

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 08.07.2014 № 1293-ПА

Об утверждении списка многоквартирных жилых домов города Нижний Тагил, где планируется модернизация лифтового хозяйства в 2014 году, Порядка и условий предоставления субсидий в целях возмещения части затрат юридическим лицам (управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям), несущим ответственность за содержание общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, осуществляющим модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах города Нижний Тагил

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1330-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Свердловской области до 2020 года», постановлением Администрации города Нижний Тагил от 11.06.2014 № 1061-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка жилищного и коммунального хозяйства в многоквартирных домах и муниципальных учреждениях на территории города Нижний Тагил до 2020 года», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления субсидий в целях возмещения части затрат юридическим лицам (управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям), несущим ответственность за содержание общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, осуществляющим модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах города Нижний Тагил (*Приложение № 1*).

2. Утвердить список многоквартирных жилых домов города Нижний Тагил, где планируется модернизация лифтового хозяйства в 2014 году (*Приложение № 2*).

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. Ю. ПИНАЕВ,
исполняющий полномочия Главы города,
первый заместитель Главы Администрации города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 08.07.2014 № 1293-ПА

Порядок и условия предоставления субсидий в целях возмещения части затрат юридическим лицам (управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям), несущим ответственность за содержание общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, осуществляющим модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах города Нижний Тагил

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления субсидий в целях возмещения части затрат юридическим лицам (управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям), несущим ответственность за содержание общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах (далее – юридические лица), осуществляющим модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах города Нижний Тагил (далее – субсидии).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1330-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Свердловской области до 2020 года», постановлением Администрации города Ниж-

ний Тагил от 11.06.2014 № 1061-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка жилищного и коммунального хозяйства в многоквартирных домах и муниципальных учреждениях на территории города Нижний Тагил до 2020 года» (далее – муниципальная программа).

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели Решением Нижнетагильской городской Думы «О бюджете города Нижний Тагил» на очередной финансовый год.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных для предоставления субсидий, является Управление жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Нижний Тагил (далее – УЖКХ).

5. Субсидии предоставляются юридическим лицам, осуществляющим модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах города Нижний Тагил,

после перечисления субсидий из областного бюджета в местный бюджет, с целью обеспечения безопасности граждан при эксплуатации вертикального транспорта в многоквартирных домах на территории города Нижний Тагил на возмещение части затрат юридическим лицам, осуществляющим модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах города Нижний Тагил, на безвозвездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования и носят целевой характер.

6. Субсидии не предоставляются на работы по разработке проектно-сметной документации на модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах и заключение о достоверности сметной стоимости объектов.

7. Критерием отбора юридических лиц, осуществляющих модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах города Нижний Тагил, и многоквартирных домов в список мероприятий по модернизации лифтового хозяйства является предоставление в УЖКХ следующих документов:

1) решение (в виде протокола) общего собрания членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, либо собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией, о модернизации лифтового хозяйства и софинансировании мероприятий по модернизации лифтового хозяйства за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме (далее – средства собственников);

2) оценка соответствия лифта, отработавшего назначенный срок службы, требованиям технического регламента о безопасности лифтов;

3) проектно-сметная документация на модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах;

4) заключение о достоверности сметной стоимости объектов.

8. Условием предоставления субсидий является доленое финансирование за счет средств собственников в размере не менее 5 процентов от общего объема финансирования выполняемых работ по модернизации лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах города Нижний Тагил.

9. При наличии в многоквартирных домах помещений, находящихся в муниципальной собственности города Нижний Тагил, перечисление средств бюджета города на доленое финансирование модернизации лифтового хозяйства осуществляется пропорционально доле площади помещений, находящихся в муниципальной собственности города, в размере, определенном в соответствии со списком многоквартирных жилых домов города Нижний Тагил, где планируется модернизация лифтового хозяйства в 2014 году (*Приложение № 2 к постановлению*).

10. Основанием для получения субсидий являются соглашения о предоставлении субсидий в целях возмещения части расходов по модернизации лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах в 2014 году (далее – соглашение), заключаемые между УЖКХ и юридическими лицами, осуществляющими модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах города Нижний Тагил, по форме, указанной в Приложении № 1 к настоящему Порядку. Соглашение определяет направления целевого использования средств и порядок осуществления контроля за их целевым использованием.

11. Для заключения соглашения на получение субсидий юридические лица, осуществляющие модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах города Нижний Тагил, представляют в УЖКХ, расположенное по адресу: город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, кабинет № 275:

1) договор подряда на выполнение работ по модернизации лифтового хозяйства в многоквартирном доме;

2) копии свидетельств о допуске к работам заказчика-застройщика, подрядчика;

3) документы, подтверждающие фактические затраты по модернизации лифтового хозяйства, оформленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (справки формы КС-2, КС-3, составленные по каждому объекту);

4) акт (декларация соответствия), подтверждающий факт ввода в эксплуатацию лифта, с постановкой лифта на учет в орган государственного контроля (надзора);

5) копии учредительных документов юридического лица, осуществляющего модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах города Нижний Тагил (свидетельство о государственной регистрации, устав);

6) реквизиты отдельного банковского счета, для получения субсидий на модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах.

Банковские счета открываются и обслуживаются в российских кредитных организациях, размер собственных средств (капитала) которых составляет не менее чем двадцать миллиардов рублей. Банк России ежеквартально размещает информацию о кредитных организациях, которые соответствуют вышеуказанным требованиям, на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. УЖКХ осуществляет проверку документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня их подачи в УЖКХ.

13. Решение о предоставлении субсидий принимается начальником УЖКХ. В течение пяти рабочих дней после проверки документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, УЖКХ уведомляет юридических лиц, осуществляющих модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах

(Окончание на 2-3-й стр.)

города Нижний Тагил, о предоставлении субсидий путем направления письменного уведомления любым из доступных средств связи с указанием объема предоставляемых субсидий.

14. Соглашение заключается с юридическим лицом, осуществляющим модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах города Нижний Тагил, и УЖКХ в течение пяти дней после уведомления юридического лица, осуществляющего модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах города Нижний Тагил, о предоставлении субсидий.

15. Юридическому лицу, осуществляющему модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах города Нижний Тагил, представившему документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, не в полном объеме, а также находящемуся в процедуре банкротства, субсидии не предоставляются.

16. Средства собственников на модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных домах, а также субсидии направляются на отдельные банковские счета, открытые юридическими лицами, осуществляющими модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах города Нижний Тагил для целей модернизации лифтового хозяйства.

17. Средства, размещенные на отдельных банковских счетах, предусмотренные на модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах, могут быть направлены только на реализацию мероприятий, предусмотренных муниципальной программой.

18. Юридические лица, осуществляющие модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах города Нижний Тагил, проводят расчет за выполненные работы подрядной организации на основании актов приемки выполненных работ по модернизации лифтов в многоквартирных домах, согласованных с УЖКХ и подписанных лицами, которые уполномочены действовать от имени юридических лиц, осуществляющих модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах города Нижний Тагил.

19. Ответственность за достоверность сведений несет юридическое лицо, осуществляющее модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах города Нижний Тагил.

20. Юридические лица, осуществляющие модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах города Нижний Тагил, в срок до 26 декабря 2014 года, представляют в УЖКХ отчет по фор-

ме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Порядку, об использовании средств, предоставленных в виде субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам, осуществляющим модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах города Нижний Тагил.

21. Не использованные в текущем финансовом году остатки целевых субсидий подлежат перечислению в местный бюджет до 25 декабря 2014 года.

22. Субсидии подлежат возврату в бюджет города в следующих случаях:

1) представление юридическим лицом, осуществляющим модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах города Нижний Тагил, недостоверных сведений в документах, предусмотренных в пункте 11 настоящего Порядка;

2) нецелевое использование выделенных средств;

3) невыполнение или ненадлежащее выполнение работ по модернизации лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах города Нижний Тагил.

23. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, УЖКХ в течение 10 рабочих дней направляет юридическому лицу, осуществляющему модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах города Нижний Тагил, требование о возврате предоставленной субсидии в бюджет города с указанием суммы, подлежащей возврату.

24. Юридическое лицо, осуществляющее модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах города Нижний Тагил, в течение 10 рабочих дней с момента получения требования обязано перечислить сумму, указанную в требовании, в бюджет города Нижний Тагил. При отказе от добровольного возврата суммы она взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Контроль за целевым и эффективным использованием выделенных средств осуществляется УЖКХ в пределах предоставленных полномочий Администрацией города в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Администрации города Нижний Тагил.

26. Управление жилищного и коммунального хозяйства Администрации города, финансовое управление Администрации города Нижний Тагил проводят проверки по соблюдению условий, целей и порядка предоставления субсидий юридическим лицам, осуществляющим модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах города Нижний Тагил.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 К ПОРЯДКУ

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении и использовании субсидий из бюджета Свердловской области, местного бюджета муниципального образования город Нижний Тагил на возмещение части затрат по модернизации лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах, расположенных по адресу _____

г. Нижний Тагил « ____ » _____ 2014 года

Управление жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Нижний Тагил, именуемая в дальнейшем «Управление», в лице начальника управления Копысова Егора Владимировича, действующего на основании Положения об управлении, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Юридическое лицо», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка жилищного и коммунального хозяйства в многоквартирных домах и муниципальных учреждениях на территории города Нижний Тагил до 2020 года», утвержденной постановлением Администрации г. Нижний Тагил от 11.06.2014 № 1061-ПА, государственной программы Свердловской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Свердловской области до 2020 года» утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1330-ПП, в соответствии с постановлением Администрации города от _____ № _____ «Об утверждении списка многоквартирных жилых домов города Нижний Тагил, где планируется модернизация лифтового хозяйства в 2014 году, Порядка и условий предоставления субсидий в целях возмещения части затрат юридическим лицам (управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям), несущим ответственность за содержание общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, осуществляющим модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах города Нижний Тагил» (далее Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление и использование субсидий из средств областного и местного бюджетов в целях обеспечения безопасности граждан при эксплуатации вертикального транспорта в многоквартирных домах на территории города Нижний Тагил, на возмещение части затрат юридическому лицу, осуществляющему модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах города Нижний Тагил, расположенных по адресу: _____.

1.2. Список многоквартирных жилых домов города Нижний Тагил, где планируется модернизация лифтового хозяйства в 2014 году, определен постановлением Администрации города от _____ № _____ «Об утверждении списка многоквартирных жилых домов города Нижний Тагил, где планируется модернизация лифтового хозяйства в 2014 году, Порядка и условий предоставления субсидий в целях возмещения части затрат

юридическим лицам (управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям), несущим ответственность за содержание общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, осуществляющим модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах города Нижний Тагил».

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии в размере _____ (прописью) предоставляются Юридическому лицу в соответствии с Порядком.

2.2. Условия предоставления субсидий:

- выполнение Юридическим лицом требований Порядка;
- доленое финансирование за счет средств собственников в размере, определенном в соответствии со списком многоквартирных жилых домов города Нижний Тагил, где планируется модернизация лифтового хозяйства в 2014 году, утвержденным постановлением Администрации города Нижний Тагил от _____ № _____.
- целевое использование предоставленных субсидий.
- субсидии не предоставляются на разработку проектно-сметной документации на модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах, заключения о достоверности сметной стоимости объектов.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Управление обязуется:

3.1.1. Перечислить предусмотренные на возмещение части затрат по модернизации лифтового хозяйства, субсидии на отдельный банковский счёт Юридическим лицам.

3.1.2. Оказывать Юридическому лицу необходимую консультационно-методическую помощь, направленную на надлежащее выполнение условий настоящего Соглашения.

3.2. Управление имеет право:

3.2.1. Осуществлять контроль за целевым использованием субсидий с привлечением Министерства Энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области.

3.2.2. Запрашивать у Юридического лица информацию и документы, связанные с реализацией настоящего Соглашения.

3.3. Юридическое лицо обязуется:

3.3.1. Предоставить в управление жилищного и коммунального хозяйства Администрации города:

- договор подряда на установку лифтов (вместе с приобретением оборудования);
- реквизиты отдельного банковского счета для получения субсидий на модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных домах.
- копии свидетельств о допуске к работам заказчика-застройщика, подрядчика;
- документы, подтверждающие фактические затраты на модернизацию лифтового хозяйства, оформленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (справки формы КС-2, КС-3, составленные по каждому объекту);
- акт (декларация соответствия), подтверждающий факт ввода в эксплуатацию лифта, с постановкой лифта на учет в орган государственного контроля (надзора);
- копии учредительных документов (свидетельство о государственной регистрации юридического лица, устав юридического лица) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, управляющих организаций;

3.3.2. Средства собственников на модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных домах, направить на отдельные банковские счета, открытые юридическими лицами для целей модернизации лифтового хозяйства.

3.3.3. Средства, размещенные на отдельных банковских счетах, предусмотренные на модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах, направить только на реализацию мероприятий предусмотренных муниципальной программой.

3.3.4. Обеспечить выполнение обязательств помещением в многоквартирном доме условия софинансирования в размере, определенном в соответствии со списком многоквартирных жилых домов города Нижний Тагил, где планируется модернизация лифтового хозяйства в 2014 году, утвержденным постановлением Администрации города Нижний Тагил от _____ № _____.

3.3.5. Направить в Управление отчет об использовании субсидий по форме и в срок в соответствии с Порядком с приложением финансовых документов, подтверждающих фактически понесенные расходы.

3.3.6. Обеспечить проведение мероприятий по осуществлению проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Управлением и Финансовым управлением Администрации города Нижний Тагил.

3.4. Юридическое лицо имеет право:

3.4.1. Обращаться в Управление за оказанием консультационно-методической помощи по вопросам, связанным с выполнением условий настоящего Соглашения.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок возврата субсидий

5.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки целевых субсидий подлежат перечислению в местный бюджет до 25.12.2014.

5.2. В случае нецелевого использования субсидий, а также выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидий, денежные средства подлежат возврату в бюджет города в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования, подписанного начальником управления жилищного и коммунального хозяйства Администрации города, юридическим лицом, допустившим указанные выше действия.

5.3. При невозврате субсидий в указанный срок юридическим лицом, Управление принимает меры по взысканию подлежащих возврату денежных средств в бюджет города в судебном порядке.

5.4. Суммы возвращенных средств подлежат зачислению в доходы всех источников софинансирования согласно доле финансирования.

5.5. Нецелевое использование бюджетных средств, влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

6. Осуществление контроля

6.1. Контроль за целевым и эффективным использованием выделенных средств осуществляется управлением жилищного и коммунального хозяйства Администрации города в пределах предоставленных полномочий Администрацией города в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Нижний Тагил.

6.2. Управление жилищного и коммунального хозяйства, финансовое управление Администрации города Нижний Тагил осуществляют проверки по соблюдению условий, целей и порядка предоставления субсидий юридическим лицам, осуществляющим модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах города Нижний Тагил.

6.3. Ответственность за достоверность сведений несет юридическое лицо.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Стороны принимают все меры к разрешению спорных вопросов путем переговоров. Все не урегулированные между сторонами споры о выполнении положений настоя-

щего Соглашения рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению, но не позднее 26 декабря 2014 года.
- 8.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из Сторон.
- 8.3. Приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.
- 8.4. Стороны имеют право вносить изменения в настоящее Соглашение в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 8.5. Изменения, внесенные в настоящее Соглашение, являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения с момента подписания сторонами соответствующих соглашений к настоящему Соглашению.
- 8.6. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регламентируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Управление жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Нижний Тагил
 622034, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а
 ИНН 6623058602
 КПП 662301001
 р/с 40204810900000126223
 в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области г. Екатеринбурга
 лицевой счет 03917002580
 БИК 046577001

Начальник управления
 _____ Е. В. Копысов
 М. П.

Юридическое лицо
 _____:
 Юридический адрес:
 622000, Свердловская область,
 город Нижний Тагил, ул. _____
 ИНН _____, КПП _____
 р/сч. _____
 в банке _____
 к/с _____
 БИК _____

Юридическое лицо _____

 М. П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 К ПОРЯДКУ

ОТЧЕТ _____
об использовании средств, предоставленных в виде субсидий для долевого финансирования мероприятий по модернизации лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах на _____ 2014 года

№	Адрес МКД	Дата, номер платежного документа	Направленная общая сумма (руб.)	В том числе направленная за счет (руб.)		Возвраты в местный бюджет (руб.)	Дата, номер платежного документа
				субсидии	средств собственников		

Юридическое лицо _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 08.07.2014 № 1293-ПА

Список многоквартирных жилых домов города Нижний Тагил, где планируется модернизация лифтового хозяйства в 2014 году

№ п/п	Наименование инвестиционного проекта на МКД		Количество остановок	Год ввода в эксплуатацию	Объем расходов, всего, тыс. руб.	В том числе, рублей		
	Город, улица, дом	Подъезд				Областной бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные средства
ООО «Управляющая компания Дзержинского района»								
1	Модернизация лифтового хозяйства в многоквартирном жилом доме № 3 по улице Зари, город Нижний Тагил		1	1980	1 590 700,0	750 870,0	750 870,0	88 960,0
2	Модернизация лифтового хозяйства в многоквартирном жилом доме № 3 по улице Зари, город Нижний Тагил		2	1980	1 590 700,0	750 870,0	750 870,0	88 960,0
Итого по дому:					3 181 400,0	1 501 740,0	1 501 740,0	177 920,0
30	Модернизация лифтового хозяйства в многоквартирном жилом доме № 7 по улице Парковая, город Нижний Тагил		1	1983	1 590 700,0	750 860,0	750 860,0	88 980,0
Итого по дому:					1 590 700,0	750 860,0	750 860,0	88 980,0
Всего по юридическому лицу:					4 772 100,0	2 252 600,0	2 252 600,0	266 900,0
ИТОГО:					4 772 100,0	2 252 600,0	2 252 600,0	266 900,0

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 ОТ 09.07.2014 № 1307-ПА

Об утверждении адресного перечня многоквартирных домов города Нижний Тагил, где планируется возмещение части затрат товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, управляющим организациям, в связи с оснащением многоквартирных домов города Нижний Тагил коллективными (общедомовыми) приборами коммерческого учета используемых ресурсов

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1330-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Свердловской области до 2020 года», постановлением Администрации города Нижний Тагил от 11.06.2014 № 1061-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка жилищного и коммунального хозяйства в многоквартирных домах и муниципальных учреждениях на территории города Нижний Тагил до 2020 года», протоколом заседания комиссии по проведению отбора многоквартирных домов города Нижний Тагил, в целях возмещения части затрат юридическим лицам, в связи с оснащением многоквартирных домов города Нижний Тагил коллективными (общедомовыми) приборами коммерческого учета используемых ресурсов юридическим лицам от 10.06.2014 № 1, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить адресный перечень многоквартирных домов города Нижний Тагил, где планируется возмещение части затрат товариществам собственников жилья, жилищ-

ным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, управляющим организациям, в связи с оснащением многоквартирных домов города Нижний Тагил коллективными (общедомовыми) приборами коммерческого учета используемых ресурсов (*Приложение*).

2. Проводить возмещение затрат товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, управляющим организациям (далее – юридические лица) по результатам проверки сметной документации экономическим управлением Администрации города.

3. Юридические лица для проведения проверки сметной документации представляют в Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города (далее – управление ЖКХ) пакет документов:

- ведомость объемов выполнения работ, утвержденную заказчиком;
- сметную документацию в электронном виде в формате программы «Гранд-смета»;
- документацию, обосновывающую стоимость материалов и оборудования учтенных в текущем уровне цен в сметной документации.

(Окончание на 4-й стр.)

4. Управление ЖКХ направляет для проверки в экономическое управление пакет документов, поступивший от юридических лиц, с приложением сметной документации в печатном виде.

5. Экономическим управлением осуществляется проверка сметной документации в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Администрации города Нижний Тагил при условии наличия всей необходимой документации, указанной в пункте 3 настоящего постановления, и сметной документации в печатном виде.

6. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города В. Ю. Пинаева.

В. Ю. ПИНАЕВ,
исполняющий полномочия Главы города,
первый заместитель Главы Администрации города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 09.07.2014 № 1307-ПА

АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

многоквартирных домов города Нижний Тагил, где планируется возмещение части затрат товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, управляющим организациям, в связи с оснащением многоквартирных домов города Нижний Тагил коллективными (общедомовыми) приборами коммерческого учета используемых ресурсов

№	Адрес МКД	Вид прибора учета ресурсов	Сумма затрат (руб.)			
			Общая	в том числе:		
				областной бюджет	местный бюджет	средства собственников
Товарищество собственников жилья «Зари 45» (ИНН 6623083711, КПП 662301001, ОГРН 1126623000800)						
1	ул. Зари, д. 45	Холодное водоснабжение, горячее водоснабжение	526233,00	175411,00	175411,00	175411,00
Товарищество собственников жилья «Зари 26» (ИНН 6623077073, КПП 662301001, ОГРН 1116623002319)						
2	ул. Зари, д. 26	Холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, центральное отопление	199246,00	66415,00	66415,00	66416,00
Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Тагилстройсервис» (ИНН 6623075125, КПП 662301001, ОГРН 1116623000229)						
3	ул. Первомайская, д. 74	Центральное отопление	115202,00	38400,00	38400,00	38402,00
4	ул. Пархоменко, д. 21	Центральное отопление	104727,00	34909,00	34909,00	34909,00
5	ул. Пархоменко, д. 25	Центральное отопление	106503,00	35501,00	35501,00	35501,00
6	ул. Красноармейская, д. 72	Центральное отопление	115011,00	38337,00	38337,00	38337,00
7	ул. Первомайская, д. 37	Центральное отопление	112906,00	37635,00	37635,00	37636,00
Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Райкомхоз НТ» (ИНН 6623070695, КПП 662301001, ОГРН 1106623004179)						
8	ул. Зари, д. 2а	Холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, центральное отопление	323885,00	107961,00	107961,00	107963,00
9	ул. Добролюбова, д. 38	Холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, центральное отопление	791073,00	263691,00	263691,00	263691,00
10	ул. Бобкова, д. 10	Холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, центральное отопление	258754,00	86251,00	86251,00	86252,00
11	пр. Вагостроителей, д. 59	Холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, центральное отопление	258754,00	86251,00	86251,00	86252,00
12	ул. Ильича, д. 74	Холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, центральное отопление	286052,00	95350,00	95350,00	95352,00
13	ул. Ильича, д. 70	Холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, центральное отопление	294564,00	98188,00	98188,00	98188,00
14	пр. Ленинградский, д. 103	Холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, центральное отопление	258754,00	86251,00	86251,00	86252,00
15	пр. Ленинградский, д. 95	Холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, центральное отопление	258754,00	86251,00	86251,00	86252,00
16	пр. Ленинградский, д. 93	Холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, центральное отопление	258754,00	86251,00	86251,00	86252,00
17	ул. Ильича, д. 41	Холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, центральное отопление	258754,00	86251,00	86251,00	86252,00
18	ул. Зари, д. 16	Холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, центральное отопление	610793,00	203597,00	203597,00	203599,00
19	ул. Ильича, д. 82	Холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, центральное отопление	286052,00	95350,00	95350,00	95352,00
20	ул. Ильича, д. 76	Холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, центральное отопление	286052,00	95350,00	95350,00	95352,00
21	ул. Ильича, д. 86	Холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, центральное отопление	286052,00	95350,00	95350,00	95352,00
22	ул. Юности, д. 13	Центральное отопление, горячее водоснабжение	187260,00	62420,00	62420,00	62420,00
Общество с ограниченной ответственностью «Жилищно-коммунальное управление» (ИНН 6623025251, КПП 662301001, ОГРН 1056601275279)						
23	Зари, д. 61	Горячее водоснабжение, центральное отопление	230467,00	76822,00	76822,00	76823,00
24	Ильича, д. 15	Холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, центральное отопление	379350,00	126450,00	126450,00	126450,00
25	Ильича, д. 19	Горячее водоснабжение, центральное отопление	476962,00	158987,00	158987,00	158988,00
26	Юности, д. 41	Холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, центральное отопление	524927,00	174975,00	174975,00	174977,00
Общество с ограниченной ответственностью УК «Жилищно-коммунальное управление» (ИНН 6623071956, КПП 662301001, ОГРН 1106623005411)						
27	ул. Зари, д. 99	Холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, центральное отопление	524956,00	174985,00	174985,00	174986,00
Общество с ограниченной ответственностью «Сантех-М2» (ИНН 6623028710, КПП 662301001, ОГРН 1069623019971)						
28	ул. Курортная, д. 18	Центральное отопление, холодное водоснабжение	200583,00	66861,00	66861,00	66861,00
Общество с ограниченной ответственностью «Управление» (ИНН 6623067149, КПП 662301001, ОГРН 1106623000747)						
29	ул. Аганичева, д. 22	Центральное отопление	157547,00	52515,00	52515,00	52517,00
30	ул. Газетная, д. 87	Холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, центральное отопление	243402,00	81134,00	81134,00	81134,00
31	ул. Черных, д. 34	Центральное отопление	157547,00	52515,00	52515,00	52517,00
Общество с ограниченной ответственностью Жилищно-эксплуатационный участок № 6 «Ермак» (ИНН 6623028037, КПП 662301001, ОГРН 1069623010973)						
32	ул. Красноармейская, д. 117	Холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, центральное отопление	424815,00	141605,00	141605,00	141605,00
33	ул. Красноармейская, д. 149	Холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, центральное отопление	389132,00	129710,00	129710,00	129712,00
ИТОГО			9893823,00	3297930,00	3297930,00	3297963,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 18.07.2014 № 1401-ПА**

О создании Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Детство» комбинированного вида путем изменения типа Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Детство» комбинированного вида

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Нижний Тагил, утвержденным постановлением Администрации города Нижний Тагил от 10.11.2010 № 2490, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности города Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 16.12.2010 № 72, Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Создать Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Детство» комбинированного вида (далее – учреждение) путем изменения типа Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Детство» комбинированного вида, сохранив основные цели его деятельности.
- Установить, что находящееся в оперативном управлении Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Детство» комбинированного вида имущество, в том числе недвижимое имущество (*Приложение № 1*) и особо ценное движимое имущество (*Приложение № 2*), закрепляется за созданным учреждением.
- Функции и полномочия учредителя учреждения возложить на Администрацию города Нижний Тагил в лице управления образования Администрации города.
- Управлению образования Администрации города провести организационные мероприятия, связанные с изменением типа Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Детство» комбинированного вида.
- Директору учреждения Н. В. Шадринной:
 - в срок до 1 октября 2014 года разработать Устав учреждения в новой редакции и представить на утверждение в управление образования Администрации города;
 - обеспечить внесение изменений, связанных с созданием учреждения, в Единый государственный реестр юридических лиц и Государственный реестр прав на недвижимое имущество;
 - представить в управление образования Администрации города и управление муниципальным имуществом и регулированием земельных отношений Администрации города копии свидетельства о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц и Устава учреждения;
 - осуществить иные юридические действия, необходимые для создания учреждения, обеспечив соблюдение прав работников и детей учреждения.
- Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальной политике В. Г. Сурова.
Срок контроля – 1 февраля 2015 года.

**С. К. НОСОВ,
Глава города.**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации города от 08.07.2014 № 1401-ПА

**ПЕРЕЧЕНЬ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,
закрепленного в оперативное управление
за Муниципальным автономным дошкольным
образовательным учреждением
детским садом «Детство» комбинированного вида**

№ п/п	Наименование и адрес имущества	Площадь (кв. м)	Кол-во	Балансовая стоимость
1	Здание МБДОУ д/с «Детство» комбинированного вида, проспект Дзержинского, 42	563,1	1	11 857 000,00
2	Здание детского сада № 23, улица Зари, 29	2239,6	1	1 601 343,00
3	Здание детского сада № 29, проспект Ленинградский, 90	1623,2	1	1 569 165,00
4	Здание детского сада № 31, улица Авангардная, 43	957,6	1	7 100 860,05
5	Здание детского сада № 32, проспект Ленинградский, 42а	1658,9	1	1 277 546,00
6	Здание детского сада № 38, проспект Ленинградский, 49а	897,2	1	6 258 178,89
7	Здание детского сада № 49, улица Орджоникидзе, 36а	1075,9	1	814 736,00
8	Здание детского сада № 57, улица Правды, 19а	901,1	1	5 678 105,40
9	Здание детского сада № 64, улица Коминтерна, 48	918,1	1	5 477 702,94
10	Здание детского сада № 754, проспект Вагоностроителей, 43А	3878,6	1	116 659 116,31
11	Здание детского сада № 76, проспект Ленинградский, 5а	1075,3	1	864 016,00
12	Здание детского сада № 77, улица Тельмана, 24	1929,4	1	1 461 525,00
13	Здание детского сада № 79, проспект Ленинградский, 56	1084,9	1	814 810,00
14	Здание детского сада № 87, улица Чайковского, 68а	1081,6	1	873 757,00
15	Здание детского сада № 89, улица Юности, 25	1191,9	1	839 376,00
16	Здание детского сада № 90, улица Молодежная, 9а	1058,8	1	844 155,00
17	Здание детского сада № 112, улица Урожайная, 212	1743,9	1	1 953 707,00
18	Здание детского сада № 122, улица Басова, 4	3284,1	1	2 669 893,00
19	Здание детского сада № 143, улица Басова, 7	3233,1	1	37 080 957,60
20	Здание детского сада № 144, улица Коминтерна, 46	835,8	1	742 106,00
21	Здание детского сада № 160, улица Чайковского, 125	1044,7	1	8 874 751,23
22	Здание детского сада № 167, улица Чайковского, 125а	864,2	1	7 156 164,96
23	Здание детского сада № 175, улица Сибирская, 85	1233	1	9 613 136,88
24	Здание детского сада № 179, улица Пихтовая, 8	3369,3	1	2 246 916,00
25	Здание детского сада № 185, улица Молодежная, 11а	1744,4	1	1 179 718,00

26	Здание детского сада № 190, улица Парковая, 3	2414,5	1	1 708 353,00
27	Здание детского сада № 193, улица Пихтовая, 43	2184,7	1	1 718 864,00
28	Здание детского сада № 194, улица Пихтовая, 45	2927,7	1	2 483 287,00
29	Здание детского сада № 198, улица Зари, 101	2428,3	1	1 447 810,00
30	Здание детского сада № 199, улица Бобкова, 6	3173,3	1	2 955 259,00
31	Здание детского сада № 204, улица Алтайская, 45	3303,3	1	3 131 420,00
Итого:				132 294 619,95

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Администрации города от 18.07.2014 № 1401-ПА

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСОБО ЦЕННОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,
закрепленного в оперативное управление
за Муниципальным автономным дошкольным
образовательным учреждением
детским садом «Детство» комбинированного вида**

№ п/п	Инвентарный номер	Наименование имущества	Кол-во	Балансовая стоимость
1	1012600053	Ванна моечная 2-х секционная	1	5 610,00
2	1012600046	Весы МК-32.2-A21	1	6 012,00
3	1012400418	Витрина-Холодильник	1	10 094,30
4	1013400285	Водонагреватель 30 л.	1	3 660,00
5	1013400043	Водонагреватель 50 л. литров thermex	1	8 742,00
6	1012400179	Водонагреватель Polaris RMP-50V	1	3 999,00
7	1012400178	Водонагреватель Polaris RMP-50V	1	4 324,00
8	1013400538	Водонагреватель Polaris RMP-50V	1	4 583,00
9	1013400148	Водонагреватель Polaris XV-10 накопительный	1	8 600,00
10	1013400149	Водонагреватель накопительный 30 л.	1	5 165,00
11	1013400386	Водонагреватель накопительный AEG EWH 50	1	12 200,00
12	1013400200	Водонагреватель накопительный ES 50V(TR)	1	5 000,00
13	1013400379	Водонагреватель накопительный Flat белый 30л/0,5/2,0кВт вертикальный, бак нерж.	1	4 999,00
14	1013400597, 1013400598	Водонагреватель накопительный OASIS 10 л	2	6 600,00
15	1013400644, 1013400645, 1013400646, 1013400647	Водонагреватель накопительный OASIS 10 л	4	13 200,00
16	1013400634, 1013400635, 1013400636, 1013400637, 1013400638, 1013400639, 1013400640, 1013400641, 1013400642, 1013400643	Водонагреватель накопительный OASIS 10 л	10	33 000,00
17	1013400568, 1013400569, 1013400570, 1013400571, 1013400572, 1013400573, 1013400574, 1013400575, 1013400576, 1013400577, 1013400578, 1013400579, 1013400580	Водонагреватель накопительный OASIS 30 л	13	81 700,00
18	1013400014	Водонагреватель накопительный OASIS 50 л	1	4 200,00
19	1013400648, 1013400649, 1013400650, 1013400651, 1013400652	Водонагреватель накопительный OASIS 50 л	5	21 000,00
20	1013400535	Водонагреватель накопительный OASIS 80 л	1	5 910,00
21	1012400326	Водонагреватель накопительный SG	1	3 896,70
22	1013400327	Водонагреватель накопительный SG	1	3 909,72
23	1013400101, 1013400179	Водонагреватель накопительный Timberk	2	13 176,00
24	1013400098, 1013400183	Водонагреватель проточный Timberk	2	9 660,00
25	1013400042	Водонагреватель Суперлюкс	1	3 660,00
26	1012400338	Водосмягчитель	1	4 961,90
27	1013400656, 1013400657	Волоннагреватель накопительный EDISSON	2	6 520,00
28	1012400420	Вытяжная вентиляция	1	39 275,82
29	1012600021	Детская мебель «Добрый гном» цв. беж	1	4 704,00
30	1012600074	Детская мебель «Добрый гном» цв. беж.	1	8 500,00
31	1013600027	Детская мебель Кораблик М119	1	13 310,00
32	1012600066	Детская мягкая мебель (диван+2 кресла)	1	3 720,00
33	1012600856, 1012600006	Детская мягкая мебель (диван+2 кресла)	2	10 364,00
34	1012600322, 1012600335	Детская мягкая мебель (диван+2 кресла)	2	8 706,00

(Окончание на 5-12-й стр.)

35	1012600068, 1012600072, 1012600073	Детская мягкая мебель (диван+2 кресла)	3	13 059,00
36	1013600508	Детская стенка Polet	1	7 790,00
37	1012600067	Детская угловая мебель	1	4 923,00
38	1012800006	Детский велотренажер	1	3 400,00
39	1013601562	Детский игровой уголок	1	10 200,00
40	1012800005	Детский тренажер Беговая дорожка	1	5 500,00
41	1012800003	Детский тренажер Бегущий по волнам	1	3 400,00
42	1012600034	ДСК «Карусель»	1	4 530,00
43	1013400739	Жарочный Шкаф трехсекционный ШЖЭ-3	1	50 501,00
44	1012400460	Зонд вентиляционный	1	23 470,00
45	1012400479	Зонд вентиляционный	1	60 607,25
46	1012400330	Зонт вентиляционный ЗВЭ 900-1,5П	1	10 880,00
47	1012400142	Зонт вытяжной	1	18 419,04
48	1012400137, 1012400118	Интерактивная доска инфракрасная сенсорная	2	100 687,98
49	1013400754	Интерактивно-сенсорная доска ActivBoard 178	1	65 000,00
50	1012400424	Ионизатор-очиститель	1	5 000,00
51	1012400525	Картофелечистка	1	4 057,35
52	1012400415	Картофелечистка	1	10 662,40
53	1012400072, 1012400097, 1012400260, 1012400225	Картофелечистка МОК- 300 М	4	78 084,76
54	1012400348	Картофелечистка PPN 10 FIMAR	1	51 640,00
55	1012400013	Картофелечистка МОК-300М	1	11 864,00
56	1012400356	Картофелечистка МОК-300М	1	17 457,00
57	1012400431	Картофелечистка МОК-150	1	10 453,91
58	1013400605, 1013400618, 1013400736, 1013400737, 1013400738	Картофелечистка МОК-150 М	5	150 105,00
59	1012400028	Картофелечистка МОК-300 М	1	12 317,00
60	1013400185, 1013400316, 1013400289, 1013400551, 1013400556	Картофелечистка МОК-300 М	5	132 450,00
61	1013400603, 1013400608, 1013400612, 1013400615, 1013400734, 1013400735	Картофелечистка МОК-300 М	6	182 820,00
62	1012400449	Кипятильник «Гейзер»-КНЭ-100м2	1	13 752,66
63	1012400505, 1012400506	Кипятильник КНЭ-100, -01	2	25 000,00
64	1013400391, 1013400164	Кипятильник КНЭ-100-01	2	14 440,00
65	1013400072	Кипятильник КНЭ-100-01	1	8 200,00
66	1013400623, 1013400602, 1013400624, 1013400609, 1013400731, 1013400613	Кипятильник КНЭ-100-01	6	50 400,00
67	1012400067, 1013400806	Кипятильник КНЭ-100-01	2	19 800,00
68	1013400836	Кипятильник КНЭ-100-01	1	10 411,32
69	1012400523	Кипятильник электрический	1	9 100,00
70	1012400519	Кипятильник электрический	1	16 661,70
71	1012400417	кипятильник электрический (8818,00)	1	8 818,00
72	1012400272	Кипятильник электрический КНЭ-М2	1	7 917,00
73	1012600080, 1012600864	Комп. мяг. детский меб. трансформер б/собаки	2	10 944,00
74	1013601579, 1013601580	Комплект мягкой детской мебели	2	10 795,00
75	1012800002	Комплек развивающий спортивный пристенный Лидер	1	6 400,00
76	1012600061	Комплект д/диалектических пособий	1	10 164,49
77	1012600044, 1012600503, 1012600520	Комплект д/диалектических пособий	3	30 493,50
78	1013600028	Комплект детской мебели «Добрый гном»	1	9 500,00
79	1012600043, 1012600057, 1012600504, 1012600514	Комплект детской мягкой мебели	4	50 600,00
80	1012400357	Комплект приборов и оборуд. для охранно-пожарной сигнализации	1	212 093,00
81	1012400088	Комплект приборов и оборуд. для охранно-пожарной сигнализации	1	229 314,00
82	1012400011	Комплект приборов и оборуд. для охранно-пожарной сигнализации	1	239 284,00
83	1012400316	Комплект приборов и оборуд. для охранно-пожарной сигнализации	1	240 224,00
84	1012400404	Комплект приборов и оборуд. для охранно-пожарной сигнализации	1	253 975,96
85	1012400075	Комплект приборов и оборуд. для охранно-пожарной сигнализации	1	274 476,00
86	1012400147	Комплект приборов и оборуд. для охранно-пожарной сигнализации	1	346 662,00
87	1012400293	Комплект приборов и оборуд. для охранно-пожарной сигнализации	1	412 200,00
88	1012400232	Комплект приборов и оборуд. для охранно-пожарной сигнализации	1	420 348,00
89	1012400188	Комплект приборов и оборуд. для охранно-пожарной сигнализации	1	470 851,00
90	1012400337	Комплект приборов и оборуд. для охранно-пожарной сигнализации	1	526 787,25
91	1012400133	Комплект приборов и оборуд. для охранно-пожарной сигнализации	1	527 511,49
92	1012400027	Комплект приборов и оборуд. для охранно-пожарной сигнализации	1	740 984,00
93	1012400205	Комплект приборов и оборуд. для охранно-пожарной сигнализации	1	781 626,00

94	1012400172	Комплект приборов и оборуд. для охранно-пожарной сигнализации	1	1 134 611,99
95	1012400055	Комплект приборов и оборудования для охранно-пожарной сигнализации	1	242 180,00
96	1012400312	Комплект приборов и оборудования для охранно-пожарной сигнализации	1	271 485,00
97	1012400259	Комплект приборов и оборудования для охранно-пожарной сигнализации	1	274 351,00
98	1012400046	Комплект приборов и оборудования для охранно-пожарной сигнализации	1	413 359,00
99	1012400247	Комплект приборов и оборудования для охранно-пожарной сигнализации	1	539 205,57
100	1012400240	Комплект приборов и оборудования для охранно-пожарной сигнализации	1	583 287,69
101	1012400121	Комплект приборов и оборудования для охранно-пожарной сигнализации. Сигнал 20	1	226 838,00
102	1012400214	Комплект приборов наружного и внутреннего наблюдения	1	109 562,00
103	1012400212	Комплект системы видеонаблюдения	1	110 718,00
104	1012400020	Комплект системы видеонаблюдения	1	181 269,93
105	1012400253, 1012400016, 1012400033, 1012400049, 1012400056, 1012400076, 1012400096, 1012400117, 1012400139, 1012400155, 1012400165, 1012400185, 1012400209, 1012400231, 1012400244, 1012400258, 1012400277, 1012400301, 1012400324, 1012400333, 1012400367	Комплект системы тревожной сигнализации	21	591 381,00
106	1012400069	Компьютер	1	8 200,00
107	1012400451	Компьютер	1	10 700,00
108	1012400106	Компьютер	1	18 754,00
109	1012400493	Компьютер	1	32 307,30
110	1012400516	Компьютер	1	40 000,00
111	1012400503	Компьютер (21400,00)	1	21 400,00
112	1012400426	Компьютер INTEL	1	15 000,00
113	1012400474	Компьютер LG	1	15 763,00
114	1012400497	Компьютер LG	1	17 992,80
115	1013400671, 1013400672, 1013400673, 1013400674, 1013400675, 1013400676, 1013400677, 1013400678, 1013400679, 1013400680, 1013400681, 1013400682, 1013400683, 1013400684, 1013400685, 1013400686, 1013400687	Компьютер Unit в сборе (включая клавиатуру, мышь, монитор)	17	255 000,00
116	1013400822	Компьютер в сборе	1	9 697,19
117	1012400456	Компьютер в сборе	1	15 425,00
118	1013400775, 1013400776, 1013400777, 1013400778	Компьютер в сборе	4	44 592,00
119	1013400601, 1013400610, 1013400611, 1013400617, 1013400620	Компьютер в сборе	5	96 832,00
120	1012400080	Компьютер в сборе «Асер»	1	23 135,00
121	1013400833	Компьютер в сборе (системный блок, клавиатура, мышь, монитор, принтер)	1	28 331,00
122	1012400388	Копир-принтер Sharp AR 53200	1	37 500,00
123	1012600547, 1012600549, 1012600552- 1012600556, 1012600559, 1012600560, 1012600561, 1012600562, 1012600566, 1012600568, 1012600571, 1012600573, 1012600575, 1012600576, 1012600577, 1012600578, 1012600579, 1012600581, 1012600583, 1012600586, 1012600587, 1012600592, 1012600593, 1012600596, 1012600597, 1012600598, 1012600599, 1012600600, 1012600609, 1012600610, 1012600612, 1012600615, 1012600626, 1012600630, 1012600631, 1012600658, 1012600668,	Кровать «Медвежонок»	74	235 764,00

	1012600670, 1012600671, 1012600672, 1012600680, 1012600682, 1012600687, 1012600690, 1012600692, 1012600702, 1012600703, 1012600704, 1012600706, 1012600707, 1012600709, 1012600737, 1012600738, 1012600741, 1012600742, 1012600747, 1012600749, 1012600753, 1012600754, 1012600757, 1012600763, 1012600767, 1012600769, 1012600773, 1012600779, 1012600781, 1012600784, 1012600787, 1012600788, 1012600792, 1012600793					1012600166, 1012600167, 1012600169, 1012600174, 1012600175, 1012600176, 1012600178, 1012600179, 1012600181, 1012600184, 1012600185, 1012600186, 1012600168, 1012600180, 1012600370				
124	1012600394, 1012600396, 1012600398, 1012600399, 1012600402, 1012600405, 1012600408, 1012600413, 1012600417, 1012600421, 1012600423, 1012600424, 1012600428, 1012600430, 1012600431, 1012600436, 1012600437, 1012600443, 1012600444, 1012600449	Кровать «Медвежонок»	20	75 200,00		127	1012600100, 1012600101, 1012600102, 1012600103, 1012600106, 1012600108, 1012600111, 1012600113, 1012600114, 1012600117, 1012600118, 1012600120, 1012600122, 1012600125, 1012600126, 1012600128, 1012600130, 1012600137, 1012600138, 1012600139, 1012600141, 1012600146, 1012600148, 1012600149, 1012600150, 1012600151, 1012600152, 1012600153, 1012600155, 1012600156, 1012600160, 1012600161, 1012600162, 1012600164, 1012600165, 1012600208, 1012600210, 1012600211, 1012600214, 1012600215, 1012600220, 1012600226, 1012600227, 1012600457, 1012600458, 1012600459, 1012600485, 1012600486, 1012600487, 1012600488, 1012600489, 1012600538, 1012600544, 1012600548, 1012600557, 1012600563, 1012600567, 1012600570, 1012600574, 1012600638, 1012600652, 1012600663, 1012600695	Кровать детская 3-ярусная	62	295 926,00
125	1012600285, 1012600286, 1012600287, 1012600287, 1012600288, 1012600289, 1012600290, 1012600291, 1012600292, 1012600293, 1012600294, 1012600295, 1012600296	Кровать 3-уровневая выкатная	12	79 980,00		128	1012600077, 1012600105, 1012600110, 1012600115, 1012600124, 1012600129, 1012600229, 1012600230, 1012600231, 1012600241, 1012600243, 1012600244, 1012600245, 1012600253, 1012600264, 1012600498, 1012600499, 1012600500, 1012600518, 1012600525, 1012600526, 1012600527, 1012600528, 1012600529, 1012600530, 1012600531, 1012600808, 1012600811, 1012600826, 1012600827, 1012600831	Кровать детская 3-ярусная	31	162 750,00
126	1012600640, 1012600641, 1012600642, 1012600645, 1012600662, 1012600708, 1012600078, 1012600085, 1012600087, 1012600088, 1012600089, 1012600091, 1012600093, 1012600094, 1012600190, 1012600193, 1012600195, 1012600196, 1012600197, 1012600198, 1012600199, 1012600200, 1012600205, 1012600207, 1012600212, 1012600213, 1012600221, 1012600223, 1012600225, 1012600254, 1012600260, 1012600268, 1012600273, 1012600276, 1012600277, 1012600279, 1012600280, 1012600281, 1012600492, 1012600493, 1012600494, 1012600495, 1012600496, 1012600497, 1012600513, 1012600601, 1012600602, 1012600603, 1012600608, 1012600617, 1012600623, 1012600632, 1012600715, 1012600718, 1012600719, 1012600721, 1012600723, 1012600727, 1012600728, 1012600729	Кровать детская 3-ярусная	75	274 875,00		129	1012400370	Ксерокс Canon i-sensys MF 4410	1	8 600,00
						130	1012400116	Лечебно-профилактический комплекс «Галокамера»	1	304 878,48
						131	1012400345	МАШИНА КУХОННАЯ УНИВЕРСАЛЬНАЯ ОМ 300	1	28 833,82
						132	1012400363, 1012400082	Машина протирочно-резательная МПР-350 М	2	37 161,02
						133	1012400458	Машина для чистки картофеля МОК-150М	1	11 882,81
						134	1012400379	Машина контрольно-кассовая «Штрих-950-К»	1	34 000,00
						135	1012400501	Машина кухонная УКМ 06	1	44 150,17
						136	1012400095, 1012400234, 1012400288	Машина овощерезательная-протирочная УКМ-11 (ОМ-300)	3	104 255,25
						137	1012400524	Машина протирочная	1	18 370,80
						138	1012400446	Машина протирочная 350М	1	18 480,00
						139	1012400438	Машина протирочная, МПР-350М-01	1	23 473,00

246	1012400472	Прибор учёта холодной воды	1	30 609,24	309	1012600320, 1012600321, 1012400336, 1012600350, 1012400371, 1012600378, 1012600384, 1012600385, 1012600745, 1012600760, 1012600771, 1012600772, 1012600450, 1012006462, 1012600463, 1012600466	Стол составной детский	16	49 680,00
247	1012400462	Прибор учёта холодной воды	1	34 824,81	310	1012600297, 1012600298, 1012600299, 1012600300, 1012600301, 1012600302, 1012600303, 1012600304, 1012600305, 1012600306, 1012600307, 1012600308, 1012600309, 1012600310, 1012600311, 1012600312, 1012600313, 1012600314, 1012600315, 1012600316	Стол ученич. регулируемый	20	70 000,00
248	1012400478	Прибор учёта холодной воды	1	36 143,79					
249	1012400457	Прибор учёта холодной воды	1	36 691,35					
250	1012400520	Прибор учёта холодной воды	1	37 907,73					
251	1012400500	Прибор учёта холодной воды	1	38 067,54					
252	1012400450	Привод П-2	1	13 917,60					
253	1012400227	Привод универсальный П -2	1	4 235,00					
254	1013400062	Принтер Canon i-Sensis LBP-600	1	3 750,00					
255	1013400705, 1013400706, 1013400707, 1013400708	Принтер HP	4	27 200,00					
256	1013400558	Принтер HP Laser Jet	1	49 863,00					
257	1013400559	Принтер HP Laser Jet Pro M 1132	1	5 990,00					
258	1012400123	Принтер HP Officejet Pro 8000 Duplex	1	4 000,00					
259	1012400422	Принтер лазерный SAMSUNG	1	3 800,00					
260	1012400047	Принтер МФУ Cenon I-SENSYS, МФ 4018	1	10 995,00					
261	1013400767	Принтер/Сканер/копир	1	5 314,00					
262	1012400507	проектор	1	47 173,14					
263	1012400120	Проектор EPSON	1	2 831,73					
264	1012400140, 1012400283	Проектор EPSON	2	7 594,32					
265	1012400392	Проектор LG DS 125 с настенным экраном	1	15 402,88					
266	1012400489	Протирачная машина МПР-350	1	19 591,00					
267	1012400371	Процессор LG (Сервер)	1	15 000,00					
268	1012400486	Пр-р учёта холодной воды	1	22 879,74					
269	1012400136, 1012400019, 1012400111	Радиомикрофон (2 шт. подиум)	3	27 000,00					
270	1012400285	Радиомикрофон (2 шт. подиум)	1	9 200,86					
271	1013400709	Сервер HP (в комплекте 6 жестких дисков)	1	222 023,00					
272	1012400427	Система вентиляции помещения кухни	1	16 888,17					
273	1013400850	Сканер HP ScanJet	1	6 300,00					
274	1012800004	Спортивный тренажер Пристенный комплекс	1	6 400,00					
275	1012600054	Стенка «Агат»	1	13 642,34					
276	1013600128, 1013600232	Стенка детская	2	34 654,20					
277	1012600063	Стенка детская «Кораблик»	1	10 000,00					
278	1012600038, 1012600055, 1012600502, 1012600515	СТЕНКА детская д/пос. и игрушек «Большая»	4	56 200,00					
279	1012600041, 1012600056, 1012600501, 1012600516	Стенка детская д/посуды и игрушек «Малая»	4	56 200,00					
280	1013601548	Стенка детская Замок	1	12 200,00					
281	1012400138	Стир. машина INDESIT	1	9 990,00					
282	1012400103	Стир. машина Веко	1	8 999,00					
283	1012400346, 1012400362	Стиральная машина INDESIT	2	18 200,00					
284	1012400536	Стиральная машина	1	17 000,00					
285	1012400190, 1012400251, 1012400355, 1012400224, 1012400112, 1012400102	Стиральная машина SAMSUNG WF-6520	6	68 700,00					
286	1012400423	Стиральная машина «INDESIT»	1	11 290,00					
287	1012400434	Стиральная машина «INDESIT»	1	18 850,00					
288	1012400421	Стиральная машина (14690,00)	1	14 690,00					
289	1012400488	Стиральная машина EBGO	1	6 366,50					
290	1012400547, 1012400548	Стиральная машина Gorenje WS 5210PSV	2	25 000,00					
291	1013400265	Стиральная машина Hotpoint-Ariston	1	15 773,00					
292	1012400430	Стиральная машина INDEZIT	1	18 407,00					
293	1012400466	Стиральная машина INDEZIT W/101	1	10 194,90					
294	1012400074	Стиральная машина LG	1	9 990,00					
295	1013400719	Стиральная машина LG F 1092 QD	1	14 790,00					
296	1012400284	Стиральная машина SAMSUNG	1	15 000,00					
297	1012400001, 1012400007, 1012400026, 1012400107, 1012400162, 1012400173, 1012400191, 1012400287	Стиральная машина SAMSUNG WF-8590	8	99 990,00					
298	1012400195	Стиральная машина VESTEL WM 4080	1	9 999,00					
299	1012400009, 1012400085, 1012400318, 1012400157	Стиральная машина BEKO	4	35 560,00					
300	1012400152	Стиральная машина BEKO, WKD24500T	1	9 250,00					
301	1012400544	Стиральная машина Индезит	1	9 945,00					
302	1012600282, 1012600283, 1012600284	Стол «Песок-вода»	3	12 300,00					
303	1012600001, 1012600002, 1012600003, 1012600004, 1012600005, 1012600008	Стол детский подкова	6	19 602,00					
304	1013600899, 1013400904, 1013400907, 1013400913, 1013400918	Стол детский четырехместный регулируемый	5	17 500,00					
305	1012600048	Стол дидактический	1	16 670,00					
306	1012600070	Стол с доской	1	4 486,00					
307	1012600071	Стол с зеркалом	1	4 381,00					
308	1012600079	Стол с зеркалом	1	5 210,00					
311	1012600861, 1012600007, 1012600862, 1012600863, 1012600539, 1012600540, 1012600541, 1012600543, 1012600545	Столик детский	4	12 632,00					
312	1012600857, 1012600858, 1012600859, 1012600860	Столик детский «Овал»	1	18 828,00					
313	1012400530	Сушильная машина	1	17 800,00					
314	1012400126, 1012400014, 1012400183, 1012400196	Сушильная машина MDE 16 MNDGW	4	131 625,64					
315	1012400060	Сушильная машина MDE 16MNDGW, MDE-16MNDGW	1	32 596,47					
316	1012400143	Сушильная машина MDE16MNDGW	1	32 906,40					
317	1012400113, 1012400070	Сушильная машина MDE16MNDGW	2	71 454,02					
318	1012400141, 1012400286, 1012400538, 1012400539	Телевиз.LCD 26 Sony KLV-26BX300	4	61 367,40					
319	1012400215	Телевизор LCDТомсон-26HR5010	1	15 001,80					
320	1012400217	Телевизор LG42LK430 LCD	1	22 392,00					
321	1012400445	Телевизор VR*19 ж.к.	1	6 990,00					
322	1012600082	Теремок	1	26 611,02					
323	1012600049	Тренажер бревно круглое	1	3 740,00					
324	1012600042, 1012600059, 1012600490, 1012600523	Уголок природы	4	20 120,00					
325	1012400108	Устройство электроннагревательное (печь) ЭНУ	1	13 583,00					
326	1012600050	Факс	1	5 799,00					
327	1012800011	Фильтр	1	14 424,78					
328	1012800010	Фильтр	1	15 286,44					
329	1012800001	Фильтр	1	17 703,12					
330	1012800008	Фильтр	1	18 730,00					
331	1012800007	Фильтр коллект. пол	1	25 880,39					
332	1012800009	Фильтр коллективного пользования	1	23 610,96					
333	1012400510	Холодильная камера	1	43 891,20					
334	1012400194	Холодильная камера КХН-2-6ФМ	1	8 798,00					
335	1012400535	Холодильник	1	7 000,00					
336	1012400518	Холодильник	1	7 760,00					
337	1012400522	Холодильник	1	9 050,00					
338	1012400533	Холодильник	1	9 350,00					
339	1012400508	Холодильник	1	10 990,00					
340	1012400527, 1012400528	Холодильник	2	25 800,00					
341	1012400263	Холодильник МИР	1	9 634,00					
342	1012400109, 1012400323, 10124000332, 1012400161, 1012400228, 1012400256, 1012400273, 1012400358, 1012400192	Холодильник INDESIT	9	112 500,00					
343	1012400104	Холодильник STINOL 105 EL	1	4 992,00					
344	1012400093	Холодильник STINOL 205 ER	1	6 013,00					
345	1012400198	Холодильник Stinol 101	1	5 996,00					
346	1012400359	Холодильник Бирюса-18	1	5 530,00					
347	1012400216, 1012400034, 1012400343, 1012400226, 1012400079, 1012400252, 1012400048, 1012400319	Холодильник ОКА-6М-206	8	64 936,00					
348	1012400471	Холодильник «Атлант»	1	10 190,00					
349	1012400473	Холодильник «Атлант»	1	11 290,00					
350	1012400313	Холодильник «Бирюса 22»	1	5 595,00					

351	1012400210, 1012400211, 1012400219, 1012400302, 1012400306, 1012400369, 1012400353	Холодильник «Бирюса 22»	7	67 438,00	408	1012600252, 1012600257, 1012600270, 1012600271, 1012600275, 1012600202, 1012600216, 1012600217, 1012600218, 1012600224, 1012600739, 1012600758, 1012600764, 1012600782, 1012600790, 1012600794- 1012600798	Шкаф детский д.раздевания 4 секц. со скамейкой	20	78 800,00					
352	1012400279	Холодильник «Бирюса 22» С-2	1	5 580,00	409	1012600317, 1012600318, 1012600323, 1012600324, 1012600337, 1012600344, 1012600353, 1012600358, 1012600364, 1012600366	Шкаф детский д.раздевания 4 секц. со скамейкой	10	41 425,00					
353	1012400177	Холодильник «Бирюса 22» С-2	1	5 583,00										
354	1012400083, 1012400266	Холодильник «Бирюса 22» С-2	2	12 190,00										
355	1012400081	Холодильник «Бирюса 22» С-2	1	6 495,00										
356	1012400433	Холодильник «Бирюса»	1	8 988,00										
357	1012400487	Холодильник «Бирюса»	1	7 760,00										
358	1012400495	Холодильник «Бирюса»	1	18 156,00										
359	1012400452	Холодильник «Бирюса» 134 R	1	20 066,00										
360	1012400480	Холодильник «Бирюса» 6С-1	1	9 600,00										
361	1012400455	Холодильник «Полюс» КШ-260	1	16 692,88										
362	1012400441	Холодильник «Саратов»-451 КШ -160	1	4 000,00										
363	1012400453	Холодильник «Свияга»-404	1	11 426,19										
364	1012400476	Холодильник «Смоленск»	1	14 999,97										
365	1013400464	Холодильник «Стинол»	1	10 567,20										
366	1012400498	Холодильник «Стинол» -242 EL	1	10 744,20										
367	1012400182, 1012400271, 1012400145, 1012400168, 1012400135, 1012400002, 1012400032, 1012400026	Холодильник ATLANT XM-6025-031	8	56 940,00						410	1012600255, 1012600263, 1012600265, 1012600266, 1012600278, 1012600187, 1012600188, 1012600191, 1012600194, 1012600201, 1012600228, 1012600233, 1012600236, 1012600237, 1012600238, 1012600239, 1012600240, 1012600242, 1012600246, 1012600247	Шкаф детский д.раздевания 4 секц. со скамейкой	20	90 400,00
368	1013400540, 1013400541	Холодильник INDESIT SB185	2	26 980,00										
369	1012400442	Холодильник NORD	1	5 999,00										
370	1013400393, 1013400163, 1012400010, 1013400225, 1013400382, 1013400530	Холодильник Nord бытовой 310 л.	6	99 990,00										
371	1012400066, 102400073, 1012400094, 1012400230, 1012400238, 1012400290, 1012400176, 1012400151, 1012400129	Холодильник Shaige	9	89 820,00										
372	1012400040	Холодильник Атлант	1	13 030,00										
373	1012400526	Холодильник Бирюса	1	10 350,00										
374	1012400189, 1012400280	Холодильник Бирюса 10-1	2	8 810,00										
375	1012400327	Холодильник Бирюса 10-1	1	4 695,00										
376	1012400385	Холодильник Бирюса 10-1	1	4 095,00										
377	1012400295	Холодильник Бирюса-14	1	3 913,00										
378	1012400071	Холодильник Бирюса 22	1	9 990,00										
379	1012400317	Холодильник Бирюса 238	1	8 200,00										
380	1012400436	Холодильник Бирюса 238К	1	20 000,00										
381	1012400024	Холодильник Бирюса 6-1	1	4 995,00										
382	1012400041	Холодильник Бирюса КШ-280 Бирюса 6С-1	1	8 960,00										
383	1012400154	Холодильник Бирюса-14	1	4 995,00										
384	1012400122	Холодильник Бирюса-18С	1	9 990,00										
385	1012400546	Холодильник Минск 2706	1	8 995,00										
386	1012400064	Холодильник Минск 2706	1	6 595,00										
387	1012400031, 1012400300, 1012400150	Холодильник МИР	3	28 902,00										
388	1012400063	Холодильник Норд 403-010	1	5 990,00										
389	1012400030	Холодильник Орск-408	1	3 542,00										
390	1012400043	Холодильник САРАТОВ 263	1	7 590,00										
391	1012400249, 1012400261, 1012400208, 1012400403	Холодильник Саратов 263	4	32 000,00										
392	1012400336, 1012400347, 1012400344	Холодильник Саратов 451	3	18 141,00										
393	1013400123	Холодильник Саратов 451/1225 (КШ-120)	1	7 830,00										
394	1013400286	Холодильник Саратов 451/КШ-160	1	9 290,00										
395	1013400561	Холодильник Саратов 452КШ-120	1	8 290,00										
396	1012400540, 1012400541	Холодильник Саратов № 263	2	16 503,00										
397	1012400242, 1012400321, 1012400015	Холодильник Саратов № 264	3	22 770,00										
398	1012400267	Холодильник Саратов № 264	1	7 760,00										
399	1012400237	Холодильник Саратов № 452	1	6 030,00										
400	1012400395	Холодильник Саратов № 452	1	6 700,00										
401	1012400004, 1012400006	Холодильник Свияга	2	9 330,00										
402	1012400144	Холодильник Смоленск-3М-О	1	3 200,00										
403	1012400386, 1012400387	Холодильник Смоленск-3М-О	2	6 166,00										
404	1013400546	Холодильник Супра	1	4 890,00										
405	1012400382	Холодильник Чинар	1	3 225,00										
406	1012400218, 1012400307, 1012400044, 1012400119	Швейная машина Brother LS-2125	4	20 436,00										
407	1012400180	Швейная машина Джаноме JUNO 2015	1	4 414,00	411	1012600104, 1012600107, 1012600116, 1012600119, 1012600121, 1012600127, 1012600232, 1012600234, 1012600235, 1012600248 , 1012600249, 1012600250, 1012600522, 1012600532, 1012600533, 1012600534, 1012600535, 1012600536, 1012600799, 1012600801, 1012600802, 1012600803, 1012600804, 1012600805, 1012600806, 1012600807, 1012600808, 1012600809, 1012600810, 1012600812, 1012600813, 1012600814, 1012600816, 1012600819, 1012600820, 1012600822, 1012600824, 1012600828, 1012600829, 1012600830, 1012600832, 1012600833, 1012600834, 1012600835, 1012600836, 1012600837, 1012600838, 1012600839, 1012600840, 1012600251, 1012600258, 1012600259, 1012600261, 1012600272, 1012600274, 1012600131, 1012600132, 1012600133, 1012600134, 1012600135, 1012600136, 1012600137, 1012600177, 1012600722, 1012600725, 1012600730, 1012600731, 1012600733, 1012600203, 1012600204, 1012600206, 1012600209, 1012600219, 1012600222, 1012600143, 1012600144, 1012600145, 1012600157, 1012600158, 1012600159	Шкаф детский д.раздевания 4 секц. со скамейкой	78	380 250,00					

412	1012600083, 1012600086, 1012600092, 1012600170, 1012600171, 1012600173, 1012600177, 1012600182, 1012600084, 1012600090	Шкаф детский. д.раздевания 4 секц. со скамейкой	10	37 650,00				
413	1012600031, 101600511, 1012600512, 1012600521	Шкаф для горшков	4	13 125,32				
414	1012600505, 1012600506, 1012600507, 1012600508, 1012600509, 1012600524, 1012600546, 1012600550, 1012600558, 1012600564, 1012600572, 1012600374, 1012600375, 1012600376, 1012600380, 1012600383, 1012600388	Шкаф 4/х м дет	17	75 344,00				
415	1012600037, 1012600035, 1012600325, 1012600328, 1012600334, 1012600339, 1012600348, 1012600349, 1012600360, 1012600361, 1012600362, 1012600363, 1012600365, 1012600367, 1012600368, 1012600369, 1012600716, 1012600720, 1012600724, 1012600726, 1012600732, 1012600734, 1012600101, 1012600109, 1012600112, 1012600123, 1012600142, 1012600154, 1012600451, 1012600454, 1012600455, 1012600468, 1012600537, 1012600542, 1012600551, 1012600565, 1012600569, 1012600800, 1012600815, 1012600817, 1012600823, 1012600825, 1012600755, 1012600768, 1012600776, 1012600783, 1012600785, 1012600789	Шкаф 4-секц.+скамья	48	176 208,00				
416	1012600391, 1012600393, 1012600395, 1012600400, 1012600401, 1012600403, 1012600404, 1012600407, 1012600409, 1012600411, 1012600412, 1012600414, 1012600415, 1012600416, 1012600418, 1012600419, 1012600420, 1012600422, 1012600425, 1012600426, 1012600427, 1012600429, 1012600432, 1012600433, 1012600434, 1012600435, 1012600438, 1012600439, 1012600440, 1012600441, 1012600442, 1012600445, 1012600446, 1012600447, 1012600448	Шкаф 4-х сек. дет	32	164 606,05				
417	1012600841, 1012600842, 1012600843, 1012600844, 1012600845, 1012600846, 1012600847, 1012600848, 1012600849, 1012600850, 1012600851, 1012600852	Шкаф 4-х сек. детский	15	85 488,00				
	1012600853, 1012600854, 1012600855							
418	1012600580, 1012600582, 1012600588, 1012600594, 1012600595, 1012600605, 1012600611, 1012600613, 1012600614, 1012600621, 1012600622, 1012600625, 1012600627, 1012600629	Шкаф 4-х секц. детский	14	64 706,04				
419	1012600189, 1012600192, 1012600633, 1012600635, 1012600636, 1012600637, 1012600639, 1012600643, 1012600646, 1012600647, 1012600648, 1012600649, 1012600650, 1012600651, 1012600653, 1012600654, 1012600655, 1012600656, 1012600657, 1012600659, 1012600660, 1012600661, 1012600664, 1012600665, 1012600666, 1012600667, 1012600669, 1012600673, 1012600674, 1012600675, 1012600676, 1012600677, 1012600678, 1012600679, 1012600681, 1012600683, 1012600684, 1012600685, 1012600691, 1012600693, 1012600694, 1012600698, 1012600700, 1012600701, 1012600705, 1012600711, 1012600712, 1012600713, 1012600714	Шкаф 4х створчатый со скамейкой	49	238 363,93				
420	1012600012, 1012600062, 1012600069, 1012600075, 1012600644, 1012600686, 1012600689	Шкаф д/горшков	7	21 532,00				
421	1012600051	Шкаф д/нагл. пособия	1	4 800,00				
422	1013600224	Шкаф д/раздевания	1	10 100,00				
423	1013600901, 1013600914, 1013600925	Шкаф д/раздевания	3	29 100,00				
424	1012600460, 1012600464, 1012600465, 1012600467, 1012600469, 1012600470, 1012600471, 1012600472, 1012600473, 1012600474, 1012600475, 1012600476, 1012600477, 1012600478, 1012600479, 1012600480, 1012600481, 1012600482, 1012600483, 1012600484	Шкаф детский д.раздевания 4 секц. со скамейкой	20	118 208,00				
425	1012600372, 1012600373, 1012600377, 1012600379, 1012600381, 1012600382, 1012600386, 1012600387, 1012600389, 1012600390	Шкаф детский д.раздевания 4секц. со скамейкой	10	38 525,00				
426	1012600584, 1012600585, 1012600589, 1012600590, 1012600591, 1012600604, 1012600607, 1012600616, 1012600619, 1012600624	Шкаф детский для раздевания 4 секц. со скамейкой	10	42 300,00				
427	1012600735, 1012600736, 1012600740, 1012600742, 1012600746, 1012600748	Шкаф детский для раздевания 4 секции со скамейкой	22	118 624,00				

	1012600750, 1012600751, 1012600752, 1012600756, 1012600759, 1012600761, 1012600762, 1012600765, 1012600766, 1012600770, 1012600774, 1012600775, 1012600777, 1012600780, 1012600786, 1012600791			
428	1012600140, 1012600147	Шкаф для горшков	1	6 562,68
429	1012600397, 1012600410	Шкаф для горшков	1	6 706,00
430	1012600030, 1012600076, 1012600256, 1012600262, 1012600267, 1012600269, 1012600818, 1012600821	Шкаф для горшков	8	27 072,00
431	1012600047	Шкаф для горшков	1	6 100,00
432	1013601532	Шкаф для детской одежды 2-секционный	1	3 100,00
433	1013600869, 1013600870, 1013600871	Шкаф для детской одежды 2-секционный	3	10 653,00
434	1013600512, 1013600513	Шкаф для детской одежды 4-секционный	2	12 200,00
435	1013601530	Шкаф для детской одежды 4-секционный	1	5 258,00
436	1013601127, 1013601128, 1013601129, 1013601130, 1013601131, 1013601132	Шкаф для детской одежды 4-секционный	6	42 336,00
437	1012600052	Шкаф для наглядных пособий	1	5 400,00
438	1012600491	Шкаф для одежды	1	3 935,00
439	1012600517	Шкаф для одежды	1	3 935,00
440	1012600040, 1012600060	Шкаф для одежды	2	7 870,02
441	1013600869, 10136856, 1013600860, 1013600868	Шкаф для одежды 5 секций	4	28 900,00
442	1013601471, 1013601472, 1013601478, 1013601479, 1013601480, 1013601481, 1013601482, 1013601483	Шкаф для одежды двухсекционный	8	27 720,00
443	1013601470, 1013601471, 1013601472, 1013601473, 1013601474, 1013601475	Шкаф для одежды трехсекционный	6	26 660,00
444	1013600173	Шкаф для полотенец 4-х секционный	1	3 753,00
445	1013600440	Шкаф для полотенец напольный	1	6 593,00
446	1013601586	Шкаф для раздевания детский 3-секционный	1	3 800,00
447	1012400412	Шкаф жарочный	1	4 613,00
448	1012400515	Шкаф жарочный	1	24 057,00
449	1012400128	Шкаф жарочный ШЖЭ-085	1	4 260,00
450	1012400131, 1012400012, 1012400099, 1012400197, 1012400250, 1012400269, 1012400184, 1012400310	Шкаф жарочный ШЭ-1Ж	8	79 880,00

451	1012400294	Шкаф пекарский ШПЭСМ-3	1	4 675,00
452	1012400361	Шкаф пекарский ШПЭСМ-3	1	4 682,00
453	1012400166	Шкаф пекарский ШПЭСМ-3	1	7 386,00
454	1012400534	Шкаф сушильный	1	18 000,00
455	1012400409	Шкаф холодильный	1	13 032,24
456	1012400512	Шкаф холодильный	1	35 219,03
457	1012400187	Шкаф холодильный ШХ-0,8	1	5 152,00
458	1012400050	Шкаф холодильный ШХ-1,12	1	8 040,00
459	1012400052, 1012400068	Шкаф холодильный ШХ-0,7	2	50 500,00
460	1012400125	Шкаф холодильный ШХ-0,8	1	5 448,00
461	1012600045	Шкаф-купе	1	9 200,00
462	1012600064	Шкафчик для раздевания 4 секции	1	4 000,00
463	1013400263	Эл. кипятильник КНЭ-100-01 (нерж)	1	7 735,00
464	1012400467	Эл. кипятильник КНЭ-100М	1	12 649,00
465	1012400428, 1012400429	Эл. плита 4-комфорочная	2	181 335,60
466	1012400465	Эл. плита 6-комфорочная	1	34 176,97
467	1012400350	Эл.водонагреватель ЭВПЗ-15	1	8 891,36
468	1012400531	Эл.кипятильник	1	48 615,60
469	1012400490	Эл.кипятильник «Гейзер» КНЭ-100М2	1	16 661,70
470	1012400087, 1012400127, 1012400229, 1012400241	Эл.кипятильник КНЭ-100	4	33 644,00
471	1012400352	Эл.кипятильник КНЭ-100	1	8 883,00
472	1012400159	Эл.кипятильник КНЭ-100	1	9 785,00
473	1012400483	Эл.кипятильник КНЭ-100-02	1	15 015,00
474	1012400494	Эл.кипятильник КНЭ-100М	1	9 100,00
475	1012400264, 1012400222	Эл.мясорубка МИМ-300	2	38 950,00
476	1012400130, 1012400171, 1012400174, 1012400186	Эл.плита ПЭ-4ШМ	4	19 370,72
477	1012400492	Эл.плита с жарочным шкафом ЭП-6ЖШ	1	31 316,45
478	1012400529	Электроплита	1	7 037,25
479	1012400325, 1012400545	Электрокипятильник КНЭ-100М2	2	13 200,00
480	1012400262	Электрокипятильник КНЭ-100М2	1	7 712,00
481	1012400304, 1012400045	Электрокипятильник КНЭ-50	2	16 804,00
482	1012400328	Электрокипятильник ЭКГ-100	1	10 397,00
483	1012400475	Электрокотел КПЭ СМ-60М	1	25 267,83
484	1012400416	Электромясорубка	1	14 059,00
485	1012400514	Электромясорубка	1	16 009,92
486	1012400341	Электромясорубка 22 TS	1	28 161,82
487	1012400329	Электромясорубка 22 TE FIMAR	1	17 925,00
488	1012400037	Электромясорубка Moulinex ME 6101	1	4 390,00
489	1012400311	Электромясорубка МИМ-300	1	8 450,00
490	1012400521, 1012400513	Электроплита	2	57 000,00
491	1012400202, 1012400207	Электроплита ПЭ-4ШМ, с жарочным шкафом	2	37 586,00
492	1012400448	Электроплита ПЭ-6ШН	1	17 880,45
493	1012400484	Электроплита с жарочным шкафом ЭП-4ЖШ	1	19 902,87
494	1013400746, 1013400748, 1013400749, 1013400750	Электроплита четырехкомфорочная ЭП-4ЖШ	4	167 760,00
495	1013400747, 1013400751	Электроплита шестикомфорочная ЭП-6ЖШ	2	105 922,00
496	1012400149	Электроплита ЭП-6ЖШ	1	24 986,61
497	1012400153	Электросковорода ТУР-72115	1	8 250,00
498	1012400339, 1012400331	Электросушилка MERIDA	2	6 440,00
ИТОГО:			1565	25 651 742,59

**МЕЖВЕДОМСТВЕННАЯ КОМИССИЯ ПО ВЫБОРУ
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ПОД ОБЪЕКТЫ СТРОИТЕЛЬСТВА
ИЗ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗЕМЕЛЬ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НИЖНИЙ ТАГИЛ**

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ № 9

8 июля 2014 г.

г. Нижний Тагил

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Члены межведомственной комиссии:

- ПИНАЕВ В. Ю. – первый заместитель Главы Администрации города Нижний Тагил
 ЧЕРЕМНЫХ Е. О. – заместитель Главы Администрации города по финансово-экономической политике
 СОЛТЫС А. В. – начальник управления архитектуры и градостроительства
 ДЬЯКОВА З. Ю. – заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства
 РЕВЕНКО А. Ю. – заместитель главы администрации Дзержинского района
 ЗАМЯТИН И. В. – главный специалист-эксперт территориального отдела управления Роспотребнадзора по г. Нижний Тагил
 ЛАЗУРЕНКО А. В. – начальник управления муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений
 НОВИКОВ С. В. – и. о. начальника отдела инженерных сетей и подготовки ПСД

**НА ЗАСЕДАНИИ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ РАССМАТРИВАЛИСЬ
СЛЕДУЮЩИЕ ВОПРОСЫ И ПРИНЯТЫ СЛЕДУЮЩИЕ РЕШЕНИЯ:**

№ п/п	Застройщик	Наименование объекта, местоположение	Решение комиссии
1	2	3	4
1	ОАО «НПК «Уралвагонзавод»	Строительство газопровода высокого давления от территории «УВЗ» в сторону Северного шоссе	Рекомендовать оформить акт выбора и схему расположения ЗУ
2	МКУ «Служба заказчика городского хозяйства»	Строительство приюта для передержки отловленных безнадзорных животных	Рекомендовать отказать в выборе ЗУ

Председатель межведомственной комиссии
Секретарь

С. К. НОСОВ
Д. С. МАЛЫШЕВА

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 02.07.2014 № 1250-ПА

О проведении конкурсного отбора на получение субсидий из средств местного бюджета муниципального образования город Нижний Тагил некоммерческими организациями в 2014 году

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города Нижний Тагил от 17.03.2010 № 586 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из средств местного бюджета муниципального образования город Нижний Тагил общественным объединениям и некоммерческим организациям», в целях оказания поддержки деятельности некоммерческих организаций, направленной на достижение социально значимых целей на территории города Нижний Тагил, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести конкурсный отбор на получение субсидий из средств местного бюджета муниципального образования город Нижний Тагил некоммерческими организациями с 23 июня по 15 июля 2014 года.

2. Утвердить:

1) Положение об условиях проведения конкурсного отбора на получение субсидий из средств местного бюджета некоммерческими организациями в 2014 году (*Приложение № 1*);

2) состав конкурсной комиссии по предоставлению субсидий из средств местного бюджета некоммерческим организациям (*Приложение № 2*).

3. Выделить средства из местного бюджета на предоставление субсидий некоммерческим организациям в сумме 1 060 000 рублей по бюджетной классификации расходов:

- ведомство 901 – Муниципальное казенное учреждение Администрация муниципального образования город Нижний Тагил,
- раздел 1000 – социальная политика,
- подраздел 1006 – другие вопросы в области социальной политики,
- целевая статья 0111006 – оказание поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям,
- вид расходов 630 – субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений).

4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Администрации города А. Е. Ленду.

Срок контроля – 15 декабря 2014 года.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города от 02.07.2014 № 1250-ПА

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях проведения конкурсного отбора на получение субсидий из средств местного бюджета некоммерческими организациями в 2014 году

Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение определяет условия проведения конкурсного отбора на получение субсидий из средств местного бюджета некоммерческими организациями в соответствии со статьей 2 Положения о предоставлении субсидий из средств местного бюджета муниципального образования город Нижний Тагил некоммерческим организациям, утвержденного постановлением Администрации города Нижний Тагил от 17.03.2010 № 586 (далее – Положение о предоставлении субсидий).

Статья 2. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

1. Сроки проведения конкурсного отбора с 23 июня по 15 июля 2014 года:

- размещение информации о конкурсном отборе на официальном сайте Администрации города – 23 июня 2014 года;
- окончание принятия заявок на участие в конкурсном отборе – 1 июля 2014 года;
- рассмотрение заявок конкурсной комиссией – до 10 июля 2014 года;
- объявление победителей конкурсного отбора – до 15 июля 2014 года;
- завершение всех мероприятий проектов некоммерческих организаций – 1 декабря 2014 года;
- представление аналитического и финансового отчетов в сроки, предусмотренные договором на получение субсидий из средств местного бюджета.

2. Заявка на участие в конкурсном отборе представляется в отдел по взаимодействию с общественными, религиозными

организациями и развитию гражданских инициатив Администрации города по адресу: город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, в рабочие дни с 9.00 до 17.30 час., в пятницу с 9.00 до 16.30 час. по форме, утвержденной Положением о предоставлении субсидий.

3. Субсидии предоставляются на возмещение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций, связанных с реализацией проектов, направленных на:

- профилактику социального сиротства, поддержку материнства и детства;
- повышение качества жизни людей пожилого возраста;
- социальную адаптацию инвалидов и их семей;
- оказание юридической помощи на безвозмездной или льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;
- профилактику социально опасных форм поведения граждан;
- развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков, традиций народов Российской Федерации;
- поддержку деятельности по подготовке населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, предотвращению несчастных случаев;
- деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, содействия духовному развитию личности;

– деятельность в области здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействия указанной деятельности;

– создание условий по патриотическому, в том числе военно-патриотическому, гражданскому воспитанию личности, деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;

– создание условий по развитию социальной активности населения и развитию институтов гражданского общества, формированию в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

4. В конкурсном отборе могут принять участие некоммерческие организации, предоставившие проекты для участия в конкурсном отборе с 7 апреля по 30 апреля 2014 года.

5. Конкурсная комиссия оценивает представленные проекты по следующим критериям:

- соответствие содержания проекта заявленным условиям;
- наличие опыта участника конкурса по оказанию услуг, предусмотренных условиями конкурсного отбора;
- взаимодействие с органами местного самоуправления по реализации общественно значимых проектов;
- количество социальных партнеров в реализации проекта;
- наличие собственных ресурсов для реализации проекта;
- наличие привлеченных ресурсов и средств;

– конкретный и значимый конечный результат;

- финансовая эффективность проекта;
- возможность продолжения деятельности после окончания проекта;
- соответствие проекта уставу и миссии организации, а также его реалистичность.

Статья 3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

1. С некоммерческими организациями, победившими в конкурсе, заключается договор о предоставлении субсидии в соответствии с порядком и требованиями статьи 4 Положения о предоставлении субсидий.

Завершение срока действия договора 31 декабря 2014 года.

2. Предоставление субсидий осуществляется на основании решения конкурсной комиссии, утвержденного постановлением Администрации города, договора между Администрацией города и получателем субсидии.

3. Финансирование победителей конкурсного отбора осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет организации в кредитных учреждениях.

4. Судополучатель согласно срокам, установленным договором, представляет в отдел по взаимодействию с общественными, религиозными организациями и развитию гражданских инициатив Администрации города аналитический отчет о выполнении проекта и финансовый отчет по форме, определенной пунктом 4 статьи 4 Положения о предоставлении субсидий.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города от 02.07.2014 № 1250-ПА

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

по предоставлению субсидий из средств местного бюджета некоммерческим организациям

Носов Сергей Константинович	– Глава города, <i>председатель комиссии</i>
Ленда Андрей Евгеньевич	– руководитель аппарата Администрации города, <i>заместитель председателя комиссии</i>
Бушуева Юлия Анатольевна	– главный специалист отдела по взаимодействию с общественными, религиозными организациями и развитию гражданских инициатив Администрации города, <i>секретарь комиссии</i>
<i>Члены комиссии:</i>	
Балыбердин Алексей Владимирович	– заместитель председателя Совета НМО МОД «В защиту человека труда», председатель комиссии по охране труда первичной профсоюзной организации ОАО НПК «Уралвагонзавод» (<i>по согласованию</i>)
Бурдилов Алексей Владиславович	– начальник финансового управления Администрации города
Гусева Виктория Викторовна	– председатель общественного движения «Вместе за права женщин» (<i>по согласованию</i>)
Камешкова Татьяна Александровна	– председатель Совета некоммерческих организаций города Нижний Тагил (<i>по согласованию</i>)
Капкан Владимир Иванович	– начальник управления культуры Администрации города
Мигунова Лия Анатольевна	– начальник управления социальных программ и семейной политики Администрации города
Муринович Андрей Анатольевич	– депутат Нижнетагильской городской Думы (<i>по согласованию</i>)
Саранчук Сергей Юрьевич	– депутат Нижнетагильской городской Думы (<i>по согласованию</i>)
Суров Валерий Георгиевич	– заместитель Главы Администрации города по социальной политике
Юрлов Игорь Евгеньевич	– начальник управления образования Администрации города
Язовских Дмитрий Валерьевич	– начальник управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города

**УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ И РЕГУЛИРОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
№ 203**

**УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
№ 47**

**ПРИКАЗ
от 27.06.2014**

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования город Нижний Тагил, для строительства без предварительного согласования места размещения объекта»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил» (в редакции от 28.06.2013 № 33), Постановлением Администрации города от 30.06.2011 № 1315 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях приведения правовых актов Администрации города Нижний Тагил в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, руководствуясь статьей 26 Устава города Нижний Тагил,

ПРИКАЗЫВАЕМ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель находящихся в собственности муниципального образования город Нижний Тагил, для строительства без предварительного согласования места размещения объекта» (*Приложение*).
2. Опубликовать настоящий Приказ в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
3. Настоящий Приказ вступает в силу с момента его опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на начальника управления муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Лазуренко А. В.

**Начальник управления
муниципальным имуществом
и регулирования земельных отношений**
А. В. ЛАЗУРЕНКО

**Начальник управления
архитектуры
и градостроительства**
А. В. СОЛТЫС

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

совместным Приказом от 27.06.2014 № 203/47

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в аренду земельных участков
из состава земель, государственная собственность на которые
не разграничена, из земель находящихся в собственности
муниципального образования город Нижний Тагил,
для строительства без предварительного согласования
места размещения объекта»**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент (далее – Регламент) по оказанию муниципальной услуги «Предоставление в аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель находящихся в собственности муниципального образования город Нижний Тагил, для строительства без предварительного согласования места размещения объекта» (далее – муниципальная услуга) разработан в целях:

- повышения качества предоставления муниципальной услуги;
- определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении полномочий Администрации муниципального образования город Нижний Тагил по предоставлению муниципальной услуги.

2. Действие настоящего Регламента распространяется на земельные участки из земель населенных пунктов, расположенных в границах городского округа Нижний Тагил, и находящихся в собственности муниципального образования город Нижний Тагил, а также на земельные участки, право государственной собственности на которые не разграничено, полномочия по распоряжению которыми в соответствии с федеральным законодательством и законодательством

Свердловской области возложены на органы местного самоуправления муниципального образования.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в целях строительства объектов нежилого назначения, за исключением объектов, для которых порядок предоставления земельных участков предусмотрен Административным регламентом «Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования город Нижний Тагил, для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта».

3. Заявителями, обращающимися за предоставлением муниципальной услуги, могут быть дееспособные граждане, юридические лица или их уполномоченные представители при предоставлении доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (для представителя физического лица – нотариально удостоверенная доверенность, для представителя юридического лица – доверенность, заверенная подписью руководителя и печатью организации), заинтересованные в

выявлении существующей застройки земельных участков, свободных от прав третьих лиц для строительства.

4. Адреса, справочные телефоны и графики работы отраслевых (функциональных) подразделений Администрации города и муниципального учреждения, предоставляющих муниципальную услугу:

Управление муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города (далее – МУИ), адрес: 622034, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, кабинет 363, телефон (3435) 41-06-10.

График работы: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30 час., пятница с 8.30 до 16.30 час., перерыв с 12.00 до 12.48 час.; выходные дни – суббота, воскресенье.

Управление архитектуры и градостроительства Администрации города (далее – УАиГ), адрес: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, телефон (3435) 25-75-36.

График работы: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30 час., пятница с 8.30 до 16.30 час., перерыв с 12.00 до 12.48 час.; выходные дни – суббота, воскресенье.

Муниципальное казенное учреждение «Центр земельного права» (далее – МКУ ЦЗП), адрес: город Нижний Тагил, проспект Ленина, 1, телефон (3435) 41-85-50.

График работы с гражданами и юридическими лицами (приемное время): понедельник, четверг с 9.00 до 12.00 часов; вторник с 13.00 до 16.00 часов.

Официальный сайт города Нижний Тагил www.ntagil.org.

Информацию о муниципальной услуге можно получить в филиалах государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» (далее – МФЦ):

Ленинский район:
Местонахождение: Свердловская область, город Нижний Тагил, ул. Космонавтов, 45.

Устная информация по телефонам: (3435) 24-57-40, 24-54-55.

Адрес электронной почты:
mfc_ntagil@mail.ru

Дзержинский район:
Местонахождение: Свердловская область, город Нижний Тагил, пр. Вагоностроителей, 64.
Устная информация по телефонам: (3435) 36-02-73, 36-02-74.

Адрес электронной почты:
mfcджерjinka@mail.ru

Информация о месте нахождения и графике работы МФЦ размещается на официальном сайте государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг»: www.mfc66.ru/distant

График приема письменных и телефонных обращений заявителей в порядке консультирования: понедельник – суббота с 8.00 до 20.00 без перерыва; воскресенье – выходной.

Единый контакт-центр: 8-800-200-84-40 (звонок бесплатный).

5. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется МФЦ, МКУ УМИ, УАиГ, МКУ ЦЗП в устной форме и путем размещения информации в письменной форме на стендах, в порядке личного обращения заявителей в часы приема, с использованием средств телефонной связи, по письменным обращениям.

6. Информирование осуществляется по следующим вопросам:

- отраслевые (функциональные) органы Администрации города и муниципальное учреждение, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, график (режим) их работы, адреса и контактная информация отраслевых (функциональных) подразделений Администрации города, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;
- результат рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка.

7. Информацию по процедуре предоставления муниципальной услуги можно получить на официальном сайте города Нижний Тагил www.ntagil.org.

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

8. Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим Административным регламентом, именуется «Предоставление в аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель находящихся в собственности муниципального образования город Нижний Тагил, для строительства без предварительного согласования места размещения объекта».

9. Результатом предоставления муниципальной услуги является постановление Администрации города о предоставлении земельного участка и вручение (направление) заявителю договора аренды земельного участка, для целей указанных в пункте 2 настоящего Регламента.

10. Процедура предоставления муниципальной услуги завершается вручением (направлением) заявителю договора аренды земельного участка, либо отказом в предоставлении муниципальной услуги в случаях предусмотренных действующим законодательством.

11. Муниципальная услуга предоставляется МКУ УМИ, УАиГ, МКУ ЦЗП, если право по распоряжению земельными участками предоставлено органам местного самоуправления действующим земельным законодательством.

Возможно получение муниципальной услуги через филиалы государственного бюджетного учреждения Свердловской области

«Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг».

12. При предоставлении муниципальной услуги в целях получения информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги, отраслевые (функциональные) органы, указанные в пункте 11 взаимодействуют:

- с Федеральной налоговой службой Российской Федерации (далее – ФНС России);
- с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр);
- с Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Свердловской области (далее – ФКП Росреестра).

13. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утвержденный Нижнетагильской городской Думой.

14. Срок предоставления муниципальной услуги в случае, если не проводятся торги, составляет не более 224 дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги. В срок предоставления

муниципальной услуги не включается срок, в течение которого заявитель:

- принимает решение о разработке документации по планировке территории;
- осуществляет подготовку документации по планировке территории за свой счет;
- устраняет замечания в документации по планировке территории;

– обеспечивает проведение кадастровых работ, постановку земельного участка на государственный кадастровый учет, получение технических условий на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения.

15. Предоставление муниципальной услуги регламентируется следующими нормативными правовыми актами:

№ п/п	Нормативный правовой акт	Источник официального опубликования
1.	Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ	Текст опубликован в «Российской газете» от 30 октября 2001 года № 211-212, в «Парламентской газете» от 30 октября 2001 года № 204-205, в Собрании законодательства Российской Федерации от 29 октября 2001 года № 44, ст. 4147
2.	Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»	Текст опубликован в «Российской газете» от 30 октября 2001 года № 211-212, в «Парламентской газете» от 30 октября 2001 года № 204-205, в Собрании законодательства Российской Федерации от 29 октября 2001 года № 44, ст. 4148
3.	Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ	Первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», № 290, 30.12.2004, «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16, «Парламентская газета», № 5-6, 14.01.2005
4.	Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»	Первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», № 290, 30.12.2004, «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 17, «Парламентская газета», № 5-6, 14.01.2005
5.	Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»	Текст опубликован в «Российской газете» от 30 июля 1997 года № 145, в Собрании законодательства Российской Федерации от 28 июля 1997 года № 30, ст. 3594
6.	Решение Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил»	Первоначальный текст документа опубликован в издании «Тагильский рабочий», № 245, 29.12.2012 («Официально» № 84)
7.	Закон Свердловской области от 07.07.2004 № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области»	Первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Областная газета», № 181-182, 07.07.2004, «Собрание законодательства Свердловской области», 05.08.2004, № 6 (2004), ст. 482
8.	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Текст опубликован в Собрании законодательства Российской Федерации от 06.10.2003 № 40, ст. 3822, в «Парламентской газете» от 08.10.2003 № 186, в «Российской газете» от 08.10.2003 № 202
9.	Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	Текст опубликован в «Российской газете» от 05.05.2006 № 95, в Собрании законодательства Российской Федерации от 08.05.2006 № 19, ст. 2060, в «Парламентской газете» от 11.05.2006 № 70-71
10.	Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	Первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179
11.	Гражданский кодекс Российской Федерации часть 1 от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ, часть 2 от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ, часть 3 от 26.11.2001 г. № 146-ФЗ, часть 4 от 18.12.2006 г. № 230-ФЗ	Первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 05.12.1994, № 32, ст. 3301, «Российская газета», № 238-239, 08.12.1994
12.	Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»	Первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451, «Парламентская газета», № 126-127, 03.08.2006
13.	Постановление Правительства РФ от 11 ноября 2002 г. № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков»	Первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 18.11.2002, № 46, ст. 4587, «Российская газета», № 221, 21.11.2002
14.	Приказ Министерства экономического развития РФ от 13 сентября 2011 г. № 475 «Об утверждении перечня документов, необходимых для приобретения прав на земельный участок». Зарегистрирован в Минюсте РФ 30 сентября 2011 г. Регистрационный № 21942	Текст приказа опубликован в «Российской газете» от 5 октября 2011 № 222
15.	Решение Нижнетагильской городской Думы Свердловской области от 25 ноября 2010 г. № 67 «Об утверждении генерального плана городского округа Нижний Тагил применительно к населенному пункту город Нижний Тагил на период до 2030 года»	Текст решения опубликован в газете «Горный край» (приложение к газете «Тагильский рабочий») от 7 декабря 2010 г. № 89, стр. 3, от 10 декабря 2010 г. № 90, стр. 2
16.	Решение Нижнетагильской городской Думы Свердловской области от 20 декабря 2012 г. № 58 «Об утверждении генерального плана городского округа Нижний Тагил»	Текст решения опубликован в газете «Тагильский рабочий, официально» от 9 апреля 2013 г. № 25, стр. 1 (начало), от 12 апреля 2013 г. № 26, стр. 1 (окончание)
17.	Устав города Нижний Тагил	Первоначальный текст опубликован в газете «Горный край» от 16.12.2005, № 143

16. Муниципальная услуга предоставляется на основании заявлений (*Приложение № 1, Приложение № 2 к настоящему Регламенту*). В заявлении должны быть определены цель использования земельного участка, его предполагаемые размеры и местоположение, испрашиваемое право на землю.

Представление заявления по форме, отличающейся от рекомендуемой настоящим Регламентом, не является основанием для отказа в приеме документов, если заявление содержит сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

17. К заявлению должны быть приложены следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо личность представителя физического, юридического лица или индивидуального предпринимателя;

2) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

3) указание территории, в пределах которой заявитель предлагает осуществить действия по выявлению свободного от прав третьих лиц земельного участка, в том числе в виде соответствующей схемы с обозначением земельного участка;

4) исходная информация, необходимая для подготовки документации по планировке территории, соответствующая пункту 18;

5) согласие обеспечить за свой счет подготовку документации по планировке территории.

18. Исходная информация, необходимая для проведения работ по градостроительной подготовке территории для формирования свободного от прав третьих лиц земельного участка, включает:

1) топографическую подоснову соответствующей территории в масштабе, определенном управлением архитектуры и градостроительства;

2) отраженную на топографической подоснове информацию о субъектах прав, видах прав и границах прав на земельные участки и иные объекты недвижимости, расположенные на подлежащей планировке территории, полученную от органов, организаций, осуществляющих государственный кадастровый учет объектов недвижимости и государственную регистрацию прав на объекты недвижимости и сделок с ними;

3) отраженную на топографической подоснове информацию о наличии, характеристиках и перспективах развития (вариантах трассировки) сетей и объектов инженерно-технического обеспечения, полученную от организаций, ответственных за содержание и развитие систем инженерно-технического обеспечения;

4) иную информацию, необходимую для проведения работ по формированию запрашиваемого земельного участка посредством планировки территории.

19. Заявитель вправе предоставить самостоятельно:

– копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписку из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе;

– уведомление об отсутствии сведений о зарегистрированных правах на земельный участок в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Росреестр) (если земельный участок стоит на государственном кадастровом учете);

– кадастровую выписку о земельном участке или кадастровый план территории или кадастровый паспорт земельного участка (ФГБУ ФКП Росреестра).

При подаче заявления представляются оригиналы документов для заверения копий либо нотариально заверенные копии.

Непредставление заявителем документов, перечисленных в настоящем пункте, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

20. Запрещается требовать от заявителя предоставления дополнительных документов, за исключением документов, предусмотренных в пункте 17 настоящего Регламента.

21. Тексты документов, представляемых для оказания муниципальной услуги, должны быть написаны разборчиво, фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью. Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета. Не подлежат приему для оказания муниципальной услуги документы, имеющие подчистки либо припи-

ски, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

22. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

23. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) обращение не соответствует требованиям, указанным в пунктах 16, 17 настоящего Регламента;

2) объем исходной информации не соответствует пункту 18 настоящего Регламента;

3) в представленных заявителем документах выявлены сведения не соответствующие действительности;

4) установление федеральным законом запрета на предоставление земельных участков;

5) невозможность образования испрашиваемого земельного участка с соблюдением требований действующего законодательства и указанных заявителем уникальных и иных характеристик земельного участка;

6) несоответствие назначения предполагаемого к строительству объекта, документации по планировке территории в случае наличия утвержденной документации по планировке территории на заявленный участок;

7) заявителем в срок, установленный пунктом 43 настоящего Регламента, не подано заявление (*Приложение № 2 к настоящему Регламенту*) о подготовке постановления Администрации города о разработке документации по планировке территории;

8) нарушение заявителем сроков предоставления в УАиГ разработанной документации по планировке территории, указанных в постановлении Администрации города о подготовке документации по планировке территории;

9) несоответствие предполагаемого к строительству объекта Генеральному плану и Правилам землепользования и застройки.

24. Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется в письменной форме, подписывается начальником (заместителем) УАиГ или начальником (заместителем) МКУ УМИ. В отказе в предоставлении муниципальной услуги указываются основания такого отказа.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не является препятствием для повторного обращения заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

25. Основания для приостановления исполнения муниципальной услуги действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Порядок, размер, основания взимания платы и методика расчета её размера отсутствуют.

27. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления услуги составляет 15 минут.

28. Прием заявления о предоставлении земельного участка осуществляется МФЦ и УАиГ в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

Личность заявителя может быть удостоверена универсальной электронной картой.

29. Прием заявителей, осуществляется сотрудниками МФЦ и УАиГ по адресам, указанным в пункте 4.

30. Вход в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы Администрации города, МКУ «Центр земельного права»

31. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать установленным противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

32. Здание, в котором находится помещение для предоставления муниципальной услуги, имеет туалет со свободным доступом к нему в рабочее время.

33. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, включают места для ожидания, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов.

34. Места для ожидания оборудуются стульями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения.

(Окончание на 8-10-й стр.)

35. Место для информирования и заполнения необходимых документов оборудовано информационным стендом, стульями и столом.

36. На информационном стенде размещается следующая информация:

- 1) форма заявления о предоставлении муниципальной услуги;
 - 2) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и предъявляемые к ним требования.
37. Показателями доступности муниципальной услуги являются:
- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
 - обеспечение беспрепятственного доступа лиц к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
 - обеспечение предоставления муници-

пальной услуги с использованием возможностей единого портала государственных услуг;

- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации муниципального образования город Нижний Тагил;
- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на едином портале государственных услуг.

38. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;
- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществленные должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ

ГЛАВА 1. Перечень административных процедур

39. Перечень административных процедур:

- 1) прием заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) рассмотрение заявления и подготовка заключения о возможности либо не возможности формирования земельного участка путем подготовки документации по планировке территории;
- 3) подготовка постановления Администрации города о подготовке документации по планировке территории;
- 4) подготовка технического задания на разработку документации по планировке территории;
- 5) подготовка документации по планировке территории;
- 6) проверка документации по планировке территории на соответствие требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса РФ и другим нормам действующего законодательства;
- 7) подготовка постановления Главы города о проведении публичных слушаний;
- 8) подготовка и проведение публичных слушаний по документации по планировке территории;
- 9) подготовка постановления Администрации города об утверждении документации по планировке территории;
- 10) проведение кадастровых работ и постановка земельного участка на государственный кадастровый учет;
- 11) получение технических условий подключения к сетям инженерного обеспечения;
- 12) направление сведений для опубликования в средствах массовой информации в виде информации о приеме заявления о предоставлении земельного участка;
- 13) подготовка постановления о предоставлении земельного участка, либо подготовка и проведение торгов. (В случае проведения торгов дальнейший порядок предоставления муниципальной услуги определяется Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.01.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и муниципальным правовым актом, регламентирующим порядок организации и проведения торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков).
- 14) заключение договора аренды земельного участка;
- 15) выдача документов.

ГЛАВА 2. Прием и регистрация заявлений на оказание муниципальной услуги

40. Основанием для начала административной процедуры является прием заявления о выявлении земельного участка, свободного от прав третьих лиц путем подготовки документации по планировке территории, с предоставлением полного перечня документов, указанных в пункте 17 и исходной информации, соответствующей пункту 18 настоящего регламента. Заявление подается в управление архитектуры и градостроительства либо в МФЦ.

Примерный образец заявлений представлен в Приложении № 1 к настоящему Регламенту.

Обращения поступившие:

- после 16 часов регистрируются следующим рабочим днем;
- во второй половине последнего рабочего дня недели или в предпраздничные дни,

регистрируются первым рабочим днем, следующим после нерабочих дней;

- в случае если выходные и праздничные дни суммарно превышают 3 дня, регистрация обращения производится в день поступления.

41. Возможно получение муниципальной услуги через филиалы государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг».

Адреса и графики работы МФЦ в г. Нижний Тагил указаны в пункте 4 настоящего Регламента.

МФЦ осуществляет следующие действия:

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги Администрацией через МФЦ;
- информирование заявителей о месте нахождения структурных подразделений органов Администрации, предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, режиме работы и контактных телефонах;
- прием письменных заявлений от заявителей;
- передачу принятых письменных заявлений в УАИГ.

Для получения муниципальной услуги заявители представляют в МФЦ заявление по форме и необходимые документы.

МФЦ выдает Заявителю один экземпляр запроса заявителя на организацию предоставления государственных (муниципальных) услуг с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ.

Принятое заявление оператор МФЦ регистрирует путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером МФЦ. Оператор МФЦ также ставит дату приема и личную подпись.

Принятые от заявителя документы передаются в УАИГ не позднее 12 часов дня на следующий рабочий день после приема в МФЦ по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной.

ГЛАВА 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, не предусматривающих проведение торгов

42. Специалист УАИГ проверяет обращение на соответствие требованиям пунктов № 16, 17, 18 настоящего Регламента и регистрирует заявление согласно пункту 40 настоящего Регламента.

43. В случае если заявление и прилагаемые к нему документы не соответствуют вышеуказанным пунктам настоящего Регламента, а также в случае невозможности формирования земельного участка специалист УАИГ в течении 30 календарных дней с момента регистрации заявления готовит мотивированный отказ по основаниям, указанным в пункте 23 настоящего Регламента, о чем извещает заявителя в течение 7 календарных дней после принятия решения путем направления ему уведомления по почте или с согласия заявителя, уведомления по электронной почте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

44. В течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления, специалист УАИГ готовит и направляет заявителю заключение, которое должно содержать информацию о виде документации по планировке территории, на которую необходимо разработать документацию по планировке территории и разъяснение о том, что заявитель готовит документацию за свой счет.

45. В случае согласия заявителя осуществить подготовку документации по планировке территории за его счет, заявитель в течение 2 календарных месяцев со дня вы-

дачи заключения, указанного в пункте 42 настоящего Регламента, подает в управление архитектуры и градостроительства заявление о подготовке постановления Администрации города о разработке документации по планировке территории (Приложение № 2 к настоящему Регламенту).

46. Специалист УАИГ в течение 14 календарных дней со дня подачи заинтересованным лицом заявления, указанного в пункте 45, обеспечивает подготовку и подписание постановления Администрации города о разработке документации по планировке территории.

47. В течение 20 календарных дней со дня подписания постановления Администрации города УАИГ готовит техническое задание на разработку документации по планировке территории, согласовывает его с заявителем, утверждает техническое задание и выдает заявителю.

48. Заявитель обеспечивает подготовку документации по планировке территории за свой счет.

49. Разработанную документацию по планировке территории заявитель представляет в УАИГ с сопроводительным письмом в срок, установленный в постановлении Администрации города о подготовке документации по планировке территории.

50. В течение 30 календарных дней со дня поступления от заявителя в УАИГ документации по планировке территории, УАИГ проводит ее проверку на соответствие требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса РФ и другим нормам действующего законодательства, готовит заключение о готовности документации к публичным слушаниям, либо о наличии замечаний по документации и вручает заявителю.

51. В случае отсутствия замечаний либо после устранения замечаний, УАИГ в течение 14 календарных дней после принятия решения обеспечивает подготовку постановления Главы города о назначении публичных слушаний, публикацию постановления в газете «Тагильский рабочий» и размещение на официальном сайте города.

52. УАИГ обеспечивает проведение публичных слушаний через 30 календарных дней после публикации постановления о назначении публичных слушаний, оформляет протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний, которое размещает в газете «Тагильский рабочий» и на официальном сайте города.

53. В случае отсутствия замечаний и предложений для внесения в документацию по планировке территории, УАИГ в течение 14 календарных дней направляет Главе города разработанную документацию, заключение о результатах публичных слушаний, протокол публичных слушаний.

54. Глава города с учетом протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний в течение 5 рабочих дней со дня направления разработанной документации принимает решение о согласовании документации по планировке территории либо об отклонении ее и направлении на доработку.

55. В случае отклонения Главой города разработанной документации в связи с необходимостью её доработки, специалист УАИГ извещает о принятом решении заявителя в течении 7 календарных дней после принятия решения. Заявитель обеспечивает необходимую доработку документации, после чего специалист УАИГ направляет доработанную заявителем документацию по планировке территории на повторное рассмотрение Главе города.

56. В случае согласования Главой города документации по планировке территории, УАИГ в течение 14 календарных дней после принятия решения о согласовании готовит постановление Администрации города об утверждении документации по планировке территории.

57. УАИГ обеспечивает размещение документации в информационно-системе обеспечения градостроительной деятельности и на официальном сайте города в течение 7 календарных дней со дня подписания постановления Администрации города об утверждении документации по планировке территории.

58. После утверждения документации по планировке территории заявитель обеспечивает за свой счет:

- 1) проведение кадастровых работ и постановку на государственный кадастровый учет сформированного земельного участка;
- 2) получение технических условий на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения.

59. После проведения действий, указанных в пункте 56, заявитель представляет кадастровый паспорт земельного участка и технические условия в МКУ УМИ со ссылкой на Постановление Главы города об утверждении документации по планировке территории.

60. МКУ УМИ в течение 7 календарных дней с момента поступления кадастрового

паспорта земельного участка и технических условий публикует сообщение о приеме заявлений о предоставлении земельного участка для строительства в аренду.

61. Если в течение 30 календарных дней после опубликования информационного сообщения в Администрацию города заявления о предоставлении земельного участка от иных лиц не поступили, МКУ УМИ в течение 2 рабочих дней направляет межведомственный запрос в ФНС России на получение сведений из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, если заявителем является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.

В соответствии с технологической картой межведомственного взаимодействия ФНС России в течение 5 рабочих дней направляет в Администрацию города ответы на запросы.

62. В течение 10 календарных дней со дня окончания приема заявлений согласно публикации МКУ УМИ обеспечивает подготовку постановления Администрации города о предоставлении земельного участка гражданину или юридическому лицу (за исключением земельных участков, выставляемых на торги).

В случае превышения срока получения от ФНС России ответов на межведомственные запросы, срок подготовки постановления Администрации города о предоставлении земельного участка продлевается на срок задержки получения ответа.

63. В течение 2 рабочих дней МКУ УМИ с момента подписания передает постановление Администрации города о предоставлении земельного участка в аренду и документы для подготовки проекта договора аренды земельного участка в МКУ ЦЗП (за исключением земельных участков, выставляемых на торги).

64. МКУ ЦЗП в течение 2 рабочих дней готовит и направляет договор аренды на подпись Главе города или лицу, уполномоченному подписывать договоры аренды земельных участков (за исключением земельных участков, выставляемых на торги).

ГЛАВА 4. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при проведении торгов

65. Если в соответствии с Постановлением Администрации города Нижний Тагил «Об утверждении перечня случаев предоставления земельных участков, расположенных на территории города Нижний Тагил, исключительно на торгах» от 10.12.2012 № 2720, земельный участок подлежит предоставлению исключительно на торгах, либо в течение месяца со дня опубликования информации о предоставлении земельного участка поступили иные заявления о предоставлении земельного участка, предоставление указанного земельного участка осуществляется на торгах.

66. МКУ УМИ осуществляет процедуру подготовки к торгам. Порядок организации и проведения торгов определяется Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и муниципальным правовым актом, регламентирующим порядок организации и проведения торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков. (в случае выставления земельного участка на торги).

67. МКУ УМИ в день проведения торгов передает итоговый протокол проведения торгов и документы для подготовки проекта договора аренды земельного участка в МКУ ЦЗП (в случае выставления земельного участка на торги).

68. МКУ ЦЗП не позднее 5 рабочих дней со дня подписания итогового протокола проведения торгов заключает договор аренды земельного участка с победителем торгов (в случае выставления земельного участка на торги).

69. МКУ ЦЗП в течение 2 рабочих дней обеспечивает вручение заявителю договора аренды земельного участка и постановления Администрации города о предоставлении земельного участка в аренду, для чего уведомляет заявителя о заключении договора и необходимости получения документов путем направления ему уведомления по почте, или с согласия заявителя направляет уведомление о принятом решении по электронной почте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. При неполучении документов заявителем лично в течение 7 календарных дней, направляет ему документы по почте заказным почтовым отправление по адресу, указанному заявителем, как почтовый.

70. В соответствии с п. 2 ст. 651 Гражданского Кодекса РФ, ст. 26 Земельного Кодекса РФ, абз. 2 п. 1 ст. 26 Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» государственная регистрация договора аренды, если срок договора аренды

составляет не менее 1 календарного года, осуществляется заявителем в срок не позднее 2 календарных месяцев со дня подписания договора аренды земельного участка. Расходы, связанные с государственной регистрацией договора аренды, несет заявитель.

71. Блок-схема предоставления муниципальной услуги предоставление в аренду

Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

72. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется Главой города Нижний Тагил или лицами, назначенными Главой города для проведения контроля.

73. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственных должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативно-правовых актов устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятии ими решений, осуществляется руководителями отраслевых (функциональных) подразделений органов муниципального образования «Город Нижний Тагил» и муниципальных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу.

74. Для осуществления функций по предоставлению муниципальной услуги возложенных на органы муниципального образования «Город Нижний Тагил», их руководители и иные работники, являющиеся муниципальными служащими, наделяются необходимыми правами, обязанностями и несут ответственность в соответствии с законодательством о муниципальной службе, иными нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок и условия прохождения муниципальной службы.

75. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает

земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель находящихся в собственности муниципального образования город Нижний Тагил, для строительства без предварительного согласования места размещения объекта, представлена в Приложении № 3 к настоящему Регламенту.

в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков рассмотрения обращений заявителей.

76. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) или внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Внеплановая проверка может быть проведена по конкретному обращению заявителя. Внеплановая проверка проводится на основании распоряжения Главы города Нижний Тагил, проект которого готовится специалистом МКУ УМИ не менее чем за 5 дней до проведения проверки. Распоряжением определяется состав лиц, производящих проверку и направления, по которым она будет проводиться. Результаты проверки оформляются актом.

77. В случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

78. В рамках контроля за соблюдением порядка обращений проводится анализ содержания поступающих обращений, принимаются меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНОВ, ОКАЗЫВАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

79. Решения, действия (бездействие) должностных лиц, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке путем подачи жалобы.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

80. Заинтересованные лица могут сообщить путем подачи жалобы о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений настоящего Регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики Главе города в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

На действия работников МКУ «Центр земельного права» жалоба может быть подана директору МКУ «Центр земельного права».

81. Жалоба может быть направлена по почте на имя Главы города в отдел по работе с обращениями граждан по адресу: 622034, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, через многофункциональный центр, с ис-

пользованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации города Нижний Тагил, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

82. Регистрация обращений граждан (жалобы), поступивших в адрес Главы города, в Администрацию города без указания конкретного должностного лица, производится специалистами отдела по организации работы с обращениями граждан в системе электронного документооборота в течение трех рабочих дней с даты их поступления в отдел. Регистрация обращений (жалоб) в адрес конкретного должностного лица производится в соответствующем органе Администрации города. На обращениях граждан (жалобе) проставляется штамп, в котором указывается регистрационный номер и дата регистрации обращения.

Правила регистрации обращения граждан (жалоб) указаны в пункте 40 настоящего Регламента.

83. В своем письменном обращении заявитель в обязательном порядке указывает следующую информацию:

– наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

– фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя (его уполномоченного представителя) – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; В жалобе указываются:

– сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего;

– доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

– подпись и дату.

84. Обращение (жалоба) заявителя считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы по существу всех поставленных в обращении (жалобе) вопросов.

85. Ответ на обращение (жалобу) подготавливается и направляется заявителю в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

86. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

– удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

– отказывает в удовлетворении жалобы;

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

87. В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в случае, если:

1) в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращения, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается;

2) в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, орган местного самоуправления или должностное лицо вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

3) текст письменного обращения не подается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

4) в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение;

5) ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

6) в обращении обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

7) причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе направить обращение в соответствующий орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу.

88. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

89. Решения и действия (бездействие) Администрации города, отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации города, предоставляющих муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальные услуги, могут быть обжалованы заявителем в суд. Порядок и сроки такого обжалования установлены законодательством Российской Федерации.

90. Основания для приостановления рассмотрения обращения (жалобы), указанной в настоящем разделе, действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель находящихся в собственности муниципального образования город Нижний Тагил, для строительства без предварительного согласования места размещения объекта»

Начальнику Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил

от _____

(фамилия, имя, отчество гражданина, наименование юридического лица)

проживающего: _____

адрес места регистрации, фактический адрес постоянного места жительства, почтовый адрес, электронный адрес (при наличии)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом 1 статьи 14 Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденных Решением Нижнетагильской городской Думы № 61 от 27.12.2012 (в редакции от 28.06.2013 № 33) года прошу выявить земельный участок, свободный от прав третьих лиц, расположенный _____, для строительства _____ (наименование планируемого объекта капитального строительства)

Приложения:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;
- 2) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявителем обращается представитель заявителя (заявителей);
- 4) схема с обозначением местоположения земельного участка;
- 5) исходная информация.

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ.*

Уведомление о принятом решении прошу направить по электронной почте <-> _____.

Примечание: при подаче заявления представляются оригиналы документов для заверения копий либо нотариально заверенные копии.

<-> Указывается заявителем в случае согласия на получение уведомления о принятом решении по электронной почте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

_____ дата _____ подпись _____ фамилия и.о.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель находящихся в собственности муниципального образования город Нижний Тагил, для строительства без предварительного согласования места размещения объекта»

Начальнику Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил

от _____
(фамилия, имя, отчество гражданина, наименование юридического лица)
проживающего: _____
адрес места регистрации, фактический адрес постоянного места жительства, почтовый адрес, электронный адрес при наличии)
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с заключением от «___» _____ 20__ года № _____ о возможности разработки документации по планировке территории для формирования земельного участка для строительства _____
(указывается наименование планируемого к строительству объекта)

согласен разработать за свой счет _____
(указывается наименование документации по планировке территории)

Прошу подготовить соответствующее постановление Администрации города и техническое задание.

Приложения:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;
- 2) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);
- 3) заключение от «___» _____ 20__ года № _____

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ.*

Уведомление о принятом решении прошу направить по электронной почте <-> _____.

Примечание: при подаче заявления представляются оригиналы документов для заверения копий либо нотариально заверенные копии.

<-> Указывается заявителем в случае согласия на получение уведомления о принятом решении по электронной почте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

_____ дата _____ подпись _____ фамилия и.о.

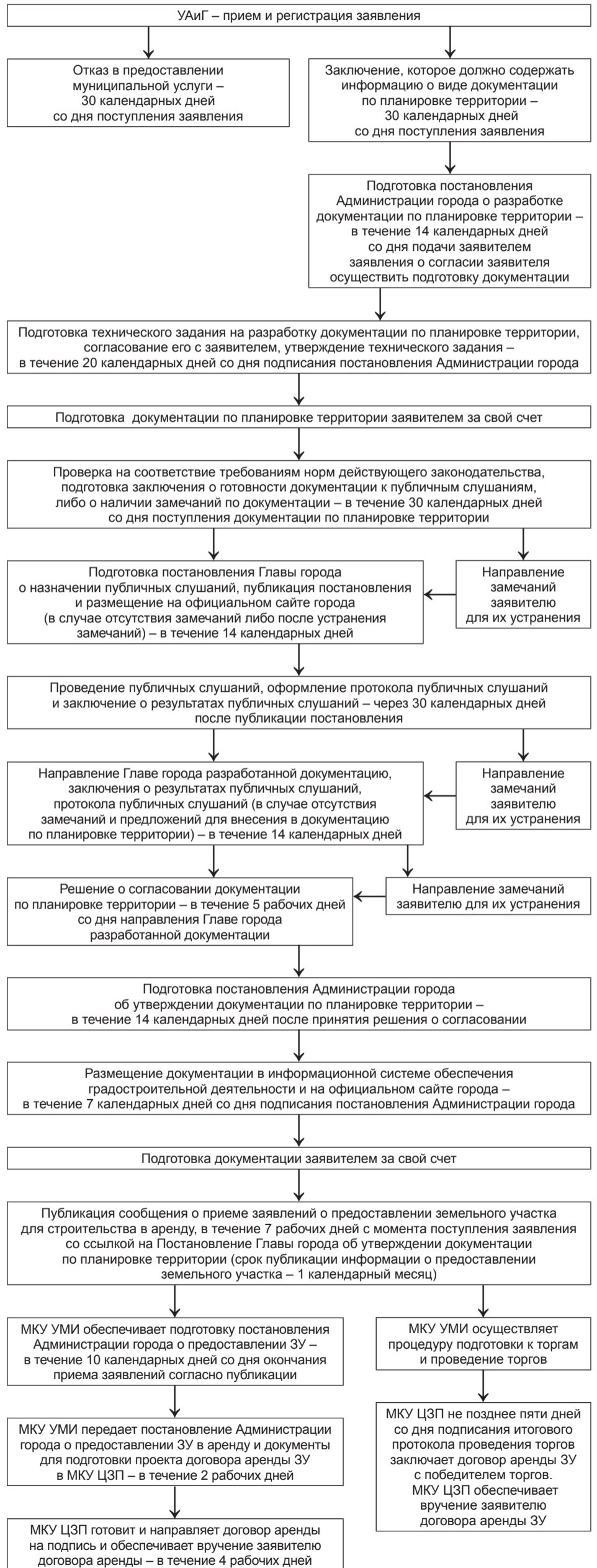
- МКУ ЦЗП – муниципальное казенное учреждение «Центр земельного права»;
- МКУ УМИ – управление муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города;
- УАиГ – управление архитектуры и градостроительства Администрации города;
- ЗУ – земельный участок;
- КПЗУ – кадастровый паспорт земельного участка;
- ККТ – кадастровая карта территории;
- КПТ – кадастровый план территории;
- ГКУ – государственный кадастровый учет;
- ФНС России – Федеральная налоговая служба;
- Росреестр – Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.



Фото Николая АНТОНОВА (из архива).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель находящихся в собственности муниципального образования город Нижний Тагил, для строительства без предварительного согласования места размещения объекта»

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ



**УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ И РЕГУЛИРОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
№ 204**

**УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
№ 50**

**ПРИКАЗ
от 01.07.2014**

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, расположенных на территории муниципального образования город Нижний Тагил, для целей, не связанных со строительством»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», Постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.06.2011 № 1315 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях приведения правовых актов Администрации города Нижний Тагил в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, руководствуясь статьей 26 Устава города Нижний Тагил,

ПРИКАЗЫВАЕМ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, расположенных на территории муниципального образования город Нижний Тагил, для целей, не связанных со строительством» (Приложение).
2. Опубликовать настоящий Приказ в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
3. Настоящий Приказ вступает в силу с момента его опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на исполняющего обязанности начальника управления муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Лазуренко А. В.

**Начальник управления
муниципальным имуществом
и регулирования земельных отношений**
А. В. ЛАЗУРЕНКО

**Начальник управления
архитектуры
и градостроительства**
А. В. СОЛТЫС

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

совместным Приказом № 204/50 от 01.07.2014

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, расположенных на территории муниципального образования город Нижний Тагил, для целей, не связанных со строительством»

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент (далее – Регламент) предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, расположенных на территории муниципального образования город Нижний Тагил, для целей, не связанных со строительством» (далее – муниципальная услуга) разработан в целях:
 - повышения качества предоставления муниципальной услуги;
 - определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении полномочий Администрации муниципального образования город Нижний Тагил по предоставлению муниципальной услуги.
2. Действие настоящего Регламента распространяется на земельные участки из земель населенных пунктов, расположенных в границах городского округа Нижний Тагил, и находящихся в собственности муниципального образования город Нижний Тагил, а также на земельные участки, право государственной собственности, на которые не разграничено, полномочия по распоряжению которыми в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Свердловской области возложены на органы местного самоуправления муниципального образования (далее – земельные участки), предназначенные:
 - для размещения нестационарных торговых объектов;
 - для размещения нестационарных объектов бытового обслуживания;
 - для размещения нестационарных объектов общественного питания (летние кафе);
 - для размещения платных стоянок автомобильного транспорта;
 - для размещения складов строительных материалов и конструкций;
- для сельскохозяйственного использования;
- для иных целей, не связанных со строительством.
3. Действие настоящего Регламента не распространяется на отношения:
 - связанные с предоставлением земельных участков садоводческим, огородническим, дачным объединениям граждан, а также предоставлением гражданам земельных участков на территории садоводческого, огороднического, дачного объединения граждан (данные отношения регулируются Федеральным законом от 15.04.1998 № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан»);
 - по предоставлению земельных участков для временной установки нестационарных металлических гаражей инвалидам;
 - связанные с временным размещением нестационарных объектов в период проведения разовых публичных мероприятий (спортивно-зрелищных, культурно-массовых и иных мероприятий);
 - с использованием земельных участков для проведения разовых публичных мероприятий (фестивалей, выставок, концертов, ярмарок, праздничных мероприятий);
 - по предоставлению земельных участков для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства;
 - связанные с предоставлением земельных участков для личного подсобного хозяйства.

4. Заявителями, обращающимися за предоставлением муниципальной услуги, могут быть дееспособные граждане и юридические лица заинтересованные в предоставлении земельных участков для целей, не связанных со строительством.

От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться уполномоченное заявителем лицо, которое предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и представляет (прилагает к заявлению) выданную ему заявителем доверенность, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающую его полномочия на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (подлинник или нотариально заверенную копию).

5. Адреса, справочные телефоны и графики работы отраслевых (функциональных) подразделений Администрации города и муниципального учреждения, предоставляющих муниципальную услугу:

Управление муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города (далее – МКУ УМИ), адрес: 622034, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, кабинет 363, телефон (3435) 41-06-10.

График работы с гражданами и юридическими лицами (приемное время): вторник, четверг с 9.00 до 12.00 часов; среда с 13.00 до 16.00 часов.

Управление архитектуры и градостроительства Администрации города (далее – УАиГ), адрес: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, телефон (3435) 25-75-36.

График работы: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30 час., пятница с 8.30 до 16.30 час., перерыв с 12.00 до 12.48 час.; выходные дни – суббота, воскресенье.

Управление промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города (далее – УППиРП), адрес: 622034, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, кабинет 471, телефон (3435) 41-09-52.

График работы: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30 час., пятница с 8.30 до 16.30 час., перерыв с 12.00 до 12.48 час.; выходные дни – суббота, воскресенье.

Муниципальное казенное учреждение «Центр земельного права» (далее – МКУ ЦЗП), адрес: город Нижний Тагил, проспект Ленина, 1, телефон (3435) 41-85-50.

График работы с гражданами и юридическими лицами (приемное время): понедельник, четверг с 9.00 до 12.00 часов; вторник с 13.00 до 16.00 часов.

Официальный сайт города Нижний Тагил www.ntagil.org.

Информацию о муниципальной услуге можно получить в филиалах государственного

бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» (далее – МФЦ):

Ленинский район:
Местонахождение: Свердловская область, город Нижний Тагил, ул. Космонавтов, 45.

Устная информация по телефону: (3435) 24-57-40, 24-54-55.

Адрес электронной почты: mfc_ntagil@mail.ru

Дзержинский район:
Местонахождение: Свердловская область, город Нижний Тагил, пр. Вагностроителей, 64.

Устная информация по телефону: (3435) 36-02-73, 36-02-74.

Адрес электронной почты: mfdzjerjinka@mail.ru

Информация о месте нахождения и графике работы МФЦ размещается на официальном сайте государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг»: www.mfc66.ru/distant

График приема письменных и телефонных обращений заявителей в порядке консультирования: понедельник – суббота с 8.00 до 20.00 без перерыва; воскресенье – выходной.

Единый контакт-центр: 8-800-200-84-40 (звонок бесплатный).

6. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется МФЦ, МКУ УМИ, УАиГ, УППиРП, МКУ ЦЗП в устной форме и путем размещения информации в письменной форме на стендах, в порядке личного обращения заявителей в часы приема, с использованием средств телефонной связи, по письменным обращениям.

7. Информирование осуществляется по следующим вопросам:

- отраслевые (функциональные) подразделения Администрации города и муниципальное учреждение, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, график (режим) их работы, адреса и контактная информация отраслевых (функциональных) подразделений Администрации города, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;
- результат рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка.

8. Информацию по процедуре предоставления муниципальной услуги можно получить на официальном сайте города Нижний Тагил www.ntagil.org.

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

9. Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим Административным регламентом, именуется «Предоставление земельных участков, расположенных на территории муниципального образования город Нижний Тагил, для целей, не связанных со строительством».

10. Результатом предоставления муниципальной услуги является постановление о предоставлении земельного участка для целей перечисленных в пункте 2 настоящего Регламента.

Процедура предоставления муниципальной услуги завершается путем вручения (направления) заявителю договора аренды земельного участка либо отказом в предоставлении муниципальной услуги в случаях предусмотренных действующим законодательством.

11. УАиГ осуществляет прием и рассмотрение заявлений, готовит ответ заявителю об отказе в предоставлении муниципальной услуги, при наличии возможности размещения объекта готовит схему расположения зе-

мельного участка на кадастровом плане территории для проведения кадастровых работ, обеспечивает размещение на официальном сайте города и в газете «Тагильский рабочий» информации о возможном предоставлении земельного участка за исключением земельных участков, выставляемых на торги по продаже права на заключение договора аренды земельных участков (далее – торги), передает (направляет) схему расположения земельного участка заявителю (его представителю) либо в МКУ УМИ, информирует по вопросам предоставления услуги.

УППиРП информирует по вопросам предоставления услуги.

МКУ УМИ обеспечивает выполнение кадастровых работ в отношении земельных участков, выставляемых на торги; обращается с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета земельных участков в порядке, установленном Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости» в случае выставления земельных

(Окончание на 12-14-й стр.)

участков на торги; осуществляет подготовку постановления Администрации города о предоставлении земельного участка в аренду (за исключением земельных участков, выставленных на торги), или осуществляет процедуру подготовки и проведения торгов; информирует по вопросам предоставления услуги.

МКУ ЦЗП осуществляет подготовку договора аренды земельного участка, выдачу документов, являющихся результатом предоставления услуги; информирует по вопросам предоставления услуги.

Возможно получение муниципальной услуги через филиалы государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг».

12. При предоставлении муниципальной услуги отраслевые (функциональные) органы, указанные в пункте 10 взаимодействуют:

– с Федеральной налоговой службой Российской Федерации (далее – ФНС России);

– с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр);

– с Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Свердловской области.

13. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень

услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Нижнетагильской городской Думой.

14. Срок предоставления муниципальной услуги в случае, если не проводятся торги, составляет не более 52 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги. В срок предоставления муниципальной услуги не включается срок, в течение которого заявитель или МКУ УМИ обеспечивает проведение кадастровых работ и постановку земельного участка на государственный кадастровый учет, а также срок публикации о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, расположенных на территории муниципального образования город Нижний Тагил, для целей, не связанных со строительством» в газете «Тагильский рабочий» и размещения на официальном сайте Администрации города Нижний Тагил в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Общий срок предоставления муниципальной услуги в случае проведения торгов устанавливается Правилами организации и проведения торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договора аренды таких земельных участков, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808.

15. Предоставление муниципальной услуги регламентируется следующими нормативными правовыми актами:

№ п/п	Нормативный правовой акт	Источник официального опубликования
1.	Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ	Текст опубликован в «Российской газете» от 30 октября 2001 года № 211-212, в «Парламентской газете» от 30 октября 2001 года № 204-205, в Собрании законодательства Российской Федерации от 29 октября 2001 года № 44, ст. 4147
2.	Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»	Текст опубликован в «Российской газете» от 30 октября 2001 года № 211-212, в «Парламентской газете» от 30 октября 2001 года № 204-205, в Собрании законодательства Российской Федерации от 29 октября 2001 года № 44, ст. 4148
3.	Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ	Первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», № 290, 30.12.2004, «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16, «Парламентская газета», № 5-6, 14.01.2005
4.	Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»	Первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», № 290, 30.12.2004, «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 17, «Парламентская газета», № 5-6, 14.01.2005
5.	Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»	Текст опубликован в «Российской газете» от 30 июля 1997 года № 145, в Собрании законодательства Российской Федерации от 28 июля 1997 года № 30, ст. 3594
6.	Решение Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил»	Первоначальный текст документа опубликован в издании «Тагильский рабочий», № 245, 29.12.2012 («Официально» № 84)
7.	Закон Свердловской области от 07.07.2004 № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области»	Первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Областная газета», № 181-182, 07.07.2004, «Собрание законодательства Свердловской области», 05.08.2004, № 6 (2004), ст. 482
8.	Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	Первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179
9.	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Текст опубликован в Собрании законодательства Российской Федерации от 06.10.2003 № 40, ст. 3822, в «Парламентской газете» от 08.10.2003 № 186, в «Российской газете» от 08.10.2003 № 202
10.	Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	Текст опубликован в «Российской газете» от 05.05.2006 № 95, в Собрании законодательства Российской Федерации от 08.05.2006 № 19, ст. 2060, в «Парламентской газете» от 11.05.2006 № 70-71
11.	Федеральный закон от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»	Первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Парламентская газета», № 124-125, 10.07.2003, «Российская газета», № 135, 10.07.2003, «Собрание законодательства РФ», 14.07.2003, № 28, ст. 2881
12.	Гражданский кодекс Российской Федерации часть 1 от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ, часть 2 от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ, часть 3 от 26.11.2001 г. № 146-ФЗ, часть 4 от 18.12.2006 г. № 230-ФЗ	Первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 05.12.1994, № 32, ст. 3301, «Российская газета», № 238-239, 08.12.1994
13.	Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»	Первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451, «Парламентская газета», № 126-127, 03.08.2006

14.	Приказ Министерства экономического развития РФ от 13 сентября 2011 г. № 475 «Об утверждении перечня документов, необходимых для приобретения прав на земельный участок». Зарегистрирован в Минюсте РФ 30 сентября 2011 г. Регистрационный № 21942	Текст приказа опубликован в «Российской газете» от 5 октября 2011 № 222
15.	Устав города Нижний Тагил	Первоначальный текст опубликован в газете «Горный край» от 16.12.2005, № 143

16. Муниципальная услуга предоставляется на основании заявления о предоставлении муниципальной услуги (*Приложение № 1 к настоящему Регламенту*). В заявлении должны быть определены цель использования земельного участка, его предполагаемые размеры и местоположение, испрашиваемое право на землю.

Представление заявления по форме, отличающейся от рекомендуемой настоящим Регламентом, не является основанием для отказа в приеме документов, если заявление содержит сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

17. К заявлению должны быть приложены следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо личность представителя физического, юридического лица или индивидуального предпринимателя;

2) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

Заявитель вправе предоставить самостоятельно копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе; копию Устава юридического лица, эскизный вариант объекта, для которого испрашивается земельный участок; графический материал с обозначением предполагаемого местонахождения испрашиваемого земельного участка.

При подаче заявления представляются оригиналы документов для заверения копий либо нотариально заверенные копии.

Непредставление заявителем документов, перечисленных в настоящем пункте, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

18. Тексты документов, представляемых для оказания муниципальной услуги, должны быть написаны разборчиво, фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью. Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета. Не подлежат приему для оказания муниципальной услуги документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

19. Запрещается требовать от заявителя представления дополнительных документов, за исключением документов, предусмотренных в пункте 17 настоящего Регламента.

20. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию местного самоуправления или должностного лица, направляется в течение семи рабочих дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

В случае если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.

21. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) заявление не соответствует требованиям, указанным в пункте 17 настоящего Регламента;

2) в представленных заявителем документах выявлены сведения не соответствующие действительности;

3) невозможность образования испрашиваемого земельного участка с соблюдением требований действующего законодательства и указанных заявителем уникальных и иных характеристик земельного участка;

4) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденную схему размещения автомобильных стоянок на территории муниципального образования город Нижний Тагил, если земельный участок запрашивается для организации и эксплуатации временной охраняемой автостоянки.

При наличии возможности размещения нестационарного объекта на испрашиваемом земельном участке, но отказе в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 4 пункта 21, заключение о возможности размещения объекта направляется в УППиРГ для рассмотрения в качестве предложения о включении в схему размещения нестационарных торговых объектов на следующий календарный год.

22. Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется в письменной форме, подписывается начальником (заместителем) УАиГ или начальником (заместителем) МКУ УМИ. В отказе в предоставлении муниципальной услуги указываются основания такого отказа. Отказ в предоставлении муниципальной услуги не является препятствием для повторного обращения заявителя о предоставлении в аренду земельного участка для целей, не связанных со строительством.

23. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

24. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Порядок, размер, основания взимания платы и методика расчета её размера отсутствуют.

25. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления услуги составляет 15 минут.

26. Прием заявления о предоставлении земельного участка осуществляется МФЦ и УАиГ в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

Личность заявителя может быть удостоверена универсальной электронной картой.

27. Прием заявителей, осуществляется сотрудниками МФЦ и УАиГ по адресам, указанным в пункте 5.

28. Вход в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы Администрации города, МКУ «Центр земельного права».

29. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать установленным противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

30. Здание, в котором находятся помещения для предоставления муниципальной услуги, имеет туалет со свободным доступом к нему в рабочее время.

31. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, включают места для ожидания, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов.

32. Места для ожидания оборудуются стульями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения.

33. Место для информирования и заполнения необходимых документов оборудовано информационным стендом, стульями и столом.

34. На информационном стенде размещается следующая информация:

1) форма заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и предъявляемые к ним требования.

35. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- обеспечение беспрепятственного доступа лиц к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием возможностей единого портала государственных услуг;
- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации муниципального образования город Нижний Тагил;
- размещение информации о порядке пре-

доставления муниципальной услуги на едином портале государственных услуг.

36. Показателями качества муниципальной услуги являются:
 - соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
 - соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;
 - отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществленные должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ

37. Перечень административных процедур:
 - 1) прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги;
 - 2) рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов;
 - 3) принятие решения о формировании земельного участка;
 - 4) направление сведений для опубликования в средствах массовой информации в виде информационного сообщения о возможном предоставлении земельного участка;
 - 5) формирование земельного участка и постановка на государственный кадастровый учет;
 - 6) подготовка постановления о предоставлении земельного участка либо подготовка и проведение торгов;
 - 7) заключение договора аренды земельного участка либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.
38. Основанием для начала административной процедуры является заявление о предоставлении земельного участка.

Обращения граждан (юридических лиц), поступившие:

 - после 16 часов регистрируются следующим рабочим днем;
 - во второй половине последнего рабочего дня недели или в предпраздничные дни, регистрируются первым рабочим днем, следующим после нерабочих дней;
 - в случае если выходные и праздничные дни суммарно превышают 3 дня, регистрация обращений производится в день поступления.
39. Возможно получение муниципальной услуги через филиалы государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг».

МФЦ осуществляет следующие действия:

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги Администрацией через МФЦ;
- информирование заявителей о месте нахождения структурных подразделений органов Администрации, предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, режиме работы и контактных телефонах;
- прием письменных заявлений от заявителей;
- передачу принятых письменных заявлений в УАИГ.

Адреса и графики работы Многофункциональных центров в г. Нижний Тагил указаны в пункте 5 настоящего Регламента.

Для получения муниципальной услуги заявители представляют в МФЦ заявление по форме и необходимые документы.

МФЦ выдает заявителю один экземпляр запроса заявителя на организацию предоставления государственных (муниципальных) услуг с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ.

Принятое заявление оператор МФЦ регистрирует путем проставления прямого штампа с регистрационным номером МФЦ. Оператор МФЦ также ставит дату приема и личную подпись.

Принятые от заявителя заявления и документы передаются в УАИГ не позднее 12 часов дня на следующий рабочий день после приема в МФЦ по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной.

40. В течение одного календарного месяца со дня поступления заявления специалист УАИГ рассматривает заявление, оценивает возможность использования земельного участка по заявленному виду разрешенного использования в соответствии с градостроительным зонированием, с учетом экологических, градостроительных, противопожарных и иных норм и правил, и устанавливает возможность предоставления испрашиваемого земельного участка для заявленных целей, утверждает и выдает заявителю схему расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории. Специалист УАИГ готовит информационное сообщение о возможном

предоставлении земельного участка, за исключением земельных участков, предоставляемых в аренду исключительно на торгах, и направляет ее в информационно-аналитический отдел Администрации города Нижний Тагил для публикации в газете «Тагильский рабочий» и размещения на официальном сайте Администрации города Нижний Тагил в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

41. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист УАИГ в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления готовит письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги, о чем извещает заявителя в течение 7 календарных дней после принятия решения путем направления ему уведомления по почте или с согласия заявителя, уведомления по электронной почте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

42. В информационном сообщении о возможном предоставлении земельного участка указываются условия предоставления земельного участка: местоположение, разрешенное использование, площадь земельного участка, право на котором осуществляется предоставление земельного участка, место и окончание срока подачи заявления о предоставлении земельного участка.

43. В случае если по истечении календарного месяца со дня опубликования информации о предоставлении земельного участка иные заявления не поступили, специалист УАИГ подводит итоги приема заявлений протоколом и передает не позднее 12 часов дня на следующий рабочий день после подведения итогов по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной в МКУ УМИ заявление о предоставлении муниципальной услуги.

44. Заявитель обеспечивает за свой счет выполнение в отношении земельного участка кадастровых работ и представляет в МКУ УМИ межевой план земельного участка. Специалист МКУ УМИ обращается в орган кадастрового учета с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета земельного участка либо внесения изменений в сведения государственного кадастра недвижимости (в случае, если государственный кадастровый учет земельного участка произведен) в порядке, установленном Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости». После осуществления государственного кадастрового учета земельного участка или внесения изменений в государственный кадастр недвижимости специалист МКУ УМИ получает кадастровый паспорт земельного участка.

45. В случае, если границы предполагаемого к предоставлению земельного участка определены утвержденной документацией по планировке территории, выполнение кадастровых работ в отношении земельного участка осуществляется в соответствии с информацией, размещенной в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

46. Специалист МКУ УМИ в течение 2 рабочих дней со дня получения кадастрового паспорта и документов для подготовки проекта постановления о предоставлении земельного участка направляет межведомственный запрос в ФНС России на получение сведений из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, если заявителем является индивидуальный предприниматель или юридическое лицо.

В соответствии с технологической картой межведомственного взаимодействия ФНС России в течение пяти рабочих дней направляют в Администрацию города ответы на запросы.

В случае превышения срока получения от ФНС России ответов на межведомственные запросы, срок подготовки постановления Администрации города о предоставлении земельного участка продлевается на срок задержки получения ответа.

47. В течение 10 календарных дней со дня получения кадастрового паспорта и документов для подготовки проекта постановления о

предоставлении земельного участка специалист МКУ УМИ обеспечивает подготовку постановления Администрации города о предоставлении земельного участка гражданину или юридическому лицу, указанному в пункте 4 настоящего Регламента.

48. В течение 2 рабочих дней с момента подписания постановления специалист МКУ УМИ передает постановление Администрации города о предоставлении земельного участка в аренду и документы для подготовки проекта договора аренды земельного участка в МКУ ЦЗП по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной.

49. Специалист МКУ ЦЗП в течение 2 календарных дней после выхода постановления о предоставлении земельного участка готовит и направляет договор аренды на подпись Главе города или лицу, уполномоченному подписывать договоры аренды земельных участков, заключает договор аренды и обеспечивает вручение заявителю договора аренды земельного участка, для чего направляет ему документы по почте заказным почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем, как почтовый, или с согласия заявителя уведомляет его о заключении договора и необходимости получения документов путем направления ему уведомления по почте, или с согласия заявителя направляет уведомление о принятом решении по электронной почте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. При неполучении документов заявителем лично в течение 7 календарных дней, направляет ему документы по почте заказным почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем, как почтовый.

50. В случае если в течение календарного месяца со дня опубликования информации о предоставлении земельного участка поступили иные заявления о предоставлении земельного участка, предоставление указанного земельного участка осуществляется на торгах.

51. В случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в схему размещения нестационарных торговых объектов в качестве перспективного места размещения объекта, УАИГ утверждает схему расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории и направляет в течение 3 рабочих дней в МКУ УМИ для организации проведения торгов.

МКУ УМИ обеспечивает выполнение в отношении земельного участка кадастровых работ и постановку его на государственный кадастровый учет.

52. Если в соответствии с Постановлением Администрации города Нижний Тагил «Об утверждении перечня случаев предоставления земельных участков, расположенных на территории города Нижний Тагил, исключительно на торгах» от 10.12.2012 № 2720, земельный участок подлежит предоставлению исключительно на торгах, либо поступили иные заявления о предоставлении земельного участка, МКУ УМИ обеспечивает выполнение кадастровых работ в отношении земельного участка и обращается с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета

Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

60. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется Главой города Нижний Тагил или лицами, назначенными Главой города для проведения контроля.

61. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативно-правовых актов устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятии ими решений, осуществляется руководителями отраслевых (функциональных) подразделений органов муниципального образования «Город Нижний Тагил» и муниципальных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу.

62. Для осуществления функций по предоставлении муниципальной услуги возложенных на органы муниципального образования «Город Нижний Тагил», их руководители и иные работники, являющиеся муниципальными служащими, наделяются необходимыми правами, обязанностями и несут ответственность в соответствии с законодательством о муниципальной службе, иными нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок и условия прохождения муниципальной службы.

63. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает

Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНОВ, ОКАЗЫВАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

67. Решения, действия (бездействие) должностных лиц, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципаль-

ной услуги, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке путем подачи жалобы.

53. МКУ УМИ осуществляет процедуру подготовки к торгам. Порядок организации и проведения торгов определяется Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.01.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» (в случае выставления земельного участка на торги).

54. Специалист МКУ УМИ в день проведения торгов передает итоговый протокол проведения торгов и документы для подготовки проекта договора аренды земельного участка в МКУ ЦЗП (в случае выставления земельного участка на торги).

55. Специалист МКУ ЦЗП не позднее 7 календарных дней со дня подписания итогового протокола о результатах проведения торгов заключает договор аренды земельного участка с победителем торгов (в случае выставления земельного участка на торги).

56. Специалист МКУ ЦЗП обеспечивает вручение заявителю договора аренды земельного участка и постановления Администрации города о проведении торгов, для чего уведомляет заявителя о заключении договора и необходимости получения документов путем направления ему уведомления по почте, или с согласия заявителя направляет уведомление о принятом решении по электронной почте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. При неполучении документов заявителем лично в течение 7 календарных дней, направляет ему документы по почте заказным почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем, как почтовый (в случае выставления земельного участка на торги).

57. В соответствии с п. 2 ст. 651 Гражданского Кодекса РФ, ст. 26 Земельного Кодекса РФ, абз. 2 п. 1 ст. 26 Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» государственная регистрация договора аренды, если срок договора аренды составляет не менее 1 календарного года, осуществляется заявителем в срок не позднее 2 календарных месяцев со дня подписания договора аренды земельного участка. Расходы, связанные с первоначальной государственной регистрацией договора аренды несет заявитель.

58. Основания для приостановления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков на территории муниципального образования город Нижний Тагил для целей, не связанных со строительством», действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

59. Блок-схема предоставления муниципальной услуги предоставления земельных участков, расположенных на территории муниципального образования город Нижний Тагил, для целей, не связанных со строительством, представлена в Приложении № 2 к настоящему Регламенту.

в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков рассмотрения обращений заявителей.

64. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) или внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Внеплановая проверка может быть проведена по конкретному обращению заявителя. Внеплановая проверка проводится на основании распоряжения Главы города Нижний Тагил, проект которого готовится специалистом МКУ УМИ не менее чем за 5 дней до проведения проверки. Распоряжением определяется состав лиц, производящих проверку и направления, по которым она будет проводиться. Результаты проверки оформляются актом.

65. В случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

66. В рамках контроля за соблюдением порядка обращений проводится анализ содержания поступающих обращений, принимаются меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

68. Заинтересованные лица могут сообщить путем подачи жалобы о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений настоящего Регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики Главе города в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

На действия работников МКУ «Центр земельного права» жалоба может быть подана директору МКУ «Центр земельного права».

69. Жалоба может быть направлена по почте на имя Главы города в отдел по работе с обращениями граждан по адресу: 622034, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации города Нижний Тагил, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

70. Регистрация обращений граждан (жалобы), поступивших в адрес Главы города, в Администрацию города без указания конкретного должностного лица, производится специалистами отдела по организации работы с обращениями граждан в системе электронного документооборота в течение трех рабочих дней с даты их поступления в отдел. Регистрация обращений (жалоб) в адрес конкретного должностного лица производится в соответствующем органе Администрации города. На обращениях граждан (жалобе) проставляется штамп, в котором указывается регистрационный номер и дата регистрации обращения.

71. Правила регистрации обращения граждан (жалоб) указаны в пункте 38 настоящего Регламента.

В своем письменном обращении заявитель в обязательном порядке указывает следующую информацию:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя (его уполномоченного представителя) – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; В жалобе указываются:
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием

(бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

– подпись и дату.

72. Обращение (жалоба) заявителя считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы по существу всех поставленных в обращении (жалобе) вопросов.

73. Ответ на обращение (жалобу) подготавливается и направляется заявителю в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

74. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
 - отказывает в удовлетворении жалобы;
- Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

75. В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в случае, если:

- 1) в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращения, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается;
- 2) в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, орган местного самоуправления или должностное лицо вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;
- 3) текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- 4) в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение;
- 5) ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;
- 6) в обращении обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;
- 7) причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в соответствующий орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу.

76. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

77. Решения и действия (бездействие) Администрации города, отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации города, предоставляющих му-

ниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальные услуги, могут быть обжалованы заявителем в суд. Порядок и сроки такого обжалования установлены законодательством Российской Федерации.

78. Основания для приостановления рассмотрения обращения (жалобы), указанной в настоящем разделе, действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, расположенных на территории муниципального образования город Нижний Тагил, для целей, не связанных со строительством»

Начальнику Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил

от _____
(фамилия, имя, отчество гражданина, наименование юридического лица)

проживающего: _____

_____ адрес места регистрации, фактический адрес постоянного места жительства, почтовый адрес, электронный адрес при наличии)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в _____ земельный участок площадью _____, (указывается испрашиваемое право на землю)

расположенный _____ (указывается местоположение, адрес)

для _____ (указывается цель предоставления участка)

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ.*

Уведомление о принятом решении прошу направить по электронной почте <-> _____.

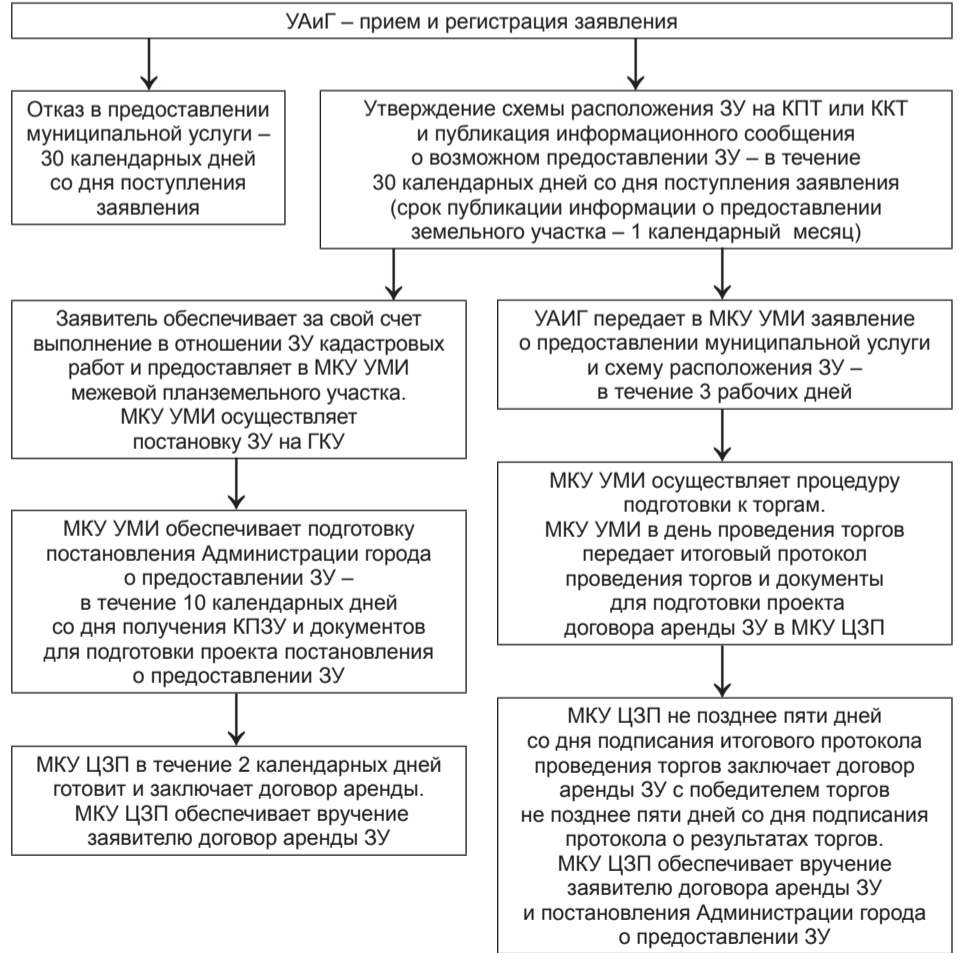
Примечание: при подаче заявления представляются оригиналы документов для заверения копий либо нотариально заверенные копии.

<-> Указывается заявителем в случае согласия на получение уведомления о принятом решении по электронной почте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

_____ дата _____ подпись _____ фамилия и.о.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, расположенных на территории муниципального образования город Нижний Тагил, для целей, не связанных со строительством»



- МКУ ЦЗП – муниципальное казенное учреждение «Центр земельного права»;
- МКУ УМИ – управление муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города;
- УАиГ – управление архитектуры и градостроительства Администрации города;
- ЗУ – земельный участок;
- КПЗУ – кадастровый паспорт земельного участка;
- ККТ – кадастровая карта территории;
- КПТ – кадастровый план территории;
- ГКУ – государственный кадастровый учет;
- ФНС России – Федеральная налоговая служба;
- Росреестр – Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 18.07.2014 № 86-ПГ

О внесении изменений в постановление Главы города Нижний Тагил от 27.03.2008 № 234 «О создании городского координационного совета по делам инвалидов при Администрации города Нижний Тагил»

В целях оптимизации деятельности и межведомственного взаимодействия по вопросам реабилитации инвалидов, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы города Нижний Тагил от 27.03.2008 № 234 «О создании городского координационного совета по делам инвалидов при Администрации города Нижний Тагил» следующие изменения:

1) Приложение № 1 «Положение о городском координационном совете по делам инвалидов при Администрации города Нижний Тагил», утвержденное постановлением, изложить в новой редакции (*Приложение № 1*);

2) Приложение № 2 «Состав координационного совета по делам инвалидов при Администрации города Нижний Тагил», утвержденное постановлением, изложить в новой редакции (*Приложение № 2*).

2. Признать утратившими силу:

1) пункт 2 постановления Главы города Нижний Тагил от 27.03.2008 № 234 «О создании городского координационного совета по делам инвалидов при Администрации города Нижний Тагил»;

2) постановление Главы города Нижний Тагил от 14.03.2013 № 32 «О внесении изменений в состав координационного совета по делам инвалидов при Администрации города Нижний Тагил».

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальной политике В. Г. Сулова.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации города от 18.07.2014 № 86-ПГ

ПОЛОЖЕНИЕ

о Координационном совете по делам инвалидов при Администрации города Нижний Тагил

1. Координационный совет по делам инвалидов (далее – Координационный совет) является постоянно действующим совещательным органом, созданным в целях совершенствования координации деятельности между органами местного самоуправления, органами государственной власти, организаций, учреждений и общественных объединений инвалидов по вопросам, связанным с решением проблем инвалидов, повышения качества их жизни, создания условий для оперативного рассмотрения проблем данной категории граждан и осуществления общественного контроля за их решением, в том числе повышения эффективности работы по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к объектам городской инфраструктуры.

2. Координационный совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

3. Основными задачами Координационного совета являются:

1) Подготовка предложений по формированию и проведению городской политики в отношении инвалидов, определение способов, форм и этапов ее реализации, в том числе по:

– развитию процесса комплексной реабилитации инвалидов и предупреждению наступления инвалидности;

– повышению эффективности работы по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к объектам городской инфраструктуры;

– формированию толерантного отношения общества к инвалидам и их проблемам.

2) Рассмотрение проектов городских программ по проблемам инвалидов.

3) Подготовка аналитических материалов о положении инвалидов.

4) Содействие созданию единого межведомственного информационного пространства по проблемам инвалидов на территории города Нижний Тагил.

5) Взаимодействие с организациями и ведомствами городского и федерального подчинения, занимающимися проблемами интеграции инвалидов в общество, и с общественными объединениями и организациями инвалидов, координация их деятельности, разработка предложений по ее совершенствованию.

4. Координационный совет для осуществления возложенных на него задач по согласованию с заинтересованными органами и организациями имеет право:

1) Запрашивать и получать в установленном порядке в пределах своей компетенции необходимую для осуществления своей деятельности информацию от органов исполнительной власти и общественных объединений инвалидов.

2) Организовывать и проводить совещания, консультации и другие мероприятия с приглашением на них представителей органов исполнительной власти, заинтересованных ведомств, общественных объединений инвалидов.

3) Заслушивать на своих заседаниях информацию должностных лиц органов исполнительной власти и заинтересованных ведомств по вопросам реализации государственной и городской политики в отношении инвалидов, поддержки деятельности общественных объединений инвалидов.

5. Председателем Координационного совета является заместитель Главы Администрации города по социальной политике, а в период отсутствия председателя – его заместитель.

6. Состав Координационного совета может изменяться в процессе работы и переутверждаться в установленном порядке.

7. Члены Координационного совета участвуют в его работе на общественных началах.

8. Координационный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планами, утвержденными председателем Координационного совета.

9. Заседания Координационного совета проводятся по мере необходимости, но не менее 4 раз в год (1 раз в квартал). Заседание Координационного совета правомочно, если на нем присутствует более двух третей состава.

10. Повестка заседания Координационного совета утверждается председателем Координационного совета. Не позднее, чем за 3 дня до заседания Координационного совета, секретарь рассылает ее членам Координационного совета.

11. Лица, ответственные за подготовку вопроса, представляют секретарю Коор-

динационного совета проект решения, в случае необходимости – краткую пояснительную записку, список выступающих и приглашенных на заседание.

12. Решения Координационного совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Координационного совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Координационного совета.

13. Решения Координационного совета носят рекомендательный характер и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Координационного совета.

14. Контроль за исполнением решений Координационного совета осуществляет секретарь Координационного совета и ответственный руководитель, определенный в решении.

15. На основании решений Координационного совета могут формироваться поручения Главы города, а также в установленном порядке проекты нормативных правовых актов Администрации города Нижний Тагил.

16. Организационное обеспечение деятельности Координационного совета осуществляется управлением социальных программ и семейной политики Администрации города Нижний Тагил.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Администрации города от 18.07.2014 № 86-ПГ

СОСТАВ

Координационного совета по делам инвалидов при Администрации города Нижний Тагил

Суров Валерий Георгиевич	– заместитель Главы Администрации города по социальной политике, <i>председатель Координационного совета</i>
Мигунова Лия Анатольевна	– начальник управления социальных программ и семейной политики Администрации города, <i>заместитель председателя Координационного совета</i>
Павленко Ольга Олеговна	– главный специалист управления социальных программ и семейной политики Администрации города, <i>секретарь Координационного совета</i>

Члены Координационного совета:

Афанасьева Елена Михайловна	– председатель Нижнетагильской местной общественной организации Всероссийского общества глухих <i>(по согласованию)</i>
Бурдилов Алексей Владиславович	– начальник финансового управления Администрации города
Ветрова Наталья Генриховна	– директор государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области «Нижнетагильский центр занятости» <i>(по согласованию)</i>
Горлова Татьяна Александровна	– представитель Свердловской региональной общественной организации инвалидов «Иди со мной» <i>(по согласованию)</i>
Губа Лидия Николаевна	– руководитель экспертного состава № 7 ФКУ ГБ МСЭ по Свердловской области Минтруда России <i>(по согласованию)</i>
Дудникова Оксана Анатольевна	– председатель Нижнетагильской общественной организации родителей детей-инвалидов «Доброе сердце» <i>(по согласованию)</i>
Капкан Владимир Иванович	– начальник управления культуры Администрации города
Карабатова Татьяна Александровна	– начальник территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Тагилстроевскому району города Нижний Тагил <i>(по согласованию)</i>
Карасева Наталья Евгеньевна	– председатель педиатрического Бюро медико-социальной экспертизы <i>(по согласованию)</i>
Клевакин Владимир Неофитович	– заместитель Главы Администрации Тагилстроевского района
Кобяк Галина Ивановна	– начальник отдела по работе со средствами массовой информации и информационно-аналитической работе Администрации города
Кокушкин Юрий Павлович	– председатель Нижнетагильского отделения общественной организации «Союз Чернобыль России» <i>(по согласованию)</i>
Копысов Егор Владимирович	– начальник управления жилищного и коммунального хозяйства Администрации города
Кормановская Светлана Анатольевна	– председатель Тагилстроевской районной организации Всероссийского общества инвалидов <i>(по согласованию)</i>
Курасов Константин Валерьевич	– заместитель Главы Администрации Ленинского района

(Окончание на 24-й стр.)

- Лулева Татьяна Владимировна – директор государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Реабилитационный центр для детей и подростков Дзержинского района города Нижний Тагил» (по согласованию)
- Малахов Анатолий Васильевич – начальник территориального отдела здравоохранения по Горнозаводскому управленческому округу Министерства здравоохранения Свердловской области (по согласованию)
- Мохова Надежда Петровна – председатель Правления местной Нижнетагильской общественной организации инвалидов «Новая жизнь» (по согласованию)
- Мясникова Лидия Александровна – председатель Нижнетагильской местной общественной организации инвалидов «Равновесие» (по согласованию)
- Наговицын Виктор Алексеевич – директор филиала № 3 Государственного Учреждения – Свердловское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию)
- Новоселова Светлана Владимировна – председатель Нижнетагильской местной общественной организации Всероссийского общества слепых (по согласованию)
- Осипова Ирина Николаевна – директор государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями Ленинского района города Нижний Тагил» (по согласованию)
- Пануш Лариса Юрьевна – начальник территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Ленинскому району города Нижний Тагил (по согласованию)
- Поводырь Маргарита Петровна – начальник территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Дзержинскому району города Нижний Тагил (по согласованию)
- Постонов Игорь Юрьевич – председатель Дзержинской районной организации Всероссийского общества инвалидов (по согласованию)
- Ревенко Александр Юрьевич – заместитель главы администрации Дзержинского района
- Седых Андрей Владимирович – начальник управления промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города
- Селезнева Елена Сергеевна – председатель Ленинской районной организации Всероссийского общества инвалидов (по согласованию)
- Солтыс Андрей Владимирович – начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации города
- Юрлов Игорь Евгеньевич – начальник управления образования Администрации города
- Язовских Дмитрий Валерьевич – начальник управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города
- Юрченко Владимир Прокопьевич – начальник управления городским хозяйством Администрации города

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 15.07.2014 № 1358-ПА

О признании утратившими силу постановлений Администрации города Нижний Тагил

В целях приведения правовых актов Администрации города Нижний Тагил в соответствие с действующим законодательством, на основании статьи 1 Федерального закона от 28.12.2013 № 416-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О потерях» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьей 26 Устава города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу постановления Администрации города Нижний Тагил:

– от 16.02.2012 № 249 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений на проведение муниципальных лотерей, по рассмотрению уведомлений о проведении стимулирующих лотерей и оформлению записи в реестре стимулирующих лотерей, либо запрета на их проведение на территории города Нижний Тагил»;

– от 30.03.2012 № 599 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений на проведение муниципальных лотерей, по рассмотрению уведомлений о проведении стимулирующих лотерей и оформлению записи в реестре стимулирующих лотерей, либо запрета на их проведение на территории города Нижний Тагил»;

– от 05.05.2012 № 906 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений на проведение муниципальных лотерей, по рассмотрению уведомлений о проведении стимулирующих лотерей и оформлению записи в реестре стимулирующих лотерей, либо запрета на их проведение на территории города Нижний Тагил»;

– от 28.03.2013 № 644 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений на проведение муниципальных лотерей, по рассмотрению уведомлений о проведении стимулирующих лотерей и оформлению записи в реестре стимулирующих лотерей либо запрета на их проведение на территории города Нижний Тагил».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

**УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
И РЕГУЛИРОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ**

В соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» информирует о продаже муниципального имущества:

1. Здание административное с пристроями. Площадь: общая 904 кв. метра. Литер: А; А2; А3; а. Назначение: нежилое. Адрес (местоположение): Российская Федерация, Свердловская область, город Нижний Тагил, проспект Ленина, 4.

Основание: Постановление Администрации города Нижний Тагил от 18.07.2014 № 1409-ПА.

Способ приватизации: преимущественное право на приобретение арендуемого имущества.

Цена продажи: 19 470 000 (девятнадцать миллионов четыреста семьдесят тысяч) рублей без учета НДС.

Покупатель: общество с ограниченной ответственностью «Радио-Экофонд».

Извещение о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Смирновой Алёной Семеновной (идентификационный номер квалификационного аттестата 66-11-394, 622001, г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, 36, кабинет № 8, тел.: 8 (3435) 41-83-71, 25-47-77) в отношении земельного участка в кадастровом номере 66:56:0110008:80 находящегося по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Карла Маркса, 40, выполняются кадастровые работы.

Заказчиком кадастровых работ являются собственники многоквартирного жилого дома, представитель Лямова Надежда Анатольевна (г. Нижний Тагил, ул. Алтайская, д. 39, кв. 60, контактный телефон 8-950-632-67-42).

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с 11 августа до 25 августа 2014 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36.

Дополнительное собрание заинтересованных лиц по поводу согласования границ состоится 26 августа 2014 г., в 10.00, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36.

Смежный земельный участок: многоквартирный жилой дом по ул. Карла Маркса, 42 (66:56:0110008:81).

Реклама

Извещение о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Смирновой Алёной Семеновной (идентификационный номер квалификационного аттестата 66-11-394, 622001, г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, 36, кабинет № 8, тел.: 8 (3435) 41-83-71, 25-47-77) в отношении земельного участка в кадастровом квартале 66:56:0110007, находящегося по адресу: г. Нижний Тагил, пр. Строителей, в квартале № 24 у дома № 17, выполняются кадастровые работы.

Заказчиком кадастровых работ является Волошин Алексей Викторович (г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 80/29, кв. 81, контактный телефон 8-912-299-99-74).

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с 11 августа до 25 августа 2014 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36.

Дополнительное собрание заинтересованных лиц по поводу согласования границ состоится 26 августа 2014 г., в 10.00, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36.

Смежный земельный участок: многоквартирный жилой дом со встроенными помещениями по пр. Строителей, 17 (66:56:0110007:7).

Реклама

Извещение о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Смирновой Алёной Семеновной (идентификационный номер квалификационного аттестата 66-11-394, 622001, г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, 36, кабинет № 8, тел.: 8 (3435) 41-83-71, 25-47-77) в отношении земельного участка в кадастровом номере 66:56:0208008:88 находящегося по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Кольцова, д. 32, выполняются кадастровые работы.

Заказчиком кадастровых работ является Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детско-юношеский центр «Радуга», директор Максименко Татьяна Дмитриевна, адрес для связи: 622049 г. Нижний Тагил, Черноисточинское шоссе, д. 3, контактный телефон (3435) 44-70-14.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с 11 августа до 25 августа 2014 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36.

Дополнительное собрание заинтересованных лиц по поводу согласования границ состоится 26 августа 2014 г., в 10.00, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36.

Смежный земельный участок: жилой дом по ул. Горняка, 30 (66:56:0208008:66).

Реклама

ТАГИЛЬСКИЙ РАБОЧИЙ
официально

УЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация города Нижний Тагил, 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а;

МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс» (пр. Ленина, 11)

Подписной индекс 2109.

ИЗДАТЕЛЬ:

МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс», 622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

ДИРЕКТОР – ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
Сергей Леонардович ЛОШКИН
(тел. (3435) 41-49-57)

ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР
Владимир Олегович ТРОШИН
(тел. (3435) 41-49-86)

АДРЕС РЕДАКЦИИ:

622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

Выходит по вторникам и пятницам. Номер набран и сверстан в компьютерном центре МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс».

Отпечатан в ГУП СО «Нижнетагильская типография». Адрес: 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81. 3. 2515. Т. 250. Объем 6 п. л. Цена свободная.

Время подписания в печать по графику – 19.30, фактически – 17.15.

■ Использование материалов, опубликованных в газете, только по согласованию с редакцией. Ссылка на газету обязательна.

■ Ответственность за публикуемые объявления несут рекламодатели.

■ Рекламуемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации и лицензированию.

■ Материалы со словом «Реклама» публикуются на коммерческой основе (на правах рекламы).

