

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ОТ 24.07.2014 № 1444-ПА

## О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие и поддержка жилищного и коммунального хозяйства в многоквартирных домах и муниципальных учреждениях на территории города Нижний Тагил до 2020 года»

В связи с уточнением финансирования мероприятия «Модернизация лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах города Нижний Тагил» муниципальной программы «Развитие и поддержка жилищного и коммунального хозяйства в многоквартирных домах и муниципальных учреждениях на территории города Нижний Тагил до 2020 года» в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 11.03.2014 № 154-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 20.02.2014 № 106-ПП «О распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам, предоставление которых предусмотрено государственной программой Свердловской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Свердловской области до 2020 года» между муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области в 2014 году», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Развитие и поддержка жилищного и коммунального хозяйства в многоквартирных домах и муниципальных учреждениях на территории города Нижний Тагил до 2020 года» (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации города Нижний Тагил от 11.06.2014 № 1061-ПА, следующие изменения:

- 1) в Паспорте Программы раздел «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей\*» изложить в новой редакции (Приложение № 1);
- 2) в Паспорте Подпрограммы № 2 «Создание благоприятных условий для проживания в многоквартирных домах на территории города Нижний Тагил» (далее Подпрограмма № 2) раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей\*» изложить в новой редакции (Приложение № 2);
- 3) в Приложении № 1 к Программе в Подпрограмме № 2 задачу № 2 «Обеспечение надежной и безопасной работы лифтового хозяйства в многоквартирных домах» изложить в новой редакции (Приложение № 3);
- 4) Приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 4).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**В. Ю. ПИНАЕВ,**  
исполняющий полномочия Главы города,  
первый заместитель Главы Администрации города.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к постановлению Администрации города от 24.07.2014 № 1444-ПА

**Паспорт Программы**

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей *	Всего на реализацию Программы: 4215174,3,1 тыс. руб., в том числе:
	2014 год – 245358,0 тыс. руб.; 2015 год – 869488,1 тыс. руб.; 2016 год – 626332,6 тыс. руб.; 2017 год – 640123,9 тыс. руб.; 2018 год – 595623,9 тыс. руб.; 2019 год – 611123,9 тыс. руб.; 2020 год – 627123,9 тыс. руб.;
	из них:
	местный бюджет: 2792579,8 тыс. руб., в том числе:
	2014 год – 221638,5 тыс. руб.; 2015 год – 510488,1 тыс. руб.; 2016 год – 397957,6 тыс. руб.; 2017 год – 411748,9 тыс. руб.; 2018 год – 401248,9 тыс. руб.; 2019 год – 416748,9 тыс. руб.; 2020 год – 432748,9 тыс. руб.;
	областной бюджет: 829977,6 тыс. руб., в том числе:
	2014 год – 12852,6 тыс. руб.; 2015 год – 244000,0 тыс. руб.; 2016 год – 129625,0 тыс. руб.; 2017 год – 129625,0 тыс. руб.; 2018 год – 104625,0 тыс. руб.; 2019 год – 104625,0 тыс. руб.; 2020 год – 104625,0 тыс. руб.;

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей *	федеральный бюджет: 339000,0 тыс. руб., в том числе:
	2014 год – 0,0 тыс. руб.; 2015 год – 56500,0 тыс. руб.; 2016 год – 56500,0 тыс. руб.; 2017 год – 56500,0 тыс. руб.; 2018 год – 56500,0 тыс. руб.; 2019 год – 56500,0 тыс. руб.; 2020 год – 56500,0 тыс. руб.;
	внебюджетные источники: 253616,9 тыс. руб., в том числе:
	2014 год – 10866,9 тыс. руб.; 2015 год – 58500,0 тыс. руб.; 2016 год – 42250,0 тыс. руб.; 2017 год – 42250,0 тыс. руб.; 2018 год – 33250,0 тыс. руб.; 2019 год – 33250,0 тыс. руб.; 2020 год – 33250,0 тыс. руб.;

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к постановлению Администрации города от 24.07.2014 № 1444-ПА

**Паспорт Подпрограммы № 2**

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей *	Всего на реализацию Подпрограммы: 2006299,4 тыс. руб., в том числе:
	2014 год – 38676,0 тыс. руб.; 2015 год – 561603,9 тыс. руб.; 2016 год – 316603,9 тыс. руб.; 2017 год – 316603,9 тыс. руб.; 2018 год – 257603,9 тыс. руб.; 2019 год – 257603,9 тыс. руб.; 2020 год – 257603,9 тыс. руб.;
	из них:
	местный бюджет: 583704,9 тыс. руб., в том числе:
	2014 год – 14956,5 тыс. руб.; 2015 год – 202603,9 тыс. руб.; 2016 год – 88228,9 тыс. руб.; 2017 год – 88228,9 тыс. руб.; 2018 год – 63228,9 тыс. руб.; 2019 год – 63228,9 тыс. руб.; 2020 год – 63228,9 тыс. руб.;
	областной бюджет: 829977,6 тыс. руб., в том числе:
	2014 год – 12852,6 тыс. руб.; 2015 год – 244000,0 тыс. руб.; 2016 год – 129625,0 тыс. руб.; 2017 год – 129625,0 тыс. руб.; 2018 год – 104625,0 тыс. руб.; 2019 год – 104625,0 тыс. руб.; 2020 год – 104625,0 тыс. руб.;
	федеральный бюджет: 339000,0 тыс. руб. в том числе:
	2014 год – 0,0 тыс. руб.; 2015 год – 56500,0 тыс. руб.; 2016 год – 56500,0 тыс. руб.; 2017 год – 56500,0 тыс. руб.; 2018 год – 56500,0 тыс. руб.; 2019 год – 56500,0 тыс. руб.; 2020 год – 56500,0 тыс. руб.;
	внебюджетные источники: 253616,9 тыс. руб. в том числе:
	2014 год – 10866,9 тыс. руб.; 2015 год – 58500,0 тыс. руб.; 2016 год – 42250,0 тыс. руб.; 2017 год – 42250,0 тыс. руб.; 2018 год – 33250,0 тыс. руб.; 2019 год – 33250,0 тыс. руб.; 2020 год – 33250,0 тыс. руб.;

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

к постановлению Администрации города от 24.07.2014 № 1444-ПА

### Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы «Развитие и поддержка жилищного и коммунального хозяйства в многоквартирных домах и муниципальных учреждениях на территории города Нижний Тагил до 2020 года»

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы							Источник значений показателей
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
<b>ПОДПРОГРАММА № 2 «Создание благоприятных условий для проживания в многоквартирных домах на территории города Нижний Тагил»</b>										
<b>Цель:</b> повышения комфортности и безопасности проживания населения, за счет развития и поддержки жилищного и коммунального хозяйства в многоквартирных домах на территории города Нижний Тагил										
<b>Задача № 2 «Обеспечение надежной и безопасной работы лифтового хозяйства в многоквартирных домах»</b>										
2	<b>Целевой показатель 2.</b> Доля модернизируемых (вновь установленных) лифтов в общем объеме лифтов, отработавших нормативный срок эксплуатации	процент	28,6	55	61,6	68,2	74,8	81,4	87,9	Количество лифтов, отработавших нормативный срок эксплуатации

(Окончание на 2-3-й стр.)

**План мероприятий по выполнению муниципальной программы  
«Развитие и поддержка жилищного и коммунального хозяйства в многоквартирных домах  
на территории города Нижний Тагил до 2020 года»**

№ строки	Наименование мероприятия/ источники расходов на финансирование	Исполнители (соисполнители) мероприятий	Объем расходов на выполнение мероприятий за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей								Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
			всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1.	<b>ВСЕГО по муниципальной программе, в том числе:</b>	Управление жилищного и коммунального хозяйства	4 215 174,3	245 358,0	869 488,1	626332,6	640123,9	595623,9	611123,9	627123,9	x
	федеральный бюджет		339000,00	0,00	56500,00	56500,00	56500,00	56500,00	56500,00	56500,00	x
	областной бюджет		829 977,6	12 852,6	244 000,0	129625,00	129625,00	104625,00	104625,00	104625,00	x
	местный бюджет		2 792 579,8	221 638,5	510 488,1	397957,6	411748,9	401248,9	416748,9	432748,9	x
	внебюджетные источники		253 616,9	10 866,9	58 500,0	42250,00	42250,00	33250,00	33250,00	33250,00	x
	<b>Прочие нужды</b>		Управление жилищного и коммунального хозяйства	339000,00	0,00	56500,00	56500,00	56500,00	56500,00	56500,00	56500,00
	федеральный бюджет	829 977,6		12 852,6	244 000,0	129625,00	129625,00	104625,00	104625,00	104625,00	x
	областной бюджет	2 792 579,8		221 638,5	510 488,1	397957,6	411748,9	401248,9	416748,9	432748,9	x
	местный бюджет	253 616,9		10 866,9	58 500,0	42250,00	42250,00	33250,00	33250,00	33250,00	x
	внебюджетные источники	<b>ПОДПРОГРАММА № 1 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие и поддержка жилищного и коммунального хозяйства в многоквартирных домах на территории города Нижний Тагил до 2020 года»</b>									
	2.	<b>Всего по подпрограмме № 1, в том числе:</b>	Управление жилищного и коммунального хозяйства	54306,0	7758,0	7758,0	7758,0	7758,0	7758,0	7758,0	7758,0
федеральный бюджет		–		–	–	–	–	–	–	–	x
областной бюджет		–		–	–	–	–	–	–	–	x
местный бюджет		54306,0		7758,0	7758,0	7758,0	7758,0	7758,0	7758,0	7758,0	x
внебюджетные источники		–		–	–	–	–	–	–	–	x
<b>Прочие нужды</b>		Управление жилищного и коммунального хозяйства		54306,00	7758,00	7758,00	7758,00	7758,00	7758,00	7758,00	7758,00
<b>Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:</b>			–	–	–	–	–	–	–	–	x
федеральный бюджет			–	–	–	–	–	–	–	–	–
областной бюджет			54306,00	7758,00	7758,00	7758,00	7758,00	7758,00	7758,00	7758,00	x
местный бюджет			–	–	–	–	–	–	–	–	x
внебюджетные источники		–	–	–	–	–	–	–	–	x	
3.	<b>Мероприятие 1 «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат)», всего, из них:</b>	Управление жилищного и коммунального хозяйства	52815,00	7545,00	7545,00	7545,00	7545,00	7545,00	7545,00	7545,00	x
	федеральный бюджет		–	–	–	–	–	–	–	–	x
	областной бюджет		–	–	–	–	–	–	–	–	x
	местный бюджет		52815,00	7545,00	7545,00	7545,00	7545,00	7545,00	7545,00	7545,00	x
	внебюджетные источники		–	–	–	–	–	–	–	–	x
	4.		<b>Мероприятие 2 «Профессиональное развитие кадрового потенциала органов местного самоуправления и обеспечение социальных гарантий муниципальных служащих», всего, из них:</b>	Управление жилищного и коммунального хозяйства	1008,00	144,00	144,00	144,00	144,00	144,00	144,00
федеральный бюджет		–	–		–	–	–	–	–	–	x
областной бюджет		–	–		–	–	–	–	–	–	x
местный бюджет		1008,00	144,00		144,00	144,00	144,00	144,00	144,00	144,00	x
внебюджетные источники		–	–		–	–	–	–	–	–	x
5.		<b>Мероприятие 3 «Реализация мероприятий по обеспечению пожарной безопасности, защите населения от чрезвычайных ситуаций», всего, из них:</b>	Управление жилищного и коммунального хозяйства		483,00	69,00	69,00	69,00	69,00	69,00	69,00
	федеральный бюджет	–		–	–	–	–	–	–	–	x
	областной бюджет	–		–	–	–	–	–	–	–	x
	местный бюджет	483,00		69,00	69,00	69,00	69,00	69,00	69,00	69,00	x
	внебюджетные источники	–		–	–	–	–	–	–	–	x
	<b>ПОДПРОГРАММА № 2 «Создание благоприятных условий для проживания в многоквартирных домах на территории города Нижний Тагил»</b>										
6.	<b>ВСЕГО по подпрограмме № 2, в том числе:</b>	Управление жилищного и коммунального хозяйства	2 006 299,4	38 676,0	561 603,9	316603,90	316603,90	257603,90	257603,90	257603,90	x
	федеральный бюджет		339000,00	0,00	56500,00	56500,00	56500,00	56500,00	56500,00	56500,00	x
	областной бюджет		829 977,6	12 852,6	244 000,0	129625,00	129625,00	104625,00	104625,00	104625,00	x
	местный бюджет		583 704,9	14 956,5	202 603,9	88228,90	88228,90	63228,90	63228,90	63228,90	x
	внебюджетные источники		253 616,9	10 866,9	58 500,0	42250,00	42250,00	33250,00	33250,00	33250,00	x
	<b>Прочие нужды</b>		Управление жилищного и коммунального хозяйства	2 006 299,4	38 676,0	561 603,9	316603,90	316603,90	257603,90	257603,90	257603,90
	федеральный бюджет	339000,00		0,00	56500,00	56500,00	56500,00	56500,00	56500,00	56500,00	x
	областной бюджет	829 977,6		12 852,6	244 000,0	129625,00	129625,00	104625,00	104625,00	104625,00	x
	местный бюджет	583 704,9		14 956,5	202 603,9	88228,90	88228,90	63228,90	63228,90	63228,90	x
	внебюджетные источники	253 616,9		10 866,9	58 500,0	42250,00	42250,00	33250,00	33250,00	33250,00	x
	7.	<b>Мероприятие 4 «Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов за счет средств местного бюджета», всего, из них:</b>	Управление жилищного и коммунального хозяйства	1097000,00	2000,00	182500,00	182500,00	182500,00	182500,00	182500,00	182500,00
федеральный бюджет		339000,00		0,00	56500,00	56500,00	56500,00	56500,00	56500,00	56500,00	x
областной бюджет		414000,00		0,00	69000,00	69000,00	69000,00	69000,00	69000,00	69000,00	x
местный бюджет		167000,00		2000,00	27500,00	27500,00	27500,00	27500,00	27500,00	27500,00	x
внебюджетные источники		177000,00		0,00	29500,00	29500,00	29500,00	29500,00	29500,00	29500,00	x
8.	<b>Мероприятие 5 «Проведение конкурса на звание «Лучший двор, дом, подъезд», всего, из них:</b>	Управление жилищного и коммунального хозяйства	727,30	103,90	103,90	103,90	103,90	103,90	103,90	103,90	№ 1
	федеральный бюджет		–	–	–	–	–	–	–	–	x
	областной бюджет		–	–	–	–	–	–	–	–	x
	местный бюджет		727,30	103,90	103,90	103,90	103,90	103,90	103,90	103,90	x
	внебюджетные источники		–	–	–	–	–	–	–	–	x
9.	<b>Мероприятие 6 «Модернизация лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах города Нижний Тагил», всего, из них:</b>	Управление жилищного и коммунального хозяйства	699 772,1	4 772,1	320 000,0	75000,00	75000,00	75000,00	75000,00	75000,00	№ 2
	федеральный бюджет		–	–	–	–	–	–	–	–	x
	областной бюджет		330 377,6	2 252,6	150 000,0	35625,00	35625,00	35625,00	35625,00	35625,00	x
	местный бюджет		330 377,6	2 252,6	150 000,0	35625,00	35625,00	35625,00	35625,00	35625,00	x
	внебюджетные источники		39 016,9	266,9	20 000,0	3750,00	3750,00	3750,00	3750,00	3750,00	x

10.	<b>Мероприятие 7 «Установка общедомовых приборов учета энергоресурсов в многоквартирных домах города Нижний Тагил», всего, из них:</b>		208800,00	31800,00	59000,00	59000,00	59000,00	0,00	0,00	0,00	№ 3
	федеральный бюджет		-	-	-	-	-	-	-	-	
	областной бюджет		85600,00	10600,00	25000,00	25000,00	25000,00	0,00	0,00	0,00	
	местный бюджет		85600,00	10600,00	25000,00	25000,00	25000,00	0,00	0,00	0,00	
	внебюджетные источники		37600,00	10600,00	9000,00	9000,00	9000,00	0,00	0,00	0,00	
<b>ПОДПРОГРАММА № 3 «Содержание муниципального жилищного фонда города Нижний Тагил»</b>											
11.	<b>ВСЕГО по подпрограмме № 3, в том числе:</b>	Управление жилищного и коммунального хозяйства	184644,0	30072,0	25762,0	25762,0	25762,0	25762,0	25762,0	25762,0	x
	федеральный бюджет		-	-	-	-	-	-	-	-	x
	областной бюджет		-	-	-	-	-	-	-	-	
	местный бюджет		184644,0	30072,0	25762,0	25762,0	25762,0	25762,0	25762,0	25762,0	x
	внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-	-	-	x
<b>Прочие нужды</b>											
	<b>Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:</b>	Управление жилищного и коммунального хозяйства	184644,0	30072,0	25762,0	25762,0	25762,0	25762,0	25762,0	25762,0	x
	федеральный бюджет		-	-	-	-	-	-	-	-	x
	областной бюджет		-	-	-	-	-	-	-	-	x
	местный бюджет		184644,0	30072,0	25762,0	25762,0	25762,0	25762,0	25762,0	25762,0	x
	внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-	-	-	x
12.	<b>Мероприятие 8 «Содержание жилых и нежилых помещений в муниципальном жилищном фонде», всего, из них:</b>		29860,0	7960,0	3650,0	3650,0	3650,0	3650,0	3650,0	3650,0	№ 4
	федеральный бюджет		-	-	-	-	-	-	-	-	x
	областной бюджет		-	-	-	-	-	-	-	-	x
	местный бюджет		29860,0	7960,0	3650,0	3650,0	3650,0	3650,0	3650,0	3650,0	x
	внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-	-	-	x
13.	<b>Мероприятие 9 «Предоставление субсидий для возмещения затрат по содержанию и ремонту общего имущества в домах муниципального специализированного жилищного фонда города Нижний Тагил», всего, из них:</b>		14784,0	2112,0	2112,0	2112,0	2112,0	2112,0	2112,0	2112,0	№ 4
	федеральный бюджет		-	-	-	-	-	-	-	-	x
	областной бюджет		-	-	-	-	-	-	-	-	x
	местный бюджет		14784,0	2112,0	2112,0	2112,0	2112,0	2112,0	2112,0	2112,0	x
	внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-	-	-	x
14.	<b>Мероприятие 10 «Внесение платы организациям, действующим на территории города Нижний Тагил в сфере управления и обслуживания многоквартирных домов с долей муниципальной собственности на капитальный ремонт общего имущества собственников помещений многоквартирных домов соразмерно муниципальной доле собственности на это имущество», всего, из них:</b>		140000,0	20000,0	20000,0	20000,0	20000,0	20000,0	20000,0	20000,0	№ 4
	федеральный бюджет		-	-	-	-	-	-	-	-	x
	областной бюджет		-	-	-	-	-	-	-	-	x
	местный бюджет		140000,0	20000,0	20000,0	20000,0	20000,0	20000,0	20000,0	20000,0	x
	внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-	-	-	x
<b>ПОДПРОГРАММА № 4 «Обеспечение эксплуатации, обслуживания и ремонта инженерных и технических систем, аварийно-диспетчерского обслуживания зданий и помещений, обеспечение расчетов за предоставленные услуги водо-, тепло-, электроснабжения в муниципальных учреждениях»</b>											
15.	<b>ВСЕГО по подпрограмме № 4, в том числе:</b>	Управление жилищного и коммунального хозяйства, МБУ «Центр обслуживания зданий и помещений»	1969924,9	168852,0	274364,2	276208,7	290000,0	304500,0	320000,0	336000,0	x
	федеральный бюджет		-	-	-	-	-	-	-	-	x
	областной бюджет		-	-	-	-	-	-	-	-	
	местный бюджет		1969924,9	168852,0	274364,2	276208,7	290000,0	304500,0	320000,0	336000,0	x
	внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-	-	-	x
<b>Прочие нужды</b>											
	<b>Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:</b>	Управление жилищного и коммунального хозяйства, МБУ «Центр обслуживания зданий и помещений»	1969924,9	168852,0	274364,2	276208,7	290000,0	304500,0	320000,0	336000,0	x
	федеральный бюджет		-	-	-	-	-	-	-	-	x
	областной бюджет		-	-	-	-	-	-	-	-	x
	местный бюджет		-	-	274364,2	276208,7	290000,0	304500,0	320000,0	336000,0	x
	внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-	-	-	x
16.	<b>Мероприятие 11 «Организация и обеспечение предоставления услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями», всего, из них:</b>	Управление жилищного и коммунального хозяйства, МБУ «Центр обслуживания зданий и помещений»	1969924,9	168852,0	274364,2	276208,7	290000,0	304500,0	320000,0	336000,0	№ 5, 6, 7
	федеральный бюджет		-	-	-	-	-	-	-	-	x
	областной бюджет		-	-	-	-	-	-	-	-	x
	местный бюджет		1969924,9	168852,0	274364,2	276208,7	290000,0	304500,0	320000,0	336000,0	x
	внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-	-	-	x

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ОТ 18.07.2014 № 1414-ПА**

**О предоставлении субсидий из средств местного бюджета муниципального образования город Нижний Тагил**

В соответствии с постановлением Администрации города Нижний Тагил от 02.07.2014 № 1250-ПА «О проведении конкурсного отбора на получение субсидий из средств местного бюджета муниципального образования город Нижний Тагил некоммерческим организациям в 2014 году», на основании протокола конкурсной комиссии от 03.07.2014, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Главному распорядителю бюджетных средств – Муниципальному казенному учреждению Администрация муниципального образования город Нижний Тагил

предоставить субсидии некоммерческим организациям в сумме 1 060 000 (один миллион шестьдесят тысяч) рублей, в том числе:

- Нижнетагильской молодежной общественной организации «Уралвагонзавод» – 1 000 000 (один миллион) рублей;
- Автономной некоммерческой организации по защите прав заключенных и лиц, попавших в экстремальные ситуации «Закон и порядок» – 60 000 (шестьдесят тысяч) рублей.

2. Финансирование расходов на предоставление субсидий некоммерческим организациям в сумме 1 060 000 (один

миллион шестьдесят тысяч) рублей произвести за счет средств, предусмотренных в бюджете города по следующим кодам бюджетной классификации расходов:

- ведомство 901 – Муниципальное казенное учреждение Администрация муниципального образования город Нижний Тагил,
- раздел 1000 – социальная политика, подраздел 1006 – другие вопросы в области социальной политики,
- целевая статья 0111006 – оказание поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям;
- вид расходов 630 – субсидии неком-

мерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений).

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Администрации города А. Е. Ленду.

Срок контроля – 15 февраля 2015 года.

**С. К. НОСОВ,  
Глава города.**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
 ОТ 09.07.2014 № 1308-ПА

**О внесении изменений в муниципальную программу  
 «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики  
 в городе Нижний Тагил до 2020 года»**

На основании Решения Нижнетагильской городской Думы от 26.06.2014 № 20 «О внесении изменений в Решение Нижнетагильской городской Думы от 20.12.2013 № 52 «О бюджете города Нижний Тагил на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» (в редакции от 30.01.2014 № 1, от 27.03.2014 № 10, от 24.04.2014 № 14, от 10.06.2014 № 18)», в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.10.2013 № 2580 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ в городе Нижний Тагил», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городе Нижний Тагил до 2020 года», утвержденную постановлением Администрации города Нижний Тагил от 11.12.2013 № 2943 (с изменениями от 22.05.2014 № 940-ПА) (далее – Программа), следующие изменения:

- 1) раздел «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, в тыс. рублей» Паспорта Программы изложить в новой редакции (*Приложение № 1*);
- 2) раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, в тыс. рублей» Паспорта Подпрограммы № 2 «Развитие физической культуры и спорта в городе Нижний Тагил» изложить в новой редакции (*Приложение № 2*);
- 3) раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, в тыс. рублей» Паспорта Подпрограммы № 3 «Развитие образования в сфере физической культуры и спорта в городе Нижний Тагил» изложить в новой редакции (*Приложение № 3*);
- 4) раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, в тыс. рублей» Паспорта Подпрограммы № 4 «Развитие инфраструктуры объектов спорта и молодежной политики в городе Нижний Тагил» изложить в новой редакции (*Приложение № 4*);
- 5) раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, в тыс. рублей» Паспорта Подпрограммы № 5 «Развитие потенциала молодежи города Нижний Тагил» изложить в новой редакции (*Приложение № 5*);
- 6) Раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, в тыс. рублей» Паспорта Подпрограммы № 6 «Патриотическое воспитание молодых граждан города Нижний Тагил» изложить в новой редакции (*Приложение № 6*);
- 7) раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, в тыс. рублей» Паспорта Подпрограммы № 7 «Предоставление молодым семьям социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья в городе Нижний Тагил» изложить в новой редакции (*Приложение № 7*);
- 8) раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, в тыс. рублей» Паспорта Подпрограммы № 8 «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим на территории города Нижний Тагил, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» до 2015 года» изложить в новой редакции (*Приложение № 8*);
- 9) пункт 5 раздела «Перечень основных целевых показателей муниципальной программы» Паспорта Программы изложить в следующей редакции:  
 «5. Доля жителей города Нижний Тагил, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения города Нижний Тагил.»;
- 10) Приложение № 2 к Программе «План мероприятий муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городе Нижний Тагил до 2020 года» изложить в новой редакции (*Приложение № 9*);
- 11) Приложение № 3 к Программе «Перечень объектов капитального строительства для бюджетных инвестиций муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городе Нижний Тагил до 2020 года» изложить в новой редакции (*Приложение № 10*).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**В. Ю. ПИНАЕВ,**  
 исполняющий полномочия Главы города,  
 первый заместитель Главы Администрации города.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к постановлению Администрации города от 09.07.2014 № 1308-ПА

**Раздел Паспорта Программы  
 «Объемы финансирования муниципальной программы  
 по годам реализации, в тыс. рублей»**

<b>Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, в тыс. рублей</b>	ВСЕГО: <b>6 854 620,7</b> тыс. рублей, в том числе:
	2014 – 689636,1 тыс. рублей
	2015 – 549384,7 тыс. рублей
	2016 – 559823,6 тыс. рублей
	2017 – 1085375,7 тыс. рублей
	2018 – 1192384,9 тыс. рублей
	2019 – 1314225,5 тыс. рублей
	2020 – 1463790,2 тыс. рублей
	из них:
	федеральный бюджет – 1806,1 тыс. рублей, в том числе:
	2014 – 1806,1 тыс. рублей
	областной бюджет – 602148,7 тыс. рублей, в том числе:
	2014 – 57355,5 тыс. рублей
2015 – 0 тыс. рублей	
2016 – 0 тыс. рублей	
2017 – 135169,5 тыс. рублей	
2018 – 135833,0 тыс. рублей	
2019 – 136529,6 тыс. рублей	
2020 – 137261,1 тыс. рублей	
местный бюджет – 4480723,0 тыс. рублей, в том числе:	
2014 – 393074,5 тыс. рублей	
2015 – 315559,7 тыс. рублей	
2016 – 299560,0 тыс. рублей	
2017 – 692928,9 тыс. рублей	
2018 – 797830,3 тыс. рублей	
2019 – 917312,8 тыс. рублей	
2020 – 1064456,8 тыс. рублей	

внебюджетные источники – 1769942,9 тыс. рублей, в том числе:
2014 – 237400,0 тыс. рублей
2015 – 233825,0 тыс. рублей
2016 – 260263,6 тыс. рублей
2017 – 257277,3 тыс. рублей
2018 – 258721,6 тыс. рублей
2019 – 260383,1 тыс. рублей
2020 – 262072,3 тыс. рублей

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к постановлению Администрации города от 09.07.2014 № 1308-ПА

**Раздел «Объемы финансирования подпрограммы  
 по годам реализации, в тыс. рублей»  
 Паспорта Подпрограммы № 2 «Развитие физической культуры  
 и спорта в городе Нижний Тагил»**

<b>Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, в тыс. рублей</b>	ВСЕГО: <b>597243,1</b> тыс. рублей, в том числе:
	2014 – 54838,9 тыс. рублей
	2015 – 45696,2 тыс. рублей
	2016 – 46271,7 тыс. рублей
	2017 – 98606,8 тыс. рублей
	2018 – 108243,4 тыс. рублей
	2019 – 115895,0 тыс. рублей
	2020 – 127691,1 тыс. рублей
	из них:
	областной бюджет – 9062,3 тыс. рублей, в том числе:
	2014 – 1462,3 тыс. рублей
	2015 – 0 тыс. рублей
	2016 – 0 тыс. рублей
2017 – 1900,0 тыс. рублей	
2018 – 1900,0 тыс. рублей	
2019 – 1900,0 тыс. рублей	
2020 – 1900,0 тыс. рублей	
местный бюджет – 543196,8 тыс. рублей, в том числе:	
2014 – 47676,6 тыс. рублей	
2015 – 39896,2 тыс. рублей	
2016 – 40164,4 тыс. рублей	
2017 – 90319,1 тыс. рублей	
2018 – 99661,3 тыс. рублей	
2019 – 107003,8 тыс. рублей	
2020 – 118475,4 тыс. рублей	
внебюджетные источники – 44984,0 тыс. рублей, в том числе:	
2014 – 5700,0 тыс. рублей	
2015 – 5800,0 тыс. рублей	
2016 – 6107,3 тыс. рублей	
2017 – 6387,7 тыс. рублей	
2018 – 6682,1 тыс. рублей	
2019 – 6991,2 тыс. рублей	
2020 – 7315,7 тыс. рублей	

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

к постановлению Администрации города от 09.07.2014 № 1308-ПА

**Раздел «Объемы финансирования подпрограммы  
 по годам реализации, в тыс. рублей»  
 Паспорта Подпрограммы № 3 «Развитие образования в сфере  
 физической культуры и спорта в городе Нижний Тагил»**

<b>Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, в тыс. рублей</b>	ВСЕГО: <b>3302830,5</b> тыс. рублей, в том числе:
	2014 – 286154,3 тыс. рублей
	2015 – 231430,8 тыс. рублей
	2016 – 219008,8 тыс. рублей
	2017 – 494618,2 тыс. рублей
	2018 – 580988,5 тыс. рублей
	2019 – 683932,1 тыс. рублей
	2020 – 806697,8 тыс. рублей
	из них:
	федеральный бюджет – 1806,1 тыс. рублей, в том числе:
	2014 – 1806,1 тыс. рублей
	областной бюджет – 72629,8 тыс. рублей, в том числе:
	2014 – 15436,6 тыс. рублей
2015 – 0 тыс. рублей	
2016 – 0 тыс. рублей	
2017 – 13269,5 тыс. рублей	
2018 – 13933,0 тыс. рублей	
2019 – 14629,6 тыс. рублей	
2020 – 15361,1 тыс. рублей	
местный бюджет – 3111635,7 тыс. рублей, в том числе:	
2014 – 249011,6 тыс. рублей	
2015 – 215205,8 тыс. рублей	
2016 – 201652,5 тыс. рублей	
2017 – 467359,1 тыс. рублей	
2018 – 551916,0 тыс. рублей	
2019 – 652910,6 тыс. рублей	
2020 – 773580,1 тыс. рублей	
внебюджетные источники – 116758,9 тыс. рублей, в том числе:	
2014 – 19900,0 тыс. рублей	
2015 – 16225,0 тыс. рублей	
2016 – 17356,3 тыс. рублей	
2017 – 13989,6 тыс. рублей	
2018 – 15139,5 тыс. рублей	
2019 – 16391,9 тыс. рублей	
2020 – 17756,6 тыс. рублей	

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**

к постановлению Администрации города от 09.07.2014 № 1308-ПА

**Раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, в тыс. рублей»**

**Паспорта Подпрограммы № 4 «Развитие инфраструктуры объектов спорта и молодежной политики в городе Нижний Тагил»**

Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, в тыс. рублей	ВСЕГО: <b>52879,9</b> тыс. рублей, в том числе:
	2014 – 44879,9 тыс. рублей
	2015 – 0 тыс. рублей
	2016 – 0 тыс. рублей
	2017 – 2000,0 тыс. рублей
	2018 – 2000,0 тыс. рублей
	2019 – 2000,0 тыс. рублей
	2020 – 2000,0 тыс. рублей
	из них:
	областной бюджет – 20000,0 тыс. рублей, в том числе:
	2014 – 20000,0 тыс. рублей
	местный бюджет – 32879,9 тыс. рублей, в том числе:
2014 – 24879,9 тыс. рублей	
2015 – 0 тыс. рублей	
2016 – 0 тыс. рублей	
2017 – 2000,0 тыс. рублей	
2018 – 2000,0 тыс. рублей	
2019 – 2000,0 тыс. рублей	
2020 – 2000,0 тыс. рублей	

2018 – 3965,0 тыс. рублей
2019 – 3885,0 тыс. рублей
2020 – 4565,0 тыс. рублей
из них:
областной бюджет – 451,4 тыс. рублей, в том числе:
2014 – 451,4 тыс. рублей
местный бюджет – 18813,9 тыс. рублей, в том числе:
2014 – 1299,0 тыс. рублей
2015 – 605,4 тыс. рублей
2016 – 609,5 тыс. рублей
2017 – 3885,0 тыс. рублей
2018 – 3965,0 тыс. рублей
2019 – 3885,0 тыс. рублей
2020 – 4565,0 тыс. рублей

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 7**

к постановлению Администрации города от 09.07.2014 № 1308-ПА

**Раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, в тыс. рублей» Паспорта Подпрограммы № 7 «Предоставление молодым семьям социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья в городе Нижний Тагил»**

Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, в тыс. рублей	ВСЕГО: <b>2091800,0</b> тыс. рублей, в том числе:
	2014 – 241800,0 тыс. рублей
	2015 – 225000,0 тыс. рублей
	2016 – 225000,0 тыс. рублей
	2017 – 350000,0 тыс. рублей
	2018 – 350000,0 тыс. рублей
	2019 – 350000,0 тыс. рублей
	2020 – 350000,0 тыс. рублей
	из них:
	областной бюджет – 436800,0 тыс. рублей, в том числе:
	2014 – 16800,0 тыс. рублей
	2015 – 0 тыс. рублей
2016 – 0 тыс. рублей	
2017 – 105000,0 тыс. рублей	
2018 – 105000,0 тыс. рублей	
2019 – 105000,0 тыс. рублей	
2020 – 105000,0 тыс. рублей	
местный бюджет – 185000,0 тыс. рублей, в том числе:	
2014 – 15000,0 тыс. рублей	
2015 – 15000,0 тыс. рублей	
2016 – 15000,0 тыс. рублей	
2017 – 35000,0 тыс. рублей	
2018 – 35000,0 тыс. рублей	
2019 – 35000,0 тыс. рублей	
2020 – 35000,0 тыс. рублей	
внебюджетные источники – 1470000,0 тыс. рублей, в том числе:	
2014 – 210000,0 тыс. рублей	
2015 – 210000,0 тыс. рублей	
2016 – 210000,0 тыс. рублей	
2017 – 210000,0 тыс. рублей	
2018 – 210000,0 тыс. рублей	
2019 – 210000,0 тыс. рублей	
2020 – 210000,0 тыс. рублей	

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**

к постановлению Администрации города от 09.07.2014 № 1308-ПА

**Раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, в тыс. рублей»**

**Паспорта Подпрограммы № 5 «Развитие потенциала молодежи города Нижний Тагил»**

Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, в тыс. рублей	ВСЕГО: <b>414167,9</b> тыс. рублей, в том числе:
	2014 – 41284,3 тыс. рублей
	2015 – 31593,8 тыс. рублей
	2016 – 31794,1 тыс. рублей
	2017 – 63682,3 тыс. рублей
	2018 – 72298,7 тыс. рублей
	2019 – 81041,9 тыс. рублей
	2020 – 92472,8 тыс. рублей
	из них:
	областной бюджет – 123,0 тыс. рублей, в том числе:
	2014 – 123,0 тыс. рублей
	местный бюджет – 400844,9 тыс. рублей, в том числе:
2014 – 39361,3 тыс. рублей	
2015 – 29793,8 тыс. рублей	
2016 – 29994,1 тыс. рублей	
2017 – 61782,3 тыс. рублей	
2018 – 70398,7 тыс. рублей	
2019 – 79041,9 тыс. рублей	
2020 – 90472,8 тыс. рублей	
внебюджетные источники – 13200,0 тыс. рублей, в том числе:	
2014 – 1800,0 тыс. рублей	
2015 – 1800,0 тыс. рублей	
2016 – 1800,0 тыс. рублей	
2017 – 1900,0 тыс. рублей	
2018 – 1900,0 тыс. рублей	
2019 – 2000,0 тыс. рублей	
2020 – 2000,0 тыс. рублей	

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 8**

к постановлению Администрации города от 09.07.2014 № 1308-ПА

**Раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, в тыс. рублей» Паспорта Подпрограммы № 8 «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим на территории города Нижний Тагил, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» до 2015 года»**

Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, в тыс. рублей	ВСЕГО: <b>9082,2</b> тыс. рублей, в том числе:
	2014 – 6082,2 тыс. рублей
	2015 – 3000,0 тыс. рублей
	из них:
	областной бюджет – 3082,2 тыс. рублей, в том числе:
2014 – 3082,2 тыс. рублей	
2015 – 0 тыс. рублей	
местный бюджет – 6000,0 тыс. рублей, в том числе:	
2014 – 3000,0 тыс. рублей	
2015 – 3000,0 тыс. рублей	

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**

к постановлению Администрации города от 09.07.2014 № 1308-ПА

**Раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, в тыс. рублей»**

**Паспорта Подпрограммы № 6 «Патриотическое воспитание молодых граждан города Нижний Тагил»**

Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, в тыс. рублей	ВСЕГО: <b>19265,3</b> тыс. рублей, в том числе:
	2014 – 1750,4 тыс. рублей
	2015 – 605,4 тыс. рублей
	2016 – 609,5 тыс. рублей
	2017 – 3885,0 тыс. рублей

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 9**

к постановлению Администрации города от 09.07.2014 № 1308-ПА

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к муниципальной программе «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городе Нижний Тагил до 2020 года»**

**План мероприятий муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городе Нижний Тагил до 2020 года»**

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	ВСЕГО	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей							Номер строки целевого показателя, на достижение которого направлены мероприятия
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	<b>ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:</b>	<b>6 854 620,7</b>	<b>689 636,1</b>	<b>549 384,7</b>	<b>559 823,6</b>	<b>1 085 375,7</b>	<b>1 192 384,9</b>	<b>1 314 225,5</b>	<b>1 463 790,2</b>	
	федеральный бюджет	1 806,1	1 806,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	602 148,7	57 355,5	0,0	0,0	135 169,5	135 833,0	136 529,6	137 261,1	
	бюджет города	4 480 723,0	393 074,5	315 559,7	299 560,0	692 928,9	797 830,3	917 312,8	1 064 456,8	
	внебюджетные источники	1 769 942,9	237 400,0	233 825,0	260 263,6	257 277,3	258 721,6	260 383,1	262 072,3	

2	<b>ПОДПРОГРАММА 1 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городе Нижний Тагил до 2020 года»</b>									
3	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ:</b>	<b>128 881,8</b>	<b>12 846,1</b>	<b>12 058,5</b>	<b>12 139,5</b>	<b>19 215,9</b>	<b>21 521,8</b>	<b>24 104,0</b>	<b>26 996,0</b>	
	<b>бюджет города</b>	<b>128 881,8</b>	<b>12 846,1</b>	<b>12 058,5</b>	<b>12 139,5</b>	<b>19 215,9</b>	<b>21 521,8</b>	<b>24 104,0</b>	<b>26 996,0</b>	
4	1. Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат) физической культуры, спорта и молодежной политики	127 912,7	12 510,1	11 743,0	11 821,9	19 215,9	21 521,8	24 104,0	26 996,0	4, 5
5	2. Профессиональное развитие кадрового потенциала органов местного самоуправления и обеспечение социальных гарантий муниципальных служащих	969,1	336,0	315,5	317,6	0,0	0,0	0,0	0,0	4, 5
6	<b>ПОДПРОГРАММА 2 «Развитие физической культуры и спорта в городе Нижний Тагил»</b>									
7	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ:</b>	<b>597 243,1</b>	<b>54 838,9</b>	<b>45 696,2</b>	<b>46 271,7</b>	<b>98 606,8</b>	<b>108 243,4</b>	<b>115 895,0</b>	<b>127 691,1</b>	
	<b>областной бюджет</b>	<b>9 062,3</b>	<b>1 462,3</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>1 900,0</b>	<b>1 900,0</b>	<b>1 900,0</b>	<b>1 900,0</b>	
	<b>бюджет города</b>	<b>543 196,8</b>	<b>47 676,6</b>	<b>39 896,2</b>	<b>40 164,4</b>	<b>90 319,1</b>	<b>99 661,3</b>	<b>107 003,8</b>	<b>118 475,4</b>	
	<b>внебюджетные источники</b>	<b>44 984,0</b>	<b>5 700,0</b>	<b>5 800,0</b>	<b>6 107,3</b>	<b>6 387,7</b>	<b>6 682,1</b>	<b>6 991,2</b>	<b>7 315,7</b>	
8	1. Организация и проведение спортивных мероприятий в сфере физической культуры и спорта	78 328,5	4 867,9	4 100,1	4 127,7	15 134,8	15 891,5	16 686,1	17 520,4	12, 13, 15
9	2. Обеспечение командирования спортсменов, тренеров-преподавателей, педагогов-психологов, представителей команд, спортсменов-ветеранов, спортсменов и тренеров сборных команд города по игровым видам спорта на официальные соревнования областного, всероссийского и международного уровней и мероприятия по подготовке к ним, всего, из них:	67 761,2	6 745,5	3 973,1	3 996,5	12 480,0	12 984,0	13 513,2	14 068,9	18, 19
	<b>областной бюджет</b>	<b>9 062,3</b>	<b>1 462,3</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>1 900,0</b>	<b>1 900,0</b>	<b>1 900,0</b>	<b>1 900,0</b>	
	<b>бюджет города</b>	<b>55 198,9</b>	<b>4 783,2</b>	<b>3 473,1</b>	<b>3 496,5</b>	<b>10 080,0</b>	<b>10 584,0</b>	<b>11 113,2</b>	<b>11 668,9</b>	
	<b>внебюджетные источники</b>	<b>3 500,0</b>	<b>500,0</b>	<b>500,0</b>	<b>500,0</b>	<b>500,0</b>	<b>500,0</b>	<b>500,0</b>	<b>500,0</b>	
10	3. Обеспечение мероприятий по развитию материально-технической базы муниципальных спортивно-оздоровительных учреждений	15 117,5	5 038,7	4 823,2	4 855,6	100,0	100,0	100,0	100,0	12, 13, 15
11	4. Организация и обеспечение предоставления услуг (выполнение работ) учреждениями физической культуры и спорта, всего, из них:	297 728,0	30 045,8	28 021,0	28 481,0	43 097,7	48 973,6	55 701,4	63 407,5	8, 12, 13, 15
	<b>бюджет города</b>	<b>256 244,0</b>	<b>24 845,8</b>	<b>22 721,0</b>	<b>22 873,7</b>	<b>37 210,0</b>	<b>42 791,5</b>	<b>49 210,2</b>	<b>56 591,8</b>	
	<b>внебюджетные источники</b>	<b>41 484,0</b>	<b>5 200,0</b>	<b>5 300,0</b>	<b>5 607,3</b>	<b>5 887,7</b>	<b>6 182,1</b>	<b>6 491,2</b>	<b>6 815,7</b>	
12	5. Оказание содействия спортивным клубам по игровым видам спорта, осуществляющим свою деятельность на территории города	99 700,9	6 050,0	2 816,0	2 834,9	20 500,0	21 500,0	22 500,0	23 500,0	12, 13
13	6. Выплата материальных вознаграждений за высокие достижения в сфере физической культуры и спорта	13 148,8	1 300,0	1 220,3	1 228,5	1 500,0	3 000,0	1 600,0	3 300,0	19
14	7. Организация и проведение прочих мероприятий в сфере физической культуры и спорта знаменательных дат и юбилеев	2 568,4	100,0	93,9	94,5	570,0	570,0	570,0	570,0	12, 13
15	8. Создание системы непрерывного образования, включая обучение, подготовку, переподготовку и повышение квалификации руководителей, педагогических работников, специалистов и судей по спорту	3 192,6	691,0	648,6	653,0	300,0	300,0	300,0	300,0	7
16	9. Организация обучения учащихся вторых классов образовательных организаций города плаванию	19 697,2	0,0	0,0	0,0	4 924,3	4 924,3	4 924,3	4 924,3	22
17	<b>ПОДПРОГРАММА 3 «Развитие образования в сфере физической культуры и спорта в городе Нижний Тагил»</b>									
18	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ:</b>	<b>3 302 830,5</b>	<b>286 154,3</b>	<b>231 430,8</b>	<b>219 008,8</b>	<b>494 618,2</b>	<b>580 988,5</b>	<b>683 932,1</b>	<b>806 697,8</b>	
	<b>федеральный бюджет</b>	<b>1 806,1</b>	<b>1 806,1</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	
	<b>областной бюджет</b>	<b>72 629,8</b>	<b>15 436,6</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>13 269,5</b>	<b>13 933,0</b>	<b>14 629,6</b>	<b>15 361,1</b>	
	<b>бюджет города</b>	<b>3 111 635,7</b>	<b>249 011,6</b>	<b>215 205,8</b>	<b>201 652,5</b>	<b>467 359,1</b>	<b>551 916,0</b>	<b>652 910,6</b>	<b>773 580,1</b>	
	<b>внебюджетные источники</b>	<b>116 758,9</b>	<b>19 900,0</b>	<b>16 225,0</b>	<b>17 356,3</b>	<b>13 989,6</b>	<b>15 139,5</b>	<b>16 391,9</b>	<b>17 756,6</b>	
19	1. Организация и обеспечение предоставления услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, всего, из них:	2 785 144,3	234 806,4	201 440,2	188 727,1	403 636,4	483 462,8	579 164,3	693 907,1	8, 26, 28, 29
	<b>областной бюджет</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	
	<b>бюджет города</b>	<b>2 708 533,5</b>	<b>221 006,4</b>	<b>191 440,2</b>	<b>177 727,1</b>	<b>394 627,4</b>	<b>473 552,9</b>	<b>568 263,4</b>	<b>681 916,1</b>	
	<b>внебюджетные источники</b>	<b>76 610,8</b>	<b>13 800,0</b>	<b>10 000,0</b>	<b>11 000,0</b>	<b>9 009,0</b>	<b>9 909,9</b>	<b>10 900,9</b>	<b>11 991,0</b>	
20	2. Организация и обеспечение предоставления услуг (выполнение работ) детскими оздоровительными лагерями, всего, из них:	200 858,9	15 957,4	15 336,2	15 425,9	33 291,1	36 565,1	40 163,8	44 119,4	8, 26, 28, 29
	<b>бюджет города</b>	<b>190 107,0</b>	<b>13 957,4</b>	<b>13 336,2</b>	<b>13 425,9</b>	<b>32 188,6</b>	<b>35 407,5</b>	<b>38 948,3</b>	<b>42 843,1</b>	
	<b>внебюджетные источники</b>	<b>10 751,9</b>	<b>2 000,0</b>	<b>2 000,0</b>	<b>2 000,0</b>	<b>1 102,5</b>	<b>1 157,6</b>	<b>1 215,5</b>	<b>1 276,3</b>	
21	3. Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время, всего, из них:	116 351,6	17 114,3	5 628,8	5 780,3	20 377,2	21 396,1	22 465,8	23 589,1	26, 28, 29
	<b>областной бюджет</b>	<b>68 817,5</b>	<b>11 624,3</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>13 269,5</b>	<b>13 933,0</b>	<b>14 629,6</b>	<b>15 361,1</b>	
	<b>бюджет города</b>	<b>27 179,0</b>	<b>2 990,0</b>	<b>3 003,8</b>	<b>3 024,0</b>	<b>4 213,6</b>	<b>4 424,3</b>	<b>4 645,5</b>	<b>4 877,8</b>	
	<b>внебюджетные источники</b>	<b>20 355,1</b>	<b>2 500,0</b>	<b>2 625,0</b>	<b>2 756,3</b>	<b>2 894,1</b>	<b>3 038,8</b>	<b>3 190,7</b>	<b>3 350,2</b>	
22	4. Проведение мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей и подростков	10 219,8	0,0	741,6	746,6	2 025,8	2 127,1	2 233,5	2 345,2	26, 28, 29
23	5. Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и сооружений муниципальных загородных оздоровительных лагерей, всего, из них:	6 125,8	2 125,8	0,0	0,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	81, 83
	<b>областной бюджет</b>	<b>1 062,9</b>	<b>1 062,9</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	
	<b>бюджет города</b>	<b>5 062,9</b>	<b>1 062,9</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>1 000,0</b>	<b>1 000,0</b>	<b>1 000,0</b>	<b>1 000,0</b>	
24	6. Обеспечение мероприятий по развитию материально-технической базы муниципальных организаций дополнительного образования детей-ДЮСШ и СДЮСШОР, загородных оздоровительных лагерей и прочих образовательных учреждений в том числе:	84 629,7	7 429,7	0,0	0,0	19 300,0	19 300,0	19 300,0	19 300,0	26, 28, 29
	<b>федеральный бюджет</b>	<b>1 806,1</b>	<b>1 806,1</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	
	<b>областной бюджет</b>	<b>2 749,4</b>	<b>2 749,4</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	
	<b>бюджет города</b>	<b>80 074,2</b>	<b>2 874,2</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>19 300,0</b>	<b>19 300,0</b>	<b>19 300,0</b>	<b>19 300,0</b>	
25	7. Организация и обеспечение предоставления услуг (выполнение работ) прочими образовательными учреждениями, всего, из них:	99 500,4	8 720,7	8 284,0	8 328,9	14 987,7	17 137,4	19 604,7	22 437,0	8, 26, 28, 29
	<b>бюджет города</b>	<b>90 459,3</b>	<b>7 120,7</b>	<b>6 684,0</b>	<b>6 728,9</b>	<b>14 003,7</b>	<b>16 104,2</b>	<b>18 519,9</b>	<b>21 297,9</b>	
	<b>внебюджетные источники</b>	<b>9 041,1</b>	<b>1 600,0</b>	<b>1 600,0</b>	<b>1 600,0</b>	<b>884,0</b>	<b>1 033,2</b>	<b>1 084,8</b>	<b>1 139,1</b>	
26	<b>ПОДПРОГРАММА 4 «Развитие инфраструктуры объектов спорта и молодежной политики в городе Нижний Тагил»</b>									
27	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4, в том числе:</b>	<b>52 879,9</b>	<b>44 879,9</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>2 000,0</b>	<b>2 000,0</b>	<b>2 000,0</b>	<b>2 000,0</b>	
	<b>областной бюджет</b>	<b>20 000,0</b>	<b>20 000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	
	<b>бюджет города</b>	<b>32 879,9</b>	<b>24 879,9</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>2 000,0</b>	<b>2 000,0</b>	<b>2 000,0</b>	<b>2 000,0</b>	



56	<b>ПОДПРОГРАММА 10 «Профилактика правонарушений, наркомании, токсикомании, пьянства и табакокурения в молодежной среде на территории города Нижний Тагил»</b>									
57	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 10, В ТОМ ЧИСЛЕ:</b>	<b>736,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>184,0</b>	<b>184,0</b>	<b>184,0</b>	<b>184,0</b>	
	<b>бюджет города</b>	<b>736,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>184,0</b>	<b>184,0</b>	<b>184,0</b>	<b>184,0</b>	
58	1. Организация и проведение профилактических образовательных, культурных и спортивных мероприятий, укрепление межведомственного взаимодействия в профилактике наркомании. Обеспечение занятости несовершеннолетних и молодежи	636,0	0,0	0,0	0,0	159,0	159,0	159,0	159,0	47, 48, 77
59	2. Организационное и ресурсное обеспечение субъектов профилактики наркомании. Повышение квалификации специалистов	100,0	0,0	0,0	0,0	25,0	25,0	25,0	25,0	47, 48, 77
60	<b>ПОДПРОГРАММА 11 «Предупреждение чрезвычайных ситуаций, гражданская оборона, пожарная и водная безопасность»</b>									
61	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 11, В ТОМ ЧИСЛЕ:</b>	<b>12 734,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>3 183,5</b>	<b>3 183,5</b>	<b>3 183,5</b>	<b>3 183,5</b>	
	<b>бюджет города</b>	<b>12 734,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>3 183,5</b>	<b>3 183,5</b>	<b>3 183,5</b>	<b>3 183,5</b>	
62	1. Реализация системы мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций, смягчению последствий чрезвычайных ситуаций и защите населения от воздействия опасных факторов чрезвычайных ситуаций, обеспечение средствами индивидуальной защиты, приведение противопожарной защиты МУ в соответствие с требованиями ПБ	11 698,0	0,0	0,0	0,0	2 924,5	2 924,5	2 924,5	2 924,5	81
63	2. Реализация системы мер по обучению населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной и водной безопасности, обучение должностных лиц в области гражданской обороны, пожарной безопасности	1 036,0	0,0	0,0	0,0	259,0	259,0	259,0	259,0	83

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 10**

к постановлению Администрации города от 09.07.2014 № 1308-ПА

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к муниципальной программе «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городе Нижний Тагил до 2020 года»**

**Перечень объектов капитального строительства для бюджетных инвестиций муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городе Нижний Тагил до 2020 года»**

№ строки	Наименование объекта капитального строительства/источники расходов на финансирование объекта капитального строительства	Адрес объекта капитального строительства	Сметная стоимость объекта, тыс. рублей		Сроки строительства (проектно-сметных работ, экспертизы проектно-сметной документации)		Объемы финансирования, тыс. рублей										
			в текущих ценах (на момент составления проектно-сметной документации)	В ценах соответствующих лет реализации проекта	Начало	Ввод (завершение)	ВСЕГО:	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020			
1	<b>ОБЪЕКТ 1:</b> Строительство спортивно-оздоровительного комплекса (СОК), ВСЕГО по объекту, в том числе:	в районе парка Победы в Красногвардейском жилом микрорайоне			2013	2014	40000,0	40000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
							20000,0	20000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							20000,0	20000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	<b>ОБЪЕКТ 2:</b> Капитальный, текущий ремонт муниципальных учреждений физической культуры, спорта и молодежной политики, ВСЕГО, в том числе:	муниципальные учреждения спорта и молодежи			2014	2020	12022,1	4022,1	0,0	0,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0	0,0	0,0	
							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							12879,9	4879,9	0,0	0,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0	0,0	0,0	
3	<b>ОБЪЕКТ 3:</b> Строительство спортивных площадок, ВСЕГО по объекту, в том числе:				2014		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4	<b>ОБЪЕКТ 4:</b> Строительство столовой МБУ ЗДОЛ «Золотой луг», ВСЕГО по объекту, в том числе:	в районе ж/д станции Анатольская»			2014		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ОТ 04.07.2014 № 1258-ПА**

**О внесении изменений в муниципальную программу «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления города Нижний Тагил до 2020 года»**

В соответствии с распоряжением Администрации города Нижний Тагил от 30.06.2014 № 109-РА «Об участии в Международной промышленной выставке «ИННОПРОМ-2014», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления города Нижний Тагил до 2020 года», утвержденную постановлением Администрации города Нижний Тагил от 11.12.2013 № 2944 (с изменениями от 23.12.2013 № 3011, от 29.01.2014 № 164-ПА, от 14.04.2014 № 744-ПА, от 12.05.2014 № 873-ПА, от 25.06.2014 № 1188-ПА, от 26.06.2014 № 1195-ПА) (далее – Программа), следующие изменения:

1) раздел «Ответственные исполнители подпрограммы» паспорта подпрограммы «Совершенствование муниципального управления» дополнить словами «Управление по разработке и контролю за реализацией инвестиционных проектов»;

2) раздел паспорта Программы «Объемы финансирования программы по годам реализации тыс. руб.» изложить в новой редакции (Приложение № 1);

3) раздел паспорта «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации тыс. руб.» Подпрограммы 1 «Совершенствование муниципального управления» изложить в новой редакции (Приложение № 2);

4) строки 1-25, 56-60 Раздела «Муниципальная программа «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления города Нижний Тагил до 2020 года» в Приложении № 2 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления города Нижний Тагил до 2020 года» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 3);

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**С. К. НОСОВ,  
Глава города.**





**Администрация города Нижний Тагил  
УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА**

**ПРИКАЗ**  
27 июня 2014 г. № 48

## Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.06.2011 № 1315 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов использования муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь подпунктом 7 пункта 1 статьи 43 и статьей 45 Устава города Нижний Тагил,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1) Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (Приложение № 1);

2) Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (Приложение № 2).

2. Опубликовать настоящий приказ в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Начальник управления

А. В. СОЛТЫС

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника Управления архитектуры и градостроительства  
Администрации города Нижний Тагил  
от 27 июня 2014 года № 48

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

#### РАЗДЕЛ 1. Общие положения

1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента (далее – Регламент) является порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (далее – муниципальная услуга).

2. Регламент разработан на основании статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях создания благоприятных условий для участников отношений, возникающих в ходе предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий Администрации города Нижний Тагил по предоставлению муниципальной услуги.

3. Действие настоящего Регламента распространяется на земельные участки, и объекты недвижимости, расположенные в границах муниципального образования город Нижний Тагил, если на соответствующую территорию распространяют свое действие Правила землепользования и застройки и применительно к соответствующей территориальной зоне в составе градостроительного регламента установлен условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства.

4. Заявителями о предоставлении муниципальной услуги являются физические и юридические лица, заинтересованные в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, или их представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – заявители).

5. Адрес, справочный телефон и график работы отраслевого (функционального) органа Администрации города, осуществляющего предоставление муниципальной услуги:

Управление архитектуры и градостроительства Администрации города (далее – УАиГ), адрес: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, телефон (3435) 25-75-36; график работы: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30, перерыв с 12.00 до 12.48; выходные дни – суббота, воскресенье.

Официальный сайт города Нижний Тагил [www.ntagil.org](http://www.ntagil.org).

6. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами УАиГ в устной форме, с использованием почтовой, телефонной связи, электронной почты и путем размещения информации в письменной форме на стенде, размещенном в здании УАиГ.

7. Информирование осуществляется по следующим вопросам:

- отраслевой (функциональный) орган Администрации города, предоставляющий муниципальную услугу, график (режим) работы, адреса и контактная информация;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;
- результат рассмотрения заявления о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

8. Информацию по процедуре предоставления муниципальной услуги можно получить на официальном сайте города Нижний Тагил [www.ntagil.org](http://www.ntagil.org).

#### РАЗДЕЛ 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

9. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».

10. Предоставление муниципальной услуги осуществляет Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил.

При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие со следующими органами государственной власти и подведомственными им организациями:

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (Росреестр);

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Свердловской области (ФГБУ «ФКП Росреестра»).

11. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и

обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Нижнетагильской городской Думой.

12. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или принятие решения об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

13. Срок предоставления муниципальной услуги с момента регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов не должен превышать трех месяцев.

14. Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

15. Нормативные правовые акты, регулирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», № 202, 08.10.2003);

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (введен в действие Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ, «Российская газета», № 290, 30.12.2004);

Земельный кодекс Российской Федерации (введен в действие Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», 30.10.2001);

Устав города Нижний Тагил, утвержденный Решением Нижнетагильской городской Думы от 24.11.2005 № 80 («Горный край», 16.12.2005, № 143);

Решение Нижнетагильской городской Думы от 25.11.2010 № 67 (в редакции от 28.06.2013 № 32) «Об утверждении Генерального плана городского округа Нижний Тагил применительно к населенному пункту город Нижний Тагил на период до 2030 года»;

Решение Нижнетагильской городской Думы от 25.12.2012 № 58 (в редакции от 28.03.2013 № 18) «Об утверждении Генерального плана городского округа Нижний Тагил»;

Решение Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (в редакции от 28.06.2013 № 33) «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил»;

Решение Нижнетагильской городской Думы от 14.07.2005 № 69 «О публичных слушаниях на территории городского округа Нижний Тагил»;

Положение о Комиссии по землепользованию и застройке города Нижний Тагил, утвержденное постановлением Главного города Нижний Тагил от 13.12.2013 № 145.

16. Основанием для предоставления муниципальной услуги является заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (Приложение № 1).

17. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые должен представить заявитель:

- заявление, содержащее указание на кадастровый номер земельного участка, кадастровый номер объекта недвижимости, адрес, разрешенный вид использования земельного участка либо назначение объекта в соответствии с правоустанавливающими документами (приложение № 1 к настоящему Регламенту). В случае, если собственниками земельного участка или объекта капитального строительства являются несколько лиц, заявление о предоставлении муниципальной услуги должно быть подано и подписано всеми собственниками;
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;
- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

– документы о праве собственности заявителя на земельный участок или объект недвижимости в случае, если в едином государственном реестре прав на недвижимость сведения о государственной регистрации права собственности отсутствуют;

– исходная информация, содержащая ситуационный план расположения земельного участка с указанием смежных земельных участков и расположенных на них объектах капитального строительства;

– материалы, обосновывающие целесообразность намерений заявителя, доказательство того, что при выполнении определенных условий, изложенных в заявлении, не будет оказано негативное воздействие на окружающую среду в объемах, превышающих пределы, определенные техническими и градостроительными регламентами.

Обосновывающие материалы должны включать:

- 1) проект предложений к градостроительному плану земельного участка с отображением на нем информации, относящейся к запросу:
  - указание мест расположения существующих и намечаемых объектов капитального строительства и описание их параметров (общая площадь, этажность, существующие и планируемые места парковки автомобилей и т. д.);
  - информация о планируемых вместимости, мощности объекта, объемах ресурсов, необходимых для функционирования объекта, количество работающих и посетителей, грузооборот (частота подъезда к объекту грузовых автомобилей), объемы инженерных ресурсов (энергообеспечение, водоснабжение и т. д.);
  - документы, подтверждающие возможность получения таких ресурсов в необходимом объеме (технические условия, предоставленные уполномоченными организациями);
  - информацию о предполагаемом уровне воздействия на окружающую среду (объем и характер выбросов в атмосферу, количество отходов производства и степень их вредности), обоснование того, что реализацией предложений не будет оказано негативное воздействие на окружающую среду в объемах, превышающих допустимые пределы;
  - иные материалы, обосновывающие целесообразность, возможность и допустимость реализации предложений.

2) информацию о предполагаемом уровне воздействия на окружающую среду (объем и характер выбросов в атмосферу, количество отходов производства и степень их вредности), обоснование того, что реализацией предложений не будет оказано негативное воздействие на окружающую среду в объемах, превышающих допустимые пределы;

3) документы, подтверждающие возможность получения таких ресурсов в необходимом объеме (технические условия, предоставленные уполномоченными организациями);

4) информацию о планируемых вместимости, мощности объекта, объемах ресурсов, необходимых для функционирования объекта, количество работающих и посетителей, грузооборот (частота подъезда к объекту грузовых автомобилей), объемы инженерных ресурсов (энергообеспечение, водоснабжение и т. д.);

5) документы, подтверждающие возможность получения таких ресурсов в необходимом объеме (технические условия, предоставленные уполномоченными организациями);

6) информацию о предполагаемом уровне воздействия на окружающую среду (объем и характер выбросов в атмосферу, количество отходов производства и степень их вредности), обоснование того, что реализацией предложений не будет оказано негативное воздействие на окружающую среду в объемах, превышающих допустимые пределы;

7) иные материалы, обосновывающие целесообразность, возможность и допустимость реализации предложений.

18. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти или подведомственных им организаций и которые заявитель вправе представить самостоятельно:

- кадастровый паспорт земельного участка или кадастровый паспорт объекта недвижимости;
- кадастровый план территории;
- свидетельские о праве собственности на земельный участок или объект недвижимости или выписка из ЕГРП;
- сведения о собственниках смежных земельных участках и находящихся на них объектах капитального строительства;
- выписка из Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил с информацией о регламентах территориальных зон.

19. Запрещается требовать от заявителя предоставления дополнительных документов, за исключением документов, предусмотренных в пункте 17 настоящего Регламента.

20. Тексты документов, представляемых для оказания муниципальной услуги, должны быть написаны разборчиво, фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью.

21. Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги:

- 1) отсутствие в заявлении сведений о заявителе, подписи заявителя;
- 2) заявителем не представлен документ, удостоверяющий личность;
- 3) к заявлению не приложены документы, перечисленные в пункте 17 настоящего Регламента.

22. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) полномочия по подписанию и подаче заявления не подтверждены доверенностью (в случае обращения лица, не являющегося собственником объекта недвижимого имущества или правообладателем земельного участка);

2) по поводу предоставления муниципальной услуги обращается лицо, не являющееся собственником (правообладателем) земельного участка или объекта недвижимого имущества;

3) отсутствует совместное обращение всех собственников земельного участка или объекта капитального строительства;

4) на территорию, на которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, градостроительный регламент не установлен;

5) в состав регламента территориальной зоны, в которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, не включен условно разрешенный вид использования недвижимости, запрашиваемый заявителем;

6) на земельном участке имеются самовольно возведенные объекты капитального строительства;

7) земельный участок зарезервирован или в отношении него принято решение об изъятии для муниципальных нужд;

8) у заявителя отсутствуют оформленные в установленном порядке правоустанавливающие документы на земельный участок или объект капитального строительства;

9) в отношении земельного участка не осуществлен кадастровый учет или в государственном кадастре недвижимости отсутствуют сведения о земельном участке, необходимые для выдачи кадастрового паспорта земельного участка;

10) земельный участок или объект капитального строительства расположен в границах территорий общего пользования, на которые действие градостроительных регламентов Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил не распространяется;

11) земельный участок имеет ограничения в обороте;

12) отсутствие возможности обеспечить соблюдение требований технических регламентов (нормативов и стандартов) и иных обязательных требований, установленных в целях охраны окружающей природной и культурно-исторической среды, здоровья, безопасности проживания и жизнедеятельности людей, нормативов градостроительного проектирования, соблюдения прав и интересов владельцев смежных земельных участков и объектов недвижимости, иных физических и юридических лиц в результате применения указанного в заявлении вида разрешенного использования.

23. Услуги, которые являются необходимыми или обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

24. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

25. В соответствии с частью 10 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (расходы на аренду помещения для проведения публичных слушаний, на организацию скорой медицинской помощи и организацию правопорядка при проведении публичных слушаний, направление уведомлений о проведении публичных слушаний), несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

26. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, при получении результата муниципальной услуги, информирования не должно превышать 15 минут.

27. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется секретарем Комиссии по землепользованию и застройке города Нижний Тагил (далее – секретарь Комиссии) в рабочее время, указанное в пункте 5 настоящего Регламента. Заявление адресуется Комиссии по землепользованию и застройке города Нижний Тагил (далее – Комиссия) согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть подано через multifunctional center предоставления государственных и муниципальных услуг.

Адрес и график работы Multifunctional center в Дзержинском районе г. Нижний Тагил: г. Нижний Тагил, пр. Вагоностроителей, 64. График работы: пн.-сб. с 9.00 до 20.00 без перерывов, вс. с 10.00 до 15.00 без перерывов.

Адрес и график работы Multifunctional center в Ленинском районе г. Нижний Тагил: г. Нижний Тагил, ул. Космонавтов, 45. График работы: пн.-сб. с 8.00 до 20.00 без перерыва, вс. – выходной.

Адрес Multifunctional center в Тагилстроевском районе г. Нижний Тагил: г. Нижний Тагил, пр. Металлургов, 46б.

Телефон Единого контакт-центра 8-800-200-84-40 (звонок бесплатный).

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть подано в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

Заявление регистрируется в день его подачи.

28. Помещение, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги, должно иметь стенд, на котором размещается информация о предоставлении услуги, образец заявления.

29. Помещения для ожидания оборудуются стульями или скамьями (банкетками), а для удобства заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги – столом, расположенным под информационным стендом.

30. Рабочее место специалиста, осуществляющего прием заявления о предоставлении муниципальной услуги, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам.

31. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

– транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

– обеспечение беспрепятственного доступа лиц к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

– размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте города Нижний Тагил;

– размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на едином портале государственных услуг.

32. Показателями качества муниципальной услуги являются:

– оперативность предоставления муниципальной услуги (соответствие стандарту времени, затраченного на подготовку необходимых документов, ожидание предоставления муниципальной услуги, непосредственное получение муниципальной услуги);

– точность обработки данных, правильность оформления документов;

– отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществленные должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги.

**РАЗДЕЛ 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в multifunctional center**

33. Предоставление муниципальной услуги состоит из следующих административных процедур:

– прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги (*приложение № 1*) и прилагаемых документов;

– проверка и рассмотрение представленных документов;

– организация и проведение публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

– принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

34. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

35. Основанием для начала процедуры приема и регистрации заявления и прилагаемых документов является предоставление (поступление) заявления в Комиссию.

36. Секретарь Комиссии, осуществляющий прием и проверку документов:

1) устанавливает личность заявителя (заявителей) либо полномочия представителя заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, срок – 5 минут;

2) в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 17 настоящего Регламента:

– принимает заявление и прилагаемые к нему документы, срок – 15 минут;

– в случае необходимости помогает заявителю оформить заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, срок – 5 минут;

– регистрирует принятое заявление в Журнале регистрации заявлений в день поступления заявления.

37. В случае необходимости секретарь Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов обеспечивает направление межведомственных запросов в Росреестр, ФГБУ «ФКП Росреестра».

В соответствии с технологической картой межведомственного взаимодействия с ФГБУ

«ФКП Росреестра» и Росреестром ответ на запрос должен быть представлен в течение пяти рабочих дней.

В случае превышения пятидневного срока получения от ФГБУ «ФКП Росреестра» и Росреестра ответов на межведомственные запросы, срок рассмотрения обращения заявителя продлевается на срок задержки получения ответов.

38. Основанием рассмотрения документов, представленных заявителем, и сведений, полученных от ФГБУ «ФКП Росреестра» и Росреестра, является их поступление председателю Комиссии.

Председатель Комиссии рассматривает поступившее заявление и пакет документов, назначает заседание Комиссии и передает документы секретарю Комиссии, срок – 1 рабочий день.

Комиссия в течение 10 рабочих дней рассматривает на заседании поступившие документы и проверяет их на соответствие следующим условиям:

а) на испрашиваемую территорию должны распространяться Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденные решением Нижнетагильской городской Думы (далее – ПЗЗ города Нижний Тагил);

б) применительно к соответствующей территориальной зоне в составе градостроительного регламента должен быть установлен условно разрешенный вид использования, который испрашивается заявителем;

в) соответствие требованиям пункта 20 настоящего Регламента.

Результатом заседания Комиссии является принятие одного из следующих решений:

о подготовке проекта постановления Главы города Нижний Тагил (далее – Глава города) о назначении публичных слушаний;

о подготовке рекомендаций Главе города о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, в случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в ПЗЗ города Нижний Тагил порядке проведения публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования;

о предоставлении Главе города рекомендаций об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, секретарь Комиссии в течение 10 рабочих дней готовит проект постановления Главы города о назначении публичных слушаний.

В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, секретарь Комиссии в течение 10 рабочих дней готовит рекомендации Комиссии и проект постановления Администрации города о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

В случае принятия решения, указанного в подпункте 3 настоящего пункта, секретарь Комиссии в течение 10 рабочих дней готовит рекомендации Комиссии и проект постановления Администрации города об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

39. На основании постановления Главы города о назначении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, Комиссия в течение 10 дней с даты издания постановления о назначении публичных слушаний выполняет следующие действия:

1) обеспечивает направление копии постановления о назначении публичных слушаний в отдел по работе со средствами массовой информации и информационно-аналитической работе Администрации города для опубликования в официальном издании – газете «Тагильский рабочий» и размещения на официальном сайте города Нижний Тагил;

2) направляет извещения о проведении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства правообладателям земельных участков, имеющим общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенным на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

3) обеспечивает прием предложений и замечаний от заинтересованных лиц для рассмотрения на публичных слушаниях.

40. На основании заявления и приложений к нему документов, в соответствии с постановлением Главы города Нижний Тагил о назначении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, Комиссия по землепользованию и застройке, выполняет следующие действия:

1) обеспечивает проведение публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

2) на основании итогов состоявшихся публичных слушаний обеспечивает подготовку итогового протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний;

3) обеспечивает направление итогового протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний в отдел по работе со средствами массовой информации и информационно-аналитической работе Администрации города для опубликования в официальном издании – газете «Тагильский рабочий» и размещения на официальном сайте города Нижний Тагил.

41. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей городского округа о времени и месте их проведения до дня опубликования итогового документа составляет не более 30 дней.

42. В течение 10 рабочих дней с момента окончания публичных слушаний Комиссия направляет Главе города следующие документы и материалы:

1) рекомендации Комиссии для принятия Главой города решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении разрешения;

2) заключение о результатах публичных слушаний;

3) протокол публичных слушаний;

4) заявление с обосновывающими материалами, обсуждавшееся на публичных слушаниях.

43. На основании рекомендаций Комиссии Глава города в течение 3 дней со дня поступления в его адрес документов и материалов, указанных в пункте 42 Регламента, принимает решение о подготовке постановления Главы города о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения.

44. Комиссия в течении 7 рабочих дней со дня принятия Главой города решения готовит проект постановления Главы города о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении разрешения и обеспечивает его согласование и подписание Главой города.

45. Комиссия обеспечивает публикацию постановления Главы города о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении разрешения в течение 7 дней со дня его принятия и размещение в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Нижний Тагил, а также направление (вручение) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

46. По муниципальной услуге МФЦ осуществляет следующие действия:  
– информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги через МФЦ;  
– информирование заявителей о месте нахождения Управления архитектуры и градостроительства Администрации города, режиме их работы и контактных телефонах;  
– прием письменных заявлений заявителей;  
– передача принятых письменных заявлений в Комиссию;  
– выдача результата предоставления услуги.

47. Для получения муниципальной услуги заявители представляют в МФЦ заявление и необходимые документы (в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»).

Проверка наличия у заявителя документа, удостоверяющего личность, осуществляется оператором МФЦ в общем порядке при оформлении заявления заявителя на предоставление муниципальной услуги. Документ после проверки возвращается заявителю. При отсутствии документа, удостоверяющего личность заявителя, прием письменного заявления заявителя в МФЦ не производится, заявление в Управление архитектуры и градостроительства не передается.

**к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»**

В Комиссию по землепользованию и застройке города Нижний Тагил от \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии со статьей 29 приложения № 1 к Правилам землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка (объекта недвижимости), расположенного по адресу: \_\_\_\_\_ с кадастровым номером: \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_

Обоснование необходимости и целесообразности размещения на земельном участке \_\_\_\_\_

(наименование объекта)

содержится в прилагаемых обосновывающих материалах.

Оплату расходов, связанных с проведением процедуры публичных слушаний, гарантирую(ем).

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ.

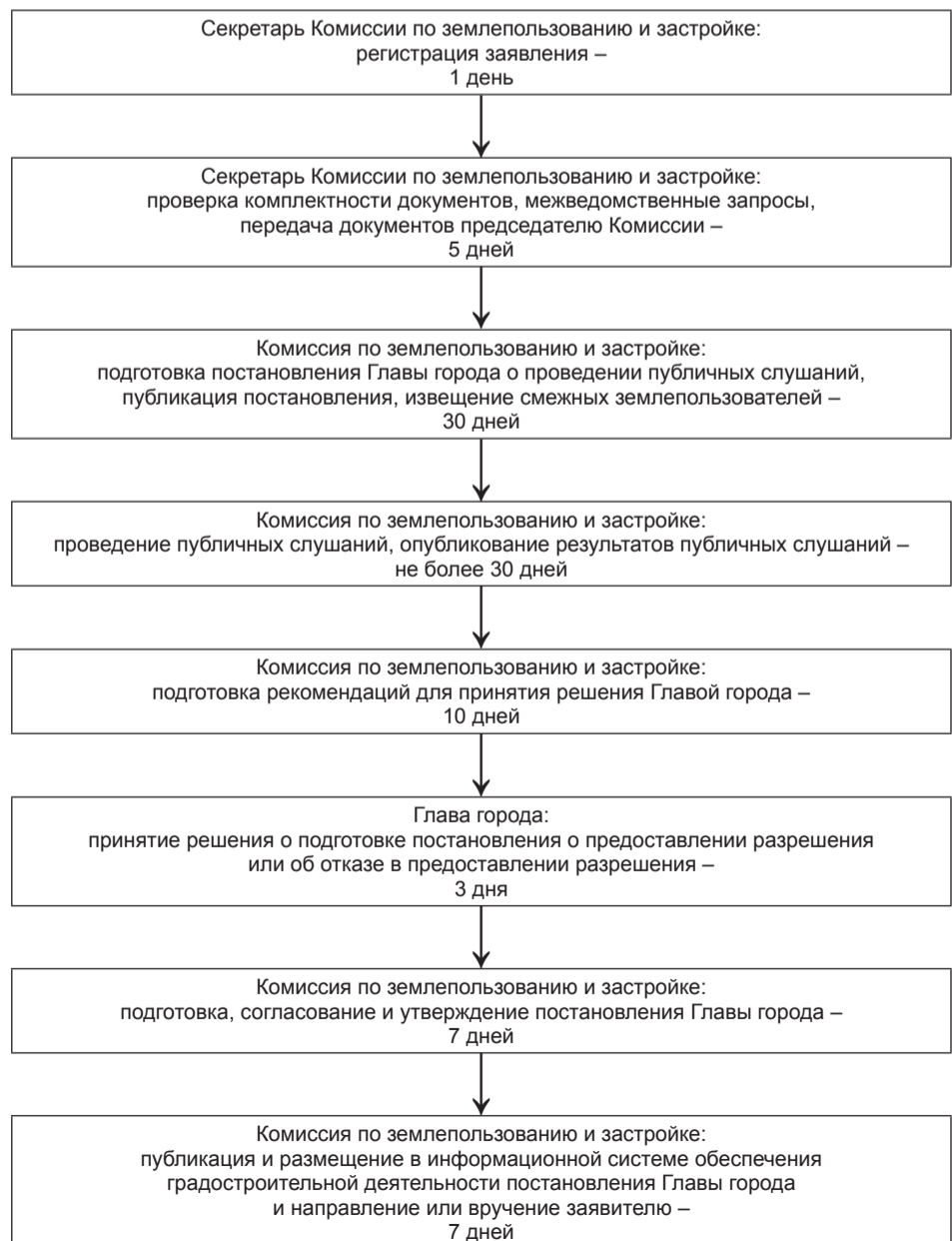
**Приложения:**

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей);
- 2) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);
- 3) кадастровый паспорт земельного участка;
- 4) правоустанавливающий документ на земельный участок или объект недвижимости;
- 5) исходная информация, содержащая ситуационный план расположения земельного участка с указанием смежных земельных участков и расположенных на них объектах капитального строительства;
- 6) обосновывающие материалы, разработанные специализированной организацией (в соответствии с пунктом 3 статьи 29 приложения № 1 Правил).

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

**к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»**

**ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»**



МФЦ выдает Заявителю один экземпляр заявления заявителя на предоставление муниципальной услуги с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ.

Оператор МФЦ проверяет правильность и полноту заполнения заявления, регистрирует принятое заявление путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером МФЦ. Оператор МФЦ также ставит дату приема и личную подпись.

В случае, когда заявитель представляет копию документа с предъявлением оригинала, оператор МФЦ сверяет с оригиналом, ставит прямоугольный штамп «С подлинным сверено» и возвращает оригинал заявителю.

При подаче запроса в МФЦ лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является работник МФЦ.

Принятые от заявителя заявление и документы передаются в Комиссию на следующий рабочий день после приема в МФЦ по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной в двух экземплярах (по одной для каждой из сторон). При приеме документов проверяется правильность заполнения заявления и комплектность приложений к заявлению документов. В случае если к заявлению не приложены документы, обозначенные в заявлении, как прилагаемые, прием документов секретарем Комиссии от МФЦ не производится.

Секретарь Комиссии передает в МФЦ для организации выдачи заявителю по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной в двух экземплярах (по одной для каждой из сторон), результат предоставления услуги в последний день окончания срока предоставления услуги.

Результат предоставления услуги выдается заявителю в срок, установленный административным регламентом, исчисляемый со дня приема заявления и документов в МФЦ.

**РАЗДЕЛ 4. Формы контроля за исполнением муниципальной услуги**

47. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется Главой города Нижний Тагил или лицами, назначенными Главой города для проведения контроля.

48. Лица, ответственные за текущий контроль, проверяют исполнение должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего регламента.

49. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения обращений, организации личного приема граждан.

50. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) или внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Внеплановая проверка может быть проведена по конкретному обращению заявителя. Внеплановая проверка проводится на основании распоряжения Главы города Нижний Тагил, проект которого готовится специалистом управления архитектуры и градостроительства не менее чем за пять дней до проведения проверки. Распоряжением определяется состав лиц, производящих проверку и направления, по которым она будет проводиться. Результаты проверки оформляются актом.

51. В случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

52. В рамках контроля за соблюдением порядка обращений проводится анализ содержания поступающих обращений, принимаются меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

**РАЗДЕЛ 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа администрации города, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего**

53. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов

Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

54. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в управление архитектуры и градостроительства, как орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые начальником управления архитектуры и градостроительства, подаются Главе города.

55. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

56. Личный прием граждан осуществляется в соответствии с административным регламентом рассмотрения обращений граждан в Администрации города Нижний Тагил, утвержденным муниципальным правовым актом.

57. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номер) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

58. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

59. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказ в удовлетворении жалобы.

60. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

61. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника Управления архитектуры и градостроительства  
Администрации города Нижний Тагил  
от 27 июня 2014 года № 48

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

### РАЗДЕЛ 1. Общие положения

1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента (далее – Регламент) является порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (далее – муниципальная услуга).

2. Регламент разработан на основании статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях создания благоприятных условий для участников отношений, возникающих в ходе предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий Администрации города Нижний Тагил по предоставлению муниципальной услуги.

3. Действие настоящего Регламента распространяется на отдельные земельные участки, расположенные в границах муниципального образования город Нижний Тагил, если на соответствующую территорию распространяют свое действие Правила землепользования и застройки и применительно к соответствующей территориальной зоне в составе градостроительного регламента установлены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

4. Заявителями о предоставлении муниципальной услуги являются физические и юридические лица, заинтересованные в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, или их представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – заявители).

5. Адрес, справочный телефон и график работы отраслевого (функционального) органа Администрации города, осуществляющего предоставление муниципальной услуги:

Управление архитектуры и градостроительства Администрации города (далее – УАИГ), адрес: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, телефон (3435) 25-75-36; график работы: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30, перерыв с 12.00 до 12.48; выходные дни – суббота, воскресенье.

Официальный сайт города Нижний Тагил [www.ntagil.org](http://www.ntagil.org).

6. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами УАИГ в устной форме, с использованием почтовой, телефонной связи, электронной почты и путем размещения информации в письменной форме на стенде, размещенном в здании УАИГ.

Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется многофункциональными центрами (далее – МФЦ).

Адрес и график работы Многофункционального центра в Дзержинском районе г. Нижний Тагил: г. Нижний Тагил, пр. Вагоностроителей, 64. График работы: пн.-сб. с 9.00 до 20.00 без перерывов, вс. с 10.00 до 15.00 без перерывов.

Адрес и график работы Многофункционального центра в Ленинском районе г. Нижний Тагил: г. Нижний Тагил, ул. Космонавтов, 45. График работы: пн.-сб. с 8.00 до 20.00 без перерыва, вс. – выходной.

Адрес Многофункционального центра в Тагилстроевском районе г. Нижний Тагил: г. Нижний Тагил, пр. Металлургов, 46Б.

Телефон Единого контакт-центра 8-800-200-84-40 (звонок бесплатный).

7. Информирование осуществляется по следующим вопросам:

– отраслевой (функциональный) орган Администрации города, предоставляющий муниципальную услугу, график (режим) работы, адреса и контактная информация;

– перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

– срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

– результат рассмотрения заявления о предоставлении разрешений на отклонение

от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

8. Информацию по процедуре предоставления муниципальной услуги можно получить на официальном сайте города Нижний Тагил [www.ntagil.org](http://www.ntagil.org).

### РАЗДЕЛ 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

9. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

10. Предоставление муниципальной услуги осуществляет Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил.

При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие со следующими органами государственной власти и подведомственными им организациями:

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (Росреестр);

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Свердловской области (ФГБУ «ФКП Росреестра»).

11. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утвержденный Нижнетагильской городской Думой.

12. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или принятие решения об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

13. Срок предоставления муниципальной услуги с момента регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов не должен превышать трех месяцев.

14. Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

15. Нормативные правовые акты, регулирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», № 202, 08.10.2003);

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (введен в действие Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ, «Российская газета», № 290, 30.12.2004);

Земельный кодекс Российской Федерации (введен в действие Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», 30.10.2001);

Устав города Нижний Тагил, утвержденный Решением Нижнетагильской городской Думы от 24.11.2005 № 80 («Горный край», 16.12.2005, № 143);

Решение Нижнетагильской городской Думы от 25.11.2010 № 67 (в редакции от 28.06.2013 № 32) «Об утверждении Генерального плана городского округа Нижний Тагил применительно к населенному пункту город Нижний Тагил на период до 2030 года»;

Решение Нижнетагильской городской Думы от 25.12.2012 № 58 (в редакции от 28.03.2013 № 18) «Об утверждении Генерального плана городского округа Нижний Тагил»;

Решение Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (в редакции от 28.06.2013 № 33) «Об утверждении Правил землепользо-

вания и застройки городского округа Нижний Тагил»;

Решение Нижнетагильской городской Думы от 14.07.2005 № 69 «О публичных слушаниях на территории городского округа Нижний Тагил»;

Положение о Комиссии по землепользованию и застройке города Нижний Тагил, утвержденное постановлением Главы города Нижний Тагил от 13.12.2013 № 145.

16. Основанием для предоставления муниципальной услуги является заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (Приложение № 1).

17. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые должен представить заявитель:

– заявление, содержащее указание на кадастровый номер земельного участка в соответствии с правоустанавливающими документами (приложение № 1 к настоящему Регламенту). В случае, если собственниками земельного участка являются несколько лиц, заявление о предоставлении муниципальной услуги должно быть подано и подписано всеми собственниками;

– копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

– копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

– документы о праве собственности заявителя на земельный участок в случае, если в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП) сведения о государственной регистрации права собственности отсутствуют;

– материалы, обосновывающие целесообразность намерений заявителя, доказательство того, что при выполнении определенных условий, изложенных в заявлении, не будет оказано негативное воздействие на окружающую среду в объемах, превышающих пределы, определенные техническими и градостроительными регламентами.

Обосновывающие материалы должны включать:

1) проект предложений к градостроительному плану земельного участка с отображением на нем информации, относящейся к запросу:

указание мест расположения существующих и намечаемых объектов капитального строительства и описание их параметров (общая площадь, этажность, существующие и планируемые места парковки автомобилей и т. д.);

информация о планируемых вместимости, мощности объекта, объемах ресурсов, необходимых для функционирования объекта, количество работающих и посетителей, грузооборот (частота подъезда к объекту грузовых автомобилей), объемы инженерных ресурсов (энергообеспечение, водоснабжение и т. д.);

документы, подтверждающие возможность получения таких ресурсов в необходимом объеме (технические условия, предоставленные уполномоченными организациями);

2) информацию о предполагаемом уровне воздействия на окружающую среду (объем и характер выбросов в атмосферу, количество отходов производства и степень их вредности), обоснование того, что реализацией предложений не будет оказано негативное воздействие на окружающую среду в объемах, превышающих допустимые пределы;

3) иные материалы, обосновывающие целесообразность, возможность и допустимость реализации предложений.

18. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти или подведомственных им организаций и которые заявитель вправе представить самостоятельно:

кадастровый паспорт земельного участка, кадастровый паспорт объекта недвижимости;

кадастровый план территории;

свидетельство о праве собственности на земельный участок или объект недвижимости или выписка из ЕГРП;

выписка из Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил с информацией о регламентах территориальных зон.

19. Запрещается требовать от заявителя представления дополнительных документов, за исключением документов, предусмотренных в пункте 17 настоящего Регламента.

20. Тексты документов, представляемых для оказания муниципальной услуги, должны быть написаны разборчиво, фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью.

21. Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги:

1) отсутствие в заявлении сведений о заявителе, подписи заявителя;

2) заявителем не представлен документ, удостоверяющий личность;

3) к заявлению не приложены документы, перечисленные в пункте 17 настоящего Регламента.

22. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) полномочия по подписанию и подаче заявления не подтверждены доверенностью (в случае обращения лица, не являющегося собственником объекта недвижимого имущества или правообладателем земельного участка);

2) по поводу предоставления муниципальной услуги обращается лицо, не являющееся собственником (правообладателем) земельного участка;

3) отсутствует совместное обращение всех собственников земельного участка;

4) на территорию, на которой расположен земельный участок, градостроительный регламент не установлен;

5) в состав регламента территориальной зоны, в которой расположен земельный участок, не установлены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

6) отсутствие возможности обеспечить соблюдение требований технических регламентов (нормативов и стандартов) и иных обязательных требований, установленных в целях охраны окружающей природной и культурно-исторической среды, здоровья, безопасности проживания и жизнедеятельности людей, нормативов градостроительного проектирования, соблюдения прав и интересов владельцев смежных земельных участков, иных физических и юридических лиц в результате применения указанного в заявлении отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

23. Услуги, которые являются необходимыми или обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

24. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

25. В соответствии с частью 4 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (расходы на аренду помещения для проведения публичных слушаний, на организацию скорой медицинской помощи и организацию порядка при проведении публичных слушаний, направление уведомлений о проведении публичных слушаний), несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

26. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, при получении результата муниципальной услуги, информирования не должно превышать 15 минут.

27. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется секретарем Комиссии по землепользованию и застройке города Нижний Тагил (далее – секретарь Комиссии) в рабочее время, указанное в пункте 5 настоящего Регламента. Заявление адресуется Комиссии по землепользованию и застройке города Нижний Тагил (далее – Комиссия) согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть подано через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть подано в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

Личность заявителя может быть удостоверена универсальной электронной картой.

Заявление регистрируется в день его подачи.

28. Помещение, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги, должно иметь стенд, на котором размещается информация о предоставлении услуги, образец заявления.

29. Помещения для ожидания оборудуются стульями или скамьями (банкетками), а для удобства заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги – столом, расположенным под информационным стендом.

30. Рабочее место специалиста, осуществляющего прием заявления о предоставлении муниципальной услуги, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам.

31. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- обеспечение беспрепятственного доступа лиц к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте города Нижний Тагил;
- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на едином портале государственных услуг.

32. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- оперативность предоставления муниципальной услуги (соответствие стандарту времени, затраченного на подготовку необходимых документов, ожидание предоставления муниципальной услуги, непосредственное получение муниципальной услуги);
- точность обработки данных, правильность оформления документов;
- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществленные должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги.

### **РАЗДЕЛ 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

33. Перечень административных процедур:

- 1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги (*Приложение № 1*) и прилагаемых документов;

- 2) проверка и рассмотрение представленных документов;

- 3) организация и проведение публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- 4) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

34. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

35. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Комиссию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги с полным перечнем документов, указанных в пункте 17 настоящего Регламента.

36. Секретарь Комиссии, осуществляющий прием и проверку документов:

- 1) устанавливает личность заявителя (заявителей) либо полномочия представителя заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, срок – 5 минут;

- 2) в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 21 настоящего Регламента:

- принимает заявление и прилагаемые к нему документы, срок – 15 минут;

- в случае необходимости помогает заявителю оформить заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, срок – 5 минут;

- регистрирует принятое заявление в Журнале регистрации заявлений в день поступления заявления.

37. В случае необходимости секретарь Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов обеспечивает направление межведомственных запросов в Росреестр, ФГБУ «ФКП Росреестра».

В соответствии с технологической картой межведомственного взаимодействия с ФГБУ «ФКП Росреестра» и Росреестром ответ на запрос должен быть представлен в течение пяти рабочих дней.

В случае превышения 5-дневного срока получения от ФГБУ «ФКП Росреестра» и Росреестра ответов на межведомственные запросы, срок рассмотрения обращения заявителя продляется на срок задержки получения ответов.

38. Основанием рассмотрения документов, представленных заявителем, и сведений, полученных от ФГБУ «ФКП Росреестра» и Росреестра, является их поступление председателю Комиссии.

Председатель Комиссии рассматривает поступившее заявление и пакет документов, назначает заседание Комиссии и передает документы секретарю Комиссии, срок – 1 рабочий день.

Комиссия в течение 10 рабочих дней рассматривает на заседании поступившие документы и проверяет их на соответствие следующим условиям:

- а) на испрашиваемую территорию должны распространяться Правила землеполь-

зования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденные решением Нижнетагильской городской Думы (далее – ПЗЗ города Нижний Тагил);

- б) применительно к соответствующей территориальной зоне в составе градостроительного регламента должны быть установлены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, которые испрашиваются заявителем;

- в) представленные документы соответствуют требованиям пункта 20 настоящего Регламента.

Результатом заседания Комиссии является принятие одного из следующих решений:

- о подготовке проекта постановления Главой города Нижний Тагил (далее – Глава города) о назначении публичных слушаний;

- о предоставлении Главе города рекомендаций об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, секретарь Комиссии в течение 10 рабочих дней готовит проект постановления Главой города о назначении публичных слушаний.

В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, секретарь Комиссии в течение 10 рабочих дней готовит рекомендацию Комиссии и проект постановления Главой города об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

39. На основании постановления Главой города Нижний Тагил о назначении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, Комиссия в течение 10 дней с даты издания постановления о назначении публичных слушаний выполняет следующие действия:

- 1) обеспечивает направление копии постановления о назначении публичных слушаний в отдел по работе со средствами массовой информации и информационно-аналитической работе Администрации города для опубликования в официальном издании – газете «Тагильский рабочий» и размещения на официальном сайте города Нижний Тагил;

- 2) обеспечивает прием предложений и замечаний от заинтересованных лиц для рассмотрения на публичных слушаниях.

40. На основании заявления и приложений к нему документов, в соответствии с постановлением Главой города Нижний Тагил о назначении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, Комиссия по землепользованию и застройке, выполняет следующие действия:

- 1) обеспечивает проведение публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- 2) на основании итогов состоявшихся публичных слушаний обеспечивает подготовку итогового протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний;

- 3) обеспечивает направление итогового протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний в отдел по работе со средствами массовой информации и информационно-аналитической работе Администрации города для опубликования в официальном издании – газете «Тагильский рабочий» и размещения на официальном сайте города Нижний Тагил.

41. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей городского округа о времени и месте их проведения до дня опубликования итогового документа составляет не более 30 дней.

42. В течение 10 рабочих дней с момента окончания публичных слушаний Комиссия направляет Главе города следующие документы и материалы:

- 1) рекомендации Комиссии для принятия Главой города решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- 2) заключение о результатах публичных слушаний;

- 3) протокол публичных слушаний;

- 4) заявление с обосновывающими материалами, обсуждавшееся на публичных слушаниях.

43. На основании рекомендаций Комиссии Глава города в течение 3 дней со дня поступления в его адрес документов и материалов,

указанных в пункте 43 Регламента, принимает решение о подготовке постановления Главой города о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

44. Комиссия в течение 7 рабочих дней со дня принятия Главой города решения готовит проект постановления Главой города о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении разрешения и обеспечивает его согласование и подписание Главой города.

45. Комиссия обеспечивает публикацию постановления Главой города о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в течение 7 дней со дня его принятия и размещение в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Нижний Тагил, а также направление (вручение) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

46. По муниципальной услуге МФЦ осуществляет следующие действия:

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги через МФЦ;

- информирование заявителей о месте нахождения Управления архитектуры и градостроительства Администрации города, режиме их работы и контактных телефонах;

- прием письменных заявлений заявителей;

- передача принятых письменных заявлений в Комиссию;

- выдачу результата предоставления услуги.

47. Для получения муниципальной услуги заявители представляют в МФЦ заявление и необходимые документы (в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»).

Проверка наличия у заявителя документа, удостоверяющего личность, осуществляется оператором МФЦ в общем порядке при оформлении заявления заявителя на предоставление муниципальной услуги. Документ после проверки возвращается заявителю. При отсутствии документа, удостоверяющего личность заявителя, прием письменного заявления заявителя в МФЦ не производится, заявление в Управление архитектуры и градостроительства не передается.

МФЦ выдает Заявителю один экземпляр заявления заявителя на предоставление муниципальной услуги с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ.

Оператор МФЦ проверяет правильность и полноту заполнения заявления, регистрирует принятое заявление путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером МФЦ. Оператор МФЦ также ставит дату приема и личную подпись.

В случае, когда заявитель представляет копию документа с предъявлением оригинала, оператор МФЦ сверяет с оригиналом, ставит прямоугольный штамп «С подлинным сверено» и возвращает оригинал заявителю.

При подаче запроса в МФЦ лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является работник МФЦ.

Принятые от заявителя заявление и документы передаются в Комиссию на следующий рабочий день после приема в МФЦ по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной в двух экземплярах (по одной для каждой из сторон). При приеме документов проверяется правильность заполнения заявления и комплектность приложений к заявлению документов. В случае если к заявлению не приложены документы, обозначенные в заявлении, как прилагаемые, прием документов секретарем Комиссии от МФЦ не производится.

Секретарь Комиссии передает в МФЦ для организации выдачи заявителю по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной в двух экземплярах (по одной для каждой из сторон), результат предоставления услуги в последний день окончания срока предоставления услуги.

Результат предоставления услуги выдается заявителю в срок, установленный административным регламентом, исчисляемый со дня приема заявления и документов в МФЦ.

### **РАЗДЕЛ 4. Формы контроля за исполнением муниципальной услуги**

48. Контроль за соблюдением последовательности и сроков выполнения административных процедур, определенных настоящим регламентом, осуществляется Главой города Нижний Тагил и лицами, назначенными Главой города для проведения контроля.

49. Лица, ответственные за текущий контроль, проверяют исполнение должностными

лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего регламента.

Текущий контроль за соблюдением работниками МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами осуществляется руководителем структурного подразделения МФЦ.

50. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения обращений, организации личного приема граждан.

51. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) или внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Внеплановая проверка может быть проведена по конкретному обращению заявителя. Внеплановая проверка проводится на основании распоряжения Главой города Нижний Тагил, проект которого готовится специалистом Управления архитектуры и градостроительства не менее чем за пять дней до проведения проверки. Распоряжением определяется состав лиц, производящих проверку и направления, по которым она будет проводиться. Результаты проверки оформляются актом.

52. В случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

53. В рамках контроля за соблюдением порядка обращений проводится анализ содержания поступающих обращений, принимаются меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

54. Текущий контроль за соблюдением работниками МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами осуществляется руководителем структурного подразделения МФЦ.

### **РАЗДЕЛ 4. Формы контроля за исполнением муниципальной услуги**

55. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется Главой города Нижний Тагил и лицами, назначенными Главой города для проведения контроля.

56. Лица, ответственные за текущий контроль, проверяют исполнение должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего регламента.

57. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения обращений, организации личного приема граждан.

58. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) или внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Внеплановая проверка может быть проведена по конкретному обращению заявителя. Внеплановая проверка проводится на основании распоряжения Главой города Нижний Тагил, проект которого готовится специалистом управления архитектуры и градостроительства не менее чем за пять дней до проведения проверки. Распоряжением определяется состав лиц, производящих проверку и направления, по которым она будет проводиться. Результаты проверки оформляются актом.

59. В случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

60. В рамках контроля за соблюдением порядка обращений проводится анализ содержания поступающих обращений, принимаются меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

### **РАЗДЕЛ 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа администрации города, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего**

61. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

62. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в управление архитектуры и градостроительства, как орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые начальником управления архитектуры и градостроительства, подаются Главе города.

63. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

64. Личный прием граждан осуществляется в соответствии с административным регламентом рассмотрения обращений граждан в Администрации города Нижний Тагил, утвержденным муниципальным правовым актом.

65. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номер) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес);

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

66. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

67. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

68. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

69. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»**

В Комиссию по землепользованию и застройке города Нижний Тагил от \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии со статьей 30 приложения № 1 к Правилам землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ с кадастровым номером: \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_.

Обоснование правомерности намерений \_\_\_\_\_

(наименование объекта, площадь земельного участка, \_\_\_\_\_)

(существующие и предполагаемые параметры объекта)

содержится в прилагаемых обосновывающих материалах.

Оплату расходов, связанных с проведением процедуры публичных слушаний, гарантирую(ем).

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ.

**Приложения:**

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей);
- 2) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);
- 3) кадастровый паспорт земельного участка;
- 4) правоустанавливающий документ на земельный участок или объект недвижимости;
- 5) исходная информация, содержащая ситуационный план расположения земельного участка с указанием смежных земельных участков и расположенных на них объектах капитального строительства;
- 6) обосновывающие материалы, разработанные специализированной организацией (в соответствии с пунктом 3 статьи 30 приложения № 1 Правил).

Дата \_\_\_\_\_

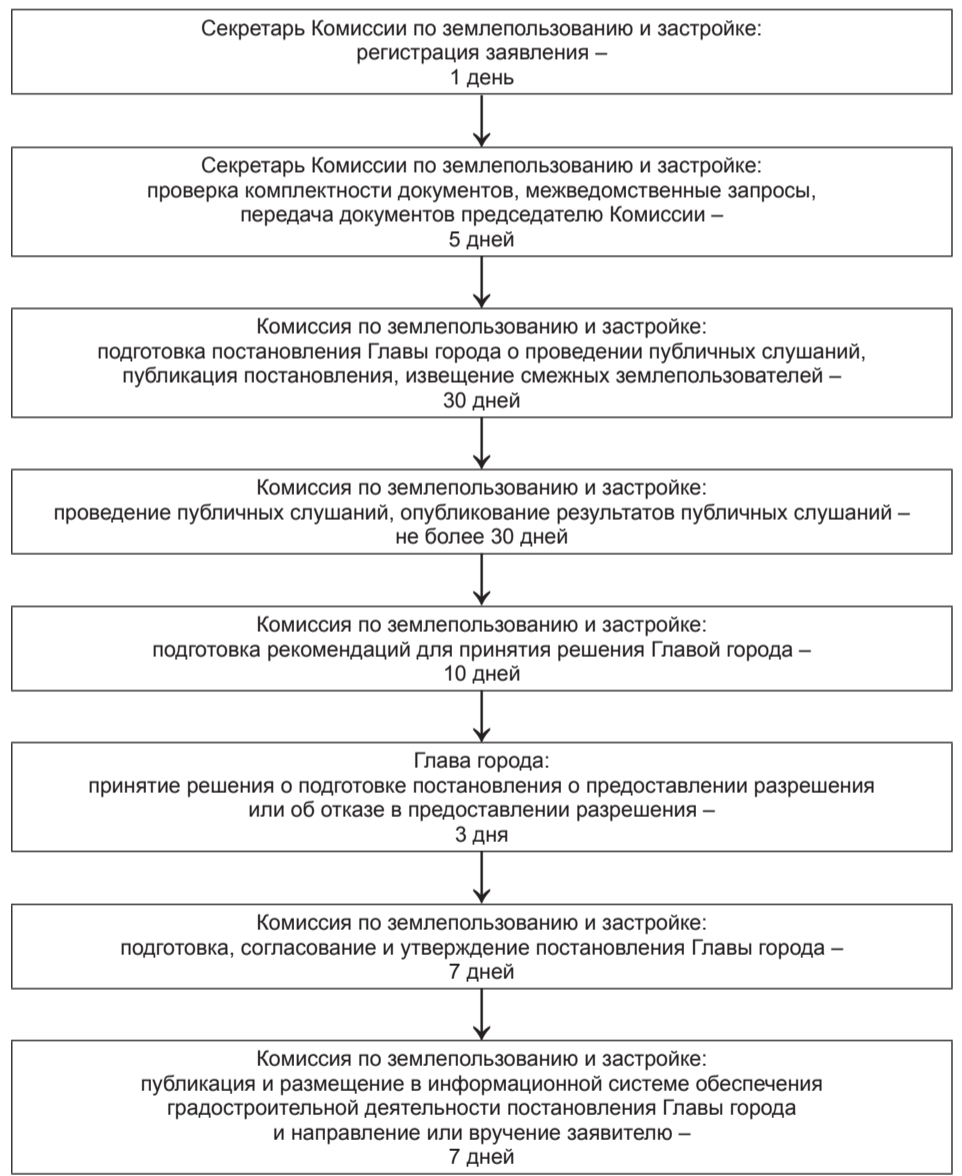
Подпись \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

**к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»**

**ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**«Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»**



**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**о результатах публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории в границах улиц Серова, Пархоменко, Карла Либкнехта, Победы, Космонавтов, Красноармейская, Аганичева, Фрунзе в городе Нижний Тагил**

город Нижний Тагил 30 июня 2014 года  
Администрация города,  
улица Пархоменко, 1а, зал заседаний, кабинет 207

Заслушав и обсудив доклад заместителя генерального директора «Проектно-изыскательского института ГЕО» Казаковой Ольги Геннадьевны по проекту планировки и проекту межевания территории в границах улиц Серова, Пархоменко, Карла Либкнехта, Победы, Космонавтов, Красноармейская, Аганичева, Фрунзе в городе Нижний Тагил,

**РЕШИЛИ:**

1. Проект планировки и проект межевания территории в границах улиц Серова, Пархоменко, Карла Либкнехта, Победы, Космонавтов, Красноармейская, Аганичева, Фрунзе в городе Нижний Тагил в целом одобрить.

2. Доработанный с учетом предложений участников публичных слушаний проект представить на утверждение Главы города.

3. Опубликовать данное заключение в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

Ведущий публичных слушаний, начальник Управления архитектуры и градостроительства \_\_\_\_\_ **А. В. СОЛТЫС**

Секретарь публичных слушаний, начальник отдела градостроительного планирования Управления архитектуры и градостроительства \_\_\_\_\_ **Н. А. ЧАЙКОВСКАЯ**

**Извещение о согласовании местоположения границ земельного участка**

кадастровым инженером Кузнецовой М. М. (идентификационный номер квалификационного аттестата 66-11-366, 622001, г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, тел. 8-912-620-14-73) в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:56:0207006:85, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Матросова, дом 7 (многоэтажное строительство).

Площадь земельного участка 1302 кв. м.  
Смежные земельные участки: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Матросова, дом 5а (кадастровый номер земельного участка 66:56:0207006:26). Заказчик кадастровых работ: Ланшакова Галина Алексеевна.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 28.08.2014 г., в 11.30, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, кабинет № 15.

С проектами межевых планов можно ознакомиться в течение тридцати дней с момента выхода объявления по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, кабинет № 15. Требования по согласованию местоположения границ с установлением таких границ на местности и/или обоснованные возражения после ознакомления с проектами межевых планов необходимо направлять в течение пятнадцати дней с даты опубликования настоящего извещения по адресу: 622001, г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, кабинет № 15.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а так же документы, подтверждающие права заинтересованных лиц на соответствующие земельные участки. Реклама

## ИЗВЕЩЕНИЕ

Глава города С.К. Носов объявляет о проведении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории в границах улиц Кушвинская, Кулибина, Садовая, Товарный двор, проспект Ленина в Тагилстроевском административном районе города Нижний Тагил.

Публичные слушания состоятся 21 августа 2014 года, с

13.00 до 14.00 часов, в помещении Администрации города по адресу: город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, зал заседаний, кабинет 207.

Регистрация участников публичных слушаний будет осуществляться по документам, удостоверяющим личность, с 13.50.

Заявки для выступления, предложения и рекомендации по обсуждаемому вопросу можно направлять 29 июля 2014 года по 20 августа 2014 года по адресу: ул. Красноармейская, 36, Управление архитектуры и градостроительства Администрации города, кабинет 15.

Телефон для справок: 25-75-36

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОТ 24.07.2014 № 91-ПГ

### О проведении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории в границах улиц Кушвинская, Кулибина, Садовая, Товарный двор, проспект Ленина в Тагилстроевском административном районе города Нижний Тагил

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О публичных слушаниях на территории городского округа Нижний Тагил», утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 14.07.2005 № 69, постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.09.2010 № 2168 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления городского округа Нижний Тагил», от 12.11.2013 № 2654 «О подготовке проекта планировки территории в границах улиц Кушвинская, Кулибина, Садовая, Товарный двор, проспект Ленина в Тагилстроевском административном районе города Нижний Тагил», выступая инициатором назначения публичных слушаний, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту планировки и проекту межевания территории в границах улиц Кушвинская, Кулибина, Садовая, Товарный двор,

проспект Ленина в Тагилстроевском административном районе города Нижний Тагил (далее – публичные слушания).

2. Провести публичные слушания 21 августа 2014 года, с 13.00 до 14.00 часов, в помещении Администрации города по адресу: город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, зал заседаний, кабинет 207.

3. Организатором проведения публичных слушаний определить Комиссию по землепользованию и застройке города Нижний Тагил.

4. Ответственным за проведение публичных слушаний назначить управление архитектуры и градостроительства Администрации города.

5. Ведущим публичных слушаний назначить начальника управления архитектуры и градостроительства Администрации города А. В. Солтыса.

6. Установить срок приема предложений и рекомендаций участников публичных слушаний по обсуждаемому вопросу в период с 24 июля 2014 года по 20 августа 2014 года по адресу: 622001, город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, управление архитектуры и градостроительства Администрации города, кабинет 15.

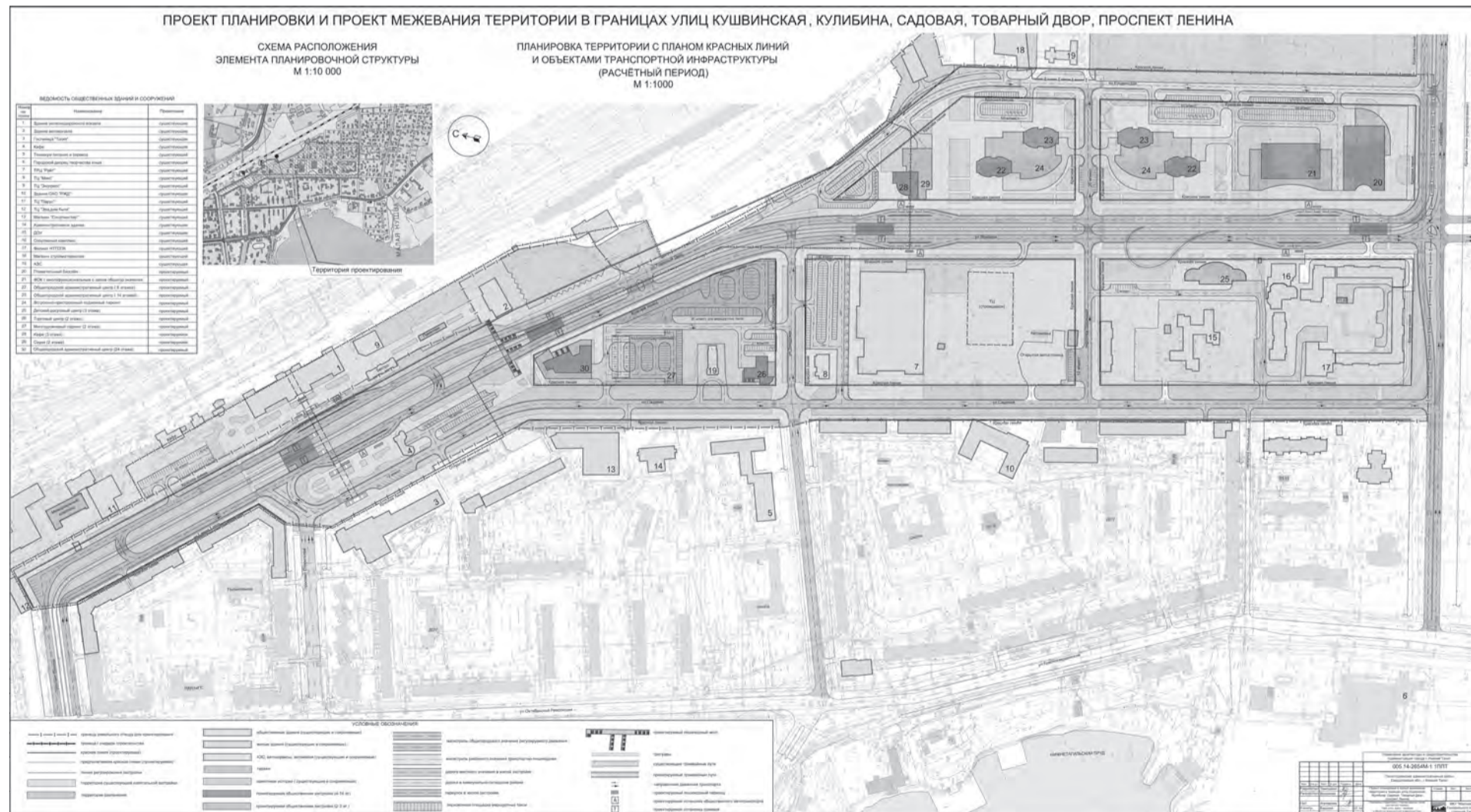
7. Данное постановление, извещение о проведении публичных слушаний, чертеж планировки территории в границах улиц Кушвинская, Кулибина, Садовая, Товарный двор, проспект Ленина в Тагилстроевском административном районе города Нижний Тагил (основной чертеж) опубликовать в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

8. Разместить до 24 июля 2014 года в здании управления архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36 чертеж планировки территории в границах улиц Кушвинская, Кулибина, Садовая, Товарный двор, проспект Ленина в Тагилстроевском административном районе города Нижний Тагил (основной чертеж).

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления архитектуры и градостроительства Администрации города А. В. Солтыса.

Срок контроля – 15 ноября 2014 года.

**В. Ю. ПИНАЕВ,**  
исполняющий полномочия Главы города,  
первый заместитель  
Главы Администрации города.



ТАГИЛЬСКИЙ РАБОЧИЙ  
официально

#### УЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация города  
Нижний Тагил,  
622034, Свердловская область,  
г. Нижний Тагил,  
ул. Пархоменко, 1а;

МАУ «Нижнетагильская  
информационная  
компания «Тагил-пресс»  
(пр. Ленина, 11)

Подписной индекс 2109.

#### ИЗДАТЕЛЬ:

МАУ «Нижнетагильская информационная  
компания «Тагил-пресс».  
622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

ДИРЕКТОР – ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР  
Сергей Леонардович ЛОШКИН  
(тел. (3435) 41-49-57)

ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР  
Владимир Олегович ТРОШИН  
(тел. (3435) 41-49-86)

АДРЕС РЕДАКЦИИ:

622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

Выходит по вторникам и пятницам.  
Номер набран и сверстан в компьютерном центре  
МАУ «Нижнетагильская информационная  
компания «Тагил-пресс».

Отпечатан в ГУП СО  
«Нижнетагильская типография».  
Адрес: 622001, Свердловская область,  
г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81.  
3. 2590. Т. 250. Объем 4 п. л.  
Цена свободная.

Время подписания в печать  
по графику – 19.30, фактически – 17.45.

■ Использование материалов, опубликованных  
в газете, только по согласованию с редакцией.  
Ссылка на газету обязательна.

■ Ответственность за публикуемые объявления  
несут рекламодатели.

■ Рекламуемые товары и услуги  
подлежат обязательной сертификации  
и лицензированию.

■ Материалы со словом «Реклама»  
публикуются на коммерческой основе  
(на правах рекламы).

