

**СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА****РАСПОРЯЖЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ от 20.06.2016 г. №172-РГ****ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО БЕШЕНСТВУ  
НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛА ЩЕЛКУН  
СЫСЕРТСКОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

Руководствуясь статьей 17 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года №4979-1 «О ветеринарии», на основании представления Директора Департамента ветеринарии Свердловской области – главного государственного ветеринарного инспектора Свердловской области Е.В.Трушкина, в связи с выявлением случая бешенства у лисицы на территории села Щелкун Сысертского района Свердловской области, признанной неблагополучным пунктом по бешенству, в целях предотвращения распространения и ликвидации особо опасного заболевания, общего для человека и животных:

1. Установить на территории села Щелкун Сысертского района Свердловской области ограничения на оборот животных, включая запрет на торговлю животными и вывоз животных за пределы указанного населенного пункта (далее – ограничительные мероприятия), на период до принятия решения об их отмене.

2. Департаменту ветеринарии Свердловской области (Е.В.Трушкин) организовать в период ограничительных мероприятий реализацию специальных противоэпизоотических и ветеринарно-санитарных мероприятий и государственный ветеринарный надзор за осуществлением специальных мероприятий по ликвидации эпизоотического очага бешенства.

3. рекомендовать Главе Сысертского городского округа А.Г.Карамышеву принять в пределах своих полномочий необходимые меры, направленные на ликвидацию и профилактику бешенства в неблагополучном пункте, и опубликовать настоящее распоряжение в печатном средстве массовой информации, определенном для опубликования муниципальных правовых актов.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Директора Департамента ветеринарии Свердловской области – главного государственного ветеринарного инспектора Свердловской области Е.В.Трушкина.

Губернатор Свердловской области

Е.В.Куйвашев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
от 16.06.2016 г. № 1559****О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В  
АДМИНИСТРАТИВНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ**

Во исполнение статьи 23, пункта 2 части 4 статьи 26 Федерального закона от 01.12.2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений

в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Сысертского городского округа, принятым решением Сысертского районного Совета от 16.06.2005 года №81 (в редакции решений Думы Сысертского городского округа от 16.02.2006 № 140, от 27.04.2006 № 158, от 02.11.2006 № 191, от 13.09.2007 № 271, от 24.04.2008 № 30, от 09.12.2008 № 116, от 27.08.2009 № 177, от 29.10.2009 № 200, от 28.01.2010 № 228, от 29.05.2010 № 250, от 25.06.2010 № 265, от 25.11.2010 № 330, от 28.04.2011 № 380, от 27.10.2011 №434, от 27.10.2011 №435, от 26.04.2012 № 33, от 19.10.2012 №66, от 06.12.2012 №82, от 25.04.2013 №160, от 25.07.2013 №196, от 23.12.2013 №311, от 24.04.2014 № 348, от 25.09.2014 № 386, от 29.01.2015 № 417, от 28.05.2015 № 442, от 29.10.2015 № 477, 01.03.2016 г. № 509), распоряжением Главы Сысертского городского округа от 27.01.2016 года № 13-р «О включении требований к обеспечению условий доступности для инвалидов муниципальных услуг в административные регламенты муниципальных услуг»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда на территории Сысертского городского округа», утвержденный постановлением Администрации Сысертского городского округа от 19.11.2012 года № 2964 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда на территории Сысертского городского округа» следующее изменение:

пункт 32 раздела 2 «Стандарт предоставления услуги» изложить в следующей редакции:

«32. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

1) помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

-условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором она предоставляется, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

-возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадка в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

-сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

-надлежащее размещение оборудования и носителей информа-

ции, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

-допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

-допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

-оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.»;

2.Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Включение жилых помещений в состав специализированного жилищного фонда на территории Сысертского городского округа», утвержденный постановлением Администрации Сысертского городского округа от 31.10.2014 года № 3549 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Включение жилых помещений в состав специализированного жилищного фонда на территории Сысертского городского округа» следующее изменение:

пункт 20 раздела 2 «Стандарт предоставления услуги» изложить в следующей редакции:

«20. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

1) помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

-условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором она предоставляется, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

-возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадка в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

-сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

-надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

-допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

-допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

-оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.»;

3.Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения (отказа) нанимателю жилого помещения по договору социального найма на вселение нового члена семьи (временных жильцов) на территории Сысертского городского округа», утвержденный постановлением Администрации Сысертского городского округа от 31.10.2014 года № 3548 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения (отказа) нанимателю жилого помещения по договору социального найма на вселение нового члена семьи (временных жильцов) на территории Сысертского городского округа» следующее изменение:

пункт 25 раздела II «Стандарт предоставления услуги» изложить в следующей редакции:

«25. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

1) помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

-условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором она предоставляется, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

-возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадка в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

-сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

-надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

-допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

-допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

-оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.»;

4.Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма на территории Сысертского городского округа», утвержденный постановлением Администрации Сысертского городского округа от 07.03.2014 года № 596 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма на территории Сысертского городского округа» следующее изменение:

пункт 22 раздела II «Стандарт предоставления услуги» изложить в следующей редакции:

«22. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

1) помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

-условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором она предоставляется, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

-возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадка в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

-сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

-надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

-допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

-допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

-оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.»;

5. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Оформление дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, договора найма жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда или ордера на жилое помещение на территории Сысертского городского округа», утвержденный постановлением Администрации Сысертского городского округа от 06.03.2014 года № 591 «Об утверждении административного ре-

гламента по предоставлению муниципальной услуги «Оформление дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, договора найма жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда или ордера на жилое помещение на территории Сысертского городского округа» следующее изменение:

пункт 24 раздела II «Стандарт предоставления услуги» изложить в следующей редакции:

«24. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

1) помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

-условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором она предоставляется, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

-возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадка в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

-сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

-надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

-допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

-допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

-оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.»;

6. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Признание граждан участниками подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством федеральной целевой программы «Жилище» на 2011- 2015 годы на территории Сысертского городского округа», утвержденный постановлением Администрации Сысертского городского округа от 06.03.2014 года № 590 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Признание граждан участниками подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством федеральной целевой программы «Жилище» на 2011- 2015 годы на территории Сысертского городского округа» следующее изменение:

пункт 21 раздела II «Стандарт предоставления услуги» изложить в следующей редакции:

«21. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

1) помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

-условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором она предоставляется, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

-возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадка в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

-сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

-надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

-допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

-допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

-оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.»;

7. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» на территории Сысертского городского округа», утвержденный постановлением Администрации Сысертского городского округа от 06.03.2014 года № 589 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» на территории Сысертского городского округа» следующее изменение:

дополнить пунктом 29.1 раздел II «Стандарт предоставления услуги» в следующей редакции:

«29.1 Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

1) помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

-условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором она предоставляется, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

-возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадка в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

-сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

-надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

-допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

-допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

-оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.»;

8. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья на территории Сысертского городского округа», утвержденный постановлением Администрации Сысертского городского округа от 06.03.2014 года № 592 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья на территории Сысертского городского округа» следующее изменение:

дополнить пунктом 20.1 раздел II «Стандарт предоставления услуги» в следующей редакции:

«20.1 Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

1) помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором она предоставляется, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадка в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.;

9. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий», утвержденный постановлением Администрации Сысер'tского городского округа от 26.02.2014 года № 491 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий» следующее изменение:

пункт 30 раздела II «Стандарт предоставления услуги» изложить в следующей редакции:

«30. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

1) помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором она предоставляется, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадка в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.;

10. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением из ветхого жилищного фонда и зон застройки (сноса) на территории Сысер'tского городского округа», утвержденный постановлением Администрации Сысер'tского городского округа от 06.05.2014 года № 1361 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с пере-

селением из ветхого жилищного фонда и зон застройки (сноса) на территории Сысер'tского городского округа» следующее изменение: пункт 37 раздела 2 «Стандарт предоставления услуги» изложить в следующей редакции:

«37. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

1) помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором она предоставляется, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадка в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.;

11. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма на территории Сысер'tского городского округа», утвержденный постановлением Администрации Сысер'tского городского округа от 06.05.2014 года № 1362 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма на территории Сысер'tского городского округа» следующее изменение:

пункт 32 раздела 2 «Стандарт предоставления услуги» изложить в следующей редакции:

«32. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

1) помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором она предоставляется, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадка в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в

которых предоставляются услуги;

-оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании Думы и Администрации Сысертского городского округа «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа в сети интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа Сурина К.В.

Глава Сысертского  
городского округа

А.Г.Карамышев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
от 17.06.2016 г. № 1588

**О ВНЕСЕНИИ ДОПОЛНЕНИЯ В  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ОТ 14 ОКТЯБРЯ 2015 ГОДА № 2832 «ОБ  
УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА  
ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ  
(ПЛАТА ЗА НАЕМ) ДЛЯ НАНИМАТЕЛЯ  
ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ПО ДОГОВОРАМ  
СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА И ДОГОВОРАМ  
НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО  
ФОНДА НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

В соответствии со статьей 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Сысертского городского округа, принятым решением Сысертского районного Совета от 16 июня 2005 года № 81 (в редакции решений Думы Сысертского городского округа от 16.02.2006 г. № 140, от 27.04.2006 г. № 158, от 02.11.2006 г. № 191, от 13.09.2007 г. № 271, от 24.04.2008 г. № 30, от 09.12.2008 г. № 116, от 27.08.2009 г. № 177, от 29.10.2009 г. № 200, от 28.01.2010 г. № 228, от 29.04.2010 г. № 250, от 25.06.2010 г. № 265, от 16.09.2010 г. № 294, от 25.11.2010 г. № 330, от 28.04.2011 г. № 380, от 27.10.2011 г. № 434, от 27.10.2011 г. № 435, от 26.04.2012 г. № 33, от 19.10.2012 г. №66, от 06.12.2012 г. № 82, от 25.04.2013 г. № 160, от 25.07.2013 г. № 196, от 23.12.2013 г. № 311, от 24.04.2014 г. № 348, от 25.09.2014 г. № 386, от 29.01.2015 г. № 417, от 28.05.2015 г. № 442, от 29.10.2015 г. № 477, от 01.03.2016 г. № 509), постановлением Администрации Сысертского городского округа от 01 декабря 2014 года № 3979 «Об утверждении Порядка установления платы за наем жилого помещения муниципального жилищного фонда на территории Сысертского городского округа»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести дополнение в постановление Администрации Сысертского городского округа от 14 октября 2015 года № 2832 «Об установлении размера платы за пользование жилым помещением (плата за наем) для нанимателя жилого помещения по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Сысертского городского округа», дополнив приложение к постановлению следующими стро-

ками:

317	п. Большой Исток	Обухова	6	1 кв.м. общей площади жилого помещения в месяц	11,70
318	п. Луч	Лесная	49	1 кв.м. общей площади жилого помещения в месяц	9,00

2. Организациям, осуществляющим начисления платежей за жилое помещение, производить расчеты в соответствии с настоящим постановлением.

3. Утвержденный на территории Сысертского городского округа размер платы за пользование жилым помещением (плата за наем) для нанимателя жилого помещения по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда распространяется на жилые помещения специализированного жилого фонда, расположенные на территории Сысертского городского округа.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сысертского  
городского округа

А.Г.Карамышев

РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ СЫСЕРТСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА 23.06.2016 № 130-р

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО БЕШЕНСТВУ  
НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛА ЩЕЛКУН  
СЫСЕРТСКОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

В связи с выявлением случая бешенства у лисы на территории села Щелкун Сысертского района Свердловской области, признанной неблагополучным пунктом по бешенству, в целях предотвращения распространения и ликвидации особо опасного заболевания, общего для человека и животных, в соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», на основании представления Директора Департамента ветеринарии Свердловской области - главного государственного ветеринарного инспектора Свердловской области Е.В. Трушкина:

1. Установить на территории села Щелкун Сысертского района Свердловской области ограничения на оборот животных, включая запрет на торговлю животными и на вывоз животных за пределы территории указанного населенного пункта (далее - ограничительные мероприятия), на период до принятия решения об их отмене.

2. Рекомендовать руководителю Государственного бюджетного учреждения Свердловской области Сысертская ветстанция Сергееву В.А. разработать план организационных и специальных мероприятий по ликвидации бешенства на территории села Щелкун Сысертского городского округа.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возло-



жить на первого заместителя Главы Администрации Сыертского городского округа Сурина К.В.

Глава Сыертского  
городского округа

А.Г. Карамышев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ СЫЕРТСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 23.06.2016 г. № 298

### ОБ УЧАСТИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЫЕРТСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ В МУНИЦИПАЛЬНО-ЧАСТНОМ ПАРТНЕРСТВЕ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.06.2015 года №224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Сыертского городского округа,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить уполномоченным органом по подготовке проектов муниципально-частного партнерства Администрацию Сыертского городского округа.

2. Установить, что уполномоченный орган осуществляет следующие полномочия:

1) обеспечение координации деятельности Администрации Сыертского городского округа, отраслевых (функциональных) органов Администрации Сыертского городского округа при реализации проекта муниципально-частного партнерства;

2) согласование публичному партнеру конкурсной документации для проведения конкурсов на право заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве;

3) осуществление мониторинга реализации соглашений о муниципально-частном партнерстве;

4) содействие в защите прав и законных интересов публичных партнеров и частных партнеров в процессе реализации соглашений о муниципально-частном партнерстве;

5) ведение реестра заключенных соглашений о муниципально-частном партнерстве;

6) обеспечение открытости и доступности информации о соглашениях о муниципально-частном партнерстве;

7) представление в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Свердловской области результатов мониторинга реализации соглашений о муниципально-частном партнерстве;

8) осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Свердловской области, Уставом муниципальными правовыми актами Сыертского городского округа.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сыертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сыертского городского округа в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сыертского  
городского округа

А.Г. Карамышев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
от 23.06.2016 года № 1625

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ, ОЗЕЛЕНЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ ДОРОГ ТЕРРИТОРИИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2016 ГОД

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ, решением Думы Сыертского городского округа от 24 декабря 2015 г. № 495 «О бюджете Сыертского городского округа на 2016 год»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) Порядок предоставления субсидий на выполнение работ по благоустройству, озеленению и содержанию дорог территории Сыертского городского округа за счет средств местного бюджета на 2016 год (прилагается);

2) Форму соглашения о предоставлении субсидий на 2016 год из бюджета Сыертского городского округа субсидий по возмещению затрат по благоустройству, озеленению и содержанию дорог территории Сыертского городского округа (прилагается).

2. Финансовому управлению Администрации Сыертского городского округа (Е.П.Челнокова) предоставлять субсидии из местного бюджета на выполнение работ по благоустройству, озеленению и содержанию дорог территории Сыертского городского округа в пределах средств, утвержденных в бюджете Сыертского городского округа на 2016 год.

3. Постановление Администрации Сыертского городского округа от 04.02.2014 года № 243 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на выполнение работ по благоустройству, озеленению и содержанию дорог территории Сыертского городского округа за счет средств местного бюджета на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», признать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сыертского городского округа» и разместить на сайте Сыертского городского округа.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сыертского  
городского округа

А.Г. Карамышев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Сыертского городского округа  
от 23.06.2016 г. № 1625

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий на выполнение работ по благоустройству, озеленению и содержанию дорог территории Сыертского городского округа за счет средств местного бюджета на 2016 год»

**ПОРЯДОК**  
предоставления субсидий на выполнение работ по благоустройству, озеленению и содержанию дорог территории Сыертского городского округа за счет средств местного бюджета на 2016 год

1. Настоящий Порядок определяет основания и условия предо-

ставления из бюджета Сысертского городского округа субсидий на выполнение работ по благоустройству, озеленению и содержанию дорог.

2. Порядок предоставления субсидий разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы Сысертского городского округа от 24 декабря 2015 г. № 495 «О бюджете Сысертского городского округа на 2016 год».

3. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с решением Думы Сысертского городского округа от 24 декабря 2015 г. № 495 «О бюджете Сысертского городского округа на 2016 год»:

241 - при выполнении работ государственными и муниципальными предприятиями;

242 - при выполнении работ негосударственными и немуниципальными предприятиями.

4. Главным распорядителем выделяемых средств на выполнение работ по содержанию дорог является Администрация Сысертского городского округа.

5. Критериями отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - производителей работ, имеющих право на получение субсидий на возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по благоустройству, озеленению и содержанию дорог территории Сысертского городского округа за счет средств местного бюджета на 2016 год:

1) наличие у юридического лица, индивидуального предпринимателя в качестве предмета (вида) деятельности выполнения работ по благоустройству, озеленению и содержанию дорог;

2) наличие опыта по благоустройству, озеленению и содержанию дорог сети не менее двух лет.

6. Предоставление Субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств местного бюджета на основании Соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого между получателем субсидий и главным распорядителем средств местного бюджета, выделенных для предоставления субсидий.

7. Субсидии на выполнение работ по благоустройству, озеленению и содержанию дорог предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям по соглашению с Администрацией Сысертского городского округа.

8. Для выделения денежных средств представляются следующие документы, подтверждающие наличие опыта по благоустройству, озеленению и содержанию дорог:

- заверенная копия устава юридического лица;
- договоры, заключенные в течение предыдущих 2 лет, по которым осуществлялись выполнение работ, оказание услуг;
- копии актов выполненных работ (услуг), счет (за выполненные работы, оказанные услуги);
- документы об оплате выполненных работ (оказанных услуг).

9. Для подтверждения возникновения денежных обязательств представляют следующие документы:

- акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2) по подрядным строительным-монтажным работам производственного, жилищного, гражданского и других назначений, подписанный уполномоченными представителями сторон, имеющих право подписи (производителя работ и заказчика (генподрядчика));
- накладные и счета-фактуры на материалы и оборудование, включенные в акт о приемке выполненных работ по цене поставщика;
- справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) для расчетов с заказчиком за выполненные работы, заполненная на основании данных акта о приемке выполненных работ;
- копию бухгалтерских документов, подтверждающие оплату командировочных расходов и расходов на оплату перевозки рабочих, при включении указанных расходов в справку о стоимости выполненных работ и затрат.

При несоответствии принятых бюджетных обязательств утвержденной смете расходов санкционирование не производится.

10. Получатели субсидий предоставляют в Администрацию Сысертского городского округа:

1) отчет об использовании средств бюджета Сысертского город-

ского округа, предоставленных в форме субсидий для долевого финансирования работ по благоустройству, озеленению и содержанию дорог на территории Сысертского городского округа, по форме согласно приложению к настоящему порядку;

2) другие документы и сведения, характеризующие проведение работ по благоустройству территории Сысертского городского округа с использованием субсидий (по запросу Администрации Сысертского городского округа).

11. Предоставляемые средства местного бюджета на выполнение работ по благоустройству, озеленению и содержанию дорог носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

12. Контроль целевого использования субсидий осуществляет Администрация Сысертского городского округа и Финансовым управлением Администрации Сысертского городского округа в соответствии с установленными полномочиями. В случае нарушения целевого использования выделенных субсидий, несоответствия расчетов, завышения объемов и иных нарушений, допущенных при их предоставлении, сумма субсидий подлежит возврату в местный бюджет в месячный срок. При не возврате субсидий уполномоченный орган принимает меры по взысканию подлежащих возврату бюджетных средств в судебном порядке.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации  
Сысертского городского округа  
от 23.06.2016 г. № 1625

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий на выполнение работ по благоустройству, озеленению и содержанию дорог территории Сысертского городского округа за счет средств местного бюджета на 2016 год»

## СОГЛАШЕНИЕ № о предоставлении субсидий из бюджета Сысертского городского округа

(наименование юридического лица - получателя субсидий)  
субсидий по возмещению затрат по благоустройству, озеленению и содержанию дорог территории Сысертского городского округа

г. Сысерть

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Сысертского городского округа, далее «Администрация», в лице Главы \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_,

далее именуемое «Получатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение определяет порядок взаимодействия Сторон при осуществлении совместных действий по предоставлению в 20\_\_ году субсидий из бюджета муниципального образования по возмещению затрат Получателя на \_\_\_\_\_ (далее - Субсидии).

1.2. Объем субсидий, предоставляемых в 20\_\_ году Получателю по коду \_\_\_\_\_ из бюджета муниципального образования, составляет по настоящему Соглашению \_\_\_\_\_



(\_\_\_\_\_ ) рублей.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах суммы, указанной в п. 1.2. настоящего Соглашения, на основании отчетов Получателя о понесенных затратах.

## 2. Обязанности Сторон

2.1. Получатель:

2.1.1. Подтверждает Администрации факт наличия затрат, понесенных им \_\_\_\_\_.

2.1.2. Своевременно предоставляет:

- отчет об использовании средств бюджета Сысертского городского округа в виде безвозмездных и безвозвратных перечислений по возмещению затрат на благоустройство территории Сысертского городского округа, по прилагаемой форме.

- годовой отчет о выполнении обязательств за текущий год не позднее 15 декабря 20\_\_ года;

- другие документы и сведения, характеризующие проведение работ по благоустройству, озеленению и содержанию дорог территории Сысертского городского округа (по запросу Администрации).

2.2. Администрация:

2.2.1. При исполнении Получателем обязанности, предусмотренной пунктом 2.1.1. настоящего Соглашения, осуществляет предоставление субсидии на цели, установленные пунктом 1.1. настоящего Соглашения.

2.2.2. Предоставляет субсидию посредством перечисления в установленном порядке средств бюджета на расчетный счет Получателя согласно указанным в настоящем Соглашении банковским реквизитам.

## 3. Права Сторон

3.1. Администрация:

3.1.1. Имеет право отказать Получателю в предоставлении субсидии или уменьшить размер предоставляемой субсидии в случае уменьшения в установленном порядке (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов бюджета, а также в случае ненадлежащего выполнения Получателем обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.1.2. Вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае:

- объявления Получателя несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- нарушения (ненадлежащего исполнения) Получателем законодательства Российской Федерации и условий предоставления субсидий.

3.1.3. Вправе совместно с органами, наделенными полномочиями по обеспечению финансового контроля, осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств, предоставленных в форме субсидий.

3.2. Получатель:

Имеет право на получение субсидии за счет средств бюджета Сысертского городского округа при выполнении условий ее предоставления, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

## 4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае установления факта использования не по целевому назначению средств, предусмотренных настоящим Соглашением, Администрация вправе в установленном порядке вносить предложения по возврату перечисленных средств.

## 5. Порядок разрешения споров

5.1. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## 6. Порядок изменения, расторжения Соглашения

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в виде дополнительного Соглашения, оформляемого в письменной форме и подписываемого обеими Сторонами.

6.2. Досрочное расторжение Соглашения может иметь место по соглашению Сторон, по основаниям, указанным в настоящем Соглашении, либо на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению, но не позднее 31 декабря 20\_\_года.

## 8. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация Сысертского городского округа  
624020 г. Сысерть Свердловской области,  
ул. Ленина, 35  
ИНН 6652004915 КПП 665201001  
ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области  
БИК 04657701 ОКПО 04041711  
р/с 40204810900000126252  
л/счет 01901010010

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

*Приложение к Соглашению «О внесении изменений в постановление Администрации Сысертского городского округа от 23.06.2016г. № 1625 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на выполнение работ по благоустройству, озеленению и содержанию дорог территории Сысертского городского округа за счет средств местного бюджета на 2016»*

ОТЧЕТ  
за \_\_\_\_\_ квартал  
МУП « \_\_\_\_\_ »

Об использовании средств бюджета Сысертского городского округа в виде безвозмездных и безвозвратных перечислений по возмещению затрат по благоустройству, озеленению и содержанию дорог территории Сысертского городского округа

Наименование мероприятия, объекта	Способ выполнения работ (подрядный, хозяйственный) (№ договора, № актов выполненных работ, счетов-фактур)	Планируемый объем финансирования		Профинансировано в отчетном периоде		Фактически освоено в отчетном периоде	
		в том числе		в том числе		в том числе	
		Собственные средства (при наличии софинансирования)	Местный бюджет	Собственные средства (при наличии софинансирования)	Местный бюджет	Собственные средства (при наличии софинансирования)	Местный бюджет
ИТОГО:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись)  
 \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись)  
 \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. м.п.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
от 23.06.2016 г. № 1661

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ И УЧЕБНЫХ ПЛАНАХ, РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ УЧЕБНЫХ КУРСОВ, ПРЕДМЕТОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ГОДОВЫХ КАЛЕНДАРНЫХ УЧЕБНЫХ ГРАФИКАХ» НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 21.11.2014 Г. № 3902**

В соответствии со статьёй 14 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (в редакции Федерального закона от 15.02.2016 г. № 28-ФЗ), Уставом Сысертского городского округа, принятым решением Сысертского районного Совета от 16.06.2005 г. № 81 в редакции решений Думы Сысертского городского округа от 16.02.2006 г. № 140, от 27.04.2006 г. № 158, от 02.11.2006 г. № 191, от 13.09.2007 г. № 271, от 24.04.2008 г. № 30, от 09.12.2008 г. № 116, от 27.08.2009 г. № 177, от 29.10.2009 г. № 200, от 28.01.2010 г. № 228, от 29.04.2010 г. № 250, от 25.06.2010 г. № 265, от 16.09.2010 г. № 294, от 25.11.2010 г. № 330, от 28.04.2011 г. № 380, от 27.10.2011 г. № 434, от 27.10.2011 г. № 435, от 26.04.2012 г. № 33, от 19.10.2012 г. № 66, от 06.12.2012 г. № 82, от 25.04.2013 г. № 160, от 25.07.2013 г. № 196, от 23.12.2013 г. № 311, от 24.04.2014 г. № 348, от 25.09.2014 г. № 386, от 29.01.2015 г. № 417, от 28.05.2015 г. № 442, от 29.10.2015 г. № 477, от 01.03.2016 г. № 509),

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» на территории Сысертского городского округа, утверждённый постановлением Администрации Сысертского городского округа от 21.11.2014 г. № 3902, следующее изменение:
  - добавить п. 2.14. следующего содержания:
 

“2.14. Управление образования, МОУ обеспечивают инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

    - условия для беспрепятственного доступа к зданиям, в которых они расположены;
    - сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи при оказании муниципальной услуги;
    - доступность к местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги;
    - надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов при осуществлении муниципальной услуги с учётом ограничений их жизнедеятельности;
    - оказание работниками Управления образования, МОУ, предоставляющих услуги населению, помощи инвалидам в преодолении



лении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.”.

2. Настоящее постановление опубликовать в “Вестнике Сысертского городского округа” и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа по социальным вопросам Кузнецову Н.В.

**Глава Сысертского  
городского округа**

**А.Г. Карамышев**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 23.06.2016 г. № 1662

### **О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, УТВЕРЖДЁННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 21.11.2014 Г. № 3901**

В соответствии со статьёй 14 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг” (в редакции Федерального закона от 15.02.2016 г. № 28-ФЗ), Уставом Сысертского городского округа, принятым решением Сысертского районного Совета от 16.06.2005 г. № 81 в редакции решений Думы Сысертского городского округа от 16.02.2006 г. № 140, от 27.04.2006 г. № 158, от 02.11.2006 г. № 191, от 13.09.2007 г. № 271, от 24.04.2008 г. № 30, от 09.12.2008 г. № 116, от 27.08.2009 г. № 177, от 29.10.2009 г. № 200, от 28.01.2010 г. № 228, от 29.04.2010 г. № 250, от 25.06.2010 г. № 265, от 16.09.2010 г. № 294, от 25.11.2010 г. № 330, от 28.04.2011 г. № 380, от 27.10.2011 г. № 434, от 27.10.2011 г. № 435, от 26.04.2012 г. № 33, от 19.10.2012 г. № 66, от 06.12.2012 г. № 82, от 25.04.2013 г. № 160, от 25.07.2013 г. № 196, от 23.12.2013 г. № 311, от 24.04.2014 г. № 348, от 25.09.2014 г. № 386, от 29.01.2015 г. № 417, от 28.05.2015 г. № 442, от 29.10.2015 г. № 477, от 01.03.2016 г. № 509),

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дополнительного образования» на территории Сысертского городского округа, утверждённый постановлением Администрации Сысертского городского округа от 21.11.2014 г. № 3901, следующее изменение:

- добавить п. 2.14. следующего содержания:

“2.14. Управление образования, Управление культуры, УДО обеспечивают инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

1) условия для беспрепятственного доступа к зданиям, в которых они расположены;

2) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи при оказании муниципальной услуги;

3) доступность к местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов при осуществлении муниципальной услуги с учётом ограничений их жизнедеятельности;

5) оказание работниками Управления образования, Управления культуры, УДО, предоставляющих услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.”.

2. Настоящее постановление опубликовать в “Вестнике Сысертского городского округа” и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа по социальным вопросам Кузнецову Н.В.

**Глава Сысертского  
городского округа**

**А.Г. Карамышев**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 23.06.2016 г. № 1663

### **О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ТЕКУЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩЕГОСЯ, ВЕДЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДНЕВНИКА И ЭЛЕКТРОННОГО ЖУРНАЛА УСПЕВАЕМОСТИ», УТВЕРЖДЁННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 05.11.2014 Г. № 3602**

В соответствии со статьёй 14 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг” (в редакции Федерального закона от 15.02.2016 г. № 28-ФЗ), Уставом Сысертского городского округа, принятым решением Сысертского районного Совета от 16.06.2005 г. № 81 в редакции решений Думы Сысертского городского округа от 16.02.2006 г. № 140, от 27.04.2006 г. № 158, от 02.11.2006 г. № 191, от 13.09.2007 г. № 271, от 24.04.2008 г. № 30, от 09.12.2008 г. № 116, от 27.08.2009 г. № 177, от 29.10.2009 г. № 200, от 28.01.2010 г. № 228, от 29.04.2010 г. № 250, от 25.06.2010 г. № 265, от 16.09.2010 г. № 294, от 25.11.2010 г. № 330, от 28.04.2011 г. № 380, от 27.10.2011 г. № 434, от 27.10.2011 г. № 435, от 26.04.2012 г. № 33, от 19.10.2012 г. № 66, от 06.12.2012 г. № 82, от 25.04.2013 г. № 160, от 25.07.2013 г. № 196, от 23.12.2013 г. № 311, от 24.04.2014 г. № 348, от 25.09.2014 г. № 386, от 29.01.2015 г. № 417, от 28.05.2015 г. № 442, от 29.10.2015 г. № 477, от 01.03.2016 г. № 509),

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости», утверждённый постановле-

нием Администрации Сысертского городского округа от 05.11.2014 г. № 3602, следующее изменение:

- добавить п. 2.15. следующего содержания:

“2.15. Школы обеспечивают инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

1) условия для беспрепятственного доступа к зданиям, в которых они расположены;

2) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи при оказании муниципальной услуги;

3) доступность к местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационных стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов при осуществлении муниципальной услуги с учётом ограничений их жизнедеятельности;

5) оказание работниками Школы, предоставляющих услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.”.

2. Настоящее постановление опубликовать в “Вестнике Сысертского городского округа” и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа по социальным вопросам Кузнецову Н.В.

Глава Сысертского  
городского округа

А.Г. Карамышев

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 23.06.2016 г. № 1664

### О ВНЕСЕНИИ ДОПОЛНЕНИЯ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ СПРАВОК, ВЫПИСОК ИЗ ДОМОВЫХ КНИГ НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 27.06.2012 Г. №1550 (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 21.11.2013 №697, ОТ 19.10.2015 №2886)

Во исполнение статьи 23, пункта 2 части 4 статьи 26 Федерального закона от 01.12.2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Сысертского городского округа, распоряжением Главы Сысертского городского округа от 27.01.2016 года № 13-р «О включении требований к обеспечению условий доступности для инвалидов муниципальных услуг в административные регламенты

муниципальных услуг»,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по выдаче справок, выписок из домовых книг на территории Сысертского городского округа, утвержденный постановлением Администрации Сысертского городского округа от 27.06.2012 г. №1550 (с изменениями от 21.11.2013 №697, от 19.10.2015 №2886) дополнение, включив пункт 16.1 следующего содержания:

«16.1. В целях обеспечения доступности для инвалидов обеспечиваются:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется услуга, в том числе с использованием кресел-колясок;

- дублирование текстовых сообщений голосовыми и голосовой информации текстовой и (или) надписями;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется услуга при наличии документа, подтверждающего специальное обучение животного;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сысертского  
городского округа

А.Г. Карамышев

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 23.06.2016 г. № 1665

### О ВНЕСЕНИИ ДОПОЛНЕНИЯ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ СПРАВОК, ВЫПИСОК ИЗ ПОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КНИГ НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 27.06.2012 Г. №1551 (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 21.11.2013 №698)

Во исполнение статьи 23, пункта 2 части 4 статьи 26 Федерального закона от 01.12.2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправ-



ления в Российской Федерации», от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Сысертского городского округа, распоряжением Главы Сысертского городского округа от 27.01.2016 года № 13-р «О включении требований к обеспечению условий доступности для инвалидов муниципальных услуг в административные регламенты муниципальных услуг»,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по выдаче справок, выписок из похозяйственных книг на территории Сысертского городского округа, утвержденный постановлением Администрации Сысертского городского округа от 27.06.2012 г. №1551 (с изменениями от 21.11.2013 №698) дополнение, включив пункт 16.1 следующего содержания:

«16.1. В целях обеспечения доступности для инвалидов обеспечиваются:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется услуга, в том числе с использованием кресел-колясок;
- дублирование текстовых сообщений голосовыми и голосовой информации текстовой и (или) надписями;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется услуга при наличии документа, подтверждающего специальное обучение животного;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.»

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставлять за собой.

Глава Сысертского  
городского округа

А.Г. Карамышев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
от 23.06.2016 г. № 1666

**О ВНЕСЕНИИ ДОПОЛНЕНИЯ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ЗАПРОСОВ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОГО ХАРАКТЕРА, ПОСТУПИВШИХ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СЫСЕРТСКИЙ РАЙОННЫЙ АРХИВ ДОКУМЕНТОВ ПО ЛИЧНОМУ СОСТАВУ», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 30.07.2013 Г. №2517 (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 08.11.2013 №535, ОТ 25.11.2013 №723, ОТ 02.07.2014 №1970)**

Во исполнение статьи 23, пункта 2 части 4 статьи 26 Федерального закона от 01.12.2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений

в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Сысертского городского округа, распоряжением Главы Сысертского городского округа от 27.01.2016 года № 13-р «О включении требований к обеспечению условий доступности для инвалидов муниципальных услуг в административные регламенты муниципальных услуг»,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Организация исполнения запросов социально-правового характера, поступивших в муниципальное казенное учреждение «Сысертский районный архив документов по личному составу», утвержденный постановлением Администрации Сысертского городского округа от 30.07.2013 г. №2517 (с изменениями от 08.11.2013 №535, от 25.11.2013 №723, от 02.07.2014 №1970) дополнение, включив пункт 27.1 следующего содержания:

«27.1. В целях обеспечения доступности для инвалидов обеспечиваются:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется услуга, в том числе с использованием кресел-колясок;
- дублирование текстовых сообщений голосовыми и голосовой информации текстовой и (или) надписями;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется услуга при наличии документа, подтверждающего специальное обучение животного;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.»

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставлять за собой.

Глава Сысертского  
городского округа

А.Г. Карамышев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
от 23.06.2016 г. № 1667

**О ВНЕСЕНИИ ДОПОЛНЕНИЯ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГРАЖДАН, ОРГАНИЗАЦИЙ И ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ НА ОСНОВЕ ДОКУМЕНТОВ АРХИВНОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ДРУГИХ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ» АДМИНИСТРАЦИЕЙ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 17.10.2013 №315 (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 02.07.2014 №1969)**

Во исполнение статьи 23, пункта 2 части 4 статьи 26 Федераль-

ного закона от 01.12.2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Сысертского городского округа, распоряжением Главы Сысертского городского округа от 27.01.2016 года № 13-р «О включении требований к обеспечению условий доступности для инвалидов муниципальных услуг в административные регламенты муниципальных услуг»,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов» Администрацией Сысертского городского округа, утвержденный постановлением Администрации Сысертского городского округа от 17.10.2013 №315 (с изменениями от 02.07.2014 №1969) дополнение, включив пункт 2.15 следующего содержания:

«2.15. В целях обеспечения доступности для инвалидов обеспечиваются:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется услуга, в том числе с использованием кресел-колясок;
- дублирование текстовых сообщений голосовыми и голосовой информации текстовой и (или) надписями;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется услуга при наличии документа, подтверждающего специальное обучение животного;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.»

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставлять за собой.

Глава Сысертского  
городского округа

А.Г. Карамышев

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 23.06.2016 г. № 1668

**О ВНЕСЕНИИ ДОПОЛНЕНИЯ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА КОПИЙ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРАВО НА ВЛАДЕНИЕ ЗЕМЛЕЙ В СЫСЕРТСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ» АДМИНИСТРАЦИЕЙ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 26.06.2012 Г. №1537 (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 21.11.2013 №699, ОТ 02.07.2014 №1971)**

Во исполнение статьи 23, пункта 2 части 4 статьи 26 Федерального закона от 01.12.2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений

в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Сысертского городского округа, распоряжением Главы Сысертского городского округа от 27.01.2016 года № 13-р «О включении требований к обеспечению условий доступности для инвалидов муниципальных услуг в административные регламенты муниципальных услуг»,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей в Сысертском городском округе» Администрацией Сысертского городского округа, утвержденный постановлением Администрации Сысертского городского округа от 26.06.2012 г. №1537 (с изменениями от 21.11.2013 №699, от 02.07.2014 №1971) дополнение, включив пункт 45.1 следующего содержания:

«45.1. В целях обеспечения доступности для инвалидов обеспечиваются:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется услуга, в том числе с использованием кресел-колясок;
- дублирование текстовых сообщений голосовыми и голосовой информации текстовой и (или) надписями;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется услуга при наличии документа, подтверждающего специальное обучение животного;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.»

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставлять за собой.

Глава Сысертского  
городского округа

А.Г. Карамышев

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 23.06.2016 г. № 1669

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЁМ ЗАЯВЛЕНИЙ, ПОСТАНОВКА НА УЧЁТ И ЗАЧИСЛЕНИЕ ДЕТЕЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ДЕТСКИЕ САДЫ)», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 15.11.2013 Г. № 654**



В соответствии со статьёй 14 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (в редакции Федерального закона от 15.02.2016 г. № 28-ФЗ), Уставом Сысертского городского округа, принятым решением Сысертского районного Совета от 16.06.2005 г. № 81 в редакции решений Думы Сысертского городского округа от 16.02.2006 г. № 140, от 27.04.2006 г. № 158, от 02.11.2006 г. № 191, от 13.09.2007 г. № 271, от 24.04.2008 г. № 30, от 09.12.2008 г. № 116, от 27.08.2009 г. № 177, от 29.10.2009 г. № 200, от 28.01.2010 г. № 228, от 29.04.2010 г. № 250, от 25.06.2010 г. № 265, от 16.09.2010 г. № 294, от 25.11.2010 г. № 330, от 28.04.2011 г. № 380, от 27.10.2011 г. № 434, от 27.10.2011 г. № 435, от 26.04.2012 г. № 33, от 19.10.2012 г. № 66, от 06.12.2012 г. № 82, от 25.04.2013 г. № 160, от 25.07.2013 г. № 196, от 23.12.2013 г. № 311, от 24.04.2014 г. № 348, от 25.09.2014 г. № 386, от 29.01.2015 г. № 417, от 28.05.2015 г. № 442, от 29.10.2015 г. № 477, от 01.03.2016 г. № 509),

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утверждённый постановлением Администрации Сысертского городского округа от 15.11.2013 г. № 654, следующее изменение:

- добавить п. 86-1. следующего содержания:

"86-1. Управление образования, Учреждения обеспечивают инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

- 1) условия для беспрепятственного доступа к зданиям, в которых они расположены;
- 2) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи при оказании муниципальной услуги;
- 3) доступность к местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги;
- 4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов при осуществлении муниципальной услуги с учётом ограничений их жизнедеятельности;
- 5) оказание работниками Управления образования, Учреждений, предоставляющих услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами."

2. Настоящее постановление опубликовать в "Вестнике Сысертского городского округа" и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа по социальным вопросам Кузнецову Н.В.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 23.06.2016 г. № 1670

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕДОСТУПНОГО И БЕСПЛАТНОГО ДОШКОЛЬНОГО, НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, А ТАКЖЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА», УТВЕРЖДЁННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 31.03.2014 ГОДА № 867

В соответствии со статьёй 14 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (в редакции Федерального закона от 15.02.2016 г. № 28-ФЗ), Уставом Сысертского городского округа, принятым решением Сысертского районного Совета от 16.06.2005 г. № 81 в редакции решений Думы Сысертского городского округа от 16.02.2006 г. № 140, от 27.04.2006 г. № 158, от 02.11.2006 г. № 191, от 13.09.2007 г. № 271, от 24.04.2008 г. № 30, от 09.12.2008 г. № 116, от 27.08.2009 г. № 177, от 29.10.2009 г. № 200, от 28.01.2010 г. № 228, от 29.04.2010 г. № 250, от 25.06.2010 г. № 265, от 16.09.2010 г. № 294, от 25.11.2010 г. № 330, от 28.04.2011 г. № 380, от 27.10.2011 г. № 434, от 27.10.2011 г. № 435, от 26.04.2012 г. № 33, от 19.10.2012 г. № 66, от 06.12.2012 г. № 82, от 25.04.2013 г. № 160, от 25.07.2013 г. № 196, от 23.12.2013 г. № 311, от 24.04.2014 г. № 348, от 25.09.2014 г. № 386, от 29.01.2015 г. № 417, от 28.05.2015 г. № 442, от 29.10.2015 г. № 477, от 01.03.2016 г. № 509),

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Сысертского городского округа», утверждённый постановлением Администрации Сысертского городского округа от 31.03.2014 года № 867, следующее изменение:

- добавить п. 46-1. следующего содержания:

"46-1. Управление образования, Организации обеспечивают инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

- 1) условия для беспрепятственного доступа к зданиям, в которых они расположены;
- 2) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи при оказании муниципальной услуги;
- 3) доступность к местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги;
- 4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов при осуществлении муниципальной услуги с учё-

том ограничений их жизнедеятельности;

5) оказание работниками Управления образования, Организаций, предоставляющих услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.”.

2. Настоящее постановление опубликовать в “Вестнике Сысертского городского округа” и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа по социальным вопросам Кузнецову Н.В.

Глава Сысертского  
городского округа

А.Г. Карамышев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
от 23.06.2016 г. № 1671

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В  
АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПУТЕВОК  
ДЕТЯМ В ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА  
В ДНЕВНЫХ И ЗАГОРОДНЫХ ЛАГЕРЯХ»,  
УТВЕРЖДЁННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ  
АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 12.02.2014 ГОДА  
№ 326**

В соответствии со статьёй 14 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг” (в редакции Федерального закона от 15.02.2016 г. № 28-ФЗ), Уставом Сысертского городского округа, принятым решением Сысертского районного Совета от 16.06.2005 г. № 81 в редакции решений Думы Сысертского городского округа от 16.02.2006 г. № 140, от 27.04.2006 г. № 158, от 02.11.2006 г. № 191, от 13.09.2007 г. № 271, от 24.04.2008 г. № 30, от 09.12.2008 г. № 116, от 27.08.2009 г. № 177, от 29.10.2009 г. № 200, от 28.01.2010 г. № 228, от 29.04.2010 г. № 250, от 25.06.2010 г. № 265, от 16.09.2010 г. № 294, от 25.11.2010 г. № 330, от 28.04.2011 г. № 380, от 27.10.2011 г. № 434, от 27.10.2011 г. № 435, от 26.04.2012 г. № 33, от 19.10.2012 г. № 66, от 06.12.2012 г. № 82, от 25.04.2013 г. № 160, от 25.07.2013 г. № 196, от 23.12.2013 г. № 311, от 24.04.2014 г. № 348, от 25.09.2014 г. № 386, от 29.01.2015 г. № 417, от 28.05.2015 г. № 442, от 29.10.2015 г. № 477, от 01.03.2016 г. № 509),

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях», утверждённый постановлением Администрации Сысертского городского округа от 12.02.2014 года № 326, следующее изменение:

- добавить п. 24-1. следующего содержания:

“24-1. Управление образования, муниципальные образовательные организации обеспечивают инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

1) условия для беспрепятственного доступа к зданиям, в которых они расположены;

2) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание

им помощи при оказании муниципальной услуги;

3) доступность к местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов при осуществлении муниципальной услуги с учётом ограничений их жизнедеятельности;

5) оказание работниками Управления образования, муниципальных образовательных организаций, предоставляющих услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.”.

2. Настоящее постановление опубликовать в “Вестнике Сысертского городского округа” и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа по социальным вопросам Кузнецову Н.В.

Глава Сысертского  
городского округа

А.Г. Карамышев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
от 23.06.2016 г. № 1672

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ  
В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ  
РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
УСЛУГИ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ  
УЧРЕЖДЕНИЯМИ СЫСЕРТСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ЗАЧИСЛЕНИЕ  
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ»,  
УТВЕРЖДЁННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ  
АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 15.11.2013 Г. №  
653**

В соответствии со статьёй 14 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг” (в редакции Федерального закона от 15.02.2016 г. № 28-ФЗ), Уставом Сысертского городского округа, принятым решением Сысертского районного Совета от 16.06.2005 г. № 81 в редакции решений Думы Сысертского городского округа от 16.02.2006 г. № 140, от 27.04.2006 г. № 158, от 02.11.2006 г. № 191, от 13.09.2007 г. № 271, от 24.04.2008 г. № 30, от 09.12.2008 г. № 116, от 27.08.2009 г. № 177, от 29.10.2009 г. № 200, от 28.01.2010 г. № 228, от 29.04.2010 г. № 250, от 25.06.2010 г. № 265, от 16.09.2010 г. № 294, от 25.11.2010 г. № 330, от 28.04.2011 г. № 380, от 27.10.2011 г. № 434, от 27.10.2011 г. № 435, от 26.04.2012 г. № 33, от 19.10.2012 г. № 66, от 06.12.2012 г. № 82, от 25.04.2013 г. № 160, от 25.07.2013 г. № 196, от 23.12.2013 г. № 311, от 24.04.2014 г. № 348, от 25.09.2014 г. № 386, от 29.01.2015 г. № 417, от 28.05.2015 г. № 442, от 29.10.2015 г. № 477, от 01.03.2016 г. № 509),

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления услуги муниципальными общеобразовательными учреждениями Сысертского городского округа «Зачисление в образовательное учреж-

дение», утверждённый постановлением Администрации Сыертского городского округа от 15.11.2013 г. № 653, следующее изменение:

- добавить п. 55-1. следующего содержания:
- “55-1. Учреждения обеспечивают инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):
- 1) условия для беспрепятственного доступа к зданиям, в которых они расположены;
  - 2) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи при оказании муниципальной услуги;
  - 3) доступность к местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги;
  - 4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов при осуществлении муниципальной услуги с учётом ограничений их жизнедеятельности;
  - 5) оказание работниками Учреждений, предоставляющих услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.”
2. Настоящее постановление опубликовать в “Вестнике Сыертского городского округа” и разместить на официальном сайте Сыертского городского округа в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Сыертского городского округа по социальным вопросам Кузнецову Н.В.

Глава Сыертского  
городского округа

А.Г. Карамышев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
от 27.06.2016 г. № 1694

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В АДМИНИСТРАТИВНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ «ВЫДАЧА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ ПЛАНОВ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 05.11.2014 № 3596, «ПРИСВОЕНИЕ АДРЕСА ОБЪЕКТУ НЕДВИЖИМОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 05.11.2014 № 3599, «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ИЗ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 05.11.2014 № 3600**

Во исполнение статьи 23, пункта 2 части 4 статьи 26 Федерального закона от 01.12.2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Сыертского городского округа, принятым решением Сыертского районного Совета от 16.06.2005 года №81 (в редакции решений Думы Сыертского городского округа от 16.02.2006 № 140, от 27.04.2006 № 158, от 02.11.2006 № 191, от 13.09.2007 № 271, от 24.04.2008 № 30, от 09.12.2008 № 116, от 27.08.2009 № 177, от 29.10.2009 № 200, от 28.01.2010 № 228, от 29.05.2010 № 250, от 25.06.2010 № 265, от 25.11.2010 № 330, от 28.04.2011 № 380, от 27.10.2011 №434, от 27.10.2011 №435, от 26.04.2012 № 33, от 19.10.2012 №66, от 06.12.2012 №82, от 25.04.2013 №160, от 25.07.2013 №196, от 23.12.2013 №311, от 24.04.2014 № 348, от 25.09.2014 № 386, от 29.01.2015 № 417, от 28.05.2015 № 442, от 29.10.2015 № 477, от 01.03.2016 № 509), распоряжением Главы Сыертского городского округа от 27.01.2016 года № 13-р «О включении требований к обеспечению условий доступности для инвалидов муниципальных услуг в административные регламенты муниципальных услуг»,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административные регламенты предоставления муниципальных услуг «Выдача градостроительных планов земельных участков на территории Сыертского городского округа», утвержденный постановлением Администрации Сыертского городского округа от 05.11.2014 № 3596, «Присвоение адреса объекту недвижимости на территории Сыертского городского округа», утвержденный постановлением Администрации Сыертского городского округа от 05.11.2014 № 3599, «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории Сыертского городского округа», утвержденный постановлением Администрации Сыертского городского округа от 05.11.2014 № 3600, следующее изменение:

пункт 2.15 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.15.3. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги:

1) помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором она предоставляется, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадка в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за собой.

Глава Сысертского  
городского округа

А.Г.Карамышев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
от 27.06.2016 г. № 1695

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ  
АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ  
РАЗРЕШЕНИЙ НА СТРОИТЕЛЬСТВО  
(РЕКОНСТРУКЦИЮ) ОБЪЕКТОВ  
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА,  
ПРОДЛЕНИЕ СРОКА (ПРЕКРАЩЕНИЕ)  
ДЕЙСТВИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА  
СТРОИТЕЛЬСТВО, ВНЕСЕНИЕ  
ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗРЕШЕНИЕ НА  
СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТОВ  
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО  
СТРОИТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ  
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, Приказом Минстроя России от 19.02.2015 N 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», Уставом Сысертского городского округа, принятым решением Сысертского районного Совета от 16 июня 2005 года № 81 (в редакции решений Думы Сысертского городского округа от 16.02.2006 г. № 140, от 27.04.2006 г. № 158, от 02.11.2006 г. № 191, от 13.09.2007 г. № 271, от 24.04.2008 г. № 30, от 09.12.2008 г. № 116, от 27.08.2009 г. № 177, от 29.10.2009 г. № 200, от 28.01.2010 г. № 228, от 29.04.2010 г. № 250, от 25.06.2010 г. № 265, от 16.09.2010 г. № 294, от 25.11.2010 г. № 330, от 28.04.2011 г. № 380, от 27.10.2011 г. № 434, от 27.10.2011 г. № 435, от 26.04.2012 г. № 33, от 19.10.2012 г. № 66, от 06.12.2012 г. № 82, от 25.04.2013 г. №160, от 25.07.2013 г. №196, от 23.12.2013 г. №311, от 24.04.2014 г. №348, от 25.09.2014 г. №386, от 29.01.2015 N 417, от 28.05.2015 N 442, от 29.10.2015 N 477, от 01.03.2016 №509), на основании распоряжения Главы Сысертского городского округа от 03.03.2006 года № 53-р «О возложении обязанностей по выдаче разрешений на строительство и ввод объекта в эксплуатацию по Сысертскому городскому округу»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства, продление срока (прекращение) действия разрешения на строительство объектов индивидуального жилищного строительства на территории Сысертского городского округа» (прилагается).

2. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа обеспечить в пределах своей компетенции исполнение административного регламента, а также организацию и проведение мониторинга эффективности предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства, продление срока (прекращение) действия разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство объектов индивидуального жилищного строительства на территории Сысертского городского округа».

3. Постановление Администрации Сысертского городского округа от 29.12.2014 г № 4187 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов индивидуального жилищного строительства на территории Сысертского городского округа» признать утратившим силу с момента регистрации данного постановления.

4. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа внести информацию о предоставлении муниципальной услуги в Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области.

5. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за собой.

Глава Сысертского  
городского округа

А.Г. Карамышев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
Сысертского городского округа от 27.06.2016 г. № 1695

«Об утверждении административного  
регламента предоставления  
муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строи-  
тельство (реконструкцию) объектов капитального строи-  
тельства, продление срока (прекращение) действия разрешения на  
строительство, внесение изменений в разрешение на строи-  
тельство объектов индивидуального жилищного строи-  
тельства на территории Сысертского городского округа»

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления муниципальной услуги «Предоставление  
разрешений на строительство (реконструкцию) объектов ка-  
питального строительства, продление срока (прекращение)  
действия разрешения на строительство, внесение изменений  
в разрешение на строительство объектов индивидуального  
жилищного строительства на территории Сысертского город-  
ского округа»**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования регламента**

1.1.1. Настоящий административный регламент (далее - Регламент) устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), порядок взаимодействия между Администрацией Сысертского городского округа и заявителями, должностными лицами, иными органами власти,

участвующими в ходе предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства, продление срока (прекращение) действия разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство объектов индивидуального жилищного строительства на территории Сысертского городского округа», (далее - муниципальная услуга).

1.1.2. Действие Регламента распространяется на объекты, строительство (реконструкция) которых планируется на территории Сысертского городского округа согласно части 5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.1.3. Действие Регламента не распространяется на объекты, при строительстве которых в соответствии с частью 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации выдача разрешения не требуется.

1.1.4. Положения административного регламента распространяются на запросы о предоставлении муниципальной услуги, поступившие в письменной форме или в форме электронного документа через Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее - Заявление).

## 1.2. Круг заявителей

Заявителями о предоставлении муниципальной услуги являются:

1.2.1. Застройщик - физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства (далее - заявитель).

1.2.2. Уполномоченные представители застройщиков, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.2.3. При обращении представителя юридического лица представляются документы:

- удостоверяющие личность представителя, подающего документы от имени заявителя;
- документы, подтверждающие его полномочия, а также учредительные документы юридического лица;
- документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, действующего без доверенности: протокол (выписка из протокола) об избрании руководителя в случае, если исполнительные органы юридического лица в соответствии с Уставом (Договором, Положением) избираются на основании решения органа управления, в иных случаях - приказ о назначении руководителя на должность (оригинал или копия, заверенная подписью руководителя и скрепленная печатью юридического лица);
- в случае, когда представитель юридического лица действует по доверенности, представляется доверенность, выданная в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, копия учредительных документов (Устав, Договор, Положение) со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями, если они имели место;
- при обращении представителя органа государственной власти предоставляется копия приказа о назначении руководителя исполнительного органа государственной власти или подведомственного ему государственного учреждения.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Органом местного самоуправления Сысертского городского округа, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги по настоящему Регламенту, является Администрация Сысертского городского округа (далее - Администрация).

Муниципальную услугу, предусмотренную настоящим Регламентом, от имени Администрации предоставляет отдел архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа (далее - Отдел).

1.3.2. Заявления в письменной форме подаются путем личного обращения Заявителя:

- в Администрацию Сысертского городского округа;
- через государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ);
- через портал государственных услуг Российской Федерации:

[www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее-Портал).

1.3.3. Информация о месте нахождения и графике работы Администрации, Отдела и МФЦ согласно приложению № 1 к настоящему регламенту.

1.3.4. Способы получения информации о месте нахождения и графике работы органов власти, их структурных подразделений, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги:

— на официальном сайте Сысертского городского округа: [www.adm.sysert.ru](http://www.adm.sysert.ru);

— по телефонам: (34374) 6-02-37;

— непосредственно в отделе архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа (в приемное время).

1.3.5. На официальном сайте Сысертского городского округа размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- графики приема заявителей в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- бланки и образцы оформления заявлений;
- текст настоящего Регламента.

1.3.6. Порядок информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется по телефону или путем размещения информации в письменном виде на стенде Отдела, а также на личном приеме ответственного специалиста отдела.

1.3.7. Информация о муниципальной услуги предоставляется:

- по устному запросу заявителя – непосредственно в момент обращения;
- по письменному запросу заявителя – не позднее 30 дней с момента поступления запроса;
- посредством размещения запроса на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

— проведение консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги в объеме, предусмотренном пунктом 1.3.8. настоящего Регламента.

— размещения на информационных стендах Отдела информации, предусмотренной пунктом 1.3.9. настоящего Регламента.

— информации, размещенной в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) по электронному адресу <http://www.gosuslugi.ru> и региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» (далее – Региональный портал государственных и муниципальных услуг) по электронному адресу <http://www.66.gosuslugi.ru>;

— информации, размещенной на сайте Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ СО «МФЦ»);

— информации, полученной в ГБУ СО «МФЦ».

1.3.8. Консультации проводятся специалистами Отдела по следующим вопросам:

- состав и содержание документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- сроки предоставления муниципальной услуги;
- порядок обжалования решений, действий (бездействия) Отдела, должностных лиц, муниципальных служащих Отдела при предоставлении муниципальной услуги.

Консультации предоставляются при личном обращении Заявителя в отдел.

Консультации о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляются бесплатно.

1.3.9. На информационных стендах Отдела размещается следующая информация:

- извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие получение разрешения на строительство,

реконструкцию объекта капитального строительства, продление срока действия разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, внесение изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства;

— извлечения из текста или текст настоящего Регламента (информация о сроках предоставления муниципальной услуги в целом и максимальных сроках выполнения отдельных административных процедур, основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги, порядке информирования о ходе предоставления муниципальной услуги, блок-схемы предоставления муниципальной услуги, перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, порядок обжалования решений, действий (бездействия) Отдела, должностных лиц, муниципальных служащих Отдела при предоставлении муниципальной услуги);

— образцы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

— режим приема Заявителей должностными лицами Отдела;

— порядок получения консультаций.

1.4. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

1.4.1. Общий отдел МКУ «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сысертского городского округа».

1.4.2. Федеральная налоговая служба.

1.4.3. Управление Федеральной службы государственной реги-

страции, кадастра и картографии по Свердловской области (Сысертский отдел Управления Росреестра по Свердловской области).

1.4.4. филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Свердловской области.

1.4.5. К настоящему регламенту прилагаются следующие приложения:

1) Информация о местонахождении и графике работы учреждений.

2) Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3) Форма заявления о выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства.

4) Уведомление об отказе (в выдаче разрешения / в продлении срока действия / во внесении изменений в разрешение).

5) Форма заявления о продлении срока действия разрешения на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства.

6) Форма заявления о внесении изменений в разрешение на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства.

8) Блок – схема административных процедур.

## II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

<p>2.1. Наименование муниципальной услуги</p>	<p>2.1.1 Муниципальная услуга «Предоставление разрешений на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства, продление срока (прекращение) действия разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство объектов жилищного строительства на территории Сысертского городского округа».</p> <p>2.1.2. В рамках муниципальной услуги выделяются следующие подуслуги: - продление срока (прекращение) действия разрешения на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства на территории Сысертского городского округа; - внесение изменений в разрешение на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства на территории Сысертского городского округа»</p>
<p>2.2. Описание результата предоставления муниципальной услуги</p>	<p>2.2.1 Решение о выдаче (об отказе в выдаче) разрешения на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства.</p> <p>2.2.2 Решение о продлении (об отказе в продлении), (прекращение) срока действия разрешения на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства.</p> <p>2.2.3. Решение о внесении (об отказе во внесении) изменений в разрешение на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства.</p>
<p>2.3. Срок предоставления муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги</p>	<p>Срок предоставления муниципальной услуги составляет:</p> <p>-10 дней со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство (реконструкцию); -10 дней со дня регистрации заявления о внесении изменений в разрешение на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства. -30 дней со дня регистрации заявления о продлении срока (прекращении) действия разрешения на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства.</p> <p>При подаче заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства и необходимого пакета документов через МФЦ срок оказания муниципальной услуги считается со дня регистрации заявления в Общем отделе.</p> <p>Срок приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрен.</p> <p>Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги составляет 1 день со дня регистрации разрешения (уведомления об отказе в выдаче разрешения) на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства, продлении (прекращении), действия разрешения, внесение изменений в выданное разрешение.</p>
<p>2.4. Нормативный правовой акт, регулирующий отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги</p>	<p>Градостроительный кодекс Российской Федерации от 24.12.2004 № 190-ФЗ; Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».</p>
<p>2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги указан в приложении № 2 настоящего регламента.</p>	
<p>2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги</p>	<p>Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги:</p> <p>1) отсутствие оснований в оформлении разрешения для объектов, указанных в пункте 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;</p> <p>2) отсутствие в заявлении сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги (сведений о застройщике, планируемом объекте капитального строительства или земельном участке: адреса, площади, кадастрового номера).</p>



2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в выдаче разрешения на строительство (реконструкцию)	2.7.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено. 2.7.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги: 1) не представление документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с приложением № 2 к настоящему Регламенту; 2) несоответствие представленных документов требованиям градостроительного плана земельного участка; 3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.
2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в продлении действия и во внесении изменений в разрешение на строительство	2.8.1. Основания для отказа в продлении действия разрешения на строительство (реконструкцию): 1) строительство (реконструкция) объекта капитального строительства не начато до истечения срока подачи заявления на продление (пункт 20 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации); 2) назначение и (или) параметры строящегося объекта не соответствуют выданному разрешению на строительство; 3) сведения об объекте, указанные в заявлении, недостоверны; 4) отсутствуют документы, указанные в приложении № 2 настоящего Регламента; 5) прекращены права заявителя на земельный участок. 2.8.2. Основания для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство: 1) отсутствие документов, указанных в приложении № 2 настоящего Регламента; 2) несоответствие схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства требованиям градостроительного плана или в случае внесения изменений в разрешение на строительство (реконструкцию).
2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.	2.9.1. Государственный кадастровый учет недвижимого имущества. 2.9.2. Государственная регистрация права собственности и другие вещных прав на недвижимое имущество и сделки с ним. 2.9.3. Получение градостроительного плана земельного участка.
2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.	Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.
2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги	2.11.1. Услуга государственного кадастрового учета недвижимого имущества предоставляется бесплатно филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Свердловской области 2.11.2. Услуга государственной регистрации права собственности и другие вещных прав на недвижимое имущество и сделки с ним выполняется за счет заявителя Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области 2.11.3. Муниципальная услуга по выдаче градостроительного плана земельного участка предоставляется бесплатно отделом архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа.
2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления.	Максимальный срок ожидания в очереди составляет не более 15 минут.
2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.	2.13.1. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, располагается с учетом пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта. На территории, прилегающей к месторасположению здания, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. 2.13.2. Прием заявителей осуществляется на рабочих местах исполнителей муниципальной услуги - специалистов Отдела. Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым базам данных Администрации. Помещения для ожидания приема должны быть оборудованы информационными стендами, стульями (диванами), столами (стойками). Муниципальная услуга предоставляется в служебных помещениях, занимаемых Администрацией. Требования к местам ожидания: на дверях служебных помещений размещаются информационные таблички с номерами служебных помещений, наименованиями отделов, указанием времени приема заявителей.

<p>2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги</p>	<p>Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;</li> <li>— доступность бланков заявлений или иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в сети Интернет;</li> <li>— размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в сети Интернет;</li> <li>— размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги информационных стендах, размещенных в помещениях Администрации;</li> <li>— возможность получения консультации по вопросам предоставления услуги: при устном обращении, при письменном обращении.</li> </ul> <p>В целях обеспечения доступности для инвалидов обеспечивается:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению) в котором предоставляется услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи;</li> <li>— возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;</li> <li>— сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;</li> <li>— надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;</li> <li>— дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей и знаков в иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;</li> <li>— допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;</li> <li>— допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется услуга;</li> <li>— оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению или услуг наравне с другими лицами.</li> </ul>
<p>2.15. Иные требования</p>	<p>2.15.1. Подача заявления возможна через государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».</p> <p>2.15.2. Получение муниципальной услуги в муниципальном многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии, заключенном между Администрацией Сысертского городского округа и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, с момента его вступления в силу.</p> <p>2.15.3 Для получения муниципальной услуги заявители представляют в МФЦ заявление по форме и необходимые документы, указанные в Приложении № 2 настоящего Регламента.</p> <p>2.15.4. МФЦ выдает заявителю один экземпляр запроса заявителя на организацию предоставления государственных (муниципальных) услуг с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ. Принятое заявление оператор МФЦ регистрирует путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером МФЦ. Оператор МФЦ также ставит дату приема и личную подпись.</p> <p>В случае, когда заявителем представляется копия документа с предъявлением оригинала, оператор МФЦ сверяет с оригиналом, ставит прямоугольный штамп «С подлинным сверено» и возвращает оригинал заявителю.</p> <p>2.15.5. В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» органы, предоставляющие государственные и муниципальные услуги не в праве требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы (органы местного самоуправления, организации), за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.</p> <p>2.15.6 Муниципальная услуга в электронной форме с использованием Портала предоставляется только зарегистрированным на Портале пользователям после получения индивидуального кода доступа к подсистеме «личный кабинет»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- физические лица для получения индивидуального кода доступа вводят в информационную систему Портала следующую информацию: фамилия, имя, отчество заявителя, страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонализированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации (СНИЛС), адрес электронной почты и номер контактного телефона.</li> <li>- индивидуальные предприниматели и юридические лица для получения индивидуального кода доступа к Порталу используют электронную подпись, соответствующую требованиям, установленным приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требованиям к средствам удостоверяющего центра».</li> </ul>



2.15. Иные требования	<p>На Портале предоставлена в установленном порядке информация заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге.</p> <p>Заявитель имеет возможность подать запрос в электронной форме путем заполнения на Портале интерактивной формы запроса.</p> <p>2.15.7 Заявление и документы, указанные в Приложениях № 2,3,5,6 настоящего административного регламента, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть поданы с использованием Портала в форме электронных документов. При этом заявление и электронная копия (электронный образ) документов подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».</p> <p>2.15.8 Принятие органом от заявителя документов в электронной форме исключает необходимость их повторного представления в бумажном виде.</p> <p>2.14.9 Заявитель получает уведомления (на электронную почту/в личный кабинет заявителя на Портале/ на телефонный номер), о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги.</p> <p>2.15.10. Заявитель также вправе самостоятельно получить и представить в Отдел согласования уполномоченных органов, документы, необходимые для принятия решения о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, предусмотренные приложением № 2 настоящего Регламента.</p> <p>2.15.11. Основания для прекращения действия разрешения на строительство (реконструкцию):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принудительное прекращения права собственности и иных прав на земельные участки, в том числе изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд;</li> <li>- отказ от права собственности и иных прав на земельные участки;</li> <li>- расторжение договора аренды и иных договоров, на основании которых у физических и юридических лиц возникли права на земельные участки;</li> <li>- выдача нового разрешения на строительство.</li> </ul>
-----------------------	---

### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

#### 3.1. Состав и последовательность административных процедур

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления с представленными документами;
- экспертиза предоставленных документов и принятие решения о выдаче разрешения на строительство или об отказе в его выдаче;
- выдача разрешения на строительство или решения об отказе в выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства;
- продление срока (прекращение) действия разрешения на строительство или решения об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства;
- внесение изменений в разрешение на строительство или отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства;

3.1.2. Блок-схемы административных процедур по предоставлению муниципальной услуги приведены в приложении № 7,8 к настоящему административному регламенту.

#### 3.2. Прием и регистрация заявления с предоставленными документами

3.2.1. Основанием для начала данной административной процедуры является поступление от заявителя в общий отдел МКУ «УХТО» заявления и документов, указанных в приложении № 2 к Регламенту.

3.2.2. Прием и регистрацию заявления осуществляет делопроизводитель, ответственный за прием.

3.2.3. Делопроизводитель, ответственный за прием, осуществляет проверку поступивших документов, удостоверяясь, что:

- заявление подано лицом, уполномоченным на совершение такого рода действия;
- поданы все документы, предусмотренные приложением № 2 к Регламенту;

- документы в установленных законодательством случаях удостоверены необходимым способом, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- фамилия, имя и отчество заявителя, адрес регистрации написаны полностью и без ошибок;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в установленном порядке исправлений;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

При неправильном заполнении заявления и (или) представленных документов специалист, ответственный за прием, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков и сообщает о возможных мерах по их устранению. В случае невозможности незамедлительного устранения выявленных недостатков документы возвращаются заявителю.

Если недостатки, препятствующие приему документов, допустимо устранить в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

3.2.4. В случае надлежащего оформления Заявления и представленных документов делопроизводитель, ответственный за прием:

- регистрирует Заявление с предоставленными документами (далее - пакет документов);
- выдает заявителю 1 экземпляр заявления с указанием регистрационного номера, даты приема документов.

3.2.5. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и последующая передача ответственному специалисту Отдела архитектуры и градостроительства (далее - ответственный специалист) заявления и пакета документов либо отказ в приеме документов.

3.2.6. Максимальная продолжительность административной процедуры - не более 1 календарного дня с момента поступления заявления.

#### 3.3. Экспертиза предоставленных документов и принятие решения о выдаче разрешения на строительство или об отказе в его выдаче

3.3.1. Основанием для начала данной административной процедуры является поступление заявления и пакета документов ответственному специалисту отдела архитектуры и градостроительства.

3.3.2. Ответственный специалист осуществляет:

- 1) проверку наличия документов, предусмотренных приложением

ем № 2 к Регламенту;

2) подготовку и направление межведомственного запроса документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые Заявитель вправе представить самостоятельно.

Подготовка и направление межведомственного запроса вышеуказанных документов осуществляется в случае непредставления Заявителем данных документов.

Выполнение межведомственного запроса осуществляется в сроки, предусмотренные законодательством. Результатом подготовки и направления межведомственного запроса является получение запрашиваемых документов либо отказ в их представлении;

3) проверку соответствия схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства требованиям градостроительного плана земельного участка, содержащим информацию:

- о границах земельного участка; о границах зон действующих публичных сервитутов;

- о минимальных отступах от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений;

- о градостроительном регламенте; о разрешенном использовании земельного участка; о требованиях к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке;

- о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства, объектах культурного наследия;

В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (реконструкции);

4) проверку на отсутствие оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего административного регламента.

В случае выявления несоответствия схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства параметрам, установленным градостроительным планом земельного участка, ответственный специалист готовит заключение о несоответствии схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства требованиям градостроительного плана и обеспечивает его подписание начальником отдела.

По результатам проверки пакета документов ответственный специалист подготавливает проект разрешения на строительство либо проект уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство.

3.3.3. Начальник отдела архитектуры и градостроительства рассматривает пакет документов, осуществляет подписание разрешения на строительство или в случае несогласия возвращает специалисту Отдела на доработку с указанием причин возврата.

3.3.4. Глава Сысертского городского округа (иное лицо, уполномоченное на подписание указанных документов), подписывает отказ в выдаче разрешения на строительство или в случае несогласия возвращает специалисту Отдела на доработку с указанием причин возврата.

Устранение причин, приведших к возврату документа, проводит специалистом Отдела в течение одного дня.

3.3.5. Результатом административной процедуры является передача подписанного разрешения (решения об отказе в выдаче разрешения) на строительство ответственному специалисту.

3.3.6. Максимальная продолжительность административной процедуры рассмотрения представленных документов и принятия решения о выдаче разрешения на строительство или об отказе в его выдаче составляет восемь рабочих дней.

3.3.7. Разрешение на строительство оформляется в трех экземплярах.

3.3.8. Уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство оформляется в трёх экземплярах. Форма уведомления приведена в приложении № 4 к Регламенту.

#### **3.4. Выдача разрешения на строительство (реконструкцию) или решение об отказе в выдаче такого разрешения**

3.4.1. Основанием для начала данной административной процедуры является поступление подписанного начальником отдела архитектуры и градостроительства разрешения на строительство или подписанное уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство ответственному специалисту.

3.4.2. Ответственный специалист Отдела:

- регистрирует разрешение (решение об отказе в выдаче разрешения) на строительство в системе электронного документооборота;

- выдает подготовленный документ Заявителю под роспись в графе соответствующего журнала регистрации.

3.4.3. Заявителю выдается два экземпляра подписанного разрешения (решения об отказе в выдаче разрешения) на строительство. Один экземпляр остается в отделе архитектуры и градостроительства.

3.4.4. Выдача разрешения на строительство (решения об отказе в выдаче разрешения) производится при предъявлении Заявителем документа, удостоверяющего его личность, а в случае выдачи подготовленного документа представителю заявителя-документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего его представительские полномочия.

3.4.5. В случае отказа в выдаче разрешения на строительство документы возвращаются заявителю.

3.4.6. В случае неявки заявителя в установленный срок за разрешением на строительство документ остается в Отделе и хранится в течение срока действия такого разрешения.

В соответствии с ч.19 ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации разрешение на индивидуальное жилищное строительство выдается сроком на десять лет.

3.4.7. Результатом административной процедуры является выдача разрешения (решения об отказе в выдаче разрешения) на строительство Заявителю.

3.4.8. Максимальная продолжительность административной процедуры 1 день.

#### **3.5. Продление срока (прекращение) действия разрешения на строительство**

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о продлении срока (прекращении) действия разрешения на строительство. Форма заявления приведена в приложении № 5 к Регламенту.

3.5.2. Срок действия разрешения может быть продлен по заявлению застройщика, поданному не менее чем за 60 дней до истечения срока действия такого разрешения, согласно частей 19, 20 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.5.3. Прием и регистрация заявления осуществляются в порядке, указанном в пункте 3.2 настоящего Регламента.

3.5.4. Специалист Отдела проводит проверку документов, осмотр объекта при необходимости и формирует пакет документов из числа представленных заявителем и имеющихся в Отделе для рассмотрения начальником отдела архитектуры и градостроительства.

3.5.5. По результатам рассмотрения документов начальником специалист Отдела делает запись в разрешении на строительство



о новом сроке действия документа или готовит проект уведомления об отказе в продлении разрешения, который передает для подписания Главе Сысертского городского округа.

3.5.6. Прекращение действия разрешения на строительство может осуществляться по

основаниям, указанным в пункте 2.15.11 настоящего Регламента.

3.5.7. В случае выдачи нового разрешения на строительство действие старого разрешения прекращается одновременно с выдачей нового разрешения.

В остальных случаях порядок прекращения действия разрешения на строительство аналогичен порядку продления действия разрешения на строительство.

3.5.8. Результатом выполнения данной административной процедуры является внесение специалистом Отдела записи в разрешение на строительство о продлении срока его действия (прекращение действия) и подтверждение ее подписью начальника отдела или подготовка и подписание уведомления об отказе в продлении разрешения на строительство.

Выдача документов заявителю осуществляется в соответствии с порядком, определенным в пункте 3.4 настоящего Регламента.

3.5.9. Общий срок выполнения административной процедуры продления (прекращения) действия разрешения на строительство или выдачи уведомления об отказе в продлении срока его действия составляет не более 30 календарных дней со дня, следующего за днем подачи заявления.

### **3.6. Внесение изменений в разрешение на строительство или отказ во внесении изменений.**

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о внесении изменений в разрешение на строительство. Форма заявления приведена в приложении № 6 к Регламенту.

3.6.2. При необходимости внесения изменений в связи с технической ошибкой, сменой застройщика, корректировкой границ земельного участка (разделение, объединение, перераспределение, выдел) специалистом Отдела по заявлению заявителя готовится и выдается новое разрешение на строительство, действие старого разрешения при этом прекращается, о чем делается соответствующая запись во всех его экземплярах.

3.6.3. Внесение в разрешение на строительство рукописных исправлений не допускается.

3.6.4. В случае перехода права на земельный участок другому физическому или юридическому лицу новый застройщик согласно части 21.5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации может осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на этом земельном участке в соответствии с разрешением на строительство, выданным прежнему правообладателю земельного участка.

Новый правообладатель обязан уведомить Администрацию Сысертского городского округа о переходе к нему права на земельный участок (в письменной форме с указанием реквизитов правоустанавливающих документов на земельный участок).

Вместе с тем новый правообладатель земельного участка вправе обратиться с заявлением о переоформлении разрешения на строительство.

3.6.5. Прием и регистрация заявления осуществляется в порядке, указанном в пункте 3.2 настоящего Регламента.

3.6.6. В случае выдачи нового разрешения в связи с изменением конфигурации земельного участка (разделение, объединение, перераспределение, выдел) порядок рассмотрения документов аналогичен порядку рассмотрения при выдаче разрешения, определенному в пункте 3.3 настоящего Регламента.

3.6.7. Результатом выполнения административной процедуры является выдача экземпляров нового разрешения на строительство и старого разрешения с отметкой о прекращении действия либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство.

3.6.8. Выдача документов заявителю осуществляется в соответ-

ствии с порядком, определенным главой 3.4 настоящего регламента.

3.6.9. Общий срок выполнения административной процедуры составляет не более 10 рабочих дней со дня, следующего за днем подачи заявления.

### **IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется Главой Сысертского городского округа или лицами, назначенными Главой Сысертского городского округа для проведения контроля.

4.2. Лица, ответственные за текущий контроль, проверяют исполнение должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего Регламента.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения обращений, организации личного приема граждан.

4.4. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) или внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Внеплановая проверка может быть проведена по конкретному обращению заявителя. Внеплановая проверка проводится на основании распоряжения Главы Сысертского городского округа, проект которого готовится специалистом Отдела не менее чем за пять дней до проведения проверки. Распоряжением определяется состав лиц, производящих проверку и направления, по которым она будет проводиться. Результаты проверки оформляются актом.

4.5. В случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих Сысертского городского округа**

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в

исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Отдел, как орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалобы на решения, принятые начальником Отдела, подаются Главе Сысертского городского округа.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Личный прием граждан осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или, в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений, - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

*Приложение № 1*

*к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства, продление срока (прекращение) действия*

*разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство объектов индивидуального жилищного строительства на территории Сысертского городского округа»*  
*Информация о местонахождении и графике работы учреждений*

#### 1. Администрация Сысертского городского округа

Адрес: Свердловская область, г.Сысерть, ул.Ленина, 35

Телефон: (34374) 6-02-37

Адрес сайта: [www.adm.sysert.ru](http://www.adm.sysert.ru)

#### График приема заявлений

День недели	Время работы	Обед
Понедельник	с 8:00 до 17:00	с 12:00 до 13:00
Вторник	с 8:00 до 17:00	с 12:00 до 13:00
Среда	с 8:00 до 17:00	с 12:00 до 13:00
Четверг	с 8:00 до 17:00	с 12:00 до 13:00
Пятница	с 8:00 до 17:00	с 12:00 до 13:00
Суббота	Выходной	Выходной
Воскресенье	Выходной	Выходной

Заявления подается в общий отдел МКУ «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сысертского городского округа»: город Сысерть Свердловской области, улица Ленина, 35, общий отдел 3 каб. (1 этаж);

#### 2. Отдел архитектуры и градостроительства

Адрес: Свердловская область, г.Сысерть, ул.Ленина, 35, 2 этаж, кабинет № 19,25

Телефон: (34374) 6-02-38

#### График приема заявителей для консультирования по вопросам предоставления услуги

День недели	Время работы	Обед
Вторник	с 9:00 до 12:00	с 12:00 до 13:00
Среда	с 9:00 до 12:00	с 12:00 до 13:00

#### 3. ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Адрес: Свердловская область, город Сысерть, улица Розы Люксембург, 56

Телефон: (34374) 5-32-99

Телефон Единого контакт-центра 8-800-200-8440 (звонок бесплатный)

Адрес сайта: [www.mfc66.ru](http://www.mfc66.ru)

#### График приема заявлений

День недели	Время работы	Обед
Понедельник	с 8:00 до 20:00	Без перерыва
Вторник	с 8:00 до 17:00	Без перерыва
Среда	с 8:00 до 20:00	Без перерыва
Четверг	с 8:00 до 20:00	Без перерыва
Пятница	с 8:00 до 17:00	Без перерыва
Суббота	с 8:00 до 17:00	Без перерыва
Воскресенье	Выходной	Выходной



Приложение № 2  
к административному регламенту предоставления  
муниципальной услуги «Предоставление разрешений на строительство  
(реконструкцию) объектов капитального строительства, продление срока  
(прекращение) действия разрешения на территории Сызертского городского округа»  
в разрешении на строительство объектов индивидуального жилищного строительства

Перечень документов необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица 1

Выдача разрешения на строительство (реконструкцию)				
№ п/п	Категория и (или) наименование предоставляемого документа	Форма предоставления документа	Примечание	Кто предоставляет
Выдача разрешения на строительство (реконструкцию)				
1	Заявление о выдаче разрешения на строительство объекта индивидуального жилищного строительства	Подлинник	Оформляется на бланке (приложение № 3 к Регламенту)	Заявитель
2	Правоустанавливающий документ на земельный участок (один из нижеперечисленных): - договор аренды; - договор купли-продажи (права по которому возникли до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 N 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»); - договор о предоставлении в безвозмездное пользование; - соглашение о пользовании.	Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия	Документ представляется, если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Заявитель
3	Схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства	Подлинник	Должна соответствовать требованиям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 N 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»	Заявитель
Продление срока (прекращение) действия разрешения на строительство				
1	Заявление о продлении действия разрешения на строительство объекта индивидуального жилищного строительства	Подлинник	Оформляется на бланке (приложение № 5 к Регламенту)	Заявитель
2	Разрешение на строительство. При утере экземпляра ранее выданного разрешения на строительство изготавливается дубликат, на котором делается отметка о продлении разрешения на строительство.	Подлинник (2 экз.)	Документ представляется для внесения записи о продлении срока действия документа	Заявитель
Внесение изменений в разрешение на строительство				
1	Заявление о внесении изменений в разрешение на строительство	Подлинник	Оформляется на бланке (приложение № 6 к Регламенту)	Заявитель
2	Уведомление о переходе прав	Подлинник		Заявитель
3	Уведомление об образовании земельного участка	Подлинник		Заявитель



4	<p>Правоустанавливающий документ на земельный участок (один из нижеперечисленных) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- договор аренды;</li> <li>- договор купли-продажи (права по которому возникли до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 N 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»);</li> <li>- договор о предоставлении в безвозмездное пользование;</li> <li>- соглашение о пользовании.</li> </ul>	Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия	Документ представляется, если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Заявитель
---	--	---	--	-----------

Таблица 2

№ п/п	Категория и (или) наименование предоставляемого документа	Форма предоставления документа	Примечание	Кто предоставляет
<b>Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций</b>				
1	Справка о содержании правоустанавливающих документов на земельный участок	-	Запрашивается в Росреестре в случае, если права на земельный участок зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объект капитального строительства.	Администрация, посредством межведомственного запроса
2	Градостроительный план земельного участка	-	Находятся в распоряжении отдела архитектуры и градостроительства Сысертского городского округа.	Администрация
3	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объект капитального строительства (запрашивается в Росреестре)	-	Свидетельство о праве собственности на объект капитального строительства при его реконструкции	Администрация, посредством межведомственного запроса
4	Постановление Администрации Сысертского городского округа о разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства	-	В случае предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (копия находится в распоряжении отдела архитектуры и градостроительства Сысертского городского округа.	Администрация

*Приложение № 3  
к административному регламенту предоставления  
муниципальной услуги «Предоставление разрешений на строительство  
(реконструкцию) объектов капитального строительства, продление срока  
(прекращение) действия разрешения на строительство, внесение изменений  
в разрешение на строительство объектов индивидуального жилищного строительства на территории Сысертского городского округа»*

Главе Сысертского городского округа  
А.Г. Карамышеву

Наименование застройщика <1>: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Юридический адрес <2>: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Почтовый адрес <3>: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 ИНН <4>: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Телефон: \_\_\_\_\_  
 Адрес эл. почты: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства

1. Прошу выдать разрешение на:

1.1	Строительство объекта капитального строительства	
	Реконструкцию объекта капитального строительства	
1.2	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией	_____ _____ _____
	Адрес (местоположение) объекта	_____ _____
	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства	_____ _____ _____
	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства	_____ _____
	Площадь участка (кв. м):	
	Срок строительства	На 10 лет

2. При этом сообщаю:

2.1	Правоустанавливающий документ на земельный участок	_____ _____ (наименование и реквизиты документа)
2.2	Сведения о градостроительном плане земельного участка	66341000-_____ утвержден_____ (реквизиты документа, чем утвержден)
2.8	Источник финансирования строительства	_____

3. Сведения об объекте капитального строительства :

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту
1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта		

Строительный объем – всего	куб. м	
в том числе надземной части	куб. м	
Общая площадь	кв. м	
Площадь застройки		
Площадь нежилых помещений	кв. м	
Площадь встроенно-пристроенных помещений	кв. м	
Количество зданий, сооружений	шт.	
<b>2. Объекты жилищного фонда</b>		
Количество этажей	шт.	
в том числе подземных		
Материалы фундаментов		
Материалы стен		
Материалы перекрытий		
Материалы кровли		
Иные показатели		
<b>5. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов</b>		
Класс энергоэффективности здания		
Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади	кВт•ч/м <sup>2</sup>	
Материалы утепления наружных ограждающих конструкций		
Заполнение световых проемов		

4. К заявлению в соответствии с частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прилагаются следующие документы:

№	Наименование представляемого документа	Реквизиты представляемого документа
1	2	3
1	Правоустанавливающий документ на земельный участок (договор аренды, свидетельство на право бессрочного пользования, свидетельство на право собственности)	_____ _____
2	Схема планировочной организации земельного участка	_____ _____
<p>&lt;*&gt; документы, указанные в п. 1, заявитель имеет право предоставить по собственной инициативе.                      &lt;*&gt; если указанные в п. 1 документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, то направляются заявителем самостоятельно.</p>		
<p>Ответ получу лично в Администрации Сысертского городского округа/ прошу направить в МФЦ по месту подачи заявления (нужное подчеркнуть)</p>		

Обязуюсь обо всех изменениях сведений, приведенных в настоящем заявлении, сообщать в Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа в недельный срок со дня официального установления таких изменений.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.



Сообщаю, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на обработку, а также, в случае необходимости, передачу моих персональных данных, в рамках действующего законодательства.

(подпись)

- <1> Для застройщиков - физических лиц указать фамилию, имя, отчество (при наличии).  
 <2> Для застройщиков - физических лиц указать адрес регистрации.  
 <3> Для застройщиков - физических лиц указать адрес проживания.  
 <4> Для застройщиков - физических лиц указать паспортные данные.

Приложение № 4  
к административному регламенту предоставления  
муниципальной услуги «Предоставление разрешений на строительство  
(реконструкцию) объектов капитального строительства, продление срока  
(прекращение) действия разрешения на строительство, внесение изменений  
в разрешение на строительство объектов индивидуального жилищного строительства на территории Сысер'tского городского округа»

#### ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

##### ОБ ОТКАЗЕ

Герб Сысер'tского городского округа  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Сысер'tского городского округа

Полное наименование организации- застройщика или  
фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика –  
физического лица

##### УВЕДОМЛЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

Почтовый адрес или адрес  
проживания (для физического лица)

Об отказе в выдаче разрешения  
на строительство (реконструкцию)/  
продление срока (прекращение)  
действия разрешения  
на строительство/ внесение  
изменений в разрешение  
на строительство

Администрацией Сысер'tского городского округа рассмотрено Ваше заявление вх \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ о \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ объекта капитального строительства: наименование и месторасположение объекта, с материалами проектной документации  
ш. \_\_\_\_\_ (наименование проектной документации):  
- перечисляются приложенные документы

Администрация Сысер'tского городского округа уведомляет об отказе в выдаче разрешения на строительство (реконструкцию)/ прод-  
ление срока (прекращение) действия разрешения на строительство/ внесение изменений в разрешение на строительство (наименование  
и строительный адрес объекта).

Причина отказа: (указывается причина отказа).

Отказ в выдаче разрешения на строительство может быть оспорен в судебном порядке.

Отказ в выдаче разрешения не является препятствием для повторной подачи документов для выдачи разрешения на строительство при  
условии устранения вышеуказанных причин, вызвавших отказ.

Приложение: (перечисляются документы с указанием количества листов и \_\_\_\_\_ экземпляров).

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Уведомление получил <\*>:

Наименование должности \_\_\_\_\_ Личная подпись \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

И.О. Фамилия  
00.00.0000 г.

<\*> Указывается только на экземпляре, который остается в Администрации Сысер'tского городского округа.

Приложение № 5  
к административному регламенту предоставления  
муниципальной услуги «Предоставление разрешений на строительство  
(реконструкцию) объектов капитального строительства, продление срока  
(прекращение) действия разрешения на строительство, внесение изменений  
в разрешение на строительство объектов индивидуального жилищного строительства на территории Сысертского городского округа»

Главе Сысертского городского округа А.Г. Карамышеву

Наименование застройщика <1>: \_\_\_\_\_

Юридический адрес <2>: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес <3>: \_\_\_\_\_

ИНН <4>: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Адрес эл. почты: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о продлении срока (прекращение) действия разрешения на строительство объекта индивидуального жилищного строительства**

1. Прошу продлить срок действия разрешения на строительство на:

1.1	Строительство объекта капитального строительства	
	Реконструкцию объекта капитального строительства	
1.2	Номер и дата выдачи разрешения	_____
	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией	_____
	Адрес (местоположение) объекта	_____
	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства	_____
	Площадь участка (кв. м):	_____
	Срок строительства	на 10 лет
	Причина несоблюдения нормативных темпов строительства или остановки	_____

2. Состояние объекта на дату подачи настоящего заявления:

Виды работ	Объем выполнения, %	Примечание
1	2	3
1. Подготовительные работы		
2. Земляные работы		
3. Фундаменты		
4. Работы по монтажу коробки здания		
5. Внутренние отделочные работы		
6. Наружные отделочные работы		
7. Работы по монтажу внутренних инженерных сетей		



8. Работы по монтажу наружных инженерных сетей		
9. Работы по благоустройству		
Ответ получу лично в Администрации Сыертского городского округа/ прошу направить в МФЦ по месту подачи заявления (нужное подчеркнуть)		

3. К заявлению в соответствии с частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прилагаются следующие документы:

1. Разрешение на строительство (оригинал) на \_\_\_ л. в 2 экз.

\_\_\_\_\_ (наименование должности) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.  
-----

- Для застройщиков - физических лиц указать фамилию, имя, отчество (при наличии).
- Для застройщиков - физических лиц указать адрес регистрации.
- Для застройщиков - физических лиц указать адрес проживания.
- Для застройщиков - физических лиц указать паспортные данные.

0003.0009.0096.1495

Приложение № 6  
к административному регламенту предоставления  
муниципальной услуги «Предоставление разрешений на строительство  
(реконструкцию) объектов капитального строительства, продление срока  
(прекращение) действия разрешения на строительство, внесение изменений  
в разрешение на строительство объектов индивидуального жилищного строительства на территории  
Сыертского городского округа»  
Главе Сыертского городского округа  
А.Г. Карамышеву

Наименование застройщика <1>: \_\_\_\_\_

Юридический адрес <2>: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес <3>: \_\_\_\_\_

ИНН <4>: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Адрес эл. почты: \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в разрешение на строительство объекта индивидуального жилищного строительства

1. Прошу переоформить разрешение на строительство:

1.1	Строительство объекта капитального строительства	
	Реконструкцию объекта капитального строительства	
1.2	Номер и дата выдачи разрешения	_____
	Наименование застройщика	_____
	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией	_____
	Адрес (местоположение) объекта	_____
	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства	_____
	Площадь участка (кв. м):	

2. В связи с:

2.1	Изменение границ земельного участка	
2.2	Переходом прав на земельный участок	
2.3	Технической ошибкой:	
2.3.1	Причина ошибочных данных:	

3. При этом сообщая:

3.1	Правоустанавливающий документ на земельный участок	_____ _____ _____ (наименование и реквизиты документа)
3.2	Сведения о градостроительном плане земельного участка	66341000 _____ (реквизиты документа, чем утвержден)

4. К заявлению в соответствии с частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прилагаются следующие документы:

№	Наименование представляемого документа	Реквизиты представляемого документа
1	2	3
1	Правоустанавливающий документ на земельный участок (договор аренды, свидетельство на право бессрочного пользования, свидетельство на право собственности) – в случае перехода права на земельный участок	_____ _____
2	Разрешение на строительство (оригинал)	2 экземпляра
3	Уведомление в письменной форме о переходе к прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка	_____ _____
<p>&lt;*&gt; документы, указанные в п. 1, заявитель имеет право предоставить по собственной инициативе.                      &lt;*&gt; если указанные в п. 1 документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, то направляются заявителем самостоятельно.                      Ответ получу лично в Администрации Сысертского городского округа/ прошу направить в МФЦ по месту подачи заявления (нужное подчеркнуть)</p>		

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

-----  
М.П

<1> Для застройщиков - физических лиц указать фамилию, имя, отчество (при наличии).

<2> Для застройщиков - физических лиц указать адрес регистрации.

<3> Для застройщиков - физических лиц указать адрес проживания.

<4> Для застройщиков - физических лиц указать паспортные данные.

<5> Указать наименование, дату и номер документа, подтверждающего

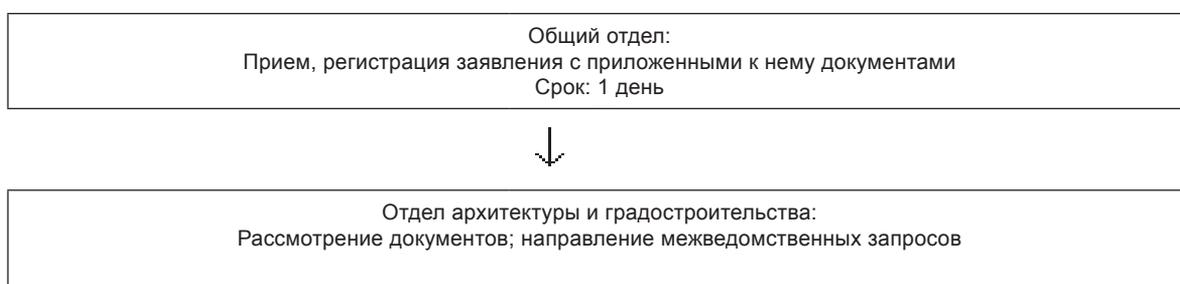
Приложение № 7  
к административному регламенту предоставления  
муниципальной услуги «Предоставление разрешений на строительство  
(реконструкцию) объектов капитального строительства, продление срока  
(прекращение) действия разрешения на строительство, внесение изменений  
в разрешение на строительство объектов индивидуального жилищного строительства на территории Сысертского городского округа»

БЛОК-СХЕМА  
ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  
ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЙ НА СТРОИТЕЛЬСТВО  
(РЕКОНСТРУКЦИЮ) ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗРЕШЕНИЕ НА  
СТРОИТЕЛЬСТВО



*Приложение № 8  
к административному регламенту предоставления  
муниципальной услуги «Предоставление разрешений на строительство  
(реконструкцию) объектов капитального строительства, продление срока  
(прекращение) действия разрешения на строительство, внесение изменений  
в разрешение на строительство объектов индивидуального жилищного строительства на территории Сысертского городского  
округа»*

БЛОК-СХЕМА  
ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  
ПО ПРОДЛЕНИЮ СРОКА (ПРЕКРАЩЕНИЯ) ДЕЙСТВИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО





**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
от 29.06.2016 г. № 1699**

Сысертского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО  
РЕГЛАМЕНТА ВЫПОЛНЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ  
«ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
КОНТРОЛЯ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ  
СОХРАННОСТИ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ  
МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В ГРАНИЦАХ  
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

Глава Сысертского  
городского округа

**А.Г. Карамышев**

*УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Сысертского городского округа  
от 29.06.2016 г. № 1699*

*«Об утверждении административного регламента выполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах Сысертского городского округа»*

В целях проведения единой политики в области обеспечения безопасности дорожного движения на территории Сысертского городского округа, на основании статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Сысертского городского округа, принятым решением Сысертского районного Совета от 16 июня 2005 года № 81 (в редакции решений Думы Сысертского городского округа от 16.02.2006 года № 140, от 27.04.2006 года № 158, от 02.11.2006 года № 191, от 13.09.2007 года № 271, от 24.04.2008 года № 30, от 09.12.2008 года №116, от 27.08.2009 г. № 177, от 29.10.2009 г. № 200, от 28.01.2010 г. № 228, от 29.04.2010 г. № 250, от 25.06.2010г. № 265, от 16.09.2010г. №294 , от 25.11.2010г. №330, от 28.04.2011г. № 380, от 27.10.2011г. № 434, от 27.10.2011г. № 435, от 26.04.2012г. № 33, от 19.10.2012г. № 66, от 06.12.2012г. №82, от 25.04.13г. №160, от 25.07.2013г. №196, от 23.12.2013г. № 311, от 24.04.2014г. № 348, от 25.09.2014г. № 386, от 29.01.2015г. №417, от 28.05.2015г. №442, от 29.10.15г. №447, от 01.03.16г. №509),

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент «Осуществление муниципальной функции по обеспечению сохранности автомобильных дорог местного значения в границах Сысертского городского округа».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на сайте

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ СОХРАННОСТИ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В ГРАНИЦАХ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Сысертского городского округа (далее - Регламент) разработан в целях установления сроков и последовательности административных действий органа муниципального контроля при осуществлении полномочий по муниципальному контролю за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Сысертского городского округа, а также порядка взаимодействия органа муниципального контроля с физическими и юридическими лицами, органами государственной власти при осуществлении муниципального контроля.

2. Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в Сысертском городском округе (далее – муниципальный контроль) осуществляет отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации Сысертского городского округа (далее – отдел ЖКХ и ЖО) в отношении юриди-



ческих лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - субъекты муниципального контроля).

3. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

- Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2009 № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

- Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Приказ № 141);

- Приказом Министерства Транспорта от 24.07.2012 № 258 «Об утверждении порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»;

- Уставом Сысертского городского округа, принятым решением Сысертского районного Совета от 16 июня 2005 года №81.;

- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, регламентирующими правоотношения в области сохранности автомобильных дорог местного значения.

4. Предметом муниципального контроля является соблюдение субъектами муниципального дорожного контроля требований, установленных федеральными законами, законами Свердловской области в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности, в том числе при:

1) строительстве, реконструкции, ремонте и содержании дорог, дорожных сооружений, железнодорожных переездов;

2) прокладке, переносе, переустройстве инженерных коммуникаций и (или) их эксплуатации в границах полос отвода дорог;

3) размещении объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций и иных нестационарных объектов, в том числе нестационарных объектов торговли;

4) осуществлении перевозок по дорогам тяжеловесных и крупногабаритных грузов;

5) производстве дорожных работ;

6) строительстве, реконструкции, ремонте и содержании элементов обустройства дорог;

7) использовании водоотводных сооружений автомобильных дорог.

5. В целях реализации муниципального контроля должностные лица отдела ЖКХ и ЖО имеют право:

1) проводить проверки в пределах своей компетенции;

2) составлять акты проверок;

3) выдавать предписания об устранении выявленных нарушений;

4) запрашивать в органах, организациях, у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей необходимые документы, материалы и сведения;

5) получать объяснения по фактам нарушения законодательства в области обеспечения сохранности автомобильных дорог;

6) фиксировать и направлять в компетентные органы информацию о фактах нарушения действующего законодательства в области обеспечения сохранности автомобильных дорог для принятия соответствующих решений.

6. Должностные лица отдела ЖКХ и ЖО при осуществлении му-

ниципального дорожного контроля обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные полномочия по контролю над соблюдением законодательства в области обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы субъектов муниципального дорожного контроля;

3) проводить проверки только во время исполнения служебных обязанностей;

4) представлять руководителям, другим должностным лицам субъектов муниципального контроля, их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении проверок, информацию и документы, относящиеся к предметам проверок;

5) знакомить руководителей, других должностных лиц субъектов муниципального контроля, их уполномоченных представителей с результатами проверок;

6) не препятствовать руководителям, иным должностным лицам субъектов муниципального контроля или их уполномоченным представителям присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предметам проверок;

7) не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов субъектов муниципального контроля;

8) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании субъектами муниципального контроля в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) соблюдать сроки проведения проверок, процедур, проводимых при проверках;

10) перед началом проведения проверок по просьбе руководителей, других должностных лиц субъектов муниципального контроля, их уполномоченных представителей ознакомить их с положениями законодательства в области осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог;

11) принимать меры, необходимые для привлечения субъектов муниципального контроля к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

7. Лица, в отношении которых осуществляется мероприятия по муниципальному контролю, имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от отдела ЖКХ и ЖО, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц отдела ЖКХ и ЖО;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Управления, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. При проведении проверок юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны:

1) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц, индивидуальных предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований, являющихся предметом муниципального контроля;

2) предоставить должностным лицам, осуществляющим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки;

3) обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц на территорию, в используемые при осуществлении своей деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемому оборудованию, транспортным средствам, перевозимым ими грузам и подобным объектам;

9. Результатом исполнения муниципального дорожного контроля являются:

1) вручение (направление) акта проверки юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю;

2) выдача предписания об устранении выявленных нарушений юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю;

3) направление в компетентные органы информации о фактах нарушения действующего законодательства в области обеспечения сохранности автомобильных дорог для принятия соответствующих решений.

#### ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОХРАННОСТЬЮ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В ГРАНИЦАХ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

10. Информация о месте нахождения и графике работы отдела ЖКХ и ЖО:

624020, Россия, Свердловская область, город Сысерть, ул. Ленина, 35.

График работы:

понедельник-пятница с 08.00 до 17.00 часов, перерыв на обед с 12.00 до 13.00 часов;

суббота, воскресенье выходной.

Справочный номер телефона: 8(34374) 6-06-05.

Официальный сайт Сысертского городского округа: <http://admsysert.ru/>.

Адрес электронной почты: [adm\\_sgo@mail.ru](mailto:adm_sgo@mail.ru)

11. Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам осуществления муниципального контроля, сведений о ходе осуществления муниципального контроля:

Информация по вопросам осуществления муниципального контроля, сведений о ходе осуществления муниципального контроля, сообщается должностными лицами, осуществляющими муниципальный контроль, при личном контакте с заинтересованными лицами, с использованием средств почтовой, телефонной связи, а также посредством электронной почты. Информация по вопросам осуществления муниципального контроля, сведений о ходе осуществления муниципального контроля также размещается в сети Интернет, на информационных стендах в зданиях (помещениях), публикуется в средствах массовой информации.

Исчерпывающие и корректные ответы на устные обращения заинтересованных лиц должны быть даны должностными лицами, осуществляющими муниципальный контроль, непосредственно при обращении заинтересованного лица.

Письменные обращения заинтересованных лиц (в том числе направленные посредством электронной почты) рассматриваются должностными лицами, осуществляющими муниципальный контроль, в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения в отдел ЖКХ и ЖО.

12. Информация, указанная в пунктах 10-11 настоящего административного регламента, размещается:

1) в печатной форме на информационных стендах;

2) в электронном виде в сети Интернет: на сайте Сысертского городского округа.

В случае если в указанную информацию были внесены изменения, то она в течение 5 рабочих дней подлежит обновлению на информационных стендах и на сайтах.

13. Сроки исполнения муниципального контроля, реализуемой посредством проведения плановой или внеплановой проверки, не могут превышать 20 (двадцать) рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 (пятьдесят) часов для малого предприятия и 15 (пятнадцать) часов для микропредприятия в год.

14. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц отдела ЖКХ и ЖО, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен Главой Сысертского городского округа, но не более чем на 20 (двадцать) рабочих дней, в отношении

малых предприятий, микропредприятий не более чем на 15 (пятнадцать) часов.

#### СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

15. Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах Сысертского городского округа осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок в порядке, установленном Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

16. Блок-схема исполнения муниципального контроля приводится в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

17. Для целей осуществления муниципального контроля в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом, исполняются следующие административные процедуры:

- организация проведения проверок;
- проведение проверки;
- принятие мер по устранению выявленных нарушений;
- контроль над исполнением предписаний.

18. Административная процедура организации проведения проверки включает в себя следующие административные действия:

- разработка плана проведения проверки;
- принятие решения о проведении проверки;
- подготовка к проведению проверки.

19. Административная процедура проведения проверки включает в себя следующие административные действия:

- проведение проверки (выездной, документарной);
- подготовка и выдача акта.

20. Выполнение административных процедур, административных действий в рамках исполнения муниципального контроля осуществляется должностными лицами в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей (далее - специалисты отдела ЖКХ и ЖО).

21. Исполнение муниципального дорожного контроля осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

22. Основанием для включения плановой проверки в План является истечение трех лет со дня:

- государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

23. Проект Плана составляется должностным лицом отдела ЖКХ и ЖО, ответственным за подготовку Плана, и ежегодно, в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется в органы прокуратуры.

24. Ответственное должностное лицо дорабатывает проект Плана с учетом предложений органа прокуратуры, поступивших по результатам рассмотрения проекта Плана, и представляет его на свод, в составе сводного Плана направляется Главе Сысертского городского округа.

25. Утвержденный План в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется в органы прокуратуры.

26. Ответственный за подготовку Плана в срок до 1 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, обеспечивает размещение Плана на официальном сайте Администрации Сысертского городского округа, за исключением сведений, содержащихся в ежегодных планах, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федерации.

27. Основанием для принятия решения о проведении плановой проверки является включение сведений о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе в ежегодный план проведения плановых проверок.

28. Основанием для принятия решения о проведении внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в отдел ЖКХ и ЖО обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) поступление в отдел ЖКХ и ЖО обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о возникновении угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

29. Внеплановая выездная проверка юридического лица по основаниям, предусмотренным подпунктами 2, 3 пункта 28 настоящего административного регламента, проводится после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности юридическим лицом. Согласование проведения внеплановой выездной проверки с органами прокуратуры осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 294-ФЗ.

30. При наличии одного или нескольких оснований, предусмотренных пунктами 28, 29 настоящего регламента, специалист отдела ЖКХ и ЖО, ответственный за подготовку проверки, осуществляет подготовку проекта распоряжения о проведении проверки (далее – проект распоряжения).

31. Проект распоряжения о проведении проверки (плановой, внеплановой) разрабатывается специалистом отдела ЖКХ и ЖО в порядке, установленном для разработки, согласования и принятия муниципальных правовых актов, не позднее, чем за тридцать дней до наступления даты проведения проверки.

В распоряжении о проведении проверки (плановой, внеплановой) указываются:

- наименование отдела ЖКХ и ЖО;

- фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими деятельности;

- цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

- правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установ-

ленные муниципальными правовыми актами;

- сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

- перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;

- перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

- даты начала и окончания проведения проверки;

- подпись Главы Сысертского городского округа.

32. Основанием для начала подготовки проверки (плановой, внеплановой) является подписание начальником распоряжения о проверке.

О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются отделом ЖКХ и ЖО не позднее трех рабочих дней до начала ее проведения.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпунктах 1-3 пункта 29 настоящего регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Управлением не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

33. Юридическим фактом, являющимся основанием для проведения проверки, является издание распоряжения о проверке.

34. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме выездных и документарных проверок (далее - проверки).

35. Проверки осуществляются специалистами отдела ЖКХ и ЖО, уполномоченными распоряжением о проверке на проведение проверки в отношении конкретного юридического лица, индивидуального предпринимателя и в сроки, предусмотренные распоряжением о проверке.

36. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуально-предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органов государственного контроля (надзора), органов муниципального жилищного контроля.

37. В процессе проведения документарной проверки специалистами отдела ЖКХ и ЖО в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этого юридического лица, индивидуального предпринимателя государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального дорожного контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, отдел ЖКХ и ЖО направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

38. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в отдел ЖКХ и ЖО, указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного предста-

вителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в отдел ЖКХ и ЖО, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

39. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у отдел ЖКХ и ЖО документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального дорожного контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в отдел ЖКХ и ЖО пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, вправе представить дополнительно в отдел ЖКХ и ЖО документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Специалист, который проводит документарную проверку, обязан рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений отдел ЖКХ и ЖО установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, специалист отдела ЖКХ и ЖО вправе провести выездную проверку.

40. При проведении документарной проверки отдел ЖКХ и ЖО не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

41. Срок проведения документарной проверки не может превышать двадцать рабочих дней, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

42. Результатом документарной проверки, является акт проверки по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту.

43. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые работы и предоставляемые услуги юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

44. Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

По прибытии для проведения проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, специалист отдела ЖКХ и ЖО, уполномоченный распоряжением на проведение проверки, предъявляет руководителю (уполномоченному им лицу) юридического лица, индивидуальному предпринимателю служебное удостоверение и заверенную печатью копию распоряжением о проверке.

45. Специалист отдела ЖКХ и ЖО, уполномоченный распоряжением о проверке на проведение проверки в отношении конкретного юридического лица, индивидуального предпринимателя:

- 1) знакомит с распоряжением о проверке;
- 2) информирует о целях, задачах, основании, сроках и порядке проведения проверки, видах и объемах мероприятий по контролю;

3) представляет состав экспертов (представителей экспертных организаций), привлекаемых к проведению проверки (при их наличии);

4) информирует о правах и обязанностях;

5) запрашивает документы и материалы по вопросам, подлежащим проверке, а также устные и письменные объяснения руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя и их работников по вопросам, подлежащим проверке.

46. Срок проведения выездной проверки не может превышать двадцать рабочих дней, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений специалистов органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен Главой Сысертского городского округа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

47. Результатом выездной проверки является акт проверки.

48. Основанием для начала оформления акта проверки является факт завершения документарной или выездной проверки.

Акт проверки составляется и подписывается специалистом отдела ЖКХ и ЖО, уполномоченным распоряжением о проведении проверки, в день окончания проверки в отношении конкретного юридического лица, индивидуального предпринимателя.

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

В акте проверки указываются сведения о результатах проверки:

- 1) о выявлении нарушений в области использования и сохранности муниципальных автомобильных дорог;
- 2) об установлении факта ненадлежащего содержания и ремонта муниципальных автомобильных дорог;
- 3) об установлении факта неисполнения предписания.

49. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

50. К акту проверки в случае выявления нарушений, указанных в пункте 48 настоящего административного регламента, прилагается предписание об устранении нарушений.

51. По окончании выездной проверки, если составление акта проверки осуществляется по месту нахождения (осуществления деятельности) юридического лица, индивидуального предпринимателя, специалист отдела ЖКХ и ЖО, уполномоченный распоряжением о проверке на проведение проверки в отношении конкретного юридического лица, индивидуального предпринимателя знакомит руководителя (уполномоченное им лицо) юридического лица, индивидуального предпринимателя с актом проверки под распиской об ознакомлении, либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

52. При проведении внеплановой выездной проверки, согласованной с органами прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

53. Результатом проверки является составление и выдача (отправление с уведомлением о вручении) юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю акта о проверке.



54. При выявлении нарушений в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя принимаются, в пределах компетенции отдела ЖКХ и ЖО, следующие меры:

- 1) выдача юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предписания по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту об устранении выявленных нарушений с указанием срока их устранения, но не более 6 месяцев;
- 2) направление информации учредителю юридического лица о выявленных в ходе проверки нарушениях;
- 3) направление информации в орган государственного контроля, уполномоченным на осуществление государственного дорожного контроля (надзора) о нарушениях обязательных требований, контроль над соблюдением которых входит в их компетенцию;
- 4) направление информации в органы прокуратуры по месту нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя о нарушениях законодательства РФ, содержащих признаки противоправного деяния.

55. Предписание подписывается специалистом отдела ЖКХ и ЖО, уполномоченным приказом о проверке на проведение проверки в отношении конкретного юридического лица, индивидуального предпринимателя.

56. Предписание выдается руководителю (уполномоченному лицу) юридического лица, индивидуальному предпринимателю под расписку (или почтовым отправлением с уведомлением о вручении) одновременно с актом.

57. В журнале учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии такого журнала) специалистом отдела ЖКХ и ЖО осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании отдела ЖКХ и ЖО, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и специалиста или специалистов, проводящих проверку, его или их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

58. Результатом административной процедуры по принятию мер по устранению выявленных нарушений является выдача (направление) предписания об устранении нарушений.

#### ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

59. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственных специалистами положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, а так же принятием решений ответственными лицами осуществляется отделом ЖКХ и ЖО.

Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по исполнению муниципальной функции, оперативного выяснения хода рассмотрения заявлений, напоминаний о подготовке ответов, истребования от ответственных исполнителей объяснений причин задержки ответов.

60. Внеплановые проверки полноты и качества исполнения муниципальной функции проводятся на основании поступления жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) должностных лиц (специалистов) при выполнении ими административных действий.

61. Внеплановые проверки проводятся комиссией, формируемой на основании постановления Администрации городского округа. Результат деятельности комиссии оформляется в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

62. По результатам проверки в случае выявления нарушений порядка и сроков проведения муниципального контроля осуществляется привлечение виновных должностных лиц (специалистов), осуществляющих муниципальный контроль, к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРИНИМАЕ-

#### МЫХ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ) ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

63. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

64. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Отдел, как орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалобы на решения, принятые начальником Отдела, подаются Главе Сызертского городского округа.

65. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

66. Личный прием граждан осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

67. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

68. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных

опечаток и ошибок или, в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений, - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

69. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

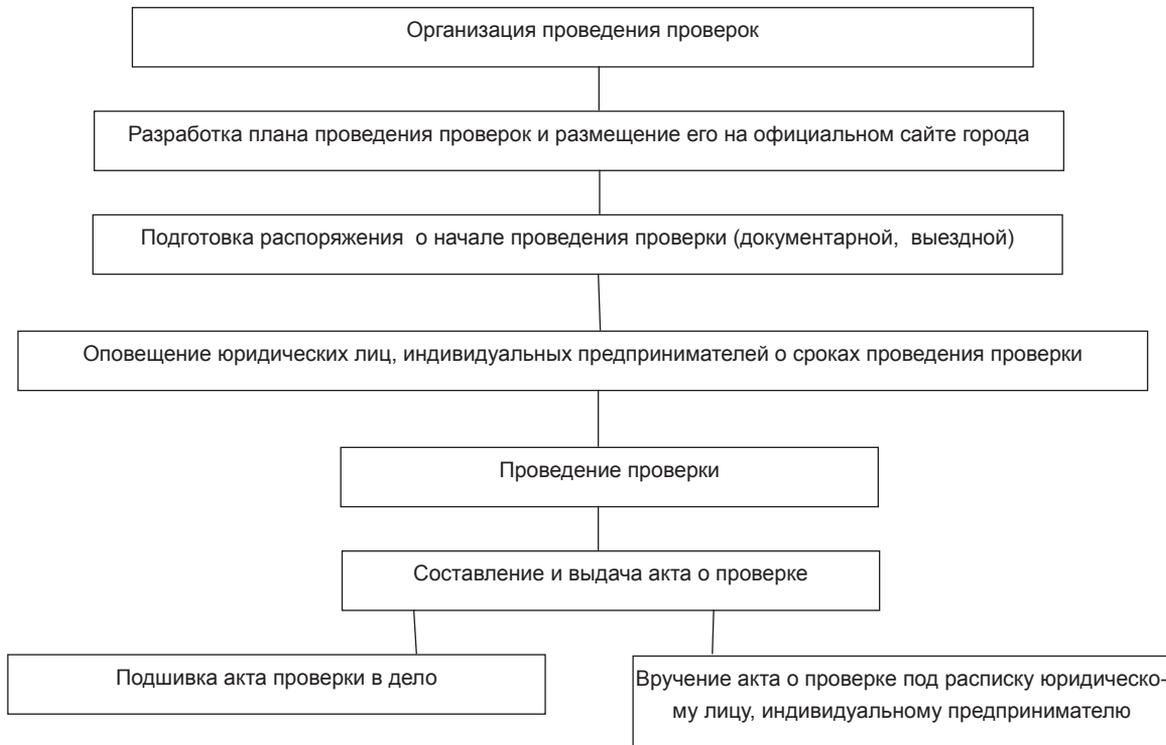
2) отказ в удовлетворении жалобы.

70. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

71. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1

Блок – схема



Приложение № 2

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления акта)

\_\_\_\_\_  
(время составления акта)

АКТ  
ПРОВЕРКИ  
ОРГАНОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА,  
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

По адресу/адресам: \_\_\_\_\_  
(место проведения проверки)

На основании: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена проверка в отношении: \_\_\_\_\_  
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)



\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Продолжительность \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Продолжительность \_\_\_\_\_

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: \_\_\_\_\_  
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа государственного контроля (надзора) \_\_\_\_\_ или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):  
(заполняется при проведении выездной проверки)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

\_\_\_\_\_

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

\_\_\_\_\_

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ нарушений не выявлено \_\_\_\_\_

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_  
(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_  
(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: \_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение № 3

ПРЕДПИСАНИЕ № \_\_\_\_\_  
ОБ УСТРАНЕНИИ ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЙ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На основании акта проверки от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_, руководствуясь статьей 13.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность лица, вынесшего предписание,

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

№ и дата выдачи служебного удостоверения)

Предписываю:

кому: \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. физического лица

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

реквизиты юридического лица, индивидуального предпринимателя, адрес)

N п/п	Содержание предписания	Срок исполнения	Основание вынесения предписания
1	2	3	4

Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.



Представить отчет о выполнении настоящего предписания необходимо в отдел жилищно-коммунального хозяйства и ЖО Администрации Сысертского городского округа адресу: 624022, Свердловская обл., г. Сысерть, ул. Ленина, 35 в срок до \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность лица, вынесшего предписание) (подпись) (фамилия, инициалы)

Предписание получил:

\_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

\_\_\_\_\_  
(дата и номер документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя)

Предписание направлено по почте: \_\_\_\_\_  
(дата, номер заказного письма, уведомления)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 30.06.2016 № 312

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 14.01.2013 Г. № 7 «ОБ ОБРАЗОВАНИИ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, УЧАСТКОВ РЕФЕРЕНДУМА ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ И ПОДСЧЕТА ГОЛОСОВ ИЗБИРАТЕЛЕЙ, УЧАСТНИКОВ РЕФЕРЕНДУМА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ВЫБОРОВ И РЕФЕРЕНДУМОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

В соответствии с пунктом 2 статьи 19 Федерального закона от 12 июня 2002г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и

права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктами 2,7 статьи 42 Избирательного кодекса Свердловской области, Постановлением Избирательной комиссии Свердловской области от 20.12.2012г. №39/197 «Об установлении единой нумерации избирательных участков референдума для голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума при проведении выборов и референдумов на территории Свердловской области», решением Сысертской районной территориальной избирательной комиссии от 21.06.2016 года № 9/46 «О согласовании Сысертской районной территориальной избирательной комиссией изменений в постановление Главы Сысертского городского округа от 14.01.2013 г. № 7 «Об образовании избирательных участков, участков референдума для голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума при проведении выборов и референдумов на территории Сысертского городского округа»,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в сведения об избирательных участках №№ 837, 838, 842, 843, 844, 850, 851, 852, 854, 855, 857, 858, 861, 868, 870, 871, 877, изложив их в следующей редакции:

№ п/п	№ изб. участков	Центр избирательных участков, адрес места нахождения участковой избирательной комиссии, номера телефонов	Границы избирательных участков (название населенных пунктов, улиц, номера домов)
	837	624020 г.Сысерть, Чкалова,97, ГКУ СО «Сысертское лесничество», телефон: 6-76-59, 6-76-52	город Сысерть УЛИЦЫ: Белинского с №№56,53 до конца; Возрождения; Герцена с №№58,49 до конца; Кооперативная; Курортная; Лесоводов; Мамина Сибиряка с №№20,19 до конца; микрорайон «Воробьевка»; Нагорная с №№33,66 до конца; Некрасова с №47(нечетные) до конца; Октябрьская с №№41,64 до конца; Парковая; Российская; Трудовая; Хрустальная; Чкалова с №№62,69 до конца; Энгельса с №№82,91 до конца; Ягодная. ПЕРЕУЛКИ: В.Сысертский (нечетные); Деревообделочников; Ключевской; Кузнечный; Лебяжий; Лесоводов; Ольховый; Парковый; Южный; профилакторий «Уральские самоцветы». САДЫ: «Вишенка», «Росинка» ПОСЕЛКИ: Габиевский, Тракторский.

838	624022 г. Сысерть, ул. Быкова 11, ООО «Лесные мануфактуры», здание мебельной фабрики, телефон: 6-87-94	город Сысерть УЛИЦЫ: Антропова; Белинского с начала по №№51,54; Власовой; Герцена с начала по №№56,47; Гоголя; Заречная; Максима Горького; Мамина Сибиряка с начала по №№17,18; Набережная; Нагорная с начала по №№31,64; Некрасова с начала по №№45,50; Октябрьская с начала по №№62,39; Спартаковская; Степана Разина; Токарей; Чернышевского; Чкалова с начала по №№60,67; Энгельса с начала по №№80,89. ПЕРЕУЛКИ: В.Сысертский (четные); Дорожный; Садовый; Семнадцатый; Столяров; Щелкунский; Шестнадцатый.
842	624020 г. Сысерть, Самстроя,9, Административное здание ООО «Уралтрансгаз» помещение столовой телефон: 7-31-97	город Сысерть УЛИЦЫ: Александра Зозули; Альберта Подкорытова; Гагарина; Ильинская; Десантников; Кедровая; Комсомольская; Коммуны четная сторона с №38 до конца; Красногорская; Кремлевская; Машиностроителей; Мира; Моршанская; Московская; Мраморная; Пограничников; Подводников; Рабочей Молодежи; Рябиновая; Самстроя; Старкова; Титова; Фабричная; Черемуховая; Ясная. ПЕРЕУЛКИ: Высокий; Гранатовый; Звездный; Кооперативный; Лунный; Моховой; Радужный; Самоцветный; Светлый; Синарский; Солнечный; Юбилейный. Микрорайон «Каменный цветок» САДЫ: «Автомобилист-2», «Гудок-1», «Гидромашевец», «Зеленый уголок», «Импульс», «Надежда», «Северный», «Строитель», «Ясная поляна».
843	624020 г. Сысерть, Ленина, 32, МУК Сысертский городской центр досуга телефон: 7-99-01	город Сысерть УЛИЦЫ: Володарского с №№50,51 до конца; Дачная; Добролюбова; Карла Либкнехта с №110,85 по №№132,101; Карла Маркса с №№90,85 до конца; Коммуны нечетная сторона с №41 до конца; Красноармейская с №№41,40 до конца; Ленина с №№38,39 до конца; Орджоникидзе с №№58,63 по №№94а,81; Розы Люксембург с №№60,59 по №№92а,79а,79б; Свердлова с №№86,87 по №№108а,105; Свободы с №№31,34а до конца; Шейнкмана с №№52,63а до конца. САДЫ: «Ветеран», «Работников просвещения».
844	624022 г. Сысерть, микрорайон «Новый», 25, МАОО «Средняя общеобразовательная школа № 1» телефон: 7-00-72	город Сысерть УЛИЦЫ: Коммуны №71 (Центральная районная больница) МИКРОРАЙОНЫ: «Новый», «Сосновый бор».
850	624011 п. Бобровский, Калинина, 1-а, дом культуры телефон: 7-15-98	поселок Бобровский УЛИЦЫ: Бажова, Боровая, Демина, Дорожная, Калинина, Красный Дунай, Ленина с №№1,2 по №№77,80, Парковая, Садовая. ПЕРЕУЛКИ: Исетский, Ключевой, Молодежный, Набережный, Сосновый, Школьный. поселок Вьюхино.
851	624011 п. Бобровский, пер. Советский, 9, здание сельской администрации телефон: 3-25-23	поселок Бобровский УЛИЦЫ: Береговая; Вишневая; Донская; Заводская; Зеленая; Кардон Гуляй; Кирова; Клубная; Комсомольская; Красноармейская; Ленина с №№79,82 до конца; Мира; Мостовая; Пионерская; Рабочая; Розы Люксембург; Светлая; Совхозная; Чернавских; Чистопрудная; Ясная; 1-е Мая. ПЕРЕУЛКИ: Горушки; Заречный; Полевой; Речной; Советский; Торговый; Чкалова. САДЫ: «Автомобилист»; «Вишенка»; «Горушки»; «Огонек»; «Радуга»; «Утро».



852	624011 п. Бобровский, Краснодеревцев, 37, филиал ГОУ СПО «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» телефон: 3-25-33	поселок Бобровский УЛИЦЫ: Антонова; Бусыгина; Ворошилова; Германа Метелева; Западная; Комисарова; Краснодеревцев; Кузнечная; Льва Вейберта; Николая Чеснокова; Речкалова; Свердлова; Солнечная; Строителей; Цветочная; Южная. ПЕРЕУЛКИ: Дружбы; Малышева; Мебельщиков; Николая Засыпкина; Сиреневый; Строителей; Фабричный. САДЫ: «Фиалка».
854	624006 п. Б-Исток, Ленина, 119, здание сельской администрации телефон: 7-28-54	поселок Большой Исток УЛИЦЫ: Береговая; Западная; Каменный карьер; Красноармейская; Ленина; Металлистов; Набережная; Народной Воли; Парковая; Пушкина; Руслана Павлова; Самолетная; Энгельса. ПЕРЕУЛКИ: Зеленый; Исетский; Набережный; Сиреневый; Солнечный; Южный. САДЫ: «Авиатор», «Вишенка», «Второй», «Ермак», «Змеиная горка», «Исеть», «Исток», «Лада», «Мелионатор», «Меркурий», «Мечта», «Надежда-2», «Первый», «Поляна», «Птицевод», «Птицевод-2», «Родничок», «Старт», «Текстильщик», «Третий», «Уральский рабочий».
855	624006 п. Б-Исток, Трудовая, 48, МОУ «Основная общеобразовательная школа № 30» телефон: 3-05-90	поселок Большой Исток УЛИЦЫ: Бажова; Калинина; Космонавтов; Лесная; Луговая; Луначарского; Мира; Молодежная; Обухова; Победы; Рабочая; Садовая; Трудовая ПЕРЕУЛКИ: Кольцевой, Пушкина. Микрорайон «Комфорт». САДЫ: «Мир».
857	624013 п. Двуреченск, Клубная 12, МУК «Культурно-оздоровительный центр», первый этаж, малый зал телефон: 2-75-91	поселок Двуреченск УЛИЦЫ: Березовая; Горная; Димитрова; Клубная; Кольцевая; Лесная; Metallургов; Молодежная; Набережная; Светлогорская; Солнечная; Сосновая; Строителей; Победы. ПЕРЕУЛКИ: Калиновский; Мостовой. САДЫ: «Первый», «Четвертый».
858	624013 п. Двуреченск, Озерная 13, МОУ «Физической культуры спорта, туризма «Металлург» телефон: 2 – 78 - 77	поселок Двуреченск УЛИЦЫ: Заводская; Исетская; Ленина; Мира; Озерная; Парковая; Рассветная; Сысертская; Уральская; Центральная, Ясная.



	861	624021 с. Фомино, ул. Ленина, д.73, помещение медпункта.	поселок Колос, село Фомино.
	868	624003 с. Патруши, Колхозная, 23, Центр досуга телефон: 3-62-97	село Патруши УЛИЦЫ: Восточная; Гагарина; Застройщиков; Захарова; Колхозная; Набережная; Российская; Тепличная; Центральная; Энергетиков; Юго-Западная. САДЫ: «Береговое СОТ»
	870	624009 д.Большое Седельниково, 1 мая, 3, МОУ "Средняя общеобразовательная школа № 10" телефон: 3-69-59	деревня Большое Седельниково (кроме улиц Лесной и Станционной), деревня Малое Седельниково, поселок Полевой.
	871	624009 д.Большое Седельниково, Лесная 3- 18, помещение медпункта телефон: 7-14-35	деревня Большое Седельниково (станция Седельниково) УЛИЦЫ: Лесная, Станционная. САДЫ: «Аэлита», «Самоцветы»
	877	624020 г. Сысерть, Тракторная, 15, МОУ ДОД «Детская художественная школа» телефон:7-89-53	город Сысерть УЛИЦЫ: Бажова; Дзержинского; Карла Маркса с начала по №№56,57; Карла Либкнехта с начала по №№11,28; Крупской; Маяковского; Новая; Розы Люксембург с начала по №№18,19; Северная; Строителей; Тракторная с №№7,12 до конца; Урицкого; Физкультурников; Фрунзе; Челюскинцев; 30 лет Октября. Микрорайон Адажио. ПЕРЕУЛКИ: Второй Заводской; Горный с №№8,5 до конца; Гранатовый; Двенадцатый; Одиннадцатый; Первый Заводской; Плотников; Привокзальный; Речной; Тринадцатый; Чернавской; Шлакоблочников. ПОСЕЛКИ: Школьный.

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.



### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Хлебниковым Иваном Андреевичем г. Екатеринбург, ул. Мраморская, 40, к.2 [D89221091083@yandex.ru](mailto:D89221091083@yandex.ru), т. 8-922-109-10-83, аттестат № 66-11-369 в отношении земельного участка с кадастровым № 66:25:0201012:40, расположенного: Свердловская обл., Сысер'tский р-н, С/Т Лада, участок 41, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Шамакова Гульнур Исмагиловна, Шамаков Руслан Жангирович адрес: 620054, Екатеринбург, ул. Круговая д. 20, кв. 3 т. 8-950-655-99-09, т. 8-904-386-02-87.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу:

Свердловская область, г. Сысер'tь, ул. Карла Маркса 83 кв. 106 04.08.2016 г. в 10 часов местного времени.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская область, г. Сысер'tь, ул. Карла Маркса 83 кв. 106

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течение 1 месяца, после опубликования извещения. по адресу: Свердловская область, г. Сысер'tь, ул. Карла Маркса 83 кв 106

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границ: 66:25:0201012:42 Свердловская обл., Сысер'tский р-н, С/Т Лада, участок 43 Галеев Домир Шафигуллович

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОГЛАСОВАНИЯ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Шиловой Ольгой Владимировной, Свердловская обл., Сысер'tский р-н, г. Сысер'tь, ул. Розы Люксембург, дом 59, кв.32, [shilovaov@bk.ru](mailto:shilovaov@bk.ru), тел. 8(34374)7-14-62, аттестат №66-10-174.

В отношении земельного участка с кадастровым №66:25:0317001:61; расположенный по адресу: Свердловская область, Сысер'tский район, коллективный сад «Шабровский», участок №62, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является: Колмогоров Сергей Борисович, зарегистрированный: Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Народной воли, д. 23 кв. 77; телефон 8 908-925-7923.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу, Свердловская область, Сысер'tский район, г. Сысер'tь, ул. Быкова, №19, 01 августа 2016 года в 13 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская область, Сысер'tский район, г. Сысер'tь, ул. Быкова, №19. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 01 июля 2016 года по 01 августа 2016 года по адресу: Свердловская область, Сысер'tский район, г. Сысер'tь, ул. Быкова, №19.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границ:

66:25:0317001:26, Свердловская область, Сысер'tский район, Сысер'tский район, коллективный сад «Шабровский», участок №27, Слезко Николай Васильевич.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

12+ Издание предназначено для лиц старше 12 лет

ВЕСТНИК  
Сысер'tского  
городского округа

Учредители: Дума  
и Администрация  
Сысер'tского городского округа  
Издатель: Администрация  
Сысер'tского городского округа

Адрес издателя: г. Сысер'tь, ул. Ленина, 35  
Верстка издания выполнения в редакции газеты  
«Сысер'tская неделя» (г. Сысер'tь, мкрн. Каменный цветок, д.1)  
Отпечатано в ГУП СО «Монетный щебеночный завод»  
(г. Березовский, ул. Красных героев, 10).

Заказ №  
Тираж 340 экз.  
Подписано в печать:  
30.06.2016 г. в 09.00 ч.