



СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 19.10.2016 г. № 512

О СОЗДАНИИ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОБСЛЕДОВАНИЮ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ИНВАЛИДОВ И ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГООКВАРТИРНЫХ ДОМАХ, В КОТОРЫХ ПРОЖИВАЮТ ИНВАЛИДЫ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА, В ЦЕЛЯХ ПРИСПОСОБЛЕНИЯ С УЧЕТОМ ПОТРЕБНОСТЕЙ ИНВАЛИДОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ УСЛОВИЙ ИХ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ, НА ТЕРРИТОРИИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 9 июля 2016 года №649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов», с целью оценки приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, а также оценки возможности их приспособления с учетом потребностей инвалида в зависимости от особенностей ограничения жизнедеятельности, обусловленного инвалидностью лица, проживающего в таком помещении на территории Сыертского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную комиссию по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, в целях приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, на территории Сыертского городского округа.

2. Утвердить:

1) состав межведомственной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, в целях приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, на территории Сыертского городского округа (прилагается);

2) положение о межведомственной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, в целях приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, на территории Сыертского городского округа (прилагается);

3) план мероприятий по проведению обследования жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, в целях приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, на территории Сыертского городского округа (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сыертского городского округа».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Сыертского городского округа по социальным вопросам Кузнецову Н.В.

Исполняющая обязанности
Главы Сыертского городского округа

Н.В. Кузнецова

СОСТАВ

Межведомственной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, в целях приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, на территории Сыертского городского округа.

Кузнецова Наталья
Владимировна

- заместитель Главы Администрации Сыертского городского округа по социальным вопросам, председатель комиссии;

Кожеников Сергей
Владимирович

- начальник Управления социальной политики по Сыертскому району, заместитель председателя комиссии (по согласованию);

Прокина Ольга Петровна

- ведущий специалист отдела по физической культуре и спорту, молодежной и социальной политике Администрации Сыертского городского округа, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Шибав Владимир
Борисович

- начальник отдела по физической культуре и спорту, молодежной и социальной политике Администрации Сыертского городского округа;

Юровских Ирина
Владимировна

- начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации Сыертского городского округа;

Свеженцева Мария
Олеговна

- начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Сыертского городского округа;

Старков Алексей
Леонидович

- заместитель Главы Администрации Сыертского городского округа, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и правовой работе;

Чечин Максим
Викторович

- исполняющий обязанности директора Муниципального бюджетного учреждения «Управления капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства»;

Аликина Людмила
Николаевна

- старший инспектор отдела жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации Сыертского городского округа;

Мартынова Наталья
Николаевна

- председатель Сыертской районной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийского общества Инвалидов»;

- председатель Сыертской районной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийского общества слепых»;

Андрейчук Людмила
Анатольевна

- руководитель Сыертского местного отделения Общероссийской общественной организации «Всероссийского общества глухих»;

Королев Сергей
Медфодьевич

- председатель общественного-политического совета при Главе Сыертского городского округа.

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, в целях приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, на территории Сыертского городского округа.

Глава 1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, (далее - комиссия) создана с целью изучения потребностей инвалидов и в дальнейшем обеспечения условий доступности инвалидов в жилых помещениях и многоквартирных домах.

1.2. Положение о межведомственной комиссии утверждается постановлением Главы Сыертского городского округа.



1.3. Состав комиссии утверждается постановлением Главы Сыертского городского округа.

1.4. В состав комиссии включаются представители:

- а) органов муниципального жилищного контроля;
- б) органов местного самоуправления, в том числе в сфере архитектуры и градостроительства;
- в) органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в том числе в сфере социальной защиты населения;
- г) общественных объединений инвалидов.

Глава 2. Цель комиссии

2.1. Цель комиссии - оценка приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, а также оценки возможности их приспособления с учетом потребностей инвалида в зависимости от особенностей ограничения жизнедеятельности, обусловленного инвалидностью лица, проживающего в таком помещении (далее - обследование), в том числе ограничений, вызванных:

- а) стойкими расстройствами двигательной функции, сопряженными с необходимостью использования кресла-коляски, иных вспомогательных средств передвижения;
- б) стойкими расстройствами функции слуха, сопряженными с необходимостью использования вспомогательных средств;
- в) стойкими расстройствами функции зрения, сопряженными с необходимостью использования собаки-проводника, иных вспомогательных средств;
- г) задержками в развитии и другими нарушениями функций организма человека.

Глава 3. Порядок работы комиссии

3.1. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

3.2. Комиссионное обследование проводится на основании заявления, в соответствии с планом мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов (далее - план мероприятий) и включает в себя:

- а) рассмотрение документов о характеристиках жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид (технический паспорт (технический план), кадастровый паспорт и иные документы);
- б) рассмотрение документов о признании гражданина инвалидом, в том числе выписки из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом;
- в) проведение визуального, технического осмотра жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, при необходимости проведение дополнительных обследований, испытаний несущих конструкций жилого здания;
- г) проведение беседы с гражданином, признанным инвалидом, проживающим в жилом помещении, в целях выявления конкретных потребностей этого гражданина в отношении приспособления жилого помещения;
- д) оценку необходимости и возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

3.3. К участию в работе комиссии могут привлекаться представители организации, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом, в котором располагается жилое помещение инвалида, в отношении которого проводится обследование, а также главы сельских администраций.

3.4. Решение об обследовании принимается комиссией в течение 30 календарных дней при условии предоставления заявителем необходимого пакета документов.

3.5. Решения, принятые по результатам обследования жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, принимаются большинством голосов членов комиссии.

3.6. Комиссия считается правомочной, если при обследовании присутствуют не менее половины ее членов.

3.7. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к решению комиссии.

3.8. По результатам обследования оформляется акт обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида (далее - акт обследования), содержащий:

- а) описание характеристик жилого помещения инвалида, составленное на основании результатов обследования;
- б) перечень требований из числа требований, предусмотренных разделами III и IV Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных [Постановлением Правительства РФ от 09.07.2016 N 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов»](#), которым не соответствует обследуемое жилое помещение инвалида (если такие несоответствия были выявлены);
- в) описание характеристик общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, составленное на основании результатов обследования;
- г) выводы комиссии о наличии или об отсутствии необходимости приспособления жилого

помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида с мотивированным обоснованием;

д) выводы комиссии о наличии или об отсутствии технической возможности для приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида с мотивированным обоснованием;

е) перечень мероприятий по приспособлению жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида (далее - мероприятия), определяемый на основании настоящих Правил с учетом мнения инвалида, проживающего в данном помещении (в случае, если в акте комиссии сделан вывод о наличии технической возможности для приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида).

3.9. Акт обследования составляется по форме, утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

3.10. Перечень мероприятий может включать в себя:

а) минимальный перечень мероприятий, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджетов муниципального образования в соответствии с утвержденными в установленном порядке муниципальными программами, направленными на обеспечение социальной поддержки инвалидов. В результате проведения таких мероприятий жилое помещение инвалида должно быть приведено в соответствие с требованиями, предусмотренными разделом IV Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных [Постановлением Правительства РФ от 09.07.2016 N 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов»](#);

б) оптимальный перечень мероприятий, финансирование которых может осуществляться за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета Сыертского городского округа в соответствии с утвержденными в установленном порядке государственными и муниципальными программами, направленными на обеспечение социальной поддержки инвалидов. В результате проведения таких мероприятий общее имущество многоквартирного дома, в котором проживает инвалид, должно быть приведено в соответствие с требованиями, предусмотренными разделом III Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных [Постановлением Правительства РФ от 09.07.2016 N 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов»](#);

в) максимальный перечень мероприятий, которые выполняются по специальному заказу инвалида или членов семьи инвалида за счет их средств или средств иных источников финансирования, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3.11. В случае если в акте обследования содержится вывод об отсутствии технической возможности для приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, то есть о невозможности приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида без изменения существующих несущих и ограждающих конструкций многоквартирного дома (части дома) путем осуществления его реконструкции или капитального ремонта, комиссия выносит решение о проведении проверки экономической целесообразности такой реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома) в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, а уполномоченный орган обеспечивает ее проведение.

3.12. Правила проведения проверки экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида утверждаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

3.13. По результатам проверки экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида комиссия по форме, утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, принимает решение:

а) об экономической **целесообразности** реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида;

б) об экономической **нецелесообразности** реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

3.14. Результатом работы комиссии является заключение о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида или заключение об отсутствии такой возможности по форме, утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

3.15. Заключение о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего

имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида выносятся комиссией на основании:

- а) акта обследования;
- б) решения комиссии об экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

3.16. Заключение об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида выносятся комиссией на основании:

- а) акта обследования;

- б) решения комиссии об экономической нецелесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

3.17. Заключение об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида является основанием для признания жилого помещения инвалида в установленном законодательством Российской Федерации порядке непригодным для проживания инвалида.

3.18. Для принятия решения о включении мероприятий в план мероприятий заключение, предусмотренное пунктом 3.13 настоящего положения, в течение 10 дней со дня его вынесения направляется комиссией - Главе Сысертского городского округа.

ПЛАН

мероприятий по проведению обследования жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, в целях приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, на территории Сысертского городского округа

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Рассмотрение документов о характеристиках жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид (технический паспорт (технический план), кадастровый паспорт и иные документы)	В течение 30 календарных дней со дня подачи заявления	Отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации Сысертского городского округа (И.В. Юровских)
2	Рассмотрение документов о признании гражданина инвалидом, в том числе выписки из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом	В течение 30 календарных дней со дня подачи заявления	Управление социальной политики по Сысертскому району (С.В. Кожневиков)
3	Проведение визуального, технического осмотра жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, при необходимости проведение дополнительных обследований, испытаний несущих конструкций жилого здания	В течение 30 календарных дней со дня подачи заявления	Комиссия по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда на территории Сысертского городского округа
4	Проведение беседы с гражданином, признанным инвалидом, проживающим в жилом помещении, в целях выявления конкретных потребностей этого гражданина в отношении приспособления жилого помещения	В течение 30 календарных дней со дня подачи заявления	Управление социальной политики по Сысертскому району (С.В. Кожневиков)
5	Проведение оценки необходимости и возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида	В течение 30 календарных дней со дня подачи заявления	Комиссия по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда на территории Сысертского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 26.10.2016 г. № 521

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СОСТАВ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА ПО ТУРИЗМУ НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 26 ИЮЛЯ 2011 Г. № 480 (В РЕДАКЦИИ ОТ 10.07.2014Г. №400, ОТ 05.11.2014 Г. № 659)

В связи с произошедшими кадровыми изменениями,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав координационного совета по туризму на территории Сысертского городского округа, утвержденный постановлением Главы Сысертского городского округа от 26 июля 2011 г. № 480 (в редакции от 10.07.2014 г. № 400, от 05.11.2014 г. № 659):

- 1) вывести из состава совета:
 - Пашихину Елену Владимировну, директора муниципального казенного учреждения физической культуры и спорта «Центр развития физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики»;
 - Терентьеву Елену Львовну, заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Администрации Сысертского городского округа;
 - 2) ввести в состав совета и утвердить членами совета:
 - Тихомирова Алексея Александровича, директора муниципального казенного учреждения физической культуры и спорта «Центр развития физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики»;
 - Старкова Алексея Леонидовича, заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Администрации Сысертского городского округа.
2. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющая обязанности Главы
Сысертского городского округа

Н.В. Кузнецова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 31.10.2016 г. № 527

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 04.03.2014Г. №131 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОСТАВА И ПОЛОЖЕНИЯ О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ ПО ПАТРИОТИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ МОЛОДЕЖИ НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

С целью совершенствования организации работы координационного Совета по патриотическому воспитанию молодежи на территории Сысертского городского округа и в связи с произошедшими кадровыми изменениями,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Главы Сысертского городского округа от 04.03.2014г. №131 «Об утверждении состава и положения о координационном Совете по патриотическому воспитанию молодежи на территории Сысертского городского округа»:

- 1) вывести из состава координационного Совета по патриотическому воспитанию молодежи на территории Сысертского городского округа (далее – координационный Совет):

- Ониченко Юлию Александровну;
- Коптякову Екатерину Евгеньевну;
- Пономарева Александра Геннадьевича;
- Плащевго Виталия Алексеевича;



- 2) ввести в состав координационного Совета и утвердить секретарем:
- Руфхатову Гулию Хамитовну – ведущего специалиста отдела по физической культуре и спорту, молодежной и социальной политике Администрации Сысертского городского округа;
- 3) ввести в состав координационного Совета и утвердить членами координационного Совета:
- Метелёву Татьяну Андреевну – заместителя начальника отдела по физической культуре и спорту, молодежной и социальной политике Администрации Сысертского городского округа;
- Боброва Максима Борисовича – председателя Сысертской районной территориальной избирательной комиссии;
- Яковлева Александра Валентиновича – начальника отдела военного комиссариата Свердловской области по Сысертскому;
- 4) в положении о координационном Совете пункт 7 изложить и утвердить в новой редакции:
«7. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в полугодие и оформляются протоколом, подписанным председателем и секретарем Совета.»
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа по социальным вопросам Кузнецову Н.В.

**Исполняющая обязанности
Главы Сысертского городского округа**

Н.В. Кузнецова

УТВЕРЖДЕН

*постановлением Главы Сысертского городского округа
от 31.10.2016 г. № 527 «О внесении изменений в
Постановление Главы Сысертского городского округа утвержденное
от 04.03.2014г. №131 «Об утверждении состава и
положения о координационном Совете по патриотическому
воспитанию молодежи на территории Сысертского
городского округа»*

СОСТАВ

координационного Совета по патриотическому воспитанию молодежи на территории Сысертского городского округа

Кузнецова Наталья Владимировна	- заместитель Главы Администрации Сысертского городского округа по социальным вопросам, председатель координационного Совета;
Шибав Владимир Борисович	- начальник отдела по физической культуре и спорту, молодежной и социальной политике Администрации Сысертского городского округа, заместитель председателя координационного Совета;
Руфхатова Гулия Хамитовна	- ведущий специалист отдела по физической культуре и спорту, молодежной и социальной политике Администрации Сысертского городского округа, секретарь координационного Совета;
члены координационного Совета:	
Бобров Максим Борисович	- председатель Сысертской районной территориальной избирательной комиссии (по согласованию);
Грек Галина Петровна	- председатель комитета солдатских матерей Сысертского городского округа;
Дейна Николай Николаевич	- начальник Сысертской спортивно-технической школы «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» (по согласованию);
Данченко Валерий Иванович	- директор Государственного бюджетного образовательного учреждения кадетская школа интернат Свердловской области «Свердловский кадетский корпус имени капитана 1 ранга М.В. Банных», председатель депутатской комиссии по социальным вопросам (по согласованию);
Золотова Алла Евгеньевна	- начальник Управления образования Администрации Сысертского городского округа;
Зырянов Александр Михайлович	- глава Большеистокской сельской администрации;
Кожевников Сергей Владимирович	- начальник Управления социальной политики по Сысертскому району (по согласованию);
Метелёва Татьяна Андреевна	- заместитель начальника отдела по физической культуре и спорту, молодежной и социальной политике Администрации Сысертского городского округа;
Миронов Руслан Витальевич	- председатель Сысертского отделения Свердловской области общественной организации инвалидов военных конфликтов «Арсенал» (по согласованию);

Подкорытов Олег Аркадьевич	- председатель Сысертского отделения Свердловской областной организации ветеранов пограничных войск «Граница» (по согласованию);
Сабуров Сергей Егорович	- председатель Сысертского клуба моряков запаса «Экипаж» (по согласованию);
Соломеина Алла Борисовна	- директор Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы Сысертского городского округа»;
Сорокина Мария Павловна	- главный редактор газеты «Наша Сысертская неделя» (по согласованию);
Трухина Наталья Владимировна	- начальник Управления культуры Администрации Сысертского городского округа;
Ушанов Игорь Владимирович	- председатель правления Сысертской районной общественной организации «Инвалиды войны в Афганистане» (по согласованию);
Шатунова Людмила Ивановна	- председатель районной общественной организации «Память сердца»;
Яковлев Александр Валентинович	- начальник отдела военного комиссариата Свердловской области по Сысертскому району (по согласованию).

Приложение 1

*к постановлению Главы Сысертского городского округа
от 31.10.2016 г. № 527 «О внесении изменений в
Постановление Главы Сысертского городского округа утвержденное
от 04.03.2014г. №131 «Об утверждении состава и
положения о координационном Совете по патриотическому
воспитанию молодежи на территории Сысертского городского округа»*

ПОЛОЖЕНИЕ

о координационном Совете по патриотическому воспитанию молодежи на территории Сысертского городского округа

- Координационный Совет по патриотическому воспитанию молодежи при Администрации Сысертского городского округа (далее - Совет) является консультативным и совещательным органом, созданным в целях координации работы и выработки стратегических и оперативных решений по патриотической работе с молодежью.
- В своей деятельности Совет руководствуется законодательством РФ, Указами Президента РФ, нормативными и правовыми актами Свердловской области и Сысертского городского округа.
- Основными задачами Совета являются:
 - информирование администрации Сысертского городского округа о состоянии патриотической работы с молодежью на территории Сысертского городского округа, в Свердловской области и в Российской Федерации;
 - изучение проблем по вопросам патриотического воспитания молодежи для принятия решений Администрацией Сысертского городского округа;
 - участие в подготовке проектов постановлений Главы Сысертского городского округа по вопросам патриотического воспитания молодежи и осуществление контроля за их выполнением.
- Совет для осуществления возложенных на него задач имеет право:
 - запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, учреждений, организаций и предприятий необходимую информацию;
 - получать для изучения нормативные акты, принимаемые Федеральными, областными органами власти и органами местного самоуправления;
 - пользоваться в установленном порядке информационными банками данных Правительства Свердловской области, органов государственной власти и органов местного самоуправления Свердловской области, а так же банками данных Федеральных органов исполнительной и законодательной власти.
- Работу Совета возглавляет председатель - заместитель Главы Администрации Сысертского городского округа по социальным вопросам. Заместителем председателя Совета является начальник отдела по физической культуре и спорту, молодежной и социальной политике Администрации Сысертского городского округа.
- В состав Совета входят представители структурных подразделений Администрации Сысертского городского округа, общественных организаций Сысертского городского округа, а также могут входить представители других учреждений, организаций и предприятий, затрагивающих в процессе своей деятельности вопросы патриотического воспитания молодежи.
- Состав Совета утверждается постановлением Главы Сысертского городского округа.
- Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.
- Заседания Совета проводятся не реже одного раза в полугодие и оформляются протоколом, подписанным председателем и секретарем Совета.
- Подготовку и проведение заседаний Совета организует секретарь Совета.
- Решения на заседаниях Совета принимаются простым большинством голосов и имеют рекомендательный характер.

Наименование юридического лица (филиала, представительства, обособленного структурного подразделения), ф.и.о. индивидуального предпринимателя, деятельности которого подлежит проверке	Адреса			Основной государственный регистрационный номер	Идентификационный номер налогоплательщика	Цель проведения проверки	Основание проведения проверки				Дата начала проведения проверки	Срок проведения плановой проверки		Форма проведения проверки (документарная, выездная, документарная и выездная)	Наименование органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, с которым проводится проверка совместно
	место (места) нахождения юридического лица	место (места) фактического осуществления деятельности	места нахождения объектов				дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя	дата окончания последней проверки	дата начала осуществления деятельности в соответствии с пред- ставленным уведомлени- ем о начале деятель- ности	иные основания в соответствии с федеральным законом		рабочих дней	рабочих часов (для малого и среднего предприни- мательства и микро- предприятий)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Открытое акционерное общество «Проектно-строительная организация «Идеальная среда обитания»	620016, Свердловская область, г. Екатеринбург ул. Очеретина, д. 11, оф.1		66:25:0101006:244, Свердловская область, Сысертский район, п. Большой Исток, участок примыкает с западной, юго-западной и южной сторон земельного участка, расположенного по улице Ленина, 160	1036604392076	66722141437	Соблюдение обязательных требований законодательства РФ в области использования земель сельскохозяйственного назначения и использования в составе земель населенных пунктов	18.06. 2002	01.07. 2014			август	1		выездная	

	Всего	198301,51	17128,49	51763,34	32352,42	32352,42	32352,42	32352,42
	в том числе							
	за счет средств местного бюджета	173309,91	17128,49	26771,74	32352,42	32352,42	32352,42	32352,42
	за счет средств областного бюджета	24991,6	0,0	24991,6	0,0	0,0	0,0	0,0
	за счет средств внебюджетных источников	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4) Приложение № 2 к Подпрограмме 1 «Функционирование дорожного хозяйства на территории Сысертского городского округа» изложить в следующей редакции:

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Ответственный исполнитель	Объемы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения							Номер строки целевого показателя
			всего	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:		198301,51	17128,49	51763,34	32352,42	32352,42	32352,42	32352,42	
2	областной бюджет		24991,60	0,00	24991,60	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	местный бюджет		173309,91	17128,49	26771,74	32352,42	32352,42	32352,42	32352,42	
4	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5	Капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений, расположенных на них.	МУП «Благоустройство»	60853,81	4113,64	36550,77	5047,35	5047,35	5047,35	5047,35	4,6
6	областной бюджет		24991,60	0,00	24991,60	0,00	0,00	0,00	0,00	
7	местный бюджет		35862,21	4113,64	11559,17	5047,35	5047,35	5047,35	5047,35	
8	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
9	Проектирование капитального ремонта дорог общего пользования местного значения г. Сысерть.	Исполнители муниципальных контрактов	58467,50	1110,50	300,00	14264,25	14264,25	14264,25	14264,25	4
10	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
11	местный бюджет		58467,50	1110,50	300,00	14264,25	14264,25	14264,25	14264,25	
12	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
13	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений, расположенных на них	МУП «Благоустройство»	78980,20	11904,35	14912,57	13040,82	13040,82	13040,82	13040,82	7
14	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
15	местный бюджет		70980,20	11904,35	14912,57	13040,82	13040,82	13040,82	13040,82	
16	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

5) строку «Объемы и источники финансирования программы» Паспорта Подпрограммы 2 «Организация транспортного обслуживания населения на территории Сысертского городского округа» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования программы	Финансовое обеспечение программы Общий объем финансирования: 19811,22 тысяч рублей. В том числе по годам реализации программы:						
	По источникам финансирования	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
	Всего:	3803,22	2841,00	3291,75	3291,75	3291,75	3291,75
	Местный бюджет	3803,22	2841,00	3291,75	3291,75	3291,75	3291,75
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

6) раздел 4 Ресурсное обеспечение Подпрограммы 2 «Организация транспортного обслуживания населения на территории Сысертского городского округа» Расходы на реализацию Подпрограммы 2 «Организация транспортного обслуживания населения на территории Сысертского городского округа» изложить в следующей редакции:

№ строки	Источники финансирования	Всего (тыс. рублей)	В том числе					
			2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	ОБЩИЕ РАСХОДЫ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ							
	Всего	19811,22	3803,22	2841,00	3291,75	3291,75	3291,75	3291,75
	в том числе							
	за счет средств местного бюджета	19811,22	3803,22	2841,00	3291,75	3291,75	3291,75	3291,75
	за счет средств областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств внебюджетных источников	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

7) Приложение № 2 к Подпрограмме 2 «Организация транспортного обслуживания населения на территории Сысертского городского округа» изложить в следующей редакции:

[illegible]

Объемы и источники финансирования программы	Финансовое обеспечение программы Общий объем финансирования: 19811,22 тысяч рублей. В том числе по годам реализации программы:						
	По источникам финансирования	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
	Всего:	2524,62	3970,37	4500,00	4500,00	4500,00	4500,00
	Местный бюджет	2524,62	3970,37	4500,00	4500,00	4500,00	4500,00
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

№ строки	Источники финансирования	Всего (тыс. рублей)	В том числе					
			2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	ОБЩИЕ РАСХОДЫ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ							
	Всего	24494,99	2524,62	3970,37	4500,00	4500,00	4500,00	4500,00
	в том числе							
	за счет средств местного бюджета	24494,99	2524,62	3970,37	4500,00	4500,00	4500,00	4500,00
	за счет средств областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств внебюджетных источников	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

[illegible]



13	Приобретение дорожных ограждений и светофоров типа Т7 и оборудование наиболее опасных участков улично-дорожной сети.	Исполнители муниципальных контрактов	21870,37	300,00	3970,37	4400,00	4400,00	4400,00	4400,00	4,5,6
14	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
15	местный бюджет		21870,37	300,00	3970,37	4400,00	4400,00	4400,00	4400,00	
16	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
17	Нанесение на пешеходных переходах дорожной разметки 1.14.1 «Зебра», из термопластика.	Исполнители муниципальных контрактов	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,5,6
18	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
19	местный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
20	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
21	Строительство и реконструкция тротуаров в населенных пунктах Сыертского городского округа.	Исполнители муниципальных контрактов	500,00	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	4,6
22	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
23	местный бюджет		500,00	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
24	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
25	Эксплуатационное содержание технических средств регулирования дорожного движения (светофоров, дорожных знаков, дорожной разметки).	МУП «Благоустройство»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,5,6
26	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
27	местный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
28	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
29	Реконструкция светофорных объектов	Исполнители муниципальных контрактов	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,6
30	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
31	местный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
32	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
33	Изготовление мелкой печатной продукции (листовок, буклетов, стокеров) для проведения пропагандистских мероприятий	Исполнители муниципальных контрактов	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,6
34	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
35	местный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
36	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

11) строку «Объемы и источники финансирования программы» Паспорта Подпрограммы 4 «Организация и содержание объектов благоустройства» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования программы	Финансовое обеспечение программы Общий объем финансирования: 19811,22 тысяч рублей. В том числе по годам реализации программы:						
	По источникам финансирования	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
	Всего:	18545,65	18775,80	19602,71	19620,57	19631,27	19638,41
	Местный бюджет	18042,65	17335,20	19602,71	19620,57	19631,27	19638,41
	Областной бюджет	503,00	1440,60	0,0	0,0	0,0	0,0
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

12) раздел 4 Ресурсное обеспечение Подпрограммы 4 «Организация и содержание объектов благоустройства» Расходы на реализацию Подпрограммы 4 «Организация и содержание объектов благоустройства» изложить в следующей редакции:

№ строки	Источники финансирования	Всего (тыс. рублей)	В том числе					
			2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	ОБЩИЕ РАСХОДЫ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ							
	Всего	115814,41	18545,65	18775,80	19602,71	19620,57	19631,27	19638,41
	в том числе							
	за счет средств местного бюджета	113870,81	18042,65	17335,20	19602,71	19620,57	19631,27	19638,41
	за счет средств областного бюджета	1943,60	503,00	1440,60	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств внебюджетных источников	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

13) Приложение № 2 к Подпрограмме 4 «Организация и содержание объектов благоустройства» изложить в следующей редакции:

[illegible]



25	Проведение аккарицидной и других видов санитарных обработок территорий	Исполнитель муниципально-го контракта	431,25	50,00	13,53	71,40	89,26	99,96	107,10	10
26	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
27	местный бюджет		431,25	50,00	13,53	71,40	89,26	99,96	107,10	
28	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
29	Отлов бесхозных и безнадзорных животных	Исполнитель муниципально-го контракта	193,40	193,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11
30	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
31	местный бюджет		193,40	193,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
32	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
33	Организация сбора и вывоза твердых коммунальных отходов из жилого сектора Сыертского городского округа	Исполнитель муниципально-го контракта	1767,5	0,00	1767,5	0,00	0,00	0,00	0,00	6
34	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
35	местный бюджет		1767,5	0,00	1767,5	0,00	0,00	0,00	0,00	
36	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
37	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	Исполнитель муниципально-го контракта	1862,1	503,00	1359,1	0,00	0,00	0,00	0,00	11
38	областной бюджет		1862,1	503,00	1359,1	0,00	0,00	0,00	0,00	
39	местный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
40	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
38	Обеспечение деятельности по проведению мероприятий по регулированию численности безнадзорных собак	Администрация СГО	81,5	0,0	81,5	0,00	0,00	0,00	0,00	11
38	областной бюджет		81,5	0,0	81,5	0,00	0,00	0,00	0,00	
39	местный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
40	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сыертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сыертского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющая обязанности
Главы Сыертского городского округа

Н.В. Кузнецова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 26.10.2016 г. № 2923

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, НА ТЕРРИТОРИИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, НА КОТОРЫХ РАСПОЛАГАЮТСЯ ЗДАНИЯ, СООРУЖЕНИЯ, В СОБСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАНАМ И ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ»

В целях реализации положений Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Уставом Сыертского городского округа, принятым решением Сыертского районного Совета от 16 июня 2005 № 81 (в редакции решений Думы Сыертского городского округа от 16.02.2006г. № 140, от 27.04.2006г. № 158, от 02.11.2006г. № 191, от 13.09.2007г. № 271, от 24.04.2008г. № 30, от 09.12.2008г. № 116, от 27.08.2009г. № 177, от 29.10.2009г. № 200, от 28.01.2010г. № 228, от 29.04.2010г. № 250, от 25.06.2010г. № 265, от 16.09.2010г. № 294, от 25.11.2010г. № 330, от 28.04.2011г. № 380, от 27.10.2011г. № 434, от 27.10.2011г. № 435, от 26.04.2012г. № 33, от 19.10.2012г. № 66, от 06.12.2012г. № 82, от 25.04.2013г. № 160, от 25.07.2013г. № 196, от 23.12.2013г. № 311, от 24.04.2014г. № 348, от 25.09.2014г. № 386, от 29.01.2015 г. № 417, от 28.05.2015г. № 442, от 29.10.2015г. № 477, от 01.03.2016 № 509),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сыертского городского округа, на которых располагаются здания, сооружения, в собственность гражданам и юридическим лицам» (прилагается).

2. Постановление Администрации Сыертского городского округа от 15.05.2013 г. № 1507 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в аренду, собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, под существующими зданиями, строениями, сооружениями на территории Сыертского городского округа» признать утратившим силу с момента регистрации данного постановления.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сыертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сыертского городского округа в сети Интернет.

4. Информацию о предоставлении муниципальной услуги внести в Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным и имуществом и правовой работе Старкова А.Л.

Исполняющая обязанности
Главы Сыертского городского округа

Н.В. Кузнецова

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Сысертского городского округа от
26.10.2016 г. № 2923

«Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сысертского городского округа, на которых располагаются здания, сооружения, в собственность гражданам и юридическим лицам»

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сысертского городского округа, на которых располагаются здания, сооружения, в собственность гражданам и юридическим лицам»

Раздел I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент (далее – Регламент) по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сысертского городского округа, на которых располагаются здания, сооружения, в собственность гражданам и юридическим лицам» (далее – муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих в процессе предоставления муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий.

1.1.2. Действие настоящего Регламента распространяется на правоотношения, связанные с предоставлением земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сысертского городского округа, на которых располагаются здания, сооружения, в собственность гражданам и юридическим лицам.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Муниципальная услуга предоставляется физическим лицам, в том числе лицам без гражданства и иностранным гражданам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, в том числе иностранным юридическим лицам.

1.2.2. От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обратиться представитель, полномочия которого должны быть оформлены в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации (для представителя физического лица - нотариально удостоверенная доверенность или приравненная к ней в соответствии с пунктом 2 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации доверенность; для представителя юридического лица - доверенность, заверенная подписью руководителя).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Органом местного самоуправления Сысертского городского округа, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги по настоящему Регламенту, является Администрация Сысертского городского округа (далее - Администрация).

Муниципальную услугу, предусмотренную настоящим Регламентом, от имени Администрации Сысертского городского округа предоставляет комитет по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Администрации Сысертского городского округа (далее - Комитет).

1.3.2. Информация о месте нахождения и графике работы Комитета.

Место нахождения Комитета: Свердловская область, город Сысерть, улица Ленина, 35, кабинет 19. Почтовый адрес: 624022, Свердловская область, город Сысерть, улица Ленина,

35, кабинет 19.

График работы Комитета: с понедельника по пятницу - с 8:00 до 12:00, с 13:00 до 17:00, в предпраздничные дни - с 8:00 до 12:00 и с 13:00 до 16:00, суббота, воскресенье - выходные дни.

График приема заявителей для консультирования: вторник, среда - с 9:00 до 12:00.

Адрес электронной почты – adm_sgo@mail.ru.

1.3.3. Заявления (форма заявления приведена в приложении № 1 к Регламенту) подается:

— от имени юридических и физических лиц - в кабинет № 3, Свердловская область, город Сысерть, улица Ленина, 35 (1 этаж).

— через государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) по адресам:

а) Свердловская область, город Сысерть, улица Розы Люксембург, 56, Тел. (34374) 5-32-99, телефон Единого контакт-центра 8-800-200-8440 (звонок бесплатный).

График приема заявлений: понедельник, среда, четверг с 8.00 до 20.00, без перерыва; вторник, пятница, суббота с 08.00 до 17.00, без перерыва, воскресенье – выходной;

б) Свердловская область, Сысертский район, поселок Давуреченск, улица Димитрова, 44 (здание «Сплэз», 2 этаж), Тел. приемной: 8 (34374) 5-32-99.

График работы: пн-пт с 09.00 — 18.00, перерыв с 12.00 — 13.00, сб-вс — выходной;

в) Свердловская область, Сысертский район, поселок Большой Исток, улица Ленина, 119а (здание сельской администрации, 2 этаж), Тел. приемной: 8(34374)5-32-99.

График работы: Пн-Пт - с 09:00 до 16:00, перерыв с 12:00 до 13:00, Сб, Вс – выходной;

г) Свердловская область, Сысертский район, село Щелкун, улица Ленина, 181 (здание сельской администрации, 1 этаж), Тел. приемной: 8-800-700-00-04 .

График работы: пн-пт с 08.00 — 17.00, перерыв с 12.00 — 13.00, сб-вс — выходной.

Адрес сайта: www.mfc66.ru.

1.3.4. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

1.3.4.1. Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа.

1.3.4.2. Муниципальное бюджетное учреждение «Муниципальный центр градостроительства» Администрации Сысертского городского округа.

1.3.4.3. Федеральная налоговая служба Российской Федерации.

1.3.4.4. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (Сысертский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области).

1.3.5. Способы получения информации о месте нахождения и графике работы органов власти, их структурных подразделений, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги:

— направление запросов в письменном виде по адресу Комитета, указанному в настоящем Регламенте, в электронном виде по адресу электронной почты Комитета;

— по справочным телефонам (34374) 6-03-77 специалистов Комитета;

— при личном обращении на приеме специалистов Комитета в дни и часы приема, по адресу: 624020, город Сысерть, улица Ленина, 35, кабинет 19.

1.3.6. На официальном сайте Сысертского городского округа размещается следующая информация:

— извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

— графики приема заявителей в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

— бланки и образцы оформления заявлений;

— текст настоящего Регламента.

1.3.7. Порядок информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется по телефону или путем размещения информации в письменном виде на стенде Комитета, размещенном возле кабинета 19, а также на личном приеме ответственного специалиста Комитета.

1.3.8. Информация о муниципальной услуге предоставляется:

— по устному запросу заявителя – непосредственно в момент обращения;

— по письменному запросу заявителя – не позднее 30 дней с момента поступления запроса;

— посредством размещения на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

Раздел II. Стандарт предоставления услуги

2.1. Наименование муниципальной Услуги	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сысертского городского округа, на которых располагаются здания, сооружения, в собственность гражданам и юридическим лицам
2.2. Наименование органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу. Если в предоставлении муниципальной услуги участвуют также иные органы Администрации, органы местного самоуправления, органы исполнительной власти Свердловской области, а также организации, то указываются все органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги	<p>2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Сысертского городского округа в лице комитета по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Администрации Сысертского городского округа.</p> <p>2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги Комитет взаимодействует с:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области. — Отделом архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа. — Муниципальным бюджетным учреждением «Муниципальный центр градостроительства Сысертского городского округа». — Федеральной налоговой службой Российской Федерации. — Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг». <p>2.2.3. Получение муниципальной услуги в муниципальном многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии, заключенным между Администрацией Сысертского городского округа и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, с момента его вступления в силу.</p>



	<p>2.2.4. В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» органы, предоставляющие государственные и муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.</p>
2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги	<p>2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:</p> <ol style="list-style-type: none">1) представление заявителю проекта договора аренды земельного участка;2) отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, указанным в пункте 2.9.2 настоящего Регламента.
2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги	<p>2.4.1. Общий срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать тридцать календарных дней с даты регистрации представленного заявителем в Комитет заявления о предоставлении в собственность земельного участка, на котором располагаются здания, сооружения.</p> <p>Предоставление муниципальной услуги может быть приостановлено при наличии обстоятельств, указанных в пункте 2.9.1 настоящего Регламента, но не более чем на один месяц.</p>
2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги	<p>2.5.1. Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 года;</p> <p>2.5.2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ;</p> <p>2.5.3. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;</p> <p>2.5.4. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;</p> <p>2.5.5. Федеральный закон от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;</p> <p>2.5.6. Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;</p> <p>2.5.7. Федеральный закон от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;</p> <p>2.5.8. Федеральный закон от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;</p> <p>2.5.9. Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;</p> <p>2.5.10. Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;</p> <p>2.5.11. Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;</p> <p>2.5.12. Закон Свердловской области от 07 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области»;</p> <p>2.5.13. Постановление Правительства Свердловской области от 21.11.2012 № 1305-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги».</p>
2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителями в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к настоящему Административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена свободная форма подачи этих документов)	<p>2.6.1. Исчерпывающий перечень документов:</p> <ol style="list-style-type: none">1) заявление в письменной форме, оформленное по образцу согласно приложению 1 к настоящему Регламенту и содержащее следующую информацию:<ul style="list-style-type: none">■ фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);■ наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;■ кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;■ основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа оснований, предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации;■ вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;■ цель использования земельного участка;■ реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;■ почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица заявителя (заявителей), в том числе универсальная электронная карта;3) в случае, если от имени заявителя запрос подается его представителем, то к запросу прилагается копия документа, подтверждающего полномочия представителя;4) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРП;5) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;6) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров;7) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо. <p>2.6.2. Комитет возвращает заявление заявителю, если оно не соответствует требованиям пункта 2.6.1 настоящего Регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 настоящего Регламента.</p> <p>При этом заявителю должны быть указаны причины возврата заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.</p> <p>Решение о возврате документов принимается Комитетом в течение десяти дней со дня поступления заявления.</p>
2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления, и которые заявитель вправе представить	<p>2.7.1. кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке;</p> <p>2.7.2. выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок либо уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на земельный участок;</p> <p>2.7.3. выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здание, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке либо уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на здания, сооружения;</p> <p>2.7.4. выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.</p> <p>Указанные документы могут быть получены без участия заявителя в ходе межведомственного информационного обмена. Заявитель вправе по собственной инициативе представить указанные документы.</p> <p>Непредставление заявителем документов, указанных в настоящем пункте, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.</p>



2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.
2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги	<p>2.9.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.</p> <p>2.9.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) земельный участок, указанный в заявлении, не относится к земельным участкам, находящимся в собственности Сысертского городского округа; 2) с заявлением о предоставлении в собственность земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка в собственность без проведения торгов; 3) заявитель не уполномочен обращаться с заявлением о приобретении в собственность земельного участка, на котором расположены здания, сооружения или помещения в них; 4) наличие запрета на передачу в собственность земельного участка, установленного законодательством Российской Федерации; 5) земельный участок изъят из оборота или ограничен в обороте; 6) земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд; 7) наличие вступивших в законную силу решений суда, ограничивающих оборот земельного участка; 8) текст письменного обращения не поддается прочтению; 9) границы земельного участка, указанного в заявлении <p>о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»;</p> <ol style="list-style-type: none"> 10) на земельном участке расположены здание, сооружение, принадлежащие гражданам или юридическим лицам и (или) находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них; 11) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории; 12) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается; 13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении <p>о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;</p> <ol style="list-style-type: none"> 14) площадь земельного участка, указанного в заявлении <p>о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;</p> <ol style="list-style-type: none"> 15) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав.
2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги	2.10.1. Услуга по предоставлению документа, удостоверяющего (устанавливающего) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП, предоставляется бесплатно общим отделом Администрации Сысертского городского округа.
2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги	2.11.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.
2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги	Отсутствует.
2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги	Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.
2.14. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги	<p>Заявление подается с приложением документов, указанных в пунктах 2.6 и 2.7. настоящего Регламента и регистрируется в день обращения заявителя:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) непосредственно в Администрацию Сысертского городского округа: в кабинет № 3, город Сысерть Свердловской области, улица Ленина, 35 (1 этаж) 2) посредством МФЦ. <p>Регистрация заявления производится в день его поступления в Администрацию Сысертского городского округа или в МФЦ.</p>
2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги	<p>2.15.1. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, располагается с учетом пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта. На территории, прилегающей к месторасположению здания, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.</p> <p>2.15.2. Прием заявителей осуществляется на рабочих местах исполнителей муниципальной услуги - специалистов Комитета.</p> <p>Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым базам данных Администрации Сысертского городского округа.</p> <p>Помещения для ожидания приема должны быть оборудованы информационными стендами, стульями (диванами), столами (стойками).</p> <p>Муниципальная услуга предоставляется в служебных помещениях, занимаемых Администрацией Сысертского городского округа.</p> <p>Требования к местам ожидания: на дверях служебных помещений размещаются информационные таблички с номерами служебных помещений, наименованиями отделов, указанием времени приема заявителей.</p> <p>Текстовая информация о предоставлении муниципальной услуги, включая настоящий Регламент, график приема заявителей, образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещается на информационном стенде перед служебным помещением Комитета, а также на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет по адресу: http://www.admsysert.ru</p>



	<ul style="list-style-type: none"> - условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи; - возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски; - сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения; - надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности; - дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей и знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика; - допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется услуга; - оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению или услуг наравне с другими лицами.
2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество случаев взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	<p>Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> — соблюдение срока предоставления муниципальной услуги; — соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги; — отсутствие поданных в установленном порядке жалоб заявителей на действие (бездействие) и принятые решения должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги, претензии которых были признаны обоснованными в ходе проведенных проверок; — доступность бланков заявлений или иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в сети Интернет; — размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Сызертского городского округа в сети Интернет; — размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги информационных стендах, размещенных в помещениях Администрации Сызертского городского округа.
2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме	<p>2.17.1. Подача заявления возможна через государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».</p> <p>2.17.2. Выдача результата предоставления муниципальной услуги через государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» не предусмотрена.</p> <p>2.17.3. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме настоящим Регламентом не предусмотрено.</p>

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Административные процедуры

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги состоит из следующих последовательных административных процедур (действий):

- 1) прием заявления и документов, регистрация заявления;
- 2) экспертиза представленных документов;
- 3) направление межведомственных запросов;

4) подготовка и выдача постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо проекта договора купли-продажи либо принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3.1.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

3.2. Прием заявления и документов, регистрация заявления

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом общего отдела заявления на предоставление муниципальной услуги.

Специалист общего отдела, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции, фиксирует поступивший запрос с документами в день его получения путем регистрации.

Максимальное время, затраченное на административное действие, не должно превышать 10 минут в течение одного рабочего дня.

Зарегистрированный запрос направляется на рассмотрение председателю Комитета или лицу, его замещающему.

3.2.2. Председатель Комитета, либо лицо, его замещающее, накладывает резолюцию на поступившее заявление с указанием должностного лица, которое будет осуществлять дальнейшие административные процедуры с поступившим заявлением в соответствии с настоящим Регламентом.

Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать двух дней.

3.2.3. Результатом административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления на получение муниципальной услуги на исполнение специалисту Комитета.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация поступления заявления на получение муниципальной услуги на исполнение специалисту Комитета.

3.3. Экспертиза представленных документов

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление к специалисту Комитета заявления на предоставление муниципальной услуги.

3.3.2. Специалист Комитета:

- проводит экспертизу запроса на предоставление муниципальной услуги и приложен-

ных к нему документов;

- принимает решение о подготовке ответа заявителю, о возврате заявления заявителю (представителю заявителя), об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Решение о подготовке ответа заявителю принимается в случае отсутствия оснований для приостановления, возврата или отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пунктах 2.6.3, 2.8, 2.9 настоящего Регламента.

3.3.3. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать пяти календарных дней.

3.4. Направление межведомственных запросов

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению заявления о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является получение зарегистрированного заявления на предоставление муниципальной услуги специалистом Комитета.

3.4.2. Юридическим фактом, инициирующим направления межведомственных запросов является отсутствие в Комитете документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

3.4.3. Запрос направляется в форме письменного документа, подписанного председателем Комитета или иным лицом, имеющим соответствующие полномочия, который направляется по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

Поступившие в ходе межведомственных запросов документы поступают специалисту Комитета.

3.4.4. Максимальный срок для выполнения административных действий, предусмотренных настоящим подразделом, не должен превышать пяти рабочих дней с даты поступления зарегистрированного заявления на предоставление муниципальной услуги специалисту Комитета.

3.4.5. Результатом административной процедуры является получение Комитетом из федеральных и муниципальных органов исполнительной власти запрашиваемых документов либо отказ в их предоставлении.

3.5. Подготовка и выдача постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо проекта договора купли-продажи либо принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является получение необходимой информации из органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги, окончание проведения экспертизы документов.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9.2. настоящего Регламента, специалист отдела готовит проект письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги передает его председателю Комитета для дальнейшего согласования и подписания.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9.2. настоящего Регламента, специалист отдела обеспечивает:

- подготовку и согласование (подписание) постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно последовательно начальником отдела
- подготовку и согласование (подписание) проекта договора купли-продажи председателем Комитета.

Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является наличие полного комплекта документов в Комитете для предоставления муниципальной услуги.

3.5.2. В случае если здание, сооружение, расположенные на земельном участке, раздел которого невозможно осуществить без нарушений требований к образуемым или измененным земельным участкам, или помещения в указанных здании, сооружении принадлежат нескольким лицам на праве частной собственности, либо на таком земельном участке расположены несколько зданий, сооружений, принадлежащих нескольким лицам на праве частной собственности, эти лица имеют право на приобретение такого земельного участка в общую долевую собственность.

Для приобретения права собственности на земельный участок все собственники здания, сооружения или помещений в них, за исключением лиц, которые пользуются земельным участком на условиях сервитута для прокладки, эксплуатации, капитального или текущего ремонта коммунальных, инженерных, электрических и других линий, сетей или имеют право на заключение соглашения об установлении сервитута в указанных целях, совместно обращаются в уполномоченный орган.

3.5.3. Подготовка постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

Способом фиксации административной процедуры является формирование полного комплекта документов и подготовка проекта постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

Специалист отдела обеспечивает подготовку и согласование проекта постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в порядке, установленном внутренними актами Администрации.

Согласованный проект постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно поступает на подпись Главе Сысертского городского округа (далее - Глава).

Подписанный проект постановления о предоставлении земельного участка передается ответственным лицом на регистрацию в ответственное структурное подразделение.

Способом фиксации результата административной процедуры является оформление постановления на бумажном носителе с присвоением ему регистрационного номера.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 день.

Подписанное Главой постановление ответственный специалист отдела выдает заявителю.

3.5.4. Подготовка проекта договора купли-продажи земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на территории Сысертского городского округа.

Способом фиксации административной процедуры является формирование полного комплекта документов и подготовка проекта договора купли-продажи, либо согласование и подписание в адрес заявителя письма об отказе в заключении такого договора;

Специалист отдела обеспечивает подготовку и согласование проекта договора купли-продажи земельного участка, в порядке, установленном внутренними актами Комитета.

Согласованный проект договора купли-продажи земельного участка направляется (вручается) заявителю (законному представителю) для подписания;

После подписания заявителем (законным представителем) проект договора купли-продажи земельного участка поступает на подпись на бумажном носителе должностному лицу, уполномоченному на подписание соответствующего договора от имени Комитета;

Способом фиксации результата административной процедуры является оформление договора купли-продажи земельного участка на бумажном носителе с присвоением ему регистрационного номера.

Подписанный уполномоченным лицом договор купли-продажи ответственный специалист отдела выдает заявителю.

3.6.5. Специалист общего отдела осуществляет передачу подписанного письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю лично, по почте по адресу, указанному в запросе на предоставление муниципальной услуги, или по электронной почте.

В случае получения документов лично заявителем на копиях проставляет отметку о получении документов с указанием даты получения документов и расшифровкой подписи лица, получившего документы.

Максимальный срок для выполнения административных действий, предусмотренных настоящим подразделом, не должен превышать 18 дней.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется Главой Сысертского городского округа или лицами, назначенными Главой Сысертского городского округа для проведения контроля.

4.2. Лица, ответственные за текущий контроль, проверяют исполнение должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего Регламента.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения обращений, организацию личного приема граждан.

4.4. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодичных или годовых планов работы) или внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Внеплановая проверка может быть проведена по конкретному обращению заявителя. Внеплановая проверка проводится на основании распоряжения Главы Сысертского городского

округа, проект которого готовится специалистом Комитета не менее чем за пять дней до проведения проверки. Распоряжением определяется состав лиц, производящих проверку и направления, по которым она будет проводиться. Результаты проверки оформляются актом.

4.5. В случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Текущий контроль за соблюдением сотрудниками МФЦ исполнения административной процедуры по настоящему Регламенту, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Комитет, как орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые председателем Комитета, подаются Главе Сысертского городского округа.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Личный прием граждан осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или, в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений, - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказ в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.



Приложение № 1
к административному регламенту по предоставлению муниципальной
услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в
муниципальной собственности и земельных участков, государственная
собственность на которые не разграничена, на территории Сысертского
городского округа, на которых располагаются здания, сооружения, в
собственность гражданам и юридическим лицам»

0003.0009.0098.0380

Главе Сысертского городского округа

А.Г. Карамышеву

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

серия _____ № _____

(реквизиты документа удостоверяющего личность заявителя)

адрес _____

(для получения ответа)

телефон _____

электронная почта _____

Заявление.

Прошу(сим) предоставить в собственность земельный участок

расположенный на территории Сысертского городского округа по адресу:	
площадь	кв. м.
кадастровый номер земельного участка (при наличии - если земельный участок стоит на кадастровом учете)	
основание (указать основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5 Земельным кодексом Российской Федерации)	
цель использования (указать реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения)	

Ответ получу лично, прошу направить почтой (нужное подчеркнуть).

Приложение.
К заявлению в соответствии с пунктом 2.6 настоящего регламента прилагаются следующие документы:

№ пп	Наименование представляемого документа	Реквизиты представляемого документа
1	копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (в случае если от имени заявителя запрос подается его представителем, то к запросу прилагается копия документа, подтверждающего полномочия представителя)	
2	документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРП	
3	документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП	
4	сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров	
5	заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
6	кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке	
7	выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок либо уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на земельный участок	
8	выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здание, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке либо уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на здания, сооружения	
9	выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	
Документы, указанные в пунктах 6-9 могут быть предоставлены заявителем по собственной инициативе и не являются обязательными.		

Сообщаю, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на обработку, а также, в случае необходимости, передачу моих персональных данных, в рамках действующего законодательства.

(подпись)

(расшифровка подписи)

дата

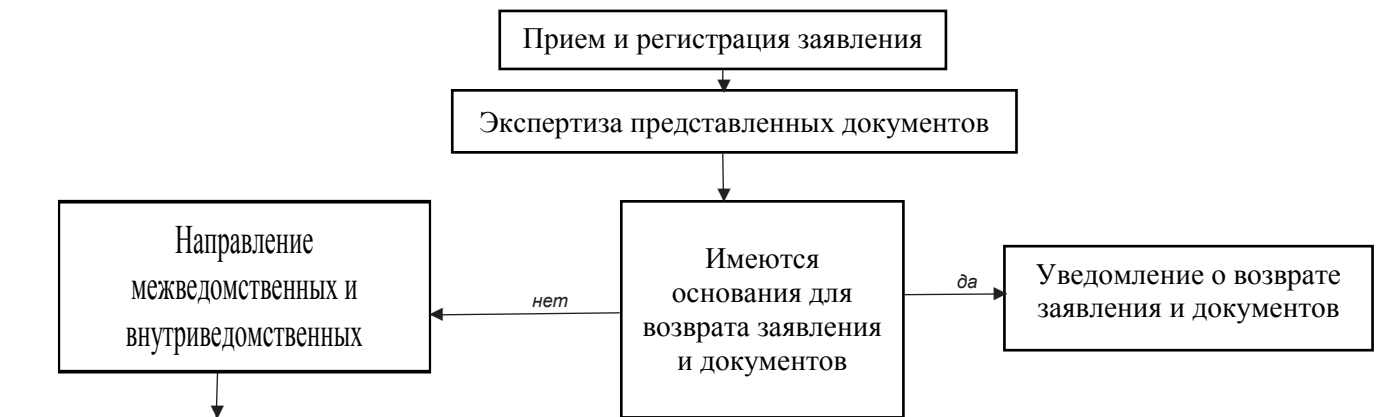
Приложение № 2

к административному регламенту по предоставлению муниципальной
услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в
муниципальной собственности и земельных участков, государственная
собственность на которые не разграничена, на территории Сысертского
городского округа, на которых располагаются здания, сооружения, в
собственность гражданам и юридическим лицам»

БЛОК-СХЕМА

по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сысертского городского округа, на которых располагаются здания, сооружения, в собственность гражданам и юридическим лицам»





ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 26.10.2016 г. № 2924

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,
ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ
РАЗГРАНИЧЕНА, НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА, НА КОТОРЫХ РАСПОЛОЖЕНЫ ЗДАНИЯ, СООРУЖЕНИЯ,
В ПОСТОЯННОЕ (БЕССРОЧНОЕ) ПОЛЬЗОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКИМ
ЛИЦАМ»**

В целях реализации положений Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Уставом Сысертского городского округа, принятым решением Сысертского районного Совета от 16 июня 2005 № 81 (в редакции решений Думы Сысертского городского округа от 16.02.2006г. № 140, от 27.04.2006г. № 158, от 02.11.2006г. № 191, от 13.09.2007г. № 271, от 24.04.2008г. № 30, от 09.12.2008г. № 116, от 27.08.2009г. № 177, от 29.10.2009г. № 200, от 28.01.2010г. № 228, от 29.04.2010г. № 250, от 25.06.2010г. № 265, от 16.09.2010г. № 294, от 25.11.2010г. № 330, от 28.04.2011г. № 380, от 27.10.2011г. № 434, от 27.10.2011г. № 435, от 26.04.2012г. № 33, от 19.10.2012г. № 66, от 06.12.2012г. № 82, от 25.04.2013г. № 160, от 25.07.2013г. № 196, от 23.12.2013г. № 311, от 24.04.2014г. № 348, от 25.09.2014г. № 386, от 29.01.2015 г. № 417, от 28.05.2015г. № 442, от 29.10.2015г. № 477, от 01.03.2016 № 509),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сысертского городского округа, на которых расположены здания, сооружения, в постоянное (бессрочное) пользование юридическим лицам» (прилагается).
2. Постановление Администрации Сысертского городского округа от 15.05.2013 г. № 1507 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в аренду, собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, под существующими зданиями, строениями, сооружениями на территории Сысертского городского округа» признать утратившим силу с момента регистрации данного постановления.
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.
4. Информацию о предоставлении муниципальной услуги внести в Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным и имуществом и правовой работе Старкова А.Л.

Исполняющая обязанности
Главы Сысертского городского округа

Н.В. Кузнецова

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Сысертского городского округа от
26.10.2016 г. № 2924

«Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сысертского городского округа, на которых расположены здания, сооружения, в постоянное (бессрочное) пользование юридическим лицам»

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сысертского городского округа, на которых расположены здания, сооружения, в постоянное (бессрочное) пользование юридическим лицам»

Раздел I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент (далее – Регламент) по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сысертского городского округа, на которых расположены здания, сооружения, в постоянное (бессрочное) пользование юридическим лицам» (далее - муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих в процессе предоставления муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий.

1.1.2. Действие настоящего Регламента распространяется на правоотношения, связанные с предоставлением земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сысертского городского округа, на которых расположены здания, сооружения, в постоянное (бессрочное) пользование юридическим лицам.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Муниципальная услуга предоставляется юридическим лицам, в том числе иностранным юридическим лицам.

1.2.2. От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обратиться представитель, полномочия которого должны быть оформлены в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации (для представителя физического лица - нотариально удостоверенная доверенность или приравненная к ней в соответствии с пунктом 2 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации доверенность; для представителя юридического лица - доверенность, заверенная подписью руководителя).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Органом местного самоуправления Сысертского городского округа, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги по настоящему Регламенту, является Администрация Сысертского городского округа (далее - Администрация).

Муниципальную услугу, предусмотренную настоящим Регламентом, от имени Администрации Сысертского городского округа предоставляет комитет по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Администрации Сысертского городского округа (далее - Комитет).

1.3.2. Информация о месте нахождения и графике работы Комитета.

Место нахождения Комитета: Свердловская область, город Сысерть, улица Ленина, 35, кабинет 19. Почтовый адрес: 624022, Свердловская область, город Сысерть, улица Ленина,



35, кабинет 19.

График работы Комитета: с понедельника по пятницу - с 8:00 до 12:00, с 13:00 до 17:00, в предпраздничные дни - с 8:00 до 12:00 и с 13:00 до 16:00, суббота, воскресенье - выходные дни.

График приема заявителей для консультирования: вторник, среда - с 9:00 до 12:00.

Адрес электронной почты - admsgo@mail.ru.

1.3.3. Заявления (форма заявления приведена в приложении № 1 к Регламенту) подается:

— от имени юридических и физических лиц - в кабинет № 3, Свердловская область, город Сыерт, улица Ленина, 35 (1 этаж).

— через государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) по адресам:

а) Свердловская область, город Сыерт, улица Розы Люксембург, 56, Тел. (34374) 5-32-99, телефон Единого контакт-центра 8-800-200-8440 (звонок бесплатный).

График приема заявлений: понедельник, среда, четверг с 8.00 до 20.00, без перерыва; вторник, пятница, суббота с 08.00 до 17.00, без перерыва, воскресенье – выходной;

б) Свердловская область, Сыертский район, поселок Большой Исток, улица Димитрова, 44 (здание «Силуэт», 2 этаж), Тел. приемной: 8 (34374) 5-32-99.

График работы: пн-пт с 09.00 — 18.00, перерыв с 12.00 — 13.00, сб-вс — выходной;

в) Свердловская область, Сыертский район, село Шелкун, улица Ленина, 119а (здание сельской администрации, 2 этаж), Тел. приемной: 8(34374)5-32-99.

График работы: Пн-Пт - с 09:00 до 16:00, перерыв с 12:00 до 13:00, Сб, Вс – выходной;

г) Свердловская область, Сыертский район, село Шелкун, улица Ленина, 181 (здание сельской администрации, 1 этаж), Тел. приемной: 8-800-700-00-04 .

График работы: пн-пт с 08.00 — 17.00, перерыв с 12.00 — 13.00, сб-вс — выходной.

Адрес сайта: www.mfc66.ru.

1.3.4. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

1.3.4.1. Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Сыертского городского округа.

1.3.4.2. Муниципальное бюджетное учреждение «Муниципальный центр градострои-

тельства» Администрации Сыертского городского округа.

1.3.4.3. Федеральная налоговая служба Российской Федерации.

1.3.4.4. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (Сыертский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области).

1.3.5. Способы получения информации о месте нахождения и графике работы органов власти, их структурных подразделений, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги:

— направление запросов в письменном виде по адресу Комитета, указанному в настоящем Регламенте, в электронном виде по адресу электронной почты Комитета;

— по справочным телефонам (34374) 6-03-77 специалистов Комитета;

— при личном обращении на приеме специалистов Комитета в дни и часы приема, по адресу: 624020, город Сыерт, улица Ленина, 35, кабинет 19.

1.3.6. На официальном сайте Сыертского городского округа размещается следующая информация:

— извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

— графики приема заявителей в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

— бланки и образцы оформления заявлений;

— текст настоящего Регламента.

1.3.7. Порядок информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется по телефону или путем размещения информации в письменном виде на стенде Комитета, размещенном возле кабинета 19, а также на личном приеме ответственного специалиста Комитета.

1.3.8. Информация о муниципальной услуги предоставляется:

— по устному запросу заявителя – непосредственно в момент обращения;

— по письменному запросу заявителя – не позднее 30 дней с момента поступления запроса;

— посредством размещения на сайте Сыертского городского округа в сети Интернет.

Раздел II. Стандарт предоставления услуги

2.1. Наименование муниципальной Услуги	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сыертского городского округа, на которых расположены здания, сооружения, в постоянное (бессрочное) пользование юридическим лицам
2.2. Наименование органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу. Если в предоставлении муниципальной услуги участвуют также иные органы Администрации, органы местного самоуправления, органы исполнительной власти Свердловской области, а также организации, то указываются все органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги	<p>2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Сыертского городского округа в лице комитета по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Администрации Сыертского городского округа.</p> <p>2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги Комитет взаимодействует с:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области. — Отделом архитектуры и градостроительства Администрации Сыертского городского округа. — Муниципальным бюджетным учреждением «Муниципальный центр градостроительства Сыертского городского округа». — Федеральной налоговой службой Российской Федерации. — Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг». <p>2.2.3. Получение муниципальной услуги в муниципальном многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии, заключенным между Администрацией Сыертского городского округа и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, с момента его вступления в силу.</p> <p>2.2.4. В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» органы, предоставляющие государственные и муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.</p>
2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги	<p>2.3.1. Результат предоставления муниципальной услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление заявителю постановления Администрации Сыертского городского округа о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка, находящихся в собственности Сыертского городского округа. - отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, указанным в пункте 2.9.2 настоящего Регламента.
2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги	<p>2.4.1. Общий срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать тридцать дней с даты регистрации представленного заявителем в Комитет заявления о предоставлении в собственность земельного участка, на котором располагаются здания, сооружения .</p> <p>Предоставление муниципальной услуги может быть приостановлено при наличии обстоятельств, указанных в пункте 2.9.1 настоящего Регламента, но не более чем на один месяц.</p>
2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги	<p>2.5.1. Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 года;</p> <p>2.5.2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ;</p> <p>2.5.3. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;</p> <p>2.5.4. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;</p> <p>2.5.5. Федеральный закон от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;</p> <p>2.5.6. Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;</p> <p>2.5.7. Федеральный закон от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;</p> <p>2.5.8. Федеральный закон от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;</p> <p>2.5.9. Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;</p> <p>2.5.10. Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;</p> <p>2.5.11. Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;</p>



	<p>2.5.12. Закон Свердловской области от 07 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области»;</p> <p>2.5.13. Постановление Правительства Свердловской области от 21.11.2012 № 1305-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги» («Областная газета», 2012, 29 ноября, № 521-523) (далее – постановление № 1305-ПП);</p>
2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем	<p>2.6.1. Исчерпывающий перечень документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявление в письменной форме, оформленное по образцу согласно приложению 1 к настоящему Регламенту и содержащее следующую информацию: <ul style="list-style-type: none"> ■ наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо; ■ кадастровый номер испрашиваемого земельного участка; ■ цель использования земельного участка; ■ реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения; ■ почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем; 2) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (заявителей); 3) копия документа, подтверждающего полномочия представителя; 4) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРП; 5) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП; 6) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров. <p>2.6.2. Комитет возвращает заявление заявителю, если оно не соответствует требованиям пункта 2.6.1 настоящего Регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 настоящего Регламента.</p> <p>При этом заявителю должны быть указаны причины возврата заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.</p> <p>Решение о возврате документов принимается Комитетом в течение десяти дней со дня поступления заявления.</p>
2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления, и которые заявитель вправе представить	<p>2.7.1. кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке;</p> <p>2.7.2. выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;</p> <p>2.7.3. выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здание, сооружение (помещение), находящиеся на приобретаемом земельном участке либо уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на здания, сооружения;</p> <p>2.7.4. выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p> <p>Указанные документы могут быть получены без участия заявителя в ходе межведомственного информационного обмена. Заявитель вправе по собственной инициативе представить указанные документы.</p> <p>Непредставление заявителем документов, указанных в настоящем пункте, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.</p>
2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	<p>Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.</p>
2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги	<p>2.9.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.</p> <p>2.9.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) земельный участок, указанный в заявлении, не относится к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сысертского городского округа; 2) заявитель не уполномочен обращаться с заявлением о приобретении в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка, находящегося в собственности Свердловской области, на котором расположены здания, сооружения; 3) наличие запрета на передачу в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка, находящегося в собственности Свердловской области, установленного законодательством Российской Федерации; 4) земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка; 5) земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд; 6) наличие вступивших в законную силу решений суда, ограничивающих оборот земельного участка; 7) текст письменного обращения не поддается прочтению; 8) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»; 9) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства; 10) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории; 11) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается; 12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования; 13) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.



2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги	2.10.1. Услуга по предоставлению документа, удостоверяющего (устанавливающего) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП, предоставляется бесплатно общим отделом Администрации Сыертского городского округа.
2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги	2.11.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.
2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги	Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.
2.13. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги	Заявление подается с приложением документов, указанных в пунктах 2.6 и 2.7. настоящего Регламента и регистрируется в день обращения заявителя: 1) непосредственно в Администрацию Сыертского городского округа: в кабинет № 3, город Сыерть Свердловской области, улица Ленина, 35 (1 этаж) 2) посредством МФЦ. Регистрация заявления производится в день его поступления в Администрацию Сыертского городского округа или в МФЦ.
2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги	2.14.1. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, располагается с учетом пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта. На территории, прилегающей к месторасположению здания, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. 2.14.2. Прием заявителей осуществляется на рабочих местах исполнителей муниципальной услуги - специалистов Комитета. Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым базам данных Администрации Сыертского городского округа. Помещения для ожидания приема должны быть оборудованы информационными стендами, стульями (диванами), столами (стойками). Муниципальная услуга предоставляется в служебных помещениях, занимаемых Администрацией Сыертского городского округа. Требования к местам ожидания: на дверях служебных помещений размещаются информационные таблички с номерами служебных помещений, наименованиями отделов, указанием времени приема заявителей. Текстовая информация о предоставлении муниципальной услуги, включая настоящий Регламент, график приема заявителей, образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещается на информационном стенде перед служебным помещением Комитета, а также на официальном сайте Сыертского городского округа в сети Интернет по адресу: http://www.admsyert.ru 2.14.3. В целях обеспечения доступности для инвалидов обеспечиваются: - условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи; - возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски; - сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения; - надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности; - дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей и знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика; - допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется услуга; - оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению или услуг наравне с другими лицами.
2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество случаев взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются: — соблюдение срока предоставления муниципальной услуги; — соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги; — отсутствие поданных в установленном порядке жалоб заявителей на действие (бездействие) и принятые решения должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги, претензии которых были признаны обоснованными в ходе проведенных проверок; — доступность бланков заявлений или иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в сети Интернет; — размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Сыертского городского округа в сети Интернет; — размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги информационных стендах, размещенных в помещениях Администрации Сыертского городского округа.
2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме	2.16.1. Подача заявления возможна через государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг». 2.16.2. Выдача результата предоставления муниципальной услуги через государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» не предусмотрена. 2.16.3. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме настоящим Регламентом не предусмотрено.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Административные процедуры

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги состоит из следующих последовательных административных процедур (действий):

- 1) прием заявления и документов, регистрация заявления;



- 2) экспертиза представленных документов;
- 3) направление межведомственных запросов;
- 4) подготовка и выдача постановления о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование либо принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (письменный ответ заявителю).

3.1.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

3.2. Прием заявления и документов, регистрация заявления

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом общего отдела заявления на предоставление муниципальной услуги.

Специалист общего отдела, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции, фиксирует поступивший запрос с документами в день его получения путем регистрации.

Максимальное время, затраченное на административное действие, не должно превышать 10 минут в течение одного рабочего дня.

Зарегистрированный запрос направляется на рассмотрение председателю Комитета или лицу его замещающего.

3.2.2. Председатель Комитета, либо лицо, его замещающее, накладывает резолюцию на поступившее заявление с указанием должностного лица, которое будет осуществлять дальнейшие административные процедуры с поступившим заявлением в соответствии с настоящим Регламентом.

Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать двух дней.

3.2.3. Результатом административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления на получение муниципальной услуги на исполнение специалисту Комитета.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация поступления заявления на получение муниципальной услуги на исполнение специалисту Комитета.

3.3. Экспертиза представленных документов

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление к специалисту Комитета заявления на предоставление муниципальной услуги.

3.3.2. Специалист Комитета:

— проводит экспертизу запроса на предоставление муниципальной услуги и приложений к нему документов;

— принимает решение о подготовке ответа заявителю, о возврате заявления заявителю (представителю заявителя), об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Решение о подготовке ответа заявителю принимается в случае отсутствия оснований для приостановления, возврата или отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пунктах 2.6.3, 2.8, 2.9 настоящего Регламента.

3.3.3. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать пяти календарных дней.

3.4. Направление межведомственных запросов

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению заявления о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является получение зарегистрированного заявления на предоставление муниципальной услуги специалистом Комитета.

3.4.2. Юридическим фактом, инициирующим направления межведомственных запросов является отсутствие в Комитете документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

3.4.3. Запрос направляется в форме письменного документа, подписанного председателем Комитета или иным лицом, имеющим соответствующие полномочия, который направляется по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой. Поступившие в ходе межведомственных запросов документы поступают специалисту Комитета.

3.4.4. Максимальный срок для выполнения административных действий, предусмотренных настоящим подразделом, не должен превышать пяти рабочих дней с даты поступления зарегистрированного заявления на предоставление муниципальной услуги специалисту Комитета.

3.4.5. Результатом административной процедуры является получение Комитетом из федеральных и муниципальных органов исполнительной власти запрашиваемых документов либо отказ в их предоставлении.

3.5 Подготовка и выдача постановления о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование либо принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (письменный ответ заявителю)

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является получение необходимой информации из органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги, окончание проведения экспертизы документов.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9.2. настоящего Регламента, ответственный специалист готовит проект письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги передает его председателю Комитета для согласования и подписания.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9.2. настоящего Регламента, ответственный специалист обеспечивает

подготовку и согласование (подписание) постановления Администрации о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование Главой Сысертского городского округа.

Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является наличие полного комплекта документов в Комитете для предоставления муниципальной услуги.

Способом фиксации административной процедуры является формирование полного комплекта документов и подготовка проекта постановления Администрации о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.

Специалист Комитета обеспечивает подготовку и согласование проекта постановления Администрации о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном внутренними актами Комитета.

Согласованный проект постановления о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование поступает на подпись Главе Сысертского городского округа.

Подписанный проект постановления о предоставлении земельного участка передается ответственным специалистом, на регистрацию в ответственное структурное подразделение.

Способом фиксации результата административной процедуры является оформление постановления на бумажном носителе с присвоением ему регистрационного номера и занесением данного номера в базу данных в порядке делопроизводства.

Подписанное уполномоченным лицом постановление ответственный специалист выдает заявителю.

Максимальный срок выполнения административных процедур описанных в данном разделе составляет 18 дней.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется Главой Сысертского городского округа или лицами, назначенными Главой Сысертского городского округа для проведения контроля.

4.2. Лица, ответственные за текущий контроль, проверяют исполнение должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего Регламента.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения обращений, организации личного приема граждан.

4.4. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) или внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Внеплановая проверка может быть проведена по конкретному обращению заявителя. Внеплановая проверка проводится на основании распоряжения Главы Сысертского городского округа, проект которого готовится специалистом Комитета не менее чем за пять дней до проведения проверки. Распоряжением определяется состав лиц, производящих проверку и направления, по которым она будет проводиться. Результаты проверки оформляются актом.

4.5. В случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Текущий контроль за соблюдением сотрудниками МФЦ исполнения административной процедуры по настоящему Регламенту, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Комитет, как орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые председателем Комитета, подаются Главе Сысертского городского округа.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, а также может быть принята при личном приеме заявителя.



5.4. Личный прием граждан осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или, в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений, - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

*Приложение № 1
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков,
находящихся в муниципальной
собственности и земельных участков,
государственная собственность
на которые не разграничена, на территории
Сыертского городского округа,
на которых расположены здания, сооружения,
в постоянное (бессрочное) пользование
юридическим лицам»*

0003.0011.0123.1139
Главе Сыертского городского округа
А.Г. Карамышеву

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

серия _____ № _____

(реквизиты документа удостоверяющего личность заявителя)
адрес _____

(для получения ответа)

телефон _____

электронная почта _____

Заявление.

Прошу(сим) предоставить в постоянное (бессрочное) пользование земельный участок

расположенный на территории Сыертского городского округа по адресу:	
площадью	кв. м.

кадастровый номер земельного участка (при наличии - если земельный участок стоит на кадастровом учете)	
цель использования (указать реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения)	

Ответ получу лично, прошу направить почтой (нужное подчеркнуть).

*Приложение.
К заявлению в соответствии с пунктом 2.6 настоящего
регламента прилагаются следующие документы:*

№ пп	Наименование представляемого документа	Реквизиты представляемого документа
1	копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (в случае если от имени заявителя запрос подается его представителем, то к запросу прилагается копия документа, подтверждающего полномочия представителя)	
2	документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРП	
3	документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП	
4	сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров	
5	заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
6	кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке	
7	выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок либо уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на земельный участок	
8	выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здание, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке либо уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на здания, сооружения	
9	выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	
Документы, указанные в пунктах 6-9 могут быть предоставлены заявителем по собственной инициативе и не являются обязательными.		

Сообщаю, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на обработку, а также, в случае необходимости, передачу моих персональных данных, в рамках действующего законодательства.

(подпись) (расшифровка подписи) дата

*Приложение № 2
к административному регламенту по предоставлению
муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся
в муниципальной собственности и земельных участков, государственная
собственность на которые не разграничена, на территории Сыертского
городского округа, на которых расположены здания, сооружения, в
постоянное (бессрочное) пользование юридическим лицам»*

БЛОК-СХЕМА
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сысертского городского округа, на которых расположены здания, сооружения, в постоянное (бессрочное) пользование юридическим лицам»



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 26.10.2016 г. № 2925

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, НА КОТОРЫХ РАСПОЛАГАЮТСЯ ЗДАНИЯ, СООРУЖЕНИЯ В АРЕНДУ ГРАЖДАНАМ И ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ»

В целях реализации положений Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Уставом Сысертского городского округа, принятым решением Сысертского районного Совета от 16 июня 2005 № 81 (в редакции решений Думы Сысертского городского округа от 16.02.2006г. № 140, от 27.04.2006г. № 158, от 02.11.2006г. № 191, от 13.09.2007г. № 271, от 24.04.2008г. № 30, от 09.12.2008г. № 116, от 27.08.2009г. № 177, от 29.10.2009г. № 200, от 28.01.2010г. № 228, от 29.04.2010г. № 250, от 25.06.2010г. № 265, от 16.09.2010г. № 294, от 25.11.2010г. № 330, от 28.04.2011г. № 380, от 27.10.2011г. № 434, от 27.10.2011г. № 435, от 26.04.2012г. № 33, от 19.10.2012г. № 66, от 06.12.2012г. № 82, от 25.04.2013г. № 160, от 25.07.2013г. № 196, от 23.12.2013г. № 311, от 24.04.2014г. № 348, от 25.09.2014г. № 386, от 29.01.2015 г. № 417, от 28.05.2015г. № 442, от 29.10.2015г. № 477, от 01.03.2016 № 509),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сысертского городского округа, на которых расположены здания, сооружения в аренду гражданам и юридическим лицам» (прилагается).
2. Постановление Администрации Сысертского городского округа от 15.05.2013 г. № 1507 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в аренду, собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, под существующими зданиями, строениями, сооружениями на территории Сысертского городского округа» признать утратившим силу с момента регистрации данного постановления.
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.
4. Информацию о предоставлении муниципальной услуги внести в Региональный реестр

государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области.---

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным и имуществом и правовой работе Старкова А.Л.

Исполняющая обязанности
Главы Сысертского городского округа

Н.В. Кузнецова

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Сысертского городского округа от
26.10.2016 г. № 2925

«Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сысертского городского округа, на которых расположены здания, сооружения в аренду гражданам и юридическим лицам»

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сысертского городского округа, на которых расположены здания, сооружения в аренду гражданам и юридическим лицам»

Раздел I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент (далее – Регламент) по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сысертского городского округа, на которых расположены здания, сооружения в аренду гражданам и юридическим лицам» (далее – муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих в процессе предоставления муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий.

1.1.2. Действие настоящего Регламента распространяется на правоотношения, связанные с предоставлением земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории Сысертского городского округа, на которых расположены здания, сооружения, в аренду гражданам и юридическим лицам.

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Муниципальная услуга предоставляется физическим лицам, в том числе лицам без гражданства и иностранным гражданам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, в том числе иностранным юридическим лицам.

1.2.2. От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обратиться представитель, полномочия которого должны быть оформлены в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации (для представителя физического лица - нотариально удостоверенная доверенность или приравненная к ней в соответствии с пунктом 2 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации доверенность; для представителя юридического лица - доверенность, заверенная подписью руководителя).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Органом местного самоуправления Сыертского городского округа, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги по настоящему Регламенту, является Администрация Сыертского городского округа (далее - Администрация).

Муниципальную услугу, предусмотренную настоящим Регламентом, от имени Администрации предоставляет комитет по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Администрации Сыертского городского округа (далее - Комитет).

1.3.2. Информация о месте нахождения и графике работы Комитета.

Место нахождения Комитета: Свердловская область, город Сыерть, улица Ленина, 35, кабинет 19. Почтовый адрес: 624022, Свердловская область, город Сыерть, улица Ленина, 35, кабинет 19.

График работы Комитета: с понедельника по пятницу - с 8:00 до 12:00, с 13:00 до 17:00, в предпраздничные дни - с 8:00 до 12:00 и с 13:00 до 16:00, суббота, воскресенье - выходные дни.

График приема заявителей для консультирования: вторник, среда - с 9:00 до 12:00.

Адрес электронной почты - adm_sgo@mail.ru.

1.3.3. Заявления (форма заявления приведена в приложении № 1 к Регламенту) подается:

— от имени юридических и физических лиц - в кабинет № 3, Свердловская область, город Сыерть, улица Ленина, 35 (1 этаж).

— через государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) по адресам:

а) Свердловская область, город Сыерть, улица Розы Люксембург, 56, Тел. (34374) 5-32-99, телефон Единого контакт-центра 8-800-200-8440 (звонок бесплатный).

График приема заявлений: понедельник, среда, четверг с 8.00 до 20.00, без перерыва; вторник, пятница, суббота с 08.00 до 17.00, без перерыва, воскресенье - выходной;

б) Свердловская область, Сыертский район, поселок Двуреченск, улица Димитрова, 44 (здание "Силуэт", 2 этаж), Тел. приемной: 8 (34374) 5-32-99.

График работы: пн-пт с 09.00 — 18.00, перерыв с 12.00 — 13.00, сб-вс — выходной;

в) Свердловская область, Сыертский район, поселок Большой Исток, улица Ленина, 119а

(здание сельской администрации, 2 этаж), Тел. приемной: 8(34374)5-32-99.

График работы: Пн-Пт - с 09:00 до 16:00, перерыв с 12:00 до 13:00, Сб, Вс — выходной;

г) Свердловская область, Сыертский район, село Шелкун, улица Ленина, 181 (здание сельской администрации, 1 этаж), Тел. приемной: 8-800-700-00-04 .

График работы: пн-пт с 08.00 — 17.00, перерыв с 12.00 — 13.00, сб-вс — выходной.

Адрес сайта: www.mfc66.ru.

1.3.4. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

1.3.4.1. Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Сыертского городского округа.

1.3.4.2. Муниципальное бюджетное учреждение «Муниципальный центр градостроительства» Администрации Сыертского городского округа.

1.3.4.3. Федеральная налоговая служба Российской Федерации.

1.3.4.4. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (Сыертский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области).

1.3.5. Способы получения информации о месте нахождения и графике работы органов власти, их структурных подразделений, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги:

— направление запросов в письменном виде по адресу Комитета, указанному в настоящем Регламенте, в электронном виде по адресу электронной почты Комитета;

— по справочным телефонам (34374) 6-03-77 специалистов Комитета;

— при личном обращении на приеме специалистов Комитета в дни и часы приема, по адресу: 624020, город Сыерть, улица Ленина, дом 35, кабинет 19.

1.3.6. На официальном сайте Сыертского городского округа размещается следующая информация:

— извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

— графики приема заявителей в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

— бланки и образцы оформления заявлений;

— текст настоящего Регламента.

1.3.7. Порядок информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется по телефону или путем размещения информации в письменном виде на стенде Комитета, размещенном возле кабинета 19, а также на личном приеме ответственного специалиста Комитета.

1.3.8. Информация о муниципальной услуги предоставляется:

— по устному запросу заявителя — непосредственно в момент обращения;

— по письменному запросу заявителя — не позднее 30 дней с момента поступления запроса;

— посредством размещения на сайте Сыертского городского округа в сети Интернет.

Раздел II. Стандарт предоставления услуги

2.1. Наименование муниципальной Услуги	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сыертского городского округа, на которых располагаются здания, сооружения в аренду гражданам и юридическим лицам
2.2. Наименование органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу. Если в предоставлении муниципальной услуги участвуют также иные органы Администрации, органы местного самоуправления, органы исполнительной власти Свердловской области, а также организации, то указываются все органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги	<p>2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Сыертского городского округа в лице комитета по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Администрации Сыертского городского округа.</p> <p>2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги Комитет взаимодействует с:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области. — Отделом архитектуры и градостроительства Администрации Сыертского городского округа. — Муниципальным бюджетным учреждением «Муниципальный центр градостроительства Сыертского городского округа». — Федеральной налоговой службой Российской Федерации. — Государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг». <p>2.2.3. Получение муниципальной услуги в муниципальном многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии, заключенным между Администрацией Сыертского городского округа и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, с момента его вступления в силу.</p> <p>2.2.4. В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» органы, предоставляющие государственные и муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.</p>
2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги	<p>2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление заявителю проекта договора аренды земельного участка.</p> <p>Заявителю может быть отказано в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, указанным в пункте 2.9.2 настоящего Регламента.</p>
2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги	<p>2.4.1. Общий срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать тридцать дней с даты регистрации представленного заявителем в Комитет заявления о предоставлении в аренду земельного участка.</p> <p>Предоставление муниципальной услуги может быть приостановлено при наличии обстоятельств, указанных в пункте 2.9.1 настоящего Регламента, но не более чем на один месяц.</p>



<p>2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги</p>	<p>2.5.1. Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 года;</p> <p>2.5.2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ;</p> <p>2.5.3. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;</p> <p>2.5.4. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;</p> <p>2.5.5. Федеральный закон от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;</p> <p>2.5.6. Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;</p> <p>2.5.7. Федеральный закон от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;</p> <p>2.5.8. Федеральный закон от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;</p> <p>2.5.9. Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;</p> <p>2.5.10. Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;</p> <p>2.5.11. Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;</p> <p>2.5.12. Закон Свердловской области от 07 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области»;</p> <p>2.5.13. Постановление Правительства Свердловской области от 21.11.2012 № 1305-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги».</p>
<p>2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем</p>	<p>2.6.1. Исчерпывающий перечень документов:</p> <p>1) заявление в письменной форме, оформленное по образцу согласно приложению 1 к настоящему Регламенту и содержащее следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина); ■ наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо; ■ кадастровый номер испрашиваемого земельного участка; ■ основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа оснований, предусмотренных пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации; ■ вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав; ■ цель использования земельного участка; ■ реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения; ■ почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем. <p>2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица заявителя (заявителей), в том числе универсальная электронная карта;</p> <p>3) в случае если от имени заявителя запрос подается его представителем, то к запросу прилагается копия документа, подтверждающего полномочия представителя;</p> <p>4) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП;</p> <p>5) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;</p> <p>6) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров;</p> <p>7) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.</p> <p>2.6.2. Комитет возвращает заявление заявителю, если оно не соответствует требованиям пункта 2.6.1 настоящего Регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 настоящего Регламента.</p> <p>При этом заявителю должны быть указаны причины возврата заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.</p> <p>Решение о возврате документов принимается Комитетом в течение десяти дней со дня поступления заявления.</p>
<p>2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления, и которые заявитель вправе представить</p>	<p>2.7.1. кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке;</p> <p>2.7.2. выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;</p> <p>2.7.3. выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здание, сооружение (помещение), находящиеся на приобретаемом земельном участке либо уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на здания, сооружения;</p> <p>2.7.4. выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.</p> <p>Указанные документы могут быть получены без участия заявителя в ходе межведомственного информационного обмена. Заявитель вправе по собственной инициативе представить указанные документы.</p> <p>Непредставление заявителем документов, указанных в настоящем пункте, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.</p>
<p>2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</p>	<p>Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.</p>
<p>2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги</p>	<p>2.9.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.</p> <p>2.9.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:</p> <p>1) земельный участок, указанный в заявлении, не относится к земельным участкам, находящимся в собственности Сысертского городского округа;</p> <p>2) с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка в аренду без проведения торгов;</p> <p>3) заявитель не уполномочен обращаться с заявлением о приобретении в аренду земельного участка, на котором расположены здания, сооружения или помещения в них;</p>



	<p>4) наличие запрета на передачу в аренду земельного участка, установленного законодательством Российской Федерации;</p> <p>5) земельный участок изъят из оборота;</p> <p>6) земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;</p> <p>7) наличие вступивших в законную силу решений суда, ограничивающих оборот земельного участка;</p> <p>8) текст письменного обращения не поддается прочтению;</p> <p>9) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»;</p> <p>10) на земельном участке расположены здание, сооружение, принадлежащие гражданам или юридическим лицам и (или) находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них;</p> <p>11) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;</p> <p>12) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;</p> <p>13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;</p> <p>14) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;</p> <p>15) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав.</p>
2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги	2.10.1. Услуга по предоставлению документа, удостоверяющего (устанавливающего) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП, предоставляется бесплатно общим отделом Администрации Сыертского городского округа.
2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги	2.11.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.
2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги	Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.
2.13. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги	<p>Заявление подается с приложением документов, указанных в пунктах 2.6 и 2.7. настоящего Регламента и регистрируется в день обращения заявителя:</p> <p>1) непосредственно в Администрацию Сыертского городского округа: в кабинет № 3, город Сыерть Свердловской области, улица Ленина, 35 (1 этаж)</p> <p>2) посредством МФЦ.</p> <p>Регистрация заявления производится в день его поступления в Администрацию Сыертского городского округа или в МФЦ.</p>
2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги	<p>2.14.1. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, располагается с учетом пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта. На территории, прилегающей к месторасположению здания, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.</p> <p>2.14.2. Прием заявителей осуществляется на рабочих местах исполнителей муниципальной услуги - специалистов Комитета. Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым базам данных Администрации Сыертского городского округа.</p> <p>Помещения для ожидания приема должны быть оборудованы информационными стендами, стульями (диванами), столами (стойками). Муниципальная услуга предоставляется в служебных помещениях, занимаемых Администрацией Сыертского городского округа.</p> <p>Требования к местам ожидания: на дверях служебных помещений размещаются информационные таблички с номерами служебных помещений, наименованиями отделов, указанием времени приема заявителей.</p> <p>Текстовая информация о предоставлении муниципальной услуги, включая настоящий Регламент, график приема заявителей, образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещается на информационном стенде перед служебным помещением Комитета, а также на официальном сайте Сыертского городского округа в сети Интернет по адресу: http://www.admsyert.ru</p> <p>2.14.3. В целях обеспечения доступности для инвалидов обеспечиваются:</p> <ul style="list-style-type: none">- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи;- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей и знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;- допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется услуга;- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению или услуг наравне с другими лицами.
2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги	<p>Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:</p> <ul style="list-style-type: none">— соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;— соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;— отсутствие поданных в установленном порядке жалоб заявителей на действие (бездействие) и принятые решения должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги, претензии которых были признаны обоснованными в ходе проведенных проверок;— доступность бланков заявлений или иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в сети Интернет;— размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Сыертского городского округа в сети Интернет;— размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги информационных стендах, размещенных в помещениях Администрации Сыертского городского округа.



2.16. Иные требования	<p>2.16.1. Подача заявления возможна через государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».</p> <p>2.16.2. Выдача результата предоставления муниципальной услуги через государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» не предусмотрена.</p> <p>2.16.3. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме настоящим Регламентом не предусмотрено.</p>
-----------------------	---

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Административные процедуры

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги состоит из следующих последовательных административных процедур (действий):

- 1) прием заявления и документов, регистрация заявления;
- 2) экспертиза представленных документов;
- 3) направление межведомственных запросов;

4) подготовка и направление проекта договора аренды заявителю и иным правообладателям либо принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (письменный ответ заявителю);

- 5) выдача договора аренды заявителю и иным правообладателям.

3.1.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

3.2. Прием заявления и документов, регистрация заявления

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом общего отдела заявления на предоставление муниципальной услуги.

Специалист общего отдела, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции, фиксирует поступивший запрос с документами в день его получения путем регистрации.

Максимальное время, затраченное на административное действие, не должно превышать 10 минут в течение одного рабочего дня.

Зарегистрированный запрос направляется на рассмотрение председателю Комитета или лицу его замещающего.

3.2.2. Председатель Комитета, либо лицо, его замещающее, накладывает резолюцию на поступившее заявление с указанием должностного лица, которое будет осуществлять дальнейшие административные процедуры с поступившим заявлением в соответствии с настоящим Регламентом.

Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать двух дней.

3.2.3. Результатом административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления на получение муниципальной услуги на исполнение специалисту Комитета.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация поступления заявления на получение муниципальной услуги на исполнение специалиста Комитета.

3.3. Экспертиза представленных документов

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление к специалисту Комитета заявления на предоставление муниципальной услуги.

3.3.2. Специалист Комитета:

— проводит экспертизу запроса на предоставление муниципальной услуги и приложений к нему документов;

— принимает решение о подготовке ответа заявителю, о возврате заявления заявителю (представителю заявителя), об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Решение о подготовке ответа заявителю принимается в случае отсутствия оснований для приостановления, возврата или отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пунктах 2.6.3, 2.8, 2.9 настоящего Регламента.

3.3.3. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать пяти календарных дней.

3.4. Направление межведомственных запросов

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению заявления о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является получение зарегистрированного заявления на предоставление муниципальной услуги специалистом Комитета.

3.4.2. Юридическим фактом, инициирующим направления межведомственных запросов является отсутствие в Комитете документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

3.4.3. Запрос направляется в форме письменного документа, подписанного председателем Комитета или иным лицом, имеющим соответствующие полномочия, который направляется по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

Поступившие в ходе межведомственных запросов документы поступают специалисту Комитета.

3.4.4. Максимальный срок для выполнения административных действий, предусмотренных настоящим подразделом, не должен превышать пяти рабочих дней с даты поступления зарегистрированного заявления на предоставление муниципальной услуги специалисту Комитета.

3.4.5. Результатом административной процедуры является получение Комитетом из федеральных и муниципальных органов исполнительной власти запрашиваемых документов либо отказ в их предоставлении.

3.5 Подготовка и направление проекта договора аренды иным правообладателям либо принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является получение необходимой информации из органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги, окончание проведения экспертизы документов и принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо подготовка и направление проекта договора аренды иным правообладателям.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9.2. настоящего Регламента, специалист отдела готовит проект письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги и обеспечивает его дальнейшее согласование и подписание.

3.5.2. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9.2. настоящего Регламента, специалист отдела обеспечивает подготовку и согласование проекта договора аренды.

Подготовленные документы согласовываются с председателем Комитета.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 6 дней.

3.5.3. Подписанный уполномоченным лицом проект договора аренды с множественностью лиц на стороне арендатора специалист отдела направляет иным правообладателям здания, сооружения или помещений в них, имеющим право на заключение договора аренды земельного участка.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 2 дня.

Специалист отдела осуществляет передачу подписанного письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю лично, по почте по адресу, указанному в запросе на предоставление муниципальной услуги, или по электронной почте.

В случае получения документов лично заявитель на копиях проставляет отметку о получении документов с указанием даты получения документов и расшифровкой подписи лица, получившего документы.

Максимальный срок выполнения административных процедур описанных в данном разделе составляет 18 дней.

3.6. Выдача проекта договора аренды заявителю и иным правообладателям

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом отдела подписанного договора аренды.

3.6.2. В течение тридцати дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка правообладателю здания, сооружения или помещений в них обязаны подписать этот договор аренды и представить его в Комитет.

Договор аренды земельного участка заключается с лицами, которые подписали этот договор аренды и представили его в Комитет в указанный срок.

Договор аренды передается заявителю для подписания и обеспечения муниципальной регистрации перехода права собственности заявителю лично или по почте по адресу, указанному в запросе на предоставление муниципальной услуги.

В случае получения документов лично заявитель на копиях проставляет отметку о получении документов с указанием даты получения документов и расшифровкой подписи лица, получившего документы.

3.6.3. В течение трех месяцев со дня представления в Комитет договора аренды земельного участка, подписанного в соответствии с пунктом 3.6.2. настоящего Регламента арендаторами земельного участка, Комитет обязан обратиться в суд с требованием о понуждении правообладателей здания, сооружения или помещений в них, не представивших в Комитет подписанного договора аренды земельного участка, заключить этот договор аренды.

Комитет также вправе обратиться в суд с иском о понуждении правообладателей здания, сооружения или помещений в них заключить договор аренды земельного участка, на котором расположены такие здание, сооружение, если ни один из указанных правообладателей не обратился с заявлением о приобретении права на земельный участок, в случае, если договор аренды может быть заключен с условием согласия сторон на вступление в этот договор аренды иных правообладателей здания, сооружения или помещений в них.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется Главой Сысертского городского округа или лицами, назначенными Главой Сысертского городского округа для проведения контроля.

4.2. Лица, ответственные за текущий контроль, проверяют исполнение должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего Регламента.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения обращений, организации личного приема граждан.

4.4. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) или внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Внеплановая проверка может быть проведена по конкретному обращению заявителя. Внеплановая проверка проводится на основании распоряжения Главы Сысертского городского округа, проект которого готовится специалистом Комитета не менее чем за пять дней до проведения проверки. Распоряжением определяется состав лиц, производящих проверку и направления, по которым она будет проводиться. Результаты проверки оформляются актом.

4.5. В случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Текущий контроль за соблюдением сотрудниками МФЦ исполнения административной процедуры по настоящему Регламенту, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Комитет, как орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые председателем Комитета, подаются Главе Сысертского городского округа.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Личный прием граждан осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или, в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений, - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков

состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сысертского городского округа, на которых располагаются здания, сооружения в аренду гражданам и юридическим лицам»

0003.0009.0098.0380

Главе Сысертского городского округа

А.Г. Карамышеву

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

серия _____ № _____

(реквизиты документа удостоверяющего личность заявителя)
адрес _____

(для получения ответа)

телефон _____

электронная почта _____

Заявление.

Прошу(сим) предоставить в аренду земельный участок

расположенный на территории Сысертского городского округа по адресу:	
площадью	кв.м.
кадастровый номер земельного участка (при наличии - если земельный участок стоит на кадастровом учете)	
основание (указать основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.6, Земельным кодексом Российской Федерации)	
цель использования (указать реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения)	

Ответ получу лично, прошу направить почтой (нужное подчеркнуть).

Приложение.

К заявлению в соответствии с пунктом 2.6 настоящей регламента прилагаются следующие документы:

№ пп	Наименование представляемого документа	Реквизиты представляемого документа
1	копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (в случае если от имени заявителя запрос подается его представителем, то к запросу прилагается копия документа, подтверждающего полномочия представителя)	
2	документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРП	
3	документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП	
4	сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров	
5	заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	



6	кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке	
7	выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок либо уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на земельный участок	
8	выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здание, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке либо уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на здания, сооружения	

9	выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	
---	--	--

Документы, указанные в пунктах 6-9 могут быть предоставлены заявителем по собственной инициативе и не являются обязательными.

Сообщаю, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на обработку, а также, в случае необходимости, передачу моих персональных данных, в рамках действующего законодательства.

(подпись)

(расшифровка подписи)

дата

Приложение № 2

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сысертского городского округа, на которых располагаются здания, сооружения в аренду гражданам и юридическим лицам»

БЛОК-СХЕМА

по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сысертского городского округа, на которых располагаются здания, сооружения в аренду гражданам и юридическим лицам»



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 26.10.2016 г. № 2926

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,
ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ
РАЗГРАНИЧЕНА, НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА, В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ГРАЖДАН И
ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ»**

В целях реализации положений Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Уставом Сысертского городского округа, принятым решением Сысертского районного Совета от 16 июня 2005 № 81 (в редакции решений Думы Сысертского городского округа от 16.02.2006г. № 140, от 27.04.2006г. № 158, от 02.11.2006г. № 191, от 13.09.2007г. № 271, от 24.04.2008г. № 30, от 09.12.2008г. № 116, от 27.08.2009г. № 177, от 29.10.2009г. № 200, от 28.01.2010г. № 228, от 29.04.2010г. № 250, от 25.06.2010г. № 265, от 16.09.2010г. № 294, от 25.11.2010г. № 330, от 28.04.2011г. № 380, от 27.10.2011г. № 434, от 27.10.2011г. № 435, от 26.04.2012г. № 33, от 19.10.2012г. № 66, от 06.12.2012г. № 82, от 25.04.2013г. № 160, от 25.07.2013г. № 196, от 23.12.2013г. № 311, от 24.04.2014г. № 348, от 25.09.2014г. № 386, от 29.01.2015 г. № 417, от 28.05.2015г. № 442, от 29.10.2015г. № 477, от 01.03.2016 № 509),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сысертского городского округа, в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам» (прилагается).
2. Постановление Администрации Сысертского городского округа от 15.05.2013 г. № 1507 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в аренду, собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, под существующими зданиями, строениями, сооружениями на территории Сысертского городского округа» признать утратившим силу с момента регистрации данного постановления.
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.
4. Информацию о предоставлении муниципальной услуги внести в Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным и имуществом и правовой работе Старкова А.Л.

Исполняющая обязанности
Главы Сысертского городского округа

Н.В. Кузнецова



УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Сыертского городского округа от
26.10.2016 г. № 2926

«Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сыертского городского округа, в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам»

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сыертского городского округа, в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам»

Раздел I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент (далее – Регламент) по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сыертского городского округа, в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам» (далее – муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих в процессе предоставления муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий.

1.1.2. Действие настоящего Регламента распространяется на правоотношения, связанные с предоставлением земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сыертского городского округа, в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Муниципальная услуга предоставляется физическим лицам, в том числе лицам без гражданства и иностранным гражданам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, в том числе иностранным юридическим лицам.

1.2.2. От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обратиться представитель, полномочия которого должны быть оформлены в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации (для представителя физического лица – нотариально удостоверенная доверенность или приравненная к ней в соответствии с пунктом 2 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации доверенность; для представителя юридического лица – доверенность, заверенная подписью руководителя).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Органом местного самоуправления Сыертского городского округа, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги по настоящему Регламенту, является Администрация Сыертского городского округа (далее – Администрация).

Муниципальную услугу, предусмотренную настоящим Регламентом, от имени Администрации Сыертского городского округа предоставляет комитет по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Администрации Сыертского городского округа (далее – Комитет).

1.3.2. Информация о месте нахождения и графике работы Комитета.

Место нахождения Комитета: Свердловская область, город Сыерть, улица Ленина, 35, кабинет 19. Почтовый адрес: 624022, Свердловская область, город Сыерть, улица Ленина, 35, кабинет 19.

График работы Комитета: с понедельника по пятницу – с 8:00 до 12:00, с 13:00 до 17:00, в предпраздничные дни – с 8:00 до 12:00 и с 13:00 до 16:00, суббота, воскресенье – выходные дни.

График приема заявителей для консультирования: вторник, среда – с 9:00 до 12:00.

Адрес электронной почты – adm_sgo@mail.ru.

1.3.3. Заявления (форма заявления приведена в приложении № 1 к Регламенту) подается: — от имени юридических и физических лиц – в кабинет № 3, Свердловская область, город Сыерть, улица Ленина, 35 (1 этаж).

— через государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) по адресам:

а) Свердловская область, город Сыерть, улица Розы Люксембург, 56, Тел. (34374) 5-32-99, телефон Единого контакт-центра 8-800-200-8440 (звонок бесплатный).

График приема заявлений: понедельник, среда, четверг с 8.00 до 20.00, без перерыва; вторник, пятница, суббота с 08.00 до 17.00, без перерыва, воскресенье – выходной;

б) Свердловская область, Сыертский район, поселок Давуреченск, улица Димитрова, 44 (здание «Силуэт», 2 этаж), Тел. приемной: 8 (34374) 5-32-99.

График работы: пн-пт с 09.00 — 18.00, перерыв с 12.00 — 13.00, сб-вс — выходной;

в) Свердловская область, Сыертский район, поселок Большой Исток, улица Ленина, 119а (здание сельской администрации, 2 этаж), Тел. приемной: 8(34374)5-32-99.

График работы: Пн-Пт - с 09:00 до 16:00, перерыв с 12:00 до 13:00, Сб, Вс — выходной;

г) Свердловская область, Сыертский район, село Щелкун, улица Ленина, 181 (здание сельской администрации, 1 этаж), Тел. приемной: 8-800-700-00-04 .

График работы: пн-пт с 08.00 — 17.00, перерыв с 12.00 — 13.00, сб-вс — выходной.

Адрес сайта: www.mfc66.ru.

1.3.4. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

1.3.4.1. Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Сыертского городского округа.

1.3.4.2. Муниципальное бюджетное учреждение «Муниципальный центр градостроительства» Администрации Сыертского городского округа.

1.3.4.3. Федеральная налоговая служба Российской Федерации.

1.3.4.4. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (Сыертский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области).

1.3.5. Способы получения информации о месте нахождения и графике работы органов власти, их структурных подразделений, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги:

— направление запросов в письменном виде по адресу Комитета, указанному в настоящем Регламенте, в электронном виде по адресу электронной почты Комитета;

— по справочным телефонам (34374) 6-03-77 специалистов Комитета;

— при личном обращении на приеме специалистов Комитета в дни и часы приема, по адресу: 624020, город Сыерть, улица Ленина, 35, кабинет 19.

1.3.6. На официальном сайте Сыертского городского округа размещается следующая информация:

— извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

— графики приема заявителей в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

— бланки и образцы оформления заявлений;

— текст настоящего Регламента.

1.3.7. Порядок информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется по телефону или путем размещения информации в письменном виде на стенде Комитета, размещенном возле кабинета 19, а также на личном приеме ответственного специалиста Комитета.

1.3.8. Информация о муниципальной услуги предоставляется:

— по устному запросу заявителя – непосредственно в момент обращения;

— по письменному запросу заявителя – не позднее 30 дней с момента поступления запроса;

— посредством размещения на сайте Сыертского городского округа в сети Интернет.

Раздел II. Стандарт предоставления услуги

2.1. Наименование муниципальной Услуги	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сыертского городского округа, в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам
2.2. Наименование органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу. Если в предоставлении муниципальной услуги участвуют также иные органы Администрации, органы местного самоуправления, органы исполнительной власти Свердловской области, а также организации, то указываются все органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги	<p>2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Сыертского городского округа в лице комитета по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Администрации Сыертского городского округа.</p> <p>2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги Комитет взаимодействует с:</p> <ul style="list-style-type: none">— Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.— Отделом архитектуры и градостроительства Администрации Сыертского городского округа.— Муниципальным бюджетным учреждением «Муниципальный центр градостроительства Сыертского городского округа».— Федеральной налоговой службой Российской Федерации.— Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг». <p>2.2.3. Получение муниципальной услуги в муниципальном многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии, заключенным между Администрацией Сыертского городского округа и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, с момента его вступления в силу.</p>



	<p>2.2.4. В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» органы, предоставляющие государственные и муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.</p>
2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги	<p>2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление заявителю договора безвозмездного пользования земельным участком.</p> <p>Заявителю может быть отказано в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, указанным в пункте 2.9.2 настоящего Регламента.</p>
2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги	<p>2.4.1. Общий срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать тридцать дней с даты регистрации представленного заявителем в Комитет заявления о предоставлении в в безвозмездное пользование земельного участка.</p> <p>Предоставление муниципальной услуги может быть приостановлено при наличии обстоятельств, указанных в пункте 2.9.1 настоящего Регламента, но не более чем на один месяц.</p>
2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги	<p>2.5.1. Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 года;</p> <p>2.5.2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ;</p> <p>2.5.3. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;</p> <p>2.5.4. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;</p> <p>2.5.5. Федеральный закон от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;</p> <p>2.5.6. Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;</p> <p>2.5.7. Федеральный закон от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;</p> <p>2.5.8. Федеральный закон от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;</p> <p>2.5.9. Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;</p> <p>2.5.10. Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;</p> <p>2.5.11. Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;</p> <p>2.5.12. Закон Свердловской области от 07 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области»;</p> <p>2.5.16. Постановление Правительства Свердловской области от 21.11.2012 № 1305-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги».</p>
2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителями в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к настоящему Административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена свободная форма подачи этих документов)	<p>2.6.1. Исчерпывающий перечень документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявление о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка (далее – заявление) в письменной форме, оформленное по образцу согласно приложению 1 к настоящему Регламенту и содержащее следующую информацию: <ul style="list-style-type: none"> ■ фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина); ■ наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо; ■ кадастровый номер испрашиваемого земельного участка; ■ основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа оснований, предусмотренных подпунктами 1, 3 – 16 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации; ■ вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав; ■ реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд; ■ цель использования земельного участка; ■ реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом; ■ реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения; ■ почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем. 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации личность гражданина Российской Федерации, в том числе универсальная электронная карта; 3) в случае если от имени заявителя заявление подается его представителем, то к заявлению прилагается копия документа, подтверждающего полномочия представителя; 4) документы, подтверждающие право заявителя на получение земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с подпунктами 1, 3-16 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации; 5) копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае отсутствия государственной регистрации прав на земельный участок); 6) копия документа, подтверждающего обстоятельства, дающие право приобретения земельного участка, в том числе на особых условиях, в собственности на условиях, установленных земельным законодательством; 7) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, помещений в них, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление о приобретении прав, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров. <p>2.6.2. Комитет возвращает заявление заявителю, если оно не соответствует требованиям пункта 2.6.1 настоящего Регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 настоящего Регламента.</p> <p>При этом заявителю должны быть указаны причины возврата заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка. Решение о возврате документов принимается Комитетом в течение десяти дней со дня поступления заявления.</p>
2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо	<p>2.7.1. кадастровый паспорт приобретаемого земельного участка, либо кадастровая выписка о приобретаемом земельном участке в случае, если заявление о приобретении прав на данный земельный участок подано с целью переоформления права на него;</p> <p>2.7.2. выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок;</p> <p>2.7.3. выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здание, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке;</p> <p>2.7.4. уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на здания, сооружения;</p> <p>2.7.5. уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на земельный участок;</p>



организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления, и которые заявитель вправе представить,	2.7.6. копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем. Указанные документы могут быть получены без участия заявителя в ходе межведомственного информационного обмена. Заявитель вправе по собственной инициативе представить указанные документы. Непредставление заявителем документов, указанных в настоящем пункте, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.
2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.
2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги	2.9.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено. 2.9.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги: 1) земельный участок, указанный в заявлении, не относится к земельным участкам, находящимся в собственности Сыертского городского округа; 2) заявитель не уполномочен обращаться с заявлением о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка в соответствии с подпунктами 1, 3-16 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации); 3) наличие запрета на передачу в безвозмездное пользование земельного участка, установленного законодательством Российской Федерации; 4) земельный участок изъят из оборота или ограничен в обороте и федеральным законом не допускается его нахождение в частной собственности; 5) земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд; 6) наличие вступивших в законную силу решений суда, ограничивающих оборот земельного участка; 7) представление неполного комплекта документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.6 настоящего Регламента; 8) текст заявления не поддается прочтению о чем в течение семи дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению; 9) в случаях, предусмотренных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации.
2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги	2.10.1.Услуга по предоставлению документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае отсутствия государственной регистрации прав на земельный участок) предоставляется бесплатно общим отделом Администрации Сыертского городского округа.
2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги	2.11.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.
2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги	Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.
2.13. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги	Заявление подается с приложением документов, указанных в пунктах 2.6 и 2.7. настоящего Регламента и регистрируется в день обращения заявителя: 1) непосредственно в Администрацию Сыертского городского округа: в кабинет № 3, город Сыерть Свердловской области, улица Ленина, 35 (1 этаж) 2) посредством МФЦ. Регистрация заявления производится в день его поступления в Администрацию Сыертского городского округа или в МФЦ.
2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги	2.14.1. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, располагается с учетом пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта. На территории, прилегающей к месторасположению здания, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. 2.14.2. Прием заявителей осуществляется на рабочих местах исполнителей муниципальной услуги - специалистов Комитета. Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым базам данных Администрации Сыертского городского округа. Помещения для ожидания приема должны быть оборудованы информационными стендами, стульями (диванами), столами (стойками). Муниципальная услуга предоставляется в служебных помещениях, занимаемых Администрацией Сыертского городского округа. Требования к местам ожидания: на дверях служебных помещений размещаются информационные таблички с номерами служебных помещений, наименованиями отделов, указанием времени приема заявителей. Текстовая информация о предоставлении муниципальной услуги, включая настоящий Регламент, график приема заявителей, образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещается на информационном стенде перед служебным помещением Комитета, а также на официальном сайте Сыертского городского округа в сети Интернет по адресу: http://www.adm.sysert.ru
2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество случаев взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	2.15.1. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются: — соблюдение срока предоставления муниципальной услуги; — соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги; — отсутствие поданных в установленном порядке жалоб заявителей на действие (бездействие) и принятые решения должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги, претензии которых были признаны обоснованными в ходе проведенных проверок; — доступность бланков заявлений или иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в сети Интернет; — размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Сыертского городского округа в сети Интернет; — размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги информационных стендах, размещенных в помещениях Администрации Сыертского городского округа. 2.15.2. В целях обеспечения доступности для инвалидов обеспечиваются: - условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи; - возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;



	<ul style="list-style-type: none"> - сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения; - надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности; - дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей и знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика; - допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется услуга; - оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению или услуг наравне с другими лицами.
2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме	<p>2.16.1. Подача заявления возможна через государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»</p> <p>2.16.2. Выдача результата предоставления муниципальной услуги через государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» не предусмотрена.</p> <p>2.16.3. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме настоящим Регламентом не предусмотрено.</p>

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Административные процедуры

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги состоит из следующих последовательных административных процедур (действий):

- 1) прием заявления и документов, регистрация заявления;
- 2) экспертиза представленных документов;
- 3) направление межведомственных запросов;
- 4) Подготовка и выдача проекта договора безвозмездного пользования либо принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3.1.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

3.2. Прием заявления и документов, регистрация заявления

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом общего отдела заявления на предоставление муниципальной услуги.

Специалист общего отдела, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции, фиксирует поступивший запрос с указанием должностного лица, которое будет осуществлять дальнейшие административные процедуры с поступившим заявлением в соответствии с настоящим Регламентом.

Максимальное время, затраченное на административное действие, не должно превышать 10 минут в течение одного рабочего дня.

Зарегистрированный запрос направляется на рассмотрение председателю Комитета или лицу его замещающего.

3.2.2. Председатель Комитета, либо лицо, его замещающее, накладывает резолюцию на поступившее заявление с указанием должностного лица, которое будет осуществлять дальнейшие административные процедуры с поступившим заявлением в соответствии с настоящим Регламентом.

Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать двух дней.

3.2.3. Результатом административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления на получение муниципальной услуги на исполнение специалисту Комитета.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация поступления заявления на получение муниципальной услуги на исполнение специалисту Комитета.

3.3. Экспертиза представленных документов

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление к специалисту Комитета заявления на предоставление муниципальной услуги.

3.3.2. Специалист Комитета:

- проводит экспертизу запроса на предоставление муниципальной услуги и приложенных к нему документов;
- принимает решение о подготовке ответа заявителю, о возврате заявления заявителю (представителю заявителя), об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Решение о подготовке ответа заявителю принимается в случае отсутствия оснований для приостановления, возврата или отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пунктах 2.6.3, 2.8, 2.9 настоящего Регламента.

3.3.3. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать пяти календарных дней.

3.4. Направление межведомственных запросов

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению заявления о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является получение зарегистрированного заявления на предоставление муниципальной услуги специалистом Комитета.

3.4.2. Юридическим фактом, инициирующим направления межведомственных запросов является отсутствие в Комитете документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

3.4.3. Запрос направляется в форме письменного документа, подписанного председателем

Комитета или иным лицом, имеющим соответствующие полномочия, который направляется по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

Поступившие в ходе межведомственных запросов документы поступают специалисту Комитета.

3.4.4. Максимальный срок для выполнения административных действий, предусмотренных настоящим подразделом, не должен превышать пяти рабочих дней с даты поступления зарегистрированного заявления на предоставление муниципальной услуги специалисту Комитета.

3.4.5. Результатом административной процедуры является получение Комитетом из федеральных и муниципальных органов исполнительной власти запрашиваемых документов либо отказ в их предоставлении.

3.5. Подготовка и выдача проекта договора безвозмездного пользования либо принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является окончание проведения экспертизы документов, получение необходимой информации из органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо принятие решения о подготовке проекта договора о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9.2. настоящего Регламента, специалист отдела готовит проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги и обеспечивает его дальнейшее согласование и подписание.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9.2. настоящего Регламента, специалист отдела обеспечивает подготовку и согласование проекта договора о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка и его подписание председателем Комитета.

3.5.2. Подписанный уполномоченным лицом договор о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка специалист отдела направляет заявителю.

3.5.3. После подписания документы регистрируются специалистом административно-организационного отдела и передаются ответственному специалисту Комитета.

3.5.4. Специалист Комитета осуществляет передачу подписанного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю лично, по почте по адресу, указанному в заявлении, или по электронной почте.

В случае получения документов лично заявитель на копиях проставляет отметку о получении документов с указанием даты получения документов и расшифровкой подписи лица, получившего документы.

3.5.5. Максимальный срок для выполнения административных действий, предусмотренных настоящим подразделом, не должен превышать 18 дней со дня направления межведомственных запросов.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется Главой Сысертского городского округа или лицами, назначенными Главой Сысертского городского округа для проведения контроля.

4.2. Лица, ответственные за текущий контроль, проверяют исполнение должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего Регламента.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения обращений, организации личного приема граждан.

4.4. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) или внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Внеплановая проверка может быть проведена по конкретному обращению заявителя. Внеплановая проверка проводится на основании распоряжения Главы Сысертского городского округа, проект которого готовится специалистом Комитета не менее чем за пять дней до проведения проверки. Распоряжением определяется состав лиц, производящих проверку и направления, по которым она будет проводиться. Результаты проверки оформляются актом.

4.5. В случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законо-



дательством Российской Федерации.

4.6. Текущий контроль за соблюдением сотрудниками МФЦ исполнения административной процедуры по настоящему Регламенту, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Комитет, как орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые председателем Комитета, подаются Главе Сысер'tского городского округа.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Личный прием граждан осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или, в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений, - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сысер'tского городского округа, в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам»

0003.0011.0123.1140

Главе Сысер'tского городского округа

А.Г. Карамышеву

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

серия _____ № _____

(реквизиты документа удостоверяющего личность заявителя)
адрес _____

(для получения ответа)

телефон _____

электронная почта _____

Заявление.

Прошу(сим) предоставить в безвозмездное пользование земельный участок

расположенный на территории Сысер'tского городского округа по адресу:	
площадью	кв.м.
кадастровый номер земельного участка (при наличии - если земельный участок стоит на кадастровом учете)	
основание (указать основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5 Земельным кодексом Российской Федерации)	
цель использования (указать реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения)	

Ответ получу лично, прошу направить почтой (нужное подчеркнуть).

Приложение.

К заявлению в соответствии с пунктом 2.6 настоящего регламента прилагаются следующие документы:

№ пп	Наименование представляемого документа	Реквизиты представляемого документа
1	копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (в случае если от имени заявителя запрос подается его представителем, то к запросу прилагается копия документа, подтверждающего полномочия представителя)	
2	документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРП	
3	документы, подтверждающие право заявителя на получение земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с подпунктами 1, 3-16 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации	
4	копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае отсутствия государственной регистрации прав на земельный участок)	
5	заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
6	копия документа, подтверждающего обстоятельства, дающие право приобретения земельного участка, в том числе на особых условиях, в собственность на условиях, установленных земельным законодательством	



7	сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, помещений в них, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление о приобретении прав, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров	
8	кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке	
9	выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок либо уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на земельный участок	

10	выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здание, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке либо уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на здания, сооружения	
11	выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	
Документы, указанные в пунктах 8-11 могут быть предоставлены заявителем по собственной инициативе и не являются обязательными.		

Сообщаю, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на обработку, а также, в случае необходимости, передачу моих персональных данных, в рамках действующего законодательства.

(подпись)

(расшифровка подписи)

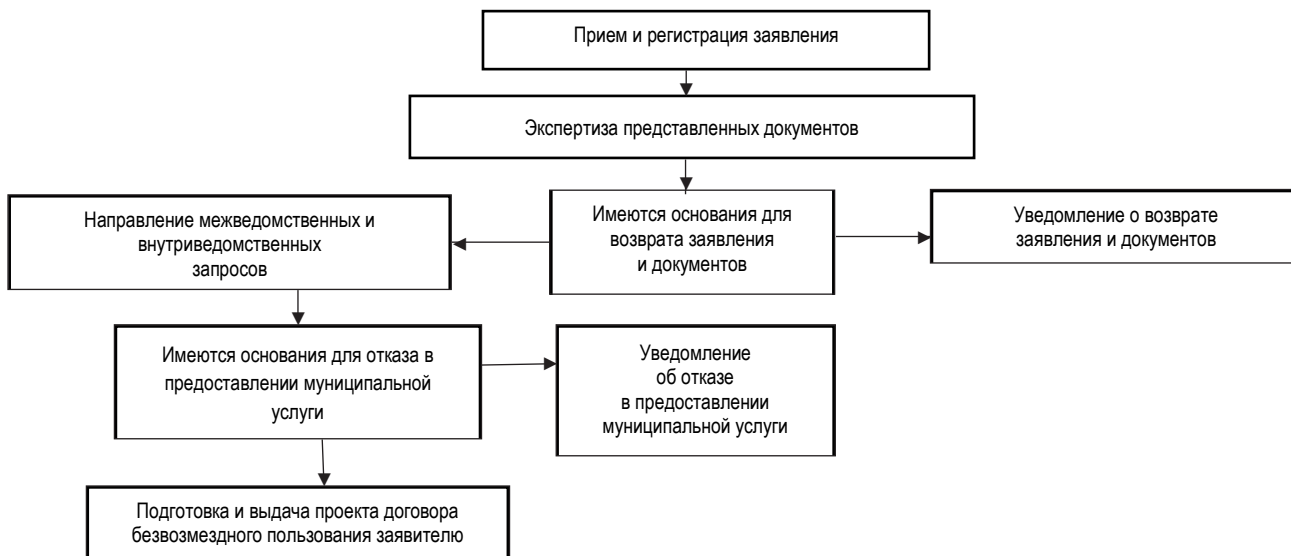
Приложение № 2

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сысертского городского округа, в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам»

БЛОК-СХЕМА

по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сысертского городского округа, в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам»



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 27.10.2016 г. № 2969

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В СЫСЕРТСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ
ДО 2020 ГОДА», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ОТ 26.11.2014 Г. № 3958 (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 22.09.2015 Г. № 2620,
ОТ 12.01.2016 Г. № 24)**

На основании Постановлений Правительства Свердловской области от 08.09.2016 № 621-ПП «Об утверждении распределения иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в том числе на приобретение литературно-художественных журналов и (или) на их подписку, за счет средств федерального бюджета в 2016 году», от 20.09.2016 № 681-ПП «Об утверждении распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на информатизацию муниципальных библиотек, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензи-

онного программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек к сети Интернет, на создание модельных сельских библиотек в 2016 году», с целью уточнения объемов финансирования мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры в Сысертском городском округе до 2020 года» в 2016 годах

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие культуры в Сысертском городском округе до 2020 года», утвержденную постановлением Администрации Сысертского городского округа от 26.11.2014 г. № 3958 (с изменениями от 22.09.2015 г. № 2620, от 12.01.2016 г. № 24), следующие изменения:

1) строку «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации» Паспорта муниципальной программы «Развитие культуры в Сысертском городском округе до 2020 года» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации	<p>всего - 1396683780 рублей, в том числе:</p> <p>2015 год - 172237280 рублей;</p> <p>2016 год - 172161500 рублей;</p> <p>2017 год - 252068000 рублей;</p> <p>2018 год - 266739000 рублей;</p> <p>2019 год - 266739000 рублей;</p> <p>2020 год - 266739000 рублей;</p>
---	--



	из них: местный бюджет: 1396104180 рублей, в том числе: 2015 год – 171922680 рублей; 2016 год – 171896500 рублей; 2017 год – 252068000 рублей; 2018 год – 266739000 рублей; 2019 год – 266739000 рублей; 2020 год – 266739000 рублей; областной бюджет: 209000 рублей, в том числе: 2015 год – 0 рублей; 2016 год – 209000 рублей; 2017 год – 0 рублей; 2018 год – 0 рублей; 2019 год – 0 рублей; 2020 год – 0 рублей; федеральный бюджет: 370600 рублей, в том числе: 2015 год – 314600 рублей; 2016 год – 56000 рублей; 2017 год – 0 рублей; 2018 год – 0 рублей; 2019 год – 0 рублей; 2020 год – 0 рублей; внебюджетные источники: не запланированы
--	--

2) строку «Объемы финансирования муниципальной подпрограммы по годам реализации» Паспорта подпрограммы 1 «Развитие культуры в Сысертском городском округе» муниципальной программы Сысертского городского округа «Развитие культуры в Сысертском городском округе до 2020 года» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации	всего – 1016544858 рублей, в том числе: 2015 год – 123368858 рублей; 2016 год – 121285000 рублей; 2017 год – 186300000 рублей; 2018 год – 195197000 рублей; 2019 год – 195197000 рублей; 2020 год – 195197000 рублей;
--	---

	из них: местный бюджет: 1015965258 рублей, в том числе: 2015 год – 123054258 рублей; 2016 год – 121020000 рублей; 2017 год – 186300000 рублей; 2018 год – 195197000 рублей; 2019 год – 195197000 рублей; 2020 год – 195197000 рублей; областной бюджет: 209000 рублей, в том числе: 2015 год – 0 рублей; 2016 год – 209000 рублей; 2017 год – 0 рублей; 2018 год – 0 рублей; 2019 год – 0 рублей; 2020 год – 0 рублей; федеральный бюджет: 370600 рублей, в том числе: 2015 год – 314600 рублей; 2016 год – 56000 рублей; 2017 год – 0 рублей; 2018 год – 0 рублей; 2019 год – 0 рублей; 2020 год – 0 рублей; внебюджетные источники: не запланированы
--	--

3) раздел 4 «Ресурсное обеспечение подпрограммы 1» подпрограммы 1 «Развитие культуры в Сысертском городском округе» муниципальной программы Сысертского городского округа «Развитие культуры в Сысертском городском округе до 2020 года» изложить в следующей редакции:

«Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета. Всего на реализацию подпрограммы требуется 1016544858 рублей. Потребность в средствах по годам реализации:

По источникам финансирования	Всего по годам, в рублях	2015	2016	2017	2018	2019	2020
всего	1016544858	123368858	121285000	186300000	195197000	195197000	195197000
федеральный бюджет	370600	314600	56000	-	-	-	-
областной бюджет	209000	-	209000	-	-	-	-
местный бюджет	1015965258	123054258	121020000	186300000	195197000	195197000	195197000
внебюджет	-	-	-	-	-	-	-

Исполнители подпрограммы могут участвовать в конкурсных мероприятиях федеральных, областных государственных программ на получение грантов. При победе в конкурсных мероприятиях (при получении грантов) вносятся изменения и дополнения в подпрограмму.»;

4) приложение № 2 «План мероприятий по реализации муниципальной программы «Развитие культуры в Сысертском городском округе до 2020 года» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа по социальным вопросам Кузнецову Н.В.

Исполняющая обязанности Главы
Сысертского городского округа

Н.В.Кузнецова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации Сысертского городского округа от 27.10.2016 г. № 2969
Приложение № 2
к муниципальной программе «Развитие культуры в Сысертском городском округе до 2020 года»

**ПЛАН
мероприятий по выполнению муниципальной программы
«Развитие культуры в Сысертском городском округе до 2020 года»**

№ строки	Наименование мероприятия/источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, рублей							Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Всего по муниципальной программе, в том числе:	1396683780	172237280	172161500	252068000	266739000	266739000	266739000	
	федеральный бюджет	370000	314600	56000	-	-	-	-	



№ строки	Наименование мероприятия/ источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, рублей							Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	областной бюджет	209000	-	209000	-	-	-	-	
	местный бюджет	1396104180	171922680	171896500	252068000	266739000	266739000	266739000	
	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	
Подпрограмма 1. Развитие культуры в Сысертском городском округе									
	Всего по подпрограмме, в том числе:	1016544858	123368858	121285000	186300000	195197000	195197000	195197000	
	федеральный бюджет	370000	314600	56000	-	-	-	-	
	областной бюджет	209000	-	209000	-	-	-	-	
	местный бюджет	1015965258	123054258	121020000	186300000	195197000	195197000	195197000	
	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	
1. Прочие нужды									
	Мероприятие 1. Организация библиотечного обслуживания населения, формирование и хранение библиотечных фондов муниципальных библиотек, всего, из них:	168372000	20431000	20705000	31638000	31866000	31866000	31866000	4, 6, 9, 11
	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
	местный бюджет	168372000	20431000	20705000	31638000	31866000	31866000	31866000	
	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	
	Мероприятие 2. Информатизация муниципальных библиотек, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек к сети Интернет, всего, из них:	3884600	464600	1100000	559000	587000	587000	587000	10, 12
	федеральный бюджет	70600	14600	56000	-	-	-	-	
	областной бюджет	209000	-	209000	-	-	-	-	
	местный бюджет	3605000	450000	835000	559000	587000	587000	587000	
	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	
	Мероприятие 3. Организация деятельности культурно-досуговых учреждений культуры, всего, из них:	808171258	99415258	97630000	146582000	154848000	154848000	154848000	5, 14
	федеральный бюджет	300000	300000	-	-	-	-	-	
	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
	местный бюджет	807871258	99115258	97630000	146582000	154848000	154848000	154848000	
	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	
	Мероприятие 4. Мероприятия в сфере культуры, всего, из них:	16267045	2247045	1850000	2933000	3079000	3079000	3079000	5
	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
	местный бюджет	16267045	2247045	1850000	2933000	3079000	3079000	3079000	
	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	
	Мероприятие 5. Проведение ремонтных работ в зданиях и помещениях, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства и (или) оснащение таких учреждений специальным оборудованием, музыкальным оборудованием, инвентарем и музыкальными инструментами, всего, из них:	19849955	810955	0	4588000	4817000	4817000	4817000	7
	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	



№ строки	Наименование мероприятия/ источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, рублей							Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	местный бюджет	19849955	810955	0	4588000	4817000	4817000	4817000	
	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	
	Подпрограмма 2. Развитие образования в сфере культуры Сысертского городского округа								
	Всего по подпрограмме, в том числе:	338836500	42576000	44549500	58856000	64285000	64285000	64285000	
	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
	местный бюджет	338836500	42576000	44549500	58856000	64285000	64285000	64285000	
	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	
	1. Прочие нужды								
	Мероприятие 6. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования в сфере культуры, всего, из них:	324410000	42040000	43401000	55786000	61061000	61061000	61061000	17, 19
	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
	местный бюджет	324410000	42040000	43401000	55786000	61061000	61061000	61061000	
	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	
	Мероприятие 7. Капитальный ремонт зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные детские школы искусств, и (или) укрепление материально - технической базы таких организаций, всего, из них:	144265000	536000	1148500	3070000	3224000	3224000	3224000	18
	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
	местный бюджет	144265000	536000	1148500	3070000	3224000	3224000	3224000	
	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	
	Подпрограмма 3. Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры в Сысертском городском округе до 2020 года»								
	Всего по подпрограмме, в том числе:	41302422	6292422	6327000	6912000	7257000	7257000	7257000	
	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
	местный бюджет	41302422	6292422	6327000	6912000	7257000	7257000	7257000	
	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	
	1. Прочие нужды								
	Мероприятие 8. Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат), всего, из них:	8181864	1269864	1248000	1365000	1433000	1433000	1433000	23, 24, 25
	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
	местный бюджет	8181864	1269864	1248000	1365000	1433000	1433000	1433000	
	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	
	Мероприятие 9. Создание материально - технических условий для обеспечения деятельности муниципальных учреждений культуры, образовательных учреждений и органа муниципальной власти в сфере культуры, всего, из них:	33120558	5022558	5079000	5547000	5824000	5824000	5824000	25
	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
	местный бюджет	33120558	5022558	5079000	5547000	5824000	5824000	5824000	
	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 01.11.2016 г. № 2996

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ОТ 29.09.2016Г. № 2701 «О ВНЕСЕНИИ
ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ ПО
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»**

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Сысертского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Сысертского городского округа от 29.09.2016г. № 2701 «О внесении изменений в административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг» следующее изменение:

«График приема заявителей для консультирования по вопросам предоставления услуги

День недели	Время работы	Обед
Вторник	с 9:00 до 12:00	с 12:00 до 13:00
Среда	с 9:00 до 12:00	с 12:00 до 13:00 »

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу Сысертского городского округа Карамышева А.Г.

**Исполняющая обязанности
Главы Сысертского городского округа**

Н.В. Кузнецова

РЕШЕНИЕ СЫСЕРТСКОЙ РАЙОННОЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ
КОМИССИИ от 28.10.2016г. № 40 / 180

**О СРОКАХ ФОРМИРОВАНИЯ СЫСЕРТСКОЙ РАЙОННОЙ
МОЛОДЕЖНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ**

В соответствии с перечнем и численным составом молодежных избирательных комиссий, формируемых в Свердловской области, утвержденным постановлением Избирательной комиссии Свердловской области от 24 октября 2016 года № 42/351, Положением о молодежных избирательных комиссиях в Свердловской области, методическими рекомендациями о порядке формирования молодежных избирательных комиссий Свердловской области, утвержденными постановлениями Избирательной комиссии Свердловской области от 24 сентября 2014 года № 22/89 и № 22/90 (в редакции постановления от 04 декабря 2014 г. № 25/108), Сысертская районная территориальная избирательная комиссия

РЕШИЛА:

1. Сформировать Сысертскую районную молодежную избирательную комиссию на срок полномочий 2016 – 2018 годы.
2. Решение о формировании Сысертской районной молодежной избирательной комиссии принять на заседании Сысертской районной территориальной избирательной комиссии не позднее 01 декабря 2016 года.
3. Предложить субъектам права выдвижения в состав Сысертской районной молодежной избирательной комиссии Свердловской области в срок до 29 ноября 2016 года представить в Сысертскую районную территориальную избирательную комиссию предложения по кандидатурам членов Сысертской районной молодежной избирательной комиссии с правом решающего голоса.
4. Направить настоящее решение органу местного самоуправления, управлению образования Сысертского городского округа, местным отделениям политических партий.
5. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на сайте Сысертской районной территориальной избирательной комиссии.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии М.Б. Боброва.

**Председатель
Сысертской районной
территориальной избирательной комиссии**

М.Б. Бобров

**Секретарь Сысертской районной
территориальной избирательной комиссии**

О.М. Макарова

*Приложение № 1
к решению Сысертской ТИК № от 28.10.2016 г. № 40/180*

**Перечень документов,
необходимых при внесении предложений по кандидатурам в состав молодежной
избирательной комиссии**

Для политических партий, их региональных отделений,
иных структурных подразделений

Решение регионального отделения или иного структурного подразделения политической партии о внесении предложения о кандидатурах в состав молодежных избирательных комиссий.

Для иных общественных объединений

Решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения о внесении предложения о кандидатурах в состав молодежных избирательных комиссий.

Для иных субъектов права внесения кандидатур в состав молодежной избирательной комиссии

1. Решение представительного органа муниципального образования.
2. Решение выборного органа ученического и молодежного самоуправления муниципального образования (примерная форма – приложение № 3).

Кроме того, субъектами права внесения кандидатур должны быть представлены:

1. Письменное согласие гражданина Российской Федерации на его назначение в состав Сысертской районной молодежной избирательной комиссии (приложение № 2).
2. Две фотографии лица, предлагаемого в состав Сысертской районной молодежной избирательной комиссии, размером 3х4 см (без уголка).

*Приложение № 2
к решению Сысертской ТИК № от 28.10.2016 г. № 40/180*

**Примерная форма
письменного согласия гражданина Российской Федерации на назначение его в состав
молодежной избирательной комиссии**

*В Сысертскую районную
территориальную избирательную комиссию
от гражданина Российской Федерации*

(фамилия, имя, отчество полностью)
*предложенного для назначения в состав Сысертской районной
молодежной избирательной комиссии*

Заявление

Даю согласие на назначение меня членом Сысертской районной молодежной избирательной комиссии.

О себе сообщаю следующие сведения:

- дата рождения _____ г, место рождения _____
- гражданство РФ, вид документа: паспорт серия _____ № _____, выдан _____;

- место работы, должность (род занятий): _____
- образование: _____, в _____ г. окончил _____ (указать (при наличии) сведения о юридическом образовании и ученой степени в области права)

- адрес места жительства: _____;

- раб.телефон (с кодом города) _____, дом. телефон (с кодом города) _____, моб. телефон _____, адрес электронной почты _____.

Имею опыт работы в избирательных комиссиях: _____ (указать какой).

Об изменениях в указанных мною сведениях о себе
обязуюсь уведомлять

подпись _____ дата _____



В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие Избирательной комиссии Свердловской области, расположенной по адресу: Екатеринбург, пл. Октябрьская, 1 и Сыертской территориальной избирательной комиссии, расположенной по адресу: г.Сыерт, ул.Ленина,35, каб.№52, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в Избирательную комиссию Свердловской области, Сыертскую территориальную избирательную комиссию.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись)

(дата)

Приложение № 3
к решению Сыертской ТИК № от 28.10.2016 г. № 40/180

**Образец решения выборного органа ученического и молодежного самоуправления
муниципального образования**

**Свердловская область
Школьная Дума Сыертского городского округа**

Заседание
РЕШЕНИЕ №

от _____ 2016 года г. Сыерт

О предложении кандидатур в состав Сыертской районной молодежной избирательной комиссии

В связи с формированием Сыертской районной молодежной избирательной комиссии Школьная Дума Сыертского городского округа

РЕШИЛА:

1. Предложить в состав Сыертской районной молодежной избирательной комиссии следующие кандидатуры:

- Ф.И.О., учащегося _____ класса МОУ СОШ № _____;

- Ф.И.О., учителя МОУ СОШ № _____.

2. Направить настоящее решение в Сыертскую районную территориальную избирательную комиссию.

3. Контроль за исполнением решения возложить на _____.

**Председатель Школьной Думы
Сыертского городского округа**

Ф.И.О.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ
СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером: Ф.И.О. – Яговцевой Наталией Викторовной, почтовый адрес: 620102, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Волгоградская, 178, оф. 30, e-mail: pzkp_ekb@mail.ru, контактный телефон - 8(343)231-79-57, № квалификационного аттестата: № 66-15-842 выдан 18.03.2015 г., выполняются кадастровые работы по образованию земельных участков из следующих земельных участков, с сохранением исходных в измененных границах: 66:25:0000000:270 (обл. Свердловская, р-н Сыертский, д. Ключи), 66:25:0000000:271 (обл. Свердловская, р-н Сыертский, с. Фомино), 66:25:0000000:280 (обл. Свердловская, р-н Сыертский, с. Патруши), 66:25:0000000:264 (обл. Свердловская, р-н Сыертский, п. Бобровский), 66:25:0000000:265 (обл. Свердловская, р-н Сыертский, п. Большой Исток), 66:25:0000000:266 (обл. Свердловская, р-н Сыертский, п. Верхняя Сыерт), 66:25:0000000:268 (обл. Свердловская, р-н Сыертский, г. Сыерт), 66:25:0000000:272 (обл. Свердловская, р-н Сыертский, д. Верхняя Боевка), 66:25:0000000:269 (обл. Свердловская, р-н Сыертский, с. Кашино), 66:25:0000000:273 (обл. Свердловская, р-н Сыертский, с. Никольское), 66:25:0000000:274 (обл. Свердловская, р-н Сыертский, с. Новоипатово), 66:25:0000000:275 (обл. Свердловская, р-н Сыертский, п. Первомайский), 66:25:0000000:276 (обл. Свердловская, р-н Сыертский, п. Первомайский), 66:25:0000000:277 (обл. Свердловская, р-н Сыертский, д. Большое Седельниково), 66:25:0000000:278 (обл. Свердловская, р-н Сыертский, с. Бородулино), 66:25:0000000:279

(обл. Свердловская, р-н Сыертский, д. Малое Седельниково), 66:25:0000000:281 (обл. Свердловская, р-н Сыертский, с. Кадниково), 66:25:0000000:282 (обл. Свердловская, р-н Сыертский, с. Черданцево), 66:25:0000000:283 (обл. Свердловская, р-н Сыертский, с. Абрамово), 66:25:0000000:284 (обл. Свердловская, р-н Сыертский, с. Аверино), 66:25:0000000:285 (обл. Свердловская, р-н Сыертский, д. Космакова), 66:25:0000000:286 (обл. Свердловская, р-н Сыертский, с. Щелкун), 66:25:1601001:272 (обл. Свердловская, р-н Сыертский, д. Шайдурово), 66:25:2301001:427 (обл. Свердловская, р-н Сыертский, д. Токарево), 66:25:3801001:53 (обл. Свердловская, р-н Сыертский, п. Лечебный) и из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

Заказчиком кадастровых работ является: ОАО «МРСК Урала», почтовый адрес: 620026, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, 140; тел. 359-13-70.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Свердловская обл., Сыертский район, г.Сыерт, ул.Тимирязева, д.53, «05» декабря 2016 г. в 14 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., Сыертский район, г.Сыерт, ул.Тимирязева, д.53.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с «03» ноября 2016 года по «01» декабря 2016 года по адресу: Свердловская обл., Сыертский район, г.Сыерт, ул.Тимирязева, д.53.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 66:25:0000000:210 (обл. Свердловская, р-н Сыертский, г. Сыерт, на земельном участке расположено сооружение автомобильная дорога Подъезд к г. Сыерт от км 160+322 а/д Подъезд к г. Екатеринбург), 66:25:0101001:111 (обл. Свердловская, р-н Сыертский, п. Большой Исток, ул. Северная, дом 1), 66:25:0101001:114 (обл. Свердловская, р-н Сыертский, п. Большой Исток, ул. Северная, дом 17), 66:25:0101001:116 (обл. Свердловская, р-н Сыертский, п. Большой Исток, ул. Северная, дом 6), 66:25:0101001:117 (обл. Свердловская, р-н Сыертский, п. Большой Исток, ул. Северная, дом 5), 66:25:0101001:119 (обл. Свердловская, р-н Сыертский, п. Большой Исток, ул. Северная, дом 3), 66:25:0101008:16 (обл. Свердловская, р-н Сыертский, п. Большой Исток, ул. Степана Разина, дом 27), 66:25:0501007:32 (обл. Свердловская, р-н Сыертский, с. Патруши, ул. Мира, дом 15), 66:25:0501007:33 (обл. Свердловская, р-н Сыертский, с. Патруши, ул. Мира, дом 19), 66:25:0501007:43 (обл. Свердловская, р-н Сыертский, с. Патруши, ул. Мира, дом 39), 66:25:0501008:44 (обл. Свердловская, р-н Сыертский, с. Патруши, ул. Революции, дом 53), 66:25:0501011:1 (обл. Свердловская, р-н Сыертский, с. Патруши, ул. Новая, дом 6), 66:25:0501011:24 (обл. Свердловская, р-н Сыертский, с. Патруши, ул. Мира, дом 53), 66:25:0501018:16 (обл. Свердловская, р-н Сыертский, с. Патруши, ул. Строителей, дом № 3-2), 66:25:0501018:29 (обл. Свердловская, р-н Сыертский, с. Патруши, ул. Строителей, дом № 3-1), 66:25:0501018:33 (обл. Свердловская, р-н Сыертский, с. Патруши, ул. Советская, дом 152), 66:25:0501020:36 (обл. Свердловская, Сыертский район, с. Патруши, СОТ Береговое, участок 97), 66:25:0601001:41 (обл. Свердловская, р-н Сыертский, с. Бородулино, ул. Октябрьская, дом 88), 66:25:0601001:73 (обл. Свердловская, р-н Сыертский, с. Бородулино, ул. Энгельса, дом 12), 66:25:0601002:72 (обл. Свердловская, р-н Сыертский, с. Бородулино, ул. Октябрьская, дом 23), 66:25:0701001:30 (обл. Свердловская, р-н Сыертский, д. Большое Седельниково, ул. Свердловская, дом 2), 66:25:0701001:5 (обл. Свердловская, р-н Сыертский, д. Большое Седельниково, ул. Свердловская, дом 22), 66:25:0701002:10 (обл. Свердловская, р-н Сыертский, д. Большое Седельниково, ул. Ленина, дом 2), 66:25:0701004:25 (обл. Свердловская, р-н Сыертский, д. Большое Седельниково, ул. Ленина, дом 17), 66:25:0701007:3 (обл. Свердловская, р-н Сыертский, д. Большое Седельниково, ул. Колобова, дом 9-2), 66:25:0701008:3 (обл. Свердловская, р-н Сыертский, д. Большое Седельниково, ул. Зеленая, дом 1а), 66:25:0801001:109 (обл. Свердловская, р-н Сыертский, д. Малое Седельниково, ул. Луговая, 44, СОТ Родонит), 66:25:0801001:14 (обл. Свердловская, р-н Сыертский, д. Малое Седельниково СОТ Родонит, ул. Береговая, дом 10), 66:25:0801001:15 (обл. Свердловская, р-н Сыертский, д. Малое Седельниково СОТ Родонит, ул. Луговая, дом 33), 66:25:0801001:25 (обл. Свердловская, р-н Сыертский, д. Малое Седельниково, ул. Луговая, 41, СОТ Родонит), 66:25:0801004:55 (обл. Свердловская, р-н Сыертский, СОТ «Родонит», д. Малое Седельниково, ул. Рабочей молодежи, дом 67), 66:25:0801005:32 (обл. Свердловская, р-н Сыертский, д. Малое Седельниково СОТ Родонит, ул. Новая, дом 26), 66:25:0801005:36 (обл. Свердловская, р-н Сыертский, д. Малое Седельниково, СОТ «Родонит», ул. Новая, 30), 66:25:0801005:48 (обл. Свердловская, р-н Сыертский, д. Малое Седельниково СОТ Родонит, ул. Фрунзе, дом 28), 66:25:1201006:15 (обл. Свердловская, р-н Сыертский, п. Бобровский), 66:25:1201006:9 (обл. Свердловская, р-н Сыертский, п. Бобровский, ул. Клубная, дом 38), 66:25:1201015:41 (обл. Свердловская, р-н Сыертский, п. Бобровский, ул. Красноармейская, дом 16), 66:25:1201019:50 (обл. Свердловская, р-н Сыертский, п. Бобровский, ул. Ленина, 142),



66:25:1201022:64 (обл. Свердловская, р-н Сысертский, п. Бобровский, ул. Кузнечная, дом 12), 66:25:1201027:23 (обл. Свердловская, р-н Сысертский, п. Бобровский, ул. Южная, дом 13), 66:25:1201027:42 (обл. Свердловская, р-н Сысертский, п. Бобровский, ул. Южная, дом 9), 66:25:1501002:24 (обл. Свердловская, р-н Сысертский, п. Октябрьский, ул. Гагарина, дом 1), 66:25:1501003:6 (обл. Свердловская, р-н Сысертский, п. Октябрьский, ул. Чапаева, дом 15), 66:25:1501004:279 (обл. Свердловская, р-н Сысертский, п. Октябрьский, пер. Садовый, дом 7), 66:25:1501006:30 (обл. Свердловская, р-н Сысертский, п. Октябрьский, ул. Мира, дом 1 а), 66:25:1601001:120 (обл. Свердловская, р-н Сысертский, д. Шайдурово, ул. Ленина, дом 30-в), 66:25:1601001:121 (обл. Свердловская, р-н Сысертский, д. Шайдурово, ул. Ленина, дом 30-б), 66:25:1601001:136 (обл. Свердловская, р-н Сысертский, д. Шайдурово, ул. Светлая, дом 19), 66:25:1801001:54 (обл. Свердловская, р-н Сысертский, д. Ольховка, ул. Ленина, дом 7), 66:25:1901001:71 (обл. Свердловская, р-н Сысертский, д. Ключи, ул. Набережная, дом 28), 66:25:1901002:171 (обл. Свердловская, р-н Сысертский, д. Ключи, ул. Ленина, дом 14), 66:25:1901002:2 (обл. Свердловская, р-н Сысертский, д. Ключи, ул. Ленина, дом 30), 66:25:1901002:253 (обл. Свердловская, р-н Сысертский, д. Ключи, пер. 1 Мая, дом 2), 66:25:1901002:6 (обл. Свердловская, р-н Сысертский, д. Ключи, ул. Малахитовая, дом 4), 66:25:1901002:9 (обл. Свердловская, р-н Сысертский, д. Ключи, ул. 1 Мая, дом 4-в), 66:25:1901003:100 (обл. Свердловская, р-н Сысертский, д. Ключи, ул. 9 Пятилетки), 66:25:2101001:2 (обл. Свердловская, р-н Сысертский, с. Фомино, ул. Ленина, дом 42), 66:25:2101001:23 (обл. Свердловская, р-н Сысертский, с. Фомино, ул. Ленина, дом 26), 66:25:2101001:66 (обл. Свердловская, р-н Сысертский, с. Фомино, ул. Ленина, дом 56), 66:25:2201003:18 (обл. Свердловская, р-н Сысертский, п. Двуреченск, ул. Metallургов, дом 14), 66:25:2201003:3 (обл. Свердловская, р-н Сысертский, п. Двуреченск, ул. Metallургов, дом 18), 66:25:2301001:111 (обл. Свердловская, р-н Сысертский, д. Токарево, ул. Ворошилова, дом 84), 66:25:2401001:15 (обл. Свердловская, р-н Сысертский, с. Черданцево, ул. Первомайская, дом 12), 66:25:2401001:39 (обл. Свердловская, р-н Сысертский, с. Черданцево, ул. Чапаева, дом 58а), 66:25:2401001:45 (обл. Свердловская, р-н Сысертский, с. Черданцево, ул. Чапаева, дом 68), 66:25:2401001:74 (обл. Свердловская, р-н Сысертский, с. Черданцево, ул. Чапаева, дом 43), 66:25:2401002:4 (обл. Свердловская, р-н Сысертский, с. Черданцево, ул. Чапаева, дом 20), 66:25:2401002:49 (обл. Свердловская, р-н Сысертский, с. Черданцево, ул. Чапаева, дом 22), 66:25:2401003:23 (обл. Свердловская, р-н Сысертский, с. Черданцево, ул. Ленина, дом 18), 66:25:2401003:77 (обл. Свердловская, р-н Сысертский, с. Черданцево, ул. Чапаева, дом 16), 66:25:2401003:77 (обл. Свердловская, р-н Сысертский, с. Черданцево, ул. Нагорная, дом 22), 66:25:2501002:19 (обл. Свердловская, р-н Сысертский, с. Кадниково, ул. Карла Маркса, дом 118), 66:25:2501002:29 (обл. Свердловская, р-н Сысертский, с. Кадниково, ул. Герцена, дом 19), 66:25:2501002:38 (обл. Свердловская, р-н Сысертский, с. Кадниково, ул. Карла Маркса, дом 108а), 66:25:2501002:62 (обл. Свердловская, р-н Сысертский, с. Кадниково, ул. Карла Маркса, дом 114), 66:25:2501003:119 (обл. Свердловская, р-н Сысертский, с. Кадниково, ул. 1 Мая, дом 33-б), 66:25:2501003:46 (обл. Свердловская, р-н Сысертский, с. Кадниково, ул. 1 Мая, 35 «Б»), 66:25:2501003:47 (обл. Свердловская, р-н Сысертский, с. Кадниково, ул. 1 Мая, дом 37), 66:25:2501003:51 (обл. Свердловская, р-н Сысертский, с. Кадниково, ул. 1 Мая, дом 41), 66:25:2501003:95 (обл. Свердловская, р-н Сысертский, с. Кадниково, ул. 1 Мая, дом 39), 66:25:2501004:110 (обл. Свердловская, р-н Сысертский, с. Кадниково, пер. Солнечный, дом 10), 66:25:2501004:202 (обл. Свердловская, р-н Сысертский, с. Кадниково, пер. Сиреневый, дом 8), 66:25:2501004:212 (обл. Свердловская, р-н Сысертский, с. Кадниково, пер. Сиреневый, дом 5-б), 66:25:2601001:29 (обл. Свердловская, р-н Сысертский, с. Кашино, ул. Уральская, дом 1-а), 66:25:2601006:68 (Свердловская область, Сысертский район, село Кашино, улица Первомайская, 232), 66:25:2601014:47 (обл. Свердловская, р-н Сысертский, с. Кашино, ул. Солнечная, дом 23), 66:25:2601021:1 (обл. Свердловская, р-н Сысертский, с. Кашино, ул. Чкалова, дом 35), 66:25:2601036:26 (обл. Свердловская, р-н Сысертский, с. Кашино, ул. Первомайская, дом 60-2), 66:25:2901021:13 (обл. Свердловская, р-н Сысертский, г. Сысерть, ул. Карла Либкнехта, дом 2а), 66:25:3401002:135 (обл. Свердловская, р-н Сысертский, п. Верхняя Сысерть, ул. Озерная, дом 16-а), 66:25:3401003:129 (обл. Свердловская, р-н Сысертский, п. Верхняя Сысерть, пер. Горняковский, дом 10), 66:25:3401003:31 (обл. Свердловская, р-н Сысертский, п. Верхняя Сысерть, пер. Юбилейный, дом 27), 66:25:3401005:160 (обл. Свердловская, р-н Сысертский, п. Верхняя Сысерть, пер. Зеленый, дом 1 «А»), 66:25:3401005:82 (обл. Свердловская, р-н Сысертский, п. Верхняя Сысерть, пер. Первомайский, дом 29), 66:25:3401007:19 (обл. Свердловская, р-н Сысертский, п. Верхняя Сысерть, пер. Почтовый, дом 7), 66:25:3401007:20 (обл. Свердловская, р-н Сысертский, п. Верхняя Сысерть, ул. Красноармейская, дом 51), 66:25:3401010:22 (обл. Свердловская, р-н Сысертский, п. Верхняя Сысерть, ул. Красноармейская, дом 22), 66:25:3401014:4 (обл. Свердловская, р-н Сысертский, п. Верхняя Сысерть, ул. Советская, дом 6), 66:25:3401014:5 (обл. Свердловская, р-н Сысертский, п. Верхняя Сысерть, ул. Ленина, дом 3-б), 66:25:3401014:8 (обл.

Свердловская, р-н Сысертский, п. Верхняя Сысерть, пер. Дачный, дом 1-а), 66:25:3401017:28 9обл. Свердловская, р-н Сысертский, п. Верхняя Сысерть, ул. Ленина, дом 43), 66:25:3401018:75 (обл. Свердловская, р-н Сысертский, п. Верхняя Сысерть, пер. Нагорный, дом 10), 66:25:3401022:35 (обл. Свердловская, р-н Сысертский, п. Верхняя Сысерть, ул. Луговая, 23), 66:25:3801001:2 (обл. Свердловская, р-н Сысертский, п. Лечебный, дом 24), 66:25:3801001:38 (обл. Свердловская, р-н Сысертский, п. Лечебный, ул. Зеленая, дом 26), 66:25:4001001:103 (Свердловская обл, р-н Сысертский, д. Космакова, ул. Октябрьская, 14 Б), 66:25:4001001:140 (обл. Свердловская, р-н Сысертский, д. Космакова, ул. Октябрьская, дом 10а), 66:25:4101003:43 (обл. Свердловская, р-н Сысертский, с. Аверино, ул. Советская, дом 16), 66:25:4101003:45 (обл. Свердловская, р-н Сысертский, с. Аверино, ул. Советская, дом 12а), 66:25:4101003:52 (обл. Свердловская, р-н Сысертский, с. Аверино, ул. Советская, дом 4), 66:25:4201002:112 (обл. Свердловская, р-н Сысертский, с. Щелкун, ул. Ленина, дом 69), 66:25:4201002:61 (обл. Свердловская, р-н Сысертский, с. Щелкун, ул. Ленина, дом 63), 66:25:4201002:7 (обл. Свердловская, р-н Сысертский, с. Щелкун, ул. Ленина, 107), 66:25:4201003:13 (обл. Свердловская, р-н Сысертский, с. Щелкун, ул. Ленина, дом 217), 66:25:4201003:75 (обл. Свердловская, р-н Сысертский, с. Щелкун, ул. Уральская, дом 20), 66:25:4201003:8 (обл. Свердловская, р-н Сысертский, с. Щелкун, ул. Садовая, 15), 66:25:4201006:10 (обл. Свердловская, р-н Сысертский, с. Щелкун, ул. Механизаторов, дом 17), 66:25:4201006:14 (обл. Свердловская, р-н Сысертский, с. Щелкун, ул. Строителей, 18-2), 66:25:4201006:32 (обл. Свердловская, р-н Сысертский, с. Щелкун, ул. Ленина, дом 231), 66:25:4201006:45 (обл. Свердловская, р-н Сысертский, с. Щелкун, ул. Ленина, дом 307), 66:25:4401001:113 (обл. Свердловская, р-н Сысертский, с. Никольское, ул. Ленина), 66:25:4401001:59 (обл. Свердловская, Сысертский район, с. Никольское, ул. Калинина, дом 6, квартира 2), 66:25:4401001:61 (обл. Свердловская, Сысертский район, с. Никольское, ул. Калинина, дом 4, квартира 2), 66:25:4401001:63 (обл. Свердловская, Сысертский район, с. Никольское, ул. Калинина, дом 2, квартира 2), 66:25:4401004:152 (обл. Свердловская, р-н Сысертский, с. Никольское, ул. Свободы, дом 10), 66:25:4401004:21 (обл. Свердловская, р-н Сысертский, с. Никольское, ул. Свободы, дом 14), 66:25:4401004:52 (обл. Свердловская, р-н Сысертский, с. Никольское, ул. Свободы, дом 56), 66:25:4401004:61 (обл. Свердловская, р-н Сысертский, с. Никольское, ул. Свободы, дом 30), 66:25:4401004:64 (обл. Свердловская, р-н Сысертский, с. Никольское, ул. Свободы, дом 22-2), 66:25:4401005:12 (обл. Свердловская, р-н Сысертский, с. Никольское, ул. 1 Мая, дом 5), 66:25:4401005:16 (обл. Свердловская, р-н Сысертский, с. Никольское, ул. 1 Мая, дом 15), 66:25:4401005:22 (обл. Свердловская, р-н Сысертский, с. Никольское, ул. 1 Мая, дом 23), 66:25:4401005:28 (обл. Свердловская, р-н Сысертский, с. Никольское, ул. 1 Мая, дом 33), 66:25:4501001:16 (обл. Свердловская, р-н Сысертский, д. Верхняя Боевка, ул. Ворошилова, дом 3), 66:25:4501001:58 (обл. Свердловская, р-н Сысертский, д. Верхняя Боевка, ул. Ленина, дом 3-а), 66:25:4501001:59 (обл. Свердловская, р-н Сысертский, д. Верхняя Боевка, ул. Ленина, дом 3-а), 66:25:4501001:32 (обл. Свердловская, р-н Сысертский, д. Верхняя Боевка, ул. Революционеров, дом 21), 66:25:4501001:9 (обл. Свердловская, р-н Сысертский, д. Верхняя Боевка, ул. Революционеров, дом 22), 66:25:4501002:56 (обл. Свердловская, р-н Сысертский, д. Верхняя Боевка, ул. Гагарина, дом 1), 66:25:4601001:45 (обл. Свердловская, р-н Сысертский, с. Новоипатово, ул. Ленина, дом 32), 66:25:4601001:46 (обл. Свердловская, р-н Сысертский, с. Новоипатово, ул. Ленина, дом 32), 66:25:0501017:1 (обл. Свердловская, р-н Сысертский, с. Патруши, ул. Колхозная, дом 2), 66:25:1307001:29 (обл. Свердловская, р-н Сысертский, п. Бобровский), 66:25:0701007:20 (обл. Свердловская, р-н Сысертский, д. Большое Седельниково, ул. Кленовая, дом 24), 66:25:0701007:21 (обл. Свердловская, р-н Сысертский, юго-восток д. Б.Седельниково, участок 13), 66:25:0701007:26 (обл. Свердловская, р-н Сысертский, юго-восток д. Б.Седельниково, участок 18), 66:25:0701007:58 (Свердловская область, Сысертский район, деревня Большое Седельниково, улица Березовая, 30), 66:25:0701008:21 (обл. Свердловская, р-н Сысертский, д. Большое Седельниково, ул. Родниковая, дом 24), 66:25:0701008:30 (обл. Свердловская, р-н Сысертский, д. Большое Седельниково, ул. Родниковая, дом 4), 66:25:1201005:1 (обл. Свердловская, р-н Сысертский, п. Бобровский, ул. Ленина, дом 63), 66:25:1201016:48 (обл. Свердловская, р-н Сысертский, п. Бобровский, ул. Светлая, дом 1), 66:25:1201019:3 (обл. Свердловская, р-н Сысертский, п. Бобровский, ул. Ленина, дом 154), 66:25:1201022:11 (обл. Свердловская, р-н Сысертский, п. Бобровский, ул. Кузнечная, дом 30), 66:25:1201022:40 (обл. Свердловская, р-н Сысертский, п. Бобровский, ул. Речкалова, дом 14), 66:25:1201027:5 (обл. Свердловская, р-н Сысертский, п. Бобровский, ул. Южная, дом 17), 66:25:1601001:118 (обл. Свердловская, р-н Сысертский, д. Шайдурово, ул. Строителей, дом 16), 66:25:1601001:123 (обл. Свердловская, р-н Сысертский, д. Шайдурово, ул. Птицеводов, дом 1д), 66:25:1601001:25 (обл. Свердловская, р-н Сысертский, д. Шайдурово, ул. Светлая, дом 8), 66:25:1601001:74 (обл. Свердловская, р-н Сысертский, д. Шайдурово, ул. Птицеводов, дом 11).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером: Ф.И.О. – Яговцевой Наталией Викторовной, почтовый адрес: 620102, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Волгоградская, 178, оф. 30, e-mail: pzk_n_ekf@mail.ru, контактный телефон - 8(343)231-79-57, № квалификационного аттестата: № 66-15-842 выдан 18.03.2015 г., выполняются кадастровые работы по образованию земельных участков из земельного участка с кадастровым номером 66:25:0000000:44, с сохранением исходного в измененных границах.

Заказчиком кадастровых работ является: ОАО «МРСК Урала», почтовый адрес: 620026, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, 140; тел. 359-13-70.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Свердловская обл., Сыертский район, г.Сыерт, ул.Тимирязева, д.53, «05» декабря 2016 г. в 14 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., Сыертский район, г.Сыерт, ул.Тимирязева, д.53.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с «03» ноября 2016 года по «01» декабря 2016 года по адресу: Свердловская обл., Сыертский район, г.Сыерт, ул.Тимирязева, д.53.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 66:25:0000000:25 (обл. Свердловская, р-н Сыертский, в юго-восточной части кадастрового района «МО Сыертский район»), 66:25:0000000:301 (обл. Свердловская, р-н Сыертский, в южной части кадастрового района «МО Сыертский район»), 66:25:0000000:329 (обл. Свердловская, р-н Сыертский, в северо-восточной части кад. района «МО Сыертский район»), 66:25:0000000:341 (обл. Свердловская, р-н Сыертский, в северной части кадастрового района «МО Сыертский район»), 66:25:0000000:347 (обл. Свердловская, р-н Сыертский), 66:25:0000000:8 (обл. Свердловская, р-н Сыертский, юго-восточнее д.Ключи), 66:25:0106001:34 (обл. Свердловская, р-н Сыертский, п. Большой Исток, кс № 2, передан в ведение админ. участок 45), 66:25:0303001:11 (обл. Свердловская, р-н Сыертский, коллективный сад «Вдохновение», участок 84), 66:25:0306002:64 (обл. Свердловская, р-н Сыертский, СТ «Полет», участок 65), 66:25:0306002:77 (обл. Свердловская, р-н Сыертский, СНТ Полет, участок 69), 66:25:0310001:49 (обл. Свердловская, р-н Сыертский), 66:25:1318001:139 (обл. Свердловская, р-н Сыертский, юго-западнее с.Фомино, ООСЛ ОАО «Уралхиммаш», дом 140), 66:25:1318001:171 (обл. Свердловская, р-н Сыертский, юго-западнее с.Фомино, ООСЛ ОАО «Уралхиммаш», дом 173), 66:25:1318001:203 (обл. Свердловская, р-н Сыертский, юго-западнее с.Фомино, ООСЛ ОАО «Уралхиммаш», участок 204), 66:25:1318001:207 (обл. Свердловская, р-н Сыертский, юго-западнее с.Фомино, ООСЛ ОАО «Уралхиммаш», дом 208), 66:25:1318001:235 (обл. Свердловская, р-н Сыертский, юго-западнее с.Фомино, ООСЛ ОАО «Уралхиммаш», дом 236), 66:25:1318001:308 (обл. Свердловская, р-н Сыертский, юго-западнее с.Фомино, ООСЛ ОАО «Уралхиммаш», дом 309), 66:25:1318001:322 (обл. Свердловская, р-н Сыертский, юго-западнее с.Фомино, ООСЛ ОАО «Уралхиммаш», дом 323), 66:25:1318001:323 (обл. Свердловская, р-н Сыертский, юго-западнее с.Фомино, ООСЛ ОАО «Уралхиммаш», дом 324), 66:25:1318001:350 (обл. Свердловская, р-н Сыертский, юго-западнее с.Фомино, ООСЛ ОАО «Уралхиммаш», дом 351), 66:25:1318001:52 (обл. Свердловская, р-н Сыертский, юго-западнее с.Фомино, ООСЛ ОАО «Уралхиммаш», участок 53), 66:25:1318001:99 (обл. Свердловская, р-н Сыертский, юго-западнее с.Фомино, ООСЛ ОАО «Уралхиммаш», дом 99), 66:25:1325013:132 (обл. Свердловская, р-н Сыертский), 66:25:4304001:11 (обл. Свердловская, р-н Сыертский), 66:25:1307004:10 (Свердловская обл, р-н Сыертский, западнее р.п.Бобровский), 66:25:0104002:6 (обл. Свердловская, р-н Сыертский, п. Большой Исток, ул. Свердлова, дом 39-а), 66:25:0306001:26 (Свердловская обл, р-н Сыертский, СНТ Авиаремонтник, участок 26), 66:25:0306001:42 (Свердловская обл, р-н Сыертский, К/С Авиатор 2, участок 43), 66:25:0307001:2 (Свердловская обл, р-н Сыертский, в 1470 м. на юго-запад от с.Патруши), 66:25:0307001:4 (обл. Свердловская, р-н Сыертский, в 1500 м. на юго-запад от с.Патруши), 66:25:1307004:11 (обл. Свердловская, р-н Сыертский, западнее р.п.Бобровский), 66:25:1315001:3 (обл. Свердловская, р-н Сыертский, юго-восточнее деревни Ключи), 66:25:1415002:126 (обл. Свердловская, р-н Сыертский, СНТ Зеленый Бор, участок, дом 46), 66:25:1415002:38 (обл. Свердловская, р-н Сыертский, СНТ Зеленый Бор, участок, дом 31), 66:25:0307004:13 (Свердловская область, Сыертский район, участок находится примерно в 500 м по направлению на запад от ориентира с. Бородулино, расположенного за пределами участка).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ
О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером ИП Листвиным Валерием Анатольевичем, адрес: Свердловская обл., Сыертский р-он, п. Б. Исток, ул. Ленина, 1Д, тел. 8-922-29-10-435,

e-mail: 2910435@mail.ru выполняются кадастровые работы в связи с уточнением местоположения границы и площади земельного участка с кадастровым номером 66:25:1002002:67, расположенного по адресу: Свердловская обл., Сыертский р-н, юго-западнее п. Светлый, С/Т «Монтажник-2», участок 68

Заказчиком работ является: Камолов Холбек Хакимович, тел.: 8-909-009-39-39, зарегистрирован по адресу: Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Металлургов, 12-6

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Свердловская обл., Сыертский р-он, п. Б. Исток, ул. Ленина, 1Д, 05.12.2016 г. в 9 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., Сыертский р-он, п. Б. Исток, ул. Ленина, 1Д.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течение 15 (пятнадцати) дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: Свердловская обл., Сыертский р-он, п. Б. Исток, ул. Ленина, 1Д.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1) кадастровый номер 66:25:1002002:86, местоположение: Свердловская обл., Сыертский р-н,

С/Т «Монтажник-2», участок 87

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ
О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Бальзан Евгений Анатольевич, квалификационный аттестат 66-11-239 Свердловская область, г. Сыерт, ул. Карла Маркса, 83-106, офис агентства «Лев», ebalzan@ya.ru, тел. 965-544-01-10, 922-153-69-92

в отношении земельного участка с кадастровым № 66:25:2901031:184, расположенного: Свердловская область, Сыертский район, г. Сыерт, пер. Кузнечный, 19, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади.

Заказчиками кадастровых работ является Могиленский Олег Вячеславович, проживающий: Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Татищева, д. 88, кв. 9, тел. 908-915-59-03.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Свердловская область, г. Сыерт, ул. Карла Маркса, д.83-106, офис агентства «Лев», 05.12.2016 г. в 10 часов местного времени.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская область, г. Сыерт, ул. Карла Маркса, 83-106, офис агентства «Лев» с 9 до 16 часов в рабочие дни.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 04.11.2016 г. по 04.12.2016 г. по адресу: Свердловская область, г. Сыерт, ул. Карла Маркса, 83-106, офис агентства «Лев».

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 66:25:2901031:192, Свердловская область, Сыертский район, г. Сыерт, ул. Белинского, 89 и 66:25:2901031:183, Свердловская область, Сыертский район, г. Сыерт, пер. Кузнечный, 17

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

12+ Издание предназначено для лиц старше 12 лет

ВЕСТНИК
Сыертского
городского округа

Учредители: Дума
и Администрация
Сыертского городского округа
Издатель: Администрация
Сыертского городского округа

Адрес издателя: г. Сыерт, ул. Ленина, 35
Верстка издания выполнения в редакции газеты
«Сыертская неделя» (г. Сыерт, мкрн. Каменный цветок, д.1)
Отпечатано в ГУП СО «Монетный шебеночный завод»
(г. Березовский, ул. Красных героев, 10).

Заказ №
Тираж 340 экз.
Подписано в печать:
2.11.2016 г. в 15.30 ч.