

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 19.06.2014 № 1092-ПА

Об утверждении ставок платы за единицу объема древесины лесных насаждений, находящихся в муниципальной собственности города Нижний Тагил

В соответствии со статьями 73, 84 Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 № 1589-ПП «О внесении изменений в приложение к Постановлению Правительства Свердловской области от 29.12.2007 № 1347-ПП «Об установлении для граждан ставок платы по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд на территории Свердловской области», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить ставки платы за единицу объема древесины лесных насаждений, находящихся в муниципальной собственности города Нижний Тагил (*Приложение*).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Нижний Тагил от 22.03.2010 № 615 «Об утверждении ставок платы за единицу объема древесины лесных насаждений, находящихся на землях города Нижний Тагил».
3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по городскому хозяйству и строительству К. Ю. Захарова.

С. К. НОСОВ,  
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации города от 19.06.2014 № 1092-ПА

СТАВКИ ПЛАТЫ

за единицу объема древесины лесных насаждений, находящихся в муниципальной собственности города Нижний Тагил

Номер строки	Породы лесных насаждений	Разряды такс	Расстояние вывозки (километров)	Ставка платы за 1 плотный кубический метр (рублей)			
				деловая древесина без коры			дровяная древесина (в коре)
				крупная	средняя	мелкая	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Сосна	1	до 10	774,08	553,16	276,12	9,36
2		2	10,1 - 25	703,88	502,64	252,72	9,36
3		3	25,1 - 40	599,04	427,76	216,20	7,02
4		4	40,1 - 60	456,76	325,72	166,60	7,02
5		5	60,1 - 80	350,08	252,72	135,44	5,14
6		6	80,1 - 100	281,72	202,16	101,08	5,14
7		7	100,1 и более	211,52	150,68	73,96	5,60
8	Кедр	1	до 10	930,40	662,68	331,36	12,16
9		2	10,1 - 25	843,32	602,80	300,44	12,16
10		3	25,1 - 40	718,84	512,00	257,40	9,36
11		4	40,1 - 60	547,56	391,24	197,48	7,02
12		5	60,1 - 80	422,12	300,44	150,68	5,14
13		6	80,1 - 100	336,04	240,56	119,80	5,14
14		7	100,1 и более	252,72	180,64	90,80	2,80
15	Лиственница	1	до 10	617,76	442,72	221,76	9,36
16		2	10,1 - 25	563,48	401,56	202,16	7,02
17		3	25,1 - 40	479,24	341,64	170,32	7,02
18		4	40,1 - 60	366,92	263,00	130,12	5,14
19		5	60,1 - 80	281,72	202,16	101,8	5,14
20		6	80,1 - 100	202,52	161,00	78,64	2,80
21		7	100,1 и более	170,36	119,80	59,92	2,80
22	Ель, пихта	1	до 10	698,24	497,96	252,72	9,36
23		2	10,1 - 25	631,80	451,16	226,52	9,36
24		3	25,1 - 40	539,12	386,56	190,96	7,02
25		4	40,1 - 60	409,96	294,84	146,00	5,14
26		5	60,1 - 80	317,32	225,32	115,12	5,14
27		6	80,1 - 100	252,72	180,64	90,8	2,80
28		7	100,1 и более	190,96	133,84	50,20	1,40
29	Дуб, ясень, клен	1	до 10	2321,28	1658,60	835,84	36,04
30		2	10,1 - 25	2109,76	1508,84	755,36	23,86
31		3	25,1 - 40	1797,12	1287,92	643,96	18,72
32		4	40,1 - 60	1375,00	985,60	491,40	14,50
33		5	60,1 - 80	1057,68	754,00	379,08	9,36
34		6	80,1 - 100	846,16	600,92	302,32	9,36
35		7	100,1 и более	635,56	451,16	230,24	11,24
36	Береза	1	до 10	386,56	276,12	142,28	11,24
37		2	10,1 - 25	350,08	252,72	125,44	8,42

38		3	25,1 - 40	300,44	216,20	106,72	8,42
39		4	40,1 - 60	230,24	166,60	78,64	6,08
40		5	60,1 - 80	175,04	125,44	65,52	5,14
41		6	80,1 - 100	142,28	101,08	49,60	2,80
42		7	100,1 и более	106,72	73,96	41,20	2,80
43	Ольха черная, граб, ильм, липа	1	до 10	230,24	166,60	86,12	2,80
44		2	10,1 - 25	211,52	150,68	73,96	2,80
45		3	25,1 - 40	180,64	130,12	65,52	2,80
46		4	40,1 - 60	133,84	101,08	49,60	2,80
47		5	60,1 - 80	106,72	73,96	41,20	2,80
48		6	80,1 - 100	86,12	59,92	30,88	0,94
49		7	100,1 и более	65,52	46,80	24,32	0,94
50	Осина, ольха белая, тополь	1	до 10	73,96	55,24	30,88	0,94
51		2	10,1 - 25	70,20	49,60	24,32	0,94
52		3	25,1 - 40	59,52	46,80	18,72	0,94
53		4	40,1 - 60	46,80	36,52	14,04	0,94
54		5	60,1 - 80	36,52	24,32	14,04	0,94
55		6	80,1 - 100	30,88	18,72	10,28	0,94
56		7	100,1 и более	18,72	14,04	10,28	0,94

Не основные породы:

57	Акация, можжевельник, облепиха	1	до 10	461,5	330,4	164,74	128,7
58		2	10,1-25	416,52	298,58	149,76	123,56
59		3	25,1-40	356,62	254,6	127,3	123,56
60	Шиповник	1	до 10	276,12	203,12	99,22	70,2
61		2	10,1-25	249,92	183,46	88,92	67,4
62		3	25,1-40	213,4	157,24	75,82	58,96
63	Боярышник, рябина, сирень, черемуха, калина	1	до 10	184,4	131,98	65,52	58,5
64		2	10,1-25	167,54	118,88	59,9	56,16
65		3	25,1-40	142,12	102,02	49,6	49,14
66	Жимолость, ива	1	до 10	92,66	65,52	32,76	14,98
67		2	10,1-25	84,24	59,9	29,96	14,98
68		3	25,1-40	72,08	51,48	25,28	13,1

ПРИМЕЧАНИЯ:

1. К деловой крупной древесине относятся отрезки ствола диаметром в верхнем торце без коры от 25 сантиметров и более, к средней – диаметром от 13 до 24 сантиметров, к мелкой – диаметром от 3 до 12 сантиметров. Диаметр определяется в коре.
2. Ставки дифференцированы по лесотаксовым районам, деловой и дровяной древесине (с делением деловой древесины по категориям крупности), а также в зависимости от расстояния вывозки древесины (по разрядам такс).  
Ставки рассчитаны для сплошных рубок при корневом запаса древесины на 1 гектаре в пределах от 100,1 до 150 плотных куб. метров и крутизне склона до 20 градусов. В остальных случаях к ставкам применяются корректирующие коэффициенты.
3. Выбор разряда такс производится для каждого лесного квартала исходя из расстояния от центра лесного квартала до ближайшего пункта, откуда возможна погрузка и перевозка древесины железнодорожным транспортом, водным транспортом или сплав древесины (далее – погрузочный пункт).  
При расположении погрузочного пункта на расстоянии свыше 100 километров при выборе разряда такс учитывается расстояние от центра лесного квартала до автомобильной дороги с твердым покрытием, а ставки платы понижаются на один разряд такс.
4. Ставки при проведении сплошных рубок корректируются с учетом ликвидного запаса древесины на 1 гектаре лесосеки путем их умножения на следующие коэффициенты:  
1) 0,9 – при ликвидном запаса древесины до 100 плотных куб. метров на 1 гектар;  
2) 1 – при ликвидном запаса древесины от 100,1 до 150 плотных куб. метров на 1 гектар;  
3) 1,05 – при ликвидном запаса древесины от 150,1 и более плотных куб. метров на 1 гектар.
5. На лесосеках, расположенных на склонах с крутизной свыше 20 градусов, применяются следующие корректирующие коэффициенты:  
1) 0,7 – при использовании канатно-подвесных установок;  
2) 0,5 – при использовании вертолетов.
6. При заготовке древесины в порядке проведения сплошных рубок лесных насаждений, поврежденных вредными организмами, ветром, пожарами и в результате других стихийных бедствий, ставки корректируются с учетом степени повреждения насаждений путем их умножения на следующие коэффициенты:  
1) 0,9 – при степени повреждения лесных насаждений до 10 процентов;  
2) 0,8 – при степени повреждения лесных насаждений до 20 процентов;  
3) 0,7 – при степени повреждения лесных насаждений до 30 процентов;  
4) 0,6 – при степени повреждения лесных насаждений до 40 процентов;  
5) 0,5 – при степени повреждения лесных насаждений до 50 процентов;  
6) 0,4 – при степени повреждения лесных насаждений до 60 процентов;  
7) 0,3 – при степени повреждения лесных насаждений до 70 процентов;  
8) 0,2 – при степени повреждения лесных насаждений до 80 процентов;  
9) 0,1 – при степени повреждения лесных насаждений до 90 процентов;  
10) 0 – при степени повреждения лесных насаждений до 100 процентов.
7. Величина ставки округляется до 0,1 рубля за 1 плотный куб. метр древесины.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ОТ 09.07.2014 № 1306-ПА

О проведении конкурса «Цветущий ТОС» среди органов территориального общественного самоуправления города Нижний Тагил и сельских территорий

В целях реализации инициатив граждан по созданию и поддержанию благоприятных условий проживания в рамках деятельности органов территориального общественного самоуправления (далее – ТОС), повышения значимости их деятельности, в соответствии с постановлением Администрации города Нижний Тагил от 20.06.2014 № 1135-ПА «О подготовке и проведении Дня города-2014», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о территориальном общественном самоуправлении в городе Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 26.05.2006 № 108 (с изменениями от 24.09.2009 № 67, от 16.12.2010 № 73, от 20.12.2012 № 57), Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Провести с 10 июля по 1 августа 2014 года конкурс «Цветущий ТОС» среди органов территориального общественного самоуправления города Нижний Тагил.
- Утвердить:
  - Положение о проведении конкурса «Цветущий ТОС» среди органов территориального общественного самоуправления города Нижний Тагил (*Приложение № 1*);
  - состав конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса «Цветущий ТОС» среди органов территориального общественного самоуправления города Нижний Тагил и сельских территорий (*Приложение № 2*);
  - форму заявки для участия в конкурсе «Цветущий ТОС» среди органов территориального общественного самоуправления города Нижний Тагил и сельских территорий (*Приложение № 3*).
- Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Администрации города А. Е. Ленду.  
Срок контроля – 15 октября 2014 года.

В. Ю. ПИНАЕВ,  
исполняющий полномочия Главы города,  
первый заместитель Главы Администрации города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации города от 09.07.2014 № 1306-ПА

ПОЛОЖЕНИЕ  
о проведении конкурса «Цветущий ТОС» среди органов  
территориального общественного самоуправления  
города Нижний Тагил и сельских территорий

Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Целью проведения конкурса «Цветущий ТОС» (далее – конкурс) является развитие условий для внесения и реализации инициатив граждан по созданию и поддержанию благоприятных условий проживания в рамках деятельности органов территориального общественного самоуправления, повышения значимости деятельности органов ТОС.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о территориальном общественном самоуправлении в городе Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 26.05.2006 № 108 (с изменениями от 24.09.2009 № 67, от 16.12.2010 № 73, от 20.12.2012 № 57), Уставом города Нижний Тагил, постановлением Администрации города Нижний Тагил «О подготовке и проведении Дня города-2014» от 20.06.2014 № 1135-ПА.

Статья 2. УСЛОВИЯ  
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

- К участию в конкурсе допускаются органы ТОС, осуществляющие свою деятельность на территории города Нижний Тагил и на присоединенных сельских территориях.
- Конкурс проводится по следующим направлениям:
  - благоустройство территории, в границах которой расположен ТОС – участник конкурса;
  - мероприятия, направленные на вовлечение жителей в деятельность по созданию и поддержанию благоприятных условий проживания на территории ТОС.

Статья 3. ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

- Конкурс проводится в период с 10 июля по 1 августа 2014 года в 2 этапа:
  - Первый этап (районный) – с 10 по 16 июля 2014 года – определение участников 2-го этапа конкурса в соответствие со следующим количеством полуфиналистов:
    - 1 (один) ТОС – от Дзержинского района;

- 3 (три) ТОС – от Ленинского и Тагилстроевского районов;
  - 1 (один) ТОС – от присоединенных сельских территорий;
- 2) Второй этап (городской) – с 21 июля по 30 июля 2014 года – определение победителей конкурса.
- Объявление победителей конкурса – 30 июля 2014 года.

2. Заявки на участие в 1-м этапе конкурса оформляются по утвержденной форме согласно Приложению № 3 и направляются органами ТОС:

- осуществляющими свою деятельность на территории районов города Нижний Тагил – на согласование в администрации районов;
- осуществляющими свою деятельность на присоединенных сельских территориях – на согласование в территориальное управление Администрации города.

3. Для участия во 2-м этапе конкурса в срок до 16 июля 2014 года администрации районов и территориальное управление Администрации города направляют в отдел по взаимодействию с общественными, религиозными организациями и развитию гражданских инициатив Администрации города Нижний Тагил (улица Пархоменко, 1а, кабинет 407) следующие материалы:

- протокол районной конкурсной комиссии, утвержденный главой районной администрации (или начальником территориального управления Администрации города – для ТОС, осуществляющих свою деятельность на присоединенных сельских территориях);
- аналитическая записка о деятельности органов ТОС за период с 1 сентября 2013 года по 10 июля 2014 года;
- перечень заявленных объектов, подлежащих включению в график объезда конкурсной комиссией территории ТОС.

Статья 4. ПОДВЕДЕНИЕ  
ИТОГОВ КОНКУРСА

- Подведение итогов конкурса осуществляет конкурсная комиссия.
- Задачи конкурсной комиссии:
  - рассмотрение протоколов районных конкурсных комиссий и материалов, представленных органами ТОС;

- осуществление объезда конкурсных объектов территорий ТОС;
- заполнение оценочных листов и ведение протокола;
- определение победителей конкурса.

3. Итоговой оценкой состояния территории и деятельности Совета ТОС является средняя арифметическая сумма баллов, выставленных каждым членом конкурсной комиссии по следующим показателям (критериям):

- озеленение территории (многообразие цветочных культур, композиционное решение, использование дополнительных декоративных элементов);
- оформление фасадов и ограждений домов, наведение порядка на территории ТОС;
- участие жителей ТОС в субботниках;
- участие жителей ТОС в ликвидации несанкционированных свалок и организации вывоза ТБО;

- наличие игровых площадок, досуговых зон отдыха;
  - организация досуговых мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;
  - организация проведения мероприятий по чистоте и благоустройству.
- Количество баллов по каждому показателю от 1 до 10.

Статья 5. НАГРАЖДЕНИЕ  
УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

По итогам конкурса присуждаются 1-е, 2-е, 3-е места. Победителям и участникам конкурса вручаются Дипломы Администрации города.

Победители конкурса «Цветущий ТОС» отделом по взаимодействию с общественными, религиозными организациями и развитию гражданских инициатив Администрации города представляются к награждению почетными грамотами Главы города ко Дню города-2014.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации города от 09.07.2014 № 1306-ПА

СОСТАВ  
конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса  
«Цветущий ТОС» среди органов территориального  
общественного самоуправления города Нижний Тагил  
и сельских территорий

Ленда Андрей Евгеньевич	– руководитель аппарата Администрации города, <i>председатель комиссии</i>
Камешкова Татьяна Александровна	– председатель местной общественной организации «Центр общественных инициатив», <i>заместитель председателя комиссии (по согласованию)</i>
Гагарина Анастасия Павловна	– ведущий специалист отдела по взаимодействию с общественными, религиозными организациями и развитию гражданских инициатив Администрации города, <i>секретарь конкурсной комиссии</i>
<i>Члены комиссии:</i>	
Гусева Виктория Викторовна	– председатель общественного движения «Вместе за права женщин» <i>(по согласованию)</i>
Соловьева Валентина Васильевна	– председатель Совета Почетных граждан города Нижний Тагил
Мохова Надежда Петровна	– председатель Нижнетагильской общественной организации инвалидов «Новая жизнь»
Черпакова Елена Матвеевна	– председатель Свердловской областной общественной организации «Экология «Тагил»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации города от 09.07.2014 № 1306-ПА  
ФОРМА

Заявка на участие в конкурсе «Цветущий ТОС»  
среди органов территориального общественного  
самоуправления города Нижний Тагил и сельских территорий

- Наименование ТОС, год создания, направления деятельности.
- Ф.И.О. председателя Совета ТОС, членов Совета ТОС, жителей, принявших активное участие в подготовке территории ТОС к конкурсу.
- Численность жителей.
- Границы ТОС.

К заявке прилагается:

- Аналитическая записка о деятельности органов ТОС за период с 1 сентября 2013 года по 7 июля 2014 года.
- Перечень заявленных объектов, подлежащих включению в график объезда конкурсной комиссией территории ТОС.
- Дополнительные материалы (фотографии, планы и так далее).

Председатель Совета ТОС \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Для районов города  
СОГЛАСОВАНО  
Глава администрации района \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Для присоединенных сельских территорий  
СОГЛАСОВАНО  
Начальник территориального управления Администрации города \_\_\_\_\_ (Д. В. Парамонов)



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**ОТ 04.06.2014 № 1011-ПА****Об утверждении Положения о проведении конкурса  
«Молодой предприниматель города Нижний Тагил» в 2014 году**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 04.02.2008 № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1333-ПП «Об утверждении государственной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления города Нижний Тагил до 2020 года», направленной на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в 2014 году, от 05.02.2014 № 23-14, в целях реализации мероприятий Подпрограммы 11 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления города Нижний Тагил до 2020 года» в 2014 году», утвержденной постановлением Администрации города Нижний Тагил от 11.12.2013 № 2944 (с изменениями от 23.12.2013 № 3011, от 29.01.2014 № 164-ПА, от 14.04.2014 № 744-ПА, от 12.05.2014 № 873-ПА, от 15.05.2014 № 893-ПА), руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о проведении конкурса «Молодой предприниматель города Нижний Тагил» в 2014 году (*Приложение*).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города В. Ю. Пинаева.

Срок контроля – 1 апреля 2015 года.

**С. К. НОСОВ,**  
**Глава города.**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города от 04.06.2014 № 1011-ПА

**ПОЛОЖЕНИЕ****о проведении конкурса «Молодой предприниматель  
города Нижний Тагил» в 2014 году****РАЗДЕЛ 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о проведении конкурса «Молодой предприниматель города Нижний Тагил» в 2014 году (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Законом Свердловской области от 04.02.2008 № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1333-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Совершенствование социально-экономической политики на территории Свердловской области до 2020 года», постановлением Администрации города Нижний Тагил от 11.12.2013 № 2944 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления города Нижний Тагил до 2020 года» (с изменениями от 23.12.2013 № 3011, от 29.01.2014 № 164-ПА, от 14.04.2014 № 744-ПА, от 12.05.2014 № 873-ПА, от 15.05.2014 № 893-ПА), Соглашением о предоставлении субсидии из областного бюджета Свердловской области в местный бюджет муниципального образования город Нижний Тагил на софинансирование муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления города Нижний Тагил до 2020 года», направленной на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в 2014 году, от 05.02.2014 № 23-14.

2. Целью реализации настоящего Положения является популяризация, вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность, повышение предпринимательских компетенций, сопровождение и поддержка молодых предпринимателей города Нижний Тагил.

3. Молодые предприниматели (субъекты молодежного предпринимательства) в рамках настоящего Положения – физические лица в возрасте до 30 лет, зарегистрированные в городе Нижний Тагил в качестве индивидуальных предпринимателей, и зарегистрированные в городе Нижний Тагил юридические лица, руководителями которых являются лица в возрасте до 30 лет и в уставном капитале которых доля, принадлежащая лицам в возрасте до 30 лет, составляет не менее 50 процентов.

4. Победителям Конкурса предоставляются субсидии в целях развития бизнеса.

5. Информирование молодых предпринимателей о проведении Конкурса осуществляется путем размещения информации на

официальном сайте города Нижний Тагил [www.ntagil.org](http://www.ntagil.org), портале малого и среднего предпринимательства города Нижний Тагил [деньгимоно.рф](http://деньгимоно.рф), в газете «Тагильский рабочий», а также иными способами (в случае необходимости).

6. Прием заявок на участие в Конкурсе и предоставление субсидий молодым предпринимателям – победителям Конкурса (далее – предоставление субсидий), осуществляются Нижнетагильским муниципальным фондом поддержки малого предпринимательства (далее – Фонд).

7. Предоставление субсидий молодым предпринимателям – победителям Конкурса производится в пределах выделенных и перечисленных на указанные цели объемов бюджетных средств в 2014 году.

Объемы бюджетных средств, предусмотренные для предоставления субсидий, распределяются:

– не менее 20 процентов – субъектам молодежного предпринимательства, являющимися начинающими предпринимателями, то есть действующими не более 1 года с момента государственной регистрации субъектами малого и среднего предпринимательства;

– не более 80 процентов – субъектам молодежного предпринимательства, не являющимися начинающими предпринимателями.

Изменения в настоящее Положение могут быть внесены постановлением Администрации города Нижний Тагил.

Информирование о внесенных изменениях осуществляется способами, указанными в пункте 5 настоящего Положения.

8. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с настоящим Положением и заключаемыми Фондом с молодыми предпринимателям – победителями конкурса договорами о предоставлении субсидии.

Процедура подачи и рассмотрения заявки на предоставление субсидии, перечень предоставляемых документов устанавливаются настоящим Положением.

В целях принятия решения о предоставлении субъекту молодежного предпринимательства субсидии постановлением Администрации города Нижний Тагил создается Комиссия по предоставлению субсидий субъектам молодежного предпринимательства – победителям конкурса «Молодой предприниматель города Нижний Тагил» (далее – Комиссия).

**РАЗДЕЛ 2. Принципы  
предоставления субсидий**

9. Основными принципами предоставления субсидий победителям Конкурса являются следующие:

1) обеспечение равного доступа субъектов молодежного предпринимательства к получению поддержки в соответствии с условиями ее предоставления;

2) заявительный порядок обращения субъектов молодежного предпринимательства за оказанием поддержки;

3) оказание поддержки с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

**РАЗДЕЛ 3. Требования  
к участникам Конкурса**

10. Участниками Конкурса могут быть:

1) граждане Российской Федерации в возрасте от 16 до 30 лет (включительно, на момент подачи заявки на участие в Конкурсе), зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории города Нижний Тагил в качестве индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица;

2) юридические лица, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории города Нижний Тагил, руководителем которых является лицо в возрасте до 30 лет (включительно, на момент подачи заявки на участие в Конкурсе) и в уставном капитале которых, доля принадлежащая лицам в возрасте до 30 лет (включительно, на момент подачи заявки на участие в Конкурсе), составляет не менее 50 процентов.

11. Участниками Конкурса не могут быть субъекты малого и среднего предпринимательства:

1) являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющие производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

6) не представившие документы, определенные настоящим Положением, или представившие недостоверные сведения и документы;

7) получившие поддержку в рамках конкурсов «Молодой предприниматель Свердловской области» в 2011-2012 годах и «Молодой предприниматель города Нижний Тагил» в 2013 году;

8) допустившие нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившие целевого использования средств поддержки, в случае если с момента нарушения прошло менее чем три года;

9) осуществляющие деятельность по производству или обороту алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготовленных на его основе, а также табака, табачных изделий, курительных принадлежностей;

10) организующие или проводящие азартные игры.

11) имеющие просроченную задолженность по ранее предоставленным на возвратной основе бюджетным средствам;

12) в случае если осуществляется реорганизация, ликвидация или банкротство организации;

13) имеющие просроченные обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**РАЗДЕЛ 4. Работа конкурсной комиссии**

12. Победителей Конкурса определяет Комиссия.

13. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации города.

Состав Комиссии формируется из представителей органов власти, надзорных органов, некоммерческих организаций и общественных объединений предпринимателей (Ассоциаций, Союзов), Фонда.

14. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

Секретарем Комиссии (без права голоса) является сотрудник Фонда.

15. Заявки субъектов малого и среднего предпринимательства выносятся на рассмотрение Комиссии Фондом.

16. Формой деятельности Комиссии является заседание.

Заседания Комиссии проводятся в очной форме.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

17. Даты заседания Комиссии назначаются председателем Комиссии.

18. Заседания Комиссии, на которых определяются победители Конкурса и размер субсидии каждому победителю Конкурса, проводятся в течение не более 30 календарных дней с даты окончания приема заявок.

19. Права и обязанности Комиссии:

1) рассмотрение документов, представленных молодыми предпринимателями в составе конкурсной заявки;

2) принятие решения о признании заявок допущенными к рассмотрению Комиссией или отклоненными в случае несоответствия требованиям пунктов 10, 11, 25 настоящего Положения;

3) заслушивание презентаций бизнес-проектов, подготовленных участниками;

4) рассмотрение и оценка (в баллах) конкурсных заявок;

5) расчет среднего балла участников Конкурса;

6) формирование рейтингов участников Конкурса;

7) определение победителей Конкурса;

8) принятие решения о предоставлении субсидии и размере субсидии;

9) принятие решения об отказе в предоставлении субсидии.

20. Результаты работы Комиссии оформляются протоколом и подписываются всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. К протоколу прикладываются таблицы с балльными оценками каждого члена Комиссии и расчет среднего балла каждого участника Конкурса.

Протокол результатов Конкурса содержит следующую информацию: общее количество участников Конкурса, список победителей Конкурса с указанием набранных ими средних баллов.

**РАЗДЕЛ 5. Порядок проведения Конкурса**

21. Конкурсная заявка подается лично субъектом молодежного предпринимательства либо его представителем в Фонд по адресу: город Нижний Тагил, проспект Ленина, дом 1, кабинет 22.

Конкурсные заявки принимаются в рабочие дни с 9.00 часов до 12.00 часов, с 13.00 часов до 17.00 часов местного времени.

Прием конкурсных заявок осуществляется с момента размещения настоящего Положения на официальном сайте города Нижний Тагил [www.ntagil.org](http://www.ntagil.org), портале малого и среднего предпринимательства города Нижний Тагил [деньгимоно.рф](http://деньгимоно.рф) до 17.00 часов местного времени 15 сентября 2014 года.

22. Поступившие конкурсные заявки регистрируются в Журнале регистрации заявок. Запись регистрации заявки включает в себя номер по порядку, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявку с приложением документов, должностному лицу – представителю Фонда.

23. Фонд, Комиссия обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в конкурсных заявках.

24. Фонд проверяет поступившие заявки на соответствие условиям настоящего Положения.

Ответственность за полноту конкурсной заявки, ее соответствие требованиям настоящего Положения несут субъекты малого и среднего предпринимательства.

25. Конкурсная заявка состоит из:

1) регистрационной формы участника конкурса «Молодой предприниматель» (Приложение № 1 к настоящему Положению, дополнительно предоставляется в электронном виде);

2) бизнес-проекта (Приложение № 2 к настоящему Положению, дополнительно предоставляется в электронном виде);

(Окончание на 4-9-й стр.)



3) сведения о планируемых и осуществленных расходах по бизнес-проекту по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению (с приложением копий документов, подтверждающих осуществленные расходы);

4) копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенной подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

5) документа, подтверждающего размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде – заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем (для вновь созданных юридических лиц или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей – документа за период, прошедший со дня их государственной регистрации, заверенного подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем).

Для субъектов малого и среднего предпринимательства, уплачивающих налоги в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД) – справка о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг), заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

Для субъектов малого и среднего предпринимательства, уплачивающих налоги в виде единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН) – справка о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг) как собственного производства, так и ранее приобретенных, выручки от реализации имущественных прав, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

6) справки территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданной не ранее чем за тридцать календарных дней до даты предоставления заявки;

В случае наличия задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций должны быть приложены копии платежных поручений об оплате задолженности, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем и банком;

7) декларации о среднесписочной численности сотрудников юридического лица или индивидуального предпринимателя за предшествующий календарный год с отметкой территориального налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде (для вновь созданных юридических лиц или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей – справки о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации), заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

8) документа, подтверждающего балансовую стоимость активов (остаточную стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем (для вновь созданных юридических лиц или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей – документ за период, прошедший со дня их государственной регистрации, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем);

для индивидуальных предпринимателей:

9) копии паспорта (страница с фотографией и информацией о выдаче паспорта, страница с указанием регистрации по месту жительства), заверенной индивидуальным предпринимателем;

10) копии выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданной территориальным налоговым органом не ранее чем за шесть месяцев до даты предоставления заявки, заверенные индивидуальным предпринимателем;

для юридических лиц:

11) копии документа о назначении единоличного исполнительного органа (руководителя), заверенной подписью руководителя и печатью юридического лица;

12) копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной территориальным налоговым органом не ранее чем за шесть месяцев до даты предо-

ставления заявки, заверенной подписью руководителя и печатью юридического лица;

13) копии устава, заверенной подписью руководителя и печатью юридического лица;

14) копии документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени юридического лица, заверенной подписью руководителя и печатью юридического лица;

15) копии паспортов всех учредителей (страница с фотографией и информацией о выдаче паспорта, страница с указанием регистрации по месту жительства), заверенных подписью руководителя и печатью юридического лица;

16) если в составе учредителей имеются юридические лица, доля которых в уставном капитале составляет 25 и более процентов, то о каждом из данных юридических лиц необходимо предоставить документы, предусмотренные подпунктами 3, 4, 6, 7 и 11 пункта 25 настоящего Положения;

17) в случае если юридическое лицо зарегистрировано в форме открытого акционерного общества или закрытого акционерного общества, то необходимо предоставить выписку из реестра акционеров, сформированную выдавшим ее держателем реестра акционеров общества не ранее, чем за тридцать календарных дней до дня предоставления документов в Фонд.

26. Конкурс проводится в форме презентаций бизнес-проектов, ответов на вопросы членов конкурсной комиссии, оценки представленных бизнес-проектов.

27. Молодой предприниматель имеет право на презентацию бизнес-проекта один раз в рамках настоящего Положения. Продолжительность презентации – до 7 (семи) минут. Фонд осуществляет видеозапись презентации.

28. Презентация бизнес-проекта проводится:

1) индивидуальным предпринимателем лично;

2) от юридического лица – одним из учредителей или лицом, который в соответствии с учредительными документами имеет право представлять интересы юридического лица в органах и организациях без доверенности.

29. Критериями для оценки участников Конкурса являются:

1) предпринимательские способности – способность создать плодотворную бизнес-идею, развить ее и воплотить в жизнь, умение ставить стратегические и тактические цели и добиваться их, умение преодолевать трудности, управлять рисками, принимать верные решения в условиях неопределенности;

2) управленческие способности – способность создать сплоченную и эффективную команду, способность увлечь сотрудников своими идеями и раскрыть их потенциал, а также привлечение к реализации мероприятий общественных и некоммерческих организаций;

3) инновационный подход – ориентация на творчество и новаторство в разработке и внедрении новых товаров и услуг, стимулирование культуры инноваций в компании;

4) социальная значимость бизнеса – создание новых рабочих мест; вовлечение молодежи в процесс трудовой деятельности; предоставление товаров и услуг первой необходимости или ориентация на социально незащищенные слои населения; вовлечение в деятельность социально незащищенных групп молодежи и молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации;

5) финансовые показатели – позитивная динамика показателей рентабельности и роста, свидетельствующая о стабильности развития бизнеса.

30. Комиссия руководствуется следующими балльными оценками соответствия участников Конкурса критериям оценки:

№ п/п	Критерий	Максимальная оценка (в баллах)
1.	Предпринимательские способности	20
2.	Управленческие способности	20
3.	Инновационный подход	20
4.	Социальная значимость бизнеса	20
5.	Финансовые показатели	20
	Максимальная итоговая оценка	100

#### РАЗДЕЛ 6. Подведение итогов Конкурса и предоставление субсидий

31. Информирование участников Конкурса о дате его проведения производится способами, указанными в пункте 5 настоящего Положения.

32. В ходе заседания Комиссия заслушивает презентации бизнес-проектов участников Конкурса, выполняет расчет среднего балла каждого участника Конкурса. Для этого

сумма баллов, выставленных членами Комиссии соответствующему бизнес-проекту участника Конкурса, делится на число членов Комиссии, рассматривавших эту заявку.

33. На основании расчета среднего балла каждого участника Конкурса Комиссия формирует два рейтинга участников Конкурса:

1) субъектов молодежного предпринимательства, являющимися начинающими предпринимателями;

2) субъектов молодежного предпринимательства, не являющимися начинающими предпринимателями.

34. Комиссия принимает решение о победителях Конкурса и размере субсидии каждому победителю Конкурса. Победителями Конкурса становятся не менее 5 участников, имеющих наибольшие средние баллы в рейтингах участников Конкурса.

Победителям конкурса предоставляются субсидии в размере не более 300,0 тыс. рублей.

Доля софинансирования бизнес-проекта за счёт собственных средств субъекта молодежного предпринимательства составляет не менее 15 процентов от суммы субсидии на момент подачи заявки.

Комиссия распределяет между субъектами молодежного предпринимательства, набравшими наибольшее количество баллов и включенными в соответствующий рейтинг, объем выделенных и перечисленных на указанные цели лимитов средств в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения.

35. Конкурсные заявки участникам Конкурса не возвращаются и хранятся в Фонде в течение 3-х лет.

36. Информирование о результатах Конкурса производится способами, указанными в пункте 5 настоящего Положения.

37. В случае если победитель Конкурса не подписал по любым причинам договор о предоставлении субсидии в течение 15 календарных дней с момента принятия решения Комиссии, это означает односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

В данном случае субсидия может быть предоставлена субъекту молодежного предпринимательства, следующему по списку (месту) в соответствующем рейтинге.

38. После предоставления победителем Конкурса заявления о предоставлении поддержки в виде субсидии (Приложение № 4 к настоящему Положению) Фонд в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора о предоставлении субсидии (Приложение № 5 к настоящему Положению) осуществляет выплату субсидии. Выплата субсидии осуществляется Фондом в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет субъекта малого или среднего предпринимательства.

#### РАЗДЕЛ 7. Контроль за целевым использованием субсидии и ходом реализации бизнес-проектов

39. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления осуществляют главный распорядитель бюджетных средств, предоставивший субсидию, органы муниципального финансового контроля и Фонд.

40. Молодой предприниматель – получатель субсидии обязан допускать уполномоченных представителей к проверке целевого расходования средств субсидии, хода реализации бизнес-проекта.

41. Молодой предприниматель – получатель субсидии обязан предоставлять по первому требованию Фонда в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса всю запрашиваемую информацию или документацию для проверки целевого использования субсидии и контроля за ходом реализации бизнес-проекта.

42. В случае прекращения работ по бизнес-проекту получатель субсидии обязан в течение 3 рабочих дней предоставить Фонду информацию о прекращении работ и согласовать порядок возврата средств гранта.

#### РАЗДЕЛ 8. Порядок возврата субсидий

43. Предоставленная субъекту малого или среднего предпринимательства субсидия

подлежит возврату в Фонд в следующих случаях:

1) установления фактов нецелевого использования субсидии;

2) установления фактов представления недостоверных сведений;

3) невозможности реализации бизнес-проекта;

4) отсутствия возможности для реализации бизнес-проекта в сроки, установленные бизнес-проектом.

44. В соответствии с решением уполномоченных органов, Фондом субъекту малого предпринимательства направляется уведомление (требование) о возврате субсидии.

45. Получатель субсидии обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления (требования) о возврате субсидии вернуть средства в полном объеме на расчетный счет Фонда.

46. В случае невозврата субсидии в установленные пунктом 45 сроки, средства субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

47. Денежные средства, возвращенные получателем субсидии на расчетный счет Фонда, подлежат использованию Фондом на цели, указанные в пункте 4 настоящего Положения.

#### РАЗДЕЛ 9. Отчетность о деятельности по предоставлению субсидий

48. Фонд обязан предоставлять в Администрацию города отчетность о деятельности по предоставлению субсидий по формам и в сроки, установленные Соглашением между Администрацией города Нижний Тагил и Нижнетагильским муниципальным фондом поддержки малого предпринимательства о предоставлении и использовании субсидии из средств местного и областного бюджетов на реализацию мероприятий Подпрограммы 11 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления города Нижний Тагил до 2020 года», в 2014 году.

49. Сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства – получателях финансовой поддержки в виде субсидии передаются Фондом в Администрацию города Нижний Тагил в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты выплаты субсидии в целях внесения в муниципальный реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки с соблюдением требований постановления Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 № 358 «Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами».

При выявлении нарушений условий договора сведения о выявленном нарушении условий предоставления поддержки передаются Фондом в Администрацию города Нижний Тагил в течение 15 (пятнадцати) календарных дней в целях внесения в муниципальный реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

К условиям предоставления субсидии относится, в том числе, предоставление в Фонд анкеты получателя поддержки. Указанная анкета предоставляется в течение двух календарных лет после предоставления субсидии по состоянию на первое число января (за год) не позднее 15 рабочих дней после наступления отчетной даты.

Впоследствии субъекту малого или среднего предпринимательства должно быть отказано в оказании поддержки в случае если с момента признания субъекта малого или среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, прошло менее чем три года (подпункт 4 пункта 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

##### к Положению о проведении конкурса

##### «Молодой предприниматель города Нижний Тагил» в 2014 году

##### Регистрационная форма участника конкурса

##### «Молодой предприниматель города Нижний Тагил»

Сведения об участнике Конкурса	
Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	Раздел 1.01
Должность, место работы	
Образование (высшее, среднее профессиональное, среднее общее)	
Стаж работы общий, в отрасли, в коллективе	

Трудовая деятельность / учеба за последние 3 года: месяц и год поступления / ухода; должность / форма обучения; название и координаты организации	
Основной профиль деятельности, выпускаемая продукция / оказываемые услуги	
Домашний адрес, телефон, адрес электронной почты:	
Сведения об организации <i>(индивидуальные предприниматели не заполняют нижеперечисленные поля)</i>	
Наименование	
Организационно-правовая форма	
ИНН	
Основной профиль деятельности, выпускаемая продукция / оказываемые услуги	
Адрес, индекс предприятия, телефон, факс, e-mail:	
Участники (акционеры), имеющие долю в уставном капитале	
Участник	
Доля (процент)	
Сведения о получении поддержки в рамках конкурсов «Молодой предприниматель Свердловской области» в 2011-2012 годах и «Молодой предприниматель города Нижний Тагил в 2013 году»	

Я ознакомлен (а) и согласен (на) с условиями конкурса «Молодой предприниматель города Нижний Тагил», указанными в Положении о конкурсе.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Регистрационной форме участника конкурса  
«Молодой предприниматель города Нижний Тагил» в 2014 году

В соответствии с Положением о проведении конкурса «Молодой предприниматель города Нижний Тагил» в 2014 году \_\_\_\_\_  
(полное наименование субъекта молодежного предпринимательства)

представляет следующую информацию:

№ п/п	Наименование информации о субъекте МСП	Информация
1.	Относится к: <input type="checkbox"/> индивидуальным предпринимателям без образования юридического лица, крестьянско-фермерским хозяйствам <input type="checkbox"/> юридическим лицам	<input type="checkbox"/> микропредприятие <input type="checkbox"/> малое предприятие <input type="checkbox"/> среднее предприятие
2.	Является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом	<b>да</b> <input type="checkbox"/> <b>нет</b> <input type="checkbox"/>
3.	Является участником соглашений о разделе продукции	<b>да</b> <input type="checkbox"/> <b>нет</b> <input type="checkbox"/>
4.	Осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса	<b>да</b> <input type="checkbox"/> <b>нет</b> <input type="checkbox"/>
5.	Является в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом РФ, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами РФ	<b>да</b> <input type="checkbox"/> <b>нет</b> <input type="checkbox"/>
6.	Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых	<b>да</b> <input type="checkbox"/> <b>нет</b> <input type="checkbox"/>
7.	Находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства	<b>да</b> <input type="checkbox"/> <b>нет</b> <input type="checkbox"/>
8.	Зарегистрирован и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории города Нижний Тагил	<b>да</b> <input type="checkbox"/> <b>нет</b> <input type="checkbox"/>
9.	Является получателем государственной поддержки субъектам МСП	<b>да</b> <input type="checkbox"/> <b>нет</b> <input type="checkbox"/>
9.1.	Для получателей государственной поддержки: форма и вид поддержки, размер поддержки, год оказания	
9.2.	субъектом МСП выполнены условия оказания государственной поддержки	<b>да</b> <input type="checkbox"/> <b>нет</b> <input type="checkbox"/>
9.3.	субъект МСП не допускал нарушений порядка и условий оказания поддержки, в том числе обеспечивал целевое использование средств поддержки, либо с момента указанных действий прошло более трех лет	<b>да</b> <input type="checkbox"/> <b>нет</b> <input type="checkbox"/>
9.4.	в отношении субъекта МСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки её оказания не истекли	<b>да</b> <input type="checkbox"/> <b>нет</b> <input type="checkbox"/>
10.	Является получателем поддержки, предоставляемой:	Минздравсоцразвития РФ: <b>да</b> <input type="checkbox"/> <b>нет</b> <input type="checkbox"/> Минобрнауки РФ: <b>да</b> <input type="checkbox"/> <b>нет</b> <input type="checkbox"/> Минсельхоз РФ: <b>да</b> <input type="checkbox"/> <b>нет</b> <input type="checkbox"/> ОАО «МСП Банк»: <b>да</b> <input type="checkbox"/> <b>нет</b> <input type="checkbox"/>
11.	Применяемая система налогообложения <input type="checkbox"/> общеустановленная; <input type="checkbox"/> упрощенная (УСН); <input type="checkbox"/> в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности; <input type="checkbox"/> для сельскохозяйственных товаропроизводителей	
12.	Имеется просроченная задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации	<b>да</b> <input type="checkbox"/> <b>нет</b> <input type="checkbox"/>

Информация по показателям эффективности:

№	Наименование показателя	Единица измерения	По состоянию на 01.01.2014
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.	

2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.	
3	География поставок (кол-во субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.	
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.	
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) за предыдущий календарный год	чел.	
6	Среднемесячная начисленная заработная плата всех работников	тыс. руб.	
7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налогов на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.	
8	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.	
9	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.	
9.1.	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.	

Достоверность представленных сведений подтверждаю.  
Согласен(на) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».  
При принятии положительного решения о субсидировании обязуюсь в трехдневный срок предоставлять информацию по запросам \_\_\_\_\_,  
(Фонда)

а также своевременно предоставлять всю необходимую информацию.

Субъект малого (среднего) предпринимательства несёт предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Я уведомлен(а) о том, что неподписание мною договора о предоставлении субсидии в течение 15 календарных дней с момента принятия решения Комиссией по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

(Должность руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя)

Главный бухгалтер

Дата

(Ф.И.О руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, подпись)

(Ф.И.О главного бухгалтера, подпись)

М. П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению о проведении конкурса  
«Молодой предприниматель города Нижний Тагил» в 2014 году

БИЗНЕС-ПРОЕКТ

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование бизнес-проекта)

\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

Пожалуйста, вводите сведения только в отведенных для этого полях (выделены цветом)

1. Бизнес

1.1. Описание бизнеса (краткая история создания бизнеса, появления идеи, роста)

1.2. Описание существующей стадии развития бизнеса

в том числе существующие партнеры и их роль в бизнесе (добавьте строки при необходимости)

Название организации	Роль в бизнесе

Какие стадии роста могут быть спрогнозированы на следующие 3 года?

1.3. Описание целей бизнеса на следующие 3 года

1.4. Описание стратегии развития бизнеса на ближайшие 3 года (описание стратегии управления и стратегии маркетинга, которым необходимо следовать для достижения поставленных целей).

1.5. Численность сотрудников

1.6. Средняя заработная плата сотрудников, тыс. рублей

1.7. Сумма уплаченных налогов, тыс. рублей

	2012 год	2013 год
Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ (без учета НДС и акцизов)		

1.8. Оценка сильных и слабых сторон бизнеса относительно конкурентов

2. Продукт

2.1. Описание товара / работы / услуги (краткое описание того, что делает продукцию уникальной и тех отличительных особенностей, которые позволяют ей конкурировать (ставят ее вне конкуренции) в отношении ценообразования и/или качества и/или условий поставки и др.).

2.2. Портрет клиента (описание области применения), кто и почему будет покупать вашу продукцию (на основе каких факторов клиенты принимают решение о покупке? Какой уровень



их дохода или к какой группе они относятся? Какой тип продвижения товара на рынок будет стимулировать их покупки?)

2.3. Потребности клиентов, которые удовлетворяет ваш продукт/услуга

3. Продажи

3.1. Описание бизнес-модели (на чем зарабатываются деньги – продажа товаров, оказание услуг, продажа лицензий и т.д.).

3.2. Описание ниши на рынке (территория, сегмент рынка, позиционирование, необходимое качество и количество продукции, критические факторы успеха)

3.3. Каналы продаж (пути реализации продукции) (каковы каналы распределения продукции по рыночным сегментам, как распространяется информация о продукции, как связано обслуживание с выбором каналов распределения)

3.4. Цена за единицу продукции (руб.) (каков уровень цен; какова цена с учетом проведения маркетинговых мероприятий; каков уровень цен в сравнении с конкурентами; какова политика дифференциация цен; существует ли какая-либо система скидок; предполагается ли специальная цена для посредника; каковы специальные условия оплаты)

3.5. Конкуренты, наиболее распространенные продукты-аналоги (добавьте строки при необходимости)

Название продукта-аналога	Компания-производитель	Месторасположение

3.6. Объем рынка за год (руб.)

3.7. Сезонность спроса

4. Производство

4.1. Описание производственного процесса

4.2. Требования к местной инфраструктуре: местоположение предприятия? Требования к водообеспечению, электроэнергии, телекоммуникации, сточным водам и т.п.

5. Ресурсы

5.1. Наличие основных средств:  
Машины/оборудование, используемые для бизнеса, в том числе уже приобретенные (отметить знаком \*)  
(добавьте строки при необходимости)

Название машин/оборудования	Собственность/аренда	Кол-во, шт.
Итого		

Здания/помещения, используемые для бизнеса (добавьте строки при необходимости)

Объект	Местонахождение	Назначение	Площадь, м²	Собственность/аренда

5.2. Сырье, материалы, комплектующие (добавьте строки при необходимости)

Наименование	Поставщик (если имеются договоренности)	Кол-во	Цена единицы	Общая стоимость	Стадия проекта	Год приобретения

5.3. Персонал (добавьте строки при необходимости)

Профессия	Количество	Наличие*	Условия оплаты**	Стадия бизнеса	Год
* указать работает или планируется нанять (факт или план)					
** например: 12 000 руб. /мес. (повременная); 30% от выручки (сдельная); 10 000 руб./мес. + 15% от выручки (смешанная)					

5.4. Другие затраты (добавьте строки при необходимости)

Наименование	Поставщик	Количество	Сумма	Стадия проекта	Год

5.5. Себестоимость продукции (с пояснением метода расчета)

6. Финансы

6.1. Общая стоимость проекта

6.2. Сумма вложенных средств

6.3. Собственные средства

6.4. Сумма требуемых инвестиций

6.5. Существующие источники финансирования проекта (добавьте строки при необходимости)

Источник финансирования	Объем финансирования	Условия финансирования
Субсидия		Беспроцентный, невозвратный, в целях планируемых расходов на бизнес/ возмещения уже понесенных расходов на бизнес
Кредит		
Заем		

6.6. Результаты реализации проекта с момента старта проекта

	3 месяца	6 месяцев	1-й год	2-й год	3-й год
Объем производства (шт.)					
Выручка, тыс. руб.					
Прямые (переменные) затраты, тыс. руб.					
Текущие (постоянные) затраты, тыс. руб.					
Создание рабочих мест, количество					
Сохранение рабочих мест, количество					

7. Дополнительная информация по проекту

7.1. Существующая документация по проекту (выделите или подчеркните нужное)

нет никакой  
бизнес-план  
маркетинговое исследование  
инвестиционный меморандум  
технико-экономическое обоснование (ТЭО)

Другая существующая документация:

7.2. Дополнительная информация, в том числе www-адрес сайта проекта

7.3. В каких конкурсах участвовал проект? Результаты участия?

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Положению о проведении конкурса  
«Молодой предприниматель города Нижний Тагил» в 2014 году

ФОРМА

Сведения о планируемых и осуществлённых расходах по бизнес-проекту

(наименование бизнес-проекта)

Виды расходов	Срок выполнения	Сумма (тыс. руб.)
1. Осуществлённые расходы по проекту <sup>1</sup>		
ИТОГО осуществлённые расходы по проекту:		
2. Планируемые за счёт средств субсидии расходы (не более 300 тыс. руб.)		
ИТОГО планируемые за счёт средств гранта расходы:		
Софинансирование проекта (отношение осуществлённых расходов по проекту (п. 1) к планируемым за счёт средств субсидии расходам (п. 2) * 100%) <sup>2</sup>		

<sup>1</sup> – на текущую дату; подтверждённые первичными документами

<sup>2</sup> – не менее 15%

(наименование субъекта предпринимательства) (подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Положению о проведении конкурса  
«Молодой предприниматель города Нижний Тагил» в 2014 году

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении поддержки в виде субсидии

(полное и сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя)

прошу перечислить средства субсидии в соответствии с договором.

(почтовый адрес (местонахождение) постоянно действующего исполнительного органа <sup>1</sup> юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя (почтовый индекс, район, населенный пункт, улица, № дома, корпуса, квартиры/офиса))

(основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП))

(идентификационный номер налогоплательщика (ИНН))

(средняя численность работников за предшествующий календарный год)

(\_\_\_\_\_)

(выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшеств. год без учета НДС, тыс. руб.)

(контактный телефон)

Email: \_\_\_\_\_

Сфера(ы) деятельности (подчеркнуть нужное): производство, научные исследования и разработки, сельское хозяйство, строительство, торговля, услуги, ремесленничество, иное \_\_\_\_\_

Виды деятельности, **связанные с инновациями**, в течение последних 12 месяцев (**подчеркнуть нужное**): разработка, проектирование, дизайн новых продуктов/услуг, новых производственных процессов; приобретение машин и оборудования, связанных с внедрением технологических инноваций; приобретение новых технологий, прав на патенты, лицензии; приобретение программных средств; другие виды подготовки производства для выпуска новых продуктов, внедрения новых услуг или методов их производства; обучение и подготовка персонала, маркетинговые исследования.

Внешнеэкономическая деятельность (**подчеркнуть нужное**): ведется, не ведется, планируется, не планируется.

Заявление о предоставлении поддержки означает согласие:

- на предоставление отчетов в Фонд;
- на посещения предприятия представителями Фонда, главного распорядителя бюджетных средств, предоставившим субсидию, органами муниципального финансового контроля;
- на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, органами муниципального финансового контроля и Фондом проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

Я уведомлен, что данная информация о предприятии будет занесена в реестр получателей поддержки в соответствии со ст. 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановлением Правительства РФ от 06.05.2008 № 358.

Достоверность предоставленной информации подтверждаю.

подпись руководителя

ФИО

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М. П.

<sup>1</sup> Генеральный директор или иное лицо или орган, имеющий право действовать от имени юридического лица без доверенности.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Положению о проведении конкурса  
«Молодой предприниматель города Нижний Тагил» в 2014 году

ДОГОВОР  
о предоставлении субсидии

город Нижний Тагил

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ год

\_\_\_\_\_.

(наименование Фонда)

именуемый в дальнейшем Фонд, в лице \_\_\_\_\_.

(наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_.

(наименование документа)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_.

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства – Лизингополучателя)

именуемое(ый, ая) в дальнейшем Получатель субсидии, в лице \_\_\_\_\_.

(наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_.

(наименование документа)

именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1. 1. Предметом настоящего Договора является предоставление субсидии в целях развития бизнеса по бизнес-проекту «\_\_\_\_\_» в соответствии с Положением о проведении конкурса «Молодой предприниматель города Нижний Тагил» (далее – Положение) и решением Комиссии от \_\_\_\_\_.201\_\_ г. №\_\_\_\_, а Получатель субсидии обязуется выполнить все условия, предусмотренные настоящим Договором.

2. Размер субсидии составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_) рублей.

(цифрами)

(прописью)

3. Перечисление субсидии осуществляется по безналичному расчёту.

2. Права и обязанности Сторон

4. Фонд обязан:

1) проверить факт принятия положительного решения и утвержденную Комиссией сумму субсидии;

2) оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Договора;

3) осуществить перечисление субсидии на расчетный счет Получателя субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора;

4) осуществлять сбор и анализ отчетной информации от Получателя субсидии (анкеты получателя поддержки);

5) в случае выявления нарушений условий Договора, сведения о выявленном нарушении условий предоставления поддержки передать в Администрацию города Нижний Тагил в целях внесения в муниципальный реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

Впоследствии субъекту малого или среднего предпринимательства должно быть отказано в оказании поддержки в случае если с момента признания субъекта малого или среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, прошло менее чем три года (подпункт 4 пункта 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).

5. Фонд имеет право:

1) в течение срока действия Договора проводить проверки выполнения Получателем субсидии условий предоставления субсидий, в том числе целевого использования выделенной субсидии, реализации бизнес-проекта;

2) в случае прекращения работ по бизнес-проекту, установления фактов нецелевого использования субсидии или выявления других нарушений условий настоящего Договора направить Получателю уведомление (требование) о возврате субсидии.

6. Получатель субсидии обязан:

1) предоставить в Фонд документы, необходимые для получения субсидии, в соответствии с Положением;

2) осуществлять расходование средств субсидии на цели, обусловленные предметом настоящего Договора, и в пределах, определенных бизнес-проектом и планируемыми расходами по бизнес-проекту.

3) допускать уполномоченных представителей к проверке целевого расходования средств субсидии.

4) представить по первому требованию Фонда в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса всю запрашиваемую информацию или документацию для проверки целевого использования субсидии и контроля за исполнением Получателем обязательств по настоящему Договору.

5) в случае прекращения работ по бизнес-проекту в течение 3 рабочих дней предоставить Фонду информацию о прекращении работ и согласовать порядок возврата средств субсидии.

6) при получении от Фонда уведомления (требования) о возврате субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней вернуть средства в полном объеме на расчетный счет Фонда.

7) предоставлять в Фонд анкету получателя поддержки (по форме в соответствии с Приложением к Договору) в течение двух календарных лет после предоставления субсидии по состоянию на первое число января (за год) не позднее 15 рабочих дней после наступления отчетной даты.

7. Получатель субсидии согласен на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и Фондом проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

8. Получатель субсидии имеет право при надлежащем выполнении им обязательств по настоящему Договору запросить информацию о сроках перечисления ему субсидии.

3. Ответственность Сторон

9. В случае нарушения условий предоставления субсидии, а также несоблюдения условий настоящего Договора, Получатель субсидии обязан возратить предоставленные денежные средства субсидии на расчётный счёт Фонда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Договора

11. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных условиями настоящего Договора, но не более 3 (трех) лет.

5. Расторжение Договора

12. Договор может быть расторгнут:

1) по соглашению Сторон.

2) в одностороннем порядке, в связи с отказом Фонда от Договора в случае выявления факта нарушения порядка и условий предоставления поддержки, в том числе о нецелевом использовании поддержки. Договор в данном случае считается расторгнутым по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты получения Получателем письменного уведомления Фонда о расторжении Договора. При этом обязательства Получателя возратить средства субсидии на расчетный счет Фонда сохраняются после расторжения Договора и действуют до их исполнения Получателем.

3) по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Прочие условия

13. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

14. Неотъемлемой частью настоящего Договора является Приложение № 2 бизнес-проект «\_\_\_\_\_» на \_\_\_\_ листах.

15. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение 5 (пяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

16. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

17. Стороны разрешают все споры путем переговоров.

18. Если урегулирование спора Сторон путем переговоров невозможно, Стороны передают его на рассмотрение в Арбитражный суд Свердловской области.

19. Любые изменения настоящего Договора должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:

Фонд:

Получатель субсидии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование)

(наименование)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(адрес)

(адрес)

ИНН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

р/сч № \_\_\_\_\_

р/сч № \_\_\_\_\_

к/сч \_\_\_\_\_

к/сч \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

е-mail \_\_\_\_\_

е-mail \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(подпись)

МП \_\_\_\_\_

МП \_\_\_\_\_

Приложение к Договору о предоставлении субсидии

АНКЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ ПОДДЕРЖКИ

1. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства – получателя поддержки:

<div>(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)</div>	<div>(дата оказания поддержки)</div>
<div>(ИНН получателя поддержки)</div>	<div>(отчетный год)</div>
<div>(система налогообложения получателя поддержки)</div>	<div>(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)</div>
<div>(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)</div>	<div>(основной вид деятельности по ОКВЭД)</div>

2. Вид оказываемой поддержки:

№ п/п	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/ госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.)										
		Гранты на создание малой инновационной компании	Субсидия действующим инновационным компаниям	Грант начинающему малому предприятию	Микро-финансовый заем	Поручительство гарантийного фонда	Лизинг оборудования	Поддержка экспортно-ориентированных субъектов МСП	Субсидия на повышение энерго-эффективности	Размещение в Бизнес-инкубаторе или Технопарке*, кв. м		
1.	Минэкономразвития России											
2.	Минздравсоцразвития России	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело (58,8 тыс. руб.)										
3.	Минсельхоз России	Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам, заключенным:				Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным:			Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам, заключенным:			Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства
		на срок до 2 лет	на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т. п.)	на срок до 5 лет (туризм)	на срок до 5 лет (на приобретение машин и других устройств, утвержденных Минсельхозом России)	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	
4.	Минобрнауки России	Программа «СТАРТ»	Программа «УМНИК»	Программа «Энерго-сбережение»	Программа «ФАРМА»	Программа «СОФТ»	Программа «ЭКСПОРТ»	НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленных на реализацию антикризисной программы Правительства РФ		НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах		Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ ЕС
5.	ГК Внешэкономбанк (через ОАО «МСП Банк»)	Цели оказания поддержки/ виды поддержки		Кредит банка		Микрозаем		Имущество в лизинг			Факторинговые услуги	Иное
Модернизация производства и обновление основных средств												
Реализация инновационных проектов												
Реализация энергоэффективных проектов												
Иное												

\* указывается площадь помещений, предоставленных в аренду

3. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Единица измерения	на 1 января _____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января _____ года (год оказания поддержки)	на 1 января _____ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января _____ года (второй год после оказания поддержки)
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3.	География поставок (кол-во субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4.	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налогов на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
8.	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
9.	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
9.1.	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

4. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Единица измерения	на 1 января _____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января _____ года (год оказания поддержки)	на 1 января _____ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января _____ года (второй год после оказания поддержки)
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися экспортом						
1.	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполненно работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.				
1.1.	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%				
2.	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями						
1.	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
1.1.	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%				



2.	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:	ед.				
2.1.	в том числе: на изобретение	ед.				
2.2.	в том числе: на полезные модели	ед.				
2.3.	в том числе: на промышленные образцы	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе энергоэффективности						
1.	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.				

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_  
М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ОТ 04.06.2014 № 1012-ПА

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях в городе Нижний Тагил в 2014 году

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 04.02.2008 № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1333-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Совершенствование социально-экономической политики на территории Свердловской области до 2020 года», Соглашением о предоставлении субсидии из областного бюджета Свердловской области в местный бюджет муниципального образования город Нижний Тагил на софинансирование муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления города Нижний Тагил до 2020 года», направленной на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в 2014 году, от 05.02.2014 № 23-14, в целях реализации мероприятий Подпрограммы 11 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления города Нижний Тагил до 2020 года» в 2014 году», утвержденной постановлением Администрации города Нижний Тагил от 11.12.2013 № 2944 (с изменениями от 23.12.2013 № 3011, от 29.01.2014 № 164-ПА, от 14.04.2014 № 744-ПА, от 12.05.2014 № 873-ПА, от 15.05.2014 № 893-ПА), руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях в городе Нижний Тагил в 2014 году (*Приложение*).
2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города В. Ю. Пинаева.  
Срок контроля – 1 апреля 2015 года.

С. К. НОСОВ,  
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города от 04.06.2014 № 1012-ПА

ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке предоставления субсидий субъектам  
малого и среднего предпринимательства на возмещение  
части затрат по участию в выставочно-ярмарочных  
мероприятиях в городе Нижний Тагил в 2014 году

РАЗДЕЛ 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях в городе Нижний Тагил в 2014 году (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Законом Свердловской области от 04.02.2008 № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1333-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Совершенствование социально-экономической политики на территории Свердловской области до 2020 года», постановлением Администрации города Нижний Тагил от 11.12.2013 № 2944 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления города Нижний Тагил до 2020 года» (с изменениями от 23.12.2013 № 3011, от 29.01.2014 № 164-ПА, от 14.04.2014 № 744-ПА, от 12.05.2014 № 873-ПА, от 15.05.2014 № 893-ПА), Со-

глашением о предоставлении субсидии из областного бюджета Свердловской области в местный бюджет муниципального образования город Нижний Тагил на софинансирование муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления города Нижний Тагил до 2020 года», направленной на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в 2014 году, от 05.02.2014 № 23-14.

2. Целью реализации настоящего Положения является содействие повышению конкурентоспособности малых и средних предприятий города Нижний Тагил.

3. Предоставление субсидий является одной из форм поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность в городе Нижний Тагил.

4. Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства об условиях и порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях осуществляется путем размещения информации на официальном сайте города Нижний Тагил [www.ntagil.org](http://www.ntagil.org), портале малого и среднего предпринимательства города Нижний Тагил [деньгимоно.рф](http://деньгимоно.рф), в

газете «Тагильский рабочий», а также иными способами (в случае необходимости).

5. Прием заявок на предоставление субсидий и предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях (далее – предоставление субсидий), осуществляются Нижнетагильским муниципальным фондом поддержки малого предпринимательства (далее – Фонд).

6. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства производится в пределах выделенных и перечисленных на указанные цели объемов бюджетных средств в 2014 году.

Изменения в настоящее Положение могут быть внесены постановлением Администрации города Нижний Тагил.

Информирование о внесенных изменениях осуществляется способами, указанными в пункте 4 настоящего Положения.

7. Основные определения в рамках настоящего Положения:

Субсидия – денежные средства, предоставляемые субъектам малого и среднего предпринимательства на безвозмездной и безвозвратной основе на компенсацию части затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях.

Выставочно-ярмарочные мероприятия – международные, всероссийские, региональные, городские выставки, ярмарки, проводимые на территории Российской Федерации.

Субъект малого или среднего предпринимательства – внесенные в единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее – индивидуальные предприниматели), крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие следующим условиям:

1) для юридических лиц – суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением активов акционерных инвестиционных фондов и закрытых паевых инвестиционных фондов), доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не должна превышать двадцать пять процентов (данное ограничение не распространяется на хозяйственные общества и хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принад-

лежат учредителям (участникам) (в том числе совместно с другими лицами) таких хозяйственных обществ, участникам таких хозяйственных партнерств – бюджетным научным учреждениям и автономным научным учреждениям либо образовательным организациям высшего образования, являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями);

2) средняя численность работников за предшествующий календарный год не должна превышать следующие предельные значения средней численности работников для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства:

– от ста одного до двухсот пятидесяти человек включительно для средних предприятий;

– до ста человек включительно для малых предприятий; среди малых предприятий выделяются микропредприятия - до пятнадцати человек;

3) выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год не должна превышать предельные значения, установленные Правительством Российской Федерации для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства.

Вновь созданные организации или вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели и крестьянские (фермерские) хозяйства в течение того года, в котором они зарегистрированы, могут быть отнесены к субъектам малого и среднего предпринимательства, если их показатели средней численности работников, выручки от реализации товаров (работ, услуг) или балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за период, прошедший со дня их государственной регистрации, не превышают предельные значения, установленные Правительством Российской Федерации для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства.

8. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с настоящим Положением и заключаемыми Фондом с субъектами малого и среднего предпринимательства договорами о предоставлении субсидии.

Процедура подачи и рассмотрения заявки на предоставление субсидии, перечень предоставляемых документов устанавливаются настоящим Положением.

В целях принятия решения о предоставлении субъекту малого или среднего предпринимательства субсидии постановлением Администрации города Нижний Тагил создается Комиссия по предоставлению субсидий на возмещение части затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях (далее – Комиссия).

РАЗДЕЛ 2. Принципы предоставления субсидий

9. Основными принципами предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства являются следующие:

1) обеспечение равного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к получению поддержки в соответствии с условиями ее предоставления;

*(Окончание на 10-13-й стр.)*



2) заявительный порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки;

3) оказание поддержки с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

### РАЗДЕЛ 3. Условия предоставления субсидий

10. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, в том числе: регистрационный взнос, аренда выставочной площади, прокат выставочного оборудования, застройка выставочной площади, изготовление рекламной и маркетинговой продукции (непосредственно для участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях). Субсидированию не подлежат расходы, расходы на проезд к месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилых помещений и питание.

При заключении договора аренды выставочных площадей для экспозиции товаров (работ, услуг) двух и более субъектов малого и среднего предпринимательства (общая экспозиция) субсидии предоставляются каждому из них пропорционально стоимости вклада в оплату договора аренды соответствующих субъектов малого и среднего предпринимательства.

Субсидии не предоставляются при отсутствии у Фонда средств на указанные цели.

11. Субсидия не может быть предоставлена субъектам малого и среднего предпринимательства:

1) на осуществление деятельности, указанной в пунктах 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) в случае если не представлены документы, указанные в пунктах 18, 19 настоящего Положения, или представлены недостоверные сведения и документы;

3) в случае если не выполнены условия оказания поддержки;

4) в случае если с момента признания субъекта малого или среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

5) при наличии просроченной задолженности по ранее предоставленным на возвратной основе бюджетным средствам;

6) в случае если осуществляется реорганизация, ликвидация или банкротство организации;

7) при наличии просроченной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

8) в случае если ранее в отношении заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

12. Субсидия может быть предоставлена субъектам малого и среднего предпринимательства при выполнении следующих условий:

1) регистрации и осуществления деятельности в городе Нижний Тагил;

2) произведены затраты, указанные в пункте 10 настоящего Положения не ранее 1 января 2012 года;

3) предоставления в Фонд анкеты получателя поддержки по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению в течение двух календарных лет после предоставления субсидии.

13. Субсидия одному субъекту малого или среднего предпринимательства предоставляется в размере не более 100,0 тыс. рублей, при этом не более 70 процентов произведенных затрат.

### РАЗДЕЛ 4. Порядок приема заявок и требования к заявкам

14. Заявка с приложениями, указанными в пунктах 18, 19 настоящего Положения, подается лично субъектом малого или среднего предпринимательства либо его представителем в Фонд по адресу: город Нижний Тагил, проспект Ленина, дом 1, кабинет 23.

Заявки принимаются в рабочие дни с 9.00 часов до 12.00 часов, с 13.00 часов до 17.00 часов местного времени.

Прием заявок осуществляется с момента размещения настоящего Положения на официальном сайте города Нижний Тагил [www.ntagil.org](http://www.ntagil.org), портале малого и среднего предпринимательства города Нижний Тагил [деньгимоно.рф](http://деньгимоно.рф) до 17.00 местного времени 30 ноября 2014 года.

15. Поступившие заявки регистрируются в Журнале регистрации заявок. Запись ре-

гистрации заявки включает в себя номер по порядку, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявку с приложением документов, должностному лицу – представителю Фонда.

16. Фонд, Комиссия обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках.

17. Проверку поступивших заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на соответствие условиям настоящего Положения, информирование Комиссии осуществляет Фонд.

18. Заявка на предоставление субсидии на возмещение части затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях с указанием расчета размера субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению подается в Фонд.

Ответственность за полноту заявки, ее соответствие требованиям настоящего Положения несут субъекты малого и среднего предпринимательства.

19. В состав заявки входят следующие документы:

1) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения об основном виде экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, сформированная выдавшим ее налоговым органом не ранее чем за тридцать календарных дней до дня предоставления документов в Фонд;

3) копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя юридического лица, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица;

4) декларация о среднесписочной численности работников юридического лица или индивидуального предпринимателя за предшествующий календарный год с отметкой территориального налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде (для вновь созданных юридических лиц или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей – справка о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации), заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

5) документ, подтверждающий размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год с отметкой территориального налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в территориальный налоговый орган по почте или в электронном виде, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем (для вновь созданных юридических лиц или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей – документ за период, прошедший со дня их государственной регистрации, заверенный подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем).

Для субъектов малого и среднего предпринимательства, уплачивающих налоги в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД) – справка о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг), заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

Для субъектов малого и среднего предпринимательства, уплачивающих налоги в виде единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН) – справка о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг) как собственного производства, так и ранее приобретенных, выручки от реализации имущественных прав, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

6) документ, подтверждающий балансовую стоимость активов (остаточную стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год с отметкой территориального налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем (для вновь созданных юридических лиц или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей – документ за период, прошед-

ший со дня их государственной регистрации, заверенный подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем).

Для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих упрощенную систему налогообложения, уплачивающих налоги в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД), единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН) – справка о стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

7) копии документов, подтверждающих трудовые отношения командированного(ых) лица (лиц) с субъектом малого или среднего предпринимательства либо копии документов, подтверждающих, что лица работают на основании договоров гражданско-правового характера, а также копии документов о командировании лица (лиц) для участия в выставочно-ярмарочном мероприятии, заверенных подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

8) копии документов, подтверждающих затраты на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях, в том числе: договор с организаторами (организаторами) мероприятия, счета, платежные поручения, иные документы, подтверждающие факт оплаты регистрационного взноса, аренды выставочной площади, проката выставочного оборудования, застройки выставочной площади, изготовления рекламной и маркетинговой продукции (за исключением расходов на питание), а также акт выполненных работ (оказанных услуг), заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

9) копия программы проведения выставочно-ярмарочного мероприятия, утвержденной организатором мероприятия, а также оригинал или копия каталога выставки, ярмарки, либо другой документ, подтверждающий участие субъекта малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочном мероприятии;

10) отчет о результатах участия в выставочно-ярмарочном мероприятии (в произвольной форме), заверенный подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

11) справка территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданная не ранее чем за тридцать календарных дней до дня предоставления документов в Фонд;

В случае наличия задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций должны быть приложены копии платежных поручений об оплате задолженности, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем и банком;

12) сопроводительное письмо в адрес Фонда с приложением описи представленных документов.

В случае если в составе учредителей юридического лица указано одно или несколько других юридических лиц, доля участия которых в его уставном капитале составляет более 25 процентов, то о каждом из данных юридических лиц также должны быть представлены документы, предусмотренные, подпунктами 1, 2, 4, 5, 6 пункта 19 настоящего Положения.

Субъектом малого или среднего предпринимательства, созданным в форме закрытого акционерного общества или открытого акционерного общества, должна быть представлена выписка из реестра акционеров, сформированная выдавшим ее держателем реестра акционеров общества не ранее чем за тридцать календарных дней до дня предоставления документов в Фонд.

20. К документам, указанным в пункте 19 настоящего Положения, предъявляются следующие обязательные требования:

1) должны быть оформлены на русском языке;

2) не должны содержать подчисток и исправлений. Допустимы исправления, оформленные в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

21. Документы, представленные субъектом малого или среднего предпринимательства и рассмотренные Комиссией, не возвращаются.

22. Заявки субъектов малого и среднего предпринимательства хранятся в Фонде в течение 3 (трех) лет.

### РАЗДЕЛ 5. Порядок принятия решения Комиссией

23. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации города.

Состав Комиссии формируется из представителей органов власти, надзорных органов, некоммерческих организаций и общественных объединений предпринимателей (Ассоциаций, Союзов), Фонда.

24. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

Секретарем Комиссии (без права голоса) является сотрудник Фонда.

25. Заявки субъектов малого и среднего предпринимательства выносятся на рассмотрение Комиссии Фондом.

26. Формой деятельности Комиссии является заседание.

Заседания Комиссии проводятся в очной форме.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

27. Из заявок, по которым Комиссией принято решение о предоставлении субсидии, формируется список заявок в порядке хронологии по дате подачи заявки в Фонд с указанием по каждой заявке суммы одобренной субсидии.

28. Субъекты малого или среднего предпринимательства, по заявкам которых Комиссией принято решение об отказе в предоставлении субсидии по причинам, указанным в подпункте 1 пункта 33 настоящего Положения, при повторной подаче заявки в Фонд направляют документы, отсутствовавшие в ранее поданном пакете документов или не соответствовавшие требованиям настоящего Положения, опись представляемых документов, а также заявку по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению, датированную текущей датой.

29. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протокол заседания Комиссии ведет секретарь Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании, и утверждается председателем Комиссии.

30. Комиссия рассматривает заявки в срок не более 30 календарных дней с момента ее подачи в Фонд.

31. Комиссия вправе принимать следующие решения:

1) о допуске к участию в отборе;

2) о предоставлении субсидии, о размере субсидии;

3) об отказе в предоставлении субсидии.

32. Критериями принятия решения о предоставлении субсидии субъекту малого или среднего предпринимательства являются следующие:

1) относится к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и не относится к категориям, указанным в пункте 11 настоящего Положения;

2) зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории города Нижний Тагил;

3) произвел расходы, указанные в пункте 10 настоящего Положения, не ранее 1 января 2012 года;

4) предоставил в Фонд документы, указанные в пунктах 18, 19 настоящего Положения, в соответствии с требованиями, указанными в пункте 20 настоящего Положения;

5) существует нераспределенный лимит средств.

33. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоблюдение требований, предусмотренных настоящим Положением, в том числе отсутствие документов, указанных в пунктах 18, 19 настоящего Положения;

2) недостоверность сведений, предоставленных субъектом малого или среднего предпринимательства;

3) отсутствие лимита средств;

4) получение аналогичной поддержки.

34. Решение о сумме субсидии принимает Комиссией на основании расчета размера субсидии, указанного в пункте 13 настоящего Положения.

35. Секретарь Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней после заседания Комиссии информирует субъектов малого или среднего предпринимательства о принятом решении любым доступным способом связи.

36. В случае если субъект малого или среднего предпринимательства не подписал по любым причинам договор о предоставлении субсидии в течение 15 календарных дней с момента принятия решения Комиссии, это означает односторонний добровольный отказ субъекта малого или среднего предпринимательства от получения субсидии.



37. После предоставления субъектом малого или среднего предпринимательства заявления о предоставлении поддержки в виде субсидии (Приложение № 2 к настоящему Положению) Фонд в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора о предоставлении субсидии (Приложение № 3 к настоящему Положению) осуществляет выплату субсидии. Выплата субсидии осуществляется Фондом в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет субъекта малого или среднего предпринимательства.

РАЗДЕЛ 6. Порядок возврата субсидий

38. Предоставленная субъекту малого или среднего предпринимательства субсидия подлежит возврату в Фонд в следующих случаях:

- 1) установления фактов нецелевого использования субсидии;
- 2) установления фактов представления недостоверных сведений.

39. В соответствии с решением уполномоченных органов, Фондом субъекту малого предпринимательства направляется уведомление (требование) о возврате субсидии.

40. Получатель субсидии обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления (требования) о возврате субсидии вернуть средства в полном объеме на расчетный счет Фонда.

41. В случае невозврата субсидии в установленные пунктом 40 сроки, средства субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

42. Денежные средства, возвращенные получателем субсидии на расчетный счет Фонда, подлежат использованию Фондом на цели, указанные в пункте 10 настоящего Положения.

РАЗДЕЛ 7. Контроль за предоставлением субсидий

43. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления осуществляют главный распорядитель бюджетных средств, предоставивший субсидию, органы муниципального финансового контроля и Фонд.

44. Фонд обязан предоставлять в Администрацию города отчетность о деятельности по предоставлению субсидий по формам и в сроки, установленные Соглашением меж-

ду Администрацией города Нижний Тагил и Нижнетагильским муниципальным фондом поддержки малого предпринимательства о предоставлении и использовании субсидии из средств местного и областного бюджетов на реализацию мероприятий Подпрограммы 11 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления города Нижний Тагил до 2020 года», в 2014 году.

45. Сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства – получателях финансовой поддержки в виде субсидии передаются Фондом в Администрацию города Нижний Тагил в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты выплаты субсидии в целях внесения в муниципальный реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки с соблюдением требований постановления Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 № 358 «Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами».

При выявлении нарушений условий договора сведения о выявленном нарушении условий предоставления поддержки передаются Фондом в Администрацию города Нижний Тагил в течение 15 (пятнадцати) календарных дней в целях внесения в муниципальный реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

К условиям предоставления субсидии относится, в том числе, предоставление в Фонд анкеты получателя поддержки. Указанная анкета предоставляется в течение двух календарных лет после предоставления субсидии по состоянию на первое число января (за год) не позднее 15 рабочих дней после наступления отчетной даты.

Впоследствии субъекту малого или среднего предпринимательства должно быть отказано в оказании поддержки в случае если с момента признания субъекта малого или среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, прошло менее чем три года (подпункт 4 пункта 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению о порядке предоставления субсидий субъектам  
малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат  
по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях  
в городе Нижний Тагил в 2014 году

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях в городе Нижний Тагил в 2014 году

В соответствии с «Положением о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях в городе Нижний Тагил в 2014 году» организация (индивидуальный предприниматель)

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

просит предоставить субсидию на возмещение части затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях.

Представляем следующую информацию:

1. Основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей \_\_\_\_\_

Фактически осуществляемый вид экономической деятельности на основании данных бухгалтерского учета \_\_\_\_\_

2. ИНН/КПП \_\_\_\_\_

3. Фактический адрес (включая индекс) \_\_\_\_\_

4. Почтовый адрес (включая индекс) \_\_\_\_\_

5. Контактный телефон, факс \_\_\_\_\_

6. Контактное лицо, должность \_\_\_\_\_

7. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

8. Участие в выставочно-ярмарочном мероприятии \_\_\_\_\_

9. \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование информации о субъекте МСП	Информация
1.	Относится к: <input type="checkbox"/> индивидуальным предпринимателям без образования юридического лица, крестьянско-фермерским хозяйствам <input type="checkbox"/> юридическим лицам	<input type="checkbox"/> микропредприятие <input type="checkbox"/> малое предприятие <input type="checkbox"/> среднее предприятие
2.	Является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом	<b>да</b> <input type="checkbox"/> <b>нет</b> <input type="checkbox"/>
3.	Является участником соглашений о разделе продукции	<b>да</b> <input type="checkbox"/> <b>нет</b> <input type="checkbox"/>
4.	Осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса	<b>да</b> <input type="checkbox"/> <b>нет</b> <input type="checkbox"/>

5.	Является в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом РФ, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами РФ	<b>да</b> <input type="checkbox"/> <b>нет</b> <input type="checkbox"/>
6.	Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых	<b>да</b> <input type="checkbox"/> <b>нет</b> <input type="checkbox"/>
7.	Находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства	<b>да</b> <input type="checkbox"/> <b>нет</b> <input type="checkbox"/>
8.	Зарегистрирован и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории города Нижний Тагил	<b>да</b> <input type="checkbox"/> <b>нет</b> <input type="checkbox"/>
9.	Является получателем государственной поддержки субъектам МСП	<b>да</b> <input type="checkbox"/> <b>нет</b> <input type="checkbox"/>
9.1.	<b>Для получателей государственной поддержки:</b> форма и вид поддержки, размер поддержки, год оказания	
9.2.	субъектом МСП выполнены условия оказания государственной поддержки	<b>да</b> <input type="checkbox"/> <b>нет</b> <input type="checkbox"/>
9.3.	субъект МСП не допускал нарушений порядка и условий оказания поддержки, в том числе обеспечивал целевое использование средств поддержки, либо с момента указанных действий прошло более трех лет	<b>да</b> <input type="checkbox"/> <b>нет</b> <input type="checkbox"/>
9.4.	в отношении субъекта МСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки её оказания не истекли	<b>да</b> <input type="checkbox"/> <b>нет</b> <input type="checkbox"/>
10.	Является получателем поддержки, предоставляемой:	Минздравсоцразвития РФ: <b>да</b> <input type="checkbox"/> <b>нет</b> <input type="checkbox"/> Минобрнауки РФ: <b>да</b> <input type="checkbox"/> <b>нет</b> <input type="checkbox"/> Минсельхоз РФ: <b>да</b> <input type="checkbox"/> <b>нет</b> <input type="checkbox"/> ОАО «МСП Банк»: <b>да</b> <input type="checkbox"/> <b>нет</b> <input type="checkbox"/>
11.	Применяемая система налогообложения <input type="checkbox"/> общеустановленная; <input type="checkbox"/> упрощенная (УСН); <input type="checkbox"/> в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности; <input type="checkbox"/> для сельскохозяйственных товаропроизводителей	
12.	Имеется просроченная задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации	<b>да</b> <input type="checkbox"/> <b>нет</b> <input type="checkbox"/>

10. Расчёт размера субсидии:

Наименование выставочно-ярмарочного мероприятия, сроки проведения	Наименование документов, подтверждающих фактическое осуществление затрат	Общая сумма затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях, руб.	Расчет размера субсидии (не более 100,0 тыс. рублей, при этом не более 70% произведенных затрат), руб.

11. Анкета получателя поддержки прилагается (по форме в соответствии с Приложением № 4 к Положению).

12. Сведения об участниках (акционерах), имеющих долю в уставном капитале (для юридических лиц)

Участники (акционеры), имеющие долю в уставном капитале	
Участник	Доля, %

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Согласен(на) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

При принятии положительного решения о субсидировании обязуюсь в трехдневный срок предоставлять информацию по запросам \_\_\_\_\_,  
(Фонда)

а также своевременно предоставлять всю необходимую информацию.

Субъект малого (среднего) предпринимательства несёт предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Я уведомлен(а) о том, что неподписание мною договора о предоставлении субсидии в течение одного месяца с момента принятия решения Комиссией по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

(Должность руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя)

Главный бухгалтер

Дата

(Ф.И.О руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, подпись)

(Ф.И.О главного бухгалтера, подпись)

М. П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению о порядке предоставления субсидий субъектам  
малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат  
по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях  
в городе Нижний Тагил в 2014 году

(наименование должности руководителя Фонда)

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении поддержки в виде субсидии на возмещение части затрат  
по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях

(полное и сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя)

прошу перечислить средства субсидии в соответствии с договором.

(почтовый адрес (местонахождение) постоянно действующего исполнительного органа <sup>1</sup> юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя (почтовый индекс, район, населенный пункт, улица, № дома, корпуса, квартиры/офиса))

(основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП))

(идентификационный номер налогоплательщика (ИНН))

(средняя численность работников за предшествующий календарный год)

( )

(контактный телефон)

(выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшеств. год без учета НДС, тыс. руб.)

Email: \_\_\_\_\_

Сфера(ы) деятельности (подчеркнуть нужное): производство, научные исследования и разработки, сельское хозяйство, строительство, торговля, услуги, ремесленничество, иное \_\_\_\_\_

Виды деятельности, **связанные с инновациями**, в течение последних 12 месяцев (**подчеркнуть нужное**): разработка, проектирование, дизайн новых продуктов/услуг, новых производственных процессов; приобретение машин и оборудования, связанных с внедрением технологических инноваций; приобретение новых технологий, прав на патенты, лицензии; приобретение программных средств; другие виды подготовки производства для выпуска новых продуктов, внедрения новых услуг или методов их производства; обучение и подготовка персонала, маркетинговые исследования.

Внешнеэкономическая деятельность (**подчеркнуть нужное**): ведется, не ведется, планируется, не планируется.

Заявление о предоставлении поддержки означает согласие:

- на предоставление отчетов в Фонд;
- на посещения предприятия представителями Фонда, главного распорядителя бюджетных средств, предоставившим субсидию, органами муниципального финансового контроля;
- на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, органами муниципального финансового контроля и Фондом проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

Я уведомлен, что данная информация о предприятии будет занесена в реестр получателей поддержки в соответствии со ст. 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановлением Правительства РФ от 06.05.2008 № 358.

Достоверность предоставленной информации подтверждаю.

\_\_\_\_\_

подпись руководителя

ФИО

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М. П

<sup>1</sup> Генеральный директор или иное лицо или орган, имеющий право действовать от имени юридического лица без доверенности.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

**к Положению о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях в городе Нижний Тагил в 2014 году**

#### ДОГОВОР о предоставлении субсидии

город Нижний Тагил «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ год

\_\_\_\_\_,

(наименование Фонда)

именуемый в дальнейшем Фонд, в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(наименование документа)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

именуемое(ый, ая) в дальнейшем Получатель субсидии, в лице \_\_\_\_\_,

(наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(наименование документа)

именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

#### 1. Предмет Договора

1. По настоящему Договору Фонд обеспечивает безвозмездное и безвозвратное перечисление средств субсидии на возмещение части произведенных затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях (далее – субсидия), в соответствии с «Положением о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства возмещение части затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях в городе Нижний Тагил в 2014 году» (далее – Положение) и решением Комиссии от \_\_\_\_\_.201\_\_ г. №\_\_\_\_\_, а Получатель субсидии обязуется выполнить все условия, предусмотренные настоящим Договором.

2. Условиями предоставления субсидии являются:

- 1) регистрации и осуществления деятельности в городе Нижний Тагил;
- 2) наличие у Получателя субсидии затрат, указанных в пункте 10 Положения, не ранее 1 января 2012 года;

- 3) получатель субсидии не относится к категориям, указанным в пункте 11 Положения;
- 4) предоставления в Фонд анкеты получателя поддержки (по форме в соответствии с Приложением № 4 к Положению) в течение двух календарных лет после предоставления субсидии.

#### 2. Права и обязанности Сторон

3. Получатель субсидии обязан:
  - 1) предоставить в Фонд документы, необходимые для получения субсидии, в соответствии с Положением;
  - 2) предоставлять в Фонд анкету получателя поддержки (по форме в соответствии с Приложением № 4 к Положению) в течение двух календарных лет после предоставления субсидии по состоянию на первое число января (за год) не позднее 15 рабочих дней после наступления отчетной даты.
  4. Получатель субсидии согласен на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и Фондом проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.
  5. Получатель субсидии имеет право при надлежащем выполнении им обязательств по настоящему Договору запросить информацию о сроках перечисления ему субсидии.
  6. Фонд обязан:
    - 1) принять и осуществить проверку предоставленных Получателем субсидии документов, необходимых для получения субсидии, указанных в пунктах 18, 19 Положения;
    - 2) оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Договора;
    - 3) осуществить перечисление субсидии на расчетный счет Получателя субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора;
    - 4) осуществить сбор и анализ отчетной информации от Получателя субсидии (анкеты получателя поддержки);
    - 5) в случае выявления нарушений условий Договора, сведения о выявленном нарушении условий предоставления поддержки передать в Администрацию города Нижний Тагил в целях внесения в муниципальный реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.
- Впоследствии субъекту малого или среднего предпринимательства должно быть отказано в оказании поддержки в случае если с момента признания субъекта малого или среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, прошло менее чем три года (подпункт 4 пункта 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).
7. Фонд имеет право:
  - 1) в течение срока действия Договора проводить проверки выполнения Получателем субсидии условий предоставления субсидий;
  - 2) в одностороннем порядке отказать от исполнения настоящего Договора в случае невыполнения условий настоящего Договора Получателем субсидии.

#### 3. Размер и порядок перечисления субсидии

8. Размер субсидии составляет \_\_\_\_\_ (цифрами) \_\_\_\_\_ (прописью) рублей.

9. Перечисление субсидии осуществляется по безналичному расчёту.

#### 4. Срок действия Договора

10. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных условиями настоящего Договора.

#### 5. Ответственность Сторон

11. В случае нарушения условий предоставления субсидии, а также несоблюдения условий настоящего Договора, Получатель субсидии обязан возратить предоставленные денежные средства субсидии на расчётный счёт Фонда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 6. Прочие условия

13. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
14. Стороны разрешают все споры путем переговоров.
15. Если урегулирование спора Сторон путем переговоров невозможно, Стороны передают его на рассмотрение в Арбитражный суд Свердловской области.
16. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
17. Любые изменения настоящего Договора должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

#### 7. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:

Фонд:	Получатель субсидии:
_____	_____
(наименование)	(наименование)
_____	_____
(адрес)	(адрес)
ИНН _____	ИНН _____
р/сч № _____	р/сч № _____
к/сч _____	к/сч _____
БИК _____	БИК _____
e-mail _____	e-mail _____
телефон _____	телефон _____
_____	_____
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
МП _____	МП _____
(подпись)	(подпись)

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

**к Положению о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях в городе Нижний Тагил в 2014 году**

#### АНКЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ ПОДДЕРЖКИ

##### 1. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства – получателя поддержки:

\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

\_\_\_\_\_

(ИНН получателя поддержки)

\_\_\_\_\_

(система налогообложения получателя поддержки)

\_\_\_\_\_

(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)

\_\_\_\_\_

(дата оказания поддержки)

\_\_\_\_\_

(отчетный год)

\_\_\_\_\_

(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

\_\_\_\_\_

(основной вид деятельности по ОКВЭД)



2. Вид оказываемой поддержки:

№ п/п	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/ госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.)										
		Гранты на создание малой инновационной компании	Субсидия действующим инновационным компаниям	Грант начинающему малому предприятию	Микро-финансовый заем	Поручительство гарантийного фонда	Лизинг оборудования	Поддержка экспортно-ориентированных субъектов МСП	Субсидия на повышение энерго-эффективности	Размещение в Бизнес-инкубаторе или Технопарке*, кв. м		
1.	Минэкономразвития России											
2.	Минздравсоцразвития России	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело (58,8 тыс. руб.)										
3.	Минсельхоз России	Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам, заключенным:				Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным:			Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам, заключенным:			Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства
		на срок до 2 лет	на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т. п.)	на срок до 5 лет (туризм)	на срок до 5 лет (на приобретение машин и других устройств, утвержденных Минсельхозом России)	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	
4.	Минобрнауки России	Программа «СТАРТ»	Программа «УМНИК»	Программа «Энерго-сбережение»	Программа «ФАРМА»	Программа «СОФТ»	Программа «ЭКСПОРТ»	НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленных на реализацию антикризисной программы Правительства РФ		НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах		Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ ЕС
5.	ГК Внешэкономбанк (через ОАО «МСП Банк»)	Цели оказания поддержки/ виды поддержки		Кредит банка		Микрозаем		Имущество в лизинг			Факторинговые услуги	Иное
		Модернизация производства и обновление основных средств										
		Реализация инновационных проектов										
		Реализация энергоэффективных проектов										
		Иное										
* Указывается площадь помещений, предоставленных в аренду												

3. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Единица измерения	на 1 января _____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января _____ года (год оказания поддержки)	на 1 января _____ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января _____ года (второй год после оказания поддержки)
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3.	География поставок (кол-во субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4.	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налогов на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
8.	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
9.	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
9.1.	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

4. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Единица измерения	на 1 января _____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января _____ года (год оказания поддержки)	на 1 января _____ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января _____ года (второй год после оказания поддержки)
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися экспортом						
1.	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполненно работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.				
1.1.	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%				
2.	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями						
1.	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
1.1.	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%				
2.	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:	ед.				
2.1.	в том числе: на изобретение	ед.				
2.2.	в том числе: на полезные модели	ед.				
2.3.	в том числе: на промышленные образцы	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе энергоэффективности						
1.	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.				

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_  
М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ОТ 30.06.2014 № 1226-ПАОб утверждении Положения о порядке предоставления субсидий субъектам  
малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на выплату  
первого взноса по договорам лизинга в городе Нижний Тагил в 2014 году

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 04.02.2008 № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1333-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Совершенствование социально-экономической политики на территории Свердловской области до 2020 года», Соглашением о предоставлении субсидии из областного бюджета Свердловской области в местный бюджет муниципальной образования город Нижний Тагил на софинансирование муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления города Нижний Тагил до 2020 года», направленной на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в 2014 году, от 05.02.2014 № 23-14, в целях реализации мероприятий Подпрограммы 11 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления города Нижний Тагил до 2020 года» в 2014 году», утвержденной постановлением Администрации города Нижний Тагил от 11.12.2013 № 2944 (с изменениями от 23.12.2013 № 3011, от 29.01.2014 № 164-ПА), руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на выплату первого взноса по договорам лизинга в городе Нижний Тагил в 2014 году (*Приложение*).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города В. Ю. Пинаева.

Срок контроля – 1 апреля 2015 года.

С. К. НОСОВ,  
Глава города.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города от 30.06.2014 № 1226-ПА

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего предпринимательства  
на возмещение части затрат на выплату первого взноса  
по договорам лизинга в городе Нижний Тагил в 2014 году

## РАЗДЕЛ 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на выплату первого взноса по договорам лизинга в городе Нижний Тагил в 2014 году (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Законом Свердловской области от 04.02.2008 № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1333-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Совершенствование социально-экономической политики на территории Свердловской области до 2020 года», постановлением Администрации города Нижний Тагил от 11.12.2013 № 2944 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления города Нижний Тагил до 2020 года» (с изменениями от 23.12.2013 № 3011, от 29.01.2014 № 164-ПА), Соглашением о предоставлении субсидии из областного бюджета Свердловской области в местный бюджет муниципальной образования город Нижний Тагил на софинансирование муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления города Нижний Тагил до 2020 года», направленной на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в 2014 году, от 05.02.2014 № 23-14.

2. Целью предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на выплату первого взноса по договорам лизинга является содействие развитию лизинга оборудования субъектами малого и среднего предпринимательства путем расширения доступности приобретения основных средств в лизинг.

3. Предоставление субсидий является одной из форм поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность в городе Нижний Тагил.

4. Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства об условиях и порядке предоставления субсидий на воз-

мещение части затрат на выплату первого взноса по договорам лизинга осуществляется путем размещения информации на официальном сайте города Нижний Тагил [www.ntagil.org](http://www.ntagil.org), портале малого и среднего предпринимательства города Нижний Тагил [деньгимоно.рф](http://деньгимоно.рф), в газете «Тагильский рабочий», а также иными способами (в случае необходимости).

5. Прием заявок на предоставление субсидий и предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на выплату первого взноса по договорам лизинга (далее – предоставление субсидий), осуществляются Нижнетагильским муниципальным фондом поддержки малого предпринимательства (далее – Фонд).

6. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства производится в пределах выделенных и перечисленных на указанные цели объемов бюджетных средств в 2014 году.

Главным распорядителем бюджетных средств, выделенных на указанные цели, является Администрация города Нижний Тагил.

Объемы бюджетных средств, предусмотренные для предоставления субсидий, распределяются по видам деятельности:

– не менее 50 процентов – субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство товаров, работ, услуг, кроме транспортных услуг;

– не более 50 процентов – субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим иные виды деятельности.

7. Основные определения в рамках настоящего Положения:

Лизингодатель – лизинговая компания, состоящая на учете в территориальных органах Росфинмониторинга не менее одного года, или кредитная организация, осуществляющая лизинговые операции.

Лизингополучатель – субъект малого или среднего предпринимательства, зарегистрированный и осуществляющий предпринимательскую деятельность в городе Нижний Тагил, оформивший договор лизинга на приобретение основных средств с Лизингодателем.

Основные средства – оборудование, устройства, механизмы, автотранспортные средства (за исключением легковых автомобилей), приборы, аппараты, агрегаты, устройства,

установки, машины, средства и технологии, универсальные мобильные платформы (мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и пр.); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции; мобильный центр реализации продукции сельскохозяйственных производителей, мобильный салон красоты мобильный пункт туристических услуг; мобильный пункт реализации сувенирной продукции; мобильный пункт проката спортивного инвентаря; мобильный пункт реализации, наладки и обслуживания спортивного инвентаря; мобильное предприятие мелкорозничной торговли; мобильное предприятие сферы услуг; мобильное оздоровительное предприятие, а также прочие мобильные платформы); нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности Лизингополучателем (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения); модульные объекты для ведения предпринимательской деятельности Лизингополучателем (быстровозводимые здания, собранные из отдельных модулей (блок-контейнеров) с готовой внутренней и внешней отделкой, и имеющие все условия для административно-хозяйственной деятельности).

Первый взнос – авансовый платеж по договорам лизинга, заключенным лизингополучателем с лизингодателем(ями).

Субсидия – денежные средства, предоставляемые лизингополучателю на безвозмездной и безвозвратной основе на компенсацию части первого взноса по договору(ам) лизинга.

Аналогичная поддержка – поддержка оказанная в отношении одного и того же субъекта малого или среднего предпринимательства, совпадающая по форме, виду, срокам.

Субъект малого или среднего предпринимательства – внесенные в единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее – индивидуальные предприниматели), крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие следующим условиям:

1) для юридических лиц – суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением активов акционерных инвестиционных фондов и закрытых паевых инвестиционных фондов), доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не должна превышать двадцать пять процентов. Последнее ограничение не распространяется на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств – бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательными организациями высшего образования, а также на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке

и государственной научно-технической политике». Юридические лица включаются в указанный перечень в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, при условии соответствия одному из следующих критериев:

а) юридические лица являются открытыми акционерными обществами, не менее пятидесяти процентов акций которых находится в собственности Российской Федерации, или хозяйственными обществами, в которых данные открытые акционерные общества имеют право прямо и (или) косвенно распоряжаться более чем пятьюдесятью процентами голосов, приходящихся на голосующие акции (доли), составляющие уставные капиталы таких хозяйственных обществ, либо имеют возможность назначать единоличный исполнительный орган и (или) более половины состава коллегиального исполнительного органа, а также возможность определять избранные более половины состава совета директоров (наблюдательного совета);

б) юридические лица являются государственными корпорациями, учрежденными в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2) средняя численность работников за предшествующий календарный год не должна превышать следующие предельные значения средней численности работников для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) от ста одного до двухсот пятидесяти человек включительно для средних предприятий;

б) до ста человек включительно для малых предприятий; среди малых предприятий выделяют микропредприятия – до пятнадцати человек;

3) выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год не должна превышать предельные значения, установленные Правительством Российской Федерации для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства.

Вновь созданные организации или вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели и крестьянские (фермерские) хозяйства в течение того года, в котором они зарегистрированы, могут быть отнесены к субъектам малого и среднего предпринимательства, если их показатели средней численности работников, выручки от реализации товаров (работ, услуг) или балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за период, прошедший со дня их государственной регистрации, не превышают предельные значения, установленные Правительством Российской Федерации для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства.

8. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с настоящим Положением и заключаемыми Фондом с субъектами малого и среднего предпринимательства договорами о предоставлении субсидии.

Процедура подачи и рассмотрения заявки на предоставление субсидии, перечень предоставляемых документов устанавливаются настоящим Положением.

В целях принятия решения о возможности предоставления субъекту малого или среднего предпринимательства субсидии Администрацией города Нижний Тагил создается постоянно действующая Комиссия по предоставлению субсидий на возмещение части затрат на выплату первого взноса по договорам лизинга (далее – Комиссия).

РАЗДЕЛ 2. Принципы  
предоставления субсидий

9. Основными принципами предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства являются следующие:

1) обеспечение равного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к получению поддержки в соответствии с условиями ее предоставления;

2) заявительный порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки;

3) безвозмездность и безвозвратность;

4) оказание поддержки с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».



РАЗДЕЛ 3. Условия предоставления субсидий

10. Субсидия предоставляется Лизингополучателю на возмещение части затрат на выплату первого взноса (авансового платежа) по договору(ам) с Лизингодателем о приобретении основных средств в лизинг.

11. Субсидия не может быть предоставлена субъектам малого и среднего предпринимательства:

1) на осуществление деятельности, указанной в пунктах 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) в случае если не представлены документы, указанные в пунктах 18, 19 настоящего Положения, или представлены недостоверные сведения и документы;

3) в случае если не выполнены условия оказания поддержки;

4) в случае если с момента признания субъекта малого или среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

5) при наличии просроченной задолженности по ранее предоставленным на возвратной основе бюджетным средствам;

6) в случае если осуществляется реорганизация, ликвидация или банкротство организации;

7) при наличии просроченной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

8) в случае если ранее в отношении заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки.

12. Субсидия может быть предоставлена Лизингополучателю при выполнении следующих условий:

1) регистрации и осуществления деятельности в городе Нижний Тагил;

2) Лизингополучателем произведены затраты, указанные в пункте 10 настоящего Положения, не ранее 1 января 2013 года;

3) признание Комиссией субъекта малого и среднего предпринимательства победителем отбора;

4) приобретаемые основные средства не были в эксплуатации;

5) приобретаемые основные средства произведены не более чем за 1 год до даты приобретения;

6) срок финансирования по договору лизинга составляет от 12 до 60 месяцев;

7) приобретаемые основные средства переданы Лизингополучателю;

8) поставщик приобретаемых основных средств является производителем товара либо официальным дистрибьютором (дилером/субдилером), либо официальным партнером (представителем), в том числе импортером производителя реализуемого товара, имеющим сертификаты на товар.

13. Максимальный размер субсидии одному Лизингополучателю составляет 80 процентов первого взноса (авансового платежа) по договору лизинга, но не более 30 процентов суммы договора лизинга и не более 500,0 тыс. рублей.

В рамках настоящего Положения предусмотрена выдача не более одной субсидии одному субъекту малого или среднего предпринимательства.

РАЗДЕЛ 4. Порядок приема заявок и требования к заявкам

14. Заявка с приложениями, указанными в пунктах 18, 19 настоящего Положения, подается лично субъектом малого или среднего предпринимательства либо его представителем в Фонд по адресу: город Нижний Тагил, проспект Ленина, дом 1, кабинет 23.

Заявки принимаются в рабочие дни с 9.00 часов до 12.00 часов, с 13.00 часов до 17.00 часов местного времени.

Прием заявок осуществляется с момента размещения настоящего Положения на официальном сайте города Нижний Тагил [www.ntagil.org](http://www.ntagil.org), портале малого и среднего предпринимательства города Нижний Тагил [деньгимоно.рф](http://деньгимоно.рф) до 17.00 местного времени 25 июля 2014 года.

15. Поступившие заявки регистрируются в Журнале регистрации заявок. Запись регистрации заявки включает в себя номер по порядку, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявку с приложением документов, должностному лицу – представителю Фонда.

16. Фонд, Комиссия обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках.

17. Проверку поступивших заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на соответствие условиям настоящего Поло-

жения, информирование Комиссии осуществляет Фонд.

18. Заявка на предоставление субсидии на возмещение части затрат на выплату первого взноса (авансового платежа) по договору лизинга, заключенному субъектом малого или среднего предпринимательства, с указанием расчета размера субсидии (Приложение № 1 к настоящему Положению) подается Лизингополучателем в Фонд.

Ответственность за полноту заявки, ее соответствие требованиям настоящего Положения несут субъекты малого и среднего предпринимательства.

19. В состав заявки входят следующие документы:

1) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения об основном виде экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, сформированная выдавшим ее налоговым органом не ранее чем за тридцать календарных дней до дня предоставления документов в Фонд;

3) копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя юридического лица, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица;

4) декларация о среднесписочной численности работников юридического лица или индивидуального предпринимателя за предшествующий календарный год с отметкой территориального налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде (для вновь созданных юридических лиц или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей – справка о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации), заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

5) документ, подтверждающий размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год с отметкой территориального налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в территориальный налоговый орган по почте или в электронном виде, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем (для вновь созданных юридических лиц или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей – документ за период, прошедший со дня их государственной регистрации, заверенный подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем).

Для субъектов малого и среднего предпринимательства, уплачивающих налоги в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД) – справка о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг), заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

Для субъектов малого и среднего предпринимательства, уплачивающих налоги в виде единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН) – справка о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг) как собственного производства, так и ранее приобретенных, выручки от реализации имущественных прав, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

6) документ, подтверждающий балансовую стоимость активов (остаточную стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год с отметкой территориального налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем (для вновь созданных юридических лиц или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей – документ за период, прошедший со дня их государственной регистрации, заверенный подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем).

Для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих упрощенную систему налогообложения, уплачивающих налоги в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД), единого сельскохозяйственного на-

лога (ЕСХН) – справка о стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

7) копия договора лизинга, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью Лизингодателя;

8) копии платежных документов, подтверждающих перечисление денежных средств на оплату первого взноса (авансового платежа) Лизингодателю по договору лизинга, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью банка, подписью уполномоченного лица и печатью Лизингодателя и подписью руководителя и печатью юридического лица либо индивидуальным предпринимателем;

9) копия договора покупки (приобретения) основных средств, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью Лизингодателя;

10) копия акта приема–передачи Лизингополучателю предмета лизинга, заверенная Лизингодателем;

11) копии документа(ов), подтверждающего(их), что поставщик приобретаемых основных средств является производителем товара либо официальным дистрибьютором (дилером/субдилером), либо официальным партнером (представителем), в том числе импортером производителя реализуемого товара, имеющим сертификаты на товар;

12) справка территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданная не ранее чем за тридцать календарных дней до дня предоставления документов в Фонд;

В случае наличия задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций должны быть приложены копии платежных поручений об оплате задолженности, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем и банком;

13) от лизинговых компаний – копия уведомления о постановке лизинговой компании на учет в территориальных органах Росфинмониторинга, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью Лизингодателя; от кредитных организаций – копия специального разрешения (лицензии) Центрального банка Российской Федерации, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью Лизингодателя;

14) сопроводительное письмо в адрес Фонда с приложением описи представленных документов.

В случае если в составе учредителей юридического лица указано одно или несколько других юридических лиц, доля участия которых в его уставном капитале составляет более 25 процентов, то о каждом из данных юридических лиц также должны быть представлены документы, предусматривающие (лицензии) Центрального банка Российской Федерации, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью Лизингодателя;

Субъектом малого или среднего предпринимательства, созданным в форме закрытого акционерного общества или открытого акционерного общества, должна быть представлена выписка из реестра акционеров, сформированная выдавшим ее держателем реестра акционеров общества не ранее чем за тридцать календарных дней до дня предоставления документов в Фонд.

20. К документам, указанным в пункте 19 настоящего Положения, предъявляются следующие обязательные требования:

1) должны быть оформлены на русском языке;

2) не должны содержать подчисток и исправлений. Допустимы исправления, оформленные в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

21. Документы, представленные субъектом малого или среднего предпринимательства и рассмотренные Комиссией, не возвращаются.

22. Заявки субъектов малого и среднего предпринимательства хранятся в Фонде в течение 3 (трех) лет.

РАЗДЕЛ 5. Порядок принятия решения Комиссией

23. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации города.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

№ п/п	Критерий	Значения	Оценка в баллах	Источник информации
1.	Количество рабочих мест	0,5 балла за каждое рабочее место	Максимальное количество – 15	декларация о среднесписочной численности работников, соответствующий раздел заявки

(Окончание на 16-19-й стр.)

Председателем Комиссии является первый заместитель Главы Администрации города.

Заместителем председателя Комиссии является начальник управления промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города Нижний Тагил.

Секретарем Комиссии (без права голоса) является сотрудник Фонда.

Состав Комиссии формируется из представителей органов власти, некоммерческих организаций и общественных объединений предпринимателей (Ассоциаций, Союзов), Фонда, коммерческих банков в количестве 12 человек.

24. Председатель Комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

2) ведет заседания Комиссии.

25. Заместитель председателя комиссии ведет заседания Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии.

26. Секретарь Комиссии:

1) ведет рабочую документацию Комиссии, своевременно оповещает членов Комиссии о сроках и месте проведения заседания и знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии;

2) составляет протокол заседания Комиссии;

3) выполняет поручения председателя Комиссии, связанные с работой Комиссии.

27. Члены Комиссии имеют право:

1) выступать на заседании Комиссии, внести предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, голосовать по обсуждаемым вопросам,

2) знакомиться с документами, представленными в составе заявок на предоставление субсидии;

3) в случае несогласия с решением Комиссии излагать свое особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе Комиссии.

28. Члены Комиссии обязаны:

1) присутствовать на заседаниях Комиссии;

2) подписывать протокол заседания Комиссии;

3) заблаговременно извещать председателя Комиссии о невозможности присутствия на заседании Комиссии;

4) не разглашать ставшую известной членам Комиссии при осуществлении ими своих полномочий конфиденциальную информацию;

5) выполнять требования настоящего Положения.

29. Заявки субъектов малого и среднего предпринимательства выносятся на рассмотрение Комиссии Фондом.

30. Формой деятельности Комиссии является заседание.

Заседания Комиссии проводятся в очной форме.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

31. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании, и утверждается председателем Комиссии.

32. Заседания Комиссии, на которых определяются победители конкурсного отбора и размер субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, проводятся в течение не более 30 календарных дней с даты окончания приема заявок.

33. Комиссия вправе принимать следующие решения:

1) о допуске к участию в отборе;

2) о предоставлении субсидии, о сумме субсидии;

3) об отказе в предоставлении субсидии.

34. Комиссия определяет победителей конкурса путем рассмотрения документов в составе заявок, представленных субъектами малого и среднего предпринимательства, на предмет их соответствия требованиям настоящего Положения.

35. В случае если выполнены условия предоставления субсидий настоящего Положения, Комиссия руководствуется следующими балльными оценками заявок:



2.	Выработка на одного работающего	менее 1,0 млн. рублей	3	документ, подтверждающий размер выручки от реализации товаров (работ, услуг), декларация о среднесписочной численности работников
		от 1 млн. рублей до 2,5 млн. рублей (включительно)	6	
		от 2,5 млн. рублей до 4,0 млн. рублей (включительно)	10	
		от 4,0 млн. рублей до 10,0 млн. рублей (включительно)	15	
3.	Соотношение суммы налогов, уплаченных в бюджеты всех уровней (без НДС и акцизов), за 2013 год и суммы запрашиваемой субсидии	менее 25 процентов	1	налоговые декларации, соответствующий раздел заявки
		от 25 до 50 процентов (включительно)	5	
		от 50 до 100 процентов (включительно)	10	
		более 100 процентов	15	

36. В ходе заседания Комиссия выставля-ет баллы по каждой заявке.

37. После выставления баллов Комиссия формирует два рейтинга:

1) субъектов малого и среднего предпри-нимательства, осуществляющих производ-ство товаров, работ, услуг, кроме транспорт-ных услуг;

2) субъектов малого и среднего предпри-нимательства, осуществляющих иные виды деятельности.

38. Комиссия принимает решение о побе-дителях отбора и размере субсидии каждому победителю отбора. Победителями отбора становятся не менее 5 участников, имеющих наибольшие баллы в рейтингах участников отбора.

Комиссия распределяет между субъектами малого и среднего предпринимательства, набравшими наибольшее количество баллов и включенными в соответствующий рейтинг, объем выделенных и перечисленных на ука-занные цели лимитов средств в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения.

39. Критериями принятия решения о предо-ставлении субсидии являются следующие:

1) Лизингополучатель относится к катего-рии субъектов малого и среднего предпри-нимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и не относится к ка-тегориям, указанным в пункте 11 настоящего Положения;

2) Лизингополучатель зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на терри-тории города Нижний Тагил;

3) Лизингополучатель произвел расходы, указанные в пункте 10 настоящего Положе-ния, не ранее 1 января 2013 года;

4) Лизингополучатель предоставил в Фонд документы, указанные в пунктах 18, 19 настоящего Положения, в соответствии с тре-бованиями, указанными в пункте 20 настоя-щего Положения;

5) Лизингополучатель признан Комиссией победителем отбора;

6) существует нераспределенный лимит средств.

40. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоблюдение требований, предумо-вренных настоящим Положением, в том числе отсутствие документов, указанных в пун-ктах 18, 19 настоящего Положения;

2) недостоверность сведений, предостав-ленных Лизингополучателем;

3) Лизингополучатель не признан Комис-сией победителем отбора;

4) отсутствие лимита средств;

5) получение аналогичной поддержки.

41. Решение о сумме субсидии принима-ется Комиссией с учетом расчета размера субсидии, указанного в пункте 13 настоящего Положения, и требований пункта 12 настоя-щего Положения.

42. Секретарь Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней после заседания Комиссии ин-формирует Лизингополучателей о принятом решении любым доступным способом связи.

43. В случае если субъект малого или среднего предпринимательства не подписал по любым причинам договор о предоставле-нии субсидии в течение 15 календарных дней с момента принятия решения Комиссии, это означает односторонний добровольный отказ субъекта малого или среднего предпринима-тельства от получения субсидии.

В данном случае субсидия может быть предоставлена субъекту малого или среднего предпринимательства, следующему по спи-ску (месту) в соответствующем рейтинге.

44. После предоставления Лизингополу-чателем заявления о предоставлении под-держки в виде субсидии по договору лизинга (Приложение № 2 к настоящему Положению) Фонд в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты

заключения договора о предоставлении суб-сидии (Приложение № 3 к настоящему По-ложению) осуществляет выплату субсидии. Выплата субсидии осуществляется Фондом в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Лизин-гополучателя.

#### РАЗДЕЛ 6. Порядок возврата субсидий

45. Предоставленная субъекту малого или среднего предпринимательства субсидия под-лежит возврату в Фонд в случае установления фактов представления недостоверных сведе-ний.

46. При установлении фактов представле-ния недостоверных сведений Фондом субъ-екту малого предпринимательства направ-ляется уведомление (требование) о возврате субсидии.

47. Получатель субсидии обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления (требования) о возврате суб-сидии вернуть средства в полном объеме на расчетный счет Фонда.

48. В случае невозврата субсидии в уста-новленных пунктом 47 сроки, средства суб-сидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодатель-ством.

49. Денежные средства, возвращенные получателем субсидии на расчетный счет Фонда, подлежат использованию Фондом на цели, указанные в пункте 10 настоящего По-ложения.

#### РАЗДЕЛ 7. Контроль за предоставлением субсидий

50. Контроль за соблюдением получате-лем субсидии условий, целей и порядка их предоставления осуществляют главный рас-порядитель бюджетных средств, представ-ивший субсидию, органы муниципального финансового контроля и Фонд.

51. Фонд обязан предоставлять в Админи-страцию города отчетность о деятельности по предоставлению субсидий по формам и в сроки, установленные Соглашением между Администрацией города Нижний Тагил и Ниж-нетагильским муниципальным фондом под-держки малого предпринимательства о пре-доставлении и использовании субсидии из средств местного и областного бюджетов на реализацию мероприятий Подпрограммы 11 «Развитие малого и среднего предпринима-тельства» муниципальной программы «Повы-шение эффективности деятельности органов местного самоуправления города Нижний Та-гил до 2020 года», в 2014 году.

52. Сведения о субъектах малого и средне-го предпринимательства – получателях фи-нансовой поддержки в виде субсидии переда-ются Фондом в Администрацию города Нижний Тагил в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты выплаты субсидии в целях внесе-ния в муниципальный реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей субсидии с соблюдением тре-бований постановления Правительства Рос-сийской Федерации от 06.05.2008 № 358 «Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринима-тельства – получателей поддержки и о тре-бованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организацион-ным средствам обеспечения пользования ука-занными реестрами».

При выявлении нарушений условий дого-вора сведения о выявленном нарушении ус-ловий предоставления поддержки передают-ся Фондом в Администрацию города Нижний Тагил в течение 15 (пятнадцати) календарных дней в целях внесения в муниципальный ре-естр субъектов малого и среднего предприни-мательства – получателей поддержки.

К условиям предоставления субсидии от-носится, в том числе, предоставление в Фонд анкеты получателя поддержки. Указанная ан-кета предоставляется в течение двух кален-дарных лет после предоставления субсидии

по состоянию на первое число января (за год) не позднее 15 рабочих дней после наступле-ния отчетной даты.

Впоследствии субъекту малого или сред-него предпринимательства должно быть от-казано в оказании поддержки в случае если с момента признания субъекта малого или

среднего предпринимательства допустив-шим нарушение порядка и условий оказа-ния поддержки, прошло менее чем три года (подпункт 4 пункта 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

**к Положению о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на выплату первого взноса по договорам лизинга в городе Нижний Тагил в 2014 году**

#### ЗАЯВКА

**на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на выплату первого взноса по договорам лизинга в городе Нижний Тагил в 2014 году**

В соответствии с «Положением о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на выплату первого взноса по договорам лизинга в городе Нижний Тагил в 2014 году» организация (индивидуальный пред-приниматель)

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

**просит предоставить субсидию на возмещение части затрат на выплату первого взноса по договорам лизинга.**

Представляем следующую информацию:

1. Основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классифи-катором видов экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуаль-ных предпринимателей \_\_\_\_\_

Фактически осуществляемый вид экономической деятельности на основании данных бух-галтерского учета \_\_\_\_\_

- ИНН/КПП \_\_\_\_\_
- Фактический адрес (включая индекс) \_\_\_\_\_
- Почтовый адрес (включая индекс) \_\_\_\_\_
- Контактный телефон, факс \_\_\_\_\_
- Контактное лицо, должность \_\_\_\_\_
- Адрес электронной почты \_\_\_\_\_
- Срок финансирования по договору лизинга – \_\_\_\_\_ месяцев.
- Год выпуска основных средств \_\_\_\_\_.
- Дата поставки основных средств \_\_\_\_\_.
- Основные средства не были в эксплуатации/были в эксплуатации \_\_\_\_\_.

Поставщик приобретаемых основных средств является \_\_\_\_\_

(производителем товара; официальным дистрибьютором (дилером/субдилером); официаль-ным партнёром (представителем)).

9.

№ п/п	Наименование информации о субъекте МСП	Информация
1.	Относится к: <input type="checkbox"/> индивидуальным предпринимателям без образования юридического лица, крестьянско-фермерским хозяйствам <input type="checkbox"/> юридическим лицам	<input type="checkbox"/> микропредприятие <input type="checkbox"/> малое предприятие <input type="checkbox"/> среднее предприятие
2.	Является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом	<b>да</b> <input type="checkbox"/> <b>нет</b> <input type="checkbox"/>
3.	Является участником соглашений о разделе продукции	<b>да</b> <input type="checkbox"/> <b>нет</b> <input type="checkbox"/>
4.	Осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса	<b>да</b> <input type="checkbox"/> <b>нет</b> <input type="checkbox"/>
5.	Является в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом РФ, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами РФ	<b>да</b> <input type="checkbox"/> <b>нет</b> <input type="checkbox"/>
6.	Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых	<b>да</b> <input type="checkbox"/> <b>нет</b> <input type="checkbox"/>
7.	Находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства	<b>да</b> <input type="checkbox"/> <b>нет</b> <input type="checkbox"/>
8.	Зарегистрирован и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории города Нижний Тагил	<b>да</b> <input type="checkbox"/> <b>нет</b> <input type="checkbox"/>
9.	Является получателем государственной поддержки субъектам МСП	<b>да</b> <input type="checkbox"/> <b>нет</b> <input type="checkbox"/>
9.1.	<b>Для получателей государственной поддержки:</b> форма и вид поддержки, размер поддержки, год оказания	
9.2.	субъектом МСП выполнены условия оказания государственной поддержки	<b>да</b> <input type="checkbox"/> <b>нет</b> <input type="checkbox"/>
9.3.	субъект МСП не допускал нарушений порядка и условий оказания поддержки, в том числе обеспечивал целевое использование средств поддержки, либо с момента указанных действий прошло более трех лет	<b>да</b> <input type="checkbox"/> <b>нет</b> <input type="checkbox"/>
9.4.	в отношении субъекта МСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки её оказания не истекли	<b>да</b> <input type="checkbox"/> <b>нет</b> <input type="checkbox"/>
10.	Является получателем поддержки, предоставляемой:	Минэкономразвития РФ: <b>да</b> <input type="checkbox"/> <b>нет</b> <input type="checkbox"/> Минобрнауки РФ: <b>да</b> <input type="checkbox"/> <b>нет</b> <input type="checkbox"/> Минсельхоз РФ: <b>да</b> <input type="checkbox"/> <b>нет</b> <input type="checkbox"/> ОАО «МСП Банк»: <b>да</b> <input type="checkbox"/> <b>нет</b> <input type="checkbox"/>
11.	Применяемая система налогообложения <input type="checkbox"/> общеустановленная; <input type="checkbox"/> упрощенная (УСН); <input type="checkbox"/> в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности; <input type="checkbox"/> для сельскохозяйственных товаропроизводителей	
12.	Имеется просроченная задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации	<b>да</b> <input type="checkbox"/> <b>нет</b> <input type="checkbox"/>

10. Расчёт размера субсидии:

Лизингодатель, номер и дата договора лизинга	Вид и марка приобретаемых в лизинг основных средств	Общая сумма договора, руб.	Сумма первого взноса по договору лизинга, руб.	Вид, номер и дата документа, подтверждающего уплату первого взноса	Расчет размера субсидии (не более 500,0 тыс. рублей и не более 80% первого взноса, но не более 30% общей суммы договора лизинга), руб.

11. Анкета получателя поддержки прилагается (по форме в соответствии с Приложением № 4 к Положению).

12. Сведения об участниках (акционерах), имеющих долю в уставном капитале (для юри-дических лиц)

Участники (акционеры), имеющие долю в уставном капитале	
Участник	Доля, %

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Согласен(на) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

При принятии положительного решения о субсидировании обязуюсь в трехдневный срок предоставлять информацию по запросам \_\_\_\_\_.

(Фонда)

а также своевременно предоставлять всю необходимую информацию.

Субъект малого (среднего) предпринимательства несёт предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представлен-ных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Я уведомлен(а) о том, что неподписание мною договора о предоставлении субсидии в течение одного месяца с момента принятия решения Комиссией по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

(Должность руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя)	(Ф.И.О. руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, подпись)
Главный бухгалтер	(Ф.И.О. главного бухгалтера, подпись)
Дата	М. П. (при наличии)

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

**к Положению о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на выплату первого взноса по договорам лизинга в городе Нижний Тагил в 2014 году**

(наименование должности руководителя Фонда)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о предоставлении поддержки в виде субсидии на возмещение части затрат на выплату первого взноса по договорам лизинга**

(полное и сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя)

прошу перечислить средства субсидии в соответствии с договором.

(почтовый адрес (местонахождение) постоянно действующего исполнительного органа ' юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя (почтовый индекс, район, населенный пункт, улица, № дома, корпуса, квартиры/офиса))

(основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП))

(идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)) (средняя численность работников за предшествующий календарный год)

(\_\_\_\_\_) (выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшест. год без учета НДС, тыс. руб.)

Email: \_\_\_\_\_

Сфера(ы) деятельности (подчеркнуть нужное): производство, научные исследования и разра-ботки, сельское хозяйство, строительство, торговля, услуги, ремесленничество, иное \_\_\_\_\_

Виды деятельности, **связанные с инновациями**, в течение последних 12 месяцев (**под-черкнуть нужное**): разработка, проектирование, дизайн новых продуктов/услуг; новых про-изводственных процессов; приобретение машин и оборудования, связанных с внедрением технологических инноваций; приобретение новых технологий, прав на патенты, лицензии; при-обретение программных средств; другие виды подготовки производства для выпуска новых продуктов, внедрения новых услуг или методов их производства; обучение и подготовка пер-сонала, маркетинговые исследования.

Внешнеэкономическая деятельность (**подчеркнуть нужное**): ведется, не ведется, пла-нируется, не планируется.

Заявление о предоставлении поддержки означает согласие:

– на предоставление отчетов в Фонд;  
– на посещения предприятия представителями Фонда, главного распорядителя бюджетных средств, предоставившим субсидию, органами муниципального финансового контроля;  
– на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим суб-сидию, органами муниципального финансового контроля и Фондом проверок соблюдения по-лучателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

Я уведомлен, что данная информация о предприятии будет занесена в реестр получателей поддержки в соответствии со ст. 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановлением Правительства РФ от 06.05.2008 № 358.

Достоверность предоставленной информации подтверждаю.

\_\_\_\_\_ (подпись руководителя) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. М. П.

<sup>1</sup> Генеральный директор или иное лицо или орган, имеющий право действовать от имени юридического лица без доверенности.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

**к Положению о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на выплату первого взноса по договорам лизинга в городе Нижний Тагил в 2014 году**

**ДОГОВОР**  
**о предоставлении субсидии**  
город Нижний Тагил « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ года

(наименование Фонда)

именуемый в дальнейшем Фонд, в лице \_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_ (наименование документа)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (наименование субъекта малого или среднего предпринимательства – Лизингополучателя)

именуемое(ый, ая) в дальнейшем Получатель субсидии, в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_ (наименование документа)

именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

#### 1. Предмет Договора

1. По настоящему Договору Фонд обеспечивает безвозмездное и безвозвратное пере-числение средств субсидии на возмещение части произведенных затрат на выплату пер-вого взноса по договорам лизинга (далее – субсидия), в соответствии с «Положением о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на выплату первого взноса по договорам лизинга в городе Ниж-ний Тагил в 2014 году» (далее – Положение) и решением Комиссии от \_\_\_\_\_. 201 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, а Получатель субсидии обязуется выполнить все условия, предусмотренные на-стоящим Договором.

2. Условиями предоставления субсидии являются:

- регистрации и осуществления деятельности в городе Нижний Тагил;
- наличие у Получателя субсидии затрат, указанных в пункте 10 Положения не ранее 1 ян-варя 2013 года;
- признание Комиссией субъекта малого и среднего предпринимательства победителем отбора;
- приобретаемые основные средства не были в эксплуатации;
- приобретаемые основные средства произведены не более чем за 1 год до даты приоб-ретаения;
- срок финансирования по договору лизинга составляет от 12 до 60 месяцев;
- приобретаемые основные средства переданы Лизингополучателю;
- поставщик приобретаемых основных средств является \_\_\_\_\_ (производи-телем товара; официальным дистрибьютором (дилером/субдилером); официальным партне-ром (представителем));
- получатель субсидии не относится к категориям, указанным в пункте 11 Положения;
- предоставления в Фонд анкеты получателя поддержки (по форме в соответствии с Приложением № 4 к Положению) в течение двух календарных лет после предоставления субсидии.

#### 2. Права и обязанности Сторон

3. Получатель субсидии обязан:

- предоставить в Фонд документы, необходимые для получения субсидии, в соответствии с Положением;
- предоставления в Фонд анкету получателя поддержки (по форме в соответствии с Прило-жением № 4 к Положению) в течение двух календарных лет после предоставления субсидии по состоянию на первое число января (за год) не позднее 15 рабочих дней после наступления отчетной даты.

4. Получатель субсидии согласен на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и Фондом проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

5. Получатель субсидии имеет право при надлежащем выполнении им обязательств по на-стоящему Договору запросить информацию о сроках перечисления ему субсидии.

6. Фонд обязан:

- принять и осуществить проверку предоставленных Получателем субсидии документов, необходимых для получения субсидии, указанных в пунктах 18, 19 Положения;
- оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализа-цией настоящего Договора;
- осуществить перечисление субсидии на расчетный счет Получателя субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора;
- осуществить сбор и анализ отчетной информации от Получателя субсидии (анкеты полу-чателя поддержки);
- в случае выявления нарушений условий Договора, сведения о выявленном нарушении условий предоставления поддержки передавать в Администрацию города Нижний Тагил в целях внесения в муниципальный реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – полу-чателей поддержки.

Впоследствии субъекту малого или среднего предпринимательства должно быть отказано в оказании поддержки в случае если с момента признания субъекта малого или среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, про-шло менее чем три года (подпункт 4 пункта 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).

7. Фонд имеет право:

- в течение срока действия Договора проводить проверки выполнения Получателем суб-сидии условий предоставления субсидий;
- в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае не-выполнения условий настоящего Договора Получателем субсидии.

#### 3. Размер и порядок перечисления субсидии

8. Размер субсидии составляет \_\_\_\_\_ (цифрами) \_\_\_\_\_ (прописью) рублей.

9. Перечисление субсидии осуществляется по безналичному расчёту.

#### 4. Срок действия Договора

10. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных условиями настоящего Договора.



10. Расчёт размера субсидии:

Лизингодатель, номер и дата договора лизинга	Вид и марка приобретаемых в лизинг основных средств	Общая сумма договора, руб.	Сумма первого взноса по договору лизинга, руб.	Вид, номер и дата документа, подтверждающего уплату первого взноса	Расчет размера субсидии (не более 500,0 тыс. рублей и не более 80% первого взноса, но не более 30% общей суммы договора лизинга), руб.

11. Анкета получателя поддержки прилагается (по форме в соответствии с Приложением № 4 к Положению).

12. Сведения об участниках (акционерах), имеющих долю в уставном капитале (для юридических лиц)

Участники (акционеры), имеющие долю в уставном капитале	
Участник	Доля, %

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Согласен(на) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

При принятии положительного решения о субсидировании обязуюсь в трехдневный срок предоставлять информацию по запросам \_\_\_\_\_,  
(Фонда)

а также своевременно предоставлять всю необходимую информацию.

Субъект малого (среднего) предпринимательства несёт предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Я уведомлен(а) о том, что неподписание мною договора о предоставлении субсидии в течение одного месяца с момента принятия решения Комиссией по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

(Должность руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя)	(Ф.И.О руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, подпись)
Главный бухгалтер	(Ф.И.О главного бухгалтера, подпись)
Дата	М. П. (при наличии)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
**к Положению о порядке предоставления субсидий субъектам**  
**малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на выплату**  
**первого взноса по договорам лизинга в городе Нижний Тагил в 2014 году**

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Фонда)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о предоставлении поддержки в виде субсидии на возмещение части затрат**  
**на выплату первого взноса по договорам лизинга**

\_\_\_\_\_  
(полное и сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя)

прошу перечислить средства субсидии в соответствии с договором.

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес (местонахождение) постоянно действующего исполнительного органа <sup>1</sup> юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя  
(почтовый индекс, район, населенный пункт, улица, № дома, корпуса, квартиры/офиса))

\_\_\_\_\_  
(основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП))

(идентификационный номер налогоплательщика (ИНН))	(средняя численность работников за предшествующий календарный год)
(_____)	
(контактный телефон)	(выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшеств. год без учета НДС, тыс. руб.)

Email: \_\_\_\_\_

Сфера(ы) деятельности (подчеркнуть нужное): производство, научные исследования и разработки, сельское хозяйство, строительство, торговля, услуги, ремесленничество, иное \_\_\_\_\_

Виды деятельности, **связанные с инновациями**, в течение последних 12 месяцев (**подчеркнуть нужное**): разработка, проектирование, дизайн новых продуктов/услуг, новых производственных процессов; приобретение машин и оборудования, связанных с внедрением технологических инноваций; приобретение новых технологий, прав на патенты, лицензии; приобретение программных средств; другие виды подготовки производства для выпуска новых продуктов, внедрения новых услуг или методов их производства; обучение и подготовка персонала, маркетинговые исследования.

Внешнеэкономическая деятельность (**подчеркнуть нужное**): ведется, не ведется, планируется, не планируется.

Заявление о предоставлении поддержки означает согласие:

- на предоставление отчетов в Фонд;
- на посещения предприятия представителями Фонда, главного распорядителя бюджетных средств, предоставившим субсидию, органами муниципального финансового контроля;
- на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, органами муниципального финансового контроля и Фондом проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

Я уведомлен, что данная информация о предприятии будет занесена в реестр получателей поддержки в соответствии со ст. 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановлением Правительства РФ от 06.05.2008 № 358.

Достоверность предоставленной информации подтверждаю.

_____	_____
подпись руководителя	ФИО
«_____» _____ 20__ г.	М. П.

<sup>1</sup> Генеральный директор или иное лицо или орган, имеющий право действовать от имени юридического лица без доверенности.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

**к Положению о порядке предоставления субсидий субъектам**  
**малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на выплату**  
**первого взноса по договорам лизинга в городе Нижний Тагил в 2014 году**

**ДОГОВОР**  
**о предоставлении субсидии**

город Нижний Тагил «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(наименование Фонда)

именуемый в дальнейшем Фонд, в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование документа)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства – Лизингополучателя)

именуемое(ый, ая) в дальнейшем Получатель субсидии, в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование документа)

именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1. По настоящему Договору Фонд обеспечивает безвозмездное и безвозвратное перечисление средств субсидии на возмещение части произведенных затрат на выплату первого взноса по договорам лизинга (далее – субсидия), в соответствии с «Положением о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства возмещение части затрат на выплату первого взноса по договорам лизинга в городе Нижний Тагил в 2014 году» (далее – Положение) и решением Комиссии от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.201\_\_ г. №\_\_\_\_\_, а Получатель субсидии обязуется выполнить все условия, предусмотренные настоящим Договором.

2. Условиями предоставления субсидии являются:

- 1) регистрации и осуществления деятельности в городе Нижний Тагил;
- 2) наличие у Получателя субсидии затрат, указанных в пункте 10 Положения не ранее 1 января 2013 года;
- 3) признание Комиссией субъекта малого и среднего предпринимательства победителем отбора;
- 4) приобретаемые основные средства не были в эксплуатации;
- 5) приобретаемые основные средства произведены не более чем за 1 год до даты приобретения;
- 6) срок финансирования по договору лизинга составляет от 12 до 60 месяцев;
- 7) приобретаемые основные средства переданы Лизингополучателю;
- 8) поставщик приобретаемых основных средств является \_\_\_\_\_ (производителем товара; официальным дистрибьютором (дилером/субдилером); официальным партнером (представителем));
- 9) получатель субсидии не относится к категориям, указанным в пункте 11 Положения;
- 10) предоставления в Фонд анкеты получателя поддержки (по форме в соответствии с Приложением № 4 к Положению) в течение двух календарных лет после предоставления субсидии.

**2. Права и обязанности Сторон**

3. Получатель субсидии обязан:

- 1) предоставить в Фонд документы, необходимые для получения субсидии, в соответствии с Положением;
- 2) предоставлять в Фонд анкету получателя поддержки (по форме в соответствии с Приложением № 4 к Положению) в течение двух календарных лет после предоставления субсидии по состоянию на первое число января (за год) не позднее 15 рабочих дней после наступления отчетной даты.

4. Получатель субсидии согласен на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и Фондом проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

5. Получатель субсидии имеет право при надлежащем выполнении им обязательств по настоящему Договору запросить информацию о сроках перечисления ему субсидии.

6. Фонд обязан:

- 1) принять и осуществить проверку предоставленных Получателем субсидии документов, необходимых для получения субсидии, указанных в пунктах 18, 19 Положения;
- 2) оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Договора;
- 3) осуществить перечисление субсидии на расчетный счет Получателя субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора;
- 4) осуществить сбор и анализ отчетной информации от Получателя субсидии (анкеты получателя поддержки);
- 5) в случае выявления нарушений условий Договора, сведения о выявленном нарушении условий предоставления поддержки передать в Администрацию города Нижний Тагил в целях внесения в муниципальный реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

Впоследствии субъекту малого или среднего предпринимательства должно быть отказано в оказании поддержки в случае если с момента признания субъекта малого или среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, прошло менее чем три года (подпункт 4 пункта 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).

7. Фонд имеет право:

- 1) в течение срока действия Договора проводить проверки выполнения Получателем субсидии условий предоставления субсидий;
- 2) в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае невыполнения условий настоящего Договора Получателем субсидии.

**3. Размер и порядок перечисления субсидии**

8. Размер субсидии составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.  
(цифрами) (прописью)

9. Перечисление субсидии осуществляется по безналичному расчёту.

**4. Срок действия Договора**

10. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных условиями настоящего Договора.

5. Ответственность Сторон

11. В случае нарушения условий предоставления субсидии, а также несоблюдения условий настоящего Договора, Получатель субсидии обязан возратить предоставленные денежные средства субсидии на расчётный счёт Фонда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Прочие условия

13. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

14. Стороны разрешают все споры путем переговоров.

15. Если урегулирование спора Сторон путем переговоров невозможно, Стороны передают его на рассмотрение в Арбитражный суд Свердловской области.

16. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

17. Любые изменения настоящего Договора должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:

Фонд:

(наименование)

(адрес)

ИНН \_\_\_\_\_

р/сч № \_\_\_\_\_

к/сч \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

МП

(подпись)

Получатель субсидии:

(наименование)

(адрес)

ИНН \_\_\_\_\_

р/сч № \_\_\_\_\_

к/сч \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

МП

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Положению о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства  
на возмещение части затрат на выплату первого взноса по договорам лизинга в городе Нижний Тагил в 2014 году

АНКЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ ПОДДЕРЖКИ

1. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства – получателя поддержки:

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

(ИНН получателя поддержки)

(система налогообложения получателя поддержки)

(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)

(дата оказания поддержки)

(отчетный год)

(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

(основной вид деятельности по ОКВЭД)

2. Вид оказываемой поддержки:

№ п/п	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/ госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.)										
		Гранты на создание малой инновационной компании	Субсидия действующим иннова- ционным компаниям	Грант начинающему малому предприятию	Микро- финансовый заем	Поручи- тельство гарантий- ного фонда	Лизинг оборудо- вания	Поддержка экспортно- ориенти- рованных субъектов МСП	Субсидия на повышение энерго- эффектив- ности	Размещение в Бизнес-инкубаторе или Технопарке*, кв. м		
1.	Минэкономразвития России											
2.	Минздравсоцразвития России	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело (58,8 тыс. руб.)										
3.	Минсельхоз России	Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам, заключенным:				Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным:			Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам, заключенным:			Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства
		на срок до 2 лет	на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т. п.)	на срок до 5 лет (туризм)	на срок до 5 лет (на приобретение машин и других устройств, утвержденных Минсельхозом России)	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	
4.	Минобрнауки России	Программа «СТАРТ»	Программа «УМНИК»	Программа «Энерго- сбережение»	Программа «ФАРМА»	Программа «СОФТ»	Программа «ЭКСПОРТ»	НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленных на реализацию антикризисной программы Правительства РФ		НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно- образовательных центрах		Выполнение НИОКР малыми иннова- ционными компаниями в рамках международных программ ЕС
5.	ГК Внешэкономбанк (через ОАО «МСП Банк»)	Цели оказания поддержки/ виды поддержки		Кредит банка		Микрозаем		Имущество в лизинг			Факторинговые услуги	Иное
Модернизация производства и обновление основных средств												
Реализация инновационных проектов												
Реализация энергоэффективных проектов												
Иное												

\* указывается площадь помещений, предоставленных в аренду

3. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Единица измерения	на 1 января _____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января _____ года (год оказания поддержки)	на 1 января _____ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января _____ года (второй год после оказания поддержки)
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3.	География поставок (кол-во субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4.	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налогов на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
8.	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				



9.	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.			
9.1.	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.			

4. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Единица измерения	на 1 января _____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января _____ года (год оказания поддержки)	на 1 января _____ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января _____ года (второй год после оказания поддержки)
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися экспортом						
1.	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполненно работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.				
1.1.	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%				
2.	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями						
1.	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
1.1.	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%				
2.	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:	ед.				
2.1.	в том числе: на изобретение	ед.				
2.2.	в том числе: на полезные модели	ед.				
2.3.	в том числе: на промышленные образцы	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе энергоэффективности						
1.	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.				

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_  
М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ОТ 19.06.2014 № 1091-ПА

Об утверждении Положения об обеспечении первичных мер  
пожарной безопасности на территории муниципального образования  
город Нижний Тагил

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации полномочий органов местного самоуправления по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории города Нижний Тагил, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить Положение об обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования город Нижний Тагил (*Приложение*).
- Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по городскому хозяйству и строительству К. Ю. Захарова.

С. К. НОСОВ,  
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города от 19.06.2014 № 1091-ПА

ПОЛОЖЕНИЕ

об обеспечении первичных мер пожарной безопасности  
на территории муниципального образования город Нижний Тагил

- Настоящее Положение устанавливает порядок организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования город Нижний Тагил (далее – город).
- Первичные меры пожарной безопасности – реализация принятых в установленном порядке норм и правил по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров.
- Деятельность в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности на территории города осуществляется органами местного самоуправления, организациями и гражданами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- Основные задачи по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории города:
  - реализация первичных мер пожарной безопасности, направленных на предупреждение пожаров на территории города;
  - принятие мер для спасения людей и имущества при пожаре.

- Организационно-правовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории города предусматривает:
  - разработку муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы обеспечения первичных мер пожарной безопасности,
  - включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы и программы развития территории города;
  - взаимодействие со средствами массовой информации;
  - проведение противопожарной пропаганды и организацию обучения населения мерам пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
  - организацию и принятие мер по оповещению населения и подразделений Федеральной противопожарной службы о пожаре;
  - создание условий для деятельности добровольной пожарной охраны, а также привлечение населения к обеспечению первичных мер пожарной безопасности в иных формах;
  - установление особого противопожарного режима.

- Материально-техническое обеспечение первичных мер пожарной безопасности предусматривает:
  - обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара;
  - обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, находящихся в муниципальной собственности;
  - обеспечение связи и оповещения населения о пожаре;
  - содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности зданий, помещений, территорий и других объектов защиты, находящихся в муниципальной собственности;
  - обеспечение деятельности добровольной пожарной охраны.
- Финансовое и материально-техническое обеспечение первичных мер пожарной безопасности осуществляется также из добровольных взносов и пожертвований организаций и физических лиц и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.
- Финансовое и материально-техническое обеспечение первичных мер пожарной безопасности может осуществляться также из добровольных взносов и пожертвований организаций и физических лиц и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.
- Все отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации города Нижний Тагил осуществляют в соответствии со своей компетенцией мероприятия, указанные в пунктах 5, 6, 7 настоящего Положения.
- Дополнительно к пункту 9 настоящего Положения главы сельских территориальных администраций:
  - осуществляют контроль за деятельностью добровольных пожарных дружин;
  - создают в целях пожаротушения на подведомственной территории условия для забора в любое время года воды из естественных источников водоснабжения;
  - обеспечивают оснащение территории общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем;
  - организуют оповещение населения, муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Администрации города Нижний Тагил», подразделений

- Федеральной противопожарной службы о пожаре;
- принимают меры по локализации пожара, спасению людей и имущества до прибытия подразделений Федеральной противопожарной службы.
  - Руководители организаций независимо от организационно-правовых форм собственности обеспечивают пожарную безопасность в пределах своей компетенции на подведомственных объектах и несут персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности.
  - Граждане могут принимать участие в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории города в следующих формах:
    - участие в деятельности добровольной пожарной охраны;
    - участие в патрулировании территории населенных пунктов в условиях особого противопожарного режима;
    - оказание содействия подразделениям пожарной охраны при тушении пожаров, а также установлении причин и условий их возникновения и развития, выявлении лиц, виновных в возникновении пожаров;
    - участие в проведении противопожарной пропаганды, в том числе распространение листовок в жилом секторе, на территории садоводческих товариществ, в местах с массовым пребыванием людей;
    - участие в обучении населения мерам пожарной безопасности на добровольной основе;
    - участие в очистке территорий населенных пунктов, садоводческих товариществ от горючих отходов, мусора, сухой травы;
    - участие в очистке подъездов, чердаков и подвалов жилых домов от горючих материалов;
    - поддержание в рабочем состоянии мест забора воды на естественных водоем-точниках;
    - участие в устройстве противопожарных разрывов и заграждений, минерализованных полос для защиты населенных пунктов от пожаров.
  - Вопросы, не отраженные в настоящем Положении, регламентируются законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и органов местного самоуправления города Нижний Тагил.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 06.06.2014 № 1036-ПА

О создании Муниципального автономного учреждения

«Детского оздоровительного комплекса «Звездный» имени В. Г. Удовенко

путем изменения типа Муниципального бюджетного учреждения

«Детского оздоровительного комплекса «Звездный» имени В. Г. Удовенко

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Нижний Тагил, утвержденным постановлением Администрации города Нижний Тагил от 10.11.2010 № 2490, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности города Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 16.12.2010 № 72, Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Муниципальное автономное учреждение «Детский оздоровительный комплекс «Звездный» имени В. Г. Удовенко (далее – учреждение) путем изменения типа Муниципального бюджетного учреждения «Детского оздоровительного комплекса «Звездный» имени В. Г. Удовенко, сохранив основные цели его деятельности.

2. Установить, что находящееся в оперативном управлении Муниципального бюджетного учреждения «Детского оздоровительного комплекса «Звездный» имени В. Г. Удовенко имущество, в том числе недвижимое имущество (*Приложение № 1*) и особо ценное движимое имущество (*Приложение № 2*), закрепляется за созданным учреждением.

3. Функции и полномочия учредителя учреждения возложить на Администрацию города в лице управления образования Администрации города.

4. Управлению образования Администрации города провести организационные мероприятия, связанные с изменением типа Муниципального бюджетного учреждения «Детского оздоровительного комплекса «Звездный» имени В. Г. Удовенко.

5. Директору учреждения Г. Н. Шарифуллиной:

1) в срок до 1 октября 2014 года разработать Устав учреждения в новой редакции и представить на утверждение в управление образования Администрации города;

2) обеспечить внесение изменений, связанных с созданием учреждения, в Единый государственный реестр юридических лиц и Государственный реестр прав на недвижимое имущество;

3) представить в управление образования Администрации города и управление муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города копии свидетельства о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц и Устава учреждения;

4) осуществить иные юридические действия, необходимые для создания учреждения, обеспечив соблюдение прав работников учреждения.

6. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальной политике В. Г. Сурова.

Срок контроля – 1 декабря 2014 года.

С. К. НОСОВ,  
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации города от 06.06.2014 № 1036-ПА

ПЕРЕЧЕНЬ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,

закрепляемого в оперативное управление за Муниципальным автономным учреждением «Детским оздоровительным комплексом «Звездный» имени В. Г. Удовенко

№ п/п	Наименование и адрес имущества	Площадь (кв. м)	Балансовая стоимость (руб.)
1.	Здание хозяйственного корпуса (литера А 12) Свердловская область, Пригородный район, п. Леновка	253,4	876 649,28
2.	Дом сторожа с крыльцом-навесом (литера А 14) Свердловская область, Пригородный район, п. Леновка	12,8	149 062,14
3.	Гаражи (литера А 8) Свердловская область, Пригородный район, п. Леновка	478,9	2 225 516,75
4.	Здание насосной Свердловская область, Пригородный район, п. Леновка	18,7	1 011 145,33
5.	Здание канализационной насосной станции (литера А 13) Свердловская область, Пригородный район, п. Леновка	74,7	1 402 847,00
6.	Здание овощехранилища (литера А 5) Свердловская область, Пригородный район, п. Леновка	397,4	556 667,42
7.	Здание клуба-столовой (литера А 4) Свердловская область, Пригородный район, п. Леновка	2404,3	15 919 462,30
8.	Здание приемно-медицинского корпуса (литера А 2 – А 6) Свердловская область, Пригородный район, п. Леновка	362,6	5 573 129,54
9.	Здание спального корпуса № 3 (литера А) Свердловская область, Пригородный район, п. Леновка	1865,3	8 248 458,38
10.	Здание спального корпуса № 4 (литера А) Свердловская область, Пригородный район, п. Леновка	1285,4	5 900 769,25
11.	Здание спального корпуса № 6 (литера А 2) Свердловская область, Пригородный район, п. Леновка	712,0	5 696 929,77
12.	Здание спального корпуса № 7 (литера А 7) Свердловская область, Пригородный район, п. Леновка	697,8	3 864 786,96
13.	Здание летнего павильона с навесом (литера А 16) Свердловская область, Пригородный район, п. Леновка	258,5	1 820 690,67
14.	Здание эстрады с площадкой (литера А15) Свердловская область, Пригородный район, п. Леновка	72,1	1 039 624,60
15.	Здание насосной артезианской скважины Свердловская область, Пригородный район, п. Леновка	18,7	287 190,15
16.	Помещение насосной для артез. воды Свердловская область, Пригородный район, п. Леновка	19,4	780 097,52
17.	Водонапорная башня № 1 Свердловская область, Пригородный район, п. Леновка	18,4	522 116,07

18.	Водонапорная башня № 2 Свердловская область, Пригородный район, п. Леновка	14,2	329 741,00
19.	А/дор. от моста до д Свердловская область, Пригородный район, п. Леновка	L – 1120 м, В – 6 м	1 305 864,83
20.	А/дор. от цен. дор. Свердловская область, Пригородный район, п. Леновка	L – 900 м, В – 6 м	864 319,59
21.	Артезианская скважина 2 Свердловская область, Пригородный район, п. Леновка	Глуб. – 100 м, D – 219 мм	404 657,11
22.	Артезианская скважина Свердловская область, Пригородный район, п. Леновка	Глуб. – 100 м, D – 219 мм	478 350,00
23.	Купальня Свердловская область, Пригородный район, п. Леновка	–	290 264,58
24.	Беседка Свердловская область, Пригородный район, п. Леновка	–	99 554,36
25.	Беседка Свердловская область, Пригородный район, п. Леновка	–	99 554,36
26.	Беседка Свердловская область, Пригородный район, п. Леновка	–	99 554,36
27.	Беседка Свердловская область, Пригородный район, п. Леновка	–	64 024,61
28.	Беседка Свердловская область, Пригородный район, п. Леновка	–	64 024,61
29.	Беседка Свердловская область, Пригородный район, п. Леновка	–	64 024,60
30.	Благоустройство Свердловская область, Пригородный район, п. Леновка	–	10 007 150,25
31.	Благоустройство Свердловская область, Пригородный район, п. Леновка	16230,0	2 630 320,14
32.	Благоустройство вокруг ж/д Свердловская область, Пригородный район, п. Леновка	1695,0	523 451,89
33.	Благоустройство вокруг м/к Свердловская область, Пригородный район, п. Леновка	1207,5	3 840 910,07
34.	Благоустройство спорткомпл. Свердловская область, Пригородный район, п. Леновка	6295,0	331 485,42
35.	Благоустройство хоззоны Свердловская область, Пригородный район, п. Леновка	2797,0	4 441 924,26
36.	Водопровод В-1 Свердловская область, Пригородный район, п. Леновка	L – 283 м, D – 100 мм	217 161,35
37.	Водопровод В-2 Свердловская область, Пригородный район, п. Леновка	L – 1568 м, D труб – 150 мм	1 250 705,94
38.	Ворота Буратино Л Свердловская область, Пригородный район, п. Леновка	–	81 662,33
39.	Свердловская область, Пригородный район, п. Леновка	L-850 м, В-6	7 550 498,87
40.	Дренаж. канализация Свердловская область, Пригородный район, п. Леновка	–	269 032,36
41.	Дренаж. канализация Свердловская область, Пригородный район, п. Леновка	L – 780 м, D труб – 200 мм	563 189,79
42.	Дренаж. канализация к-1 Свердловская область, Пригородный район, п. Леновка	L – 108 м, D труб – 200 мм	54 955,29
43.	Дренаж. канализация к2 82 Свердловская область, Пригородный район, п. Леновка	L – 82,1 м, D труб – 150 мм	5 837,00
44.	Лев. нитка напор. к. Свердловская область, Пригородный район, п. Леновка	L – 2063 м, D – 219 мм	456 457,97
45.	Линия ГРУ № 5 Свердловская область, Пригородный район, п. Леновка	–	68 915,30
46.	Мост переход через реку Тагил Свердловская область, Пригородный район, п. Леновка	L – 77,65 м, Н – 10,5 м	4 780 981,66
47.	Наружная дренажная канализация Свердловская область, Пригородный район, п. Леновка	–	11 391 235,82
48.	Наружный водопровод Свердловская область, Пригородный район, п. Леновка	L – 160 м, D – 100 мм	625 079,45
49.	Огр. территории Свердловская область, Пригородный район, п. Леновка	L – 105 м	117 145,20
50.	Ограда вокруг л/з Свердловская область, Пригородный район, п. Леновка	L – 1230 м, вес – 84,87 т	2 659 829,00
51.	Ограж. насос. Звёз. Свердловская область, Пригородный район, п. Леновка	L – 20,4 м	278 035,33
52.	Ограждение территории артезианск. Свердловская область, Пригородный район, п. Леновка	–	469 971,65
53.	Ограждение территории артезианск. Свердловская область, Пригородный район, п. Леновка	–	4 691,65
54.	Подъездная дорога Свердловская область, Пригородный район, п. Леновка	8410,0	778 440,00
55.	Пр. нитка напор.к. Свердловская область, Пригородный район, п. Леновка	–	549 950,44
56.	Противопож. водопровод Свердловская область, Пригородный район, п. Леновка	L – 675 м, D – 100 мм	450 232,00
57.	Противопож. водопровод Свердловская область, Пригородный район, п. Леновка	–	469 391,00
58.	Противопож. водопровод Свердловская область, Пригородный район, п. Леновка	–	738 929,08
59.	Скваж. Звёздный Свердловская область, Пригородный район, п. Леновка	Глуб. – 102 м, D – 426 мм	166 022,74
60.	Спорткомплекс Свердловская область, Пригородный район, п. Леновка	–	34 916,66
61.	Стоянка а/тр Свердловская область, Пригородный район, п. Леновка	150,0	668 234,00
62.	Трибуна Свердловская область, Пригородный район, п. Леновка	–	14 169,53
63.	Х/быт. и др. кан. Свердловская область, Пригородный район, п. Леновка	L-38,2 м, Dтруб-150 мм	10 796,71
64.	Хоз. пожарный водопровод УСП Свердловская область, Пригородный район, п. Леновка	–	6 802 925,12



65.	Хозбыт. канализ. Свердловская область, Пригородный район, п. Леновка	L-219,4м, D-150 мм	182 750,00
66.	Хозбыт. канализ. К Свердловская область, Пригородный район, п. Леновка	L-409 м, D-300 мм	128 228,35
67.	Хозбыт. канализац. Свердловская область, Пригородный район, п. Леновка	L-58 м, D-150 мм	4 830,00
68.	Хозбыт. канализ. К1 Свердловская область, Пригородный район, п. Леновка	L-142,3 м, D-150 мм	85 210,00
69.	Хозбыт. канализ. К1 Свердловская область, Пригородный район, п. Леновка	L-124,2м	86 792,00
70.	Хозбыт. канализ. К1 Свердловская область, Пригородный район, п. Леновка	L-157 м, D-300 мм	129 784,00
71.	Хозбыт. канализ. К-1 Свердловская область, Пригородный район, п. Леновка	–	190 059,55
72.	Хозбыт. кан. К-1к.ед. Свердловская область, Пригородный район, п. Леновка	L-266,5 м, D-200 мм	873 288,48
73.	Хозпитев. водопр. Свердловская область, Пригородный район, п. Леновка	L-564 м, D-150 мм	546 514,02
74.	Эп/снабж. кан. н. Свердловская область, Пригородный район, п. Леновка	–	23 196,16
		<b>Итого:</b>	<b>129 061 645,57</b>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению Администрации города от 06.06.2014 № 1036-ПА

ПЕРЕЧЕНЬ ОСОБО ЦЕННОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,  
закрепляемого в оперативное управление за Муниципальным  
автономным учреждением «Детским оздоровительным  
комплексом «Звездный» имени В. Г. Удовенко

№ п/п	Инв. номер	Наименование имущества	Количество	Балансовая стоимость
1.	11010500001	Автобус ЛИАЗ 525626-01	1	2 514 020,00
2.	21010500005	Автомобиль FIAT DUCATO	1	904 000,00
3.	371	Видеопроектор	1	267 383,60
4.	21010400020	Каток гладильный	1	95 000,00
5.	6052	Кровать 1-спальная	1	5 500,00
6.	6053	Кровать 1-спальная	1	5 500,00
7.	6054	Кровать 1-спальная	1	5 500,00
8.	6055	Кровать 1-спальная	1	5 500,00
9.	6056	Кровать 1-спальная	1	5 500,00
10.	6057	Кровать 1-спальная	1	5 500,00
11.	6058	Кровать 1-спальная	1	5 500,00
12.	6059	Кровать 1-спальная	1	5 500,00
13.	6060	Кровать 1-спальная	1	5 500,00
14.	6061	Кровать 1-спальная	1	5 500,00
15.	6063	Кровать 1-спальная	1	5 500,00
16.	6064	Кровать 1-спальная	1	5 500,00
17.	6066	Кровать 1-спальная	1	5 500,00
18.	6067	Кровать 1-спальная	1	5 500,00
19.	6062	Кровать 1-спальная	1	5 500,00
20.	110106000000000000.1	Кровать комбинированная с матрасом	1	5 900,00
21.	110106000000000000.2	Кровать комбинированная с матрасом	1	5 900,00
22.	110106000000000000.3	Кровать комбинированная с матрасом	1	5 900,00
23.	110106000000000000.4	Кровать комбинированная с матрасом	1	5 900,00
24.	110106000000000000.5	Кровать комбинированная с матрасом	1	5 900,00
25.	110106000000000000.6	Кровать комбинированная с матрасом	1	5 900,00
26.	110106000000000000.7	Кровать комбинированная с матрасом	1	5 900,00
27.	110106000000000000.8	Кровать комбинированная с матрасом	1	5 900,00
28.	110106000000000000.9	Кровать комбинированная с матрасом	1	5 900,00
29.	110106000000000000.10	Кровать комбинированная с матрасом	1	5 900,00
30.	110106000000000000.11	Кровать комбинированная с матрасом	1	5 900,00
31.	110106000000000000.12	Кровать комбинированная с матрасом	1	5 900,00
32.	110106000000000000.13	Кровать комбинированная с матрасом	1	5 900,00

33.	110106000000000000.14	Кровать-массажер	1	88 000,00
34.	110	Мармит для первых блюд	1	51 600,00
35.	109	Мармит для первых блюд	1	51 600,00
36.	534003-2148	Морозильная камера Стинол	1	11 420,34
37.	123	Мясорубка	1	9 600,00
38.	257	Мясорубка + чаша	1	12 470,00
39.	536	Набор для прихожей Фея	1	4 921,20
40.	537	Набор для прихожей Фея	1	4 921,20
41.	538	Набор для прихожей Фея	1	4 921,20
42.	530	Набор для прихожей Фея	1	4 921,20
43.	531	Набор для прихожей Фея	1	4 921,20
44.	532	Набор для прихожей Фея	1	4 921,20
45.	533	Набор для прихожей Фея	1	4 919,40
46.	534	Набор для прихожей Фея	1	4 921,20
47.	535	Набор для прихожей Фея	1	4 921,20
48.	523-А	Набор мебели Орион	1	10 231,25
49.	499-А	Набор мебели Орион	1	10 231,25
50.	498-А	Набор мебели Орион	1	10 231,25
51.	514	Набор мебели Орион	1	10 231,25
52.	515	Набор мебели Орион	1	10 231,25
53.	516	Набор мебели Орион	1	10 231,25
54.	517	Набор мебели Орион	1	10 231,25
55.	518	Набор мебели Орион	1	10 231,25
56.	519	Набор мебели Орион	1	10 231,25
57.	520	Набор мебели Орион	1	10 231,25
58.	521	Набор мебели Орион	1	10 231,25
59.	522	Набор мебели Орион	1	10 231,25
60.	500-А	Набор мебели Орион	1	10 231,25
61.	21010400018	Овощерезка	1	66 400,00
62.	119	Сковорода электрическая	1	15 151,21
63.	201010400015	Слайзер HBS-220	1	13 000,00
64.	557	Стол произв.	1	4 516,80
65.	114	Тестомесильная машина	1	58 560,00
66.	227	Холод. Шкаф	1	8 800,00
67.	228	Холод. Шкаф	1	8 800,00
68.	165	Холодильный шкаф-витрина	1	12 960,00
69.	225-А	Холодильник	1	7 320,00
70.	840	Холодильник	1	11 732,00
71.	226	Холодильник	1	7 320,00
72.	5663	Холодильник	1	5 264,40
73.	5664	Шкаф гар. одинарный.	1	5 264,40
74.	5665	Шкаф гар. одинарный.	1	5 264,40
75.	5666	Шкаф гар. одинарный.	1	5 264,40
76.	5667	Шкаф гар. одинарный.	1	5 264,40
77.	5668	Шкаф гар. одинарный.	1	5 264,40
78.	5669	Шкаф гар. одинарный.	1	5 264,40
79.	5670	Шкаф гар. одинарный.	1	5 264,40
80.	5671	Шкаф гар. одинарный.	1	5 264,40
81.	5672	Шкаф гар. одинарный.	1	5 264,40
82.	5673	Шкаф гар. одинарный.	1	5 264,40
83.	5674	Шкаф гар. одинарный.	1	5 264,40
84.	5675	Шкаф гар. одинарный.	1	5 264,40
85.	5676	Шкаф гар. одинарный.	1	5 264,40
86.	5677	Шкаф гар. одинарный.	1	5 264,40
87.	5678	Шкаф гар. одинарный.	1	5 264,40
88.	6736-А	Шкаф для одежды	1	4 125,00
89.	6737-А	Шкаф для одежды	1	4 125,00
90.	6739-А	Шкаф для одежды	1	4 125,00
91.	118	Эп.плита с ж/ш	1	38 016,00
92.	117	Эп.плита с ж/ш	1	38 016,00
93.	116	Эп.плита с ж/ш	1	38 016,00
		<b>Итого:</b>	<b>4 766 802,60</b>	

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 01.07.2014 № 1246-ПА

О проведении дополнительного отбора многоквартирных домов  
города Нижний Тагил в целях возмещения затрат юридическим лицам в связи  
с оснащением многоквартирных домов города Нижний Тагил коллективными  
(общедомовыми) приборами коммерческого учета используемых ресурсов

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1330-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Свердловской области до 2020 года», постановлением Администрации города Нижний Тагил от 11.06.2014 № 1061-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка жилищного и коммунального хозяйства в многоквартирных домах и муниципальных учреждениях на территории города Нижний Тагил до 2020 года», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести дополнительный отбор многоквартирных домов города Нижний Тагил в целях возмещения затрат юридическим лицам в связи с оснащением многоквартирных домов города Нижний Тагил коллективными (общедомовыми) приборами коммерческого учета используемых ресурсов.

2. Дополнительный отбор проводится в соответствии с Порядком предоставления

субсидий товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, управляющим организациям на возмещение затрат в связи с оснащением многоквартирных домов города Нижний Тагил коллективными (общедомовыми) приборами коммерческого учета используемых ресурсов, утвержденном постановлением Администрации города Нижний Тагил от 29.04.2014 № 828-ПА.

3. Заявки от юридических лиц для участия в дополнительном отборе получателей субсидий на возмещение затрат в связи с оснащением многоквартирных домов города Нижний Тагил коллективными (общедомовыми) приборами коммерческого учета используемых ресурсов принимают-ся в течение 20 рабочих дней с момента официального опубликования настоящего постановления.

4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города В. Ю. Пинаева.

Срок контроля – 15 февраля 2015 года.

**С. К. НОСОВ,**  
**Глава города.**

Управление муниципальным имуществом  
и регулирования земельных отношений  
Администрации города Нижний Тагил

на основании Постановлений Администрации города от 04.07.2014 № 1286-ПА

ОБЪЯВЛЯЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТЫХ АУКЦИОННЫХ  
ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за выставленное на аукцион имущество. Предложения о цене заявляются участниками открыто в ходе проведения торгов.

Уведомление о признании участника аукциона победителем и копия протокола об итогах аукциона выдаются победителю или его уполномоченному представителю под расписку либо высылаются ему по почте не позднее 5 дней с даты утверждения протокола управлением муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города Нижний Тагил (далее – управление). Аукцион проводится не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней со дня признания претендентов участниками аукциона.

Договор купли-продажи (приложение № 1) заключается между управлением и победителем аукциона не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней после утверждения протокола об итогах аукциона. Форма и сроки платежа – единовременные, в соответствии с договором купли-продажи.

ОБЪЕКТ ТОРГОВ:

Первый лот: нежилое помещение. Этаж: 1-й. Адрес: пр. Вагоностроителей, 40. Объект обременен договором аренды от 18.09.2012 г. № 1301 сроком действия по 18.09.2022 г., заключенным между Управлением муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города Нижний Тагил, с одной стороны и ОАО «Химический завод «Планта» с другой стороны. (Ранее торги не проводились).

Более подробная информация по объекту торгов указана в таблице показателей.

ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ НЕОБХОДИМО ПРЕДСТАВИТЬ:

1. Заявку на участие в аукционе в двух экземплярах (приложения № 2, 3).

2. Юридические лица дополнительно предоставляют:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

3. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или предоставляют копии всех его листов.

4. К заявке прилагается подписанная претендентом опись предоставленных документов в двух экземплярах.

5. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежаще оформленная доверенность или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, к заявке также должен прилагаться документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные

тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

**ОГРАНИЧЕНИЕ:** доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований не должна превышать 25% уставного капитала претендента.

Для участия в аукционе необходимо внести задаток. Величина задатка указана в таблице показателей.

Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель: Наименование получателя: Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил (п./сч. 05901002380, МКУ УМИ)

ИНН 6623073720 КПП 662301001

БИК 046510000 ОКТМО 654751000

Расчетный счет 40302810700005000003

Банк получателя: РКЦ г. Нижний Тагил.

**ВНИМАНИЕ:** к участию в аукционе будут допускаться только те претенденты, суммы задатка которых поступят на расчетный счет не позднее 05.08.2014 г. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета. Задаток перечисляется после заключения с управлением договора о задатке (приложение № 4). Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Для ознакомления с объектом и получения дополнительных сведений о нем Вы можете обратиться в комиссию по проведению аукциона.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми документами принимаются с 11.07.2014 г. по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет 250, тел. 96-04-30 (комиссия по проведению аукциона). Время приема заявок с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00 местного времени.

Последний день приема заявок на участие в аукционе 05.08.2014 г., до 17.00. Дата определения участников аукциона 11.08.2014 г.

**АУКЦИОН СОСТОИТСЯ** 26.08.2014 г., в 10.00, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 207. Регистрация участников: 26.08.2014 г., с 9.30 до 10.00, кабинет № 250. Подведение итогов аукциона 26.08.2014 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, в 14.00, кабинет № 259.

Информация об аукционе размещена на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на сайте продавца [www.ntagil.org](http://www.ntagil.org).

Показатели	Нежилое помещение. Этаж: 1-й. Адрес: пр. Вагоностроителей, 40
1. Начальная цена продажи (руб.)	15 000 000
2. Шаг аукциона (руб.)	750 000
3. Общая полезная площадь (кв. м)*	731
4. Площадь земельного участка (кв. м)	-----
5. Год постройки	1990
6. Степень износа (%)*	0
7. Величина задатка (руб.)	1 500 000

\* по данным технической инвентаризации

Управление муниципальным имуществом  
и регулирования земельных отношений  
Администрации города Нижний Тагил

на основании Постановлений Администрации города от 04.07.2014 № 1284-ПА

ОБЪЯВЛЯЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТЫХ АУКЦИОННЫХ  
ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за выставленное на аукцион имущество. Предложения о цене заявляются участниками открыто в ходе проведения торгов.

Уведомление о признании участника аукциона победителем и копия протокола об итогах аукциона выдаются победителю или его уполномоченному представителю под расписку либо высылаются ему по почте не позднее 5 дней с даты утверждения протокола управлением муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города Нижний Тагил (далее – управление). Аукцион проводится не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней со дня признания претендентов участниками аукциона.

Договор купли-продажи (приложение № 1) заключается между управлением и победителем аукциона не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней после утверждения протокола об итогах аукциона. Форма и сроки платежа – единовременные, в соответствии с договором купли-продажи.

ОБЪЕКТ ТОРГОВ:

Первый лот: нежилое помещение, номера на поэтажном плане: № 1-18, 23, 24 по поэтажному плану подвала; № 1-8; 10-20 по поэтажному плану 1-го этажа. Адрес: ул. Тимирязева, 47. Объект обременен договором аренды от 04.07.2006 г. № 319 сроком действия до 01.07.2015 г., заключенным между Управлением муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города Нижний Тагил, с одной стороны и индивидуальным предпринимателем Шанских Михаилом Владимировичем с другой стороны. (Ранее торги не проводились).

Более подробная информация по объекту торгов указана в таблице показателей.

ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ НЕОБХОДИМО ПРЕДСТАВИТЬ:

1. Заявку на участие в аукционе в двух экземплярах (приложения № 2, 3).

2. Юридические лица дополнительно предоставляют:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

3. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или предоставляют копии всех его листов.

4. К заявке прилагается подписанная претендентом опись предоставленных документов в двух экземплярах.

5. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежаще оформленная доверенность или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, к заявке также должен прилагаться документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых

одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

**ОГРАНИЧЕНИЕ:** доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований не должна превышать 25% уставного капитала претендента.

Для участия в аукционе необходимо внести задаток. Величина задатка указана в таблице показателей.

Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель: Наименование получателя: Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил (п./сч. 05901002380, МКУ УМИ)

ИНН 6623073720 КПП 662301001

БИК 046510000 ОКТМО 654751000

Расчетный счет 40302810700005000003

Банк получателя: РКЦ г. Нижний Тагил.

**ВНИМАНИЕ:** к участию в аукционе будут допускаться только те претенденты, суммы задатка которых поступят на расчетный счет не позднее 05.08.2014 г. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета. Задаток перечисляется после заключения с управлением договора о задатке (приложение № 4). Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Для ознакомления с объектом и получения дополнительных сведений о нем Вы можете обратиться в комиссию по проведению аукциона.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми документами принимаются с 11.07.2014 г. по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет 250, тел. 96-04-30 (комиссия по проведению аукциона). Время приема заявок с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00 местного времени.

Последний день приема заявок на участие в аукционе 05.08.2014 г., до 17.00. Дата определения участников аукциона 11.08.2014 г.

**АУКЦИОН СОСТОИТСЯ** 26.08.2014 г., в 10.10, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 207. Регистрация участников: 26.08.2014 г., с 9.30 до 10.00, кабинет № 250. Подведение итогов аукциона 26.08.2014 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, в 14.00, кабинет № 259.

Информация об аукционе размещена на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на сайте продавца [www.ntagil.org](http://www.ntagil.org).

Показатели	Нежилое помещение, номера на поэтажном плане: № 1-18, 23, 24 по поэтажному плану подвала; № 1-8; 10-20 по поэтажному плану 1-го этажа. Адрес: ул. Тимирязева, 47
1. Начальная цена продажи (руб.)	9 500 000
2. Шаг аукциона (руб.)	475 000
3. Общая полезная площадь (кв. м)*	555
4. Площадь земельного участка (кв. м)	-----
5. Год постройки	1960
6. Степень износа (%)*	28
7. Величина задатка (руб.)	950 000

\* по данным технической инвентаризации



ПРОЕКТ

Регистрационный № \_\_\_\_\_

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

купи-продажи муниципального недвижимого имущества

г. Нижний Тагил «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

Управление муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города Нижний Тагил, именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице начальника управления Лазуренко Александра Владимировича, действующего на основании Положения об Управлении муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города Нижний Тагил, Федерального закона от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», с одной стороны и \_\_\_\_\_

(наименование для юр. лица),

именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Статья 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с итоговым протоколом заседания аукционной комиссии от \_\_\_\_\_ 2014 г., Продавец продает, а Покупатель приобретает (Наименование имущества ( \_\_\_\_\_), расположенные по адресу: г. Нижний Тагил, улица \_\_\_\_\_ (далее «Объект»).

Состав и стоимость Объекта указаны в Приложении № 1 к настоящему Договору, являющемуся его неотъемлемой частью.

1.2. На момент заключения настоящего Договора Объект находится в муниципальной собственности. Продавец подтверждает что, Объект не обременен правами третьих лиц, никому не продан, не заложен, в споре и под запретением (арестом) не состоит.

1.3. Передача Объекта Покупателю подтверждается передаточным актом, подписываемым Продавцом и Покупателем.

1.4. Передача Объекта от Продавца к Покупателю осуществляется только после полной его оплаты Покупателем в соответствии со ст. 2 настоящего Договора. Датой оплаты считается день поступления денежных средств (продажной цены Объекта) на расчетный счет и по реквизитам Продавца, указанным в ст. 5 настоящего Договора.

1.5. Объект обременен договором аренды от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ сроком действия по \_\_\_\_\_, заключенным между Управлением муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города Нижний Тагил, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, с другой стороны.\*

Статья 2. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Продажная цена Объекта, являющегося предметом настоящего Договора, составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_) рублей.

2.2. Указанную сумму Покупатель обязуется перечислить на расчетный счет и по реквизитам Продавца, указанным в ст. 5 настоящего Договора в течении тридцати календарных дней со дня подписания настоящего Договора.

2.3. Покупатель также обязуется оплатить НДС с указанной в п. 2.1. продажной цены.

2.4. Задаток, внесенный Покупателем на счет Продавца, засчитывается в счет оплаты приобретаемого Объекта.

Статья 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение договорных обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. В случае просрочки внесения платежа, предусмотренного ст. 2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 10 (десяти) процентов от суммы просроченного платежа.

3.3. Если по истечении 30 (тридцати) календарных дней после окончания срока, установленного п. 2.2. настоящего Договора, Покупатель не оплатит продажную цену Объекта, то это считается отказом от его приобретения. В данном случае Покупатель уплачивает Продавцу штраф 10 (десять) процентов от продажной цены Объекта, указанной в п. 2.1, а настоящий договор в этом случае считается аннулированным (расторгнутым). Имущество остается в собственности муниципального образования города Нижний Тагил.

3.4. Споры, возникающие между сторонами при исполнении настоящего Договора, рассматриваются в порядке, установленном законодательством РФ.

Статья 4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Покупатель обязан в течении двадцати дней после полной оплаты продажной цены Объекта зарегистрировать право собственности на Объект в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Регистрацию права собственности на Объект покупатель осуществляет за свой счет.

4.2. В случае проведения капитального ремонта, реконструкции помещений (здания), а также изменения назначения Имущества, Покупатель обязан обратиться в Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил и орган охраны объектов культурного наследия для определения возможности реконструкции и оформления надлежащей документации.

4.3. Покупатель обязан обеспечивать доступ представителей специализированных предприятий для устранения аварий, осмотра инженерного оборудования, установок электро-, тепло-, водоснабжения, Объекта, приборов учета и контроля.

4.4. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством.

4.5. В случае изменения условий Договора стороны составляют дополнительное соглашение.

4.6. Настоящий Договор считается заключенным с момента его подписания сторонами.

4.7. Право собственности на Объект переходит к Покупателю с момента государственной регистрации этого права.

4.8. В период с момента подписания настоящего договора и до государственной регистрации Объекта Покупатель полностью принимает на себя риск его повреждения или гибели.

4.9. Кроме того, Покупатель обязуется в указанный в п. 4.8. период производить в полном объеме и одновременно все необходимые коммунальные платежи, а также осуществлять текущий ремонт Объекта.

4.10. Настоящий Договор составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, один Покупателю, два находятся у Продавца.

Статья 5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**ПРОДАВЕЦ:** Управление муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города Нижний Тагил (МКУ УМИ), 622034, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а

Получатель УФК по Свердловской области (Управление муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города Нижний Тагил (МКУ УМИ))

ИНН 6623000472, КПП 662301001, Р/с 40101810500000010010 в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области, ОКТМО 654751000, БИК 046577001

**КБК 90211402043040003410 – недвижимое имущество**

**ПОКУПАТЕЛЬ:** Адрес: 622 \_\_\_\_\_, область \_\_\_\_\_, город \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, Д. \_\_\_\_, кв. \_\_\_\_

паспорт: \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ г.

**для юр. лиц**  
Наименование организации « \_\_\_\_\_ »  
Адрес: 622 \_\_\_\_\_, город \_\_\_\_\_, область \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_  
Р/счет \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
К/счет \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_  
Тел. \_\_\_\_\_

ОТ ПРОДАВЦА ОТ ПОКУПАТЕЛЯ

А. В. Лазуренко М.П.

Настоящий Договор зарегистрирован в МКУ УМИ за № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

\* Пункт 1.5. включается в текст при наличии обременения.

(приложение № 2)

Управлению муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города Нижний Тагил

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ (физического лица)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

именуемый далее Претендент, принимая решение об участии в аукционе по продаже находящегося в муниципальной собственности имущества:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

обязуюсь:  
1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (torgi.gov.ru) от \_\_\_\_\_ 2014 г. № \_\_\_\_\_, а также порядок проведения аукциона, установленный Федеральным Законом от 21.12.01 г. № 178–ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о продаже на аукционе государственного или муниципального имущества, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 585;  
2) в случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней после утверждения протокола об итогах аукциона и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором купли-продажи.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Приложения:**  
1. Подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2 экземплярах).  
2. Копия платежного документа, подтверждающего внесение задатка (представляется по инициативе Претендента).

Подпись Претендента (его полномочного представителя)  
\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

Заявка принята Продавцом:  
час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца  
\_\_\_\_\_

(приложение № 3)

Управлению муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города Нижний Тагил

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ (юридического лица)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица, подающего заявку)

именуемый далее Претендент, в лице \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_, принимая решение об участии в аукционе по продаже находящегося в муниципальной собственности имущества:

\_\_\_\_\_  
(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

обязуюсь:  
1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (torgi.gov.ru) от \_\_\_\_\_ 2014 г. № \_\_\_\_\_, а также порядок проведения аукциона, установленный Федеральным Законом от 21.12.01 г. № 178–ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о продаже на аукционе государственного или муниципального имущества, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 585;  
2) в случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней после утверждения протокола об итогах аукциона и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором купли-продажи.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Приложения:**  
1. Заверенные копии учредительных документов;  
2. Документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности либо доверенность, подтверждающая полномочия представителя;  
3. Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);  
4. Подписанная претендентом опись представляемых документов в двух экземплярах;  
5. Копия платежного документа, подтверждающего внесение задатка (представляется по инициативе Претендента).

Подпись Претендента (его полномочного представителя)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

М.П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

Заявка принята Продавцом:  
час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца  
\_\_\_\_\_

(приложение № 4)

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ

г. Нижний Тагил « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

Управление муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города Нижний Тагил, именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице начальника управления Лазуренко Александра Владимировича, действующего на основании Положения об Управлении муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города Нижний Тагил, Федерального Закона от 21.12.01 г. № 178–ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и одной стороны и \_\_\_\_\_

(наименование для юр. лица),

именуемое в дальнейшем «Претендент» с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Для участия в аукционе Претендент обязуется внести денежный задаток в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе имущества (Наименование имущества ( \_\_\_\_\_), ул. \_\_\_\_\_).

2. Размер задатка составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_) рублей.

3. Претендент обязан внести задаток на расчетный счет Продавца в срок, указанный в объявлении о проведении открытых аукционных торгов по продаже муниципального имущества, которое опубликовано на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (torgi.gov.ru) от \_\_\_\_\_ 2014 г. № \_\_\_\_\_, но только после заключения и подписания сторонами настоящего договора.

4. Все платежи, предусмотренные настоящим Договором, уплачиваются по безналичному расчету строго в указанной сумме и дроблению не подлежат.

5. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

6. Настоящий Договор считается заключенным с момента его подписания сторонами.

7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передается Претенденту, один находится у Продавца.

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:  
**ПРОДАВЕЦ:** Управление муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города Нижний Тагил (МКУ УМИ), 622034, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а.

**Реквизиты для перечисления задатка:**  
**Получатель:** Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил (л/с 05901002380 (МКУ УМИ)), ИНН 6623073720/КПП 662301001, БИК 046510000  
Расчетный счет получателя: 40302810700005000003  
Банк получателя: РКЦ г. Нижний Тагил ОКТМО 654751000

**ПОКУПАТЕЛЬ:** Адрес: 622 \_\_\_\_\_, город \_\_\_\_\_, область \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, Д. \_\_\_\_, кв. \_\_\_\_ паспорт: \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ г.

**для юр. лиц**  
Наименование организации « \_\_\_\_\_ »  
Адрес: 622 \_\_\_\_\_, город \_\_\_\_\_, область \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_

Р/счет \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
К/счет \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_  
Тел. \_\_\_\_\_

ОТ ПРОДАВЦА ОТ ПРЕТЕНДЕНТА

А. В. Лазуренко \_\_\_\_\_



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 26.06.2014 № 1193-ПА

Об установке мемориальной доски

в честь Почетного гражданина

города Нижний Тагил

Владимира Ивановича Смирнова

Рассмотрев обращение исполняющего обязанности ректора Нижнетагильской государственной социально-педагогической академии Сергея Александровича Ноздри-на об установке мемориальной доски в честь Владимира Ивановича Смирнова, в соответствии с постановлени-ем Администрации города Нижний Тагил от 25.05.2011 № 1033 «Об утверждении Положения о порядке установ-ки мемориальных (памятных) досок на зданиях и соору-жениях на территории города Нижний Тагил», руковод-ствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить мемориальную доску на здании Нижне-тагильской государственной социально-педагогической академии, расположенном по адресу: город Нижний Та-гил, улица Красногвардейская, дом 57, со следующим текстом: «Смирнов Владимир Иванович 14.04.1950 – 09.02.2014. Доктор педагогических наук, профессор, поч-етный работник высшего профессионального образова-ния, Почетный гражданин города Нижний Тагил, ректор НТГПИ-НТГСПА в 1988-2013 г.г.».
2. Возложить на Федеральное государственное бюд-жетное образовательное учреждение высшего професси-онального образования «Нижнетагильская государствен-ная социально-педагогическая академия» расходы по изготовлению, установке и содержанию мемориальной доски.
3. Опубликовать данное постановление в газете «Та-гильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
4. Контроль за выполнением настоящего постановле-ния возложить на начальника управления архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Та-гил А. В. Солтыса.

С. К. НОСОВ,  
Глава города.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 26.06.2014 № 1194-ПА

Об установке мемориальной доски

в честь выдающегося конструктора

бронетанковой техники

Леонида Николаевича Карцева

Рассмотрев обращение Генерального директора ОАО «Уральское конструкторское бюро транспортного маши-ностроения» А. Л. Терликова об установке мемориальной доски в честь Леонида Николаевича Карцева, в соответ-ствии с постановлением Администрации города Нижний Тагил от 25.05.2011 № 1033 «Об утверждении Положения о порядке установки мемориальных (памятных) досок на зданиях и сооружениях на территории города Нижний Та-гил», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить мемориальную доску на фасаде много-квартирного жилого дома по адресу: город Нижний Та-гил, проспект Вагоностроителей, дом 9, со следующим текстом: «В этом доме жил выдающийся конструктор бронетанковой техники, создатель легендарного танка Т-62 Леонид Николаевич Карцев».
2. Возложить на открытое акционерное общество «Уральское конструкторское бюро транспортного маши-ностроения» расходы по изготовлению, установке и со-держанию мемориальной доски.
3. Опубликовать данное постановление в газете «Та-гильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
4. Контроль за выполнением настоящего постановле-ния возложить на начальника управления архитектуры и градо-строительства Администрации города А. В. Солтыса.

С. К. НОСОВ,  
Глава города.

НИЖНЕТАГИЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

ШЕСТОЙ СОЗЫВ

Тридцать первое заседание

РЕШЕНИЕ

от 29.05.2014 № 17

О внесении изменений в Устав города Нижний Тагил

В целях приведения Устава города Нижний Тагил в со-ответствие с действующим законодательством, учитываяя результаты публичных слушаний от 16 апреля 2014 года по проекту Решения Нижнетагильской городской Думы «О внесении изменений в Устав города Нижний Тагил», руко-водствуясь статьей 21 Устава города Нижний Тагил,

Нижнетагильская городская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в Устав города Нижний Тагил (в ред. от 01.08.2006 № 119, от 20.12.2007 № 64, от 02.10.2008 № 45, от 26.03.2009 № 18, от 24.09.2009 № 61, от 22.04.2010 № 13, от 25.11.2010 № 60, от 02.06.2011 № 25, от 02.02.2012 № 4, от 28.06.2012 № 26, от 27.11.2012 № 47, от 30.05.2013 № 25, от 20.12.2013 № 54) следую-щие изменения:
- 1) в статье 5:
- а) подпункт 27 пункта 1 изложить в следующей редак-ции:
- «27) присвоение адресов объектам адресации, из-менение, аннулирование адресов, присвоение наи-менований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований эле-ментам планировочной структуры в границах город-ского округа, изменение, аннулирование таких наиме-нований, размещение информации в государственном адресном реестре;»;
- б) подпункт 38 пункта 1 изложить в следующей редак-ции:
- «38) оказание поддержки гражданам и их объедине-ниям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дру-жин;»;
- в) подпункт 40 пункта 1 признать утратившим силу;
- 2) в пункте 3 статьи 5.2 слова «формирование и раз-мещение муниципального заказа» заменить словами «осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»;
- 3) в пункте 2 статьи 21:
- а) подпункт 11 признать утратившим силу;
- б) подпункт 12 признать утратившим силу;
- 4) в статье 26:
- а) в подпункте 4.1 пункта 5 слова «размещения муни-ципальных заказов» заменить словами «закупок»;
- б) подпункт 13 пункта 6 признать утратившим силу;
- 5) в статье 29:
- а) подпункт 7.2 изложить в следующей редакции:
- «7.2) оказание поддержки гражданам и их объедине-ниям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дру-жин;»;
- б) подпункт 35 изложить в следующей редакции:
- «35) присвоение адресов объектам адресации, из-менение, аннулирование адресов, присвоение наи-менований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований эле-ментам планировочной структуры в границах город-ского округа, изменение, аннулирование таких наиме-

нований, размещение информации в государственном адресном реестре;»;

в) подпункт 36 изложить в следующей редакции:

«36) осуществление полномочий муниципального заказчика;»;

г) подпункт 44.4 признать утратившим силу;

д) дополнить подпунктом 58.1 следующего содержа-ния:

«58.1) установление процедуры и критериев пре-доставления земельных участков, находящихся в му-ниципальной собственности для целей, не связанных со строительством, в том числе порядка рассмотре-ния заявок и принятия решений;»;

е) подпункт 61.3 изложить в следующей редакции:

«61.3) осуществление полномочий уполномо-ченного органа, предусмотренных Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок то-варов, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

6) статью 60 изложить в следующей редакции:

«Статья 60. Закупки для обеспечения муниципаль-ных нужд

Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения му-ниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о кон-трактной системе в сфере закупок товаров, работ, ус-луг для обеспечения государственных и муниципаль-ных нужд.

Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения му-ниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.».

2. Предложить Главе города Нижний Тагил зарегистри-ровать настоящие изменения в Устав города Нижний Тагил в установленном законодательством порядке.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Тагиль-ский рабочий» после проведения государственной реги-страции.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его офи-циального опубликования за исключением подпунктов «а» и «б» пункта 1 части 1, подпункта «а» пункта 3 части 1, подпун-ктов «а», «б» и «д» пункта 5 части 1 Решения.

5. Подпункт «а» пункта 1 части 1 и подпункт «б» пункта 5 части 1 настоящего Решения вступают в силу с 1 июля 2014 года.

6. Подпункт «б» пункта 1 части 1 и подпункт «а» пункта 5 части 1 настоящего Решения вступают в силу с 2 июля 2014 года.

7. Подпункт «а» пункта 3 части 1 и подпункт «д» пункта 5 части 1 Решения вступают в силу после истечения срока полномочий Нижнетагильской городской Думы 6 созыва.

8. Контроль за исполнением настоящего Решения воз-ложить на Председателя Нижнетагильской городской Думы Маслова А. В.

Председатель  
Нижнетагильской  
городской Думы

А. В. МАСЛОВ

Глава города  
Нижний Тагил

С. К. НОСОВ

Извещение о проведении собрания о согласовании

местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Шипицыной Евгенийей Сергеевной (№ квалификаци-онного аттестата 66-12-575; 622001, г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36, кабин-ет № 8; e-mail: myrblb@yandex.ru; тел. 8 (3435) 41-64-40) в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Пригородный район, с. Серебрянка, ул. Потяжинская, 36Б выполняются кадастровые работы по обра-зованию земельного участка в кадастровом квартале 66:19:0301001.

Заказчиком кадастровых работ является Зайцев Данила Николаевич (адрес: 622931, Свердловская область, Пригородный район, с. Серебрянка, ул. Потяжин-ская, 28А-2; тел. 8-908-63-52-758).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36, кабинет № 8; 12 августа 2014 г., в 10.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36, кабинет № 8.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 28 июля по 11 августа 2014 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36, кабинет № 8.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется со-гласовать местоположение границ: Свердловская область, Пригородный район, с. Серебрянка, ул. Перекопская, дом 41 (К№ 66:19:0301001:41); Свердловская область, Пригородный район, с. Серебрянка, ул. Перекопская, дом 43 (К№ 66:19:0301001:42).

При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий на земельный участок.

Реклама

Извещение о проведении собрания о согласовании

местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Калашниковым С. А. (№ 66-10-95, 622001, г. Ниж-ний Тагил, ул. К. Маркса, 9-63, geoidd@yandex.ru, тел.: 8 (3435) 42-26-58, 42-17-41) в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:56:0102003:137, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, КСТ «Горняк-2», п. Евстони́ха, улица 2, уч. 138, выполняются кадастровые рабо-ты по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Хлынова А. А. (ул. Горошниковая, 66, контактный телефон 42-26-58).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположе-ния границ состоится по адресу: г. Нижний Тагил, ул. К. Маркса, 9 («Геонд») 11 ав-густа 2014 г., в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адре-су: г. Нижний Тагил, ул. К. Маркса, 9 («Геонд»).

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержа-щихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования ме-стоположения границ земельных участков на местности принимаются с 11 июля по 11 августа 2014 г. по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. К. Марк-са, 9 («Геонд»).

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требу-ется согласовать местоположение границ: Свердловская область, г. Ниж-ний Тагил, КСТ «Горняк-2», п. Евстони́ха, улица 2, уч. 137 (кадастровый номер 66:56:0102003:136).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Реклама

УЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация города  
Нижний Тагил,  
622034, Свердловская область,  
г. Нижний Тагил,  
ул. Пархоменко, 1а;

МАУ «Нижнетагильская  
информационная  
компания «Тагил-пресс»  
(пр. Ленина, 11)

Подписной индекс 2109.

ИЗДАТЕЛЬ:

МАУ «Нижнетагильская информационная  
компания «Тагил-пресс».  
622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

ДИРЕКТОР – ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР  
Сергей Леонардович ЛОШКИН  
(тел. (3435) 41-49-57)

ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР  
Владимир Олегович ТРОШИН  
(тел. (3435) 41-49-86)

АДРЕС РЕДАКЦИИ:

622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

Выходит по вторникам и пятницам.

Номер набран и сверстан в компьютерном центре  
МАУ «Нижнетагильская информационная  
компания «Тагил-пресс».

Отпечатан в ГУП СО  
«Нижнетагильская типография».

Адрес: 622001, Свердловская область,  
г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81.

3. 2346. Т. 252. Объем 6 п. л.

Цена свободная.

Время подписания в печать  
по графику – 19.30, фактически – 16.00.

■ Использование материалов, опубликованных  
в газете, только по согласованию с редакцией.  
Ссылка на газету обязательна.

■ Ответственность за публикуемые объявления  
несут рекламодатели.

■ Рекламируемые товары и услуги  
подлежат обязательной сертификации  
и лицензированию.

■ Материалы со словом «Реклама»  
публикуются на коммерческой основе  
(на правах рекламы).

