

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 10.04.2014 № 699-ПА

О мониторинге ситуации в сфере межнациональных отношений
на территории города Нижний Тагил

В целях гармонизации межнациональных отношений на территории города, организации деятельности органов местного самоуправления по осуществлению мониторинга ситуации в сфере межнациональных отношений на территории города Нижний Тагил в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.10.2013 № 284-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, в части определения полномочий и ответственности органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и их должностных лиц в сфере межнациональных отношений», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 602 «Об обеспечении межнационального согласия», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проведении мониторинга ситуации в сфере межнациональных отношений на территории города Нижний Тагил *(Приложение)*.
2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Администрации города А. Е. Ленду.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города от 10.04.2014 № 699-ПА

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении мониторинга ситуации
в сфере межнациональных отношений
на территории города Нижний Тагил

СТАТЬЯ 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о проведении мониторинга ситуации в сфере межнациональных отношений на территории города Нижний Тагил (далее – Положение) определяет цели, задачи, порядок проведения мониторинга ситуации в сфере межнациональных отношений в городе Нижний Тагил (далее – мониторинг), порядок действий в случае выявления межнациональных конфликтов и ликвидации их последствий.

2. Целью мониторинга является сбор и обобщение информации о состоянии межнациональных отношений на территории города, подготовка предложений о мерах по гармонизации межнациональных отношений, по предотвращению межнациональных (межконфессиональных) конфликтов, предупреждению противоправных действий.

3. Задачи мониторинга:
- получение, обработка и анализ данных о состоянии межнациональных отношений;

– совершенствование форм и методов работы органов местного самоуправления, правоохранительных органов по предотвращению проявлений экстремизма, национальной, расовой и религиозной нетерпимости;

– обеспечение оперативного взаимодействия в случае выявления межнациональных (межконфессиональных) конфликтов;

– своевременное выявление процессов, происходящих в сфере межнациональных отношений, в том числе конфликтных ситуаций.

4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 22.10.2013 № 284-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, в части определения полномочий и ответственности органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и их должностных лиц в сфере межнациональных отношений», с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 602 «Об обеспечении межнационального согласия».

СТАТЬЯ 2. Организация мониторинга

1. Предметом мониторинга является состояние межнациональных отношений в городе Нижний Тагил.

2. Субъектами мониторинга являются:
- отдел по взаимодействию с общественными, религиозными организациями и развитию гражданских инициатив Администрации города;

– отдел по работе с административными органами Администрации города;

– территориальное управление Администрации города;

– экономическое управление Администрации города;

– управление культуры Администрации города;

– управление образования Администрации города;

– управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города;

– управление социальных программ и семейной политики Администрации города;

– отдел по организации работы с обращениями граждан Администрации города;

– отдел по работе со средствами массовой информации и информационно-аналитической работе Администрации города;
- по согласованию:
- межмуниципальное управление МВД России «Нижнетагильское»;

– отдел управления федеральной миграционной службы России по Свердловской области в городе Нижнем Тагиле;

– государственное казенное учреждение «Нижнетагильский центр занятости».

3. Органом, ответственным за сбор и обобщение информации о состоянии межнациональных отношений на территории города, является отдел по взаимодействию с общественными, религиозными организациями и развитию гражданских инициатив Администрации города (далее – основной исполнитель).

4. Основной исполнитель:
- осуществляет сбор, обобщение и анализ информации, представляемой субъектами мониторинга, по разделам мониторинга ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

– представляет результаты мониторинга за отчетный период Главе города Нижний Тагил, членам Консультативного совета по взаимодействию с национальными общественными и религиозными организациями.

В случае необходимости, по обоснованному запросу, может направлять информацию в муниципальные и государственные учреждения.

5. Субъекты мониторинга в недельный срок после утверждения настоящего Положения определяют должностное лицо, ответственное за сбор и своевременное представление информации по показателям мониторинга, и информируют об этом основного исполнителя.

6. Субъекты мониторинга без предварительных запросов направляют основному исполнителю на электронных и бумажных носителях материалы мониторинга по форме, в порядке и сроки, установленные настоящим положением

7. К осуществлению мониторинга, в пределах своей компетенции, могут привлекаться иные органы исполнительной власти, а также общественные организации, осуществляющие свою деятельность на территории города.

8. Перечень показателей мониторинга указан в Приложении к настоящему положению.

СТАТЬЯ 3. Порядок действий
при выявлении конфликтных ситуаций

1. В случаях выявления в результате мониторинга наличия скрытых противоречий и социальной напряженности информация должна передаваться незамедлительно в отдел по взаимодействию с общественными, религиозными организациями и развитию гражданских инициатив Администрации города для подготовки предложений Главе города Нижний Тагил по их разрешению, составу рабочей группы (в случае необходимости).

2. В случаях выявления фактов, указывающих на наличие признаков экстре-

мисткой деятельности, незамедлительно информировать соответствующие правоохранительные органы и отдел по взаимодействию с административными органами Администрации города для организации оперативного взаимодействия согласно Методическим рекомендациям по применению типового алгоритма действий органов местного самоуправления при обнаружении признаков экстремистской деятельности.

3. К конфликтным ситуациям, требующим незамедлительного реагирования, могут быть отнесены:

- межнациональные (межконфессиональные) конфликты;

– открытые (публичные) конфликтные ситуации между гражданами, группами населения, общественными объединениями и представителями территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления;

– конфликтные ситуации между населением либо национальными общественными объединениями и хозяйствующими субъектами, деятельность которых затрагивает экологические и этнокультурные интересы населения;

– общественные акции протеста на национальной и религиозной почве;

– открытые (публичные) проявления национальной, расовой или религиозной терпимости, в том числе, в средствах массовой информации.

СТАТЬЯ 4. Ответственность за полноту
и достоверность данных мониторинга

1. Субъекты мониторинга несут ответственность за своевременность, полноту и достоверность данных мониторинга.

2. Основной исполнитель несет ответственность за своевременность и качество обобщенных данных мониторинга, направляемого Главе города и членам Консультативного Совета по взаимодействию с национальными общественными и религиозными организациями.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о проведении мониторинга ситуации в сфере
межнациональных отношений в городе Нижний Тагил

ПОКАЗАТЕЛИ МОНИТОРИНГА СИТУАЦИИ В СФЕРЕ МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ В ГОРОДЕ НИЖНИЙ ТАГИЛ

	Показатели мониторинга	Ответственный
РАЗДЕЛ 1. Трудовая миграция		
1.1	Квота на выдачу иностранным гражданам разрешений на работу	государственное казенное учреждение «Нижнетагильский центр занятости» <i>(по согласованию)</i>
1.2	Количество и перечень предприятий, предоставивших уведомление о привлечении иностранной рабочей силы (срок предоставления информации 1 раз в год)	государственное казенное учреждение «Нижнетагильский центр занятости» <i>(по согласованию)</i> , экономическое управление Администрации города
1.3	Состоит на миграционном учете иностранных граждан	отдел управления федеральной миграционной службы России по Свердловской области в городе Нижнем Тагиле <i>(по согласованию)</i>
1.4	Поставлено на миграционный учет иностранных граждан	отдел управления федеральной миграционной службы России по Свердловской области в городе Нижнем Тагиле <i>(по согласованию)</i>
1.5	Снято с миграционного учета иностранных граждан	отдел управления федеральной миграционной службы России по Свердловской области в городе Нижнем Тагиле <i>(по согласованию)</i>
1.6	Количество иностранных граждан, имеющих разрешение на работу (из них выдано за отчетный период)	отдел управления федеральной миграционной службы России по Свердловской области в городе Нижнем Тагиле <i>(по согласованию)</i>
1.7	Количество иностранных граждан, имеющих патент (из них выдано за отчетный период)	отдел управления федеральной миграционной службы России по Свердловской области в городе Нижнем Тагиле <i>(по согласованию)</i>

(Окончание на 2-й стр.)

1.8	Перечень мест компактного проживания иностранных граждан	отдел управления федеральной миграционной службы России по Свердловской области в городе Нижнем Тагиле <i>(по согласованию)</i>
РАЗДЕЛ 2. Соблюдение миграционного законодательства		
2.1	Количество выявленных фактов нарушения миграционного законодательства	отдел управления федеральной миграционной службы России по Свердловской области в городе Нижнем Тагиле <i>(по согласованию)</i>
2.2	Количество выявленных нарушений иностранными гражданами режима пребывания (проживания) в Российской Федерации, а также незаконно осуществляющих трудовую деятельность	отдел управления федеральной миграционной службы России по Свердловской области в городе Нижнем Тагиле <i>(по согласованию)</i>
2.3	Количество выявленных нарушений миграционного законодательства, связанных с незаконным привлечением к трудовой деятельности в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства	отдел управления федеральной миграционной службы России по Свердловской области в городе Нижнем Тагиле <i>(по согласованию)</i>
РАЗДЕЛ 3. Преступность иностранных граждан, преступность в отношении иностранных граждан		
3.1	Количество преступлений, совершенных иностранными гражданами, с разбивкой по национальной принадлежности, составам и степени тяжести преступлений	Межмуниципальное управление МВД России «Нижнетагильское» <i>(по согласованию)</i>
3.2	Количество преступлений, совершенных в отношении иностранных граждан, с разбивкой по национальной принадлежности, составам и степени тяжести преступлений	Межмуниципальное управление МВД России «Нижнетагильское» <i>(по согласованию)</i>
3.3	Количество уголовных дел, возбужденных по преступлениям экстремистского характера, совершенным в отчетном периоде	Межмуниципальное управление МВД России «Нижнетагильское» <i>(по согласованию)</i>
РАЗДЕЛ 4. Публичные мероприятия с массовым пребыванием людей		
4.1	Перечень публичных мероприятий, оказавших позитивное/негативное влияние на ситуацию в сфере межнациональных отношений. Количество их участников	отдел по взаимодействию с общественными, религиозными организациями и развитию гражданских инициатив, Межмуниципальное управление МВД России «Нижнетагильское» <i>(по согласованию)</i>
4.2	Количество публичных мероприятий, акций религиозного характера Количество их участников	отдел по взаимодействию с общественными, религиозными организациями и развитию гражданских инициатив, Межмуниципальное управление МВД России «Нижнетагильское» <i>(по согласованию)</i>
4.3	Перечень несогласованных публичных мероприятий. Количество задержанных участников	отдел по взаимодействию с общественными, религиозными организациями и развитию гражданских инициатив, Межмуниципальное управление МВД России «Нижнетагильское» <i>(по согласованию)</i>
4.4	Наличие фактов проявлений религиозного или национального экстремизма, в том числе совершенных несовершеннолетними, причисляющими себя к неформальным молодежным объединениям	Межмуниципальное управление МВД России «Нижнетагильское» <i>(по согласованию)</i> , отдел по взаимодействию с административными органами Администрации города
4.5	Количество иных мероприятий с массовым пребыванием людей, в том числе культурно-массовые и спортивные мероприятия	отдел по взаимодействию с административными органами Администрации города, субъекты мониторинга
4.6	Наличие выявленных потенциально конфликтных ситуаций и конфликтов в сфере межрелигиозных и конфессиональных отношений, в том числе с признаками разжигания межнациональной, межрелигиозной розни и вражды	субъекты мониторинга
4.7	Наличие скрытых противоречий и социальной напряженности, конфликтных ситуаций, возникших в сфере молодежной политики и общеобразовательных учреждениях	управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города, управление культуры, управление образования

РАЗДЕЛ 5. Обращения граждан, поступившие в органы местного самоуправления		
5.1	Количество обращений граждан, поступивших в органы местного самоуправления, характеризующих ситуацию в сфере межнациональных отношений по вопросам деятельности: – религиозных организаций, в том числе религиозных организаций, в деятельности которых имеются признаки разжигания религиозной, национальной, иной ненависти и вражды; – некоммерческих организаций, в том числе созданных на национальной основе; – по вопросам размещения в СМИ информации с признаками экстремизма	отдел по организации работы с обращениями граждан Администрации города
РАЗДЕЛ 6. Некоммерческие, религиозные организации, созданные на национальной основе		
6.1	Перечень некоммерческих организаций, созданных на национальной основе Количество членов организаций	отдел по взаимодействию с общественными, религиозными организациями и развитию гражданских инициатив
6.2	Из них, обладающих статусом юридического лица	отдел по взаимодействию с общественными, религиозными организациями и развитию гражданских инициатив
6.3	Активность некоммерческих организаций, созданных на национальной основе	отдел по взаимодействию с общественными, религиозными организациями и развитию гражданских инициатив
6.4	Активность совета национально-культурных объединений	отдел по взаимодействию с общественными, религиозными организациями и развитию гражданских инициатив
6.5	Количество местных религиозных объединений, в том числе зарегистрированных/ количество членов организаций	отдел по взаимодействию с общественными, религиозными организациями и развитию гражданских инициатив
6.6	Активность местных религиозных организаций	отдел по взаимодействию с общественными, религиозными организациями и развитию гражданских инициатив
РАЗДЕЛ 7. Реализация плана мероприятий в сфере межнациональных отношений		
7.1	Разработка нормативных правовых актов в сфере межнациональных отношений	субъекты мониторинга
7.2	Перечень вопросов, рассмотренных на заседании Консультативного совета по взаимодействию с национальными и религиозными организациями	отдел по взаимодействию с общественными, религиозными организациями и развитию гражданских инициатив
7.3	Перечень вопросов, рассмотренных на заседаниях антитеррористической комиссии, Совете общественной безопасности	отдел по работе с административными органами Администрации города
7.4	Перечень мероприятий, проведенных в сфере молодежной политики, направленных на укрепление межнациональных отношений	управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города
7.5	Перечень мероприятий, проведенных учреждениями культуры, направленных на укрепление межнациональных отношений	управление культуры
7.6	Перечень мероприятий по формированию толерантности учащихся, проведенных в образовательных учреждениях	управление образования
РАЗДЕЛ 8. СМИ		
8.1	Количество изданий СМИ, участвовавших в мониторинге	отдел по работе со средствами массовой информации и информационно-аналитической работе Администрации города
8.2	Наличие в СМИ информации, оказавшей позитивное/негативное влияние на этно-конфессиональную ситуацию	отдел по работе со средствами массовой информации и информационно-аналитической работе Администрации города
8.3	Наличие в электронных СМИ информации, оказавшей позитивное/негативное влияние на этно-конфессиональную ситуацию	отдел по работе со средствами массовой информации и информационно-аналитической работе Администрации города
8.4	Количество информационных материалов с признаками экстремизма, выявленных в результате мониторинга	отдел по работе со средствами массовой информации и информационно-аналитической работе Администрации города

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 10.04.2014 № 698-ПА

О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 08.02.2011 № 159 «Об утверждении Положений о порядке осуществления функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений города Нижний Тагил»

В целях уточнения полномочий органов Администрации города Нижний Тагил, во исполнение постановления Администрации города Нижний Тагил от 06.03.2014 № 342-ПА «О мерах по реализации части 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьей 26 Устава города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Приложение № 1 «Положение о порядке осуществлении функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения», утвержденное постановлением Администрации города Нижний Тагил от 08.02.2011 № 159 (в редакции от 24.11.2011 № 2324), следующие изменения:

1) пункт 3 дополнить подпунктом 20-1 следующего содержания:

«20-1) устанавливает Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации.»;

2) в пункте 4 слова «подпунктами 3 и 4» заменить словами «подпунктами 3, 4 и 20-1»;

3) в пункте 5 слова «подпунктами 3 и 4» заменить словами «подпунктами 3, 4 и 20-1»;

4) в пункте 6 слова «комитет по управлению муниципальным имуществом» заменить словами «управление муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений».

2. Внести в Приложение № 2 «Положение о порядке осуществлении функций и полномочий учредителя муниципального казенного учреждения», утвержденное постановлением Администрации города Нижний Тагил от 08.02.2011 № 159 (в редакции от 24.11.2011 № 2324), следующие изменения:

1) пункт 3 дополнить подпунктом 13-1 следующего содержания:

«13-1) устанавливает Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации.»;

2) в пункте 4 слова «подпунктами 3 и 4» заменить словами «подпунктами 3, 4 и 13-1»;

3) в пункте 5 слова «подпунктами 3 и 4» заменить словами «подпунктами 3, 4 и 13-1»;

4) в пункте 6 слова «комитет по управлению муниципальным имуществом» заменить словами «управление муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений».

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 14.04.2014 № 744-ПА

О внесении изменений в муниципальную программу

«Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления

города Нижний Тагил до 2020 года»

В связи с уточнением мероприятий, необходимых для реализации муниципальной программы «Повышение эффективности функционирования деятельности органов местного самоуправления города Нижний Тагил до 2020 года», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления города Нижний Тагил до 2020 года», утвержденную постановлением Администрации города Нижний Тагил от 11.12.2013 № 2944 (с изменениями от 23.12.2013 № 3011, от 29.01.2014 № 164-ПА) (далее – Программа), следующие изменения:

1) раздел паспорта «Объемы финансирования Подпрограммы по годам реализации, тыс. руб.» Подпрограммы 5 «Защита населения и территории муниципального образования город Нижний Тагил от чрезвычайных ситуаций» изложить в новой редакции (*Приложение № 1*);

2) в пункте 6 раздела паспорта Программы «Перечень подпрограмм муниципальной программы», в Программе, в Приложении № 1 к Программе «Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления города Нижний Тагил до 2020 года» и в Приложении № 2 к Программе «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления города Нижний Тагил до 2020 года» название Подпрограммы 6 изложить в новой редакции:

«Выполнение мероприятий по обеспечению требований законодательства об охране окружающей среды»;

3) Раздел Программы «Подпрограмма 6 «Выполнение мероприятий по обеспечению требований законодательства об охране окружающей среды» изложить в новой редакции (*Приложение № 2*);

4) в задаче 1 «Обеспечить функционирование системы информирования населения о высоких уровнях загрязнения атмосферы на территории города Нижний Тагил, о факторах среды обитания, представляющих риск здоровью населения» в Приложении № 1 к Программе «Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления города Нижний Тагил до 2020 года» исключить пункт 27 «Лабораторный контроль качества воды в источниках нецентрализованного водоснабжения»;

5) строки 261-275, 366-375 в Разделе «Подпрограмма 5 «Защита населения и территории муниципального образования город Нижний Тагил от чрезвычайных ситуаций» Приложения № 2 к Программе «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Повышение эффективности функционирования деятельности органов местного самоуправления города Нижний Тагил до 2020 года» изложить в новой редакции (*Приложение № 3*);

6) в Приложении № 2 к Программе «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления города Нижний Тагил до 2020 года» Раздел «Подпрограмма 6 «Выполнение мероприятий по обеспечению требований законодательства об охране окружающей среды» изложить в новой редакции (*Приложение № 4*).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации города от 14.04.2014 № 744-ПА

Раздел паспорта «Объемы финансирования подпрограммы

по годам реализации, тыс. руб.» Подпрограммы 5

«Защита населения и территории муниципального образования

город Нижний Тагил от чрезвычайных ситуаций»

Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. руб.*	ВСЕГО – 390656,21 тыс. руб., <i>из них:</i> федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб.; областной бюджет – 0,00 тыс. руб.; местный бюджет – 390656,21 тыс. руб.; внебюджетные источники – 0,00 тыс. руб.; <i>в том числе:</i> 2014 год – 60012,00 тыс. руб., <i>из них:</i> федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб.; областной бюджет – 0,00 тыс. руб.; местный бюджет – 60012,00 тыс. руб.; внебюджетные источники – 0,00 тыс. руб. 2015 год – 60972,80 тыс. руб., <i>из них:</i> федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб.; областной бюджет – 0,00 тыс. руб.; местный бюджет – 60972,80 тыс. руб.; внебюджетные источники – 0,00 тыс. руб. 2016 год – 60754,69 тыс. руб., <i>из них:</i> федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб.; областной бюджет – 0,00 тыс. руб.; местный бюджет – 60754,69 тыс. руб.; внебюджетные источники – 0,00 тыс. руб. 2017 год – 52329,49 тыс. руб., <i>из них:</i> федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб.; областной бюджет – 0,00 тыс. руб.; местный бюджет – 52329,49 тыс. руб.; внебюджетные источники – 0,00 тыс. руб. 2018 год – 52345,26 тыс. руб., <i>из них:</i> федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб.; областной бюджет – 0,00 тыс. руб.; местный бюджет – 52345,26 тыс. руб.; внебюджетные источники – 0,00 тыс. руб.
--	---

2019 год – 52362,05 тыс. руб., <i>из них:</i> федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб.; областной бюджет – 0,00 тыс. руб.; местный бюджет – 52362,05 тыс. руб.; внебюджетные источники – 0,00 тыс. руб. 2020 год – 51879,92 тыс. руб., <i>из них:</i> федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб.; областной бюджет – 0,00 тыс. руб.; местный бюджет – 51879,92 тыс. руб.; внебюджетные источники – 0,00 тыс. руб.
--

* Объемы финансирования, предусмотренные Подпрограммой, подлежат ежегодной корректировке при формировании и утверждении бюджета города Нижний Тагил на соответствующий год.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Администрации города от 14.04.2014 № 744-ПА

ПОДПРОГРАММА 6

«Выполнение мероприятий по обеспечению требований

законодательства об охране окружающей среды»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 6

Ответственный исполнитель Подпрограммы	Отдел по экологии и природопользованию Администрации города
Сроки реализации Подпрограммы	2014 – 2020 годы
Цели и задачи Подпрограммы	Цели: 1. Обеспечение экологической безопасности. 2. Создание благоприятных условий для жизни населения. Задачи: 1. Обеспечить функционирование системы информирования населения о высоких уровнях загрязнения атмосферы на территории города Нижний Тагил, о факторах среды обитания, представляющих риск здоровью населения 2. Реализовать меры по снижению химической нагрузки на здоровье населения в связи с загрязнением почв
Перечень основных целевых показателей Подпрограммы	1. Увеличение обследований загрязненных и нарушенных земель – на 2 объекта. 2. Увеличение количества разработанных проектов по рекультивации загрязненных и нарушенных земель – на 2 проекта
Объемы финансирования Подпрограммы по годам реализации, тыс.руб.*	ВСЕГО – 10746,20 тыс. руб., <i>из них:</i> федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб., областной бюджет – 0,00 тыс. руб., местный бюджет – 10746,20 тыс. руб., внебюджетные источники – 0,00 тыс. руб. <i>в том числе:</i> 2014 год – 483,40 тыс. руб., <i>из них:</i> федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб., областной бюджет – 0,00 тыс. руб., местный бюджет – 483,40 тыс. руб., внебюджетные источники – 0,00 тыс. руб. 2015 год – 37,10 тыс. руб., <i>из них:</i> федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб., областной бюджет – 0,00 тыс. руб., местный бюджет – 37,10 тыс. руб., внебюджетные источники – 0,00 тыс. руб. 2016 год – 39,66 тыс. руб., <i>из них:</i> федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб., областной бюджет – 0,00 тыс. руб., местный бюджет – 39,66 тыс. руб., внебюджетные источники – 0,00 тыс. руб. 2017 год – 2042,23 тыс. руб., <i>из них:</i> федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб., областной бюджет – 0,00 тыс. руб., местный бюджет – 2042,23 тыс. руб., внебюджетные источники – 0,00 тыс. руб. 2018 год – 4044,90 тыс. руб., <i>из них:</i> федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб., областной бюджет – 0,00 тыс. руб., местный бюджет – 4044,90 тыс. руб., внебюджетные источники – 0,00 тыс. руб. 2019 год – 4047,90 тыс. руб., <i>из них:</i> федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб., областной бюджет – 0,00 тыс. руб., местный бюджет – 4047,90 тыс. руб., внебюджетные источники – 0,00 тыс. руб. 2020 год – 51,01 тыс. руб., <i>из них:</i> федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб., областной бюджет – 0,00 тыс. руб., местный бюджет – 51,01 тыс. руб., внебюджетные источники – 0,00 тыс. руб.
Адрес размещения Подпрограммы в сети Интернет	www.ntagil.org

* Объемы финансирования, предусмотренные Подпрограммой, подлежат ежегодной корректировке при формировании и утверждении бюджета города Нижний Тагил на соответствующий год.

(Окончание на 4–5-й стр.)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 11.04.2014 № 722-ПАО внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил
от 23.12.2013 № 3014 «Об утверждении Плана организации и проведения
ярмарок в 2014 году на территории города Нижний Тагил»

В соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1655-ПП «О внесении изменений в Постановление Правительства Свердловской области от 25.05.2011 № 610-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Свердловской области и внесении изменений в Постановление Правительства Свердловской области от 14.03.2007 № 183-ПП «О нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность хозяйствующих субъектов на розничных рынках в Свердловской области» и постановлением Администрации города от 25.02.2014 № 305-ПА «Об

утверждении Схемы размещения стационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Нижний Тагил на 2014 год», в целях приведения нормативного правового акта в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 23.12.2013 № 3014 «Об утверждении Плана организации и проведения ярмарок в 2014 году на территории города Нижний Тагил» (далее – постановление) следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в новой редакции:

«3. Определить уполномоченным органом по организации ярмарок на территории города Нижний Тагил в 2014 году управление промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города.»;

2) дополнить постановление пунктом 3-1 следующего содержания:

«3-1. Управлению промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города направить утвержденный План в Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области в пятидневный срок после подписания данного постановления.».

3) План организации и проведения ярмарок в 2014 году на территории города Нижний Тагил, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции (Приложение);

4) пункт 5 изложить в новой редакции:

«5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города В. Ю. Пинаева.».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации города от 11.04.2014 № 722-ПА

План организации и проведения ярмарок на 2014 год на территории города Нижний Тагил

№ п/п	Тип, вид, наименование ярмарки	Тематика ярмарки	Предельные сроки (период) проведения ярмарок	Место размещения ярмарки	Организатор ярмарки (наименование, юридический адрес и адрес сайта)	Количество мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке	Режим работы
1.	Специализированная сельскохозяйственная ярмарка «Весне навстречу»	Продажа товаров сельскохозяйственного назначения	2-3 мая	Площадь между МАУК «Современник» и ГБОУ СПО СО Нижнетагильский филиал «Свердловский областной медицинский колледж»	Управление промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города, 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а. Тел. (3435) 41-09-52, сайт www.ntagil.org , раздел потребительский рынок	70 торговых мест	9.00-19.00
2.	Специализированная сельскохозяйственная ярмарка «С ярмарки на дачу»	Продажа товаров сельскохозяйственного назначения	16 мая	Площадь между МАУК «Современник» и ГБОУ СПО СО Нижнетагильский филиал «Свердловский областной медицинский колледж»	Управление промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города, 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а. Тел. (3435) 41-09-52, сайт www.ntagil.org , раздел потребительский рынок	70 торговых мест	9.00-19.00
3.	Специализированная сельскохозяйственная ярмарка «Дачный сезон»	Продажа товаров сельскохозяйственного назначения	30-31 мая	Площадь между МАУК «Современник» и ГБОУ СПО СО Нижнетагильский филиал «Свердловский областной медицинский колледж»	Управление промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города, 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а. Тел. (3435) 41-09-52, сайт www.ntagil.org , раздел потребительский рынок	70 торговых мест	9.00-19.00
4.	Специализированная сельскохозяйственная ярмарка	Продажа товаров сельскохозяйственного назначения	13 июня	Площадь между МАУК «Современник» и ГБОУ СПО СО Нижнетагильский филиал «Свердловский областной медицинский колледж»	Управление промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города, 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а. Тел. (3435) 41-09-52, сайт www.ntagil.org , раздел потребительский рынок	70 торговых мест	9.00-19.00
5.	Специализированная сельскохозяйственная ярмарка	Продажа товаров сельскохозяйственного назначения	11 июля	Площадь между МАУК «Современник» и ГБОУ СПО СО Нижнетагильский филиал «Свердловский областной медицинский колледж»	Управление промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города, 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а. Тел. (3435) 41-09-52, сайт www.ntagil.org , раздел потребительский рынок	70 торговых мест	9.00-19.00
6.	Специализированная сельскохозяйственная ярмарка	Продажа товаров сельскохозяйственного назначения	25-26 июля	Площадь между МАУК «Современник» и ГБОУ СПО СО Нижнетагильский филиал «Свердловский областной медицинский колледж»	Управление промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города, 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а. Тел. (3435) 41-09-52, сайт www.ntagil.org , раздел потребительский рынок	70 торговых мест	9.00-19.00
7.	Специализированная сельскохозяйственная ярмарка	Продажа товаров сельскохозяйственного назначения	22 августа	Площадь между МАУК «Современник» и ГБОУ СПО СО Нижнетагильский филиал «Свердловский областной медицинский колледж»	Управление промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города, 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а. Тел. (3435) 41-09-52, сайт www.ntagil.org , раздел потребительский рынок	70 торговых мест	9.00-19.00
8.	Специализированная сельскохозяйственная ярмарка «Городской день садовода»	Продажа товаров сельскохозяйственного назначения	5-6 сентября	Площадь между МАУК «Современник» и ГБОУ СПО СО Нижнетагильский филиал «Свердловский областной медицинский колледж»	Управление промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города, 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а. Тел. (3435) 41-09-52, сайт www.ntagil.org , раздел потребительский рынок	70 торговых мест	9.00-19.00
9.	Специализированная сельскохозяйственная ярмарка «Золотая осень»	Продажа товаров сельскохозяйственного назначения	19 сентября	Площадь между МАУК «Современник» и ГБОУ СПО СО Нижнетагильский филиал «Свердловский областной медицинский колледж»	Управление промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города, 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а. Тел. (3435) 41-09-52, сайт www.ntagil.org , раздел потребительский рынок	70 торговых мест	9.00-19.00
10.	Специализированная сельскохозяйственная ярмарка «Дары осени»	Продажа товаров сельскохозяйственного назначения	3-4 октября	Площадь между МАУК «Современник» и ГБОУ СПО СО Нижнетагильский филиал «Свердловский областной медицинский колледж»	Управление промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города, 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а. Тел. (3435) 41-09-52, сайт www.ntagil.org , раздел потребительский рынок	70 торговых мест	9.00-19.00

11.	Специализированная сельскохозяйственная ярмарка	Продажа товаров сельскохозяйственного назначения	29-30 августа	Территория в районе пересечения улиц Правды и Свердлова	Управление промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города, 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а. Тел. (3435) 41-09-52, сайт www.ntagil.org , раздел потребительский рынок	30 торговых мест	9.00-19.00
12.	Специализированная сельскохозяйственная ярмарка	Продажа товаров сельскохозяйственного назначения	12-13 сентября	Территория в районе пересечения улиц Правды и Свердлова	Управление промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города, 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а. Тел. (3435) 41-09-52, сайт www.ntagil.org , раздел потребительский рынок	30 торговых мест	9.00-19.00
13.	Универсальная сезонная	Хозтовары, ландшафтный дизайн, товары народного потребления, мед, бакалея, садово-огородный инвентарь	7-8 мая	Площадь около развлекательного центра «Глобус», ул. Metallургов, 5	Управление промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города, 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а. Тел. (3435) 41-09-52, сайт www.ntagil.org , раздел потребительский рынок	60 торговых мест	9.00-19.00
14.	Универсальная сезонная	Хозтовары, ландшафтный дизайн, товары народного потребления, мед, бакалея, садово-огородный инвентарь	14-15 августа	Площадь около развлекательного центра «Глобус», ул. Metallургов, 5	Управление промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города, 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а. Тел. (3435) 41-09-52, сайт www.ntagil.org , раздел потребительский рынок	60 торговых мест	9.00-19.00

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 02.04.2014 № 637-ПА

О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 06.03.2014 № 345-ПА «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, на реализацию мероприятий Подпрограммы 11 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления города Нижний Тагил до 2020 года» в 2014 году»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях приведения правовых актов Администрации города в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 06.03.2014 № 345-ПА «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, на реализацию мероприятий Подпрограммы 11 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления города Нижний Тагил до 2020 года» в 2014 году» следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в новой редакции:

«3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города В. Ю. Пинаева.

Срок контроля – 15 декабря 2014 года.»;

2) внести в Приложение № 1 «Порядок определения объема и условий предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства» изменения, изложив его в новой редакции (*Приложение № 1*);

3) внести в Приложение № 2 «Положение о комиссии по предоставлению субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства» изменения, изложив его в новой редакции (*Приложение № 2*);

4) внести в Приложение № 3 «Состав комиссии по предоставлению субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства» изменения, изложив его в новой редакции (*Приложение № 3*).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации города от 02.04.2014 № 637-ПА

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления субсидии
некоммерческим организациям, не являющимся государственными
и муниципальными учреждениями, образующим инфраструктуру
поддержки малого и среднего предпринимательства

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, процедуру предоставления и определения объема субсидии из бюджета города Нижний Тагил некоммерческим органи-

зациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, на реа-

лизацию мероприятий Подпрограммы 11 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления города Нижний Тагил до 2020 года» в 2014 году (далее – субсидия).

2. Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации», Законом Свердловской области от 04.02.2008 № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1333-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Совершенствование социально-экономической политики на территории Свердловской области до 2020 года», в целях реализации мероприятий Подпрограммы 11 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления города Нижний Тагил до 2020 года», (далее – Программа) в 2014 году.

3. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств, утвержденных на эти цели в бюджете города Нижний Тагил на 2014 год в рамках реализации Программы.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление субсидии, является Администрация города Нижний Тагил.

5. Право на получение субсидии имеют некоммерческие организации, не являющиеся государственными и муниципальными учреждениями, образующие инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства на территории города Нижний Тагил (далее – получатель).

Основными принципами предоставления субсидии являются:

1) субсидия предоставляется на безвозмездной основе;

2) заявительный порядок обращения за предоставлением субсидии.

6. Субсидия направляется на финансирование мероприятий Программы в 2014 году (согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку).

7. Объем субсидии определяется Администрацией города Нижний Тагил в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных на эти цели в бюджете города Нижний Тагил на 2014 год, исходя из фактических затрат на реализацию мероприятий Программы.

8. Для получения субсидии получатели предоставляют в Администрацию города заявку о предоставлении субсидии.

В заявке должны быть указаны:

1) наименование получателя;

2) место нахождения получателя;

3) руководитель и его контактные данные;

4) запрашиваемая сумма субсидии;

5) перечень прилагаемых документов.

К заявке прилагаются:

1) копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица;

2) копия устава получателя, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица;

4) документ, подтверждающий отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды;

5) бухгалтерская отчетность за последний отчетный период с отметкой налогового органа, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица;

6) аналитический отчет, содержащий сведения о реализации мероприятий государственных и муниципальных программ развития и поддержки малого и среднего предпринимательства за предшествующий год;

(Окончание на 7–9-й стр.)

7) документы, подтверждающие наличие положительного опыта реализации механизмов государственной и муниципальной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (грамоты, благодарственные письма, отзывы получателей поддержки).

9. Прием заявок о предоставлении субсидии ведется до 4 апреля 2014 года управлением промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города, которое имеет право проводить предварительную проверку представленных материалов с привлечением специалистов органов Администрации города.

10. Рассмотрение и оценку заявок осуществляет комиссия по предоставлению субсидии, состав которой утверждается постановлением Администрации города.

11. Критериями отбора получателей субсидии являются:

1) регистрация организаций, претендующих на получение субсидии, в качестве юридического лица в организационно-правовой форме некоммерческой организации;

2) представление организациями, претендующими на получение субсидии, документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

3) соответствие организаций, претендующих на получение субсидии, условиям, предъявляемым к таким организациям в соответствии с нормами Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка.

12. Комиссия по предоставлению субсидии рассматривает заявки в срок до 11 апреля 2014 года.

13. По итогам рассмотрения заявок комиссия может рекомендовать Главе города принять решение о предоставлении субсидии.

14. В случае принятия комиссией решения о рекомендации Главе города о выделении субсидии управление промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города в срок не более 7 рабочих дней готовит соответствующий проект постановления Администрации города Нижний Тагил и с приложением материалов комиссии представляет на подпись Главе города.

15. На основании утвержденного постановления Администрации города Нижний Тагил о предоставлении субсидии Администрация города заключает с получателем

Соглашение о предоставлении и использовании субсидии (далее – Соглашение) по форме, предусмотренной Приложением № 2 к настоящему Порядку. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие получателя на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

16. Выделение субсидии производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии в кредитном учреждении в сроки, предусмотренные Соглашением.

17. Получатель представляет в управление промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города ежеквартальные отчеты об использовании субсидии по формам и в сроки, предусмотренные Соглашением.

18. Средства, полученные из бюджета города в форме субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Получатель субсидии несет административную, уголовную ответственность за нецелевое использование субсидии.

19. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления осуществляет главный распорядитель бюджетных средств, предоставивший субсидию, и органы муниципального финансового контроля.

20. Неиспользованные в текущем финансовом году средства субсидии подлежат возврату в бюджет города Нижний Тагил не позднее 20 декабря 2013 года.

21. В случае выявления нарушений условий предоставления и (или) использования субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет города Нижний Тагил в месячный срок с момента получения получателем субсидии решения Администрации города о возврате субсидии. Решение оформляется в виде письменного требования, подписанного Главой города Нижний Тагил, и направляется получателю субсидии в течение 10 рабочих дней с момента представления Главе города Нижний Тагил соответствующего акта о нарушениях, выявленных в ходе проверки.

22. При невозврате субсидии в указанный срок Администрация города Нижний Тагил принимает меры по взысканию подлежащих к возврату субсидии в бюджет города в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку определения объема и условий предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства

Мероприятия Подпрограммы 11 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления города Нижний Тагил до 2020 года» на 2014 год

№ п/п	Мероприятие	Объем субсидии из бюджета города, тыс. руб.	Результат выполнения мероприятия за счет средств бюджета города	Объем субсидии из бюджета Свердловской области, тыс. руб.	Результат выполнения мероприятия за счет средств областного бюджета
1	2	3	4	5	6
1.	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату первого взноса по договорам лизинга	1 000,0	Предоставление субсидий не менее 2 субъектам малого и среднего предпринимательства	1 500,0	Предоставление субсидий не менее 3 субъектам малого и среднего предпринимательства
2.	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства – победителям конкурса «Молодой предприниматель города Нижний Тагил»	600,0	Предоставление субсидий не менее 2 субъектам малого и среднего предпринимательства	900,0	Предоставление субсидий не менее 3 субъектам малого и среднего предпринимательства
3.	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях	215,0	Предоставление субсидий не менее 2 субъектам малого и среднего предпринимательства	322,5	Предоставление субсидий не менее 3 субъектам малого и среднего предпринимательства
4.	Обеспечение деятельности некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства – предоставление субсидии: – на оказание консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства; – на организацию и проведение обучения начинающих и действующих предпринимателей и физических лиц, желающих заниматься предпринимательской деятельностью, по развитию предпринимательской грамотности и предпринимательских компетенций	644,0	Оказание консультационных услуг не менее 290 субъектам малого и среднего предпринимательства. Организация обучения не менее 30 субъектов малого и среднего предпринимательства	966,0	Оказание консультационных услуг не менее 440 субъектам малого и среднего предпринимательства. Организация обучения не менее 45 субъектов малого и среднего предпринимательства
	Итого:	2 459	Итого:	3 688,5	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку определения объема и условий предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства

ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении и использовании субсидии из средств местного и областного бюджетов на реализацию мероприятий Подпрограммы 11 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления города Нижний Тагил до 2020 года», в 2014 году

г. Нижний Тагил « » 2014 года

Муниципальное казенное учреждение Администрация муниципального образования город Нижний Тагил, именуемая в дальнейшем «Администрация города», в лице _____, действующего на основании Устава города, с одной стороны, и Некоммерческая организация _____, именуемая в дальнейшем _____, в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании постановлений Администрации города Нижний Тагил от _____ № _____ «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, на реализацию мероприятий Подпрограммы 11 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления города Нижний Тагил до 2020 года» в 2014 году», от _____ № _____ «О предоставлении субсидии из средств местного и областного бюджетов на реализацию мероприятий Подпрограммы 11 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления города Нижний Тагил до 2020 года» в 2014 году», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление и использование субсидии из средств местного и областного бюджетов на реализацию мероприятий Подпрограммы 11

«Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления города Нижний Тагил до 2020 года» в 2014 году» (далее – Программа).

1.2. Общий размер субсидии составляет _____ (_____) рублей на реализацию следующих мероприятий Программы (с достижением установленных показателей):

№ п/п	Мероприятие	Объем субсидии из бюджета города, тыс. руб.	Установленные показатели выполнения мероприятия за счет средств бюджета города	Объем субсидии из бюджета Свердловской области, тыс. руб.	Установленные показатели выполнения мероприятия за счет средств областного бюджета

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация города обязуется:

1) предоставить субсидию в общем размере _____ (_____) рублей путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии в кредитном учреждении в сроки, предусмотренные сметой расходов по мероприятиям Программы;

2) осуществлять контроль за целевым расходованием средств субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения.

Контроль за соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления осуществляет главный распорядитель бюджетных средств, предоставивший субсидию, и органы муниципального финансового контроля.

2.2. Администрация города вправе:

1) осуществлять проверки целевого использования средств субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения, а также соответствия представленных отчетов фактическому состоянию;

2) запрашивать документы и материалы, касающиеся предмета настоящего Соглашения.

3) в случае выявления факта использования средств на цели, не предусмотренные настоящим Соглашением и Программой, приостановить перечисление средств субсидии и потребовать возврата использованных не по назначению средств, а также выполнения соответствующих обязанностей за счет средств лица, допустившего нецелевое использование средств субсидии.

2.3. _____ согласен на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

2.4. _____ обязуется:

1) использовать субсидию целевым образом для эффективного осуществления мероприятий, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Соглашения;

2) обеспечить представление на утверждение в Администрацию города смет расходов по мероприятиям Программы с детализацией по статьям расходов;

3) обеспечить информирование субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города Нижний Тагил о возможности участия в мероприятиях Программы;

4) предоставлять в Администрацию города отчетность о ходе и результатах выполнения мероприятий Программы нарастающим итогом:

– аналитический отчет о ходе и результатах выполнения мероприятий, предусмотренных Программой по форме, указанной в Приложении № 1 к настоящему Соглашению;

– отчет об использовании субсидии из средств местного бюджета по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Соглашению;

– отчет об использовании субсидии из средств областного бюджета по форме, указанной в Приложении № 3 к настоящему Соглашению;

– реестр расходов, понесенных на выполнение мероприятий Программы по форме, указанной в Приложении № 4 к настоящему Соглашению с приложением копий платежных документов, подтверждающих произведенные расходы.

Отчетность представляется ежемесячно, не позднее 2-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовая отчетность – не позднее 25 декабря отчетного года.

Отчетность предоставляется как на бумажных носителях, так и в электронной форме.

5) обеспечивать своевременное предоставление данных в Администрацию города для ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки (за счет субсидии);

6) в случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомлять Администрацию города путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом;

7) в случае установления нецелевого расходования средств субсидии указанные средства подлежат взысканию в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

8) субсидия, не использованная в текущем финансовом году, подлежит возврату в доход местного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до выполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств, кроме обязательства по перечислению субсидии, действие которого заканчивается 31 декабря 2014 года.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в процессе исполнения обязательств по настоящему Соглашению, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров, в том числе с оформлением соответствующих протоколов, путем обмена письмами и другими документами.

5.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Свердловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Изменения в настоящее Соглашение по согласованию Сторон вносятся путем оформления дополнительного соглашения.

6.3. Все приложения к Соглашению являются его неотъемлемой частью.

7. Адреса и реквизиты Сторон

Администрация города _____

Глава города Нижний Тагил _____ Руководитель _____

М.П.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 К СОГЛАШЕНИЮ

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ

о ходе и результатах выполнения мероприятий Программы

ЧАСТЬ 1. Аннотация

Предоставляется краткая информация о ходе выполнения мероприятий:

– количество реализованных мероприятий (количество их участников),

– количество оказанных услуг и количество субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), получивших поддержку,

– сумма средств субсидии из местного бюджета, сумма средств субсидии из областного бюджета.

Примерный объем – 0,5 листа.

ЧАСТЬ 2. Локальные правовые акты

Указываются разработанные, согласованные и утвержденные локальные правовые акты по реализации мероприятий Программы.

ЧАСТЬ 3. Основная часть аналитического отчета (заполняется в соответствии с пунктом 1.2. заключенного Соглашения)

Примерный объем – до 5 листов.

ЧАСТЬ 4. Заключение

Приводится краткая информация о результатах реализации мероприятий Программы, достижениях и выявленных проблемах.

Объем – до 1 листа.

ЧАСТЬ 5. Показатели хода реализации Соглашений

	План	Выделено	Освоено	Процент от планового объема
Количество средств в местном бюджете на реализацию муниципальной программы (далее – МП), тыс. рублей				
Объем субсидии областного бюджета на софинансирование МП, тыс. рублей				
При наличии информации: объем привлеченных средств на реализацию мероприятий МП, тыс. рублей				

Параметры	Показатели нарастающим итогом
Количество человек – участников мероприятий МП	
Количество СМСП – получателей информационных услуг	
Количество человек – получателей информационных услуг	
Количество СМСП – получателей консультационных услуг	
Количество человек – получателей консультационных услуг	
Количество СМСП – получателей образовательных услуг	
Количество человек – получателей образовательных услуг	
Количество СМСП – получателей поддержки в сфере промышленного производства и инноваций	
Количество СМСП, осуществляющих деятельность в сфере ремесленничества, – получателей поддержки в рамках реализации МП	
Количество созданных организаций (структурных подразделений организаций) инфраструктуры поддержки СМСП в ходе реализации мероприятий МП	
Иные:	
– в соответствии с разделом 1.2. Соглашения показатели	
Количество вновь созданных в рамках реализации мероприятий МП СМСП	
Количество созданных рабочих мест	

Руководитель _____ / _____ /

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 К СОГЛАШЕНИЮ

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ ИЗ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

№ п/п	Мероприятия	План на год, тыс. рублей	Фактическое поступление, тыс. рублей	Отчетный период, тыс. рублей				Итого за год*, тыс. рублей	Остаток, тыс. рублей
				I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал		
	Итого:								

* заполняется нарастающим итогом за отчетный период

Руководитель _____ / _____ /

Главный бухгалтер _____ / _____ /

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 К СОГЛАШЕНИЮ

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ ИЗ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

№ п/п	Мероприятия	План на год, тыс. рублей	Фактическое поступление, тыс. рублей	Отчетный период, тыс. рублей				Итого за год*, тыс. рублей	Остаток, тыс. рублей
				I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал		
	Итого:								

* заполняется нарастающим итогом за отчетный период

Руководитель _____ / _____ /

Главный бухгалтер _____ / _____ /

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 К СОГЛАШЕНИЮ

РЕЕСТР РАСХОДОВ

№ п/п	Мероприятие	Вид расхода	Получатель средств	Дата оплаты	Сумма (тыс. руб.)	Основание платежа (номер и дата договора/ номер и дата платежного поручения)
	Итого:					
	Итого:					
	Итого:					

	Итого:				
	Итого:				
Всего израсходовано средств за отчетный период:					
Остаток средств на конец отчетного периода:					

Руководитель _____/_____/

Главный бухгалтер _____/_____/

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Администрации города от 02.04.2014 № 637-ПА

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предоставлению субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства

РАЗДЕЛ 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и работы комиссии по предоставлению субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – организации), на реализацию мероприятий Подпрограммы 11 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления города Нижний Тагил до 2020 года» в 2014 году (далее – Комиссия).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком определения объема и условий предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, на реализацию мероприятий Подпрограммы 11 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления города Нижний Тагил до 2020 года» в 2014 году и настоящим Положением.

РАЗДЕЛ 2. Основные функции Комиссии

3. Основными функциями Комиссии являются:

- 1) рассмотрение представленных в соответствии с настоящим постановлением заявок организаций о предоставлении субсидии.
- 2) принятие решений:
 - рекомендовать Главе города Нижний Тагил удовлетворить заявку на предоставление субсидии;
 - отказать в предоставлении субсидии.

РАЗДЕЛ 3. Состав Комиссии

4. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии.

5. Председателем Комиссии является первый заместитель Главы Администрации города.

6. Секретарем комиссии является главный специалист отдела развития промышленности, предпринимательства и регулирования социально-трудовых отношений управления промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города.

7. Состав Комиссии формируется из представителей органов Администрации города Нижний Тагил, Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в городе Нижний Тагил (по согласованию) в количестве 9 человек.

РАЗДЕЛ 4. Права и обязанности Комиссии

8. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- 2) ведет заседания Комиссии;
- 3) подписывает протокол заседания Комиссии и другие документы, подготовленные Комиссией;

9. Секретарь Комиссии:

- 1) ведет рабочую документацию Комиссии, своевременно оповещает членов Комиссии о сроках и месте проведения заседания и знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии;
- 2) составляет протокол заседания Комиссии;
- 3) подписывает протокол заседания Комиссии;
- 4) выполняет поручения председателя Комиссии, связанные с работой Комиссии.

10. Члены Комиссии имеют право:

- 1) выступать на заседании Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, голосовать по обсуждаемым вопросам,
- 2) знакомиться с документами, представленными в составе заявок организаций о предоставлении субсидии;
- 3) в случае несогласия с решением Комиссии излагать свое особое мнение, которое подлжет отражению в протоколе Комиссии.

11. Члены Комиссии обязаны:

- 1) присутствовать на заседаниях Комиссии;
- 2) подписывать протокол заседания Комиссии;
- 3) заблаговременно извещать председателя Комиссии о невозможности присутствия на заседании Комиссии;
- 4) не разглашать ставшую известной членам Комиссии при осуществлении ими своих полномочий конфиденциальную информацию;
- 5) выполнять требования настоящего Положения.

РАЗДЕЛ 5. Порядок проведения заседаний Комиссии

12. Комиссия созывается председателем Комиссии на заседания в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, и осуществляет рассмотрение:

- соответствия организаций, претендующих на получение субсидии, условиям, предъявляемым к таким организациям в соответствии с нормами Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Администрации города;

- пакетов документов, представляемых организациями, претендующими на получение субсидии.

13. Ответственным за подготовку и проведение заседания Комиссии является отдел развития промышленности, предпринимательства и регулирования социально-трудовых отношений управления промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города.

14. Решения Комиссии являются правомочными, если на ее заседании присутствовали не менее половины ее состава.

15. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который ведет секретарь. В протоколе отражается решение Комиссии о рекомендации Главе города о предоставлении субсидии либо отказе в предоставлении субсидии.

16. Администрация города на основании протокола заседания Комиссии письмом, подписанным председателем Комиссии, информирует организацию о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению Администрации города от 02.04.2014 № 637-ПА

СОСТАВ

комиссии по предоставлению субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства

Пинаев Владислав Юрьевич

- первый заместитель Главы Администрации города, *председатель комиссии*

Котельникова Татьяна Викторовна

- главный специалист отдела развития промышленности, предпринимательства и регулирования социально-трудовых отношений управления промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города, *секретарь комиссии*

Банникова Евгения Владимировна

Члены Комиссии:

- начальник отдела развития промышленности, предпринимательства и регулирования социально-трудовых отношений управления промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города

Бурдилов Алексей Владиславович

- начальник финансового управления Администрации города

Кислицын Сергей Петрович

- директор Горнозаводского филиала общественной организации «Союз автотранспортных предпринимателей Свердловской области», член Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в городе Нижний Тагил *(по согласованию)*

Кытманов Николай Афанасьевич

- председатель Корпорации похоронных предприятий Свердловской области *(по согласованию)*

Ларионова Елена Африкановна

- главный специалист бюджетного отдела финансового управления Администрации города

Седых Андрей Владимирович

- начальник управления промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города

Семиколенных Татьяна Владимировна

- начальник отдела по развитию потребительского рынка и услуг управления промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 22.04.2014 № 790-ПА

О проведении открытого первенства города по велoшоссе

В рамках сводного календарного плана спортивных мероприятий, проводимых на территории города Нижний Тагил на 2014 год, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Управлению по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города организовать проведение открытого первенства города по велoшоссе 26-27 апреля 2014 года (далее – соревнования).

2. Закрыть движение транспорта:

- 26 апреля 2014 года, с 10.00 до 15.00 часов, по проспекту Вагоностроителей на участке от улицы Сибир-

ская до Восточного шоссе, по проспекту Дзержинского от Ленинградского проспекта до проспекта Вагоностроителей;

– 27 апреля 2014 года, с 10.00 до 16.00 часов, по проспекту Вагоностроителей на участке от улицы Сибирская до Восточного шоссе, по проспекту Дзержинского от Ленинградского проспекта до проспекта Вагоностроителей.

3. Начальнику отдела по взаимодействию с административными органами Администрации города О. В. Сараеву согласовать с начальником Межмуниципального управления МВД России «Нижнетагильское» И. А. Абдулкадыровым вопросы обеспечения охраны общественного порядка и безопасности дорожного движения при проведении соревнований.

4. Директору Нижнетагильского специализированного муниципального унитарного предприятия «Сигнал-3» В. В. Сизову установить временные дорожные знаки ограничения движения по улицам, указанным в пункте 2 настоящего постановления.

5. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальной политике В. Г. Сурова.

Срок контроля – 15 мая 2014 года.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 17.04.2014 № 759-ПА

О признании аварийным и подлежащим сносу многоквартирного жилого дома по адресу: город Нижний Тагил, улица 7 Квартал, дом № 9

На основании заключения межведомственной комиссии по признанию жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции от 15.01.2014 № 2, действующей согласно постановлению Администрации города Нижний Тагил от 30.04.2009 № 593 (в редакции от 10.01.2013 № 18), руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать аварийным и подлежащим сносу многоквартирный жилой дом по адресу: город Нижний Тагил, улица 7 Квартал, дом № 9.
2. Управлению жилищного и коммунального хозяйства Администрации города включить жилой дом, указанный в пункте 1, в Реестр жилых домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, расположенных на территории города Нижний Тагил, на 2015 год.
3. Отделу по учету и распределению жилья Администрации города в срок до 1 декабря 2017 года произвести расселение жителей дома по адресу: город Нижний Тагил, улица 7 Квартал, дом № 9 в соответствии с законодательством.
4. Предложить управляющей организации обществу с ограниченной ответственностью «УК «Химэнерго»:
- 1) организовать мониторинг состояния несущих конструкций и состояния дома до его сноса;
- 2) проводить аварийно-техническое обслуживание здания до полного отселения жителей в объемах начислений по статье текущего ремонта и содержания;
- 3) обеспечить конструкции, находящиеся в аварийном состоянии, охранными устройствами, предупреждающими их обрушение;
- 4) прекратить начисления по статье «капитальный ремонт» жителям аварийного дома.
5. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города В. Ю. Пинаева
- Срок контроля – 1 декабря 2018 года.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о приеме заявлений о предоставлении земельных участков для строительства индивидуальных жилых домов

В соответствии со ст. 30.1 Земельного кодекса РФ Администрация города Нижний Тагил извещает о предоставлении земельного участка для строительства индивидуального жилого дома и начале приема заявлений от граждан.

№ п/п	Адрес земельного участка	Площадь, кв. м
1.	Ул. Ясная, 6а	937
2.	Ул. Трудовая, 58	1020
3.	Ул. Волочаевская, 2	1253
4.	Ул. 1-е Фотеево, 9	1550
5.	Ул. Ольховская, 3	1382

Заявления подаются в простой письменной форме в отдел регулирования и контроля за использованием земельных ресурсов с 9.00 до 11.00 (г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет 363) в течение месяца с момента официальной публикации в газете «Тагильский рабочий». При подаче заявления при себе необходимо иметь оригинал и копию документа, удостоверяющего личность заявителя. Полномочия представителя удостоверяются нотариально заверенной доверенностью или доверенностью заверенной в порядке части 3 статьи 185 ГК РФ.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о планируемом предоставлении земельного участка для целей, не связанных со строительством

В соответствии со статьей 34 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь принципами эффективности, справедливости, публичности, открытости и прозрачности процедур предоставления земельных участков, Администрация города Нижний Тагил информирует о предоставлении в аренду земельного участка для целей, не связанных со строительством:

– площадью 1905 кв. метров в районе жилых домов по ул. Зари, 44А, 52 для благоустройства и содержания территории. Строительство объектов, установка нестационарных временных объектов: павильонов, киосков, палаток, прилавков запрещается.

Подписной индекс газеты «Тагильский рабочий (официально)» – 2109

ПРОЕКТНАЯ ДЕКЛАРАЦИЯ

на строительство «Жилых домов по ул. Опленина в г. Н. Тагиле» по состоянию на 07 апреля 2014 г.

Наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ТАНКЕ»
Фирменное наименование	ООО «ТАНКЕ»
Место регистрации	620078, г. Екатеринбург, ул. Гагарина, д. 30а, оф. 202а
фактическое местонахождение	620078, г. Екатеринбург, ул. Гагарина, д. 30а, оф. 202а
Режим работы застройщика, контактная информация	с 9.00 до 18.00 часов ежедневно, суббота и воскресенье – выходные дни
Информация о государственной регистрации застройщика	Свидетельство о государственной регистрации № 1106670019147, выдано 1 июля 2010 г.
Информация об учредителях (акционерах) застройщика	Тимчук Надежда Владимировна – 100 %
Информация о проектах строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в которых принимал участие застройщик в течение трех лет, предшествующих опубликованию проектной декларации	не принимал участие в строительстве
Информация о видах лицензируемой деятельности, номер лицензии, сроке ее действия, об органе, выдавшем эту лицензию, если вид деятельности подлежит лицензированию в соответствии с федеральным законом и связан с осуществлением застройщиком деятельности по привлечению денежных средств участников долевого строительства	нет лицензии
Информация о финансовом результате текущего года	2 150 000 рублей
Информация о размере кредиторской задолженности на день опубликования проектной декларации	0 руб.
Цель проекта строительства	Строительство и ввод в эксплуатацию: – дом № 1 – 22 кв., дом № 2 – 22 кв., дом № 3 – 43 кв. по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, Ленинский район, ул. Оплетина
Информация о сроках реализации проекта	Начало: октябрь 2013 г. Окончание: 30 декабря 2014 г.
Информация о разрешении на строительство	Разрешение на строительство № RU 66305000-295/13 от 8 октября 2013 г., выдано Управлением архитектуры и градостроительства Администрации города Нижнего Тагила
Информация о правах застройщика на земельный участок	Договора аренды земельного участка № 11т-2013 и № 12т-2013 от 06.06.2013 г., зарегистрирован Управлением Федеральной регистрационной службы по Свердловской области 07.08.2013 г., номер регистрации 66-66-02/093/2013-218, 66-66-02/093/2013-219
Информация о собственнике земельного участка в случае, если застройщик не является собственником	Государственная собственность
Местоположение и описание строящихся (создаваемых) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости (в соответствии с проектной документацией, на основании которой выдано разрешение на строительство)	Земельный участок с кадастровым номером 66:56:0109007:31, и 66:56:0109007:105; местоположение: Свердловская область, город Нижний Тагил, ул. Оплетина, 16, площадью 1463 кв. м и 2081 кв. м, с целевым использованием под строительство многоквартирного жилого дома. На территории участка проектом предусматривается строительство 87 квартир в трехэтажных жилых домах и общей площадью квартир 3421,53 кв. м Класс ответственности зданий – II, степень огнестойкости – II. Фундаменты: ленточные из сборных железобетонных плит по ГОСТ 13579-78 и бетонных блоков стен подвала по ГОСТ 13579-78 Стены: наружные стены из пеноблока, внутренние стены из кирпича. Перекрышки: сборные железобетонные. Перегородки: межквартирные – кирпич, внутриквартирные – пазогребневые плиты. Лестницы: сборные железобетонные марши и лестничные площадки. Плиты перекрытия и покрытия: сборные железобетонные многопустотные плиты. Окна, балконные двери: ПВХ профиль с 2-камерным стеклопакетом. Теплоснабжение: осуществляется от городской котельной. В качестве отопительных приборов предусмотрены алюминиевые радиаторы. Водоснабжение: подключение к существующему уличному водопроводу. Канализация: осуществляется подключением к канализационному коллектору. Внутренние сети бытовой канализации запроектированы из ПНД труб, сантехника отечественного производства: ванна стальная эмалированная, умывальник керамический, унитаз-компакт. Электроснабжение: осуществляется от линии 0,4 кВ. пожарная сигнализация: оптико-электронные автономные дымовые пожарные извещатели в каждой квартире (кроме санузлов и ванных комнат)
Описание технических характеристик указанных самостоятельных частей в соответствии с проектной документацией	Площадь застройки Жилое здание № 1 – 1304,2 кв.м., Жилое здание № 2 – 1304,2 кв.м., Жилое здание № 3 – 2355,7 кв.м. Количество в составе объекта недвижимости самостоятельных частей: Жилой дом № 1 – 22 квартиры, в т.ч. однокомнатных – 22, Жилой дом № 2 – 22 квартиры, в т.ч. однокомнатных – 22, Жилой дом № 3 – 43 квартиры, в т.ч. однокомнатных – 40, двухкомнатных – 2, трехкомнатных – 1
Информация о составе общего имущества в многоквартирном доме, которое будет находиться в общей долевой собственности участников долевого строительства после получения разрешения на ввод в эксплуатацию указанного объекта недвижимости и передачи объектов долевого строительства участникам долевого строительства	Лестницы, лестничные площадки системы инженерного обеспечения здания, подвальные помещения, узел управления отоплением, коридоры, тамбуры, электрощитовая
Информация о предполагаемом сроке получения разрешения на ввод в эксплуатацию строящегося многоквартирного дома	25.10.2015 г.
Информация о возможных финансовых и прочих рисках при осуществлении проекта строительства	Отсутствует
Планируемая стоимость строительства (создания)	135 177 100 руб.
Способ обеспечения исполнения обязательств Застройщика по договору	Исполнение обязательств обеспечения залогом в порядке, предусмотренном ст. 13-15ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты РФ»
Информация о перечне организаций, осуществляющих основные строительные-монтажные и другие работы (подрядчиков)	ООО «ЭлектроСтройМонтаж» ООО «Уральская Строительная Компания»
Информация об иных договорах и сделках, на основании которых привлекаются денежные средства для строительства (создания) многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, за исключением привлечения денежных средств на основании договоров	Не привлекаются

Директор ООО «ТАНКЕ»

С. А. ЧАРЕНЦОВ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПРИКАЗ

7 августа 2013 г. № 33

Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной услуги «Признание жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.06.2011 № 1315 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 08.04.2013 № 311 «О внесении изменений в положение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент исполнения муниципальной услуги «Признание жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания» в новой редакции (*Приложение*).
2. Разместить данный Административный регламент на официальном сайте города Нижний Тагил.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления

В. А. КУЗЬМИНЫХ

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

Приказом управления жилищного и коммунального хозяйства
Администрации города от 7 августа 2013 г. № 33

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Признание жилых помещений муниципального
жилищного фонда непригодными для проживания»

РАЗДЕЛ 1. Общие положения

1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Признание жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания» на территории города Нижний Тагил (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги и определяет сроки, требования, условия исполнения и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

2. Правом на предоставления муниципальной услуги «Признание жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания» обладают физические лица, являющиеся собственниками (нанимателями) жилых помещений, расположенных на территории города Нижний Тагил либо уполномоченные ими в установленном законом порядке лица, а также органы, уполномоченные на проведение государственного надзора (контроля), по вопросам, отнесенным к их компетенции (далее – заявители).

3. Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги можно получить:

1) В управлении жилищного и коммунального хозяйства Администрации города (далее – Управление) по адресу: 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 275, телефон 47-10-66, или кабинет № 266, телефон 47-10-57 – секретарь комиссии.

Дни приема: вторник и четверг (кроме праздничных дней).

Время приема: с 14.00 часов до 17.00 часов.

Информация о муниципальной услуге предоставляется:

- непосредственно специалистами Управления;
- с использованием средств телефонной связи;
- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет).

Для получения информации о муниципальной услуге, процедуре ее предоставления, ходе предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обращаться:

- в устной форме лично или по телефону к специалистам Управления;
- в письменной форме лично или почтой в адрес Администрации города.

Информирование граждан проводится в двух формах: устное и письменное.

При ответах на телефонные звонки и обращения граждан лично в приемные часы секретарь комиссии подробно и в вежливой форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую информацию. Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 10 минут.

В случае если для ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на обращение дается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

Специалисты управления, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ на обращение, содержащий фамилию имя отчество и номер телефона исполнителя подписывается начальником управления либо уполномоченным им лицом и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

В случае если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия имя отчество заинтересованного лица, направившего обращение и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Информация об органах и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

– Управление жилищного и коммунального хозяйства Администрации города (622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 275, телефон 47-10-66, или кабинет № 266, телефон 47-10-57– секретарь комиссии, дни приема: вторник и четверг (кроме праздничных дней),

время приема: с 14.00 до 17.00. Адрес сайта в сети Интернет <http://www.ntagil.org/>;

– Муниципальное казенное учреждение «Служба правовых отношений» (622002, город Нижний Тагил, улица Вязовского, 60, телефон 24-06-57, время работы: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30, перерыв с 12.00 до 13.00;

– Специализированное областное государственное унитарное предприятие «Областной государственный Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости» Свердловской области – филиал «Горноуральское Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости» (622034, город Нижний Тагил, улица Октябрьской Революции, 58, телефон (3435) 25-64-57, время работы: понедельник с 10.00 до 16.00, вторник с 10.00 до 18.00, среда с 10.00 до 12.30, четверг с 10.00 до 15.00, пятница с 10.00 до 15.00, суббота с 9.00 до 13.00, выходной – воскресенье, перерыв с 12.30 до 13.30, адрес сайта в сети Интернет <http://uralbti.ru/>;

– Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (622000, город Нижний Тагил, улица Горошников, 56, телефон (3435) 25-37-55, время работы: понедельник – пятница с 9.00 до 18.00, без обеденного перерыва по «скользящему графику», суббота с 9.00 до 16.45, перерыв с 13.00 до 13.45. Адрес сайта в сети Интернет <http://to66.rosreestr.ru/>;

- нотариусы города Нижнего Тагила;
- организации, осуществляющие управление домами;
- специализированные организации, проводящие обследование дома.

РАЗДЕЛ 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги – «Признание жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания» (далее – муниципальная услуга).

5. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией города Нижний Тагил (далее – Администрация города) и осуществляется через коллегиальный орган – межведомственную комиссию по признанию жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, для оценки жилых помещений муниципального жилищного фонда города Нижний Тагил (далее – комиссия), состав которой утверждается муниципальным правовым актом Администрации города.

Информация об органах и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

– Управление жилищного и коммунального хозяйства Администрации города (622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 275, телефон 47-10-66, или кабинет № 266, телефон 47-10-57 – секретарь комиссии, дни приема: вторник и четверг (кроме праздничных дней), время приема: с 14.00 до 17.00. Адрес сайта в сети Интернет <http://www.ntagil.org/>).

– Муниципальное казенное учреждение «Служба правовых отношений» (622002, город Нижний Тагил, улица Вязовского, 60, телефон 24-06-57, время работы: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30, перерыв с 12.00 до 13.00;

– Специализированное областное государственное унитарное предприятие «Областной государственный Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости» Свердловской области – филиал «Горноуральское Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости» (622034, город Нижний Тагил, улица Октябрьской Революции, 58, телефон (3435) 25-64-57, время работы: понедельник с 10.00 до 16.00, вторник с 10.00 до 18.00, среда с 10.00 до 12.30, четверг с 10.00 до 15.00, пятница с 10.00 до 15.00, суббота с 9.00 до 13.00, выходной – воскресенье, перерыв с 12.30 до 13.30, адрес сайта в сети Интернет <http://uralbti.ru/>;

– Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (622000, город Нижний Тагил, улица Горошников, 56, телефон (3435) 25-37-55, время работы: понедельник – пятница с 9.00 до 18.00, без обеденного перерыва по «скользящему графику», суббота с 9.00 до 16.45, перерыв с 13.00 до 13.45. Адрес сайта в сети Интернет <http://to66.rosreestr.ru/>;

- нотариусы города Нижнего Тагила;
- организации, осуществляющие управление домами;
- специализированные организации, проводящие обследование дома.

6. Результатом предоставления муниципальной услуги является – выдача заявителю заключения комиссии и постановления Администрации города о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ (далее – постановления).

7. Сроки предоставления муниципальной услуги составляет 30 дней с момента регистрации в установленном порядке заявления о предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, когда комиссия принимает решение о проведении дополнительного обследования.

8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

№ п/п	Реквизиты и наименование нормативного правового акта	Источник опубликования
1.	Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-Ф	Первоначальный текст документа опубликован в издании «Российская газета», № 1, 12.01.2005
2.	Постановление Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»	Издание «Российская газета», № 28, 10.02.2008

9. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу согласно Приложению № 2 к Административному регламенту;

2) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

3) в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением-проект реконструкции нежилого помещения;

4) заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, – в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

5) заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения – в случае, если предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям;

6) заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания – по усмотрению заявителя.

В случае, если заявителем выступает орган, уполномоченный на проведение государственного надзора (контроля), указанный орган предоставляет в комиссию свое заключение, после рассмотрения которого комиссия предлагает собственнику (нанимателю) помещения предоставить документы, указанные в пункте 9 настоящего Административного регламента.

Комиссия на основании межведомственных запросов с использованием единой

системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия получает в том числе электронной форме:

1) сведения из Единого государственно-го реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на жилое помещение;

2) технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений технический план;

3) заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям.

Комиссия вправе запрашивать эти документы в органах государственного надзора (контроля).

Документы предоставляются только на русском языке.

10. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) не предоставление документов, предусмотренных в пункте 9 настоящего Регламента;

2) тексты документов написаны неразборчиво, без указаний фамилии, имени, отчества физического лица, адреса его места жительства, в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления.

3) выявление в предоставленных заявителем (или иными должностными лицами) документах сведений, не соответствующих действительности.

После устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться повторно в Управление жилищного и коммунального хозяйства Администрации города для получения муниципальной услуги с заявлением и документами.

11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

12. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов для оказания муниципальной услуги не более 15 минут, максимальная продолжительность приема у специалистов составляет 10 минут.

13. Заявитель вправе представить заявление и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе лично, в свою очередь заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется управлением жилищного и коммунального хозяйства Администрации города с документами, предоставленными заявителем для предоставления муниципальной услуги.

Заявитель также вправе представить заявление и прилагаемые к нему документы посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов с использованием федеральных государственных систем

«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал),

Регионального портала государственных и муниципальных услуг (при его наличии) или посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

Заявление, подаваемое в форме электронного документа, подписывается заявителем простой электронной подписью, а прилагаемые к нему электронные документы должны быть подписаны должностными лицами органов (организаций), выдавших эти документы, усиленной квалифицированной электронной подписью (если законодательством Российской Федерации для подписания таких документов не установлен иной вид электронной подписи).

Заявитель вправе представить в комиссию указанные в пункте 9 документы и информацию по своей инициативе.

14. Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

1) помещение Управления для исполнения муниципальной услуги должны быть оснащено компьютерной техникой, оргтехникой и офисной мебелью;

2) под сектор ожидания очереди отводится помещение, площадь которого определяется в зависимости от количества граждан, обращающихся в Управление;

3) места для приема заявлений должны быть оборудованы столами, стульями для возможности оформления документов.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения.

РАЗДЕЛ 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

15. Предоставление муниципальной услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:

– прием заявления и прилагаемых к нему обосновывающих документов;

– определение перечня дополнительных документов (заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля), заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения) необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям;

– определение состава привлекаемых экспертов проектно-изыскательских организаций исходя из причин, по которым жилое помещение может быть признано нежилым, либо для оценки признания пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помещения;

– работа комиссии по оценке пригодности (непригодности) жилых помещений для постоянного проживания;

– основанием для начала процедуры оценки соответствия помещения требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, является зарегистрированное заявление, поступившее в комиссию с комплектом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо заключение органа, уполномоченного на проведение государственного контроля и надзора по вопросам, отнесенным к его компетенции.

– председатель комиссии назначает проведение заседания комиссии для рассмотрения поступившего заявления.

– секретарь комиссии уведомляет членов комиссии о дате и времени заседания комиссии путем направления факсограмм либо телефонограмм.

– секретарь комиссии уведомляет заявителей о дате и времени заседания комиссии путем направления писем либо телефонограмм.

– комиссия вправе самостоятельно запрашивать дополнительные документы (заключения соответствующих органов государственного надзора (контроля), заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения, акт государственной жилищной инспекции субъекта Российской Федерации о результатах, проведенных в отношении жилого помещения, мероприятий по контролю), необходимые для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям, либо привлечь экспертов проектно-изыскательских организаций исходя из причин, по которым жилое помещение может быть признано нежилым, либо для оценки возможности признания пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помещения.

По результатам работы комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

2) о необходимости и возможности проведения капитального ремонта, реконструкции или перепланировки (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу требованиями и после их завершения – о продолжении процедуры оценки;

3) о несоответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, с указанием оснований, по которым помещение признается непригодным для проживания;

4) о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

5) о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

– по окончании работы комиссия составляет в 3 экземплярах заключение о признании помещения пригодным (непригодным) для постоянного проживания по форме согласно приложению № 3;

В случае принятия комиссией решения о необходимости проведения обследования помещения секретарь комиссии по согласованию с председателем комиссии назначает дату проведения обследования и уведомляет о дате обследования членов комиссии.

– по результатам обследования составляется в 3 экземплярах акт обследования помещения по форме согласно приложению № 4;

– на основании полученного заключения орган местного самоуправления принимает решение и издает постановление с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ;

– комиссия в 5-дневный срок со дня принятия решения направляет в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно - телекоммуникационные сети «Интернет», включая единый портал или региональный портал государственных и муниципальных услуг (при его наличии), по 1 экземпляру распоряжения и заключения комиссии заявителю, а также в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции – в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения такого помещения или дома.

– в случае признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия воздействия вредного фактора среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека, либо предоставляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния решение предусмотрено пунктом 15 направляется в соответствующий орган местного самоуправления, собственнику жилья и заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения.

– 1 экземпляр решения остается в деле, сформированном комиссией.

Блок- схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении № 1 к Административному регламенту.

РАЗДЕЛ 4. Формы контроля за исполнением регламента

16. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при исполнении услуги, осуществляется начальником Управления.

17. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Управления Административного регламента, нормативно правовых актов РФ, местных нормативно правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

18. Контроль за полнотой и качеством исполнения услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков исполнения функций, рассмотрение обращений заявителей в ходе исполнения услуги, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) специалистов Управления.

19. Проверки могут быть:

– плановыми;

– внеплановые по конкретному обращению граждан.

Плановые проверки проводятся в соответствии с графиком, утвержденным распоряжением Администрации города. Основанием для проведения плановой проверки является распоряжение Администрации города. Состав лиц, осуществляющих плановую проверку, и лиц, в отношении действий которых будет проведена плановая проверка, устанавливается распоряжением Администрации города. Распоряжение Администрации города доводится до сведения начальника Управления не менее чем за три рабочих дня до проведения плановой проверки. Срок проведения плановой проверки устанавливается распоряжением Администрации города. По результатам плановой проверки составляется акт, который подписывается лицами, осуществляющими проверку и лицом в отношении действий которого проводится проверка, начальником управления.

В случае несогласия с актом плановой проверки лиц, в отношении действий которых проведена проверка, составляется акт разногласий. Результаты плановой проверки доводятся не позднее, чем в пятидневный срок со дня оформления акта проверки, до начальника Управления и специалиста Управления.

Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению граждан. Основанием для проведения внеплановой проверки является распоряжение Администрации города. Состав лиц, осуществляющих внеплановую проверку, и лиц, в отношении действий которых будет проведена внеплановая проверка, устанавливается распоряжением Администрации города. Распоряжение Администрации города доводится до сведения начальника Управления не менее чем за три рабочих дня до проведения внеплановой проверки. Срок проведения внеплановой проверки устанавливается распоряжением Администрации города. По результатам внеплановой проверки составляется акт, который подписывается лицами, осуществляющими проверку и лицом в отношении действий которого проводится проверка, начальником управления.

В случае несогласия с актом плановой проверки лиц, в отношении действий которых проведена проверка, составляется акт разногласий. Результаты плановой проверки доводятся не позднее, чем в пятидневный срок со дня оформления акта проверки, до начальника Управления и специалиста.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельной административной процедуры.

20. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений порядка и сроков исполнения услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными актами.

РАЗДЕЛ 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц

21. Заинтересованные лица имеют право на обжалование решений, принятых в ходе осуществления муниципальной услуги, действий или бездействия лиц, участвующих в осуществлении услуги во внесудебном или судебном порядке.

Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных в п. 9 настоящего Регламента;

4) отказ в приеме документов;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы.

22. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалоба на решения, принятые руководителем уполномоченного органа, может быть направлена по почте на имя Главы города в отдел по работе с обращениями граждан по адресу: 622034, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации города Нижний Тагил, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

23. Регистрация письменного обращения (жалобы) осуществляется в соответствии с Административным регламентом рассмотрения обращений граждан в Администрации города Нижний Тагил.

24. В своем письменном обращении заявитель в обязательном порядке указывает следующую информацию:

– наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

– фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

– сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего;

– доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

– подпись и дату.

25. Обращение (жалоба) заявителя считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы по существу всех поставленных в обращении (жалобе) вопросов.

26. Ответ на обращение (жалобу) подготавливается и направляется заявителю в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее

(Окончание на 14-15-й стр.)

регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

27. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- отказывает в удовлетворении жалобы;
- не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

28. В рассмотрении обращения (жалобы) заявителю отказывается в следующих случаях:

- если в письменном обращении не указана фамилия лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

– если текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

– если получено письменное обращение, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, обращение может быть оставлено без ответа по существу поставленных в нем вопросов с одновременным уведомлением гражданина, направившего жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

– если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно

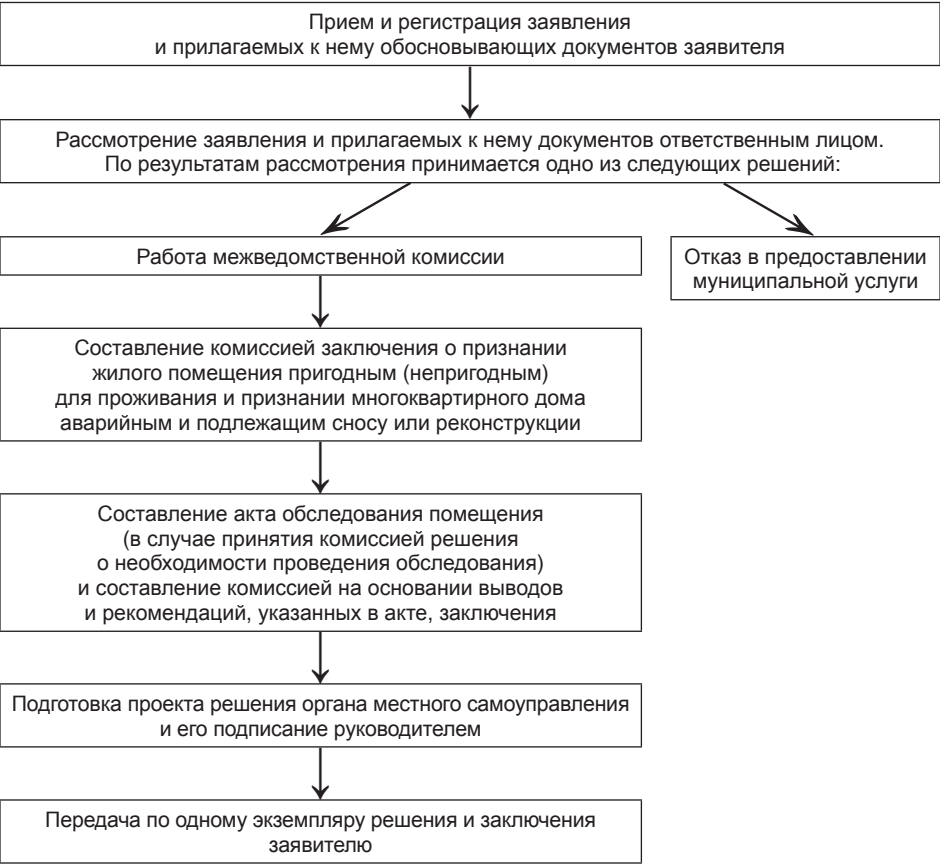
(не менее трех раз) давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными им

обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;

– если ответ по существу жалобы не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса с недопустимостью разглашения указанных сведений.

29. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения муниципальной услуги, действий или бездействия должных лиц, участвующих в осуществлении муниципальной услуги в суде общей юрисдикции.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Признание жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания»



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Признание жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания»

В Комиссию для оценки жилых помещений муниципального жилищного фонда от _____

проживающего (ей) по адресу: _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о проведении оценки соответствия помещения установленным требованиям
и признании многоквартирного дома аварийными подлежащим сносу
(или реконструкции)

Я, _____,
(ФИО полностью)

проживаю в многоквартирном жилом доме, расположенном по адресу: _____

Жилое помещение принадлежит мне на праве _____
на основании _____
(правоустанавливающий документ)

Прошу провести оценку соответствия жилого помещения данного многоквартирного дома требованиям, предусмотренным Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения не-

пригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», и признать жилое помещение пригодным (непригодным) для проживания, вышеуказанный дом аварийным и подлежащим сносу (или реконструкции) в связи со следующими основаниями:

К заявлению прилагается следующие документы:

(№ п/т, наименование документа, № документа, дата выдачи)

Заявитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата обращения «__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Признание жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о признании жилого помещения пригодным (непригодным)
для постоянного проживания

№ _____ «__» _____ 20__ г.

(месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная _____,

(кем назначена, наименование федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)

в составе председателя _____
(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии _____
(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов _____

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

по результатам рассмотренных документов _____

(приводится перечень документов)

и на основании акта межведомственной комиссии, составленного по результатам обследования,

(приводится заключение, взятое из акта обследования (в случае проведения обследования), или указывается, что на основании решения межведомственной комиссии обследование не проводилось)

приняла заключение о _____

(приводится обоснование принятого межведомственной комиссией заключения об оценке соответствия помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и о его пригодности (непригодности) для постоянного проживания)

Приложение к заключению:

- а) перечень рассмотренных документов;
- б) акт обследования помещения (в случае проведения обследования);
- в) перечень других материалов, запрошенных межведомственной комиссией;
- г) особое мнение членов межведомственной комиссии;

Председатель межведомственной комиссии

_____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

Члены межведомственной комиссии

_____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

_____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

_____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

_____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

_____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Признание жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания»

АКТ
обследования помещения

№ _____ «__» _____ 20__ г.

(месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

3-й этап – проведение районных конкурсов до 20 июня 2014 года.

Дата и место проведения районных конкурсов определяются администрациями районов.

4-й этап – проведение городского конкурса с 1 июля по 1 августа 2014 года.

Места проведения этапов городского конкурса определяются управлением по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города.

РАЗДЕЛ 5. Участники конкурса, условия участия

13. Участниками конкурса могут стать семейные пары:

- имеющие постоянное место проживания в городе Нижний Тагил;
- в возрасте до 35 лет;
- состоящие в зарегистрированном в браке;
- имеющие детей;
- направленные для участия предприятиями и организациями всех форм собственности.

14. Для участия в районном конкурсе необходимо представить заявку в администрацию района, согласно Приложению к настоящему Положению, не позднее 1 июня 2014 года

15. Заявка рассматривается администрацией района в течение 3 дней с момента подачи заявки. В случае соответствия требованиям конкурса молодая семья должна направить в администрацию района Представление. Представление включает в себя летопись в письменном виде, содержащую рассказ о семье, ее истории и подробное описание семейных традиций. В Представление семьи могут входить дополнительно: фото, видеоматериалы.

16. Семья – победитель городского конкурса прошлых лет не может принимать участие в конкурсе вторично.

17. Семьи, в которых родители или дети страдают хроническими заболеваниями: астмой, диабетом, сердечно-сосудистыми заболеваниями, а также беременные женщины обязаны сообщить организаторам конкурса и предоставить справку о состоянии здоровья, подтверждающую возможность участия в конкурсе.

18. Организаторы имеют право обратиться за дополнительной информацией и разъяснениями к членам молодой семьи и взять интервью у участников конкурса, родственников, друзей (с согласия участников).

РАЗДЕЛ 6. Программа проведения конкурса

19. Программа проведения районных конкурсов обязательно должна включать в себя:

- визитка семьи (представление семьи, увлечение членов семьи, о предприятии семьи) не более 5 минут;
- творческий конкурс (выступление членов семьи в любом жанре) не более 3 минут.

20. В городском конкурсе участвуют 6 семей, занявших 1-е и 2-е места в районных конкурсах.

21. Программа проведения городского конкурса:

- познавательно-развлекательный квест «Исследуя наследие»;
- кулинарный творческий конкурс «Праздник семьи. Возвращение традиций»;
- акция-конкурс «Искусство за чистоту»;
- интерактивное голосование жителей города на сайте МБУ «Городской Дворец молодежи»;

– финал городского конкурса.

22. Программа финала городского конкурса включает:

- творческий этап «Примеряя роли...». Конкурсанты пробуют себя в различных амплуа – актеров, танцоров, вокалистов, музыкантов, циркачей;
- импровизационный конкурс;
- оглашение результатов интерактивного голосования (семья, набравшая самое большое количество голосов, по итогам голосования жителей города на сайте «Городского Дворца молодежи» получает 0,5 балла);
- определение семьи-победителя 12-го городского конкурса «Молодая семья».

РАЗДЕЛ 7. Жюри

23. При проведении кустовых конкурсов за формирование состава жюри отвечают предприятия с привлечением специалистов администрации района.

24. При проведении районных этапов конкурса состав жюри формирует Администрация района (одним из членов жюри является специалист управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города). При проведении городского конкурса состав жюри формирует управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города.

25. Для объективной оценки в состав жюри входят учредители и организаторы конкурса, привлекаются представители организаций-спонсоров, специалисты по семейной проблематике и другие специалисты.

26. Каждый член жюри оценивает участников по 10-балльной системе, публично выставляя оценки. Оценка за каждый этап конкурса вычисляется как среднее арифметическое выставленных членами жюри баллов.

27. Баллы, набранные участниками на городском этапе, суммируются.

РАЗДЕЛ 8. Награждение победителей

28. Победителем городского конкурса становится семья, набравшая наибольшую сумму баллов за все этапы городского конкурса.

29. По итогам городского конкурса участники награждаются ценными подарками от Администрации города Нижний Тагил, дипломами за участие.

30. Семья – победитель городского конкурса награждается главным призом от Главы города Нижний Тагил на Гала-концерте 12-го городского конкурса «Молодая семья».

РАЗДЕЛ 9. Спонсоры конкурса

31. Спонсорами конкурса могут стать юридические и физические лица, оказавшие материальную и иную помощь в подготовке и организации мероприятий конкурса.

32. Организаторы конкурса обеспечивают:

- размещение рекламы спонсоров на площадках во время проведения этапов конкурса;
- участие по желанию представителя спонсоров в составе жюри;
- учреждение спонсорами специальных призов.

Все вопросы и предложения по организации и проведению конкурса принимаются по адресу: 622001, город Нижний Тагил, проспект Ленина 28а, управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города, кабинет № 27, телефон: 41-95-17, факс: 41-16-97.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 11.04.2014 № 720-ПА

СОСТАВ

оргкомитета по проведению 12-го городского конкурса «Молодая семья»

Носов Сергей Константинович

Суров Валерий Георгиевич

Язовских Дмитрий Валерьевич

- Глава города Нижний Тагил, председатель оргкомитета
- заместитель Главы Администрации города по социальной политике, заместитель председателя оргкомитета – председатель жюри конкурса
- начальник управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города, заместитель председателя оргкомитета, руководитель рабочей группы по проведению конкурса

Члены оргкомитета:

- Абдулкадыров Ибрагим Абабакарович – начальник Межмуниципального управления МВД России «Нижнетагильское» (по согласованию)
- Демьянов Геннадий Семенович – глава администрации Тагилстроевского района города Нижний Тагил
- Капкан Владимир Иванович – начальник управления культуры Администрации города
- Кобяк Галина Ивановна – начальник отдела по работе со средствами массовой информации и информационно-аналитической работе Администрации города
- Мальцев Геннадий Геннадьевич – глава администрации Ленинского района города Нижний Тагил
- Мигунова Лия Анатольевна – начальник управления социальных программ и семейной политики Администрации города
- Мокрецова Татьяна Николаевна – директор муниципального бюджетного учреждения «Городской Дворец молодежи»
- Сараев Олег Валентинович – начальник отдела по взаимодействию с административными органами Администрации города
- Юрлов Игорь Евгеньевич – начальник управления образования Администрации города
- Юсупов Руслан Рафаильевич – глава администрации Дзержинского района города Нижний Тагил

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению об организации и проведении 12-го городского конкурса «Молодая семья»

АНКЕТА-ЗАЯВКА
12-го городского конкурса «Молодая семья»

1. Ф.И.О. супругов
Он _____
Она _____
Дети _____

2. Домашний адрес; домашний, мобильные телефоны _____

3. Место работы, учебы, специальность, стаж, образование:
Он _____
Она _____
Дети _____

4. Дата рождения
Он _____
Она _____
Дети _____

5. Число, месяц и год регистрации брака _____

6. Семейные увлечения, традиции _____

7. На что вы возлагаете больше надежд: на номера, приготовленные заранее или на импровизацию? _____

8. Какой конкурс вы можете предложить для семейных пар? _____

9. Что ваша семья сделает (сделали) для своего города (улицы, двора) _____

10. Выражаем свое согласие на возможность освещения представленных нами материалов в ходе проведения конкурса в средствах массовой информации и не возражаем против общения с психологами или социальными работниками _____

Подпись (он): _____
Дата: _____

Подпись (она): _____
Дата: _____

