Издание Администрации и Думы Сысертского городского округа

ВЕСТНИК

21 июля 2016 года
№28 (463)

СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 13.07.2016г. № 331

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 10.05.2016 № 213 «О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ ЖИЛОГО РАЙОНА «СЕВЕРНЫЙ», ОГРАНИЧЕННОГО СУЩЕСТВУЮЩИМИ УЛИЦАМИ КРАСНОГОРСКАЯ, КОММУНЫ И ПЕРСПЕКТИВНОЙ ГРАНИЦЕЙ НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА ГОРОД СЫСЕРТЬ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Сысертского городского округа, принятым решением Сысертского районного Совета от 16.06.2005 № 81 (в редакции решений Думы Сысертского городского округа от 16.02.2006 г. № 140, от 27.04.2006 г. № 158, от 02.11.2006 г. № 191, от 13.09.2007 г. № 271, от 24.04.2008 г. № 30, от 09.12.2008 г. № 116, от 27.08.2009 г. № 177, от 29.10.2009 г. № 200, от 28.01.2010 г. № 228, от 29.04.2010 г. № 250, от 25.06.2010 № 265, от 16.09.2010 г. № 294, от 25.11.2010 № 330, от 28.04.2011 г. № 380, от 27.10.2011 г. № 434, от 27.10.2011 г. № 435, от 26.04.2012 г. № 33, 19.10.2012 г. № 66, от 06.12.2012 г. № 82, от 25.04.2013 г. № 160, от 25.07.2013 г. № 196, от 23.12.13 г. № 311, от 24.04.2014 г. № 348, от 25.09.2014 г. № 386, от 29.01.2015 г. № 417, от 28.05.2015 г. № 442, от 29.10.2015 г. № 472, от 01.03.2016 г. № 509), принимая во внимание обращение Сарапуловой Т. Г. от 30.06.2016 № 02-05178,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы Сысертского городского округа от 10.05.2016 № 213 «О подготовке документации по планировке территории жилого района «Северный», ограниченного существующими улицами Красногорская, Коммуны и перспективной границей населенного пункта город Сысерть» следующее изменение:

пункт 2 изложить в следующей редакции: «Определить внебюджетное финансирование выполнения работ по подготовке документации по планировке территории из средств заказчика».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сысертского городского округа **А.Г. Карамышев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 14.07.2016 г. № 335

О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ДАЧНОЙ ТЕРРИТОРИИ «ЗАПОВЕДНИК», СО СТРОИТЕЛЬСТВОМ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА (СЕТИ ГАЗОСНАБЖЕНИЯ) К ПАРКАМ «ФИЛИНО», «ЕЖЕВИКА», «СОВЯТА», РАСПОЛОЖЕННЫХ В КАДАСТРОВОМ КВАРТАЛЕ 66:25:2721002

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 8, 41, 42, 43, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, генеральным планом Сысертского городского округа, утвержденным решением Думы Сысертского городского округа от 08.08.2013 № 221 (с изменениями от 03.12.2014 № 407, 29.04.2015 № 437, от 27.08.2015 № 468, от 24.12.2015 № 499, от 01.03.2016 №515, от 31.03.2016 № 523), в целях обеспечения устойчивого развития территории Сысертского городского округа, принимая во внимание обращение управляющего обществом с ограниченной ответственностью «Лесные Дачи» Гордеева Дмитрия Геннадьевича от 15.06.2016 № 02-04700,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Гордееву Дмитрию Геннадьевичу (далее - заказчик) в срок до 16.01.2017 осуществить подготовку документации по планировке дачной территории «Заповедник», со строительством линейного объекта (сети газоснабжения) к паркам «Филино», «Ежевика», «Совята», расположенных в кадастровом квартале 66:25:2721002 (далее - проект), в соответствии требованиями, указанными в приложении к настоящему постановлению.
2. Определить внебюджетное финансирование выполнения работ по подготовке документации по планировке территории из средств заказчика.
3. Со дня официального опубликования настоящего постановления в течение 30 дней заказчик, а также иные юридические и физические лица вправе предоставить в Администрацию Сысертского городского округа предложения о содержании документации по проекту.
4. После окончания срока приема предложений согласовать техническое задание на разработку проекта с отделом архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа.
5. Подготовку проекта осуществить в соответствии с техническим заданием, утвержденным отделом архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа, требованиями действующего законодательства.
6. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа (М.О. Свеженцева):

1) в течение 30 календарных дней с даты официального опубликования настоящего постановления с учетом поступивших предложений от заказчика, а также иных юридических и физических лиц

о порядке, сроках подготовки и содержании проекта, подготовить и утвердить техническое задание на разработку проекта;

2) выдать утвержденное техническое задание на разработку проекта заказчику;

3) обеспечить рассмотрение подготовленного за счет средств заказчика проекта на соответствие требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и на соответствие техническому заданию;

4) осуществить подготовку и организацию проведения публичных слушаний в отношении проекта в пределах компетенции с целью утверждения;

5) разместить сведения о проекте в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности в срок 30 дней.

7. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании Администрации и Думы Сысертского городского округа «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа в сети интернет.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сысертского городского округа **А.Г. Карамышев**

Приложение к постановлению Главы Сысертского городского округа от 18.07.2016 г. № 335

Требования к разрабатываемой градостроительной документации

Территория и ЛО		
№ п/п	**Наименование разделов**	**Содержание разделов**
		1. Общие сведения
1.1	Вид градостроительной документации	Документация по планировке дачной территории «Заповедник», со строительством линейного объекта (сети газоснабжения) к паркам «Филино», «Ежевика», «Совята», расположенных в кадастровом квартале 66:25:2721002 (далее - проект): - проект планировки территории; - проект межевания территории.
1.2	Описание проектируемой территории с указанием ее наименования и основных характеристик	Территория проектирования расположена по адресу: Свердловская область, Сысертский район, в 4 км восточнее села Кашино. Вид планируемого к размещению линейного объекта – сети газоснабжения. Ориентировочная площадь подготовки проекта планировки - 320 га. Приложение 1 к техническим требованиям: ситуационный план б/м с границами подготовки документации по планировке территории.
1.3	Основание для разработки проекта	Заявление Гордеева Дмитрия Геннадьевича от 15.06.2016 № 02-04700
1.4	Сроки разработки проекта	В соответствии с планом мероприятий по подготовке проекта согласно приложению № 2
1.5	Цель разработки и задачи проекта, подлежащие исполнению	1.5.1. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях: · выделение элементов планировочной структуры; · установление параметров планируемого размещения и развития элементов планировочной структуры; · установление зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения; · установление границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства; · установление характеристик и параметров объектов капитального строительства; · установление границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов; · установление границ земельных участков, зон действия публичных сервитутов, видов обременений и ограничений использования земельных участков; · реализации положений утвержденного документа территориального планирования и определение зон планируемого развития линейных объектов и установление параметров их планируемого развития; 1.5.2. Подготовка проекта межевания территории осуществляется в целях установления: · границ застроенных земельных участков; · границ незастроенных земельных участков; · границ незастроенных земельных участков, планируемых для предоставления физическим и юридическим лицам для строительства; · границ земельных участков, предназначенных для размещения объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения; 1.5.3. Создание информационного ресурса «Информационной системы обеспечения градостроительной деятельности» в виде базы пространственных и иных данных об объектах градостроительной деятельности в целях обеспечения автоматизации процессов при исполнении муниципальных функций и предоставлении услуг в сфере градостроительной деятельности.
1.6	Источник финансирования	Внебюджетное финансирование

Территория и ЛО		
№ п/п	**Наименование разделов**	**Содержание разделов**
1.7	Заказчик проекта	Гордеев Дмитрий Геннадьевич
1.8	Разработчик проекта	Подрядная организация согласно договора подряда с Заказчиком
1.9	Нормативно-правовая база разработки проекта	Согласно приложения № 6 к техническим требованиям.
1.10	Базовая градостроительная документация	Генеральный план СГО, утвержденный решением Думы СГО от 08.08.2013 № 221 (с изменениями от 03.12.2014 № 407, 29.04.2015 № 437, 24.12.2015 № 499, от 01.03.2016 № 515, от 31.03.2016 № 523, от 28.04.2016 № 526). Правила землепользования и застройки, утвержденные решением Думы Сысертского городского округа от 24.01.2008 № 323 «Об утверждении правил землепользования и застройки на территории Сысертского городского округа» (в редакции от 01.03.2016 № 513).
1.11	Исходные данные	1.11.1. Сбор исходных данных для разработки документации по планировке территории осуществляется Разработчиком и заказчиком самостоятельно и за их счёт. 1.11.2. Выполнить сбор и анализ топографической изученности территории, в том числе по материалам, полученным в отделе архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа, в соответствии с порядком выдачи сведений из ИСОГД. 1.11.3. Сведения из федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии о субъектах прав, видах прав и границах прав на земельные участки и иные объекты недвижимости, расположенные на подлежащей планировке территории. 1.11.4. Сведения о существующем состоянии и использовании планируемой территории, включающие: а) сведения об инженерно-геологических условиях территории; б) сведения о функциональном использовании территории; в) сведения о состоянии окружающей среды, ее компонентов, источниках негативного воздействия на окружающую среду, в том числе о сопредельных территориях с объектами, оказывающими воздействие на проектируемую территорию; г) сведения о состоянии и использовании природных и озелененных территорий, в том числе данные натурного обследования природных сообществ, растительного и животного мира, зеленых насаждений, в том числе данные обследований и аналитических материалов с результатами фотосъемок, сведения о состоянии напочвенного покрова, естественных и искусственных водоемов, сведения о фактическом рекреационном и ином использовании территории. д) сведения об объектах культурного наследия, исторических территориях, территориях зон охраны объектов культурного наследия; сведения о наличии на территории ценных элементов историко-градостроительной среды, ценных фрагментов природного ландшафта, ценных фрагментов культурного слоя. е) сведения об установленных границах санитарно-защитных зон. 1.11.5. Сведения о состоянии, использовании, правовом режиме использования объектов капитального строительства. 1.11.6. Сведения о состоянии транспортной инфраструктуры, транспортного обслуживания планируемой территории; 1.11.7. Сведения о состоянии инженерной инфраструктуры и инженерного обеспечения планируемой территории, о наличии резервных мощностей объектов инженерной инфраструктуры; 1.11.8. Сведения об обеспечении рассматриваемой территории объектами гражданской обороны и мероприятиями по предупреждению чрезвычайных ситуаций; 1.10.9. Сведения о перспективах развития планируемой территории, в том числе сведения: а) о планируемых размещении и строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, развитии территорий природного комплекса, об иных планируемых мероприятиях по развитию, реорганизации территории, в том числе по ликвидации (сносу) существующих объектов капитального строительства; б) о принятых решениях о строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, о выданных разрешениях на строительство. 1.11.10. Сведения об объектах капитального строительства, подлежащих сносу, реконструкции об объектах и организациях производственной сферы, подлежащих перепрофилированию, перебазированию. 1.11.11. Материалы фотофиксации проектируемой территории. 1.11.12. Справка о наличии/отсутствии полезных ископаемых (для территории вне границ населенных пунктов). 1.11.13. Сведения о особо охраняемых природных территориях.

Территория и ЛО		
№ п/п	**Наименование разделов**	**Содержание разделов**
1.12	Сведения, предоставляемые отделом архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа	Администрация передает Разработчику имеющуюся исходную информацию, в соответствии с порядком предоставления сведений ИСОГД, преимущественно в электронной форме: а) исходные данные из действующей редакции генерального плана Сысертского ГО; б) топографический план территории в М 1:2000 (при наличии); в) схемы градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки Сысертского ГО, а так же: а) сведения об утвержденных схемах размещения земельных участков на кадастровом плане территории; б) сведения об утвержденных градостроительных планах земельных участков.
1.13	Состав и порядок проведения инженерных изысканий	1.13.1. Выполнить инженерно-геодезические изыскания с линиями градостроительного регулирования, подземными инженерными коммуникациями и геодезическими отметками и передать результаты в отдел архитектуры и градостроительства Администрации СГО для размещения в ИСОГД в М 1:2000. 1.13.2. Топографические материалы масштаба 1:500 с инженерными коммуникациями (при необходимости на участки улично-дорожной сети и прилегающим к ним территориям для разработки обосновывающих материалов проекта планировки). 1.13.3. Материалы инженерных работ, выполняемых в электронном виде должны соответствовать требованиям законодательства и нормативно-технических документов в области геодезии и картографии, а также требованиям, предъявляемым к векторным цифровым планам. Формат передачи Mif/Mid либо другой формат совместимый с программы MapInfo Professional в системе координат, установленной для ведения государственного кадастра объектов недвижимости на территории Сысертского городского округа (МСК-66). Требования к сдаче отчетов инженерно-геодезических изысканий для документации по планировке территории указаны в приложении № 4.
2. Требования к составу и содержанию проекта		
2.1	Требования к составу и содержанию проекта	2.1.1. Состав и содержание проектных материалов выполнить в соответствии со ст. 42-44 Градостроительного кодекса РФ, пунктами 3.2.1 и 3.2.2 СНиП 11-04-2003 «Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизе и утверждении градостроительной документации». Перечень требований для разработки проекта планировки территории указаны в приложение № 3 к техническим требованиям.
		2.1.2. Состав и содержание проекта межевания территории должен соответствовать статье 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Перечень требований для разработки проекта межевания территории указаны в приложение № 3 к техническим требованиям.
		2.1.3. Демонстрационные материалы по проекту для предоставления участникам публичных слушаний (за исключением лиц указанных в ч. 8.1 ст. 45 Градостроительного кодекса РФ).
		2.1.4. Информационные ресурсы для размещения проекта планировки и межевания территории в электронном виде в ИСОГД, представленные в виде базы пространственных данных и иных данных об объектах градостроительной деятельности, в соответствии с требованиями указанными в приложении № 4.
2.2	Требования к планировочной (пространственной) организации территории	2.2.1. Планировочную структуру жилых зон формировать с учетом взаимоувязанного размещения зон общественных центров, жилой застройки, улично-дорожной сети, озелененных территорий общего пользования, а также в увязке с планировочной структурой населенного пункта в целом в зависимости от его величины и природных особенностей территории.
2.3	Требования к организации транспорта и улично-дорожной сети	2.3.1. За основу транспортной структуры принять: - решения действующего генерального плана Сысертского городского округа. - существующую сетку улиц планировочного района. 2.3.2. Проектируемую улично-дорожную сеть сформировать на основе принципа максимального разделения пешеходного и транспортного движения с приоритетом пешеходного движения внутри микрорайонов в соответствии с СП 42.13330.2011. 2.3.3. Проектом решить поперечные профили улиц с учетом проектируемых транспортных нагрузок и укладки инженерных коммуникаций, предусмотренных схемой размещения инженерных сетей и сооружений. 2.3.4. Запроектировать площадки для временного и постоянного хранения автомобилей. 2.3.5. Предусмотреть размещение велосипедных дорожек на зонах общего пользования.

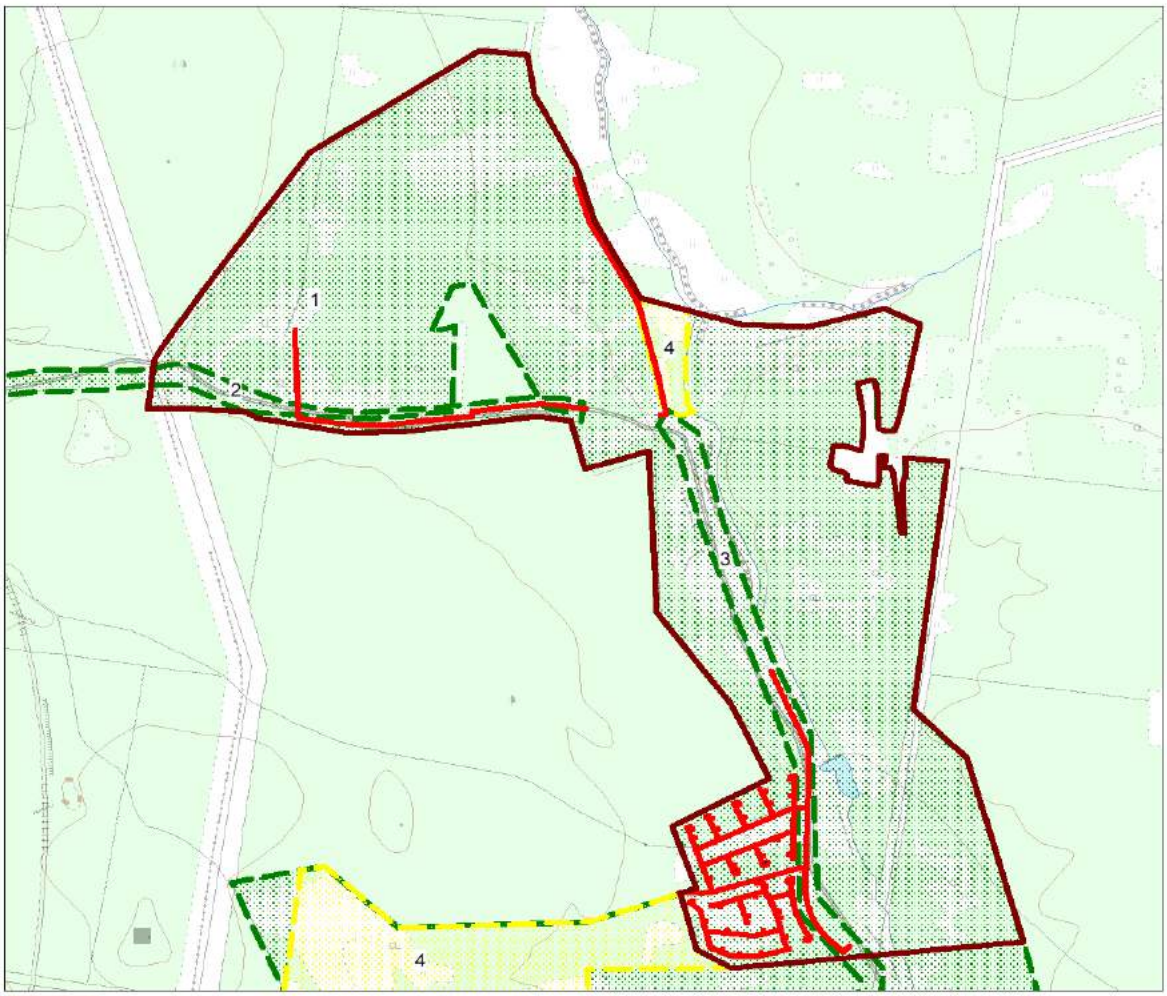
Территория и ЛО		
№ п/п	**Наименование разделов**	**Содержание разделов**
2.4	Требования к инженерному обеспечению территории	2.4.1. Систему инженерного обеспечения запроектировать в увязке системой, ранее разработанной и утверждённой градостроительной документацией. 2.4.2. Мусороудаление решить встроенными мусорокамерами или площадками для сбора мусора с установкой евро-контейнеров с учетом требований НГПСО 1-2009.66.
2.5	Требования к благоустройству и озеленению территории	Предусмотреть мероприятия по укреплению берега водных объектов (при наличии) и благоустройство территории, в том числе пешеходной зоны (тротуары), озеленение, смотровые площадки, сходы, ограждения. Проработать точки входа/выхода на набережную (при необходимости), предусмотреть связь набережной с существующей пешеходной сетью.
2.6	Требования к форме графической и текстовой части разрабатываемого проекта	Проект готовится и передается в Администрацию в электронном и бумажном виде. а) бумажный вид: - графическая часть проекта в формате кратному А-4; б) в электронном виде: - растровые файлы: jpeg, pdf; - текстовые файлы: doc (для Word 2003), xls (для Excel 2003); - геоданные: файлы MapInfo Professional *.id, .dat, .map и .tab (в системе координат МСК-66); - презентационные материалы: *.ppt за исключением лиц указанных в ч. 8.1 ст. 45 Градостроительного кодекса РФ).
2.7	Количество экземпляров документации	В бумажном виде: 1 экз. - архив разработчика; 1 экз. - заказчику; 1 экз. - в архив отдела архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа. На электронном носителе: 1 экз. - архив разработчика; 1 экз. - заказчику; 1 экз. - в архив отдела архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа. 1 экз. – инженерных изысканий в архив отдела архитектуры и градостроительства.
2.8	Перечень инстанций, согласовывающих проект	Проект согласовать со следующими организациями: а) организации коммунального комплекса и собственники транспортных (линейных) объектов: - ОАО МРСК Урал; - ЗАО «ГАЗЭКС»; - УМП ЖКХ Сысертское; б) органы государственной власти и местного самоуправления: - отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации Сысертского городского округа; - отдел архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа; - комитет по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Администрации Сысертского городского округа.
2.9	Публичные слушания (за исключением лиц указанных в ч. 8.1 ст. 45 Градостроительного кодекса РФ).	Разработчик и заказчик участвует: - в проведении публичных слушаний по проекту; - в организации выставок и экспозиций, в собраниях и встречах с общественностью, средствами массовой информации, проводимых в процессе проведения публичных слушаний.

Приложения:
1. Ситуационный план
2. План мероприятий
3. Требования к сдаче отчетов инженерно-геодезических изысканий для документации по планировке территории.
4. Требования к документации по планировке территории.
5. Рекомендуемый состав слоев электронных картографических материалов для документации по планировке территории.
6. Нормативно-правовая база разработки проекта

Примечание. *Содержание требований может уточняться в соответствии с требованиями к разработке отдельных видов градостроительной документации и специфики территории - объекта градостроительного проектирования.*

Приложение № 1

Ситуационный план



Граница проектирования

Трасса газопровода

1 Граница утвержденного проекта организации и застройки территории земельных участков общей площадью 600 0533 кв.м, в том числе земельного участка площадью 330 7355 кв.м с кадастровым номером 66:25:2721002:15 и земельного участка площадью 269 3178 кв.м с кадастровым номером 66:25: 2721002:13 (Постановление Администрации Сысертского городского округа от 27.06.2014 №1944)

2 Граница утвержденной документации по планировке территории для строительства линейного объекта транспортной инфраструктуры - «II этап строительства поселковой дороги от села Кашино к дачному поселку «Заповедник» (Постановление Главы Сысертского городского округа от 07.12.2015 №724)

3 Граница утвержденной Документация по планировке территории для строительства линейного объекта инженерной инфраструктуры - «Строительство газораспределительной сети высокого, среднего давления к дачному поселку «Заповедник» от газопровода высокого давления I категории (Постановление Главы Сысертского городского округа от 07.12.2015 №725)

4 Граница разрабатываемой документация по планировке дачной территории «Заповедник», со строительством линейного объекта (сети газоснабжения) к паркам «Бобер», «Лисий Лес», «Сокол», расположенных в кадастровом квартале 66:25:2721002 (Постановление Главы Сысертского городского округа от 27.04.2016 №191)

Приложение № 2

План мероприятий по подготовке проекта

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения мероприятий	Ответственный за выполнение мероприятий
1	2	3	4
1	Выполнение работ по подготовке проекта	в срок до 16.01.2017	Заказчик
2	Контроль выполнения работ по подготовке проекта, в том числе согласование и утверждение эскиза проектируемой застройки.	15 дней с даты предоставления эскиза	Отдел архитектуры и градостроительства
3	Проверка и согласование проекта	30 дней с даты предоставления материалов проекта	Отдел архитектуры и градостроительства, согласно перечню инстанций согласовывающих проект, указанных в п. 2.7. требований
4	Организация и проведение публичных слушаний по проекту, подготовка заключения	от 30-90 дней с даты получения материалов по проекту	Отдел архитектуры и градостроительства
5	Подготовка постановления Главы Сысертского городского округа об утверждении проекта, утверждение проекта	14 дней	Отдел архитектуры и градостроительства, Глава Сысертского городского округа
6	Внесение сведений в Информационную систему обеспечения градостроительной деятельности	30 дней с даты опубликования постановления Главы Сысертского городского округа в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа»	Отдел архитектуры и градостроительства

Приложение № 3

I. Состав и содержание проекта планировки территории

Основная (утверждаемая) часть проекта планировки территории	Материалы по обоснованию проекта планировки территории
ТЕКСТОВАЯ ЧАСТЬ	
1.1. Положения о размещении объектов капитального строительства, включающие описание границ зоны планируемого размещения линейного объекта и его характеристику, сведения о зонах размещения объектов капитального строительства и их видах, красных линиях; о градостроительных регламентах, установленных правилами землепользования и застройки.	Пояснительная записка по обоснованию проекта планировки территории должна содержать: 1.1. Последовательность осуществления мероприятий (очередность строительства), предусмотренных данным проектом планировки территории.
1.2. Положения о характеристиках планируемого развития территории, включающие сведения о характеристиках развития систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории, в том числе: - поперечные профили улиц и дорог; - параметры улиц, дорог (в том числе железных дорог), проездов, пешеходных зон, сооружений и коммуникаций транспорта (включая места хранения транспорта); - параметры инженерной и социальной инфраструктур и благоустройства территории; - границы территории общего пользования; - иные положения, устанавливаемые заданием на разработку проекта планировки территории.	1.2. Определения параметров планируемого строительства линейного объекта.
	1.3. Анализ и обоснование необходимости строительства сопутствующих объектов транспортного и социального обслуживания и инженерно-технического обеспечения планируемого линейного объекта и их размещение в границах проектирования.
	1.4. Проектные архитектурно-планировочные решения развития инженерной и транспортной инфраструктур.
	1.5. Осуществление мероприятий по охране окружающей среды, включая описание современного и прогнозируемого состояния окружающей среды планируемой территории.
	1.6. Мероприятия по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, мероприятия по гражданской обороне и обеспечению пожарной безопасности в случае, если на территории расположены или предусмотрены данным проектом планировки территории опасные объекты.
	1.7. Основные технико-экономические показатели и иные обоснования проектных решений.

Основная (утверждаемая) часть проекта планировки территории	Материалы по обоснованию проекта планировки территории
ГРАФИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ Материалы проекта планировки территории выполняются в масштабе 1:2000 - 1:5000 или другом масштабе, удобном для отображения объектов и использования материалов (при согласовании с отделом архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа)	
1. Основной чертеж проекта планировки территории на котором отображаются: *- границы функциональных зон с отображением параметров развития таких зон;* *- существующие сохраняемые, реконструируемые, ликвидируемые, планируемые к размещению объекты капитального строительства с характеристикой зданий и сооружений по назначению, этажности и капитальности;* *- проектные решения по развитию транспортной и инженерной инфраструктуры;* *- границы зон с особыми условиями использования территории;* *- основные технико-экономические показатели по проекту планировки территории.*	**1. Схема размещения проектируемой территории в структуре населенного пункта либо городского округа.**
2. Схема организации транспорта и улично-дорожной сети на которой отображаются: *- классификация дорог и улиц;* *- организация движения транспорта на сложных транспортных узлах с пересечением движения в разных уровнях;* *- хозяйственные проезды;* *- сооружения и устройства для хранения и обслуживания транспортных средств (в том числе подземные); остановочные пункты всех видов общественного транспорта;* *- транспортные сооружения (эстакады, путепроводы, мосты, тоннели, пешеходные переходы);* *- основные пути пешеходного движения.* *- поперечные профили улиц и дорог;* *- осевые линии дорог, улиц, проездов;* *- границы полос отвода автомобильных и железных дорог;* *- границы придорожных полос автомобильных дорог;* *- основные параметры всех элементов транспортной инфраструктуры;* *- границы планировочных ограничений от объектов транспортной инфраструктуры.*	**2. План современного использования территории (опорный план) на котором отображаются:** *- действующие и проектируемые красные линии, подлежащие отмене красные линии;* *- существующая застройка с характеристикой зданий и сооружений по назначению, этажности и капитальности;* *- улично-дорожная сеть с указанием типов покрытия проезжих частей;* *- транспортные сооружения;* *-границы проектирования;* *-границы территориальных зон и ограничений на использование территории по санитарно-гигиеническим условиям (жилых, общественно-деловых, зон инженерной и транспортной инфраструктур, рекреационного назначения, иных видов территориальных зон), установленные действующими Правилами землепользования и застройки Сысертского городского округа;* *-границы функциональных зон и ограничений на использование территории по санитарно-гигиеническим условиям и иные виды функциональных зон, установленные генеральным планом Сысертского городского округа;* *- существующие инженерные сооружения;* *- существующие линейные объекты инженерной и транспортной инфраструктуры;* *- границы земельных участков;* *- сведения государственного земельного кадастра о границах кадастровых кварталов (планов территорий), земельных участков и иных объектов недвижимости, с указанием кадастровых номеров.*
3. Схема размещения инженерных сетей и сооружений на которой отображаются: *- размещение пунктов управления системами инженерного оборудования;* *- существующие и проектируемые подземные сооружения;* *- границы планировочных ограничений от объектов инженерной инфраструктуры.* *- границы проектирования;* *- границы земельных участков;* *- здания и строения существующие и планируемые;* *- элементы улично-дорожной сети (улицы, проезды, стоянки, тротуары, пешеходные и велосипедные дорожки, подъезды к границами участков сохраняемой, реконструируемой и планируемой застройки индивидуальных и общественных зданий);* *- существующие, демонтируемые и планируемые линейные объекты инженерной инфраструктуры (сооружения и линейные объекты) с указанием параметров:* *- электроснабжения;* *- теплоснабжения;* *- газоснабжения;* *- водоснабжения;* *- водоотведения (хозяйственно-бытовой и ливневой канализации);*	**3. Эскиз застройки на котором отображаются:** *- элементы сохраняемой застройки всех видов, сохраняемые участки природного ландшафта, красные линии, линии регулирования застройки;* *- функциональное использованию территории с выделением зеленых насаждений и элементов благоустройства;* *- границы проектирования;* *- линии градостроительного регулирования, в том числе: красные линии существующие и планируемые (изменяемые, вновь образуемые); санитарно-защитные зоны и иные зоны ограничения строительства;* *- сохраняемую, реконструируемую и сносимую застройку с границами участков индивидуальных и общественных зданий и сооружений, с указанием номеров сносимых зданий согласно адресному плану;* *- границы участков зеленых насаждений общего пользования, в т. ч. существующих сохраняемых (границ благоустройства);* *- планируемую застройку с границами земельных участков, в проектируемых кварталах застройки показываются жилые дома и гаражи, на участках общественных зданий и сооружений - здания и сооружения;*

Основная (утверждаемая) часть проекта планировки территории	Материалы по обоснованию проекта планировки территории
- слаботочных сетей (радиофикации, телефонизации и т.д.); *- точки подключения коммуникаций к городским магистральным сетям и сооружениям.* *Все линейные объекты инженерной инфраструктуры должны быть подведены к границам вновь образуемых земельных участков.*	*- сохраняемые, реконструируемые и планируемые элементы улично-дорожной сети (улицы, проезды, стоянки, тротуары, пешеходные и велосипедные дорожки, подъезды с границами участков сохраняемой, реконструируемой и планируемой застройки индивидуальных и общественных зданий);* *- существующие инженерные сети и сооружения;* *- элементы благоустройства и озеленения территории: игровые, спортивные, хозяйственные площадки, площадки для отдыха, скверы, бульвары и т.д.;* *- экспликацию зданий и сооружений.* *-развитие улично-дорожной сети.* *- границы земельных участков.* Для вновь застраиваемой территории предусмотреть схемы объемно-пространственного восприятия: *- выполнить видовые точки с высоты человеческого роста проектируемой застройки;* *- выполнить аксонометрию проектируемой застройки;* *- другие схемы и видовые точки объемно-пространственного восприятия, необходимые для разработки проекта.* Все видовые точки должны быть вписаны в существующую ситуацию с показом по улицам объёмов зданий прилегающих (ранее запроектированных) микрорайонов. Предложить рекомендации основного светового и цветового решения объектов застройки на планируемой территории.
4. Разбивочный чертеж красных линий на котором отображаются: *- границы земельных участков;* *- здания и строения существующие и планируемые;* *- элементы улично-дорожной сети;* *- элементы озеленения и благоустройства;* *- существующие (принятые утверждёнными проектами планировок и другими документами планировки) и планируемые красные линии;* *- номера существующих и планируемых концевых, поворотных точек с ведомостью координат (ведомость координат может быть в составе пояснительной записки);* *- расстояния между точками красных линий, углы поворота и радиус искривления красных линий;* *- ширина улиц в пределах красных линий должна быть указана в метрах;* *- прочие размеры, облегчающие вынос красных линий в натуру (на местность).*	**4. Схема вертикальной планировки территории на которой отображаются:** *- вертикальная планировка территории (существующие и проектные отметки по осям проезжих частей в местах пересечения улиц и проездов и в местах перелома продольного профиля, проектные продольные уклоны);* *проектируемые мероприятия, в том числе инженерные коммуникации по инженерной подготовке территорий (организация отвода поверхностных вод).* *- границы проектирования;* *- границы земельных участков;* *- элементы улично-дорожной сети (улицы, проезды, стоянки, тротуары, пешеходные и велосипедные дорожки, подъезды к границами участков сохраняемой, реконструируемой и планируемой застройки индивидуальных и общественных зданий).*
	5. Схема границ зон с особыми условиями использования территории, на которой отображаются: *- границы земельных участков, контуры зданий и сооружений, красные линии, санитарно-защитные зоны от существующих (сохраняемых) и проектируемых объектов капитального строительства, линейных объектов и инженерный сетей; зоны санитарной охраны источников питьевого водоснабжения и иные охранные зоны от водных объектов;* *- полосы отвода и отчуждения автомобильных и железнодорожных дорог;* *- охранные зоны объектов культурного наследия.* *-границы проектирования;* *-границы земельных участков;* *-здания и строения существующие и планируемые;* *-элементы улично-дорожной сети;* *-санитарно-защитные зоны (нормативные и планируемые) с указанием ширины зоны в метрах;* *- территории охраняемых объектов с указанием ширины зоны в метрах;* *- границы технических зон объектов транспортной инфраструктуры с указанием ширины зоны в метрах;* *- границы технических зон существующих и планируемых сооружения и линейных объектов инженерной инфраструктуры с указанием ширины зоны в метрах;* *- зоны ограничений на использование территории, установленные действующим генеральным планом Сысертского городского округа;* *- иные зоны, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.*

Основная (утверждаемая) часть проекта планировки территории	Материалы по обоснованию проекта планировки территории
	6. Схема адресации для вновь застраиваемой территории на которой отображаются: *- красные линии;* *- функциональное использованию территории;* *- развитие улично-дорожной сети;* *- наименование улиц.*
	7. Схема градостроительного зонирования планируемой территории на которой отображаются: *- границы земельных участков;* *- существующие и изменяемые (в случае их изменения) территориальные зоны;* *- наименования территориальных зон;* *- номера концевых, поворотных точек с ведомостью координат (ведомость координат может быть в составе пояснительной записки) существующих и изменяемых (в случае их изменения) территориальных зон.*
	8. Предложения по внесению изменений в генеральный план Сысерсткого городского округа. на схеме показать: *- границы земельных участков;* *- существующие и изменяемые (в случае их изменения) функциональные зоны;* *- наименования функциональных зон.* *Иные материалы в графической форме для обоснования положений о планировке территории.*

II. Состав и содержание проекта межевания территории

ТЕКСТОВАЯ ЧАСТЬ

Пояснительная записка должна содержать следующие разделы:

1. Нормативная документация, используемая при разработке.
2. Методические подходы, применяемые при разработке проектных решений по формированию и перераспределению земельных участков.
3. Анализ сведений о земельных участках, расположенных в границах проектирования.
4. Обоснование, проектных решений по формированию и перераспределению земельных участков застроенных, планируемых для предоставления физическим и юридическим лицам для строительства, планируемых для размещения объектов капитального строительства федерального (при наличии), регионального (при наличии) или местного значения, в том числе расчет нормативной площади формируемых (образуемых) земельных участков;
5. Сведения о земельных участках формируемых (образуемых), сохраняемых и преобразуемых, в том числе информацию о категории земель и разрешенные виды использования недвижимости.
6. Основные технико-экономические показатели проекта межевания.
7. Ведомость координат поворотных точек красных линий.

Ведомости координат поворотных точек формируемых (образуемых) земельных участков.

ГРАФИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Материалы проекта межевания территории выполняются в масштабе 1:2000 - 1:5000 или другом масштабе, удобном для отображения объектов и использования материалов (при согласовании с отделом архитектуры и градостроительства Сысертского городского округа), координаты должны быть выданы в системе координат Свердловской области (МСК-66)

Проект межевания территории включает в себя чертежи межевания территории, на которых отображаются:

1. Красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории.
2. Линии отступа от красных линий в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений.
3. Границы застроенных земельных участков, в том числе границы (технических зон) земельных участков, на которых расположены линейные объекты (для последующего формирования схем расположения этих земельных участков на кадастровом плане) с указанием границ и номеров кадастровых кварталов и земельных участков в границах проектирования и на сопредельных территориях (при наличии). Указать границы земельных участков в отношении которых осуществлён кадастровый учёт, в отношении которых не осуществлён кадастровый учёт, перераспределяемые земельные участки и ликвидируемые земельные участки.
4. Границы формируемых (образуемых) земельных участков с указанием номеров формируемых земельных участков и номеров концевых, поворотных точек этих земельных участков с ведомостью координат точек (ведомость координат может быть в составе пояснительной записки), в том числе:

- границы формируемых (образуемых) земельных участков, предназначенных для размещения объектов капитального строительства федерального (при наличии), регионального (при наличии), или местного значения, в том числе границы земельных участков, на которых расположены линейные объекты для последующего формирования схем этих земельных участков на кадастровом плане;
- границы территорий объектов культурного наследия (при наличии);
- границы зон действия публичных сервитутов.

Условными обозначениями выделить границы земельных участков формируемых (образуемых) посредством перераспределения земель.

5. Границы зон с особыми условиями использования территорий.

Границы зон действия публичных сервитутов.

Структура геоинформационных слоев, входящих в состав проекта межевания территории.

1. Участки_межевания	
Поле	Информация
ID	Уникальный идентификатор
Наименование	Полное наименование объекта
Условный_номер	Условный номер участка по проекту
Кадастровый_номер	Кадастровый номер существующего участка
Площадь	Площадь участка, кв.м.
Адрес	Адрес или местоположение участка
Вид_разр_использ_сущ	Существующий вид разрешенного использования участка
Вид_разр_использ_проект	Предлагаемый проектом вид разрешенного использования участка
Примечание	Дополнительная информация

Приложение № 4

Основные требования к графическим материалам инженерно-геодезических изысканий, предоставляемым в электронном виде.

Материалы инженерно-геодезических работ, выполняемых в электронном виде должны соответствовать требованиям законодательства и нормативно-технических документов в области геодезии и картографии, а также требованиям, предъявляемым к векторным цифровым планам (далее - ВЦП).

Порядок оформления дисков.

Для каждого диска оформляется бумажная обложка.

Каждый диск должен быть подписан следующим образом:

- инвентарный номер диска;
- название организации исполнителя, печать организации и подпись ответственного лица;
- реквизиты договора на выполнение топографо-геодезических работ;
- наименование работ по договору;
- формат представления данных;
- дата записи на диск;
- район производства работ.

Общие требования к ВЦП

Общий вид векторно-цифрового плана должен соответствовать плану на бумажном носителе. Все тематические объекты должны находиться в предназначенных для них отдельных файлах: таблицах, классах (слоях).

Каждый объект, в зависимости от его назначения, должен отвечать требованиям принадлежности его к определенному слою. Использование на одном слое различных по назначению объектов не допускается. В слоях не должно быть «лишней» информации.

Наличие дополнительных слоев не допускается.

Для указания объектов в ВЦП должны использоваться следующие примитивы:

- линейные объекты (например, сети) – «полилиния»;
- площадные объекты (контур здания) – «полилиния замкнутая», «полигон», «круг»;
- контура – «полилиния»;
- точечные объекты – точка;
- текст – шрифт «Arial».

Использование примитива «отрезок», «дуга» «эллипс» и блоков, состоящих из нескольких элементов, не допускается.

Кроме того, объекты, созданные в процессе выполнения топографо-геодезических работ, должны находиться строго в границах выполняемых работ, наличие объектов за пределами границ съемки не допускается.

Требования к составу векторно-цифрового плана.

Все объекты плана должны быть размещены на предназначенных для них слоях, таблицах со следующим наименованием:

- Границы_ограждения;
- Здания_сооружения;
- Гидрография;
- Рельеф;
- Растительность;
- Нефтепровод;
- Ливневая_канализация;
- Теплоснабжения;
- Канализация;
- Газоснабжение;
- Водоснабжение;
- Электроснабжение;
- Связь;
- Дороги_дорожные_сооружения.

Структура геоинформационных слоев, входящих в состав электронной версии.

1. Границы_ограждения	
Поле	Информация
ID	Уникальный идентификатор
Наименование	Полное наименование объекта
Характеристика	Характеристика объекта
Материал	Материал ограждения, наименование границы.
Примечание	Дополнительная информация

2. Здания_сооружения	
Поле	Информация
ID	Уникальный идентификатор
Наименование	Полное наименование объекта
Характеристика	Характеристика объекта
Подпись	Аббревиатура объекта
Этаж	Этажность объекта
Кол_квартир	Количество квартир
Улица	Наименование улицы
Номер_дома	Номер дома
Строение	Номер строения
Корпус	Номер корпуса
Текущее_состояние	Состояние на момент проведения работ
Год_ввода	Год ввода объекта в эксплуатацию
Год_реконструкции	Год реконструкции
Дата_обследования	Дата обследования объекта
Степень_износа	Степень износа
Материал_стен	Материал стен
Площадь_застройки	Площадь застройки
Площадь_общая	Общая площадь объекта
Площадь_жилая	Жилая площадь объекта
Собственник	Собственник объекта
Балансодержатель	Балансодержатель
Примечание	Дополнительная информация

1. Границы_ограждения	
Поле	Информация
ID	Уникальный идентификатор
Наименование	Полное наименование объекта

3. Гидрография	
Поле	Информация
ID	Уникальный идентификатор
Наименование	Полное наименование объекта
Характеристика	Характеристика объекта
Протяженность_км	Протяженность в км
Подпись	Аббревиатура объекта
Примечание	Дополнительная информация

4. Рельеф	
Поле	Информация
ID	Уникальный идентификатор
Наименование	Полное наименование объекта
Характеристика	Характеристика объекта
Высота_м	Отметка высоты
Глубина_м	Отметка глубины
Примечание	Дополнительная информация

5. Растительность	
Поле	Информация
ID	Уникальный идентификатор
Наименование	Полное наименование объекта
Характеристика	Характеристика объекта
Высота_м	Высота объекта
Примечание	Дополнительная информация

6. Нефтепровод	
Поле	Информация
ID	Уникальный идентификатор
Наименование	Полное наименование объекта
Характеристика	Характеристика объекта
Текущий_статус	Статус на момент проведения работ
Материал_трубы	Материал труб
Диаметр	Диаметр труб
Мощность_м3_сут	Мощность
Кол_труб	Количество труб
Протяженность_км	Протяженность сети в км
Подпись	Аббревиатура
Балансодержатель	Балансодержатель
Примечание	Дополнительная информация

7. Ливневая_канализация	
Поле	Информация
ID	Уникальный идентификатор
Наименование	Полное наименование объекта
Характеристика	Характеристика объекта
Текущий_статус	Статус на момент проведения работ

1. Границы_ограждения	
Поле	Информация
ID	Уникальный идентификатор
Наименование	Полное наименование объекта
Материал_трубы	Материал труб
Диаметр	Диаметр труб
Мощность_м3_сут	Мощность
Кол_труб	Количество труб
Протяженность_км	Протяженность сети в км
Подпись	Аббревиатура
Балансодержатель	Балансодержатель
Примечание	Дополнительная информация

8. Теплоснабжения	
Поле	Информация
ID	Уникальный идентификатор
Наименование	Полное наименование объекта
Характеристика	Характеристика объекта
Текущий_статус	Статус на момент проведения работ
Материал_трубы	Материал труб
Диаметр	Диаметр труб
Мощность_м3_сут	Мощность
Кол_труб	Количество труб
Протяженность_км	Протяженность сети в км
Подпись	Аббревиатура
Балансодержатель	Балансодержатель
Примечание	Дополнительная информация

9. Канализация	
Поле	Информация
ID	Уникальный идентификатор
Наименование	Полное наименование объекта
Характеристика	Характеристика объекта
Текущий_статус	Статус на момент проведения работ
Материал_трубы	Материал труб
Диаметр	Диаметр труб
Мощность_м3_сут	Мощность
Кол_труб	Количество труб
Протяженность_км	Протяженность сети в км
Подпись	Аббревиатура
Балансодержатель	Балансодержатель
Примечание	Дополнительная информация

10. Газоснабжение	
Поле	Информация
ID	Уникальный идентификатор
Наименование	Полное наименование объекта
Характеристика	Характеристика объекта
Текущий_статус	Статус на момент проведения работ
Материал_трубы	Материал труб
Диаметр	Диаметр труб
Давление	Мощность
Кол_труб	Количество труб

1. Границы_ограждения	
Поле	Информация
ID	Уникальный идентификатор
Наименование	Полное наименование объекта
Протяженность_км	Протяженность сети в км
Подпись	Аббревиатура
Балансодержатель	Балансодержатель
Примечание	Дополнительная информация
11. Водоснабжение	
Поле	Информация
ID	Уникальный идентификатор
Наименование	Полное наименование объекта
Характеристика	Характеристика объекта
Текущий_статус	Статус на момент проведения работ
Материал трубы	Материал труб
Диаметр	Диаметр труб
Мощность_ м3_ сут	Мощность
Кол_труб	Количество труб
Протяженность_км	Протяженность сети в км
Подпись	Аббревиатура
Балансодержатель	Балансодержатель
Примечание	Дополнительная информация
12. Связь	
Поле	Информация
ID	Уникальный идентификатор
Наименование	Полное наименование объекта
Характеристика	Характеристика объекта
Текущий_статус	Статус на момент проведения работ
Тип_кабеля	Тип кабеля
Напряжение_Вольт	Напряжение в Вольт
Кол_кабелей	Количество кабелей
Протяженность_км	Протяженность сети в км
Подпись	Аббревиатура
Балансодержатель	Балансодержатель
Примечание	Дополнительная информация
13. Дороги_дорожные_сооружения	
Поле	Информация
ID	Уникальный идентификатор
Статус_дороги	Статус на момент проведения работ
Категория	Категория дороги, улицы
Тип	Тип объекта
Ширина_м	Ширина проезжей части
Название	Наименование улицы
Материал	Материал дорожного полотна
Примечание	Дополнительная информация
14. Электроснабжение	
Поле	Информация
ID	Уникальный идентификатор
Наименование	Полное наименование объекта

1. Границы_ограждения	
Поле	Информация
ID	Уникальный идентификатор
Наименование	Полное наименование объекта
Характеристика	Характеристика объекта
Текущий_статус	Статус на момент проведения работ
Тип_кабеля	Тип кабеля
ID	Уникальный идентификатор
Напряжение_кВт	Напряжение в кВт
Кол_кабелей	Количество кабелей
Протяженность_км	Протяженность сети в км
Подпись	Аббревиатура
Балансодержатель	Балансодержатель
Примечание	Дополнительная информация

Топология геоинформационных слоев

Состав геоинформационных слоев, количество и наименование полей определяется в Таблице №1. Каждой записи в геоинформационном слое должен быть привязан только один объект. Не допускается наличие объектов без графики. Проекция всех геоинформационных слоев – “план-схема метры”

Наименование геоинформационного слоя	Тип объектов
Границы_ограждения	Полигон, полилиния, точечные объекты
Здания_сооружения	Полигон
Гидрография	Полигон, полилиния
Рельеф	Полилиния, точечные объекты
Растительность	Полигон, полилиния, точечные объекты
Нефтепровод	Полилиния, точечные объекты
Ливневая_канализация	Полилиния, точечные объекты
Теплоснабжения	Полилиния, точечные объекты
Канализация	Полилиния, точечные объекты
Газоснабжение	Полилиния, точечные объекты
Водоснабжение	Полилиния, точечные объекты
Электроснабжение	Полилиния, точечные объекты
Связь	Полилиния, точечные объекты
Дороги_дорожные_сооружения	Полигон, полилиния, точечные объекты

Приложение № 5

Рекомендуемый состав слоев электронных картографических материалов для документации по планировке территории

Наименование папки	Наименование таблиц
Благоустройство	Газоны
	Дорожки_площадки_проект
	Контейнеры
	Площадки_сущ
	Спортивные_площадки
	Тротуары_площадки_дорожки_сущ
	Тротуары_проект

Наименование папки	Наименование таблиц
Границы	Граница_проектирования
	Граница_МО
	Граница_нп_сущ
	Кадастровые_участки
	Линия_град_регулирования
	Точки_для_кадастра
Инженерная подготовка	Вертикальная _планировка
	Отметки
	Ливневая_канализация
Коммуникации	Водоотведение_проект
	Водоотведение_сущ
	Водоснабжение_проект
	Водоснабжение _сущ
	Газоснабжение_проект
	Газоснабжение_сущ
	Канализация_сущ
	Канализация_проект
	Линии_связи_проект
	Линии_связи_сущ
	Теплоснабжение_проект
	Теплоснабжение_сущ
	Электроснабжение_проект
	Электроснабжение_сущ
	Подписи_проек
	Подписи_сущ
Межевание	Изымаемые_ЗУ
	Линия_град_регулирования
	Подписи_участков
	Серветуты_проездов
	Участки_межевания
	Граница_резервирования

Наименование папки	Наименование таблиц
Ограничения	Маршрут_мусоровоза
	Ограничения_сущ
	Ограничения_проект
	Радиусы
Территориальное планирование	Здания_проект
	Здания_сущ
	ФЗ_проект
	ФЗ_сущ
	Экспликация_проект
	Экспликация_сущ
	Градостроительные_зоны_сущ
	Градостроительные_зоны_проект
	ГП_ФЗ_сущ
	ГП_ФЗ_проект
Транспорт	Автодороги_сущ
	Автодороги_проект
	Классификация_УиД
	Красные_линии
	Общественный_транпорт
	Организация_движения
	Ось_улицы
	Подписи_улиц_проект
	Подписи_улиц_сущ
	Проезды_проект
	Разметка_парковок
	Сечение_профилей
	Улицы_и_дороги_проект

** Содержание папок может уточняться в соответствии с требованиями к разработке отдельных видов градостроительной документации и специфики территории - объекта градостроительного проектирования.*

Приложение № 6

Нормативно-правовая база разработки проекта

Нормативно-правовая база разработки проекта	1. «Градостроительный кодекс Российской Федерации» от 29.12.2004 № 190-ФЗ (в действующей редакции). 2. «Земельный кодекс Российской Федерации» от 25.10.2001 № 136-ФЗ (в действующей редакции). 3. «Водный кодекс Российской Федерации» от 03.06.2006 № 74-ФЗ (в действующей редакции). 4. Федеральный закон от 24.12.2004 № 172-ФЗ «О порядке перевода земель и земельных участков из одной категории в другую». 5. Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности». 6. Федеральный закон от 30.12.2009 № 384 «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений». 7. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения». 8. Федеральный закон от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях». 9. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды». 10. Федеральный закон от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне». 11. Приказ Министерства регионального развития РФ от 30.08.2007 № 85 «Об утверждении документов по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности». 12. Распоряжение Правительства Свердловской области от 26.12.2011г. № 2360-РП «О соблюдении требований законодательства о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения при осуществлении градостроительной деятельности на территории Свердловской области». 13. Приказ Минрегиона Российской Федерации от 10.05.2011 № 207 «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка». 14. Приказ Минрегиона Российской Федерации от 30.12.2009 № 624 «Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства». 15. СНиП 2.07.01-89* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».

	16. СП 42.13330.2011. Свод правил. «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*». 17. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов». 18. СНиП 11-04-2003 «Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизе и утверждении градостроительной документации» в части не противоречащей Градостроительному кодексу. 19. Нормативы градостроительного проектирования Свердловской области НГПСО 1-2009.66. 20. СП 47.13330.2012 «Свод правил. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения». 21. Решение Думы Сысертского городского округа от 12.11.2011 № 444 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Сысертском городском округе».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 18.07.2016 г. № 336

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 29.12.2015 № 763 «О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТОВ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРИМЕНИТЕЛЬНО К ТЕРРИТОРИЯМ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ: ПОСЕЛОК БОБРОВСКИЙ, СЕЛО КАДНИКОВО, СЕЛО ЧЕРДАНЦЕВО, ДЕРЕВНЯ ОЛЬХОВКА, ПОСЕЛОК ПОЛЕВОЙ И О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 06.04.2016 № 144)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с обращением ООО «Екатеринбургская Земельная Компания» от 14.06.2016 № 02-04673

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы Сысертского городского округа от 29.12.2015 № 763 «О подготовке проектов внесения изменений в генеральный план Сысертского городского округа, в генеральный план Сысертского городского округа применительно к территориям населенных пунктов: поселок Бобровский, село Кадниково, село Черданцево, деревня Ольховка, поселок Полевой и о подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Сысертского городского округа» (с изменениями от 06.04.2016 № 144) следующее изменение – в пункте 1 постановления слова «в срок до 01.07.2016» заменить словами «в срок до 01.03.2017.»
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании Администрации и Думы Сысертского городского округа «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа в сети интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сысертского городского округа **А.Г. Карамышев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 18.07.2016 г. № 337

О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ДАЧНОЙ ТЕРРИТОРИИ, РАСПОЛОЖЕННОЙ В 1 КМ ЗАПАДНЕЕ ДЕРЕВНИ ШАЙДУРОВО СО СТРОИТЕЛЬСТВОМ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА (СЕТИ ГАЗОСНАБЖЕНИЯ)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 8, 41, 42, 43, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, генеральным планом Сысертского городского округа, утвержденным решением Думы Сысертского городского округа от 08.08.2013 № 221 (с изменениями от 03.12.2014 № 407, 29.04.2015 № 437, от 27.08.2015 № 468, от 24.12.2015 № 499, от 01.03.2016 № 515, от 31.03.2016 № 523, от 28.04.2016 № 526, от 30.06.2016 № 542), в целях обеспечения устойчивого развития территории Сысертского городского округа, принимая во внимание обращение председателя правления дачного некоммерческого партнерства «Удача» Дылдиной Людмилы Николаевны от 10.06.2016 № 02-04634,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Дылдиной Людмиле Николаевне (далее - заказчик) в срок до 16.01.2017 осуществить подготовку документации по планировке дачной территории, расположенной в 1 км западнее деревни Шайдурово со строительством линейного объекта (сети газоснабжения) (далее - проект), в соответствии требованиями, указанными в приложении к настоящему постановлению.
2. Определить внебюджетное финансирование выполнения работ по подготовке документации по планировке территории из средств заказчика.
3. Со дня официального опубликования настоящего постановления в течение 30 дней заказчик, а также иные юридические и физические лица вправе предоставить в Администрацию Сысертского городского округа предложения о содержании документации по проекту.
4. После окончания срока приема предложений согласовать техническое задание на разработку проекта с отделом архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа.
5. Подготовку проекта осуществить в соответствии с техническим заданием, утвержденным отделом архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа, требованиями действующего законодательства.
6. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа (М.О. Свеженцева):

1) в течение 30 календарных дней с даты официального опубликования настоящего постановления с учетом поступивших предложений от заказчика, а также иных юридических и физических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании проекта, подготовить и утвердить техническое задание на разработку проекта;
2) выдать утвержденное техническое задание на разработку проекта заказчику;

3) обеспечить рассмотрение подготовленного за счет средств заказчика проекта на соответствие требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и на соответствие техническому заданию;

4) осуществить подготовку и организацию проведения публичных слушаний в отношении проекта в пределах компетенции с целью утверждения;

5) разместить сведения о проекте в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности в срок 30 дней.

7. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании Администрации и Думы Сысертского городского округа «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа в сети интернет.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сысертского городского округа А.Г. Карамышев

Приложение к постановлению Главы Сысертского городского округа от 18.07.2016 г. № 337

Требования к разрабатываемой градостроительной документации

Территория и ЛО		
№ п/п	**Наименование разделов**	**Содержание разделов**
1. Общие сведения		
1.1	Вид градостроительной документации	Документация по планировке дачной территории, расположенной в 1 км западнее деревни Шайдурово со строительством линейного объекта (сети газоснабжения) (далее - проект): - проект планировки территории; - проект межевания территории.
1.2	Описание проектируемой территории с указанием ее наименования и основных характеристик	Территория проектирования расположена по адресу: Свердловская область, Сысертский район, в 1,0 км к западу от д. Шайдурово. Вид планируемого к размещению линейного объекта – сети газоснабжения. Ориентировочная площадь подготовки проекта планировки - 15 га. Приложение 1 к техническим требованиям: ситуационный план б/м с границами подготовки документации по планировке территории.
1.3	Основание для разработки проекта	Заявление председателя правления дачного некоммерческого партнерства «Удача» Дылдиной Людмилы Николаевны от 10.06.2016 № 02-04634
1.4	Сроки разработки проекта	В соответствии с планом мероприятий по подготовке проекта согласно приложению № 2
1.5	Цель разработки и задачи проекта, подлежащие исполнению	1.5.1. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях: · выделение элементов планировочной структуры; · установление параметров планируемого размещения и развития элементов планировочной структуры; · установление зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения; · установление границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства; · установление характеристик и параметров объектов капитального строительства; · установление границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов; · установление границ земельных участков, зон действия публичных сервитутов, видов обременений и ограничений использования земельных участков; · реализации положений утвержденного документа территориального планирования и определение зон планируемого развития линейных объектов и установление параметров их планируемого развития; 1.5.2. Подготовка проекта межевания территории осуществляется в целях установления: · границ застроенных земельных участков; · границ незастроенных земельных участков; · границ незастроенных земельных участков, планируемых для предоставления физическим и юридическим лицам для строительства; · границ земельных участков, предназначенных для размещения объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения; 1.5.3. Создание информационного ресурса «Информационной системы обеспечения градостроительной деятельности» в виде базы пространственных и иных данных об объектах градостроительной деятельности в целях обеспечения автоматизации процессов при исполнении муниципальных функций и предоставлении услуг в сфере градостроительной деятельности.
1.6	Источник финансирования	Внебюджетное финансирование
1.7	Заказчик проекта	Председатель правления ДНП «Удача» Дылдина Людмила Николаевна
1.8	Разработчик проекта	Подрядная организация согласно договора подряда с Заказчиком
1.9	Нормативно-правовая база разработки проекта	Согласно приложения № 6 к техническим требованиям.

Территория и ЛО		
№ п/п	**Наименование разделов**	**Содержание разделов**
1.10	Базовая градостроительная документация	Генеральный план СГО, утвержденный решением Думы СГО от 08.08.2013 № 221 (с изменениями от 03.12.2014 № 407, 29.04.2015 № 437, 24.12.2015 № 499, от 01.03.2016 № 515, от 31.03.2016 № 523, от 28.04.2016 № 526, от 30.06.2016 № 542). Правила землепользования и застройки, утвержденные решением Думы Сысертского городского округа от 24.01.2008 № 323 «Об утверждении правил землепользования и застройки на территории Сысертского городского округа» (в редакции от 01.03.2016 № 513).
1.11	Исходные данные	1.11.1. Сбор исходных данных для разработки документации по планировке территории осуществляется Разработчиком и заказчиком самостоятельно и за их счёт. 1.11.2. Выполнить сбор и анализ топографической изученности территории, в том числе по материалам, полученным в отделе архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа, в соответствии с порядком выдачи сведений из ИСОГД. 1.11.3. Сведения из федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии о субъектах прав, видах прав и границах прав на земельные участки и иные объекты недвижимости, расположенные на подлежащей планировке территории. 1.11.4. Сведения о существующем состоянии и использовании планируемой территории, включающие: а) сведения об инженерно-геологических условиях территории; б) сведения о функциональном использовании территории; в) сведения о состоянии окружающей среды, ее компонентов, источниках негативного воздействия на окружающую среду, в том числе о сопредельных территориях с объектами, оказывающими воздействие на проектируемую территорию; г) сведения о состоянии и использовании природных и озелененных территорий, в том числе данные натурного обследования природных сообществ, растительного и животного мира, зеленых насаждений, в том числе данные обследований и аналитических материалов с результатами фотосъемок, сведения о состоянии напочвенного покрова, естественных и искусственных водоемов, сведения о фактическом рекреационном и ином использовании территории. д) сведения об объектах культурного наследия, исторических территориях, территориях зон охраны объектов культурного наследия; сведения о наличии на территории ценных элементов историко-градостроительной среды, ценных фрагментов природного ландшафта, ценных фрагментов культурного слоя. е) сведения об установленных границах санитарно-защитных зон. 1.11.5. Сведения о состоянии, использовании, правовом режиме использования объектов капитального строительства. 1.11.6. Сведения о состоянии транспортной инфраструктуры, транспортного обслуживания планируемой территории; 1.11.7. Сведения о состоянии инженерной инфраструктуры и инженерного обеспечения планируемой территории, о наличии резервных мощностей объектов инженерной инфраструктуры; 1.11.8. Сведения об обеспечении рассматриваемой территории объектами гражданской обороны и мероприятиями по предупреждению чрезвычайных ситуаций; 1.10.9. Сведения о перспективах развития планируемой территории, в том числе сведения: а) о планируемых размещении и строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, развитии территорий природного комплекса, об иных планируемых мероприятиях по развитию, реорганизации территории, в том числе по ликвидации (сносу) существующих объектов капитального строительства; б) о принятых решениях о строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, о выданных разрешениях на строительство. 1.11.10. Сведения об объектах капитального строительства, подлежащих сносу, реконструкции об объектах и организациях производственной сферы, подлежащих перепрофилированию, перебазированию. 1.11.11. Материалы фотофиксации проектируемой территории. 1.11.12. Справка о наличии/отсутствии полезных ископаемых (для территории вне границ населенных пунктов). 1.11.13. Сведения о особо охраняемых природных территориях.
1.12	Сведения, предоставляемые отделом архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа	Администрация передает Разработчику имеющуюся исходную информацию, в соответствии с порядком предоставления сведений ИСОГД, преимущественно в электронной форме: а) исходные данные из действующей редакции генерального плана Сысертского ГО; б) топографический план территории в М 1:2000 (при наличии); в) схемы градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки Сысертского ГО, а так же: а) сведения об утвержденных схемах размещения земельных участков на кадастровом плане территории; б) сведения об утвержденных градостроительных планах земельных участков.

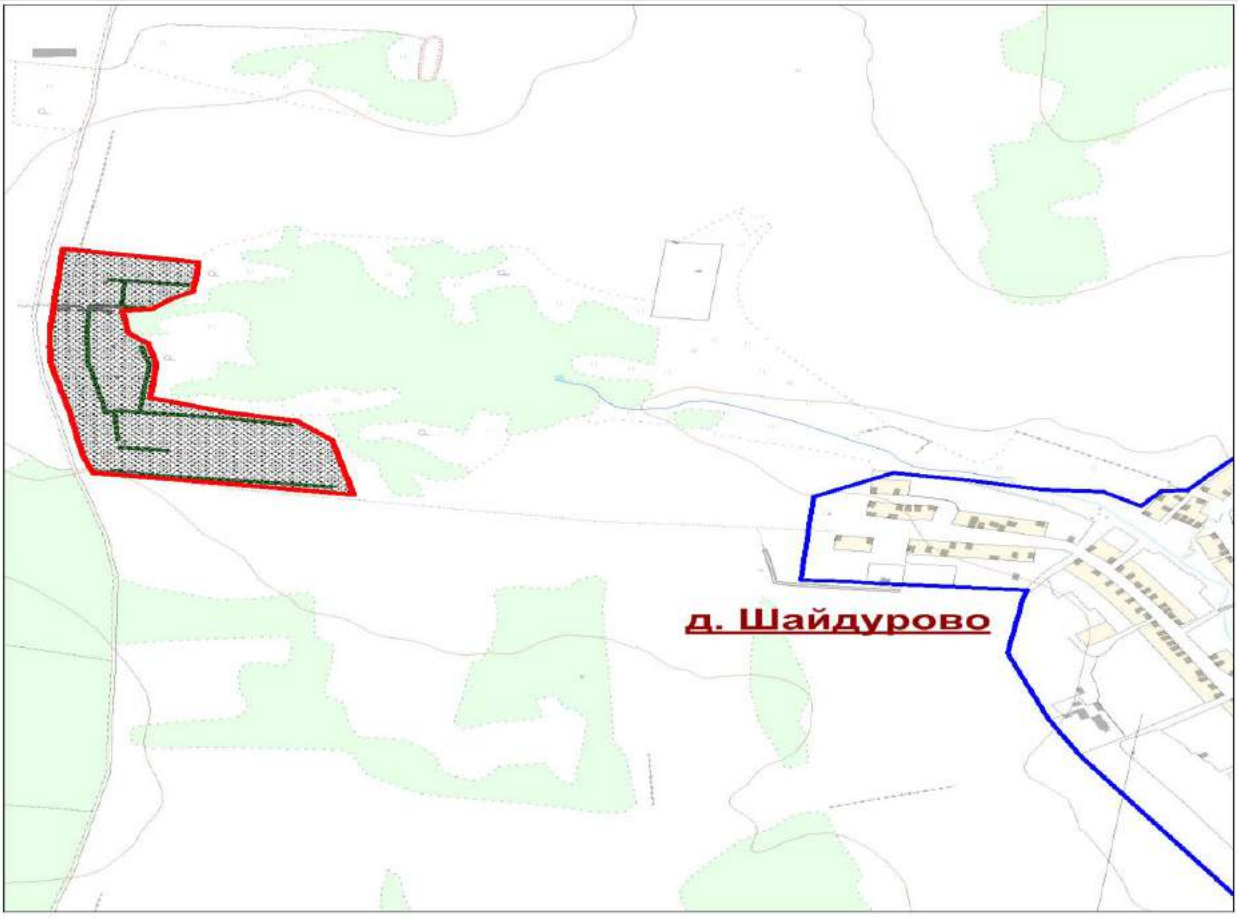
Территория и ЛО		
№ п/п	**Наименование разделов**	**Содержание разделов**
1.13	Состав и порядок проведения инженерных изысканий	1.13.1. Выполнить инженерно-геодезические изыскания с линиями градостроительного регулирования, подземными инженерными коммуникациями и геодезическими отметками и передать результаты в отдел архитектуры и градостроительства Администрации СГО для размещения в ИСОГД в М 1:2000. 1.13.2. Топографические материалы масштаба 1:500 с инженерными коммуникациями (при необходимости на участки улично-дорожной сети и прилегающим к ним территориям для разработки обосновывающих материалов проекта планировки). 1.13.3. Материалы инженерных работ, выполняемых в электронном виде должны соответствовать требованиям законодательства и нормативно-технических документов в области геодезии и картографии, а также требованиям, предъявляемым к векторным цифровым планам. Формат передачи Mif/Mid либо другой формат совместимый с программы MapInfo Professional в системе координат, установленной для ведения государственного кадастра объектов недвижимости на территории Сысертского городского округа (МСК-66). Требования к сдаче отчетов инженерно-геодезических изысканий для документации по планировке территории указаны в приложении № 4.
		2. Требования к составу и содержанию проекта
2.1	Требования к составу и содержанию проекта	2.1.1. Состав и содержание проектных материалов выполнить в соответствии со ст. 42-44 Градостроительного кодекса РФ, пунктами 3.2.1 и 3.2.2 СНиП 11-04-2003 «Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизе и утверждении градостроительной документации». Перечень требований для разработки проекта планировки территории указаны в приложение № 3 к техническим требованиям.
		2.1.2. Состав и содержание проекта межевания территории должен соответствовать статье 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Перечень требований для разработки проекта межевания территории указаны в приложение № 3 к техническим требованиям.
		2.1.3. Демонстрационные материалы по проекту для предоставления участникам публичных слушаний (за исключением лиц указанных в ч. 8.1 ст. 45 Градостроительного кодекса РФ).
		2.1.4. Информационные ресурсы для размещения проекта планировки и межевания территории в электронном виде в ИСОГД, представленные в виде базы пространственных данных и иных данных об объектах градостроительной деятельности, в соответствии с требованиями указанными в приложении № 4.
2.2	Требования к форме графической и текстовой части разрабатываемого проекта	Проект готовится и передается в Администрацию в электронном и бумажном виде. а) бумажный вид: - графическая часть проекта в формате кратному А-4; б) в электронном виде: - растровые файлы: jpeg, pdf; - текстовые файлы: doc (для Word 2003), xls (для Excel 2003); - геоданные: файлы MapInfo Professional *.id, .dat, .map и .tab (в системе координат МСК-66); - презентационные материалы: *.ppt за исключением лиц указанных в ч. 8.1 ст. 45 Градостроительного кодекса РФ).
2.3	Количество экземпляров документации	В бумажном виде: 1 экз. - архив разработчика; 1 экз. - заказчику; 1 экз. - в архив отдела архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа. На электронном носителе: 1 экз. - архив разработчика; 1 экз. - заказчику; 1 экз. - в архив отдела архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа. 1 экз. – инженерных изысканий в архив отдела архитектуры и градостроительства.
2.4	Перечень инстанций, согласовывающих проект	Проект согласовать со следующими организациями: а) организации коммунального комплекса и собственники транспортных (линейных) объектов: - ОАО МРСК Урал; - ЗАО «ГАЗЭКС»; б) органы государственной власти и местного самоуправления: - отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации Сысертского городского округа; - отдел архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа; - комитет по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Администрации Сысертского городского округа.

Территория и ЛО		
№ п/п	**Наименование разделов**	**Содержание разделов**
2.5	Публичные слушания (за исключением лиц указанных в ч. 8.1 ст. 45 Градостроительного кодекса РФ).	Разработчик и заказчик участвует: - в проведении публичных слушаний по проекту; - в организации выставок и экспозиций, в собраниях и встречах с общественностью, средствами массовой информации, проводимых в процессе проведения публичных слушаний.
Приложения: 1. Ситуационный план 2. План мероприятий 3. Требования к сдаче отчетов инженерно-геодезических изысканий для документации по планировке территории. 4. Требования к документации по планировке территории. 5. Рекомендуемый состав слоев электронных картографических материалов для документации по планировке территории. 6. Нормативно-правовая база разработки проекта		

Примечание. *Содержание требований может уточняться в соответствии с требованиями к разработке отдельных видов градостроительной документации и специфики территории - объекта градостроительного проектирования.*

Приложение № 1

Ситуационный план



Утвержденная граница деревни Шайдурово

Граница проектирования

Трасса газопровода

Граница утвержденного проекта организации и застройки территории земельного участка с кадастровым номером 66:25:1401001:4 (Постановление Главы Сысертского городского округа от 22.02.2013 №564)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 18.07.2016 г. № 338

О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ ВОСТОЧНОЙ ЧАСТИ ДЕРЕВНИ ТОКАРЕВО, ОГРАНИЧЕННОЙ АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГОЙ РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ «ДЕРЕВНЯ ОЛЬХОВКА - ПОСЕЛОК ДВУРЕЧЕНСК», УТВЕРЖДЕННОЙ ГРАНИЦЕЙ НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА И МЕЖСЕЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ СО СТРОИТЕЛЬСТВОМ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА (СЕТИ ГАЗОСНАБЖЕНИЯ)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 8, 41, 42, 43, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, генеральным планом Сысертского городского округа, утвержденным решением Думы Сысертского городского округа от 08.08.2013 № 221 (с изменениями от 03.12.2014 № 407, 29.04.2015 № 437, от 27.08.2015 № 468, от 24.12.2015 № 499, от 01.03.2016 № 515, от 31.03.2016 № 523, от 28.04.2016 № 526, от 30.06.2016 № 542), генеральным планом Сысертского городского округа применительно к территории деревни Токарево, утвержденным решением Думы Сысертского городского округа от 08.08.2013 № 224, в целях обеспечения устойчивого развития территории Сысертского городского округа, принимая во внимание обращение Гайдамакина Николая Александровича от 09.06.2016 № 02-04600,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Гайдамакину Николаю Александровичу (далее - заказчик) в срок до 16.01.2017 осуществить подготовку документации по планировке территории восточной части деревни Токарево, ограниченной автомобильной дорогой регионального значения «деревня Ольховка - поселок Двуреченск», утвержденной границей населенного пункта и межселенной территорией со строительством линейного объекта (сети газоснабжения) (далее - проект), в соответствии требованиями, указанными в приложении к настоящему постановлению.
2. Определить внебюджетное финансирование выполнения работ по подготовке документации по планировке территории из средств заказчика.
3. Со дня официального опубликования настоящего постановления в течение 30 дней заказчик, а также иные юридические и физические лица вправе предоставить в Администрацию Сысертского городского округа предложения о содержании документации по проекту.
4. После окончания срока приема предложений согласовать техническое задание на разработку проекта с отделом архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа.
5. Подготовку проекта осуществить в соответствии с техническим заданием, утвержденным отделом архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа, требованиями действующего законодательства.
6. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа (М.О. Свеженцева):
1) в течение 30 календарных дней с даты официального опубликования настоящего постановления с учетом поступивших предложений от заказчика, а также иных юридических и физических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании проекта, подготовить и утвердить техническое задание на разработку проекта;
2) выдать утвержденное техническое задание на разработку проекта заказчику;
3) обеспечить рассмотрение подготовленного за счет средств заказчика проекта на соответствие требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и на соответствие техническому заданию;
4) осуществить подготовку и организацию проведения публичных слушаний в отношении проекта в пределах компетенции с целью утверждения;
5) разместить сведения о проекте в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности в срок 30 дней.
7. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании Администрации и Думы Сысертского городского округа «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа в сети интернет.
8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сысертского городского округа **А.Г. Карамышев**

Приложение к постановлению Главы Сысертского городского округа от 18.07.2016 г. № 338

Требования к разрабатываемой градостроительной документации

Территория и ЛО		
№ п/п	**Наименование разделов**	**Содержание разделов**
1. Общие сведения		
1.1	Вид градостроительной документации	Документация по планировке территории восточной части деревни Токарево, ограниченной автомобильной дорогой регионального значения «деревня Ольховка - поселок Двуреченск», утвержденной границей населенного пункта и межселенной территорией со строительством линейного объекта (сети газоснабжения) (далее - проект): - проект планировки территории; - проект межевания территории.
1.2	Описание проектируемой территории с указанием ее наименования и основных характеристик	Участок проектирования расположен восточнее автодороги регионального значения «деревня Ольховка – поселок Двуреченск» населенного пункта деревня Токарево Сысертского городского округа. Ориентировочная площадь подготовки проекта планировки - 85 га; Вид планируемого к размещению линейного объекта – сети газоснабжения. Приложение 1 к техническим требованиям: ситуационный план б/м с границами подготовки документации по планировке территории.

Территория и ЛО		
№ п/п	**Наименование разделов**	**Содержание разделов**
1.3	Основание для разработки проекта	Заявление Гайдамакина Николая Александровича от 09.06.2016 № 02-04600
1.4	Сроки разработки проекта	В соответствии с планом мероприятий по подготовке проекта согласно приложению № 2
1.5	Цель разработки и задачи проекта, подлежащие исполнению	1.5.1. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях: · выделение элементов планировочной структуры; · установление параметров планируемого размещения и развития элементов планировочной структуры; · установление зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения; · установление границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства; · установление характеристик и параметров объектов капитального строительства; · установление границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов; · установление границ земельных участков, зон действия публичных сервитутов, видов обременений и ограничений использования земельных участков; · реализации положений утвержденного документа территориального планирования и определение зон планируемого развития линейных объектов и установление параметров их планируемого развития; 1.5.2. Подготовка проекта межевания территории осуществляется в целях установления: · границ застроенных земельных участков; · границ незастроенных земельных участков; · границ незастроенных земельных участков, планируемых для предоставления физическим и юридическим лицам для строительства; · границ земельных участков, предназначенных для размещения объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения; 1.5.3. Создание информационного ресурса «Информационной системы обеспечения градостроительной деятельности» в виде базы пространственных и иных данных об объектах градостроительной деятельности в целях обеспечения автоматизации процессов при исполнении муниципальных функций и предоставлении услуг в сфере градостроительной деятельности.
1.6	Источник финансирования	Внебюджетное финансирование
1.7	Заказчик проекта	Гайдамакин Николай Александрович
1.8	Разработчик проекта	Подрядная организация согласно договора подряда с заказчиком
1.9	Нормативно-правовая база разработки проекта	Согласно приложения № 6 к техническим требованиям.
1.10	Базовая градостроительная документация	Генеральный план СГО, утвержденный решением Думы СГО от 08.08.2013 № 221 (с изменениями от 03.12.2014 № 407, 29.04.2015 № 437, 24.12.2015 № 499, от 01.03.2016 № 515, от 31.03.2016 № 523, от 28.04.2016 № 526, от 30.06.2016 № 542). Генеральный план СГО применительно к территории деревни Токарево, утвержденный решением Думы СГО от 08.08.2013 № 224. Правила землепользования и застройки, утвержденные решением Думы Сысертского городского округа от 24.01.2008 № 323 «Об утверждении правил землепользования и застройки на территории Сысертского городского округа» (в редакции от 01.03.2016 № 513).
1.11	Исходные данные	1.11.1. Сбор исходных данных для разработки документации по планировке территории осуществляется Разработчиком и заказчиком самостоятельно и за их счёт. 1.11.2. Выполнить сбор и анализ топографической изученности территории, в том числе по материалам, полученным в отделе архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа, в соответствии с порядком выдачи сведений из ИСОГД. 1.11.3. Сведения из федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии о субъектах прав, видах прав и границах прав на земельные участки и иные объекты недвижимости, расположенные на подлежащей планировке территории. 1.11.4. Сведения о существующем состоянии и использовании планируемой территории, включающие: а) сведения об инженерно-геологических условиях территории; б) сведения о функциональном использовании территории; в) сведения о состоянии окружающей среды, ее компонентов, источниках негативного воздействия на окружающую среду, в том числе о сопредельных территориях с объектами, оказывающими воздействие на проектируемую территорию; г) сведения о состоянии и использовании природных и озелененных территорий, в том числе данные натурного обследования природных сообществ, растительного и животного мира, зеленых насаждений, в том числе данные обследований и аналитических материалов с результатами фотосъемок, сведения о состоянии напочвенного покрова, естественных и искусственных водоемов, сведения о фактическом рекреационном и ином использовании территории.

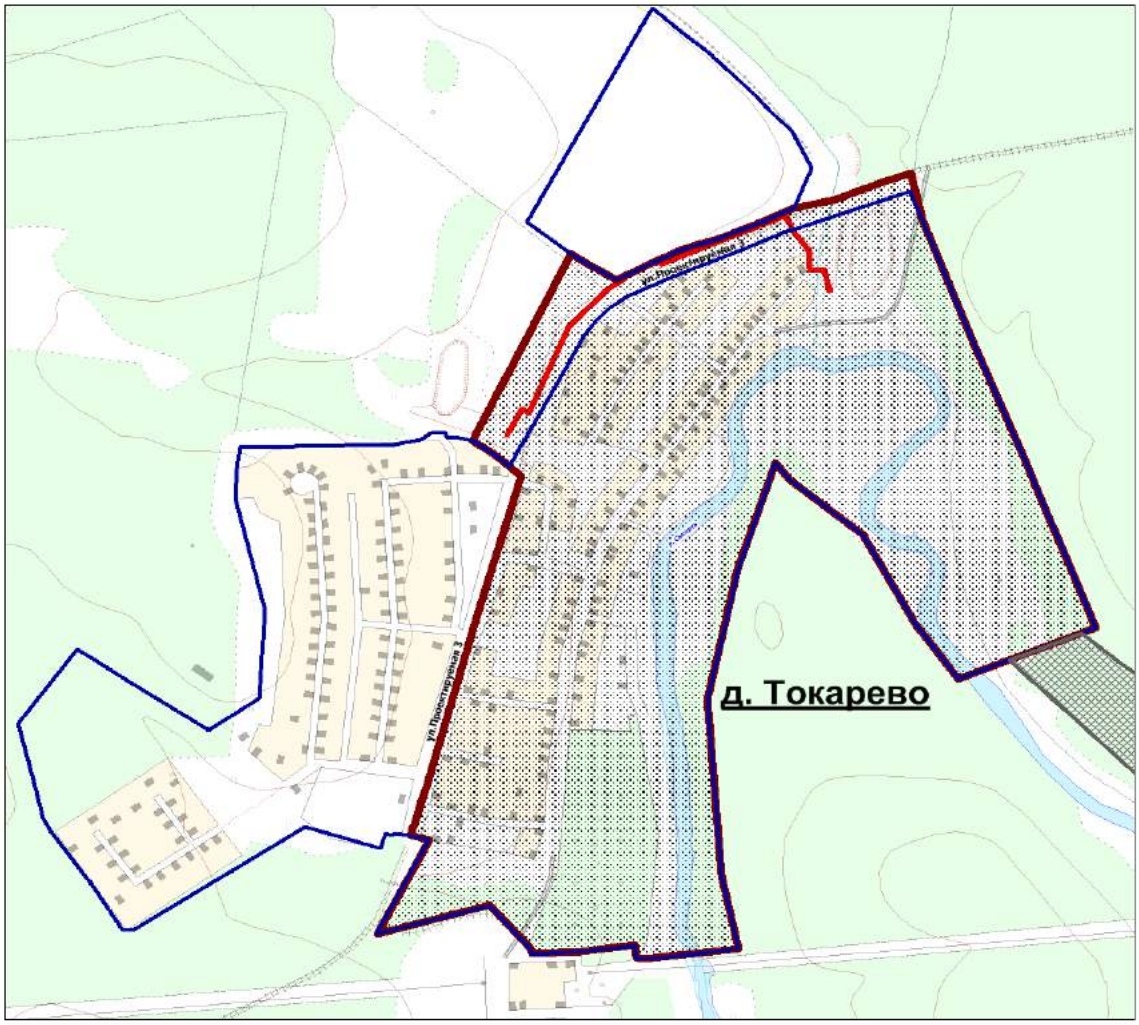
Территория и ЛО		
№ п/п	**Наименование разделов**	**Содержание разделов**
		д) сведения об объектах культурного наследия, исторических территориях, территориях зон охраны объектов культурного наследия; сведения о наличии на территории ценных элементов историко-градостроительной среды, ценных фрагментов природного ландшафта, ценных фрагментов культурного слоя. е) сведения об установленных границах санитарно-защитных зон. 1.11.5. Сведения о состоянии, использовании, правовом режиме использования объектов капитального строительства. 1.11.6. Сведения о состоянии транспортной инфраструктуры, транспортного обслуживания планируемой территории; 1.11.7. Сведения о состоянии инженерной инфраструктуры и инженерного обеспечения планируемой территории, о наличии резервных мощностей объектов инженерной инфраструктуры; 1.11.8. Сведения об обеспечении рассматриваемой территории объектами гражданской обороны и мероприятиями по предупреждению чрезвычайных ситуаций; 1.10.9. Сведения о перспективах развития планируемой территории, в том числе сведения: а) о планируемых размещении и строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, развитии территорий природного комплекса, об иных планируемых мероприятиях по развитию, реорганизации территории, в том числе по ликвидации (сносу) существующих объектов капитального строительства; б) о принятых решениях о строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, о выданных разрешениях на строительство. 1.11.10. Сведения об объектах капитального строительства, подлежащих сносу, реконструкции об объектах и организациях производственной сферы, подлежащих перепрофилированию, перебазированию. 1.11.11. Материалы фотофиксации проектируемой территории. 1.11.12. Справка о наличии/отсутствии полезных ископаемых (для территории вне границ населенных пунктов). 1.11.13. Сведения о особо охраняемых природных территориях.
1.12	Сведения, предоставляемые отделом архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа	Администрация передает Разработчику имеющуюся исходную информацию, в соответствии с порядком предоставления сведений ИСОГД, преимущественно в электронной форме: а) исходные данные из действующей редакции генерального плана Сысертского ГО; б) топографический план территории в М 1:2000 (при наличии); в) схемы градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки Сысертского ГО, а так же: а) сведения об утвержденных схемах размещения земельных участков на кадастровом плане территории; б) сведения об утвержденных градостроительных планах земельных участков.
1.13	Состав и порядок проведения инженерных изысканий	1.13.1. Выполнить инженерно-геодезические изыскания с линиями градостроительного регулирования, подземными инженерными коммуникациями и геодезическими отметками и передать результаты в отдел архитектуры и градостроительства Администрации СГО для размещения в ИСОГД в М 1:2000. 1.13.2. Топографические материалы масштаба 1:500 с инженерными коммуникациями (при необходимости на участки улично-дорожной сети и прилегающим к ним территориям для разработки обосновывающих материалов проекта планировки). 1.13.3. Материалы инженерных работ, выполняемых в электронном виде должны соответствовать требованиям законодательства и нормативно-технических документов в области геодезии и картографии, а также требованиям, предъявляемым к векторным цифровым планам. Формат передачи Mif/Mid либо другой формат совместимый с программы MapInfo Professional в системе координат, установленной для ведения государственного кадастра объектов недвижимости на территории Сысертского городского округа (МСК-66). Требования к сдаче отчетов инженерно-геодезических изысканий для документации по планировке территории указаны в приложении № 4.
2. Требования к составу и содержанию проекта		
2.1	Требования к составу и содержанию проекта	2.1.1. Состав и содержание проектных материалов выполнить в соответствии со ст. 42-44 Градостроительного кодекса РФ, пунктами 3.2.1 и 3.2.2 СНиП 11-04-2003 «Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизе и утверждении градостроительной документации». Перечень требований для разработки проекта планировки территории указаны в приложение № 3 к техническим требованиям.
		2.1.2. Состав и содержание проекта межевания территории должен соответствовать статье 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Перечень требований для разработки проекта межевания территории указаны в приложение № 3 к техническим требованиям.

Территория и ЛО		
№ п/п	**Наименование разделов**	**Содержание разделов**
		2.1.3. Демонстрационные материалы по проекту для предоставления участникам публичных слушаний (за исключением лиц указанных в ч. 8.1 ст. 45 Градостроительного кодекса РФ).
		2.1.4. Информационные ресурсы для размещения проекта планировки и межевания территории в электронном виде в ИСОГД, представленные в виде базы пространственных данных и иных данных об объектах градостроительной деятельности, в соответствии с требованиями указанными в приложении № 4.
2.2	Требования к форме графической и текстовой части разрабатываемого проекта	Проект готовится и передается в Администрацию в электронном и бумажном виде. а) бумажный вид: - графическая часть проекта в формате кратному А-4; б) в электронном виде: - растровые файлы: jpeg, pdf; - текстовые файлы: doc (для Word 2003), xls (для Excel 2003); - геоданные: файлы MapInfo Professional *.id, .dat, .map и .tab (в системе координат МСК-66); - презентационные материалы: *.ppt за исключением лиц указанных в ч. 8.1 ст. 45 Градостроительного кодекса РФ).
2.3	Количество экземпляров документации	В бумажном виде: 1 экз. - архив разработчика; 1 экз. - заказчику; 1 экз. - в архив отдела архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа. На электронном носителе: 1 экз. - архив разработчика; 1 экз. - заказчику; 1 экз. - в архив отдела архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа. 1 экз. – инженерных изысканий в архив отдела архитектуры и градостроительства.
2.4	Перечень инстанций, согласовывающих проект	Проект согласовать со следующими организациями: а) Организации коммунального комплекса и собственники транспортных (линейных) объектов: - ОАО МРСК Урал; - ЗАО «ГАЗЭКС»; - УМП ЖКХ Бобровский. б) Органы государственной власти и местного самоуправления: - отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации Сысертского городского округа; - отдел архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа; - комитет по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Администрации Сысертского городского округа.
2.5	Публичные слушания (за исключением лиц указанных в ч. 8.1 ст. 45 Градостроительного кодекса РФ).	Разработчик и заказчик участвует: - в проведении публичных слушаний по проекту; - в организации выставок и экспозиций, в собраниях и встречах с общественностью, средствами массовой информации, проводимых в процессе проведения публичных слушаний.
Приложения: 1. Ситуационный план 2. План мероприятий 3. Требования к сдаче отчетов инженерно-геодезических изысканий для документации по планировке территории. 4. Требования к документации по планировке территории. 5. Рекомендуемый состав слоев электронных картографических материалов для документации по планировке территории. 6. Нормативно-правовая база разработки проекта		

Примечание. *Содержание требований может уточняться в соответствии с требованиями к разработке отдельных видов градостроительной документации и специфики территории - объекта градостроительного проектирования.*

Приложение № 1

Ситуационный план



Утвержденная граница деревни Токарево

Граница проектирования

Трасса газопровода

Граница утвержденного проекта организации и застройки территории земельного участка с кадастровым номером 66:25:1326001:6 площадью 100000 кв.м, (Постановление Главы Сысертского городского округа от 10.10.2014 №3288)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 18.07.2016 г. № 339

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ДАЧНОЙ ТЕРРИТОРИИ «ЗАПОВЕДНИК», РАСПОЛОЖЕННОЙ В КАДАСТРОВОМ КВАРТАЛЕ 66:25:2721002, СО СТРОИТЕЛЬСТВОМ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА (СЕТИ ГАЗОСНАБЖЕНИЯ) К ПАРКАМ «БОБЕР», «ЛИСИЙ ЛЕС», «СОКОЛ»

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Главы Сысертского городского округа от 27.04.2016 № 191 «О подготовке документации по планировке дачной территории «Заповедник», со строительством линейного объекта (сети газоснабжения) к паркам «Бобер», «Лисий Лес», «Сокол», расположенных в кадастровом квартале 66:25:2721002», принимая во внимание обращение Общества с ограниченной ответственностью «Лесные Дачи» от 15.06.2016 № 02-04703,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить основную часть документации по планировке дачной территории «Заповедник», расположенной в кадастровом квартале 66:25:2721002, со строительством линейного объекта (сети газоснабжения) к паркам «Бобер», «Лисий Лес», «Сокол», состоящую из проекта планировки и проекта межевания территории (далее-проект), в следующем составе:

1). положения о размещении объектов местного значения и о характеристиках планируемого развития территории (приложение № 1);

2). основной чертеж проекта планировки и межевания территории (приложение № 2);

3). разбивочный чертеж красных линий (приложение № 3);

2. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа (М.О. Свеженцева) и Комитету по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Администрации Сысертского городского округа (А.Л. Старков) при осуществлении градостроительной деятельности руководствоваться утвержденной документацией по проекту планировки территории и проекту межевания территории.

3. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа (М.О. Свеженцева) организовать внесение соответствующих изменений в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности Сысертского городского округа.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании Администрации и Думы Сысертского городского округа «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа в сети интернет.

5. Настоящее постановление вступает в действие со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа Сурина К.В.

Глава Сысертского городского округа **А.Г. Карамышев**

Приложение № 1
к постановлению Главы
Сысертского городского округа
от 18.07.2016 г. № 339

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И МЕЖЕВАНИЯ
дачной территории «Заповедник» со строительством линейного объекта (сети газоснабжения)
к паркам «Бобер», парк «Лисий лес», парк «Сокол», расположенных в кадастровом квартале 66:25:2721002 Свердловская область Сысертский район

Книга 1. Положения о размещении объектов капитального строительства

Состав проекта

Код объекта	Наименование документа	Количество листов
Основная (утверждаемая) часть проекта планировки		
СГО -06-15/ПП-УТ	Положения о размещении объектов капитального строительства	10
СГО -06-15/ПП-У1	Основной чертеж	1
СГО -06-15/ПП-У2	Схема организации транспорта и улично-дорожной сети	1
СГО -06-15/ПП-У3	Разбивочный чертеж красных линий	1
Материалы по обоснованию проекта планировки		
СГО -06-15/ПП-Т	Пояснительная записка	29
СГО -06-15/ПП-1	Схема размещения проектируемой территории в структуре городского округа	1
СГО -06-15/ПП-2	План современного использования территории (опорный план)	1
СГО -06-15/ПП-3	Схема размещения инженерных сетей и сооружений	1
СГО -06-15/ПП-4	Схема границ зон с особыми условиями использования территорий	1

Введение

Проект планировки дачной территории «Заповедник» со строительством линейного объекта (сети газоснабжения) к паркам «Бобер», «Лисий лес», «Сокол», расположенных в кадастровом квартале 66:25:2721002 (далее – проект), разработан в целях обеспечение устойчивого развития территории Сысертского городского округа в интересах настоящего и будущего поколения на основе документов по планировке территории.

Сроки реализации проекта планировки: 2016-2020 годы.

Площадь участка подготовки проекта планировки составляет 15,0 га.

Проектом предусмотрено строительство газопровода среднего давления в составе 2-х участков:
- участок 1– территория парка «Сокол»;
- участок 2 – территория парков «Бобер» и «Лисий лес».

Общая протяженность газопровода составит 6 471,9 метра. Строительство объекта планируется осуществить в 5 этапов.

1. Основные параметры планируемого строительства линейного объекта

Основные параметры линейного объекта (газопровода среднего давления), планируемого к строительству, приведены в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	L, м
1.	**Протяженность трассы газопровода в плане в том числе:**	**м**	**6 471,9**
Участок № 2		м	6 042,9
1.1	1 этап строительства	м	2 578,0
1.2	2 этап строительства	м	1 367,7
1.3	3 этап строительства	м	866,7
1.4	4 этап строительства	м	1 246,5
Участок № 1		м	429,0
1.5	5 этап строительства	м	429,0

2. Основные параметры планируемого строительства иных объектов инженерной инфраструктуры и объектов транспортной инфраструктуры

Перечень иных объектов инженерной инфраструктуры и объектов транспортной инфраструктуры, планируемых к размещению в границах подготовки проекта планировки, приведены в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Показатель
1.	Иная инженерная инфраструктура		
1.1.	Линия электропередач 10 кВ, в т.ч.:	м	2378
1.1.1	Участок 1	м	468
1.1.2	Участок 2	м	1910
1.2.	Линия электропередач 0,4 кВ, в т.ч.:	м	6982
1.2.1	Участок 1	м	705
1.2.2	Участок 2	м	6277
1.3.	Водопровод, в т.ч.:	м	925
1.3.1	Участок 1	м	925
2.	Транспортная инфраструктура		
2.1	Основные улицы, в т.ч.:	м	4102
2.1.1	Участок 1	м	496
2.1.2	Участок 2	м	3606
2.2	Внутриквартальные улицы, в т.ч.:	м	4095
2.2.1	Участок 1	м	513
2.2.2	Участок 2	м	3582
3.	Инженерная подготовка территории		
3.1	Канавы водоотводные, в т.ч.:	м	12712
3.1.1	Участок 1	м	1236
3.1.2	Участок 2	м	11476
3.2	Трубы перепускные, в т.ч.:	ед.	35
3.2.1	Участок 1	ед.	7
3.2.2	Участок 2	ед.	28

3. Планируемое использование территории

Перечень территорий, их назначение и параметры представлены в таблице 3.

Таблица 3

Название зоны	Площадь, га	%
Зона общего пользования	15,00	100,00

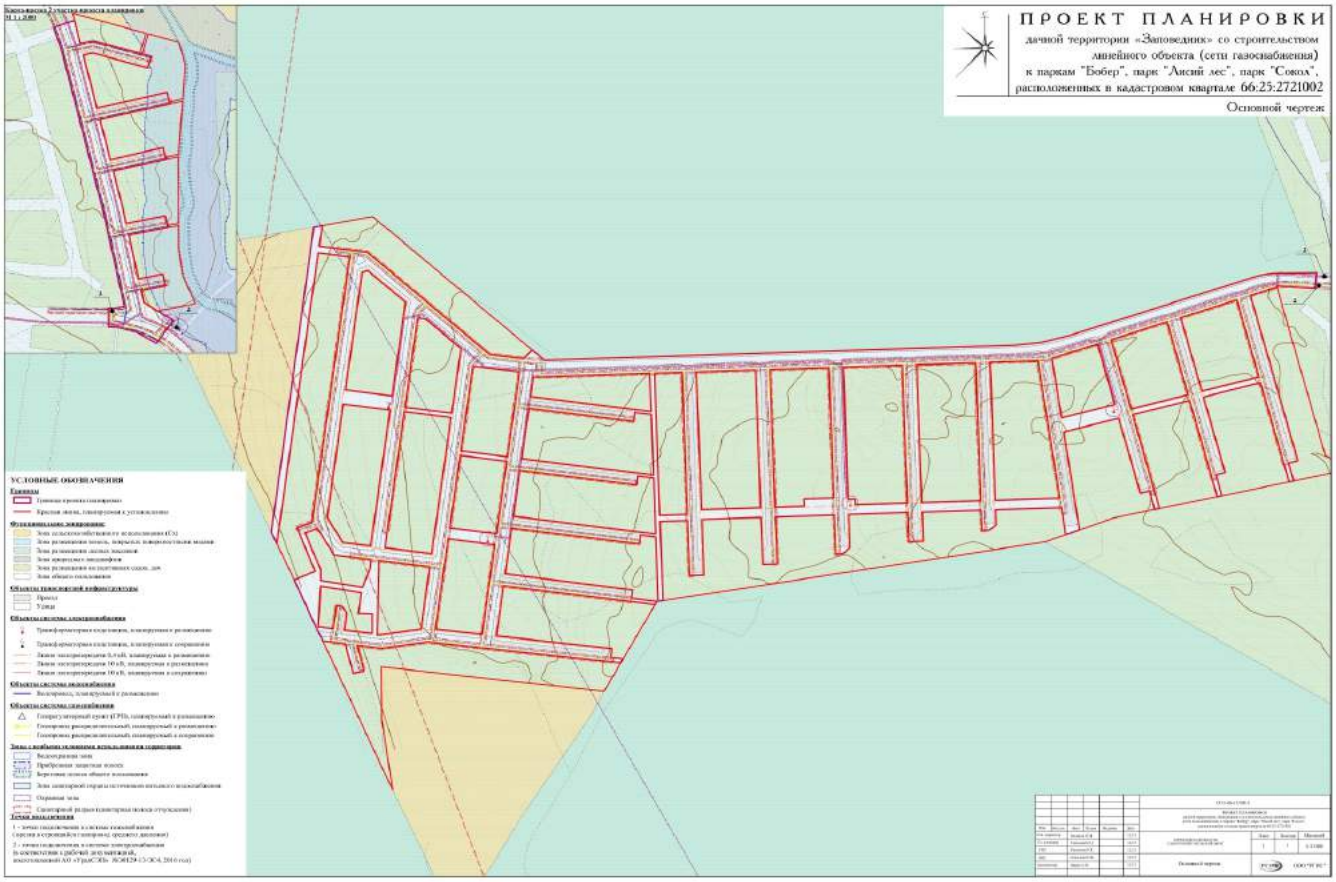
Название зоны	Площадь, га	%
Общая площадь территории	15,00	100,00

4. Основные технико-экономические показатели

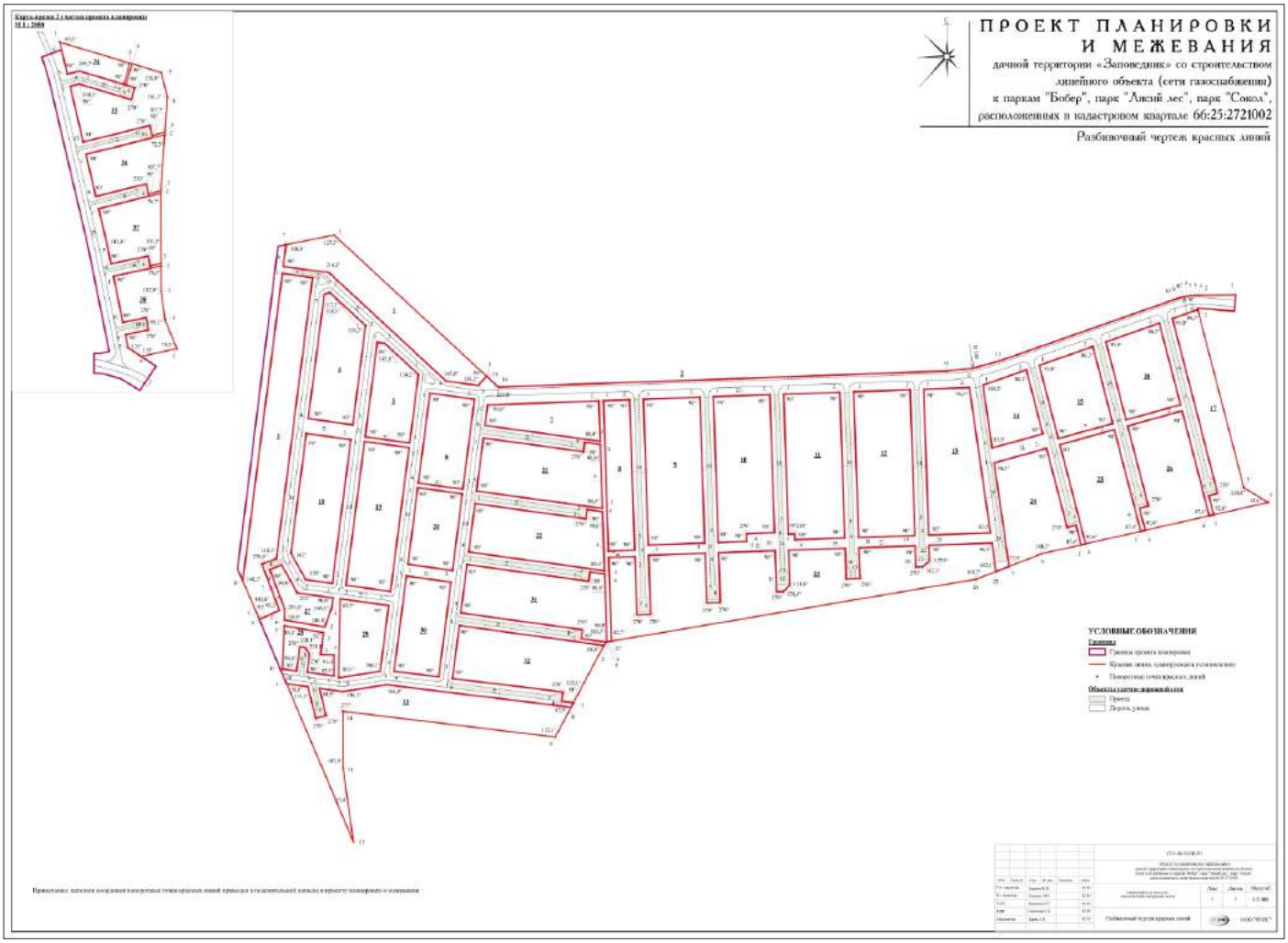
Таблица 4

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Современное состояние	Проектное предложение
1.	Территории\зоны, в т.ч.			
1.1	Зона размещения коллективных садов, дач	га	15,0	-
		%	100	-
1.2	Зона общего пользования	га	-	15,0
		%	-	100
2.	Инженерная инфраструктура			
2.1	Газопровод среднего давления	м	-	6471,9
2.2.	Линия электропередач 10 кВ	м	-	2378
2.3.	Линия электропередач 0,4 кВ	м	-	6982
2.4.	Водопровод	м	-	925
3.	Транспортная инфраструктура			
3.1	Основные улицы	м	-	4102
3.2	Внутриквартальные улицы	м	-	4095
4.	Инженерная подготовка территории			
4.1	Канавы водоотводные	м	-	12712
4.2	Трубы перепускные	ед.	-	35

Приложение № 2 к постановлению Главы Сысертского городского округа от 18.07.2016 г. № 339



Приложение № 3 *к постановлению Главы Сысертского городского округа от 18.07.2016 г. № 339*



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 18.07.2016 г. № 340

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТА ОРГАНИЗАЦИИ И ЗАСТРОЙКИ ТЕРРИТОРИИ САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА «ЗМЕИНАЯ ГОРКА»

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимая во внимание решение Арбитражного суда Свердловской области от 25.01.2016 по делу №А60-52844/2015, обращение представителя Садоводческого некоммерческого товарищества «Змеиная горка» Щербаковой Дарьи Сергеевны от 11.05.2016 № 02-03629,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект организации и застройки территории Садоводческого некоммерческого товарищества «Змеиная горка», согласно приложению.

2. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа (М.О. Свеженцева) и Комитету по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Администрации Сысертского городского округа (А.Л. Старков) при осуществлении градостроительной деятельности руководствоваться утвержденным проектом организации и застройки территории.

3. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа (М.О. Свеженцева) организовать внесение соответствующих изменений в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности Сысертского городского округа.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании Администрации и Думы Сысертского городского округа «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа в сети интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сысертского городского округа **А.Г. Карамышев**

Приложение к постановлению Главы Сысертского городского округа от 18.07.2016 г. № 340

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 18.07.2016 г. № 341

О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ, ОГРАНИЧЕННОЙ ПРОЕКТИРУЕМЫМИ УЛИЦАМИ ДРУЖБЫ, ЖАСМИНОВАЯ И СУЩЕСТВУЮЩЕЙ ГРАНИЦЕЙ ВОСТОЧНОЙ ЧАСТИ НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА ДЕРЕВНЯ ШАЙДУРОВО И ПРОЕКТУ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В ЧАСТИ ТЕРРИТОРИИ ДЕРЕВНИ ШАЙДУРОВО

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, руководствуясь Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Сысертском городском округе, утвержденным решением Думы Сысертского городского округа от 23.11.2011 № 444 (в редакции от 27.03.2014), постановлением Главы Сысертского городского округа от 15.01.2016 № 6 «О подготовке документации по планировке незастроенной территории микрорайона, ограниченного улицей Проектная 13, улицей Проектная 17 и перспективной границей населенного пункта деревня Шайдурово», принимая во внимание обращение Общества с ограниченной ответственностью «Атрибут+» от 29.06.2016 № 02-05142,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по документации по планировке территории, ограниченной проектируемыми улицами Дружбы, Жасминовая и существующей границей восточной части населенного пункта деревня Шайдурово и проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Сысертского городского округа в части территории деревни Шайдурово (далее - Проект) (приложения №№ 1,2).
2. Провести публичные слушания по Проекту 03 августа 2016 года в 17 часов 15 минут по адресу: деревня Шайдурово Сысертского района Свердловской области, улица Строителей, 12, территория МДОУ Шайдуровский детский сад общеразвивающего вида № 50.
3. Создать и утвердить состав комиссии по проведению публичных слушаний (далее - Комиссия):

Шибаев В.Б. - начальник отдела по физической культуре спорту, молодежной и социальной политике, председатель комиссии;

Свеженцева М.О. - начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа, замести-

тель председателя комиссии;

Габбасова Л.Г. - ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа, секретарь комиссии.

4. Установить срок проведения публичных слушаний по Проекту не менее одного месяца и не более трех месяцев со дня оповещения жителей Сысертского городского округа, заинтересованных лиц о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний по Проекту.

5. Функции организатора публичных слушаний по Проекту возложить на Комиссию.

6. Комиссии:

1) организовать и провести публичные слушания по Проекту с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах территории Сысертского городского округа, в отношении которой подготовлен Проект;

2) организовать выставки-экспозиции демонстрационных материалов в срок до 01.08.2016 в зале заседаний Администрации Сысертского городского округа по адресу: город Сысерть Сысертского района Свердловской области, улица Ленина, 35;

3) осуществить прием от физических, юридических и иных заинтересованных лиц предложений и рекомендаций по выносимому на публичные слушания вопросу в письменном виде, для включения их в протокол публичных слушаний, в рабочее время, с даты регистрации настоящего постановления до дня проведения публичных слушаний по адресу: город Сысерть, улица Ленина, 35, Администрация Сысертского городского округа;

4) опубликовать заключение о результатах публичных слушаний по Проекту в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

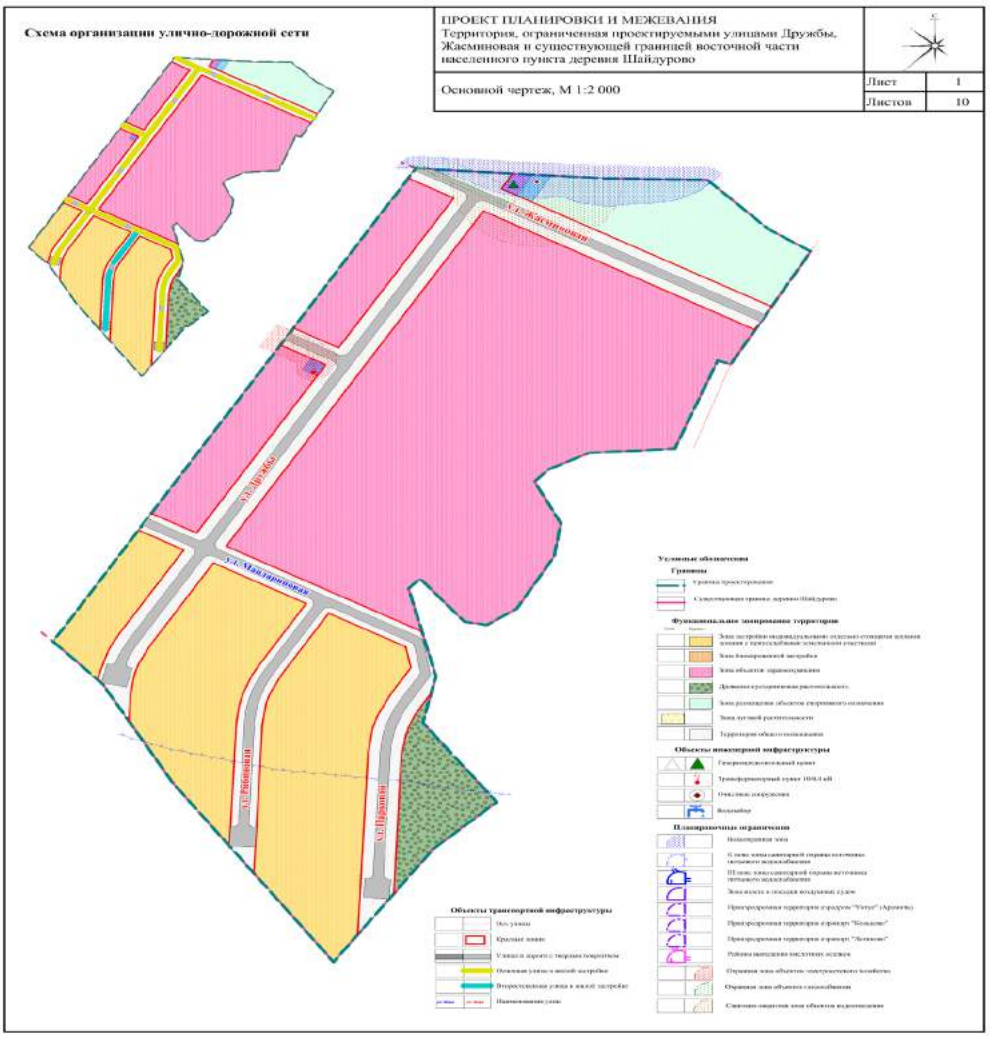
7. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании Администрации и Думы Сысертского городского округа «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа в сети интернет.

8. Настоящее постановление вступает в действие со дня его официального опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

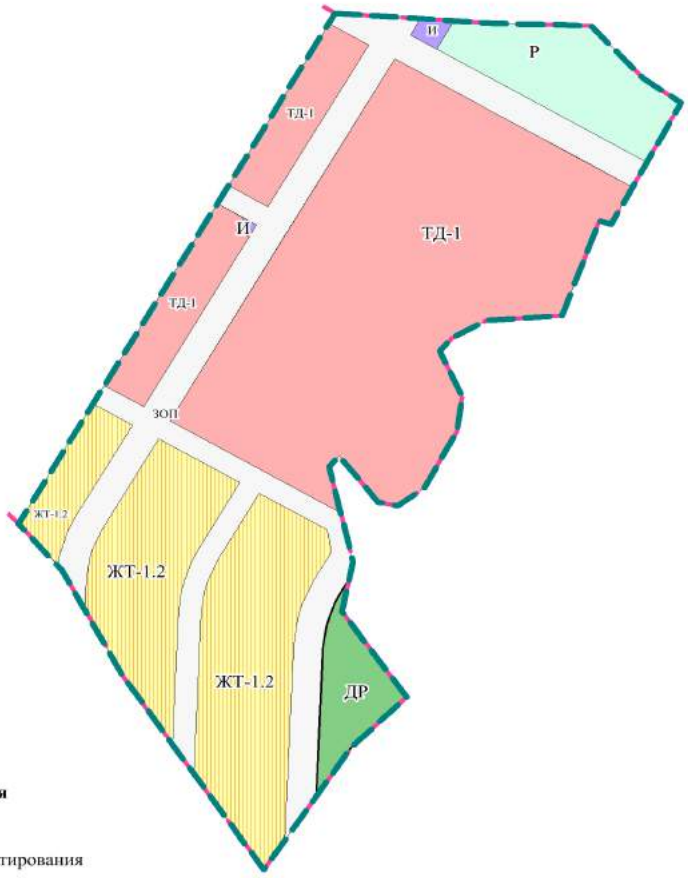
Глава Сысертского городского округа А.Г. Карамышев

Приложение 1
к постановлению Главы
Сысертского городского
от 18.07.2016 г. № 341



Приложение 2
к постановлению Главы
Сысертского городского
от 18.07.2016 г. № 341

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И МЕЖЕВАНИЯ Территория, ограниченная проектируемыми улицами Дружбы, Жасминовая и существующей границей восточной части населенного пункта деревня Шайдурово		
Проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки Сысертского городского округа в части деревни Шайдурово Схема градостроительного зонирования , б/м	Лист	8
	Листов	10



Условные обозначения

Границы

Граница проектирования

Существующая граница деревни Шайдурво

Градостроительное зонирование территории

Зона индивидуальных жилых домов в сельских населенных пунктах (ЖТ-1.2)

Зона коммерческих объектов (ТД-1)

Зона рекреации (Р)

Зона древесно-кустарниковой растительности (ДР)

Территории общего пользования, предназначенные для размещения линейных объектов (объекты инженерно-транспортной инфраструктуры), остановочных пунктов, временных торговых объектов (киосков, павильонов), площадей, береговые полосы (ЗОП)

Зона инженерной инфраструктуры (И)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 18.07.2016 г. № 342

О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ, ОГРАНИЧЕННОЙ УЛИЦАМИ САДОВАЯ, ПОБЕДЫ, ЛУНАЧАРСКОГО, ПУШКИНА, РЕКОЙ ИСЕТЬ, УТВЕРЖДЕННОЙ ГРАНИЦЕЙ НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА ПОСЕЛОК БОЛЬШОЙ ИСТОК СО СТРОИТЕЛЬСТВОМ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА (СЕТИ ГАЗОСНАБЖЕНИЯ)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 8, 41, 42, 43, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, генеральным планом Сысертского городского округа, утвержденным решением Думы Сысертского городского округа от 08.08.2013 № 221 (с изменениями от 03.12.2014 № 407, 29.04.2015 № 437, от 27.08.2015 № 468, от 24.12.2015 № 499, от 01.03.2016 №515, от 31.03.2016 № 523, от 28.04.2016 № 526, от 30.06.2016 № 542), в целях обеспечения устойчивого развития территории Сысертского городского округа, принимая во внимание обращения Акционерного общества «ГАЗЭКС» от 02.06.2016 № 02-04401, от 02.06.2016 № 02-04405, Общества с ограниченной ответственностью «Фрактал Плюс» от 08.06.2016 № 02-04562,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Акционерному обществу «ГАЗЭКС», Обществу с ограниченной ответственностью «Фрактал Плюс» (далее - заказчики) в срок до 16.01.2017 осуществить подготовку документации по планировке территории, ограниченной улицами Садовая, Победы, Луначарского, Пушкина, рекой Исеть, утвержденной границей населенного пункта поселок Большой Исток со строительством линейного объекта (сети газоснабжения) (далее - проект), в соответствии требованиями, указанными в приложении к настоящему постановлению.
2. Определить внебюджетное финансирование выполнения работ по подготовке документации по планировке территории из средств заказчиков.
3. Со дня официального опубликования настоящего постановления в течение 30 дней заказчики, а также иные юридические и физические лица вправе предоставить в Администрацию Сысертского городского округа предложения о содержании документации по проекту.
4. После окончания срока приема предложений согласовать техническое задание на разработку проекта с отделом архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа.
5. Подготовку проекта осуществить в соответствии с техническим заданием, утвержденным отделом архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа, требованиями действующего законодательства.
6. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа (М.О. Свеженцева):
1) в течение 30 календарных дней с даты официального опубликования настоящего постановления с учетом поступивших предложений от заказчиков, а также иных юридических и физических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании проекта, подготовить и утвердить техническое задание на разработку проекта;
2) выдать утвержденное техническое задание на разработку проекта заказчикам;
3) обеспечить рассмотрение подготовленного за счет средств заказчиков проекта на соответствие требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и на соответствие техническому заданию;
4) осуществить подготовку и организацию проведения публичных слушаний в отношении проекта в пределах компетенции с целью утверждения;
5) разместить сведения о проекте в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности в срок 30 дней.
7. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании Администрации и Думы Сысертского городского округа «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа в сети интернет.
8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сысертского городского округа А.Г. Карамышев

Приложение к постановлению Главы Сысертского городского округа от 18.07.2016 г. № 342

Требования к разрабатываемой градостроительной документации

Территория и ЛО		
№ п/п	**Наименование разделов**	**Содержание разделов**
1. Общие сведения		
1.1	Вид градостроительной документации	Документация по планировке территории, ограниченной улицами Садовая, Победы, Луначарского, Пушкина, рекой Исеть, утвержденной границей населенного пункта поселок Большой Исток со строительством линейного объекта (сети газоснабжения) (далее - проект): - проект планировки территории; - проект межевания территории.
1.2	Описание проектируемой территории с указанием ее наименования и основных характеристик	Участок проектирования расположен в центральной части поселка Большой Исток Сысертского городского округа. Границы проектирования определить по улицам: - с севера – улицы Победы, Луначарского; - с юга – река Исеть; -с запада – улица Садовая, утвержденная граница населенного пункта поселок Большой Исток; - с востока – жилая застройка.

Территория и ЛО		
№ п/п	**Наименование разделов**	**Содержание разделов**
		Ориентировочная площадь подготовки проекта планировки - 161 га; Вид планируемого к размещению линейного объекта – сети газоснабжения. Приложение 1 к техническим требованиям: ситуационный план б/м с границами подготовки документации по планировке территории.
1.3	Основание для разработки проекта	Заявления АО «ГАЗЭКС» от 02.06.2016 №02-04401, от 02.06.2016 №02-04405, ООО «Фрактал Плюс» от 08.06.2016 № 02-04562
1.4	Сроки разработки проекта	В соответствии с планом мероприятий по подготовке проекта согласно приложению № 2
1.5	Цель разработки и задачи проекта, подлежащие исполнению	1.5.1. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях: · выделение элементов планировочной структуры; · установление параметров планируемого размещения и развития элементов планировочной структуры; · установление зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения; · установление границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства; · установление характеристик и параметров объектов капитального строительства; · установление границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов; · установление границ земельных участков, зон действия публичных сервитутов, видов обременений и ограничений использования земельных участков; · реализации положений утвержденного документа территориального планирования и определение зон планируемого развития линейных объектов и установление параметров их планируемого развития; 1.5.2. Подготовка проекта межевания территории осуществляется в целях установления: · границ застроенных земельных участков; · границ незастроенных земельных участков; · границ незастроенных земельных участков, планируемых для предоставления физическим и юридическим лицам для строительства; · границ земельных участков, предназначенных для размещения объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения; 1.5.3. Создание информационного ресурса «Информационной системы обеспечения градостроительной деятельности» в виде базы пространственных и иных данных об объектах градостроительной деятельности в целях обеспечения автоматизации процессов при исполнении муниципальных функций и предоставлении услуг в сфере градостроительной деятельности.
1.6	Источник финансирования	Внебюджетное финансирование
1.7	Заказчики проекта	АО «ГАЗЭКС», ООО«Фрактал Плюс»
1.8	Разработчик проекта	Подрядная организация согласно договора подряда с Заказчиками
1.9	Нормативно-правовая база разработки проекта	Согласно приложения № 6 к техническим требованиям.
1.10	Базовая градостроительная документация	Генеральный план СГО, утвержденный решением Думы СГО от 08.08.2013 № 221 (с изменениями от 03.12.2014 № 407, 29.04.2015 № 437, 24.12.2015 № 499, от 01.03.2016 № 515, от 31.03.2016 № 523, от 28.04.2016 № 526, от 30.06.2016 № 542). Правила землепользования и застройки, утвержденные решением Думы Сысертского городского округа от 24.01.2008 № 323 «Об утверждении правил землепользования и застройки на территории Сысертского городского округа» (в редакции от 01.03.2016 № 513).
1.11	Исходные данные	1.11.1. Сбор исходных данных для разработки документации по планировке территории осуществляется Разработчиком и заказчиком самостоятельно и за их счёт. 1.11.2. Выполнить сбор и анализ топографической изученности территории, в том числе по материалам, полученным в отделе архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа, в соответствии с порядком выдачи сведений из ИСОГД. 1.11.3. Сведения из федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии о субъектах прав, видах прав и границах прав на земельные участки и иные объекты недвижимости, расположенные на подлежащей планировке территории. 1.11.4. Сведения о существующем состоянии и использовании планируемой территории, включающие: а) сведения об инженерно-геологических условиях территории; б) сведения о функциональном использовании территории; в) сведения о состоянии окружающей среды, ее компонентов, источниках негативного воздействия на окружающую среду, в том числе о сопредельных территориях с объектами, оказывающими воздействие на проектируемую территорию;

Территория и ЛО		
№ п/п	**Наименование разделов**	**Содержание разделов**
		г) сведения о состоянии и использовании природных и озелененных территорий, в том числе данные натурного обследования природных сообществ, растительного и животного мира, зеленых насаждений, в том числе данные обследований и аналитических материалов с результатами фотосъемок, сведения о состоянии напочвенного покрова, естественных и искусственных водоемов, сведения о фактическом рекреационном и ином использовании территории. д) сведения об объектах культурного наследия, исторических территориях, территориях зон охраны объектов культурного наследия; сведения о наличии на территории ценных элементов историко-градостроительной среды, ценных фрагментов природного ландшафта, ценных фрагментов культурного слоя. е) сведения об установленных границах санитарно-защитных зон. 1.11.5. Сведения о состоянии, использовании, правовом режиме использования объектов капитального строительства. 1.11.6. Сведения о состоянии транспортной инфраструктуры, транспортного обслуживания планируемой территории; 1.11.7. Сведения о состоянии инженерной инфраструктуры и инженерного обеспечения планируемой территории, о наличии резервных мощностей объектов инженерной инфраструктуры; 1.11.8. Сведения об обеспечении рассматриваемой территории объектами гражданской обороны и мероприятиями по предупреждению чрезвычайных ситуаций; 1.10.9. Сведения о перспективах развития планируемой территории, в том числе сведения: а) о планируемых размещении и строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, развитии территорий природного комплекса, об иных планируемых мероприятиях по развитию, реорганизации территории, в том числе по ликвидации (сносу) существующих объектов капитального строительства; б) о принятых решениях о строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, о выданных разрешениях на строительство. 1.11.10. Сведения об объектах капитального строительства, подлежащих сносу, реконструкции об объектах и организациях производственной сферы, подлежащих перепрофилированию, перебазированию. 1.11.11. Материалы фотофиксации проектируемой территории. 1.11.12. Справка о наличии/отсутствии полезных ископаемых (для территории вне границ населенных пунктов). 1.11.13. Сведения о особо охраняемых природных территориях.
1.12	Сведения, предоставляемые отделом архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа	Администрация передает Разработчику имеющуюся исходную информацию, в соответствии с порядком предоставления сведений ИСОГД, преимущественно в электронной форме: а) исходные данные из действующей редакции генерального плана Сысертского ГО; б) топографический план территории в М 1:2000 (при наличии); в) схемы градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки Сысертского ГО, а так же: а) сведения об утвержденных схемах размещения земельных участков на кадастровом плане территории; б) сведения об утвержденных градостроительных планах земельных участков.
1.13	Состав и порядок проведения инженерных изысканий	1.13.1. Выполнить инженерно-геодезические изыскания с линиями градостроительного регулирования, подземными инженерными коммуникациями и геодезическими отметками и передать результаты в отдел архитектуры и градостроительства Администрации СГО для размещения в ИСОГД в М 1:2000. 1.13.2. Топографические материалы масштаба 1:500 с инженерными коммуникациями (при необходимости на участки улично-дорожной сети и прилегающим к ним территориям для разработки обосновывающих материалов проекта планировки). 1.13.3. Материалы инженерных работ, выполняемых в электронном виде должны соответствовать требованиям законодательства и нормативно-технических документов в области геодезии и картографии, а также требованиям, предъявляемым к векторным цифровым планам. Формат передачи Mif/Mid либо другой формат совместимый с программы MapInfo Professional в системе координат, установленной для ведения государственного кадастра объектов недвижимости на территории Сысертского городского округа (МСК-66). Требования к сдаче отчетов инженерно-геодезических изысканий для документации по планировке территории указаны в приложении № 4.
2. Требования к составу и содержанию проекта		

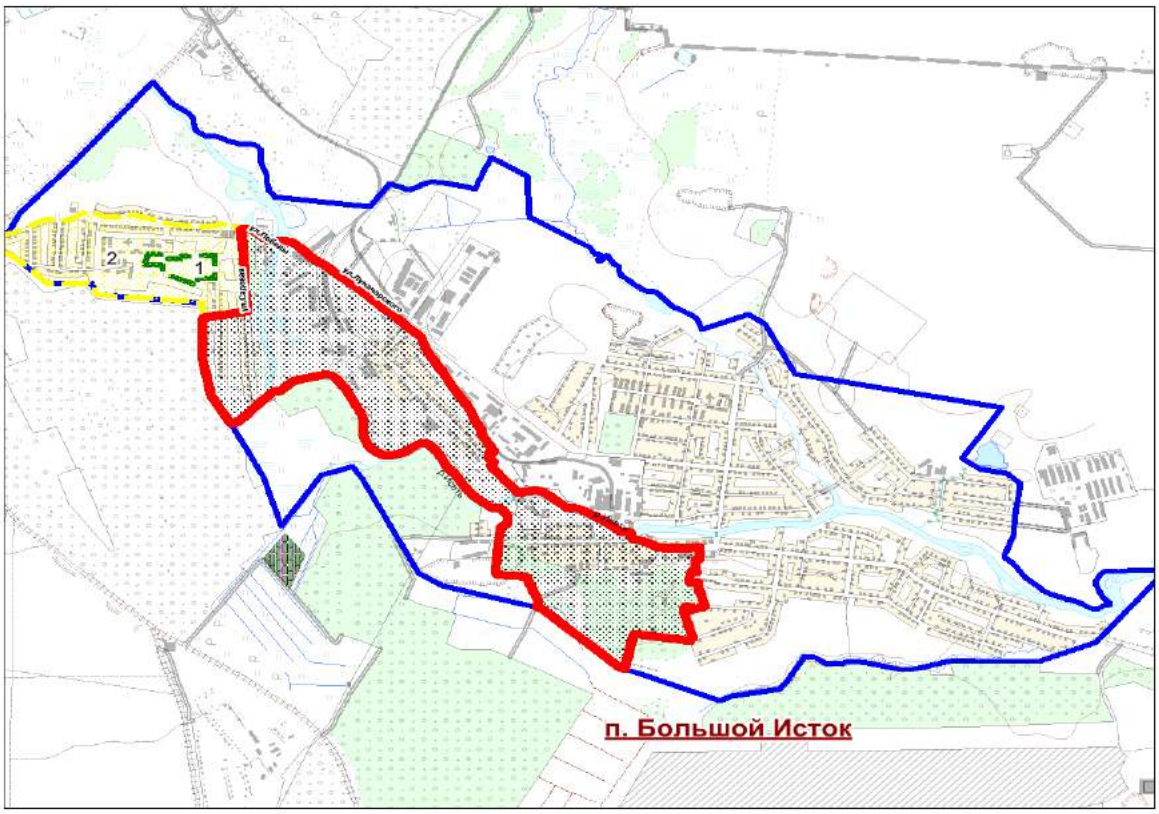
Территория и ЛО		
№ п/п	**Наименование разделов**	**Содержание разделов**
2.1	Требования к составу и содержанию проекта	2.1.1. Состав и содержание проектных материалов выполнить в соответствии со ст. 42-44 Градостроительного кодекса РФ, пунктами 3.2.1 и 3.2.2 СНиП 11-04-2003 «Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизе и утверждении градостроительной документации». Перечень требований для разработки проекта планировки территории указаны в приложение № 3 к техническим требованиям.
		2.1.2. Состав и содержание проекта межевания территории должен соответствовать статье 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Перечень требований для разработки проекта межевания территории указаны в приложение № 3 к техническим требованиям.
		2.1.3. Демонстрационные материалы по проекту для предоставления участникам публичных слушаний (за исключением лиц указанных в ч. 8.1 ст. 45 Градостроительного кодекса РФ).
		2.1.4. Информационные ресурсы для размещения проекта планировки и межевания территории в электронном виде в ИСОГД, представленные в виде базы пространственных данных и иных данных об объектах градостроительной деятельности, в соответствии с требованиями указанными в приложении № 4.
2.2	Требования к планировочной (пространственной) организации территории	2.2.1. Планировочную структуру жилых зон формировать с учетом взаимоувязанного размещения зон общественных центров, жилой застройки, улично-дорожной сети, озелененных территорий общего пользования, а также в увязке с планировочной структурой населенного пункта в целом в зависимости от его величины и природных особенностей территории.
2.3	Требования к форме графической и текстовой части разрабатываемого проекта	Проект готовится и передается в Администрацию в электронном и бумажном виде. а) бумажный вид: - графическая часть проекта в формате кратному А-4; б) в электронном виде: - растровые файлы: jpeg, pdf; - текстовые файлы: doc (для Word 2003), xls (для Excel 2003); - геоданные: файлы MapInfo Professional *.id, .dat, .map и .tab (в системе координат МСК-66); - презентационные материалы: *.ppt за исключением лиц указанных в ч. 8.1 ст. 45 Градостроительного кодекса РФ).
2.4	Количество экземпляров документации	В бумажном виде: 1 экз. - архив разработчика; 1 экз. - заказчику; 1 экз. - в архив отдела архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа. На электронном носителе: 1 экз. - архив разработчика; 1 экз. - заказчику; 1 экз. - в архив отдела архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа. 1 экз. – инженерных изысканий в архив отдела архитектуры и градостроительства.
2.5	Перечень инстанций, согласовывающих проект	Проект согласовать со следующими организациями: а) организации коммунального комплекса и собственники транспортных (линейных) объектов: - ОАО МРСК Урал; - ЗАО «ГАЗЭКС»; - УМП ЖКХ Западное (сети) б) органы государственной власти и местного самоуправления: - отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации Сысертского городского округа; - отдел архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа; - комитет по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Администрации Сысертского городского округа.
2.6	Публичные слушания (за исключением лиц указанных в ч. 8.1 ст. 45 Градостроительного кодекса РФ).	Разработчик и заказчик участвует: - в проведении публичных слушаний по проекту; - в организации выставок и экспозиций, в собраниях и встречах с общественностью, средствами массовой информации, проводимых в процессе проведения публичных слушаний.

Приложения:
1. Ситуационный план
2. План мероприятий
3. Требования к сдаче отчетов инженерно-геодезических изысканий для документации по планировке территории.
4. Требования к документации по планировке территории.
5. Рекомендуемый состав слоев электронных картографических материалов для документации по планировке территории.
6. Нормативно-правовая база разработки проекта

Примечание. *Содержание требований может уточняться в соответствии с требованиями к разработке отдельных видов градостроительной документации и специфики территории - объекта градостроительного проектирования.*

Приложение № 1
к требованиям к разрабатываемой
градостроительной документации

Ситуационный план



Утвержденная граница поселка Большой Исток

Граница проектирования

1 Граница утвержденного проекта организации и застройки территории земельного участка с кадастровым номером 66:25:0103003:132, присвоении названия проекту и присвоении (изменении) адреса земельному участку с кадастровым номером 66:25:0103003:132 (Постановление Администрации Сысертского городского округа от 25.06.2012 № 1536)

2 Граница разрабатываемой документации по планировке застроенной территории микрорайона, ограниченного улицами Трудовая, Садовая и утвержденной границей населенного пункта поселок Большой Исток (Постановление Главы Сысертского городского округа от 09.10.2015 № 605)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 14.07.2016 г. № 1853

О РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ В АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) Правила обработки персональных данных (приложение № 1);

2) Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (приложение № 2);

3) Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям защиты персональных данных (приложение № 3);

4) Правила работы с обезличенными данными (приложение № 4);

5) Перечень персональных данных, обрабатываемых в Администрации Сысертского городского округа в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций (приложение № 5);

6) Форму обязательства сотрудника Администрации Сысертского городского округа осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта или трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение № 6);

7) Форму согласия на обработку персональных данных муниципальных служащих Администрации Сысертского городского округа, иных субъектов персональных данных (приложение № 7);

8) Форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (приложение № 8);

9) Порядок доступа муниципальных служащих Администрации Сысертского городского округа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (приложение № 9).

2. Установить, что руководители структурных подразделений и территориальных органов Администрации Сысертского городского округа несут персональную ответственность за исполнение настоящего постановления.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сысертского городского округа **А.Г. Карамышев**

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации Сысертского городского округа от 18.07.2016 г. № 1853
«О работе с персональными данными в Администрации Сысертского городского округа»

ПРАВИЛА
обработки персональных данных

I. Общие положения

1. Правила обработки персональных данных в Администрации Сысертского городского округа устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

2. Обработка персональных данных в Администрации Сысертского городского округа выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Администрации Сысертского городского округа (далее - оператор).

3. Правила определяют политику Администрации Сысертского городского округа как оператора, осуществляющего обработку персональных данных и определяющего цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

4. Правила разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 27.06.2007 №152-ФЗ «О персональных данных», от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», постановлениями Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных», от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», от 21 марта 2012 г. №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

5. Субъектами персональных данных являются лица, замещающие муниципальные должности Администрации Сысертского городского округа (далее – муниципальные служащие), руководители подведомственных учреждений и предприятий (далее - подведомственные организации), граждане, претендующие на замещение вакантных должностей муниципальной службы, должностей руководителей подведомственных организаций, а также граждане и организации, обратившиеся в Администрацию Сысертского городского округа в связи с предоставлением муниципальных услуг, исполнением муниципальных функций.

6. Обработка персональных данных в Администрации Сысертского городского округа осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

II. Условия и порядок обработки персональных данных в связи с реализацией служебных или трудовых отношений

7. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в пункте 5 настоящих Правил, обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия в прохождении муниципальной службы, содействия в выполнении осуществляемой работы, формирования кадрового резерва муниципальной службы, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности муниципальных служащих, руководителей подведомственных организаций и членов их семей, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, а также в целях противодействия коррупции, рассмотрения обращений граждан, оказания гражданам муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Сысертского городского округа, и исполнения муниципальных функций.

8. В целях, указанных в пункте 7 настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных муниципальных служащих, руководителей подведомственных организаций, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей муниципальной службы, а также на замещение должностей руководителей подведомственных организаций:

1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

2) число, месяц, год рождения;

3) место рождения;

4) сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;

6) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

9) идентификационный номер налогоплательщика;

10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

11) реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

12) сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших);

13) сведения о трудовой деятельности;

14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

15) сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);

16) сведения об ученой степени;

17) сведения о владении иностранными языками, уровень владения;

18) сведения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

19) фотография;

20) сведения о прохождении муниципальной службы (работы), в том числе: дата, основания поступления на муниципальную службу (работу) и назначения на должность муниципальной службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность муниципальной службы (работы), наименование замещаемых должностей муниципальной службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания (заработной платы), результатов аттестации на соответствие замещаемой должности муниципальной службы, а также сведения о прежнем месте работы;

21) сведения, содержащиеся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту;

22) сведения о пребывании за границей;

23) сведения о классном чине муниципальной службы (дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);

24) сведения о наличии или отсутствии судимости;

25) сведения об оформленных допусках к государственной тайне;

26) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

27) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

28) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

29) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

30) номер расчетного счета;

31) номер банковской карты;

32) иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 7 настоящих Правил.

9. Обработка персональных данных и биометрических персональных данных муниципальных служащих Администрации Сысертского городского округа, руководителей подведомственных организаций, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей муниципальной службы, руководителей подведомственных организаций, осуществляется без согласия указанных граждан в рамках целей, определенных пунктом 7 настоящих Правил, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных» и положениями Закона Свердловской области от 29.10.2007 №136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации.

10. Обработка специальных категорий персональных данных муниципальных служащих, руководителей подведомственных организаций, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей муниципальной службы, а также на замещение должностей руководителей подведомственных организаций, осуществляется без согласия указанных граждан в рамках целей, определенных пунктом 7 настоящих Правил, в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных» и положениями Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев получения персональных данных работника у третьей стороны (в соответствии с пунктом 3 статьи 86 Трудового кодекса Российской Федерации требуется письменное согласие руководителей подведомственных организаций и граждан, претендующих на замещение указанной должности).

11. Обработка персональных данных муниципальных служащих, руководителей подведомственных организаций, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей муниципальной службы, а также на замещение должностей руководителей подведомственных организаций, осуществляется при условии получения согласия указанных граждан в следующих случаях:

1) при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством;

2) при трансграничной передаче персональных данных;

3) при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных граждан или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

12. В случаях, предусмотренных пунктом 11 настоящих Правил, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

13. Обработка персональных данных муниципальных служащих, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей муниципальной службы, осуществляется лицом, отвечающим за кадровую работу в Администрации Сысертского городского округа, обработка персональных данных руководителей подведомственных организаций, граждан, претендующих на замещение должно-

стей руководителей подведомственных организаций, осуществляет специалист комитета по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Администрации Сысертского городского округа или структурного подразделения, выполняющего функции и полномочия учредителя организации (далее – уполномоченные лица).

Обработка персональных данных включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

14. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных муниципальных служащих, руководителей подведомственных организаций, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей муниципальной службы, а также на замещение должностей руководителей подведомственных организаций, осуществляется путем:

1) непосредственного получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, анкета, иные документы, предоставляемые уполномоченным лицам);

2) копирования оригиналов документов;

3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

4) формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

5) внесения персональных данных в информационные системы, используемые уполномоченными лицами.

15. В случае возникновения необходимости получения персональных данных муниципальных служащих, руководителей подведомственных организаций у третьей стороны следует известить об этом муниципальных служащих, руководителей подведомственных организаций заранее, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

16. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу муниципального служащего, руководителя подведомственной организации персональные данные, не предусмотренные пунктом 8 настоящих Правил, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

17. При сборе персональных данных уполномоченными лицами, осуществляющими сбор (получение) персональных данных непосредственно от муниципальных служащих, руководителей подведомственных организаций, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей муниципальной службы, а также на замещение должностей руководителей подведомственных организаций, уполномоченное лицо обязано разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

18. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных муниципальных служащих, руководителей подведомственных организаций, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей муниципальной службы, а также на замещение должностей руководителей подведомственных организаций, осуществляется лишь в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

III. Условия и порядок обработки персональных данных, необходимых в связи с предоставлением муниципальных услуг и исполнением муниципальных функций

19. В Администрации Сысертского городского округа обработка персональных данных граждан и организаций, обратившихся в Администрацию Сысертского городского округа, осуществляется, в том числе в целях предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций.

20. Персональные данные граждан, обратившихся в Администрацию Сысертского городского округа, лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением граждан о результатах рассмотрения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации подлежат рассмотрению обращения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, а также обращения организаций.

21. При рассмотрении обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства подлежат обработке их следующие персональные данные:

1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

2) почтовый адрес;

3) адрес электронной почты;

4) указанный в обращении контактный телефон;

5) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема граждан или в процессе рассмотрения обращения.

22. Обработка персональных данных граждан осуществляется лицами, ответственными за предоставление муниципальных услуг и исполнение муниципальных функций.

23. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением муниципальных услуг и исполнением муниципальных функций, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, определяющими предоставление муниципальных услуг и исполнение муниципальных функций в установленной сфере ведения Администрации Сысертского городского округа.

24. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением муниципальных услуг и исполнением муниципальных функций включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

25. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных, необходимых в связи с предоставлением муниципальных услуг или исполнением муниципальных функций, осуществляется непосредственно от субъектов персональных данных путем:

1) получения подлинников документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг или исполнения муниципальных функций, в том числе заявления;

2) заверения необходимых копий документов;

3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

4) внесения персональных данных в прикладные программные подсистемы информационной системы.

26. При обработке персональных данных, необходимых в связи с предоставлением муниципальных услуг и исполнением муниципальных функций, запрещается запрашивать у субъектов персональных данных и третьих лиц персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

27. При сборе персональных данных специалист структурного подразделения, предоставляющего муниципальные услуги и (или) исполняющего муниципальные функции, осуществляющий получение персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обратившихся за предоставлением муниципальной услуги или в связи с исполнением муниципальной функции, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

28. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных (заявителей), необходимых в связи с предоставлением муниципальных услуг и исполнением муниципальных функций, осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

IV. Сроки обработки и хранения персональных данных

29. В соответствии с законодательством Российской Федерации

определяются и устанавливаются сроки обработки и хранения персональных данных муниципальных служащих, граждан, замещающих должности руководителей подведомственных организаций, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей муниципальной службы, а также на замещение руководителей подведомственных организаций:

1) персональные данные, содержащиеся в распоряжениях по личному составу (о приеме, о переводе, об увольнении, о надбавках), подлежат хранению в течение трех лет с последующим формированием и передачей указанных документов в архив для хранения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) персональные данные, содержащиеся в личных делах и личных карточках муниципальных служащих, руководителей подведомственных организаций, хранятся в течение десяти лет с последующим формированием и передачей указанных документов в архив для хранения в установленном Российской Федерацией порядке;

3) персональные данные, содержащиеся в приказах о поощрениях, материальной помощи муниципальных служащих, подлежат хранению в течение трех лет с последующим формированием и передачей указанных документов в архив, для хранения в установленном Российской Федерацией порядке;

4) персональные данные, содержащиеся в приказах о предоставлении отпусков, о краткосрочных внутрироссийских и зарубежных командировках, о дисциплинарных взысканиях муниципальных служащих, подлежат хранению в течение трех лет с последующим уничтожением;

5) персональные данные, содержащиеся в документах граждан, претендующих на замещение вакантных должностей муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы (далее - конкурс), и кандидатов, участвовавших в конкурсе, хранятся в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

30. Сроки обработки и хранения персональных данных, предоставляемых в связи с получением муниципальных услуг и исполнением муниципальных функций, определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

31. Персональные данные граждан, обратившихся в Администрацию Сысертского городского округа лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в течение пяти лет.

32. Персональные данные, предоставляемые на бумажном носителе в связи с предоставлением муниципальных услуг и исполнением муниципальных функций, хранятся на бумажных носителях в структурных подразделениях Администрации Сысертского городского округа и ее территориальных органов, к полномочиям которых относится обработка персональных данных в связи с предоставлением муниципальной услуги или исполнением муниципальной функции, в соответствии с утвержденными положениями о соответствующих структурных подразделениях и территориальных органах Администрации Сысертского городского округа.

33. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

34. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в целях, определенных настоящими Правилами.

35. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных подразделений Администрации Сысертского городского округа и ее территориальных органов.

36. Срок хранения персональных данных, внесенных в автоматизированные информационные системы, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

V. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

37. Руководителями структурных подразделений Администрации Сысертского городского округа и ее территориальных органов осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

38. Уничтожение выделенных документов, содержащих персональные данные, производится по решению руководителя структурного подразделения или территориального органа Администрации Сысертского городского округа.

Специалистом, ответственным за уничтожение документов, содержащих персональные данные, составляется акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел, проверяется их комплектность, акт подписывается руководителем структурного подразделения или территориального органа Администрации Сысертского городского округа и утверждается Главой Сысертского городского округа.

39. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Сысертского городского округа
от 14.07.2016 г. № 1853
«О работе с персональными данными в Администрации Сысертского городского округа»

ПРАВИЛА
рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

1. Настоящими Правилами определяется порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Администрации Сысертского городского округа (далее - запросы).

2. Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) применяемые в Администрации Сысертского городского округа способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения Администрации Сысертского городского округа;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких персональных данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

8) сведения об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

9) наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению уполномоченного лица, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;

10) иную информацию, предусмотренную законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

3. Субъекты персональных данных вправе требовать уточнения

их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4. Информация, предусмотренная пунктом 2 настоящих Правил, должна быть предоставлена субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

5. Информация, предусмотренная пунктом 2 настоящих Правил, предоставляется субъекту персональных данных или его представителю лицом, осуществляющим обработку соответствующих персональных данных, при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, содержащего:

1) номер, серию документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, дату выдачи, наименование органа, выдавшего его;

2) информацию, подтверждающую участие субъекта персональных данных в правоотношениях с Администрацией Сысертского городского округа (документ, подтверждающий прием документов на участие в конкурсе, документов, представляемых в целях предоставления муниципальных услуг и (или) исполнения муниципальных функций), либо информацию, иным образом подтверждающую факт обработки персональных данных в Администрации Сысертского городского округа, заверенную подписью субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В случае, если информация, предусмотренная пунктом 2 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных, субъект персональных данных вправе повторно обратиться в Администрацию Сысертского городского округа лично или направить повторный запрос в целях получения указанной информации и ознакомления с персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен законодательством Российской Федерации или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

7. Субъект персональных данных вправе повторно обратиться в Администрацию Сысертского городского округа лично или направить повторный запрос в целях получения информации, предусмотренной пунктом 2 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 6 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 5 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

8. Должностное лицо Администрации Сысертского городского округа вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 6 и 7 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным.

9. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

10. Запросы субъектов персональных данных или их представителей регистрируются в день их поступления в журнале учета запросов субъектов персональных данных или их представителей по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

11. Журнал учета запросов субъектов персональных данных или их представителей ведется в структурных подразделениях и территориальных органах Администрации Сысертского городского округа, осуществляющих обработку персональных данных.

12. На запросе проставляется входящий номер и дата регистрации. Запрос прочитывается, проверяется на повторность, при необходимости сверяется с находящейся в архиве предыдущей перепиской.

13. Прошедшие регистрацию запросы в тот же день докладываются Главе Сысертского городского округа либо лицу, его заменяющему, который определяет порядок и сроки их рассмотрения, дает по каждому из них письменное указание исполнителям.

14. Должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в структурном подразделении, территориальном органе Администрации Сысертского городского округа, при рассмотрении и разрешении запросов обязаны:

внимательно разобраться в их существе, в случае необходимости истребовать дополнительные материалы или направить сотрудников на места для проверки фактов, изложенных в запросах, принять другие меры для объективного разрешения поставленных заявителями вопросов, выявления и устранения причин и условий, порождающих факты нарушения законодательства о персональных данных;

принять по ним законные, обоснованные и мотивированные решения и обеспечивать своевременное и качественное их исполнение;

обеспечить информирование в письменной форме заявителей о решениях, принятых по их запросам, со ссылками на законодательство Российской Федерации, а в случае отклонения запросов - разъяснение порядка обжалования принятых решений.

15. Должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных обязано обеспечить сообщение субъекту персональных данных или его представителю информации о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставление возможности ознакомления с этими персональными данными в течение тридцати календарных дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

16. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, обязано обеспечить подготовку в письменной форме мотивированного ответа, содержащего ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

17. Должностные лица Администрации Сысертского городского округа и ее территориальных органов предоставляют безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.

18. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, обязано проконтролировать внесение в персональные данные необходимых изменений должностными лицами, указанными в соответствующем Перечне должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

19. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, обязано проконтролировать уничтожение таких персональных данных должностны-

ми лицами, указанными в соответствующем Перечне должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

20. Должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных обязано обеспечить уведомление субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

21. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных по запросу субъекта персональных данных или его представителя, должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, обязано проконтролировать блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента получения указанного запроса на период проверки.

22. В случае выявления неточных персональных данных по запросу субъекта персональных данных или его представителя, должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, обязано проконтролировать блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

23. В случае подтверждения факта неточности персональных данных должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем, или иных необходимых документов, обязано проконтролировать уточнение персональных данных должностными лицами, указанными в соответствующем Перечне должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снятие блокирования персональных данных.

24. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязано проконтролировать прекращение неправомерной обработки персональных данных. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, то в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, обязано проконтролировать уничтожение таких персональных данных или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных должностное лицо обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя.

25. Для проверки фактов, изложенных в запросах, при необходимости организуются служебные проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. По результатам служебной проверки составляется мотивированное заключение, которое должно содержать объективный анализ собранных материалов. Если при проверке выявлены факты совершения лицом, замещающим должность в Администрации Сысертского городского округа или ее территориальных органах, действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, информация передается незамедлительно в правоохранительные органы. Результаты служебной проверки докладываются Главе Сысертского городского округа.

27. Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы заявителю.

28. Ответы на запросы печатаются на бланке установленной формы и регистрируются за теми же номерами, что и запросы.

29. Руководитель структурного подразделения (территориального органа) осуществляет непосредственный контроль за соблюдением установленного законодательством и настоящими Правилами порядка рассмотрения запросов.

30. Руководитель структурного подразделения (территориального органа) осуществляет контроль за работой с запросами и организацией их приема лично. На контроль берутся все запросы.

31. При осуществлении контроля обращается внимание на сроки исполнения поручений по запросам и полноту рассмотрения поставленных вопросов, объективность проверки фактов, изложенных в запросах, законность и обоснованность принятых по ним решений, своевременность их исполнения и направления ответов заявителям.

32. Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов влечет в отношении виновных должностных лиц ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Правилам
рассмотрения запросов субъектов персональных данных
или их представителей

Журнал
учета запросов субъектов персональных данных
или их представителей

N п/п	Ф. И.О. субъекта персональных данных или его представителя	Вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, реквизиты доверенности представителя субъекта персональных данных	Дата обращения	Результат исполнения запроса (ознакомление, предоставление документов (указать их реквизиты), отказ)
1	2	3	4	5

Приложение №3
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации Сысертского городского округа
от 14.07.2016 г. № 1853«О работе с персональными данными в Администрации Сысертского городского округа»

ПРАВИЛА
осуществления внутреннего контроля соответствия обработки
персональных данных требованиям защиты персональных данных
в Администрации Сысертского городского округа

1. Настоящими Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (далее - Правила) определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных; основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона «О персональных данных».

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в Администрации Сысертского городского округа организовывается проведение периодических проверок условий обработки персональных данных.

Проверки проводятся ответственным за организацию обработки персональных данных в Администрации Сысертского городского округа, назначенным Главой Сысертского городского округа (далее - ответственный за организацию обработки персональных данных).

Общее руководство по выполнению мероприятий, связанных с организацией и проведением проверок, возлагается на ответственного за организацию обработки персональных данных в Администрации Сысертского городского округа.

3. В проведении проверки не может участвовать служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

Проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям проводятся на основании утвержденного распоряжением Главы Сысертского городского округа ежегодного плана осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям или на основании поступившего письменного заявления субъекта персональных данных о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки).

4. Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

5. При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

порядок и условия применения средств защиты информации;

эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;

состояние учета машинных носителей персональных данных;

соблюдение правил доступа к персональным данным;

наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

6. Ответственный за организацию обработки персональных данных при проведении проверки условий обработки персональных данных имеет право:

запрашивать у сотрудников Администрации Сысертского городского округа информацию, необходимую для реализации полномочий;

требовать от должностных лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

вносить руководителям структурных подразделений и территориальных органов Администрации Сысертского городского округа предложения по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

вносить Главе Сысертского городского округа предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке, а также предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

7. Ответственный за организацию обработки персональных данных при проведении проверки условий обработки персональных данных должен обеспечивать конфиденциальность ставших ему известными в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля персональных данных.

8. Проверка условий обработки персональных данных должна быть завершена не позднее чем через 30 календарных дней со дня принятия решения об ее проведении.

9. По результатам проведенной проверки условий обработки персональных данных ответственный за организацию обработки персональных данных представляет Главе Сысертского городского округа письменное заключение о результатах проведенной проверки с указанием мер, необходимых для устранения выявленных нарушений.

Приложение №4 УТВЕРЖДЕНЫ постановлением Администрации Сысертского городского округа от 14.07.2016 г. № 1853 «О работе с персональными данными в Администрации Сысертского городского округа»

ПРАВИЛА
работы с обезличенными данными

1. Настоящие Правила работы с обезличенными данными определяют порядок работы с обезличенными данными в Администрации Сысертского городского округа.

2. В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

3. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения уровня защищенности автоматизированных информационных систем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. Обезличивание персональных данных, возможно любыми незапрещенными способами.

5. В Администрации Сысертского городского округа могут быть использованы следующие способы обезличивания персональных данных при условии их дальнейшей обработки:

1) сокращение перечня обрабатываемых персональных данных;

2) замена части сведений идентификаторами;

3) понижение точности некоторых сведений в зависимости от цели обработки персональных данных (например, наименование места жительства может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город);

4) деление сведений на части и обработка разных персональных данных в разных информационных системах;

5) иными способами, исходя из целей обезличивания персональных данных.

6. Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных сотрудников.

7. Руководители структурных подразделений и территориальных органов Администрации Сысертского городского округа, в которых непосредственно осуществляется обработка персональных данных сотрудников, вносят предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания.

8. Руководители структурных подразделений и территориальных органов Администрации Сысертского городского округа принимают решение о необходимости обезличивания персональных данных со-

трудников.

9. Служащие Администрации Сысертского городского округа, обслуживающие базы данных с персональными данными сотрудников, совместно с ответственным за организацию обработки персональных данных осуществляют непосредственное обезличивание выбранным способом. По результатам работ составляется соответствующий акт.

10. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

11. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

12. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

правил и норм парольной и антивирусной защиты компьютеров;

правил работы со съемными носителями (если они используются);

правил резервного копирования;

правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем.

13. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

правил хранения бумажных носителей;

правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.

Приложение №5

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации Сысертского городского округа
от 14.07.2016 г. № 1853
«О работе с персональными данными в Администрации Сысертского городского округа»

ПЕРЕЧЕНЬ
персональных данных, обрабатываемых
в связи с реализацией служебных или трудовых отношений,
а также в связи с оказанием муниципальных услуг
и осуществлением муниципальных функций

N п/п	Содержание сведений	Срок хранения, условия прекращения обработки
1	2	3
1	Персональные данные служащих и работников: фамилия, имя, отчество; информация о смене фамилии, имени, отчества; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан); место жительства и дата регистрации по месту жительства; номера контактных телефонов, семейное положение; состав семьи; сведения о наличии детей, их возрасте, месте учебы (работы); отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, военный билет, приписное свидетельство, сведения о постановке на воинский учет и прохождении службы в Вооруженных Силах; сведения о получении профессионального и дополнительного образования (наименование образовательного учреждения, специальность и квалификация по документу об образовании; документ об образовании, квалификации, наименование документа об образовании, его серия и номер, дата выдачи); сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере, знание иностранного языка); сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке; сведения о трудовой деятельности, общем трудовом стаже и стаже государственной гражданской (муниципальной) службы; сведения о военных и специальных званиях; сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, наличии группы инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности; сведения о прохождении аттестации и сдаче квалификационного экзамена; сведения о награждении (поощрении); сведения о взысканиях; реквизиты идентификационного номера налогоплательщика; реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС); реквизиты полиса обязательного медицинского страхования; сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера государственного гражданского служащего и членов его семьи; сведения о социальных льготах; информация о доходах, выплатах и удержаниях; номера банковских счетов; фото	75 лет
2	Персональные данные граждан, включенных в кадровый резерв, граждан, не допущенных к участию в конкурсах, и граждан, участвовавших в конкурсах, но не прошедших конкурсный отбор: фамилия, имя, отчество информация о смене фамилии, имени, отчества; пол, дата рождения; место рождения; гражданство; документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан); место жительства и дата регистрации по месту жительства; номера контактных телефонов; семейное положение; состав семьи; сведения о наличии детей, их возрасте, месте учебы (работы); отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, военный билет, приписное свидетельство, сведения о постановке на воинский учет и прохождении службы в Вооруженных Силах; сведения о получении профессионального и дополнительного образования (наименование образовательного учреждения, специальность и квалификация по документу об образовании; документ об образовании, квалификации, наименование документа об образовании, его серия и номер, дата выдачи); сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере, знание иностранного языка); сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке; сведения о трудовой деятельности, общем трудовом стаже и стаже государственной гражданской службы; сведения о замещаемой	на период действия кадрового резерва (3 года) или в течение трех лет со дня завершения конкурса, если не возвращены по письменному заявлению граждан

N п/п	Содержание сведений	Срок хранения, условия прекращения обработки
1	2	3
	должности; сведения о классных чинах, военных и специальных званиях; сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, наличии группы инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности; сведения о награждении (поощрении); реквизиты идентификационного номера налогоплательщика; реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС); фото	на период действия кадрового резерва (3 года) или в течение трех лет со дня завершения конкурса, если не возвращены по письменному заявлению граждан
Персональные данные граждан, обрабатываемые в связи с рассмотрением обращений граждан, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций		
3	Фамилия, имя, отчество; адрес места жительства; контактный телефон; сведения об имуществе; дата рождения; место рождения; гражданство; документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан); дата регистрации по месту жительства; семейное положение; состав семьи; сведения о наличии детей, их возрасте, месте учебы (работы); отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, военный билет, приписное свидетельство, сведения о постановке на воинский учет и прохождении службы в Вооруженных Силах; сведения о получении профессионального и дополнительного образования (наименование образовательного учреждения, специальность и квалификация по документу об образовании; документ об образовании, квалификации, наименование документа об образовании, его серия и номер, дата выдачи); сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере, знание иностранного языка); сведения о состоянии здоровья, наличии группы инвалидности; реквизиты идентификационного номера налогоплательщика; реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС); реквизиты полиса обязательного медицинского страхования; сведения о социальных льготах; информация о доходах, выплатах и удержаниях; номера банковских счетов; фото	5 лет

Приложение №6

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации Сысертского городского округа
от 14.07.2016 г. № 1853
«О работе с персональными данными в Администрации Сысертского городского округа»

Форма обязательства
сотрудника Администрации Сысертского городского округа, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта или трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я _____
(фамилия, имя, отчество)
замещающий(ая) должность _____,
предупрежден(а) о том, что на период исполнения мною должностных обязанностей по замещаемой должности мне предоставлен доступ к персональным данным в Администрации Сысертского городского округа.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства: не передавать и не разглашать третьим лицам, не имеющим доступа к персональным данным, информацию, содержащую персональные данные сотрудников и граждан, за исключением их собственных персональных данных; не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды; не выносить за пределы Администрации Сысертского городского округа документы, содержащие персональные данные без письменного разрешения непосредственного руководителя, выполнять требования федерального законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также правовых актов Свердловской области и Сысертского городского округа, регламентирующих вопросы порядка обработки и защиты персональных данных; прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, после прекращения права на допуск к информации, содержащей персональные данные (в случае перевода на иную должность, не предусматривающую доступ к персональным данным, или в случае прекращения служебного контракта).

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности или иной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязан-

ностей, в случае расторжения со мной служебного контракта.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены.

«___» _____ 20___ года. _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение №7

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации Сысертского городского округа
от 14.07.2016 г. № 1853
«О работе с персональными данными в Администрации Сысертского городского округа»

Форма согласия на обработку персональных данных муниципальных служащих Администрации Сысертского городского округа, иных субъектов персональных данных

Я _____
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный(ая) по адресу _____,
_____
паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(дата)
_____
(кем выдан)

свободно, добровольно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Администрации Сысертского городского округа, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

1. Персональные данные:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;

прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина их изменения (в случае изменения);

владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

образование (когда и какие образовательные, научные и иные организации закончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);

выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность), военная служба;

классный чин федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации и (или) государственной гражданской службы Свердловской области и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);

государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

места рождения, места работы и адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), адреса фактического проживания близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), адреса фактического проживания бывших мужей (жен);

пребывание за границей (когда, где, с какой целью);

близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);

адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

паспорт (серия, номер, когда и кем выдан);

паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан);

номер телефона;

отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

идентификационный номер налогоплательщика;

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

наличие (отсутствие) судимости;

допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи;

сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы.

2. Иная конфиденциальная информация.

Информация о результатах оценки профессиональных и личностных качеств субъекта персональных данных.

Сведения, содержащиеся в протоколах методов оценки, предусмотренных федеральными законами.

Материалы конкурсной комиссии.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока прохождения муниципальной службы;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

после увольнения с муниципальной службы (прекращения трудовых отношений) персональные данные будут храниться в Администрации Сысертского городского округа в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов.

Мне известно, что вся информация и документы, созданные, полученные, удерживаемые или предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на органы местного самоуправления функций, полномочий и обязанностей при условии соблюдения моих законных прав и свобод, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Персональные данные должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по моему требованию либо по решению суда или иных уполномоченных органов.

В случае выявления неправомерных действий с персональными данными по моему письменному заявлению и в случае невозможности устранения недостатков в 3-дневный срок, персональные данные подлежат уничтожению.

Дата начала обработки персональных данных:

_____
(число, месяц, год)

_____
(подпись)

Приложение №8

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации Сысертского городского округа
от 14.07.2016 г. № 1853
«О работе с персональными данными в Администрации Сысертского городского округа»

Форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные

Мне, _____
_____,
(фамилия, имя, отчество)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные уполномоченным лицам Администрации Сысертского городского округа.

В соответствии со статьей 42 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609, определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным лицам в связи с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и увольнением с муниципальной службы Сысертского городского округа.

«___» _____ 20___ года

_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение №9

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Сысертского городского округа
от 14.07.2016 г. № 1853
«О работе с персональными данными в Администрации Сысертского городского округа»

ПОРЯДОК
доступа служащих в помещения,
в которых ведется обработка персональных данных

1. Настоящий Порядок доступа служащих в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, разработан с учетом требований Федерального закона «О персональных данных» и постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

2. В Администрации Сысертского городского округа персональные данные служащих, работников и граждан хранятся в соответствующих кабинетах, в которых размещены автоматизированные рабочие места информационных систем персональных данных.

3. Помещения, в которых ведется обработка персональных данных, должны обеспечивать сохранность информации и технических средств, исключать возможность бесконтрольного проникновения в помещение и их визуального просмотра посторонними лицами.

4. Персональные данные на бумажных носителях должны находиться в недоступном для посторонних лиц месте.

5. Бумажные носители персональных данных и электронные носители персональных данных (диски, флеш-карты) хранятся в шкафах, оборудованных запирающими устройствами.

6. Помещения, в которых ведется обработка персональных данных, запираются на ключ, а в нерабочее время (при возможности) сдаются на охранную сигнализацию.

7. Гражданские служащие и работники, имеющие доступ в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, снимают кабинет с охранной сигнализации и самостоятельно заходят в кабинеты.

8. Вскрытие и закрытие (постановка на охранную сигнализацию) помещений, в которых ведется обработка персональных данных, производятся служащими и работниками, имеющими право доступа в данные помещения.

9. Перед закрытием помещений, в которых ведется обработка персональных данных, по окончании служебного дня служащие и работники, имеющие право доступа в помещения, обязаны:

1) убрать бумажные носители персональных данных и электронные носители персональных данных (диски, флеш-карты) в шкафы и закрыть их;

2) отключить технические средства (кроме постоянно действующей техники) и электроприборы от сети, выключить освещение;

3) закрыть окна;

4) закрыть двери;

5) поставить на охранную сигнализацию помещения (при наличии).

10. Перед открытием помещений, в которых ведется обработка персональных данных, служащие и работники, имеющие право доступа в помещения, обязаны:

1) снять с охранной сигнализации помещение (при наличии);

2) провести внешний осмотр входной двери с целью установления целостности двери и замка;

3) открыть дверь и осмотреть помещение, проверить наличие и целостность замков на шкафах.

11. При обнаружении неисправности двери и запирающих устройств служащие и работники обязаны:

1) не вскрывая помещение, в котором ведется обработка персональных данных, доложить об обнаруженных неисправностях непосредственному руководителю;

2) в присутствии не менее двух иных служащих, включая непосредственного руководителя, вскрыть помещение и осмотреть его;

3) составить акт о выявленных нарушениях и передать его Главе Сысертского городского округа для организации служебного расследования.

12. Право самостоятельного входа в помещения, где обрабатываются персональные данные, имеют только служащие и работники, непосредственно работающие в данном помещении.

13. Иные служащие и работники имеют право пребывать в помещениях, где обрабатываются персональные данные, только в присутствии служащих, непосредственно работающих в данных помещениях.

14. При работе с информацией, содержащей персональные данные, двери помещений должны быть всегда закрыты.

15. Присутствие служащих и работников, не имеющих права доступа к персональным данным, должно быть исключено.

16. Техническое обслуживание компьютерной и организационной техники, сопровождение программных средств, уборка помещения, в котором ведется обработка персональных данных, а также проведение других работ осуществляются в присутствии служащего или работника, работающего в данном помещении.

17. В случае необходимости принятия в нерабочее время экстренных мер при срабатывании пожарной или охранной сигнализации, авариях в системах энерго-, водо- и теплоснабжения помещение, в котором ведется обработка персональных данных, вскрывается комиссией в составе не менее двух человек.

18. Ответственность за соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, возлагается на руководителей структурных подразделений и территориальных органов Администрации Сысертского городского округа.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 18.07.2016 г. № 1920

О НАДЕЛЕНИИ СТАТУСОМ ЕДИНОЙ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ОПРЕДЕЛЕНИИ ГАРАНТИРУЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ С УСТАНОВЛЕНИЕМ ЗОН ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ СИСТЕМ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ, ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», руководствуясь Уставом Сысертского городского округа, принятым решением Сысертского районного Совета от 16 июня 2005 года № 81 (в редакции решений Думы Сысертского городского округа от 16.02.2006 г. № 140, от 27.04.2006 г. № 158, от 02.11.2006 г. № 191, от 13.09.2007 г. № 271, от 24.04.2008 г. № 30, от 09.12.2008 г. № 116, от 27.08.2009 г. № 177, от 29.10.2009 г. № 200, от 28.01.2010 г. № 228, от 29.04.2010 г. № 250, от 25.06.2010 № 265, от 16.09.2010 г. № 294, от 25.11.2010 № 330, от 28.04.2011 г. № 380, от 27.10.2011 г. № 434, от 27.10.2011 г. № 435, от 26.04.2012 г. № 33, от 19.10.2012 г. №66, от 06.12.2012 г. № 82, от 25.04.2013 г. № 160, от 25.07.2013 г. № 196, от 23.12.2013 г. № 311, от 24.04.2014 г. № 348, от 25.09.2014 г. № 386, от 29.01.2015 г. № 417, от 01.03.2016 г. № 560), постановлением Администрации Сысертского городского округа от 11 июля 2016 года № 1836 «Об утверждении актуализации Схемы теплоснабжения Сысертского городского округа на период 2014-2029 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства «Западное» наделить:

- статусом единой теплоснабжающей организации для централизованной системы теплоснабжения на территории Сысертского городского округа в следующих населенных пунктах: деревня Большое Седельниково, поселок Октябрьский, поселок Большой Исток, село Патруши, село Бородулино.

- статусом гарантирующей организации для централизованной системы холодного водоснабжения и водоотведения на территории Сысертского городского округа в следующих населенных пунктах: село Патруши, село Бородулино, деревня Большое Седельниково, поселок Октябрьский, поселок Первомайский, деревня Шайдурово, поселок Большой Исток.

2. Муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства «Сысертское» наделить:

- статусом единой теплоснабжающей организации для централизованной системы теплоснабжения на территории Сысертского городского округа в следующих населенных пунктах: город Сысерть, поселок Школьный, село Кашино, поселок Верхняя Сысерть, поселок Асбест;

- статусом гарантирующей организации для централизованной системы холодного водоснабжения и водоотведения на территории Сысертского городского округа в следующих населенных пунктах: город Сысерть, поселок Школьный, село Кашино, поселок Верхняя Сысерть, поселок Асбест.

3. Муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства «Южное» наделить:

-статусом единой теплоснабжающей организации для централизованной системы теплоснабжения на территории Сысертского городского округа в следующих населенных пунктах: село Щелкун, село Никольское, село Аверино;

- статусом гарантирующей организации для централизованной системы холодного водоснабжения и водоотведения на территории Сысертского городского округа в следующих населенных пунктах: село Щелкун, село Никольское, село Новоипатово, село Аверино, село Абрамово, деревня Андреевка.

4. Публичное акционерное общество «Ключевский завод ферросплавов» наделить: - статусом единой теплоснабжающей организации для централизованной системы теплоснабжения на территории Сысертского городского округа в следующем населенном пункте: поселок Двуреченск.

5. Муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства п. Двуреченск наделить:

- статусом гарантирующей организации для централизованной системы холодного водоснабжения и водоотведения на территории Сысертского городского округа в следующих населенных пунктах: поселок Двуреченск, деревня Ключи, поселок Колос.

6. Унитарное муниципальное предприятие жилищно-коммуналь-

ного хозяйства п. Бобровский наделить:

- статусом единой теплоснабжающей организации для централизованной системы теплоснабжения и гарантирующей организации для централизованной системы холодного водоснабжения и водоотведения на территории Сысертского городского округа в следующих населенных пунктах: поселок Бобровский, село Черданцево.

- статусом гарантирующей организации для централизованной системы холодного водоснабжения и водоотведения на территории Сысертского городского округа в следующих населенных пунктах: поселок Бобровский, село Черданцево.

7. Руководителям организаций, наделенных статусом единой теплоснабжающей организации и статусом гарантирующей организации, в своей деятельности руководствоваться Федеральными законами от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении».

8. Постановление Администрации Сысертского городского округа от 16 апреля 2015 года № 1151 «О наделении статусом единой теплоснабжающей организации и определении гарантирующих организаций с установлением зон их деятельности для централизованных систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории Сысертского городского округа» признать утратившим силу.

9. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сысертского городского округа **А.Г. Карамышев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 19.07.2016 г. № 1937

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О РАБОТЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ СПАСАТЕЛЬНЫХ ПОСТОВ В МЕСТАХ МАССОВОГО ОТДЫХА ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства Свердловской области от 29 июня 2007 года № 613-ПП «Об утверждении правил охраны жизни людей на водных объектах Свердловской области», Постановлением Администрации Сысертского городского округа от 01 декабря 2014 года № 3982 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности на территории Сысертского городского округа» на 2015– 2020 годы», руководствуясь частями 4, 5 статьи 6, частями 1, 3 статьи 41 Водного кодекса Российской Федерации от 03 июня 2006 года № 74-ФЗ, для обеспечения безопасности жизни и здоровья людей на водных объектах Сысертского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать с 20 июля 2016 года на территории Сысертского городского округа общественные спасательные посты в местах массового отдыха людей на водных объектах.

2. Утвердить Положение « О работе общественных спасательных постов в местах массового отдыха людей на водных объектах Сысертского городского округа» (прилагается).

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сысертского городского округа **А.Г. Карамышев**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Сысертского городского округа от 19.07.2016 г. № 1937 «Об утверждении Положения о работе общественных спасательных постов в местах массового отдыха людей на водных объектах Сысертского городского округа»

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе общественных спасательных постов в местах массового отдыха людей на водных объектах Сысертского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 29.06.2007 г. № 613-ПП «Об утверждении правил охраны жизни людей на водных объектах Свердловской области», Постановлением Администрации Сысертского городского округа от 01.12.2014 г. № 3982 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности на территории Сысертского городского округа» на 2015– 2020 годы».

1.2. Общественные спасательные посты в местах массового отдыха людей на водных объектах Сысертского городского округа организуются Администрацией Сысертского городского округа в количестве личного состава не менее 2 человек.

1.3. Работники общественного спасательного поста в своей деятельности руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Правилами охраны жизни людей на водных объектах в Свердловской области, настоящим Положением и должностными инструкциями работников.

1.4. К выполнению работ по спасанию людей на водах допускаются лица, прошедшие обучение в организациях, имеющих соответствующую лицензию, по программе подготовки спасателей на водах и получившие допуск к спасательным работам.

1.5. Режим работы общественного спасательного поста, зона

оперативного действия и район профилактики устанавливаются Администрацией Сысертского городского округа.

2. ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ ОБЩЕСТВЕННОГО СПАСАТЕЛЬНОГО ПОСТА

2.1. Работники общественных спасательных постов должны обеспечивать:

- разъяснительную работу в местах массового отдыха населения по предупреждению несчастных случаев с людьми на водных объектах с использованием различных радиотрансляционных установок, громкоговорителей, с материалами, размещёнными на информационных стендах;
- безопасность людей и поддержание правопорядка на пляжах и других местах традиционного массового отдыха населения на водоемах;
- контроль соблюдения гражданами мер безопасности на воде;
- содержание спасательного имущества в постоянной готовности к немедленному оказанию помощи на воде.
- дежурство добровольцев-общественников общественного спасательного поста.

2.2. В общественных спасательных постах в доступных местах должна быть размещена информация с Правилами поведения на воде, указатель номеров телефонов оперативных служб Сысертского городского округа.

3. ОСНАЩЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОГО СПАСАТЕЛЬНОГО ПОСТА

3.1.Общественный спасательный пост должен иметь следующее оснащение:

гребная лодка - 1 шт.;
аптечка первой медицинской помощи - 1 шт.;
спасательные круги - 5 шт.;
спасательный конец Александрова - 2 шт.;
спасательные жилеты - 5 шт.;
громкоговоритель - 1 шт.;
легководолазное снаряжение (ласты, маски) - 2 шт.;
средства связи – 1 шт.

4. ОБЯЗАННОСТИ СПАСАТЕЛЯ ОБЩЕСТВЕННОГО СПАСАТЕЛЬНОГО ПОСТА

4.1. Спасатель обязан:

- осуществлять дежурство в целях обеспечения безопасности людей в местах традиционного массового отдыха населения на водоемах;
- осуществлять контроль за соблюдением правил поведения граждан в местах традиционного массового отдыха населения на водоемах, выявление и пресечение нарушений;
- оказывать первую доврачебную помощь пострадавшему;
- проводить работы по разъяснению и пропаганде знаний по охране жизни людей на воде и охране окружающей природной среды;
- знать правила пользования спасательного инвентаря;
- обеспечивать сохранность оборудования и имущества;
- вести установленную документацию (журнал дежурств добровольцев-общественников; книгу актов о несчастных случаях с людьми на воде; бланки актов о несчастных случаях на воде).

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОГО СПАСАТЕЛЬНОГО ПОСТА

5.1. В целях организации повседневной службы:

- Наблюдательный пост оборудуется средствами наблюдения и сигнализации (биноклем, электромегафоном и средствами звуковой сигнализации).

- Устанавливается повседневное дежурство смен по спасательному посту.
- Поддерживается постоянная готовность плавсредств, техники к ис
пользованию по спасательной тревоге.
- Проводятся ежедневные плановые работы и занятия, изучаются обязанности по всем расписаниям и тревогам, инструкции дежурной смены, вахтенного наблюдателя, правила техники безопасности работ и ведение служебной документации, изучаются руководящие документы о спасательных станциях и постах, постановления и распоряжения местных органов власти по организации охраны жизни людей на воде.

5.2. Наблюдение, сигнализация и связь

- Устанавливается постоянная телефонная связь общественного спасательного поста с оперативными службами Сысертского городского округа (медицины, охраны общественного порядка, пожарной охраны).

5.3. Профилактика и предупреждение несчастных случаев на воде:

- Определяется и изучается закрепленный за общественным спасательным постом участок побережья, места массового отдыха у воды, где необходимо осуществлять профилактическую и организационную работу по охране жизни людей на воде.

- Изучаются правила пользования оборудованием общественных спасательных постов и легководолазного снаряжения, водных аттракционов, правила обеспечения безопасности отдыха детей у воды.

- Изучаются материалы по пропаганде мер безопасности на воде среди отдыхающих, работники общественного спасательного поста приобретают практические навыки по вопросам спасательной службы, устройства стендов и «уголков спасателя на водах».

6. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ

6.1. На тренировках отрабатываются:

Материально ответственными лицами:
- хранение и учет имущества;
- спасательных кругов, поясов, «концов Александрова», прочих спасательных средств;

6.2. Общая подготовка работников спасательных постов

- На занятиях, тренировках со всеми работниками постов изучаются и отрабатываются: устройство и применение спасательных средств (круга, пояса, «конца Александрова», спасательной лестницы, доски и др.); плавание, буксировка утопающего и способы освобождения от захватов; способы искусственного дыхания и оказания первой помощи пострадавшему на воде.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 18.07.2016г. № 344

ОБ ОГРАНИЧЕНИИ ВРЕМЕНИ, УСЛОВИЙ И МЕСТ РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖИ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРАЗДНИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, ПОСВЯЩЕННЫХ ДНЮ ГОРОДА СЫСЕРТЬ

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 22.11.1995г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Законом Свердловской области от 29.10.2013г. № 103-ОЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере розничной продажи алкогольной продукции и ограничения ее потребления на территории Свердловской области», постановлением Главы Сысертского городского округа от 18.07.2016г. № 343 «Об организации и проведении на территории Сысертского городского округа праздничных мероприятий, посвященных Дню города Сысерть», в целях обеспечения безопасности жизни и здоровья граждан, учитывая массовость проводимых мероприятий,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Запретить организациям, индивидуальным предпринимателям реализацию алкогольной продукции в городе Сысерть в квадрате: улица Карла Маркса (четная и нечетная стороны) – переулок Почтовый (четная и нечетная стороны) – улица Большевиков (четная и нечетная стороны) – улица Декабристов (четная и нечетная стороны), 06 августа 2016 года:

1) в объектах торговли – с 12-00 часов до 23-00 часов;

2) в объектах общественного питания – с 12-00 часов до 24-00 часов.

2. Рекомендовать начальнику Межмуниципального отдела МВД России «Сысертский» Узянову Е.В. осуществлять контроль выполнения пункта 1 настоящего постановления, а также принять меры по предотвращению несанкционированной торговли с привлечением виновных лиц к административной ответственности.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании Думы и Администрации Сысертского городского округа «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа, председателя комитета по экономике Краснову С.В.

Глава Сысертского городского округа **А.Г. Карамышев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 14.07.2016г. № 1887

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2011-2015 ГОДЫ И ПЕРСПЕКТИВУ ДО 2020 ГОДА», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 17 АПРЕЛЯ 2012 ГОДА № 877 С ИЗМЕНЕНИЯМИ (ОТ11.04.2014 № 1057, ОТ 14.09.2012 № 2409, ОТ 19.01.2015 № 8, ОТ 05.10.2015 № 2686, ОТ 20.01.2016 № 66, ОТ 15.06.2016Г. № 1557)

Руководствуясь статьей 31 Устава Сысертского городского округа, принятого решением Сысертского районного Совета от 16.06.2005 г. № 81 (в редакции решений Думы Сысертского городского округа от 16.06.2005г. №140, от 27.04.2006 г. №158, от 02.11.2006 г. №191, от 13.09.2007 г. №271, от 24.04.2008 г. №30, от 09.12.2008 г. №116, от 27.08.2009 г. №177, от 29.10.2009 г. №200, от 28.01.2010 г. № 228, от 29.04.2010 г. №250, от 25.06.2010 г. №265, от 16.09.2010 г. № 294, от 25.11.2010 г. № 330, от 28.04.2011г. №380, от 27.10.2011г. №434, от 27.10.2011г. №435, от 26.04.2012г. №33, от 19.10.2012г №66, от 06.12.2012 г. №82, от 25.04.2013 г. № 160, от 25.07.2013 г. № 196, от 23.12.2013 г. № 311, от 24.04.2014 г. № 348, от 25.09.2014 г. № 386, от 29.01.2015г. № 417, от 28.05.2015г. № 442, от 29.10.2015 № 477, от 01.03.2016 № 509), в связи с уточнением мероприятий муниципальной программы

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Муниципальная программа энергосбережения и повышения энергоэффективности Сысертского городского округа на 2011-2015 годы и перспективу до 2020 года», утвержденную постановлением Администрации Сысертского городского округа от 17 апреля 2012 года № 877 (с изменениями от 11.04.2014 № 1057, от 14.09.2012 № 2409, от 19.01.2015 № 8, от 05.10.2015 № 2686, от 20.01.2016 №66, от 15.06.2016г № 1557) (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

1). в таблице 3.8. раздела 3 мероприятия по МУП ЖКХ п.Двуреченск муниципальной программы строку 1.1. изложить в новой редакции (прилагается).

2). в таблице 3.10. раздела 3 мероприятия по МУП ЖКХ «Сысертское» муниципальной программы строку 1.1 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сысертского городского округа **А.Г.Карамышев**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
Сысертского городского округа
от 14.07.2016г. № 1887

Таблица 3.8 раздела 3 – Мероприятия по МУП ЖКХ п.Двуреченск

№ п/п	Наименование мероприятий	Количественные показатели							Объемы финансирования, млн. руб.	Ожидаемый эффект экономии	Ответственный за выполнение
		Единицы измерения	2011	2012	2013	2014	2015	2016			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Технические и технологические мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности при передаче тепловой энергии:										
1.1.	Проектирование и строительство блочной газовой котельной п.Двуреченск, мощностью 20 МВт	затраты млн. руб.						0,096	0,096	Повышение надежности теплоснабжения	МУП ЖКХ п.Двуреченск

Таблица 3.10 раздела 3 – Мероприятия по МУП ЖКХ «Сысертское»

№ п/п	Наименование мероприятий	Количественные показатели							Объемы финансирования, млн. руб.	Ожидаемый эффект экономии	Ответственный за выполнение
		Единицы измерения	2011	2012	2013	2014	2015	2016			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Мероприятия по сокращению потерь воды, внедрение систем оборотного водоснабжения:										
1.1.	Восстановление теплоизоляции трубопроводов тепловых сетей с заменой на современные типы изоляции, замена аварийных участков теплотрассы, ремонт аварийных участков теплотрассы, замена стальных задвижек на дисковоротные затворы	затраты млн. руб.	0,82	0,89	0,78	0,13	2,13	2,9	7,65	Снижение утечек через сальники задвижек	МУП ЖКХ «Сысертское»

12+ Издание предназначено для лиц, старше 12 лет

ВЕСТНИК Сысертского городского округа

Учредители: Дума и Администрация Сысертского городского округа
Издатель: Администрация Сысертского городского округа

Адрес издателя: г. Сысерть, ул. Ленина, 35
Верстка издания выполнения в редакции газеты «Сысертская неделя» (г. Сысерть, мкрн. Каменный цветок, д.1)
Отпечатано в ГУП СО «Монетный щебеночный завод» (г. Березовский, ул. Красных героев, 10).

Заказ №
Тираж 340 экз.
Подписано в печать: 20.07.2016 г. в 15.30 ч.