождение участников на время проведения соревнований возложить на директора Первоуральского муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа по хоккею с мячом «Уральский трубник» Разуваева А.А.

4. Утвердить настоящим постановлением:

1) состав организационного комитета (приложение 1);

2) план мероприятий (приложение 2).

5. Пользователю объекта спорта - Первоуральскому муниципальному бюджетному учреждению физической культуры и спорта «Старт» (Пунин В.М.) провести подготовительные мероприятия для обеспечения безаварийной работы стадиона «Уральский трубник» при проведении соревнований.

6. Директору Первоуральского муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа по хоккею с мячом «Уральский трубник» Разуваеву А.А. привлечь представителей частных охранных предприятий для охраны общественного порядка во время проведения соревнований.

7. Организатору соревнований согласовать движение пассажирского автобуса для перевозки спортсменов на соревнования с органами ГИБДД ОМВД России по городу Первоуральску.

8. Управлению образования городского округа Первоуральск (Исупова Е.В.) оказать содействие в привлечении обучающихся образовательных организаций и воспитанников организаций дополнительного образования детей к участию в коллективном посещении соревнований.

9. Рекомендовать Отделу Министерства внутренних дел России по городу Первоуральску (Грехов О.В.) оказать содействие Организатору соревнований в обеспечении безопасности граждан и охране общественного порядка во время проведения соревнований.

10. Рекомендовать 10 отряду федеральной противопожарной службы Главного управления Министерства чрезвычайных ситуаций России по Свердловской области (Чернышев А.Ф.) обеспечить необходимый и достаточный состав сил и средств постоянной готовности для оперативного реагирования в случае чрезвычайной ситуации во время проведения соревнований.

11. Начальнику службы муниципального бюджетного учреждения «Первоуральская городская служба спасения» (Фролов М.В.) обеспечить оперативное реагирование спасательно-оперативной группы во время проведения соревнований.

12. Рекомендовать Территориальному отделу здравоохранения Министерства здравоохранения Свердловской области по Западному управленческому округу (Жолобова Е.С.) обеспечить оперативное

реагирование бригады скорой медицинской помощи во время проведения соревнований.

13. Начальнику Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства (Шолохова М.Р.) оказать содействие пользователю объекта спорта в оперативном реагировании коммунальных служб при возникновении аварийной ситуации во время проведения соревнований.

14. Настоящее постановление разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в сети Интернет.

И.о. Главы Администрации
городского округа Первоуральск

В.А. Хорев

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 21.12.2016 № 2782

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по подготовке и проведению
Всероссийских соревнований по хоккею с мячом
с 04 по 12 января, с 23 по 31 января 2017 года

№ пп	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Подготовка мест для проведения соревнований на стадионе «Уральский трубник»	03 – 12 января 22 – 31 января	Пунин В.М.
2.	Организация проведения соревнований	03 – 12 января 22 – 31 января	Разуваев А.А.
3.	Радиотиффакция во время проведения соревнований. Работа табло	04 – 12 января 23 – 31 января	Пунин В.М.
4.	Медицинское обслуживание	04 – 12 января 23 – 31 января	Жолобова Е.С. Пунин В.М.
5.	Обеспечение безопасности участников и зрителей во время проведения соревнований и в местах проживания спортсменов	04 – 12 января 23 – 31 января	Разуваев А.А.
6.	Организация коллективного посещения соревнований обучающимися образовательных организаций и воспитанниками организаций дополнительного образования детей	04 – 12 января 23 – 31 января	Исупова Е.В.
7.	Реклама, информационное обеспечение соревнований в СМИ	01 – 31 января	Разуваев А.А.
8.	Принем, размещение и отправка участников соревнований	04 – 12 января 23 – 31 января	Разуваев А.А.
9.	Обеспечение бесперебойного водо- и энергоснабжения на стадионе «Уральский трубник»	04 – 12 января 23 – 31 января	Пунин В.М.

Верно

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 26.12.2016 № 2794

Приложение 4
УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 19 декабря 2016 года № 2759

ГРАФИКИ
работы новогодних городков и новогодних ёлок
на территории городского округа Первоуральск

1. Новогодние городки

№	Наименование и адрес новогоднего городка	Дата и время открытия новогоднего городка	Предполагаемое количество присутствующих на открытии городка, человек	Период работы новогоднего городка	Ответственный за работу городка
1.	Центральный новогодний городок (Парк Новой культуры)	29 декабря 18:00 - 18:30	1000	с 29 декабря по 31 января (по особому графику)	Чайников С.В. директор ПКУК «Парк новой культуры»
2.	Новогодний городок «Сказка» (парковая зона за ДК «Огнеупорно» ул. Ильича, 15а)	29 декабря 17:30-18:30	300	с 29 декабря по 15 января (10:00 – 22:00)	Кобелев Д.Б. ОАО «ДИНУР»

2. Новогодние ёлки

№	Наименование и адрес	Дата и время открытия новогодней елки	Предполагаемое количество присутствующих на открытии елки,	Период работы	Ответственный
---	----------------------	---------------------------------------	--	---------------	---------------

2					
			человек		
1.	Елка на ул. Сахко и Ваншети (дома 2-6)	19 декабря	100	19 декабря 2016 – 31 января 2017	ОАО «ПНТЗ»
2.	Елка (п. Магнитка, ул.Энгельса, 13а)	26 декабря	80	с 26 декабря по 15 января (6:30-09:00; 17:00 – 22:00); 31 декабря, 01, 02, 06, 07 января (17:00 – 09:00)	Меньшиков И.Л., ОАО «Первоуральское рудоуправление»
3.	Елка в с. Битымка (ул. Советская)	26 декабря 17:00	70	с 26 декабря по 15 января (17:00 – 22:00)	Вагина В.П., СТУ Билимбай
4.	Елка в п. Билимбай (ул. Калинин)	26 декабря 18:00	80	с 27 декабря по 15 января (17:00 – 22:00)	Катаева Н.И., СТУ Билимбай
5.	Елка в п. Билимбай мкр. Доломитовый (ул. Лермонтова)	27 декабря 16:00	50	с 30 декабря по 15 января (17:00 – 22:00)	Третьяков К.В., заместитель начальника СТУ Билимбай
6.	Елка в д. Крыльское (ул. КИЗ, 16)	28 декабря 13:00	40	с 28 декабря по 15 января (17:00 – 22:00)	Обухов А.Н., СТУ Билимбай
7.	Елка п. Билимбай, ул Октябрьская (Православный сад)	28 декабря 16:00	80	28.12.16-15.01.2017 17:00-22.00	Гильденмайстер А.Ю., Билимбаевское СТУ
8.	Елка в п. Новоуткинский (ул. Партизан, 64а)	28 декабря 16:00	150	с 28 декабря по 15 января 17:00 – 24:00 07:00 – 9:00	Иванова Е.В., заведующий Центром досуга ПМБУК «ЦКС»
9.	Елка «Зимние забавы» в п. Кузино (ул.Д.Бедного, 16)	28 декабря в 17:00	50	с 28 декабря по 16 января с 17:00 до 22:00	Ягонцева И.Н., заведующий клубом ПМБУК «ЦКС»
10.	Елка в с. Новоалексеевское (площадь у ДК ул. Бульварного, 38)	28 декабря 17:00	100	с 25 декабря по 19 января 10:00 – 22:00	Пехова Т.В., Директор ДК
11.	Елка на ул. Ленина д. 6 – ул.Данилова д.5	28 декабря 18:00	50	28 декабря – 09 января	Игнатушкин В.Н., УК Даниловское
12.	Елка в п. Прогресс	30 декабря 15:00	70	с 28 декабря по 15 января 17:00 – 24:00	Тонкевич Н.А., заведующий клубом п.Прогресс

2

12	Чернышев Андрей Федорович	Начальник ФГКУ «10 отряд Федеральной противопожарной службы по Свердловской области» (по согласованию)
13	Щербакова Тамара Германовна	И.о. начальника Новоуткинского СТУ

Верно

г.Первоуральск заявляет, что данная информация не соответствует действительности. Выплата будет осуществлена в полном объеме в установленные сроки, которые неоднократно озвучивались – с 13 по 26 января 2017 года – без задержек.

Почтальоны доставят единовременную выплату вместе с пенсией за январь получателям, у которых дата доставки пенсии на дом – с 13 числа и до дня окончания выплата периода.

Пенсионерам, получающим пенсию по графику с 3 по 12 число месяца, выплата 5000 рублей будет произведена с 13 по 26 января 2017 года, также с доставкой на дом. Таким пенсионерам информация о дополнительной дате в январе для осуществления единовременной выплаты будет сообщена при доставке пенсии за декабрь 2016 года.

Для пенсионеров, которые получают пенсии через кредитные или другие доставочные организации, действуют те же сроки доставки единовременной выплаты – до 28 января 2017 года.

Все необходимы средства на единовременную выплату – 221,7 млрд рублей – заложены в бюджете ПФР на 2017 год. Выплата будет производиться на основании документов, которые содержатся в выплатах или пенсионном деле, поэтому обращаться в ПФР или подавать заявление не требуется.

В ЛЕДОВОМ ДВОРЦЕ СПОРТА И «СТАРТЕ» СМЕНИЛИСЬ НОМЕРА ТЕЛЕФОНОВ

И это еще не все: в ближайшее время в подразделениях «Старт» поставят платежные терминалы.

- В январе 2017 года за услуги, которые предоставляет наше учреждение, можно будет заплатить через платежные терминалы. Мы их установим до конца декабря, подключим. И, думаю, в первой декаде января они уже заработают. Сначала к современной системе платежей подключим Ледовый дворец спорта и Дом спорта на стадионе «Уральский трубник», а чуть позже – базу «Бодрость» и стадион «Хромпик», - говорит директор ПМБУ ФКиС «Старт» Владислав Пунин.

Новые номера телефонов:

Ледовый дворец спорта:
- вахта: +7(3439) 22-13-94;
- касса: +7(3439) 22-13-98;
- начальник отдела эксплуатации: +7(3439) 22-13-91;

«Старт»:
- приемная директора: +7(3439) 22-12-90;
- по вопросам проведения мероприятий и по работе спортивных секций: +7(3439) 22-12-96;
- вахта Дома спорта спорткомплекса «Уральский трубник»: +7(3439) 22-12-94.

3

				07.00 – 9.00	ПМБУК «ЦКС»
13.	Елка в п. Вересовка (ул. Заводская, 17)	30 декабря 16.00	50	с 30 декабря по 15 января (17.00 – 22.00)	Сердюк М.В., СТУ Билимбай
14.	Елка в п. Хромпик (парковая зона у ДК им. В.И. Ленина)	30 декабря 18.00	40	31 января с 18.00 по 04.00, 01 – 06 января 18.00 по 22.00, 07 января с 18.00 по 02.00, 08 – 13 января 18.00-22.00	Дюбенко И.А., Кокшаров Д.А., ЗАО «Русский Хром 1915»
15.	Площадь Победы, аллея по улице Ватулина от перекрестка с улицей Советская до улицы Володарского, улица Герцена от пересечения с улицей Ватулина до входа в парк, улица Физкультурников			29 декабря по 31 января	Гартман К.В., начальник Управления архитектуры и градостроительства

Перечень используемых сокращений:

ДК	- Дворец (Дом) культуры;
ОАО «ПНТЗ»	- открытое акционерное общество «Первоуральский новотрубный завод»;
ОАО «ДИНУР»	- открытое акционерное общество «Первоуральский динасовый завод»;
ПМБУК «ЦБС»	- Первоуральское муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система»;
ПМБУК «ЦКС»	- Первоуральское муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система»;
ПМКУК «Парк новой культуры»	- Первоуральское муниципальное казенное учреждение культуры «Парк новой культуры»;
СТУ	- сельское территориальное управление;
УК	- управляющая компания

Верно

		Приложение 3 УТВЕРЖДЕНО Постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 26.12.2016 № 2794
		Приложение 6 УТВЕРЖДЕНО Постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 19 декабря 2016 года № 2759
ГРАФИК приемки новогодних городков, организованных на территории городского округа Первоуральск и новогодних ёлок (в п.Билимбай, п.Новоуткинский, п. Кузино)		
№	Наименование и адрес новогоднего городка	Дата приемки
1.	Центральный новогодний городок (ПМКУК «Парк новой культуры»)	26 декабря
2.	Елка в п. Билимбай (пл. Свободы)	26 декабря
3.	Елка в п. Новоуткинский (ул. Партизан, 64а)	26 декабря
4.	Елка «Зимние забавы» в п. Кузино (ул. Д.Бедного, 16)	26 декабря
5.	Новогодний городок ОАО «ДИНУР» (парковая зона за ДК «Огнеупорщик» ул. Ильича, 15а)	26 декабря
Перечень используемых сокращений: ОАО «ДИНУР» - открытое акционерное общество «Первоуральский динасовый завод»; ПМКУК «Парк новой культуры» - Первоуральское муниципальное казенное учреждение культуры «Парк новой культуры»		
Верно		

УПФР ОПРОВЕРГАЕТ ИНФОРМАЦИЮ О ЗАДЕРЖКЕ ВЫПЛАТ 5000 РУБЛЕЙ

В СМИ прошла информация о том, что ряд пенсионеров получит единовременную выплату в 5000 рублей с задержкой. Управление Пенсионного фонда РФ в

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 26.12.2016 № 2794

Приложение 5
УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 19 декабря 2016 года № 2759

СОСТАВ
комиссии по приемке новогодних городков, организованных на
территории городского округа Первоуральск
и новогодних ёлок (в п.Билимбай, п.Новоуткинский, п. Кузино)

1	Гузайров Артур Салаватович	Председатель комиссии, Заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск
Члены комиссии:		
2	Гартман Константин Владимирович	Начальник Управления архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск
3	Гильденмайстер Александр Юлиусович	Начальник Билимбаевского СТУ
4	Гребенщикова Татьяна Юрьевна	Главный специалист ОВО по г.Первоуральску филиала ФГКУ УВО ВНИИ Российской Федерации
5	Грехов Олег Владимирович	ОМВД России по г.Первоуральску (по согласованию)
6	Обухова Елена Вячеславовна	Директор ПМБУК «Централизованная клубная система»
7	Овсянников Александр Владимирович	Начальник Кузнецкого СТУ
8	Сухоплюева Анна Алексеевна	ОАО «ДИНУР» (по согласованию)
9	Тумакова Наталья Владимировна	Директор ООО «АйсПроект»
10	Фролов Максим Викторович	Начальник МБУ «Первоуральская служба спасения» (по согласованию)
11	Чайников Сергей Валерьевич	Директор ПМКУК «Парк новой культуры»