



СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от
01.08.2016г № 1995

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Сысертского городского округа
от 01.08.2016г. № 1995

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Сысертского городского округа»

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Предоставление
разрешения на условно разрешенный вид использования зе-
мельного участка или объекта капитального строительства на
территории Сысертского городского округа»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент (далее - Регламент) устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), порядок взаимодействия между Администрацией Сысертского городского округа и заявителями в ходе предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Сысертского городского округа» (далее - муниципальная услуга).

1.1.2. Настоящий Регламент разработан на основании статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.1.3. Положения административного регламента распространяются на запросы о предоставлении муниципальной услуги, поступившие в письменной форме или в форме электронного документа через Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее - Заявление).

1.2. Круг заявителей

Заявителями о предоставлении муниципальной услуги являются:

1.2.1. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - заявитель).

1.2.2. Уполномоченные представители заявителей, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.2.3. При обращении представителя юридического лица представляются документы, удостоверяющие личность представителя, подающего документы от имени заявителя, документы, подтверждающие его полномочия, а также учредительные документы юридического лица: документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, действующего без доверенности: протокол (выписка из протокола) об избрании руководителя в случае, если исполнительные органы юридического лица в соответствии с Уставом (Договором, Положением) избираются на основании решения органа управления, в иных случаях - приказ о назначении руководителя на должность (оригинал или копия, заверенная подписью руководителя и скрепленная печатью юридического лица); в случае, когда представитель юридического лица действует по

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Сысертского городского округа» (прилагается).

2. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа обеспечить в пределах своей компетенции исполнение административного регламента, а также организацию и проведение мониторинга эффективности предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Сысертского городского округа».

3. Постановление Администрации Сысертского городского округа от 05.11.2014 г. № 3598 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Сысертского городского округа» признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

5. Информацию о предоставлении муниципальной услуги внести в Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

доверенности, представляется доверенность, выданная в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, копия учредительных документов (Устав, Договор, Положение) со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями, если они имели место; при обращении представителя органа государственной власти предоставляется копия приказа о назначении руководителя исполнительного органа государственной власти или подведомственного ему государственного учреждения.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Органом местного самоуправления Сысертского городского округа, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги по настоящему Регламенту, является Администрация Сысертского городского округа (далее - Администрация).

Муниципальную услугу, предусмотренную настоящим Регламентом, от имени Администрации предоставляет отдел архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа (далее – Отдел).

1.3.2. Заявления в письменной форме подаются путем личного обращения Заявителя:

- в Администрацию Сысертского городского округа;
- через государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ);
- через портал государственных услуг Российской Федерации: www.gosuslugi.ru (далее Портал).

1.3.3. Информация о месте нахождения и графике работы Администрации, Отдела и МФЦ согласно приложению № 1 к настоящему регламенту.

1.3.4. Способы получения информации о месте нахождения и графике работы органов власти, их структурных подразделений, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги:

- на официальном сайте Сысертского городского округа: www.adm.sysert.ru;
- по телефонам: (34374) 6-02-37;
- непосредственно в отделе архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа (в приемное время), указанное в приложении №1 к настоящему Регламенту.

1.3.5. На официальном сайте Сысертского городского округа размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- графики приема заявителей в органах местного самоуправления;
- бланки и образцы оформления заявлений;
- текст настоящего Регламента.

1.3.6. Порядок информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется по телефону или путем размещения информации в письменном виде на информационном стенде в Администрации, а также на личном приеме ответственного специалиста Отдела.

1.3.7. Информация о муниципальной услуге предоставляется:

- по устному запросу заявителя – непосредственно в момент обращения;
 - по письменному запросу заявителя – не позднее 30 дней с момента поступления запроса;
 - посредством размещения запроса на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.
- проведение консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги в объеме, предусмотренном пунктом 1.3.8. настоящего Регламента.

— размещения на информационных стендах информации, предусмотренной пунктом 1.3.9. настоящего Регламента.

— информации, размещенной в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) по электронному адресу [http://](http://www.gosuslugi.ru)

www.gosuslugi.ru и региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» (далее – Региональный портал государственных и муниципальных услуг) по электронному адресу <http://www.66.gosuslugi.ru>;

- информации, размещенной на сайте МФЦ;
- информации, полученной в МФЦ.

1.3.8. Консультации проводятся специалистами Отдела по следующим вопросам:

- состав и содержание документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- сроки предоставления муниципальной услуги;
- порядок обжалования решений, действий (бездействия) Отдела, должностных лиц, муниципальных служащих Отдела при предоставлении муниципальной услуги.

Консультации предоставляются при личном обращении Заявителя в отдел.

Консультации о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляются бесплатно.

1.3.9. На информационных стендах размещается следующая информация:

- извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие получение разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
- извлечения из текста или текст настоящего Регламента (информация о сроках предоставления муниципальной услуги в целом и максимальных сроках выполнения отдельных административных процедур, основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги, порядке информирования о ходе предоставления муниципальной услуги, блок-схемы предоставления муниципальной услуги, перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, порядок обжалования решений, действий (бездействия) Отдела, должностных лиц, муниципальных служащих Отдела при предоставлении муниципальной услуги);
- образцы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- режим приема Заявителей должностными лицами Отдела;
- порядок получения консультаций.

1.4. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

- общий отдел МКУ «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сысертского городского округа» (далее - МКУ «УХТО»);
- комиссия по землепользованию и застройке Сысертского городского округа (далее Комиссия);
- межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России № 31 по Свердловской области (далее ИФНС);
- Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (Сысертский отдел Управления Росреестра по Свердловской области) (далее Росреестр);
- филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Свердловской области (далее ФГБУ «Кадастровая палата»).

1.5. К настоящему регламенту прилагаются следующие приложения:

- 1) информация о местонахождении и графике работы учреждений (приложение №1);
- 2) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (приложение №2);
- 3) форма заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (приложение №3);
- 4) блок – схема порядка предоставления муниципальной услуги предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (приложение №4);
- 5) уведомление об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (приложение №5).

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

| | |
|--|--|
| 2.1. Наименование муниципальной услуги | Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Сысертского городского округа. |
| 2.2. Описание результата предоставления муниципальной услуги | <p>2.2.1. Выдача разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Сысертского городского округа.</p> <p>2.3.2. Выдача уведомления об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Сысертского городского округа.</p> |
| 2.3. Срок предоставления муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги | <p>2.3.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> — не более 3 месяцев с момента поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги и необходимых документов. — не более 1 месяца, с момента поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги и необходимых документов в случае, если вопрос о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства подлежит обсуждению на публичных слушаниях (пункт 11 статьи 39 Градостроительного кодекса РФ). <p>При подаче заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и необходимого пакета документов через МФЦ, срок оказания муниципальной услуги считается со дня регистрации заявления в МКУ «УХТО».</p> <p>2.3.2. Максимальный срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги составляет 2 дня.</p> |
| 2.4. Нормативный правовой акт, регулирующий отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги | <p>2.4.1. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 24.12.2004 № 190-ФЗ.</p> <p>2.4.2. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».</p> <p>2.4.3. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014г. №540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков».</p> <p>2.4.4. Правила землепользования и застройки на территории Сысертского городского округа, утвержденные решением Думы Сысертского городского округа от 24.01.2008 №323.</p> <p>2.4.5. Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в Сысертском городском округе, утверждено решением Думы Сысертского городского округа от 23.11.2011 № 444.</p> <p>2.4.6. Постановление Главы Сысертского городского округа от 26.02.2015г. №91 «Об утверждении Положения о комиссии по землепользованию и застройке Сысертского городского округа».</p> <p>2.4.7. Постановление Главы Сысертского городского округа от 26.02.2015г. № 82 «Об утверждении состава комиссии по землепользованию и застройке Сысертского городского округа».</p> <p>2.4.8. Решение Думы Сысертского городского округа от 30.06.2016 г. № 540 «Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания территории Сысертского городского округа».</p> <p>2.4.9. Соглашение о взаимодействии между уполномоченным многофункциональным центром – государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Администрацией Сысертского городского округа от 05.05.2014г. №34-№10/11.</p> |
| 2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги указан в приложении № 2 настоящего регламента. | |
| 2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги | <p>Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> — отсутствие в заявлении сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги (сведений о застройщике, объекте капитального строительства или земельном участке: адреса, площади, кадастрового номера, предполагаемого разрешенного вида использования земельного участка). |
| 2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги | <p>2.7.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.</p> <p>2.7.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> — полномочия по подписанию и подаче заявления не подтверждены доверенностью (в случае обращения лица, не являющегося собственником объекта недвижимого имущества или правообладателем земельного участка); — выявление недостоверной информации в представленных заявителем документах либо истечение срока их действия; — отсутствует совместное обращение всех собственников земельного участка или объекта недвижимого имущества, расположенного на неделимом земельном участке; — в отношении земельного участка не осуществлен кадастровый учет или в государственном кадастре недвижимости отсутствуют сведения о земельном участке, необходимые для выдачи кадастрового паспорта земельного участка, либо земельный участок снят с кадастрового учета; — нарушены требования технических регламентов или нормативов градостроительного проектирования при размещении объектов капитального строительства или их реконструкции; — отсутствует решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства; — условно разрешенный вид использования не предусмотрен Правилами землепользования и застройки на территории Сысертского городского округа; — земельный участок или объект капитального строительства расположен в границах территорий, на которые действие градостроительных регламентов Правил землепользования и застройки |



| | |
|--|---|
| | <p>Сысертского городского округа не распространяется;</p> <ul style="list-style-type: none">— не соответствие запрашиваемого вида разрешенного использования земельного участка или объекта капитального строительства градостроительной документации (Генеральному плану, проекту планировки, Правилам землепользования и застройки и т.д.);— на земельном участке имеются самовольно возведенные объекты капитального строительства; размещение объекта капитального строительства не предусмотрено градостроительной документацией;— земельный участок зарезервирован или изъят для муниципальных нужд;<ul style="list-style-type: none">— несоблюдение прав и интересов правообладателей земельных участков, являющихся смежными, и расположенных на них объектов недвижимости, иных физических и юридических лиц, в результате получения разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;— не предоставлен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с приложением № 2 к настоящему Регламенту. |
| 2.8. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги | <p>2.8.1. Государственный кадастровый учет недвижимого имущества.</p> <p>2.8.2. Государственная регистрация права собственности и других вещных прав на недвижимое имущество и сделок с ним.</p> <p>2.8.3. Государственная регистрация и постановка на учет юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.</p> <p>2.8.4. Получение решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта.</p> |
| 2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги | <p>2.9.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.</p> <p>2.9.2. В соответствии с частью 10 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Сысертского городского округа несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.</p> |
| 2.10. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги | <p>2.10.1. Услуга государственного кадастрового учета недвижимого имущества предоставляется бесплатно филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Свердловской области.</p> <p>2.10.2. Услуга государственной регистрации права собственности и другие вещных прав на недвижимое имущество и сделки с ним выполняется Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области за счет заявителя.</p> <p>2.10.3. Услуга государственной регистрации и постановки на учет юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя предоставляется инспекцией Федеральной налоговой службы по Сысертскому району Свердловской области за счет заявителя.</p> <p>2.10.4. Услуга по предоставлению решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта предоставляется бесплатно отделом архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа.</p> <p>Размер платы определяется органом предоставляющим услугу.</p> |
| 2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги | <p>Максимальный срок ожидания в очереди составляет не более 15 минут.</p> |
| 2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга | <p>2.12.1. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, располагается с учетом пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта. На территории, прилегающей к месторасположению здания, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.</p> <p>2.12.2. Прием заявителей осуществляется на рабочих местах исполнителей муниципальной услуги - специалистов Отдела.</p> <p>Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым базам данных Администрации Сысертского городского округа.</p> <p>Помещения для ожидания приема должны быть оборудованы информационными стендами, стульями (диванами), столами (стойками).</p> <p>Муниципальная услуга предоставляется в служебных помещениях, занимаемых Администрацией.</p> <p>Требования к местам ожидания: на дверях служебных помещений размещаются информационные таблички с номерами служебных помещений, наименованиями отделов, указанием времени приема заявителей.</p> |

| | |
|---|---|
| <p>2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги</p> | <p>Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> — соблюдение срока предоставления муниципальной услуги; — доступность бланков заявлений или иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в сети Интернет; — размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в сети Интернет http://www.gosuslugi.ru; — размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги информационных стендах, размещенных в помещениях Администрации; — возможность получения консультации по вопросам предоставления услуги: при устном обращении, при письменном обращении. <p>В целях обеспечения доступности для инвалидов обеспечивается:</p> <ul style="list-style-type: none"> — условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению) в котором предоставляется услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи; — возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски; — сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения; — надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности; — допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика; — допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется услуга; — оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению или услуг наравне с другими лицами. |
| <p>2.14. Иные требования</p> | <p>2.14.1. Подача заявления возможна через государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».</p> <p>2.14.2. Получение муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии, заключенном между Администрацией Сысертского городского округа и государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», с момента его вступления в силу.</p> <p>2.14.3. Для получения муниципальной услуги заявители представляют в МФЦ заявление по форме и необходимые документы, указанные в Приложении № 2 настоящего Регламента.</p> <p>2.14.4. МФЦ выдает заявителю один экземпляр запроса заявителя на организацию предоставления государственных (муниципальных) услуг с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ.</p> <p>Принятое заявление оператор МФЦ регистрирует путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером МФЦ. Оператор МФЦ также ставит дату приема и личную подпись.</p> <p>В случае, когда заявитель представляет копию документа с предъявлением оригинала, оператор МФЦ сверяет с оригиналом, ставит прямоугольный штамп «С подлинным сверено» и возвращает оригинал заявителю.</p> <p>2.14.5. В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» органы, предоставляющие государственные и муниципальные услуги не в праве требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы (органы местного самоуправления, организации), за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.</p> <p>2.14.6. Муниципальная услуга в электронной форме с использованием Портала предоставляется только зарегистрированным на Портале пользователям после получения индивидуального кода доступа к подсистеме «личный кабинет»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - физические лица для получения индивидуального кода доступа вводят в информационную систему Портала следующую информацию: фамилия, имя, отчество заявителя, страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации (СНИЛС), адрес электронной почты и номер контактного телефона. - индивидуальные предприниматели и юридические лица для получения индивидуального кода доступа к Порталу используют электронную подпись, соответствующую требованиям, установленным приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра». <p>На Портале предоставлена в установленном порядке информация заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге.</p> <p>Заявитель имеет возможность подать запрос в электронной форме путем заполнения на Портале интерактивной формы запроса.</p> <p>2.14.7. Заявление и документы, указанные в Приложениях № 2,3 настоящего административного регламента, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть поданы с использованием Портала в форме электронных документов. При этом заявление и электронная копия (электронный образ) документов подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона</p> |



| | |
|-----------------------|--|
| 2.14. Иные требования | <p>от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».</p> <p>2.14.8. Принятие органом от заявителя документов в электронной форме исключает необходимость их повторного представления в бумажном виде.</p> <p>2.14.9. Заявитель получает уведомления (на электронную почту/в личный кабинет заявителя на Портале/ на телефонный номер), о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги.</p> <p>2.14.10. Заявитель также вправе самостоятельно получить и представить в Отдел согласования уполномоченных органов, документы, необходимые для принятия решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предусмотренные приложением №2 настоящего Регламента.</p> |
|-----------------------|--|

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

3.1. Состав и последовательность административных процедур

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги состоит из следующих последовательных административных процедур (действий):

- прием и регистрация заявления с представленными документами;
- экспертиза документов, направление межведомственных запросов;
- рассмотрение заявления на заседании Комиссии по землепользованию и застройке Сысертского городского округа (далее – Комиссия), подготовка Комиссией заключения;
- принятие решения Главой Сысертского городского округа по вопросу проведения публичных слушаний;
- подготовка к проведению публичных слушаний;
- проведение публичных слушаний, подготовка заключения о результатах публичных слушаний и официальное опубликование заключения;
- подготовка Комиссией рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения;
- принятие решения Главой Сысертского городского округа о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении такого рода действия;
- выдача результата муниципальной услуги.

3.1.2. Порядок оказания муниципальной услуги в виде блок-схемы представлен в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления с приложенными к нему документами

3.2.1. Основанием для начала данной административной процедуры является поступление от заявителя в МКУ «УХТО» заявления и документов, указанных в приложении № 2 к Регламенту.

3.2.2. Прием и регистрацию заявления осуществляет делопроизводитель МКУ «УХТО», ответственный за прием.

3.2.3. Делопроизводитель, ответственный за прием, осуществляет проверку поступивших документов, удостоверяясь, что:

- заявление подано лицом, уполномоченным на совершение такого рода действия;
- поданы все документы, предусмотренные приложением № 2 к Регламенту;
- документы в установленных законодательством случаях удостоверены необходимым способом, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
- фамилия, имя и отчество заявителя, адрес регистрации написаны полностью и без ошибок;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в установленном порядке исправлений;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

При неправильном заполнении заявления и (или) представленных документов специалист, ответственный за прием, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков и сообщает о возможных мерах по их устранению. В случае невозможности незамед-

лительного устранения выявленных недостатков документы возвращаются заявителю.

Если недостатки, препятствующие приему документов, допустимо устранить в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

3.2.4. В случае надлежащего оформления Заявления и представленных документов специалист, ответственный за прием:

- регистрирует Заявление с представленными документами (далее - пакет документов);
- выдает заявителю 1 экземпляр заявления с указанием регистрационного номера, даты приема документов.

3.2.5. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и последующая передача ответственному специалисту отдела архитектуры и градостроительства (далее ответственный специалист) заявления и пакета документов либо отказ в приеме документов.

3.2.6. Максимальная продолжительность административной процедуры - не более 1 календарного дня с момента поступления заявления.

3.3. Экспертиза документов, направление межведомственных запросов

3.3.1. Основанием для начала данной административной процедуры, является поступление заявления и пакета документов ответственному специалисту отдела архитектуры и градостроительства.

3.3.2. Ответственный специалист осуществляет:

- 1) Проверку наличия документов, предусмотренных приложением № 2 к Регламенту.
- 2) Подготовку и направление межведомственного запроса документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые Заявитель вправе представить самостоятельно.

Подготовка и направление межведомственного запроса вышеуказанных документов осуществляется в случае непредставления Заявителем данных документов.

Выполнение межведомственного запроса осуществляется в сроки, предусмотренные законодательством.

3) Проверку на наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего Регламента, на основании документов, представленных заявителем, и сведений, полученных самостоятельно.

3.3.3. В случае выявления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.7. настоящего Регламента, ответственный специалист готовит проект уведомления об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и передает его на подпись Главе Сысертского городского округа.

3.3.4. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.7. настоящего Регламента, ответственный специалист Отдела направляет заявление с делом на Комиссию для рассмотрения вопроса о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

3.3.5. Результатом административной процедуры является:

- рассмотрение заявления на Комиссии;
- передача проекта уведомления об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на подпись Главы Сысертского городского округа.

3.3.6. Максимальная продолжительность данной административной процедуры составляет не более 10 дней.

3.3.7. Уведомление об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства оформляется в двух экземплярах. Форма уведомления приведена в приложении № 5 к Регламенту.

3.4. Рассмотрение заявления на заседании Комиссии по землепользованию и застройке Сысертского городского округа, подготовка Комиссией заключения

3.4.1. После получения заявления, приложенных к нему документов секретарь Комиссии по землепользованию и застройке Сысертского городского округа готовит повестку заседания Комиссии, проводит оповещение членов Комиссии о дате и времени его проведения, организует проведение заседания.

3.4.2. Комиссия рассматривает заявление и дело, и принимает решение о подготовке рекомендаций для принятия Главой Сысертского городского округа решения:

- о назначении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
- об отказе в предоставлении муниципальной услуги с учетом оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.7. настоящего Регламента.

3.4.3. В соответствии с решением Комиссии, принятым на заседании, секретарь Комиссии оформляет заключение по рассматриваемому вопросу и направляет его вместе с делом Главе Сысертского городского округа, для рассмотрения и принятия соответствующего решения.

3.4.4. Максимальная продолжительность данной административной процедуры составляет не более 30 дней.

3.5. Принятие решения Главой Сысертского городского округа по вопросу проведения публичных слушаний

3.5.1. После получения Главой Сысертского городского округа от Комиссии:

- заявления и дела;
- заключения Комиссии – и с учетом оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, определенных пунктом 2.7. настоящего Регламента, Глава Сысертского городского округа рассматривает вопрос о проведении публичных слушаний.

3.5.2. В случае принятия решения об отказе в проведении публичных слушаний ответственный специалист Отдела готовит мотивированный письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Уведомление об отказе направляется в адрес заявителя по почте или выдается на руки.

3.5.3. В случае принятия Главой Сысертского городского округа решения о проведении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства секретарь Комиссии осуществляет подготовку проекта постановления Главы Сысертского городского округа об организации проведения публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства с указанием даты, места и времени их проведения.

3.5.4. Максимальная продолжительность данной административной процедуры составляет не более 4 дней.

3.6. Подготовка к проведению публичных слушаний

3.6.1. На основании постановления Главы Сысертского городского округа об организации проведения публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства секретарь Комиссии выполняет следующие действия:

1) обеспечивает опубликование постановления о про-

ведении публичных слушаний в официальном печатном издании «Вестник Сысертского городского округа» и размещения на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет (www.adm.sysert.ru);

2) подготавливает и направляет сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

3) обеспечивает прием предложений и замечаний от участников публичных слушаний.

3.6.2. Максимальная продолжительность данной административной процедуры составляет не более 8 дней.

3.7. Проведение публичных слушаний, подготовка заключения о результатах публичных слушаний и официальное опубликование заключения

3.7.1. В соответствии с постановлением Главы Сысертского городского округа о назначении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства секретарь Комиссии выполняет следующие действия:

1) обеспечивает проведение публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

2) на основании состоявшихся публичных слушаний обеспечивает подготовку заключения о результатах публичных слушаний;

3) обеспечивает опубликование заключения о результатах публичных слушаний в официальном печатном издании «Вестник Сысертского городского округа» и размещения на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет (www.adm.sysert.ru).

3.7.2. В соответствии с частью 7 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей Сысертского городского округа о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.

3.8. Подготовка Комиссией рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения

3.8.1. В соответствии с частью 8 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о возможности предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их Главе Сысертского городского округа.

3.8.2. Максимальная продолжительность данной административной процедуры составляет не более 2 дней.

3.9. Принятие решения Главой Сысертского городского округа о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения

3.9.1. В соответствии с частью 9 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации Глава Сысертского городского округа в течение трех дней со дня поступления указанных рекомендаций Комиссии по итогам проведенных публичных слушаний принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального

строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.

3.9.2. Максимальная продолжительность данной административной процедуры составляет не более 3 дней.

3.10. Выдача результата муниципальной услуги

3.10.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление ответственного специалисту Отдела подписанного Главой Сысертского городского округа постановления Главой Сысертского городского округа о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или уведомления об отказе (приложение № 5 к настоящему Регламенту).

3.10.2. Специалист Отдела:

— сообщает заявителю о готовности к выдаче результата муниципальной услуги;

— выдает заявителю постановление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги под роспись.

— подписывает уведомление об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в папку отказов;

3.10.3. Выдача документов производится по предъявлению заявителем документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего его полномочия.

3.10.4. При отказе в предоставлении муниципальной услуги комплект документов остается в Отделе.

В случае неявки заявителя в установленный срок уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги передается специалисту МКУ «УХТО» для отправки по почте.

Специалист МКУ «УХТО» отправляет уведомление заявителю по почтовому адресу, указанному в заявлении.

3.10.5. В случае неявки заявителя в установленный срок его экземпляр постановления остается в Отделе.

3.10.6. Результатом выполнения административной процедуры является выдача Заявителю постановления Администрации Сысертского городского округа о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или уведомления об отказе в выдаче такого разрешения.

3.10.7. Максимальная продолжительность данной административной процедуры составляет не более 2 дней.

3.10.8. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача постановления Администрации Сысертского городского округа о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или уведомления об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в течение 3 месяцев со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется Главой Сысертского городского округа или лицами, назначенными Главой Сысертского городского округа для проведения контроля.

4.2. Лица, ответственные за текущий контроль, проверяют исполнение должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего Регламента.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения обращений, организации личного приема граждан.

4.4. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) или внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Внеплановая проверка может быть проведена по конкретному обращению заявителя. Внеплановая проверка проводится на ос-

новании распоряжения Главы Сысертского городского округа, проект которого готовится специалистом отдела архитектуры и градостроительства не менее чем за пять дней до проведения проверки. Распоряжением определяется состав лиц, производящих проверку и направления, по которым она будет проводиться. Результаты проверки оформляются актом.

4.5. В случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Особенности предоставления муниципальной услуги через МФЦ

5.1. Предоставление муниципальных услуг МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами по принципу «одного окна», в соответствии с которыми предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, авзаимодействие с Отделом осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением авзаимодействии.

5.2. Функции, права, обязанности и ответственность МФЦ.

МФЦ осуществляет:

— прием заявлений физических и юридических лиц (либо их представителей) (далее - заявители) о предоставлении муниципальной услуги;

— представление интересов заявителей при взаимодействии с Отделом, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

— представление интересов Отдела при взаимодействии с заявителями;

— информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

— взаимодействие с Отделом по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе посредством направления межведомственного запроса с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

— выдачу заявителям документов Отдела по результатам предоставления

муниципальной услуги, в случае, если заявителями выбран способ получения документов в МФЦ;

— составление и выдачу заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги Отделом, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

— прием, обработку информации из информационных систем Администрации.

VI. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, их должностных лиц, муниципальных служащих Сысертского городского округа

6.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации,

нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

6.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в МКУ «УХТО». Жалобы на решения, принятые начальником Отдела, подаются Главе Сысертского городского округа.

6.3. Жалоба может быть направлена по почте, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, может быть подана такими лицами в порядке, установленном п. 5.2 и настоящим пунктом, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

6.4. Личный прием граждан осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

6.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6.6. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или, в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений, - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

6.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

6.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

*Приложение № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Сысертского городского округа»*

Информация о местонахождении и графике работы учреждений

1. Администрация Сысертского городского округа

Адрес: Свердловская область, г.Сысерть, ул.Ленина, 35

Телефон: (34374) 6-02-37

Адрес сайта: www.adm.sysert.ru

График приема заявлений

| День недели | Время работы | Обед |
|-------------|-----------------|------------------|
| Понедельник | с 8:00 до 17:00 | с 12:00 до 13:00 |
| Вторник | с 8:00 до 17:00 | с 12:00 до 13:00 |
| Среда | с 8:00 до 17:00 | с 12:00 до 13:00 |
| Четверг | с 8:00 до 17:00 | с 12:00 до 13:00 |
| Пятница | с 8:00 до 17:00 | с 12:00 до 13:00 |
| Суббота | Выходной | Выходной |
| Воскресенье | Выходной | Выходной |

Заявления подается:

— от имени физических и юридических лиц – в МКУ «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сысертского городского округа»: город Сысерть Свердловской области, улица Ленина, 35, общий отдел, 3 кабинет (**1 этаж**).

2. Отдел архитектуры и градостроительства

Адрес: Свердловская область, г.Сысерть, ул.Ленина, 35, 2 этаж, кабинет № 19,25. Телефон: (34374) 6-02-38

График приема заявителей для консультирования по вопросам предоставления услуги

| День недели | Время работы | Обед |
|-------------|-----------------|------------------|
| Вторник | с 9:00 до 12:00 | с 12:00 до 13:00 |
| Среда | с 9:00 до 12:00 | с 12:00 до 13:00 |

3. ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Адрес: Свердловская область, город Сысерть, улица Розы Люксембург, 56

Телефон: (34374) 5-32-99

Телефон Единого контакт-центра 8-800-200-8440 (звонок бесплатный)

Адрес сайта: www.mfc66.ru

График приема заявлений

| День недели | Время работы | Обед |
|-------------|-----------------|--------------|
| Понедельник | с 8:00 до 20:00 | Без перерыва |
| Вторник | с 8:00 до 17:00 | Без перерыва |
| Среда | с 8:00 до 20:00 | Без перерыва |
| Четверг | с 8:00 до 20:00 | Без перерыва |
| Пятница | с 8:00 до 17:00 | Без перерыва |
| Суббота | с 8:00 до 17:00 | Без перерыва |
| Воскресенье | Выходной | Выходной |



Приложение № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования
земельного участка/лиобъекта капитального строительства на территории Сызертского городского округа»

Перечень документов необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица 1

| № п/п | Категория и (или) наименование предоставляемого документа | Форма предоставления документа | Примечание | Кто предоставляет |
|--|---|---|---|-------------------|
| ДОКУМЕНТЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ В ОБЯЗАТЕЛЬНОМ ПОРЯДКЕ | | | | |
| 1 | Заявление о предоставлении муниципальной услуги | Подлинник | Оформляется на бланке(приложение № 3к Регламенту) | Заявитель |
| 2 | Документ, удостоверяющий личность заявителя. | Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия | <p>В случае обращения представителя заявителя дополнительно предъявляется доверенность, оформленная в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, в случае обращения законного представителя заявителя - документы, подтверждающие полномочия законного представителя.</p> <p>При обращении представителя юридического лица представляются документы, удостоверяющие личность представителя, подающего документы от имени заявителя, документы, подтверждающие его полномочия, а также удостоверяющие документы юридического лица: документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, действующего без доверенности: протокол (выписка из протокола) об избрании руководителя в случае, если исполнительные органы юридического лица в соответствии с Уставом (Договором, Положением) избираются на основании решения органа управления, в иных случаях - приказ о назначении руководителя на должность (оригинал или копия, заверенная подписью руководителя и скрепленная печатью юридического лица); в случае, когда представляется юридическое лица действует по доверенности, представляется доверенность, выданная в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, копия учредительных документов (Устав, Договор, Положение) со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями, если они имели место; при обращении представителя органа государственной власти представляется копия приказа о назначении руководителя исполнительного органа государственной власти или подведомственного ему государственного учреждения.</p> | Заявитель |

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| 3 | <p>Правоустанавливающие документы на земельный участок. (один из нижеперечисленных): - Договор аренды; - договор купли-продажи (права по которому возникли до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»); - договор о предоставлении в безвозмездное пользование; - соглашение о пользовании.</p> | Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия | Документ представляется, если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним. | Заявитель |
| 4 | <p>Правоустанавливающие документы на каждый объект капитального строительства.</p> | Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия | Документ представляется, если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним. | Заявитель |
| 5 | <p>Материалы топографической съемки на территорию земельного участка на бумажном и электронном носителях М 1:500 при площади участка до 1 га, в М:1000 – при площади земельного участка свыше 1 га.</p> | Подлинник | Материалы топографической съемки на территорию земельного участка представляются в электронной форме в формате PDF и MapInfo системе координат МСК-66, со штампом специалиста отдела архитектуры и градостроительства о размещении материалов в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности. | Заявитель |
| 6 | <p>Письменное согласие заявителя о том, что он берет на себя обязательство нести расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Сысертского городского округа.</p> | Подлинник | Документ представляется заявителем в простой письменной форме. | Заявитель |
| Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе* > | | | | |
| 7 | <p>Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (запрашивается в ИФНС).</p> | | Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо юридического лица. | Администрация, посредством межведомственного запроса |
| 8 | <p>Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП) на земельный участок(запрашивается в Росреестре).</p> | | Свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок. Запрашивается в Росреестре в случае, если права на земельный участок зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на земельный участок. | Администрация, посредством межведомственного запроса |
| 9 | <p>Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП) на объект капитального строительства или помещения, в нем расположенные(запрашивается в Росреестре).</p> | | Свидетельство о государственной регистрации права на объект капитального строительства или помещения, в нем расположенные. Запрашивается в Росреестре в случае, если права на земельный участок зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объект капитального строительства. | Администрация, посредством межведомственного запроса |



| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| 10 | Выписка из государственного кадастра недвижимости на земельный участок(запрашивается в ФГБУ «Кадестровая палата»). | | Кадастровый паспорт земельного участка. | Администрация, посредством межведомственного запроса |
| 11 | Выписка из государственного кадастра недвижимости, кадастровый план территории (запрашивается в ФГБУ «Кадестровая палата»). | | Кадастровый план территории. | Администрация, посредством межведомственного запроса |
| 12 | Решение о согласовании градостроительного облика объекта. | | Реквизиты постановления о согласовании должны быть указаны Заявителем в заявлении (номер и дата постановления). | Администрация |
| 13 | Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории. | | Проект планировки находится в распоряжении Администрации. Реквизиты должны быть указаны Заявителем в заявлении (номер и дата постановления). | Администрация |
| Документы, которые заявитель вправе представить дополнительно по собственной инициативе | | | | |
| 14 | <p>Список лиц и организаций - собственников недвижимости и земельных участков, необходимый для уведомления о проведении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - список правообладателей земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение; - список правообладателей объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение; - список правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение. | | Документ предоставляется заявителем в простой письменной форме. | Заявитель |
| <p><*>указанные документы могут быть получены без участия заявителя в ходе межведомственного информационного обмена. Заявитель вправе по собственной инициативе предоставить эти документы.</p> | | | | |

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка
или объекта капитального строительства на территории Сысертского городского округа»

0003.0009.0097.0368 (40)

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

Кому: Главе Сысертского городского округа
А.Г. Карамышеву

От кого: Наименование застройщика <1>: _____

Юридический адрес <2>: _____

Почтовый адрес <3>: _____

ИНН <4>: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

Прошу рассмотреть возможность предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка (или) объекта капитального строительства, расположенного по адресу: _____

_____ ,
площадью _____ кв. м с кадастровым номером _____ ,
в границах территориальной зоны _____ ,
(указать наименование территориальной зоны, в границах которой располагается
земельный участок, согласно Правилам землепользования и застройки)
в связи с _____
(указать причину обращения)

1. При этом сообщаю:

| | |
|---|--|
| Вид разрешенного использования | |
| Предполагаемый вид разрешенного использования | |
| На земельном участке: - отсутствуют объекты недвижимости, находящиеся в собственности иных лиц; - отсутствуют споры по границам земельного участка со смежными землепользователями. | |

Несу (несем) ответственность за достоверность представленных сведений, указанных в настоящем заявлении.

2. К заявлению прилагаются следующие документы:

| № | Наименование представляемого документа | Реквизиты представляемого документа | Кол-во Листов (экземпляров) |
|---|--|-------------------------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | |
| | | | |
| | | | |



| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Результат получу лично в Администрации Сысертского городского округа, прошу направить в МФЦ по месту подачи заявления (нужное подчеркнуть)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата)

Сообщаю, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на обработку, а также, в случае необходимости, передачу моих персональных данных, в рамках действующего законодательства.

_____ (подпись)

*Приложение № 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка
или объекта капитального строительства на территории Сысертского городского округа»*

**БЛОК-СХЕМА
ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНОРАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ ОБЪЕКТОВ
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

| | | | |
|---|---|--|--|
| Общий срок предоставления услуги: не более 3 месяцев | 1 день | Общий отдел: Прием и регистрация заявления с приложенными к нему документами | |
| | 10 дней | Отдел архитектуры и градостроительства: Экспертиза документов, направление межведомственных запросов | |
| | | Основания для отказа: нет есть | |
| | 30 дней | Рассмотрение заявления на заседании Комиссии по землепользованию и застройке Сысертского городского округа | |
| | | Подготовка Комиссией заключения: о назначении публичных слушаний об отказе в предоставлении разрешения | |
| | 4 дня | Принятие решения Главой Сысертского городского округа по вопросу проведения публичных слушаний | |
| | | о назначении публичных слушаний об отказе в предоставлении разрешения | |
| | 8 дней | Комиссия по землепользованию и застройке: Подготовка к проведению публичных слушаний | |
| | 30 дней | Комиссия по землепользованию и застройке: Проведение публичных слушаний, подготовка заключения о результатах публичных слушаний, официальное опубликование заключения | |
| | 2 дня | Комиссия по землепользованию и застройке: Подготовка рекомендаций | |
| 3 дня | Глава СГО: Принятие решения: | | |
| | о предоставлении разрешения | об отказе в предоставлении разрешения | |
| не более 2 дней | Отдел архитектуры и градостроительства: Выдача результата муниципальной услуги | | |

Приложение № 5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Сысертского городского округа»

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
ИЛИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

Герб
Сысертского городского округа
фамилия, имя, отчество (при наличии)
АДМИНИСТРАЦИЯ
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
проживания (для физического лица)
№ _____

Полное наименование
организации-застройщика или
застройщика - физического лица
Почтовый адрес или адрес

УВЕДОМЛЕНИЕ

Об отказе в предоставлении разрешения
на условно разрешенный вид использования
земельного участка или объекта
капитального строительства

Администрацией Сысертского городского округа рассмотрено Ваше заявление вх _____ от _____ о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства: (наименование и месторасположение объекта), с материалами:

- перечисляются приложенные документы.

Администрация Сысертского городского округа уведомляет об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (наименование и адрес объекта).

Причина отказа: (указывается причина отказа).

(наименование должности)(подпись)

Уведомление получил <*>:

(И.О. Фамилия, наименование должности представителя) (подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

<*> Указывается только на экземпляре, который остается в Администрации Сысертского городского округа.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 02.08.2016 г. № 2064

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО
РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ
НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ
ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ
ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и

муниципальных услуг», Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Сысертского городского округа» (прилагается).

2. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа обеспечить в пределах своей компетенции исполнение административного регламента, а также организацию и проведение мониторинга эффективности предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории

Сысертского городского округа».

3. Постановление Администрации Сысертского городского округа от 05.11.2014 г. № 3597 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Сысертского городского округа» признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

5. Информацию о предоставлении муниципальной услуги внести в Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Сысертского
городского округа**

А.Г. Карамышев

УТВЕРЖДЕН

*постановлением Администрации
Сысертского городского округа
от 02.08.2016г.№ 2064*

*«Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Предоставление
разрешения на отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства, реконструкции объектов
капитального строительства на территории Сысертского
городского округа»*

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Предоставления
разрешения на отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства, реконструкции объектов
капитального строительства на территории Сысертского
городского округа»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент (далее - Регламент) устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), порядок взаимодействия между Администрацией Сысертского городского округа и заявителями в ходе предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Сысертского городского округа» (далее - муниципальная услуга).

1.1.2. Настоящий Регламент разработан на основании статей 39,40 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.1.3. Положения административного регламента распространяются на запросы о предоставлении муниципальной услуги, поступившие в письменной форме или в форме электронного документа через Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее - Заявление).

1.2. Круг заявителей

Заявителями о предоставлении муниципальной услуги являются:

1.2.1. Правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки (далее - заявитель).

1.2.2. Уполномоченные представители заявителей, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.2.3. При обращении представителя юридического лица представляются документы, удостоверяющие личность представителя,

подающего документы от имени заявителя, документы, подтверждающие его полномочия, а также учредительные документы юридического лица: документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, действующего без доверенности: протокол (выписка из протокола) об избрании руководителя в случае, если исполнительные органы юридического лица действуют в соответствии с Уставом (Договором, Положением) избираются на основании решения органа управления, в иных случаях - приказ о назначении руководителя на должность (оригинал или копия, заверенная подписью руководителя и скрепленная печатью юридического лица); в случае, когда представитель юридического лица действует по доверенности, представляется доверенность, выданная в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, копия учредительных документов (Устав, Договор, Положение) со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями, если они имели место; при обращении представителя органа государственной власти предоставляется копия приказа о назначении руководителя исполнительного органа государственной власти или подведомственного ему государственного учреждения.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Органом местного самоуправления Сысертского городского округа, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги по настоящему Регламенту, является Администрация Сысертского городского округа (далее - Администрация).

Муниципальную услугу, предусмотренную настоящим Регламентом, от имени Администрации Сысертского городского округа предоставляет отдел архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа (далее - Отдел).

1.3.2. Заявления в письменной форме подаются путем личного обращения Заявителя:

- в Администрацию Сысертского городского округа;
- через государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ);
- через портал государственных услуг Российской Федерации: www.gosuslugi.ru (далее Портал).

1.3.3. Информация о месте нахождения и графике работы Администрации, Отдела и МФЦ согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту.

1.3.4. Способы получения информации о месте нахождения и графике работы органов власти, их структурных подразделений, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги:

- на официальном сайте Сысертского городского округа: www.adm.sysert.ru;
- по телефонам: (34374) 6-02-37;
- непосредственно в отделе архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа (в приемное время), указанное в приложении №1 к настоящему регламенту.

1.3.5. На официальном сайте Сысертского городского округа размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- графики приема заявителей в органах местного самоуправления;
- бланки и образцы оформления заявлений;
- текст настоящего Регламента.

1.3.6. Порядок информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется по телефону или путем размещения информации в письменном виде на стенде в Администрации, а также на личном приеме ответственного специалиста Отдела.

- 1.3.7. Информация о муниципальной услуге предоставляется:
- по устному запросу заявителя – непосредственно в момент обращения;
 - по письменному запросу заявителя – не позднее 30 дней с

момента поступления запроса;

— посредством размещения запроса на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

— проведение консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги в объеме, предусмотренном пунктом 1.3.8. настоящего Регламента.

— размещения на информационных стендах информации, предусмотренной пунктом 1.3.9. настоящего Регламента.

— информации, размещенной в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) по электронному адресу <http://www.gosuslugi.ru> и региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» (далее – Региональный портал государственных и муниципальных услуг) по электронному адресу <http://www.66.gosuslugi.ru>;

— информации, размещенной на сайте МФЦ;

— информации, полученной в МФЦ.

1.3.8. Консультации проводятся специалистами Отдела по следующим вопросам:

— состав и содержание документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

— сроки предоставления муниципальной услуги;

— порядок обжалования решений, действий (бездействия) Отдела, должностных лиц, муниципальных служащих Отдела при предоставлении муниципальной услуги.

Консультации предоставляются при личном обращении Заявителя в отдел.

Консультации о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляются бесплатно.

1.3.9. На информационных стендах Отдела размещается следующая информация:

— извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие получение разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

— извлечения из текста или текст настоящего Регламента (информация о сроках предоставления муниципальной услуги в целом и максимальных сроках выполнения отдельных административных процедур, основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги, порядке информирования о ходе предоставления муницип-

пальной услуги, блок-схемы предоставления муниципальной услуги, перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, порядок обжалования решений, действий (бездействия) Отдела, должностных лиц, муниципальных служащих Отдела при предоставлении муниципальной услуги);

— образцы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

— режим приема Заявителей должностными лицами Отдела;

— порядок получения консультаций.

1.4. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

— общий отдел МКУ «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сысертского городского округа» (далее - МКУ «УХТО»);

— комиссия по землепользованию и застройке Сысертского городского округа (далее Комиссия);

— межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России № 31 по Свердловской области (далее ИФНС);

— Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (Сысертский отдел Управления Росреестра по Свердловской области) (далее Росреестр);

— филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Свердловской области (далее ФГБУ «Кадастровая палата»).

1.5. К настоящему регламенту прилагаются следующие приложения:

1) информация о местонахождении и графике работы учреждений (приложение №1);

2) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (приложение №2);

3) форма заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (приложение №3);

4) блок-схема порядка предоставления муниципальной услуги предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (приложение №4);

5) уведомление об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (приложение №5).

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

| | |
|--|---|
| <p>2.1. Наименование муниципальной услуги</p> | <p>Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Сысертского городского округа.</p> |
| <p>2.2. Описание результата предоставления муниципальной услуги</p> | <p>2.2.1. Выдача разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Сысертского городского округа. 2.2.2. Выдача уведомления об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Сысертского городского округа.</p> |
| <p>2.3. Срок предоставления муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги</p> | <p>2.3.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет: — не более 3 месяцев с момента поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги и необходимых документов. При подаче заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и необходимого пакета документов через МФЦ, срок оказания муниципальной услуги считается со дня регистрации заявления в МКУ «УХТО». 2.3.2. Максимальный срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги составляет 1 день.</p> |



| | |
|---|---|
| <p>2.4. Нормативный правовой акт, регулирующий отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги</p> | <p>2.4.1. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 24.12.2004 № 190-ФЗ. 2.4.2. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». 2.4.3. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014г. №540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков». 2.4.4. Правила землепользования и застройки на территории Сызертского городского округа, утвержденные решением Думы Сызертского городского округа от 24.01.2008 №323. 2.4.5. Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в Сызертском городском округе, утвержденное решением Думы Сызертского городского округа от 23.11.2011 № 444. 2.4.6. Постановление Главы Сызертского городского округа от 26.02.2015г. №91 «Об утверждении Положения о комиссии по землепользованию и застройке Сызертского городского округа». 2.4.7. Постановление Главы Сызертского городского округа от 26.02.2015г. № 82 «Об утверждении состава комиссии по землепользованию и застройке Сызертского городского округа». 2.4.8. Решение Думы Сызертского городского округа от 30.06.2016 г. № 540 «Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания территории Сызертского городского округа». 2.4.9. Соглашение о взаимодействии между уполномоченным многофункциональным центром – государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Администрацией Сызертского городского округа от 05.05.2014г. №34-№10/11.</p> |
| <p>2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги указан в приложении № 2 настоящего регламента.</p> | |
| <p>2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги</p> | <p>Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги: — отсутствие в заявлении сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги (сведений о застройщике, объекте капитального строительства или земельном участке: адреса, площади, кадастрового номера).</p> |
| <p>2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги</p> | <p>2.7.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено. 2.7.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги: — полномочия по подписанию и подаче заявления не подтверждены доверенностью (в случае обращения лица, не являющегося собственником объекта недвижимого имущества или правообладателем земельного участка); — выявление недостоверной информации в представленных заявителем документах либо истечение срока их действия; — в отношении земельного участка не осуществлен кадастровый учет или в государственном кадастре недвижимости отсутствуют сведения о земельном участке, необходимые для выдачи кадастрового паспорта земельного участка, либо земельный участок снят с кадастрового учета; — нарушены требования технических регламентов или нормативов градостроительного проектирования при размещении объектов капитального строительства или их реконструкции; — отсутствует решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства; — регламентом территориальной зоны не установлены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства; — земельный участок или объект капитального строительства расположен в границах территорий, на которые действие градостроительных регламентов Правил землепользования и застройки Сызертского городского округа не распространяется; — не соответствие вида разрешенного использования земельного участка или объекта капитального строительства градостроительной документации (Генеральному плану, проекту планировки, Правилам землепользования и застройки и т.д.); — на земельном участке имеются самовольно возведенные объекты капитального строительства; — размещение объекта капитального строительства не предусмотрено градостроительной документацией; — земельный участок зарезервирован или изъят для муниципальных нужд; — отсутствуют основания, определенные частью 1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае если размер земельного участка, в отношении которого запрашивается отклонение от предельного параметра, превышает минимальный размер, определенный регламентом территориальной зоны, в границах которой он расположен, его конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики не являются неблагоприятными для застройки; — несоблюдение прав и интересов правообладателей земельных участков, являющихся смежными, и расположенных на них объектов недвижимости, иных физических и юридических лиц, в результате получения разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства; — не предоставлен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с приложением № 2 к настоящему Регламенту.</p> |
| <p>2.8. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги</p> | <p>2.8.1. Государственный кадастровый учет недвижимого имущества. 2.8.2. Государственная регистрация права собственности и других вещных прав на недвижимое имущество и сделок с ним. 2.8.3. Государственная регистрация и постановка на учет юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя. 2.8.4. Получение решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта.</p> |

| | |
|---|---|
| <p>2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги</p> | <p>2.9.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно. 2.9.2. В соответствии с частью 4 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Сысертского городского округа несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.</p> |
| <p>2.10. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги</p> | <p>2.10.1. Услуга государственного кадастрового учета недвижимого имущества предоставляется бесплатно филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Свердловской области. 2.10.2. Услуга государственной регистрации права собственности и другие вещных прав на недвижимое имущество и сделки с ним выполняется Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области за счет заявителя. 2.10.3. Услуга государственной регистрации и постановки на учет юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя предоставляется инспекцией Федеральной налоговой службы по Сысертскому району Свердловской области за счет заявителя. 2.10.4. Услуга по предоставлению решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика предоставляется бесплатно отделом архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа. Размер платы определяется органом предоставляющим услугу.</p> |
| <p>2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги</p> | <p>Максимальный срок ожидания в очереди составляет не более 15 минут.</p> |
| <p>2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга</p> | <p>2.12.1. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, располагается с учетом пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта. На территории, прилегающей к месторасположению здания, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. 2.12.2. Прием заявителей осуществляется на рабочих местах исполнителей муниципальной услуги - специалистов Отдела. Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым базам данных Администрации Сысертского городского округа. Помещения для ожидания приема должны быть оборудованы информационными стендами, стульями (диванами), столами (стойками). Муниципальная услуга предоставляется в служебных помещениях, занимаемых Администрацией. Требования к местам ожидания: на дверях служебных помещений размещаются информационные таблички с номерами служебных помещений, наименованиями отделов, указанием времени приема заявителей.</p> |
| <p>2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги</p> | <p>Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются: — соблюдение срока предоставления муниципальной услуги; — доступность бланков заявлений или иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в сети Интернет; — размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в сети Интернет http://www.gosuslugi.ru; — размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги информационных стендах, размещенных в помещениях Администрации; — возможность получения консультации по вопросам предоставления услуги: при устном обращении, при письменном обращении. В целях обеспечения доступности для инвалидов обеспечивается: — условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению) в котором предоставляется услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи; — возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски; — сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения; — надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности; — допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика; — допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется услуга; — оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению или услуг наравне с другими лицами.</p> |



| | |
|------------------------------|--|
| <p>2.14. Иные требования</p> | <p>2.14.1. Подача заявления возможна через государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».</p> <p>2.14.2. Получение муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии, заключенном между Администрацией Сысертского городского округа и государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», с момента его вступления в силу.</p> <p>2.14.3. Для получения муниципальной услуги заявители представляют в МФЦ заявление по форме и необходимые документы, указанные в Приложении № 2 настоящего Регламента.</p> <p>2.14.4. МФЦ выдает заявителю один экземпляр запроса заявителя на организацию предоставления государственных (муниципальных) услуг с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ.</p> <p>Принятое заявление оператор МФЦ регистрирует путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером МФЦ. Оператор МФЦ также ставит дату приема и личную подпись.</p> <p>В случае, когда заявитель представляет копию документа с предъявлением оригинала, оператор МФЦ сверяет с оригиналом, ставит прямоугольный штамп «С подлинным сверено» и возвращает оригинал заявителю.</p> <p>2.14.5. В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» органы, предоставляющие государственные и муниципальные услуги не в праве требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы (органы местного самоуправления, организации), за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.</p> <p>2.14.6. Муниципальная услуга в электронной форме с использованием Портала предоставляется только зарегистрированным на Портале пользователям после получения индивидуального кода доступа к подсистеме «личный кабинет»:</p> <ul style="list-style-type: none"> — физические лица для получения индивидуального кода доступа вводят в информационную систему Портала следующую информацию: фамилия, имя, отчество заявителя, страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации (СНИЛС), адрес электронной почты и номер контактного телефона. — индивидуальные предприниматели и юридические лица для получения индивидуального кода доступа к Порталу используют электронную подпись, соответствующую требованиям, установленным приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра». <p>На Портале предоставлена в установленном порядке информация заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге.</p> <p>Заявитель имеет возможность подать запрос в электронной форме путем заполнения на Портале интерактивной формы запроса.</p> <p>2.14.7. Заявление и документы, указанные в Приложениях № 2,3 настоящего административного регламента, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть поданы с использованием Портала в форме электронных документов. При этом заявление и электронная копия (электронный образ) документов подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».</p> <p>2.14.8. Принятие органом от заявителя документов в электронной форме исключает необходимость их повторного представления в бумажном виде.</p> <p>2.14.9. Заявитель получает уведомления (на электронную почту/в личный кабинет заявителя на Портале/на телефонный номер), о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги.</p> <p>2.14.10. Заявитель также вправе самостоятельно получить и представить в Отдел согласования уполномоченных органов, документы, необходимые для принятия решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Сысертского городского округа предусмотренные приложением № 2 настоящего Регламента.</p> |
|------------------------------|--|

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

3.1. Состав и последовательность административных процедур

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги состоит из следующих последовательных административных процедур (действий):

- прием и регистрация заявления с представленными документами, для рассмотрения по существу;
- экспертиза документов, направление межведомственных запросов;
- рассмотрение заявления на заседании Комиссии по землепользованию и застройке Сысертского городского округа (далее –

Комиссия), подготовка Комиссией заключения;

- принятие решения Главой Сысертского городского округа по вопросу проведения публичных слушаний;
- подготовка к проведению публичных слушаний;
- проведение публичных слушаний, подготовка заключения о результатах публичных слушаний и официальное опубликование заключения;
- подготовка Комиссией рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения;
- принятие решения Главой Сысертского городского округа о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения;
- выдача результата муниципальной услуги.

3.1.2. Порядок оказания муниципальной услуги в виде блок-

схемы представлено в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления с приложенными к нему документами

3.2.1. Основанием для начала данной административной процедуры является поступление от заявителя в МКУ «УХТО» заявления и документов, указанных в приложении № 2 к Регламенту.

3.2.2. Прием и регистрацию заявления осуществляет делопроизводитель МКУ «УХТО», ответственный за прием.

3.2.3. Делопроизводитель, ответственный за прием, осуществляет проверку поступивших документов, удостоверяясь, что:

- заявление подано лицом, уполномоченным на совершение такого рода действия;
- поданы все документы, предусмотренные приложением № 2 к Регламенту;
- документы в установленных законодательством случаях удостоверены необходимым способом, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
- фамилия, имя и отчество заявителя, адрес регистрации написаны полностью и без ошибок;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в установленном порядке исправлений;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

При неправильном заполнении заявления и (или) представленных документов специалист, ответственный за прием, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков и сообщает о возможных мерах по их устранению. В случае невозможности незамедлительного устранения выявленных недостатков документы возвращаются заявителю.

Если недостатки, препятствующие приему документов, допущено устранить в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

3.2.4. В случае надлежащего оформления Заявления и представленных документов специалист, ответственный за прием:

- регистрирует Заявления с представленными документами (далее - пакет документов);
- выдает заявителю 1 экземпляр заявления с указанием регистрационного номера, даты приема документов.

3.2.5. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и последующая передача ответственному специалисту отдела архитектуры и градостроительства (далее ответственный специалист) заявления и пакета документов либо отказ в приеме документов.

3.2.6. Максимальная продолжительность административной процедуры - не более 1 календарного дня с момента поступления заявления.

3.3. Экспертиза документов, направление межведомственных запросов

3.3.1. Основанием для начала данной административной процедуры, является поступление заявления и пакета документов ответственному специалисту отдела архитектуры и градостроительства.

3.3.2. Ответственный специалист осуществляет:

- 1) Проверку наличия документов, предусмотренных приложением № 2 к Регламенту.
- 2) Подготовку и направление межведомственного запроса документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые Заявитель вправе представить самостоятельно.

Подготовка и направление межведомственного запроса вышеуказанных документов осуществляется в случае непредоставления Заявителем данных документов.

Выполнение межведомственного запроса осуществляется в сроки, предусмотренные законодательством.

3) Проверку на наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего Регламента, на основании документов, пред-

ставленных заявителем, и сведений, полученных самостоятельно.

3.3.3. В случае выявления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.7. настоящего Регламента, ответственный специалист готовит проект уведомления об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и передает его на подпись Главе Сысертского городского округа.

3.3.4. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.7. настоящего Регламента, ответственный специалист направляет заявление с делом на Комиссию для рассмотрения вопроса о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.3.5. Результатом административной процедуры является:

- рассмотрение заявления на Комиссии;
- передача проекта уведомления об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на подпись Главе Сысертского городского округа.

3.3.6. Максимальная продолжительность данной административной процедуры составляет не более 10 дней.

3.3.7. Уведомление об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства оформляется в двух экземплярах. Форма уведомления приведена в приложении № 5 к Регламенту.

3.4. Рассмотрение заявления на заседании Комиссии по землепользованию и застройке Сысертского городского округа, подготовка Комиссией заключения

3.4.1. После получения заявления, приложенных к нему документов секретарь Комиссии по землепользованию и застройке Сысертского городского округа готовит повестку заседания Комиссии, проводит оповещение членов Комиссии о дате и времени его проведения, организует проведение заседания.

3.4.2. Комиссия рассматривает заявление и дело, и принимает решение о подготовке рекомендаций для принятия Главой Сысертского городского округа решения:

- о назначении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- об отказе в предоставлении муниципальной услуги с учетом оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.7. настоящего Регламента.

3.4.3. В соответствии с решением Комиссии, принятым на заседании, секретарь Комиссии оформляет заключение по рассматриваемому вопросу и направляет его вместе с делом Главе Сысертского городского округа, для рассмотрения и принятия соответствующего решения.

3.4.4. Максимальная продолжительность данной административной процедуры составляет не более 30 дней.

3.5. Принятие решения Главой Сысертского городского округа по вопросу проведения публичных слушаний

3.5.1. После получения Главой Сысертского городского округа от Комиссии:

- заявления и дела;
- заключения Комиссии — и с учетом оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, определенных пунктом 2.7. настоящего Регламента, Глава Сысертского городского округа рассматривает вопрос о проведении публичных слушаний.

3.5.2. В случае принятия решения об отказе в проведении публичных слушаний ответственный специалист Отказ готовит мотивированный письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Уведомление об отказе направляется в адрес заявителя по почте или выдается на руки.

3.5.3. В случае принятия Главой Сысертского городского округа



решения о проведении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в секретарь Комиссии осуществляет подготовку проекта постановления Главы Сысер'tского городского округа об организации проведения публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства с указанием даты, места и времени их проведения.

3.5.4. Максимальная продолжительность данной административной процедуры составляет не более 4 дней.

3.6. Подготовка к проведению публичных слушаний

3.6.1. На основании постановления Главы Сысер'tского городского округа об организации проведения публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в секретарь Комиссии выполняет следующие действия:

1) обеспечивает опубликование постановления о проведении публичных слушаний в официальном печатном издании «Вестник Сысер'tского городского округа» и размещения на официальном сайте Сысер'tского городского округа в сети Интернет (www.adm.sysert.ru);

2) подготавливает и направляет сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

3) обеспечивает прием предложений и замечаний от участников публичных слушаний.

3.6.2. Максимальная продолжительность данной административной процедуры составляет не более 5 дней.

3.7. Проведение публичных слушаний, подготовка заключения о результатах публичных слушаний и официальное опубликование заключения

3.7.1. В соответствии с постановлением Главы Сысер'tского городского округа о назначении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в секретарь Комиссии выполняет следующие действия:

1) обеспечивает проведение публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

2) на основании итогов состоявшихся публичных слушаний обеспечивает подготовку итогового протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний;

3) обеспечивает опубликование постановления о проведении публичных слушаний в официальном печатном издании «Вестник Сысер'tского городского округа» и размещения на официальном сайте Сысер'tского городского округа в сети Интернет (www.adm.sysert.ru).

3.7.2. В соответствии с частью 7 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей Сысер'tского городского округа о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.

3.8. Подготовка Комиссией рекомендаций о предоставлении

разрешения или об отказе в предоставлении разрешения

3.8.1. В соответствии с частью 5 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в секретарь Комиссии осуществляет подготовку рекомендаций о возможности предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их Главе Сысер'tского городского округа.

3.8.2. Максимальная продолжительность данной административной процедуры составляет не более 2 дней.

3.9. Принятие решения Главой Сысер'tского городского округа о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения

3.9.1. В соответствии с частью 6 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации Глава Сысер'tского городского округа в течение семи дней со дня поступления указанных рекомендаций Комиссии по итогам проведенных публичных слушаний принимает решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.

3.9.2. Максимальная продолжительность данной административной процедуры составляет не более 7 дней.

3.10. Выдача результата муниципальной услуги

3.10.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту Отдела подписанного Главой Сысер'tского городского округа постановления Главы Сысер'tского городского округа о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или уведомления об отказе (приложение № 5 к настоящему Регламенту).

3.10.2. Специалист Отдела:

— сообщает заявителю о готовности к выдаче результата муниципальной услуги;

— выдает заявителю постановление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги под роспись;

— подшивает уведомление об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в папку отказов;

3.10.3. Выдача документов производится по предъявлению заявителем документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего его полномочия.

3.10.4. При отказе в предоставлении муниципальной услуги комплект документов остается в Отделе.

В случае неявки заявителя в установленный срок уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги передается специалисту МКУ «УХТО» для отправки по почте.

Специалист МКУ «УХТО» отправляет уведомление заявителю по почтовому адресу, указанному в заявлении, в течение рабочего дня, следующего за днем получения документов.

3.10.5. В случае неявки заявителя в установленный срок его экземпляр постановления остается в Отделе.

3.10.6. Результатом выполнения административной процедуры является выдача заявителю постановления Администрации Сысер'tского городского округа о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или уведомления об отказе в выдаче такого разрешения.

3.10.7. Максимальная продолжительность данной административной процедуры составляет не более 1 дня.

3.10.8. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача постановления Администрации Сысертского городского округа о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или уведомления об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в течение 3 месяцев со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется Главой Сысертского городского округа или лицами, назначенными Главой Сысертского городского округа для проведения контроля.

4.2. Лица, ответственные за текущий контроль, проверяют исполнение должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего Регламента.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения обращений, организации личного приема граждан.

4.4. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) или внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Внеплановая проверка может быть проведена по конкретному обращению заявителя. Внеплановая проверка проводится на основании распоряжения Главы Сысертского городского округа, проект которого готовится специалистом отдела архитектуры и градостроительства не менее чем за пять дней до проведения проверки. Распоряжением определяется состав лиц, производящих проверку и направления, по которым она будет проводиться. Результаты проверки оформляются актом.

4.5. В случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Особенности предоставления муниципальной услуги через МФЦ

5.1. Предоставление муниципальных услуг МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с Отделом осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

5.2. Функции, права, обязанности и ответственность МФЦ.

МФЦ осуществляет:

- прием заявлений физических и юридических лиц (либо их представителей) (далее - заявители) о предоставлении муниципальной услуги;
- представление интересов заявителей при взаимодействии

с Отделом, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

— представление интересов Отдела при взаимодействии с заявителями;

— информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

— взаимодействие с Отделом по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе посредством направления межведомственного запроса с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

— выдачу заявителям документов Отдела по результатам предоставления

муниципальной услуги, в случае, если заявителями выбран способ получения документов в МФЦ;

— составление и выдачу заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги Отделом, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

— прием, обработку информации из информационных систем Администрации.

VI. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, их должностных лиц, муниципальных служащих Сысертского городского округа

6.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

6.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в МКУ «УХТО». Жалобы на решения, принятые начальником Отдела, подаются Главе Сысертского городского округа.



6.3. Жалоба может быть направлена по почте, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, может быть подана такими лицами в порядке, установленном п. 5.2 и настоящим пунктом, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

6.4. Личный прием граждан осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации муниципальными правовыми актами.

6.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6.6. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или, в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений, - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

6.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

6.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

*Приложение № 1
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предоставление разрешения на
отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства,
реконструкции объектов капитального
строительства на территории
Сысер'tского городского округа»*

Информация о местонахождении и графике работы учреждений

1. Администрация Сысер'tского городского округа

Адрес: Свердловская область, г.Сысер'tь, ул.Ленина, 35

Телефон: (34374) 6-02-37

Адрес сайта: www.adm.sysert.ru

График приема заявлений

| День недели | Время работы | Обед |
|-------------|-----------------|------------------|
| Понедельник | с 8:00 до 17:00 | с 12:00 до 13:00 |
| Вторник | с 8:00 до 17:00 | с 12:00 до 13:00 |
| Среда | с 8:00 до 17:00 | с 12:00 до 13:00 |
| Четверг | с 8:00 до 17:00 | с 12:00 до 13:00 |
| Пятница | с 8:00 до 17:00 | с 12:00 до 13:00 |
| Суббота | Выходной | Выходной |
| Воскресенье | Выходной | Выходной |

Заявления подается:

— от имени физических и юридических лиц – в **МКУ «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сысер'tского городского округа»**: город Сысер'tь Свердловской области, улица Ленина, 35, общий отдел, 3 кабинет **(1 этаж)**.

2. Отдел архитектуры и градостроительства

Адрес: Свердловская область, г.Сысер'tь, ул. Ленина, 35, 2 этаж, кабинет № 19,25

Телефон: (34374) 6-02-38

График приема заявителей для консультирования по вопросам предоставления услуги

| День недели | Время работы | Обед |
|-------------|-----------------|------------------|
| Вторник | с 9:00 до 12:00 | с 12:00 до 13:00 |
| Среда | с 9:00 до 12:00 | с 12:00 до 13:00 |

3. ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Адрес: Свердловская область, город Сысер'tь, улица Розы Люксембург, 56

Телефон: (34374) 5-32-99

Телефон Единого контакт-центра 8-800-200-8440 (звонок бесплатный)

Адрес сайта: www.mfc66.ru

График приема заявлений

| День недели | Время работы | Обед |
|-------------|-----------------|--------------|
| Понедельник | с 8:00 до 20:00 | Без перерыва |
| Вторник | с 8:00 до 17:00 | Без перерыва |
| Среда | с 8:00 до 20:00 | Без перерыва |
| Четверг | с 8:00 до 20:00 | Без перерыва |
| Пятница | с 8:00 до 17:00 | Без перерыва |
| Суббота | с 8:00 до 17:00 | Без перерыва |
| Воскресенье | Выходной | Выходной |

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения наотклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Сысертского городского округа»
Перечень документов необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица 1

| № п/п | Категория и (или) наименование предоставляемого документа | форма предоставления документа | Примечание | Кто предоставляет |
|--|--|--|--|-------------------|
| ДОКУМЕНТЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ В ОБЯЗАТЕЛЬНОМ ПОРЯДКЕ | | | | |
| 1 | Заявление о предоставлении муниципальной услуги Документ, удостоверяющий личность заявителя. | Подлинник Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия | Оформляется на бланке (приложение № 3 к Регламенту) В случае обращения представителя заявителя дополнительно предъявляется доверенность, оформленная в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, в случае обращения законного представителя заявителя - документы, подтверждающие полномочия законного представителя. При обращении представителя юридического лица представляются документы, удостоверяющие личность представителя, подающего документы от имени заявителя, документы, подтверждающие его полномочия, а также учредительные документы юридического лица: документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, действующего без доверенности; протокол (выписка из протокола) об избрании руководителя в случае, если исполнительные органы юридического лица в соответствии с Уставом (Договором, Положением) избираются на основании решения органа управления, в иных случаях - приказ о назначении руководителя на должность (оригинал или копия, заверенная подписью руководителя и скрепленная печатью юридического лица); в случае, когда представитель юридического лица действует по доверенности, представляется доверенность, выданная в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, копия учредительных документов (Устав, Договор, Положение) со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями, если они имели место; при обращении представителя органа государственной власти представляется копия приказа о назначении руководителя исполнительного органа государственной власти или подведомственного ему государственного учреждения. | Заявитель |
| 2 | | | | Заявитель |
| 3 | Правоустанавливающие документы на земельный участок. (один из нижеперечисленных): - договор аренды; - договор купли-продажи (права по которому возникли до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»); - договор о предоставлении в безвозмездное пользование; - соглашение о пользовании. | Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия | Документ представляется, если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним. | Заявитель |



| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| 4 | Правоустанавливающие документы на каждый объект капитального строительства. | Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия | Документ представляется, если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним | Заявитель |
| 5 | Материалы топографической съемки на территорию земельного участка на бумажном и электронном носителе М 1:500 при площади участка до 1 га, в М:1000 – при площади земельного участка свыше 1 га. | Подлинник | Материалы топографической съемки на территорию земельного участка предоставляются в электронной форме в формате PDF и Mapinfo системе координат МСК-66, со штампом специалиста отдела архитектуры и градостроительства о размещении материала в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности. | Заявитель |
| 6 | Письменное согласие заявителя о том, что он берет на себя обязательство нести расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Сызранского городского округа. | Подлинник | Документ предоставляется заявителем в простой письменной форме | Заявитель |
| Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций и которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе <*> | | | | |
| 7 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (запрашивается в/ИФНС). | | Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо юридического лица. | Администрация, посредством межведомственного запроса |
| 8 | Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП) на земельный участок(запрашивается в Росреестре) | | Свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок. Запрашивается в Росреестре в случае, если права на земельный участок зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на земельный участок. | Администрация, посредством межведомственного запроса |
| 9 | Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП) на объект капитального строительства или помещения, в нем расположенные(запрашивается в Росреестре). | | Свидетельство о государственной регистрации права на объект капитального строительства или помещения, в нем расположенные. Запрашивается в Росреестре в случае, если права на земельный участок зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объект капитального строительства. | Администрация, посредством межведомственного запроса |
| 10 | Выписка из государственного кадастра недвижимости на земельный участок(запрашивается в ФГБУ «Кадатровая палата») | | Кадастровый паспорт земельного участка. | Администрация, посредством межведомственного запроса |
| 11 | Выписка из государственного кадастра недвижимости, кадастровый план территории (запрашивается в ФГБУ «Кадатровая палата»). | | Кадастровый план территории. | Администрация, посредством межведомственного запроса |
| 12 | Решение о согласовании градостроительного облика | | Реквизиты постановления о согласовании должны быть указаны Заявителем в заявлении (номер и дата постановления). | Администрация |

| | | | |
|--|--|--|---------------|
| 13 | Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории | Проект планировки находится в распоряжении Администрации. Реквизиты должны быть указаны Заявителем в заявлении (номер и дата постановления). | Администрация |
| 14 | <p>Документы, которые заявитель вправе представить дополнительно по собственной инициативе</p> <p>Список лиц и организаций - собственников недвижимости и земельных участков, необходимый для уведомления о проведении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - список правообладателей земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение; - список правообладателей объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение; - список правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение. | Документ представляется заявителем в простой письменной форме. | Заявитель |
| <p>«*» указанные документы могут быть получены без участия заявителя в ходе межведомственного информационного обмена. Заявитель вправе по собственной инициативе предоставить эти документы.</p> | | | |

*Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на
отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства,
реконструкции объектов капитального
строительства на территории
Сысертского городского округа»*

0003.0009.0097.0368 (53)

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ
ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОН-
СТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

Кому: Главе Сысертского городского округа
А.Г. Карамышеву

От кого: Наименование застройщика <1>: _____

Юридический адрес <2>: _____

Почтовый адрес <3>: _____

ИНН <4>: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Прошу рассмотреть возможность предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного по адресу: _____

_____ ,
площадью _____ кв. м с кадастровым номером

_____ ,
в границах территориальной зоны _____

(указать наименование территориальной зоны, в границах которой располагается земельный участок, согласно Правилам землепользования и застройки)

в связи с _____

(указать причину обращения)

1. При этом сообщаю:

| |
|---|
| Вид предельного параметра разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства |
| Предполагаемый вид предельного параметра разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства |
| <p>На земельном участке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствуют объекты недвижимости, находящиеся в собственности иных лиц; - отсутствуют споры по границам земельного участка со смежными землепользователями. |

Несу (несем) ответственность за достоверность представленных сведений, указанных в настоящем заявлении.

2. К заявлению прилагаются следующие документы:

| № | Наименование представляемого документа | Реквизиты представляемого документа | Кол-во Листов (экземпляров) |
|---|--|-------------------------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Результат предоставления или отказа в предоставлении муниципальной услуги прошу выдать в МФЦ/ Администрации лично (нужное подчеркнуть).

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Сообщаю, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на обработку, а также, в случае необходимости, передачу моих персональных данных, в рамках действующего законодательства.

_____ (подпись)

*Приложение № 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Сысертского городского округа»*

**БЛОК-СХЕМА
ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА,
РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

| | | | |
|--|---|--|---|
| Общий срок предоставления услуги: не более 3 месяцев | 1 день | Общий отдел: Прием и регистрация заявления с приложенными к нему документами | |
| | 10 дней | Отдел архитектуры и градостроительства: Экспертиза документов, направление межведомственных запросов | |
| | | нет | основания для отказа: есть |
| | 30 дней | Рассмотрение заявления на заседании Комиссии по землепользованию и застройке Сысертского городского округа | |
| | | о назначении публичных слушаний | Подготовка Комиссией заключения: об отказе в предоставлении разрешения |
| | 4 дня | Принятие решения Главой Сысертского городского округа по вопросу проведения публичных слушаний | |
| | | о назначении публичных слушаний | об отказе в предоставлении разрешения |
| | 5 дней | Комиссия по землепользованию и застройке: Подготовка к проведению публичных слушаний | |
| | 30 дней | Комиссия по землепользованию и застройке: Проведение публичных слушаний, подготовка заключения о результатах публичных слушаний, официальное опубликование заключения | |
| | 2 дня | Комиссия по землепользованию и застройке: Подготовка рекомендаций | |
| 7 дней | Глава СГО: Принятие решения: | | |
| | о предоставлении разрешения | об отказе в предоставлении разрешения | |
| не более 1 дня | Отдел архитектуры и градостроительства: Выдача результата муниципальной услуги | | |

Приложение № 5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Сысертского городского округа»

ФОРМА
УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ
НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Герб
Сысертского городского округа

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Полное наименование
организации-застройщика или
фамилия, имя, отчество (при наличии)
застройщика - физического лица
Почтовый адрес или адрес
проживания (для физического лица)

№ _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Администрацией Сысертского городского округа рассмотрено Ваше заявление вх _____ от _____ о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства: (наименование и месторасположение объекта), с материалами:

- перечисляются приложенные документы.

Администрация Сысертского городского округа уведомляет об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (наименование и адрес объекта).

Причина отказа: (указывается причина отказа).

(наименование должности)
Уведомление получил <*>:

(подпись)

(И.О. Фамилия, наименование должности представителя) (подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

<*> Указывается только на экземпляре, который остается в Администрации Сысертского городского округа.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 02.08.2016 № 2066**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В
МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
«МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ
ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТИ СЫСЕРТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2011-2015
ГОДЫ И ПЕРСПЕКТИВУ ДО 2020 ГОДА»,
УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 17 АПРЕЛЯ
2012 ГОДА № 877 С ИЗМЕНЕНИЯМИ
(ОТ 11.04.2014 № 1057, ОТ 14.09.2012 №
2409, ОТ 19.01.2015 № 8, ОТ 05.10.2015 №
2686, ОТ 20.01.2016 № 66, ОТ 15.06.2016г. №
1557, ОТ 14.07.2016 № 1887)**

Руководствуясь статьей 31 Устава Сысертского городского округа, принятого решением Сысертского районного Совета от 16.06.2005 г. № 81 (в редакции решений Думы Сысертского городского округа от 16.06.2005г. №140, от 27.04.2006 г. №158, от 02.11.2006 г. №191, от 13.09.2007 г. №271, от 24.04.2008 г. №30, от 09.12.2008 г. №116, от 27.08.2009 г. №177, от 29.10.2009 г. №200, от 28.01.2010 г. № 228, от 29.04.2010 г. №250, от 25.06.2010 г. №265, от 16.09.2010 г. № 294, от 25.11.2010 г. № 330, от 28.04.2011г. №380, от 27.10.2011г. №434, от 27.10.2011г. №435, от 26.04.2012г. №33, от 19.10.2012г. №66, от

06.12.2012 г. №82, от 25.04.2013 г. № 160, от 25.07.2013 г. № 196, от 23.12.2013 г. № 311, от 24.04.2014 г. № 348, от 25.09.2014 г. № 386, от 29.01.2015г. № 417, от 28.05.2015г. № 442, от 29.10.2015 № 477, от 01.03.2016 № 509), в связи с уточнением мероприятий муниципальной программы

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Муниципальная программа энергосбережения и повышения энергоэффективности Сысертского городского округа на 2011-2015 годы и перспективу до 2020 года», утвержденную постановлением Администрации Сысертского городского округа от 17 апреля 2012 года № 877 (с изменениями от 11.04.2014 № 1057, от 14.09.2012 № 2409, от 19.01.2015 № 8, от 05.10.2015 № 2686, от 20.01.2016 №66, от 15.06.2016г № 1557 от 14.07.2016 № 1887) (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

1) в таблице 3.7. раздела 3 по МУП ЖКХ «Западное» муниципальной программы добавить строку 2.8 изложить в новой редакции (прилагается).

2) в таблице 3.9. раздела 3 по УМП ЖКХ п.Бобровский муниципальной программы строку 1.6 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Сысертского
городского округа**

А.Г.Карамышев



Приложение №1
к постановлению Администрации Сызертского городского округа
от 02.08.2016 № 2066

Таблица 3.7 раздела 3 – Мероприятия по МУП ЖКХ «Западное»

| № п/п | Наименование мероприятий | Количественные показатели | | | | | | | | Объемы финансирования, млн. руб. | Ожидаемый эффект экономии | Ответственный за выполнение |
|--|---|---------------------------|------|------|------|------|------|------|------|---|---------------------------|-----------------------------|
| | | Единицы измерения | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2016 | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| Мероприятия по сокращению потерь воды, внедрение систем оборотного водоснабжения: | | | | | | | | | | | | |
| 2.8. | Капитальный ремонт водопровода от скважины № 1270 по ул. Трудовая, п. Большой Исток | затраты млн. руб. | | | | | | 0,2 | 0,2 | Снижение затрат на техническое обслуживание | МУП ЖКХ «Западное» | |

Приложение №2
к постановлению Администрации Сызертского городского округа
от 02.08.2016 № 2066

Таблица 3.9 раздела 3 – Мероприятия по УМП ЖКХ п. Бобровский

| № п/п | Наименование мероприятий | Количественные показатели | | | | | | | | Объемы финансирования, млн. руб. 2011 | Ожидаемый эффект экономии 2012 | Ответственный за выполнение 2013 |
|--|--|---------------------------|--------|------|------|------|---------|-------|-------|---|--------------------------------|----------------------------------|
| | | Единицы измерения | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2016 | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| Технические и технологические мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности при передаче тепловой энергии: | | | | | | | | | | | | |
| 1.6. | Разработка проектной документации и техническое перевооружение котельной п. Бобровский, ул. Чернавских мощностью 2,7 МВт | затраты млн. руб. | | | | | | 0,884 | 0,884 | Снижение потерь тепл. энергии на 10-15% | УМП ЖКХ п. Бобровский | |
| Итого: | | | | | | | | | | | | |
| | | | 45,471 | 2,6 | 9,86 | 5,39 | 20,6075 | 15,25 | | | | |



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 01.08.2016 № 2040

**О ВНЕСЕНИИ ДОПОЛНЕНИЯ В
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ОТ 14 ОКТЯБРЯ 2015 ГОДА № 2832 «ОБ
УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА
ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ
(ПЛАТА ЗА НАЕМ) ДЛЯ НАНИМАТЕЛЯ
ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ПО ДОГОВОРАМ
СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА И ДОГОВОРАМ
НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО
ФОНДА НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

В соответствии со статьей 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Сысертского городского округа, принятым решением Сысертского районного Совета от 16 июня 2005 года № 81 (в редакции решений Думы Сысертского городского округа от 16.02.2006 г. № 140, от 27.04.2006 г. № 158, от 02.11.2006 г. № 191, от 13.09.2007 г. № 271, от 24.04.2008 г. № 30, от 09.12.2008 г. № 116, от 27.08.2009 г. № 177, от 29.10.2009 г. № 200, от 28.01.2010 г. № 228, от 29.04.2010 г. № 250, от 25.06.2010 № 265, от 16.09.2010 г. № 294, от 25.11.2010 № 330, от 28.04.2011 г. № 380, от 27.10.2011 г. № 434, от 27.10.2011 г. № 435, от 26.04.2012 г. № 33, от 19.10.2012 г. №66, от 06.12.2012 г. № 82, от 25.04.2013 г. № 160, от 25.07.2013 г. № 196, от 23.12.2013 г. № 311, от 24.04.2014 г. № 348, от 25.09.2014 г. № 386, от 29.01.2015 г. № 417, от 28.05.2015 № 442, от 29.10.2015 г. № 477, от 01.03.2016 г. № 509), постановлением Администрации Сысертского городского округа от 01 декабря 2014 года № 3979 «Об утверждении Порядка установления платы за наем жилого помещения муниципального жилищного фонда на территории Сысертского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести дополнение в постановление Администрации Сысертского городского округа от 14 октября 2015 года № 2832 «Об установлении размера платы за пользование жилым помещением (плата за наем) для нанимателя жилого помещения по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Сысертского городского округа», дополнив приложение к постановлению следующими строками:

| | | | | | |
|-----|---------------|--------------|----|--|-------|
| 319 | город Сысерть | Орджоникидзе | 15 | 1 кв.м. общей площади жилого помещения в месяц | 14,00 |
| 320 | город Сысерть | Свердлова | 84 | 1 кв.м. общей площади жилого помещения в месяц | 11,30 |

2. Организациям, осуществляющим начисления платежей за жилое помещение, производить расчеты в соответствии с настоящим постановлением.

3. Утвержденный на территории Сысертского городского округа размер платы за пользование жилым помещением (плата за наем) для нанимателя жилого помещения по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда распространяется на жилые помещения специализиро-

ванного жилого фонда, расположенные на территории Сысертского городского округа.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сысертского
городского округа

А.Г.Карамышев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от
02.08.2016 г. № 2067

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В
МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
«УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
ФИНАНСАМИ СЫСЕРТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДО 2020 ГОДА»,
УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 27.11.2013 ГОДА
№ 726 (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 09.06.2015
ГОДА № 1513, ОТ 19.10.2015 ГОДА №2889)**

В целях реализации программно-целевого метода бюджетного планирования и финансового обеспечения перечня мероприятий муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Сысертского городского округа до 2020 года», утвержденную постановлением Администрации Сысертского городского округа от 27.11.2013 года № 726 (с изменениями от 09.06.2015 года № 1513, от 19.10.2015 года № 2889), в соответствии с постановлением Администрации Сысертского городского округа от 21.05.2014г. № 1498 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Сысертского городского округа и проведения оценки эффективности их реализации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Сысертского городского округа до 2020 года», утвержденную постановлением Администрации Сысертского городского округа от 27.11.2013 г. № 726 (с изменениями от 09.06.2015 года № 1513, от 19.10.2015 года № 2889) следующие изменения:

1) строку 3 приложения 2 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Сысертского городского округа до 2020 года» изложить в новой редакции (приложение 1);

2) строку 16 приложения 2 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Сысертского городского округа до 2020 года» изложить в новой редакции (приложение 2);

3) строку 21 приложения 2 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Сысертского городского округа до 2020 года» изложить в новой редакции (приложение 3);

4) строку 21 приложения 2 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Сысертского городского округа до 2020 года» изложить в новой редакции (приложение 4);

5) строку 23 приложения 2 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Сысертского городского округа до 2020 года» изложить в новой



редакции (приложение 5).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысер'tского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысер'tского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возло-

жить на начальника Финансового управления Администрации Сысер'tского городского округа Челнокову Е.П.

**Глава Сысер'tского
городского округа**

А. Г. Карамышев

*Приложение 1
к постановлению Администрации
Сысер'tского городского округа
от 02.08.2016 г. № 2067*

| № строки | Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование | Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тысячи рублей | | | | | | | | Номер строки целевых показателей, на достижение, которых направлены мероприятия |
|----------|--|--|------|------|-------|------|------|------|------|---|
| | | всего | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 3 | ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ | 420,0 | - | 60,0 | 120,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 | X |

*Приложение 2
к постановлению Администрации
Сысер'tского городского округа
от 02.08.2016 г. № 2067*

| № строки | Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование | Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тысячи рублей | | | | | | | | Номер строки целевых показателей, на достижение, которых направлены мероприятия |
|----------|---|--|------|------|-------|------|------|------|------|---|
| | | всего | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 16 | Мероприятие 13. Исполнение обязательств по обслуживанию муниципального долга Сысер'tского городского округа | 420,0 | - | 60,0 | 120,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 | 18,19, 20,21, 22 |

Приложение 3
к постановлению Администрации
Сысертского городского округа
от 02.08.2016 г. № 2067

| № строки | Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование | Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тысячи рублей | | | | | | | | Номер строки целевых показателей, на достижение, которых направлены мероприятия |
|----------|--|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---|
| | | всего | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 21 | ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ | 93 392,10 | 11 495,00 | 12 230,70 | 12 553,20 | 13 246,90 | 13 912,30 | 14 610,00 | 15 344,00 | x |

Приложение 4
к постановлению Администрации
Сысертского городского округа
от 2.08.2016 г. № 2067

| № строки | Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование | Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тысячи рублей | | | | | | | | Номер строки целевых показателей, на достижение, которых направлены мероприятия |
|----------|---|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---|
| | | всего | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 22 | Мероприятие 1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат) | 90 828,95 | 11 198,00 | 11 663,70 | 12 095,80 | 12 963,15 | 13 611,30 | 14 291,00 | 15 006,00 | 27, 28, 29, 30 |

Приложение 5
к постановлению Администрации
Сысертского городского округа
от 02.08.2016 г. № 2067

| № строки | Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование | Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тысячи рублей | | | | | | | | Номер строки целевых показателей, на достижение, которых направлены мероприятия |
|----------|--|--|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---|
| | | всего | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 23 | Мероприятие 2. Создание материально - технических условий для обеспечения исполнения муниципальной программы | 2 563,15 | 297,00 | 567,00 | 457,40 | 283,75 | 301,00 | 319,00 | 332,00 | 27, 28, 29, 30 |

**РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ СЫСЕР'TСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 01.08.2016 № 160-р****О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПОМЕЩЕНИЙ
ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМ КАНДИДАТАМ, ИХ
ДОВЕРЕННЫМ ЛИЦАМ, ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ
ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЙ С
ИЗБИРАТЕЛЯМИ В СЫСЕР'TСКОМ
ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ НА ПЕРИОД
ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ
ДЕПУТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ДУМЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ДЕПУТАТОВ
ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
18 СЕНТЯБРЯ 2016 ГОДА**

В соответствии с пунктом 3 статьи 53 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктами 3 и 5 статьи 68 Избирательного кодекса Свердловской области»:

1. Определить перечень помещений, предоставляемых безвозмездно зарегистрированным кандидатам, их доверенным лицам, представителям избирательных объединений для проведения собраний с избирателями в Сысер'tском городском округе на период подготовки и проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Законодательного Собрания Свердловской области 18 сентября 2016 года :

- г.Сысер'tь – МБУК «Сысер'tский городской центр досуга им. И.П. Романенко», ул.Ленина, 32;
- поселок Асбест – Асбестовская сельская библиотека, улица Советская, 2А;
- поселок Каменка – клуб, переулок Южный, 2А;
- поселок Двуреченск – МБУК «Культурно-оздоровительный центр п. Двуреченска», поселок Двуреченск, улица Клубная, 12;
- поселок Большой Исток – МАОО «Средняя общеобразовательная школа № 5» поселок Большой Исток, улица Ленина, 115;
- поселок Большой Исток – МАОО «Основная общеобразовательная школа №30» поселок Большой Исток, улица Трудовая, 48;
- поселок Бобровский – МБУК «Бобровский дом культуры», улица Калинина, 1 А;
- поселок Верхняя Сысер'tь – Верхнесысер'tский дом культуры, улица Ленина, 22;
- село Кашино – МБУК «Кашинский центр досуга», улица Ленина, 47;
- деревня Ключи – Ключевской сельский дом культуры улица Ленина, 40;

- село Никольское – Никольский сельский дом культуры, улица 1-е Мая, 76-Б;

- деревня Верхняя Боевка – Верхнебоевский сельский дом культуры, улица Ленина, 2;

- село Новоипатово – МАОО «Средняя общеобразовательная школа № 19» село Новоипатово, улица Мира, 3 ;

- поселок Октябрьский – МБУК «Октябрьский сельский дом культуры им.П.Г.Зуева», улица Чапаева, 2-а;

- поселок Первомайский – Первомайский сельский дом культуры, улица Садовая, 34Б;

- село Патруши – МБУК «Патрушевский центр досуга», улица Колхозная, 23;

- село Бородулино – Бородулинский сельский дом культуры, улица Советская, 6;

- деревня Большое Седельниково – Большеседельниковский сельский дом культуры, улица Ленина, 31;

- село Черданцево – Черданский сельский дом культуры, улица Ленина, 58;

- село Щелкун – МБУК «Щелкунское социально-культурное объединение им. Ф.В. Партина», улица Ленина, 178;

- село Абрамово – Абрамовский сельский дом культуры улица Ленина, 50А;

- село Аверино – Аверинский сельский дом культуры, улица Советская, 102.

2. Заявки о предоставлении помещений для проведения встреч зарегистрированным кандидатам, их доверенным лицам, представителям избирательных объединений с избирателями рассматриваются в трехдневный срок руководителями муниципальных учреждений и организаций, в оперативном управлении которых находятся указанные помещения, по согласованию с главами сельских администраций.

Помещения предоставляются безвозмездно на время и в порядке, определенном Сысер'tской районной территориальной избирательной комиссией.

3. Сверх установленного комиссией бесплатного времени помещения для встреч с избирателями предоставляются зарегистрированным кандидатам, их доверенным лицам, представителям избирательных объединений на равных условиях в аренду за плату Комитетом по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Администрации Сысер'tского городского округа по согласованию с главами сельских администраций.

4. Комитету по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Администрации Сысер'tского городского округа считать часовые ставки арендной платы за пользование вышеназванными помещениями сверх установленного Сысер'tской районной территориальной избирательной комиссией бесплатного времени.

5. Направить настоящее распоряжение Сысер'tской районной

территориальной избирательной комиссии, опубликовать в издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу после официального опубликования в издании «Вестник Сысертского городского округа».

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника административно-организационного отдела Администрации Сысертского городского округа Пинаеву С.Э.

Глава Сысертского
городского округа

А.Г. Карамышев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 29.07.2016г. № 358

О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В соответствии со статьями 30, 33, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, статьей 11 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки Сысертского городского округа, утвержденными решением Думы Сысертского городского округа № 323 от 24.01.2008 г. (в редакции от 01.03.2016г. № 513), с учетом рекомендаций, содержащихся в заключении комиссии по землепользованию и застройке Сысертского городского округа от 25.07.2016г. № 16

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отклонить предложение Трунтаева Александра Васильевича о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Сысертского городского округа в части изменения зоны озеленения специального назначения (С-5) на зону индивидуальных жилых домов в городах (ЖТ-1.1) земельному участку ориентировочной площадью 747 кв.м, расположенному в кадастровом квартале 66:25:2901001, имеющему местоположение: Свердловская область, Сысертский район, город Сысерть, улица Розы Люксембург, земельный участок примыкает к земельному участку с кадастровым номером 66:25:2901001:342.

2. Отклонить предложение Камалиевой Светланы Павловны о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Сысертского городского округа в части изменения зоны рекре-

ционно-ландшафтных территорий (Р-5) на зону индивидуальных жилых домов в городах (ЖТ-1.1) земельному участку ориентировочной площадью 1573 кв.м., расположенному в кадастровом квартале 66:25:2901002, имеющему местоположение: Свердловская область, Сысертский район, город Сысерть, улица Самоцветная, земельный участок примыкает к земельному участку с кадастровым номером 66:25:2901002:890.

3. Отклонить предложение Партина Владимира Николаевича, Партиной Веры Александровны о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Сысертского городского округа в части изменения зоны размещения индивидуального огородничества (СХ-7) на зону индивидуальных жилых домов в сельских населенных пунктах (ЖТ-1.2) земельному участку площадью 1273 кв.м. с кадастровым номером 66:25:0701006:78, расположенному на территории Свердловской области в Сысертском районе, в деревне Большое Седелниково, примерно 150 метров юго-восточнее дома № 3 по улице Парковая.

4. Подготовить Проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории Сысертского городского округа, утвержденные решением Думы Сысертского городского округа № 323 от 24.01.2008 года (в редакции от 01.03.2016г. № 513), с учетом предложений:

- Главы Бобровской сельской администрации Целищева Андрея Николаевича (от 16.06.2016г. №01-4946);

- Главы Южной сельской администрации Плотниковой Любови Анатольевны (от 23.06.2016г. № 01-05191);

- Калашниковой Елены Владимировны (от 20.07.2016г. № 02-05764);

- Русиновой Нины Александровны (от 10.06.2016г. №02-04636) и рекомендаций, содержащихся в заключении комиссии по землепользованию и застройке Сысертского городского округа от 25.07.2016г. № 16 (далее - Проект).

5. Осуществить разработку Проекта за счет средств бюджета Сысертского городского округа.

6. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа (М.О. Свеженцева) подготовить техническое задание на разработку Проекта.

7. Комиссии по землепользованию и застройке Сысертского городского округа (К.В. Сурин) утвердить техническое задание на подготовку Проекта.

8. Утвердить План мероприятий по подготовке Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории Сысертского городского округа (прилагается).

9. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сысертского
городского округа

А.Г. Карамышев



УТВЕРЖДЕН

постановлением Главы Сысер'tского городского округа от 29.07.2016г. № 358

«О подготовке Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории Сысер'tского городского округа»

План мероприятий по подготовке Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории Сысер'tского городского округа

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный за исполнение |
|-------|--|--|
| 1 | Подготовка технического задания на подготовку Проекта | Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Сысер'tского городского округа |
| 2 | Утверждение технического задания на подготовку Проекта | Комиссия по землепользованию и застройке Сысер'tского городского округа |
| 3 | Подготовка Проекта | Муниципальное бюджетное учреждение «Муниципальный центр градостроительства Сысер'tского городского округа» |
| 4 | Проверка Проекта на предмет соответствия требованиям технических регламентов, документам территориального планирования | Комиссия по землепользованию и застройке Сысер'tского городского округа |
| 5 | Проведение публичных слушаний по Проекту | Комиссия по землепользованию и застройке Сысер'tского городского округа |
| 6 | Представление Главе Сысер'tского городского округа Проекта для принятия решения: 1) о согласии с Проектом и направлении его в Думу Сысер'tского городского округа; 2) об отклонении Проекта и о направлении его на доработку | Комиссия по землепользованию и застройке Сысер'tского городского округа |
| 7 | Направление на доработку (по необходимости) разработчику | Комиссия по землепользованию и застройке Сысер'tского городского округа |
| 8 | Направление Проекта на рассмотрение в Думу Сысер'tского городского округа | Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Сысер'tского городского округа |
| 9 | Опубликование решения Думы Сысер'tского городского округа в официальном издании «Вестник Сысер'tского городского округа» | Администрация Сысер'tского городского округа |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СЫСЕР'TСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 28.07.2016 г. № 1976****О ПРИСВОЕНИИ НАЗВАНИЯ УЛИЦ
В ПОСЕЛКЕ БОБРОВСКИЙ
СЫСЕР'TСКОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

В соответствии с пунктом 27 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с упорядочиванием адресов земельных участков

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Присвоить название улиц в поселке Бобровский Сысер'tского

района Свердловской области (согласно приложения):

- улица Яблоневая;
- улица Вербная;
- улица Еловая.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании Администрации и Думы Сысер'tского городского округа «Вестник Сысер'tского городского округа».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации Сысер'tского городского округа Свеженцеву М.О.

**Глава Сысер'tского
городского округа**

А.Г.Карамышев

Приложение к постановлению Администрации
Сысертского городского округа

от 28.07.2016. № 1976



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ СЫСЕР'TСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 20.07.2016 № 347**О ПРИСВОЕНИИ ЗВАНИЯ «ПОЧЕТНЫЙ
ГРАЖДАНИН ГОРОДА СЫСЕР'TЬ»**

На основании постановления Главы Сысер'tского городского округа от 08.07.2016г. № 321 «Об утверждении Положения о присвоении звания «Почетный гражданин города Сысер'tь», учитывая активное участие Шатуновой Л.И. в социально-культурном развитии Сысер'tского городского округа, большую работу по реализации мероприятий по развитию молодежной и социальной политики на территории Сысер'tского городского округа, активную жизненную позицию, способствующие всестороннему развитию города Сысер'tь и Сысер'tского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Присвоить звание «Почетный гражданин города Сысер'tь»:

Шатуновой Людмиле Ивановне, председателю Общественной организации «Память сердца. Дети погибших защитников Отечества» по Сысер'tскому городскому округу, за многолетний добросовестный труд, большой личный вклад в культурное развитие и патриотическое воспитание подрастающего поколения на территории Сысер'tского городского округа.

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысер'tского городского округа».

3. Вручить Почетному гражданину города Сысер'tи Шатуновой Л.И. удостоверение и нагрудную ленту.

Глава Сысер'tского
городского округа

А.Г.Карамышев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ СЫСЕР'TСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 25.07.2016 № 356**О ПРИСВОЕНИИ ЗВАНИЯ «ПОЧЕТНЫЙ
ГРАЖДАНИН ГОРОДА СЫСЕР'TЬ»**

На основании постановления Главы Сысер'tского городского округа от 08.07.2016г. № 321 «Об утверждении Положения о присвоении звания «Почетный гражданин города Сысер'tь», учитывая активное участие и личный вклад Муракаева О.Т. в развитие жилищно-коммунального хозяйства Сысер'tского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Присвоить звание «Почетный гражданин города Сысер'tь»:

Муракаеву Олегу Тагировичу, главному инженеру Муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Сысер'tское», за многолетний добросовестный труд, большой личный вклад в развитие жилищно-коммунального хозяйства города Сысер'tь, села Кашино и поселка Асбест.

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысер'tского городского округа».

3. Вручить Почетному гражданину города Сысер'tи Муракаеву О.Т. удостоверение и нагрудную ленту.

Глава Сысер'tского
городского округа

А.Г.Карамышев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ СЫСЕР'TСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 02.08.2016 № 359**О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО
ПЛАНИРОВКЕ ЗАСТРОЕННОЙ ЖИЛОЙ
ТЕРРИТОРИИ, ОГРАНИЧЕННОЙ
СУЩЕСТВУЮЩИМИ УЛИЦАМИ ЛЕНИНА,
9 ПЯТИЛЕТКИ И СУЩЕСТВУЮЩЕЙ
ГРАНИЦЕЙ НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА
ДЕРЕВНЯ КЛЮЧИ, СО СТРОИТЕЛЬСТВОМ
ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА (СЕТИ
ГАЗОСНАБЖЕНИЯ)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 8, 41, 42, 43, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, генеральным планом Сысер'tского городского округа, утвержденным решением Думы Сысер'tского городского округа от 08.08.2013 № 221 (с изменениями от 03.12.2014 № 407, 29.04.2015 № 437, от 27.08.2015 № 468, от 24.12.2015 № 499, от 01.03.2016 №515, от 31.03.2016 № 523), в целях обеспечения устойчивого развития территории Сысер'tского городского округа, принимая во внимание обращение Дачного некоммерческого товарищества «Чистые ключи» от 25.07.2016 № 02-05906,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Дачному некоммерческому товариществу «Чистые ключи» (далее - заказчик) в срок до **31.01.2017** осуществить подготовку документации по планировке застроенной жилой территории, ограниченной существующими улицами Ленина, 9 Пятилетки и существующей границей населенного пункта деревня Ключи, со строительством линейного объекта (сети газоснабжения) (далее - Проект) в соответствии требованиями, указанными в приложении к настоящему постановлению.

2. Определить внебюджетное финансирование выполнения работ по подготовке Проекта из средств заказчика.

3. Со дня официального опубликования настоящего постановления в течение 30 дней заказчик, а также иные юридические и физические лица вправе предоставить в Администрацию Сысер'tского городского округа предложения о содержании документации по проекту.

4. После окончания срока приема предложений согласовать техническое задание на разработку Проекта с отделом архитектуры и градостроительства Администрации Сысер'tского городского округа.

5. Подготовку Проекта осуществить в соответствии с техническим заданием, утвержденным отделом архитектуры и градостроительства Администрации Сысер'tского городского округа, требованиями действующего законодательства.

6. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации Сысер'tского городского округа (М.О. Свеженцева):

- 1) в течение 30 календарных дней с даты официального опубликования настоящего постановления с учетом поступивших предло-

жений от заказчика, а также иных юридических и физических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании проекта, подготовить и утвердить техническое задание на разработку проекта;

2) выдать утвержденное техническое задание на разработку Проекта заказчику;

3) обеспечить рассмотрение подготовленного Проекта на соответствие требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и на соответствие техническому заданию;

4) осуществить подготовку и организацию проведения публичных слушаний в отношении проекта в пределах компетенции с целью утверждения;

5) разместить сведения о Проекте в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности в срок 30 дней.

7. Структурным подразделениям Администрации Сысертского городского округа в месячный срок с даты подписания настоящего постановления подготовить и предоставить в отдел архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа информацию по исходным данным относительно территории, указанной в пункте 1 к настоящему постановлению:

1) комитету по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Администрации Сысертского городского округа (А.Л. Старков) предоставить информацию о:

а) предоставленных земельных участках в объеме информации, содержащейся в базе данных муниципального реестра земель, в границах территории, для которой разрабатывается проект;

б) земельных участках, в отношении которых утверждены схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

2) отделу жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации Сысертского городского округа (И.В. Юровских) предоставить информацию о:

а) проектах организации дорожного движения в населенных пунктах;

б) схемах проектных преобразований улично-дорожной сети движения общественного транспорта на территории планировочного элемента;

в) наличии планов по новому строительству, модернизации и капитальному ремонту объектов инженерной инфраструктуры;

г) принадлежности объектов инженерной инфраструктуры;

д) характере, типологии застройки многоквартирными домами;

е) нормативных показателях накопления твердых бытовых отходов (кг на человека в год);

ж) планах капитального ремонта и реконструкции соответствующих объектов транспортной инфраструктуры и озеленения территории общего пользования на территории планировочного элемента.

8. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании Администрации и Думы Сысертского городского округа «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа в сети интернет.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сысертского
городского округа

А.Г. Карамышев

Приложение к постановлению Главы Сысертского городского округа от 02.08.2016 № 359

Требования к разрабатываемой градостроительной документации

| № п/п | Наименование разделов | Содержание разделов |
|--------------------------|--|---|
| 1. Общие сведения | | |
| 1.1 | Вид градостроительной документации | Документация по планировке застроенной жилой территории, ограниченной существующими улицами Ленина, 9 Пятилетки и существующей границей населенного пункта деревня Ключи, со строительством линейного объекта (сети газоснабжения) (далее - проект): - проект планировки территории; - проект межевания территории. |
| 1.2 | Описание проектируемой территории с указанием ее наименования и основных характеристик | Территория ориентировочной площадью 82 га расположена в южной части деревни Ключи Границы проектирования микрорайона определить: - с севера - существующая улица 9 Пятилетки; - с запада - существующая улица Ленина; - с юга и востока – существующая граница д. Ключи. Квадраты № В-8(участки 8,9,13,18). Приложение 1 к техническим требованиям: ситуационный план б/м с границами подготовки документации по планировке территории. |
| 1.3 | Основание для разработки проекта | Заявление Дачного некоммерческого товарищества «Чистые ключи» от 25.07.2016 № 02-05906. |
| 1.4 | Сроки разработки проекта | В соответствии с планом мероприятий по подготовке проекта согласно приложению № 2 |



| № п/п | Наименование разделов | Содержание разделов |
|-------|---|---|
| 1.5 | Цель разработки и задачи проекта, подлежащие исполнению | <p>1.5.1. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях:</p> <ul style="list-style-type: none">· выделение элементов планировочной структуры;· установление параметров планируемого размещения и развития элементов планировочной структуры;· установление зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения;· установление границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства;· установление характеристик и параметров объектов капитального строительства;· установление границ земельных участков предназначенных для строительства и размещения линейных объектов;· установление границ земельных участков, зон действия публичных сервитутов, видов обременений и ограничений использования земельных участков;· реализации положений утвержденного документа территориального планирования и определение зон планируемого развития линейных объектов и установление параметров их планируемого развития; <p>1.5.2. Подготовка проекта межевания территории осуществляется в целях установления:</p> <ul style="list-style-type: none">· границ застроенных земельных участков;· границ незастроенных земельных участков;· границ незастроенных земельных участков, планируемых для предоставления физическим и юридическим лицам для строительства;· границ земельных участков, предназначенных для размещения объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения; <p>1.5.3. Создание информационного ресурса «Информационной системы обеспечения градостроительной деятельности» в виде базы пространственных и иных данных об объектах градостроительной деятельности в целях обеспечения автоматизации процессов при исполнении муниципальных функций и предоставлении услуг в сфере градостроительной деятельности.</p> |
| 1.6 | Источник финансирования | Внебюджетное финансирование |
| 1.7 | Заказчик проекта | Дачное некоммерческое товарищество «Чистые ключи» |
| 1.8 | Разработчик проекта | Подрядная организация согласно договора подряда с Заказчиком |
| 1.9 | Нормативно-правовая база разработки проекта | Согласно приложения № 6. |
| 1.10 | Базовая градостроительная документация | Генеральный план Сысертского городского округа, утвержденный решением Думы Сысертского городского округа от 08.08.2013 № 221 (с изменениями от 03.12.2014 № 407, 29.04.2015 № 437). Правила землепользования и застройки, утвержденные решением Думы Сысертского городского округа от 24.01.2008 №323 (в редакции от 01.03.2016 № 513). |



| № п/п | Наименование разделов | Содержание разделов |
|-------|-----------------------|--|
| 1.11 | Исходные данные | <p>1.11.1. Сбор исходных данных для разработки документации по планировке территории осуществляется разработчиком и заказчиком самостоятельно и за их счёт.</p> <p>1.11.2. Выполнить сбор и анализ топографической изученности территории, в том числе по материалам, полученным в отделе архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа, в соответствии с порядком выдачи сведений из ИСОГД.</p> <p>1.11.3. Сведения из федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии о субъектах прав, видах прав и границах прав на земельные участки и иные объекты недвижимости, расположенные на подлежащей планировке территории.</p> <p>1.11.4. Сведения о существующем состоянии и использовании планируемой территории, включающие:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) сведения об инженерно-геологических условиях территории; б) сведения о функциональном использовании территории; в) сведения о состоянии окружающей среды, ее компонентов, источниках негативного воздействия на окружающую среду, в том числе о сопредельных территориях с объектами, оказывающими воздействие на проектируемую территорию; г) сведения о состоянии и использовании природных и озелененных территорий, в том числе данные натурного обследования природных сообществ, растительного и животного мира, зеленых насаждений, в том числе данные обследований и аналитических материалов с результатами фотосъемок, сведения о состоянии напочвенного покрова, естественных и искусственных водоемов, сведения о фактическом рекреационном и ином использовании территории. д) сведения об объектах культурного наследия, исторических территориях, территориях зон охраны объектов культурного наследия; сведения о наличии на территории ценных элементов историко-градостроительной среды, ценных фрагментов природного ландшафта, ценных фрагментов культурного слоя. е) сведения об установленных границах санитарно-защитных зон. <p>1.11.5. Сведения о состоянии, использовании, правовом режиме использования объектов капитального строительства, в том числе объектов:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) жилого назначения; б) общественного назначения, в том числе социально значимых объектов обслуживания населения; в) потребительского рынка и услуг; г) административного назначения; д) деловой сферы; ж) иных объектов. <p>1.11.6. Сведения о состоянии транспортной инфраструктуры, транспортного обслуживания планируемой территории;</p> <p>1.11.7. Сведения о состоянии инженерной инфраструктуры и инженерного обеспечения планируемой территории, о наличии резервных мощностей объектов инженерной инфраструктуры;</p> <p>1.11.8. Сведения о проживающем населении, работающих, посетителей в границах рассматриваемой территории.</p> <p>1.11.9. Сведения об обеспечении рассматриваемой территории объектами гражданской обороны и мероприятиями по предупреждению чрезвычайных ситуаций;</p> <p>1.11.10. Сведения о перспективах развития планируемой территории, в том числе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) о планируемых размещении и строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, развитии территорий природного комплекса, об иных планируемых мероприятиях по развитию, реорганизации территории, в том числе по ликвидации (сносу) существующих объектов капитального строительства; б) о принятых решениях о строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, о выданных разрешениях на строительство. <p>1.11.11. Сведения об объектах капитального строительства, подлежащих сносу, реконструкции об объектах и организациях производственной сферы, подлежащих перепрофилированию, перебазированию.</p> <p>1.11.12. Материалы фотофиксации проектируемой территории.</p> <p>1.11.13. Справка о наличии/отсутствии полезных ископаемых (для территории вне границ населенных пунктов).</p> <p>1.11.14. Сведения о особо охраняемых природных территориях.</p> |

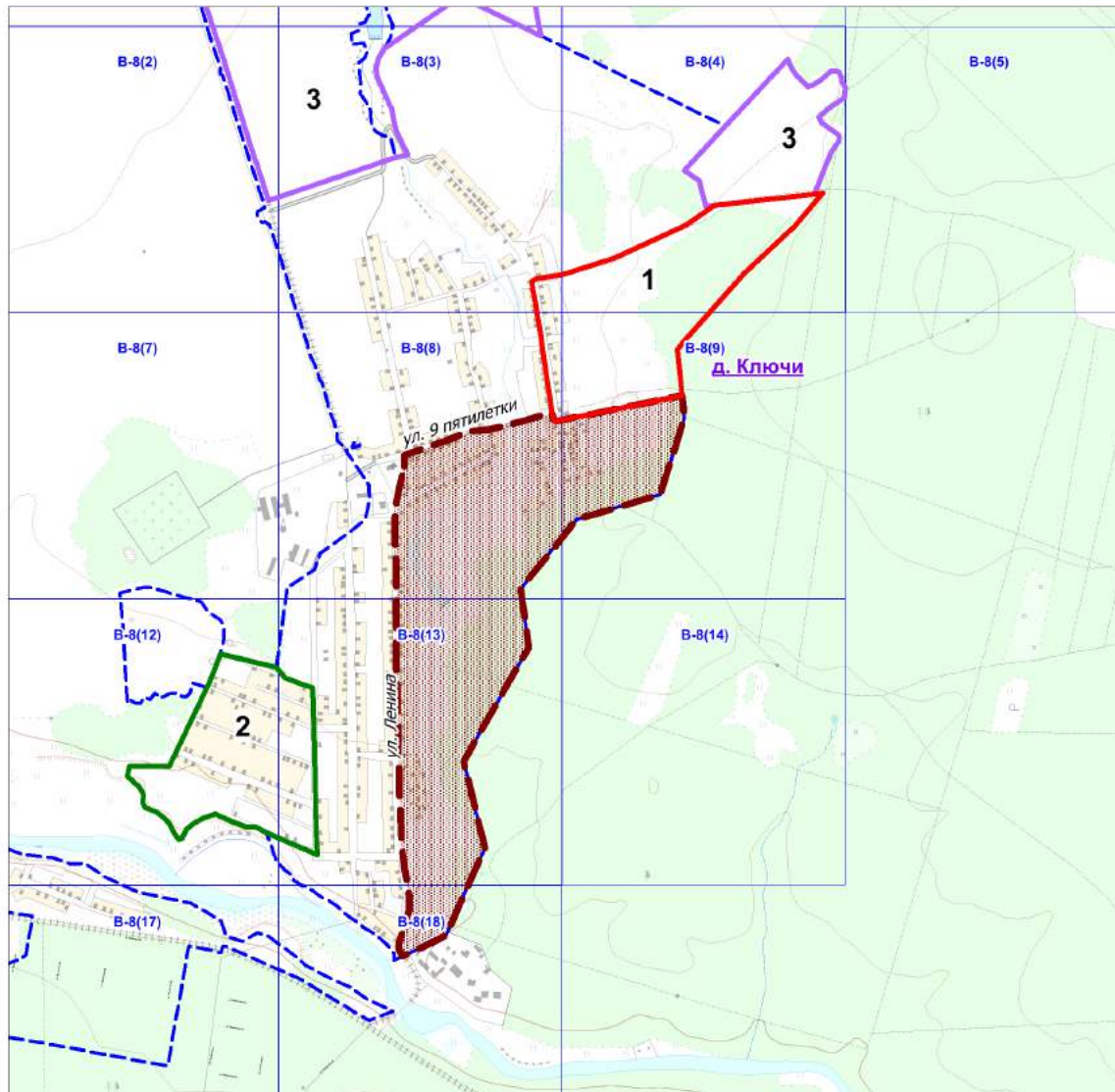







| № п/п | Наименование разделов | Содержание разделов |
|---|---|---|
| 1.12 | Сведения, предоставляемые отделом архитектуры и градостроительства Администрации Сысер'tского городского округа | Администрация передает Разработчику имеющуюся исходную информацию, в соответствии с порядком предоставления сведений из ИСОГД, преимущественно в электронной форме: а) исходные данные из действующей редакции генерального плана Сысер'tского ГО; б) топографический план территории в М 1:2000 (при наличии); в) схемы градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки Сысер'tского ГО, а так же: а) сведения об утвержденных схемах размещения земельных участков на кадастровом плане территории; б) сведения об утвержденных градостроительных планах земельных участков. |
| 1.13 | Состав и порядок проведения инженерных изысканий | 1.13.1. Выполнить инженерно-геодезические изыскания с линиями градостроительного регулирования, подземными инженерными коммуникациями и геодезическими отметками и передать результаты в отдел архитектуры и градостроительства Администрации СГО для размещения в ИСОГД в М 1:2000 (при необходимости). 1.13.2. Топографические материалы масштаба 1:500 с инженерными коммуникациями (при необходимости на участки улично-дорожной сети и прилегающим к ним территориям для разработки обосновывающих материалов проекта планировки). 1.13.3. Материалы инженерных работ, выполняемых в электронном виде должны соответствовать требованиям законодательства и нормативно-технических документов в области геодезии и картографии, а также требованиям, предъявляемым к векторным цифровым планам. Формат передачи Mif/Mid либо другой формат совместимый с программы MapInfo Professional в системе координат, установленной для ведения государственного кадастра объектов недвижимости на территории Сысер'tского городского округа (МСК-66). Требования к сдаче отчетов инженерно-геодезических изысканий для документации по планировке территории указаны в приложении № 4. |
| 2. Требования к составу и содержанию проекта | | |
| 2.1 | Требования к составу и содержанию проекта | 2.1.1. Состав и содержание проектных материалов выполнить в соответствии со ст. 42-44 Градостроительного кодекса РФ, пунктами 3.2.1 и 3.2.2 СНиП 11-04-2003 «Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизе и утверждении градостроительной документации». Перечень требований для разработки проекта планировки территории указаны в приложение № 3 к техническим требованиям. 2.1.2. Состав и содержание проекта межевания территории должен соответствовать статье 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Перечень требований для разработки проекта межевания территории указаны в приложение № 3 к техническим требованиям. 2.1.3. Демонстрационные материалы по проекту для предоставления участникам публичных слушаний (за исключением лиц указанных в ч. 8.1 ст. 45 Градостроительного кодекса РФ). 2.1.4. Информационные ресурсы для размещения проекта планировки и межевания территории в электронном виде в ИСОГД, представленные в виде базы пространственных данных и иных данных об объектах градостроительной деятельности, в соответствии с требованиями указанными в приложении № 4. |

| № п/п | Наименование разделов | Содержание разделов |
|-------|---|---|
| 2.2 | Требования к планировочной (пространственной) организации территории | Планировочную структуру жилых зон формировать с учетом взаимоувязанного размещения зон общественных центров, жилой застройки, улично-дорожной сети, озелененных территорий общего пользования, а также в увязке с планировочной структурой населенного пункта в целом в зависимости от его величины и природных особенностей территории. |
| 2.3 | Требования к организации транспорта и улично-дорожной сети | <p>2.3.1. За основу транспортной структуры принять:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существующую сетку улиц планировочного района. <p>2.3.2. Проектируемую улично-дорожную сеть сформировать на основе принципа максимального разделения пешеходного и транспортного движения с приоритетом пешеходного движения внутри микрорайонов в соответствии с СП 42.13330.2011.</p> <p>2.3.3. Проектом решить поперечные профили улиц с учетом проектируемых транспортных нагрузок и укладки инженерных коммуникаций, предусмотренных схемой размещения инженерных сетей и сооружений.</p> <p>2.3.4. Запроектировать площадки для временного и постоянного хранения автомобилей.</p> <p>2.3.5. Предусмотреть размещение велосипедных дорожек на зонах общего пользования.</p> |
| 2.4 | Требования к инженерному обеспечению территории | 2.4.1. Систему инженерного обеспечения запроектировать в увязке системой, ранее разработанной и утвержденной градостроительной документацией. |
| 2.5 | Требования к благоустройству и озеленению территории | Предусмотреть мероприятия по укреплению берега водных объектов (при наличии) и благоустройство территории, в том числе пешеходной зоны (тротуары), озеленение, смотровые площадки, сходы, ограждения. Проработать точки входа/выхода на набережную (при необходимости), предусмотреть связь набережной с существующей пешеходной сетью. |
| 2.5 | Требования к форме графической и текстовой части разрабатываемого проекта | <p>Проект готовится и передается в Администрацию в электронном и бумажном виде.</p> <p>а) бумажный вид:</p> <ul style="list-style-type: none"> - графическая часть проекта в формате кратному А-4; <p>б) в электронном виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - растровые файлы: jpeg, pdf; - текстовые файлы: doc (для Word 2003), xls (для Excel 2003); - геоданные: файлы MapInfo Professional *.id, .dat, .map и .tab (в системе координат МСК-66); - презентационные материалы: *.ppt за исключением лиц указанных в ч. 8.1 ст. 45 Градостроительного кодекса РФ). |

| № п/п | Наименование разделов | Содержание разделов |
|---|--|---|
| 2.6 | Количество экземпляров документации | <p>В бумажном виде:</p> <p>1 экз. - архив разработчика;</p> <p>1 экз. - заказчику;</p> <p>1 экз. - в архив отдела архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа.</p> <p>На электронном носителе:</p> <p>1 экз. - архив разработчика;</p> <p>1 экз. - заказчику;</p> <p>1 экз. - в архив отдела архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа.</p> <p>1 экз. – инженерных изысканий в архив отдела архитектуры и градостроительства.</p> |
| 2.7 | Перечень инстанций, согласовывающих проект | <p>Проект согласовать со следующими организациями:</p> <p>а) организации коммунального комплекса и собственники транспортных (линейных) объектов:</p> <ul style="list-style-type: none">- ОАО МРСК Урал;- ЗАО «ГАЗЭКС»;- ГКУ СО «Управление автомобильных дорог»;- Екатеринбургского филиала ОАО «Ростелеком»;- МУП ЖКХ «Двуреченск» <p>б) органы государственной власти и местного самоуправления:</p> <ul style="list-style-type: none">- отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации Сысертского городского округа;- отдел архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа. |
| 2.8 | Публичные слушания (за исключением лиц указанных в ч. 8.1 ст. 45 Градостроительного кодекса РФ). | <p>Разработчик и заказчик участвует:</p> <ul style="list-style-type: none">- в проведении публичных слушаний по проекту;- в организации выставок и экспозиций, в собраниях и встречах с общественностью, средствами массовой информации, проводимых в процессе проведения публичных слушаний. |
| <p>Приложения:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ситуационный план.2. План мероприятий .3. Требования к сдаче отчетов инженерно-геодезических изысканий для документации по планировке территории.4. Требования к документации по планировке территории.5. Рекомендуемый состав слоев электронных картографических материалов для документации по планировке территории.6. Нормативно-правовая база разработки проекта. | | |

Ситуационный план



-  Существующая граница д. Ключи
-  Граница проектирования
-  Граница утвержденной документации по планировке территории
(Постановление Главы Сысертского городского округа от 13.05.2016 № 220)
-  Граница разрабатываемой документации по планировке территории
(Постановление Главы Сысертского городского округа от 15.01.2016 № 5)
-  Граница утвержденной документации по планировке территории
(Постановление Главы Сысертского городского округа от 29.04.2016 № 197)



СПИСОК ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ОБРАЗОВАННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕР'TСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

| № п/п | № изб. участ-ков | Центр избирательных участков, адрес места нахождения участковой избирательной комиссии, номера телефонов | Границы избирательных участков (название населенных пунктов, улиц, номера домов) |
|-------|------------------|--|--|
| 1 | 837 | 624020 г.Сысер'tь, Чкалова,97, ГКУ СО «Сысер'tское лесничество» , телефон: 6-79-06 | город Сысер'tь УЛИЦЫ: Белинского с №№56,53 до конца; Возрождения; Герцена с №№58,49 до конца; Кооперативная; Курортная; Лесоводов; Мамина Сибиряка с №№20,19 до конца; микрорайон «Воробьевка»; Нагорная с №№33,66 до конца; Некрасова с №47(нечетные) до конца; Октябрьская с №№41,64 до конца; Парковая; Российская; Трудовая; Хрустальная; Чкалова с №№62,69 до конца; Энгельса с №№82,91 до конца; Ягодная. ПЕРЕУЛКИ: В.Сысер'tский (нечетные); Деревообделочников; Ключевской; Кузнечный; Лебяжий; Лесоводов; Ольховый; Парковый; Южный; профилакторий «Уральские самоцветы». САДЫ: «Вишенка», «Росинка» ПОСЕЛКИ: Габиевский, Тракторвский. |
| 2 | 838 | 624022 г. Сысер'tь, ул. Быкова 11, ООО «Лесные мануфактуры», здание мебельной фабрики, телефон: 6-87-94 | город Сысер'tь УЛИЦЫ: Антропова; Белинского с начала по №№51,54; Власовой; Герцена с начала по №№56,47; Гоголя; Заречная; Максима Горького; Мамина Сибиряка с начала по №№17,18; Набережная; Нагорная с начала по №№31,64; Некрасова с начала по №№45,50; Октябрьская с начала по №№62,39; Спартаковская; Степана Разина; Токарей; Чернышевского; Чкалова с начала по №№60,67; Энгельса с начала по №№80,89. ПЕРЕУЛКИ: В.Сысер'tский (четные); Дорожный; Садовый; Семнадцатый; Столяров; Щелкунский; Шестнадцатый. |
| 3 | 839 | 624020 г. Сысер'tь, Красноармейская 32, МАУ ДО «Центр внешкольной работы Сысер'tского городского округа» телефон: 6-17-87, 7-47-49 | город Сысер'tь УЛИЦЫ: Большевиков с начала по №№54,49; Быкова; Володарского с начала по №№48,49а; Калинина; Карла Либкнехта с №№13,30 по №№55,64; Коммуны с начала по №№33а,26; Красноармейская с начала по №№31а,32; Ленина с начала по №№26,33; Свободы с начала по №№29,34; Свердлова с начала по №47а,50; Советская; Тимирязева с начала до №59,94; Тракторная с начала по №№5,10. ПЕРЕУЛКИ: Банковский; Больничный; Горный с начала по №№6,3; Почтовый №№1,2; Стрелочников с №№1,2 по №№15,10. |
| 4 | 840 | 624020 г. Сысер'tь, Орджоникидзе, 48, МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 23» телефон: 7-10-15, 7-07-11 | город Сысер'tь УЛИЦЫ: Коммуны №№ 26а,28,30,32,34; Орджоникидзе с начала по №№35,52. |
| 5 | 841 | 624020 г. Сысер'tь, Розы Люксембург 56, Нежилое помещение в здании жилого назначения телефон: 6-85-83 | город Сысер'tь УЛИЦЫ: Карла Маркса с №№58,59 по №№83,88; Коммуны №36; Розы Люксембург с №№21,20 по №№57,58. ПЕРЕУЛКИ: Железнодорожников; Линейный; Почтовый с №№12,17 до конца; Стрелочников с №№12,17 до конца; Химиков. |



| | | | |
|----|-----|--|--|
| 6 | 842 | 624020 г. Сысерть, Самстроля,9, Административное здание ООО «Уралтрансгаз» помещение столовой телефон: 7-31-97 | <p>город Сысерть</p> <p>УЛИЦЫ: Александра Зозули; Альберта Подкорытова; Гагарина; Ильинская; Десантников; Кедровая; Комсомольская; Коммуны четная сторона с №38 до конца; Красногорская; Кремлевская; Машиностроителей; Мира; Моршанская; Московская; Мраморная; Пограничников; Подводников; Рабочей Молодежи; Рябиновая; Самстроля; Старкова; Титова; Фабричная; Черемухова; Ясная.</p> <p>ПЕРЕУЛКИ: Высокий; Гранатовый; Звездный; Кооперативный; Лунный; Моховой; Радужный; Самоцветный; Светлый; Синарский; Солнечный; Юбилейный.</p> <p>Микрорайон «Каменный цветок»</p> <p>САДЫ: «Автомобилист-2», «Гудок-1», «Гидромашевец», «Зеленый уголок», «Импульс», «Надежда», «Северный», «Строитель», «Ясная поляна».</p> |
| 7 | 843 | 624021 г. Сысерть, Ленина, 32, МБУК «Сысертский ГЦД им. И.П. Романенко» телефон: 7-99-01 | <p>город Сысерть</p> <p>УЛИЦЫ: Володарского с №№50,51 до конца; Дачная; Добролюбова; Карла Либкнехта с №110,85 по №№132,101; Карла Маркса с №№90,85 до конца; Коммуны нечетная сторона с №41 до конца; Красноармейская с №№41,40 до конца; Ленина с №№38,39 до конца; Орджоникидзе с №№58,63 по №№94а,81; Розы Люксембург с №№60,59 по №№92а,79а,79б; Свердлова с №№86,87 по №№108а,105; Свободы с №№31,34а до конца; Шейнкмана с №№52,63а до конца.</p> <p>САДЫ: «Ветеран», «Работников просвещения».</p> |
| 8 | 844 | 624022 г. Сысерть, микрорайон «Новый», 25, МАОО «Средняя общеобразовательная школа № 1» телефон: 7-00-72 | <p>город Сысерть</p> <p>УЛИЦЫ: Коммуны №71 (Центральная районная больница)</p> <p>МИКРОРАЙОНЫ: «Новый», «Сосновый бор».</p> |
| 9 | 845 | 624020 г. Сысерть, Свердлова, 80, МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6 им. П.П.Бажова» телефон: 7-14-18 | <p>город Сысерть</p> <p>УЛИЦЫ: Карла Либкнехта с №№57,66 по №№83,108; Коммуны №№35,37,37а,39; Красноармейская с №№32а,37 по №№38,39; Ленина с №№28, 33а по №№36,37; Орджоникидзе №№39,41,54,56; Свердлова с №№49,52 по №№85,84.</p> |
| 10 | 846 | 624020 г. Сысерть, Тимирязева, 132, МОУ «Основная образовательная школа № 15» телефон: 7-47-01, 7-14-82 | <p>город Сысерть</p> <p>УЛИЦЫ: Большевиков с №№56,51 по №№57,60; Декабристов; Зеленая; Карла Либкнехта с №№134,103 по №№182,147; Кирова; Луговая; Малахитовая; Новоселов; Орджоникидзе с №№96,83 до конца; Первое Мая; Пушкина с №№69,72 до конца; Родниковая; Розы Люксембург с №№94, 81а и до конца; Свердлова с №№110,107 по №№166,159; Светлая; Тельмана; Тимирязева с №№61,96 по №№71в,154; Тихая; Хвойная; Чапаева с №№31,32 до конца; Шейнкмана с начала по №№50а,63; 8-е Марта с №№68,77 до конца.</p> <p>ПЕРЕУЛКИ: Лесной; Металлистов; Полевской; Спортивный.</p> |
| 11 | 847 | 624020 г. Сысерть, Механизаторов,5 Сысертский кадетский корпус телефон: 6-25-91,6-45-76 | <p>город Сысерть</p> <p>УЛИЦЫ: Ахматовой; Большевиков с №№59,62 до конца; Высоцкого; Есенина; Карла Либкнехта с №184,147а до конца; Кузнецова; Лермонтова; Механизаторов; Победы; Пушкина с начала по №№67,70; Сахарова; Свердлова с №№168,161 до конца; Татищева; Тимирязева с №№73,156 до конца; Турчанинова; Чапаева с начала по №№29,30; 4-ой Пятилетки; 8-е Марта с начала по №№66,75.</p> <p>ПЕРЕУЛКИ: Геологоразведчиков; Горняков; Западный; Зеленый; Охотников; Рыбаков; Сосновый; Трактористов; Уральский; Фарфоровый; Турбаза «Волна».</p> <p>Оздоровительные лагеря: «Орленок», «Буревестник».</p> |



| | | | |
|----|-----|---|--|
| 12 | 848 | 624021 п. Каменка, Клуб поселка Каменка телефон: 6-47-47 | поселок Каменка |
| 13 | 849 | 624020 п.Асбест,Советская,2 «а», телефон: 6-84-51 | поселок Асбест. |
| 14 | 850 | 624011 п.Бобровский, Калинина, 1-а, МБУК «Бобровский ДК» телефон: 7-15-98 | поселок Бобровский УЛИЦЫ: Бажова, Боровая, Демина, Дорожная, Калинина, Красный Дунай, Ленина с №№1,2 по №№77,80, Парковая, Садовая. ПЕРЕУЛКИ: Исетский, Ключевой, Молодежный, Набережный, Сосновый, Школьный. поселок Вьюхино. |
| 15 | 851 | 624011 п. Бобровский, пер. Советский, 9, зда- ние сельской админи- страции телефон: 3-25-23 | поселок. Бобровский УЛИЦЫ: Береговая; Вишневая; Донская; Заводская; Зеленая; Кардон Гуляй; Кирова; Клубная; Комсомольская; Красноармейская; Ленина с №№79,82 до конца; Мира; Мостовая; Пионерская; Рабочая; Розы Люксембург; Светлая; Совхозная; Чернавских; Чистопрудная; Ясная; 1-е Мая. ПЕРЕУЛКИ: Горушки; Заречный; Полевой; Речной; Советский; Торговый; Чкалова. САДЫ: «Автомобилист»; «Вишенка»; «Горушки»; «Огонек»; «Радуга»; «Утро». |
| 16 | 852 | 624011 п. Бобровский, Краснодеревцев, 37,филиал ГОУ СПО «Уральский колледж строительства, архитек- туры и предпринима- тельства» телефон: 3-25-33 | поселок Бобровский УЛИЦЫ: Антонова; Бусыгина; Ворошилова; Германа Метелева; Западная; Комисарова; Краснодеревцев; Кузнечная; Льва Вейберта; Николая Чеснокова; Речкалова; Свердлов; Солнечная; Строителей; Цветочная; Южная. ПЕРЕУЛКИ: Дружбы; Малышева; Мебельщиков; Николая Засыпкина; Сиреневый; Строителей; Фабричный. САДЫ: «Фиалка». |
| 17 | 853 | 624006 п.Большой Исток, ул.Ст. Разина, 11а-1, Большеистокская ДШИ телефон: 7-28-74 | поселок Большой Исток УЛИЦЫ: Декабристов; Комсомольская; Кооперативная; Максима Горького; Птицеводов; Пугачева; Степана Разина. ПЕРЕУЛКИ: Пионерский, Торговый |
| 18 | 854 | 624006 п. Б-Исток, Ленина, 119, здание сельской администрации телефон: 7-28-54 | поселок Большой Исток УЛИЦЫ: Береговая; Западная; Каменный карьер; Красноармейская; Ленина; Металлистов; Набережная; Народной Воли; Парковая; Пушкина; Руслана Павлова; Самолетная; Энгельса. ПЕРЕУЛКИ: Зеленый; Исетский; Набережный; Сиреневый; Солнечный; Южный. САДЫ: «Авиатор», «Вишенка», «Второй», «Ермак», «Змеиная горка», «Исеть», «Исток», «Лада», «Мелионатор», «Меркурий», «Мечта», «Надежда-2», «Первый», «Поляна», «Птицевод», «Птицевод-2», «Родничок», «Старт», «Текстильщик», «Третий», «Уральский рабочий». |



| | | | |
|----|-----|---|---|
| 19 | 855 | 624006 п. Б-Исток, Трудовая, 48, МОУ "Основная общеобразовательная школа № 30" телефон: 3-05-90 | поселок Большой Исток УЛИЦЫ: Бажова; Калинина; Космонавтов; Лесная; Луговая; Луначарского; Мира; Молодежная; Обухова; Победы; Рабочая; Садовая; Трудовая ПЕРЕУЛКИ: Кольцевой, Пушкина. Микрорайон «Комфорт». САДЫ: «Мир». |
| 20 | 856 | 624021 п. Верхняя Сысерть, Ленина, 22, Верхнесысертский дом культуры телефон: 2-57-38 | поселок Верхняя Сысерть с прилегающими базами и лагерями отдыха, поселок Луч. |
| 21 | 857 | 624013 п. Двуреченск, Клубная 12, МБУК КОЦ, первый этаж, малый зал телефон: 2-75-91 | поселок Двуреченск УЛИЦЫ: Березовая; Горная; Димитрова; Клубная; Кольцевая; Лесная; Metallургов; Молодежная; Набережная; Светлогорская; Солнечная; Сосновая; Строителей; Победы. ПЕРЕУЛКИ: Калиновский; Мостовой. САДЫ: «Первый», «Четвертый». |
| 22 | 858 | 624013 п. Двуреченск, Озерная 13, МОУ «Физической культуры спорта, туризма «Металлург» телефон: 2 – 78 - 77 | поселок. Двуреченск УЛИЦЫ: Заводская; Исетская; Ленина; Мира; Озерная; Парковая; Рассветная; Сысертская; Уральская; Центральная, Ясная. |
| 23 | 859 | 624002 с.Кашино, ул.Ленина, 47, МБУК «Кашинский ЦД» телефон: 6-31-40 | село Кашино, с прилегающими базами и лагерями отдыха |
| 24 | 860 | 624012 д.Ключи, Ленина, 40, Ключевской сельский дом культуры телефон: 2-71-52 | деревня Ключи, пансионат «Ключи», |
| 25 | 861 | 624021 с. Фомино, ул. Ленина, д.73, помещение медпункта | поселок Колос, село Фомино. |
| 26 | 862 | 624027 с. Никольское, ул.1-е Мая, д.76-Б, Никольский сельский дом культуры телефон: 2-03-72 | село Никольское. |



| | | | |
|----|-----|---|--|
| 27 | 863 | 624027 д. Верхняя Боевка, ул. Ленина, 2, Верхнебоевский сельский дом культуры телефон: 2-01-66 | деревни: Верхняя Боевка, Андреевка. |
| 28 | 864 | 624028 с. Новоипатово, ул. Мира, 3, МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 19» телефон: 2-06-18 | село Новоипатово. |
| 29 | 865 | 624005 п. Октябрьский, Чапаева, 2-б, МБУК «Октябрьский СДК им. П.Г.Зуева» телефон: 4-54-71 | поселок Октябрьский деревни: Ольховка, Шайдурово. |
| 30 | 866 | 624005 п. Первомайский, Садовая, 34 б, Первомайский сельский дом культуры телефон: 4-56-02 | поселок Первомайский. |
| 31 | 867 | 624003 с. Патруши, ул. Колхозная, 1 помещение МУП ЖКХ «западное» телефон: 3-64-02 | село Патруши УЛИЦЫ: Заречная; Луговая; Мира; Новая; Пионерская; Революции; Советская; Строителей; Школьная; 1-я Окружная; 2-я Окружная. |
| 32 | 868 | 624003 с. Патруши, Колхозная, 23, МБУК «Патрушевский ЦД» телефон: 3-62-97 | село Патруши УЛИЦЫ: Восточная; Гагарина; Застройщиков; Захарова; Колхозная; Набережная; Российская; Тепличная; Центральная; Энергетиков; Юго-Западная. САДЫ: «Береговое СОТ» |
| 33 | 869 | 624004 с. Бородулино, Советская, 11, Бородулинский сельский дом культуры телефон: 3-61-56 | село Бородулино. |
| 34 | 870 | 624009 д. Большое Седельниково, 1 мая, 3, МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10» телефон: 3-69-59 | деревня Большое Седельниково (кроме улиц Лесной и Станционной), деревня Малое Седельниково, поселок Полевой. |

| | | | |
|----|-----|--|--|
| 35 | 871 | 624009 д.Большое Седельниково, Лесная 3- 18, помещение мед-пункта телефон: 7-14-35 | деревня Большое Седельниково (станция Седельниково) УЛИЦЫ: Лесная, Станционная. САДЫ: «Аэлита», «Самоцветы» |
| 36 | 872 | 624014 с. Черданцево, Ленина, 58, Черданский дом культуры телефон: 2-43-83 | села: Черданцево, Кадниково, деревня Токарево, |
| 37 | 873 | 624024 с.Щелкун, Ленина, 178, МБУК «Щелкунское СКО» телефон: 6-92-75 | село Щелкун, деревня Космакова. |
| 38 | 874 | 624026 с. Абрамово, Ленина, 50 «А», Абрамовский сельский дом культуры телефон: 2-66-43 | село Абрамово, поселки: Лечебный, Поляна. |
| 39 | 875 | 624025 с. Аверино, Советская, 102, Аверинский сельский дом культуры телефон: 2-66-47 | село Аверино. |
| 40 | 876 | 624006, п. Б. Исток, ул. Советская, 38, филиал школы МОУ СОШ №5 телефон: 7-28-90 | поселок Большой Исток УЛИЦЫ: Бабушкина; Гагарина; Демьяна Бедного; Заводская; Колхозная; Новая; Октябрьская; Рябиновая; Свердлова; Светлая; Северная; 1 Мая; Советская. ПЕРЕУЛКИ: Терешковой |
| 41 | 877 | 624021 г. Сысерть, Тракторная, 15, МБУ ДО «Детская художественная школа» г.Сысерть телефон: 7-89-53 | город Сысерть УЛИЦЫ: Бажова; Дзержинского; Карла Маркса с начала по №№56,57; Карла Либкнехта с начала по №№11,28; Крупской; Маяковского; Новая; Розы Люксембург с начала по №№18,19; Северная; Строителей; Тракторная с №№7,12 до конца; Урицкого; Физкультурников; Фрунзе; Челюскинцев; 30 лет Октября. Микрорайон Адажио. ПЕРЕУЛКИ: Второй Заводской; Горный с №№8,5 до конца; Гранатовый; Двенадцатый; Одиннадцатый; Первый Заводской; Плотников; Привокзальный; Речной; Тринадцатый; Чернавской; Шлакоблочников. ПОСЕЛКИ: Школьный. |

Приложение 2

Начинается выдача открывительных удостоверений для голосования на выборах, назначенных на 18 сентября 2016 года

Уважаемые избиратели! 18 сентября 2016 года состоится выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ седьмого созыва и депутатов Законодательного Собрания Свердловской области.

На 5-летний срок мы будем избирать законодательные органы всей нашей страны и Свердловской области. Избранные нами депутаты будут принимать законы России и Свердловской области, по которым нам жить. Именно им предстоит утверждать бюджеты, то есть определять, сколько средств направить на образование, здравоохранение, науку, оборону, правоохранительные органы и т.п. Трудно переоценить значимость предстоящих выборов. Безответственно не принимать в них участия!

Избиратель, который не будет иметь возможность прибыть в день голосования в помещение для голосования того избирательного участка, где он включен в список избирателей, вправе получить открепительное удостоверение в Сысертской районной территориальной избирательной комиссии **с 3 августа по 6 сентября 2016 года** включительно, либо **с 7 по 17 сентября 2016 года** в участковой избирательной комиссии по месту жительства.

По открепительному удостоверению избиратель вправе принять участие в голосовании на том избирательном участке, где он будет находиться в день голосования.

Открепительное удостоверение выдается избирательной комиссией на основании письменного заявления избирателя с указанием причины, по которой ему требуется открепительное удостоверение. Открепительное удостоверение выдается **лично** избирателю либо его представителю на основании нотариально удостоверенной доверенности. Доверенность может быть удостоверена также администрацией стационарного лечебно-профилактического учреждения (если избиратель находится в этом учреждении на излечении), администрацией учреждения, где содержатся под стражей подозреваемые или обвиняемые в совершении преступлений (если избиратель содержится в этом учреждении в качестве подозреваемого или обвиняемого).

Повторная выдача открепительного удостоверения не допускается. В случае утраты открепительного удостоверения его дубликат не выдается.

График работы Сысертской районной территориальной избирательной комиссии по выдаче открепительных удостоверений:

рабочие дни: с 9 до 20 часов, выходные дни с 10 до 15 часов по адресу: г. Сысерть, ул. Ленина, 35 (здание администрации СГО), каб. 52, 4 этаж, Сысертская районная территориальная избирательная комиссия.

РЕШЕНИЕ ОКРУЖНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ВЫБОРАМ ДЕПУТАТА ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО СЫСЕРТСКОМУ ОДНОМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 25 от 02 августа 2016г. № 7/29

О РЕГИСТРАЦИИ КРАЛИНА АЛЕКСЕЯ ВИКТОРОВИЧА, ВЫДВИНУТОГО ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ОБЪЕДИНЕНИЕМ «СВЕРДЛОВСКОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ ЛДПР – ЛИБЕРАЛЬНО-ДЕМОКРАТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ РОССИИ» КАНДИДАТОМ НА ВЫБОРАХ ДЕПУТАТА ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО СЫСЕРТСКОМУ ОДНОМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 25

Проверив соответствие порядка выдвижения избирательным объединением «Свердловское региональное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России» Кралина Алексея Викторовича кандидатом в депутаты Законодательного Собрания Свердловской области по Сысертскому одномандатному избирательному округу № 25 требованиям Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на

участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Избирательного кодекса Свердловской области, Окружная избирательная комиссия по выборам депутата Законодательного Собрания Свердловской области по Сысертскому одномандатному избирательному округу № 25 отмечает следующее.

Документы, представленные Кралиным Алексеем Викторовичем для регистрации кандидата в депутаты Законодательного Собрания Свердловской области по Сысертскому одномандатному избирательному округу № 25, отвечают требованиям федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Избирательного кодекса Свердловской области.

Окружная избирательная комиссия по выборам депутата Законодательного Собрания Свердловской области по Сысертскому одномандатному избирательному округу № 25 на основании пункта 6 статьи 44 Избирательного кодекса Свердловской области направила в соответствующие государственные органы представления о проверке достоверности сведений, представленных о себе Кралиным Алексеем Викторовичем.

Данные, поступившие из Управления государственной инспекции безопасности дорожного движения по Свердловской области, МО МВД России «Сысертский», (по автотранспорту) подтверждают достоверность сведений, представленных кандидатом.

Из ряда государственных органов (Информационный центр ГУ МВД России по Свердловской области, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральская государственная юридическая академия», Управление Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Свердловской области, Управление по вопросам миграции ГУ МВД России по Свердловской области, Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области) результаты проверки еще не поступили.

Продолжается проверка достоверности сведений, представленных кандидатом.

Результаты проверки по состоянию на 2 августа 2016 года свидетельствуют в целом о соответствии выдвижения Кралина Алексея Викторовича кандидатом в депутаты Законодательного Собрания Свердловской области по Сысертскому одномандатному избирательному округу № 25 требованиям законодательства о выборах.

С учетом вышеизложенного и в соответствии со статьями 24, 43-45, 47, 47-2, 51, 53 Избирательного Кодекса Свердловской области Окружная избирательная комиссия по выборам депутата Законодательного Собрания Свердловской области по Сысертскому одномандатному избирательному округу № 25 РЕШИЛА:

1. Зарегистрировать Кралина Алексея Викторовича, 1985 года рождения, работающего помощником депутата Законодательного Собрания Свердловской области, проживающего в городе Екатеринбург Свердловской области, выдвинутого избирательным объединением «Свердловское региональное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России», кандидатом в депутаты Законодательного Собрания Свердловской области по Сысертскому одномандатному избирательному округу № 25.

Дата регистрации 02 августа 2016 года, время регистрации 18

часов 07 минут.

2. Выдать кандидату в депутаты Законодательного Собрания Свердловской области по Сысертскому одномандатному избирательному округу № 25 Кралину Алексею Викторовичу удостоверение зарегистрированного кандидата № 1 установленного образца.

3. Включить сведения о кандидате Кралине Алексее Викторовиче, выдвинутом избирательным объединением «Свердловское региональное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России», в текст избирательного бюллетеня для голосования на выборах депутата Законодательного Собрания Свердловской области по Сысертскому одномандатному избирательному округу № 25 и в информационный плакат о зарегистрированных кандидатах.

4. Продолжить проверку сведений, представленных кандидатом Кралиным Алексеем Викторовичем

5. Направить настоящее решение кандидату Кралину Алексею Викторовичу, Избирательной комиссии Свердловской области и разместить на сайте Окружной избирательной комиссии по Сысертскому одномандатному избирательному округу № 25.

6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Ющенко Н.А., председателя комиссии.

Председатель избирательной комиссии

Н.А. Ющенко

**Секретарь
избирательной комиссии**

Ю.В. Половникова

**РЕШЕНИЕ ОКРУЖНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ
КОМИССИИ ПО ВЫБОРАМ ДЕПУТАТА
ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ
ОБЛАСТИ ПО СЫСЕРТСКОМУ ОДНОМАНДАТНОМУ
ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 25 от 02 августа
2016г. № 7/30**

**О РЕГИСТРАЦИИ ФРОЛОВА НИКИТЫ
МИХАЙЛОВИЧА, ВЫДВИНУТОГО
ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ОБЪЕДИНЕНИЕМ
«РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ
ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ СПРАВЕДЛИВАЯ
РОССИЯ» В СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КАНДИДАТОМ НА ВЫБОРАХ ДЕПУТАТА
ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО
СЫСЕРТСКОМУ ОДНОМАНДАТНОМУ
ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 25**

Проверив соответствие порядка выдвижения избирательным объединением «Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ» в Свердловской области Фроловым

Никитой Михайловичем кандидатом в депутаты Законодательного Собрания Свердловской области по Сысертскому одномандатному избирательному округу № 25 требованиям Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Избирательного кодекса Свердловской области, Окружная избирательная комиссия по выборам депутата Законодательного Собрания Свердловской области по Сысертскому одномандатному избирательному округу № 25 отмечает следующее.

Документы, представленные Фроловым Никитой Михайловичем для регистрации кандидата в депутаты Законодательного Собрания Свердловской области по Сысертскому одномандатному избирательному округу № 25, отвечают требованиям федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Избирательного кодекса Свердловской области.

Окружная избирательная комиссия по выборам депутата Законодательного Собрания Свердловской области по Сысертскому одномандатному избирательному округу № 25 на основании пункта 6 статьи 44 Избирательного кодекса Свердловской области направила в соответствующие государственные органы представления о проверке достоверности сведений, представленных о себе Фроловым Никитой Михайловичем.

Данные, поступившие из МВД России «Сысертский» Свердловской области по автотранспорту не соответствуют сведениям, представленным Фроловым Н.М., (не подтвердилось наличие совместной собственности с супругой Фроловой А.В. автомобиля AUDI A4 2014 г.), поступили сведения об отсутствии судимости.

Из ряда государственных органов (Управление ГИБДД ГУ МВД России по Свердловской области, Информационный центр ГУ МВД России по Свердловской области, Управление Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Свердловской области, Управление по вопросам миграции ГУ МВД России по Свердловской области, Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области) результаты проверки еще не поступили.

Продолжается проверка достоверности сведений, представленных кандидатом.

Результаты проверки по состоянию на 2 августа 2016 года свидетельствуют в целом о соответствии выдвижения Фролова Никиты Михайловича кандидатом в депутаты Законодательного Собрания Свердловской области по Сысертскому одномандатному избирательному округу № 25 требованиям законодательства о выборах.

С учетом вышеизложенного и в соответствии со статьями 24, 43-45, 47, 47-2, 51, 53 Избирательного Кодекса Свердловской области Окружная избирательная комиссия по выборам депутата Законодательного Собрания Свердловской области по Сысертскому одномандатному избирательному округу № 25 РЕШИЛА:

1. Зарегистрировать Фролова Никиту Михайловича, 1984 года рождения, работающего коммерческим директором в ООО «Астарт», проживающего в городе Екатеринбург Свердловской области, выдвинутого избирательным объединением «Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ» в Свердловской области кандидатом в депутаты Законодательного Собрания



Свердловской области по Сысертскому одномандатному избирательному округу № 25.

Дата регистрации 02 августа 2016 года, время регистрации 18 часов 17 минут.

2. Выдать кандидату в депутаты Законодательного Собрания Свердловской области по Сысертскому одномандатному избирательному округу № 25 Фролову Никите Михайловичу удостоверение зарегистрированного кандидата № 2 установленного образца.

3. Включить сведения о кандидате Фролове Никите Михайловиче, выдвинутом избирательным объединением «Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ» в Свердловской области, в текст избирательного бюллетеня для голосования на выборах депутата Законодательного Собрания Свердловской области по Сысертскому одномандатному избирательному округу № 25 и в информационный плакат о зарегистрированных кандидатах.

4. Продолжить проверку сведений, представленных кандидатом

Фроловым Никитой Михайловичем.

5. Направить настоящее решение кандидату Фролову Никите Михайловичу, Избирательной комиссии Свердловской области и разместить на сайте Окружной избирательной комиссии по Сысертскому одномандатному избирательному округу № 25.

6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Ющенко Н.А., председателя комиссии.

Председатель избирательной комиссии

Н.А. Ющенко

**Секретарь
избирательной комиссии**

Ю.В. Половникова

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Листвиным Валерием Анатольевичем, адрес: Свердловская обл., Сысертский р-он, п. Б-Исток, ул. Ленина, 1Д, тел. 8-922-29-10-435, e-mail: 2910435@mail.ru выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, примерно в 5 км юго-западнее п. Двуреченск

Заказчиком работ является *Гараева Анна Валерьевна*, проживающая по адресу: *Свердловская область, Сысертский район, п. Бобровский, улица Мира, д. 3*

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Свердловская обл., Сысертский р-он, п. Б-Исток, ул. Ленина, 1Д, 05.09.2016 г. в 9 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., Сысертский р-он, п. Б-Исток, ул. Ленина, 1Д.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течение 15 (пятнадцати) дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: Свердловская обл., Сысертский р-он, п. Б-Исток, ул. Ленина, 1Д.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1) кадастровый номер 66:25:0000000:321, местоположение: обл. Свердловская, р-н Сысертский

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Извещение.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сысертского городского округа информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

Заявления могут быть поданы в Администрацию Сысертского городского округа по почте по адресу 624022, г. Сысерть, ул. Ленина, д. 35 или лично через канцелярию Администрации Сысертского городского округа по адресу г.Сысерть ул.Ленина, д.35, кабинет № 3.

Дата окончания приема указанных заявлений о намерении участвовать в аукционе – 05 сентября 2016 года.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка – Свердловская область, Сысертский район, поселок Школьный, улица Пионерская, между участками 2 и 4.

Площадь земельного участка в соответствии со схемой расположения земельного участка составляет – 413 кв.м.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок можно по адресу г.Сысерть, ул.Ленина, д.35, каб.18 в рабочие дни: вторник, среда с 9-00 до 12-00 часов.



Извещение.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сысертского городского округа информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

Заявления могут быть поданы в Администрацию Сысертского городского округа по почте по адресу 624022, г. Сысерть, ул. Ленина, д. 35 или лично через канцелярию Администрации Сысертского городского округа по адресу г.Сысерть ул.Ленина, д.35, кабинет № 3.

Дата окончания приема указанных заявлений о намерении участвовать в аукционе – 05 сентября 2016 года.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка – Свердловская область, Сысертский район, поселок Верхняя Сысерть, переулок Старателей, 25.

Площадь земельного участка в соответствии со схемой расположения земельного участка составляет – 917 кв.м.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок можно по адресу г.Сысерть, ул.Ленина, д.35, каб.18 в рабочие дни: вторник, среда с 9-00 до 12-00 часов.

Извещение.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сысертского городского округа информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

Заявления могут быть поданы в Администрацию Сысертского городского округа по почте по адресу 624022, г. Сысерть, ул. Ленина, д. 35 или лично через канцелярию Администрации Сысертского городского округа по адресу г.Сысерть ул.Ленина, д.35, кабинет № 3.

Дата окончания приема указанных заявлений о намерении участвовать в аукционе – 05 сентября 2016 года.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка – Свердловская область, Сысертский район, село Щелкун, улица Молодежная, 23.

Площадь земельного участка в соответствии со схемой расположения земельного участка составляет – 1216 кв.м.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок можно по адресу г.Сысерть, ул.Ленина, д.35, каб.18 в рабочие дни: вторник, среда с 9-00 до 12-00 часов.

Извещение.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сысертского городского округа информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

Заявления могут быть поданы в Администрацию Сысертского городского округа по почте по адресу 624022, г. Сысерть, ул. Ленина, д. 35 или лично через канцелярию Администрации Сысертского городского округа по адресу г.Сысерть ул.Ленина, д.35, кабинет № 3.

Дата окончания приема указанных заявлений о намерении участвовать в аукционе – 05 сентября 2016 года.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка – Свердловская область, Сысертский район, село Новоипатово, улица Мира, 64.

Площадь земельного участка в соответствии со схемой расположения земельного участка составляет – 2054 кв.м.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок можно по адресу г.Сысерть, ул.Ленина, д.35, каб.18 в рабочие дни: вторник, среда с 9-00 до 12-00 часов.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Пашковым Алексеем Александровичем, почтовый адрес: Свердловская обл. г. Сысер'tь ул. Тракторная 23-В, оф. 306, адрес электронной почты: 3437461701@mail.ru, контактный телефон: 8-34374-61701, № квалификационного аттестата: 66-13-669 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и(или) площади земельного участка с кадастровым номером 66:25:2901008:128, расположенного: обл. Свердловская, р-н Сысер'tский, г. Сысер'tь, ул. 8 Марта, дом 89-А.

Заказчиком кадастровых работ является Маневич Наталья Викторовна, почтовый адрес: Свердловская область, г. Сысер'tь, ул. 8 Марта, дом 89-А, тел. 8-922-616-63-64.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: обл. Свердловская, г. Сысер'tь ул. Тракторная 23-В, оф. 306, 05.09.2016 г. в 10 часов. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл. г. Сысер'tь ул. Тракторная 23-В, оф. 306.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 01.08.2016 г. по 05.09.2016 г. по адресу: Свердловская обл. г. Сысер'tь ул. Тракторная 23-В, оф. 306. Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границ: К№ 66:25:2901008:127, обл. Свердловская, р-н Сысер'tский, г. Сысер'tь, ул. 8 Марта, дом 91.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Козловой Екатериной Владимировной № квалификационного аттестата кадастрового инженера 66-12-512 (620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, д. 55 оф. 423, тел./факс: 8(343)222-00-66, e-mail: K.ozlova@yandex.ru) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:25:3401006:50, расположенного по адресу: Свердловская обл., Сысер'tский район, п. Верхняя Сысер'tь, ул. Красноармейская. 11.

Заказчиком кадастровых работ является Меренкова Любовь Федоровна (г. Екатеринбург, ул. Крауля, д.84. кв. 61; тел. +79049897450).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится «04» сентября 2016г. в 19 часов 00 минут по адресу: Свердловская обл., Сысер'tский район, п. Верхняя Сысер'tь, ул. Красноармейская. 11.

С проектом межевого плана можно ознакомиться в течение 15 рабочих дней с момента опубликования настоящего объявления по адресу: г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, д. 55 оф. 423. Возражения по проекту границ межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течение месяца с момента опубликования настоящего объявления по адресу: г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, д. 55 оф. 423.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: земельный участок с кадастровыми номерами:

- 66:25:3401006:12 (обл. Свердловская, р-н Сысер'tский, п. Верхняя Сысер'tь, ул. Октябрьская, дом 10)
- 66:25:3401006:13 (обл. Свердловская, р-н Сысер'tский, п. Верхняя Сысер'tь, ул. Октябрьская, дом 10)
- 66:25:3401006:14 (обл. Свердловская, р-н Сысер'tский, п. Верхняя Сысер'tь, ул. Октябрьская, дом 12)

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

12+ Издание предназначено для лиц старше 12 лет