

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 06.08.2014 № 1564-ПА

Об организации охраны общественного порядка и безопасности дорожного движения при проведении праздничных мероприятий, посвященных Дню города-2014

В целях обеспечения безопасности и организации охраны общественного порядка при проведении мероприятий, посвященных празднованию Дня города-2014, в соответствии со статьей 132 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 06.08.2014 № 1564-ПА

ПЕРЕЧЕНЬ

праздничных мероприятий, посвященных празднованию Дня города-2014

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень праздничных мероприятий, посвященных празднованию Дня города-2014 (*Приложение*).

2. Начальнику отдела по взаимодействию с административными органами Администрации города О. В. Сараеву согласовать с начальником межмуниципального Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Нижнетагильское» полковником полиции И. А. Абдулкадыровым особенности обеспечения безопасности граждан и общественного порядка при проведении праздничных мероприятий, согласно перечню праздничных мероприятий, утвержденному настоящим постановлением.

3. Закрыть движение транспорта:

– 8 августа 2014 года:

1) с 13.00 до 16.00 часов закрыть въезд на площадь ДК «Юбилейный» на период подготовки и проведения детского праздника;

2) с 18.00 до 21.00 часов по улице Горошников на участке от улицы Первомайская до улицы Красноармейская, по улице Красноармейская на участке от улицы Уральская до улицы Горошников на время подготовки к проведению XV открытого чемпионата города по стритболу;

– 9 августа 2014 года:

1) с 9.00 до 14.00 часов по улице Горошников на участке от улицы Первомайская до улицы Красноармейская, по улице Красноармейская на участке от улицы Уральская до улицы Горошников на время проведения XV открытого чемпионата города по стритболу;

2) с 12.00 до 17.00 часов по улице Лисогорской на участке дороги от дома № 20 до дома № 2 на время проведения праздника «Гулянье на Лисей горе»;

3) с 14.00 до 00.30 часов следующего дня по улице Горошников на участке от проспекта Мира до улицы Красноармейская; по улице Первомайская на участке от проспекта Ленина до улицы Горошников; по улице Красноармейская на участке от улицы Уральская до улицы Горошников; по улице Пархоменко на участке от проспекта Строителей до улицы Горошников на время проведения праздничного концерта на площади за зданием муниципального автономного учреждения культуры «Нижнетагильская филармония», посвященного Дню города-2014, XV открытого чемпионата города по стритболу и пиротехнического шоу над акваторией Тагильского пруда;

– 10 августа 2013 года с 9.00 до 17.00 часов по улице Горошников на участке от улицы Первомайская до улицы Красноармейская, по улице Красноармейская на участке от улицы Уральская до улицы Горошников на время проведения XV открытого чемпионата города по стритболу.

4. Директору Нижнетагильского специализированного муниципального унитарного предприятия «Сигнал-3» В. В. Сизову установить временные дорожные знаки ограничения движения по улицам, указанным в пункте 3 настоящего постановления

5. Ограничить розничную продажу алкогольной продукции 9 августа 2014 года с 8.00 до 23.00 часов на территории массового скопления граждан в квадрате: проспект Мира, улица Горошников, улица Огаркова, улица Карла Маркса.

6. Начальнику управления промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города А. В. Седых довести до сведения руководителей торговых организаций, расположенных на территории, указанной в пункте 5 настоящего постановления, о временном ограничении на розничную продажу алкогольной продукции.

7. Начальнику управления городским хозяйством Администрации города В. П. Юрченко:

– спланировать организацию движения общественного транспорта по окончании праздничных мероприятий;

– обеспечить установку необходимого количества биотуалетов и урн для мусора в местах проведения мероприятий с массовым пребыванием людей с целью обеспечения санитарно-экологической безопасности.

8. Организаторам праздничных мероприятий, посвященных Дню города-2014, соблюдать регламент проведения вышеуказанных мероприятий и обеспечить обязательное пребывание ответственных лиц и иных представителей в период указанных мероприятий.

9. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по взаимодействию с административными органами Администрации города О. В. Сараева.

Срок контроля – 15 сентября 2014 года.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

Дата	Время	Мероприятие	Место проведения	Кол-во участников, человек	Ответственный
1 августа	17.00	12 городской конкурс «Молодая семья» (финал)	Городской дворец молодежи	500	Городского дворца молодежи
	17.00	Праздничная программа «Большой России – малый уголок»	Клуб микрорайона В. Черемшанка, улица Шламовая, 31	50	Администрация Ленинского района, МБУК «Досуговый центр Урал»
	–	Фестиваль авторской песни им. С. Минина	пос. Антоновский	5000	Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города
2 августа	–	Фестиваль авторской песни им. С. Минина	пос. Антоновский	5000	Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города
	19.00-23.00	Праздник микрорайона «Сухоложский поселок»: «Поселок, в котором мы живем» – праздничная программа	Площадь ДК п. Сухоложский, улица Краснофлотская, 28	300	Администрация Дзержинского района
3 августа	–	Фестиваль авторской песни им. С. Минина	пос. Антоновский	5000	Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города
5 августа	13.00	Праздничная программа «Цветы и песни любимому городу»	Микрорайон Голый Камень, клуб «Горняк», улица Носова, 83	50	Администрация Ленинского района, МБУК «Досуговый центр Урал»
6 августа	17.00	Праздник в микрорайоне	Улица Софьи Перовской, 44	100	ТОС «Смычка»
7 августа	17.00	Праздник в микрорайоне	Улица Смоленская, 35	100	ТОС «Новокушвинский»
8 августа	11.00-20.00	Спортивный праздник, посвященный Дню физкультурника	Стадион «Юность»	1000	Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города
	13.00	Слет трудовых отрядов мэра в Ленинском районе	МБОУ ДОД ДЮД «Мир», улица Оглетина, 10	100	Администрация Ленинского района
	15.00-16.00	Детский праздник	Площадь перед МБУ ДК «Юбилейный» улица Фрунзе, 39	80	Управление культуры Администрации города
	16.00-17.30	Городское торжественное собрание	МБУ ДК «Юбилейный» улица Фрунзе, 39	500	МБУ ДК «Юбилейный»
9 августа	09.00-17.00	XV открытый Чемпионат города по стритболу	Площадки около здания администрации Ленинского района	1 000	МБОУ ДОД ДЮСШ «Старый соболь»
	12.00-20.00	Открытое первенство по мотокроссу	Площадка по улице Балакинская, 61	200	МБСОУ «Клуб автоспорта «Лидер»
	13.00-16.00	«Гулянье на Лисей горе»	Гора Лисья	600	МБУ ДК «Юбилейный»
	16.00-19.00	Праздник цветов	МБУК «Нижнетагильский парк культуры и отдыха им. А. П. Бондина»	1000	МБУ «Дворец национальных культур»
	16.00-23.00	Праздник микрорайона «Северный»: «О тебе и для тебя, любимый город» – праздничная программа	ДК «Космос», микрорайон Северный, улица Щорса, 8а	1000-1500	Администрация Дзержинского района, ДК «Космос»
	18.00-00.00	Праздничный концерт, посвященный Дню города-2014	Площадь за КДК «Современник»	5000	МАУК «Нижнетагильская филармония», ООО «Парад-НТ»
10 августа	00.00-00.15	Пиротехническое шоу	Акватория Тагильского пруда	5000	МАУК «Нижнетагильская филармония, ООО «Триада»
	09.00-17.00	XV открытый Чемпионат города по стритболу	Площадки около здания администрации Ленинского района	1000	МБОУ ДОД ДЮСШ «Старый соболь»,
	13.00	XI открытый чемпионат города по молниеносной игре в шахматы и блиц-турнир по шашкам	МБУК «Нижнетагильский парк культуры и отдыха им. А. П. Бондина»	50	МБОУ ДО Шахматно-шашечный центр
	13.00-16.00	Детский праздник «Киндерград»	Театральный сквер	800	МБУК «Городская центральная библиотека»
	15.00-20.00	Фольклорный праздник «Тагильское подворье»	МБУК «Нижнетагильский парк культуры и отдыха им. А. П. Бондина»	1 000	МБУК «Досуговый центр «Урал»
12 августа	16.00-23.00	Районный праздник, посвященный Дню города-2014 «Забота о городе – дело каждого»	Культурно-массовая зона бульвара проспекта Дзержинского	3000-4000	Администрация Дзержинского района
	17.00	Праздничная программа «Грустить с тобой и праздновать, любимый мой Тагил»	Микрорайон Евстюниха, клуб, улица Лайская	50	Администрация Ленинского района, МБУК «Досуговый центр Урал»

6	КАПИТАЛЬНЫЕ ВЛОЖЕНИЯ:		1575967,00	109967,00	407000,00	407000,00	220000,00	172000,00	130000,00	130000,00	
7	федеральный бюджет		-	-	-	-	-	-	-	-	
8	областной бюджет		779533,50	53533,50	200000,00	200000,00	110000,00	86000,00	65000,00	65000,00	
9	местный бюджет		796433,50	56433,50	207000,00	207000,00	110000,00	86000,00	65000,00	65000,00	
10	внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-	-	-	
11	ПРОЧИЕ НУЖДЫ:		5696122,84	833396,90	862590,22	891396,35	891778,72	881647,36	672737,45	662575,83	
12	федеральный бюджет		-	-	-	-	-	-	-	-	
13	областной бюджет		849960,60	7512,40	206914,70	207106,70	207106,70	207106,70	7106,70	7106,70	
14	местный бюджет		4344162,24	743884,5	585675,52	614289,65	614672,02	604540,66	595630,75	585469,13	
15	внебюджетные источники		490000,00	70000,00	70000,00	70000,00	70000,00	70000,00	70000,00	70000,00	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к постановлению Администрации города от 15.07.2014 № 1345-ПА

Изменения в Раздел «Подпрограмма 7 «Переселение граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа на территории города Нижний Тагил»
Приложения № 2 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления города Нижний Тагил до 2020 года» к муниципальной программе «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления города Нижний Тагил до 2020 года»

№ строки	Наименование мероприятия/ источники расходов на финансирование	Исполнители программы	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей								Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
			Всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
ПОДПРОГРАММА 7 «Переселение граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа на территории города Нижний Тагил»											
441	Всего по подпрограмме 7, в том числе:		1 643667,00	107 067,00	412 600,00	413 200,00	233 800,00	186 400,00	145 000,00	145 600,00	
442	федеральный бюджет		-	-	-	-	-	-	-	-	
443	областной бюджет		779 533,50	53 533,50	200 000,00	200 000,00	110 000,00	86 000,00	65 000,00	65 000,00	
444	местный бюджет		864 133,50	53 533,50	212 600,00	213 200,00	123 800,00	100 400,00	80 000,00	80 600,00	
445	внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-	-	-	
446	Капитальные вложения:		1 559067,00	107 067,00	400 000,00	400 000,00	220 000,00	172 000,00	130 000,00	130 000,00	
447	федеральный бюджет		-	-	-	-	-	-	-	-	
448	областной бюджет		779 533,50	53 533,50	200 000,00	200 000,00	110 000,00	86 000,00	65 000,00	65 000,00	
449	местный бюджет		779 533,50	53 533,50	200 000,00	200 000,00	110 000,00	86 000,00	65 000,00	65 000,00	
450	внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-	-	-	
451	Прочие нужды:		84 600,00	-	12 600,00	13 200,00	13 800,00	14 400,00	15 000,00	15 600,00	
452	федеральный бюджет		-	-	-	-	-	-	-	-	
453	областной бюджет		-	-	-	-	-	-	-	-	
454	местный бюджет		84 600,00	-	12 600,00	13 200,00	13 800,00	14 400,00	15 000,00	15 600,00	
455	внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-	-	-	
Прочие нужды:			84 600,00	-	12 600,00	13 200,00	13 800,00	14 400,00	15 000,00	15 600,00	
456	федеральный бюджет		-	-	-	-	-	-	-	-	
457	областной бюджет		-	-	-	-	-	-	-	-	
458	местный бюджет		84 600,00	-	12 600,00	13 200,00	13 800,00	14 400,00	15 000,00	15 600,00	
459	внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-	-	-	
460	ЗАДАЧА 1. Подготовка условий для переселения граждан, зарегистрированных в жилищном фонде, признанном непригодным для проживания и (или) с высоким уровнем износа		-	-	-	-	-	-	-	-	53, 54
461	федеральный бюджет		-	-	-	-	-	-	-	-	
462	областной бюджет		-	-	-	-	-	-	-	-	
463	местный бюджет		-	-	-	-	-	-	-	-	
464	внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-	-	-	
465	Мероприятие 3. Подготовка списка аварийных жилых домов, подлежащих сносу		-	-	-	-	-	-	-	-	53
466	федеральный бюджет		-	-	-	-	-	-	-	-	
467	областной бюджет		-	-	-	-	-	-	-	-	
468	местный бюджет		-	-	-	-	-	-	-	-	
469	внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-	-	-	
470	Мероприятие 4. Подготовка списка граждан, подлежащих переселению из аварийного жилищного фонда		-	-	-	-	-	-	-	-	54
471	федеральный бюджет		-	-	-	-	-	-	-	-	
472	областной бюджет		-	-	-	-	-	-	-	-	
473	местный бюджет		-	-	-	-	-	-	-	-	
474	внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-	-	-	
475	ЗАДАЧА 5. Снос домов, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа		84 600,00	-	12 600,00	13 200,00	13 800,00	14 400,00	15 000,00	15 600,00	59
476	федеральный бюджет		-	-	-	-	-	-	-	-	
477	областной бюджет		-	-	-	-	-	-	-	-	
478	местный бюджет		84 600,00	-	12 600,00	13 200,00	13 800,00	14 400,00	15 000,00	15 600,00	
479	внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-	-	-	
480	Мероприятие 6. Снос жилых домов, рекультивация земельных участков		84 600	-	12 600,00	13 200,00	13 800,00	14 400,00	15 000,00	15 600,00	59
481	федеральный бюджет		-	-	-	-	-	-	-	-	
482	областной бюджет		-	-	-	-	-	-	-	-	
483	местный бюджет		84 600,00	-	12 600,00	13 200,00	13 800,00	14 400,00	15 000,00	15 600,00	
484	внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-	-	-	
Капитальные вложения:			1 559067,00	107 067,00	400 000,00	400 000,00	220 000,00	172 000,00	130 000,00	130 000,00	
485	федеральный бюджет		-	-	-	-	-	-	-	-	
486	областной бюджет		779 533,50	53 533,50	200 000,00	200 000,00	110 000,00	86 000,00	65 000,00	65 000,00	
487	местный бюджет		779 533,50	53 533,50	200 000,00	200 000,00	110 000,00	86 000,00	65 000,00	65 000,00	
488	внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-	-	-	

(Окончание на 4-й стр.)

489	ЗАДАЧА 2. Формирование жилищного фонда для переселения граждан из аварийного жилищного фонда		1 559 067,00	107 067,00	400 000,00	400 000,00	220 000,00	172 000,00	130 000,00	130 000,00	55, 65, 57, 58
490	федеральный бюджет		–	–	–	–	–	–	–	–	
491	областной бюджет		779 533,50	53 533,50	200 000,00	200 000,00	110 000,00	86 000,00	65 000,00	65 000,00	
492	местный бюджет		779 533,50	53 533,50	200 000,00	200 000,00	110 000,00	86 000,00	65 000,00	65 000,00	
493	внебюджетные источники		–	–	–	–	–	–	–	–	
494	Мероприятие 1. Формирование жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных не пригодными для проживания		107 067,00	107 067,00	–	–	–	–	–	–	55
495	федеральный бюджет		–	–	–	–	–	–	–	–	
496	областной бюджет		53 533,50	53 533,50	–	–	–	–	–	–	
497	местный бюджет		53 533,50	53 533,50	–	–	–	–	–	–	
498	внебюджетные источники		–	–	–	–	–	–	–	–	
499	Мероприятие 2. Строительство жилых помещений в пределах границ территорий муниципального образования		1 452 000,00	–	400 000,00	400 000,00	220 000,00	172 000,00	130 000,00	130 000,00	56
500	федеральный бюджет		–	–	–	–	–	–	–	–	
501	областной бюджет		726 000,00	–	200 000,00	200 000,00	110 000,00	86 000,00	65 000,00	65 000,00	
502	местный бюджет		726 000,00	–	200 000,00	200 000,00	110 000,00	86 000,00	65 000,00	65 000,00	
503	внебюджетные источники		–	–	–	–	–	–	–	–	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации города от 05.08.2014 № 1562-ПА

Информационное сообщение о проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды земельных участков для жилищного строительства

1. Администрация города Нижний Тагил сообщает о проведении торгов по продаже права аренды земельных участков для индивидуального жилищного строительства 15 сентября 2014 года, в 11.00 часов, по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 207, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене размера арендной платы земельных участков для жилищного строительства.

3. Сведения о предмете торгов:

1) ЛОТ № 1. Земельный участок для индивидуального жилищного строительства. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0602001:336. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, улица Мушинская, 24. Площадь земельного участка – 1200 кв. метров. Границы участка: координаты Х – 504550,49; 504502,80; 504505,75; 504553,43; координаты Y – 1493717,07; 1493722,58; 1493747,40; 1493741,90. Разрешенное использование земельного участка – для индивидуального жилищного строительства. Срок аренды земельного участка – 10 лет. Начальная цена (размер арендной платы за весь период действия договора) – 717 000 (семьсот семнадцать тысяч) рублей. «Шаг аукциона» – 35 000 (тридцать пять тысяч) рублей. Размер задатка – 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей.

Технические условия:

Водоснабжение: ООО «Водоканал-НТ»: от существующего правого водовода ООО «Водоканал-НТ» Д 1000 мм по улице Мушинская, с подключением в существующей камере 201.87к/199.63г. Диаметр врезки и диаметр уличной сети водопровода принять с учетом перспективной застройки данного района, но не менее 100 мм.

Канализование: ООО «Водоканал-НТ»: в существующий самотечный коллектор канализации ООО «Водоканал-НТ» Д 500 мм по улице Мушинская, с подключением в существующем колодце, с применением насосного оборудования. Диаметр канализации принять с учетом перспективной застройки данного района, но не менее 150 мм. Как вариант, устройство локальной очистной установки после согласования в ТО «Роспотребнадзор».

ООО «Водоканал-НТ» обращает Ваше внимание на возможность корректировки данных условий после определения характеристик объекта капитального строительства и планируемой величины необходимой подключаемой нагрузки. Плата за подключение в ООО «Водоканал-НТ» определится после утверждения тарифа на подключение к системам коммунальной инфраструктуры.

Электроснабжение: ЗАО «Тагилэнергосети»: технологическое присоединение к электрическим сетям объекта предполагаемого к строительству индивидуального жилого дома, максимальной мощностью 15кВт возможно при выполнении следующих технических мероприятий: заявителем перед началом строительства:

– План застройки согласовать с ЗАО «Тагилэнергосети». Выполнить в полном объеме выносу попадающих в зону строительства и благоустройства объектов электросетевого хозяйства ЗАО «Тагилэнергосети» и иных владельцев. Проект выноски согласовать с ЗАО «Тагилэнергосети».

– Трассы выносимых ЛЭП согласовать с управлением архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил. При попадании вновь прокладываемых КЛ в зону пересечения с тротуарами и объектами благоустройства, КЛ уложить в блоки или трубы (например – ас-

бестоцементные трубы), при пересечении с действующими подземными коммуникациями предусмотреть защиту КЛ (например – асбестоцементные трубы).

– Все планируемые работы и все проектные решения должны быть реализованы Заявителем в соответствии с действующей нормативно-технической документацией, а также с «Правилами установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», утвержденными ПП РФ № 160 от 24.02.2009 в действующей редакции. В связи с этим, при переустройстве, выноске и т.д. распределительной сети, в составе проектно-сметной документации необходимо предусмотреть вырубку и утилизацию зеленых насаждений в охранных зонах переустраиваемых ЛЭП.

Договор об осуществлении технологического присоединения (далее – Договор) объекта и технические условия, как неотъемлемое приложение к договору, в соответствии с требованиями «Правил технологического присоединения устройств потребителей электрической энергии...», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 в действующей редакции (далее – Правила), будут оформлены в установленном порядке после получения заявки на технологическое присоединение в соответствии с требованиями пункта 10 Правил.

Договор содержит следующие существенные условия: перечень мероприятий по технологическому присоединению (определяется в технических условиях) и обязательства сторон по их выполнению; срок осуществления мероприятий по технологическому присоединению; положение об ответственности сторон за несоблюдение установленных договором и настоящими Правилами сроков исполнения своих обязательств; порядок разграничения балансовой принадлежности электрических сетей и эксплуатационной ответственности сторон; размер платы за технологическое присоединение, определяемый в соответствии с «Методическими указаниями по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям», утвержденными Приказом ФСТ России № 209-з/1 от 11.09.2012; порядок и сроки внесения заявителем платы за технологическое присоединение.

В технических условиях указываются: точки присоединения; максимальная мощность в соответствии с заявкой и ее распределение по каждой точке присоединения к объектам электросетевого хозяйства; требования к усилению существующей электрической сети в связи с присоединением новых мощностей; требования к приборам учета электрической энергии (мощности), устройствам релейной защиты и устройствам, обеспечивающим контроль величины максимальной мощности; распределение обязанностей между сторонами по исполнению технических условий.

Дополнительно, при необходимости, в технических условиях указываются: требования к присоединению энергопринимающих устройств к устройствам противоаварийной режимной автоматики, требования к подключению всей мощности присоединяемых энергопринимающих устройств, но не ниже уровня аварийной и технологической брони, к устройствам автоматики отключения нагрузки энергопринимающих установок при снижении частоты электрического тока или напряжения в прилегающей электрической сети, требования к характеристикам генераторов; требования к оснащению энергопринимающих устройств устройствами противоаварийной и режимной автоматики, включая размещение устройств, обеспечивающих дистанционный ввод графиков временного отключения потребления с диспетчерских центров в соответствии с требованиями соответствующего субъекта оперативно-диспетчерского управления; требования по уста-

новке автономного резервного источника питания в случаях присоединения энергопринимающих устройств по первой категории надежности электроснабжения.

Теплоснабжение: НТ МУП «Нижнетагильские тепловые сети»: нет возможности подключения к сетям инженерно-технического обеспечения.

Газоснабжение: ЗАО «ГАЗЭКС»: Газопровод низкого давления в указанной застройке отсутствует. Подключение земельного участка для проектирования и строительства индивидуального жилого дома на нужды отопления, горячего водоснабжения, пищевого приготовления и системы газоснабжения города Нижний Тагил без строительства дополнительных газораспределительных сетей низкого давления невозможно.

2) ЛОТ № 2. Земельный участок для индивидуального жилищного строительства. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0106012:45. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, улица Кирпичная, 25. Площадь земельного участка – 505 кв. метров. Границы участка: координаты Х – 512839,34; 512811,96; 512818,12; 512845,40; координаты Y – 1492839,51; 1492846,57; 1492863,40; 1492856,50. Разрешенное использование земельного участка – для индивидуального жилищного строительства. Срок аренды земельного участка – 10 лет. Начальная цена (размер арендной платы за весь период действия договора) – 263 000 (двести шестьдесят три тысячи) рублей. «Шаг аукциона» – 10 000 (десять тысяч) рублей. Размер задатка – 55 000 (пятьдесят пять тысяч) рублей.

Технические условия:

Водоснабжение: ООО «Водоканал-НТ»: от существующего водопровода ООО «Водоканал-НТ» Д300мм по улице Северная с подключением в существующем колодце 190.79к/188.43г. Как вариант, от существующей сети водопровода Д 50 мм по улице Кирпичная с устройством самостоятельного колодца, по согласованию с владельцем водопровода.

Канализование: ООО «Водоканал-НТ»: В данном районе отсутствует централизованная система канализации. Ближайшая сеть канализации – существующий коллектор канализации ООО «Водоканал-НТ» Д 300 мм по улице Полусная, с подключением в существующем колодце, в районе коллекторов Д 900 мм и Д 1500 мм, идущих на ЗСОС. Точку подключения определить проектом. Как вариант, устройство локальной очистной установки после согласования в ТО «Роспотребнадзор».

ООО «Водоканал-НТ» обращает Ваше внимание на возможность корректировки данных условий после определения характеристик объекта капитального строительства и планируемой величины необходимой подключаемой нагрузки. Плата за подключение в ООО «Водоканал-НТ» определится после утверждения тарифа на подключение к системам коммунальной инфраструктуры.

Электроснабжение: ЗАО «Тагилэнергосети»: технологическое присоединение к электрическим сетям объекта предполагаемого к строительству индивидуального жилого дома, максимальной мощностью 15кВт возможно при выполнении следующих технических мероприятий: заявителем перед началом строительства:

– План застройки согласовать с ЗАО «Тагилэнергосети». Выполнить в полном объеме выносу попадающих в зону строительства и благоустройства объектов электросетевого хозяйства ЗАО «Тагилэнергосети» и иных владельцев. Проект выноски согласовать с ЗАО «Тагилэнергосети».

– Трассы выносимых ЛЭП согласовать с управлением архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил. При попадании вновь прокладываемых КЛ в

зону пересечения с тротуарами и объектами благоустройства, КЛ уложить в блоки или трубы (например – асбестоцементные трубы), при пересечении с действующими подземными коммуникациями предусмотреть защиту КЛ (например – асбестоцементные трубы).

– Все планируемые работы и все проектные решения должны быть реализованы Заявителем в соответствии с действующей нормативно-технической документацией, а также с «Правилами установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», утвержденными ПП РФ № 160 от 24.02.2009 в действующей редакции. В связи с этим, при переустройстве, выноске и т.д. распределительной сети, в составе проектно-сметной документации необходимо предусмотреть вырубку и утилизацию зеленых насаждений в охранных зонах переустраиваемых ЛЭП.

Договор об осуществлении технологического присоединения (далее – Договор) объекта и технические условия, как неотъемлемое приложение к договору, в соответствии с требованиями «Правил технологического присоединения устройств потребителей электрической энергии...», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 в действующей редакции (далее – Правила), будут оформлены в установленном порядке после получения заявки на технологическое присоединение в соответствии с требованиями пункта 10 Правил.

Договор содержит следующие существенные условия: перечень мероприятий по технологическому присоединению (определяется в технических условиях) и обязательства сторон по их выполнению; срок осуществления мероприятий по технологическому присоединению; положение об ответственности сторон за несоблюдение установленных договором и настоящими Правилами сроков исполнения своих обязательств; порядок разграничения балансовой принадлежности электрических сетей и эксплуатационной ответственности сторон; размер платы за технологическое присоединение, определяемый в соответствии с «Методическими указаниями по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям», утвержденными Приказом ФСТ России № 209-з/1 от 11.09.2012; порядок и сроки внесения заявителем платы за технологическое присоединение.

В технических условиях указываются: точки присоединения; максимальная мощность в соответствии с заявкой и ее распределение по каждой точке присоединения к объектам электросетевого хозяйства; требования к усилению существующей электрической сети в связи с присоединением новых мощностей; требования к приборам учета электрической энергии (мощности), устройствам релейной защиты и устройствам, обеспечивающим контроль величины максимальной мощности; распределение обязанностей между сторонами по исполнению технических условий.

Дополнительно, при необходимости, в технических условиях указываются: требования к присоединению энергопринимающих устройств к устройствам противоаварийной режимной автоматики, требования к подключению всей мощности присоединяемых энергопринимающих устройств, но не ниже уровня аварийной и технологической брони, к устройствам автоматики отключения нагрузки энергопринимающих установок при снижении частоты электрического тока или напряжения в прилегающей электрической сети, требования к характеристикам генераторов; требования к оснащению энергопринимающих устройств устройствами противоаварийной и режимной автоматики, включая размещение устройств, обеспечивающих дистанционный ввод

графиков временного отключения потребления с диспетчерских центров в соответствии с требованиями соответствующего субъекта оперативно-диспетчерского управления; требования по установке автономного резервного источника питания в случаях присоединения энергопринимающих устройств по первой категории надежности электроснабжения.

Теплоснабжение: НТ МУП «Нижнетагильские тепловые сети»: нет возможности подключения к сетям инженерно-технического обеспечения.

Газоснабжение: ЗАО «ГАЗЭК»: информация о газификации территории в месте присоединения объекта: надземный газопровод низкого давления (Ру 0,002 МПа) Ду 50 мм из стальных труб, проложенный по улице Кирпичная. Надземный газопровод низкого давления (Ру 0,002 МПа) Ду 65 мм из стальных труб, проложенный по улице Кирпичная. Рекомендуемая ближайшая точка присоединения объекта к системе газоснабжения: 1-й вариант – надземный газопровод низкого давления (Ру 0,002 МПа) Ду 50 мм из стальных труб, проложенный по улице Кирпичная, с точкой присоединения в районе жилого дома № 23 по улице Кирпичная город Нижний Тагил. 2-й вариант – надземный газопровод низкого давления (Ру 0,002 МПа) Ду 65 мм из стальных труб, проложенный по улице Кирпичная, с точкой присоединения в районе жилого дома № 27А по улице Кирпичная город Нижний Тагил. Максимальная технически возможная подключаемая нагрузка сети в точке подключения: 4,0 м куб/час на дом при условии выполнения заказчиком следующих мероприятий: строительство газопровода низкого давления (Ру 0,002 МПа). Информация о владельце газораспределительных сетей в точке присоединения объекта: проектирование и строительство велось на средства населения ОАО «Уральские газовые сети», 620144, город Екатеринбург, улица Фрунзе, 100а. Информация об эксплуатирующей организации газораспределительных сетей в точке присоединения объекта: ГО ОАО «Уральские газовые сети»: город Нижний Тагил, улица Фестивальная, 9, тел. 8 (3435) 40-11-16. Информация о необходимости строительства дополнительных газораспределительных сетей: строительство газопровода низкого давления (Ру 0,002 МПа). Срок подключения объекта к газораспределительной сети: не позднее одного месяца после подписания комиссией акта приема в эксплуатацию законченного строительства объекта, устранения всех замечаний в соответствии с СНиП 42-01-2002 Правилами безопасности систем газораспределения и газопотребления.

3) ЛОТ № 3. Земельный участок для индивидуального жилищного строительства. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0404008:133. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, улица Калужская, 133. Площадь земельного участка – 1199 кв. метров. Границы участка: координаты X – 509517,84; 509489,28; 509496,54; 509525,00; координаты Y – 1501970,27; 1501975,31; 1502016,34; 1502010,67. Разрешенное использование земельного участка – для индивидуального жилищного строительства. Срок аренды земельного участка – 10 лет. Начальная цена (размер арендной платы за весь период действия договора) – 383 000 (триста восемьдесят три тысячи) рублей. «Шаг аукциона» – 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей. Размер задатка – 80 000 (восемьдесят тысяч) рублей.

Технические условия:
Водоснабжение: ООО «Водоканал-НТ»: От существующего водопровода ООО «Водоканал-НТ» Д 200 мм на КНС 8Б с устройством самостоятельного колодца. Подключение выполнить с учетом проекта для жилого дома № 136 по улице Урожайная. Диаметр уличной сети водопровода принять не менее 100 мм с учетом возможного подключения соседних жилых домов.

Канализование: ООО «Водоканал-НТ»: В существующий коллектор канализации Д 400 мм на КНС № 8Б с подключением в существующем колодце 233.65к/230.74л. или 232.28к/230.05л.

ООО «Водоканал-НТ» обращает Ваше внимание на возможность корректировки данных условий после определения характеристик объекта капитального строительства и планируемой величины необходимой подключаемой нагрузки. Плата за подключение в ООО «Водоканал-НТ» определится после утверждения тарифа на подключение к системам коммунальной инфраструктуры.

Электроснабжение: ЗАО «Тагилэнергосети»: технологическое присоединение к электрическим сетям объекта предполагаемого к строительству индивидуального жилого дома, максимальной мощностью 5 кВт возможно при выполнении следующих технических мероприятий: заявителем перед началом строительства:

– план застройки согласовать с ЗАО «Тагилэнергосети». Выполнить в полном объеме выносу попадающих в зону строительства и планируемой объектов электросетевого хозяйства ЗАО «Тагилэнергосети» и иных владельцев. Проект выноски согласовать с ЗАО «Тагилэнергосети».

– трассы выносимых ЛЭП согласовать с управлением архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил. При попадании вновь прокладываемых КЛ в зону пересечения с тротуарами и объектами благоустройства, КЛ уложить в блоки или трубы (например – асбестоцементные трубы), при пересечении с действующими подземными коммуникациями предусмотреть защиту КЛ (например – асбестоцементные трубы),

– все планируемые работы и все проектные решения должны быть реализованы Заявителем в соответствии с действующей нормативно-технической документацией, а также с «Правилами установления охранных зон объектов электросе-

тевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», утвержденными ПП РФ № 160 от 24.02.2009 в действующей редакции. В связи с этим, при переустройстве, выноске и т.д. распределительной сети, в составе проектно-сметной документации необходимо предусмотреть вырубку и утилизацию зеленых насаждений в охранных зонах переустраиваемых ЛЭП.

Договор об осуществлении технологического присоединения (далее – Договор) объекта и технические условия, как неотъемлемое приложение к договору, в соответствии с требованиями «Правил технологического присоединения устройств потребителей электрической энергии...», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 в действующей редакции (далее – Правила), будут оформлены в установленном порядке после получения заявки на технологическое присоединение в соответствии с требованиями пункта 10 Правил.

Договор содержит следующие существенные условия: перечень мероприятий по технологическому присоединению (определяется в технических условиях) и обязательства сторон по их выполнению; срок осуществления мероприятий по технологическому присоединению; положение об ответственности сторон за несоблюдение установленных договором и настоящими Правилами сроков исполнения своих обязательств; порядок разграничения балансовой принадлежности электрических сетей и эксплуатационной ответственности сторон; размер платы за технологическое присоединение, определяемый в соответствии с «Методическими указаниями по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям», утвержденными Приказом ФСТ России № 209-з/1 от 11.09.2012; порядок и сроки внесения заявителем платы за технологическое присоединение.

В технических условиях указываются: точки присоединения; максимальная мощность в соответствии с заявкой и ее распределение по каждой точке присоединения к объемам электросетевого хозяйства; требования к усилению существующей электрической сети в связи с присоединением новых мощностей; требования к приборам учета электрической энергии (мощности), устройствам релейной защиты и устройствам, обеспечивающим контроль величины максимальной мощности; распределение обязанностей между сторонами по исполнению технических условий.

Дополнительно, при необходимости, в технических условиях указываются: требования к присоединению энергопринимающих устройств к устройствам противоаварийной режимной автоматики, требования к подключению всей мощности присоединяемых энергопринимающих устройств, но не ниже уровня аварийной и технологической брони, к устройствам автоматического отключения нагрузки энергопринимающих установок при снижении частоты электрического тока или напряжения в прилегающей электрической сети, требования к характеристикам генераторов; требования к оснащению энергопринимающих устройств устройствами противоаварийной и режимной автоматики, включая размещение устройств, обеспечивающих дистанционный ввод графиков временного отключения потребления с диспетчерских центров в соответствии с требованиями соответствующего субъекта оперативно-диспетчерского управления; требования по установке автономного резервного источника питания в случаях присоединения энергопринимающих устройств по первой категории надежности электроснабжения.

Теплоснабжение: нет возможности подключения к сетям инженерно-технического обеспечения НТ МУП «Нижнетагильские тепловые сети». Инженерных сетей, находящихся в хозяйственном ведении НТ МУП «Горэнерго» нет.

Газоснабжение: ЗАО «ГАЗЭК»: Газопровод низкого давления отсутствует. Подключение земельного участка для проектирования и строительства индивидуального жилого дома на нужды отопления, горячего водоснабжения, пищевого приготовления в системе газоснабжения города Нижний Тагил без строительства дополнительных газораспределительных сетей невозможно.

4. Наименование организатора торгов – управление муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города Нижний Тагил. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона – Администрация города Нижний Тагил.

5. Заявки на участие в торгах принимаются с 11 августа 2014 года по 9 сентября 2014 года в рабочие дни с 9.00 до 12.00 часов по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 363. Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявка подается в двух экземплярах по установленной форме (Приложение), в письменном виде, с указанием реквизитов счета для возврата задатка и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

К заявке прилагаются следующие документы:
1) копии документов, удостоверяющих личность, – для физических лиц;

2) оригинал платежного документа с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного в настоящем извещении задатка в счет обеспечения оплаты права на заключение договора аренды.

В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется:

– представителем физического лица – нотариально удостоверенная доверенность на право

подачи заявки с правом подписи документов, документ, удостоверяющий личность представителя, и его копия;

– представителем юридического лица – доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, документ, удостоверяющий личность представителя, и его копия.

Заявитель вправе предоставить самостоятельно:

– выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал или нотариально заверенная копия);

– выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал или нотариально заверенная копия).

6. Срок принятия решения об отказе в проведении торгов – не позднее чем за пятнадцать дней до дня проведения аукциона.

7. Задаток должен поступить не позднее 9 сентября 2014 года на лицевой счет для учета операций со средствами, поступившими во временное распоряжение органов Администрации города Нижний Тагил. Реквизиты счета для перечисления задатка – наименование получателя платежа: Наименование получателя: Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил (л./сч. 05901002380, МКУ УМИ) ИНН 6623073720 КПП 662301001 БИК 046510000 ОКТМО 65751000 Расчетный счет 40302810700005000003 Банк получателя: РКЦ г. Нижний Тагил). Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный счет, является выписка с этого счета. Участникам торгов, не ставшим победителями, задаток возвращается в течение 3 дней с момента проведения торгов. В платежном поручении в части «Назначение платежа» необходимо указать: «задаток за участие в аукционе _____ (дата), лот № ____». Исполнение обязанности по внесению суммы задатка третьими лицами не допускается.

8. Место, дата, время и порядок определения участников торгов: 10 сентября 2014 года в 16.00 часов по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 363. Аукционная комиссия рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления сумм задатков. Определение участников торгов проводится без участия претендентов. По результатам рассмотрения заявок и документов комиссия принимает решение о признании претендентов участниками торгов. Претендент, допущенный к участию в торгах, приобретает статус участника торгов с момента оформления комиссией протокола о признании претендентов участниками торгов.

9. Порядок определения победителей торгов.

От каждого участника аукциона может присутствовать на аукционе не более двух представителей, имеющих доверенности с правом присутствия на аукционе, один из которых наделен полномочиями участника аукциона с правом подачи предложений о цене права на заключение договора аренды земельного участка и правом подписи документов.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после

оглашения аукционистом начальной цены (размера арендной платы) земельного участка (далее – цены) и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этой ценой. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона».

При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним. По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права аренды земельного участка, называет размер арендной платы земельного участка и номер билета победителя аукциона.

10. Место и срок подведения итогов торгов: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 363 в течение дня проведения торгов.

11. Срок заключения договора аренды земельного участка – в течение двадцати дней с момента подписания протокола о результатах аукциона, но не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине того, что в аукционе участвовали менее двух участников, единственный участник аукциона не позднее чем через двадцать дней после дня проведения аукциона вправе заключить договор аренды выставленного на аукцион земельного участка, а организатор аукциона обязан заключить договор с единственным участником аукциона по начальной цене аукциона.

Проект договора аренды размещен на сайте <http://torgi.gov.ru>, <http://нижнийтагил.рф>. Ознакомиться с проектом договора аренды земельного участка возможно по адресу: город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 363 в часы приема заявок.

12. Размер арендной платы за весь период действия договора, определенный по результатам торгов перечисляется победителем аукциона ежегодно до 1 декабря текущего года в размере 1/10 размера арендной платы. Денежные средства, перечисленные в виде задатка перед проведением аукциона и поступившие во временное распоряжение Администрации города, зачисляются в счет арендной платы.

13. Осмотр земельного участка на местности производится лицами, желающими участвовать в торгах, самостоятельно.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к информационному сообщению о проведении торгов

ФОРМА ЗАЯВКИ

(все графы заполняются в электронном виде или от руки печатными буквами)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ

« ____ » _____ 20 ____ г.

(полное наименование юридического лица, ОГРН; должность, Ф.И.О. действующего на основании,

или Ф.И.О. и паспортные данные физического лица)

Адрес (регистрации, почтовый) и контактный телефон претендента

Банковские реквизиты претендента, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка:

наименование, ИНН, КПП получателя _____

наименование, ИНН, КПП банка _____

БИК _____

корреспондентский счет, расчетный счет и т. д. _____

Изучив извещение от _____

(указать дату публикации извещения в газете «Тагильский рабочий»)

о проведении торгов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, ознакомление с которым настоящим удостоверяется, перечислив задаток в размере _____ рублей, заявляю (заявляю) о своем намерении участвовать в объявленных торгах и выполнить все условия, которые рассмотрены в информационном сообщении. Ознакомившись с условиями торгов, техническими условиями, заключениями и иными документами по освоению земельного участка (документацией по земельному участку), а также с проектом договора аренды земельного участка, настоящим подтверждаю отсутствие претензий к состоянию земельного участка по результатам произведенного осмотра земельного участка на местности, выражаю (выражаю) намерение участвовать в торгах по продаже права на заключение договора аренды на следующий объект:

Указать номер лота, местоположение и кадастровый номер земельного участка

Обязуюсь (обязуюсь) в случае признания победителем торгов подписать в день проведения торгов итоговый протокол проведения торгов, заключить договор аренды земельного участка по итогам торгов.

Подпись претендента (его полномочного представителя)

(расшифровка подписи)

М.П.

Заявка принята ____ час. ____ мин. ____ 20 ____ г. за № ____

____ 20 ____ г.

(дата получения уведомления)

Подпись _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 18.07.2014 № 1411-ПА

О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 30.06.2014 № 1226-ПА «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на выплату первого взноса по договорам лизинга в городе Нижний Тагил в 2014 году»

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях приведения правовых актов Администрации города в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на выплату первого взноса по договорам лизинга в городе Нижний Тагил в 2014 году, утвержденное постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.06.2014 № 1226-ПА, изменения, изложив его в новой редакции (*Приложение*).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города от 18.07.2014 № 1411-ПА

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на выплату первого взноса по договорам лизинга в городе Нижний Тагил в 2014 году

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на выплату первого взноса по договорам лизинга в городе Нижний Тагил в 2014 году (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Законом Свердловской области от 04.02.2008 № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1333-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Совершенствование социально-экономической политики на территории Свердловской области до 2020 года», постановлением Администрации города Нижний Тагил от 11.12.2013 № 2944 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления города Нижний Тагил до 2020 года» (с изменениями от 23.12.2013 № 3011, от 29.01.2014 № 164-ПА), Соглашением о предоставлении субсидии из областного бюджета Свердловской области в местный бюджет муниципального образования город Нижний Тагил на софинансирование муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления города Нижний Тагил до 2020 года», направленной на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в 2014 году, от 05.02.2014 № 23-14.

2. Целью предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на выплату первого взноса по договорам лизинга является содействие развитию лизинга обслуживания субъектами малого и среднего предпринимательства путем расширения доступности приобретения основных средств в лизинг.

3. Предоставление субсидий является одной из форм поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность в городе Нижний Тагил.

4. Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства об условиях и порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат на выплату первого взноса по договорам лизинга осуществляется путем размещения информации на официальном сайте города Нижний Тагил www.ntagil.org, портале малого и среднего предпринимательства города Нижний Тагил деньгимоно.рф, в газете «Тагильский рабочий», а также иными способами (в случае необходимости).

5. Прием заявок на предоставление субсидий и предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на выплату первого взноса по договорам лизинга (далее – предоставление субсидий), осуществляются Нижнетагильским муниципальным фондом поддержки малого предпринимательства (далее – Фонд).

6. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства производится в пределах выделенных и перечисленных на указанные цели объемов бюджетных средств в 2014 году.

Главным распорядителем бюджетных средств, выделенных на указанные цели, является Администрация города Нижний Тагил.

Объемы бюджетных средств, предусмотренные для предоставления субсидий, распределяются по видам деятельности:

– не менее 50 процентов – субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство товаров, работ, услуг, кроме транспортных услуг;

– не более 50 процентов – субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим иные виды деятельности.

7. Основные определения в рамках настоящего Положения:

Лизингодатель – лизинговая компания, состоящая на учете в территориальных органах Росфинмониторинга не менее одного года, или кредитная организация, осуществляющая лизинговые операции.

Лизингополучатель – субъект малого или среднего предпринимательства, зарегистрированный и осуществляющий предпринимательскую деятельность в городе Нижний Тагил, оформивший договор лизинга на приобретение основных средств с Лизингодателем.

Основные средства – оборудование, устройства, механизмы, автотранспортные средства (за исключением легковых автомобилей), приборы, аппараты, агрегаты, устройства, установки, машины, средства и технологии, универсальные мобильные платформы (мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и пр.); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции; мобильный центр реализации продукции сельхозтоваропроизводителей, мобильный салон красоты; мобильный пункт туристических услуг; мобильный пункт реализации сувенирной продукции; мобильный пункт проката спортивного инвентаря; мобильный пункт реали-

зации, наладки и обслуживания спортивного инвентаря; мобильное предприятие мелко-розничной торговли; мобильное предприятие сферы услуг; мобильное оздоровительное предприятие, а также прочие мобильные платформы); нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности Лизингополучателем (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения); модульные объекты для ведения предпринимательской деятельности Лизингополучателем (быстровозводимые здания, собранные из отдельных модулей (блок-контейнеров) с готовой внутренней и внешней отделкой, и имеющие все условия для административно-хозяйственной деятельности).

Первый взнос – авансовый платеж по договорам лизинга, заключенным лизингополучателем с лизингодателем(ями).

Субсидия – денежные средства, предоставляемые лизингополучателю на безвозмездной и безвозвратной основе на компенсацию части первого взноса по договору(ам) лизинга.

Аналогичная поддержка – поддержка оказанная в отношении одного и того же субъекта малого или среднего предпринимательства, совпадающая по форме, виду, срокам.

Субъект малого или среднего предпринимательства – внесенные в единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее – индивидуальные предприниматели), крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие следующим условиям:

1) для юридических лиц – суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением активов акционерных инвестиционных фондов и закрытых паевых инвестиционных фондов), доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не должна превышать двадцать пять процентов. Последнее ограничение не распространяется на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств – бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательных организаций высшего образования, а также на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике». Юридические лица включаются в указанный перечень в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, при условии соответствия одному из следующих критериев:

а) юридические лица являются открытыми акционерными обществами, не менее пятидесяти процентов акций которых находится в собственности Российской Федерации, или хозяйственными обществами, в которых данные открытые акционерные общества имеют право прямо и (или) косвенно распоряжаться более чем пятьюдесятью процентами голосов, приходящихся на голосующие акции (доли), составляющие уставные капиталы таких хозяйственных обществ, либо имеют возможность назначать единоличный исполнительный орган и (или) более половины состава коллегиального исполнительного органа, а также возможность определять избрание более половины состава совета директоров (наблюдательного совета);

б) юридические лица являются государственными корпорациями, учрежденными в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2) средняя численность работников за предшествующий календарный год не должна превышать следующие предельные значения средней численности работников для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) от ста одного до двухсот пятидесяти человек включительно для средних предприятий;

б) до ста человек включительно для малых предприятий; среди малых предприятий выделяются микропредприятия – до пятнадцати человек;

3) выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год не должна превышать предельные значения, установленные Правительством Российской Федерации для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства.

Вновь созданные организации или вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели и крестьянские (фермерские) хозяйства в течение того года, в котором они зарегистрированы, могут быть отнесены к субъектам малого и среднего предпринимательства, если их показатели средней численности работников, выручки от реализации товаров (работ, услуг) или балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за период, прошедший со дня их государственной регистрации, не превышают предельные значения, установленные Правительством Российской Федерации для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства.

8. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с настоящим Положением и заключаемыми Фондом с субъектами малого и среднего предпринимательства договорами о предоставлении субсидии.

Процедура подачи и рассмотрения заявки на предоставление субсидии, перечень предоставляемых документов устанавливаются настоящим Положением.

В целях принятия решения о возможности предоставления субъекту малого или среднего предпринимательства субсидии Администрацией города Нижний Тагил создается постоянно действующая Комиссия по предоставлению субсидий на возмещение части затрат на выплату первого взноса по договорам лизинга (далее – Комиссия).

Раздел 2. ПРИНЦИПЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

9. Основными принципами предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства являются следующие:

1) обеспечение равного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к получению поддержки в соответствии с условиями ее предоставления;

2) заявительный порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки;

3) безвозмездность и безвозвратность;

4) оказание поддержки с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Раздел 3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

10. Субсидия предоставляется Лизингополучателю на возмещение части затрат на выплату первого взноса (авансового платежа) по договору(ам) с Лизингодателем о приобретении основных средств в лизинг.

11. Субсидия не может быть предоставлена субъектам малого и среднего предпринимательства:

1) на осуществление деятельности, указанной в пунктах 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) в случае если не представлены документы, указанные в пунктах 18, 19 настоящего Положения, или представлены недостоверные сведения и документы;

3) в случае невыполнения условий, указанных в пункте 12 настоящего положения;

4) в случае если с момента признания субъекта малого или среднего предпринимательства допущившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

5) при наличии просроченной задолженности по ранее предоставленным на возвратной основе бюджетным средствам;

6) в случае если осуществляется реорганизация, ликвидация или банкротство организации;

7) при наличии просроченной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

8) в случае если ранее в отношении заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки.

12. Субсидия может быть предоставлена Лизингополучателю при выполнении следующих условий:

1) регистрации и осуществления деятельности в городе Нижний Тагил;

2) Лизингополучателем произведены затраты, указанные в пункте 10 настоящего Положения, не ранее 1 января 2013 года;

3) признание Комиссией субъекта малого и среднего предпринимательства победителем отбора;

4) приобретаемые основные средства не были в эксплуатации;

5) приобретаемые основные средства произведены не более чем за 1 год до даты приобретения;

6) срок финансирования по договору лизинга составляет от 12 до 60 месяцев;

7) приобретаемые основные средства переданы Лизингополучателю;

8) поставщик приобретаемых основных средств является производителем товара либо официальным дистрибьютором (дилером/субдилером), либо официальным партнером (представителем), в том числе импортером производителя реализуемого товара, имеющим сертификаты на товар.

13. Максимальный размер субсидии одному Лизингополучателю составляет 80 процентов первого взноса (авансового платежа) по договору лизинга, но не более 30 процентов суммы договора лизинга и не более 500,0 тыс. рублей.

В рамках настоящего Положения предусмотрена выдача не более одной субсидии одному субъекту малого или среднего предпринимательства.

Раздел 4. ПОРЯДОК ПРИЕМА ЗАЯВОК И ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКАМ

14. Заявка с приложениями, указанными в пунктах 18, 19 настоящего Положения, подается лично субъектом малого или среднего предпринимательства либо его представителем в Фонд по адресу: город Нижний Тагил, проспект Ленина, дом 1, кабинет 23.

Заявки принимаются в рабочие дни с 9.00 часов до 12.00 часов, с 13.00 часов до 17.00 часов местного времени.

Прием заявок осуществляется с момента размещения настоящего Положения на официальном сайте города Нижний Тагил www.ntagil.org, портале малого и среднего предпринимательства города Нижний Тагил деньгимоно.рф до 17.00 местного времени 29 августа 2014 года.

15. Поступившие заявки регистрируются в Журнале регистрации заявок. Запись регистрации заявки включает в себя номер по порядку, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявку с приложением документов, должностному лицу – представителю Фонда.

16. Фонд, Комиссия обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках.

17. Проверку поступивших заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на соответствие условиям настоящего Положения, информирование Комиссии осуществляет Фонд.

18. Заявка на предоставление субсидии на возмещение части затрат на выплату первого взноса (авансового платежа) по договору лизинга, заключенному субъектом малого или среднего предпринимательства, с указанием расчета размера субсидии (*Приложение № 1 к настоящему Положению*) подается Лизингополучателем в Фонд.

Ответственность за полноту заявки, ее соответствие требованиям настоящего Положения несут субъекты малого и среднего предпринимательства.

19. В состав заявки входят следующие документы:

1) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения об основном виде экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, сформированная выдавшим ее налоговым органом не ранее чем за тридцать календарных дней до дня предоставления документов в Фонд;

3) копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя юридического лица, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица;

4) декларация о среднесписочной численности работников юридического лица или индивидуального предпринимателя за предшествующий календарный год с отметкой территориального налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде (для вновь созданных юридических лиц или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей – справка о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации), заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

5) документ, подтверждающий размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год с отметкой территориального налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в территориальный налоговый орган по почте или в электронном виде, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем (для вновь созданных юридических лиц или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей – документ за период, прошедший со дня их государственной регистрации, заверенный подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем).

Для субъектов малого и среднего предпринимательства, уплачивающих налоги в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД) – справка о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг), заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

Для субъектов малого и среднего предпринимательства, уплачивающих налоги в виде единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН) – справка о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг) как собственного производства, так и ранее приобретенных, выручки от реализации имущественных прав, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

6) документ, подтверждающий балансовую стоимость активов (остаточную стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год с отметкой территориального налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем (для вновь созданных юридических лиц или

вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей – документ за период, прошедший со дня их государственной регистрации, заверенный подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем).

Для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих упрощенную систему налогообложения, уплачивающих налоги в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД), единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН) – справка о стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

7) копия договора лизинга, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью Лизингодателя;

8) копии платежных документов, подтверждающих перечисление денежных средств на оплату первого взноса (авансового платежа) Лизингодателю по договору лизинга, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью Лизингодателя и подписью руководителя и печатью юридического лица либо индивидуальным предпринимателем;

9) копия договора покупки (приобретения) основных средств, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью Лизингодателя;

10) копия акта приема-передачи Лизингополучателю предмета лизинга, заверенная Лизингодателем;

11) копии документа(ов), подтверждающего(их), что поставщик приобретаемых основных средств является производителем товара либо официальным дистрибьютором (дилером/субдилером), либо официальным партнером (представителем), в том числе импортером производителя реализуемого товара, имеющим сертификаты на товар;

12) справка территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданная не ранее чем за тридцать календарных дней до дня предоставления документов в Фонд;

В случае наличия задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций должны быть приложены копии платежных поручений об оплате задолженности, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем и банком;

13) от лизинговых компаний – копия уведомления о постановке лизинговой компании на учет в территориальных органах Росфинмониторинга, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью Лизингодателя; от кредитных организаций – копия специального разрешения (лицензии) Центрального банка Российской Федерации, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью Лизингодателя;

14) сопроводительное письмо в адрес Фонда с приложением описи представленных документов.

В случае если в составе учредителей юридического лица указано одно или несколько других юридических лиц, доля участия которых в его уставном капитале составляет более 25 процентов, то о каждом из данных юридических лиц также должны быть представлены документы, предусмотренные, подпунктами 1, 2, 4, 5, 6 пункта 19 настоящего Положения.

Субъектом малого или среднего предпринимательства, созданным в форме закрытого акционерного общества или открытого акционерного общества, должна быть представлена выписка из реестра акционеров, сформированная выдавшим ее держателем реестра акционеров общества не ранее чем за тридцать календарных дней до дня предоставления документов в Фонд.

20. К документам, указанным в пункте 19 настоящего Положения, предъявляются следующие обязательные требования:

1) должны быть оформлены на русском языке;

2) не должны содержать подчисток и исправлений. Допустимы исправления, оформленные в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

21. Документы, представленные субъектом малого или среднего предпринимательства и рассмотренные Комиссией, не возвращаются.

22. Заявки субъектов малого и среднего предпринимательства хранятся в Фонде в течение 3 (трех) лет.

Раздел 5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ КОМИССИЕЙ

23. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации города.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Председателем Комиссии является первый заместитель Главы Администрации города.

Заместителем председателя Комиссии является начальник управления промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города Нижний Тагил.

Секретарем Комиссии (без права голоса) является сотрудник Фонда.

Состав Комиссии формируется из представителей органов власти, некоммерческих организаций и общественных объединений предпринимателей (Ассоциаций, Союзов), Фонда, коммерческих банков в количестве 12 человек в порядке, предусмотренном нормативно-правовым актом Администрации города Нижний Тагил.

24. Председатель Комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

2) ведет заседания Комиссии.

25. Заместитель председателя комиссии ведет заседания Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии.

26. Секретарь Комиссии:

1) ведет рабочую документацию Комиссии, своевременно оповещает членов Комиссии о сроках и месте проведения заседания и знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии;

2) составляет протокол заседания Комиссии;

3) выполняет поручения председателя Комиссии, связанные с работой Комиссии.

27. Члены Комиссии имеют право:

1) выступать на заседании Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, голосовать по обсуждаемым вопросам,

2) знакомиться с документами, представленными в составе заявок на предоставление субсидии;

3) в случае несогласия с решением Комиссии излагать свое особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе Комиссии.

28. Члены Комиссии обязаны:

1) присутствовать на заседаниях Комиссии;

2) подписывать протокол заседания Комиссии;

3) заблаговременно извещать председателя Комиссии о невозможности присутствия на заседании Комиссии;

4) не разглашать ставшую известной членам Комиссии при осуществлении ими своих полномочий конфиденциальную информацию;

5) выполнять требования настоящего Положения.

29. Заявки субъектов малого и среднего предпринимательства выносятся на рассмотрение Комиссии Фондом.

30. Формой деятельности Комиссии является заседание.

Заседания Комиссии проводятся в очной форме.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

31. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании, и утверждается председателем Комиссии.

32. Заседания Комиссии, на которых определяются победители конкурсного отбора и размер субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, проводятся в течение не более 30 календарных дней с даты окончания приема заявок.

33. Комиссия вправе принимать следующие решения:

1) о допуске к участию в отборе;

2) о предоставлении субсидии, о сумме субсидии;

3) об отказе в предоставлении субсидии.

34. Комиссия определяет победителей конкурса путем рассмотрения документов в составе заявок, представленных субъектами малого и среднего предпринимательства, на предмет их соответствия требованиям настоящего Положения.

35. В случае если выполнены условия предоставления субсидии настоящего Положения, Комиссия руководствуется следующими балльными оценками заявок:

(Окончание на 8-11-й стр.)

№ п/п	Критерий	Значения	Оценка в баллах	Источник информации
1.	Количество рабочих мест	0,5 балла за каждое рабочее место	Максимальное количество – 15	декларация о среднесписочной численности работников, соответствующий раздел заявки
2.	Выработка на одного работающего	менее 1,0 млн. рублей	3	документ, подтверждающий размер выручки от реализации товаров (работ, услуг), декларация о среднесписочной численности работников
		от 1 млн. рублей до 2,5 млн. рублей (включительно)	6	
		от 2,5 млн. рублей до 4,0 млн. рублей (включительно)	10	
		от 4,0 млн. рублей до 10,0 млн. рублей (включительно)	15	
		более 10,0 млн. рублей	20	
3.	Соотношение суммы налогов, уплаченных в бюджеты всех уровней (без НДС и акцизов), за 2013 год и суммы запрашиваемой субсидии	менее 25 процентов	1	налоговые декларации, соответствующий раздел заявки
		от 25 до 50 процентов (включительно)	5	
		от 50 до 100 процентов (включительно)	10	
		более 100 процентов	15	

36. В ходе заседания Комиссия выставляет баллы по каждой заявке.

37. После выставления баллов Комиссия формирует два рейтинга:

1) субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих производство товаров, работ, услуг, кроме транспортных услуг;

2) субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих иные виды деятельности.

38. Комиссия принимает решение о победителях отбора и размере субсидии каждому победителю отбора. Победителями отбора становятся не менее 5 участников, имеющих наибольшие баллы в рейтингах участников отбора.

Комиссия распределяет между субъектами малого и среднего предпринимательства, набравшими наибольшее количество баллов и включенными в соответствующий рейтинг, объем выделенных и перечисленных на указанные цели лимитов средств в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения.

39. Критериями принятия решения о предоставлении субсидии являются следующие:

1) Лизингополучатель относится к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и не относится к категориям, указанным в пункте 11 настоящего Положения;

2) Лизингополучатель произвел расходы, указанные в пункте 10 настоящего Положения, не ранее 1 января 2013 года;

3) Лизингополучатель предоставил в Фонд документы, указанные в пунктах 18, 19 настоящего Положения, в соответствии с требованиями, указанными в пункте 20 настоящего Положения;

4) существует нераспределенный лимит средств.

40. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоблюдение требований, предусмотренных настоящим Положением, в том числе отсутствие документов, указанных в пунктах 18, 19 настоящего Положения;

2) недостоверность сведений, предоставленных Лизингополучателем;

3) Лизингополучатель не признан Комиссией победителем отбора;

4) отсутствие лимита средств;

5) получение аналогичной поддержки.

41. Решение о сумме субсидии принимается Комиссией с учетом расчета размера субсидии, указанного в пункте 13 настоящего Положения, и требований пункта 12 настоящего Положения.

42. Секретарь Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней после заседания Комиссии информирует Лизингополучателей о принятом решении любым доступным способом связи.

43. В случае если субъект малого или среднего предпринимательства не подписал по любым причинам договор о предоставлении субсидии в течение 15 календарных дней с момента принятия решения Комиссии, это означает односторонний добровольный отказ субъекта малого или среднего предпринимательства от получения субсидии.

В данном случае субсидия может быть предоставлена субъекту малого или среднего предпринимательства, следующему по списку (месту) в соответствующем рейтинге.

44. После предоставления Лизингополучателем заявления о предоставлении поддержки в виде субсидии по договору лизинга (Приложение № 2 к настоящему Положению) Фонд в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора о предоставлении субсидии (Приложение № 3 к настоящему Положению) осуществляет выплату субсидии. Выплата субсидии осуществляется Фондом в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Лизингополучателя.

Раздел 6. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ

45. Предоставленная субъекту малого или среднего предпринимательства субсидия подлежит возврату в Фонд в случае установления фактов представления недостоверных сведений.

46. При установлении фактов представления недостоверных сведений Фондом субъекту малого предпринимательства направляется уведомление (требование) о возврате субсидии.

47. Получатель субсидии обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления (требования) о возврате субсидии вернуть средства в полном объеме на расчетный счет Фонда.

48. В случае невозврата субсидии в установленные пунктом 47 сроки, средства субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

49. Денежные средства, возвращенные получателем субсидии на расчетный счет Фонда, подлежат использованию Фондом на цели, указанные в пункте 10 настоящего Положения.

Раздел 7. КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ СУБСИДИЙ

50. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления осуществляют главный распорядитель бюджетных средств, предоставивший субсидию, органы муниципального финансового контроля и Фонд.

51. Фонд обязан предоставлять в Администрацию города отчетность о деятельности по предоставлению субсидий по формам и в сроки, установленные Соглашением между Администрацией города Нижний Тагил и Нижнетагильским муниципальным фондом поддержки малого предпринимательства о предоставлении и использовании субсидии из средств местного и областного бюджетов на реализацию мероприятий Подпрограммы 11 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления города Нижний Тагил до 2020 года», в 2014 году.

52. Сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства – получателях финансовой поддержки в виде субсидии передаются Фондом в Администрацию города Нижний Тагил в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты выплаты субсидии в целях внесения в муниципальный реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки

с соблюдением требований постановления Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 № 358 «Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами».

При выявлении нарушений условий договора сведения о выявленном нарушении условий предоставления поддержки передаются Фондом в Администрацию города Нижний Тагил в течение 15 (пятнадцати) календарных дней в целях внесения в муниципальный реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

К условиям предоставления субсидии относится, в том числе, предоставление в Фонд анкеты получателя поддержки. Указанная анкета предоставляется в течение двух календарных лет после предоставления субсидии по состоянию на первое число января (за год) не позднее 15 рабочих дней после наступления отчетной даты.

Впоследствии субъекту малого или среднего предпринимательства должно быть отказано в оказании поддержки в случае если с момента признания субъекта малого или среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, прошло менее чем три года (подпункт 4 пункта 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на выплату первого взноса по договорам лизинга в городе Нижний Тагил в 2014 году

(наименование должности руководителя Фонда)

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на выплату первого взноса по договорам лизинга в городе Нижний Тагил в 2014 году

В соответствии с «Положением о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на выплату первого взноса по договорам лизинга в городе Нижний Тагил в 2014 году» организация (индивидуальный предприниматель)

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

просит предоставить субсидию на возмещение части затрат на выплату первого взноса по договорам лизинга.

Представляем следующую информацию:

1. Основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей _____

Фактически осуществляемый вид экономической деятельности на основании данных бухгалтерского учета _____

2. ИНН/КПП _____

3. Фактический адрес (включая индекс) _____

4. Почтовый адрес (включая индекс) _____

5. Контактный телефон, факс _____

6. Контактное лицо, должность _____

7. Адрес электронной почты _____

8. Срок финансирования по договору лизинга – _____ месяцев.

Год выпуска основных средств _____

Дата поставки основных средств _____

Основные средства не были в эксплуатации/были в эксплуатации _____

Поставщик приобретаемых основных средств является _____ (производителем товара; официальным дистрибьютором (дилером/субдилером); официальным партнёром (представителем)).

9. _____

№ п/п	Наименование информации о субъекте МСП	Информация
1.	Относится к: <input type="checkbox"/> индивидуальным предпринимателям без образования юридического лица, крестьянско-фермерским хозяйствам <input type="checkbox"/> юридическим лицам	<input type="checkbox"/> микропредприятие <input type="checkbox"/> малое предприятие <input type="checkbox"/> среднее предприятие
2.	Является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
3.	Является участником соглашений о разделе продукции	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
4.	Осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
5.	Является в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом РФ, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами РФ	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
6.	Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
7.	Находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
8.	Зарегистрирован и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории города Нижний Тагил	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
9.	Является получателем государственной поддержки субъектам МСП	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
9.1.	Для получателей государственной поддержки: форма и вид поддержки, размер поддержки, год оказания	
9.2.	субъектом МСП выполнены условия оказания государственной поддержки	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
9.3.	субъект МСП не допускал нарушений порядка и условий оказания поддержки, в том числе обеспечивал целевое использование средств поддержки, либо с момента указанных действий прошло более трех лет	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
9.4.	в отношении субъекта МСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки её оказания не истекли	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
10.	Является получателем поддержки, предоставляемой:	Минздравсоцразвития РФ: да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> Минобрнауки РФ: да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>

		Минсельхоз РФ: да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> ОАО «МСП Банк»: да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
11.	Применяемая система налогообложения <input type="checkbox"/> общеустановленная; <input type="checkbox"/> упрощенная (УСН); <input type="checkbox"/> в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности; <input type="checkbox"/> для сельскохозяйственных товаропроизводителей	
12.	Имеется просроченная задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>

10. Расчёт размера субсидии:

Лизингодатель, номер и дата договора лизинга	Вид и марка приобретаемых в лизинг основных средств	Общая сумма договора, руб.	Сумма первого взноса по договору лизинга, руб.	Вид, номер и дата документа, подтверждающего уплату первого взноса	Расчет размера субсидии (не более 500,0 тыс. рублей и не более 80% первого взноса, но не более 30% общей суммы договора лизинга), руб.

11. Анкета получателя поддержки прилагается (по форме в соответствии с Приложением № 4 к Положению).

12. Сведения об участниках (акционерах), имеющих долю в уставном капитале (для юридических лиц)

Участники (акционеры), имеющие долю в уставном капитале	
Участник	Доля, %

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Согласен(на) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

При принятии положительного решения о субсидировании обязуюсь в трехдневный срок предоставлять информацию по запросам _____ (Фонда)

а также своевременно предоставлять всю необходимую информацию.

Субъект малого (среднего) предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Я уведомлен(а) о том, что неподписание мною договора о предоставлении субсидии в течение 15 календарных дней с момента принятия решения Комиссией по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

(Должность руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя)	(Ф.И.О руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, подпись)
Главный бухгалтер	(Ф.И.О главного бухгалтера, подпись)
Дата	М. П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на выплату первого взноса по договорам лизинга в городе Нижний Тагил в 2014 году

(наименование должности руководителя Фонда)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении поддержки в виде субсидии на возмещение части затрат на выплату первого взноса по договорам лизинга

(полное и сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя)

прошу перечислить средства субсидии в соответствии с договором.

(почтовый адрес (местонахождение) постоянно действующего исполнительного органа ¹ юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя (почтовый индекс, район, населенный пункт, улица, № дома, корпуса, квартиры/офиса))

(основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП))

(идентификационный номер налогоплательщика (ИНН))	(средняя численность работников за предшествующий календарный год)
(_____)	(выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшеств. год без учета НДС, тыс. руб.)
(_____)	

Email: _____

Сфера(ы) деятельности (подчеркнуть нужное): производство, научные исследования и разработки, сельское хозяйство, строительство, торговля, услуги, ремесленничество, иное _____

Виды деятельности, **связанные с инновациями**, в течение последних 12 месяцев (**подчеркнуть нужное**): разработка, проектирование, дизайн новых продуктов/услуг, новых производственных процессов; приобретение машин и оборудования, связанных с внедрением технологических инноваций; приобретение новых технологий, прав на патенты, лицензии; приобретение программных средств; другие виды подготовки производства для выпуска новых продуктов, внедрения новых услуг или методов их производства; обучение и подготовка персонала, маркетинговые исследования.

Внешнеэкономическая деятельность (**подчеркнуть нужное**): ведется, не ведется, планируется, не планируется.

¹ Генеральный директор или иное лицо или орган, имеющий право действовать от имени юридического лица без доверенности.

Заявление о предоставлении поддержки означает согласие:

- на предоставление отчетов в Фонд;
- на посещения предприятия представителями Фонда, главного распорядителя бюджетных средств, предоставившим субсидию, органами муниципального финансового контроля;
- на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, органами муниципального финансового контроля и Фондом проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

Я уведомлен, что данная информация о предприятии будет занесена в реестр получателей поддержки в соответствии со ст. 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановлением Правительства РФ от 06.05.2008 № 358.

Достоверность предоставленной информации подтверждаю.

_____ (подпись руководителя)

_____ (ФИО)

« _____ » _____ 20__ г. М. П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на выплату первого взноса по договорам лизинга в городе Нижний Тагил в 2014 году

ДОГОВОР
о предоставлении субсидии

город Нижний Тагил « _____ » _____ 201__ год

(наименование Фонда)

именуемый в дальнейшем Фонд, в лице _____ (наименование должности руководителя)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____ (наименование документа)

с одной стороны, и _____ (наименование субъекта малого или среднего предпринимательства – Лизингополучателя)

именуемое(ый, ая) в дальнейшем Получатель субсидии, в лице _____ (наименование должности руководителя)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____ (наименование документа)

именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1. По настоящему Договору Фонд обеспечивает безвозмездное и безвозвратное перечисление средств субсидии на возмещение части произведенных затрат на выплату первого взноса по договорам лизинга (далее – субсидия), в соответствии с «Положением о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на выплату первого взноса по договорам лизинга в городе Нижний Тагил в 2014 году» (далее – Положение) и решением Комиссии от _____ 201__ г. № _____, а Получатель субсидии обязуется выполнить все условия, предусмотренные настоящим Договором.

2. Условиями предоставления субсидии являются:

- 1) регистрации и осуществления деятельности в городе Нижний Тагил;
- 2) наличие у Получателя субсидии затрат, указанных в пункте 10 Положения не ранее 1 января 2013 года;
- 3) признание Комиссией субъекта малого и среднего предпринимательства победителем отбора;
- 4) приобретаемые основные средства не были в эксплуатации;
- 5) приобретаемые основные средства произведены не более чем за 1 год до даты приобретения;
- 6) срок финансирования по договору лизинга составляет от 12 до 60 месяцев;
- 7) приобретаемые основные средства переданы Лизингополучателю;
- 8) поставщик приобретаемых основных средств является _____ (производителем товара; официальным дистрибьютором (дилером/субдилером); официальным партнером (представителем));
- 9) получатель субсидии не относится к категориям, указанным в пункте 11 Положения;
- 10) предоставления в Фонд анкеты получателя поддержки (по форме в соответствии с Приложением № 4 к Положению) в течение двух календарных лет после предоставления субсидии.

2. Права и обязанности Сторон

3. Получатель субсидии обязан:

- 1) предоставить в Фонд документы, необходимые для получения субсидии, в соответствии с Положением;
- 2) предоставлять в Фонд анкету получателя поддержки (по форме в соответствии с Приложением № 4 к Положению) в течение двух календарных лет после предоставления субсидии по состоянию на первое число января (за год) не позднее 15 рабочих дней после наступления отчетной даты.
- 4) Получатель субсидии согласен на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и Фондом проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.
- 5) Получатель субсидии имеет право при надлежащем выполнении им обязательств по настоящему Договору запросить информацию о сроках перечисления ему субсидии.

6. Фонд обязан:

- 1) принять и осуществить проверку предоставленных Получателем субсидии документов, необходимых для получения субсидии, указанных в пунктах 18, 19 Положения;
- 2) оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Договора;
- 3) осуществить перечисление субсидии на расчетный счет Получателя субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора;
- 4) осуществить сбор и анализ отчетной информации от Получателя субсидии (анкеты получателя поддержки);
- 5) в случае выявления нарушений условий Договора, сведения о выявленном нарушении условий предоставления поддержки передать в Администрацию города Нижний Тагил в целях внесения в муниципальный реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

Впоследствии субъекту малого или среднего предпринимательства должно быть отказано в оказании поддержки в случае если с момента признания субъекта малого или среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, прошло менее чем три года (подпункт 4 пункта 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).

7. Фонд имеет право:

- 1) в течение срока действия Договора проводить проверки выполнения Получателем субсидии условий предоставления субсидий;
- 2) в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае невыполнения условий настоящего Договора Получателем субсидии.

3. Размер и порядок перечисления субсидии

8. Размер субсидии составляет _____ (_____) рублей.
(цифрами) (прописью)

9. Перечисление субсидии осуществляется по безналичному расчёту.

4. Срок действия Договора

10. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных условиями настоящего Договора.

5. Ответственность Сторон

11. В случае нарушения условий предоставления субсидии, а также несоблюдения условий настоящего Договора, Получатель субсидии обязан возратить предоставленные денежные средства субсидии на расчётный счёт Фонда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Прочие условия

13. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

14. Стороны разрешают все споры путем переговоров.

15. Если урегулирование спора Сторон путем переговоров невозможно, Стороны передают его на рассмотрение в Арбитражный суд Свердловской области.

16. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

17. Любые изменения настоящего Договора должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:

Фонд:

_____ (наименование)

_____ (адрес)
ИНН _____
р/сч № _____
к/сч _____
БИК _____
e-mail _____
телефон _____

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)
МП

Получатель субсидии:

_____ (наименование)

_____ (адрес)
ИНН _____
р/сч № _____
к/сч _____
БИК _____
e-mail _____
телефон _____

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)
МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на выплату первого взноса по договорам лизинга в городе Нижний Тагил в 2014 году

АНКЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ ПОДДЕРЖКИ

1. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства – получателе поддержки:

_____ (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

_____ (ИНН получателя поддержки)

_____ (система налогообложения получателя поддержки)

_____ (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)

_____ (дата оказания поддержки)

_____ (отчетный год)

_____ (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

_____ (основной вид деятельности по ОКВЭД)

2. Вид оказываемой поддержки:

№ п/п	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/ госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.)										
		Гранты на создание малой инновационной компании	Субсидия действующим инновационным компаниям	Грант начинающему малому предприятию	Микро-финансовый заем	Поручительство гарантийного фонда	Лизинг оборудования	Поддержка экспортно-ориентированных субъектов МСП	Субсидия на повышение энергоэффективности	Размещение в Бизнес-инкубаторе или Технопарке*, кв. м		
1.	Минэкономразвития России											
2.	Минздравсоцразвития России	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело (58,8 тыс. руб.)										
3.	Минсельхоз России	Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам, заключенным:				Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным:			Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам, заключенным:			Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства
		на срок до 2 лет	на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т. п.)	на срок до 5 лет (туризм)	на срок до 5 лет (на приобретение машин и других устройств, утвержденных Минсельхозом России)	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	
4.	Минобрнауки России	Программа «СТАРТ»	Программа «УМНИК»	Программа «Энерго-сбережение»	Программа «ФАРМА»	Программа «СОФТ»	Программа «ЭКСПОРТ»	НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленных на реализацию антикризисной программы Правительства РФ			НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах	Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ ЕС
5.	ГК Внешэкономбанк (через ОАО «МСП Банк»)	Цели оказания поддержки/ виды поддержки		Кредит банка		Микрозаем		Имущество в лизинг			Факторинговые услуги	Иное
		Модернизация производства и обновление основных средств										
		Реализация инновационных проектов										
		Реализация энергоэффективных проектов										
		Иное										

* указывается площадь помещений, предоставленных в аренду

3. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Единица измерения	на 1 января _____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января _____ года (год оказания поддержки)	на 1 января _____ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января _____ года (второй год после оказания поддержки)
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3.	География поставок (кол-во субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4.	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				

7.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налогов на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
8.	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
9.	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
9.1.	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

4. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Единица измерения	на 1 января _____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января _____ года (год оказания поддержки)	на 1 января _____ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января _____ года (второй год после оказания поддержки)
<i>Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися экспортом</i>						
1.	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.				
1.1.	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%				
2.	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.				
<i>Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями</i>						
1.	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
1.1.	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%				
2.	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:	ед.				
2.1.	в том числе: на изобретение	ед.				
2.2.	в том числе: на полезные модели	ед.				
2.3.	в том числе: на промышленные образцы	ед.				
<i>Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе энергоэффективности</i>						
1.	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.				

Руководитель организации _____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Индивидуальный предприниматель _____
М.П.

Администрация города Нижний Тагил

**УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ**

**УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ**

**УПРАВЛЕНИЕ ПО РАЗВИТИЮ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ,
СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

**ПРИКАЗ № 1137
ОТ 24.06.2014**

**ПРИКАЗ № 172
ОТ 25.06.2014**

**ПРИКАЗ № 140
ОТ 25.06.2014**

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях»

В целях приведения нормативных правовых актов управления образования, управления социальных программ и семейной политики, управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Положениями об управлении образования, управления социальных программ и семейной политики, управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях», утвержденный приказами управления образования от 17.04.2014 г. № 725, управления социальных программ и семейной политики от 17.04.2014 г. № 101, управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики от 17.04.2014 г. № 67, изложив раздел IV «Контроль за предоставлением муниципальной услуги» в новой редакции (*Приложение*).

2. Опубликовать данный приказ в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальных сайтах города Нижний Тагил, управления образования Администрации города Нижний Тагил

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования Администрации города Нижний Тагил Т. А. Удинцеву, заместителя начальника управления социальных программ и семейной политики Администрации города Нижний Тагил С. Г. Шеховцову, заместителя начальника управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил И. Л. Еремееву.

Начальник
управления
образования
И. Е. ЮРЛОВ

Начальник управления
социальных программ
и семейной политики
Л. А. МИГУНОВА

Начальник управления
по развитию физической культуры,
спорта и молодежной политики
Д. В. ЯЗОВСКИХ

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

*приказом управления образования
от 24.06.2014 № 1137,*

*приказом управления социальных программ и семейной политики
от 25.06.2014 № 172,*

*приказом управления по развитию физической культуры,
спорта и молодежной политики
от 25.06.2014 № 140*

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего регламента при информировании о предоставлении муниципальной услуги и качеством предоставления муниципальной услуги в общеобразовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования, загородных оздоровительных учреждениях осуществляют органы Администрации города, указанные в Приложении № 1 настоящего регламента.

Контроль осуществляется в соответствии с полномочиями, утвержденными Положениями об органах Администрации города.

4.2. Контроль за исполнением настоящего регламента МФЦ, выполнения условий, установленных в соглашениях о взаимодействии между уполномоченным многофункциональным центром и иными многофункциональными центрами и привлекаемыми организациями, расположенными на территории города Нижний Тагил, осуществляет ГБУ СО «Многофункциональный центр».

4.3. Формами контроля являются:

- 1) предварительный контроль;
- 2) текущий контроль, осуществляемый в процессе предоставления муниципальной услуги;
- 3) последующий контроль, осуществляемый путем проведения проверок.

4.4. Проведение проверок может носить плановый характер (на основании годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления муниципальной услуги отдельным категориям граждан) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя о предоставлении муниципальной услуги или отказе (приостановлении) в ее предоставлении).

4.5. В случае выявления в результате осуществления контроля нарушений порядка предоставления и (или) необоснованного отказа (приостановления) в предоставлении муниципальной услуги, а также предоставления муниципальной услуги ненадлежащего качества, привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

**Подписной индекс газеты
«Тагильский рабочий
(официально)» – 2109**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 22.07.2014 № 1442-ПА****Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях в 2014 году**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 04.02.2008 № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1333-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Совершенствование социально-экономической политики на территории Свердловской области до 2020 года», Соглашением о предоставлении субсидии из областного бюджета Свердловской области в местный бюджет муниципального образования город Нижний Тагил на софинансирование муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления города Нижний Тагил до 2020 года», направленной на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в 2014 году, от 05.02.2014 № 23-14, в целях реализации мероприятий Подпрограммы 11 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления города Нижний Тагил до 2020 года» в 2014 году», утвержденной постановлением Администрации города Нижний Тагил от 11.12.2013 № 2944 (с изменениями от 23.12.2013 № 3011, от 29.01.2014 № 164-ПА, от 14.04.2014 № 744-ПА, от 12.05.2014 № 873-ПА, от 15.05.2014 № 893-ПА), руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях в 2014 году (*Приложение*).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Нижний Тагил от 04.06.2014 № 1012-ПА «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях в городе Нижний Тагил в 2014 году».
3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города В. Ю. Пинаева.
Срок контроля – 1 апреля 2015 года.

В. Ю. ПИНАЕВ,
исполняющий полномочия Главы города,
первый заместитель Главы Администрации города.

ПРИЛОЖЕНИЕУТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города от 22.07.2014 № 1442-ПА

ПОЛОЖЕНИЕ**о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях в 2014 году****Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях в 2014 году (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Законом Свердловской области от 04.02.2008 № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1333-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Совершенствование социально-экономической политики на территории Свердловской области до 2020 года», постановлением Администрации города Нижний Тагил от 11.12.2013 № 2944 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления города Нижний Тагил до 2020 года» (с изменениями от 23.12.2013 № 3011, от 29.01.2014 № 164-ПА, от 14.04.2014 № 744-ПА, от 12.05.2014 № 873-ПА, от 15.05.2014 № 893-ПА), Соглашением от 05.02.2014 № 23-14 о предоставлении субсидии из областного бюджета Свердловской области в местный бюджет муниципального образования город Нижний Тагил на софинансирование муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления города Нижний Тагил до 2020 года», направленной на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в 2014 году.

2. Целью предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях является содействие повышению конкуренто-

способности малых и средних предприятий города Нижний Тагил.

3. Предоставление субсидий является одной из форм поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность в городе Нижний Тагил.

4. Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства об условиях и порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях осуществляется путем размещения информации на официальном сайте города Нижний Тагил www.ntagil.org, портале малого и среднего предпринимательства города Нижний Тагил деньги.мо.рф, в газете «Тагильский рабочий», а также иными способами (в случае необходимости).

5. Прием заявок на предоставление субсидий и предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях (далее – предоставление субсидий), осуществляются Нижнетагильским муниципальным фондом поддержки малого предпринимательства (далее – Фонд).

6. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства производится в пределах выделенных и перечисленных на указанные цели объемов бюджетных средств в 2014 году.

Главным распорядителем бюджетных средств, выделенных на указанные цели, является Администрация города Нижний Тагил.

7. Основные определения в рамках настоящего Положения:

Субсидия – денежные средства, предоставляемые субъектам малого и среднего предпринимательства на безвозвратной и безвозвратной основе на компенсацию части затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях.

Выставочно-ярмарочные мероприятия – международные, всероссийские, региональные, городские выставки, ярмарки, проводимые на территории Российской Федерации.

Аналогичная поддержка – поддержка, оказанная в отношении одного и того же субъекта малого или среднего предпринимательства, совпадающая по форме, виду, срокам.

Субъект малого или среднего предпринимательства – внесенные в единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее – индивидуальные предприниматели), крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие следующим условиям:

1) для юридических лиц – суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением активов акционерных инвестиционных фондов и закрытых паевых инвестиционных фондов), доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не должна превышать двадцать пять процентов. Последнее ограничение не распространяется на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств – бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательными организациями высшего образования, а также на юридических лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике». Юридические лица включаются в указанный перечень в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, при условии соответствия одному из следующих критериев:

– юридические лица являются открытыми акционерными обществами, не менее пятидесяти процентов акций которых находится в собственности Российской Федерации, или хозяйственными обществами, в которых данные открытые акционерные общества имеют право прямо и (или) косвенно распоряжаться более чем пятьюдесятью процентами голосов, приходящихся на голосующие акции (доли), составляющие уставные капиталы таких хозяйственных обществ, либо имеют возможность назначать единоличный исполнительный орган и (или) более половины состава коллегиального исполнительного органа, а также возможность определять избрание более половины состава совета директоров (наблюдательного совета);

– юридические лица являются государственными корпорациями, учрежденными в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2) средняя численность работников за предшествующий календарный год не должна превышать следующие предельные значения средней численности работников для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства:

– от ста одного до двухсот пятидесяти человек включительно для средних предприятий;

– от ста человек включительно для малых предприятий; среди малых предприятий выделяются микропредприятия – до пятнадцати человек;

3) выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год не должна превышать предельные значения, установленные Правительством Российской Федерации для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства.

Вновь созданные организации или вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели и крестьянские (фермерские) хозяйства в течение того года, в котором они зарегистрированы, могут быть отнесены к субъектам малого и среднего предпринимательства, если их показатели средней численности работников, выручки от реализации товаров (работ, услуг) или балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за период, прошедший со дня их государственной регистрации, не превышают предельные значения, установленные Правительством Российской Федерации для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства.

8. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с настоящим Положением и заключаемыми Фондом с субъектами малого и среднего предпринимательства договорами о предоставлении субсидии.

Процедура подачи и рассмотрения заявки на предоставление субсидии, перечень предоставляемых документов устанавливаются настоящим Положением.

В целях принятия решения о предоставлении субъекту малого или среднего предпринимательства субсидии постановлением Администрации города Нижний Тагил создается постоянно действующая Комиссия по предоставлению субсидий на возмещение части затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях (далее – Комиссия).

Раздел 2. ПРИНЦИПЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

9. Основными принципами предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства являются следующие:

- 1) обеспечение равного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к получению поддержки в соответствии с условиями ее предоставления;
- 2) заявительный порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки;
- 3) безвозвратность и безвозвратность;
- 4) оказание поддержки с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Раздел 3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

10. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, в том числе: регистрационный взнос, аренда выставочной площадки, прокат выставочного оборудования, застройка выставочной площадки, изготовление рекламной и маркетинговой продукции (непосредственно для участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях). Субсидированию не подлежат расходы, расходы на проезд к месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилых помещений и питание.

При заключении договора аренды выставочных площадей для экспозиции товаров (работ, услуг) двух и более субъектов малого и среднего предпринимательства (общая экспозиция) субсидия предоставляется каждому из них пропорционально стоимости вклада в оплату договора аренды соответствующих субъектов малого и среднего предпринимательства.

11. Субсидия не может быть предоставлена субъектам малого и среднего предпринимательства:

1) на осуществление деятельности, указанной в пунктах 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) в случае если не представлены документы, указанные в пунктах 18, 19 настоящего Положения, или представлены недостоверные сведения и документы;

3) в случае если не выполнены условия оказания поддержки;

4) в случае если с момента признания субъекта малого или среднего предпринимательства допущившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

5) при наличии просроченной задолженности по ранее предоставленным на возвратной основе бюджетным средствам;

6) в случае если осуществляется реорганизация, ликвидация или банкротство организации;

7) при наличии просроченной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

8) в случае если ранее в отношении заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки.

12. Субсидия может быть предоставлена субъектам малого и среднего предпринимательства при выполнении следующих условий:

1) регистрации и осуществления деятельности в городе Нижний Тагил;

2) произведены затраты, указанные в пункте 10 настоящего Положения не ранее 1 января 2012 года.

13. Максимальный размер субсидии одному субъекту малого или среднего предпринимательства составляет 70 процентов произведенных затрат, но не более 100,0 тыс. рублей.

Раздел 4. ПОРЯДОК ПРИЕМА ЗАЯВОК И ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКАМ

14. Заявка с приложениями, указанными в пунктах 18, 19 настоящего Положения, подается лично субъектом малого или среднего предпринимательства либо его представителем в Фонд по адресу: город Нижний Тагил, проспект Ленина, дом 1, кабинет 23.

Заявки принимаются в рабочие дни с 9.00 часов до 12.00 часов, с 13.00 часов до 17.00 часов местного времени.

Прием заявок осуществляется с момента размещения настоящего Положения на официальном сайте города Нижний Тагил www.ntagil.org, портале малого и среднего предпринимательства города Нижний Тагил деньги.мино.рф до 17.00 часов местного времени 30 ноября 2014 года.

15. Поступившие заявки регистрируются в Журнале регистрации заявок. Запись регистрации заявки включает в себя номер по порядку, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявку с приложением документов, должностному лицу – представителю Фонда.

16. Фонд, Комиссия обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках.

17. Проверку поступивших заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на соответствие условиям настоящего Положения, информирование Комиссии осуществляет Фонд.

18. Заявка на предоставление субсидии на возмещение части затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях с указанием расчета размера субсидии (*Приложение № 1 к настоящему Положению*) подается в Фонд.

Ответственность за полноту заявки, ее соответствие требованиям настоящего Положения несут субъекты малого и среднего предпринимательства.

19. В состав заявки входят следующие документы:

1) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения об основном виде экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, сформированная выдавшим ее налоговым органом не ранее

чем за тридцать календарных дней до дня предоставления документов в Фонд;

3) копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя юридического лица, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица;

4) декларация о среднесписочной численности работников юридического лица или индивидуального предпринимателя за предшествующий календарный год с отметкой территориального налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде (для вновь созданных юридических лиц или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей – справка о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации), заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

5) документ, подтверждающий размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год с отметкой территориального налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в территориальный налоговый орган по почте или в электронном виде, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем (для вновь созданных юридических лиц или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей – документ за период, прошедший со дня их государственной регистрации, заверенный подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем).

Для субъектов малого и среднего предпринимательства, уплачивающих налоги в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД) – справка о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг), заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

Для субъектов малого и среднего предпринимательства, уплачивающих налоги в виде единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН) – справка о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг) как собственного производства, так и ранее приобретенных, выручки от реализации имущественных прав, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

6) документ, подтверждающий балансовую стоимость активов (остаточную стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год с отметкой территориального налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем (для вновь созданных юридических лиц или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей – документ за период, прошедший со дня их государственной регистрации, заверенный подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем).

Для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих упрощенную систему налогообложения, уплачивающих налоги в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД), единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН) – справка о стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

7) копии документов, подтверждающих трудовые отношения командированного(ых) лица (лиц) с субъектом малого или среднего предпринимательства либо копии документов, подтверждающих, что лица работают на основании договоров гражданско-правового характера, а также копии документов о командировании лица (лиц) для участия в выставочно-ярмарочном мероприятии, заверенных подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

8) копии документов, подтверждающих затраты на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях, в том числе: договор с организаторами (организаторами) мероприятия, счета, платежные поручения, иные документы, подтверждающие факт оплаты регистрационного взноса, аренды выставочной площади, проката выставочного оборудования, застройки выставочной площади, изготовления рекламной и маркетинговой продукции (за исключением расходов на пи-

тание), а также акт выполненных работ (оказанных услуг), заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

9) копия программы проведения выставочно-ярмарочного мероприятия, утвержденной организатором мероприятия, а также оригинал или копия каталога выставки, ярмарки, либо другой документ, подтверждающий участие субъекта малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочном мероприятии;

10) отчет о результатах участия в выставочно-ярмарочном мероприятии (в произвольной форме), заверенный подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

11) справка территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданная не ранее чем за тридцать календарных дней до дня предоставления документов в Фонд;

В случае наличия задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций должны быть приложены копии платежных поручений об оплате задолженности, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем и банком;

12) сопроводительное письмо в адрес Фонда с приложением описи представленных документов.

В случае если в составе учредителей юридического лица указано одно или несколько других юридических лиц, доля участия которых в его уставном капитале составляет более 25 процентов, то о каждом из данных юридических лиц также должны быть представлены документы, предусмотренные подпунктами 1, 2, 4, 5, 6 пункта 19 настоящего Положения.

Субъектом малого или среднего предпринимательства, созданным в форме закрытого акционерного общества или открытого акционерного общества, должна быть представлена выписка из реестра акционеров, сформированная выдавшим ее держателем реестра акционеров общества не ранее чем за тридцать календарных дней до дня предоставления документов в Фонд.

20. К документам, указанным в пункте 19 настоящего Положения, предъявляются следующие обязательные требования:

1) должны быть оформлены на русском языке;

2) не должны содержать подчисток и исправлений. Допустимы исправления, оформленные в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

21. Документы, представленные субъектом малого или среднего предпринимательства и рассмотренные Комиссией, не возвращаются.

22. Заявки субъектов малого и среднего предпринимательства хранятся в Фонде в течение 3 (трех) лет.

Раздел 5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ КОМИССИЕЙ

23. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации города.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Председателем Комиссии является первый заместитель Главы Администрации города.

Заместителем председателя Комиссии является начальник управления промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города Нижний Тагил.

Секретарем Комиссии (без права голоса) является сотрудник Фонда.

Состав Комиссии формируется из представителей органов власти, некоммерческих организаций и общественных объединений предпринимателей (Ассоциаций, Союзов), Фонда в количестве 12 человек в порядке, предусмотренном нормативно-правовым актом Администрации города.

24. Председатель Комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

2) ведет заседания Комиссии.

25. Заместитель председателя комиссии ведет заседания Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии.

26. Секретарь Комиссии:

1) ведет рабочую документацию Комиссии, своевременно оповещает членов Комиссии о сроках и месте проведения заседания и знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии;

2) составляет протокол заседания Комиссии;

3) выполняет поручения председателя Комиссии, связанные с работой Комиссии.

27. Члены Комиссии имеют право:

1) выступать на заседании Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, голосовать по обсуждаемому вопросу;

2) знакомиться с документами, представленными в составе заявок на предоставление субсидии;

3) в случае несогласия с решением Комиссии излагать свое особое мнение, которое подлжет отражению в протоколе Комиссии.

28. Члены Комиссии обязаны:

1) присутствовать на заседаниях Комиссии;

2) подписывать протокол заседания Комиссии;

3) заблаговременно извещать председателя Комиссии о невозможности присутствия на заседании Комиссии;

4) не разглашать ставшую известной членам Комиссии при осуществлении ими своих полномочий конфиденциальную информацию;

5) выполнять требования настоящего Положения.

29. Заявки субъектов малого и среднего предпринимательства выносятся на рассмотрение Комиссии Фондом.

30. Формой деятельности Комиссии является заседание.

Заседания Комиссии проводятся в очной форме.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

31. Из заявок, по которым Комиссией принято решение о предоставлении субсидии, формируется список заявок в порядке хронологии по дате подачи заявки в Фонд с указанием по каждой заявке суммы одобренной субсидии.

32. Субъекты малого или среднего предпринимательства, по заявкам которых Комиссией принято решение об отказе в предоставлении субсидии по причинам, указанным в подпункте 1 пункта 37 настоящего Положения, при повторной подаче заявки в Фонд направляют документы, отсутствовавшие в ранее поданном пакете документов или не соответствовавшие требованиям настоящего Положения, опись представляемых документов, а также заявку по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению, датированную текущей датой.

33. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании, и утверждается председателем Комиссии.

34. Комиссия рассматривает заявки в срок не более 30 календарных дней с момента ее подачи в Фонд.

35. Комиссия вправе принимать следующие решения:

1) о допуске к участию в отборе;

2) о предоставлении субсидии, о размере субсидии;

3) об отказе в предоставлении субсидии.

36. Критериями принятия решения о предоставлении субсидии субъекту малого или среднего предпринимательства являются следующие:

1) относится к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и не относится к категориям, указанным в пункте 11 настоящего Положения;

2) зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории города Нижний Тагил;

3) произвел расходы, указанные в пункте 10 настоящего Положения, не ранее 1 января 2012 года;

4) предоставил в Фонд документы, указанные в пунктах 18, 19 настоящего Положения, в соответствии с требованиями, указанными в пункте 20 настоящего Положения;

5) существует нераспределенный лимит средств.

37. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоблюдение требований, предусмотренных настоящим Положением, в том числе отсутствие документов, указанных в пунктах 18, 19 настоящего Положения;

2) недостоверность сведений, предоставленных субъектом малого или среднего предпринимательства;

(Окончание на 13-16-й стр.)

- 3) отсутствие лимита средств;
4) получение аналогичной поддержки.

38. Решение о сумме субсидии принимается Комиссией на основании расчета размера субсидии, указанного в пункте 13 настоящего Положения.

39. Секретарь Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней после заседания Комиссии информирует субъектов малого или среднего предпринимательства о принятом решении любым доступным способом связи.

40. В случае если субъект малого или среднего предпринимательства не подписал по любым причинам договор о предоставлении субсидии в течение 15 календарных дней с момента принятия решения Комиссии, это означает односторонний добровольный отказ субъекта малого или среднего предпринимательства от получения субсидии.

41. После предоставления субъектом малого или среднего предпринимательства заявления о предоставлении поддержки в виде субсидии (Приложение № 2 к настоящему Положению) Фонд в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора о предоставлении субсидии (Приложение № 3 к настоящему Положению) осуществляет выплату субсидии. Выплата субсидии осуществляется Фондом в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет субъекта малого или среднего предпринимательства.

Раздел 6. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ

42. Предоставленная субъекту малого или среднего предпринимательства субсидия подлежит возврату в Фонд в случае установления фактов представления недостоверных сведений.

43. При установлении фактов представления недостоверных сведений Фондом субъекту малого предпринимательства направляется уведомление (требование) о возврате субсидии.

44. Получатель субсидии обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления (требования) о возврате субсидии вернуть средства в полном объеме на расчетный счет Фонда.

45. В случае невозврата субсидии в установленные пунктом 44 сроки, средства субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

46. Денежные средства, возвращенные получателем субсидии на расчетный счет Фонда, подлежат использованию Фондом на цели, указанные в пункте 10 настоящего Положения.

Раздел 7. КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ СУБСИДИЙ

47. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка их

предоставления осуществляют главный распорядитель бюджетных средств, предоставивший субсидию, органы муниципального финансового контроля и Фонд.

48. Фонд обязан предоставлять в Администрацию города отчетность о деятельности по предоставлению субсидий по формам и в сроки, установленные Соглашением между Администрацией города Нижний Тагил и Нижнетагильским муниципальным фондом поддержки малого предпринимательства о предоставлении и использовании субсидии из средств местного и областного бюджетов на реализацию мероприятий Подпрограммы 11 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления города Нижний Тагил до 2020 года», в 2014 году.

49. Сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства – получателях финансовой поддержки в виде субсидии передаются Фондом в Администрацию города Нижний Тагил в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты выплаты субсидии в целях внесения в муниципальный реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки с соблюдением требований постановления Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 № 358 «Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами».

При выявлении нарушений условий договора сведения о выявленном нарушении условий предоставления поддержки передаются Фондом в Администрацию города Нижний Тагил в течение 15 (пятнадцати) календарных дней в целях внесения в муниципальный реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

К условиям предоставления субсидии относится, в том числе, предоставление в Фонд анкеты получателя поддержки. Указанная анкета предоставляется в течение двух календарных лет после предоставления субсидии по состоянию на первое число января (за год) не позднее 15 рабочих дней после наступления отчетной даты.

Впоследствии субъекту малого или среднего предпринимательства должно быть отказано в оказании поддержки в случае если с момента признания субъекта малого или среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, прошло менее чем три года (подпункт 4 пункта 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).

№ п/п	Наименование информации о субъекте МСП	Информация
1.	Относится к: <input type="checkbox"/> индивидуальным предпринимателям без образования юридического лица, крестьянско-фермерским хозяйствам <input type="checkbox"/> юридическим лицам	<input type="checkbox"/> микропредприятие <input type="checkbox"/> малое предприятие <input type="checkbox"/> среднее предприятие
2.	Является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
3.	Является участником соглашений о разделе продукции	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
4.	Осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
5.	Является в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом РФ, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами РФ	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
6.	Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
7.	Находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
8.	Зарегистрирован и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории города Нижний Тагил	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
9.	Является получателем государственной поддержки субъектам МСП	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
9.1.	Для получателей государственной поддержки: форма и вид поддержки, размер поддержки, год оказания	
9.2.	субъектом МСП выполнены условия оказания государственной поддержки	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
9.3.	субъект МСП не допускал нарушений порядка и условий оказания поддержки, в том числе обеспечивал целевое использование средств поддержки, либо с момента указанных действий прошло более трех лет	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
9.4.	в отношении субъекта МСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки её оказания не истекли	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
10.	Является получателем поддержки, предоставляемой:	Минздравсоцразвития РФ: да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> Минобрнауки РФ: да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> Минсельхоз РФ: да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> ОАО «МСП Банк»: да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
11.	Применяемая система налогообложения <input type="checkbox"/> общеустановленная; <input type="checkbox"/> упрощенная (УСН); <input type="checkbox"/> в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности; <input type="checkbox"/> для сельскохозяйственных товаропроизводителей	
12.	Имеется просроченная задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>

10. Расчёт размера субсидии:

Наименование выставочно-ярмарочного мероприятия, сроки проведения	Наименование документов, подтверждающих фактическое осуществление затрат	Общая сумма затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях, руб.	Расчет размера субсидии (не более 100,0 тыс. рублей, при этом не более 70% произведенных затрат), руб.

11. Анкета получателя поддержки прилагается (по форме в соответствии с Приложением № 4 к Положению).

12. Сведения об участниках (акционерах), имеющих долю в уставном капитале (для юридических лиц)

Участники (акционеры), имеющие долю в уставном капитале	
Участник	Доля, %

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Согласен(на) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

При принятии положительного решения о субсидировании обязуюсь в трехдневный срок предоставлять информацию по запросам _____

(Фонда)

а также своевременно предоставлять всю необходимую информацию.

Субъект малого (среднего) предпринимательства несёт предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Я уведомлен(а) о том, что неподписание мною договора о предоставлении субсидии в течение 15 календарных дней с момента принятия решения Комиссией по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

(Должность руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя)

(Ф.И.О. руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, подпись)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О. главного бухгалтера, подпись)

Дата

М. П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях в 2014 году

(наименование должности руководителя Фонда)

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях в 2014 году

В соответствии с «Положением о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях в 2014 году» организация (индивидуальный предприниматель)

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

просит предоставить субсидию на возмещение части затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях.

Представляем следующую информацию:

1. Основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей _____

Фактически осуществляемый вид экономической деятельности на основании данных бухгалтерского учета _____

2. ИНН/КПП _____

3. Фактический адрес (включая индекс) _____

4. Почтовый адрес (включая индекс) _____

5. Контактный телефон, факс _____

6. Контактное лицо, должность _____

7. Адрес электронной почты _____

8. Участие в выставочно-ярмарочном мероприятии _____

9. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях в 2014 году

(наименование должности руководителя Фонда)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении поддержки в виде субсидии на возмещение части затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях

(полное и сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя)

прошу перечислить средства субсидии в соответствии с договором.

(почтовый адрес (местонахождение) постоянно действующего исполнительного органа ¹ юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя (почтовый индекс, район, населенный пункт, улица, № дома, корпуса, квартиры/офиса))

(основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП))

(идентификационный номер налогоплательщика (ИНН))

(средняя численность работников за предшествующий календарный год)

()

(выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшеств. год без учета НДС, тыс. руб.)

Email: _____

Сфера(ы) деятельности (подчеркнуть нужное): производство, научные исследования и разработки, сельское хозяйство, строительство, торговля, услуги, ремесленничество, иное _____

Виды деятельности, **связанные с инновациями**, в течение последних 12 месяцев (**подчеркнуть нужное**): разработка, проектирование, дизайн новых продуктов/услуг, новых производственных процессов; приобретение машин и оборудования, связанных с внедрением технологических инноваций; приобретение новых технологий, прав на патенты, лицензии; приобретение программных средств; другие виды подготовки производства для выпуска новых продуктов, внедрения новых услуг или методов их производства; обучение и подготовка персонала, маркетинговые исследования.

Внешнеэкономическая деятельность (**подчеркнуть нужное**): ведется, не ведется, планируется, не планируется.

Заявление о предоставлении поддержки означает согласие:

- на предоставление отчетов в Фонд;
- на посещения предприятия представителями Фонда, главного распорядителя бюджетных средств, предоставившим субсидию, органами муниципального финансового контроля;
- на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, органами муниципального финансового контроля и Фондом проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

Я уведомлен, что данная информация о предприятии будет занесена в реестр получателей поддержки в соответствии со ст. 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановлением Правительства РФ от 06.05.2008 № 358.

Достоверность предоставленной информации подтверждаю.

подпись руководителя

ФИО

« _____ » _____ 20__ г. М. П.

¹ Генеральный директор или иное лицо или орган, имеющий право действовать от имени юридического лица без доверенности.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях в 2014 году

ДОГОВОР
о предоставлении субсидии

город Нижний Тагил « _____ » _____ 201__ год

(наименование Фонда)

именуемый в дальнейшем Фонд, в лице _____ (наименование должности руководителя)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____ (наименование документа)

с одной стороны, и _____ (наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

именуемое(ый, ая) в дальнейшем Получатель субсидии, в лице _____ (наименование должности руководителя)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____ (наименование документа)

именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1. По настоящему Договору Фонд обеспечивает безвозмездное и безвозвратное перечисление средств субсидии на возмещение части произведенных затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях (далее – субсидия), в соответствии с «Положением о порядке

предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства возмещение части затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях в городе Нижний Тагил в 2014 году» (далее – Положение) и решением Комиссии от _____.201__ г. № _____, а Получатель субсидии обязуется выполнить все условия, предусмотренные настоящим Договором.

2. Условиями предоставления субсидии являются:

- 1) регистрации и осуществления деятельности в городе Нижний Тагил;
- 2) наличие у Получателя субсидии затрат, указанных в пункте 10 Положения, не ранее 1 января 2012 года;
- 3) получатель субсидии не относится к категориям, указанным в пункте 11 Положения;
- 4) предоставления в Фонд анкеты получателя поддержки (по форме в соответствии с Приложением № 4 к Положению) в течение двух календарных лет после предоставления субсидии.

2. Права и обязанности Сторон

3. Получатель субсидии обязан:

- 1) предоставить в Фонд документы, необходимые для получения субсидии, в соответствии с Положением;
- 2) предоставлять в Фонд анкету получателя поддержки (по форме в соответствии с Приложением № 4 к Положению) в течение двух календарных лет после предоставления субсидии по состоянию на первое число января (за год) не позднее 15 рабочих дней после наступления отчетной даты.
4. Получатель субсидии согласен на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и Фондом проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.
5. Получатель субсидии имеет право при надлежном выполнении им обязательств по настоящему Договору запросить информацию о сроках перечисления ему субсидии.

6. Фонд обязан:

- 1) принять и осуществить проверку предоставленных Получателем субсидии документов, необходимых для получения субсидии, указанных в пунктах 18, 19 Положения;
 - 2) оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Договора;
 - 3) осуществить перечисление субсидии на расчетный счет Получателя субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора;
 - 4) осуществить сбор и анализ отчетной информации от Получателя субсидии (анкеты получателя поддержки);
 - 5) в случае выявления нарушений условий Договора, сведения о выявленном нарушении условий предоставления поддержки передать в Администрацию города Нижний Тагил в целях внесения в муниципальный реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.
- Впоследствии субъекту малого или среднего предпринимательства должно быть отказано в оказании поддержки в случае если с момента признания субъекта малого или среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, прошло менее чем три года (подпункт 4 пункта 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).

7. Фонд имеет право:

- 1) в течение срока действия Договора проводить проверки выполнения Получателем субсидии условий предоставления субсидии;
- 2) в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае невыполнения условий настоящего Договора Получателем субсидии.

3. Размер и порядок перечисления субсидии

8. Размер субсидии составляет _____ (цифрами) _____ (прописью) рублей.

9. Перечисление субсидии осуществляется по безналичному расчёту.

4. Срок действия Договора

10. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных условиями настоящего Договора.

5. Ответственность Сторон

11. В случае нарушения условий предоставления субсидии, а также несоблюдения условий настоящего Договора, Получатель субсидии обязан возратить предоставленные денежные средства субсидии на расчетный счёт Фонда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Прочие условия

13. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

14. Стороны разрешают все споры путем переговоров.

15. Если урегулирование спора Сторон путем переговоров невозможно, Стороны передают его на рассмотрение в Арбитражный суд Свердловской области.

16. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

17. Любые изменения настоящего Договора должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:

Фонд:	Получатель субсидии:
_____ (наименование)	_____ (наименование)
_____ (адрес)	_____ (адрес)
ИНН _____	ИНН _____
р/сч № _____	р/сч № _____
к/сч _____	к/сч _____
БИК _____	БИК _____
e-mail _____	e-mail _____
телефон _____	телефон _____
_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)
МП	МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях в 2014 году

АНКЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ ПОДДЕРЖКИ

1. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства – получателе поддержки:

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)	(дата оказания поддержки)
(ИНН получателя поддержки)	(отчетный год)
(система налогообложения получателя поддержки)	(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)
(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)	(основной вид деятельности по ОКВЭД)

2. Вид оказываемой поддержки:

№ п/п	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/ госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.)									
		Гранты на создание малой инновационной компании	Субсидия действующим инновационным компаниям	Грант начинающему малому предприятию	Микро-финансовый заем	Поручительство гарантийного фонда	Лизинг оборудования	Поддержка экспортно-ориентированных субъектов МСП	Субсидия на повышение энергоэффективности	Размещение в Бизнес-инкубаторе или Технопарке*, кв. м	
1.	Минэкономразвития России										
2.	Минздравсоцразвития России	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело (58,8 тыс. руб.)									
3.	Минсельхоз России	Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам, заключенным:				Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным:			Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам, заключенным:		Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства
		на срок до 2 лет	на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т. п.)	на срок до 5 лет (туризм)	на срок до 5 лет (на приобретение машин и других устройств, утвержденных Минсельхозом России)	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет
4.	Минобрнауки России	Программа «СТАРТ»	Программа «УМНИК»	Программа «Энергосбережение»	Программа «ФАРМА»	Программа «СОФТ»	Программа «ЭКСПОРТ»	НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленных на реализацию антикризисной программы Правительства РФ		НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах	Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ ЕС
5.	ГК Внешэкономбанк (через ОАО «МСП Банк»)	Цели оказания поддержки/ виды поддержки		Кредит банка		Микрозаем		Имущество в лизинг		Факторинговые услуги	Иное
		Модернизация производства и обновление основных средств									
		Реализация инновационных проектов									
		Реализация энергоэффективных проектов									
		Иное									

* Указывается площадь помещений, предоставленных в аренду

3. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Единица измерения	на 1 января _____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января _____ года (год оказания поддержки)	на 1 января _____ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января _____ года (второй год после оказания поддержки)
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3.	География поставок (кол-во субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4.	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налогов на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
8.	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
9.	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
9.1.	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

4. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Единица измерения	на 1 января _____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января _____ года (год оказания поддержки)	на 1 января _____ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января _____ года (второй год после оказания поддержки)
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися экспортом						
1.	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.				
1.1.	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%				
2.	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями						
1.	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
1.1.	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%				
2.	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:	ед.				
2.1.	в том числе: на изобретение	ед.				
2.2.	в том числе: на полезные модели	ед.				
2.3.	в том числе: на промышленные образцы	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе энергоэффективности						
1.	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.				

Руководитель организации _____ / _____ / _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Индивидуальный предприниматель М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 18.07.2014 № 1402-ПА

**Об утверждении проекта планировки и проекта межевания
линейного объекта «Инженерная и транспортная инфраструктура
II очереди жилого района «Александровский»
в Тагилстроевском административном районе города Нижний Тагил»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 30.09.2010 № 2168 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления городского округа Нижний Тагил», от 03.02.2014 № 191-ПА «О подготовке проекта планировки и проекта межевания линейного объекта «Инженерная и транспортная инфраструктура II очереди жилого района «Александровский» в Тагилстроевском административном районе города Нижний Тагил», с учетом протокола публичных слушаний по проекту планировки от 10.06.2014 и заключения о результатах публичных слушаний, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить основную часть проекта планировки и проект межевания линейного объекта «Инженерная и транспортная инфраструктура II очереди жилого района «Александровский» в Тагилстроевском административном районе города Нижний Тагил» (Приложение).

2. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил при осуществлении градостроительной деятельности на территории города Нижний Тагил руководствоваться проектом планировки и проектом межевания линейного объекта «Инженерная и транспортная инфраструктура II очереди жилого района «Александровский» в Тагилстроевском административном районе города Нижний Тагил».

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации города от 18.07.2014 № 1402-ПА

**Проект планировки и проект межевания линейного объекта
«Инженерная и транспортная инфраструктура II очереди
жилого района «Александровский» в Тагилстроевском
административном районе города Нижний Тагил»**

Основанием для разработки проекта планировки и проекта межевания линейного объекта «Инженерная и транспортная инфраструктура II очереди жилого района «Александровский» в Тагилстроевском административном районе города Нижний Тагил», является постановление Администрации города Нижний Тагил от 03.02.2014 № 191-ПА «О подготовке проекта планировки и проекта межевания линейного объекта «Инженерная и транспортная инфраструктура II очереди жилого района «Александровский» в Тагилстроевском административном районе города Нижний Тагил».

Проект планировки и проект межевания линейного объекта «Инженерная и транспортная инфраструктура II очереди жилого района «Александровский» в Тагилстроевском административном районе города Нижний Тагил», предусматривающий размещение автомобильных дорог, тепловых сетей, сетей газоснабжения, водоснабжения, водоотведения (бытовых и поверхностных стоков), электроснабжения и связи, разработан с целью определения:

- зоны планируемого размещения линейных объектов (установление красных линий улиц) в соответствии с документами территориального планирования города Нижний Тагил;
- границ формируемых земельных участков, планируемых для предоставления физическому или юридическому лицу для строительства планируемых к размещению линейных объектов;
- границ земельных участков, предназначенных для размещения линейных объектов местного значения.

Градостроительная ситуация

Жилой район «Александровский» расположен в Тагилстроевском административном районе города Нижний Тагил к востоку от Уральского проспекта, севернее Октябрьского проспекта.

На территории между Уральским проспектом и улицей Мелентьева в настоящий момент расположены существующие и строящиеся здания общественного назначения (Госпиталь инновационных технологий, физкультурно-оздоровительный комплекс, гипермаркет «Лента» и др.).

Запасов полезных ископаемых на рассматриваемом участке недр не выявлено.

Экологическая ситуация

Фоновые концентрации загрязняющих веществ в атмосферном воздухе приняты в соответствии с письмом № 14/09-06-10 от 14.04.2010, выданным ФГБУ «Уральское УГМС».

Территория проектирования свободна от какой-либо существующей и перспективной промышленности.

По результатам исследований, обобщенных в техническом отчете по инженерно-экологическим изысканиям № 814/2014-ИИКЗ, выполненным ООО «ТИСИЗГЕО» в 2014 году:

- состояние атмосферного воздуха удовлетворяет гигиеническим нормативам;
- категория грунтов по химической загрязненности – «допустимая» и «опасная» (необходимо перемещение верхнего слоя грунтов с перекрытием чистыми грунтами), грунты нетоксичные. Участок соответствует требованиям санитарных правил и гигиенических нормативов по показателям радиационной безопасности. Исследованные образцы почвы отвечает требованиям СанПиН 2.1.7.1287-03, ГН 2.1.7.2511-09 по микробиологическим, паразитологическим, энтомологическим показателям.

На основании вышеизложенного можно сделать вывод о пригодности территории для размещения инженерной и транспортной инфраструктуры и жилой застройки с точки зрения экологической безопасности при условии проведения экологических изысканий на локальных внутриквартальных площадках в границах проектирования при разработке конкретных проектов капитального строительства и соблюдения рекомендаций, изложенных в отчетах об изысканиях.

Историко-археологическая ситуация

В соответствии с письмом № 067 от 20.06.2014, выданным ГБУК СО «НПЦ по охране и использованию памятников истории и культуры Свердловской области», на территории объекта «Инженерная и транспортная инфраструктура II очереди жилого района «Александровский» в Тагилстроевском районе города Нижний Тагил» имеются участки, обладающие признаками объектов культурного и археологического наследия. К таковым относятся:

1. Деревня Фотеево («деревня Фотеева», «Фотева деревня») – русское поселение, известное с 1680 года. Восточная часть проектируемого объекта, возможно, включает участок территории деревни, площадь которой в 19 в. была более обширной.

2. Кладбище деревни Фотеево 18-19 вв.

Ранее на данной территории специализированных исследований по выявлению объектов культурного (в том числе археологического) наследия не проводилось.

Для подтверждения/исключения наличия объектов археологии на данной территории необходимо проведение археологических изыскательных работ (шурфы).

В соответствии с письмом № 046 от 13.05.2014, выданным ГБУК СО «НПЦ по охране и использованию памятников истории и культуры Свердловской области», финансирование всех археологических изыскательских работ осуществляется за счет средств Заказчика проводимых работ (статья 36 пункта 4 Федерального закона № 73-ФЗ).

Существующее использование территории

На основании анализа сведений, полученных из государственного кадастра недвижимости и сведений муниципального реестра земель департамента земельных отношений администрации города Нижнего Тагила, подготовлен план фактического землепользования территории планирования. На плане отображены границы земельных участков, прошедших государственного кадастровый учет, а также границы ранее предоставленных земельных участков, сведения о которых отсутствуют в государственном кадастре недвижимости.

Согласно полученным сведениям на рассматриваемой территории располагаются следующие существующие земельные участки:

- участки жилых многоквартирных домов, для индивидуального жилищного строительства, для огородничества, для комплексной и многоэтажной жилой застройки;
- участки для строительства физкультурно-оздоровительного комплекса;
- участок госпиталя инновационных технологий;
- участки предприятий торговли;
- прочие участки.

В границах территории расположены земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, предоставленные в аренду и постоянное (бессрочное) пользование, а также участки, находящиеся в индивидуальной и общей долевой собственности юридических и физических лиц.

На рассматриваемой территории в незначительном количестве расположены коммуникации различного назначения.

Рассматриваемая территория в целом характеризуется неразвитой инженерной и транспортной инфраструктурой.

Теплоснабжение

Источник теплоснабжения Гальяно-Горбуновского массива (ГТМ) – существующая котельная.

Существующие магистральные тепловые сети 2ф800 проложены вдоль улицы Тагилстроевская до существующей тепловой камеры УТ1 по Уральскому проспекту.

Электроснабжение

По улице Мелентьева, между улицей Андреевской и улицей Обухова проходят сети 10кВ. По проспекту Октябрьский, между проспектом Уральский и улицей Мелентьева проходят сети 10 кВ.

По проспекту Уральский существуют сети наружного освещения.

Иных инженерных коммуникаций и сооружений сетей электроснабжения на данной территории не обнаружено.

Водоснабжение

Вдоль западной границы проектируемой 2-й очереди жилого района «Александровский» по Уральскому проспекту проложен существующий водовод ф800 мм, вдоль северной границы по улице Обухова и по улице Проектная – существующие водоводы ф315 мм до ответвлений на госпиталь ВИТ, вдоль южной границы по Октябрьскому проспекту – существующий водовод ф315 мм до ответвления к магазину «Лента». Кроме того, по ул. Обухова запроектирован водовод ф250 мм с первой очередью жилого района «Александровский».

Бытовая канализация

Вдоль южной границы 2-й очереди жилого района «Александровский» по проспекту Октябрьский проходит существующий коллектор канализации ф500мм, вдоль улицы Мелентьева и вдоль восточной границы по улице Фотеевская – существующий коллектор 1000мм, стоки по существующим сетям направляются на Западные очистные сооружения.

Ливневая канализация

Существующие сети ливневой канализации проложены вдоль западной границы 2-й очереди жилого района «Александровский» по Уральскому проспекту – коллектор ф600мм. Поверхностные стоки с площадки проектируемого района по рельефу сбегают в существующий лог и далее в Нижнетагильский пруд.

1. ПРОЕКТНЫЕ РЕШЕНИЯ

Архитектурно-планировочные решения

В части архитектурно-планировочной решений целью настоящего проекта являлось определение зоны планируемого размещения линейных объектов (установление красных линий улиц).

К размещению в определяемых границах (ориентировочную трассу см. в Приложении № 2 к техническому заданию) приняты следующие линейные объекты:

- городские улицы и дороги в соответствии с категориями, определенными Генеральным планом Городского округа Нижний Тагил;
- магистральные сети водоснабжения и ливневой канализации с очистными сооружениями;
- внеплощадочные сети электроснабжения 10кВ с распределительным пунктом 10кВ;
- магистральные сети теплоснабжения;
- сети связи, наружного освещения вдоль транспортных магистралей;

Развитие транспортной инфраструктуры

Трассировка дорог с дифференциацией их по категориям выполнена согласно положениям Генерального плана и схеме развития транспортной инфраструктуры. Настоящим проектом в границах проектирования предусмотрены:

Наименование улицы (автомобильной дороги)	Категория улицы (автомобильной дороги)	Ширина улицы (автомобильной дороги) в красных линиях
Улица Проектная-1	Улица в жилой застройке	25м
Улица Проектная-2	Улица в жилой застройке	23-30м
Улица Фотеевская	Улица в жилой застройке	25м
Улица Мелентьева	Районного значения транспортно-пешеходная	40м
Уральский проспект	Магистральная улица общегородского значения регулируемого движения	80м
Октябрьский проспект	Магистральная улица общегородского значения регулируемого движения	80м

(Окончание на 18-21-й стр.)

Вдоль жилых улиц предусмотрены велосипедные дорожки, тротуары для организации пешеходного движения внутри застройки и для связи с транспортными и пешеходными путями районов города.

Для обеспечения удобных пассажирских связей между 2-й очередью жилого района «Александровский» и районами города проектом предусмотрен маршрут общественного транспорта, связанный с маршрутами существующей сети общественного транспорта, проходящий по Уральскому проспекту, Октябрьскому проспекту, улице Мелентьева. Вдоль Октябрьского проспекта запроектирована трамвайная линия как продолжение существующей трамвайной линии.

Вертикальная планировка проектируемых улиц и дорог выполнена в увязке с прилегающей территорией. Поверхностные воды с прилегающей территории поступают на проектируемую поверхность улиц, в лотки проезжей части. С проезжей части поверхностная вода отводится с помощью проектируемой ливневой канализации. Из ливневой канализации вода поступает на очистные сооружения, а оттуда в Тагильский пруд.

Система электроснабжения

Для электроснабжения наружного освещения улиц 2-й очереди жилого района «Александровский» предусматриваются существующие трансформаторные подстанции ТП-1693, ТП-1691, БКТП (каток) и БКТП (бассейн) (см. проект инв. № 31.728.7627-00-ЭС), а также установка блочной комплектной ТП с двумя трансформаторами мощностью 160 кВА.

Электроснабжение 10кВ проектируемой ТП выполняется от существующей опоры № 111 ЛЭП-10кВ, ф. «Фотеево» от ТРП-1019, Ил.ш., яч.1 самонесущим изолированным проводом.

По степени надежности электроснабжения электроприемники КНС относятся ко II категории, а электроприемники очистных сооружений относятся к III категории.

Электроснабжение КНС и очистных сооружений выполняется бронированным кабелем в земляной траншее.

Сеть наружного освещения выполняется бронированным кабелем в земляной траншее до ближайшей опоры и самонесущими изолированными проводами, проложенными по металлическим опорам вдоль дорог.

Расчетная мощность наружного освещения проектируемой застройки 2-й очереди жилого района «Александровский» составляет 170 кВт. Расчетная мощность КНС – 40 кВт, расчетная мощность очистных сооружений – 18 кВт.

Категория надежности электроснабжения – II.

Протяженность кабельных линий – 2000 м.

Протяженность ВЛ – 9500 м.

Наружные системы водоснабжения

Для 2-й очереди жилого района «Александровский» предусмотрены врезки проектируемого водопровода в существующие водоводы ф315мм по улице Обухова, Проектная-1 и Октябрьский проспект, в существующий водовод ф800мм по Уральскому проспекту (пересечение с улицей Проектная-2), в ранее запроектированный ф250 мм с первой очередью жилого района «Александровский» по улице Обухова.

Для устойчивого и гарантированного водоснабжения предусматривается закольцовка существующего водовода ф800 по Уральскому проспекту с водоводами ф315 мм по улицам Обухова, Мелентьева, Проектная 1 и 2, Фотеевская и по Октябрьскому проспекту. Врезка в существующий водовод ф1000мм и закольцовка осуществляется трубопроводами ф315 мм. На проектируемых сетях предусмотрены отключающие задвижки.

Обеспечение водой жилого района предусмотрено по проектируемым уличным и внутриквартальным кольцевым сетям, на которых предусмотрена установка пожарных гидрантов.

Подключение отдельных потребителей внутри кварталов - по кольцевым и тупиковым сетям.

Проектируемые наружные сети жилой застройки обеспечивают следующие расходы:

- на хозяйственные нужды для жилых домов и общественных зданий;
- на полив зеленых насаждений и улиц вокруг жилых домов и зданий;
- на наружное и внутреннее тушение пожара.

Нормы на хозяйственное водоснабжение для микрорайона принимаются по СП 31.13330.2012, т.1. в соответствии со степенью благоустройства жилья. Для многоэтажной застройки норма водопотребления составляет 280 л/сут на человека, приготовление горячей воды предусматривается по закрытой схеме от водонагревателей, установленных в ИТП, расположенных в каждом жилом доме.

Расход горячей воды составляет 40% от общей нормы (112 л/сут. на человека).

Расход воды на полив зеленых насаждений и улиц принят 50 л/сут. в расчете на 1 жителя.

Суточный расход на хозяйственно-питьевые нужды составляет 2937,09 м³/сут. с учетом горячего водоснабжения, на полив – 476,8 м³/сут.

Общий расход с учетом на полив Q=3413,89м³/сут.

Количество одновременных пожаров при числе жителей 9536 человек – 1 (СП 8.13130.2009 п. 5.1).

Расходы воды на наружное и внутреннее пожаротушение для жилого района принимаются для зданий, требующих наибольшего расхода воды. Для 2-й очереди жилого района «Александровский» такими зданиями являются автопаркинг на 300 машиномест.

Расходы на пожаротушение автопаркинга принимаются следующие:

- 40 л/сек. – на наружное пожаротушение (СП 8.13130-2009 п.5.13),
- 2 струи по 5,1 л/сек. – на внутреннее пожаротушение (СП 10.13130.2009 т.2),
- 30,0 л/сек. – на автоматическое пожаротушение (СП 5.13130.2009 т.5.1).

Qпож. = 40 + (2x5,1) + 30,0 = 80,2 л/сек

Суточный расход воды хозяйственно-питьевые нужды составляет 53,0 л/с, на противопожарные нужды – 80,2 л/с.

Наружный водопровод запроектирован из полиэтиленовых труб марки ПЭ 100 SDR 17 «питьевая» по ГОСТ 18599-2001.

Колодцы на водопроводных сетях выполняются из сборных железобетонных элементов по ГОСТ 8020-90.

Для учета потребления холодной воды счетчики устанавливаются на вводе в каждый жилой дом и общественные здания, в каждую квартиру. Для учета потребления горячей воды счетчики устанавливаются в каждом здании в помещении ИТП, на вводе в каждую квартиру.

Длина внеплощадочной сети водопровода ф315 мм составляет 3890,0 м.

Наружные системы водоотведения

Бытовая канализация

Бытовые стоки собираются по проектируемым внутриквартальным сетям бытовой канализации и по уклону самотеком отводятся в существующие коллекторы ф500 и 1000 мм, проложенные вдоль улицы Мелентьева, Фотеевская и Октябрьский проспект, в коллектор, пересекающий застройку жилого района в направлении с запада на восток.

Бытовые стоки самотеком отводятся в насосную станцию канализации, расположенную в наинизшей точке застройки по улице Фотеевская. Из насосной стоки по напорному коллектору ф110мм стоки подаются через колодец гашения напора в существующий самотечный коллектор канализации ф1000 мм.

Подключение к существующим сетям предусмотрено в существующих и проектируемых колодцах.

Нормы водоотведения бытовых сточных вод для микрорайона «Александровский» принимаются по СП 31.13330.2012, т.1. в соответствии со степенью благоустройства жилья.

Норма водоотведения для жилых домов с централизованным горячим водоснабжением составляет 280 л/сут на человека.

Максимальный расход сточных вод от жилого района составляет 2937,1 м³/сут.

Общая протяженность сетей напорной проектируемой канализации ф110 мм 690,0 м.

Ливневая канализация

Проектом предусмотрена сеть ливневой канализации для отвода поверхностного стока, образующегося в период выпадения дождей, таяния снега и мойки дорожных покрытий.

Коллекторы ф300 и 500 мм предусмотрены по существующим и проектируемым улицам: Мелентьева, Фотеевская, Уральский проспект, Октябрьский проспект.

С Уральского проспекта поверхностные стоки отводятся в сеть существующей ливневой канализации ф600 мм.

С Октябрьского проспекта, с улицы Мелентьева и от жилой застройки, расположенной восточнее улицы Мелентьева поверхностные стоки собираются в проектируемый коллектор ф500...800 мм, проходящий вдоль существующего лога на восток в сторону Нижнетагильского пруда на очистные сооружения.

Очистные сооружения ливневой канализации расположены в 128,00 м от пруда. После очистных сооружений стоки сбрасываются в пруд через оголовок и бетонный лоток.

По всем улицам установлены дождеприемные колодцы для принятия поверхностных стоков в сеть ливневой канализации

Перед очистными сооружениями предусмотрена разделительная камера, из которой на очистные сооружения поступают стоки от малоинтенсивных дождей и наиболее загрязненная часть поверхностных стоков от интенсивных дождей, остальная часть по обводной линии ф800 мм сбрасывается в пруд без очистки.

Для уменьшения объема и стоимости очистных сооружений перед ними предусматриваются емкости-сборники, аккумулирующие стоки. Из емкостей вода на очистку подается равномерно насосами Grundfos с меньшим расходом.

На выходе из очистных сооружений концентрации загрязняющих веществ составят:

– взвешенные вещества не более 1 мг/л;

– нефтепродукты не более 0,03 мг/л.

Производительность очистных сооружений составляет 5184,0 м³/сут.

Общая протяженность сетей проектируемой ливневой канализации 5260,0 м.

Теплоснабжение

Источником теплоснабжения II очереди жилого района «Александровский» является существующая котельная ГТМ города Нижний Тагил.

Проект теплоснабжения застройки II очереди жилого района «Александровский» (1-й этап) в стадии «П» предусматривает проектирование внеплощадочных сетей 2ф630 от существующей тепловой камеры УТ1 (суш.) по Уральскому проспекту в сторону Октябрьского проспекта по улице Мелентьева до ранее запроектированной тепловой камеры Утр8. (см. инв. № 7653).

Данным проектом также предусматривается подача теплоты потребителям I очереди МКР «Александровский» (кварталы 2, 4), (камера УТ2) ФОК (крытый коток с искусственным льдом и игровой зал с плавательным бассейном), (камера УТ3), II очереди МКР «Александровский» (место врезки и тепловая камера будет выполняться с застройкой).

Схема теплоснабжения – двухтрубная, закрытая.

Параметры теплоносителя в точке подключения: T1 = 110 0С, T2 = 70 0С.

Гидравлический перепад

– Рп/Р0 = 43/45 м.вод.ст – для зимнего периода.

Линия статического давления от теплоисточника – 254 м.

Диаметры магистральных тепловых сетей приняты по техническим условиям МУП «Тагилэнерго» на основании ранее разработанного в 1977 году проекта детальной планировки Гальянского района с учетом изменений в застройке, произошедших за период освоения территории, и планируемых к размещению новых объектов по данным управления архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил.

Строительство данных магистральных тепловых сетей обеспечит подачу теплоты в жилые районы I очереди жилого района «Александровский» (кварталы 2, 4), ФОК (крытый коток с искусственным льдом и игровой зал с плавательным бассейном), II очереди жилого района «Александровский», а также решит резервирование по сетям подачи теплоты в смежные жилые районы «Муринские пруды», «Фотеевский», «Запрудный».

Надземный участок теплосети

Данным проектом также предусмотрена замена надземного (зауженного участка) теплосети с 2ф630 на 2ф820, проложенного на высоких опорах через Октябрьский проспект от существующей камеры УТ-1А до т.4, согласно техническим условиям МУП «Тагилэнерго».

Для надежного теплоснабжения Гальяно-Горбуновского массива теплофикационная перемычка 2ф630 по улице Дружинина от ТК у оптового рынка «Гальянский» до существующей камеры ТК7А по улице Дружинина будет восстанавливаться со 2 этапом.

Система телекоммуникаций

(телефонизации, телевидения, интернета, оповещения ГО и ЧС)

Систему телекоммуникаций (телефонизации, телевидения, интернета) жилого района предполагается осуществлять от существующего оптического узла связи ОУС-5 (проспект Уральский, 58а) сети ОАО «Ростелеком» согласно техническим условиям № 0503/17/1361-13 от 12.08.2013. Для перспективного подключения жилых домов предусмотрено строительство 2-отверстной кабельной канализации вдоль Октябрьского проспекта и улицы Фотеевская. Общей длиной L = 2000 м.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПРОЕКТИРУЕМЫХ ЛИНЕЙНЫХ ОБЪЕКТОВ

Автомобильные дороги

Наименование улицы	Категория улицы	Ширина полосы	Кол-во полос	Протяженность
Улица Проектная-1	Улица в жилой застройке	3,5	2	275,4
Улица Проектная-2	Улица в жилой застройке	3,5	2	347,8
Улица Мелентьева	Районного значения транспортно-пешеходная	3,5	3	1085,0 м
Уральский проспект (вторая полоса от Октябрьского проспекта до улицы Дружинина)	Магистральная улица общегородского значения регулируемого движения	3,75 (3,5 – для местного проезда)	2x3* (2)	1700
Октябрьский проспект (от Уральского проспекта до Тагильского пруда)	Магистральная улица общегородского значения регулируемого движения	3,75 (3,5 – для местного проезда)	2x3* (2)	1680
Улица Фотеевская	Улица в жилой застройке	3,5	2	1550

* плюс 1 м – предохранительная полоса

Наружные сети водоснабжения и канализации

Наименование	Количество
Водоснабжение В1: – труба ПЭ ф315х18,7 мм	3890 м
Бытовая канализация К1: Насосная станция производительностью 2937,1м³/сут – труба ПЭ ф110х18,7 мм (напорная)	1 690,0 м
Ливневая канализация К2: – очистные сооружения производительностью 5184,0м³/сут – трубы ф250...800 мм	1 5260,0 м

Сети теплоснабжения

Наименование	Количество
Сети теплоснабжения 2ф800 (на высоких опорах)	117,4 м
Сети теплоснабжения 2ф600 (подземно 1-й этап)	1612 м
Сети теплоснабжения 2ф600 (подземно 2-й этап)	490 м

Система телекоммуникаций (телефонизации, телевидения, интернета, оповещения ГО и ЧС)

Наименование	Ед. изм.	Количество
Кабельная канализация: – проектируемая	м	2000

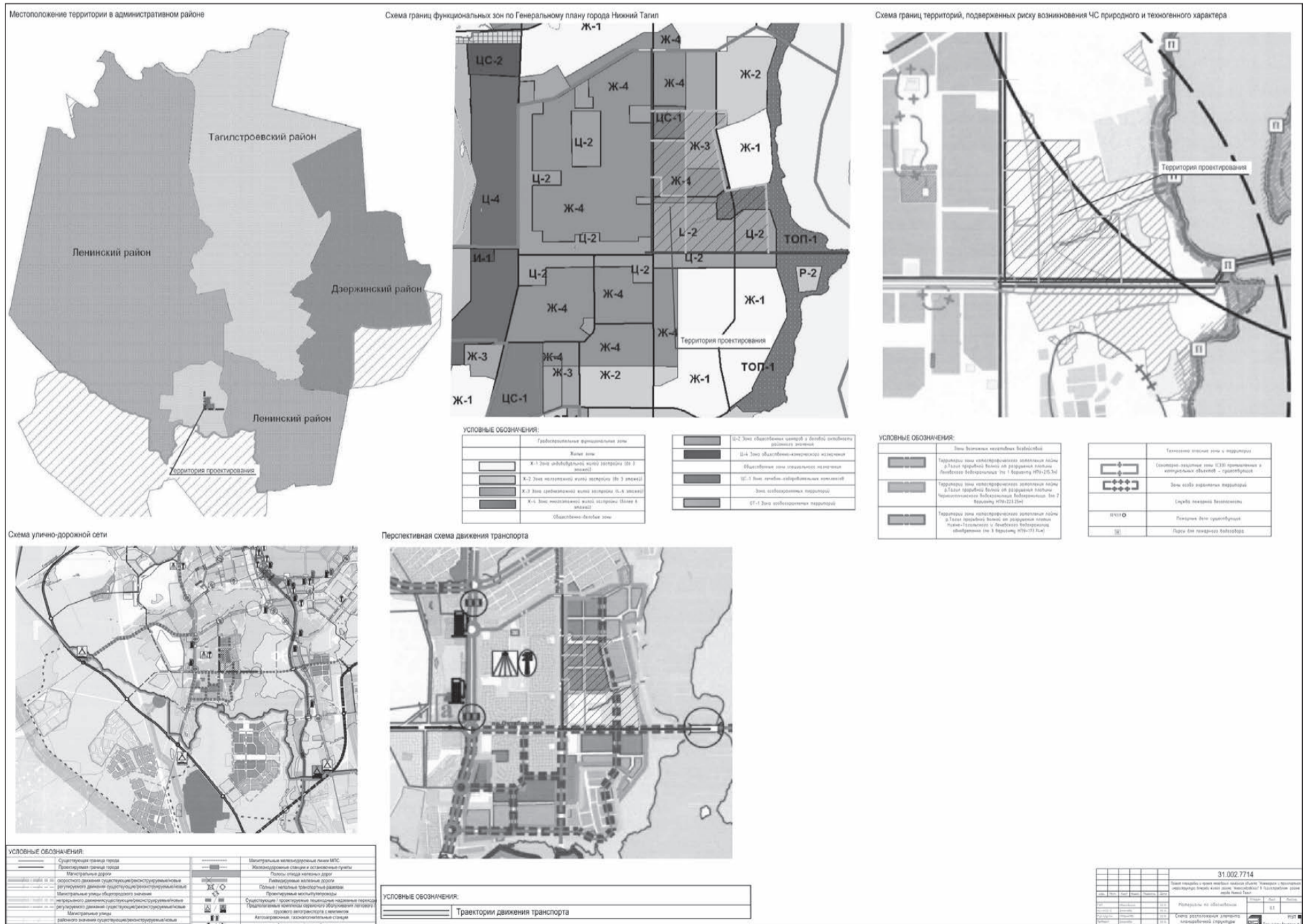
Сети электроснабжения 10 кВ

Наименование	Ед. изм.	Характеристика линии, количество
Электроснабжение 10 кВ проектируемой ТП выполняется от существующей опоры № 111 ЛЭП-10кВ, ф. «Фатеево» от ТРП-1019, Ил.ш., яч.1 самонесущим изолированным проводом	м	3 СИП 3-1х50-10 – 80 м
Электроснабжение КНС и очистных сооружений выполняется бронированным кабелем в земляной траншее	м	АВББШв-4х35 – 700 м
Сеть наружного освещения выполняется бронированным кабелем в земляной траншее до ближайшей опоры и самонесущими изолированными проводами, проложенными по металлическим опорам вдоль дорог	м	АВББШв-4х35 – 1300 м
	м	СИП-2-3х35+1х54,6-1 – 9420 м

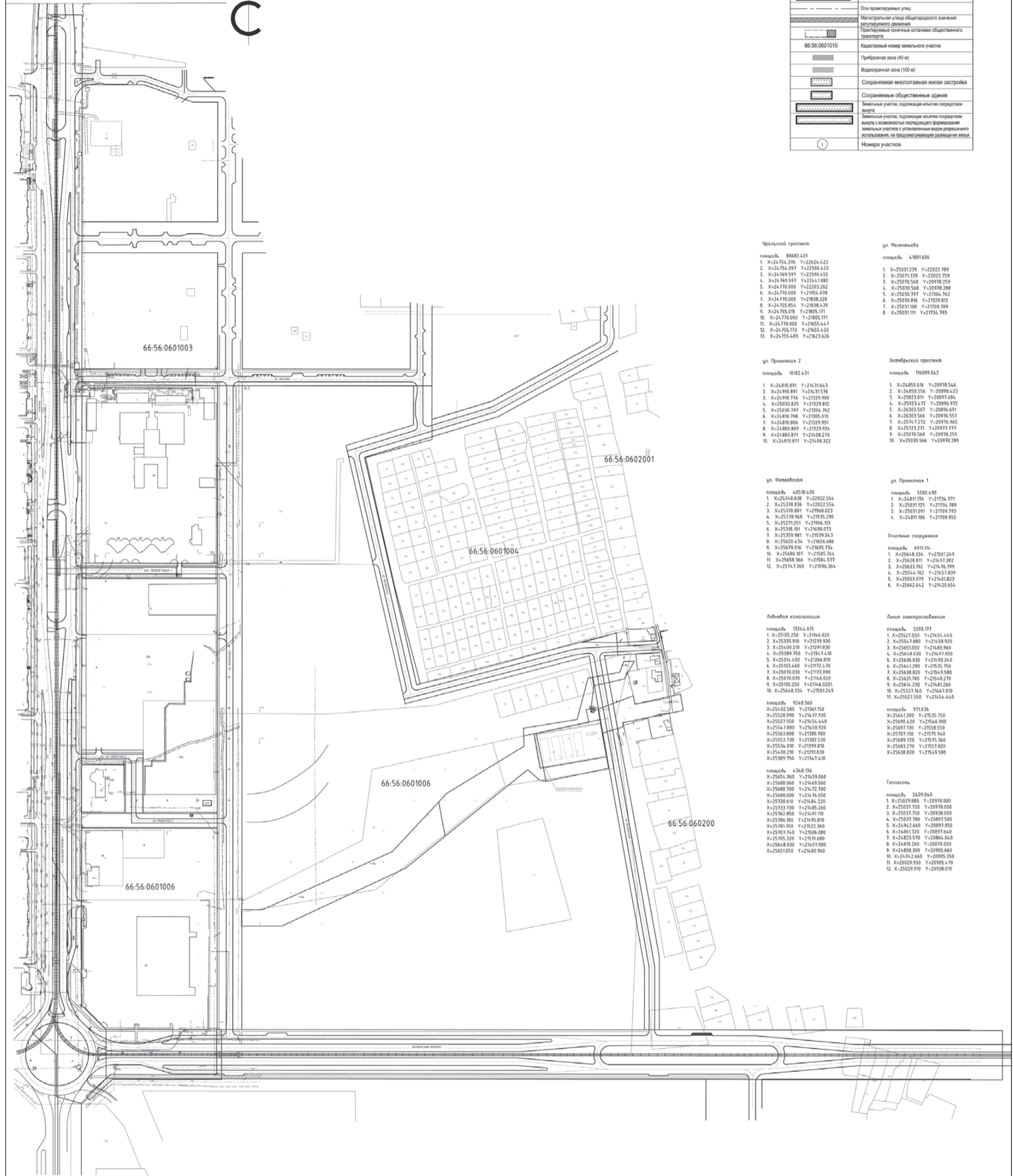
3. Основные технико-экономические показатели проекта планировки

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Расчетный срок
1	Территория		
1.1	Площадь проектируемой территории – всего	га	40,0
	<i>В том числе территории:</i>		
	жилых зон (кварталы, микрорайоны и др.)	га/м ²	–
	<i>из них:</i>		
	многоэтажная застройка	»	–
	4-5-этажная застройка (м ² – площадь квартир)	га/м ² /чел.	–
	малозэтажная застройка	м ²	–
	<i>в том числе:</i>		
	малозэтажные жилые дома	S застр./м ²	–
	индивидуальные жилые дома с приусадебными земельными участками	га/м ²	–
	объектов социального и культурно-бытового обслуживания населения (кроме микрорайонного значения)	га	–
	рекреационных зон	»	–
	зон инженерной и транспортной инфраструктур	га	40,0
	производственных зон	»	–
	иных зон	га	–
1.2	Из общей площади проектируемого района участки гаражей и автостоянок для постоянного хранения индивидуального автотранспорта	»	–
1.3	Из общей площади проектируемого района территории общего пользования — всего	»	40,0
	<i>Из них:</i>		
	зеленые насаждения общего пользования (в красных линиях улиц)	»	10,0
	улицы, дороги, проезды, площади	»	24,0
	прочие территории общего пользования	»	16,0

1.4	Коэффициент застройки	%	–
1.5	Коэффициент плотности застройки	%	–
2	Население		
3	Жилищный фонд		
4	Объекты социального и культурно-бытового обслуживания населения		
5	Транспортная инфраструктура		
5.1	Протяженность улично-дорожной сети – всего	м	6638,2
	<i>В том числе:</i>		
	магистральные дороги	»	4465,0
	<i>из них:</i>		
	скоростного движения	»	–
	регулируемого движения	»	4465,0
	магистральные улицы	»	
	<i>из них:</i>		
	общегородского значения	м	3380,0
	непрерывного движения	м	–
	регулируемого движения	м	3380,0
	районного значения	»	1085,0
	улицы и проезды местного значения	»	2173,2
5.2	Протяженность линий общественного пассажирского транспорта		33800
	<i>В том числе:</i>		
	трамвай	»	3380,0
	троллейбус	»	–
	автобус	»	3380,0
5.3	Гаражи и стоянки для хранения легковых автомобилей		
	<i>В том числе:</i>		
	постоянного хранения	маш.-мест	–
	временного хранения	»	–
6	Инженерное оборудование и благоустройство территории		
6.1	Водопотребление – всего	тыс. м ³ /сут	2,94
6.2	Водоотведение	»	2,94
6.3	Электропотребление	МВт/год	228
6.4	Расход газа	млн. м ³ /год	–
6.5	Общее потребление тепла на отопление, вентиляцию, горячее водоснабжение	Гкал/год	385000
6.6	Количество твердых бытовых отходов	тыс. м ³ /сут	–
6.7	В том числе утилизируемых	»	–
	Территории, требующие проведения специальных мероприятий по инженерной подготовке	га	–



План межевания
М 1:2000



Условные обозначения

	Граница зоны действия публичного сервитута
	Граница земельного участка
	Ось проектируемых улиц
	Магистральные участки общегородского значения регулируемого движения
	Препятствующие конечные остановки общественного транспорта
	Кадастровый номер земельного участка
	Прибрежная зона (40 м)
	Водооградная зона (100 м)
	Сохраняемая многоэтажная жилищная застройка
	Сохраняемые общественные здания
	Земельные участки, подлежащие изъятию по подделкам выкупу
	Земельные участки, подлежащие изъятию по подделкам выкупа с возможностью последующего формирования земельного участка с упреждающим видом разрешенного использования, не предусматривающим размещение жилья
	Номера участков

- Чиряевский проспект**
площадь: 86680.401
- X:24754.376 Y:22624.423
 - X:24754.097 Y:22590.423
 - X:24769.591 Y:22590.455
 - X:24769.591 Y:22414.080
 - X:24770.000 Y:22283.282
 - X:24770.000 Y:21954.078
 - X:24770.000 Y:21838.218
 - X:24755.054 Y:21838.439
 - X:24755.075 Y:21825.171
 - X:24770.000 Y:21805.171
 - X:24770.000 Y:21855.447
 - X:24755.172 Y:21655.433
 - X:24755.489 Y:21623.626
- ул. Мельникова**
площадь: 4801.605
- X:25031.239 Y:22022.789
 - X:25071.339 Y:22022.759
 - X:25070.568 Y:21978.259
 - X:25030.568 Y:21978.288
 - X:25030.797 Y:21904.762
 - X:25030.816 Y:21929.812
 - X:25031.108 Y:21909.789
 - X:25031.111 Y:21934.793
- ул. Проектная 2**
площадь: 10182.431
- X:24810.891 Y:21431.643
 - X:24990.891 Y:21431.576
 - X:24990.790 Y:21329.900
 - X:25030.825 Y:21329.812
 - X:25030.797 Y:21304.762
 - X:24810.788 Y:21305.010
 - X:24810.806 Y:21329.951
 - X:24880.809 Y:21329.934
 - X:24880.871 Y:21408.273
 - X:24810.871 Y:21408.322
- Октябрьский проспект**
площадь: 116089.042
- X:24850.616 Y:20978.546
 - X:24850.556 Y:20898.423
 - X:25020.015 Y:21074.389
 - X:25223.472 Y:20896.972
 - X:26303.507 Y:20896.691
 - X:26303.566 Y:20976.557
 - X:25741.272 Y:20976.965
 - X:25723.271 Y:20977.777
 - X:25070.568 Y:20978.259
 - X:25030.566 Y:20978.289
- ул. Фетисовая**
площадь: 4658.490
- X:25348.838 Y:22022.554
 - X:25378.836 Y:22022.554
 - X:25378.801 Y:21968.023
 - X:25378.968 Y:21935.290
 - X:25271.251 Y:21796.193
 - X:25318.101 Y:21698.073
 - X:25359.981 Y:21539.043
 - X:25610.434 Y:21466.466
 - X:25679.016 Y:21405.734
 - X:25680.107 Y:21385.764
 - X:25648.346 Y:21384.577
 - X:25747.360 Y:21094.364
- ул. Проектная 1**
площадь: 5500.490
- X:24811.176 Y:21974.071
 - X:25031.091 Y:21974.389
 - X:25031.091 Y:21909.793
 - X:24811.106 Y:21909.955
- Очистные сооружения**
площадь: 6911.116
- X:25644.334 Y:21971.249
 - X:25631.911 Y:21971.382
 - X:25633.192 Y:21976.799
 - X:25544.102 Y:21857.839
 - X:25653.979 Y:21811.823
 - X:25662.642 Y:21820.654
- Либяевская канализация**
площадь: 13244.615
- X:25195.250 Y:21946.020
 - X:25335.910 Y:21939.930
 - X:25400.210 Y:21918.030
 - X:25388.750 Y:21934.410
 - X:25314.450 Y:21926.810
 - X:25103.460 Y:21972.470
 - X:25070.030 Y:21973.090
 - X:25070.030 Y:21946.020
 - X:25195.250 Y:21946.020
 - X:25448.334 Y:21950.124
- Лица электроснабжения**
площадь: 2293.177
- X:25527.550 Y:21454.440
 - X:25547.880 Y:21458.920
 - X:25651.050 Y:21480.960
 - X:25648.030 Y:21471.900
 - X:25636.030 Y:21493.240
 - X:25641.280 Y:21935.750
 - X:25638.820 Y:21840.580
 - X:25631.900 Y:21842.270
 - X:25641.230 Y:21841.260
 - X:25527.140 Y:21847.070
 - X:25527.550 Y:21844.440
- Теплосеть**
площадь: 2409.040
- X:25029.880 Y:20978.000
 - X:25037.720 Y:20978.000
 - X:25037.720 Y:20978.000
 - X:25037.780 Y:20897.500
 - X:24942.660 Y:20897.050
 - X:24861.320 Y:20897.640
 - X:24823.570 Y:20884.040
 - X:24819.260 Y:20870.020
 - X:24858.300 Y:20965.660
 - X:24942.660 Y:20995.050
 - X:25029.930 Y:20995.470
 - X:25029.910 Y:20938.070

31.002.7714

Проект межевания и границ земельных участков объектов "Лица электроснабжения" и "Теплосеть" в границах квартала № 145, Пятница, 8 августа 2014 года, Тагильский район, Ленинградская область.

ИП	Иванович	08.14	Общая часть	Листы	Лист
ИП	Васильев	08.14		12	
ИП	Смирнов	08.14			
ИП	Васильев	08.14			
ИП	Смирнов	08.14			

План межевания М 1:2000

**Администрация города Нижний Тагил
УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА**

ПРИКАЗ

9 июля 2014 г. № 56

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.06.2011 № 1315 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов использования муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг», во исполнение решения Арбитражного суда Свердловской области от 24.06.2014, руководствуясь подпунктом 7 пункта 1 статьи 43 и статьёй 45 Устава города Нижний Тагил,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков» (*Приложение*).

2. Признать утратившими силу:

- 1) приказ начальника МКУ управления инвестиций, архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил № 32 от 21.08.2012;
- 2) пункт 3 приказа начальника МКУ управления инвестиций, архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил № 39 от 01.10.2012;
- 3) подпункт 5 пункта 1 приказа начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил от 19.02.2014 № 22.

2. Опубликовать настоящий приказ в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Начальник управления

А. В. СОЛТЫС

*Приложение к приказу
начальника Управления архитектуры и градостроительства
от 09.07.2014 № 56*

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги**

«Выдача градостроительных планов земельных участков»

РАЗДЕЛ 1. Общие положения

1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента (далее – Регламент) является порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков» (далее – муниципальная услуга).

2. Административный регламент предоставления муниципальной услуги разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий администрации муниципального образования «Город Нижний Тагил» по предоставлению муниципальной услуги.

3. Действие настоящего Регламента распространяется на застроенные или предназначенные для строительства, реконструкции объектов капитального строительства земельные участки, расположенные в границах муниципального образования город Нижний Тагил.

4. Заявителями, обращающимися за предоставлением муниципальной услуги, являются юридические и физические лица.

5. От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться уполномоченное заявителем лицо, которое предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и представляет (прилагает к заявлению) выданную ему заявителем доверенность, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающую его полномочия на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (подлинник или нотариально заверенную копию).

6. Адреса, справочные телефоны и графики работы отраслевого (функционального) органа Администрации города и муниципальной администрации, осуществляющих предоставление муниципальной услуги:

Управление архитектуры и градостроительства Администрации города (далее – Управление архитектуры и градостроительства), адрес: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, телефон (3435) 25-75-36; график работы: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30, перерыв с 12.00 до 12.48; выходные дни – суббота, воскресенье.

Муниципальное казенное учреждение «Геоинформационная система» (далее – МКУ «ГИС»), адрес: город Нижний Тагил, улица

Красноармейская, 36, кабинет 25, телефон (3435) 25-58-88; график работы: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.15, перерыв с 12.00 до 12.45; выходные дни – суббота, воскресенье.

Официальный сайт города Нижний Тагил www.ntagil.org.

7. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Управления архитектуры и градостроительства и МКУ «ГИС» в устной форме, по телефону, по электронной почте (arch-nt@mail.ru, gis-nt@mail.ru), путем размещения информации в письменной форме на стенде, размещенном в здании Управления архитектуры и градостроительства.

Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется многофункциональными центрами (далее – МФЦ).

Адрес и график работы Многофункционального центра в Дзержинском районе г. Нижний Тагил: г. Нижний Тагил, пр. Вагоностроителей, 64. График работы: пн.-сб. с 9.00 до 20.00 без перерывов, вс. с 10.00 до 15.00 без перерывов.

Адрес и график работы Многофункционального центра в Ленинском районе г. Нижний Тагил: г. Нижний Тагил, ул. Космонавтов, 45. График работы: пн.-сб. с 8.00 до 20.00 без перерыва, вс. – выходной.

Адрес Многофункционального центра в Тагилстроевском районе г. Нижний Тагил: г. Нижний Тагил, пр. Металлургов, 46б.

Телефон Единого контакт-центра 8-800-200-84-40 (звонок бесплатный).

8. Информирование осуществляется по следующим вопросам:

– отраслевой (функциональный) орган Администрации города и муниципальное учреждение, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, график (режим) их работы,

– адреса и контактная информация;

– перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

– срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

– порядок записи на прием к должностному лицу;

– результат рассмотрения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка.

9. Информацию по процедуре предоставления муниципальной услуги можно получить на официальном сайте города Нижний Тагил www.ntagil.org.

РАЗДЕЛ 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

10. Наименование муниципальной услуги: «Выдача градостроительных планов земельных участков».

11. Предоставление муниципальной услуги осуществляют Управление архитектуры и градостроительства и муниципальное казенное учреждение «Геоинформационная система».

12. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утвержденный Нижнетагильской городской Думой.

13. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является градостроительный план земельного участка, утвержденный приказом начальника Управления архитектуры и градостроительства.

14. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 дней.

15. Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не установлено.

16. Нормативные правовые акты, регулирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ («Российская газета», № 290, 30.12.2004);

Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ («Российская газета», № 211-212, 30.10.2001);

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006);

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», № 202, 08.10.2003);

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006);

Устав города Нижний Тагил, утвержденный Решением Нижнетагильской городской Думы от 24.11.2005 № 80 («Горный край», 16.12.2005, № 143);

Решение Нижнетагильской городской Думы от 25.11.2010 № 67 «Об утверждении Генерального плана городского округа Нижний Тагил применительно к населенному пункту город Нижний Тагил на период до 2030 года» («Горный край», № 89, 07.12.2010 (начало), «Горный край», № 90, 10.12.2010 (окончание));

Решение Нижнетагильской городской Думы от 20.12.2012 № 58 «Об утверждении генерального плана городского округа Нижний Тагил» («Тагильский рабочий», № 243, 27.12.2012 («Официально», № 82));

Решение Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил» («Тагильский рабочий», № 245, 29.12.2012 («Официально», № 84)).

17. Для предоставления муниципальной услуги заявитель подает заявление в Управление архитектуры и градостроительства (*Приложение № 1*).

18. Документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя (в случае обращения с заявлением представителя);

3) копия кадастрового паспорта земельного участка;

4) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок (постановление Администрации города о предоставлении земельного участка в аренду, договор аренды земельного участка, свидетельство о праве);

5) копия правоустанавливающего документа на земельный участок (в случае, если право на земельный участок признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП и не зарегистрировано в нем);

6) копия документа, удостоверяющего (устанавливающего) право на здание, строение, сооружение (в случае, если право признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП и не зарегистрировано в нем);

7) технические условия подключения к инженерным коммуникациям;

8) декларация о намерениях (с указанием площади, этажности, мощности, назначения планируемого объекта) с приложением ситуационного плана;

9) материалы действующей топографической съемки на территории земельного участка в бумажном и электронном виде М 1:500 при площади участка до 1 га; и в М 1:2000 – при площади участка до 10 га; в М 1:5000 – при площади участка более 10 га, выполненной лицензированной организацией;

10) кадастровый или технический паспорт помещения (в случае оформления градостроительного плана на реконструкцию помещения, расположенного в многоквартирном жилом доме).

19. Заявитель прилагает к заявлению документы, указанные в подпунктах 1, 2, 5, 6 пункта 18.

20. Документы, указанные в пунктах 3, 4, 7, 8, 9, 10 могут быть представлены заявителем по его желанию.

21. Документы представляются в оригиналах и копиях, либо, при не представлении оригиналов, в заверенных копиях.

22. В случае представления документов в оригиналах и копиях, специалист, осуществляющий прием заявления, заверяет сверенные с оригиналами копии документов, подлинники возвращает заявителю.

23. Требования к документам:

– тексты документов должны быть написаны разборчиво, наименование юридического лица – без сокращения, с указанием его места нахождения; фамилия, имя и отчество физического лица, адрес места жительства написаны полностью; документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

– документы не должны быть исполнены карандашом;

– в документах не должно быть серьезных повреждений, наличие которых не позволяло бы однозначно истолковать их содержание.

Документы не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

24. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

– заявление подано лицом, не уполномоченным заявителем для его подачи;

– к заявлению не приложены документы, перечисленные в подпунктах 1, 2, 5, 6 пункта 18;

– приложенные документы не соответствуют требованиям пункта 23;

– отсутствие в заявлении кадастрового номера земельного участка.

25. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) земельный участок расположен вне границ муниципального образования город Нижний Тагил;

2) в представленных заявителем документах выявлены сведения не соответствующие действительности;

3) за предоставлением услуги обратилось ненадлежащее лицо;

4) границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями земельного законодательства;

5) отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

26. Законодательством Российской Федерации не предусмотрена возможность приостановления предоставления муниципальной услуги.

27. Муниципальная услуга «Выдача градостроительных планов земельных участков» (далее – муниципальная услуга) предоставляется бесплатно.

28. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, при получении результата муниципальной услуги, информирования не должно превышать 15 минут.

29. Заявление, соответствующее установленным требованиям, при личном обращении заявителя регистрируется в день его поступления специалистом Управления архитектуры и градостроительства, ответственным за прием и регистрацию входящей и исходящей корреспонденции.

30. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется специалистом УАиГ, ответственным за прием и регистрацию входящей и исходящей корреспонденции в рабочее время, указанное в пункте 6 настоящего Регламента.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть подано через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть подано в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

Личность заявителя может быть удостоверяется универсальной электронной картой.

31. Помещение, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги, должно иметь стенд, на котором размещается информация о предоставлении услуги, образец заявления.

32. Помещения для ожидания оборудуются стульями или скамьями (банкетками), а для удобства заполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги – столом, расположенным под информационным стендом.

33. Рабочее место специалиста, осуществляющего прием заявления о предоставлении муниципальной услуги, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам.

34. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- обеспечение беспрепятственного доступа лиц к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте города Нижний Тагил;
- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на едином портале государственных услуг;
- возможность получения консультации специалистов по вопросам предоставления муниципальной услуги по телефону; через сеть Интернет; по электронной почте; при личном обращении; при письменном обращении.

35. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги и получении результатов услуги;
- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействия), принятые и осуществленные должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги.

РАЗДЕЛ 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

36. Перечень административных процедур:

- прием и регистрация заявления о выдаче ГПЗУ;
- подготовка информации о нормативных требованиях для учета в ГПЗУ;
- изготовление градостроительного плана земельного участка;
- утверждение градостроительного плана земельного участка;
- выдача заявителю результата предоставления услуги.

37. Основанием для начала административной процедуры является заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка с полным перечнем документов, указанных в подпунктах 1, 2, 5, 6 пункта 18.

38. Специалист, осуществляющий прием и регистрацию заявления, удостоверяет личность заявителя, проверяет комплектность

предоставленных документов и соответствие документов требованиям пункта 23 регламента, регистрирует заявление.

39. В течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления специалист административно-правового отдела, ответственный за направление запросов, по каналам межведомственного электронного взаимодействия запрашивает (при необходимости) выписки из ЕГРП на объект недвижимости, на земельный участок, кадастровый паспорт земельного участка, кадастровый паспорт помещения. Согласно технологической карте межведомственного взаимодействия срок направления ответа на запрос составляет 5 рабочих дней.

40. После получения информации, запрошенной по каналам межведомственного электронного взаимодействия, заявление о выдаче ГПЗУ передается специалисту административно-правового отдела, который в течение 5 рабочих дней производит подготовку информации о нормативных требованиях для учета в ГПЗУ и передает заявление в МКУ «ГИС» для изготовления ГПЗУ. В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 25 настоящего регламента, в течение 30 дней со дня поступления заявления готовит письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

41. Специалист МКУ «ГИС» в течение 5 рабочих дней изготавливает ГПЗУ, проект приказа об утверждении ГПЗУ и передает начальнику Управления архитектуры и градостроительства для утверждения.

42. В течение 2 рабочих дней ГПЗУ согласовывается начальником административно-правового отдела и передается заместителю начальника Управления архитектуры и градостроительства для согласования и передачи начальнику управления для утверждения.

43. После подписания начальником Управления архитектуры и градостроительства приказа об утверждении градостроительного плана земельного участка, специалист Управления архитектуры и градостроительства, ответственный за регистрацию заявлений, присваивает номер приказа.

44. В случае неполучения заявителем ГПЗУ в двухнедельный срок, он направляется в МКУ «ГИС» для хранения.

45. Блок-схема предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка представлена в приложении № 2 к настоящему регламенту.

46. По муниципальной услуге МФЦ осуществляются следующие действия:

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги Администрацией через МФЦ;
- информирование заявителей о месте нахождения Управления архитектуры и градостроительства Администрации города, МКУ «Геоинформационная система», режиме их работы и контактных телефонах;
- прием письменных заявлений заявителей;
- передача принятых письменных заявлений в Управление архитектуры и градостроительства Администрации города;
- выдачу результата предоставления услуги.

47. Для получения муниципальной услуги заявители представляют в МФЦ заявление по форме и необходимые документы (в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков»).

При подаче запроса в МФЦ лицом, ответственным за выполнение административной процедуры является работник МФЦ.

Проверка наличия у заявителя документа, удостоверяющего личность, осуществляется оператором МФЦ в общем порядке при оформлении заявления заявителя на предоставление муниципальной услуги. Документ после проверки возвращается заявителю. При отсутствии документа, удостоверяющего личность заявителя, прием письменного заявления заявителя в МФЦ не производится, заявление в Управление архитектуры и градостроительства не передается.

МФЦ выдает Заявителю один экземпляр заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ.

Оператор МФЦ проверяет правильность и полноту заполнения заявления, регистрирует принятое заявление путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером МФЦ. Оператор МФЦ также ставит дату приема и личную подпись.

В случае, когда заявитель представляет копию документа с предъявлением оригинала, оператор МФЦ сверяет подлинник с оригиналом, ставит на копии прямоугольный штамп «С подлинным сверено» и возвращает оригинал заявителю.

Принятые от заявителя заявление и документы передаются в Управление архитектуры

и градостроительства Администрации города на следующий рабочий день после приема в МФЦ по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной в двух экземплярах (по одной для каждой из сторон). При приеме документов проверяется правильность заполнения заявления и комплектность приложенных к заявлению документов. В случае если к заявлению не приложены документы, обозначенные в заявлении, как прилагаемые, прием документов Управлением архитектуры и градостроительства от МФЦ не производится.

Управление архитектуры и градостроительства Администрации города передает в МФЦ для организации выдачи заявителю по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной в двух экземплярах (по одной для каждой из сторон), результат предоставления услуги, не позднее, чем за 1 день до окончания срока предоставления услуги.

Результат предоставления услуги выдается заявителю в срок, установленный административным регламентом, исчисляемый со дня приема заявления и документов в МФЦ.

РАЗДЕЛ 4. Формы контроля за исполнением муниципальной услуги

48. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется Главой города Нижний Тагил или лицами, назначенными Главой города для проведения контроля.

49. Лица, ответственные за текущий контроль, проверяют исполнение должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего регламента.

Текущий контроль за соблюдением работниками МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется руководителем структурного подразделения МФЦ.

50. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения обращений, организации личного приема граждан.

51. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) или внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Внеплановая проверка может быть проведена по конкретному обращению заявителя. Внеплановая проверка проводится на основании распоряжения Главы города Нижний Тагил, проект которого готовится специалистом Управления архитектуры и градостроительства не менее чем за пять дней до проведения проверки. Распоряжением определяется состав лиц, производящих проверку и направления, по которым она будет проводиться. Результаты проверки оформляются актом.

52. В случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

53. В рамках контроля за соблюдением порядка обращений проводится анализ содержания поступающих обращений, принимаются меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

РАЗДЕЛ 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа администрации города, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего

54. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми

в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений.

55. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Управление архитектуры и градостроительства, как орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые начальником Управления архитектуры и градостроительства, подаются Главе города.

56. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

57. Личный прием граждан осуществляется в соответствии с административным регламентом рассмотрения обращений граждан в Администрации города Нижний Тагил, утвержденным муниципальным правовым актом.

58. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес);
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

59. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

60. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказ в удовлетворении жалобы.

61. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

62. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

(Окончание на 24-й стр.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача градостроительных планов земельных участков»

Начальнику Управления архитектуры и градостроительства
Администрации города Нижний Тагил
от _____
проживающего: _____

контактный тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать градостроительный план земельного участка для _____
(строительства, реконструкции, проектирования трассы)

Адрес земельного участка: _____
Кадастровый номер земельного участка: _____

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Приложение:

1. копия документа, удостоверяющего личность заявителя (копии первой страницы паспорта и страницы со штампом регистрации);
2. копия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя (в случае обращения с заявлением представителя);
3. копия кадастрового паспорта земельного участка;
4. правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок (постановление Администрации города о предоставлении земельного участка в аренду, договор аренды земельного участка, свидетельство о праве);
5. копия правоустанавливающего документа на земельный участок (в случае, если право на земельный участок признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП);
6. копия документа, удостоверяющего (устанавливающего) право на здание, строение, сооружение (в случае, если право признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП и не зарегистрировано в нем);
7. технические условия подключения к инженерным коммуникациям;
8. декларация о намерениях (с указанием площади, этажности, мощности, назначения планируемого объекта) с приложением ситуационного плана;

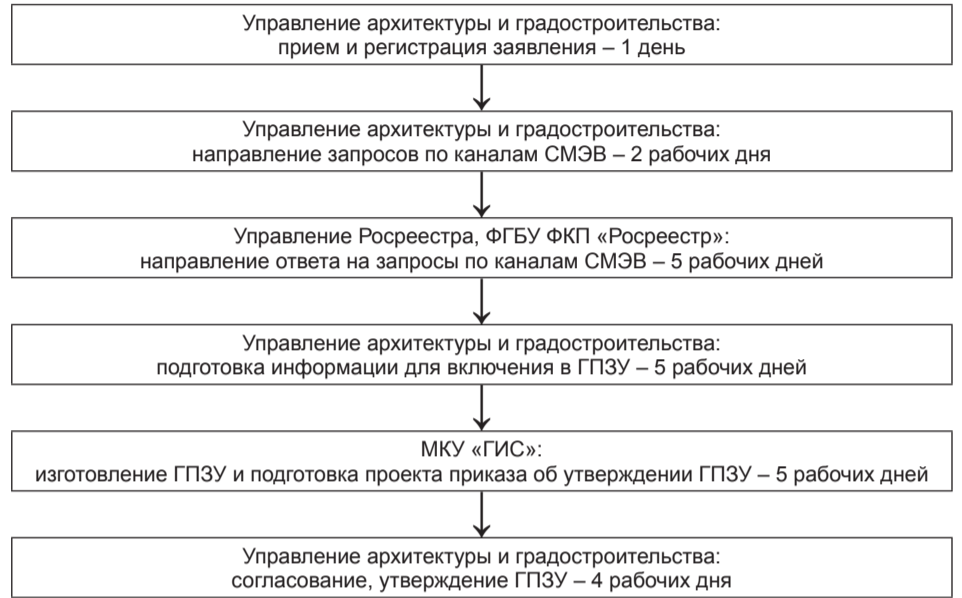
9. материалы действующей топографической съемки на территории земельного участка в бумажном и электронном виде;
10. кадастровый (технический) план помещения (в случае оформления градостроительного плана земельного участка на реконструкцию помещения в многоквартирном жилом доме).

* Предоставление документов, указанных в пунктах 1, 2, 5, 6 является обязательным; Документы, указанные в пунктах 3, 4, 7, 8, 9, 10 могут быть представлены по желанию заявителя.

_____ дата _____ подпись _____ фамилия и.о.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача градостроительных планов земельных участков»

Последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков»



ИНФОРМАЦИЯ
о планируемом предоставлении земельных участков для целей, не связанных со строительством, и для ведения личного подсобного хозяйства на территории городского округа Нижний Тагил

В соответствии со статьей 34 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь принципами эффективности, справедливости, публичности, открытости и прозрачности процедур предоставления земельных участков, Администрация города Нижний Тагил информирует:

о предоставлении в аренду земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок):

– поселок Студёный, Пригородного района Свердловской области: ул. Мичурина, 18, площадью 767 кв. метров;

о предоставлении в аренду земельных участков для целей, не связанных со строительством:

– площадью 272 кв. метра в районе жилого дома по улице Коминтерна, 74 для благоустройства и организации проезда. Строительство вести запрещается;

– площадью 440 кв. метров по ул. Болотная в п. Чащино Пригородного района Свердловской области для детской площадки. Строительство вести запрещается;

– площадью 3515,5 кв. метра в районе жилого дома № 14 по ул. Юности для благоустройства и озеленения. Строительство вести запрещается;

– площадью 825,4 кв. метра в районе дома № 18 по ул. Садовая для организации бесплатной парковки и проезда. Строительство вести запрещается.

Заявление о предоставлении земельного участка со ссылкой на публикацию может быть подано в 30-дневный срок со дня опубликования объявления по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, 36А, кабинет 15.

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ И РЕГУЛИРОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

В соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» информирует о продаже муниципального имущества:

1. Нежилое помещение. Площадь: общая 55,8 кв. метра. Номера на поэтажном плане: 12, 18, 27, 28. Этаж: 2-й. Адрес (местоположение): Российская Федерация, Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Тагилстроевская, 6.

Основание: Постановление Администрации города Нижний Тагил от 05.08.2014 № 1549-ПА.

Способ приватизации: преимущественное право на приобретение арендуемого имущества.

Цена продажи: 1 000 000 (один миллион) рублей без учета НДС.

Покупатель: общество с ограниченной ответственностью «НТ Строй».

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ И РЕГУЛИРОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

В соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» информирует о продаже муниципального имущества:

1. Нежилые помещения № 67, 68, 75-83 по поэтажному плану подвала в здании жилого назначения (литера А), расположенном по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, проспект Строителей, 4, общей площадью 95,9 кв. м.

Основание: Постановления Администрации города Нижний Тагил от 17.06.2013 № 1090, от 05.08.2014 № 1546-ПА.

Способ приватизации: преимущественное право на приобретение арендуемого имущества.

Цена продажи: 1455000 (один миллион четыреста пятьдесят пять тысяч) рублей без учета НДС.

Покупатель: общество с ограниченной ответственностью «Провиант».

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Полуэктовой Татьяной Сергеевной (622016, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а; e-mail: kadastroye_buro@mail.ru; тел.: 8-912-287-73-00, 66-13-670) в отношении земельного участка с кадастровым № 66:56:0201003:379, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, коллективный сад № 7 НТМК, пос. Ольховка, линия № 6, уч. № 393, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Зыкин Геннадий Юрьевич (Свердловская область, г. Нижний Тагил, Октябрьский проспект, дом 1, кв. 24, тел. 8-912-290-12-74).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а, кабинет № 4, 8 сентября 2014 г., в 10.00

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а, кабинет № 4.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 8 августа по 22 августа по адресу: 622016, г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а, кабинет № 4.

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границ: Свердловская область, г. Нижний Тагил, СДТ № 7 НП «ОС ОАО НТМК», п. Ольховка, линия № 6, уч. № 392 (КН 66:56:0201003:378:68).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Реклама

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Полуэктовой Татьяной Сергеевной (622016, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а; e-mail: kadastroye_buro@mail.ru; тел.: 8-912-287-73-00, 66-13-670) в отношении земельного участка с кадастровым № 66:19:0101019:1087, расположенного по адресу: Свердловская область, Пригородный район, СТ № 15 АО НТМК, Заречный район, линия № 9, уч. № 90, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Дарын Константин Борисович (Свердловская область, г. Нижний Тагил, Октябрьский проспект, дом 1, кв. 324, тел. 8-953-054-04-42).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а, кабинет № 4, 8 сентября 2014 г., в 10.00

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а, кабинет № 4.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 8 августа по 22 августа по адресу: 622016, г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а, кабинет № 4.

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границ: Свердловская область, Пригородный район, СТ № 15 АО НТМК, Заречный район, линия № 8, уч. № 83 (КН 66:19:0101019:718).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Реклама

Подписной индекс газеты «Тагильский рабочий (официально)» – 2109

ТАГИЛЬСКИЙ РАБОЧИЙ
официально

УЧРЕДИТЕЛИ:
Администрация города Нижний Тагил, 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а;
МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс» (пр. Ленина, 11)
Подписной индекс 2109.

ИЗДАТЕЛЬ:
МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс».
622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.
ДИРЕКТОР – ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
Сергей Леонардович ЛОШКИН
(тел. (3435) 41-49-57)
ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР
Владимир Олегович ТРОШИН
(тел. (3435) 41-49-86)
АДРЕС РЕДАКЦИИ:
622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

Выходит по вторникам и пятницам.
Номер набран и сверстан в компьютерном центре МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс».
Отпечатан в ГУП СО «Нижнетагильская типография».
Адрес: 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81.
3. 2681. Т. 257. Объем 6 п. л.
Цена свободная.
Время подписания в печать по графику – 19.30, фактически – 16.30.

- Использование материалов, опубликованных в газете, только по согласованию с редакцией. Ссылка на газету обязательна.
- Ответственность за публикуемые объявления несут рекламодатели.
- Рекламуемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации и лицензированию.
- Материалы со словом «Реклама» публикуются на коммерческой основе (на правах рекламы).

