



**2017**  
**13 ЯНВАРЯ**  
**№ 2**  
**(10099)**

# Березовский РАБОЧИЙ

## СПЕЦВЫПУСК

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 29.12.2016 № 825

#### Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории для размещения линейного объекта – лыжероллерной трассы в г.Березовском Свердловской области, в районе детского загородного оздоровительного лагеря «Зарница»

На основании ст.ст.41,45,46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом протокола публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории для размещения линейного объекта – лыжероллерной трассы в г.Березовском Свердловской области, в районе детского загородного оздоровительного лагеря «Зарница» и заключения о результатах публичных слушаний, состоявшихся 14.12.2016,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект планировки (приложения №1 и №2) и проект межевания (приложение №3) территории для размещения линейного объекта – лыжероллерной трассы в г.Березовском Свердловской области, в районе детского загородного оздоровительного лагеря «Зарница», разработанные обществом с ограниченной ответственностью «АДС Проект» в 2016 году, на основании постановления администрации Березовского городского округа от 30.06.2016 №462.

2. Утвержденные проекты планировки и межевания указанной территории при актуализации генерального плана Березовского городского округа Свердловской области применительно к г.Березовскому и при внесении изменений в Правила землепользования и застройки Березовского городского округа.

3. Правообладателям и собственникам земельных участков и иных объектов недвижимости, расположенных на территории для размещения линейного объекта – лыжероллерной трассы в г.Березовском Свердловской области, в районе детского загородного оздоровительного лагеря «Зарница», руководствоваться проектом межевания территории, утвержденным настоящим постановлением, при осуществлении работ по формированию и постановке на кадастровый учет земельных участков, при внесении изменений в сведения государственного кадастра недвижимости.

4. При размещении объектов в границах особо охраняемой природной территории областного значения – памятника природы «Шиловский пруд» провести государственную экологическую экспертизу проектной документации в случаях, предусмотренных градостроительным законодательством Российской Федерации.

5. Опубликовать настоящее постановление, утвержденные проекты планировки и межевания указанной территории в газете «Березовский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Березовского городского округа в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Березовского городского округа Коргуля А.Г.

Глава Березовского городского округа,  
глава администрации

Е.Р.Писцов

Общество с ограниченной ответственностью  
«АДС Проект»

Проект планировки и проект межевания территории для размещения линейного объекта – лыжероллерной трассы в г. Березовском Свердловской области, в районе детского загородного оздоровительного лагеря «Зарница»

#### ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

Проект планировки. Основная (утверждаемая) часть

ПЗ 1

Генеральный директор

Д.Б. Щербаков

2016

#### ПРОЕКТ РАЗРАБОТАН АВТОРСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ В СОСТАВЕ:

Архитектурно-планировочная часть:

Ведущий градостроитель Г.В. Куликова

Транспортная инфраструктура:

Эксперт Е.С. Индюкова

Инженерная инфраструктура:

Эксперт В.А. Федотов

#### СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЛОЖЕНИЯ О РАЗМЕЩЕНИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ФЕДЕРАЛЬНОГО, РЕГИОНАЛЬНОГО ИЛИ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, А ТАКЖЕ О ХАРАКТЕРИСТИКАХ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ .....	2
1.1. Характеристика планируемого развития территории .....	2
1.2. Планируемые к размещению объекты капитального строительства и их характеристики ...	2
1.3. Характеристика развития систем инженерно-технического обеспечения .....	3
1.3.1. Электроснабжение.....	3
1.3.2. Связь и информатизация .....	3
1.3.3. Газоснабжение .....	3
1.3.4. Водоснабжение .....	3
1.3.5. Канализация .....	3
1.4. Параметры развития лыжероллерной трассы.....	3-4
1.5. Зоны с особыми условиями использования территории.....	4
1.6. Особо охраняемые природные территории.....	4
1.7. Техно-экономические показатели проекта планировки.....	5
2. ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ	
2.1. Проектные предложения по формированию земельных участков.....	5
2.2. Сведения об исходных и образуемых земельных участках.....	6
2.3. Ведомость координат поворотных точек.....	7
2.4. Техно-экономические показатели проекта межевания .....	12
1. ПОЛОЖЕНИЯ О РАЗМЕЩЕНИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ФЕДЕ-	

РАЛЬНОГО, РЕГИОНАЛЬНОГО ИЛИ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, А ТАКЖЕ О ХАРАКТЕРИСТИКАХ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ.

Проект планировки и проект межевания территории для размещения линейного объекта – лыжероллерной трассы в г. Березовском Свердловской области, в районе детского загородного оздоровительного лагеря «Зарница», разработаны проектным отделом ООО «АДС Проект» в сентябре 2016 года, на основании постановления администрации Березовского городского округа от 30.06.2016 №462 «О разработке документации по планировке территории для размещения линейного объекта – лыжероллерной трассы в г. Березовском Свердловской области, в районе детского загородного оздоровительного лагеря «Зарница».

1.1. Характеристика планируемого развития территории

Территория проектирования по техническому заданию – 3,8 га.

Площадь территории по материалам ФГБУ «ФКП Росреестра» по Свердловской области (сентябрь 2016) – 4,34 га

Площадь территории в границах проекта планировки и проекта межевания территории, предусматривающей размещение линейного объекта, составляет – 15,72 га.

Площадь зоны рекреаций (лесные массивы) – 11,38 га.

Площадь территории стадиона – 0,73 га.

Площадь лыжероллерной трассы – 3,61 га.

Протяженность трассы – 3,485 км.

Вид строительства – новое строительство

1.2. Планируемые к размещению объекты капитального строительства и их характеристики  
Проектом планировки и межевания территории для размещения линейного объекта – лыжероллерной трассы в г. Березовском Свердловской области, в районе детского загородного оздоровительного лагеря «Зарница» планируется:

- строительство лыжероллерной трассы;

- сохранение существующих массивов древесно-кустарниковой растительности, проектное благоустройство и озеленение территории.

1.3. Характеристика развития систем инженерно-технического обеспечения

1.3.1. Электроснабжение

Проектом учитывается и сохраняется сложившаяся схема электроснабжения существующей лыжной трассы. Источниками электроснабжения для наружного освещения трассы является существующая сеть 0,4 кВ, питающаяся от ТП 10/0,4 кВ, которая в свою очередь питается от электроподстанции (ПС): Новая 35/10 кВ. Размещение новых объектов электроснабжения в границах проекта не планируется.

1.3.2. Связь и информация

Объектов связи и информации на проектируемой территории не планируется.

1.3.3. Газоснабжение

Объектов газоснабжения на проектируемой территории не планируется.

1.3.4. Водоснабжение

Объектов водоснабжения на проектируемой территории не планируется.

1.3.5. Водоотведение

Объектов водоотведения на проектируемой территории не планируется.

1.4. Параметры развития лыжероллерной трассы

Параметры объекта, планируемого к размещению, определены на основе СП 31-115-2008 «Открытые физкультурно-спортивные сооружения. Часть 3. Лыжные виды спорта» и соответствуют требованиям технического задания на подготовку документации по планировке и межеванию территории, согласованного администрацией Березовского городского округа.

Строительство лыжероллерной трассы будет осуществляться на территории г.Березовского, севернее жилого района «Шиловский», в районе детского загородного оздоровительного лагеря «Зарница». Основные критерии выбора данной трассы: минимизация ущерба окружающей природной среде.

В соответствии с гомологацией трасса относится к категории С (Индивидуальный, классический стиль, индивидуальный, свободный стиль; эстафета, классический стиль, эстафета, свободный стиль; гонка с общим стартом, классический стиль спринт, классический стиль). Стадион оптимального размера – 57 м x 150 м.

На участке проектирования строящаяся трасса имеет 50 углов поворота с минимальным радиусом поворота 11 м. Земляное полотно проходит в насыпи до 0,5 м и выемке до 0,95 м, заложение откосов 1:1,5.

Существующая площадка под стадион, ровная, с уклоном к Шиловскому водохранилищу, задернована.

Началом и концом трассы является стадион размерами 57x150 м.

Основные технические характеристики классификационных признаков:

- протяжение 3485,0м;

- размер стадиона 57x150м;

- ширина трассы 4,5м;

- ширина укрепленной обочины 1,00м;

- ширина песчаной беговой дорожки 1,00м;

- поперечный уклон стадиона 10‰;

- продольный уклон стадиона 20‰;

- Поперечный уклон трассы 10 ‰

- Поперечный уклон беговой дорожки и обочины 10 ‰;

- Ширина в границах отвода 10 м;

- Тип дорожной одежды Облегченный, асфальтобетон

- Искусственные сооружения, длина, м:

металлическая труба отв. 0,75 м 11,0м;

металлическая труба отв. 0,5 м 95,6м.

1.5. Зоны с особыми условиями использования территории

На проектируемой территории выделены следующие зоны с особыми условиями использования территории, ограничивающие хозяйственную деятельность, режим использования которых определяется правилами землепользования и застройки Березовского городского округа, строительными и санитарными нормами и правилами:

- охранные зоны объектов электросетевого хозяйства – ВЛ 0,4кВ (существующих сетей наружного освещения трассы);

- береговая полоса;

- прибрежно-защитная полоса, совмещенная с водоохранной зоной;

- граница зоны санитарной охраны III пояса водозаборной скважины;

- особо охраняемые природные территории – памятник природы «Шиловский пруд».

1.6. Особо охраняемые природные территории

На проектируемой территории расположен памятник природы «Шиловский пруд», его местоположение - Березовский лесхоз, Березовское лесничество, кв. 50, 65, 54. Старопышминское лесничество, кв. 93. Черта г. Березовский.

1.7. Техничко-экономические показатели проекта планировки  
Таблица 1.7.1

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Современное состояние на 2016 год	Расчетный срок
1	2	3	4	5
1	Территория			
1.1	Территория проектирования по техническому заданию	га	3,8	3,8
	Территория по материалам ФГБУ «ФКП Росреестра»	га	4,34	4,34
1.2	Общая площадь территории в границах проекта планировки	га	15,72	15,72
	в том числе:			
1.3	Территория рекреаций (лесные массивы)	га	11,38	11,38
1.4	Территория стадиона	га	0,73	0,73
1.5	Территория лыжероллерной трассы	га	3,61	3,61
2	Транспортная инфраструктура			
2.1	Протяженность лыжероллерной трассы	м	3485	3485
3	Инженерная инфраструктура			
	Протяженность инженерных сетей в границах проекта планировки.	м		
	в том числе:			
3.1	Электроснабжение (существующие сети освещения)	м	3242	3242

## 2. ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ

## 2.1. Проектные предложения по формированию земельных участков

Проект планировки территории для размещения линейного объекта – лыжероллерной трассы в г. Березовском Свердловской области, в районе детского загородного оздоровительного лагеря «Зарница» является основой для разработки проекта межевания данной территории.

В соответствии с проектом планировки на территории района планируется один земельный участок, предназначенный для размещения лыжероллерной трассы и стадиона.

Граница земельного участка в проекте межевания устанавливается по красным линиям.

На чертеже проекта межевания нанесены:

- границы проекта планировки, согласованные с заказчиком;
- красные линии;
- границы существующих земельных участков, поставленных на кадастровый учет;
- граница образуемого земельного участка;
- граница лыжероллерной трассы и стадиона;
- границы зон с особыми условиями использования территорий;
- номер земельного участка;
- номера поворотных точек границ земельного участка.

Границы территорий объектов культурного наследия (отсутствуют).

Все поворотные точки земельных участков пронумерованы и закоординированы в местной системе координат (МСК-66) в соответствии с представленным топографическим планом и техническим заданием.

## 2.2. Сведения об исходных и образуемых земельных участках

## Таблица 2.2.1

Условный номер образуемого земельного участка	Кадастровый номер исходного земельного участка	Площадь образуемого земельного участка, м <sup>2</sup>	Вид права	Категория земель	Вид разрешенного использования
1	66:35:0106002:130 66:35:0106002:177 66:35:0106004:4 66:35:0106004:6	43452	Постоянное бессрочное пользование	Земли населенных пунктов	Отдых (рекреация)

Примечание: \*рекомендуемый вид разрешенного использования земельного участка, предназначенного для размещения проектируемого объекта, принят в соответствии с классификатором видов разрешенного использования, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 № 540.

Уточнены границы земельных участков с кадастровыми номерами 66:35:0106002:130, 66:35:0106002:177, 66:35:0106004:6, 66:35:0106004:4, образован один земельный участок №1, при условии отнесения к одной территориальной зоне.

## 2.3. Ведомость координат поворотных точек

Таблица 2.3.1

№	X	Y	№	X	Y
1	400193,93	1549300,50	237	399912,90	1549302,22
2	400150,29	1549384,40	238	399953,23	1549307,44
3	400148,75	1549390,11	239	399961,60	1549306,83
4	400148,32	1549396,62	240	399968,49	1549303,11
5	400151,73	1549403,85	241	399971,97	1549299,48
6	400159,23	1549410,62	242	399974,53	1549294,86
7	400174,06	1549418,63	243	399975,85	1549288,84
8	400181,12	1549420,78	244	399973,25	1549260,38
9	400188,92	1549420,00	245	399971,77	1549223,55
10	400196,10	1549415,84	246	399973,63	1549184,30
11	400200,81	1549410,68	247	399976,03	1549164,01
12	400202,63	1549407,38	248	399977,19	1549160,28
13	400251,69	1549312,25	249	399989,94	1549147,16
14	400253,87	1549303,90	250	399993,97	1549144,28

15	400252,94	1549296,80	251	399999,31	1549147,48
16	400250,09	1549291,33	252	400003,17	1549149,75
17	400246,02	1549287,14	253	400044,38	1549170,31
18	400237,17	1549282,46	254	400051,67	1549175,61
19	400232,83	1549276,04	255	400058,19	1549182,77
20	400212,20	1549277,16	256	400062,49	1549189,80
21	400207,94	1549279,24	257	400064,94	1549196,14
22	400204,74	1549281,80	258	400067,12	1549204,17
23	400200,04	1549288,74	259	400070,57	1549213,58
24	400202,37	1549217,46	251	399999,31	1549147,48
25	400199,00	1549212,86	252	400003,17	1549149,75
26	400193,58	1549208,99	253	400044,38	1549170,31
27	400185,38	1549207,22	254	400051,67	1549175,61
28	400173,85	1549210,49	255	400058,19	1549182,77
29	400126,82	1549229,84	256	400062,49	1549189,80
30	400112,89	1549231,39	257	400064,94	1549196,14
31	400099,40	1549228,14	258	400067,12	1549204,17
32	400087,94	1549220,45	259	400070,57	1549213,58
33	400082,12	1549213,49	260	400076,20	1549222,40
34	400076,54	1549200,92	261	400084,05	1549230,37
35	400073,98	1549191,58	262	400096,23	1549237,59
36	400068,21	1549179,69	263	400109,88	1549241,08
37	400056,04	1549166,16	264	400125,85	1549240,36
38	400046,30	1549160,00	265	400134,69	1549237,63
39	400007,62	1549140,79	266	400182,03	1549217,91
40	399999,57	1549133,89	267	400187,63	1549217,47
41	399996,43	1549127,86	268	400193,50	1549222,07
42	399960,39	1549051,80	269	400207,96	1549249,89
43	399957,54	1549040,95	270	400211,07	1549258,66
44	399956,77	1549033,40	271	400212,34	1549265,98
45	399956,10	1549015,16	272	400212,65	1549271,47
46	399954,85	1549009,45	273	399987,39	1549132,15
47	399951,90	1549004,24	274	399985,37	1549127,79
48	399947,41	1549000,19	275	399953,51	1549061,20
49	399939,04	1548997,27	276	399949,47	1549050,64
50	399892,87	1548992,59	277	399947,79	1549043,13
51	399867,19	1548994,84	278	399946,14	1549015,75
52	399839,78	1549002,81	279	399943,87	1549010,15
53	399828,68	1549004,48	280	399937,96	1549007,15
54	399820,03	1549003,65	281	399891,88	1549002,45
55	399810,24	1549001,68	282	399869,98	1549004,45
56	399799,36	1549002,13	283	399842,57	1549012,42
57	399793,64	1549004,73	284	399829,94	1549014,45
58	399789,24	1549008,24	285	399808,27	1549011,49
59	399757,57	1549040,61	286	399796,39	1549015,23
60	399749,52	1549050,21	287	399791,52	1549020,22
61	399739,62	1549067,89	288	399760,83	1549051,90
62	399737,03	1549075,22	289	399760,08	1549053,92
63	399710,05	1549162,26	290	399760,76	1549055,96
64	399703,35	1549181,19	291	399763,69	1549057,44
65	399683,00	1549231,63	292	399766,63	1549055,46
66	399680,92	1549238,59	293	399773,01	1549044,21
67	399680,45	1549245,37	294	399781,67	1549034,72
68	399681,52	1549253,49	295	399795,65	1549025,71
69	399685,50	1549262,99	296	399805,81	1549022,19
70	399711,75	1549306,20	297	399831,50	1549016,00
71	399718,57	1549314,46	298	399853,42	1549010,72
72	399724,22	1549318,75	299	399859,56	1549010,09
73	399732,14	1549327,50	300	399866,34	1549011,18
74	399736,45	1549336,02	260	400076,20	1549222,40
75	399745,23	1549353,47	261	400084,05	1549230,37
76	399750,61	1549371,36	262	400096,23	1549237,59
77	399755,59	1549413,37	263	400109,88	1549241,08
78	399760,02	1549424,99	264	400125,85	1549240,36
79	399764,83	1549430,25	265	400134,69	1549237,63
80	399771,59	1549434,31	266	400182,03	1549217,91
81	399782,03	1549436,27	267	400187,63	1549217,47
82	399791,20	1549434,40	268	400193,50	1549222,07

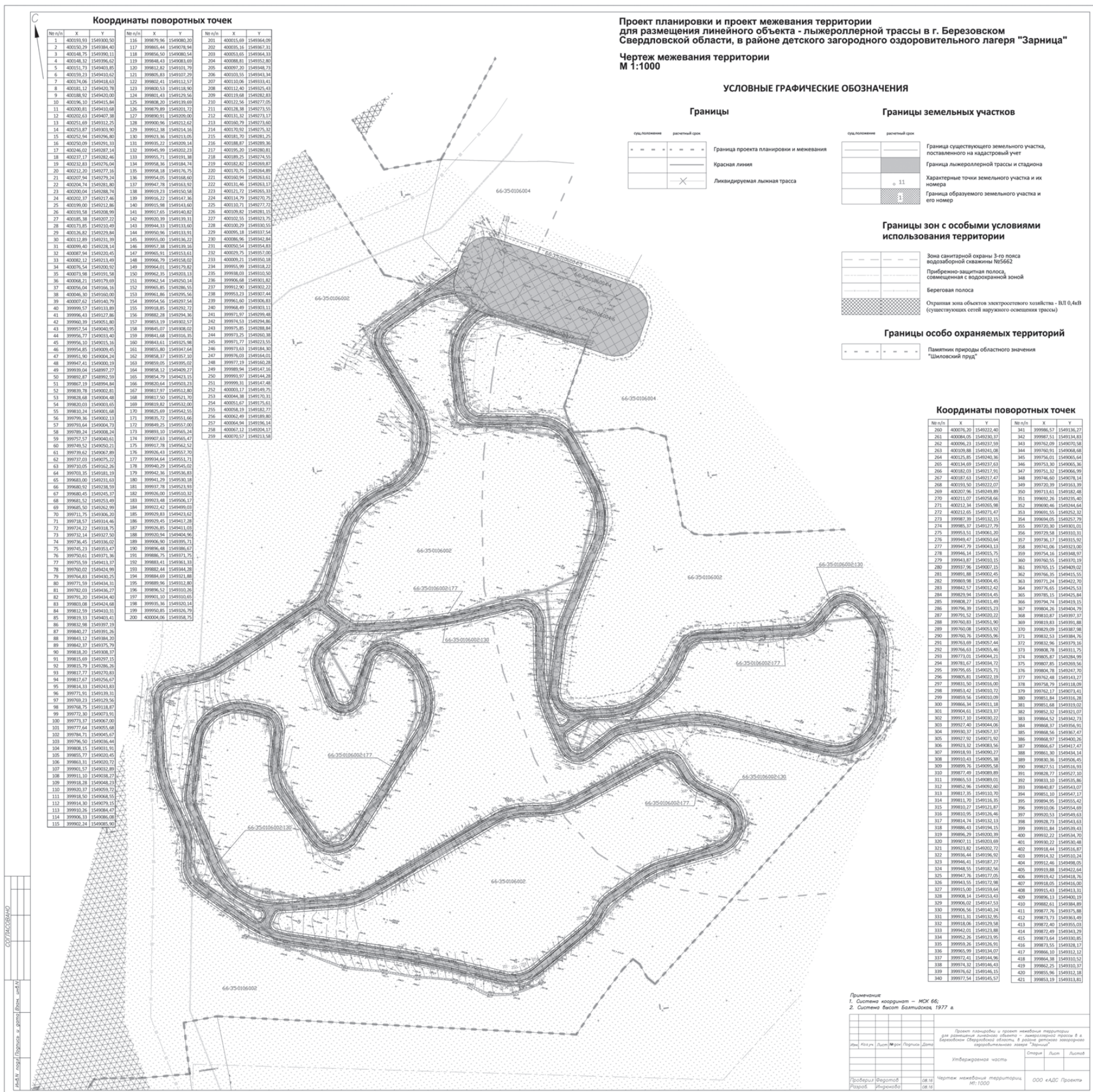


83	399803,08	1549424,68	269	400207,96	1549249,89	151	399962,54	1549250,14	337	399972,41	1549144,96
84	399812,59	1549410,31	270	400211,07	1549258,66	152	399965,85	1549286,55	338	399974,32	1549146,43
85	399819,33	1549403,41	271	400212,34	1549265,98	153	399961,86	1549295,56	339	399976,62	1549146,15
86	399832,98	1549397,19	272	400212,65	1549271,47	154	399954,56	1549297,54	340	399977,54	1549145,57
87	399840,27	1549391,26	273	399987,39	1549132,15	155	399918,85	1549292,72	341	399986,57	1549136,27
88	399843,12	1549384,20	274	399985,37	1549127,79	156	399882,28	1549294,36	342	399987,51	1549134,83
89	399842,37	1549375,79	275	399953,51	1549061,20	157	399853,19	1549302,57	343	399762,09	1549070,58
90	399818,20	1549308,37	276	399949,47	1549050,64	158	399845,07	1549308,02	344	399760,91	1549068,68
91	399815,69	1549297,15	277	399947,79	1549043,13	159	399841,68	1549316,35	345	399756,01	1549065,64
92	399815,79	1549286,26	278	399946,14	1549015,75	160	399843,61	1549325,98	346	399753,30	1549065,36
93	399817,77	1549270,83	279	399943,87	1549010,15	161	399855,80	1549347,64	347	399751,32	1549066,99
94	399817,67	1549256,67	280	399937,96	1549007,15	162	399858,37	1549357,10	348	399746,60	1549078,14
95	399814,33	1549243,83	281	399891,88	1549002,45	163	399859,05	1549395,02	349	399720,39	1549163,39
96	399771,91	1549139,31	282	399869,98	1549004,45	164	399858,12	1549409,27	350	399713,61	1549182,48
97	399769,23	1549129,56	283	399842,57	1549012,42	165	399854,79	1549423,15	351	399692,26	1549235,40
98	399768,75	1549118,87	284	399829,94	1549014,45	166	399820,64	1549503,23	352	399690,46	1549244,64
99	399772,30	1549073,91	285	399808,27	1549011,49	167	399817,97	1549512,80	353	399691,55	1549252,32
100	399773,37	1549067,00	286	399796,39	1549015,23	168	399817,50	1549521,70	354	399694,05	1549257,79
101	399777,64	1549055,68	287	399791,52	1549020,22	169	399819,82	1549532,00	355	399720,30	1549301,01
102	399784,71	1549045,67	288	399760,83	1549051,90	170	399825,69	1549542,55	356	399729,58	1549310,31
103	399796,50	1549036,44	289	399760,08	1549053,92	171	399835,72	1549551,66	357	399736,17	1549315,92
104	399808,15	1549031,91	290	399760,76	1549055,96	172	399849,25	1549557,00	358	399741,06	1549323,00
105	399855,77	1549020,45	291	399763,69	1549057,44	173	399893,10	1549565,24	359	399754,16	1549348,97
106	399863,31	1549020,72	292	399766,63	1549055,46	174	399907,63	1549565,47	360	399760,55	1549370,19
107	399901,57	1549032,89	293	399773,01	1549044,21	175	399917,78	1549562,52	361	399765,15	1549409,02
108	399911,10	1549038,27	294	399781,67	1549034,72	176	399926,43	1549557,70	362	399766,35	1549415,55
109	399918,28	1549048,23	295	399795,65	1549025,71	177	399934,64	1549551,71	363	399771,24	1549422,70
110	399920,37	1549059,72	296	399805,81	1549022,19	178	399940,29	1549545,02	364	399776,65	1549425,53
111	399918,50	1549068,55	297	399831,50	1549016,00	179	399942,36	1549536,83	365	399785,15	1549425,84
112	399914,30	1549079,15	298	399853,42	1549010,72	180	399941,29	1549530,18	366	399794,74	1549419,15
113	399910,26	1549084,47	299	399859,56	1549010,09	181	399937,78	1549523,93	367	399804,26	1549404,79
114	399906,33	1549086,08	300	399866,34	1549011,18	182	399926,00	1549510,32	368	399810,87	1549397,37
115	399902,24	1549085,90	301	399904,61	1549023,37	183	399923,48	1549506,17	369	399819,83	1549391,88
116	399879,96	1549080,20	302	399917,10	1549030,22	184	399922,42	1549499,03	370	399829,09	1549387,98
117	399865,44	1549078,94	303	399927,40	1549044,06	185	399929,83	1549423,62	371	399832,53	1549384,76
118	399856,50	1549080,54	304	399930,37	1549057,37	186	399929,45	1549417,28	372	399832,96	1549379,16
119	399848,43	1549083,69	305	399927,92	1549071,92	187	399926,85	1549411,03	373	399808,78	1549311,75
120	399812,82	1549101,79	306	399923,32	1549083,56	188	399920,94	1549404,96	374	399805,87	1549284,99
121	399805,83	1549107,29	307	399918,93	1549090,27	189	399906,90	1549395,71	375	399807,85	1549269,56
122	399802,41	1549112,57	308	399910,43	1549095,38	190	399896,48	1549386,67	376	399804,78	1549247,70
123	399800,53	1549118,90	309	399899,76	1549095,58	191	399886,75	1549371,75	377	399762,48	1549143,27
124	399801,43	1549129,56	310	399877,49	1549089,89	192	399883,41	1549361,33	378	399758,79	1549118,09
125	399808,20	1549139,69	311	399865,53	1549089,01	193	399882,44	1549344,28	379	399762,17	1549073,41
126	399879,89	1549201,72	312	399852,96	1549092,60	194	399884,69	1549321,88	380	399851,84	1549316,28
127	399890,91	1549209,00	313	399817,35	1549110,70	195	399889,96	1549312,80	381	399851,68	1549319,02
128	399900,96	1549212,62	314	399811,70	1549116,35	196	399896,52	1549310,26	382	399852,32	1549321,07
129	399912,38	1549214,16	315	399810,27	1549121,87	197	399901,10	1549310,65	383	399864,52	1549342,73
130	399923,36	1549213,05	316	399810,95	1549126,46	198	399935,36	1549320,14	384	399868,37	1549356,91
131	399935,22	1549209,14	317	399814,74	1549132,13	199	399950,85	1549326,79	385	399868,56	1549367,47
132	399945,99	1549202,23	318	399886,43	1549194,15	200	400004,06	1549358,75	386	399868,97	1549400,26
133	399955,71	1549191,38	319	399896,29	1549200,39	201	400015,69	1549364,09	387	399866,67	1549417,47
134	399958,36	1549184,74	320	399907,11	1549203,69	202	400035,16	1549367,31	388	399861,30	1549434,14
135	399958,18	1549176,75	321	399923,82	1549202,72	203	400053,65	1549364,33	389	399830,36	1549506,45
136	399954,05	1549168,60	322	399936,44	1549196,92	204	400088,81	1549352,80	390	399827,51	1549516,93
137	399947,78	1549163,92	323	399946,41	1549187,27	205	400097,20	1549348,73	391	399828,77	1549527,10
138	399919,23	1549150,58	324	399948,55	1549182,56	206	400103,55	1549343,34	392	399833,10	1549535,86
139	399916,22	1549147,36	325	399947,76	1549177,05	207	400110,06	1549333,41	393	399840,87	1549543,07
140	399915,98	1549143,60	326	399943,55	1549172,98	208	400112,40	1549325,43	394	399851,10	1549547,17
141	399917,65	1549140,82	327	399915,00	1549159,64	209	400119,68	1549282,83	395	399894,95	1549555,42
142	399920,39	1549139,31	328	399908,14	1549153,43	210	400122,56	1549277,05	396	399910,06	1549554,69
143	399944,33	1549133,60	329	399906,02	1549147,53	211	400128,38	1549273,55	397	399920,53	1549549,63
144	399950,96	1549133,91	330	399906,56	1549140,24	212	400131,32	1549273,17	398	399928,73	1549543,63
145	399955,00	1549136,22	331	399911,31	1549132,95	213	400160,79	1549273,60	399	399931,84	1549539,43
146	399957,38	1549139,16	332	399918,06	1549129,58	214	400170,92	1549275,32	400	399932,22	1549534,70
147	399965,91	1549153,61	333	399942,01	1549123,88	215	400181,70	1549281,25	401	399930,22	1549530,48
148	399966,79	1549158,02	334	399952,26	1549123,95	216	400188,87	1549289,36	402	399918,44	1549516,87
149	399964,01	1549179,82	335	399959,26	1549126,91	217	400195,20	1549280,81	403	399914,32	1549510,24
150	399962,35	1549203,13	336	399965,99	1549134,07	218	400189,25	1549274,55	404	399912,46	1549498,05











ятий согласовать время и место дежурства работников МЧС России по Свердловской области, сотрудников отдела МВД по г.Березовскому, медицинских работников государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Березовская центральная городская больница».

5.4. По окончании проведения массового купания 19.01.2017 принять меры по недопущению несанкционированного купания людей.

6. Ведущему специалисту отдела общественной безопасности администрации Березовского городского округа Рычкову Ю.А. подготовить рекомендации по правилам обустройства купелей на естественных водоемах и направить их организаторам.

7. Рекомендовать государственному бюджетному учреждению здравоохранения Свердловской области «Березовская центральная городская больница» (Кан С.А.) организовать дежурство медицинских работников в местах проведения массовых мероприятий на водных объектах.

8. Рекомендовать отделу МВД России по г.Березовскому (Матвиенко С.С.) обе-

спечить охрану общественного порядка на период проведения мероприятий.

9. Рекомендовать начальнику 62 ПСЧ 1 ОФПС МЧС России по Свердловской области Везиеву З.У. обеспечить дежурство спасателей в местах крещенского купания и готовность средств спасения для оказания помощи людям.

10. В случае выявления несанкционированных мест проведения массовых мероприятий будут приняты меры административного воздействия.

11. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Березовский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Березовского городского округа в сети Интернет.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления и ответственность за взаимодействие с правоохранительными органами в период проведения мероприятий возложить на заведующего отделом общественной безопасности администрации Березовского городского округа Шитова Г.М.

Глава Березовского городского округа,  
глава администрации

Е.Р.Писцов

Приложение  
к распоряжению администрации  
Березовского городского округа  
от 30.12.2016 №552

Места  
оборудования купелей на период проведения обряда Крещения  
на естественных и искусственных водоемах на территории  
Березовского городского округа

№ п/п	Наименование водного объекта, место нахождения	Ответственное лицо за проведение мероприятия (Ф,И,О, должность, контактный телефон)	Наименование организации (юридический адрес, контактный телефон)	Количество прорубей (места расположения, размеры, глубина), ожидаемое количество людей
1	Искусственный водоем, ЕКАД, 23-й км	Волошук Николай Викторович, администратор, 8-912-225-60-01	ГЛК «Гора Лиственная», Екатеринбург, ЕКАД, 23-й км, 7(943)382-37-09	1 прорубь (Озеро 1.70x80), 20 чел.
2	Река Пышма п. Старопышминск, ул. Советская, 10а	Клюкин Антон Валерьевич (Настоятель Отец Антоний), церковь «Сретенье», 8-953-603-87-44	Территориальный отдел администрации Березовского городского округа по п. Старопышминску ул. Кирова, 5, 623718, 3-72-50	1 прорубь, (Река Пышма, 2x1x1,4) 1300 чел.
3	Пруд р. Сарапулка, п. Сарапулка, ул. Лесная, на дамбе	Каюмов Александр Ильясевич, глава территориального отдела администрации Березовского городского округа по п.Сарапулке, 8-912-639-89-39	Территориальный отдел администрации Березовского городского округа по п. Сарапулке, ул. Ленина, 58 623719, 5-56-10	1 прорубь, (Пруд р. Сарапулка 3x3x1), 150 чел.
4	Искусственный открытый пожарный водоем, п. Лосиный, ул. 8 Марта, 1б	Мокрецов Алексей Константинович, глава территориального отдела администрации Березовского городского округа по п.Лосиному, 8-908-908-54-76	Территориальный отдел администрации Березовского городского округа по п.Лосиному, ул. Комсомольская, 2 623710, 3-81-99	1 прорубь, (Искусственный пожарный водоем 2x1x1,4) 50 чел.

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 14.10.2016 № 663-1

**О внесении изменений в постановление администрации Березовского городского округа от 31.05.2016 №385 «Об итогах отопительного сезона 2015-2016 г.г. и подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы и коммунального комплекса Березовского городского округа к работе в осенне-зимний период 2016-2017 г.г. за счет средств местного бюджета»**

В соответствии со ст.31 Устава Березовского городского округа, п.2 ч.2 ст.4 Федерального закона от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Минэнерго России от 12.03.2013 №103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», приказом Ростехнадзора от 17.07.2013 №314 «Об утверждении методических рекомендаций по проверке готовности муниципальных образований к отопительному периоду»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Березовского городского округа от 31.05.2016 №385 «Об итогах отопительного сезона 2015-2016 г.г. и подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы и коммунального комплекса Березовского городского округа к работе в осенне-зимний период 2016-2017 г.г. за счет средств местного бюджета»:

Приложения №№1,2,3,4,5 к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Березовского городского округа изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановления в газете «Березовский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Березовского городского округа в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Березовского городского округа Еловикува А.В.

Глава Березовского городского округа,  
глава администрации

Е.Р.Писцов

Приложение №1  
к Программе

Перечень  
теплоснабжающих организаций, осуществляющих деятельность в сфере теплоснабжения на территории Березовского городского округа

№ п/п	Наименование
	Березовский городской округ
Муниципальные котельные	
I	БМУП «БТС»
1.	Кот. «НБП», п. Новоберезовский, ул. Чапаева, 39
2.	Кот. «Южная», ул. Уральская, 71
3.	Кот. Шиловка, п. Шиловка, ул. Проезжая
4.	Кот. «Еловая», п. Старопышминск, ул. Еловая
5.	Кот. «Овощное отделение», п. Овощное отделение
6.	Кот. п. Старопышминск, ул. Металлистов, 10
7.	Кот. п. Старопышминск, ул. Металлистов, 2а
8.	Кот. «Новая», п. Монетный, ул. Комсомольская, 7
9.	Кот. ул. Березовская, 2
10.	Кот. п. Молодежный п. Монетного
11.	Кот.п. Ключевск, ул.Советская,99
II	ООО «Аллион», п. Монетный
12.	Кот. п. Островное, п. Монетный
III	ООО «Лосиное ЖКХ»
13.	Кот. п. Солнечный, ул.Хохрякова,2
IV	ООО УК «Дом-сервис», п. Кедровка
14.	Кот. п. Кедровка
V	ООО «Энергоресурс», п. Сарапулка
15.	Кот. «Сарапулка №1», п. Сарапулка, ул. Совхозная
16.	Кот. «Сарапулка №2», п. Сарапулка, ул. Калинина
Ведомственные котельные	
VI	ООО «Логос-Плюс»
17.	Котельная п. Старопышминск
VIII	ООО «Энергоресурс»
18.	Котельная п. Лосиный, ул. Центральная
IX	ООО «Теплоинвест»
19.	Котельная г. Березовский, ул. Транспортников
X	ООО УК «ГорСвет»
20.	Котельная п. Ключевск
XI	ООО «Газ-сервис Энерго»
21.	Котельная п. Монетный
XI	ОАО «Березовский рудник»
22.	Котельная Северная
XII	ООО «Арсенал и К»
23.	Котельная «Уют-Сити», г.Березовский, ул.Жильцова, 1

Перечень  
теплосетевых организаций, осуществляющих деятельность в сфере теплоснабжения на территории Березовского городского округа

№ п/п	Наименование
Березовский городской округ	
1	БМУП «БТС»
2	ООО «Аллион», п. Монетный
3	ООО «Энергоресурс»
4	ЗАО «УК «ГорСвет»
5	ООО УК «Дом-сервис», п. Кедровка
6	ООО «Логос-Плюс»
7	ООО «Лосиное ЖКХ»
8	ООО «Газ-сервис Энерго»
9	ОАО «Березовский рудник»
10	ПАО «Т Плюс» АО «ЕТК»

 Перечень  
потребителей тепловой энергии

	Наименование организации	ФИО руководителя	Юридический адрес	Контактный телефон	Факс	Сайт компании	Адрес электронной почты
1	ООО «ЖКХ-Холдинг»	Чикуров Константин Сергеевич	623701, Свердлов. обл., г. Березовский, ул. Ленина, 65	(34369) 79	4-84-(34369) 4-84-79	www.berholding.ru	berholding@bk.ru
2	ООО УК «ЖКХ-Холдинг»	Кребс Людмила Иосифовна	623701, Свердлов. обл., г. Березовский, ул. Ленина, 65	(34369) 79	4-84-(34369) 4-84-79	www.berholding.ru	berholding@bk.ru
3	ООО УК «Аллион»	Крицкий Алексей Сергеевич	623720, Свердлов. обл., г. Березовский, п. Монетный, ул. Комсомольская, 7	(34369) 3-41-26	(34369) 3-41-26	-	allion-monetka@mail.ru
4	ООО УК «Лосиное ЖКХ»	Крицкий Сергей Тихонович	623710, Свердлов. обл., г. Березовский, п. Лосиный, ул. Центральная, 8	(34369) 4-36-54	(34369) 4-36-54	www.березовский.рф/organy_vlasti/3728/zkhkh/395819/	gkhlosinoe@mail.ru
5	ООО УК «Березовская жилищно-эксплуатационная организация»	Крицкий Сергей Тихонович	623703, Свердлов. обл., г. Березовский, ул. Транспортников, 42	(34369) 4-36-54	(34369) 4-36-54	www.ber-gkh.ru	ber-gkh@mail.ru
6	ООО УК «Дом Сервис»	Толмачева Ольга Борисовна	623711, Свердлов. обл., г. Березовский, п. Кедровка, ул. Советская, 6	(34369) 4-59-70	(34369) 4-59-70	www.dom-servis66.ru	vlad-garaev@mail.ru
7	ЗАО УК «ГорСвет»	Топорищев Эдуард Игоревич	623704, Свердлов. обл., г. Березовский, ул. Максима Горького, 6а	(34369) 4-51-28	(34369) 4-51-28	www.ukgorsvet.ru	gorsvet1974@rambler.ru
8	ООО УК «Управдом»	Зонов Игорь Леонидович	623700, Свердлов. обл., г. Березовский, ул. Театральная, 22 неж. пом. №21-26, 32, 33	(34369) 4-50-27	(34369) 4-53-07	www.ber-upravdom.ru	Uk.ud@mail.ru
9	ООО УК «Управдом»	Дементьева Надежда Леонидовна	623704, Свердлов. обл., г. Березовский, ул. Энергостроителей, 6а, офис 97	(34369) 3-25-42	(34369) 3-25-42	-	uk-upravdom-ber@mail.ru
10	ООО УК «Ваш Дом»	Кручинин Сергей Александрович	623700, Свердлов. обл., г. Березовский, ул. Физкультурников, 58, офис 1	89(343) 379-07-91 (69, 72)	-	уqvашдом.рф	3790772@mail.ru
11	ООО УК «Лига – сервис»	Сотонин Илья Сергеевич	620075, Свердлов. обл., г. Екатеринбург, ул. Ленина, 69	(343) 384-00-61	(343) 350-77-64	www.ukliga.ru	ukliga@yandex.ru
12	ООО УК «Лига – ЖКХ»	Сотонин Илья Сергеевич	620075, Свердлов. обл., г. Екатеринбург, ул. Ленина, 69	(343) 384-00-61	(343) 350-77-64	www.ukliga.ru	ukliga@yandex.ru
13	ООО УК «Актив строй сервис»	Пузикова Наталья Александровна	623000, Свердлов. обл., г. Березовский, ул. Строителей, 4, офис 320	(3439) 4-10-30	-	activ.ru	mail@uk-aktiv.ru
14	ООО УК «Актив»	Пузикова Наталья Александровна	623000, Свердлов. обл., г. Березовский, ул. Строителей, 4, офис 320	(3439) 4-10-30	-	activ.ru	mail@uk-aktiv.ru
15	ООО «Новоберезовская УК»	Корепанова Светлана Юрьевна	623704, Свердлов. обл., г. Березовский, ул. Чапаева, 39	(8-912) 2207310	(8-912) 2207310	reformagkh.ru	novoberezovskaya_uk@mail.ru
16	ООО «Уют-Сити»	Зарипов Алексей Кофилович	623700, Свердлов. обл., г. Березовский, ул. Ленина, 65, офис 24	4-84-79	4-84-79	-	-

 Перечень  
потребителей тепловой энергии учреждений культуры и спорта Березовского городского округа

№ п/п	Полное наименование бюджетного получателя	Юридический адрес учреждения	ФИО	Телефон	Электронный адрес
	Березовское муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств №1»	623701, Свердлов. обл., г. Березовский, ул. Театральная, 17	Ярынич Людмила Степановна	834369 4-66-44	dpdts@mail.ru
	Березовское муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств №2»	623700, Свердлов. обл., г. Березовский, ул. Красных Героев, 1а	Мухина Наталья Алексеевна	834369-4-73-35	natalimuhina@mail.ru
	Березовское муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств» п. Монетный	623720, Свердлов. обл., г. Березовский, п. Монетный, ул. Кирова, 18	Половинкина Наталья Владимировна	834369-3-40-95	mdshi@yandex.ru

Березовское муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа» п. Ключевск	623725, Свердловская область, г. Березовский, п. Ключевск, ул. Строителей, 1 а	Воронюк Надежда Викторовна	834369-3-60-30	dmskhkuevsk@yandex.ru
Березовское муниципальное казенное учреждение культуры «Городской культурно-досуговый центр» Филиал Досуговый центр п.Лосиный	623704, Свердловская область, г. Березовский, ул. Академика Королева, 16 623701, Свердловская область, п. Лосиный, ул. Уральская, 6 623701, г. Березовский, ул. Театральная, 7	Лавелина Нина Валентиновна Брусянина Елена Юрьевна	834369-3-30-05	gkdc.bgo@yandex.ru brusanina@mail.ru
Березовское муниципальное казенное учреждение культуры «Детско-подростковый досуговый центр» Филиал Дворец молодежи	623701, г. Березовский, ул. Театральная, 7	Рабчук Наталья Анатольевна	8 34369 4 80 80	dpdh@mail.ru
Березовское муниципальное автономное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс «Лидер»	623701, Свердловская область, г. Березовский, ул. Спортивная, 7	Бородайлюк Николай Николаевич	8343694-49-31	SOK-Lider@mail.ru

Перечень  
потребителей тепловой энергии по системе образования  
Общеобразовательные организации

№ п/п	Название учреждения (полное, сокращенное)	Юридический адрес, телефон	Руководитель	Электронный адрес
1.	Березовское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза Неустроева С.А» (БМАОУ СОШ № 1)	623700, Свердловская область, г.Березовский, ул.Ленина, 24 4-63-96	Иванов Николай Георгиевич	bgo_ou1@mail.ru
2.	Березовское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» (БМАОУ СОШ №2)	623701, Свердловская область, г.Березовский, ул. Шилова, 3 4-96-50	Колпакова Светлана Борисовна	bgo_ou2@mail.ru
3.	Березовское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей №3 «Альянс» (БМАОУ лицей №3 «Альянс»)	623704, Свердловская область, г.Березовский, ул.Смирнова,3а 3-17-33	Гольянова Вера Николаевна	bgo_ou3@mail.ru
4.	Березовское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 5» (БМАОУ «Гимназия № 5»)	623702, Свердловская область, г. Березовский, ул. Косых, 3 4-63-49	Дорохин Алексей Владимирович	bgo_ou5@mail.ru
5.	Березовское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 7» (БМАОУ «Лицей № 7»)	623702, Свердловская область, г. Березовский, ул. Академика Королева, 1 3-12-37	Архипова Лидия Ивановна	bgo_ou7@mail.ru
6.	Березовское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 8» (БМАОУ ООШ № 8)	623706, Свердловская область, г. Березовский, ул. Парковая, 10 4-74-28	Отпущенкова Светлана Владимировна	bgo_ou8@mail.ru
7.	Березовское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №9» (БМАОУ СОШ №9)	623701, Свердловская область, г.Березовский ул.Брусницына,4 4-66-77	Сивкова Елена Вадимовна	bgo_ou9@mail.ru
8.	Березовское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №10» (БМАОУ СОШ № 10)	623720, Свердловская область, г. Березовский, п. Монетный, ул. Максима Горького, 2а 3-40-80	Гусева Наталья Александровна	bgo_ou10@mail.ru
9.	Березовское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №11» (БМАОУ СОШ № 11)	623725, Свердловская область, г. Березовский, п. Ключевск, ул. Чернышева, 8 3-60-80	Евтухова Татьяна Юрьевна	bgo_ou11@mail.ru
10.	Березовское муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №18» (БМКОУ ООШ №18)	ю/а: 623720, Свердловская область, г. Березовский, п.Островное, ул. Крылосова, 7 ф/а: 623720, Свердловская область, г. Березовский, п.Островное, ул. Крылосова, 6 89506421144	Ефимкина Татьяна Анатольевна	bgo_ou18@mail.ru
11.	Березовское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №21» (БМАОУ СОШ № 21)	623710, Свердловская область, г.Березовский, п.Лосиный, ул.Уральская,13 3-81-90	Ковалева Ирина Юрьевна	bgo_ou21@mail.ru
12.	Березовское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №23» (БМАОУ СОШ №23)	623711, Свердловская область, г. Березовский, п. Кедровка, ул. Школьная, 1 4-96-89	Якорнова Надежда Аркадьевна	bgo_ou23@mail.ru
13.	Березовское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №29 «Школа на твоём берегу» (БМАОУ СОШ № 29 «Школа на твоём берегу»)	623718, Свердловская область, г.Березовский, п. Старопышминск, ул. Советская,1 29-090-29	Рожкова Лариса Евгеньевна	bgo_ou29@mail.ru
14.	Березовское муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №30» (БМКОУ ООШ № 30)	623719, Свердловская область, г.Березовский, п.Сарапулка, ул.Ленина,50 93-2-47	Кузнецова Венера Тагировна	bgo_ou30@mail.ru
15.	Березовское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №32» (БМАОУ СОШ № 32)	623721, Свердловская область, г. Березовский, п. Монетный, ул.Лермонтова, 9 3-45-71	Лылова Ольга Валентиновна	bgo_ou32@mail
16.	Березовское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №33» (БМАОУ СОШ № 33)	623700, Свердловская область, г.Березовский, ул.Ленина, 48 4-44-08	Камаева Валентина Игоревна	bgo_ou33@mail.ru



## Дошкольные образовательные организации

№ п/п	Название учреждения	Юридический адрес, телефон	Руководитель	Электронный адрес
1.	Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1» (БМАДОУ «Детский сад № 1»)	623700, Свердловская область, г. Березовский, ул. Гагарина, 23 89221292770 4-99-79 4-99-80	Соловьева Алена Александровна	bgo_dou1@mail.ru
2.	Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 «Светлячок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей (БМАДОУ «Детский сад № 2»)	623704, Свердловская область, г. Березовский, ул. Толбухина, 5 3-14-57	Нечаева Елена Павловна 89122633483	bgo_dou2@mail.ru
3.	Березовское муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 пресмотра и оздоровления» (БМКДОУ «Детский сад № 3»)	623704, Свердловская область, г. Березовский п. БЗСК, 53а 3-23-15	Мазухина Лариса Владимировна	bgo_dou3@mail.ru
4.	Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Родничок» (БМАДОУ «Детский сад № 4»)	Свердловская область, 623702, г. Березовский, ул. Косых, 2а 4-73-57	Гик Светлана Владимировна 89122827129	bgo_dou4@mail.ru
5.	Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Жемчужина» (БМАДОУ «Детский сад № 5»)	623704, Свердловская область, г. Березовский, ул. Академика Королева, 14 3-21-55 623704, Свердловская область, г. Березовский, ул. Академика Королева, 3 3-27-22	Воротникова Татьяна Владимировна	bgo_dou5@mail.ru
6.	Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7» (БМАДОУ «Детский сад № 7»)	623702, Свердловская область, г. Березовский, ул. Спортивная, 18 4-05-78 4-05-88	Чупрова Светлана Юрьевна	bgo_dou7@mail.ru
7.	Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №9» (БМАДОУ «Детский сад №9»)	623702, Свердловская область, г. Березовский, ул. Мира, 6 4-77-32	Вторушина Галина Ивановна	bgo_dou9@mail.ru
8.	Березовское муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10 компенсирующего вида» (БМКДОУ «Детский сад № 10»)	623704, Свердловская область г. Березовский, ул. Академика Королева, 10 3-12-70	Козельских Ирина Александровна	bgo_dou10@mail.ru
9.	Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №12 «Радуга» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей» (БМАДОУ «Детский сад № 12»)	623701, Свердловская область, г. Березовский, ул. Шиловская, 4 4-28-75	Конева Марина Рамисовна	bgo_dou12@mail.ru
10.	Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 13» (БМАДОУ Детский сад № 13)	623700, Свердловская область, г. Березовский, п. Кедровка, ул. Советская, 29 4-12-12	Матросова Алёна Анатольевна	bgo_dou13@mail.ru
11.	Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №16» (БМАДОУ «Детский сад №16»)	623721, Свердловская область, г. Березовский, п. Монетный, ул. Кирова, 20 3-43-38	Казимова Наталья Андреевна	bgo_dou16@mail.ru
12.	Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №17 комбинированного вида» (БМАДОУ «Детский сад №17»)	623700, Свердловская область, г. Березовский, ул. Октябрьская, 3 4-92-89	Пономарева Надежда Александровна	bgo_dou17@mail.ru
13.	Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №18» (БМКДОУ «Детский сад №18»)	623721, Свердловская область, г. Березовский, п. Монетный, ул. Лермонтова, 7 3-45-72	Устюжанина Анастасия Владимировна	bgo_dou18@mail.ru
14.	Березовское муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19 компенсирующего вида» (БМКДОУ «Детский сад № 19»)	623700, Свердловская область, г. Березовский, ул. Варлакова, 5 4-73-75	Грошева Ольга Вячеславовна	bgo_dou19@mail.ru
15.	Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников» (БМАДОУ «Детский сад № 22»)	623725, Свердловская область, г. Березовский, ул. Гагарина, 7а 4-11-24	Смирнова Светлана Львовна	bgo_dou22@mail.ru
16.	Березовское муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №25» (БМКДОУ «Детский сад №25»)	623710, Свердловская область, г. Березовский, п. Лосиный, ул. Комсомольская, 17 3-80-60	Филатова Елена Геннадьевна	bgo_dou25@mail.ru
17.	Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №27» (БМАДОУ «Детский сад №27»)	623706, г. Березовский, п. Шиловка, ул. Новая, 1а 4-74-23	Патрушева Нина Николаевна	bgo_dou27@mail.ru
18.	Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 35 «Теремок» комбинированного вида» (БМАДОУ «Детский сад № 35»)	623701, Свердловская область, г. Березовский, ул. Гагарина, 13 4-66-02	Константинова Алевтина Викторовна	bgo_dou35@mail.ru
19.	Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 36 «Катюша» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей» (БМАДОУ «Детский сад № 36»)	623704, Свердловская область, г. Березовский, ул. Смирнова, 5 3-04-41	Арефьева Марина Михайловна	bgo_dou36@mail.ru

20.	Берёзовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №39 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников» (БМАДОУ «Детский сад №39»)	623701, Свердловская область, г.Березовский, ул. Театральная, 25 4-69-33	Букина Юлия Владимировна	bgo_dou39@mail.ru
21.	Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 40 «Березонька» (БМАДОУ «Детский сад № 40»)	623704, Свердловская область, г.Березовский, ул. Энергостроителей, 23а 89222988920	Ягудина Марина Александровна	bgo_dou40@mail.ru
22.	Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - Детский сад № 41» (БМАДОУ № 41)	623700, Свердловская область, г. Березовский, ул. Исакова, 21 4-87-53	Ельчищева Людмила Степановна	bgo_dou41@mail.ru

## Организации дополнительного образования

№ п/п	Название учреждения	Юридический адрес, телефон	Руководитель	Электронный адрес
1.	Березовское муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» (БМАУДО ЦДТ)	623700, Свердловская область, г. Березовский, ул.Ленина, 22 4-73-23	Соколова Елена Владимировна	Bgo_cdt@mail.ru
2.	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Олимп» (МАУДО ДЮСШ «Олимп»)	ю/а: 623701, Свердловская область, г. Березовский, ул.Театральная, 13 ф/а: 623701, Свердловская область, г. Березовский, ул.Театральная, 13 4-75-35	И.о. Дмитриева Анна Юрьевна	sportivkabgo @mail.ru

Приложение №5  
к ПрограммеГрафик  
проверок теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций  
Березовского городского округа к отопительному периоду

№ п/п	Наименование организации	Наименование, местонахождение	Члены комиссии	Планируемая дата проведения проверки
<b>муниципальные</b>				
1	БМУП «Березовские тепловые сети»	г.Березовский: кот. «НБП», кот. «Южная» кот. «Шиловка» кот. «Еловая» кот. «Овощное отделение» кот. ул.Металлистов, 10, кот. ул.Металлистов, 2а, п.Старопышминск кот. ул.Березовская, 2 кот. п. Молодежный кот. п.Ключевск, Советская, 99	1. Представитель Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору 2. Специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Березовского городского округа Забелин И.В. 3. Инженер МКУ «Благоустройство и ЖКХ» Каширин В.А.	15.08.2016 по 19.08.2016
2	ООО «Лосиное ЖКХ»	п.Лосиный: кот. «п.Солнечный»		23.08.2016
3	ЗАО «УК «ГорСвет»	кот.п.Ключевск:		25.08.2016
4	ООО «Аллион»	кот. п.Островное, п.Монетный		12.08.2016
5	ООО «Дом сервис»	кот. «п.Кедровка», (в/ч 58661)		15.08.2016
6	ООО «Энергоресурс»	п.Сарапулка: кот. «Сарапулка № 1», ул.Совхозная кот. «Сарапулка № 2», ул.Калинина кот.п.Лосиный, ул.Центральная		10.08.2016 по 12.08.2016
<b>ведомственные</b>				
7	ООО «Теплоинвест»	кот. ул.Транспортников, 42, г.Березовский		03.08.2016
8	ЗАО «ГорСвет»	кот. «п.Ключевск»		04.08.2016
9	ООО «Логос-Плюс» (по согласованию)	кот. п.Старопышминск	1. Представитель Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору 2. Специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Березовского городского округа Забелин И.В. 3. Инженер МКУ «Благоустройство и ЖКХ» Каширин В.А.	05.08.2016
10	ООО «Березовский рудник» (по согласованию)	кот. «Северная»		08.08.2016
11	ООО «Газ-сервис Энерго»	кот. П.Монетный		09.08.2016

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЕРЕЗОВСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
от 19.12.2016 № 809**

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление (резервирование) земельного участка для создания семейного (родового) захоронения на территории Березовского городского округа»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Березовского городского округа от 24.04.2014 №135 «Об утверждении Правил эксплуатации и содержания кладбищ на территории Березовского городского округа», постановлением администрации Березовского городского округа от 06.03.2012 № 125 «Об утверждении Порядка разработки и проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Березовского городского округа и утверждения соответствующих регламентов» в целях совершенствования форм и методов предоставления муниципальных услуг, руководствуясь Уставом Березовского городского округа, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление (резервирование) земельного участка для создания семейного (родового) захоронения на территории Березовского городского округа» (прилагается).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Березовский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Березовского городского округа в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Березовского городского округа Еловикува А.В.

Глава Березовского городского округа,  
глава администрации

Е.Р.Писцов

Приложение № 1  
к Административному регламенту

Форма заявления  
о предоставлении места  
для семейного (родового) захоронения

Главе Березовского городского округа \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

(ФИО лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего)

(паспортные данные, место регистрации, телефон)

наименование специализированной службы

(адрес, телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить земельный участок на \_\_\_\_\_ кладбище Березовского городского округа для создания семейного (родового) захоронения.

Под погребение в настоящее время:

1. \_\_\_\_\_ (ФИО умершего)

Резервирование земельного участка под будущие захоронения, предполагается захоронить (перезахоронить) на месте семейного захоронения:

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

Общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м.

Прилагаю копии документов:

1. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, с приложением подлинника для сверки.

2. Копии документов, подтверждающих наличие двух и более близких родственников (иных родственников), с приложением подлинников для сверки.

3. Копии медицинского свидетельства о смерти и свидетельства о смерти, выдаваемого органами ЗАГС (в случае, если погребение должно быть осуществлено в настоящее время).

Единовременную плату за резервирование земельного участка для семейного (родового) захоронения, превышающего размер бесплатно предоставляемого места для родственного захоронения (5 кв.м), площадью \_\_\_\_\_ кв.м в размере \_\_\_\_\_ рублей обязуюсь осуществить не позднее десяти календарных дней со дня принятия



предварительного решения о предоставлении (резервировании) места захоронения. Обязуюсь обеспечить содержание предоставленного места захоронения, установку ограды и надмогильных сооружений производить в пределах предоставленного места захоронения. С правилами содержания и посещения кладбищ, а также с правилами установки надмогильных сооружений ознакомлен(а).

За правильность сведений несу полную ответственность.  
 Ответственный за захоронение:  
 Подпись \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (ФИО, для юр. Лиц – должность)

Заявление зарегистрировано в книге регистрации семейных (родовых) захоронений под № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (ФИО принявшего заявление)

Приложение № 2  
 к Административному регламенту

Форма заявления о разрешении на подзахоронение на свободном месте или в могилу ранее умершего родственника в границах отведенного земельного участка для семейного (родового) захоронения

Главе Березовского городского округа \_\_\_\_\_  
 от \_\_\_\_\_  
 (ФИО лица, ответственного за семейное захоронение, погребение умершего)  
 (паспортные данные, место регистрации, телефон)  
 наименование специализированной службы  
 (адрес, телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу разрешить подзахоронение на свободном месте или в могилу ранее умершего родственника в границах отведенного земельного участка для семейного (родового) захоронения.

Прилагаю копии документов:

- 1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, с приложением подлинника для сверки;
- 2) копия свидетельства о смерти (с приложением подлинника для сверки);
- 3) копию справки о кремации (с приложением подлинника для сверки) – при захоронении урны с прахом;
- 4) копию постановления о предоставлении (резервировании) земельного участка для создания семейного (родового) захоронения ранее умершего (с приложением подлинника для сверки);
- 5) копии документов, подтверждающих наличие супружеских или родственных отношений между умершим и ранее умершими, захороненными на месте существующего родственного захоронения (с приложением подлинников для сверки).

Ответственный за захоронение:  
 Подпись \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (ФИО, для юр. Лиц – должность)

Заявление зарегистрировано в книге регистрации семейных (родовых) захоронений под № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (ФИО принявшего заявление)

Приложение № 3  
 к Административному регламенту

Форма заявления для переоформления постановления о семейном (родовом) захоронении на другое физическое лицо

Главе Березовского городского округа \_\_\_\_\_  
 от \_\_\_\_\_  
 (ФИО лица, взявшего на себя обязанность ответственного за семейное захоронение)  
 (паспортные данные, место регистрации, телефон)  
 наименование специализированной службы  
 (адрес, телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу переоформить постановление о предоставлении земельного участка для создания семейного (родового) захоронения на другое физическое лицо.

Прилагаю копии документов:

- 1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, с приложением подлинника для сверки;
- 2) копию постановления о предоставлении (резервировании) земельного участка для создания семейного (родового) захоронения ранее умершего (с приложением подлинника для сверки);

Ответственный за захоронение:  
 Подпись \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (ФИО, для юр. Лиц – должность)

Приложение № 4  
 к Административному регламенту

Блок-схема предоставления муниципальной услуги

Обращение заявителя в специализированную службу по вопросам похоронного дела в Березовском городском округе – в МКУ «Благоустройство и ЖКХ» за предоставлением услуги	Мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги
прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов на предоставление муниципальной услуги;	
подготовка и выдача заявителю акта предварительного согласования места для предоставления (резервирования) земельного участка для создания семейного (родового) захоронения	
регистрация захоронений в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом);	
подготовка и выдача заявителю постановления о предоставлении (резервировании) земельного участка для создания семейного (родового) захоронения на территории Березовского городского округа	
Оформление и выдача удостоверения о захоронении лицу, ответственному за захоронение	

Приложение № 5  
 к Административному регламенту

Форма Акта предварительного согласования предоставления (резервирования) участка земли для создания семейного захоронения

На основании Решения Думы Березовского городского округа от 24.04.2014 № 135 «Об утверждении правил эксплуатации и содержания кладбищ на территории Березовского городского округа»

ПРЕДОСТАВИТЬ (зарезервировать) земельный участок для создания семейного захоронения на Северном кладбище Березовского городского округа

Основание \_\_\_\_\_  
 Заявитель - ответственный за семейное захоронение: \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

Местонахождение участка: \_\_\_\_\_  
 наименование кладбища \_\_\_\_\_

№ квартала \_\_\_\_\_, № сектора \_\_\_\_\_, № участка \_\_\_\_\_

Размер земельного участка \_\_\_\_\_ кв.м  
 Условия использования: \_\_\_\_\_  
 (под непосредственное или будущее захоронение)

Дата составления акта \_\_\_\_\_

Акт составлен специалистом МКУ «Благоустройство и ЖКХ» в 2 экз.

(должность, Ф.И.О.)

Специалист \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Заявитель \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Приложение № 6  
 к Административному регламенту

Проект АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 О предоставлении (резервировании) земельного участка для создания семейного (родового) захоронения на территории Березовского городского округа В соответствии с постановлением правительства Свердловской области от 14.12.2012 №1439-ПП «Об утверждении порядка предоставления участков земли на общественных кладбищах, расположенных на территории Свердловской области, для создания семейных (родовых) захоронений», решения Думы Березовского городского округа от 24.04.2014 № 135 «Об утверждении правил эксплуатации и содержания кладбищ на территории Березовского городского округа», постановления администрации Березовского городского округа от 29.12.2014 № 735 «Об утверждении единовременной платы за предоставление участка земли для создания семейных (родовых) захоронений в случае превышения размера бесплатно предоставляемого участка земли для создания семейного (родового) захоронения, а также за резервирование участка земли для создания семейных (родовых) захоронений на Северном кладбище Березовского городского округа»,  
 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить (зарезервировать) земельный участок для создания семейного (родового) захоронения на Северном кладбище Березовского городского округа и назначить лицом, ответственным за семейное (родовое) захоронение \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О.

2. Адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
 Заявление № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Место под семейное (родовое) захоронение за № \_\_\_\_\_  
 Размер земельного участка \_\_\_\_\_ кв. м.  
 Номер места захоронения \_\_\_\_\_ кв. м.

3. Лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, выдается удостоверение о захоронении с указанием фамилии, имени, отчества умершего, номера сектора, могилы и даты захоронения. В удостоверение вносятся также данные об установке надгробия, ограды.

4. Лицу, осуществляющему захоронение, предоставляется право быть ответственным за могилу. Данное право включает в себя возможность быть в дальнейшем похороненным в этой могиле как в родственной, а также разрешать захоронение в эту могилу родственников или близких умершего через установленный нормативными документами период времени.

5. Ответственное лицо может решить вопрос о передаче по своему заявлению права ответственности за могилу иному лицу, готовому принять на себя такую ответственность, о чем делается запись в книге регистрации и в удостоверении о захоронении.

6. В случае смерти владельца удостоверения перерегистрация захоронения на кладбище на другого гражданина осуществляется по предъявлении им свидетельства о смерти бывшего владельца, свидетельства о смерти захороненного лица и документов, подтверждающих родственные отношения.

7. Ответственное за могилу лицо обязано поддерживать чистоту и порядок на месте захоронения, проводить своевременно ремонт надмогильных сооружений и уход за могилкой.

8. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Березовского городского округа Еловикова А.В.  
 Глава Березовского городского округа,  
 глава администрации

Е.Р.Писцов

Приложение № 7  
 к Административному регламенту

Форма удостоверения о семейном (родовом) захоронении  
 Лист 1

Муниципальное казенное учреждение «Благоустройство и жилищно-коммунальное хозяйство Березовского городского округа»

УДОСТОВЕРЕНИЕ О СЕМЕЙНОМ (РОДОВОМ) ЗАХОРОНЕНИИ  
 Северное кладбище Березовского городского округа  
 Лист 2

Выдано лицу, ответственному за место захоронения \_\_\_\_\_ ФИО  
 О регистрации захоронения умершего \_\_\_\_\_ ФИО  
 Регистрационный № \_\_\_\_\_  
 Дата рождения \_\_\_\_\_  
 Дата смерти \_\_\_\_\_  
 Дата захоронения \_\_\_\_\_  
 На \_\_\_\_\_ кладбище Березовского городского округа  
 Участок (сектор) \_\_\_\_\_  
 Номер места захоронения \_\_\_\_\_  
 Размер земельного участка \_\_\_\_\_ кв.м.  
 Директор МКУ «Благоустройство и ЖКХ»: \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)  
 М.п. \_\_\_\_\_  
 Дата выдачи удостоверения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Лист 3

Зарегистрировано захоронение на свободном месте семейного захоронения умершего \_\_\_\_\_ ФИО  
 Дата рождения \_\_\_\_\_ дата смерти \_\_\_\_\_  
 Дата захоронения \_\_\_\_\_ регистрационный № \_\_\_\_\_  
 Директор МКУ «Благоустройство и ЖКХ» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Дата регистрации « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 8  
 к Административному регламенту

Бланк Квитанция на единовременную плату за предоставление земельного участка для создания семейных (родовых) захоронений

Индекс документа 00000000000000000000	(101)	Форма № ПД (налог)
Извещение	Ф.И.О.	Адрес

Отметки банка	ИНН	Сумма	
	Банк получателя Уральское ГУ Банка России г.Екатеринбург	БИК 046577001	
		Сч. №	
	Получатель УФК по Свердловской области (Администрация Березовского городского округа)	Сч. №	
		ИНН 6604003608	
		КПП 660401001	
	КБК 901 117 05040 04 0000 180	ОКТМО 65731000	
	Штрих-код	(107)	
		(106)	(110)
	Дата	Подпись	
Индекс документа 00000000000000000000	(101)	Форма № ПД (налог)	

Отметки банка	Ф.И.О.	Адрес	
	ИНН	Сумма	
	Банк получателя Уральское ГУ Банка России г.Екатеринбург	БИК 046577001	
		Сч. №	
	Получатель УФК по Свердловской области (Администрация Березовского городского округа)	Сч. №	
		ИНН 6604003608	
		КПП 660401001	
	КБК 901 117 05040 04 0000 180	ОКТМО 65731000	
	Штрих-код	(107)	
		(106)	(110)
Дата	Подпись		

Утвержден  
постановлением администрации  
Березовского городского округа  
от 19.12.2016 №809

Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги «Предоставление (резервирование) земельного  
участка для создания семейного (родового) захоронения  
на территории Березовского городского округа»

#### 1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление (резервирование) земельного участка для создания семейного (родового) захоронения на территории Березовского городского округа» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для ее получения и устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении мест для семейного (родового) захоронения на Северном кладбище Березовского городского округа.

1.2. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие между заявителями и администрацией Березовского городского округа, связанные с предоставлением Администрацией Березовского городского округа муниципальной услуги по предоставлению (резервированию) земельного участка для создания семейного (родового) захоронения на территории Березовского городского округа.

1.3. Муниципальная услуга осуществляется на территории Березовского городского округа по месту нахождения специализированной службы по вопросам похоронного дела в Березовском городском округе с последующим выездом на предстоящее место захоронения и носит заявительный характер.

1.4. Получателями муниципальной услуги являются физические и юридические лица, взявшие на себя обязанность по погребению (далее заявители). От имени заявителя могут выступать физические и юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

1.5. Семейные (родовые) захоронения граждан – это отдельные участки земли на общественных кладбищах для погребения двух и более умерших родственников. К близким родственникам относятся супруг, дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья, родные сестры, внуки, дедушки, бабушки.

Земельные участки для создания семейных (родовых) захоронений предоставляются как под настоящие, так и под будущие захоронения на Северном кладбище Березовского городского округа.

Площадь земельного участка для семейного (родового) захоронения не может превышать 12 кв.м с учетом бесплатно предоставляемого места родственного захоронения площадью до 5 кв.м.

За предоставление (резервирование) места для семейного (родового) захоронения, превышающего размер бесплатно предоставляемого места для родственного захоронения (далее – резервирование места под будущее погребение), взимается единовременная плата в размере, установленном администрацией Березовского городского округа.

1.6. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации;  
Федеральный закон от 12.01.96 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;  
Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  
Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  
Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  
постановление правительства Свердловской области от 14.12.2012 №1439-ПП «Об утверждении порядка предоставления участков земли на общественных кладбищах, расположенных на территории Свердловской области, для создания семейных захоронений»;  
постановление администрации Березовского городского округа от 03.03.2014 №100 «Об утверждении положения о порядке деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела в Березовском городском округе»;  
решение Думы Березовского городского округа от 24.04.2014 №135 «Об утверждении правил эксплуатации и содержания кладбищ на территории Березовского городского округа»;

Устав Березовского городского округа.

1.7. Муниципальная услуга предоставляется специализированной службой по вопросам похоронного дела в Березовском городском округе – муниципальным казенным учреждением «Благоустройство и ЖКХ Березовского городского округа» (далее - МКУ «Благоустройство и ЖКХ»).

Место нахождения, адрес, телефон МКУ «Благоустройство и ЖКХ»:  
623701, Свердловская область, г.Березовский, ул.Строителей,7, тел.8-343-69-4-32-50.  
Официальный сайт: березовский.рф; электронная почта: mkubgo@mail.ru.

График работы:  
понедельник – четверг: с 8-45 до 18-00, пятница с 8-45 до 16-45  
Перерыв: с 13.00 до 14.00, выходной: суббота, воскресенье

1.8. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги может быть предоставлена заявителям в отделах ГБУ СО «Многофункциональный центр» в г.Березовском (далее - МФЦ). Отделы ГБУ СО «Многофункциональный центр» в городе Березовском находятся по адресу: 623704, Свердловская область, г.Березовский, ул.Героев труда,23, режим работы

МФЦ: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 9-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 15-00; воскресенье – выходной; без перерыва, тел.3-13-45, 3-13-35; 623702, Свердловская обл., г.Березовский, ул.Мира 1, режим работы отдела МФЦ: вторник – пятница – с 08-00 до 17-00, без перерыва, воскресенье, понедельник – выходной. 623720, Свердловская обл., г. Березовский, пос. Монетный, ул.Свободы, 16.Режим работы отдела: четверг с 10-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00.

Официальный сайт ГБУ СО «Многофункциональный центр» – www.mfc66.ru. При обращении в МФЦ консультирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в устной и письменной форме специалистом МФЦ. В отделе действует предварительная запись по телефону (34369) 3-13-45 или на сайте МФЦ: www.mfc66.ru или в офисе отдела МФЦ, также создан электронный сервис - Skype-консультирование. (Operator-mfc66). Для получения консультации услуг по Skype необходимо заранее подготовить вопросы, длительность консультации 5-15 мин.

1.9. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги

1.9.1. Информация о муниципальной услуге предоставляется получателям муниципальной услуги, путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации, в т.ч. с использованием информационного стенда, оборудованного в доступном для получения информации в помещении МКУ «Благоустройство и ЖКХ», а также с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, посредством размещения на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

Индивидуальное письменное информирование при обращении заявителей в Администрацию Березовского городского округа осуществляется путем почтовых отправлений либо с использованием электронной почты.

1.9.2. Консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги можно получить: по устному личному обращению;

по письменному обращению;

по телефону;

по электронной почте.

1.9.3. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

достоверность и полнота информирования о процедуре;

четкость в изложении информации о процедуре;

удобство и доступность получения информации о процедуре.

1.9.4. Индивидуальное устное информирование (консультирование) по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом при личном обращении к специалисту МКУ «Благоустройство и ЖКХ», непосредственно предоставляющему муниципальную услугу, либо по телефону или электронной почте.

1.9.5. Консультация осуществляется по следующим вопросам:

а) график (режим) работы и контактная информация специалиста МКУ «Благоустройство и ЖКХ», осуществляющего прием и консультации заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги;

б) формы предоставления информации;

в) категории граждан, имеющие право на получение муниципальной услуги;

д) перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

е) срок предоставления информации, в т.ч. время приема и выдачи документов, срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

ж) досудебный порядок обжалования действий (бездействия) специалистов Администрации или МКУ «Благоустройство и ЖКХ» в ходе предоставления муниципальной услуги, а также принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

1.9.6. Требования к форме и характеру взаимодействия специалистов с получателями муниципальной услуги при ответе на телефонные звонки, устные или письменные обращения:

а) при ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист подробно и в корректной форме информирует обратившихся граждан по вопросу предоставления муниципальной услуги;

б) ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании учреждения, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок;

в) во время разговора специалист четко произносит слова, избегает параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывает разговор по причине поступления звонка на другой аппарат;

г) специалист, осуществляющий устную консультацию, принимает все необходимые меры для ответа, в том числе и с привлечением других специалистов;

д) в случае, если специалист, к которому обратился гражданин, не может ответить на данный вопрос в настоящий момент, он предлагает гражданину назначить другое удобное для гражданина время для консультации;

е) в конце консультации специалист кратко подводит итог и перечисляет действия, которые следует предпринять гражданину;

ж) ответ на письменное обращение дается в простой, четкой, понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона специалиста, оформившего ответ.

1.9.7. Письменное обращение о предоставлении информации по предоставлению муниципальной услуги рассматривается с учетом времени подготовки ответа заявителю в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, заявитель уведомляется об отсрочке ответа с указанием её причин.

1.9.8. При отсутствии в обращении указания на способ получения заявителем ответа на обращение, подготовленный ответ:

а) направляется заявителю почтовым отправлением, если обращение поступило на почтовый адрес МКУ «Благоустройство и ЖКХ»;

б) направляется по электронной почте, если обращение поступило на электронную почту МКУ «Благоустройство и ЖКХ».

1.9.9. Ответ на обращение не дается в случае, если:

а) обращение не поддается прочтению (если фамилия заявителя и его почтовый адрес поданы для прочтения, то в течение семи дней со дня регистрации обращения об этом сообщается)



ется гражданину, направившему обращение);

б) в обращении не указаны фамилия заявителя, имя, отчество (последнее при наличии) его адрес (почтовый, электронный), на который необходимо отправить запрашиваемую информацию либо телефонный номер, по которому можно связаться с заявителем;

в) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа.

1.10. Действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего могут быть обжалованы заявителем в Березовском городском суде либо в Арбитражном суде Свердловской области в порядке и в сроки, которые установлены гражданским и арбитражным процессуальным законодательством Российской Федерации.

1.11. Должностные лица за уклонение от исполнения Федерального закона от 24.11.95 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ» и требований других федеральных законов и иных нормативно правовых актов к созданию условий инвалидам для беспрепятственного доступа к объектам социальной инфраструктуры, несут административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом - «Предоставление (резервирование) земельного участка для создания семейного (родового) захоронения на территории Березовского городского округа».

2.2. Органом местного самоуправления Березовского городского округа, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим административным регламентом, является администрация Березовского городского округа. От имени администрации муниципальную услугу предоставляет специализированная служба по вопросам похоронного дела в Березовском городском округе МКУ «Благоустройство и ЖКХ».

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

Постановление о «Предоставлении (резервировании) земельного участка для создания семейного (родового) захоронения на территории Березовского городского округа (приложение №4к настоящему Административному регламенту).

Отказ в предоставлении (резервировании) земельного участка для создания семейного (родового) захоронения на территории Березовского городского округа, вручение решения с указанием причин отказа.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги

2.4.1. В случае если место для семейного (родового) захоронения предоставляется (резервируется) под будущее погребение, решение о предоставлении места для семейного (родового) захоронения или об отказе его предоставления принимается в срок, не превышающий четырнадцать календарных дней со дня получения заявления со всеми необходимыми документами.

2.4.2. В случае если погребение должно быть осуществлено в настоящее время, решение о предоставлении места для семейного (родового) захоронения или об отказе его предоставления принимается в день предоставления заявителем (не позднее одного дня до дня погребения) в Специализированную службу по вопросам похоронного дела медицинского свидетельства о смерти или свидетельства о смерти, выдаваемого органами ЗАГС, а также документов, указанных в п.2.5.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом:

2.5.1. Для предоставления земельного участка для создания семейного (родового) захоронения заявитель должен представить следующие документы:

1) заявление о предоставлении земельного участка для создания семейного (родового) захоронения с указанием круга лиц, которых предполагается захоронить (перезахоронить) на месте семейного захоронения (Приложение №1);

2) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, с приложением подлинника для сверки;

3) копии документов, подтверждающих степень родства лиц, указанных в заявлении, с приложением подлинников для сверки;

4) в случае если погребение должно быть осуществлено в настоящее время, копия медицинского свидетельства о смерти или свидетельства о смерти, выдаваемого органами ЗАГС с предъявлением подлинника для сверки;

Специализированная служба по вопросам похоронного дела обеспечивает учет и хранение предоставленных документов.

2.5.2. Для предоставления разрешения на подзахоронение на свободном месте или в могилу ранее умершего родственника в границах отведенного земельного участка для семейного (родового) захоронения заявитель должен представить следующие документы:

1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (лица ответственного за семейное захоронение), с приложением подлинника для сверки;

2) заявление о разрешении подзахоронения на свободном месте или в могилу ранее умершего родственника в границах отведенного земельного участка для семейного (родового) захоронения (приложение №2 к настоящему Административному регламенту);

3) копию свидетельства о смерти (с приложением подлинника для сверки);

4) копию справки о кремации (с приложением подлинника для сверки) – при захоронении урны с прахом;

5) копию постановления о предоставлении (резервировании) земельного участка для создания семейного (родового) захоронения ранее умершего (с приложением подлинника для сверки);

6) копии документов, подтверждающих наличие супружеских или родственных отношений между умершим и ранее умершими, захороненными на месте существующего родственного захоронения (с приложением подлинников для сверки).

2.5.3. Для переоформления постановления о семейном (родовом) захоронении на другое физическое лицо по основаниям, предусмотренным по основаниям, предусмотренным Правилами эксплуатации и содержания кладбищ Березовского городского округа, заявитель должен представить следующие документы:

1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, с приложением подлинника для сверки;

2) копию постановления о предоставлении (резервировании) земельного участка для создания семейного (родового) захоронения ранее умершего (с приложением подлинника для сверки);

3) заявление о переоформлении ответственности по форме согласно приложению № к настоящему Административному регламенту;

Не допускается требовать предоставления иных документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Все предоставленные документы принимаются по описи, копия которой вручается заявителю в день передачи документов, указанных в п.2.5., с отметкой о дате их приема.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги следующий:

1) предоставление документов ненадлежащим заявителем;

2) предоставление заявителем документов, содержащих ошибки или противоречивые сведения;

3) документы не поддаются прочтению;

4) в документах есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;

5) документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги следующий:

1) заявитель является недееспособным лицом;

2) в предоставленных заявителем документах обнаружены недостоверные данные;

3) заявитель не предоставил документы, указанные в п.2.5 настоящего Административного регламента;

4) заявитель выразил желание получить место на кладбище, которое не входит в перечень

кладбищ, на которых могут быть предоставлены (зарезервированы) места для создания семейных захоронений;

5) заявитель отказался от мест, предложенных для создания (резервирования) семейного захоронения;

6) заявитель выразил желание получить место, которое не может быть отведено под создание (резервирование) семейного захоронения в связи со структурными особенностями кладбища и архитектурно-ландшафтной средой кладбища.

Заявитель вправе обжаловать отказ в предоставлении (резервировании) места для создания семейного захоронения в судебном порядке либо повторно обратиться с заявлением о предоставлении места для создания семейного захоронения после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении (резервировании) места для создания семейного захоронения.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги:

2.8.1. Муниципальная услуга по предоставлению земельного участка для создания семейного (родового) захоронения на территории Березовского городского округа и выдачу постановления о предоставлении участка предоставляется бесплатно.

2.8.2. Создание, определение размера земельного участка, предоставляемого под семейное захоронение, принимается на основании решения Думы Березовского городского округа.

2.8.3. Размер бесплатно предоставляемого места для создания семейного (родового) захоронения на территории Березовского городского округа 5 кв.м. Размер места для семейного (родового) захоронения (с учетом бесплатно предоставляемого места для родственного захоронения) не может превышать 12 кв.м.

2.8.4. За предоставление участка земли для создания семейного (родового) захоронения в случае превышения размера бесплатно предоставляемого участка земли для создания семейного (родового) захоронения, а также за резервирование участка земли для создания семейного (родового) захоронения взимается единовременная плата в размере, установленном постановлением администрации Березовского городского округа.

2.8.5. Изменение размера платы за предоставление (резервирование) мест для создания семейных (родовых) захоронений устанавливается на очередной календарный год не позднее чем за 10 дней до начала календарного года.

2.8.6. При изменении размера платы за резервирование мест для создания семейных (родовых) захоронений плата за ранее зарезервированные и оплаченные места для создания семейных (родовых) захоронений не пересматривается и дополнительно не взимается.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.10. Срок регистрации обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 10 минут с момента написания заявления, действие совершается в присутствии заявителя.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

Рабочее место специалиста оборудуется компьютерной техникой и оргтехникой, позволяющими организовать предоставление услуги в полном объеме.

Помещение для ожидания приема заявителями должно быть оборудовано стульями, столами, обеспечивается канцелярскими принадлежностями для возможности оформления заявления для предоставления муниципальной услуги.

В помещении для ожидания приема, в доступном для заявителей месте оборудуется информационный стенд, на котором размещаются:

1) наименование муниципальной услуги и блок-схема, наглядно отображающая последовательность прохождения всех административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

2) перечень категорий граждан, имеющих право на получение муниципальной услуги;

3) извлечение из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

4) почтовый адрес, адрес Интернет-сайта, контактные номера телефонов, адрес электронной почты;

5) график (режим) работы, приема заявителей и контактная информация специалиста, осуществляющего прием и консультации заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги;

6) перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

7) образцы заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги;

8) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

9) досудебный порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

10) настоящий Административный регламент.

Помещения должны быть оборудованы противопожарной системой.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременно прием двух и более заявителей не допускается.

В здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для прохода инвалидов. Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими гражданами. Помещение оборудуется расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях.

На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

1) Информация о порядке предоставления муниципальной услуги является открытой и общедоступной, размещается на сайте администрации;

2) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

3) соблюдение специалистами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, сроков предоставления муниципальной услуги;

4) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

5) возможность получения муниципальной услуги через МФЦ;

6) создание условий инвалидам для беспрепятственного доступа к муниципальным услугам наравне с другими гражданами;

обеспечение возможности обслуживания людей с ограниченными возможностями (наличие пандусов, специальных ограждений, перил, обеспечивающих беспрепятственное передвижение инвалидов на колясках);

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления и получения муниципальной услуги, в оформлении установленных регламентом ее предоставления документов, в совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

надлежащее размещение носителей информации о порядке предоставления муниципальной услуги, ее оформлении в доступной для инвалидов форме с учетом ограничений их жизнедеятельности;

обеспечение допуска к месту предоставления муниципальной услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

от 22.06.2015 №386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

7) возможность обжалования действий (бездействия) и решений осуществляемых и принятых в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном и судебном порядке.

2.13. При исполнении настоящего Административного регламента часть функций может исполняться с участием МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключаемым с МФЦ в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

МФЦ может предоставлять информацию о месте нахождения и графике работы МКУ «Благоустройство и ЖКХ», предоставляющего муниципальную услугу, о нормативно-правовых актах, регламентирующих услуги, о сроках предоставления услуги, о документах, необходимых для получения услуги, осуществлять прием документов от заявителей с последующей передачей их в МКУ «Благоустройство и ЖКХ».

Информация по указанным вопросам предоставляется сотрудниками МФЦ по телефону, при личном обращении.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Предоставление муниципальной услуги по предоставлению (резервированию) земельного участка для создания семейного (родового) захоронения на территории Березовского городского округа включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов на предоставление (резервирование) земельного участка для создания семейного (родового) захоронения;

2) подготовка и выдача заявителю акта предварительного согласования места для предоставления (резервирования) земельного участка для создания семейного (родового) захоронения;

3) подготовка и выдача заявителю постановления о предоставлении (резервировании) земельного участка для создания семейного (родового) захоронения на территории Березовского городского округа.

4) оформление и выдача удостоверений о захоронении лицу, ответственному за захоронение.

Последовательность административных действий при предоставлении муниципальной услуги осуществляется в соответствии с блок-схемой (приложение №4 к настоящему Административному регламенту).

3.1. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов на предоставление муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя (представителя заявителя при наличии доверенности) в МКУ «Благоустройство и ЖКХ» с заявлением по форме согласно приложению №1 к настоящему Административному регламенту с приложением комплекта документов (заверенных копий), указанных в п.2.5 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Специалист «МКУ «Благоустройство и ЖКХ», ответственный за предоставление муниципальной услуги (далее – специалист), устанавливает предмет заявления, личность заявителя и проверяет его полномочия, проверяет наличие всех необходимых документов. (При отсутствии полного перечня пакета документов предлагает заявителю его дополнить). Далее принятое заявление подлжет регистрации в «Книге регистрации заявлений».

Срок предоставления административной процедуры 15 мин.

Результатом исполнения административной процедуры является зарегистрированное заявление.

3.2. Подготовка и выдача заявителю акта предварительного согласования места для предоставления (резервирования) земельного участка для создания семейного (родового) захоронения (приложение №5 к настоящему Административному регламенту).

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление на предоставление (резервирование) земельного участка для создания семейного (родового) захоронения.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги предварительно определяет место для семейного (родового) захоронения на Северном кладбище Березовского городского округа.

В случае согласия заявителя на предложенное место для семейного (родового) захоронения специалистом составляется акт предварительного согласования места для семейного (родового) захоронения и выдается заявителю квитанция (приложение №8 к настоящему Административному регламенту) на единовременную оплату за резервирование участка земли для создания семейных (родовых) захоронений. В акте предварительного согласования места захоронения указываются местонахождение участка (наименование кладбища, номер квартала, сектора, участка), размер и условия использования (под непосредственное или будущее захоронение). Акт предварительного согласования составляется в двух экземплярах, один из которых вручается заявителю.

Размер места для создания семейного (родового) захоронения (с учетом бесплатно предоставляемого места для родственного захоронения размером 5 кв.м.) не может превышать 12 кв.м.

В случае если место для семейного (родового) захоронения предоставляется под будущее погребение, решение о предоставлении места для семейного (родового) захоронения или об отказе его предоставления принимается в срок, не превышающий четырнадцати календарных дней со дня получения заявления со всеми необходимыми документами.

В случае если погребение должно быть осуществлено в настоящее время, решение о предоставлении места для семейного (родового) захоронения или об отказе его предоставления принимается в день предоставления заявителем (не позднее одного дня до дня погребения) в Специализированную службу по вопросам похоронного дела медицинского свидетельства о смерти или свидетельства о смерти, выдаваемого органами ЗАГС, а также документов, указанных в п.2.5.

Результатом исполнения административной процедуры является составление акта предварительного согласования места для предоставления (резервирования) земельного участка для создания семейного (родового) захоронения либо отказ в предоставлении муниципальной услуги при наличии оснований указанных в п.2.7 настоящего Административного регламента.

Решение об отказе в предоставлении (резервировании) земельного участка для создания семейного (родового) захоронения вручается или направляется с уведомлением заявителю в срок, не позднее одного дня до дня погребения, с указанием причин отказа.

3.3. Подготовка и выдача заявителю постановления о предоставлении (резервировании) земельного участка для создания семейного (родового) захоронения на территории Березовского городского округа

Основанием для начала административной процедуры о предоставлении земельного участка для создания семейного (родового) захоронения в случае, если погребение осуществлено в настоящее время, является регистрация семейного (родового) захоронения в книге регистраций захоронений и получение копии квитанции, подтверждающей факт единовременной оплаты за резервирование места под будущее захоронение с предъявлением подлинника для сверки.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги готовит проект постановления (приложение №6 к настоящему Административному регламенту) о предоставлении (резервировании) земельного участка под семейные (родовые) захоронения на территории Северного кладбища Березовского городского округа» в сроки, указанные в п.2.4 настоящего Административного регламента. Проект постановления направляется на подписание главе Березовского городского округа.

При выдаче постановления о предоставлении (резервировании) места для семейного (родового) захоронения получателем является супруг(а), близкий родственник, иной родственник умершего, т.е. лицо, взявшее на себя обязанность ответственного за семейное

захоронение.

Постановление о предоставлении (резервировании) земельного участка для создания семейного (родового) захоронения вручается или направляется почтовым отправлением с уведомлением о его вручении (далее – направляется с уведомлением) заявителю в срок, установленный в п.2.4 настоящего Административного регламента.

3.4. Оформление и выдача удостоверения о захоронении лицу, ответственному за захоронение.

Специалист МКУ «Благоустройство и ЖКХ» оформляет удостоверение о захоронении.

В удостоверении о семейном (родовом) захоронении (приложение №7 к настоящему Административному регламенту) указываются: наименование кладбища, на территории которого предоставлено место для семейного (родового) захоронения, размер семейного (родового) захоронения, место его расположения на кладбище (номер квартала, сектора, участка), фамилия, имя и отчество лица, от которого зарегистрировано семейное (родовое) захоронение, а также иные сведения в соответствии с законодательством.

Специалист выдает удостоверение лицу, ответственному за захоронение.

Время на осуществление данной административной процедуры не должно превышать 15 минут.

4. Порядок и форма контроля за исполнением настоящего Административного регламента

4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов специализированной службы, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Контроль за исполнением настоящего Административного регламента осуществляет заместитель главы Березовского городского округа, курирующий вопросы ЖКХ.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего Административного регламента.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений осуществляется директором МКУ «Благоустройство и ЖКХ», уполномоченным в сфере погребения и похоронного дела.

4.4. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки проводятся один раз в год, внеплановые – по мере обращений.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные аспекты (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.5. По результатам проведенных проверок, оформленных документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав заявителей, главой Березовского городского округа осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

4.6. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется на основании распоряжения администрации Березовского городского округа.

4.7. Специалист, участвующий в предоставлении муниципальной услуги, несет ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования, полноту собранных документов, правильность их оформления, соблюдение требований к документам, соблюдение сроков и порядка приема заявлений, подготовки запрашиваемой информации, а также правильность выполнения процедур.

4.8. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, закрепляется его должностной инструкцией в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия), осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги должностным лицом

5.1. Заявители (их уполномоченные представители) имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц отдела в досудебном порядке.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами Березовского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами Березовского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами Березовского городского округа;

6) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме руководителю органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба на решение, принятое руководителем, подается главе Березовского городского округа.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта администрации, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

личную подпись и дату составления.

5.3. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит



рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба подлжит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен, могут быть установлены Правительством Российской Федерации.

5.4. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами Березовского городского округа, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Ответ о результатах рассмотрения жалобы (о результатах рассмотрения жалобы по существу) может не даваться в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». При этом должностным лицом, рассматривающим жалобу, должны соблюдаться требования, установленные указанным Федеральным законом.

5.5. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.6. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

1) решения администрации или должностных лиц администрации в ходе предоставления муниципальной услуги,

2) действия (бездействия) администрации или должностных лиц администрации, осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.7. В ходе досудебного обжалования заявитель имеет право:

1) представлять дополнительные документы и материалы;

2) ознакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

3) получать письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов, уведомление о переадресации письменной жалобы в орган или специалисту, в компетенцию которых входит решение поставленных в ней вопросов;

4) обращаться с жалобой на принятое по обращению решение;

5) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы;

5.8. Перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы либо приостановления ее рассмотрения.

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи,

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

3) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям,

4) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. Действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего могут быть обжалованы заявителем в Березовском городском суде в порядке и в сроки, которые установлены гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации. Порядок рассмотрения и разрешения судом жалобы, указанной в настоящем пункте, установлен гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

## ПОСЛЕДСТВИЯ ДЛЯ ДОЛЖНИКА ВВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ БАНКРОТСТВА ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА

Межрайонная инспекция ФНС России № 24 по Свердловской области информирует:

Последствия банкротства - это ограничения, применяемые к физическим лицам после завершения в отношении них процедуры реализации имущества или прекращения производства по делу о банкротстве в ходе такой процедуры.

Финансовые последствия банкротства физических лиц:

С даты признания гражданина банкротом и назначения процесса реализации имущества предусмотрены следующие ограничения в правах:

- регистрация перехода или обременения прав гражданина на имущество, в том числе на недвижимое имущество и бездокументарные ценные бумаги, осуществляется только на основании заявления финансового управляющего. Поданные до этой даты заявления гражданина не подлежат исполнению;

- исполнение третьими лицами обязательств перед гражданином по передаче ему имущества, в том числе по уплате денежных средств, возможно только в отношении финансового управляющего и запрещается в отношении гражданина лично;

- должник не вправе лично открывать банковские счета и вклады в кредитных организациях и получать по ним денежные средства.

Обязанности физического лица:

Гражданин обязан не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения о признании его банкротом, передать финансовому управляющему все имеющиеся у него банковские карты для проведения реализации имущества. В свою очередь финансовый управляющий обязан в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их получения, принять меры по блокированию операций с полученными банковскими картами по перечислению денежных средств с использованием банковских карт на основной счет должника.

## СВИДЕТЕЛЬСТВА О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ ОТМЕНЯТ

Межрайонная инспекция ФНС России № 24 по Свердловской области информирует:

С 1 января 2017 года вступает в силу приказ ФНС России от 12 сентября 2016 года № ММВ-7-14/481@ «Об утверждении формы и содержания документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, признании утратившими силу отдельных приказов и отдельных положений приказов Федеральной налоговой службы» (далее-Приказ).

## ОБНОВЛЕН ЭЛЕКТРОННЫЙ СЕРВИС «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ»

Межрайонная инспекция ФНС России № 24 по Свердловской области информирует:

В интернет-сервисе «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» 2 гиперссылки «Отправить заявление на уточнение информации об объектах» и «Сообщение о наличии объектов» объединили в одну: «Уточнить информацию об объектах налогообложения».

При переходе по единичной ссылке «Уточнить информацию об объектах налогообложения», пользователю будет предложено ответить на вопрос: «Ранее Вы получали налоговое уведомление по соответствующему объекту или заявляли налоговую льготу?». При выборе вариантов ответа «Да» или «Затрудняюсь ответить»,

Ограничение выезда гражданина за границу после банкротства:

В случае признания гражданина банкротом арбитражный суд также вправе вынести определение о временном ограничении права на выезд гражданина за границу.

Юридические последствия признания гражданина банкротом:

Статьей 213.30 Закона о банкротстве установлены следующие ограничения для граждан признанных банкротами:

1. В течение пяти лет с даты завершения в отношении физического лица процедуры реализации имущества или прекращения производства по делу о банкротстве он не вправе принимать на себя обязательства по кредитным договорам и (или) договорам займа без указания на факт своего банкротства. То есть согласно новому закону о банкротстве физических лиц допускается возможность получения гражданином нового кредита при условии обязательного указания о факте признания его банкротом в заявке о выдаче кредита. При этом банк будет самостоятельно принимать решение о возможности выдачи кредита с учетом данного факта.

Необходимо также учитывать, что сведения обо всех фактах банкротства физического лица включаются в его кредитную историю, с которой банки, как правило, знакомятся перед тем как выдать кредит.

2. Гражданин не вправе по своей инициативе подать заявление в суд о признании себя банкротом в течение пяти лет с даты завершения в отношении гражданина процедуры реализации имущества или прекращения производства по делу о банкротстве в ходе такой процедуры.

3. В течение трех лет с даты признания гражданина банкротом он не вправе занимать должности в органах управления юридического лица, иным образом участвовать в управлении юридическим лицом

Согласно Приказу, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе российской организации или физического лица, а также свидетельство об аккредитации филиалов и представительств иностранных юридических лиц оформляются без использования типографских бланков.

При регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств вместо свидетельства о государственной регистрации предусмотрена выдача «Листа записи» соответствующего реестра – ЕГРЮЛ или ЕГРИП.

реализован переход к заполнению формы «Заявление на уточнение информации об объектах».

При выборе варианта ответа «Нет» реализован переход к заполнению формы «Сообщение о наличии объектов недвижимого имущества и (или) транспортных средств, признаваемых объектами налогообложения по соответствующим налогам, уплачиваемым физическими лицами».

При направлении обоих видов документов, в том числе сообщения, в новой версии сервиса подписание усиленной квалифицированной/неквалифицированной электронной подписью физического лица перед направлением в налоговый орган не требуется.

## ОТКРОЙ СВОЕ ДЕЛО ЧЕРЕЗ ЕДИНЫЙ ПОРТАЛ ГОСУСЛУГ

Межрайонная инспекция ФНС России № 24 по Свердловской области информирует:

На «Едином портале государственных и муниципальных услуг» реализована возможность регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Для получения услуги, начинающему бизнесмену необходимо:

1. Зарегистрироваться на портале и пройти процедуру подтверждения учетной записи (предполагает посещение центра обслуживания пользователей с паспортом и СНИЛС);

2. Заполнить электронное заявление на регистрацию и прикрепить скан-

образы документов, необходимых для создания юридического лица или индивидуального предпринимателя (необходимый перечень указан на портале).

После отправки заявления в течение 5 дней в «личном кабинете» пользователя Единого портала появится документ, подписанный электронной подписью налогового органа и подтверждающий государственную регистрацию, либо решение об отказе. В случае положительного ответа, останется только забрать документы о регистрации.

В Свердловской области регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется в Едином регистрационном центре по адресу: г. Екатеринбург, ул. Хомякова, д.4.

**БАНКРОТСТВО ГРАЖДАН И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ**

Межрайонная инспекция ФНС России № 24 по Свердловской области отвечает на вопросы налогоплательщиков:

**1. В каком случае гражданин обязан обратиться с заявлением о признании его несостоятельным (банкротом) в суд?**

Ответ: гражданин обязан обратиться с заявлением о признании его несостоятельным (банкротом) в суд в случае исполнения обязательств или обязанностей перед одним или несколькими кредиторами, если оно приведет к невозможности удовлетворения требований других кредиторов, а размер его долга при этом превысит 500 тыс. руб. (пункт 1 статьи 213.4 Закона о банкротстве).

**2. В каком случае гражданин вправе обратиться в суд с заявлением о признании его несостоятельным (банкротом)?**

Ответ: гражданин вправе обратиться в суд с заявлением о признании его несостоятельным (банкротом) при наличии у него признаков угрожающей неплатежеспособности (пункт 2 статьи 213.4 Закона о банкротстве).

**3. Что является дополнительным условием на обращение гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем, в арбитражный суд с заявлением о признании себя банкротом?**

Ответ: право на обращение в арбитражный суд с заявлением о признании гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем, банкротом возникает у такого гражданина при условии предварительного (не менее чем за пятнадцать календарных дней до дня обращения в арбитражный суд) опубликования им уведомления о намерении обратиться с заявлением о признании его банкротом путем включения этого уведомления в

Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц.

**4. Предусмотрена ли ответственность за неисполнение лицом обязанности по подаче заявления о признании гражданина банкротом в арбитражный суд в случае, когда такая необходимость установлена законодательством о несостоятельности (банкротстве)?**

Ответ: неисполнение лицом обязанности по подаче заявления о признании гражданина банкротом в арбитражный суд в случае, когда такая необходимость установлена законодательством о несостоятельности (банкротстве), влечет наложение на него административного штрафа в размере от 1000 до 3000 руб. Указанная мера административной ответственности установлена в части 5 статьи 14.13 Кодекса административных правонарушений Российской Федерации.

**5. Что составляет конкурсную массу должника при введении в отношении физического лица процедуры реализации имущества гражданина?**

Ответ: все имущество гражданина, имеющееся на дату принятия решения арбитражного суда о признании гражданина банкротом и введении реализации имущества гражданина и выявленное или приобретенное после даты принятия указанного решения, составляет конкурсную массу, за исключением имущества, которое не подлежит реализации (единственная квартира, предметы обычной домашней обстановки и обихода, вещи индивидуального пользования (одежда, обувь и пр.), продукты питания).

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЛЬГОТЫ ПО НАЛОГУ НА НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО ДЛЯ ИНВАЛИДОВ III ГРУППЫ**

Межрайонная инспекция ФНС России № 24 по Свердловской области информирует: Инвалидам III группы могут быть предоставлены льготы по налогу на недвижимое имущество, если они являются пенсионерами, получающими пенсии, либо относятся к «льготным» категориям налогоплательщиков, установленным муниципалитетами.

«Согласно Налоговому кодексу РФ (статья 407) инвалиды III группы напрямую не относятся к категориям налогоплательщиков, имеющих право на льготу по налогу на имущество. Но вместе с тем, льготы по данному налогу

предусмотрены для пенсионеров, получающих пенсии. Федеральными законами от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» и от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» определено, что право на пенсию имеют и граждане, признанные инвалидами III группы.

Кроме того, муниципальные образования имеют право самостоятельно устанавливать дополнительные льготы для лиц, признанных инвалидами III группы»- разъяснила Федеральная налоговая служба России.

**ЗАРПЛАТА В КОНВЕРТЕ**

Межрайонная инспекция ФНС России № 24 по Свердловской области информирует: Выплата неофициальной заработной платы распространенное явление на сегодняшний день. Получая доходы в «конверте», работник рискует остаться без пенсии, больничного отпуска, или даже без самих заработанных денег, кроме того, он не сможет оформить налоговый вычет в связи с обучением, лечением или приобретением имущества.

Чтобы не возникало таких ситуаций, работник должен оформить трудовой договор с работодателем. Не стоит путать трудовой договор с гражданско-правовым договором (например, договором подряда и др.), т.к. в этом случае на работников не будут распространяться положения трудового законодательства.

Но даже в случае заключения трудового договора, работодатель может не уплачивать за работника налог на доходы физических лиц в размере 13%, с выплат которого и осуществляются налоговые вычеты, об этом работодатель должен уве-

домить сотрудника. В такой ситуации у работника возникает обязанность самостоятельной уплаты налога на доходы физических лиц.

«Работник, получивший доход, с которого не был удержан работодателем (налоговым агентом) налог, обязан самостоятельно в срок до 30 апреля следующего года задекларировать такой доход по месту своего жительства и до 15 июля самостоятельно произвести уплату налога.

Если налогоплательщик обязан представить, но не представил налоговую декларацию по налогу на доходы физических лиц, то он несет ответственность, предусмотренную пунктом 1 статьи 119 Налогового кодекса Российской Федерации, в виде штрафа.

Кроме того, статьей 198 Уголовного кодекса Российской Федерации установлена ответственность за уклонение от уплаты налогов и (или) сборов с физического лица»-письмо ФНС России от 2 декабря 2009 г. № 3-5-04/1774.

**СПЕЦВЫПУСК «БЕРЕЗОВСКОГО РАБОЧЕГО».**

Все документы в электронном варианте размещены  
на официальном сайте администрации БГО:

**березовский.рф**

Документы Думы в электронном варианте размещены  
на официальном сайте Думы БГО:

**дума-берёзовский.рф**

ЦЕНА СВОБОДНАЯ

БЕРЕЗОВСКИЙ  
РАБОЧИЙ

УЧРЕДИТЕЛЬ ГАЗЕТЫ.  
администрация  
Березовского городского округа.  
ИЗДАТЕЛЬ. Березовское МАУ  
"Редакция газеты "Березовский рабочий".

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ.  
623700, г. Березовский,  
ул. Красных Героев, 9,  
www.br66.ru

Главный редактор –  
Сергей Викторович СТУКОВ – 8-922-211-08-35, 4-88-11.

ЖУРНАЛИСТЫ:  
Лилия ЯНЧУРИНА - 4-90-36, yanchurina\_l@mail.ru  
Даниил БАЛАН - 4-88-13, tassat94@mail.ru  
Ольга СЕКИСОВА - 4-88-11, berbo@gmail.com  
Анна ВЕЛИЖАНСКАЯ - galna85317@mail.ru.  
Корректор – Лариса ИСЛАМОВА.

Главный бухгалтер – Валентина Соколова – 4-90-33.  
Отдел рекламы – 4-40-56, 4-90-35 – Любовь Шаймарданова, Анна САВЕЛЬЕВА  
Верстка – Эльза Зеленина.

Просьба направлять сообщения на один из следующих адресов:  
berbo@gmail.com – для официальных документов администрации и Думы Березовского городского округа, berreklama@gmail.com – для рекламы и ВСЕХ видов объявлений.

Выпускается спецвыпуск

Мнения авторов публикаций могут не совпадать с позицией редакции. Письма читателей редакция использует по своему усмотрению. За содержание рекламных объявлений ответственность несет рекламодатель. При перепечатке ссылка на БР обязательна.