

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 14.01.2014 № 21-ПА

Об организации исполнения законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Нижний Тагил

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Решением Нижнетагильской городской Думы от 28.11.2013 № 50 «О Порядке регулирования и контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Нижний Тагил», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить органом, исполняющим муниципальную функцию, по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами для обеспечения муниципальных нужд города Нижний Тагил – экономическое управление Администрации города Нижний Тагил.

2. Утвердить:

1) Порядок взаимодействия экономического управления Администрации города с заказчиками города Нижний Тагил в сфере закупок товаров, работ, услуг (*Приложение № 1*);

2) Регламент регистрации пользователей Муниципального Автоматизированного Комплекса «Размещение заказов города Нижний Тагил» (*Приложение № 2*).

3. Размещение информации об осуществлении закупок осуществлять через электронный документооборот только с использованием Муниципального Автоматизированного Комплекса «Размещение заказов города Нижний Тагил» на сайте www.zakupki.ntagil.org в сети Интернет.

4. Отделу автоматизации управленческих процессов управления по организационно-массовой работе Администрации города Нижний Тагил обеспечить бесперебойную работу информационно-телекоммуникационных ресурсов, аппаратного обеспечения, сетевого оборудования, обеспечивающего работу Муниципального Автоматизированного Комплекса «Размещение заказов города Нижний Тагил».

5. Руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города Нижний Тагил, на которые возложены функции главных распорядителей бюджетных средств:

1) довести данное постановление до сведения учреждений, находящихся в ведении;

2) в срок до 1 февраля 2014 года назначить должностных лиц, ответственных за предоставление сведений, указанных

в подпункте 3 пункта 5 данного постановления, и представить сведения по данным лицам в экономическое управление Администрации города в соответствии с Приложением № 5;

3) представлять в экономическое управление Администрации города сводную информацию по учреждениям, находящимся в ведении, относящуюся к сфере закупок товаров, работ, услуг для подготовки информации, запрашиваемой контролирующими, надзорными и другими органами государственной власти;

4) применять меры дисциплинарной ответственности к должностным лицам, ответственным за предоставление сведений, указанных в подпункте 3 пункта 5 данного постановления, в случае неисполнения установленных сроков представления сведений.

6. Признать утратившими силу постановления Администрации города Нижний Тагил:

– от 23.01.2012 № 49 «Об организации процесса планирования муниципального заказа, исполнения законодательства о размещении муниципальных заказов в Муниципальном казенном учреждении Администрация муниципального образования город Нижний Тагил»;

– от 26.04.2012 № 853 «О внесении изменений в Регламент планирования муниципального заказа в Муниципальном казенном учреждении Администрация муниципального образования город Нижний Тагил»;

– от 08.07.2013 № 1537 «Об организации исполнения законодательства о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений в городе Нижний Тагил».

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

8. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по финансово-экономической политике Е. О. Черемных.

Срок контроля – 1 июля 2014 года.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 14.01.2014 № 21-ПА

ПОРЯДОК

взаимодействия экономического управления Администрации города с заказчиками города Нижний Тагил в сфере закупок товаров, работ, услуг

РАЗДЕЛ 1. Предмет и цели регулирования настоящего Порядка

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Решением Нижнетагильской городской Думы от 28.11.2013 № 50 «О Порядке регулирования и контроля в сфере за-

купок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Нижний Тагил» и регулирует отношения, возникающие между заказчиками города Нижний Тагил и экономическим управлением Администрации города при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами для обеспечения муниципальных нужд города Нижний Тагил.

2. Все документы и сведения, предусмотренные настоящим Положением, представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью лиц,

имеющих право действовать от имени соответственно заказчиков, по средствам программного обеспечения Муниципального Автоматизированного Комплекса «Размещение заказов города Нижний Тагил».

3. Методическое сопровождение работы муниципальных заказчиков и иных заказчиков в Муниципальном автоматизированном комплексе осуществляется экономическим управлением.

4. Информационное сопровождение общедоступной части Муниципального Автоматизированного Комплекса «Размещение заказов города Нижний Тагил», не требующей регистрации пользователей для работы с ней, осуществляется экономическим управлением Администрации города.

РАЗДЕЛ 2. Основные термины и понятия

5. В Положении используются следующие понятия, термины и сокращения:

– Федеральный закон – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

– МАК – Муниципальный Автоматизированный Комплекс «Размещение заказов города Нижний Тагил» – официальная информационная система, обеспечивающая автоматизацию процессов в системе муниципальных закупок Нижнего Тагила (адрес: www.zakupki.ntagil.org);

– закупка товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд (далее – закупка) – совокупность действий, осуществляемых в установленном Федеральным законом порядке заказчиком и направленных на обеспечение муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае, если в соответствии с Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта;

– муниципальные нужды – обеспечиваемые за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования потребности города Нижний Тагил, заказчиков в товарах, работах, услугах, необходимых для решения вопросов местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города Нижний Тагил федеральными законами и (или) законами Свердловской области, функций и полномочий заказчиков;

– определение поставщика (подрядчика, исполнителя) – совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном Федеральным законом, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд либо в установленных Федеральным законом случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются заключением контракта;

– документация для осуществления закупки – конкурсная документация, документация об аукционе и иная документация в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Нижний Тагил;

– заказчик – муниципальный заказчик либо в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона бюджетное учреждение, осуществляющие закупки.

– муниципальный контракт – договор, заключенный от имени муниципального об-

разования муниципальным заказчиком для обеспечения муниципальных нужд (далее – контракт);

– гражданско-правовой договор – договор, заключенный бюджетным учреждением либо иным юридическим лицом в соответствии с частями 1, 4 и 5 статьи 15 Федерального закона (далее – договор);

– ООС – официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (адрес: www.zakupki.gov.ru);

– участник закупки – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

– конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) – конкурсы (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционы (аукцион в электронной форме (далее также – электронный аукцион), закрытый аукцион), запрос котировок, запрос предложений;

– план-график – перечень закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на финансовый год и который является основанием для осуществления закупок;

– ЭП – электронная подпись выданная Уполномоченным удостоверяющим центром Федерального казначейства.

– ГРБС – главный распорядитель бюджетных средств – орган местного самоуправления, орган местной администрации, а также наиболее значимое учреждение, указанное в ведомственной структуре расходов бюджета, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств;

– УФАС – Управление Федеральной антимонопольной службы по Свердловской области;

– Единая комиссия – Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд заказчиков путем проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок, запроса предложений;

Понятия и термины, используемые в Положении, не указанные в настоящем пункте Порядка, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 3. Формирование планов-графиков

6. Особенности размещения на ООС планов-графиков на 2014 и 2015 годы определяются Приказом Минэкономразвития России № 544, Казначейства России № 18н от 20.09.2013 «Об особенностях размещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг планов-графиков размещения заказов на 2014 и 2015 годы» (далее – совместный приказ).

7. Заказчики в процессе работы над проектом бюджета города осуществляют анализ и прогнозирование собственных потребностей в необходимых объемах и номенклатуре товаров, работ и услуг по соответствующим направлениям деятельности

(Окончание на 2–4-й стр.)

с учетом текущих потребностей и прогноза социально-экономического развития на очередной календарный год.

8. На основании выявленных потребностей заказчики разрабатывают планы-графики, в объемах расходов утвержденных бюджетных ассигнований на очередной календарный год.

9. Планы-графики формируются заказчиками в МАК и публикуются на ООС.

10. Расхождение данных в планах-графиках, сформированных в МАК и опубликованных на ООС, не допускается.

11. В плане-графике должно быть предусмотрено условие равномерности закупок в течение года.

12. Основанием для опубликования закупки, осуществления процедур определение поставщика (подрядчика, исполнителя), являются опубликованные заказчиками на ООС планы-графики.

13. Планы-графики включают в себя объемы и номенклатуру закупаемых товаров, работ, услуг в натуральном и стоимостном выражении с указанием планируемых способов размещения заказов.

14. Утвержденные заказчиками планы-графики являются обязательными для исполнения. Закупки осуществляются заказчиками только в соответствии с планами-графиками, опубликованными на ООС.

15. Планы-графики размещения заказов публикуются заказчиками на ООС по форме и в сроки установленные законодательством Российской Федерации.

16. В случае внесения изменений в планы-графики такие изменения размещаются заказчиками на ООС по форме и в сроки установленные законодательством Российской Федерации.

17. Заказчики (казенные учреждения Нижнего Тагила) размещают на официальном сайте планы-графики, а так же изменения, вносимые в такие планы-графики, только после их согласования с главными распорядителями бюджетных средств.

18. Заказы, не включенные в опубликованные планы-графики, публикации на ООС не подлежат.

19. Главные распорядители бюджетных средств:

1) осуществляют анализ и прогнозирование ведомственных потребностей в необходимых объемах и номенклатуре товаров, работ, услуг на очередной год;

2) осуществляют методическое руководство по вопросам формирования и опубликования планов-графиков на ООС;

3) осуществляют рассмотрение планов-графиков казенных учреждений Нижнего Тагила находящихся в ведении;

4) обеспечивают достоверность, полноту и своевременность публикации планов-графиков учреждениями находящимися в ведении на ООС, по форме и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

5) взаимодействуют с экономическим управлением в сфере закупок.

20. Экономическое управление осуществляет:

1) методическое руководство по вопросам формирования планов-графиков в МАК;

2) внесение предложений ГРБС о корректировках планов-графиков с целью оптимизации закупок, в том числе для проведения совместных торгов.

РАЗДЕЛ 4. Формирование и согласование документации для осуществления закупки товара (работ, услуг)

21. В целях осуществления закупки, заказчики:

1) принимают решение об осуществлении закупки;

2) принимают решение о способе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с положениями Федерального закона;

3) осуществляет подготовку технического задания, требования к участникам закупки и условий проекта контракта, договора и несет ответственность за достоверность представляемых сведений;

4) осуществляет обоснование закупок, определение условий контракта, договора, в том числе на определение начальной (максимальной) цены контракта, договора;

5) взаимодействуют с главным распорядителем бюджетных средств в сфере закупок;

6) в соответствии, с опубликованным на ООС планом-графиком, формируют и направляют на согласование главному рас-

порядителю бюджетных средств заявку, утвержденную руководителем заказчика, на организацию осуществления закупки с прилагаемыми документами через МАК с применением ЭП.

В состав заявки на осуществление закупки входят документы в соответствии с Федеральным законом.

Заявка должна содержать требования, не противоречащие требованиям Федерального закона.

22. Ответственность за выбор способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) несет заказчик.

23. Ответственность за правильность составления заявки на размещение заказа несет заказчик. Подлинность переданных сведений подтверждается ЭП.

24. Экономическое управление в рамках своих полномочий и компетенции рассматривает заявки на осуществление закупок и рекомендует заказчику привести заявку в соответствие с требованиями, установленными действующим законодательством если она:

1) не содержит всех предусмотренных действующим законодательством сведений, необходимых для подготовки документации;

2) заявка и обязательный пакет документов не представлены в электронной форме в МАК с применением ЭП;

3) в заявке срок начала поставки товара, выполнения работ, оказания услуг указан заведомо раньше, чем может быть заключен контракт по результатам размещения заказа в соответствии с действующим законодательством;

4) не соответствует действующему законодательству;

5) начальная (максимальная) цена контракта не соответствует сложившемуся уровню цен в сопоставимых экономических условиях и обеспеченности лимитов для осуществления размещения заказа;

6) не соответствует проекту контракта в части требований указанных в техническом задании;

7) отсутствует в плане-графике в МАК и опубликованном на ООС.

25. Заместитель Главы Администрации города по финансово-экономической политике назначает в МАК ответственного исполнителя за формирование извещения и документации на основании сведений содержащихся в заявке.

РАЗДЕЛ 5. Разъяснение положений конкурсной документации, документации об электронном аукционе, внесении в нее изменений и отмена закупок

26. В случае поступления запроса о разъяснении положений конкурсной документации, документации об электронном аукционе от участника заказчика:

– готовит разъяснения конкурсной документации, документации об электронном аукционе;

– представляет разъяснения положений конкурсной документации в экономическое управление в течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений конкурсной документации участнику направившему запрос на разъяснение положений конкурсной документации;

– представляет разъяснения положений документации об электронном аукционе в экономическое управление не позднее одного рабочего дня, следующего после дня поступления запроса о разъяснении положений такой документации от участника размещения заказа;

– разъяснения представляются на бумажном носителе, подписанном руководителем заказчика, и на электронном носителе в формате word, excel в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку;

– несет ответственность за полноту и достоверность сведений содержащихся в представленных разъяснениях положений конкурсной документации, документации об электронном аукционе.

27. В случае принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию, извещение о проведении электронного аукциона, документацию об электронном аукционе, извещение о проведении запроса котировок, в сроки и порядке установленные федеральным законом, заказчик:

– разрабатывает изменения в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию, извещение о проведении электронного аукциона, документацию об электронном аукционе, извещение о проведении запроса котировок;

– представляет изменения в извещение о проведении открытого конкурса, конкурс-

ную документацию, извещение о проведении электронного аукциона, документацию об электронном аукционе в экономическое управление в течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе;

– представляет изменения в извещение о проведении запроса котировок в экономическое управление в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок;

– решение и сведения о вносимых изменениях представляются в экономическое управление на бумажном носителе, подписанном руководителем заказчика и на электронном носителе в формате word, excel в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Порядку и документы, в которые внесены изменения (в зависимости от предмета контракта) на электронном носителе.

– несет ответственность за полноту и достоверность сведений содержащихся в представленных документах.

28. В случае принятия решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в сроки и порядке, установленные Федеральным законом, заказчик:

– представляет в экономическое управление в день принятия этого решения, на бумажном носителе, подписанном руководителем заказчика в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Порядку;

– несет ответственность за полноту и достоверность сведений содержащихся в представленных документах.

29. Экономическое управление публикует на ООС представленные Заказчиком документы, указанные в пунктах 26-28 настоящего Порядка, в сроки, установленные Федеральным законом.

РАЗДЕЛ 6. Заключение контрактов, договоров

30. Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки или приглашением принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается контракт, за исключением случаев, в которых в соответствии с Федеральным законом извещение об осуществлении закупки или приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документация о закупке, заявка, окончательное предложение не предусмотрены.

31. Заказчики в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации:

1) готовят проекты контрактов, договоров для направления их победителям;

2) заключают и исполняют контракты, а также заключают дополнительные соглашения к заключенным контрактам, в соответствии с действующим законодательством;

3) публикуют на ООС сведения о заключении, изменении, расторжении, об исполнении контрактов;

4) размещают отчет об исполнении муниципального контракта, договора и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения;

5) осуществляют контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта, договора.

32. Заказчики несут ответственность:

1) за заключение контрактов в сроки, установленные действующим законодательством;

2) за предоставление сведений, предусмотренных действующим законодательством для ведения реестра контрактов;

3) за соблюдение сроков возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения;

4) за соответствие условий контракта (договора), заключаемого по итогам процедур, условиям согласованного проекта кон-

тракта (договора), являющегося частью соответствующей конкурсной документации, документации об аукционе в электронной форме.

33. Заказчики самостоятельно принимают решение о заключении дополнительных соглашений к заключенным контрактам, если они не противоречат требованиям законодательства Российской Федерации.

34. Заказчики обязаны принимать все меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации, к поставщикам (исполнителям, подрядчикам), не исполняющим или ненадлежащим образом, исполняющим свои обязательства.

35. Главные распорядители контролируют соблюдение заказчиками сроков возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения.

РАЗДЕЛ 8. Информация и отчетность, представляемая Заказчиками

36. Экономическое управление с целью исполнения возложенных полномочий и осуществления своих функций:

1) запрашивает информацию и материалы от органов местного самоуправления, органов Администрации города, главных распорядителей бюджетных средств, заказчиков города Нижний Тагил;

2) разрабатывает и направляет в пределах своей компетенции информационные письма, разъяснения, справочные и аналитические материалы, типовые формы документов, методические рекомендации для заказчиков города Нижний Тагил.

РАЗДЕЛ 9. Осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую ста тысяч рублей

37. В соответствии с Федеральным законом, заказчики осуществляют закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) путем заключения контрактов, договоров на сумму, не превышающую ста тысяч рублей.

38. В соответствии со статьей 73 Бюджетного кодекса Российской Федерации получатели бюджетных средств обязаны вести реестры закупок, осуществленных без заключения государственных или муниципальных контрактов.

39. Заказчики в соответствии с планом-графиком формируют и регистрируют путем присвоения реестрового номера контракта, договора в МАК с соблюдением следующих правил ведения реестра закупок:

– регистрация контракта, договора производится после формирования соответствующей записи из плана-графика и завершается с присвоением реестрового номера в МАК;

– дополнительные соглашения к контракту, договору в МАК регистрируются по основному контракту, договору, после чего сумма по контракту, договору отражает денежные обязательства с учетом основного договора и дополнительных соглашений к нему.

40. Ответственность за исполнение действий, связанных с заключением контрактов, договоров и выбора контрагента возлагается на заказчика.

41. Санкционирование оплаты денежных обязательств по контрактам, договорам заказчика осуществляется по факту их регистрации в МАК, о чем свидетельствует наличие реестрового номера контракта, договора.

42. Экономическое управление Администрации города осуществляет:

1) удаление контракта, договоров зарегистрированных в МАК, на основании письма Заказчика, представленного по форме в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Порядку;

2) исправление сведений в зарегистрированных в МАК контрактах, договорах в части кодов КБК/КОСГУ, на основании письма Заказчика, представленного в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Порядку.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку взаимодействия экономического управления Администрации города с заказчиками города Нижний Тагил в сфере закупок товаров, работ, услуг

На официальном бланке Заказчика

Начальнику
экономического управления
Администрации города
Нижний Тагил

(ФИО)

Просим Вас опубликовать ответ на запрос по разъяснениям конкурсной /аукционной документации (в зависимости от способа размещения заказа) на _____ (указывается предмет контракта).

Номер извещения на ООС – (указывается).
 Запрос на разъяснения № ____ (указывается).
 Дата поступления запроса на разъяснения – _____ 20__ г.

Вопрос	
Ответ	

Приложение в ____ экземпляре на ____ листах (при наличии).

Руководитель Заказчика
 ____XX.XX.20XX____ (ФИО)
 дата подпись

Исполнитель (ФИО)
 тел.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку взаимодействия экономического управления Администрации города с заказчиками города Нижний Тагил в сфере закупок товаров, работ, услуг

На официальном бланке Заказчика
 Начальнику
 экономического управления
 Администрации города
 Нижний Тагил

 (ФИО)

Нами _____.201__ года принято решение о внесении изменений в конкурсную/аукционную документацию/запрос котировок на _____ (указывается предмет контракта).
 Номер извещения на ООС – (указывается).

На основании вышеизложенного просим внести изменения в конкурсную/аукционную документацию/запрос котировок в соответствии с Приложением.

Приложение: Приложение в ____ экземпляре на ____ листах.

Руководитель Заказчика
 ____XX.XX.20XX____ (ФИО)
 дата подпись

Исполнитель (ФИО)
 тел.

Приложение к письму

Внесение изменений в конкурсную/аукционную документацию/запрос котировок на _____ (указывается предмет контракта)

№ изменения	Раздел куда вносятся изменения *	Пояснения
1		Первоначальный текст
		Измененный текст
2		Первоначальный текст
		Измененный текст
3		Первоначальный текст
		Измененный текст
4		Первоначальный текст
		Измененный текст

* указать пункт и документ конкурсной/аукционной документации/запроса котировок: информационная карта, техническое задание, приложение и т.д.

Руководитель Заказчика
 ____XX.XX.20XX____ (ФИО)
 дата подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку взаимодействия экономического управления Администрации города с заказчиками города Нижний Тагил в сфере закупок товаров, работ, услуг

На официальном бланке Заказчика
 Начальнику
 экономического управления
 Администрации города
 Нижний Тагил

 (ФИО)

Нами принято решение об отказе от проведения открытого конкурса/открытого аукциона/запроса котировок на _____ (указывается предмет контракта). Номер извещения на ООС – (указывается).

Руководитель Заказчика
 ____XX.XX.20XX____ (ФИО)
 дата подпись

Исполнитель (ФИО)
 тел.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку взаимодействия экономического управления Администрации города с заказчиками города Нижний Тагил в сфере закупок товаров, работ, услуг

На официальном бланке Заказчика
 Начальнику
 экономического управления
 Администрации города
 Нижний Тагил

 (ФИО)

Просим Вас внести изменения в реестр закупок в информационной системе МАК «Размещение заказов города Нижний Тагил».

Сведения для удаления контрактов, договоров

№	№ контракта, договора	Реестровый номер	Цена договора, руб.	Произв. оплата, руб.	Причина удаления

Сведения для изменения КБК/КОСГУ

№	№ контракта, договора	Реестровый номер	Факт		Для изменения	
			КБК/КОСГУ	Произв. оплата, руб.	Новый КБК/КОСГУ	Остаток оплаты, руб.

Приложение: карточки контракта, договоров из МАК в ____ экземпляре на ____ листах.

Руководитель Заказчика ____ (ФИО)
 подпись

Исполнитель (ФИО)
 тел.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку взаимодействия экономического управления Администрации города с заказчиками города Нижний Тагил в сфере закупок товаров, работ, услуг

На официальном бланке Заказчика
 Начальнику
 экономического управления
 Администрации города
 Нижний Тагил

 (ФИО)

СПИСОК

должностных лиц, ответственных за предоставление сведений в экономическое управление

№ п/п	ФИО (полностью)	Должность (полностью)	Телефон	Адрес электронной почты

Руководитель ГРБС (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)
 Исполнитель (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (номер контактного телефона)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 14.01.2014 № 21-ПА

Регламент регистрации пользователей Муниципального Автоматизированного Комплекса «Размещение заказов города Нижний Тагил»

СТАТЬЯ 1. Предмет и цели регулирования настоящего Регламента

1. Настоящий регламент определяет порядок регистрации новых пользователей и муниципальных учреждений, порядок внесения изменений в регистрационные данные пользователей и муниципальных учреждений в Муниципальном Автоматизированном Комплексе «Размещение заказов города Нижний Тагил» (далее – МАК): получение учетных записей, получение необходимого для работы набора полномочий.

СТАТЬЯ 2. Участники процесса регистрации

2. Участниками процесса регистрации являются:

- сотрудники муниципальных учреждений города Нижний Тагил, ответственные за подготовку информации для размещения заказов;
- сотрудники Уполномоченного органа на осуществление функций по размещению заказов для муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений города Нижний Тагил – экономическое управление Администрации города;
- сотрудники органа уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов для муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений.

СТАТЬЯ 3. Порядок регистрации новых пользователей

3. Заказчики представляют в экономическое управление Администрации города запрос на регистрацию новой организации на бумажном носителе подписанный руководителем заказчика в соответствии с установленной формой – Приложении № 1 к настоящему Регламенту.

4. Экономическое управление Администрации города в течение 3-х рабочих дней

со дня получения запроса на регистрацию новой организации регистрирует в МАК в соответствии с предоставленными сведениями:

- учреждение заказчика с присвоением буквенно-цифрового шифра;
- уполномоченных сотрудников заказчика с наделением их необходимыми полномочиями для работы

5. После завершения обработки запроса на регистрацию новой организации сотрудниками экономического управления Администрации города на адрес электронной почты каждого зарегистрированного сотрудника направляется уведомление о регистрации с указанием наименования учетной записи пользователя (логина) и временного пароля.

6. Сотрудник заказчика, получивший уведомление о своей регистрации, входит в МАК под своей учетной записью и указывает новый пароль взамен временного.

СТАТЬЯ 4. Порядок внесения изменений в регистрационные данные

7. В случае изменения данных организации, изменения перечня ответственных пользователей, изменения круга их полномочий заказчик направляет в экономическое управление Администрации города запрос на изменение регистрационных данных на бумажном носителе, подписанный руководителем заказчика, в соответствии с установленными формами – Приложения № 2 и № 3 к настоящему Регламенту.

8. Экономическое управление Администрации города в течение 3-х рабочих дней со дня получения запроса на изменение регистрационных данных вносит соответствующие изменения в МАК.

9. В случае увольнения, смены места работы ответственных пользователей, заказчик подает запрос на удаление регистра-

ционных данных сотрудника(ов) на бумажном носителе, подписанный руководителем заказчика, в соответствии с установленной формой – Приложение № 4 к настоящему Регламенту.

10. Экономическое управление Администрации города в течение 2-х рабочих дней со дня получения запроса на удаление регистрационных данных сотрудника(ов) блокирует работу таких пользователей в МАК.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Регламенту регистрации пользователей
Муниципального Автоматизированного Комплекса
«Размещение заказов города Нижний Тагил»

Форма запроса на регистрацию новой организации
«ЗАПРОС НА РЕГИСТРАЦИЮ НОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

Прошу внести в Муниципальный автоматизированный комплекс следующие сведения об организации:

Наименование организации (полностью)	
Сокращенное наименование	
Вышестоящая организация (полностью)	
ИНН	
КПП	
Телефон	(3435) XX-XX-XX
Факс	(3435) XX-XX-XX
Адрес электронной почты	
Почтовый адрес	РФ, Свердловская обл., г. Нижний Тагил, ул. , д. , каб. №
Фактический адрес местонахождения	РФ, Свердловская обл., г. Нижний Тагил, ул. , д. , каб. №
Банковские реквизиты (заложенный счет):	
Наименование банка	
р/с	
БИК	
ИНН	
КПП	
Лицевой счет	

Также прошу внести в Муниципальный автоматизированный комплекс следующие сведения о сотрудниках вышеуказанной организации:

№ п/п	ФИО (полностью)	Должность (полностью)	Телефон	Адрес электронной почты	Объем полномочий		Согласен на обработку персональных данных (фамилия, имя, отчество)
					ГРБС	ПБС	
			(3435) XX-XX-XX				Подпись сотрудника

Условные обозначения:

- ГРБС – главный распорядитель бюджетных средств;
- ПБС – получатель бюджетных средств.

Руководитель организации

____ XX.XX.20XX _____ (ФИО)
дата подпись

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Регламенту регистрации пользователей
Муниципального Автоматизированного Комплекса
«Размещение заказов города Нижний Тагил»

Форма запроса на изменение сведений об организации
«ЗАПРОС НА ИЗМЕНЕНИЕ РЕГИСТРАЦИОННЫХ ДАННЫХ ОРГАНИЗАЦИИ»

Прошу внести в Муниципальный автоматизированный комплекс изменения сведений об организации:

Наименование организации (полностью)	
Сокращенное наименование	
Вышестоящая организация (полностью)	
ИНН	
КПП	
Телефон	(3435) XX-XX-XX
Факс	(3435) XX-XX-XX
Адрес электронной почты	
Почтовый адрес	РФ, Свердловская обл., г. Нижний Тагил, ул. , д. , каб. №
Фактический адрес местонахождения	РФ, Свердловская обл., г. Нижний Тагил, ул. , д. , каб. №
Банковские реквизиты (заложенный счет):	
Наименование банка	
р/с	

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о планируемом предоставлении земельного участка

В соответствии со статьей 34 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь принципами эффективности, справедливости, публичности, открытости и прозрачности процедур предоставления земельных участков, в связи с реконструкцией трамвайного кольца по улице Победы и необходимостью переноса газетно-журнального киоска с земельного участка с кадастровым номером 66:56:0206001:132, Администрация города Нижний Тагил информирует о предоставлении земельного участка для целей, не связанных со строительством:

– площадью 13 кв. метров, расположенного в районе жилого дома № 48 по улице Победы для установки и эксплуатации временного газетно-журнального киоска. Строительство вести запрещается.

БИК	
ИНН	
КПП	
Лицевой счет	

Руководитель организации

____ XX.XX.20XX _____ (ФИО)
дата подпись

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Регламенту регистрации пользователей
Муниципального Автоматизированного Комплекса
«Размещение заказов города Нижний Тагил»

Форма запроса на изменение сведений о сотрудниках
«ЗАПРОС НА ИЗМЕНЕНИЕ РЕГИСТРАЦИОННЫХ ДАННЫХ СОТРУДНИКА(ОВ)»

Для организации:

Наименование организации (полностью)	
Сокращенное наименование	
Вышестоящая организация (полностью)	
ИНН	
КПП	
Телефон	(3435) XX-XX-XX
Факс	(3435) XX-XX-XX
Адрес электронной почты	
Почтовый адрес	РФ, Свердловская обл., г. Нижний Тагил, ул. , д. , каб. №
Фактический адрес местонахождения	РФ, Свердловская обл., г. Нижний Тагил, ул. , д. , каб. №

прошу дополнительно внести в Муниципальный автоматизированный комплекс следующие сведения о сотрудниках:

№ п/п	ФИО (полностью)	Должность (полностью)	Телефон	Адрес электронной почты	Объем полномочий		Согласен на обработку персональных данных (фамилия, имя, отчество)
					ГРБС	ПБС	
			(3435) XX-XX-XX				Подпись сотрудника

Руководитель организации

____ XX.XX.20XX _____ (ФИО)
дата подпись

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Регламенту регистрации пользователей
Муниципального Автоматизированного Комплекса
«Размещение заказов города Нижний Тагил»

Форма запроса на изменение сведений о сотрудниках
«ЗАПРОС НА УДАЛЕНИЕ РЕГИСТРАЦИОННЫХ ДАННЫХ СОТРУДНИКА(ОВ)»

Для организации:

Наименование организации (полностью)	
Сокращенное наименование	
Вышестоящая организация (полностью)	
ИНН	
КПП	
Телефон	(3435) XX-XX-XX
Факс	(3435) XX-XX-XX
Адрес электронной почты	
Почтовый адрес	РФ, Свердловская обл., г. Нижний Тагил, ул. , д. , каб. №
Фактический адрес местонахождения	РФ, Свердловская обл., г. Нижний Тагил, ул. , д. , каб. №

прошу удалить в Муниципальном автоматизированном комплексе следующих зарегистрированных пользователей и их регистрационные данные:

№ п/п	ФИО (полностью)	Должность (полностью)	Объем полномочий	
			ГРБС	ПБС

Руководитель организации

____ XX.XX.20XX _____ (ФИО)
дата подпись

М.П.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о планируемом предоставлении земельных участков

В соответствии со статьей 34 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь принципами эффективности, справедливости, публичности, открытости и прозрачности процедур предоставления земельных участков, Администрация города Нижний Тагил информирует о предоставлении в аренду земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный участок):

№ п/п	Адрес земельного участка	Площадь, кв. м
1.	п. Уралец, ул. 8 Марта, 39Б	1178

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 26.12.2013 № 3052

**О внесении изменений в муниципальную целевую программу
«Развитие материально-технической базы муниципальных учреждений
загородного отдыха, оздоровления детей (2013 – 2015 годы)»**

В целях эффективного использования средств на реализацию мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие материально-технической базы муниципальных учреждений загородного отдыха, оздоровления детей (2013–2015 годы)», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную целевую программу «Развитие материально-технической базы муниципальных

учреждений загородного отдыха, оздоровления детей (2013–2015 годы)», утвержденную постановлением Администрации города Нижний Тагил от 20.12.2012 № 2821 (с изменениями от 06.12.2013 № 2886, от 27.06.2013 № 1481, от 03.04.2013 № 690), следующие изменения:

раздел 7 «План мероприятий по реализации Программы» изложить в новой редакции (Приложение № 1).

2. Объем финансирования мероприятий Программы по учреждениям, утвержденный постановлением Адми-

нистрации города Нижний Тагил от 20.12.2012 № 2821 (с изменениями от 06.12.2013 № 2886, от 27.06.2013 № 1481, от 03.04.2013 № 690), изложить в новой редакции (Приложение № 2).

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации города от 26.12.2013 № 3052

Раздел 7. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

№	Мероприятия, источники финансирования	Ответственный исполнитель мероприятий	Сроки исполнения, объемы финансирования (тыс. руб.)			Объем финансирования 2013–2015	Основные виды товаров и работ, приобретение и выполнение которых необходимо для выполнения мероприятий	Результат выполнения мероприятий
			2013	2014	2015			
ЗАДАЧА № 1. Капитальный ремонт загородных оздоровительных учреждений в целях приведения в соответствие с требованиями пожарной безопасности, санитарного законодательства, увеличения количества мест в загородных оздоровительных учреждениях								
1. Приведение загородных учреждений в соответствие с предписаниями Госпотребнадзора, Роспотребнадзора:								
1)	Ремонт актового зала в МБУ ДОК «Звездный»	Управление образования Администрации города, МБУ «ДОК «Звездный»	839,429	0	0	839,429	Ремонтно-строительные работы, отделочные работы негорючими материалами	Обеспечение пожарной безопасности в период проведения массовых мероприятий
2)	Работы по обеспечению пожарной безопасности МБУ ДОК «Звездный»	Управление образования Администрации города, МБУ «ДОК «Звездный»	279,44	0	0	279,44	Монтаж пожарной сигнализации и оповещения о пожаре	Обеспечение пожарной безопасности в период проведения массовых мероприятий
3)	Работы по обеспечению пожарной безопасности МБУ ДОК «Антоновский»	Управление образования Администрации города, МБУ «ДОК «Антоновский»	54,91	0	0	54,91	Установка противопожарных дверей	Обеспечение пожарной безопасности в период проведения массовых мероприятий
4)	Работы по обеспечению пожарной безопасности в ЗОЛ «Звонкие голоса» МБУ «ЦОИОД»	Управление образования Администрации города, МБУ «ЦОИОД»	51,45	0	0	51,45	Проведение огнезащитной обработки	Обеспечение пожарной безопасности в период проведения массовых мероприятий
5)	Работы по обеспечению пожарной безопасности в ЗОЛ «Изумрудный» МБУ «ЦОИОД»	Управление образования Администрации города, МБУ «ЦОИОД»	238,109	0	0	238,109	Установка пожарной сигнализации и системы оповещения в складских помещениях, доме сторожа	Обеспечение пожарной безопасности организации отдыха детей
6)	Работы по обеспечению пожарной безопасности в ЗОЛ «Солнечный» МБУ «ЦОИОД»	Управление образования Администрации города, МБУ «ЦОИОД»	302,981	0	0	302,981	Установка пожарной сигнализации и системы оповещения в кружковых комнатах, прачечной, душевой, котельной, складских помещениях, доме сторожа; котельной комнате	Обеспечение безопасности пребывания детей в лагере, при проведении спортивных мероприятий, игр
7)	Работы по обеспечению пожарной безопасности в ЗОЛ «Лесной ручеек» МБУ «ЦОИОД»	Управление образования Администрации города, МБУ «ЦОИОД»	494,0	0	0	494,0	Установка пожарной сигнализации и системы оповещения в здании котельной складских помещениях, огнезащитная обработка, замена системы пожаротушения	
8)	Благоустройство территории, ремонт сооружений в ЗОЛ «Северянка» МБУ «ЦОИОД»	Управление образования Администрации города, МБУ «ЦОИОД»	297,192	1653,0	1353,8	3303,992	Ремонт ограждения лагеря, спортивных, игровых площадок	
9)	Благоустройство территории, ремонт сооружений в ЗОЛ «Солнечный» МБУ «ЦОИОД»	Управление образования Администрации города, МБУ «ЦОИОД»	0	740,8	360,8	1101,6		
10)	Благоустройство территории, ремонт сооружений в МБУ ДОК «Антоновский»	Управление образования Администрации города, МБУ «ДОК «Антоновский»	0	716,8	586,60	1303,4	Ремонт ограждения лагеря, береговой территории, спортивных, игровых площадок	Обеспечение безопасных условий для организации спортивных мероприятий, игр, занятий на воздухе
11)	Благоустройство территории в МБУ ОЦ «Сосновый бор»	Управление социальных программ и семейной политики Администрации города, МБУ ОЦ «Сосновый бор»	0	832,0	870,0	1702,0	Установка детской игровой площадки; реконструкция купальной зоны, оборудование мест для занятий спортом, приобретение и установка беседок, восстановление асфальтового покрытия, прокладка дорожек для пеших прогулок	
Итого финансирование по задаче 1 пункту 1, в том числе:			2557,511	3942,6	3171,2	9671,309		
– областной бюджет			1278,7555	1555,3	1150,6	3984,6555		
– бюджет города			1278,7555	2387,3	2020,6	5686,6555		
2. Комплексный капитальный ремонт зданий								
1)	Ремонт административного корпуса в МБУ ДОК «Звездный»	Управление образования Администрации города, МБУ «ДОК «Звездный»	0,0	2000,0	976,0	2976,000	Ремонтно-строительные работы. Замена окон и эвакуационных дверей	Повышение комфортности и безопасности отдыха детей. Обеспечение необходимого температурного режима
2)	Ремонт корпусов в МБУ ДОК «Звездный»	Управление образования Администрации города, МБУ «ДОК «Звездный»	1331,468	2489,0	1475,0	5295,468	Ремонт корпусов 3а, 3б (замена окон и эвакуационных дверей)	Повышение комфортности и безопасности отдыха детей. Обеспечение необходимого температурного режима
3)	Ремонт туалетных комнат, ремонт клуба, ремонт душевых, столовой, ремонт зрительного зала, спальный корпус № 1 в МБУ ДОК «Антоновский»	Управление образования Администрации города, МБУ «ДОК «Антоновский»	3940,47	0	2310,0	6250,47	Ремонт кровли, ремонтно-строительные работы, замена оконных, дверных блоков, ремонт душевых комнат, туалетных комнат	Обеспечение комфортных условий отдыха детей
4)	Ремонт туалетов и душевых, хлеборезки, корпусов, горячего цеха в ЗОЛ «Уральский огонек» МБУ «ЦОИОД»	Управление образования Администрации города, МБУ «ЦОИОД»	2469,07	2624,0	1751,0	6844,07	Ремонтно-строительные работы: в корпусах – душевые и туалеты, сантехнические работы, ремонт коридоров и комнат; замена оконных и дверных блоков; в столовой, хлеборезке; обшивка колонн, горячего цеха, замена оконных и дверных блоков	Обеспечение необходимого температурного режима в осенне-зимний период. Обеспечение комфортных условий отдыха детей

5)	Ремонт медицинского блока, столовой, прачечной, душевой, котельной в ЗОЛ «Изумрудный» МБУ «ЦОиОД»	Управление образования Администрации города, МБУ «ЦОиОД»	3451,567	1513,0	900,9	5865,467	Ремонтно-строительные работы в медицинском блоке, столовой; замена дверных и шкафных блоков в корпусе; ремонт дымовой трубы, боровов в котельной	Повышение комфортности и безопасности отдыха детей. Обеспечение условий для качественного питания и медицинского обслуживания детей
6)	Ремонт столовой, клуба, дома сотрудников, душевых, туалета в ЗОЛ «Звонкие голоса» МБУ «ЦОиОД»	Управление образования Администрации города, МБУ «ЦОиОД»	4319,192	0	0	4319,192	Ремонтные работы душевых, ремонт столовой, замена окон в столовой, ремонт корпуса для сотрудников, литер Ц 1, ремонт клуба с электрикой, восстановление кровли	Повышение комфортности и безопасности отдыха детей. Обеспечение условий для качественного питания и медицинского обслуживания детей
7)	Ремонт корпусов, санузлов в ЗОЛ «Северянка» МБУ «ЦОиОД»	Управление образования Администрации города, МБУ «ЦОиОД»	2129,84	0	0	2129,84	Ремонт столовой-клуба, отделочные работы корпуса, ремонт оголовка выгребной ямы, ремонт корпуса, капремонт санузлов спального корпуса, ремонт системы отопления спального корпуса	
8)	Ремонт медицинско-го блока, корпусов, душевых и туалетов, помещений сторожей в ЗОЛ «Лесной ручеек» МБУ «ЦОиОД»	Управление образования Администрации города, МБУ «ЦОиОД»	2526,997	0	0	2526,997	Ремонтно-строительные работы, ремонт полов, замена линолеума, ремонт санузлов, душевых, замена оконных блоков в корпусах; ремонт помещений медицинского блока, помещений сторожа, прачечной, столовой	
9)	Ремонт корпусов, столовой, душевых, котельной комнаты в ЗОЛ «Солнечный» МБУ «ЦОиОД»	Управление образования Администрации города, МБУ «ЦОиОД»	2340,524	1531,2	1500,0	5371,724	Ремонтно-строительные работы, замена оконных и дверных блоков, сантехнические работы, отделочные работы в корпусах, ремонт изолятора, ремонт котельной комнаты, ремонт столовой, с заменой оконных и дверных блоков	
10)	Ремонт четырех корпусов, клуб в МБУ ЗДОЛ «Золотой луг»	Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города, МБУ «ЗДОЛ «Золотой луг»	2143,0	1596,0	1290,6	5029,6	Ремонтно-строительные работы фасада и кровли, замена оконных и дверных блоков. Капитальные ремонты корпусов, душевых и санузлов, облицовка стен, замена электропроводки, сантехники, дверей, светильников. Капитальный ремонт ограждения лагеря	
11)	Ремонт изолятора в МБУ ОЦ «Сосновый бор»	Управление социальных программ и семейной политики Администрации города, МБУ ОЦ «Сосновый бор»	0	400,0	0	400,0	Ремонтно-строительные работы	
Итого финансирование по задаче 1 пункту 2, в том числе:			24652,128	12153,2	10203,5	47008,828		
– областной бюджет			12326,0640	5876,6	5101,75	23304,4140		
– бюджет города			12326,0640	6276,6	5101,75	23704,4140		
3. Ремонт инженерных коммуникаций								
1)	Ремонт систем водоснабжения, теплоснабжения в ЗОЛ «Изумрудный» МБУ «ЦОиОД»	Управление образования Администрации города, МБУ «ЦОиОД»	259,521	140,0	452,9	852,421	Ремонт и благоустройство скважин: обустройство санитарных зон вокруг скважин; замена электропроводки, насосов водонапорной башни. Ремонт и частичная замена наружных систем ХВС, ГВС, теплоснабжения, канализации. Установка водосчетчиков	Обеспечение необходимого температурного режима
2)	Ремонт систем водоснабжения, электроснабжения в ЗОЛ «Звонкие голоса» МБУ «ЦОиОД»	Управление образования Администрации города, МБУ «ЦОиОД»	174,24	0	0	174,24	Замена низковольтного провода с заменой опор	
3)	Ремонт систем водоснабжения, теплоснабжения в ЗОЛ «Уральский огонек» МБУ «ЦОиОД»	Управление образования Администрации города, МБУ «ЦОиОД»	719,966	0	0	719,966	Электромонтажные работы, замена канализации и вентиляции в столовой; установка водомерных узлов. Ремонт теплоузлов и теплотрассы	Обеспечение качества и необходимого количества питьевой воды
4)	Ремонт систем водоснабжения, теплоснабжения в ЗОЛ «Лесной ручеек» МБУ «ЦОиОД»	Управление образования Администрации города, МБУ «ЦОиОД»	382,731	0	0	382,731	Установка водомерных узлов; ремонт артезианской скважины, ограждения, теплотрассы	
5)	Ремонт систем водоснабжения, теплоснабжения в ЗОЛ «Солнечный» МБУ «ЦОиОД»	Управление образования Администрации города, МБУ «ЦОиОД»	103,49	0	0	103,49	Установка водомерного узла с заменой электропитания	
6)	Ремонт систем водоснабжения, теплоснабжения в ЗОЛ «Северянка» МБУ «ЦОиОД»	Управление образования Администрации города, МБУ «ЦОиОД»	970,338	0	0	970,338	Ремонт котлов в котельной, установка водомерных узлов; замена теплотрассы, водоводов; ремонт артезианских скважин	
7)	Ремонт системы водоснабжения в МБУ ЗДОЛ «Золотой луг»	Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города, МБУ «ЗДОЛ «Золотой луг»	357,0	1200,0	1000,0	2557,0	Замена наружных сетей холодного водоснабжения, утепление. Бурение и обустройство скважины нецентрализованного водоснабжения	
8)	Ремонт системы водоснабжения, теплоснабжения в МБУ ДОК «Звездный»	Управление образования Администрации города, МБУ «ДОК «Звездный»	2638,589	0	600,0	4532,174	Замена водовода артезианской воды от водонапорной башни до территории лагеря, ремонт системы отопления, ремонт системы водоснабжения	Обеспечение качества питьевой воды, обеспечение необходимого температурного режима
			1293,585	0	0		Капитальный ремонт трассы наружного водоснабжения, ремонт водовода технической воды	
9)	Ремонт системы водоснабжения, теплоснабжения в МБУ ДОК «Антоновский»	Управление образования Администрации города, МБУ «ДОК «Антоновский»	191,66	0	0	191,66	Монтаж и наладка узла учета горячего водоснабжения, тепловой энергии	Обеспечение необходимого температурного режима
Итого финансирование по задаче 1 пункту 3, в том числе:			7091,1200	1340,0	2052,9	10484,02		
– областной бюджет			3545,56	670,0	1026,45	5242,01		
– бюджет города			3545,56	670,0	1026,45	5242,01		
4. Обеспечение сохранности зданий и сооружений								
1)	Работы по обеспечению сохранности зданий в МБУ ДОК «Звездный»	Управление образования Администрации города, МБУ «ДОК «Звездный»	430,489	335,0	900,0	1665,489	Ремонт кровли хозяйственного корпуса, ремонт кровли администрации. Восстановление отмостки корпусов № 1, 2, 3, 4	Обеспечение сохранности муниципального имущества
2)	Ремонт кровли корпусов, столовой в ЗОЛ «Уральский огонек» МБУ «ЦОиОД»	Управление образования Администрации города, МБУ «ЦОиОД»	3789,709	2200,0	2200,0	8189,709	Демонтаж кровли, наплавка новых кровельных материалов, утепление, замена водостоков, ремонт фасадов корпусов, ремонт фасада столовой, ремонт кровли корпусов	Обеспечение сохранности муниципального имущества
3)	Ремонт кровли столовой в ЗОЛ «Изумрудный» МБУ «ЦОиОД»	Управление образования Администрации города, МБУ «ЦОиОД»	1556,386	0	0	1556,386	Ремонт кровли столовой	Обеспечение сохранности муниципального имущества
4)	Ремонт ледника в ЗОЛ «Солнечный» МБУ «ЦОиОД»	Управление образования Администрации города, МБУ «ЦОиОД»	79,097	0	0	79,097	Ремонт кровли ледника	Обеспечение сохранности муниципального имущества
5)	Ремонт кровель корпусов, столовой, клуба в МБУ ДОК «Антоновский»	Управление образования Администрации города, МБУ «ДОК «Антоновский»	1474,96	0	0	1474,96	Ремонт кровли корпусов, ремонт мягкой кровли здания столовой и клуба	Обеспечение сохранности муниципального имущества

Итого финансирование по задаче 1 пункту 4, в том числе:		7330,641	2535,0	3100,0	12965,641			
– областной бюджет		3665,3205	1267,5	1550,0	6482,8205			
– бюджет города		3665,3205	1267,5	1550,0	6482,8205			
5. Увеличение количества мест в загородных оздоровительных учреждениях								
1)	Капитальный ремонт, реконструкция корпуса № 3 в МБУ ДОК «Антоновский»	Управление образования Администрации города, МБУ «ДОК «Антоновский»	0	7820,0	5000,0	12820,0	Ремонтно-строительные работы. Установка ОПС	Увеличение количества мест (60)
2)	Ремонт неблагоустроенного корпуса в ЗОЛ «Звонкие голоса» МБУ «ЦООиОД»	Управление образования Администрации города, МБУ «ЦООиОД»	0	1653,0	1353,8	3006,8	Ремонтно-строительные работы. Установка ОПС	Увеличение количества мест (30)
3)	Ремонт одноэтажного корпуса в ЗОЛ «Лесной ручеек» МБУ «ЦООиОД»	Управление образования Администрации города, МБУ «ЦООиОД»	0	1936,4	1585,8	3522,2	Ремонт одноэтажного корпуса. Установка ОПС	Увеличение количества мест (30)
Итого финансирование по задаче 1 пункту 5, в том числе:		0	11409,4	7939,6	19349,0			
– областной бюджет		0	3204,7	1469,8	4674,5			
– бюджет города		0	8204,7	6469,8	14674,5			
Итого финансирование по задаче 1, в том числе:		41631,4	31380,2	26467,2	99478,8			
– областной бюджет		20815,7	12574,1	10298,6	43688,4			
– бюджет города		20815,7	18806,1	16168,6	55790,4			
Ожидаемые результаты:								
1. Обеспечение безопасности пребывания детей в загородных оздоровительных учреждениях: установка ОПС на 22 объектах в 9 учреждениях; восстановление ограждения, благоустройство территории, спортивных, игровых площадок в 5 учреждениях.								
2. Повышение показателя эффективности оздоровления детей до 98%, в том числе выраженного эффекта оздоровления – до 83%.								
3. Увеличение количества мест в загородных оздоровительных лагерях до 1670 (на 120).								
4. Увеличение количества детей, отдыхающих в муниципальных загородных оздоровительных учреждениях в период летних каникул, до 5610 человек (на 360 чел.)								
ЗАДАЧА 2. Строительство объектов и сооружений, приобретение оборудования								
1.	Строительство столовой в МБУ ЗДОЛ «Золотой луг»	Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города, МБУ «ЗДОЛ «Золотой луг»	0	19000,0	19000,0	38000,0	Проведение земляных, общестроительных работ	Создание условий для качественного питания детей
2.	Строительство бассейна в МБУ «ЦООиОД» ЗОЛ «Уральский огонек»	Управление образования Администрации города, МБУ «ЦООиОД»	0	3000,0	3000,0	6000,0	Завершающий этап строительства: подготовка сметной документации на выполнение штукатурно-малярных работ; закуп оборудования, внутренняя отделка; обшивка фасада	Создание условий для купания детей, обучения плаванию
3.	Строительство крытого спортивно-игрового комплекса МБУ «ЦООиОД» ЗОЛ «Уральский огонек»	Управление образования Администрации города, МБУ «ЦООиОД»	0	2000,0	2000,0	4000,0	Приобретение сборного спортивно-игрового комплекса, оборудования для спортивных площадок, зрительских трибун	Создание условий для занятий различными видами спорта, проведения массовых спортивных мероприятий
4.	Строительство пресс-центра в МБУ «ЦООиОД» ЗОЛ «Солнечный»	Управление образования Администрации города, МБУ «ЦООиОД»	0	0	1861,0	1861,0	Завершающий этап строительства: установка оконных блоков, дверных блоков, побелка, покраска, замена электропроводки	Создание условий для дополнительного образования детей
5.	Строительство медицинского корпуса в МБУ «ЦООиОД» ЗОЛ «Солнечный»	Управление образования Администрации города, МБУ «ЦООиОД»	0	2160,0	0	2160,0	Проведение земляных, общестроительных работ	Повышение качества медицинского обслуживания детей
6.	Строительство крытого спортивно-игрового комплекса в МБУ ДОК «Звездный»	Управление образования Администрации города, МБУ «ДОК «Звездный»	0	2000,0	2000,0	4000,0	Приобретение сборного спортивно-игрового комплекса, оборудования для спортивных площадок, зрительских трибун	Создание условий для занятий различными видами спорта, проведения массовых спортивных мероприятий
7.	Приобретение оборудования для клуба в МБУ «ЦООиОД» ЗОЛ «Изумрудный»	Управление образования Администрации города, МБУ «ЦООиОД»	0	300,0	0	300,0	Приобретение аппаратуры для проведения массовых досуговых мероприятий, спортивного инвентаря	Повышение уровня проведения культурно-массовых мероприятий
8.	Приобретение оборудования для столовой в МБУ «ЦООиОД» ЗОЛ «Изумрудный»	Управление образования Администрации города, МБУ «ЦООиОД»	0	0	450,0	450,0	Приобретение и монтаж жарочного шкафа, холодильной камеры, посудомоечной машины, электродуховки.	Улучшение качества питания
9.	Приобретение оборудования для столовой в МБУ «ЦООиОД» ЗОЛ «Лесной ручеек»	Управление образования Администрации города, МБУ «ЦООиОД»	0	0	450,0	450,0	Приобретение жарочного шкафа, овощерезки, посудомоечной машины	
10.	Приобретение оборудования для оздоровительной работы в МБУ ОЦ «Сосновый бор»	Управление социальных программ и семейной политики Администрации города, МБУ ОЦ «Сосновый бор»	0	200,0	500,0	700,0	Приобретение душевой кабины, установка, запуск в эксплуатацию. Оснащение современными аппаратами кабинета физиолечения	Повышение качества услуги по оздоровлению детей
Итого финансирование по задаче 2, в том числе:		0	28660,0	29261,0	57921,0			
– областной бюджет		0	0	0	0			
– бюджет города		0	28660,0	29261,0	57921,0			
Ожидаемые результаты: повышение качества отдыха и оздоровления детей и подростков улучшение условий для организации питания, дополнительного образования, занятий различными видами спорта, повышение качества услуги по оздоровлению детей в 7 муниципальных загородных оздоровительных учреждениях								
Всего финансирование по Программе, в том числе:		41631,4	60040,2	55728,2	157399,8			
– областной бюджет		20815,7	12574,1	10298,6	43688,4			
– бюджет города		20815,7	47466,1	45429,6	113711,4			

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Администрации города от 26.12.2013 № 3052

ОБЪЕМ ФИНАНСИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ ПО УЧРЕЖДЕНИЯМ

Итого финансирование:	2013 год	2014 год	2015 год	2013 – 2015 годы					
МБУ ДОК «Звездный», в том числе:	6813,0	6824,0	5951,0	19588,0	– областной бюджет	1701,864	968,2	792,9	3618,4
– областной бюджет	3406,5	2412,0	1975,5	7794,0	– бюджет города	1701,864	968,2	1242,9	4068,4
– бюджет города	3406,5	4412,0	3975,5	11794,0	ЗОЛ «Солнечный», в том числе:	2826,092	4432,0	3721,8	11560,8
МБУ ДОК «Антоновский», в том числе:	5662,0	8536,8	7896,6	22095,4	– областной бюджет	1413,046	1136,0	930,4	3769,4
– областной бюджет	2831,0	1768,4	1448,3	6047,7	– бюджет города	1413,046	3296,0	2791,4	7790,65
– бюджет города	2831,0	6768,4	6448,3	16047,7	ЗОЛ «Северянка», в том числе:	3397,37	1653,0	1353,8	6005,9
ЗОЛ «Уральский огонек», в том числе:	6978,745	9824,0	8951,0	25325,3	– областной бюджет	1698,685	826,5	676,9	3002,95
– областной бюджет	3489,3725	2412,0	1975,5	7662,65	– бюджет города	1698,685	826,5	676,9	3002,95
– бюджет города	3489,3725	7412,0	6975,5	17662,65	МБУ ЗДОЛ «Золотой луг», в том числе:	2500,0	21796,0	21290,6	45586,6
ЗОЛ «Звонкие голоса», в том числе:	4544,882	1653	1353,8	8256,7	– областной бюджет	1250,0	1398,0	1145,3	3793,3
– областной бюджет	2272,441	826,5	676,9	4128,35	– бюджет города	1250,0	20398,0	20145,3	41793,3
– бюджет города	2272,441	826,5	676,9	4128,35	МБУ ОЦ «Сосновый бор», в том числе:	0	1432,0	1370,0	2802,0
ЗОЛ «Изумрудный», в том числе:	5505,583	1953	1803,8	8492,8	– областной бюджет	0	0	0	0
– областной бюджет	2752,7915	826,5	676,9	3871,4	– бюджет города	0	1432,0	1370,0	2802,0
– бюджет города	2752,7915	1126,5	1126,9	4621,4	Всего, в том числе:	41631,4	60040,2	55728,2	157399,8
ЗОЛ «Лесной ручеек», в том числе:	3403,728	1936,4	2035,8	7686,8	– областной бюджет	20815,7	12574,1	10298,6	43688,4
					– бюджет города	20815,7	47466,1	45429,6	113711,4

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 14.01.2014 № 12-ПА

Об оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования

В целях урегулирования вопроса по взиманию родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в связи с вступлением в силу с 1 сентября 2013 года Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок взимания платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (Приложение № 1). Распространить действие данного пункта на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2013 года.

2. Установить с 1 января 2014 года размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в сумме 1300 рублей на одного ребенка в месяц.

3. Руководителям муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, предоставление образовательной услуги и услуги по присмотру и уходу за детьми осуществлять по договору об оказании услуг, заключаемому с родителями (законными представителями) ребенка по форме согласно Приложению № 2.

4. Признать утратившими силу с 1 сентября 2013 года:

– пункт 1 постановления Администрации города Нижний Тагил от 18.09.2009 № 1649 «Об оплате за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

– пункт 1 постановления от 26.01.2010 № 123 «Об оплате за содержание детей

в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду «Радость» комбинированного вида».

5. Признать утратившими силу с 1 января 2014 года:

– пункты 2, 3 постановления Администрации города Нижний Тагил от 18.09.2009 № 1649 «Об оплате за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

– пункты 2, 3 постановления Администрации города Нижний Тагил от 26.01.2010 № 123 «Об оплате за содержание детей в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду «Радость» комбинированного вида»;

– постановление Администрации города Нижний Тагил от 11.11.2009 № 2028 «О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 18.09.2009 № 1649 «Об оплате за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

– постановление Администрации города Нижний Тагил от 02.06.2010 № 1269 «О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 18.09.2009 № 1649 «Об оплате за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

6. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальной политике В. Г. Сурова.

Срок контроля – 15 апреля 2014 года.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 14.01.2014 № 12-ПА

ПОРЯДОК**взимания платы за присмотр и уход за детьми****в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования**

1. Муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее – МДОУ), осуществляют присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МДОУ (далее – родительская плата), устанавливается постановлением Администрации города Нижний Тагил.

3. Родительская плата за 1 ребенка в месяц определяется с учетом затрат на присмотр и уход за детьми (с 1 января 2014 года – затраты на приобретение продуктов питания, товаров и услуг хозяйственно-бытового назначения) при условии функционирования МДОУ в режиме 5-дневной рабочей недели и 12-часового пребывания ребенка (без учета круглосуточного пребывания ребенка, усиленного питания, медицинского обслуживания, транспортных расходов по доставке детей в МДОУ).

В родительскую плату не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МДОУ.

Родительская плата вносится ежемесячно в срок до 15 числа текущего месяца на расчетный счет бюджетных и автономных МДОУ или на расчетный счет управления

образования Администрации города Нижний Тагил (для казенных МДОУ).

4. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в МДОУ, родительская плата не взимается.

Освобождение от родительской платы производится с момента предоставления родителями (законными представителями) в МДОУ подтверждающих льготу документов, на основании их письменного заявления с указанием оснований предоставления льготы по оплате. Приказ руководителя МДОУ о предоставлении льготы по оплате оформляется в день подачи заявления.

Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по родительской плате по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору. В заявлении на установление льготы по родительской плате родители (законные представители) должны указать основание предоставления льготы.

5. При посещении ребенком МДОУ по индивидуальному графику на основании письменного заявления его родителей (законных представителей) родительская плата рассчитывается до 1 января 2014 года по фактическому пребыванию ребенка в МДОУ с учетом стоимости 1 часа, с 1 января 2014 года – с учетом Коэффициента (0,3 – при трехчасовом пребывании без питания, 0,5 –

при пребывании до 5 часов с одним приемом пищи, 0,8 – при пребывании до 8 часов и двукратным приемом пищи, 1,1 – при 14-часовом пребывании, 1,6 – при пребывании 24 часа).

6. При временном непосещении ребенком МДОУ (не более 75 календарных дней в году без перерыва), родительская плата подлежит перерасчету.

До 1 января 2014 года родительская плата в части расходов на присмотр и уход (без учета расходов на питание) остается неизменной и вносится ежемесячно.

Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей. Табель посещаемости подписывается руководителем МДОУ и сдается в осуществляющее бухгалтерское обеспечение структурное подразделение МДОУ или МКУ «ЦБЭО учреждений образования».

Начало периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой первого дня отсутствия ребенка в МДОУ. Окончание периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой, соответствующей последнему дню отсутствия ребенка в МДОУ.

Внесенная плата за время непосещения ребенком МДОУ засчитывается в последующие платежи либо подлежит возврату в случае выбытия ребенка из МДОУ.

7. Родительская плата не взимается в тех случаях, когда МДОУ (структурное подразделение или группа) не функционирует на основании приказа руководителя, согласованного с учредителем, и место в другом МДОУ (структурном подразделении или группе) ребенку не предоставлено.

8. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере не менее двадцати процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов – на третьего ребенка, на четвертого ребенка и последующих детей – 100 процентов среднего размера такой платы.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату в МДОУ.

9. Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, размер компенсации, порядок обращения за ее получением и порядок ее выплаты устанавливаются Правительством Свердловской области.

Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, является расходным обязательством Правительства Свердловской области.

Компенсация родительской платы по заявлению родителей (законных представителей), вносящих родительскую плату, может осуществляться следующими способами:

- 1) перечисление на банковский счет в кредитной организации;
- 2) перечисление в счет родительской платы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 14.01.2014 № 12-ПА

Договор № ____ об оказании услуг/форма/ между муниципальным образовательным учреждением, реализующим образовательную программу дошкольного образования, и родителями (законными представителями) ребенка

г. Нижний Тагил « ____ » _____ 2014 г.

Муниципальное (казенное, бюджетное, автономное) дошкольное образовательное учреждение детский сад _____

(для казенных)

действующее от имени муниципального образования город Нижний Тагил, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

(ФИО родителя
(законного представителя) ребенка)

именуем _____ в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Учреждение принимает _____

(фамилия, имя, дата рождения ребенка)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования и оказывает услуги, предусмотренные п. 1.2. договора, в период пребывания ребенка в Учреждении, а Родитель вносит плату за оказание Услуги (далее – родительская плата) в размере и в срок, предусмотренные разделом 3 договора.

1.2. Присмотр и уход за ребенком - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания, обеспечению соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня при _____ часовом пребывании в Учреждении в режиме 5-дневной рабочей недели (далее – Услуги).

1.3. Услуги оказываются с момента заключения договора и до прекращения образовательных отношений.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка в Учреждение на основании путевки _____

(№ и дата путевки)

2.1.2. Обеспечить:

1) обучение ребенка по образовательной программе дошкольного образования и достижение им уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения образовательных программ начального общего образования;

2) разностороннее развитие (познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое) ребенка с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей;

3) формирование общей культуры, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, бережного отношения к природе и окружающей среде;

4) осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии ребенка;

5) оказание Услуги надлежащего качества, в установленные сроки, с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований и условий договора;

6) охрану жизни и здоровья ребенка, сохранность его имущества в период пребывания в Учреждении;

7) уважение и защиту чести и достоинства ребенка, защиту от всех форм физического и психологического насилия;

8) взаимодействие с семьей ребенка для обеспечения полноценного его развития, в том числе оказание консультативной и методической помощи Родителю по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

2.1.3. Ознакомить Родителя при приеме ребенка с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, их родителей (законных представителей).

2.1.4. Сохранять за ребенком место в Учреждении в случае его отсутствия в Учреждении по уважительной причине на срок до 75 дней в году без перерыва, в том числе в случае санаторного лечения либо отпуска Родителя при наличии письменного заявления Родителя и подтверждающих документов.

2.2. Учреждение имеет право:

1) выбирать и реализовывать программу обучения, методики и технологии, учитывая особенности ребенка;

2) вносить предложения Родителю по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье;

3) обращаться за помощью к Родителю для реализации уставных задач Учреждения;

4) реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ по отдельному договору;

5) при невыполнении Родителем своих обязательств по оплате более 30 дней обратиться в суд за взысканием задолженности в установленном законом порядке.

2.3. Родитель имеет право:

1) защищать права и законные интересы ребенка;

2) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

4) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

5) принимать участие в управлении Учреждением, оказывать помощь в реализации его уставных задач;

6) вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных (платных) и медицинских услуг;

7) присутствовать при обследовании ребенка психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка;

8) присутствовать в группе, которую посещает ребенок, по предварительной договоренности с директором Учреждения и (или) заведующим структурным подразделением;

9) заслушивать отчеты директора Учреждения, заведующего структурным подразделением и воспитателей о работе с детьми;

10) на получение компенсации родительской платы в порядке и размере, устанавливаемыми нормативными правовыми актами Свердловской области.

2.4. Родитель обязуется:

1) обеспечить получение ребенком дошкольного образования, присмотр, уход и оздоровление в соответствии с его возрастом, а также содействовать физическому, нравственному и интеллектуальному развитию ребенка;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка, требования устава и локальных нормативных актов Учреждения, устанавливающих режим занятий воспитанников и порядок регламентации образовательных отношений между участниками образовательного процесса, условия договора в части, касающейся его прав и обязанностей;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

4) своевременно вносить родительскую плату в соответствии с разделом 3 договора;

5) обеспечить сопровождение и безопасный маршрут следования ребенка в Учреждение;

6) приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, в чистой одежде и обуви;

7) согласовать с воспитателем список лиц, имеющих право передавать и забирать ребенка из Учреждения;

8) информировать воспитателя группы

о причине отсутствия ребенка в случае его болезни или по иным причинам до 12 часов текущего дня и не менее чем за один день о его приходе после отсутствия (при личном обращении, по телефону или иным другим способом);

9) при отсутствии ребенка в Учреждении в случае его болезни или более 5 дней по иным причинам (за исключением выходных и праздничных дней) представить справку от медицинского учреждения с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными;

10) своевременно (не позднее 3-х дней) письменно уведомить Учреждение о возникновении обстоятельств, влекущих сохранение за ребенком места в Учреждении на срок до 75 дней в году без перерыва;

11) своевременно (не позднее 3-х дней) письменно уведомить Учреждение об изменении места жительства, контактных телефонов, льгот по оплате за оказание Услуг.

3. Оплата услуг

3.1. Размер родительской платы устанавливается постановлением Администрации города Нижний Тагил от «__» _____ 20__ № _____ «_____» и составляет _____ (_____) рублей в месяц.

При изменении размера родительской платы заключается дополнительное соглашение к договору.

3.2. Родитель ежемесячно производит оплату Услуг в срок до 15 числа текущего месяца путем внесения денежных средств на расчетный счет Учреждения _____

(для бюджетных и автономных учреждений)

на расчетный счет управления образования Администрации города Нижний Тагил _____

(для казенных учреждений)

3.3. При временном непосещении ребенком Учреждения (до 75 дней в году без перерыва) в случае болезни, карантина, соблюдения домашнего режима по рекомендации врача после болезни, санаторного лечения, отпуска Родителя родительская плата подлежит перерасчету.

Перерасчет производится в следующем месяце с учетом фактического количества

дней посещения на основании табеля посещаемости детей.

Внесенная родительская плата за время непосещения ребенком Учреждения засчитывается в последующие платежи либо подлежит возврату в случае выбытия ребенка из Учреждения.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с договором, стороны будут разрешать путем переговоров, а в случае не достижения согласия в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия и основания расторжения договора

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до достижения ребенком возраста обучения в образовательных организациях, реализующих программы начального общего образования.

6.2. Все изменения или дополнения к договору действительны, если они подписаны уполномоченными лицами обеих сторон.

6.3. Договор может быть расторгнут сторонами по соглашению сторон, решению суда либо в одностороннем порядке с уведомлением за 7 дней:

1). Родителем при условии оплаты Учреждению фактически понесенных им расходов;

2). Учреждением при условии полного возмещения Родителю убытков при невыполнении Родителем своих обязательств по оплате более 30 дней либо в случае отсутствия ребенка в Учреждении более 30 дней без письменного заявления Родителя с указанием уважительной причины.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Учреждение	Родитель
Директор _____	_____
(подпись)	(подпись)
	М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 15.01.2014 № 32-ПА

О мерах безопасности при проведении купания граждан в православный праздник Крещение Господне в городе Нижний Тагил

В целях реализации вопросов местного значения по организации и осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей и предотвращению несчастных случаев на водных объектах в соответствии с Законом Свердловской области от 27.12.2004 № 221-ОЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Свердловской области», Водным кодексом Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ, Постановлениями Правительства Свердловской области от 29.06.2007 № 613-ПП «Об утверждении правил охраны жизни людей на водных объектах Свердловской области», от 14.09.2007 № 913-ПП «Об утверждении Правил пользования водными объектами, расположенными на территории Свердловской области», в связи с приближением православного праздника Крещение Господне 19 января 2014 года и планируемым купанием граждан на акватории Нижнетагильского пруда при массовом скоплении людей, в целях предотвращения чрезвычайных ситуаций, связанных с возможной гибелью граждан на водной акватории, руководствуясь статьями 5 и 26 Устава города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить местом купания граждан в православный праздник Крещение Господне участок Нижнетагильского пруда у клуба «Моржей» по адресу: город Нижний Тагил, проспект Мира, 1.

2. Ответственность за организацию купания 19 января 2014 года с 18.00 до 22.00 часов возложить на начальника управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Д. В. Язовских и директора муниципального бюджетного спортивно-оздоровительного учреждения «Спартак» А. П. Тюрина.

3. Исполняющему обязанности директора муниципального бюджетного учреждения «Центр защиты населения и территории города Нижний Тагил» Д. В. Суетину:

1) создать необходимые условия для купания граждан;

2) для обеспечения безопасности в период крещенских купаний организовать дежурство профессиональных спасателей.

4. Рекомендовать:

1) начальнику ММУ МВД России «Нижнетагильское» И. А. Абдулкадырову обеспечить охрану территории в период проведения купания граждан с 18.00 до 22.00 часов 19 января 2014 года;

2) старшему государственному инспектору ГИМС МЧС России по Свердловской области инспекторского участка город Нижний Тагил С. П. Богдашину в период проведения купания осуществлять контроль за соблюдением правил безопасного поведения граждан на водном объекте;

3) начальнику территориального отдела здравоохранения по Горнозаводскому управленческому округу Министерства здравоохранения Свердловской области А. В. Малахову обеспечить дежурство бригад скорой медицинской помощи у купели в период крещенских купаний.

5. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела гражданской защиты населения Администрации города А. В. Жбанова.

Срок контроля – 15 февраля 2014 года.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 16.01.2014 № 63-ПА

О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 15.01.2014 № 32-ПА «О мерах безопасности при проведении купания граждан в православный праздник Крещение Господне в городе Нижний Тагил»

На основании решения совещания при заместителе Главы Администрации города по социальной политике В.Г. Суворе от 16 января 2014 года, руководствуясь статьями 5 и 26 Устава города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 15.01.2014 № 32-ПА «О мерах безопасности при проведении купания граждан в православный праздник Крещение Господне в городе Нижний Тагил» следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в новой редакции:

«2. Ответственность за организацию купания с 11.00 до 15.00 часов 19 января 2014 года возложить на начальника управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Д.В. Язовских и директора муниципального бюджетного спортивно-оздоровительного учреждения «Спартак» А. П. Тюрина.»;

2) подпункт 1 пункта 4 изложить в новой редакции:

«1) начальнику ММУ МВД России «Нижнетагильское» И. А. Абдулкадырову обеспечить охрану территории в период проведения купания граждан с 11.00 до 15.00 часов 19 января 2014 года.»

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

Администрация города Нижний Тагил
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

24.12.2013 № 3367

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории города Нижний Тагил» (новая редакция)

В целях приведения нормативных правовых актов управления образования Администрации города Нижний Тагил в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Положением об управлении образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории города Нижний Тагил» (новая редакция) (Приложение).

2. Разместить данный приказ на официальном сайте управления образования Администрации города Нижний Тагил.

3. Признать утратившим силу приказ управления образования от 25.04.2013 № 1063 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории города Нижний Тагил».

4. Контроль выполнения данного приказа возложить на заместителя начальника управления образования Т. А. Удинцеву.

Начальник управления образования

И. Е. ЮРЛОВ.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования
от 24.12.2013 № 3367

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги**

«Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории города Нижний Тагил»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования регламента

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории города Нижний Тагил» (далее – муниципальная услуга) и определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при ее предоставлении.

1.2. Круг заявителей

Заявителями и получателями муниципальной услуги являются как граждане Российской Федерации, так и лица без гражданства и иностранные граждане на равных основаниях, если иное не предусмотрено законом или международным договором Российской Федерации.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется при личном обращении или заочно:

1.3.1.1. Управлением образования Администрации города Нижний Тагил (далее – управление образования):

– по адресу: 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, д. 31, начальник управления образования – Юрлов Игорь Евгеньевич; график приема специалиста управления образования, ответственного за предоставление муниципальной услуги: понедельник с 9.00 до 11.00, пятница с 14.00 до 16.00;

– по телефону 8 (3435) 41-30-26 (специалист управления образования), 8 (3435) 41-30-13 (секретарь);

– адрес электронной почты: upro-ntagil@mail.ru;
– адрес сайта: upro-ntagil.org

1.3.1.2. Муниципальными автономными, казенными, бюджетными общеобразовательными учреждениями (далее – МОУ):

– дошкольными образовательными учреждениями, реализующими основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

– общеобразовательными учреждениями, реализующими программы начального, основного (общего), среднего (полного) общего, дополнительного образования.

Сведения о местонахождении, адреса сайтов, телефоны указаны в Приложении № 3.

Сотрудники, ответственные за предоставление муниципальной услуги и информирование о ее предоставлении, а также режим их работы утверждаются приказом руководителя МОУ.

1.3.1.3. На сайтах: города Нижний Тагил – ntagil.org; федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал).

1.3.1.4. Многофункциональными центрами (далее – МФЦ).

1.3.2. При изменении информации, регулирующей предоставление муниципальной услуги, осуществляется ее периодическое обновление. Внесение изменений на соответствующих сайтах осуществляется не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем изменения сведений.

1.3.3. Требования к форме и характеру взаимодействия специалистов управления образования и МОУ с заявителями:

– при личном обращении заявителя или при ответе на телефонный звонок специалист представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться заявителю, выслушивает и уточняет суть вопроса, после чего самостоятельно в вежливой и доступной форме дает четкий и полный ответ на обращение заявителя с предоставлением исчерпывающей информации;

– время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 15 минут.

– максимальный срок ожидания в очереди для заявителя не должен превышать 15 минут.

**II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

2.1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории города Нижний Тагил (далее – организация образования).

2.2. Органы Администрации города и организации, предоставляющие муниципальную услугу

Предоставление муниципальной услуги осуществляется МФЦ, управлением образования и МОУ (Приложение № 3).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

– предоставление информации об организации образования;

– отказ в предоставлении информации об организации образования.

При обращении за муниципальной услугой заявителю на постоянной основе предоставляется актуальная и достоверная информация, содержащая совокупность сведений следующего состава:

– общие сведения о МОУ;

– сведения о вакантных местах в классах (группах) МОУ.

Указанная информация предоставляется в течение учебного года.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

– предоставление муниципальной услуги при очной форме обращения в течение десяти рабочих дней со дня приема заявления, при заочной форме обращения – в момент обращения.

– отказ в предоставлении муниципальной услуги в течение семи рабочих дней со дня приема заявления.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги:

– Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993, Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 4, «Российская газета», № 7, 21.01.2009;

– Гражданский кодекс Российской Федерации, «Российская газета», № 238-239, 08.12.1994;

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «Российская газета», № 147, 05.08.1998;

– Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Российская газета», № 202, 08.10.2003;

– Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «Российская газета» от 05.05.2006 № 95, Собрание законодательства Российской Федерации, от 08.05.2006 № 19;

– Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», «Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, № 31 (1-я ч.), ст. 3451, «Парламентская газета», № 126-127, 03.08.2006;

– Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (ред. от 06.04.2011 с изм. от 21.07.2011);

– Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», «Российская газета», № 25, 13.02.2009;

– Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления

государственных и муниципальных услуг», «Российская газета», № 168, 30.07.2010, Собрание законодательства РФ, 02.08.2010, № 31, ст. 4179;

– распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», «Собрание законодательства Российской Федерации», 28.12.2009 г., № 52 (часть II);

– постановление Администрации города Нижний Тагил от 30.06.2011 № 1315 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

– Устав города Нижний Тагил, утвержден Решением Нижнетагильской городской Думы от 24.11.2005 № 80, первоначальный текст опубликован в газете «Горный край» от 16.12.2005 № 143;

– Типовое положение об общеобразовательном учреждении, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 (в редакции от 10.03.2009 № 216);

– Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2011 № 2562 (с момента вступления в силу);

– Типовое положение об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 19.09.1997 № 1204, «Российская газета», № 196, 09.10.1997;

– уставы МОУ;

– иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Свердловской области, муниципальные правовые акты.

2.6. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем:

– заявление о предоставлении информации об организации образования (Приложение № 1),

– паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении).

2.6.1. Запрещается требовать от заявителя:

– предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, а также предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу;

– осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Нижнетагильской городской Думой.

2.7. Основания для отказа (приостановления) в предоставлении муниципальной услуги:

– предметом заявления являются сведения, которые не могут быть предоставлены заявителю в рамках муниципальной услуги.

2.8. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется безвозмездно.

2.9. Требования к помещению, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению

визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

2.9.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги должны быть размещены на этажах здания не выше второго и соответствовать противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.9.2. Места информирования заявителей оборудуются:

- информационными стендами с визуальной текстовой информацией;
- стульями и столами, а также письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Информация должна быть достоверной, актуальной, оформленной в доступной для заявителей форме.

2.9.3. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, режима работы.

2.10. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.10.1. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие жалоб со стороны заявителей;
- количество взаимодействий заявителя с лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.10.2. В процессе предоставления муниципальной услуги МОУ должны обеспечивать соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, а также настоящего регламента.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. При выборе очной формы заявитель обращается в МФЦ, управление образования или в МОУ лично. При заочном обращении (в электронной форме) регистрация и получение информации происходят автоматически на Портале или сайте управления образования.

3.2. Административные процедуры при очной форме:

№	Действия при выполнении административных процедур	Ответственное лицо	Максимальный срок
1.	Прием заявления (Приложение № 1)	Сотрудник МФЦ, управления образования или МОУ	В соответствии с датой и временем обращения
2.	Проверка правильности заполнения заявления	Сотрудник МФЦ, управления образования или МОУ	1 рабочий день с момента подачи заявления
3.	При оформлении заявления надлежащим образом предоставление информации об организации образования	Сотрудник МФЦ, управления образования или МОУ	10 рабочих дней с момента подачи заявления
4.	При оформлении заявления надлежащим образом направление уведомления об отказе в предоставлении информации об организации образования (Приложение № 2)	Сотрудник МФЦ, управления образования или МОУ	7 рабочих дней с момента подачи заявления

IV. КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. Управление образования осуществляет контроль за порядком предоставления и качеством предоставления муниципальной услуги путем проведения проверок соблюдения и исполнения руководителями МОУ действующего законодательства Российской Федерации и Регламента.

Проведение проверок может носить плановый характер (на основании годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления муниципальной услуги

отдельным категориям граждан) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя о предоставлении муниципальной услуги или отказе в ее предоставлении).

4.2. В случае выявления в результате осуществления контроля нарушений порядка предоставления и (или) необоснованного отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также предоставления муниципальной услуги ненадлежащего качества, привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

5.1. В случае, когда заявитель не согласен с решениями, принятыми в процессе предоставления муниципальной услуги, он вправе обжаловать их в досудебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации путем личного устного или письменного обращения, его направления по электронной почте, а также через Портал.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги либо срока ее предоставления;
- 2) требование документов для предоставления муниципальной услуги либо отказ в ее предоставлении, если требование документов или основания для отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 3) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 4) затребование при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 5) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Заявитель вправе обратиться для получения консультаций или подачи жалобы по адресам и телефонам, указанным в Приложении № 1, 2 настоящего регламента.

5.3. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства либо о месте нахождения заявителя, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых

не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.5., заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории города Нижний Тагил»

Начальнику управления образования
(Директору _____)

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории города Нижний Тагил

Прошу предоставить следующие сведения об организации образования в

_____ (полное наименование образовательного учреждения)

1. _____
2. _____

..... (перечень запрашиваемых сведений об организации образования в МОУ)

Способ информирования заявителя (необходимо отметить):

- Разместить на сайте МОУ
- По телефону (номер телефона _____)
- По электронной почте (электронный адрес _____)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие управлению образования/МОУ _____ на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующего законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

« _____ » _____ 20____ г. « _____ » ч. « _____ » мин.
(дата и время подачи заявления)

(подпись заявителя) (полностью Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории города Нижний Тагил»

(Ф.И.О. заявителя, адрес)

№ _____ « _____ » _____ 20____ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории города Нижний Тагил

Настоящим уведомляю, что по заявлению о предоставлении информации об организации образования в _____

(наименование МОУ)

от _____

(дата принятия заявления)

принято решение об отказе (приостановлении) предоставления информации в связи с

(указать причины отказа)

Руководитель
управления образования/МОУ _____

(расшифровка подписи)

(Окончание на 12–15-й стр.)

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории города Нижний Тагил»

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

ЛЕНИНСКИЙ РАЙОН

№ п/п	Наименование	Ф.И.О руководителя	Рабочий телефон	Адрес	Электронная почта	Сайт
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 им. Н. К. Крупской	Мамонова Татьяна Валентиновна	24-54-38 24-55-81 24-53-91	ул. Оплетина, 11а	sh1-inform13@rambler.ru	http://vik15603335.narod.ru
2.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 поселка Висимо-Уткинск	Вербловский Илья Николаевич	917-612	пос. Висимо-Уткинск, ул. Розы Люксембург	mou_8_V-Utkinsk@mail.ru	http://visimo-utkinsk.ucoz.ru
3.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9 поселка Уралец	Огибенина Татьяна Викторовна	916-563 916-272	пос. Уралец, ул. Ленина, 19	9ural9@mail.ru	www.school9ural.ucoz.ru
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10	Лекинская Татьяна Анатольевна	48-95-40 48-95-39	ул. Известковая, 29	school10-nt@mail.ru	http://school10-nt.ucoz.ru/
5.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 12 деревни Усть-Утка	Ошурков Дмитрий Юрьевич	917-797	дер. Усть-Утка, ул. Советская, 12	ystytka@mail.ru	http://happyschool12yy.my1.ru
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 18	Щербачева Людмила Александровна	41-70-75 41-70-73 25-00-77	ул. Газетная, 27	gimnaziya18@e-tagil.ru	http://gimnaziya18.ru
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 21 «Кадетская школа»	Казаринов Алексей Леонидович	48-86-41 48-86-40	ул. Некрасова, 1	nt_kadet_21@mail.ru	http://ntkadet.ucoz.ru
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 23 им. Ю. И. Батухтина	Быстрова Ольга Аркадьевна	24-74-77 24-76-77	ул. Черных, 86	gospital_23@mail.ru	www.school23.site90.net
9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 25	Нечкина Наталья Александровна	29-10-26 29-10-48 29-10-27	ул. Гагарина, 11	School_25@bk.ru	http://wkola25.ucoz.ru
10.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 30	Дербенева Елена Павловна	48-35-06 48-35-04 48-35-07	ул. В. Черепанова, 17а	school30-nt@mail.ru	http://school30-nt.ucoz.ru
11.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 32 с углубленным изучением отдельных предметов	Масликова Галина Анатольевна	41-23-32 41-23-31 41-23-30	К. Маркса, 67	schule32@inbox.ru	http://www.schule32.org
12.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 33	Шосман Ирина Владимировна	24-35-00 24-35-11	ул. Красноармейская, 107	moy33@mail.ru	http://shkola33.tagilhost.su
13.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 44 имени народного учителя СССР Г. Д. Лавровой	Куляшова Елена Юрьевна	41-91-12 41-91-13 41-91-14	ул. Пархоменко, 13	ntschool44@mail.ru	http://ntschool44.3dn.ru
14.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 48	Сазонова Марина Валентиновна	24-75-00 24-73-22	ул. Радищева, 3	skola48@mail.ru	http://school48.umi.ru
15.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 50	Кучеренко Светлана Васильевна	24-23-29 24-23-65 24-25-66	ул. Фрунзе, 25а	ntagilschool50@mail.ru	http://ntschool50.my1.ru/
16.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 64	Басенян Светлана Ивановна	25-34-66 25-19-26 41-16-42	пр. Мира, 9	sch642007@yandex.ru	http://school64.ucoz.ru
17.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Горно-металлургическая средняя общеобразовательная школа	Белобородова Наталья Тимофеевна	25-68-43 25-79-90	ул. Газетная, 83а	mougm@mail.ru	www.mougm.ucoz.ru
18.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 71	Манучарян Иван Аршалуйсович	48-18-65 48-18-59	ул. Известковая, 9	svntschool71@mail.ru	http://nt-school71.umi.ru/
19.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 90	Демьянкова Людмила Павловна	44-65-25	ул. Черноисточинское шоссе, 60	563151@mail.ru	http://nt-school90.narod2.ru

ТАГИЛСТРОЕВСКИЙ РАЙОН

№ п/п	Наименование	Ф.И.О руководителя	Рабочий телефон	Адрес	Электронная почта	Сайт
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3	Дровняшина Елена Юрьевна	25-85-44 25-85-56	ул. Перова, 133	school3ntagil@mail.ru	http://school3ntagil.ucoz.ru/
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением отдельных предметов им. Г. Н. Зайцева	Александрова Ольга Максимовна	25-97-20 25-95-38	ул. Попова, 17	school5_nt@mail.ru	http://school5.u-education.ru
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6 им. А. П. Бондина	Волкова Полина Романовна	25-39-53 25-57-77 25-47-29	ул. Октябрьской революции, 2	n.tagil.school-6@mail.ru	http://school6.u-education.ru
4.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11 села Серебрянка	Горшкова Ирина Вячеславовна	918-843	село Серебрянка, ул. Советская, 3	serebro.shkola-11@mail.ru	http://upro-ntagil.org/all/ou/tag/soh11-serebryanka
5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12	Демченко Александр Александрович	43-40-79 43-40-80	ул. Жуковского, 5а	mou-sosh12@yandex.ru	http://mbou12nt.ru/
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 24	Лаврова Екатерина Александровна	25-80-33 25-80-22	ул. Сланцевая, 13а	563116@rambler.ru	http://school24-nt.ru
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа № 34	Паутова Галина Васильевна	25-87-37 25-87-83	ул. Горняка, 25	nt-shcola34@mail.ru	http://nt-shcola34.moy.ru
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 40	Чернявская Лариса Михайловна	32-54-96 32-47-46	пр. Октябрьский, 16	563124@mail.ru	http://mbou40.ru
9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 45	Зарипова Марина Сергеевна	41-08-13 41-08-12	ул. Новострой, 11	moy_45@mail.ru	http://sch45.edusite.ru
10.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 49	Бусыгина Ирина Константиновна	32-91-46 32-91-47 47-00-02	ул. Гвардейская, 58	School49nt@mail.ru	www.mbou49nt.ru
11.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 56	Кузнецова Галина Алексеевна	32-91-83 32-92-36	ул. Гвардейская, 20	mousosh56@bk.ru	http://school56.far.ru
12.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 58	Скакун Вера Викторовна	43-06-92 43-48-83	ул. Пархоменко, 109	mou58_nt@mail.ru	http://mbou58.ru/
13.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 65	Моисеенко Татьяна Ильинична	40-10-10	ул. Решетникова, 29	school65-nt@mail.ru	http://school65-nt.ru
14.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 66	Мусин Роман Нормухамедович	97-78-98	ул. Черноморская, 106	Schkola66@yandex.ru	http://school66-nt.ru
15.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 69	Шипунова Валентина Сергеевна	32-70-12 32-57-51	пр. Октябрьский, 16а	sh69_ntagil@mail.ru	http://sh69nt.edusite.ru

16.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 72	Красько Надежда Станиславовна	32-91-37 32-91-38	ул. Кутузова, 7	shool_nt_72@mail.ru	http://mbou-soh72.my1.ru/
17.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 75/42	Минина Ирина Германовна	43-56-40	ул. Победы, 35	school75@list.ru	http://liceum75.ru
18.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 80	Шарунова Елена Яковлевна	44-45-57 44-44-26	ул. Черноисточинское шоссе, 13	563146@mail.ru	http://school80.3dn.ru
19.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 81	Усатова Светлана Петровна	32-38-01 32-37-40	ул. Тагилстроевская, 1 б	mou81@mail.ru	http://schoolnt81.ucoz.ru
20.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Политехническая гимназия	Дьячкова Елена Ивановна	44-90-37 44-90-39	ул. Тагилстроевская, 1а	ntpg.tagil@mail.ru	http://ntpg.org
21.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 85	Смирнов Виктор Николаевич	43-22-29 43-22-28	пр. Мира, 67	vns@rambler.ru school@nt85.ru	http://nt85.ru/
22.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Центр образования № 1»	Шурыгина Людмила Ивановна	43-47-88 – секретарь 43-47-85 43-47-89	ул. К. Либкнехта, 30	co_1@mail.ru	http://co1.ucoz.ru
23.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 138	Митрофанов Александр Васильевич	29-68-49 29-77-02	ул. Красногвардейская, 1	school138nt@mail.ru	http://school138nt.ucoz.ru
24.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 144	Ловчикова Людмила Геннадьевна	49-24-00 29-85-20	ул. Гвардейская, 72	563154@mail.ru	http://sch144-nt.ucoz.ru/

Начальная школа – детский сад

№ п/п	Наименование	Ф.И.О руководителя	Рабочий телефон	Адрес	Электронная почта	Сайт
1.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа – детский сад № 105 компенсирующего вида	Петрова Наталья Евгеньевна	32-50-77 32-71-34	Черноисточинское шоссе, 37	ntagil.mou105@yandex.ru	http://mbou105-nt.ru

ДЗЕРЖИНСКИЙ РАЙОН

№ п/п	Наименование	Ф.И.О руководителя	Рабочий телефон	Адрес	Электронная почта	Сайт
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4	Саламатов Владимир Игоревич	33-54-17 33-53-69	ул. Энтузиастов, 1 а	mou4ntagil@yandex.ru	http://nt4mou.ru
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7	Васильев Игорь Павлович	33-53-38 33-53-70	ул. Тельмана, 19	school7nt@mail.ru	http://school7.uralkit.ru
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8	Жарнаклева Наталья Ивановна	33-84-15 33-84-07	ул. Пихтовая, 16	shcool8nt@rambler.ru	http://school8nt.ru
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9	Соколова Елена Григорьевна	33-55-69 33-57-61	ул. Ильича, 12	pochta@shool9-nt.ru	http://school9-nt.ru/
5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 13	Шевелева Лариса Кадыровна	38-43-58 38-41-21	ул. Щорса, 8	school13-07@mail.ru	http://school13nt.ucoz.ru
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 20	Уткина Марина Игоревна	40-11-97 40-11-98	ул. Алтайская, 35	sch201@rambler.ru	http://nt-school20.ucoz.ru
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 35 с углубленным изучением отдельных предметов	Костенко Константин Владимирович	33-53-91 33-54-20	ул. Патона, 7	23097373@mail.ru	https://sites.google.com/site/mbou35nt/
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 36	Козина Ирина Борисовна	31-47-31 31-47-08	ул. Зари, 32	school36ntagil@yandex.ru	http://school-36.ucoz.com
9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 38	Возницкая Людмила Ивановна	31-33-34 31-33-35	ул. Зари, 46б	OU38@yandex.ru	http://ou38.edusite.ru
10.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 39	Сайфетдинова Наиля Исмаиловна	33-45-66 33-18-43	ул. Зари, 8	licej39@mail.ru	http://schools.dnevnik.ru/15602
11.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 41	Шенделюк Наталья Петровна	33-75-03	ул. Калинина, 2а	School41@inbox.ru	http://ou41.ucoz.ru/
12.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа № 43	Тиунова Елена Викторовна	31-04-08	ул. Зари, 32	skhool43@yandex.ru	http://mbounosh43.ru
13.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей	Узкова Ольга Михайловна	33-18-49 33-05-48	ул. Энтузиастов, 15	liceum@nm.ru	http://lyceum-nt.ru
14.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 55	Горленко Зоя Яковлевна	33-24-46 33-15-31	Ул. Парковая, 13	shcool55@rambler.ru	http://mousosh55.ucoz.ru
15.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 61 с углубленным изучением отдельных предметов	Маслова Татьяна Андреевна	33-33-62 33-16-32	ул. Тимирязева, 109	moy61@list.ru	http://mbousosh61.ru
16.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 70	Маклакова Галина Анатольевна	33-40-07 33-41-29	ул. Ильича, 22	shkola70nt@rambler.ru	http://nt70shkola.ucoz.ru
17.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 77	Жидкова Галина Николаевна	33-02-83	ул. Коминтерна, 59	sportsschool77@mail.ru	http://sportsschool77.ru
18.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гимназия № 86	Стародумова Ольга Васильевна	35-50-24 33-22-21	ул. Коминтерна, 47	gimnazia86@yandex.ru	http://gimnazia86.ru
19.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 87	Конищев Анатолий Сергеевич	33-42-94 33-24-25	ул. Окунева, 45	Shkola87@inbox.ru	http://www.school-87.ucoz.ru
20.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 95	Релина Елена Викторовна	32-60-38 32-33-25 32-07-07	ул. Бобкова, 3	563152@mail.ru	http://sch95.edu.ru

ДОШКОЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

ЛЕНИНСКИЙ РАЙОН

№ п/п	Наименование	Ф.И.О руководителя	Рабочий телефон	Адрес	Электронная почта	Сайт
1.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 п. Уралец	Конькова Анна Анатольевна	916-183	пос. Уралец, ул. Ленина, 15а	detsad-4u@mail.ru	http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds4_uralec
2.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 комбинированного вида	Покровская Елена Юрьевна	44-64-31	Черноисточинское шоссе, 48	dou8nt@yandex.ru	http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds8
3.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10 для детей раннего возраста	Гевирц Любовь Ивановна	24-49-88	Оплетина, 5	school10-nt@mail.ru	http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds10
4.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11	Запелалова Светлана Юрьевна	24-36-83	Вогульская, 50	MDOY_55_komv@mail.ru	http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds11
5.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 19	Бовина Елена Николаевна	24-74-29	Бригадная, 104	BEN_19@mail.ru	http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds19

6.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 20 для детей раннего возраста	Коваль Елена Анатольевна	25-69-74	К. Маркса, 58	detsad20-RV@yandex.ru	http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds20
7.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 21 комбинированного вида	Малых Любовь Михайловна	29-10-34	Азовская, 8	Detsad.21kv@yandex.ru	http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds21
8.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 22 «Черемушки»	Янчик Татьяна Евгеньевна	49-55-63, 49-51-85	Шламовая, 31	nt.mdou22@list.ru	http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds22
9.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 28 комбинированного вида «Солнышко»	Дербенева Лариса Юрьевна	24-33-22	Фрунзе, 33	28mdoy@mail.ru	www.solnyshko28.ucoz.ru
10.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 42 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей	Хасанова Юлия Рашитовна	24-52-66	Газетная, 17	dc42nt@rambler.ru	http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds42
11.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 43 комбинированного вида	Максимова Лариса Витальевна	41-11-85	Газетная, 83	Lamak43@yandex.ru	http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds43
12.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 52	Шатова Елена Олеговна	41-12-37	К. Маркса, 24	elena.shatovaa@yandex.ru	http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds52
13.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 55 компенсирующего вида	Запелалова Светлана Юрьевна	48-95-38	Лебяжинская, 11	MDOY_55_komv@mail.ru	http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds55
14.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 60 комбинированного вида	Тягунова Ольга Николаевна	24-72-10	Черных, 44	mdoy-60@mail.ru	http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds60
15.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 63	Хвостова Светлана Юрьевна	29-10-30, 29-10-31	Каспийская, 5	detsadnom63@yandex.ru	http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds63
16.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 94 пристра и оздоровления	Суворова Лариса Геннадьевна	25-59-76	К. Маркса, 85	suvorova.ds-94@yandex.ru	http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds94
17.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 96	Сенюкова Юлия Леонидовна	24-75-92	Радищева, 5	detsad96-nt@yandex.ru	http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds96
18.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 131 комбинированного вида	Морозова Оксана Сергеевна	29-10-33	Азовская, 2	azov-st@yandex.ru	http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds131
19.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 134	Калинина Валентина Михайловна	24-54-77	Оплетина, 13а	mdou134.kalinina@yandex.ru	http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds134
20.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 138 компенсирующего вида	Александрова Светлана Александровна	41-66-82	Газетная, 103	sveta.asa138@yandex.ru	http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds138
21.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 162 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей	Рякшина Валентина Михайловна	25-75-90	Первомайская, 25а	mdoydc162@rambler.ru	http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds162
22.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 163	Жбанова Наталья Геннадьевна	24-57-22	Быкова, 16	MBDOY163@yandex.ru	http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds163
23.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 164 комбинированного вида	Тренихина Алла Григорьевна	25-03-33	Первомайская, 56	MDOY164@yandex.ru	http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds164
24.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 169 комбинированного вида	Юрченко Елена Владимировна	41-56-02	Красноармейская, 55а	MDOY169@yandex.ru	http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds169
25.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 173	Ергунова Ольга Аркадьевна	48-95-42	Зерновая, 40	o.ergunova@yandex.ru	http://mdoy173.pdf
26.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 197	Сулим Елена Владимировна	48-86-42	Полярная, 1	TAG197@mail.ru	http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds197
27.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «МАЯЧОК» комбинированного вида	Давыдова Надежда Дмитриевна	48-26-85, 48-27-55, 48-27-10	ул. Нижняя Черепанова, 1	mayak205NT@yandex.ru	http://mayachok205nt.ucoz.ru

ДЗЕРЖИНСКИЙ РАЙОН

№ п/п	Наименование	Ф.И.О руководителя	Рабочий телефон	Адрес	Электронная почта	Сайт
1.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 для детей раннего возраста	Гладкова Ольга Викторовна	38-42-76	Сурикова, 1а	gladkova2010@yandex.ru	http://upro-ntagil.org/all/dou/dzer/ds1
2.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 53 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей	Андросенко Елена Тадеушна	33-53-67	Дзержинского, 33а	Detskiisad53zvezdochka@mail.ru	http://upro-ntagil.org/all/dou/dzer/ds53
3.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 59	Колмогорцева Надежда Григорьевна	33-55-03	Ленинградский, 99	nadezhdatet@mail.ru	http://upro-ntagil.org/all/dou/dzer/ds59
4.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 85 комбинированного вида	Плоких Наталья Рафаиловна	38-43-88	9 января, 3	dou-85@inbox.ru	www.sad85.ru
5.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 101	Новоселова Галина Ивановна	36-22-45	Краснофлотская, 15	dou-101@inbox.ru	http://upro-ntagil.org/all/dou/dzer/ds101
6.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 113	Журавлева Наталья Викторовна	33-27-64	Авангардная, 41	dou-113@yandex.ru	http://mdou113-nt.narod2.ru/
7.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 118	Бобылева Елена Юрьевна	33-08-43	Вагоностроителей, 32	dou-118@inbox.ru	http://upro-ntagil.org/all/dou/dzer/ds118
8.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка-детский сад № 139	Апраксина Елена Андреевна	33-01-01, 33-00-05, 33-04-90	Энтузиастов, 55а Энтузиастов, 62 Энтузиастов, 55	srr.mdou@yandex.ru	http://upro-ntagil.org/all/dou/dzer/crr139
9.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 182 комбинированного вида	Плоких Наталья Рафаиловна	38-43-97	Щорса, 20а	dou-182@inbox.ru	http://upro-ntagil.org/all/dou/dzer/ds182
10.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 183 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей	и.о. Митина Ольга Юрьевна	33-53-45	Сибирская, 87	dou-183@inbox.ru	http://upro-ntagil.org/all/dou/dzer/ds183
11.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 206 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей	Виноградова Светлана Анатольевна	33-61-56	Ленинградский, 30а	ds206@mail.ru	http://ds206.narod.ru/
12.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Детство» комбинированного вида	Шадрин Надежда Викторовна	33-60-33, 33-60-18	ул. Бобкова, 6	detstvo_nt@mail.ru	http://detstvo-nt.ru/

ТАГИЛСТРОЕВСКИЙ РАЙОН

№ п/п	Наименование	Ф.И.О руководителя	Рабочий телефон	Адрес	Электронная почта	Сайт
1.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей	Баева Елена Александровна	43-45-28, 43-17-96	Борцов революции, 9 Пархоменко, 140	akellia@mail.ru	http://mbdou3.16mb.com/

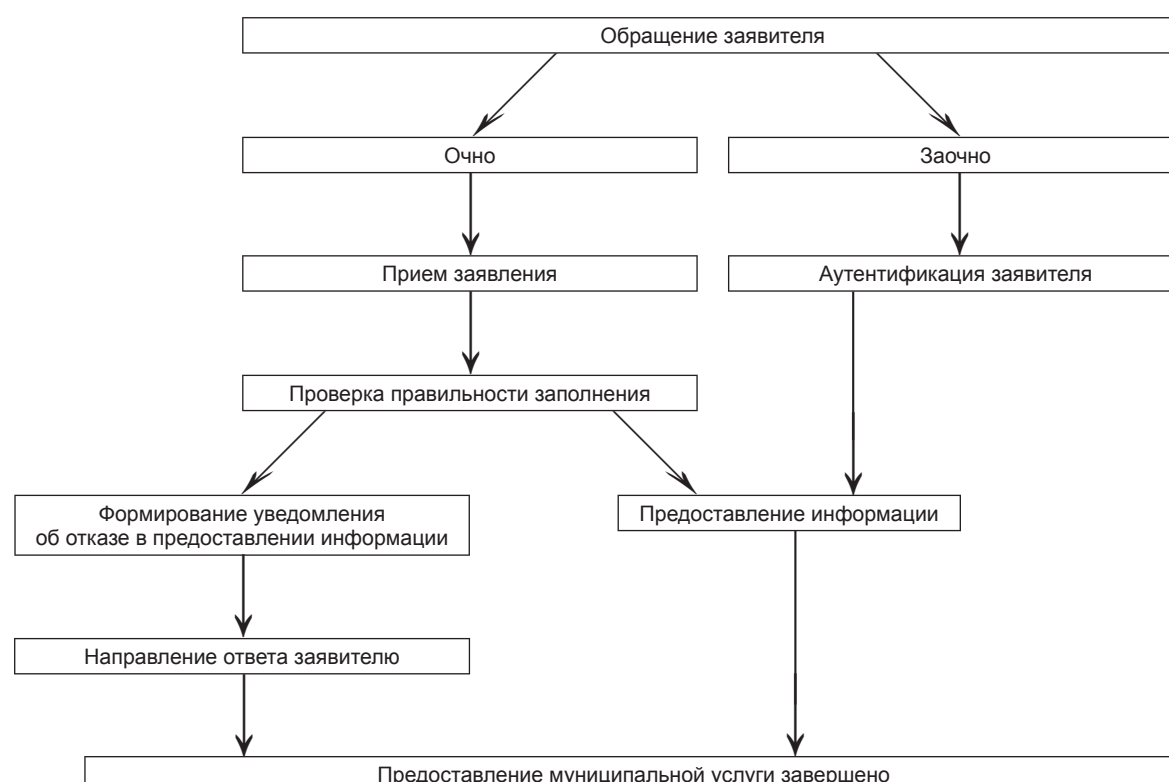
2.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25	Шитова Надежда Алексеевна	43-22-66	Жуковского, 24	25sad2011@gmail.com	http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds25
3.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 27 для детей раннего возраста	Сахо Любовь Юрьевна	49-88-88, номер изменен	Землячки, 8	mdou27_nt@mail.ru	http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds27
4.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 33 комбинированного вида	Громова Светлана Витальевна	25-42-53	Монтажников, 33	mdoulin33@mail.ru	http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds33
5.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 41	Корнеева Елена Леонидовна	25-89-66	Ульяновская, 27	41sad2011@gmail.com	http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds41
6.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 50	Прибыткова Ольга Анатольевна	29-77-45	Садовая, 42	MDOUTR50@mail.ru	http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds50
7.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 58	Шаромова Ирина Юрьевна	29-87-40	Гвардейская, 74	mdou58ntagil@yandex.ru	http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds58
8.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 72	Базарова Анна Михайловна	29-87-21	Гвардейская, 61а	mdoy_72@mail.ru	http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds72
9.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 78 компенсирующего вида	Бирюкова Светлана Сергеевна	43-50-42	Восточная, 5	mdouds78@yandex.ru	http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds78
10.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 80	Куимова Юлия Владимировна	47-40-94	Землячки, 16	mdoy80.ntagil@yandex.ru	http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds80
11.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 106	Журавлева Наталия Викторовна	43-08-08	К. Либкнехта, 7	nat12@mail.ru	http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds106
12.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 108 комбинированного вида	Давыдова Татьяна Александровна	47-40-95	Землячки, 16а	det.sad.108@mail.ru	http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds108
13.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 111	Иванова Раиса Атахамовна	29-65-76	Октябрьской революции, 52	mdou-111.ivanova@yandex.ru	http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds111
14.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 124	Слесарева Елена Петровна	43-32-27	Р. Люксембург, 10а	mdoy1242011@mail.ru	http://1490.maaam.ru
15.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 127	Ларцева Наталья Равильевна	43-68-48	Мира, 60	nata-nt@mail.ru, detsad-nt127@mail.ru	http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds127
16.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 133 комбинированного вида	Заварыкина Алёна Геннадьевна	29-90-02	Огнеупорная, 1	nt_mdoy_133@mail.ru	http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds133
17.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 135	Муравьева Ольга Владимировна	25-83-33	Перова, 131	dou-135@mail.ru	http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds135
18.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 141	Землянская Елена Робертовна	43-23-23	Пархоменко, 103	elena141-nt@mail.ru	http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds141
19.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 146 комбинированного вида	Рыбакова Нина Алексеевна	25-29-22	Циолковского, 8	rybakova-na@mail.ru	http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds146
20.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 148 комбинированного вида	Пименова Татьяна Валерьевна	29-63-82, 29-70-23	Садовая, 89	mdoy_148kv@mail.ru	http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds148
21.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 161	Курбанова Валида Габидулаховна	42-35-28	Октябрьской революции, 24а	Kuznecova-anfisa@mail.ru	http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds161
22.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 166 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей	Старцева Ольга Юрьевна	41-56-59	Новострой, 8	detskiisad.166@yandex.ru	http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds166
23.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 172 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей	Колбасова Светлана Викторовна	44-68-82	Черноисточинское шоссе, 5	mdoy172@list.ru	http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds172
24.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 191 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей	Зверева Наталья Владимировна	45-18-52	Октябрьский, 24	dou191nt@gmail.com	http://dou191nt.ru/
25.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка-детский сад № 196	Шнаймиллер Ирина Владимировна	45-13-17	Уральский, 61	Dou196nt@gmail.com	http://www.openclass.ru/node/175223
26.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радость» комбинированного вида	Городилова Елена Геннадьевна	41-59-65	ул. Карла Маркса, 73/8	elena.gorodilova@ur.evraz.com	http://радость-нт.рф/

ПРИМЕЧАНИЕ: лица, ответственные за информирование о предоставлении муниципальной услуги, за предоставление муниципальной услуги, а также режим их работы утверждаются приказом руководителя МОУ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории города Нижний Тагил»

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
31.12.2013 № 397-РГ

г. Екатеринбург

Об отмене ограничительных мероприятий по бешенству на территории Дзержинского района города Нижний Тагил Свердловской области

В связи с выполнением плана противоэпизоотических и профилактических мероприятий по недопущению распространения бешенства и ликвидации очага болезни на территории Дзержинского района города Нижний Тагил Свердловской области, а также отсутствием случаев заболевания животных бешенством на указанной территории в течение двух месяцев со дня последнего случая заболевания, на основании представления Директора Департамента ветеринарии Свердловской области – главного государственного ветеринарного инспектора Свердловской области В. А. Красноперова, в соответствии со статьями 3.1 и 17 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии»:

1. Отменить ограничительные мероприятия по бешенству на территории Дзержинского района города Нижний Тагил Свердловской области (по адресам: ул. 9 Января, дома с № 1 по 5; ул. Снежная, дома № 1, 3, 5, 7; Почтовый проезд,

дома № 24, 26, 28; ул. Камская, дома № 2, 4, 6, 8; ул. Зимняя, дома с № 1 по 26).

2. Рекомендовать Главе города Нижний Тагил С. К. Носову опубликовать настоящей распоряжение в печатном средстве массовой информации, определенном для опубликования муниципальных правовых актов.

3. Признать утратившим силу распоряжение Губернатора Свердловской области от 22.10.2013 № 312-РГ «Об установлении ограничительных мероприятий по бешенству на территории Дзержинского района города Нижний Тагил Свердловской области».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Директора Департамента ветеринарии Свердловской области – главного государственного ветеринарного инспектора Свердловской области В. А. Красноперова.

Губернатор Свердловской области
Е. В. КУЙВАШЕВ.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания линейного объекта «Инженерная и транспортная инфраструктура жилого района Муринские пруды в Тагилстроевском административном районе города Нижний Тагил

город Нижний Тагил

14 января 2014 года

помещение Управления архитектуры и градостроительства Администрации города, улица Красноармейская, 36, кабинет 17

Заслушав и обсудив доклад главного инженера проекта МУП «Тагилгражданпроект» – Двухличенкова Артема Валерьевича, по проекту планировки и проекту межевания линейного объекта «Инженерная и транспортная инфраструктура жилого района Муринские пруды в Тагилстроевском административном районе города Нижний Тагил,

РЕШИЛИ:

1. Проект планировки межевания линейного объекта «Инженерная и транспортная инфраструктура жилого района Муринские пруды в Тагилстроевском административном районе города Нижний Тагил в целом одобрить.
2. Доработанный с учетом предложений участников публичных слушаний проект, представить на утверждение Главе города.
3. Опубликовать данное заключение о результатах публичных слушаний в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

Ведущий публичных слушаний, начальник отдела градостроительного планирования Управления архитектуры и градостроительства Администрации города

Н. А. ЧАЙКОВСКАЯ

Секретарь публичных слушаний, главный специалист отдела градостроительного планирования Управления архитектуры и градостроительства Администрации города

О. В. МЯКИШЕВА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории территории, ограниченной проспектом Вагоностроителей, улицами Ильича, Чайковского, Тимирязева в Дзержинском административном районе города Нижний Тагил

город Нижний Тагил

14 января 2014 года

помещение Управления архитектуры и градостроительства Администрации города, улица Красноармейская, 36, кабинет 17

Заслушав и обсудив доклад архитектора Муниципального автономного учреждения «Мастерская Генерального планы» Агаларовой Татьяны Борисовны, по проекту планировки и проекту межевания территории, ограниченной проспектом Вагоностроителей, улицами Ильича, Чайковского, Тимирязева в Дзержинском административном районе города Нижний Тагил,

РЕШИЛИ:

1. Проект планировки и проект межевания территории, ограниченной проспектом Вагоностроителей, улицами Ильича, Чайковского, Тимирязева в Дзержинском административном районе города Нижний Тагил в целом одобрить.
2. Опубликовать данное заключение о результатах публичных слушаний в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

Ведущий публичных слушаний, начальник отдела градостроительного планирования Управления архитектуры и градостроительства Администрации города

Н. А. ЧАЙКОВСКАЯ

Секретарь публичных слушаний, главный специалист отдела градостроительного планирования Управления архитектуры и градостроительства Администрации города

О. В. МЯКИШЕВА

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ И РЕГУЛИРОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

В соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» информирует о продаже муниципального имущества:

1. Здание склада. Площадь: общая 60,1 кв. м. Литер: В. Назначение: нежилое. Адрес (местоположение): Российская Федерация, Свердловская область, город Нижний Тагил, Кушвинский тракт (территория кладбища «Центральное»).

Основание: Постановление Администрации города Нижний Тагил 16.01.2014 № 54-ПА.

Способ приватизации: преимущественное право на приобретение арендуемого имущества.

Цена продажи: 160 000 (сто шестьдесят тысяч) рублей без учета НДС.

Покупатель: общество с ограниченной ответственностью «Комбинат специализированных услуг».

2. Здания павильона. Площадь: общая 14,7 кв. м. Литер: Ж. Назначение: нежилое. Адрес (местоположение): Российская Федерация, Свердловская область, город Нижний Тагил, Кушвинский тракт (территория кладбища «Центральное»).

Основание: Постановление Администрации города Нижний Тагил 16.01.2014 № 55-ПА.

Способ приватизации: преимущественное право на приобретение арендуемого имущества.

Цена продажи: 113 000 (сто тринадцать тысяч) рублей без учета НДС.

Покупатель: общество с ограниченной ответственностью «Комбинат специализированных услуг».

3. Здание склада. Площадь: общая 78,5 кв. м. Ли-

тер: Д. Назначение: нежилое. Адрес (местоположение): Российская Федерация, Свердловская область, город Нижний Тагил, Кушвинский тракт (территория кладбища «Центральное»).

Основание: Постановление Администрации города Нижний Тагил 16.01.2014 № 53-ПА.

Способ приватизации: преимущественное право на приобретение арендуемого имущества.

Цена продажи: 210 000 (двести десять тысяч) рублей без учета НДС.

Покупатель: общество с ограниченной ответственностью «Комбинат специализированных услуг».

4. Здание ангара. Площадь: общая 54,6 кв. м. Литер: И. Назначение: нежилое. Адрес (местоположение): Российская Федерация, Свердловская область, город Нижний Тагил, Кушвинский тракт (территория кладбища «Центральное»).

Основание: Постановление Администрации города Нижний Тагил 16.01.2014 № 52-ПА.

Способ приватизации: преимущественное право на приобретение арендуемого имущества.

Цена продажи: 153 000 (сто пятьдесят три тысячи) рублей без учета НДС.

Покупатель: общество с ограниченной ответственностью «Комбинат специализированных услуг».

5. Здание гаража, литер Б, общей площадью 244,8 кв. м. Адрес (местоположение): Российская Федерация, Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 60.

Основание: Постановление Администрации города Нижний Тагил 16.01.2014 № 56-ПА.

Способ приватизации: преимущественное право на приобретение арендуемого имущества.

Цена продажи: 1 833 000 (один миллион восемьсот тридцать три тысячи) рублей без учета НДС.

Покупатель: общество с ограниченной ответственностью «Комбинат специализированных услуг».

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Шипицыной Евгенией Сергеевной (№ квалификационного аттестата 66-12-575; 622001, г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36, кабинет № 8; e-mail: shipitsina@yandex.ru; тел. 8 (3435) 41-64-40) в отношении земельного участка с кадастровым № 66:56:0502019:22, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, НП «ОС ОАО НТМК» сад № 4а по р. Капасиха, ул. Высоковольная, уч. 86, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Федорчук Мечеслав Львович (адрес: 622015, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Азовская, дом 4, квартира 29; тел. 8-982-71-21-197).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36, кабинет № 8, 26 февраля 2014 г., в 10.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36, кабинет № 8.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с 7 февраля по 25 февраля 2014 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36, кабинет № 8.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Свердловская область, г. Нижний Тагил, НП «ОС ОАО НТМК» сад № 4а по р. Капасиха, ул. Высоковольная, уч. 84 (К№ 66:56:0502019:20); Свердловская область, г. Нижний Тагил, НП «ОС ОАО НТМК» сад № 4а по р. Капасиха, ул. Высоковольная, уч. 88 (К№ 66:56:0502019:24).

При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Реклама

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Шипицыной Евгенией Сергеевной (№ квалификационного аттестата 66-12-575; 622001, г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36, кабинет № 8; e-mail: shipitsina@yandex.ru; тел. 8 (3435) 41-64-40) в отношении земельного участка в кадастровом квартале 66:56:0102009, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, СТ «Дорожник-2», Кушвинский тракт, ул. Яблоневая, уч. № 122, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Красных Антон Николаевич (адрес: 622016, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Ермака, дом 23, квартира 10; тел. 8-912-22-62-237).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36, кабинет № 8; 26 февраля 2014 г., в 10.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36, кабинет № 8.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с 7 февраля по 25 февраля 2014 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36, кабинет № 8.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Свердловская область, г. Нижний Тагил, СТ «Дорожник-2», Кушвинский тракт, уч. № 119 (К№ 66:56:0102009:119); Свердловская область, г. Нижний Тагил, СТ «Дорожник-2», Кушвинский тракт, уч. № 120 (К№ 66:56:0102009:120).

При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Реклама

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Скороходовым Николаем Николаевичем (66-10-164; 622001, г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36; myrbt@mail.ru; тел.: 8 (3435) 41-83-71, 25-47-77) в отношении уточняемого земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Сухолокская, дом 6, с кадастровым номером 66:56:0204004:39 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Романов Михаил Владимирович (Свердловская область, 622007, г. Нижний Тагил, ул. Орджоникидзе, дом 4, кв. 2, тел. 8-922-167-73-21).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36, кабинет № 8; 26 февраля 2013 г., в 10.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с 17 февраля по 25 февраля 2014 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границы: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Коксовая, 5 (К№ 66:56:0204004:21).

При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Реклама

ТАГИЛЬСКИЙ РАБОЧИЙ
официально

УЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация города
Нижний Тагил,
622034, Свердловская область,
г. Нижний Тагил,
ул. Пархоменко, 1а;

МАУ «Нижнетагильская
информационная
компания «Тагил-пресс»
(пр. Ленина, 11)

Подписной индекс 2109.

ИЗДАТЕЛЬ:

МАУ «Нижнетагильская информационная
компания «Тагил-пресс».
622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

**ДИРЕКТОР – ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
Сергей Леонардович ЛОШКИН**
(тел. (3435) 41-49-57)

**ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР
Владимир Олегович ТРОШИН**
(тел. (3435) 41-49-86)

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

Выходит по вторникам и пятницам.
Номер набран и сверстан в компьютерном центре
МАУ «Нижнетагильская информационная
компания «Тагил-пресс».

Отпечатан в ГУП СО
«Нижнетагильская типография».
Адрес: 622001, Свердловская область,
г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81.
3. 171. Т. 271. Объем 4 п. л.

Цена свободная.
Время подписания в печать
по графику – 19.30, фактически – 20.00.

Использование материалов,
опубликованных в газете,
только по согласованию с редакцией.
Ссылка на газету обязательна.

Ответственность за публикуемые объявления
несут рекламодатели.

Рекламуемые товары и услуги подлежат
обязательной сертификации и лицензированию.

Материалы со словом «Реклама»
публикуются на коммерческой основе
(на правах рекламы).