



СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГЛАВА ПАТРУШЕВСКОЙ СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ от 03.10.2016 г. № 28

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СОСТАВ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ
ПАТРУШЕВСКОЙ СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ, УТВЕРЖДЕННЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВЫ ПАТРУШЕВСКОЙ СЕЛЬСКОЙ
АДМИНИСТРАЦИИ ОТ 05.11.2015 ГОДА № 36 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ
НОВОГО СОСТАВА И ПОЛОЖЕНИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ
ПАТРУШЕВСКОЙ СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ»**

В связи с кадровыми изменениями,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав Совета профилактики Патрушевской сельской администрации, утверждённый постановлением главы Патрушевской сельской администрации от 05.11.2015 года № 36 «Об утверждении нового состава и положения Совета профилактики Патрушевской сельской администрации», следующие изменения:

- 1) вывести из состава Совета профилактики Патрушевской сельской администрации:
 - Партину Галину Николаевну;
 - 2) ввести в состав Совета профилактики Патрушевской сельской администрации:
 - заместителем председателя Совета профилактики Нелину Елену Константиновну – заместителя директора муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7»;
 - членом Совета профилактики Шагабудинову Рамилю Минирашитовну – специалиста по социальной работе по участку № 3 Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Сысертского района».
2. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на сайте Сысертского городского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Патрушевской
сельской администрации

П.П. Новоселов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 01.11.2016 г. № 2997

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В СОБСТВЕННОСТЬ, АРЕНДУ
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТИ И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,
ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ
НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГРАЖДАНАМ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО
ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, ВЕДЕНИЯ ЛИЧНОГО
ПОДСОБНОГО ХОЗЯЙСТВА В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННОГО
ПУНКТА, САДОВОДСТВА, ДАЧНОГО ХОЗЯЙСТВА, ГРАЖДАНАМ
И КРЕСТЬЯНСКИМ (ФЕРМЕРСКИМ) ХОЗЯЙСТВАМ ДЛЯ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КРЕСТЬЯНСКИМ (ФЕРМЕРСКИМ)
ХОЗЯЙСТВОМ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

В целях реализации положений Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Уставом Сысертского городского округа, принятым решением Сысертского районного Совета от 16 июня 2005 № 81 (в редакции решений Думы Сысертского городского округа от 16.02.2006г. № 140, от 27.04.2006г. № 158, от 02.11.2006г. № 191, от 13.09.2007г. № 271, от 24.04.2008г. № 30, от 09.12.2008г. № 116, от 27.08.2009г. № 177, от 29.10.2009г. № 200, от 28.01.2010г. № 228, от 29.04.2010г. № 250, от 25.06.2010г. № 265, от 16.09.2010г. № 294, от 25.11.2010г. № 330, от 28.04.2011г. № 380, от 27.10.2011г. № 434, от 27.10.2011г. № 435, от 26.04.2012г. № 33,

от 19.10.2012г. № 66, от 06.12.2012г. № 82, от 25.04.2013г. № 160, от 25.07.2013г. № 196, от 23.12.2013г. № 311, от 24.04.2014г. № 348, от 25.09.2014г. № 386, от 29.01.2015 г. № 417, от 28.05.2015г. № 442, от 29.10.2015г. № 477, от 01.03.2016 № 509),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сысертского городского округа гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.
3. Информацию о предоставлении муниципальной услуги внести в Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности председателя Комитета по управлению муниципальным и имуществом и правовой работе Щекина С.А.

Исполняющая обязанности Главы
Сысертского городского округа

Н.В. Кузнецова

*УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Сысертского
городского округа от 01.11.2016 г. № 2997
«Об утверждении административного регламента по предоставлению
муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду
земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и
земельных участков, государственная собственность на которые не
разграничена, на территории Сысертского городского округа гражданам
для индивидуального жилищного строительства, ведения личного
подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства,
дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам
для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его
деятельности»*

Административный регламент

по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сысертского городского округа гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»

Раздел I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

1.1.1. Настоящий административный регламент (далее - Регламент) устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), порядок взаимодействия между Администрацией Сысертского городского округа и заявителями в ходе предоставления муниципальной услуги по предоставлению в собственность, аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности (далее - муниципальная услуга).



1.1.2. Действие Регламента распространяется на земельные участки, расположенные в границах муниципального образования Сыертский городской округ, распоряжение которыми возложено на органы местного самоуправления.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями могут быть:

а) в целях предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства любые физические лица, в том числе иностранные граждане, лица без гражданства, заинтересованные в предоставлении муниципальной услуги;

б) в целях предоставления земельного участка для садоводства, дачного хозяйства – граждане, являющиеся членами садоводческих и дачных некоммерческих организаций (садоводческих и дачных потребительских кооперативов), а также объединения таких граждан, заинтересованные в предоставлении муниципальной услуги;

в) в целях предоставления земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности заявителями могут быть граждане и крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в установленном законодательством порядке, заинтересованные в предоставлении муниципальной услуги (далее – заявители).

1.2.2. От имени заявителей заявление и иные документы (информацию, сведения, данные), предусмотренные настоящим Регламентом, могут подавать (представлять) лица, уполномоченные в соответствии с законодательством Российской Федерации выступать от имени заявителей при взаимодействии с органами местного самоуправления (далее – представители).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Органом местного самоуправления Сыертского городского округа, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги по настоящему Регламенту, является Администрация Сыертского городского округа (далее – Администрация).

Муниципальную услугу, предусмотренную настоящим Регламентом, от имени Администрации предоставляет комитет по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Администрации Сыертского городского округа (далее – Комитет).

1.3.2. Информация о месте нахождения и графике работы Комитета.

Место нахождения Комитета: Свердловская область, город Сыерт, улица Ленина, 35, кабинет 19. Почтовый адрес: 624022, Свердловская область, город Сыерт, улица Ленина, 35, кабинет 19.

График работы Комитета: с понедельника по пятницу – с 8:00 до 12:00, с 13:00 до 17:00, в предпраздничные дни – с 8:00 до 12:00 и с 13:00 до 16:00, суббота, воскресенье – выходные дни.

График приема заявителей для консультирования: вторник, среда – с 9:00 до 12:00.

Адрес электронной почты – adm_sgo@mail.ru.

1.3.3. Заявления (форма заявления приведена в приложении № 1 к Регламенту) подается:

— от имени юридических и физических лиц – в кабинете № 3, Свердловская область, город Сыерт, улица Ленина, 35 (1 этаж).

— через государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) по адресам:

а) Свердловская область, город Сыерт, улица Розы Люксембург, 56, Тел. (34374) 5-32-

99, телефон Единого контакт-центра 8-800-200-8440 (звонок бесплатный).

График приема заявлений: понедельник, среда, четверг с 8.00 до 20.00, без перерыва; вторник, пятница, суббота с 08.00 до 17.00, без перерыва, воскресенье – выходной;

б) Свердловская область, Сыертский район, поселок Двуреченск, улица Димитрова, 44 (здание "Силуэт", 2 этаж), Тел. приемной: 8 (34374) 5-32-99.

График работы: пн-пт с 09.00 — 18.00, перерыв с 12.00 — 13.00, сб-вс — выходной;

в) Свердловская область, Сыертский район, поселок Большой Исток, улица Ленина, 119а (здание сельской администрации, 2 этаж), Тел. приемной: 8(34374)5-32-99.

График работы: пн-пт с 09:00 до 16:00, перерыв с 12:00 до 13:00, Сб, Вс – выходной;

г) Свердловская область, Сыертский район, село Щелкун, улица Ленина, 181 (здание сельской администрации, 1 этаж), Тел. приемной: 8-800-700-00-04 .

График работы: пн-пт с 08.00 — 17.00, перерыв с 12.00 — 13.00, сб-вс — выходной.

Адрес сайта: www.mfc66.ru.

1.3.4. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

1.3.4.1. Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Сыертского городского округа.

1.3.4.2. Муниципальное бюджетное учреждение «Муниципальный центр градостроительства» Администрации Сыертского городского округа.

1.3.4.3. Федеральная налоговая служба Российской Федерации.

1.3.4.4. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (Сыертский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области).

1.3.5. Способы получения информации о месте нахождения и графике работы органов власти, их структурных подразделений, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги:

— направление запросов в письменном виде по адресу Комитета, указанному в настоящем Регламенте, в электронном виде по адресу электронной почты Комитета;

— по справочным телефонам (34374) 6-03-77 специалистов Комитета;

— при личном обращении на приеме специалистов Комитета в дни и часы приема, по адресу: 624020, город Сыерт, улица Ленина, дом 35, кабинет 19.

1.3.6. На официальном сайте Сыертского городского округа размещается следующая информация:

— извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

— графики приема заявителей в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

— бланки и образцы оформления заявлений;

— текст настоящего Регламента.

1.3.7. Порядок информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется по телефону или путем размещения информации в письменном виде на стенде Комитета, размещенном возле кабинета 19, а также на личном приеме ответственного специалиста Комитета.

1.3.8. Информация о муниципальной услуге предоставляется:

— по устному запросу заявителя – непосредственно в момент обращения;

— по письменному запросу заявителя – не позднее 30 дней с момента поступления запроса;

— посредством размещения на сайте Сыертского городского округа в сети Интернет.

Раздел II. Стандарт предоставления услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги	Предоставление в собственность, аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сыертского городского округа гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности
2.2. Наименование органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу. Если в предоставлении муниципальной услуги участвуют также иные органы Администрации, органы местного самоуправления, органы исполнительной власти Свердловской области, а также организации, то указываются все органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги	<p>2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Сыертского городского округа в лице комитета по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Администрации Сыертского городского округа.</p> <p>2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги Комитет взаимодействует с:</p> <ul style="list-style-type: none">— Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.— Отделом архитектуры и градостроительства Администрации Сыертского городского округа.— Муниципальным бюджетным учреждением «Муниципальный центр градостроительства Сыертского городского округа».— Федеральной налоговой службой Российской Федерации.— Государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг». <p>2.2.3. Получение муниципальной услуги в муниципальном многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии, заключенным между Администрацией Сыертского городского округа и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, с момента его вступления в силу.</p> <p>2.2.4. В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» органы, предоставляющие государственные и муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.</p>
2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги	<p>2.3.1. Результатами предоставления муниципальной услуги является:</p> <ul style="list-style-type: none">- заключение договора купли-продажи (аренды) земельного участка для указанных целей;- отказ в заключении договора купли-продажи (аренды) земельного участка для указанных целей по основаниям, указанным в пункте 2.9 настоящего Регламента. <p>2.3.2. В целях предоставления земельного участка для садоводства, дачного хозяйства в порядке «дачной амнистии» результатом предоставления муниципальной услуги является Постановление Администрации Сыертского городского округа о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно для ведения садоводства, дачного хозяйства.</p> <p>Заявителю может быть отказано в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, указанным в пункте 2.9 настоящего Регламента.</p>

<p>2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги</p>	<p>2.4.1. Не более 90 дней при заключении договора купли-продажи/аренды земельного участка по итогам публикации извещения о предоставлении земельного участка под указанные цели.</p> <p>2.4.2. Не более 67 дней при принятии решения об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов;</p> <p>2.4.3. Не более 30 дней при наличии у заявителя решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка.</p> <p>2.4.4. Не более 30 дней при принятии решения об отказе в предоставлении земельного участка.</p> <p>2.4.5. В целях предоставления земельного участка для садоводства, дачного хозяйства в порядке «дачной амнистии» Комитет предоставляет муниципальную услугу в срок не более 14 календарных дней.</p>
<p>2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги</p>	<p>2.5.1. Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993;</p> <p>2.5.2. Гражданский кодекс Российской Федерации;</p> <p>2.5.3. Земельный кодекс Российской Федерации;</p> <p>2.5.4. Градостроительный кодекс Российской Федерации;</p> <p>2.5.5. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;</p> <p>2.5.6. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;</p> <p>2.5.7. Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;</p> <p>2.5.8. Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;</p> <p>2.5.9. Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;</p> <p>2.5.10. Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;</p> <p>2.5.11. Федеральный закон от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;</p> <p>2.5.12. Федеральный закон от 15 апреля 1998 года № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан»;</p> <p>2.5.13. Закон Свердловской области от 07.07.2004 № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области»;</p> <p>2.5.14. Постановление Правительства Свердловской области от 16.11.2011 № 1576-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;</p> <p>2.5.15. Устав Сысертского городского округа, принят решением Сысертского районного Совета от 16.06.2005 № 81.</p>
<p>2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителями в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к настоящему административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена свободная форма подачи этих документов)</p>	<p>2.6.1 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем для индивидуального жилищного строительства, садоводства, дачного хозяйства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) документ, удостоверяющий личность заявителя, в том числе универсальная электронная карта; 2) в случае если от имени заявителя заявление подается его представителем, то к заявлению прилагается копия документа, подтверждающего полномочия представителя; 3) решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, если такое решение принято иным уполномоченным лицом; 4) заявление о предоставлении муниципальной услуги с указанием: <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина); - наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо; - кадастровый номер испрашиваемого земельного участка; - основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса; - вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав; - цель использования земельного участка; - реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения; - почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем. <p>2.6.2 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) документ, удостоверяющий личность заявителя, в том числе универсальная электронная карта; 2) соглашение, заключенное между членами фермерского хозяйства (за исключением случая создания фермерского хозяйства одним гражданином); 3) документ, подтверждающий государственную регистрацию фермерского хозяйства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; 4) копия (при предъявлении подлинника) документа, удостоверяющего полномочия лица на представление интересов заявителя. 5) заявление с указанием цели использования земельного участка (создание, осуществление деятельности фермерского хозяйства, его расширение), испрашиваемого права на земельный участок (в собственность или аренду), условий предоставления земельного участка в собственность (за плату или бесплатно) или срока аренды земельного участка, обоснования размеров предоставляемого земельного участка (число членов фермерского хозяйства, виды деятельности фермерского хозяйства), предполагаемого местоположения земельного участка. <p>2.6.3 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства в порядке «дачной амнистии»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявление о предоставлении муниципальной услуги в письменной форме, содержащее следующую информацию: <ul style="list-style-type: none"> - наименование органа, в которое направляется заявление; - фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (если заявитель – гражданин); - полное наименование юридического лица (если заявитель – некоммерческое товарищество или потребительский кооператив); - почтовый, электронный (при наличии) адрес, по которому должен быть направлен ответ; - вид испрашиваемого права на земельный участок; - номер, площадь испрашиваемого земельного участка; - кадастровый номер земельного участка; - наименование садоводческого, огороднического, дачного некоммерческого товарищества (потребительского кооператива), в котором расположен испрашиваемый земельный участок; - личная подпись и дата; 2) документ, удостоверяющий личность заявителя, в том числе универсальная электронная карта; 3) в случае если от имени заявителя заявление подается его представителем, то к заявлению прилагается копия документа, подтверждающего полномочия представителя; 4) протокол общего собрания членов некоммерческого объединения граждан (собрания уполномоченных) о распределении земельных участков между членами указанного объединения, иной устанавливающий распределение земельных участков в этом объединении документ или выписка из указанного протокола или указанного документа;



	<p>5) сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, составляющий территорию объединения (в случае, если указанные сведения отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним);</p> <p>6) выписка из решения общего собрания членов садоводческого, огороднического, дачного некоммерческого товарищества (потребительского кооператива) (собрания уполномоченных) о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования, в собственность данного некоммерческого товарищества (потребительского кооператива) (если заявитель – садоводческое, огородническое, дачное некоммерческое товарищество (потребительский кооператив);</p> <p>7) подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии учредительных документов садоводческого, огороднического, дачного некоммерческого товарищества (потребительского кооператива), подтверждающие право заявителя без доверенности действовать от имени данного некоммерческого объединения, или выписка из решения общего собрания членов данного некоммерческого товарищества (потребительского кооператива) (собрания уполномоченных), в соответствии с которым заявитель был уполномочен на подачу указанного заявления (если заявитель – садоводческое, огородническое, дачное некоммерческое товарищество (потребительский кооператив);</p> <p>8) выписка из решения общего собрания членов садоводческого, дачного некоммерческого товарищества (потребительского кооператива) (собрания уполномоченных) об избрании председателя данного некоммерческого объединения.</p>
2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления, и которые заявитель вправе представить	<p>2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить:</p> <p>1) кадастровый паспорт земельного участка;</p> <p>2) документы о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства (для заявителей – фермерских хозяйств);</p> <p>3) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;</p> <p>4) сведения Отдела архитектуры и градостроительства о соответствии испрашиваемого целевого назначения земельного участка утвержденным документам территориального планирования и градостроительного зонирования.</p> <p>Непредставление заявителем документов, указанных в настоящем пункте, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.</p>
2.8. Указание на запрет требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий	<p>Специалисты Комитета в процессе предоставления муниципальной услуги не вправе требовать от заявителя:</p> <p>1) представление документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;</p> <p>2) представление документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органа, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.</p>
2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги	<p>2.9.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.</p> <p>2.9.2. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в случае:</p> <p>1) если действие настоящего Регламента не распространяется на указанные в заявлении земельные участки;</p> <p>2) наличия ограничения либо запрета на предоставление земельного участка;</p> <p>3) за предоставлением муниципальной услуги обратилось ненадлежащее лицо;</p> <p>4) если документы, представленные заявителем, по форме и (или) содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства;</p> <p>5) не представляется возможным однозначно определить местоположение испрашиваемого земельного участка;</p> <p>6) земельный участок обременен правами третьих лиц;</p> <p>7) если имеются противоречия между заявленными и уже зарегистрированными правами;</p> <p>8) если в представленных документах выявлена недостоверная, искаженная информация;</p> <p>9) отсутствие земельного участка для испрашиваемых целей;</p> <p>10) параметры земельного участка (размеры, конфигурация) противоречат требованиям, установленным действующим законодательством;</p> <p>11) отсутствие в описании местоположения земельного участка информации о местоположении и площади испрашиваемого земельного участка;</p> <p>12) наличие вступивших в законную силу решений суда, ограничивающих оборот земельного участка;</p> <p>13) размещение индивидуального жилого дома не предусмотрено утвержденной градостроительной документацией (для заявлений о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства);</p> <p>14) предоставление заявителем документов, указанных в пункте 16 настоящего Регламента, не в полном объеме;</p> <p>15) текст заявления не поддается прочтению о чем в течение семи дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, сообщается заявителю;</p> <p>16) наличие оснований, предусмотренных статьёй 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;</p> <p>17) если в результате межведомственного взаимодействия поступает информация о невозможности формирования границ земельного участка для указанных целей на испрашиваемой территории.</p>
2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги	<p>2.10.1. Необходимыми и обязательными услугами для предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка для индивидуального жилищного строительства, садоводства, дачного хозяйства являются:</p> <p>1) запрос в отдел архитектуры и градостроительства Администрации Сызертского городского округа для предоставления сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (при необходимости).</p> <p>2) запрос сведений из Росреестра о наличии (отсутствии) зарегистрированных прав на испрашиваемый земельный участок (при необходимости);</p> <p>3) запрос сведений из Росреестра о наличии (отсутствии) поставленных на учет земельных участков в отношении испрашиваемой территории (при необходимости);</p> <p>2.10.2. Необходимыми и обязательными услугами для предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности являются:</p> <p>1) предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;</p> <p>2) предоставление кадастрового паспорта земельного участка Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральная кадастровая палата» по Свердловской области;</p> <p>3) предоставление выписки из реестра индивидуальных предпринимателей, содержащей сведения о регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства Управлением Федеральной налоговой службы по Свердловской области.</p> <p>2.10.3. Необходимыми и обязательными услугами для предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства в порядке «дачной амнистии» являются:</p> <p>1) проведение кадастровых работ в целях постановки земельного участка на кадастровый учет (услуга предоставляется платно кадастровыми инженерами, выбравшими любую форму организации своей кадастровой деятельности).</p> <p>2) выдача протокола общего собрания членов некоммерческого объединения граждан (собрания уполномоченных) о распределении земельных участков между членами указанного объединения, иной устанавливающий распределение земельных участков в этом объединении документ или выписка из указанного протокола или указанного документа; (услуга предоставляется бесплатно правлением некоммерческого объединения, заключение заверяется председателем садоводческого, дачного объединения).</p>

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги	2.11.1. Муниципальная услуга по предоставлению земельных участков предоставляется бесплатно.
2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги	Отсутствует.
2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги	Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.
2.14. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги	Заявление подается с приложением документов, указанных в пункте 2.6 Регламента и регистрируется в день обращения заявителя: 1) непосредственно в Администрацию Сысертского городского округа; 2) посредством МФЦ. Регистрация заявления производится в день его поступления в Администрацию Сысертского городского округа или в МФЦ.
2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги	2.15.1. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, располагается с учетом пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта. На территории, прилегающей к месторасположению здания, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. 2.15.2. Прием заявителей осуществляется на рабочих местах исполнителей муниципальной услуги - специалистов Комитета. Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым базам данных Администрации Сысертского городского округа. Помещения для ожидания приема должны быть оборудованы информационными стендами, стульями (диванами), столами (стойками). Муниципальная услуга предоставляется в служебных помещениях, занимаемых Администрацией Сысертского городского округа. Требования к местам ожидания: на дверях служебных помещений размещаются информационные таблички с номерами служебных помещений, наименованиями отделов, указанием времени приема заявителей. Текстовая информация о предоставлении муниципальной услуги, включая настоящий Регламент, график приема заявителей, образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещается на информационном стенде перед служебным помещением Комитета, а также на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет по адресу: http://www.admsysert.ru
2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество случаев взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	2.16.1. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются: — соблюдение срока предоставления муниципальной услуги; — соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги; — отсутствие поданных в установленном порядке жалоб заявителей на действие (бездействие) и принятые решения должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги, претензии которых были признаны обоснованными в ходе проведенных проверок; — доступность бланков заявлений или иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в сети Интернет; — размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет; — размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги информационных стендах, размещенных в помещениях Администрации Сысертского городского округа. 2.16.2. В целях обеспечения доступности для инвалидов обеспечиваются: - условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи; - возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски; - сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения; - надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности; - дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей и знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика; - допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется услуга; - оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению или услуг наравне с другими лицами.
2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме	2.17.1. Подача заявления возможна через государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» 2.17.2. Выдача результата предоставления муниципальной услуги через государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» не предусмотрена. 2.17.3. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме настоящим Регламентом не предусмотрено.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Административные процедуры.

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги состоит из следующих последовательных административных процедур (действий):

- 1) прием и регистрация документов;
- 2) проведение экспертизы документов;
- 3) направление межведомственных запросов;
- 4) опубликование извещения о приеме заявлений по предоставлению земельного участка для указанных целей или принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка;
- 5) подготовка проекта договора купли-продажи (аренды) земельного участка или принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона;
- 6) принятие решения о проведении аукциона в отношении испрашиваемого земельного участка.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 5 к Регламенту.

3.2. Прием и регистрация документов

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом общего отдела Администрации заявления на предоставление муниципальной услуги. Специалист общего отдела Администрации, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции, фиксирует поступивший запрос с документами в день его получения путем регистрации.

Максимальное время, затраченное на административное действие, не должно превышать 10 минут в течение одного рабочего дня.

Зарегистрированный запрос направляется на рассмотрение председателю Комитета или лицу его замещающего.

3.2.2. Председатель Комитета накладывает резолюцию на поступившее заявление с указанием специалиста, который будет осуществлять дальнейшие административные процедуры с поступившим заявлением в соответствии с настоящим Регламентом.



Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать двух дней.

Результатом административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления на получение муниципальной услуги на рассмотрение председателю Комитета.

В МФЦ осуществляется прием заявлений и документов на предоставление муниципальной услуги.

3.3. Проведение экспертизы документов.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление на исполнение к специалисту Комитета заявления на предоставление муниципальной услуги.

3.3.2. Специалист Комитета:

— проводит экспертизу заявления на предоставление муниципальной услуги и приложенных к нему документов;

— принимает решение о подготовке ответа заявителю о возврате заявления заявителю (представителю заявителя), об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Решение о подготовке ответа заявителю принимается в случае отсутствия оснований для приостановления, возврата или отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пунктах 2.6.2, 2.9 Регламента.

3.3.3. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать десяти календарных дней.

3.4. Направление межведомственных запросов

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению заявления о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является получение зарегистрированного заявления на предоставление муниципальной услуги специалистом Комитета.

3.4.2. Юридическим фактом, инициирующим направления межведомственных запросов является отсутствие в Комитете документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

3.4.3. Запрос направляется в форме письменного документа, подписанного председателем Комитета или иным лицом, имеющим соответствующие полномочия, который направляется по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

Поступившие в ходе межведомственных запросов документы поступают специалисту Комитета.

3.4.4. Максимальный срок для выполнения административных действий, предусмотренных настоящим подразделом, не должен превышать пяти рабочих дней с даты поступления зарегистрированного заявления на предоставление муниципальной услуги специалисту Комитета.

3.5. Опубликование извещения о предоставлении земельного участка или принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является установление ответственности представленных документов требованиям действующего законодательства и настоящего Регламента либо выявление оснований для отказа в предоставлении земельного участка.

3.5.2. В случае соответствия представленных документов указанным требованиям, отсутствия основания для отказа в предоставлении земельного участка и отсутствия принятого решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка Комитетом обеспечивается опубликование извещения о предоставлении земельного участка для указанных целей в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка и размещается извещение на официальном сайте, а также на официальном сайте Сызертского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Максимальное время, затраченное на административное действие, не должно превышать 20 дней.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является опубликование в указанном издании, а также на указанных сайтах соответствующего извещения.

3.5.3. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации Комитетом принимается решение об отказе в предоставлении земельного участка.

Максимальное время, затраченное на административное действие, не должно превышать 20 дней.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение решению об отказе регистрационного номера.

3.6. Подготовка проекта договора купли-продажи (аренды) земельного участка или принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является истечение 30-дневного срока опубликования извещения о предоставлении земельного участка либо установление отсутствия оснований

3.6.2. В случае, если по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан о намерении участвовать в аукционе не поступили, а также при наличии принятого решения о предварительном согласовании предоставления испрашиваемого земельного участка, Комитет осуществляет подготовку проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в трех экземплярах, их подписание и направление заявителю при условии, что не требуется образование или уточнение границ испрашива-

емого земельного участка.

Максимальное время, затраченное на административное действие, не должно превышать тридцати дней.

3.6.3. При наличии принятого решения о предварительном согласовании предоставления испрашиваемого земельного участка выполнение административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.5 Регламента не производится.

Юридическим фактом, инициирующим начало выполнения административной процедуры, в данном случае является установление по результатам межведомственных запросов отсутствия оснований для отказа в предоставлении земельного участка.

Максимальное время, затраченное на административное действие, не должно превышать тридцати дней.

Способом фиксации результата выполнения административного действия является подготовка, подписание и направление заявителю проекта договора купли-продажи (аренды) земельного участка.

3.6.4. В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе Комитет в недельный срок со дня поступления этих заявлений принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка.

Максимальное время, затраченное на административное действие, не должно превышать 7 дней.

Способом фиксации результата административной процедуры является принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона и его направление заявителю.

Предоставление земельных участков с торгов является отдельной муниципальной услугой, предоставление которой определяется специальным административным регламентом.

3.7. Принятие решения о проведении аукциона в отношении испрашиваемого земельного участка

3.7.1. Администрацией Сызертского городского округа принимаются решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка, в случае, предусмотренном пунктом 3.6.4. настоящего Регламента.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется Главой Сызертского городского округа или лицами, назначенными Главой Сызертского городского округа для проведения контроля.

4.2. Лица, ответственные за текущий контроль, проверяют исполнение должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего Регламента.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения обращений, организации личного приема граждан.

4.4. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) или внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Внеплановая проверка может быть проведена по конкретному обращению заявителя. Внеплановая проверка проводится на основании распоряжения Главы Сызертского городского округа, проект которого готовится специалистом Комитета не менее чем за пять дней до проведения проверки. Распоряжением определяется состав лиц, производящих проверку и направления, по которым она будет проводиться. Результаты проверки оформляются актом.

4.5. В случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Текущий контроль за соблюдением сотрудниками МФЦ исполнения административной процедуры по настоящему Регламенту, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, их должностных лиц, муниципальных служащих Сызертского городского округа

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не пред-

усмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Комитет, как орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые председателем Комитета, подаются Главе Сысертского городского округа.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Личный прием граждан осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или, в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений, - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сысертского городского округа гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»

Форма

заявления о предоставлении в собственность земельного участка, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства

Главе Сысертского городского округа
А.Г. Карамышеву

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
серия _____ № _____
(реквизиты документа удостоверяющего личность заявителя)
адрес _____
(для получения ответа)
телефон _____
электронная почта _____

Заявление
о предоставлении в собственность земельного участка

На основании подпункта 10 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса РФ прошу предоставить в собственность земельный участок для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства

(нужное подчеркнуть)
площадью _____ кв. м, кадастровый номер _____ расположенный по адресу: _____.

Ответ получу лично, прошу направить почтой (нужное подчеркнуть).

Приложение.
К заявлению в соответствии со статьей 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации прилагаются следующие документы:

№ пп	Наименование представляемого документа	Реквизиты представляемого документа
1	Паспорт или иной документ удостоверяющий личность	
2	Копия решения о предварительном согласовании предоставления на _____ листах.	
3	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	
4	Иные документы	



--	--	--

(подпись) (расшифровка подписи)

Сообщаю, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на обработку, а также, в случае необходимости, передачу моих персональных данных, в рамках действующего законодательства.

(подпись)

Приложение № 2

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сыертского городского округа гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»

Форма

заявления о предоставлении в аренду земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства

Главе Сыертского городского округа
А.Г. Карамышеву

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
серия _____ № _____

(реквизиты документа удостоверяющего личность заявителя)
адрес _____

_____ (для получения ответа)

телефон _____

электронная почта _____

Заявление
о предоставлении в аренду земельного участка

На основании подпункта 15 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации прошу предоставить в аренду на _____ лет земельный участок для **индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства**

(нужное подчеркнуть)

площадью _____ кв. м, кадастровый номер _____ расположенный по адресу: _____.

Предоставление земельного участка предварительно согласовано постановлением Администрации Сыертского городского округа № _____ от «___» _____ 201__ г.
(при наличии)

Ответ получу лично, прошу направить почтой (нужное подчеркнуть).

Приложение.

К заявлению в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации прилагаются следующие документы:

1	Паспорт или иной документ удостоверяющий личность	
2	Копия решения о предварительном согласовании предоставления на _____ листах.	
3	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	
4	Иные документы	

(подпись) (расшифровка подписи)

Сообщаю, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на обработку, а также, в случае необходимости, передачу моих персональных данных, в рамках действующего законодательства.

(подпись)

Приложение № 3

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сыертского городского округа гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»

Форма
заявления о предоставлении в собственность земельного участка
гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности

Главе Сысертского городского округа
А.Г. Карамышеву

от _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии))
(реквизиты документа удостоверяющего личность заявителя)
адрес _____

(для получения ответа)
ОГРНИП _____ ИНН _____
паспорт серия _____ № _____
(реквизиты документа удостоверяющего личность заявителя)
телефон _____
электронная почта _____

Заявление
о предоставлении в собственность земельного участка
гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности

На основании подпункта 10 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации прошу предоставить в собственность земельный участок для _____

(цель использования земельного участка, виды деятельности к(ф)х))
площадью _____ кв. метров, с кадастровым номером _____,
местоположение: _____.

Предоставление земельного участка предварительно согласовано постановлением Администрации Сысертского городского округа № _____ от « ____ » _____ 201__ г.
(при наличии)

Ответ получу лично, прошу направить почтой (нужное подчеркнуть).

Приложение.
К заявлению в соответствии со статьей 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации прилагаются следующие документы:

№ пп	Наименование представляемого документа	Реквизиты представляемого документа
1	Паспорт или иной документ удостоверяющий личность	
2	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	
3	Выписка из ЕГРИП	
4	Документ о государственной регистрации КФХ	
5		
6		
7		

(подпись) (расшифровка подписи)

Сообщаю, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на обработку, а также, в случае необходимости, передачу моих персональных данных, в рамках действующего законодательства.

(подпись)

Приложение № 4

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сысертского городского округа гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»

Форма
заявления о предоставлении в аренду земельного участка
гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности

Главе Сысертского городского округа
А.Г. Карамышеву

от _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии))
(реквизиты документа удостоверяющего личность заявителя)



адрес _____

(для получения ответа)

ОГРНИП _____ ИНН _____

паспорт серия _____ № _____

(реквизиты документа удостоверяющего личность заявителя)
телефон _____

электронная почта _____

**Заявление
о предоставлении в аренду земельного участка
гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности**

На основании подпункта 15 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации прошу предоставить в аренду на _____ лет земельный участок для _____

(цель использования земельного участка, виды деятельности к(ф)х))

площадью _____ кв. метров, с кадастровым номером _____,

местоположение: _____

Предоставление земельного участка предварительно согласовано постановлением Администрации Сысертского городского округа № _____ от « _____ » _____ 201__ г.
(при наличии)

К заявлению в соответствии со статьёй 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации прилагаются следующие документы:

№ пп	Наименование представляемого документа	Реквизиты представляемого документа
1	Паспорт или иной документ удостоверяющий личность	
2	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	
3	Выписка из ЕГРИП	
4	Документ о государственной регистрации КФХ	
5		
6		
7		

(подпись) (расшифровка подписи)

Сообщаю, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на обработку, а также, в случае необходимости, передачу моих персональных данных, в рамках действующего законодательства.

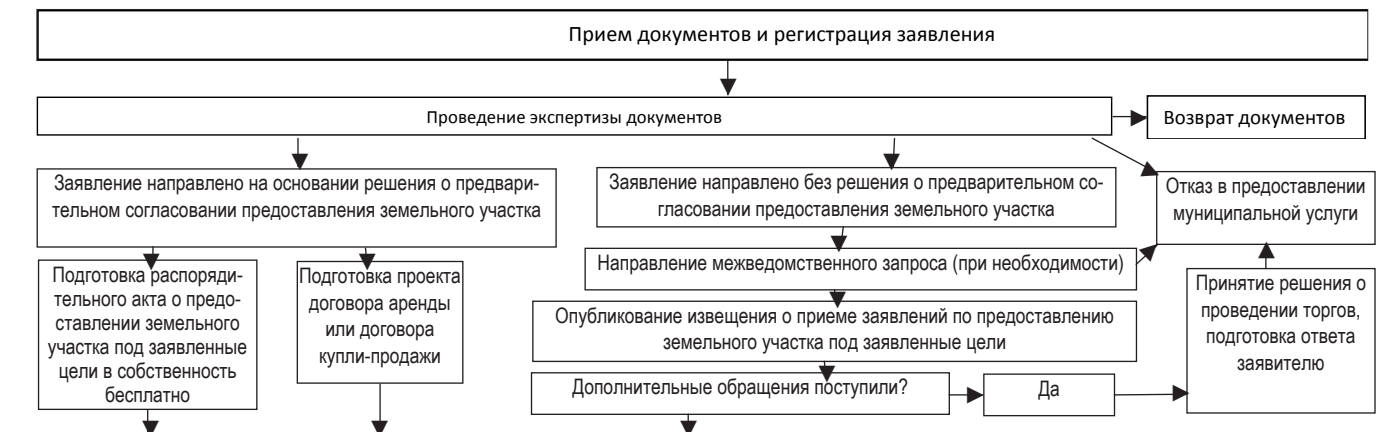
(подпись)

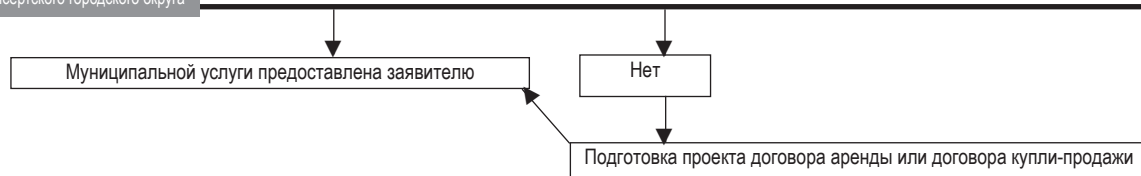
Приложение № 5

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сысертского городского округа гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»

БЛОК-СХЕМА

предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сысертского городского округа гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности





ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 01.11.2016 г. № 2998

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ, УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ НА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

В целях реализации положений Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Уставом Сысертского городского округа, принятым решением Сысертского районного Совета от 16 июня 2005 № 81 (в редакции решений Думы Сысертского городского округа от 16.02.2006г. № 140, от 27.04.2006г. № 158, от 02.11.2006г. № 191, от 13.09.2007г. № 271, от 24.04.2008г. № 30, от 09.12.2008г. № 116, от 27.08.2009г. № 177, от 29.10.2009г. № 200, от 28.01.2010г. № 228, от 29.04.2010г. № 250, от 25.06.2010г. № 265, от 16.09.2010г. № 294, от 25.11.2010г. № 330, от 28.04.2011г. № 380, от 27.10.2011г. № 434, от 27.10.2011г. № 435, от 26.04.2012г. № 33, от 19.10.2012г. № 66, от 06.12.2012г. № 82, от 25.04.2013г. № 160, от 25.07.2013г. № 196, от 23.12.2013г. № 311, от 24.04.2014г. № 348, от 25.09.2014г. № 386, от 29.01.2015 г. № 417, от 28.05.2015г. № 442, от 29.10.2015г. № 477, от 01.03.2016 № 509),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сысертского городского округа» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.
3. Информацию о предоставлении муниципальной услуги внести в Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области.---
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности председателя комитета по управлению муниципальным и имуществом и правовой работе Щекина С.А.

Исполняющая обязанности
Главы Сысертского городского округа

Н.В. Кузнецова

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Сысертского городского округа
от 01.11.2016 г. № 2998

«Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сысертского городского округа»

**Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сысертского городского округа»**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

1.1.1. Предметом регулирования административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сысертского городского округа» (далее – Регламент) являются административные процедуры, обеспечивающие предоставление муниципальной услуги по заключению договора на размещение нестационарных торговых объектов, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Сысертского городского округа (далее – муниципальная услуга), эффективность работы структурных подразделений Администрации Сысертского городского округа и его должностных лиц в рамках межведомственного взаимодействия, реализацию прав граждан.

1.1.2. Действие данного регламента не распространяется на заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов до принятия соответствующего нормативного правового акта Свердловской области.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями по заключению договора на размещение нестационарных торговых объектов могут быть хозяйствующие субъекты, осуществляющие торговую деятельность и зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Заявителями по заключению договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций могут быть любые физические, юридические лица, в том числе иностранные граждане, лица без гражданства, заинтересованные в предоставлении муниципальной услуги (далее – заявители).

1.2.2. От имени заявителей заявление и иные документы (информацию, сведения, данные), предусмотренные Регламентом, могут подавать (представлять) лица, уполномоченные в соответствии с законодательством Российской Федерации выступать от имени заявителей при взаимодействии с органами местного самоуправления (далее – представители).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Органом местного самоуправления Сысертского городского округа, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги по настоящему Регламенту, является Администрация Сысертского городского округа.

Муниципальную услугу, предусмотренную настоящим Регламентом, от имени Администрации Сысертского городского округа предоставляет комитет по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Администрации Сысертского городского округа (далее – Комитет).

1.3.2. Информация о месте нахождения и графике работы Комитета.

Место нахождения Комитета: Свердловская область, город Сысерть, улица Ленина, 35, кабинет 19. Почтовый адрес: 624022, Свердловская область, город Сысерть, улица Ленина, 35, кабинет 19.

График работы Комитета: с понедельника по пятницу - с 8:00 до 12:00, с 13:00 до 17:00, в предпраздничные дни - с 8:00 до 12:00 и с 13:00 до 16:00, суббота, воскресенье - выходные дни.

График приема заявителей для консультирования: вторник, среда - с 9:00 до 12:00.

Адрес электронной почты – adm_sgo@mail.ru.

1.3.3. Заявления (форма заявления приведена в приложении № 1 к Регламенту) подается: — от имени юридических и физических лиц - в кабинет № 3, Свердловская область, город Сысерть, улица Ленина, 35 (1 этаж).

— через государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) по адресам:

а) Свердловская область, город Сысерть, улица Розы Люксембург, 56, Тел. (34374) 5-32-99, телефон Единого контакт-центра 8-800-200-8440 (звонок бесплатный).

График приема заявлений: понедельник, среда, четверг с 8.00 до 20.00, без перерыва; вторник, пятница, суббота с 08.00 до 17.00, без перерыва, воскресенье – выходной;

б) Свердловская область, поселок Двуреченск, улица Димитрова, 44 (здание «Силуэт», 2 этаж), Тел. приемной: 8 (34374) 5-32-99.

График работы: пн-пт с 09.00 — 18.00, перерыв с 12.00 — 13.00, сб-вс — выходной;

в) Свердловская область, поселок Большой Исток, улица Ленина, 119а (здание сельской администрации, 2 этаж), Тел. приемной: 8(34374)5-32-99.

График работы: Пн-Пт - с 09:00 до 16:00, перерыв с 12:00 до 13:00, Сб, Вс – выходной;

г) Свердловская область, село Щелкун, улица Ленина, 181 (здание сельской администрации, 1 этаж), Тел. приемной: 8-800-700-00-04 .

График работы: пн-пт с 08.00 — 17.00, перерыв с 12.00 — 13.00, сб-вс — выходной.

Адрес сайта: www.mfc66.ru.

1.3.4. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

1.3.4.1. Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского город-



ского округа.

1.3.4.2. Муниципальное бюджетное учреждение «Муниципальный центр градостроительства» Администрации Сыертского городского округа.

1.3.4.3. Федеральная налоговая служба Российской Федерации.

1.3.4.4. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (Сыертский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области).

1.3.5. Способы получения информации о месте нахождения и графике работы органов власти, их структурных подразделений, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги:

- направление запросов в письменном виде по адресу Комитета, указанному в настоящем Регламенте, в электронном виде по адресу электронной почты Комитета;
- по справочным телефонам (34374) 6-03-77 специалистов Комитета;
- при личном обращении на приеме специалистов Комитета в дни и часы приема, по адресу: 624020, город Сыерть, улица Ленина, 35, кабинет 19.

1.3.6. На официальном сайте Сыертского городского округа размещается следующая информация:

— извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

— графики приема заявителей в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

— бланки и образцы оформления заявлений;

— текст настоящего Регламента.

1.3.7. Порядок информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется по телефону или путем размещения информации в письменном виде на стенде Комитета, размещенном возле кабинета 19, а также на личном приеме ответственного специалиста Комитета.

1.3.8. Информация о муниципальной услуге предоставляется:

- по устному запросу заявителя – непосредственно в момент обращения;
- по письменному запросу заявителя – не позднее 30 дней с момента поступления запроса;
- посредством размещения на сайте Сыертского городского округа в сети Интернет.

Раздел II. Стандарт предоставления услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги	Заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сыертского городского округа
2.2. Наименование органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу. Если в предоставлении муниципальной услуги участвуют также иные органы Администрации, органы местного самоуправления, органы исполнительной власти Свердловской области, а также организации, то указываются все органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги	<p>2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Сыертского городского округа в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Администрации Сыертского городского округа.</p> <p>2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги Комитет взаимодействует с:</p> <ul style="list-style-type: none">— Комитетом экономики Администрации Сыертского городского округа;— общим отделом Администрации Сыертского городского округа;— Федеральной налоговой службой Российской Федерации. <p>2.2.3. Получение муниципальной услуги в муниципальном многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии, заключенным между Администрацией Сыертского городского округа и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, с момента его вступления в силу.</p> <p>2.2.4. В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» органы, предоставляющие государственные и муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.</p>
2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги	<p>2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:</p> <ul style="list-style-type: none">- заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сыертского городского округа в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов либо отказ в заключении указанного договора;- заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сыертского городского округа по результатам проведенных торгов на право заключения такого договора, либо отказ в заключении указанного договора. <p>Заявителю может быть отказано в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, указанным в пункте 2.9.2 настоящего Регламента.</p>
2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги	<p>2.4.1. Комитет предоставляет муниципальную услугу по заключению договора на размещение нестационарных торговых объектов на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сыертского городского округа, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в срок не позднее одного месяца со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>2.4.2. Комитет предоставляет муниципальную услугу по заключению договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в отношении рекламных конструкций, подлежащих размещению на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена и расположенных вне границ полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог федерального, регионального и межмуниципального значения на территории Сыертского городского округа, а также рекламных конструкций, расположенных на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности Сыертского городского округа в срок, указанный в извещении о проведении торгов на право заключения такого договора.</p> <p>2.4.3. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 3 календарных дня.</p>
2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги	<p>2.5.1. Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993;</p> <p>2.5.2. Гражданский кодекс Российской Федерации;</p> <p>2.5.3. Земельный кодекс Российской Федерации;</p> <p>2.5.4. Градостроительный кодекс Российской Федерации;</p> <p>2.5.6. Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;</p> <p>2.5.7. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;</p> <p>2.5.8. Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;</p> <p>2.5.9. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;</p> <p>2.5.10. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;</p> <p>2.5.11. Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;</p> <p>2.5.12. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;</p> <p>2.5.13. Закон Свердловской области от 07.07.2004 № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области»;</p> <p>2.5.14. Постановление Правительства Свердловской области от 22.12.2010 № 1826-ПП «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территориях муниципальных образований в Свердловской области»;</p> <p>2.5.15. Постановление Правительства Свердловской области от 16.11.2011 № 1576-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;</p> <p>2.5.16. Решение Думы Сыертского городского округа от 31.07.2014 года №378 «Об утверждении положения «О порядке распространения наружной рекламы и информации на территории Сыертского городского округа»;</p> <p>2.5.17. Постановление Администрации Сыертского городского округа от 12.07.2016 года №1850 «Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций на территории Сыертского городского округа».</p>



<p>2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителями в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к настоящему административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена свободная форма подачи этих документов)</p>	<p>2.6.1. Исчерпывающий перечень документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> — заявление о заключении договора на размещение нестационарных торговых объектов в письменной форме, с указанием места расположения и номера рекламной конструкции в соответствии со Схемой размещения рекламных конструкций на территории Сысертского городского округа, контактного телефона, почтового адреса, адреса электронной почты (при наличии), по которому должен быть направлен ответ, оформленное по образцу согласно приложению № 1 к Регламенту (далее – заявление) с указанием реквизитов документа, удостоверяющего в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации личность гражданина Российской Федерации, а в случае если от имени заявителя запрос подается его представителем реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя; — универсальная электронная карта (при наличии); — заявка на участие в торгах на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций по форме, которая установлена конкурсной документацией (далее – заявка); — документы или копии документов, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, установленным конкурсной документацией и условиями допуска к участию в конкурсе; — документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя; — заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо. <p>2.6.2. Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:</p> <p>тексты документов написаны разборчиво, в документах нет подчисток, приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке;</p> <p>документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;</p> <p>документы соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.</p>
<p>2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления, и которые заявитель вправе представить</p>	<p>2.7.1. свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем (органы Федеральной налоговой службы по Свердловской области);</p> <p>2.7.2. схема размещения нестационарных торговых объектов (комитет по экономике Администрации Сысертского городского округа);</p> <p>2.7.3. информация, содержащаяся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (отдел архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа)</p> <p>2.7.4. Заключение о соответствии испрашиваемого для размещения нестационарного торгового объекта места и вида торговой деятельности утвержденной схеме размещения нестационарных торговых объектов, а также о сроке размещения нестационарного объекта торговли (комитет по экономике (Администрации Сысертского городского округа)</p> <p>Непредставление заявителем документов, указанных в настоящем пункте, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.</p>
<p>2.8. Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий</p>	<p>Специалисты Комитета в процессе предоставления муниципальной услуги не вправе требовать от заявителя:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги; 2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.
<p>2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</p>	<p>2.9.1. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по заключению договора на размещение нестационарных торговых объектов, не предусмотрено.</p> <p>2.9.2. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по заключению договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций - заявки на участие в торгах, поступившие по истечении срока их приема, указанного в извещении о проведении торгов, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются заявителю или их уполномоченным представителям под расписку.</p>
<p>2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги</p>	<p>2.10.1. Основанием для приостановления муниципальной услуги является представление в Комитет лицом, осуществляющим муниципальный заказ Комитета на оказание услуг по оценке размера (начального размера) арендной платы, отчета об оценке размера (начального размера) арендной платы, несоответствующего законодательству Российской Федерации об оценочной деятельности.</p> <p>2.10.2. В предоставлении муниципальной услуги по заключению договора на размещение нестационарных торговых объектов может быть отказано в случае, если:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) нестационарный объект, который находится на испрашиваемом земельном участке, отсутствует в схеме размещения нестационарных торговых объектов; 2) испрашиваемый земельный участок не относится к землям, находящимся в муниципальной собственности или не разграниченной государственной собственности; 3) за предоставлением муниципальной услуги обратилось ненадлежащее лицо; 4) предоставление заявителем не всех документов, указанных в пункте 2.6. Регламента, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации; 5) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается; 6) указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его использование не допускается; 7) указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением об использовании земельного участка на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка; 8) указанный в заявке земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации; 9) на испрашиваемом земельном участке расположены объекты капитального строительства, не принадлежащие заявителю; <p>2.10.3. В предоставлении муниципальной услуги по заключению договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций может быть отказано в случае, если:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) место для размещения рекламной конструкции, находится на земельном участке, который не относится к землям, в муниципальной собственности или не разграниченной государственной собственности; 2) за предоставлением муниципальной услуги обратилось ненадлежащее лицо; 3) предоставление заявителем не всех документов, указанных в пункте 2.6 Регламента, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации; 4) заявитель не допущен к участию в торгах на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций; 5) заявитель не является победителем торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций; 6) место для размещения рекламной конструкции, расположено на земельном участке в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог федерального, регионального и межмуниципального значения. <p>Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно быть обоснованным и содержать все основания отказа.</p> <p>Информация об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается заявителю на руки либо направляется заявителю простым письмом.</p>



2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги	2.11.1. Услуга по предоставлению графического материала с обозначением границ испрашиваемого земельного участка, позволяющего специалисту Комитета однозначно определить местоположение участка, предоставляется за плату коммерческими организациями соответствующего профиля как на территории Сыертского городского округа, так и за его пределами.
2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги	За предоставление муниципальной услуги государственная пошлина не взимается.
2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги	Плата за предоставление муниципальной услуги не предусмотрена.
2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги	Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.
2.15. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги	Заявление заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется непосредственно в день подачи такого запроса в общий отдел Администрации Сыертского городского округа. Муниципальная услуга в электронном виде не предоставляется. Применение средств электронной подписи не требуется.
2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги	<p>2.16.1. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, располагается с учетом пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта. На территории, прилегающей к месторасположению здания, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.</p> <p>2.16.2. Прием заявителей осуществляется на рабочих местах исполнителей муниципальной услуги - специалистов Комитета. Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым базам данных Администрации Сыертского городского округа.</p> <p>Помещения для ожидания приема должны быть оборудованы информационными стендами, стульями (диванами), столами (стойками). Муниципальная услуга предоставляется в служебных помещениях, занимаемых Администрацией Сыертского городского округа. Требования к местам ожидания: на дверях служебных помещений размещаются информационные таблички с номерами служебных помещений, наименованиями отделов, указанием времени приема заявителей.</p> <p>Текстовая информация о предоставлении муниципальной услуги, включая настоящий Регламент, график приема заявителей, образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещается на информационном стенде перед служебным помещением Комитета, а также на официальном сайте Сыертского городского округа в сети Интернет по адресу: http://www.admsysert.ru</p>
2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество случаев взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	<p>2.17.1. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> — соблюдение срока предоставления муниципальной услуги; — соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги; — отсутствие поданных в установленном порядке жалоб заявителей на действие (бездействие) и принятые решения должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги, претензии которых были признаны обоснованными в ходе проведенных проверок; — доступность бланков заявлений или иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в сети Интернет; — размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Сыертского городского округа в сети Интернет; — размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги информационных стендах, размещенных в помещениях Администрации Сыертского городского округа. <p>2.17.2. В целях обеспечения доступности для инвалидов обеспечиваются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи; - возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски; - сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения; - надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности; - дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей и знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика; - допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется услуга; - оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению или услуг наравне с другими лицами.
2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме	<p>2.18.1. Подача заявления возможна через государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».</p> <p>2.18.2. Выдача результата предоставления муниципальной услуги через государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» не предусмотрена.</p> <p>2.18.3. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме настоящим Регламентом не предусмотрено.</p>

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Административные процедуры

3.1.1. Муниципальная услуга включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация документов
- проведение экспертизы документов;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальных услуг;
- определение размера (начального размера) арендной платы;
- подготовка проекта распоряжения Администрации Сысертского городского округа о проведении торгов;
- подготовка проекта договора;
- выдача заявителю документов.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в приложении 3 к Регламенту.

3.2. Прием и регистрация документов

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом общего отдела Администрации Сысертского городского округа заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Специалист общего отдела, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции, фиксирует поступившее заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в день их получения.

Максимальное время, затраченное на административное действие, не должно превышать 10 минут в течение одного рабочего дня.

3.2.2. Зарегистрированное заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги направляются на рассмотрение председателю Комитета, который в свою очередь расписывает заявление на рассмотрение специалисту Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать одного рабочего дня.

Результатом административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на рассмотрение специалисту Комитета.

3.3. Проведение экспертизы документов

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление к специалисту Комитета заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Специалист Комитета проводит экспертизу заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенной экспертизы принимает одно из следующих решений:

- решение о подготовке ответа заявителю, об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- решение о формировании и направлении межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в случае непредоставления заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.7 Регламента, по собственной инициативе;
- подготовка проекта договора на размещение нестационарных торговых объектов;
- подготовка проекта распоряжения Администрации Сысертского городского округа о проведении торгов.

Решение о подготовке ответа заявителю принимается в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пунктах 2.10.2 и 2.10.3 Регламента.

Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать пяти календарных дней, в случае направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги – десяти календарных дней.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие специалистом Комитета решения о формировании и направлении межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, на основании зарегистрированного заявления на предоставление муниципальной услуги.

Формирование и направление межведомственного запроса осуществляется в случае непредоставления заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.7 Регламента.

3.4.2. Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ и подписывается председателем комитета либо иным уполномоченным должностным лицом.

После направления межведомственного запроса представленные в Комитет документы поступают специалисту Комитета.

3.4.3. Максимальный срок для выполнения административных действий, предусмотренных настоящим подразделом, не должен превышать три рабочих дня с даты поступления зарегистрированного заявления на предоставление муниципальной услуги специалисту Комитета.

3.5. Определение размера (начального размера) арендной платы

3.5.1. Подраздел 3.5 настоящего Регламента распространяет свое действие на предоставление муниципальной услуги в части заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3.5.2. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является отсутствие в Комитете отчета об оценке размера (начального размера) арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

3.5.3. Ответственный специалист Комитета обеспечивает подготовку конкурсной документации на размещение муниципального заказа на оказание услуг по оценке размера (начального размера) арендной платы и передает на подпись уполномоченному лицу.

3.5.4. Подписанная уполномоченным лицом конкурсная документация, указанная в настоящем пункте Регламента, направляется структурное подразделение, ответственное за размещение электронного аукциона.

3.5.5. Ответственный специалист осуществляет приемку отчета об оценке размера (начального размера) арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

Результатом настоящей административной процедуры является подготовка соответствующего заключения об отказе в приеме отчета об оценке размера (начального размера) арендной платы либо обеспечение выполнения дальнейших административных процедур, предусмотренных Регламентом.

Способом фиксации результата административной процедуры в случае представления в Комитет лицом, осуществляющим муниципальный заказ Администрации Сысертского городского округа на оказание услуг по оценке размера (начального размера) арендной платы, отчета об оценке размера (начального размера) арендной платы, несоответствующего законодательству Российской Федерации об оценочной деятельности, является оформление на бумажном носителе заключения о приостановлении предоставления муниципальной услуги.

3.6. Подготовка проекта распоряжения Администрации Сысертского городского округа о проведении торгов

3.6.1. Подраздел 3.6 настоящего Регламента распространяет свое действие на предоставление государственной услуги по заключению договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3.6.2. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является поступление в Комитет всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Ответственный специалист Комитета при наличии всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, обеспечивает подготовку проекта распоряжения Администрации Сысертского городского округа о проведении торгов.

3.6.3. Ответственный специалист Комитета обеспечивает согласование проекта распоряжения Администрации Сысертского городского округа о проведении торгов с иными структурными подразделениями.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 10 рабочих дней.

При наличии замечаний согласовывающих лиц к проекту распоряжения о проведении торгов проект распоряжения о проведении торгов дорабатывается в течение 5 рабочих дней.

Согласованный всеми уполномоченными лицами проект распоряжения о проведении торгов направляется на подпись уполномоченному лицу.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

3.6.4. Результатом административной процедуры является отправка проекта распорядительного акта о проведении торгов организатору торгов.

Способом фиксации административной процедуры является занесение отметок об отправке проекта распорядительного акта о проведении торгов организатору торгов в соответствующий журнал.

3.7. Подготовка проекта договора

3.7.1. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является:

- 1) для подготовки договора на размещение нестационарных торговых объектов, поступление в Комитет схемы размещения нестационарных торговых объектов;
- 2) для подготовки договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, поступление в Комитет от организатора аукциона протокола о результатах торгов и копий документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), в отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - сведения, подтверждающие факт внесения сведений о победителе торгов в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

3.7.2. Ответственный специалист Комитета обеспечивает подготовку и согласование проекта договора на размещение нестационарных торговых объектов или проекта договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (далее – проект договора) и акта приема-передачи в порядке, установленном внутренними актами Комитета либо уведомление заявителя, в случае, если заявитель не признан победителем торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 7 рабочих дней.

При необходимости доработки проекта договора в связи с наличием замечаний согласовывающих лиц максимальный срок выполнения действия составляет 5 рабочих дней.

Ответственным исполнителем отдела передает согласованный проект договора на подпись уполномоченному лицу.



Максимальный срок выполнения данного действия составляет 2 рабочих дня.

В случае возврата проекта договора на доработку лицом, уполномоченным на его подписание, выполняются действия, предусмотренные настоящим пунктом Регламента.

3.7.3. Подписанный уполномоченным лицом договор ответственный исполнитель Комитета направляет заявителю для подписания и обеспечения государственной регистрации.

Результатом административной процедуры является оформление и подписание Комитетом проекта договора.

Способом фиксации результата административной процедуры является оформление и подписание проекта договора на бумажном носителе.

3.8. Выдача заявителю документов

3.8.1. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является подписание со стороны Комитета проекта договора.

3.8.2. После подписания со стороны Комитета проекта договора, ответственный специалист Комитета подготавливает проект письма в адрес заявителя о направлении на подписание и государственную регистрацию проекта договора.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

3.8.3. Ответственный специалист департамента направляет на согласование и подписание проект письма на подпись уполномоченному лицу.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 2 рабочих дня.

3.8.4. Подписанное уполномоченным лицом письмо передается в административно-организационный отдел на регистрацию.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

3.8.5. Ответственный исполнитель административно-организационного отдела осуществляет отправку письма и проекта договора в установленном порядке заявителю посредством почтовой связи либо выдает лично заявителю с получением отметки о получении заявителем проекта договора.

3.8.6. В течение 10 дней Комитет уведомляет комитет по экономике Администрации Сысер'tского городского округа о заключенном договоре и предоставляет данные об арендаторе.

Результатом административной процедуры является отправка проекта договора в адрес заявителя.

Способом фиксации административной процедуры является занесение отметок об отправке договора в реестры исходящей корреспонденции или получение расписки заявителя о получении договора и акта приема-передачи на подписание и государственную регистрацию.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется Главой Сысер'tского городского округа или лицами, назначенными Главой Сысер'tского городского округа для проведения контроля.

4.2. Лица, ответственные за текущий контроль, проверяют исполнение должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего Регламента.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения обращений, организации личного приема граждан.

4.4. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) или внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Внеплановая проверка может быть проведена по конкретному обращению заявителя. Внеплановая проверка проводится на основании распоряжения Главы Сысер'tского городского округа, проект которого готовится специалистом Комитета не менее чем за пять дней до проведения проверки. Распоряжением определяется состав лиц, производящих проверку и направления, по которым она будет проводиться. Результаты проверки оформляются актом.

4.5. В случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Текущий контроль за соблюдением сотрудниками МФЦ исполнения административной процедуры по настоящему Регламенту, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования

решений и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, их должностных лиц, муниципальных служащих Сысер'tского городского округа

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Комитет, как орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые председателем Комитета, подаются Главе Сысер'tского городского округа.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Личный прием граждан осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или, в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений, - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

*Приложение № 1
к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сысер'tского городского округа»*

Главе Сысер'tского городского округа
А.Г. Карамышеву

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))



серия _____ № _____

(реквизиты документа удостоверяющего личность заявителя)

адрес _____

(для получения ответа)

телефон _____

электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении договора на размещение нестационарных торговых объектов

Прошу заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта на земельном участке

(указать предполагаемое месторасположение, площадь и цель использования земельного участка)

Приложение:

Мне разъяснено, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» документы, указанные в пункте 2.7 Административного регламента, не обязательны к представлению и могут быть получены Комитетом самостоятельно. Вышеуказанные документы приобщаются мною по собственной инициативе.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 2

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сысертского городского округа»

Главе Сысертского городского округа

А.Г. Карамышеву

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

серия _____ № _____

(реквизиты документа удостоверяющего личность заявителя)

адрес _____

(для получения ответа)

телефон _____

электронная почта _____

ЗАЯВКА

о заключении договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках (по форме, установленной конкурсной документацией)

Прошу заключить договор на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках

Приложение:

Мне разъяснено, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» документы, указанные в пункте 2.7 Административного регламента, не обязательны к представлению и могут быть получены Комитетом самостоятельно. Вышеуказанные документы приобщаются мною по собственной инициативе.

(подпись)

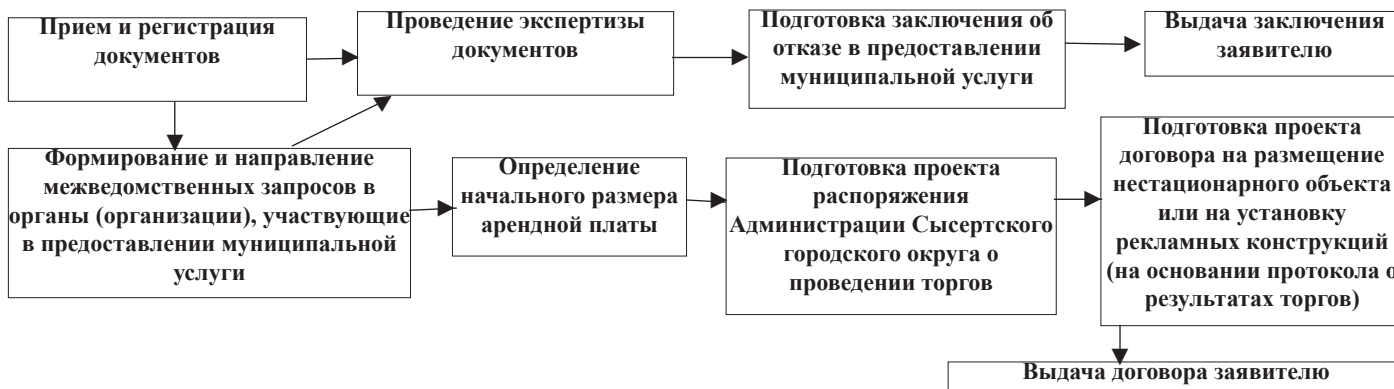
(расшифровка подписи)

(дата)



Приложение № 3

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сысер'tского городского округа»

Блок-схема
предоставления муниципальной услуги

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕР'TСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 01.11.2016 г. № 2999

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,
ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ
РАЗГРАНИЧЕНА, НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕР'TСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА, ПОД СТРОИТЕЛЬСТВО ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ТОРГОВ»**

В целях реализации положений Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Уставом Сысер'tского городского округа, принятым решением Сысер'tского районного Совета от 16 июня 2005 № 81 (в редакции решений Думы Сысер'tского городского округа от 16.02.2006г. № 140, от 27.04.2006г. № 158, от 02.11.2006г. № 191, от 13.09.2007г. № 271, от 24.04.2008г. № 30, от 09.12.2008г. № 116, от 27.08.2009г. № 177, от 29.10.2009г. № 200, от 28.01.2010г. № 228, от 29.04.2010г. № 250, от 25.06.2010г. № 265, от 16.09.2010г. № 294, от 25.11.2010г. № 330, от 28.04.2011г. № 380, от 27.10.2011г. № 434, от 27.10.2011г. № 435, от 26.04.2012г. № 33, от 19.10.2012г. № 66, от 06.12.2012г. № 82, от 25.04.2013г. № 160, от 25.07.2013г. № 196, от 23.12.2013г. № 311, от 24.04.2014г. № 348, от 25.09.2014г. № 386, от 29.01.2015 г. № 417, от 28.05.2015г. № 442, от 29.10.2015г. № 477, от 01.03.2016 № 509),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сысер'tского городского округа, под строительство по результатам торгов» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысер'tского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысер'tского городского округа в сети Интернет.

3. Информацию о предоставлении муниципальной услуги внести в Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области.---

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности председателя комитета по управлению муниципальным и имуществом и правовой работе Щекина С.А.

Исполняющая обязанности
Главы Сысер'tского городского округа

Н.В. Кузнецова

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Сысер'tского городского округа
от 01.11.2016 г. № 2999

«Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сысер'tского городского округа, под строительство по результатам торгов»

Административный регламент

по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сысер'tского городского округа, под строительство по результатам торгов»

Раздел I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

1.1.1. Настоящий административный регламент (далее - Регламент) устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), порядок взаимодействия между Администрацией Сысер'tского городского округа и заявителями в ходе предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков под строительство по результатам торгов (далее - Регламент) являются административные процедуры, обеспечивающие предоставление муниципальной услуги по предоставлению земельных участков под строительство по результатам торгов), эффективность работы структурных подразделений Администрации Сысер'tского городского округа и его должностных лиц в рамках межведомственного взаимодействия, реализацию прав граждан.

1.1.2. Действие Регламента распространяется на земельные участки, расположенные в границах муниципального образования Сысер'tский городской округ, распоряжение которыми возложено на органы местного самоуправления.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями могут быть любые физические, юридические лица, в том числе иностранные граждане, лица без гражданства, заинтересованные в предоставлении муниципальной услуги (далее - заявители).

1.2.2. От имени заявителей заявление и иные документы (информацию, сведения, данные), предусмотренные Регламентом, могут подавать (представлять) лица, уполномоченные в соответствии с законодательством Российской Федерации выступать от имени заявителей при взаимодействии с органами местного самоуправления (далее - представители).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Органом местного самоуправления Сысер'tского городского округа, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги по настоящему Регламенту, является Админи-

страция Сысертского городского округа (далее - Администрация).

Муниципальную услугу, предусмотренную настоящим Регламентом, от имени Администрации предоставляет комитет по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Администрации Сысертского городского округа (далее - Комитет).

1.3.2. Информация о месте нахождения и графике работы Комитета.

Место нахождения Комитета: Свердловская область, город Сысерть, улица Ленина, 35, кабинет 19. Почтовый адрес: 624022, Свердловская область, город Сысерть, улица Ленина, 35, кабинет 19.

График работы Комитета: с понедельника по пятницу - с 8:00 до 12:00, с 13:00 до 17:00, в предпраздничные дни - с 8:00 до 12:00 и с 13:00 до 16:00, суббота, воскресенье - выходные дни. График приема заявителей для консультирования: вторник, среда - с 9:00 до 12:00.

Адрес электронной почты - adm_sgo@mail.ru.

1.3.3. Заявления (форма заявления приведена в приложении № 1 к Регламенту) подается:

— от имени юридических и физических лиц - в кабинет № 3, Свердловская область, город Сысерть, улица Ленина, 35 (1 этаж).

— через государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) по адресам:

а) Свердловская область, город Сысерть, улица Розы Люксембург, 56, Тел. (34374) 5-32-99, телефон Единого контакт-центра 8-800-200-8440 (звонок бесплатный).

График приема заявлений: понедельник, среда, четверг с 8.00 до 20.00, без перерыва; вторник, пятница, суббота с 08.00 до 17.00, без перерыва, воскресенье - выходной;

б) Свердловская область, Сысертский район, поселок Двуреченск, улица Димитрова, 44 (здание "Сибуз", 2 этаж), Тел. приемной: 8 (34374) 5-32-99.

График работы: пн-пт с 09.00 — 18.00, перерыв с 12.00 — 13.00, сб-вс — выходной;

в) Свердловская область, Сысертский район, поселок Большой Исток, улица Ленина, 119а (здание сельской администрации, 2 этаж), Тел. приемной: 8(34374)5-32-99.

График работы: Пн-Пт - с 09:00 до 16:00, перерыв с 12:00 до 13:00, Сб, Вс - выходной;

г) Свердловская область, Сысертский район, село Щелкун, улица Ленина, 181 (здание сельской администрации, 1 этаж), Тел. приемной: 8-800-700-00-04.

График работы: пн-пт с 08.00 — 17.00, перерыв с 12.00 — 13.00, сб-вс — выходной.

Адрес сайта: www.mfc66.ru.

1.3.4. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

1.3.4.1. Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа.

1.3.4.2. Муниципальное бюджетное учреждение «Муниципальный центр градостроительства» Администрации Сысертского городского округа.

1.3.4.3. Федеральная налоговая служба Российской Федерации.

1.3.4.4. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (Сысертский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области).

1.3.5. Способы получения информации о месте нахождения и графике работы органов власти, их структурных подразделений, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги:

— направление запросов в письменном виде по адресу Комитета, указанному в настоящем Регламенте, в электронном виде по адресу электронной почты Комитета;

— по справочным телефонам (34374) 6-03-77 специалистов Комитета;

— при личном обращении на приеме специалистов Комитета в дни и часы приема, по адресу: 624020, город Сысерть, улица Ленина, дом 35, кабинет 19.

1.3.6. На официальном сайте Сысертского городского округа размещается следующая информация:

— извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

— графики приема заявителей в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

— бланки и образцы оформления заявлений;

— текст настоящего Регламента.

1.3.7. Порядок информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется по телефону или путем размещения информации в письменном виде на стенде Комитета, размещенном возле кабинета 19, а также на личном приеме ответственного специалиста Комитета.

1.3.8. Информация о муниципальной услуги предоставляется:

— по устному запросу заявителя — непосредственно в момент обращения;

— по письменному запросу заявителя — не позднее 30 дней с момента поступления запроса;

— посредством размещения на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

Раздел II. Стандарт предоставления услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сысертского городского округа, под строительство по результатам торгов
2.2. Наименование органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу. Если в предоставлении муниципальной услуги участвуют также иные органы Администрации, органы местного самоуправления, органы исполнительной власти Свердловской области, а также организации, то указываются все органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги	<p>2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Сысертского городского округа, в лице комитета по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Администрации Сысертского городского округа.</p> <p>2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги Комитет взаимодействует с:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области; — Отделом архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа. — Муниципальным бюджетным учреждением «Муниципальный центр градостроительства» Администрации Сысертского городского округа. — Федеральной налоговой службой Российской Федерации. — Государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».
2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги	<p>2.3.1. Результатами предоставления муниципальной услуги является заключение договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сысертского городского округа.</p> <p>Заявителю может быть отказано в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, указанным в пункте 2.9 настоящего Регламента.</p>
2.4. Срок предоставления муниципальной услуги	<p>2.4.1. Комитет предоставляет муниципальную услугу, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в срок не более 4-х месяцев со дня принятия решения о предоставлении земельных участков по результатам торгов.</p> <p>Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 10 дней со дня составления протокола о результатах аукциона.</p> <p>В случае подачи заявления в МФЦ срок исчисляется со дня регистрации в МФЦ.</p>
2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги	<p>2.5.1. Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993;</p> <p>2.5.2. Гражданский кодекс Российской Федерации;</p> <p>2.5.3. Земельный кодекс Российской Федерации;</p> <p>2.5.4. Градостроительный кодекс Российской Федерации;</p> <p>2.5.5. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;</p> <p>2.5.6. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;</p> <p>2.5.7. Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;</p> <p>2.5.8. Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;</p> <p>2.5.9. Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;</p> <p>2.5.10. Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;</p> <p>2.5.11. Федеральный закон от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;</p> <p>2.5.12. Федеральный закон от 15 апреля 1998 года № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан»;</p> <p>2.5.13. Закон Свердловской области от 07.07.2004 № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области»;</p> <p>2.5.14. Постановление Правительства Свердловской области от 16.11.2011 № 1576-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;</p> <p>2.5.15. Устав Сысертского городского округа, принят решением Сысертского районного Совета от 16.06.2005 № 81.</p>



2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителями в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к настоящему административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена свободная форма подачи этих документов)	2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем: 1) паспорт, универсальная электронная карта или иной документ, удостоверяющий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации личность гражданина Российской Федерации; 2) в случае если от имени заявителя запрос подается его представителем, то к запросу прилагается копия документа, подтверждающего полномочия представителя; 3) заявление о проведении аукциона с указанием кадастрового номера земельного участка и цели использования такого земельного участка.
2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления, и которые заявитель вправе представить	2.7. Для подготовки распоряжения Администрации Сысертского городского округа о проведении торгов в отношении земельных участков под строительство, запрашиваются следующие документы: - кадастровый паспорт земельного участка, предоставляемый Росреестром; - выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на земельный участок, предоставляемая Росреестром; - выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на здание, строение, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке, предоставляемая Росреестром; - выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, предоставляемая ФНС; - технические условия подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения и плата за подключение объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предоставляемые соответствующими организациями. Непредставление заявителем документов, указанных в настоящем пункте, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.
2.8. Указание на запрет требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий	Специалисты Комитета в процессе предоставления муниципальной услуги не вправе требовать от заявителя: 1) представление документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги; 2) представление документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.
2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги	2.9.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено. 2.9.2. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в следующих случаях: на земельный участок зарегистрировано право собственности; наличие вступивших в законную силу решений суда, ограничивающих оборот земельного участка, государственная собственность на который не разграничена; представление неполного комплекта документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, указанных в п. 2.6 настоящего административного регламента; текст письменного обращения не поддается прочтению 2.9.3. Основанием для отказа в проведении аукциона является выявление обстоятельств, при которых земельный участок не может быть предметом аукциона (основания, предусмотренные п.8 ст.39.11 Земельного кодекса Российской Федерации)
2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги	2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, не предусмотрены
2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги	2.11.1. За предоставление муниципальной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается.
2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги	Отсутствует.
2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги	Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.
2.14. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги	Заявление подается с приложением документов, указанных в пункте 2.6 Регламента и регистрируется в день обращения заявителя: 1) непосредственно в Администрацию Сысертского городского округа; 2) посредством МФЦ. Регистрация заявления производится в день его поступления в Администрацию Сысертского городского округа или в МФЦ.



<p>2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги</p>	<p>2.15.1. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, располагается с учетом пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта. На территории, прилегающей к месторасположению здания, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.</p> <p>2.15.2. Прием заявителей осуществляется на рабочих местах исполнителей муниципальной услуги - специалистов Комитета.</p> <p>Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым базам данных Администрации Сысертского городского округа.</p> <p>Помещения для ожидания приема должны быть оборудованы информационными стендами, стульями (диванами), столами (стойками). Муниципальная услуга предоставляется в служебных помещениях, занимаемых Администрацией Сысертского городского округа.</p> <p>Требования к местам ожидания: на дверях служебных помещений размещаются информационные таблички с номерами служебных помещений, наименованиями отделов, указанием времени приема заявителей.</p> <p>Текстовая информация о предоставлении муниципальной услуги, включая настоящий Регламент, график приема заявителей, образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещается на информационном стенде перед служебным помещением Комитета, а также на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет по адресу: http://www.admsysert.ru</p>
<p>2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество случаев взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>2.16.1. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> — соблюдение срока предоставления муниципальной услуги; — соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги; — отсутствие поданных в установленном порядке жалоб заявителей на действие (бездействие) и принятые решения должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги, претензии которых были признаны обоснованными в ходе проведенных проверок; — доступность бланков заявлений или иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в сети Интернет; — размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет; — размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги информационных стендах, размещенных в помещениях Администрации Сысертского городского округа. <p>2.16.2. В целях обеспечения доступности для инвалидов обеспечиваются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи; - возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски; - сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения; - надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности; - дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей и знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика; - допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется услуга; - оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению или услуг наравне с другими лицами.
<p>2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме</p>	<p>2.17.1. Подача заявления возможна через государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»</p> <p>2.17.2. Выдача результата предоставления муниципальной услуги через государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» не предусмотрена.</p> <p>2.17.3. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме настоящим Регламентом не предусмотрено.</p>

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Административные процедуры.

3.1.1. Муниципальная услуга включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация документов;
- 2) проведение экспертизы документов;
- 3) направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальных услуг;
- 4) определение параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства;
- 5) запрос технических условий подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения;
- 6) получение технических условий подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения;
- 7) определение начальной цены предмета аукциона;
- 8) подготовка распоряжения Администрации Сысертского городского округа о проведении торгов;
- 9) проведение торгов по продаже земельного участка или продаже права на заключение договора аренды земельного участка (в том числе допуск заявителя к участию в аукционе и подписание протокола о результатах аукциона);
- 10) подготовка и выдача договора купли-продажи или договора аренды.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в приложении 2 к Регламенту.

3.2. Прием и регистрация документов

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом общего отдела Администрации заявления на предоставление муниципальной услуги. Специалист общего отдела Администрации, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции, фиксирует поступивший запрос с документами в день его получения путем регистрации.

Максимальное время, затраченное на административное действие, не должно превышать 10 минут в течение одного рабочего дня.

Зарегистрированный запрос направляется на рассмотрение председателю Комитета или лицу его замещающего.

3.2.2. Председатель Комитета накладывает резолюцию на поступившее заявление с указанием специалиста, который будет осуществлять дальнейшие административные процедуры с поступившим заявлением в соответствии с настоящим Регламентом.

Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать двух дней.

Результатом административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления на получение муниципальной услуги на рассмотрение Председателю Комитета.

В МФЦ осуществляется прием заявлений и документов на предоставление муниципальной услуги.

3.3. Проведение экспертизы документов.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление на исполнение к специалисту Комитета заявления на предоставление муниципальной услуги.

3.3.2. Специалист Комитета:

- проводит экспертизу заявления на предоставление муниципальной услуги и приложенных к нему документов;
- принимает решение о подготовке ответа заявителю, о возврате заявления заявителю (представителю заявителя), об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Решение о подготовке ответа заявителю принимается в случае отсутствия оснований для приостановления, возврата или отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пунктах 2.6.2, 2.9 Регламента.

3.3.3. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать десяти календарных дней.

3.4. Направление межведомственных запросов

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению заявления о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении му-



ниципальной услуги, является получение зарегистрированного заявления на предоставление муниципальной услуги специалистом Комитета.

3.4.2. Юридическим фактом, инициирующим направления межведомственных запросов является отсутствие в Комитете документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

3.4.3. Запрос направляется в форме письменного документа, подписанного председателем Комитета или иным лицом, имеющим соответствующие полномочия, который направляется по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

Поступившие в ходе межведомственных запросов документы поступают специалисту Комитета.

3.4.4. Максимальный срок для выполнения административных действий, предусмотренных настоящим подразделом, не должен превышать пяти рабочих дней с даты поступления зарегистрированного заявления на предоставление муниципальной услуги специалисту Комитета.

3.5. Определение параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства

3.5.1. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является отсутствие в Комитете документов о параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства.

3.5.2. Специалист Комитета обеспечивает подготовку запросов на получение информации в отделе архитектуры и градостроительства администрации Сызертского городского округа о параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства и передает на подпись председателю Комитета.

3.5.3. Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Сызертского городского округа в течение 30 дней передает в Комитет информацию (либо отказ в предоставлении такой информации) о параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства.

3.5.3. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 3 рабочих дня.

3.5.4. Результатом настоящей административной процедуры является получение запрошенной информации либо отказа в предоставлении материалов.

3.5.5. Способом фиксации результата административной процедуры в случае отсутствия документов о параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства является оформление на бумажном носителе заключения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.6. Запрос технических условий подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения

3.6.1. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является отсутствие в Комитете документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения.

3.6.2. Специалист отдела подготавливает проект письма в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, и передает письмо на подпись председателю Комитета.

3.6.3. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 3 рабочих дня.

3.6.4. Результатом административной процедуры является отправка письма в адрес организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения.

3.7. Получение технических условий подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения

3.7.1. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является получение Комитетом технических условий подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения либо отказ в их предоставлении.

3.7.2. При поступлении документов, необходимых для выполнения административной процедуры, специалист Комитета осуществляет их рассмотрение на предмет комплектности, а также оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.7.3. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

3.7.4. Если представлен комплект необходимых документов и основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют, специалист Комитета обеспечивает выполнение дальнейших административных процедур, предусмотренных Регламентом.

3.7.5. Результатом административной процедуры является получение технических условий подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения либо отказ в их предоставлении.

3.8. Определение начальной цены предмета аукциона

3.8.1. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является отсутствие в Комитете отчета о начальной цене предмета аукциона, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

3.8.2. Специалист Комитета обеспечивает подготовку конкурсной документации на размещение муниципального заказа на оказание услуг по оценке начальной цены земельного участка или начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок или начального размера первого платежа по арендной плате за земельный участок, в порядке, установленном внутренними актами Комитета, и передает на подпись уполномоченному лицу.

3.8.3. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 3 рабочих дня.

3.8.4. Подписанная уполномоченным лицом конкурсная документация, указанная в настоящем пункте Регламента, направляется в ответственное структурное подразделение.

3.8.5. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

3.8.6. Специалист Комитета осуществляет приемку отчета об оценке начальной цены земельного участка или оценке начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок или начального размера первого платежа по арендной плате за земельный участок, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

3.8.7. Результатом настоящей административной процедуры является подготовка соответствующего заключения об отказе в приеме отчета об оценке начальной цены земельного участка или оценке начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок или начального размера первого платежа по арендной плате за земельный участок либо обеспечение выполнения дальнейших административных процедур, предусмотренных Регламентом.

3.9. Подготовка распоряжения Администрации Сызертского городского округа о проведении торгов

3.9.1. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является наличие полного комплекта документов в Комитете для предоставления муниципальной услуги и заявление заинтересованного лица о проведении аукциона с указанием кадастрового номера и цели использования земельного участка.

3.9.2. Специалист Комитета при наличии полного пакета документов и отсутствия оснований для отказа в проведении аукциона, предусмотренных пунктом 2.9.4. Регламента, обеспечивает подготовку проекта распоряжения Администрации Сызертского городского округа о проведении торгов и передает на согласование (подписание) всем лицам участвующим в согласовании.

3.9.3. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 10 дней.

3.9.4. При наличии замечаний согласовывающих лиц к проекту распоряжения Администрации Сызертского городского округа о проведении торгов проект распоряжения дорабатывается в течение 5 дней.

3.9.5. Согласованный проект распоряжения Администрации Сызертского городского округа о проведении торгов поступает на подпись главе Сызертского городского округа.

3.9.6. Максимальный срок выполнения данного действия составляет не более 3 дней.

3.9.7. Подписанный проект распоряжения Администрации Сызертского городского округа о проведении торгов направляется в административно-организационный отдел Администрации Сызертского городского округа для регистрации.

3.9.8. Максимальный срок выполнения данного действия составляет не более 3 дней.

3.9.9. Результатом административной процедуры является отправка специалистом административно-организационного отдела распоряжения Администрации Сызертского городского округа о проведении торгов в Комитет.

3.9.10. В случае, если Комитет принимает решение об отказе в проведении аукциона, извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.

3.10. Проведение торгов по продаже земельного участка или продаже права на заключение договора аренды земельного участка (в том числе допуск заявителя к участию в аукционе и подписание протокола о результатах аукциона)

3.10.1. Организатором торгов по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков и земельных участков государственная собственность на которые не разграничена или права на заключение договора аренды таких земельных участков является Комитет по управлению муниципальным имуществом Сызертского городского округа.

3.10.2. Порядок проведения торгов по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков и земельных участков государственная собственность на которые не разграничена или права на заключение договора аренды таких земельных участков регулируется статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

3.10.3. Торги по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков и земельных участков государственная собственность на которые не разграничена или права на заключение договора аренды таких земельных участков проводятся в форме аукциона.

3.10.4. Организатор аукциона обеспечивает подготовку и опубликование извещения о проведении аукциона, а также прием заявок на участие в аукционе.

3.10.5. Допуск заявителей к участию в аукционе осуществляется комиссией по проведению торгов. Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

3.10.6. Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола о рассмотрении заявок.

3.10.7. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену земельного участка или наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок или наибольший размер первого арендного платежа за земельный участок.

3.10.8. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона.

3.10.9. Победитель и организатор аукциона подписывают в день проведения аукциона протокол о результатах аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

3.10.10. Результатом административной процедуры является подписание протокола о результатах аукциона и поступление его к специалисту Комитета для обеспечения выполнения дальнейших административных процедур, предусмотренных Регламентом.

3.11. Подготовка и выдача договора купли-продажи или договора аренды

3.11.1. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является поступление специалисту Комитета протокола о результатах аукциона и копий документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), в отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - сведений из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

3.11.2. Специалист Комитета обеспечивает подготовку и согласование договора купли-продажи или договора аренды (далее - договор) и акта приема-передачи в порядке, установленном внутренними актами Комитета.

3.11.3. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 3 рабочих дня.

3.11.4. Согласованный договор поступает на подпись председателю Комитета.

3.11.5. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

3.11.6. Подписанный председателем Комитета договор специалист Комитета выдает (направляет) заявителю для подписания и обеспечения государственной регистрации перехода права собственности в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

3.11.7. В случае получения документов лично заявитель (его представитель) на копиях проставляет отметку о получении документов с указанием даты получения документов и расшифровкой подписи лица, получившего документы.

3.11.8. Если аукцион проводится в целях предоставления земельного участка в аренду для комплексного освоения территории, одновременно с договором аренды земельного участка лицу, с которым в соответствии с протоколом о результатах аукциона заключается данный договор, направляются также два экземпляра проекта договора о комплексном освоении территории, подписанного представителем уполномоченного органа.

3.11.9. Если договор купли-продажи или договор аренды земельного участка, а также договор о комплексном освоении территории в течение тридцати дней со дня их направления победителю аукциона не были им подписаны и представлены в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

3.11.10. В случае если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка, а также проекта договора о комплексном освоении территории этот участник не представил в уполномоченный орган подписанные им договоры, материалы возвращаются организатору аукциона в целях повторного проведения аукциона или распоряжения земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

3.11.11. Результатом административной процедуры является отправка (вручение) договора на бумажном носителе в адрес заявителя.

3.11.12. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте организатора торгов.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется Главой Сысертского городского округа или лицами, назначенными Главой Сысертского городского округа для проведения контроля.

4.2. Лица, ответственные за текущий контроль, проверяют исполнение должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего Регламента.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения обращений, организации личного приема граждан.

4.4. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) или внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Внеплановая проверка может быть проведена по конкретному обращению заявителя. Внеплановая проверка проводится на основании распоряжения Главы Сысертского городского округа, проект которого готовится специалистом Комитета не менее чем за пять дней до проведения проверки. Распоряжением определяется состав лиц, производящих проверку и направления, по которым она будет проводиться. Результаты проверки оформляются актом.

4.5. В случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Текущий контроль за соблюдением сотрудниками МФЦ исполнения административной процедуры по настоящему Регламенту, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу

лугу, их должностных лиц, муниципальных служащих Сысертского городского округа

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Комитет, как орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые председателем Комитета, подаются Главе Сысертского городского округа.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Личный прием граждан осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или, в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений, - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

*Приложение № 1
к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сысертского городского округа, под строительство по результатам торгов»*

Главе Сысертского городского округа А.Г. Карамышеву

от _____

фамилия, имя, отчество/наименование заявителя



место жительства/и место нахождения заявителя (для юридического лица)

реквизиты документа, удостоверяющего личность (для гражданина)/ государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц/ идентификационный номер налогоплательщика,

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести аукцион в отношении земельного участка с кадастровым номером _____ площадью _____ кв. м, расположенного _____

(местоположение)

категория земель - _____, разрешенное использование - _____

Цель использования земельного участка: для строительства _____.

Ответ получу лично, прошу направить почтой (нужное подчеркнуть).

Приложение:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Настоящим выражаю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных представляемых мною лиц - _____ (указываются фамилии, имя и отчество лиц, интересы которых представляются) Комитетом по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц;
2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
4. Использование персональных данных Комитетом по управлению муниципальным имуществом Сыертского городского округа в связи с оказанием муниципальной услуги;
5. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящие согласие является бессрочным.

Порядок отзыва настоящего согласия - по личному заявлению субъекта персональных данных.

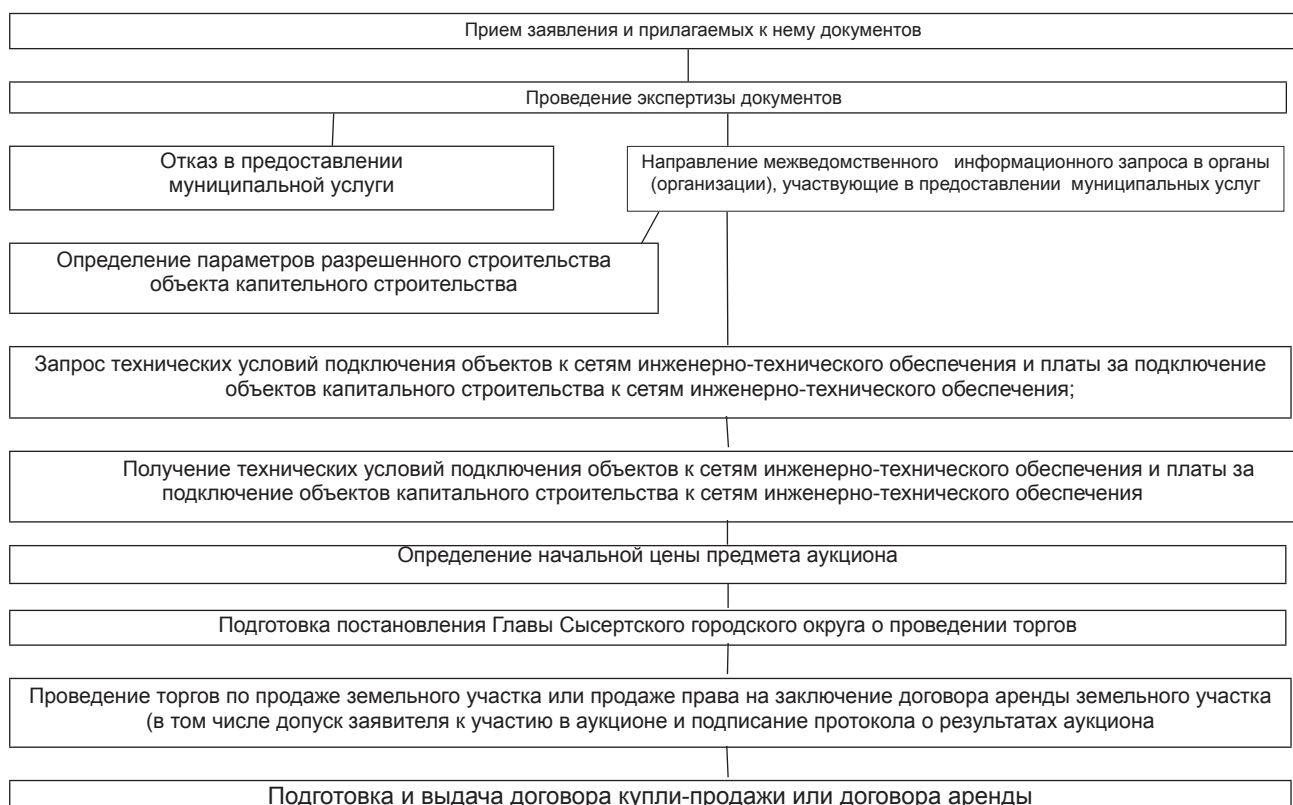
«__» _____ 20 _____ года

Заявитель: _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение № 2

*к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сыертского городского округа, под строительство по результатам торгов»*Блок-схема
последовательности административных процедур

УТВЕРЖДАЮ:
Исполняющий обязанности
Главы Сысертского городского округа
Кузнецова Н.В.
от 14.11.2016

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по документации по планировке застроенной территории, ограниченной существующими улицами Энгельса, Герцена и перспективной границей населенного пункта село Кадниково, в том числе земельный участок с кадастровым номером 66:25:1325018:36 и проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Сысертского городского округа в части территории села Кадниково

Настоящее заключение подготовлено Комиссией по проведению публичных слушаний, в соответствии со ст. 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение о проведении публичных слушаний принято постановлением Главы Сысертского городского округа от 10.10.2016 № 496 «О назначении публичных слушаний по документации по планировке застроенной территории, ограниченной существующими улицами Энгельса, Герцена и перспективной границей населенного пункта село Кадниково, в том числе земельный участок с кадастровым номером 66:25:1325018:36 и проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Сысертского городского округа в части территории села Кадниково».

Уполномоченный орган по проведению публичных слушаний: комиссия по проведению публичных слушаний, утверждённая постановлением Главы Сысертского городского округа от 24.11.2015 № 696.

Тема публичных слушаний: рассмотрение и обсуждение документации по планировке застроенной территории, ограниченной существующими улицами Энгельса, Герцена и перспективной границей населенного пункта село Кадниково, в том числе земельный участок с кадастровым номером 66:25:1325018:36 и проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Сысертского городского округа в части территории села Кадниково, далее - проект.

Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания.

Территория разработки:	Территория в границах проекта составляет 15,91 га, расположена примерно в 0,5 км к западу от села Кадниково. Границами проектирования являются: существующие улицы Энгельса, Герцена и перспективная граница населенного пункта села Кадниково, в том числе земельный участок с кадастровым номером 66:25:1325018:36
Сроки разработки:	2016 год
Разработчик:	ООО «СпецГазПроект»
Время и место проведения публичных слушаний:	25.10.2016 17 часов 15 минут в здании торгово-административного здания по адресу: село Кадниково Сысертского района Свердловской области, улица Проезжая, д. 8.
Формы оповещения о проведении публичных слушаний:	Официальное издание - газета «Вестник Сысертского городского округа» от 15.09.2016 № 35 (470) и на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.
Участники публичных слушаний:	Публичные слушания проведены с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, расположенных в границах населенного пункта, применительно к которому разработан проект, представителей Администрации Сысертского городского округа, жителей Сысертского городского округа.

Проведение публичных слушаний:

Комиссией были обеспечены:

- подготовка помещений для проведения публичных слушаний;
- организация проведения публичных слушаний.

Все необходимые процедуры для проведения публичных слушаний были выполнены. В данных публичных слушаниях приняло участие - 2 человека.

Общее количество зарегистрированных граждан на публичных слушаниях - 2 человека.

Участники публичных слушаний были проинформированы о регламенте и рекомендательном характере результатов публичных слушаний на основании Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Сысертском городском округе», утвержденного Решением Думы Сысертского городского округа от 23.11.2011 № 444.

Предложений и замечаний в письменном виде от заинтересованных лиц в Администрацию Сысертского городского округа не поступало.

Выводы комиссии:

1) Процедура проведения публичных слушаний от 25.10.2016 соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства и нормативным правовым актам Сысертского городского округа, в связи с чем публичные слушания по проекту признаются состоявшимися.

2) Рекомендовать Главе Сысертского городского округа принять решение об утверждении

проекта.

3) В соответствии с п. 13. ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации направить проект, протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний направлены Главе Сысертского городского округа для принятия решения об утверждении или об отклонении проекта и о направлении его на доработку.

4) В соответствии с п. 10 ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, опубликовать заключение о результатах публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и разместить в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет, расположенном по адресу www.adm.sysert.ru.

Председатель комиссии _____ В.Б. Шибяев
Заместитель председателя комиссии _____ М.О. Свеженцева
Заместитель председателя комиссии _____ М.В. Сурин
Секретарь комиссии _____ Л.Г. Габбасова

Извещение.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сысертского городского округа информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

Заявления могут быть поданы в Администрацию Сысертского городского округа по почте по адресу 624022, г. Сысерт, ул. Ленина, д. 35 или лично через канцелярию Администрации Сысертского городского округа по адресу г.Сысерт ул.Ленина, д.35, кабинет № 3.

Дата окончания приема указанных заявлений о намерении участвовать в аукционе – 19 декабря 2016 года.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка – Свердловская область, Сысертский район, село Ключи, участок расположен восточнее земельного участка, расположенного по адресу: село Ключи, улица 1 Мая, 13-Б.

Площадь земельного участка в соответствии со схемой расположения земельного участка составляет – 1416 кв.м.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок можно по адресу г.Сысерт, ул.Ленина, д.35, каб.51 в рабочие дни: вторник, среда с 9-00 до 12-00 часов.

Извещение.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сысертского городского округа информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

Заявления могут быть поданы в Администрацию Сысертского городского округа по почте по адресу 624022, г. Сысерт, ул. Ленина, д. 35 или лично через канцелярию Администрации Сысертского городского округа по адресу г.Сысерт ул.Ленина, д.35, кабинет № 3.

Дата окончания приема указанных заявлений о намерении участвовать в аукционе – 19 декабря 2016 года.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка – Свердловская область, Сысертский район, деревня Большое Седельниково, участок расположен примерно в 25 метрах восточнее земельного участка, расположенного по адресу: деревня Большое Седельниково, улица Комсомольская, 3-А.

Площадь земельного участка в соответствии со схемой расположения земельного участка составляет – 2013 кв.м.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок можно по адресу г.Сысерт, ул.Ленина, д.35, каб.51 в рабочие дни: вторник, среда с 9-00 до 12-00 часов.

Извещение.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сысертского городского округа информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе



по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

Заявления могут быть поданы в Администрацию Сыертского городского округа по почте по адресу 624022, г. Сыерт, ул. Ленина, д. 35 или лично через канцелярию Администрации Сыертского городского округа по адресу г.Сыерт ул.Ленина, д.35, кабинет № 3.

Дата окончания приема указанных заявлений о намерении участвовать в аукционе – 19 декабря 2016 года.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка – Свердловская область, Сыертский район, поселок Первомайский, участок примыкает с восточной стороны к земельному участку с кадастровым номером 66:25:1701001:61, расположенному по адресу: поселок Первомайский, улица Лесная, 37.

Площадь земельного участка в соответствии со схемой расположения земельного участка составляет – 1000 кв.м.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок можно по адресу г.Сыерт, ул.Ленина, д.35, каб.51 в рабочие дни: вторник, среда с 9-00 до 12-00 часов.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 11.11.2016 г. №540

О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ НА ТЕРРИТОРИИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В соответствии со статьями 30, 33, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, статьей 11 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки Сыертского городского округа, утвержденными решением Думы Сыертского городского округа № 323 от 24.01.2008 г. (в редакции от 01.03.2016г. № 513), с учетом рекомендаций, содержащихся в заключении комиссии по землепользованию и застройке Сыертского городского округа от 07.11.2016г. № 18,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отклонить предложение Поддубицкого Виктора Николаевича (от 07.09.2016г. № 02-07341) о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Сыертского городского округа в части изменения зоны размещения объектов сельскохозяйственного производства IV класса санитарной опасности (СХ-4) на многофункциональную зону производственных объектов (ТП-2) земельному участку площадью 1 260 кв. м с кадастровым номером 66:25:0104002:69, расположенному по адресу: Свердловская область, Сыертский район, поселок Большой Исток, улица Луначарского, 15.

2. Отклонить предложение Поддубицкого Виктора Николаевича (от 07.09.2016г. № 02-07339) о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Сыертского городского округа в части изменения зоны размещения объектов сельскохозяйственного производства IV класса санитарной опасности (СХ-4) на многофункциональную зону производственных объектов (ТП-2) земельному участку площадью 12 500 кв.м с кадастровым номером 66:25:0104002:14, расположенному по адресу: Свердловская область, Сыертский район, поселок Большой Исток, улица Луначарского, 15.

3. Отклонить предложение Поддубицкого Виктора Николаевича (от 07.09.2016г. № 02-07338) о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Сыертского городского округа в части изменения зоны размещения объектов сельскохозяйственного производства IV класса санитарной опасности (СХ-4) на многофункциональную зону производственных объектов (ТП-2) земельному участку площадью 1292 кв.м с кадастровым номером 66:25:0104002:68, расположенному по адресу: Свердловская область, Сыертский район, поселок Большой Исток, улица Луначарского, 15.

4. Отклонить предложение Поддубицкого Виктора Николаевича (от 07.09.2016г. № 02-07336) о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Сыертского городского округа в части изменения зоны размещения объектов сельскохозяйственного производства IV класса санитарной опасности (СХ-4) на многофункциональную зону производственных объектов (ТП-2) земельному участку площадью 856 кв.м с кадастровым номером 66:25:0104001:135, имеющему адресные ориентиры: Свердловская область, Сыертский район, поселок Большой Исток, южнее коллективных садов объединения «Свердловмелиорация».

5. Отклонить предложение Общества с ограниченной ответственностью «Кольцовский комбикормовый завод» (от 25.10.2016г. № 02-09065) о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Сыертского городского округа в части изменения зоны размещения объектов сельскохозяйственного производства V класса санитарной опасности (СХ-5) на зону производственных и сельскохозяйственных объектов (ТП-1) земельному участку площадью 19019 кв. м, с кадастровым номером 66:25:0103005:243, расположенному по адресу: Свердловская область, Сыертский район, поселок Большой Исток, улица Победы, 2.

6. Отклонить предложение Общества с ограниченной ответственностью «Кольцовский комбикормовый завод» (от 25.10.2016г. № 02-09065) о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Сыертского городского округа в части изменения зоны размещения объектов сельскохозяйственного производства V класса санитарной опасности (СХ-5) на зону производственных и сельскохозяйственных объектов (ТП-1) земельному участку с кадастровым номером 66:25:0103005:278, площадью 70954 кв.м, расположенному по адресу: Свердловская область, Сыертский район, поселок Большой Исток, улица Победы, 2.

7. Отклонить предложение Общества с ограниченной ответственностью «Кольцовский комбикормовый завод» (от 25.10.2016г. № 02-09065) о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Сыертского городского округа в части изменения зоны размещения объектов сельскохозяйственного производства V класса санитарной опасности (СХ-5) на зону производственных и сельскохозяйственных объектов (ТП-1), земельному участку с кадастровым номером 66:25:0103002:141, площадью 10 880 кв. м, расположенному по адресу: Свердловская область, Сыертский район, поселок Большой Исток, улица Победы, 2.

8. Отклонить предложение Общества с ограниченной ответственностью «Кольцовский комбикормовый завод» (от 25.10.2016г. № 02-09065) о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Сыертского городского округа в части изменения зоны размещения объектов коммунально-складского назначения V класса санитарной опасности (КС-5) на зону производственных и сельскохозяйственных объектов (ТП-1) земельному участку с кадастровым номером 66:25:0103002:142, площадью 4 259 кв. м, расположенному по адресу: Свердловская область, Сыертский район, поселок Большой Исток, улица Победы, 2.

9. Отклонить предложение Общества с ограниченной ответственностью «Кольцовский комбикормовый завод» (от 25.10.2016г. № 02-09065) о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Сыертского городского округа в части изменения зоны размещения объектов сельскохозяйственного производства V класса санитарной опасности (СХ-5) на зону производственных и сельскохозяйственных объектов (ТП-1) земельному участку с кадастровым номером 66:25:0103002:143, площадью 1749 кв.м, расположенному по адресу: Свердловская область, Сыертский район, поселок Большой Исток, улица Победы, 2.

10. Отклонить предложение Общества с ограниченной ответственностью «Кольцовский комбикормовый завод» (от 25.10.2016г. № 02-09065) о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Сыертского городского округа в части изменения зоны размещения объектов сельскохозяйственного производства III класса санитарной опасности (СХ-3) на зону производственных и сельскохозяйственных объектов (ТП-1) земельному участку с кадастровым номером 66:25:0103002:144, площадью 9 454 кв. м., расположенному по адресу: Свердловская область, Сыертский район, поселок Большой Исток, улица Победы, 2.

11. Отклонить предложение Общества с ограниченной ответственностью «Кольцовский комбикормовый завод» (от 25.10.2016г. № 02-09065) о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Сыертского городского округа в части изменения зоны размещения объектов сельскохозяйственного производства V класса санитарной опасности (СХ-5) на зону производственных и сельскохозяйственных объектов (ТП-1), земельному участку с кадастровым номером 66:25:0103002:145, площадью 2 316 кв. м, расположенному по адресу: Свердловская область, Сыертский район, поселок Большой Исток, улица Победы, 2.

12. Отклонить предложение Общества с ограниченной ответственностью «Кольцовский комбикормовый завод» (от 28.10.2016г. № 02-09224) о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Сыертского городского округа в части изменения зоны размещения объектов сельскохозяйственного производства V класса санитарной опасности (СХ-5) на зону производственных и сельскохозяйственных объектов (ТП-1) земельному участку площадью 6 406 кв. м, с кадастровым номером 66:25:0103005:280, расположенному по адресу: Свердловская область, Сыертский район, поселок Большой Исток, улица Победы, 2.

13. Отклонить предложение Общества с ограниченной ответственностью «Кольцовский комбикормовый завод» (от 28.10.2016г. № 02-09224) о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Сыертского городского округа в части изменения зоны размещения объектов сельскохозяйственного производства V класса санитарной опасности (СХ-5) на зону производственных и сельскохозяйственных объектов (ТП-1) земельному участку площадью 1 499 кв. м, с кадастровым номером 66:25:0103005:279, расположенному по адресу: Свердловская область, Сыертский район, поселок Большой Исток, улица Победы, 2.

14. Назначить публичные слушания по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «магазины» земельного участка с кадастровым номером 66:25:0101009:224, расположенного по адресу: Свердловская область, Сыертский район, поселок Большой Исток, улица Ленина, 121-Б, находящегося в границе территориальной зоны индивидуальных жилых домов в сельских населенных пунктах (ЖТ-1.2).

15. Подготовить Проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории Сыертского городского округа, утвержденные решением Думы Сыертского городского округа № 323 от 24.01.2008 года (в редакции от 01.03.2016г. № 513), с учетом предложений:

- муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №18» (от 02.11.2016г. № 02-09563);
- Общества с ограниченной ответственностью «Катеринбургская Земельная Компания» (от 02.11.2016г. №02-09546);
- Ладейщикова Александра Александровича (от 03.10.2016г. № 02-09585);
- главы Южной сельской администрации Плотниковой Л.А. (от 28.10.2016г. № 01-08968, от 24.10.2016г. № 01-08815) и рекомендаций, содержащихся в заключении комиссии по землепользованию и застройке Сыертского городского округа от 07.11.2016г. № 18 (далее - Проект).

16. Осуществить разработку Проекта за счет средств бюджета Сыертского городского округа.

17. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации Сыертского городского округа (М.О. Свеженцева) подготовить техническое задание на разработку Проекта.

18. Комиссии по землепользованию и застройке Сыертского городского округа утвердить техническое задание на подготовку Проекта.

19. Утвердить План мероприятий по подготовке Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории Сыертского городского округа (прилагается).

20. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сыертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сыертского городского округа в сети Интернет.

21. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу Сысертского городского округа Карамышева А.Г.

Исполняющая обязанности
Главы Сысертского городского округа

Н.В. Кузнецова

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы Сысертского городского округа
от 11.11.2016 г. №540
«О подготовке Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории Сысертского городского округа»

План
мероприятий по подготовке Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории Сысертского городского округа

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение
1	Подготовка технического задания на подготовку Проекта	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа
2	Утверждение технического задания на подготовку Проекта	Комиссия по землепользованию и застройке Сысертского городского округа
3	Подготовка Проекта	Муниципальное бюджетное учреждение «Муниципальный центр градостроительства Сысертского городского округа»
4	Проверка Проекта на предмет соответствия требованиям технических регламентов, документам территориального планирования	Комиссия по землепользованию и застройке Сысертского городского округа
5	Проведение публичных слушаний по Проекту	Комиссия по землепользованию и застройке Сысертского городского округа
6	Представление Главе Сысертского городского округа Проекта для принятия решения: 1) о согласии с Проектом и направлении его в Думу Сысертского городского округа; 2) об отклонении Проекта и о направлении его на доработку	Комиссия по землепользованию и застройке Сысертского городского округа
7	Направление на доработку (по необходимости) разработчику	Комиссия по землепользованию и застройке Сысертского городского округа
8	Направление Проекта на рассмотрение в Думу Сысертского городского округа	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа
9	Опубликование решения Думы Сысертского городского в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа»	Администрация Сысертского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 11.11.2016 г. №544

О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСУ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ «МАГАЗИНЫ» ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 66:25:0101009:224, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, СЫСЕРТСКИЙ РАЙОН, ПОСЕЛОК БОЛЬШОЙ ИСТОК, УЛИЦА ЛЕНИНА, 121-Б, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГРАНИЦЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ЗОНЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЖИЛЫХ ДОМОВ В СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ (ЖТ-1.2)

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Сысертском городском округе», утвержденным решением Думы Сысертского городского округа от 23.11.2011 года № 444 (в редакции от 27.08.2015г.), Правилами землепользования и застройки на территории Сысертского городского округа, утвержденными решением Думы Сысертского городского округа от 24.01.2008 года № 323 (в редакции от 01.03.2016 года №315), руководствуясь Уставом Сысертского городского округа, на основании заявления Мосина Михаила Александровича от 11.10.2016 года № 02-08425, заключения комиссии по землепользованию и застройке Сысертского городского округа № 18 от 07.11.2016 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «магазины» земельного участка с кадастровым номером 66:25:0101009:224, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, поселок Большой Исток, улица Ленина, 121-Б, находящегося в границе территориальной зоны индивидуальных жилых домов в сельских населенных пунктах (ЖТ-1.2) на 08 декабря 2016 года в 17 часов 15 минут, по адресу: поселок Большой Исток Сысертского района Свердловской области, улица Ленина, 119А, здание Большеистокской сельской администрации, актовый зал.
2. Установить срок проведения публичных слушаний не более одного месяца со дня оповещения жителей Сысертского городского округа, заинтересованных лиц о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.
3. Комиссии по землепользованию и застройке Сысертского городского округа:
 - 1) организовать и провести публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 66:25:0101009:224, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, по-

селок Большой Исток, улица Ленина, 121-Б, с участием граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок;

2) определить место и время ознакомления заинтересованных лиц с материалами публичных слушаний: понедельник-пятница с 14-00 до 17-00 в здании Администрации Сысертского городского округа по адресу: город Сысерть Сысертского района Свердловской области, улица Ленина, 35, отдел архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа, кабинет № 49;

3) направить сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

4) осуществить прием от физических и юридических лиц предложений и рекомендаций по выносимому на публичные слушания вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка в письменном виде, для включения их в протокол публичных слушаний, в рабочее время, с даты регистрации настоящего постановления от 06 декабря 2016 года по адресу: город Сысерть, улица Ленина, 35, Администрация Сысертского городского округа, кабинет № 49;

5) опубликовать заключение о результатах публичных слушаний в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу Сысертского городского округа Карамышева А.Г.

Исполняющая обязанности
Главы Сысертского городского округа

Н.В. Кузнецова

**Извещение о проведении собрания
о согласовании местоположения границ земельного участка**

Кадастровым инженером **Мининой Еленой Алексеевной**, почтовый адрес: 620102, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Волгоградская, 178, оф.30, адрес электронной почты: pzkn_ekb@mail.ru, контактный телефон: 8(343)231-79-57, квалификационный аттестат № 66-10-156 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка с кадастровым номером 66:25:0201010:18, расположенного: Свердловская область, Сысертский район, К/С Медик, участок 19. Заказчиком кадастровых работ является:



Герасимов Вадим Владимирович, контактный тел.: 8-902-876-2726, (343) 212-09-69. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: 620102, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Волгоградская, 178, оф.30, «18» декабря 2016 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 620102, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Волгоградская, 178, оф.30. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с «16» ноября 2016 года по «16» декабря 2016 года по адресу: 620102, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Волгоградская, 178, оф.30. Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границы: 66:25:0201010:19, расположенный: Свердловская область, р-н Сыертский, К/С Медик, участок, дом 20.

При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером **Мининой Еленой Алексеевной**, почтовый адрес: 620102, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Волгоградская, 178, оф.30, адрес электронной почты: rzkn_ekb@mail.ru, контактный телефон: 8(343)231-79-57, квалификационный аттестат № 66-10-156 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка с кадастровым номером 66:25:0201010:48, расположенного: обл. Свердловская, р-н Сыертский, К/С "Медик", участок 50.

Заказчиком кадастровых работ является: Копылов Алексей Николаевич, контактный тел.: 8-902-876-2726, (343) 212-09-69.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: 620102, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Волгоградская, 178, оф.30, «18» декабря 2016 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 620102, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Волгоградская, 178, оф.30.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с «16» ноября 2016 года по «16» декабря 2016 года по адресу: 620102, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Волгоградская, 178, оф.30.

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границы: 66:25:0201010:47, расположенный: обл. Свердловская, р-н Сыертский, К/С Медик, участок, дом 49.

При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером **Мининой Еленой Алексеевной**, почтовый адрес: 620102, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Волгоградская, 178, оф.30, адрес электронной почты: rzkn_ekb@mail.ru, контактный телефон: 8(343)231-79-57, квалификационный аттестат № 66-10-156 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельных участков с кадастровыми номерами 66:25:0201010:5 (обл. Свердловская, р-н Сыертский, К/С Медик, участок, дом 5), 66:25:0201010:17 (Свердловская область, р-н Сыертский, К/С Медик, участок 18), 66:25:0201010:19 (обл. Свердловская, р-н Сыертский, К/С Медик, участок, дом 20), 66:25:0201010:20 (обл. Свердловская, р-н Сыертский, К/С Медик, участок, дом 21), 66:25:0201010:22 (обл. Свердловская, р-н Сыертский, К/С Медик, участок, дом 23), 66:25:0201010:41 (обл. Свердловская, р-н Сыертский, К/С Медик, участок, дом 43), 66:25:0201010:39 (обл. Свердловская, р-н Сыертский, К/С Медик, участок, дом 41), 66:25:0201010:38 (обл. Свердловская, р-н Сыертский, К/С Медик, участок, дом 40), 66:25:0201010:37 (обл. Свердловская, р-н Сыертский, К/С Медик, участок, дом 39), 66:25:0201010:36 (обл. Свердловская, р-н Сыертский, К/С Медик, участок, дом 38), 66:25:0201010:35 (обл. Свердловская, р-н Сыертский, К/С Медик, участок, дом 37), 66:25:0201010:32 (обл. Свердловская, р-н Сыертский, К/С Медик, участок, 34), 66:25:0201010:30 (обл. Свердловская, р-н Сыертский, К/С Медик, участок, дом 32), 66:25:0201010:29 (обл. Свердловская, р-н Сыертский, К/С Медик, участок, дом 31), 66:25:0201010:47 (обл. Свердловская, р-н Сыертский, К/С Медик, участок, дом 49), 66:25:0201010:48 (обл. Свердловская, р-н Сыертский, К/С "Медик", участок 50), 66:25:0201010:49 (обл. Свердловская, р-н Сыертский, К/С Медик, участок, дом 51), 66:25:0201010:53 (Свердловская область, р-н Сыертский, К/С Медик, участок 55), 66:25:0201010:54 (обл. Свердловская, р-н Сыертский, К/С Медик, участок, дом 56).

Заказчиком кадастровых работ является: Чистякова Галина Валентиновна; контактный тел.: 8-902-876-2726, (343) 212-09-69. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: 620102, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Волгоградская, 178, оф.30, «18» декабря 2016 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 620102, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Волгоградская, 178, оф.30. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с «16»

ноября 2016 года по «16» декабря 2016 года по адресу: 620102, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Волгоградская, 178, оф.30. Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границы: 66:25:0201010:59, расположенный: Свердловская обл., Сыертский р-н, К/С Медик.

При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером **Сорокиной Ульяной Александровны**, почтовый адрес: 624022 Свердловская область, г. Сыертск, ул. Ленина, 33, адрес электронной почты: 66-10-53@mail.ru, контактный телефон: 8(34374)6-12-04, выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка путем перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и земельного участка с кадастровым номером 66:25:2901007:87, расположенного по адресу: Свердловская область, город Сыертск, улица Новоселов, 32.

Заказчиком кадастровых работ является Сытник Татьяна Аркадьевна, почтовый адрес: 624022 Свердловская область, город Сыертск, улица Орджоникидзе, 58, тел. 8-908-905-25-11.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: 624022 Свердловская область, г. Сыертск, ул. Ленина, 33, 17 декабря 2016 г., в 12:00 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 624022 Свердловская область, г. Сыертск, ул. Ленина, 33.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течении одного месяца со дня данной публикации по адресу: 624022 Свердловская область, г. Сыертск, ул. Ленина, 33.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границы: Свердловская область, город Сыертск, улица Тихая, 1-3, кадастровый номер 66:25:2901007:55.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером **Яковлевой Софьей Михайловны**, квалификационный аттестат № 66-15-834, 620026, г. Екатеринбург, ул. Цвиллинга 4, офис 312/5, тел. (343) 207-69-17, e-mail: info@alliance-geo.ru, в отношении уточняемого земельного участка с кадастровым номером 66:25:0201002:44 (Свердловская обл., р-н Сыертский, урочище «Сулимовский торфяник», С/Т «Ручеек», участок 44) - выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Ромахина Римма Радировна, г. Екатеринбург, ул. Косарева, 20-25, тел. 8 982 604 59 14

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 18 декабря 2016 года в 14-00, по адресу: Свердловская обл., р-н Сыертский, урочище «Сулимовский торфяник», С/Т «Ручеек», участок 44.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., р-н Сыертский, урочище «Сулимовский торфяник», С/Т «Ручеек», участок 45, либо по адресу: г. Екатеринбург, ул. Цвиллинга 4, оф.312/5. (предварительно согласовав время по тел. (343) 207-69-17.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 16 ноября 2016г. по 17 декабря 2016г. по адресу: Свердловская обл., р-н Сыертский, урочище «Сулимовский торфяник», С/Т «Ручеек», участок 44, либо г. Екатеринбург, ул. Цвиллинга 4, оф.312/5.

Смежные земельные участки, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границ: 66:25:0201002:43 (г. Свердловская обл., р-н Сыертский, урочище «Сулимовский торфяник», С/Т «Ручеек», участок 43) и 66:25:0201002:45 (Свердловская обл., р-н Сыертский, урочище «Сулимовский торфяник», С/Т «Ручеек», участок 45).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером **Яковлевой Софьей Михайловны**, квалификационный аттестат № 66-15-834, 620026, г. Екатеринбург, ул. Цвиллинга 4, офис 312/5, тел. (343) 2-207-69-17, e-mail: info@alliance-geo.ru, в отношении уточняемого земельного участка с кадастровым номером 66:25:0201002:45 (Свердловская обл., р-н Сыертский, урочище «Сулимовский торфяник», С/Т «Ручеек», участок 45) - выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Ромахина Римма Радировна, г. Екатеринбург, ул. Косарева, 20-25, тел. 8 982 604 59 14

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 18 декабря 2016 года в 15-00, по адресу: Свердловская обл., р-н Сыертский,

участку «Сулимовский торфяник», С/Т «Ручеек», участок 45

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., р-н Сысертский, урочище «Сулимовский торфяник», С/Т «Ручеек», участок 45, либо по адресу: г. Екатеринбург, ул. Цвиллинга 4, оф.312/5 (предварительно согласовав время по тел. (343) 207-69-17).

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 16 ноября 2016г. по 17 декабря 2016г. по адресу: Свердловская обл., р-н Сысертский, урочище «Сулимовский торфяник», С/Т «Ручеек», участок 45, либо г. Екатеринбург, ул. Цвиллинга 4, оф.312/5.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 66:25:0201002:44 (г. Свердловская обл., р-н Сысертский, урочище «Сулимовский торфяник», С/Т «Ручеек», участок 44), 66:25:0201002:43 (г. Свердловская обл., р-н Сысертский, урочище «Сулимовский торфяник», С/Т «Ручеек», участок 43) и 66:25:0201002:46 (Свердловская обл., р-н Сысертский, урочище «Сулимовский торфяник», С/Т «Ручеек», участок 46).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Яковлевой Софьей Михайловной, квалификационный аттестат № 66-15-834, 620026, г. Екатеринбург, ул. Цвиллинга 4, офис 312/5, тел. 8 (343) 207-69-17, e-mail: info@alliance-geo.ru, в отношении уточняемого земельного участка с кадастровым номером 66:25:4401004:20 (Свердловская обл., р-н Сысертский, с. Никольское, ул. Свободы, дом 8) - выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Гудков Игорь Сергеевич, г. Екатеринбург, ул. Советская, 62-311, тел. 89001973233.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 18 декабря 2016 года в 14:00 по адресу: Свердловская обл., р-н Сысертский, с. Никольское, ул. Свободы, дом 8

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., р-н Сысертский, с. Никольское, ул. Свободы, дом 8, либо Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Цвиллинга 4, оф.312/5 (предварительно согласовав время по тел. 8 (343) 207-69-17).

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 16 ноября 2016г. по 17 декабря 2016г. по адресу: Свердловская обл., р-н Сысертский, с. Никольское, ул. Свободы, дом 8, либо Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Цвиллинга 4, оф.312/5

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 66:25:4401004:67, Свердловская обл., р-н Сысертский, с. Никольское, ул. Свободы, дом 6 и 66:25:4401004:50, Свердловская обл., р-н Сысертский, с. Никольское, ул. Фролова, дом 11.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 14.11.2016 г. № 551

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ЗАСТРОЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ, ОГРАНИЧЕННОЙ СУЩЕСТВУЮЩИМИ УЛИЦАМИ ЭНГЕЛЬСА, ГЕРЦЕНА И ПЕРСПЕКТИВНОЙ ГРАНИЦЕЙ НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА СЕЛО КАДНИКОВО, В ТОМ ЧИСЛЕ ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 66:25:1325018:36

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Главы Сысертского городского округа от 27.04.2016 № 190 «О подготовке документации по планировке застроенной территории, ограниченной существующими улицами Октябрьская, Карла Маркса и существующей границей населенного пункта село Кадниково», с учетом заключения о результатах публичных слушаний от 14.10.2016, принимая во внимание обращение председателя дачного некоммерческого партнерства «Кадниковское» Мандры Владимира Николаевича от 28.09.2016 № 02-08088,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить основную часть документации по планировке застроенной территории, ограниченной существующими улицами Энгельса, Герцена и перспективной границей населенного пункта село Кадниково, в том числе земельный участок с кадастровым номером 66:25:1325018:36 (далее-проект), основные чертежи проекта планировки и межевания

территории прилагаются (приложения №№ 1-4).

2. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа (М.О. Свеженцева) и Комитету по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Администрации Сысертского городского округа (С.А. Шекин) при осуществлении градостроительной деятельности руководствоваться утвержденной документацией по проекту планировки территории и проекту межевания территории.

3. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа (М.О. Свеженцева) организовать внесение соответствующих изменений в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности Сысертского городского округа.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании Администрации и Думы Сысертского городского округа «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа в сети интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющая обязанности
Главы Сысертского городского округа

Н.В. Кузнецова

Приложение 1
к постановлению Главы
Сысертского городского округа
от 14.11.2016 г. № 551

Основные технико-экономические показатели

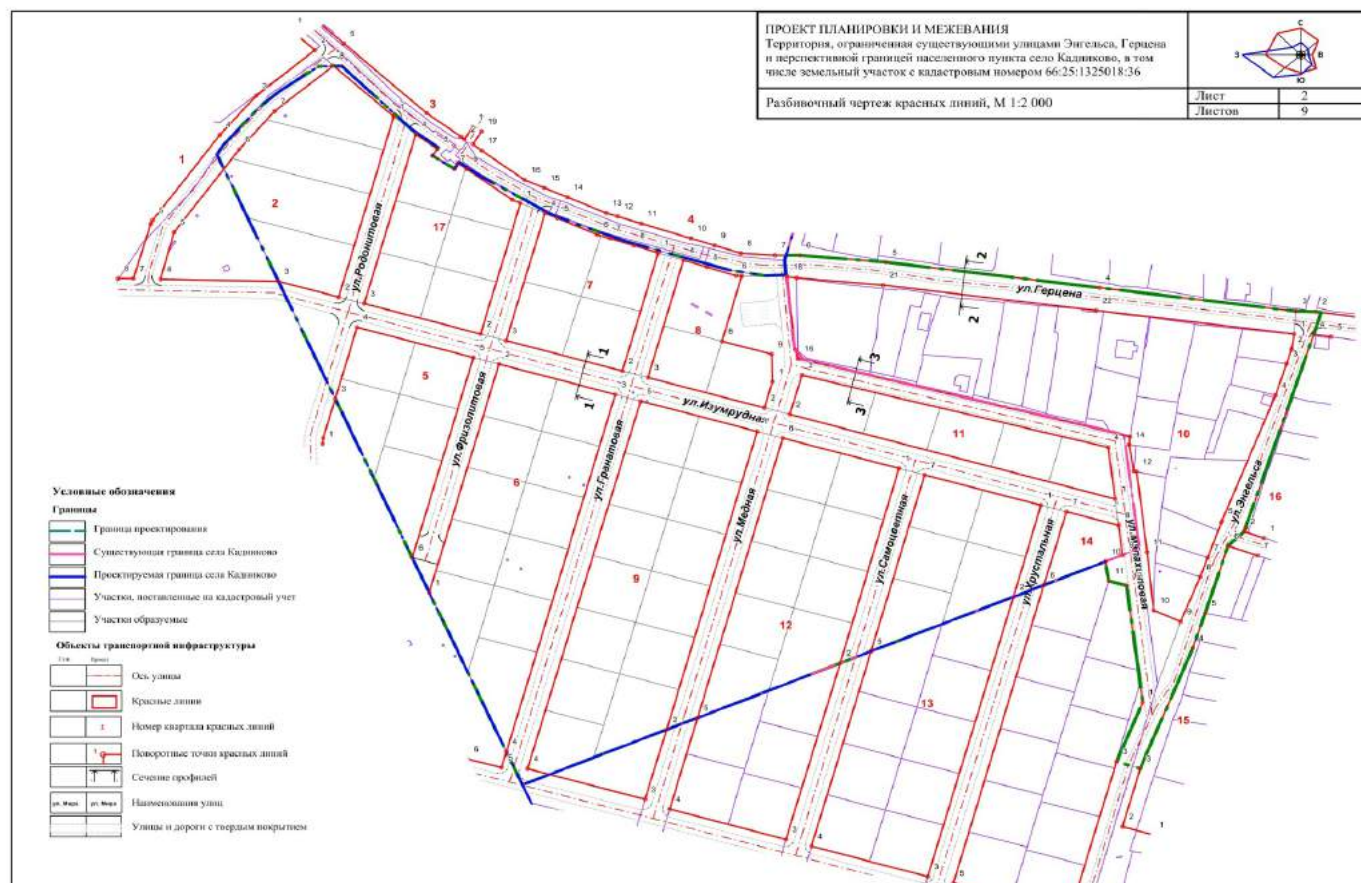
№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Существующее положение	Проектное предложение
1	2	3	4	4
	Территории			
	Общая площадь земель в границе проектирования	га	15,91	15,91
	в том числе:			
	Зона жилой застройки	га	2,8	11,6
	из них:			
	Зона застройки индивидуальными отдельно стоящими жилыми домами с приусадебными земельными участками	га	2,66	11,6
	Зона размещения коллективных садов, дач	га	0,15	-
	Зона рекреационного назначения	га	12,28	-
	из них:			
	Зона луговой растительности	га	12,28	-
	Прочие территории	га	0,82	4,31
	из них:			
	Территория общего пользования	га	0,81	4,31
	Зона размещения земель с неопределенным функциональным назначением	га	0,01	-
	Население			
	общая численность постоянного населения, в том числе:	чел.	55	235
	численность населения, проживающего в индивидуальной жилой застройке в том числе в дачных домах	чел. %	55 100	235 100
	плотность населения	чел \ га	3,46	14,78
	Жилой фонд			
	Общая площадь жилого фонда	м²	2000	10600
	Средняя обеспеченность населения жилым фондом	м² \ чел.	36,36	45,1
	Индивидуальная усадебная жилая застройка, дачные дома	м² %	2000 100	10600 100



Количество домов	ед	20	86
Объем нового жилищного строительства	м²	-	8600
Средняя площадь жилого дома	м²	-	100
Транспортная инфраструктура			
Общая протяженность улично-дорожной сети, в том числе:	км	1,06	2,8
Протяженность главных улиц с шириной дорожного полотна - 7,0 м	км	0,32	0,32
Протяженность основных улиц в жилой застройке с шириной дорожного полотна - 7,0 м	км	0,74	2,48
Инженерная инфраструктура и благоустройство территории			
Электроснабжение			
Электропотребление	тыс. кВт ч/год	-	560,945
Потребление на человека	тыс. кВт ч/год	-	2,387
Общая протяженность ЛЭП, в том числе:	км	-	1,26

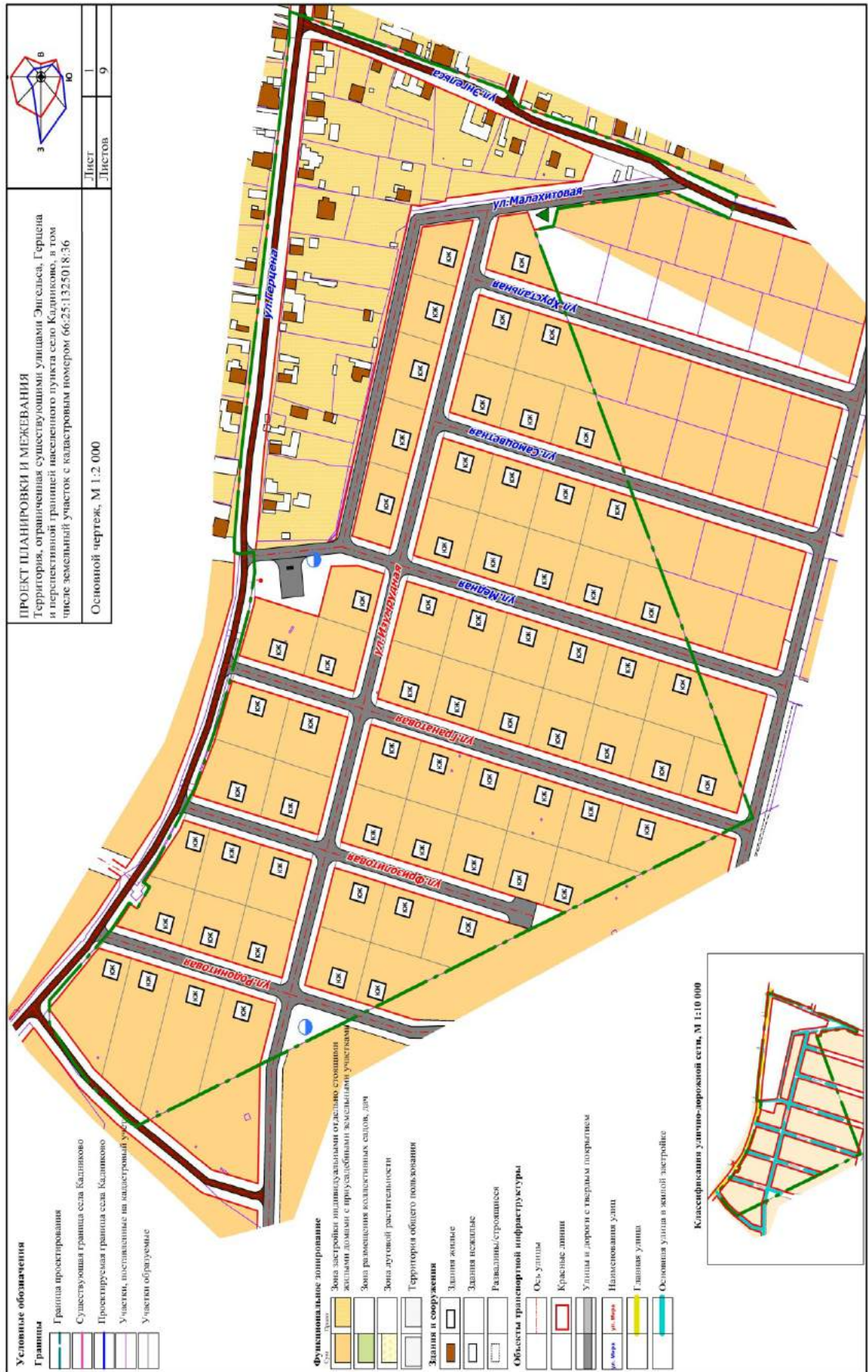
ЛЭП 10 кВ воздушные	км		0,42
ЛЭП 10кВ воздушные, новое строительство	км	-	0,84
Водоснабжение			
Индивидуальные скважины	шт.	-	86
Площадки для пожарного водозабора	шт.	-	2
Водоотведение			
Водонепроницаемые выгребы	шт	-	86
Теплоснабжение			
Индивидуальные отопительные установки	шт	-	86
Газоснабжение			
Потребление газа	тыс. м3/год	-	71,393
Связь			
Обеспеченность населения сотовой телефонной сетью	%	-	100
Санитарная очистка территории			
Площадка для сбора ТБО	объект	-	1
Площадка для сбора ТБО	контейнер	-	2

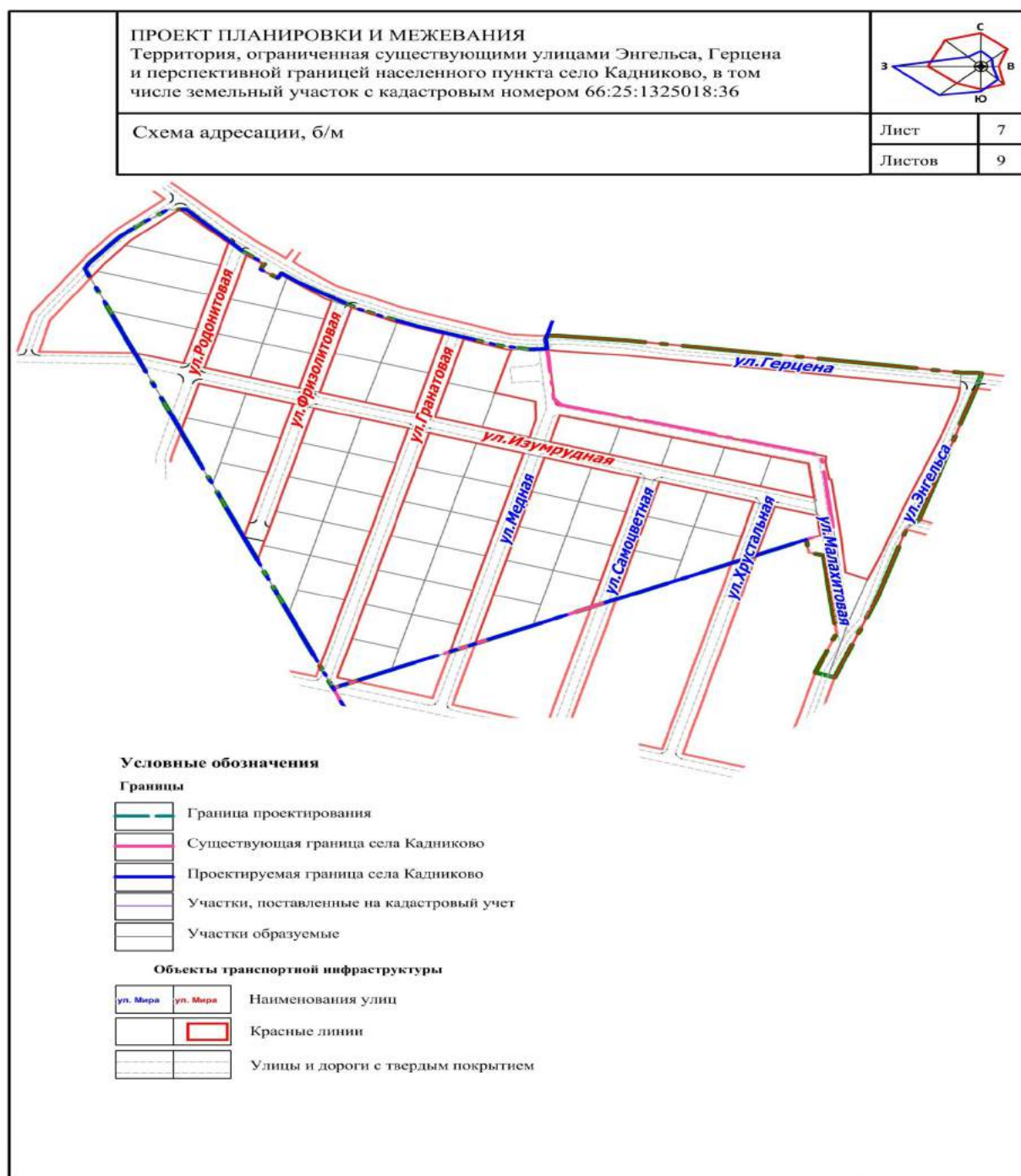
Приложение 2
к постановлению Главы
Сысер'tского городского округа
от 14.11.2016 г. № 551





Приложение 3
к постановлению Главы
Сысертского городского округа
от 14.1.2016 г. № 551





12+ Издание предназначено для лиц старше 12 лет