

лишения свободы, состоящих на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, в органах внутренних дел.

14. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций всех форм собственности совместно с профсоюзными комитетами:

1) содействовать обеспечению отдыха и оздоровления детей сотрудников в оздоровительных учреждениях, в том числе за счет средств предприятия;

2) организовать временные рабочие места для трудоустройства подростков.

15. Директору муниципального бюджетного учреждения «Центр организации отдыха и оздоровления детей» С. П. Зингеру, директору муниципального бюджетного учреждения «Детский оздоровительный комплекс «Звёздный» имени В. Г. Удовенко» Г. Н. Шарифуллиной, директору муниципального бюджетного учреждения «Детский оздоровительный комплекс «Антоновский» Л. М. Боровых, директору муниципального бюджетного учреждения «Загородный детский оздоровительный лагерь «Золотой луг» В. В. Понятовской, директору муниципального учреждения «Оздоровительный центр (санаторий-профилакторий) «Сосновый бор» Н. В. Логуновой, руководителям загородных оздоровительных учреждений всех форм собственности:

1) обеспечить:

- прием заявок, документов на получение путевок, выдачу путевок в оздоровительные учреждения;

- своевременную подготовку загородных оздоровительных учреждений к приему детей, выполнение предписаний органов Госпотребнадзора, Роспотребнадзора, инспекции по охране труда;

- акарицидную обработку, энтомологический контроль территорий учреждений и прилегающих к ним зон за счет средств областного бюджета;

- 100%-ную заполняемость учреждений;

- комплектование оздоровительных учреждений кадрами педагогов, вожатых, медицинских работников, работников столовых, других категорий работников с оплатой труда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- безопасность жизни и здоровья детей в период пребывания в оздоровительном учреждении: охрану учреждений силами сотрудников частных охранных организаций, целостность ограждений территории; профилактику детского травматизма;

- меры безопасности при перевозке детей автотранспортом, исполнение Правил организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 № 1177;

- полноценное питание с учетом физиологических потребностей детского организма;

- организацию эффективной воспитательной и образовательной работы, направленной на развитие творческих способностей; реализацию программ духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей и подростков;

- условия для занятий физической культурой, спортом с учетом возрастных категорий, состояния здоровья детей и подростков; повышения их интереса к развитию физических и волевых качеств, выполнению нормативов спортивно-технического комплекса «Готов к труду и защите Отечества»; приведение спортивных и игровых площадок в соответствие с национальным стандартом ГОСТ Р 52301-2004

«Оборудование детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования.»;

- эффективное, рациональное расходование бюджетных средств, выделенных на организацию загородного отдыха, оздоровления детей;

- представление в ГИБДД информации о дате, времени, месте отправки, количестве детей и автобусов при заездах и выездах детей из оздоровительного учреждения за неделю до назначенного срока;

2) организовать:

- работу по страхованию детей на период их пребывания в оздоровительном учреждении, следования к месту отдыха и обратно за счет средств родителей и других источников финансирования;

- обсуждение и применение в работе Кодекса профессиональной этики педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с рекомендацией Министерства образования и науки Российской Федерации (Информационное письмо от 06.02.2014 № 09-148);

3) информировать городскую межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков о несчастных случаях с детьми и сотрудниками, инфекционных заболеваниях, массовых заболеваниях в течение суток.

16. Руководителям муниципальных учреждений, на базе которых организованы лагеря с дневным пребыванием детей,

1) обеспечить:

- безопасность детей в период пребывания в лагере, при проведении экскурсий, прогулок, передвижении транспортом;
- условия для содержательного отдыха, формирования общей культуры, навыков здорового образа жизни;

2) организовать:

- своевременное представление документов на открытие лагеря в Территориальный отдел Роспотребнадзора;
- двухразовое питание детей в соответствии с утвержденным меню.

17. Руководителям органов Администрации города В. И. Капкану, Л. А. Мигуновой, И. Е. Юрлову, Д. В. Язовских совместно с отраслевыми комитетами профсоюзов, руководителями подведомственных учреждений отдыха, оздоровления:

1) в срок до 20 апреля 2014 года разработать план деятельности по реализации данного постановления;

2) представлять в городскую межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков:

- отчетно-аналитическую, статистическую информацию об итогах организации отдыха, оздоровления детей в период летних каникул – в срок до 10 сентября 2014 года;

- информацию об итогах детской оздоровительной кампании 2014 года в срок до 1 января 2015 года по форме согласно Приложению № 10.

18. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

19. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальной политике В. Г. Сурова.

Срок контроля – 15 марта 2015 года.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 11.04.2014 № 723-ПА

План основных мероприятий по созданию условий для отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в 2014 году

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель
1.	Подготовка конкурсной документации на выполнение работ по подготовке муниципальных загородных оздоровительных учреждений к летнему сезону, на оказание услуги питания, поставку продуктов питания	В установленные сроки в соответствии с Федеральным законом от 22.03.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Боровых Л. М., Зингер С. П., Логунова Н. В., Понятовская В. В., Шарифуллина Г. Н.
2.	Подготовка конкурсной документации на централизованное приобретение путёвок в санаторно-курортные организации		Зингер С. П.

3.	Организация приема заявок, документов, выдачи путевок в оздоровительные учреждения:	март, апрель – август, октябрь, декабрь									
	Загородные оздоровительные лагеря МБУ «Центр организации отдыха и оздоровления детей»,			Зингер С. П.							
	МБУ «ДОК «Антоновский»,			Боровых Л. М.							
	МБУ «ДОК «Звёздный»,			Шарифуллина Г. Н.							
	МБУ «ЗДОЛ «Золотой луг»,			Понятовская В. В.							
	МБУ «Оздоровительный центр «Сосновый бор»		Логунова Н. В.								
4.	Приём загородных учреждений отдыха, оздоровления детей, оценка готовности к летнему сезону городской комиссией	май – июнь	Суров В. Г.								
5.	Осуществление контроля – за проведением производственного лабораторного контроля, акарицидной обработки, дератизационных работ территории оздоровительных учреждений всех форм собственности; камерной обработки мягкого инвентаря; – за проведением бактериологического и паразитологического обследования персонала лагерей, подростков, устраивающихся на работу за счет средств областного бюджета; – за обеспечением загородных лагерей дезинфицирующими средствами за счёт средств областного бюджета	май – август	Бармин Ю. Я. <i>(по согласованию)</i>								
				6.	Осуществление контроля – за проведением медицинских осмотров персонала лагерей, детей, отъезжающих в оздоровительные учреждения, подростков, устраивающихся на работу; – за обеспечением оздоровительных учреждений необходимыми медикаментами, пищевой аскорбиновой кислотой	май – август	Малахов А. В. <i>(по согласованию)</i>				
								7.	Координация работы по медицинскому обслуживанию детей и подростков в оздоровительных учреждениях, обеспечение контроля качества лечебно-оздоровительного процесса в детских учреждениях в период каникул	март, июнь – август, ноябрь, декабрь – январь	
9.	Контроль обеспечения пожарной безопасности в детских оздоровительных учреждениях		Чижов К. О. <i>(по согласованию)</i> , Скок С. А. <i>(по согласованию)</i>								
10.	Обеспечение сопровождения экипажами ГИБДД проезда организованных групп детей автотранспортом к местам отдыха и обратно	в течение года	Бернгардт С. А. <i>(по согласованию)</i>								
11.	Финансирование оздоровительной кампании в пределах выделенных средств	в течение года	Бурдилов А. В., Юрлов И. Е., Мигунова Л. А., Язовских Д. В.								
12.	Контроль, анализ деятельности оздоровительных учреждений в период пребывания детей (безопасность пребывания, организации питания, медицинское обслуживание, педагогическая деятельность, спортивная, культурно-массовая работа)	март, июнь – август, ноябрь, декабрь – январь	Юрлов И. Е., Язовских Д. В., Капкан В. И., Седых А. В., Мигунова Л. А., Сараев О. В., Малахов А. В. <i>(по согласованию)</i> , Колотова Л. А. <i>(по согласованию)</i> , Пилипчук В. А. <i>(по согласованию)</i> , Коновалова О. В. <i>(по согласованию)</i> , Лещинская И. В. <i>(по согласованию)</i> , Лебедь Т. С. <i>(по согласованию)</i>								
13.	Организационная работа по выполнению договорных обязательств по обмену группами детей на отдых с городом-побратимом Кривой Рог	май – август	Юрлов И. Е., Зингер С. П.								
14.	Организационная работа по реализации проекта Правительства Свердловской области «Поезд «Здоровья»		Юрлов И. Е., Зингер С. П.								
15.	Организация выездных профильных лагерей для несовершеннолетних – сплавы по реке Чусовой	июнь – август	Мигунова Л. А., Коновалова О. В. <i>(по согласованию)</i> , Лещинская И. В. <i>(по согласованию)</i> , Лебедь Т. С. <i>(по согласованию)</i>								
16.	Организация работы по временному трудоустройству несовершеннолетних в период летних каникул, в том числе в трудовых отрядах по благоустройству города	май – август	Язовских Д. В.								

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации города от 11.04.2014 № 723-ПА

Целевые показатели охвата отдыхом и оздоровлением детей и подростков в 2014 году

Учреждения отдыха, оздоровления детей	Целевой показатель охвата отдыхом и оздоровлением детей (человек)	в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, не менее (человек)			
	26590	2659			
Санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия:	2090	209			
1) МБУ ОЦ «Сосновый бор»	270	27			
2) санаторно-профилактические учреждения Свердловской области	1730	173			
3) санаторно-оздоровительный лагерь на побережье Чёрного моря	90	9			
Загородные оздоровительные лагеря:	6500	650			
1) МБУ ЗДОЛ «Золотой луг»	688	69			
2) МБУ «ДОК «Звездный»	1360	136			
3) МБУ «ДОК «Антоновский»	1100	110			
Загородные оздоровительные лагеря МБУ «ЦООиОД»:	3352	335			
4) ЗОЛ «Уральский огонек»	1220	122			
			5) ЗОЛ «Северянка»	375	38
			6) ЗОЛ «Изумрудный»	375	37
			7) ЗОЛ «Солнечный»	560	56
			8) ЗОЛ «Звонкие голоса»	352	35
			9) ЗОЛ «Лесной ручеек»	470	47
			Лагеря с дневным пребыванием детей:	11350	1135
			1) на базе учреждений образования	6927	693
			2) на базе детско-юношеских спортивных школ	4423	442
			Другие формы отдыха:	6650	665
			1) оборонно-спортивные лагеря	250	25
			2) туристические походы, экспедиции, участие в спортивных соревнованиях, творческих фестивалях на территории Свердловской области и за её пределами; отдых детей в пансионатах, домах отдыха	6400	640
			в том числе с участием средств местного бюджета	1700	170

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города от 11.04.2014 № 723-ПА

Распределение бюджетных средств на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в 2014 году

Главный распорядитель средств на организацию отдыха детей в каникулярное время	Сумма (тыс. рублей)	в том числе на организацию отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	в том числе по источникам финансирования			
			Субсидия из областного бюджета		Средства местного бюджета	
			всего	в том числе на организацию отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	всего	в том числе на организацию отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации
Муниципальное казенное учреждение управление образования Администрации города Нижний Тагил	111656,9	11165,7	95497,9	9549,8	16159,0	1615,9
Муниципальное казенное учреждение управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил	14614,3	1461,43	11624,3	1162,43	2990,0	299,0
Управление социальных программ и семейной политики Администрации города Нижний Тагил.	6480,0	648,07	5240,7	524,07	1239,3	123,93
Итого	132751,2	13275,2	112362,9	11236,3	20388,3	2038,83

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города от 11.04.2014 № 723-ПА

Стоимость путевок в оздоровительные учреждения в 2014 году

	Детские санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия	Муниципальные загородные стационарные детские оздоровительные лагеря круглогодичного действия	Муниципальные загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, работающие в летний период	Муниципальные оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей
Стоимость одного дня пребывания ребенка (рублей)	924,29	643,55	605,78	122,64
Стоимость питания ребенка в день	271,4 рублей в оздоровительных учреждениях, заключающих контракты на услугу питания			105,7
	234,9 рублей в оздоровительных учреждениях, заключающих контракты на поставку продуктов питания			
Каникулы:	Продолжительность смены (дней) / стоимость путёвки (рублей)			
весенние	21 / 19410,0	9 / 5792,0	–	5 (раб.) / 613,0
летние		21 / 13515,0	21 / 12721,0	18 (раб.) / 2208,0
осенние		9 / 5792,0	–	5 (раб.) / 613,0
зимние		12 / 7723,0	–	7 (раб.) / 858,0

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города от 11.04.2014 № 723-ПА

Распределение путевок в муниципальные загородные оздоровительные лагеря, санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия в период летних каникул 2014 года

1) в муниципальные загородные оздоровительные лагеря:

Наименование оздоровительного учреждения	Общее количество путёвок в соответствии с муниципальным заданием	в том числе количество путевок			
		детям работников негосударственных, немунципальных организаций	детям работников муниципальных, государственных организаций	детям работников загородных оздоровительных учреждений	детям, находящимся в трудной жизненной ситуации
% от общего кол-ва путёвок		55%	25%	10%	10%
ДОК «Звездный» 25 путёвок для детей из г. Кривого Рога	675	371	169	67	68
ДОК «Антоновский»	620	341	155	62	62

ЗОЛ «Уральский огонек»	760	418	190	76	76
ЗОЛ «Солнечный»	560	308	140	56	56
ЗОЛ «Звонкие голоса»	352	194	88	35	35
ЗОЛ «Изумрудный»	375	206	93	39	37
ЗОЛ «Лесной ручеек»	470	258	118	47	47
ЗОЛ «Северянка»	375	206	94	37	38
Итого	4187	2302	1047	419	419

2) в санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия:

ОЦ «Сосновый бор»	270	148	68	27	27
Санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия Свердловской области	1400	770	350	140	140
Поезд «Здоровье» (Анапа)	90	50	22	9	9
Итого	1760	968	440	176	176

3) детям работников негосударственных, немунципальных организаций по предприятиям:

Предприятия	% от общего количества путевок	Муниципальные загородные оздоровительные лагеря									Санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия			
		ДОК «Звездный»	ДОК «Антоновский»	ЗОЛ «Уральский огонек»	ЗОЛ «Солнечный»	ЗОЛ «Звонкие голоса»	ЗОЛ «Изумрудный»	ЗОЛ «Лесной ручеек»	ЗОЛ «Северянка»	ИТОГО	ОЦ «Сосновый бор»	Санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия Свердловской области	Поезд «Здоровье» (Анапа)	ИТОГО
ОАО «НПК Уралвагонзавод»	19,4	130	120	147	108	68	72	92	72	809	52	271	17	340
ОАО «НТМК»	15,5	104	96	117	86	54	58	72	58	645	40	217	14	271
ОАО «ВГОК»	3	20	18	23	16	10	11	14	11	123	9	42	3	54
ООО «КДВ Нижний Тагил»	0,8	5	5	6	4	4	3	4	3	34	2	10	1	13
ФГУ «ХЗ «Планта»	0,8	5	5	6	4	4	3	4	3	34	2	10	1	13
ООО «НТ ЗМК»	0,7	5	4	6	4	3	3	3	3	31	2	10	1	13
ОАО «УХП»	0,7	5	4	6	4	3	3	3	3	31	2	10	1	13
ПО НТЭС (МРСК Урала «Свердловэнерго»)	0,6	4	4	4	4	2	3	3	3	27	2	9	1	12
ОАО «НТ КРЗ»	0,6	4	4	4	4	2	3	3	3	27	2	9	1	12
ООО «Водоканал»	0,6	4	4	4	4	2	3	3	3	27	2	9	1	12
ОАО «УКБТМ»	0,4	3	3	3	2	1	1	2	1	16	1	5	0	6
ФКП «НТИИМ»	0,4	3	3	3	2	1	1	2	1	16	1	5	0	6
ОАО «АПХК «Тагилхлеб»	0,4	3	3	3	2	1	1	2	1	16	1	5	0	6
ОАО «УралКриоМаш»	0,4	3	3	3	2	1	1	2	1	16	1	5	0	6
ООО «Тагильское пиво»	0,3	2	1	3	2	1	1	1	1	12	1	4	0	5
МУП «Тагилэнерго»	0,2	2	1	2	2	1	1	1	1	11	1	4	0	5
МУП «НТ тепловые сети»	0,2	2	1	2	2	1	1	1	1	11	1	4	0	5
Другие предприятия	10	67	62	76	56	35	37	46	37	416	26	141	9	176
Итого	55	371	341	418	308	194	206	258	206	2302	148	770	50	968

4) детям работников муниципальных, государственных организаций по отраслям:

Предприятия	% от общего количества путевок	Муниципальные загородные оздоровительные лагеря									Санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия			
		ДОК «Звездный»	ДОК «Антоновский»	ЗОЛ «Уральский огонек»	ЗОЛ «Солнечный»	ЗОЛ «Звонкие голоса»	ЗОЛ «Изумрудный»	ЗОЛ «Лесной ручеек»	ЗОЛ «Северянка»	ИТОГО	ОЦ «Сосновый бор»	Санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия Свердловской области	Поезд «Здоровье» (Анапа)	Итого
Учреждения образования (муниципальные, областные, федеральные)	12	81	74	92	68	42	45	57	45	504	33	168	12	213
Учреждения здравоохранения	5	34	32	38	28	18	18	24	19	211	13	70	4	87
Учреждения культуры	1	7	6	7	5	4	4	4	4	41	3	14	1	18
Учреждения физической культуры, спорта и молодежной политики	1	7	6	7	5	3	4	5	4	41	3	14	1	18
Иные муниципальные, государственные учреждения	6	40	37	46	34	21	22	28	22	250	16	84	4	104
Итого	25	169	155	190	140	88	93	118	94	1047	68	350	22	440

5) распределение путевок по сменам:

Предприятие	ДОК «Звездный»				ДОК «Антоновский»				ЗОЛ «Уральский огонек»				ЗОЛ «Солнечный»				ЗОЛ «Звонкие голоса»				ЗОЛ «Изумрудный»			ЗОЛ «Лесной ручеек»			ЗОЛ «Северянка»		
	смена	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	I	II	III	I	II
ОАО «НПК «Уралвагонзавод»	33	32	32	33	30	30	30	30	37	37	36	37	27	27	27	27	17	17	17	17	24	24	24	30	31	31	24	24	24
ОАО «НТМК»	26	26	26	26	24	24	24	24	30	29	29	29	22	21	22	21	14	13	14	13	19	20	19	24	24	24	19	20	19
ОАО «ВГОК»	5	5	5	5	4	5	4	5	6	5	6	6	4	4	4	4	2	3	2	3	4	4	3	5	4	5	4	4	3

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 11.04.2014 № 723-ПА

Порядок обеспечения детей путевками в оздоровительные учреждения в период каникул 2014 года

1. Настоящий Порядок определяет процедуру обеспечения детей путевками в лагеря с дневным пребыванием детей, загородные оздоровительные лагеря, санатории и санаторно-оздоровительные лагеря Свердловской области (далее: оздоровительные учреждения) за счет бюджетных средств в период каникул 2014 года.

2. Путевки в оздоровительные учреждения предоставляются детям и подросткам в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно, проживающим или являющимся учащимися образовательных учреждений на территории муниципального образования город Нижний Тагил, на основании заявления родителя (законного представителя), представленного в письменном или электронном виде (Приложение № 1 к Порядку) с учетом Распределения путевок в муниципальные загородные оздоровительные лагеря, санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия в период летних каникул 2014 года в соответствии с количеством детей работников предприятий, организаций (Приложение № 5).

3. Заявления на путёвки, документы могут быть представлены членом комиссии по распределению путёвок, созданной на предприятии (организации), на котором работает родитель (законный представитель).

4. Работу по приёму заявлений и документов на путёвки в оздоровительные учреждения организуют муниципальное бюджетное учреждение «Центр организации отдыха и оздоровления детей», муниципальное бюджетное учреждение «Детский оздоровительный комплекс «Антоновский», муниципальное бюджетное учреждение «Детский оздоровительный комплекс «Звёздный» имени В. Г. Удовенко», муниципальное бюджетное учреждение «Оздоровительный центр «Сосновый бор», муниципальное бюджетное учреждение «Загородный детский оздоровительный лагерь «Золотой луг» в соответствии с графиком приёма заявлений и выдачи путёвок в муниципальные загородные оздоровительные лагеря, санатории, санаторно-оздоровительные лагеря Свердловской области в летний период 2014 года (Приложение № 2 к Порядку).

Заявления на путёвки в электронном виде могут быть поданы через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (ул. Космонавтов, 45; пр. Вагоностроителей, 64) и Федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг» <http://www.gosuslugi.ru>

Прием заявлений и документов, выдачу путевок в лагеря с дневным пребыванием детей организует учреждение, на базе которого открывается лагерь.

5. Регистрация заявления родителя (законного представителя) осуществляется в Журнале регистрации заявлений на предоставление путевок в оздоровительные уч-

реждения в день принятия заявления (Приложение № 3 к Порядку).

6. Условия оплаты путёвок в оздоровительные учреждения:

1) путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные лагеря предоставляются на условиях оплаты из средств областного бюджета в пределах 100% средней стоимости путевки всем категориям детей, имеющим заключение учреждений здравоохранения о наличии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения (медицинская справка форма 070/У), исключая детей с неврологическими заболеваниями, психическими расстройствами, сахарным диабетом, тяжёлой формой бронхиальной астмы;

2) путевки в загородные оздоровительные лагеря, лагеря с дневным пребыванием детей на условиях оплаты из средств областного бюджета в пределах 100 % средней стоимости следующим категориям детей, находящимся в трудной жизненной ситуации:

- детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям из многодетных семей;
- детям безработных родителей;
- детям, получающим пенсию по случаю потери кормильца;
- детям работников организаций всех форм собственности, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;
- детям, вернувшимся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа;

3) путевки в загородные оздоровительные лагеря, лагеря с дневным пребыванием детей на условиях оплаты из средств областного бюджета в пределах 90 % средней стоимости путевки предоставляются детям, не указанным в подпункте 2 настоящего пункта, родители которых работают в государственных и муниципальных бюджетных учреждениях;

родительская плата составляет 10% средней стоимости путевки;

4) путевки в загородные оздоровительные лагеря, лагеря с дневным пребыванием детей на условиях оплаты из средств областного бюджета в пределах 80 % средней стоимости путевки предоставляются детям, не указанным в подпунктах 2, 3 настоящего пункта;

родительская плата составляет 20% средней стоимости путевки.

7. Выдача путёвок в оздоровительное учреждение осуществляется на основании предоставленных документов:

- 1) свидетельства о рождении, паспорта ребенка,
- 2) паспорта родителя (законного представителя),
- 3) справки с места работы родителя (законного представителя),
- 4) документов, подтверждающих право на бесплатное приобретение путевки:

– справка установленной формы	– для детей, вернувшихся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа
-------------------------------	--

Родитель (законный представитель) ребенка имеет право представить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, подтверждающих наличие права на бесплатное предоставление путевок в случаях, указанных в подпункте 4 пункта 5 настоящего Порядка и их ксерокопии.

8. Путевки в оздоровительные учреждения выдаются в соответствии с Распределением путевок в муниципальные загородные оздоровительные лагеря, санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия в период летних каникул 2014 года, утвержденным данным постановлением (Приложение № 5), и очередностью, установленной в Журнале регистрации заявлений на предоставление путевок в оздоровительные учреждения не позднее 7 календарных дней до даты заезда в оздоровительные учреждения.

9. Путевки в оздоровительные учреждения являются документами строгой отчетности и регистрируются в Журнале учета выдачи путевок в оздоровительные учреждения (Реестре оздоровленных детей).

Путевки в оздоровительные учреждения выдаются в заполненном виде с указанием фамилии, имени и отчества ребенка. Путёвка не может быть передана или продана другим лицам. Выдача незаполненных (чистых) бланков путевок запрещается. Исправления в путевке не допускаются.

10. Родитель (законный представитель) ребенка расписывается в Журнале учета выдачи путевок о получении путевки (Реестре оздоровленных детей) с указанием даты, номера путевки, ее срока и наимено-

вания оздоровительного учреждения (Приложение № 4 к Порядку).

11. В случае возникновения жизненных обстоятельств (болезнь ребенка, выезд ребенка на постоянное местожительство за пределы Свердловской области), препятствующих нахождению ребенка в оздоровительном учреждении, родитель (законный представитель) ребенка оформляет письменный отказ от получения путевки.

12. Путёвка в загородное оздоровительное учреждение или в санаторно-оздоровительное учреждение за счет бюджетных средств различного уровня может быть предоставлена ребенку не более чем на 1 смену в летний период.

Право на повторное приобретение путевок в оздоровительные учреждения за счет бюджетных средств получают дети работников загородных оздоровительных учреждений, а также другие дети при наличии невосстановленных путёвок в оздоровительные учреждения.

13. Ответственность за приём заявлений и выдачу путевок в оздоровительные учреждения несут уполномоченные работники муниципального бюджетного учреждения «Центр организации отдыха и оздоровления детей», муниципального бюджетного учреждения «Детский оздоровительный комплекс «Антоновский», муниципального бюджетного учреждения «Детский оздоровительный комплекс «Звёздный» имени В. Г. Удовенко», муниципального бюджетного учреждения «Оздоровительный центр «Сосновый бор», муниципального бюджетного учреждения «Загородный детский оздоровительный лагерь «Золотой луг».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Порядку обеспечения детей путевками в оздоровительные учреждения в период каникул 2014 года

Директору _____
(наименование учреждения)

_____ (Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: г. Нижний Тагил _____

ул. _____

дом _____ кв. _____

телефон _____

e-mail: _____

место работы _____

должность _____

паспорт серия № _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить путевку в загородный оздоровительный лагерь « _____ » на период _____

(указать месяц)

моему ребенку _____ (фамилия, имя) _____ (число, месяц, год рождения)

Сообщаю следующие сведения:

Вопрос	ДА	НЕТ	Комментарий
Ребенок лишен попечения родителей	ДА	НЕТ	прилагается ксерокопия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства или договора о передаче ребёнка на воспитание в приёмную семью
Ребенок является получателем пенсии по случаю потери кормильца	ДА	НЕТ	прилагается справка из отделения Пенсионного фонда о назначении пенсии или ксерокопия пенсионного удостоверения
Родитель является получателем пособия по безработице	ДА	НЕТ	прилагается справка из ГКУ СЗН СО «Нижнетагильский центр занятости»
Ребенок из многодетной семьи	ДА	НЕТ	прилагается ксерокопия удостоверения многодетной семьи
Ребенок из семьи, совокупный доход которой ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области	ДА	НЕТ	прилагается справка из районного управления по социальной политике о назначении социального пособия
Ребенок, вернувшийся из воспитательной колонии или специального учреждения закрытого типа	ДА	НЕТ	прилагается справка из воспитательной колонии или специального учреждения закрытого типа

– заключение учреждения здравоохранения о наличии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения (медицинская справка форма 070/У)	– для детей, направляемых на оздоровление в санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия
– в случае подачи заявления опекуном (попечителем) – решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства;	– для детей, оставшихся без попечения родителей
– в случае подачи заявления приёмным родителем – договор о передаче ребёнка (детей) на воспитание в приёмную семью	
– документы, подтверждающие статус многодетной семьи Свердловской области, дающий право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Свердловской области от 20.11.2009 № 100-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области» (с изменениями и дополнениями)	– для детей из многодетных семей
– справка о постановке на учет ГКУ СЗН СО «Нижнетагильский центр занятости» одного из родителей	– для детей из семей безработных родителей
– справка из районного управления по социальной политике о назначении социального пособия	– для детей из семей, имеющих доход ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области
– справка из отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Свердловской области о назначении пенсии по потере кормильца или пенсионное удостоверение	– для детей, получающих пенсию по случаю потери кормильца

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 11.04.2014 № 723-ПА

Состав городской межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков на 2014 год

Суров Валерий Георгиевич	– заместитель Главы Администрации города по социальной политике, <i>председатель комиссии</i>	Лебедь Татьяна Семёновна	– председатель территориальной комиссии Дзержинского района по делам несовершеннолетних и защите их прав <i>(по согласованию)</i>
Юрлов Игорь Евгеньевич	– начальник управления образования Администрации города, <i>заместитель председателя комиссии</i>	Лещинская Ирина Васильевна	– ответственный секретарь территориальной комиссии Тагилстроевского района по делам несовершеннолетних и защите их прав <i>(по согласованию)</i>
Никонова Галина Николаевна	– <i>ответственный секретарь комиссии</i>	Лобанова Ирина Юрьевна	– председатель Нижнетагильской городской организации профсоюзов работников культуры <i>(по согласованию)</i>
Бармин Юрий Яковлевич	– главный государственный санитарный врач по городу Нижний Тагил и Пригородному району <i>(по согласованию)</i>	Малахов Анатолий Васильевич	– начальник территориального отдела здравоохранения Горнозаводского округа <i>(по согласованию)</i>
Бернгардт Сергей Александрович	– начальник ОАРИП ОГИБДД ММУ МВД России «Нижнетагильское» <i>(по согласованию)</i>	Маханек Любовь Николаевна	– председатель Нижнетагильской городской организации профсоюзов работников госучреждений <i>(по согласованию)</i>
Бурдилов Алексей Владиславович	– начальник финансового управления Администрации города	Мигунова Лия Анатольевна	– начальник управления социальных программ и семейной политики Администрации города
Гордеев Владимир Семенович	– председатель Нижнетагильской городской организации профсоюзов работников здравоохранения <i>(по согласованию)</i>	Ошуркова Людмила Васильевна	– председатель городского комитета профсоюза «Торговое единство» <i>(по согласованию)</i>
Грищенко Нелли Ивановна	– заместитель главы администрации Дзержинского района	Пилипчук Владимир Анатольевич	– начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних ММУ МВД России «Нижнетагильское» <i>(по согласованию)</i>
Гура Татьяна Николаевна	– заместитель начальника управления образования Администрации города	Радаев Владимир Григорьевич	– председатель Координационного Совета Ассоциации профсоюзных организаций города <i>(по согласованию)</i>
Зингер Сергей Петрович	– директор муниципального бюджетного учреждения «Центр организации отдыха и оздоровления детей»	Сараев Олег Валентинович	– начальник отдела по взаимодействию с административными органами Администрации города
Капкан Владимир Иванович	– начальник управления культуры Администрации города	Седых Андрей Владимирович	– начальник управления промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города
Клевакин Владимир Неофитович	– заместитель главы администрации Тагилстроевского района	Скок Сергей Александрович	– начальник отделения надзорной деятельности Горноуральского городского округа ГУ МЧС России по Свердловской области <i>(по согласованию)</i>
Колотова Людмила Анатольевна	– главный специалист Территориального отдела Территориального управления «Роспотребнадзор по Свердловской области» в городе Нижний Тагил и Пригородном районе <i>(по согласованию)</i>	Чижов Константин Олегович	– начальник Отдела надзорной деятельности города Нижний Тагил ГУ МЧС России по Свердловской области <i>(по согласованию)</i>
Компанийцев Алексей Викторович	– государственный инспектор труда (по охране труда) в Свердловской области <i>(по согласованию)</i>	Язовских Дмитрий Валерьевич	– начальник управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города
Коновалова Ольга Васильевна	– председатель территориальной комиссии Ленинского района по делам несовершеннолетних и защите их прав <i>(по согласованию)</i>		
Кузнецова Людмила Геннадьевна	– председатель Нижнетагильской городской организации профсоюза работников народного образования и науки РФ <i>(по согласованию)</i>		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к постановлению Администрации города от 11.04.2014 № 723-ПА

Отчет об использовании субсидии из областного бюджета местному бюджету, средств местного бюджета долевого финансирования и внебюджетных источников финансирования на организацию отдыха детей в каникулярное время в 2014 года

№ п/п	Наименование организации, оказывающей услугу по отдыху детей	Запланировано средств, всего, тыс. рублей	в том числе:			Кассовый расход, всего, тыс. рублей	в том числе:				Остаток неиспользованных средств, всего, тыс. рублей	в том числе:		
			из областного бюджета, тыс. рублей	из местного бюджета, тыс. рублей	из внебюджетных источников финансирования отдыха детей		из областного бюджета тыс. рублей	из местного бюджета, тыс. рублей	из внебюджетных источников финансирования отдыха и оздоровления детей	из областного бюджета, тыс. рублей		из муниципального бюджета, тыс. рублей	из внебюджетных источников финансирования отдыха	
Детские санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия														
1.														
2.														
...														
	Всего:													
Детские загородные оздоровительные лагеря														
1.														
2.														
...														
	Всего:													
Оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей														
1.														
2.														
...														
	Всего:													
Иные формы оздоровления														
1.														
2.														
...														
	Всего:													
	ИТОГО:													
Санаторно-курортные организации, расположенные на побережье Черного моря (поезд «Здоровье»)														
1.														
2.														
...														
	Всего:													
	ИТОГО:													

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Отчет о достижении целевых показателей охвата отдыхом детей в каникулярное время в 2014 году

(главный распорядитель)

месяц

№	Целевые показатели охвата отдыхом детей в каникулярное время, всего человек		в том числе																							
			в детских санаториях и санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия, человек								в том числе, в санаторно-курортных организациях, расположенных на побережье Черного моря (поезд «Здоровье»), человек				в загородных детских оздоровительных лагерях, человек				в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, человек				иными формами оздоровления, человек			
			всего				всего				всего				всего				всего							
план		факт		план		факт		план		факт		план		факт		план		факт		план		факт				
всего	в том числе в ТЖС	всего	в том числе в ТЖС	всего	в том числе в ТЖС	всего	в том числе в ТЖС	всего	в том числе в ТЖС	всего	в том числе в ТЖС	всего	в том числе в ТЖС	всего	в том числе в ТЖС	всего	в том числе в ТЖС	всего	в том числе в ТЖС	всего	в том числе в ТЖС	всего	в том числе в ТЖС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25		

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Информация об итогах детской оздоровительной кампании 2014 года

Орган управления, учреждение	общая численность детей	± по сравнению с АППГ	в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации					в том числе оздоровлено детей работающих граждан	± по сравнению с АППГ
			всего	± по сравнению с АППГ	1*	2*	3*		
Всего отдохнуло детей									
В том числе за пределами Свердловской области									
Организованные формы отдыха	кол-во лагерей (учреждений)	± по сравнению с АППГ							
1. Детские оздоровительные лагеря:									
Загородные оздоровительные лагеря:									
в том числе на базе санаториев-профилакториев									
лагеря дневного пребывания различных профилей									
Оборонно-спортивные лагеря									
2. Санаторно-курортные учреждения, детские санатории и круглогодичные лагеря санаторного типа									
3. Другие оздоровительные учреждения (дома отдыха, турбазы, пансионаты)									
4. Малозатратные формы отдыха (туристические, палаточные и другие лагеря, многодневные походы)									
Всего трудоустроено в летний период, в том числе через:									
Службу занятости									
Молодежные биржи труда									
Летние трудовые отряды, бригады									

АППГ – аналогичный показатель прошлого года;
 1* дети, оставшиеся без попечения родителей;
 2* дети, получающие пенсию по случаю потери кормильца;
 3* дети, проживающие в семьях, совокупный доход которой ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;
 4* дети, родители которых являются безработными;
 5* дети из многодетных семей;
 6* дети, вернувшиеся из воспитательной колонии или специального учреждения закрытого типа.

Сведения о финансировании детской оздоровительной кампании

№ п/п	Источники финансирования	Выделено (тыс. рублей)	В процентах от всех затраченных средств	Использование средств (тыс. рублей)			
				оплата путевок (полностью или частично)		оплата проезда к местам отдыха и обратно	другие расходы (питание, ремонт и трудоустройство)
				количество путевок	выделенные средства		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Федеральный бюджет						
2.	Бюджет субъекта Российской Федерации						
3.	Местный бюджет						
4.	Средства предприятий, учреждений, организаций						
5.	Средства родителей						
6.	Средства профсоюзов						
7.	Другие источники (указать)						
	Всего						

Ф.И.О. руководителя _____ подпись _____ дата _____

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 28.03.2014 № 584-ПА**

**Об утверждении сводных показателей муниципальных заданий
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
муниципальными учреждениями, находящимися в ведомственном подчинении
Администрации города Нижний Тагил, на 2014 год**

В целях эффективной организации деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Администрации города Нижний Тагил, в соответствии с постановлением Администрации города Нижний Тагил от 01.04.2011 № 572 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений города Нижний Тагил и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», руководствуясь Решением Нижнетагильской городской Думы от 20.12.2013 № 52 «О бюджете города Нижний Тагил на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить сводные показатели муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, находящимися в ведомственном подчинении Администрации города Нижний Тагил, на 2014 год (Приложение).

2. Руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации города:
– довести до подведомственных муниципальных учреждений объемы муниципальных заданий по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ);
– представлять в финансовое управление Администрации города в сроки, установленные Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности муниципальных учреждений, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, отчет о выполнении муниципального задания.

3. Руководителям муниципальных учреждений обеспечить выполнение объемов муниципальных заданий по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) согласно Приложению.

4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по финансово-экономической политике Е. О. Черемных.

Срок контроля – 1 марта 2015 года.

**С. К. НОСОВ,
Глава города.**

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации города от 28.03.2014 № 584-ПА

СВОДНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

**муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) муниципальными учреждениями,
находящимися в ведомственном подчинении
Администрации города Нижний Тагил, на 2014 год**

№ п/п	Наименование оказываемой муниципальной услуги (работы)	Единица измерения	Объем муниципальной услуги (работы)	
			В натуральном выражении (ед.)	В стоимостном выражении (тыс. руб.)
МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс»				
1.	Выпуск печатного средства массовой информации для обнародования (официального опубликования) материалов о деятельности Администрации города Нижний Тагил, иной социальной информации общественно-политической газеты «Тагильский рабочий»	полоса	1 592	11 688,9
2.	Выпуск печатного средства массовой информации для обнародования (официального опубликования) правовых актов органов муниципальной власти города Нижний Тагил, иной официальной информации	полоса	1552	1 333,1
ИТОГО:				13 022
МАУ «Нижнетагильская студия телевидения «Тагил-ТВ»				
1.	Производство и распространение телепрограмм для местного вещания о деятельности города Нижний Тагил и иной социальной сферы	секунда	158 400	4165,2
2.	Производство и распространение радиопрограмм для местного вещания о деятельности города Нижний Тагил и иной социальной сферы	секунда	154 200	654,5
3.	Размещение социально значимой информации в телегазете	слова	42 028	1 071,1
4.	Прокат социальных роликов	секунда	10 950	59,5
ИТОГО:				5 950,3
МБУ «Городской центр жилья и эксплуатации зданий»				
1.	Сбор документов по вселению в жилые помещения и изменение договоров социального найма	выданные разрешения	600	1 219,7

2.	Сбор, обработка, оформление документов по постановке на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с требованиями жилищного законодательства	число поставленных на учет граждан	450	1 370
3.	Сбор, обработка, оформление документов по предоставлению жилья, в том числе выдача правоустанавливающих документов (договоры социального найма, договоры найма специализированных жилых помещений, договоры найма муниципальных жилых помещений)	договора	570	1 628,9
4.	Содержание, ремонт муниципального имущества в нежилых зданиях	кв. м.	51 030,6	37 189,7
Субсидия на содержание имущества				44,4
ИТОГО:				41 452,7
МБУ «Центр развития туризма города Нижний Тагил»				
1.	Оказание консультационной помощи субъектам туристской деятельности	консультация	300	1 224,4
2.	Информационное обеспечение туризма на территории муниципального образования город Нижний Тагил	презентация	3	1 084,5
3.	Презентация туристического потенциала в городе Нижний Тагил на туристических выставках, ярмарках, биржах, форумах, конференциях, деловых встречах регионального, всероссийского и международного уровня	презентация	3	1 084,5
4.	Организация и проведение рекламных и информационных туров	рекламный (информационный) тур	3	1 084,5
5.	Организация проведения массовых событийных мероприятий	мероприятие	2	1 376,6
6.	Организация и участие в конгрессно-выставочных мероприятиях, направленных на продвижение туристского продукта	участие в мероприятиях	6	1 616,7
7.	Организация и проведение акций и мероприятий совместно с государственными, общественными, профессиональными, частными структурами на местном, региональном, государственном и международном уровнях	мероприятие	1	1136,9
8.	Предоставление информации на туристическом интернет портале	посещение	3000	941,8
Субсидия на содержание имущества				
ИТОГО:				9 549,9
МБУ «Центр защиты населения и территории города Нижний Тагил»				
1.	Обучение населения города Нижний Тагил по вопросам гражданской обороны, защите от чрезвычайных ситуаций и мерам пожарной безопасности	количество граждан	47 000	2 177,5
2.	Участие и осуществление мероприятий в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения мер первичной пожарной безопасности.	мероприятия	650	1 285,6
3.	Поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности	дни	365	1 404,6
4.	Поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию объектов гражданской обороны	дни	365	2 440,3
5.	Формирование, хранение, освежение и обслуживание запасов материально-технических средств для обеспечения работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций	дни	365	362,7
6.	Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций муниципального характера и оперативного реагирования на возникающие чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, в том числе на акваториях водных объектов	мероприятия	540	21 358,1

Субсидия на содержание имущества				472
ИТОГО:				29 500,8
МКУ «Единый учетный центр»				
1.	Планирование и ведение бухгалтерского учета муниципальных учреждений (договоров)	договора	66	52 564
МКУ «Нижнетагильский городской исторический архив»				
1.	Проведение информационных и научно-практических мероприятий	мероприятие	10	
2.	Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов	информация, справка, выписка	500	
3.	Предоставление оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации	запрос	220	
4.	Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей	запрос	220	
5.	Прием архивных документов постоянного хранения, относящихся к Архивному фонду Российской Федерации	единица хранения	2400	
6.	Обеспечение сохранности и учета архивных документов постоянного срока хранения, относящихся к Архивному фонду Российской Федерации	единица хранения	154245	
7.	Научное описание архивных документов	описательная статья	1400	
8.	Создание и пополнение электронных баз данных	лист	13800	
9.	Экспонирование архивных документов	выставка	5	
10.	Создание и публикация архивных документов и справочно-поисковых средств к ним; подготовка информационных материалов с использованием архивных документов	материал	10	

11.	Обеспечение доступа к архивным документам (копиям), в том числе фонду пользования, и справочно-поисковым средствам к ним	штук	1700	
ИТОГО:				7 958,7
МКУ «Муниципальный архив социально-правовых документов»				
1.	Проведение информационных и научно-практических мероприятий	мероприятие	7	
2.	Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов	запрос	30	
3.	Предоставление оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации	запрос	5000	
4.	Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей	запрос	10	
5.	Прием архивных документов долговременного и временного хранения ликвидированных организаций всех форм собственности, располагавшихся на территории города Нижний Тагил, в том числе документов по личному составу	единица хранения	1100	
6.	Обеспечение сохранности и учета архивных документов долговременного и временного хранения, в том числе документов по личному составу	единица хранения	271674	
7.	Научное описание архивных документов	описательная статья	350	
8.	Создание и пополнение электронных баз данных	запись	10000	
9.	Создание и публикация архивных документов и справочно-поисковых средств к ним; подготовка информационных материалов с использованием архивных документов	штук	3	
ИТОГО:				5 827,2
МКУ «Центр земельного права»				
1.	Консультации по вопросам земельных правоотношений	консультация	9300	673,0

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории в микрорайоне № 2 жилого района «Муринские пруды» в Тагилстроевском административном районе города Нижний Тагил

город Нижний Тагил 26 марта 2014 года
помещение Управления архитектуры и градостроительства Администрации города, улица Красноармейская, 36, кабинет 17

Заслушав и обсудив доклад архитектора МУП «Тагил-гражданпроект» – Меньшиковой Екатерины Валерьевны по проекту планировки и проекту межевания территории в микрорайоне № 2 жилого района «Муринские пруды» в Тагилстроевском административном районе города Нижний Тагил

РЕШИЛИ:

1. Проект планировки и проект межевания территории в микрорайоне № 2 жилого района «Муринские пруды» в Тагилстроевском административном районе города Нижний Тагил в целом одобрить.
2. Опубликовать данное заключение о результатах публичных слушаний в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

Ведущий публичных слушаний, начальник Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил

А. В. СОЛТЫС

Секретарь публичных слушаний, начальник отдела градостроительного планирования Управления архитектуры и градостроительства Администрации города

Н. А. ЧАЙКОВСКАЯ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории существующей застройки по улице Балакинской в районе подстанции «Лебяжинская» в Тагилстроевском административном районе города Нижний Тагил

город Нижний Тагил 26 марта 2014 года
помещение Управления архитектуры и градостроительства Администрации города, улица Красноармейская, 36, кабинет 17

Заслушав и обсудив доклад инженера – проектировщика Муниципального унитарного предприятия «Нижнетагильское БТИ» Пичугиной Веры Васильевны по проекту планировки и проекту межевания территории существующей застройки по улице Балакинской в районе подстанции «Лебяжинская» в Тагилстроевском административном районе города Нижний Тагил

РЕШИЛИ:

1. Проект планировки и проект межевания территории существующей застройки по улице Балакинской в районе подстанции «Лебяжинская» в Тагилстроевском административном районе города Нижний Тагил в целом одобрить.
2. Опубликовать данное заключение о результатах публичных слушаний в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

Ведущий публичных слушаний, начальник отдела градостроительного планирования Управления архитектуры и градостроительства Администрации города

Н. А. ЧАЙКОВСКАЯ

Секретарь публичных слушаний, главный специалист отдела градостроительного планирования Управления архитектуры и градостроительства Администрации города

О. В. МЯКИШЕВА

Информация, раскрываемая Нижнетагильским филиалом ОАО «Роскоммунэнерго» – «Тагилэнергообит» в соответствии со Стандартами раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии, утвержденными Постановлением Правительства РФ № 24 от 21 января 2004 г.

(п. 9 «Г» – предложение о размере цен (тарифов), подлежащих регулированию в соответствии с Основами ценообразования в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 г. № 1178)

Информация размещена на официальном сайте Нижнетагильского филиала ОАО «Роскоммунэнерго» – «Тагилэнергообит» www.rcen-nt.ru

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Кузнецовой М. М. (идентификационный номер квалификационного аттестата № 66-11-366; 622001, г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, кабинет № 14; тел.: 8-912-620-14-73; e-mail: GeoPlusNT@mail.ru) в отношении земельного участка в кадастровом квартале 66:56:0110008 для эксплуатации гаражного бокса № 3 (условно), расположенного по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, Центральная часть города, в районе жилого дома № 21 по пр. Мира в квартале 26.

Площадь земельного участка 40 кв. м.
Заказчик кадастровых работ: Осипов Вадим Владимирович.
Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 19.05.2014 г., в 11.30, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, кабинет № 14.

С проектом межевого плана можно ознакомиться в течение тридцати дней с момента выхода объявления по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, кабинет № 14.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 21.04.2014 г. по 12.05.2014 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, кабинет № 14.

Смежные земельные участки, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границы: Свердловская область, г. Нижний Тагил, пр. Мира, дом 216 (кадастровый номер земельного участка 66:56:0110008:92), Свердловская область, г. Нижний Тагил, пр. Мира, дом 19а (кадастровый номер земельного участка 66:56:0110008:84).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права заинтересованных лиц на соответствующие земельные участки.

Реклама

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 ОТ 04.04.2014 № 672-ПА

О создании противопоаводковой подкомиссии комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории муниципального образования город Нижний Тагил

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 13.04.2004 № 254-ПП «О противопоаводковой подкомиссии комиссии Правительства Свердловской области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности», постановлением Администрации города Нижний Тагил от 05.10.2010 № 2203 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории муниципального образования город Нижний Тагил» (в редакции от 24.05.2013 № 976), в целях организации мероприятий по безаварийному пропуску весеннего половодья и паводковых вод на территории городского округа Нижний Тагил, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать противопоаводковую подкомиссию комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории муниципального образования город Нижний Тагил.
2. Утвердить:
 - 1) Положение о противопоаводковой подкомиссии комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории муниципального образования город Нижний Тагил (далее – Положение) (*Приложение № 1*);
 - 2) состав противопоаводковой подкомиссии комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории муниципального образования город Нижний Тагил (*Приложение № 2*).
3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству, городскому хозяйству и строительству К. Ю. Захарова.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города от 04.04.2014 № 672-ПА

ПОЛОЖЕНИЕ

о противопоаводковой подкомиссии комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории муниципального образования город Нижний Тагил

СТАТЬЯ 1. Общие положения

1. Противопоаводковая подкомиссия комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – Подкомиссия) предназначена для организации и выполнения мероприятий, направленных на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций, вызванных весенним половодьем и паводками.

2. Подкомиссия является структурной составляющей комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, законами Свердловской области, указами Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, постановлениями (распоряжениями) Главы города Нижний Тагил, Администрации города Нижний Тагил и настоящим Положением.

3. Состав Подкомиссии утверждается постановлением Администрации города Нижний Тагил. Согласованные предложения по составу подкомиссии вносит ее председатель.

4. Председателем Подкомиссии является заместитель Главы Администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству, городскому хозяйству и строительству.

5. Решения Подкомиссии, принятые по результатам рассмотрения вопросов в пределах ее компетенции, доводятся для исполнения организациям, расположенным на территории муниципального образования город Нижний Тагил, в части их касающейся.

6. В пределах своей компетенции Подкомиссия разрабатывает проекты постановлений, распоряжений Администрации города Нижний Тагил, председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, проводит сбор информации, ее обработку, анализ хода весеннего половодья, взаимодействует со средствами массовой информации, принимает решения.

Принятые решения Подкомиссии оформляются протоколом, которые в установленном порядке сдаются на хранение в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

СТАТЬЯ 2. Основные задачи Подкомиссии

1. Основными задачами Подкомиссии являются:

- 1) обеспечение в период половодья безопасности населения, имущества граждан, сохранности социальных и промышленных объектов, гидротехнических сооружений, сельскохозяйственной продукции, скота, удобрений, ядохимикатов;
- 2) уменьшение возможного ущерба при выполнении мероприятий по безаварийному пропуску весеннего половодья;
- 3) по данным метеорологической станции Нижний Тагил Федерального государственного бюджетного учреждения «Уральское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды через МКУ «ЕДДС Администрации города Нижний Тагил» осуществление информационного обеспечения населения, руководителей организаций о прогнозах погоды, объемах весеннего половодья и оптимальных режимах сработки водохранилищ при безаварийной эксплуатации гидротехнических сооружений;

4) осуществлять контроль за подготовкой и готовностью сил и средств к ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных паводковыми явлениями на территории городского округа Нижний Тагил;

4) обеспечение заблаговременного расселения населения на безопасных территориях с учетом размещения их для временного проживания в пунктах временного размещения;

5) обеспечение готовности органов управления, сил и средств к действиям в условиях чрезвычайной ситуации, вызванных паводковыми явлениями на территории городского округа Нижний Тагил;

6) организация разработки нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, вызванных паводковыми явлениями на территории городского округа Нижний Тагил;

7) участие в создании резервов финансовых и материальных ресурсов, используемых для покрытия расходов на планово-предупредительные мероприятия и ликвидацию чрезвычайных ситуаций, вызванных паводковыми явлениями на территории городского округа Нижний Тагил;

8) принятие решения о направлении сил и средств для оказания помощи противопоаводковым комиссиям учреждений, организаций и предприятий города по ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных паводковыми явлениями на территории городского округа Нижний Тагил руководством работами по ликвидации чрезвычайных ситуаций;

9) руководство подготовкой населения, должностных лиц подведомственных организаций к действиям в условиях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных паводковыми явлениями на территории городского округа Нижний Тагил;

10) систематическое информирование Главы города Нижний Тагил по наиболее важным вопросам, рассматриваемым и решаемым Подкомиссией.

СТАТЬЯ 3. Функции Подкомиссии

1. Основными функциями Подкомиссии являются:

- 1) организация на территории городского округа Нижний Тагил практической реализации мероприятий по безаварийному пропуску весеннего половодья;
- 2) координация деятельности организаций города Нижний Тагил в части решения проблем обеспечения безопасности населения, повышение надежности и устойчивости функционирования объектов промышленного и социального назначения;
- 3) внесение в установленном порядке предложений в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Нижний Тагил о привлечении сил и средств, необходимых для ликвидации последствий весеннего половодья;

4) разработка плана мероприятий на паводковый период;

5) разработка проектов постановлений (распоряжений) по вопросам безаварийного пропуска весеннего половодья и паводковых вод;

6) взаимодействие со средствами массовой информации.

СТАТЬЯ 4. Права Подкомиссии

1. Для осуществления своих функций Подкомиссия имеет право:

1) координировать работу противопоаводковых комиссий организаций, районов расположенных на территории города Нижний Тагил;

2) заслушивать на своих заседаниях руководителей организаций, независимо от форм собственности и принадлежности по вопросам, отнесенным к компетенции Подкомиссии, а также давать им рекомендации для принятия неотложных мер по предупреждению и ликвидации последствий паводка;

3) запрашивать от организаций, органов надзора и контроля информацию, необходимую для работы Подкомиссии.

4) осуществлять контроль за подготовкой и готовностью сил и средств к ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных паводковыми явлениями на территории городского округа Нижний Тагил;

5) принимать решения о проведении экстренных мер по обеспечению защиты населения и территории от последствий аварий на гидротехнических сооружениях и стихийных бедствий вызванных паводками, наводнениями, подтоплениями, снижению ущерба от них и ликвидации этих последствий на территории городского округа Нижний Тагил;

6) привлекать, по согласованию с городской комиссией по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности города Нижний Тагил, силы и средства органов местного самоуправления и организаций независимо от форм собственности, входящих в состав городского звена территориальной подсистемы РСЧС города Нижний Тагил, для проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных паводковыми явлениями на территории городского округа Нижний Тагил;

7) запрашивать от всех учреждений, организаций и предприятий на территории муниципального образования город Нижний Тагил, независимо от форм собственности, представлять в Подкомиссию информацию о развитии паводковой обстановки, а также оперативной информации о ходе ликвидации последствий паводка.

СТАТЬЯ 5. Организация и порядок работы Подкомиссии

1. Подкомиссия взаимодействует с контролирующими, надзорными органами независимо от их ведомственной принадлежности.

2. Председатель подкомиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Подкомиссию задач, функций и организацию ее работы.

3. Подкомиссия обеспечивает выполнение плановых мероприятий, в которых указывается срок выполнения и определяются ответственные исполнители.

4. Подкомиссия в период паводка проводит свои заседания по утвержденной повестке дня, но не реже одного раза в две недели.

5. Между заседаниями Подкомиссия ведет текущую работу, направленную на обеспечение безопасного проведения паводка.

6. Решения Подкомиссии принимаются большинством ее членов.

СТАТЬЯ 6. Состав Подкомиссии

1. Председатель Подкомиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Подкомиссию задач и функций. Он отвечает за организацию работы Подкомиссии, ее постоянную готовность к выполнению возложенных задач, осуществление контроля за реализацией мероприятий, направленных на предупреждение чрезвычайных ситуаций связанных с паводковыми явлениями на территории городского округа Нижний Тагил, а в случае их возникновения – на снижение ущерба от них.

2. Председатель Подкомиссии обязан: В режиме функционирования «ПОВСЕДНЕВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»:

1) организовать разработку и своевременную корректировку Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с паводковыми явлениями на территории городского округа Нижний Тагил, а также остальной документации комиссии;

2) осуществлять руководство деятельностью подкомиссии и проводить ее заседания 2 раза в месяц;

3) выявлять источники опасности на водных объектах, гидротехнических сооружениях, прогнозировать последствия возможных чрезвычайных ситуаций, связанных с паводковыми явлениями на территории городского округа Нижний Тагил, принимать меры по их предотвращению или снижению ущерба;

4) организовать контроль за реализацией мер, направленных на снижение опасности возникновения чрезвычайных ситуаций на водных объектах и гидротехнических сооружениях;

5) проводить лично подготовку членов Подкомиссии к действиям в чрезвычайных ситуациях, связанных с паводковыми явлениями на территории городского округа Нижний Тагил, обеспечить их постоянную готовность к ликвидации последствий аварий на гидротехнических сооружениях в период паводков и ледохода.

3. В режимах функционирования «ПОВЫШЕННАЯ ГОТОВНОСТЬ» и «ЧРЕЗВЫЧАЙНАЯ СИТУАЦИЯ»:

1) с получением информации (решения, сигнала) об угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций, связанных с паводковыми явлениями на территории городского округа Нижний Тагил, отдать распоряжение на оповещение и сбор членов Подкомиссии, прибыть на рабочее место;

2) уяснить и оценить обстановку, принять предварительное решение, поставить задачи членам комиссии по его выполнению, установить режим работы комиссии;

3) оценить масштабы происшествия, размеры ущерба и последствия аварий на гидротехнических сооружениях в период паводков и ледохода. Принять экстренные меры по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, связанных с паводковыми явлениями на территории городского округа Нижний Тагил;

4) лично, либо через членов комиссии, осуществлять контроль за выполнением аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне чрезвычайной ситуации, связанных с паводковыми явлениями;

5) информировать МЧС и ОПБ города об обстановке, принимаемых мерах и результатах работ по ликвидации чрезвычайной ситуации и ее последствий.

4. Председатель Подкомиссии распределяет и утверждает функциональные обязанности между членами Подкомиссии.

Подкомиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссиями (в том числе межведомственными) Администрации города Нижний Тагил, деятельность которых связана с оказанием помощи при проведении мероприятий по ликвидации последствий паводков и подтоплений на территории городского округа Нижний Тагил.

СТАТЬЯ 7. Функциональные обязанности председателя Подкомиссии

Председатель Подкомиссии выполняет следующие функциональные обязанности:

1) руководит разработкой плана работы Подкомиссии;

2) проводит заседания Подкомиссии, организует проверки, экспертизы и другие мероприятия, направленные на безаварийное функционирование объектов в период весеннего половодья;

3) обеспечивает постоянную работоспособность Подкомиссии в период пропуска весеннего половодья и паводковых вод;

4) доводит до организаций постановления (распоряжения), предложения и рекомендации Правительства Свердловской области, Главы города Нижний Тагил, решения городской Думы, комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности по вопросам безаварийного пропуска весеннего половодья;

5) докладывает об итогах пропуска весеннего половодья Главе города Нижний Тагил;

6) организует сбор информации о проведении паводковых мероприятий от организаций, расположенных на территории городского округа Нижний Тагил;

7) организует представление отчетности о выполнении паводковых мероприятий в Правительство Свердловской области.

СТАТЬЯ 8. Функциональные обязанности секретаря Подкомиссии

1. Все делопроизводство ведет секретарь Подкомиссии. Секретарь Подкомиссии выполняет следующие функциональные обязанности:

1) организует подготовку плана работы Подкомиссии;

2) осуществляет контроль за ходом выполнения плана работы Подкомиссии;

3) ведет учетную и отчетную документацию о проведенных мероприятиях;

4) организует подготовку заседания Подкомиссии в соответствии с годовым планом работы Подкомиссии;

5) ведет сбор, обобщение и представление необходимой информации по поручению председателя Подкомиссии;

6) участвует в подготовке проектов постановлений (распоряжений), писем, телеграмм.

2. На заседании Подкомиссии ведется протокол. Протокол ведет секретарь Подкомиссии. Протокол заседания оформляется в трехдневный срок после даты проведения заседания, подписывается секретарем и утверждается председателем Подкомиссии.

Жбанов Андрей Владимирович

– начальник отдела гражданской защиты населения Администрации города,
заместитель председателя подкомиссии

Полевщиков Олег Анатольевич

– начальник 9-го отряда федеральной пожарной службы Главного Управления МЧС России по Свердловской области,
заместитель председателя подкомиссии (по согласованию)

Банаева Татьяна Васильевна

– ведущий специалист отдела гражданской защиты населения Администрации города,
секретарь подкомиссии

Члены противопоаводковой подкомиссии:

Абдулкадыров Ибрагим Абабакарович – начальник ММУ МВД России «Нижнетагильское»
(по согласованию)

Бобров Александр Валерьевич

– начальник Нижнетагильского территориального отдела Уральского управления Ростехнадзор
(по согласованию)

Богдашин Сергей Петрович

– старший инспектор ФКУ ГИМС ГУ МЧС России по Свердловской области
Нижнетагильского участка *(по согласованию)*

Ельняков Александр Борисович

– глава Висимо-Уткинской территориальной администрации

Жбанов Сергей Юрьевич

– начальник производственного отдела ОАО «ВГОК» *(по согласованию)*

Ивушкин Павел Владимирович

– исполняющий обязанности начальника управления жилищного и коммунального хозяйства Администрации города

Кадук Олег Михайлович

– главный гидрогеолог ОАО «ВГОК»
(по согласованию)

Клевакин Владимир Неофитович

– заместитель главы администрации Тагилстроевского района

Кобяк Галина Ивановна

– начальник отдела по работе со средствами массовой информации и информационно-аналитической работе Администрации города

Кондратьев Сергей Альбертович

– главный специалист-эксперт Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Нижний Тагил, Пригородном, Верхнесалдинском районах, городе Нижняя Салда, городе Кировград и Невьянском районе *(по согласованию)*

Копысов Егор Владимирович

– заместитель главы администрации Ленинского района

Лебедев Владимир Иванович

– глава территориальной администрации поселка Уралец

Недоступов Валерий Геннадьевич

– главный инженер управления главного энергетика ОАО «ЕВРАЗ НТМК» *(по согласованию)*

Омельков Григорий Савельевич

– директор МКУ «ЕДДС Администрации города Нижний Тагил»

Пермякова Валентина Васильевна

– глава Усть-Уткинской территориальной администрации

Ревенко Александр Юрьевич

– заместитель главы администрации Дзержинского района

Скиба Татьяна Вениаминовна

– директор МБУ «Служба экологической безопасности»

Суетин Дмитрий Владимирович

– директор муниципального бюджетного учреждения «Центр защиты населения и территории города Нижний Тагил»

Таран Вячеслав Владимирович

– директор ООО «Водоканал-НТ»
(по согласованию)

Тюменцев Владимир Яковлевич

– директор муниципального унитарного предприятия «Тагилдорстрой»

Юрченко Владимир Прокопьевич

– начальник управления городским хозяйством Администрации города

Юрлов Игорь Евгеньевич

– начальник управления образования Администрации города

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 04.04.2014 № 672-ПА

СОСТАВ

противопаводковой подкомиссии комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории муниципального образования город Нижний Тагил

Захаров Константин Юрьевич

– заместитель Главы Администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству, городскому хозяйству и строительству,
председатель подкомиссии

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 15.04.2014 № 746-ПА

О закрытии движения транспортных средств на улицах Береговая-Ударная, Горошникова, Красногвардейская, Фестивальная, проспект Уральский на период гарантийного ремонта дорожного покрытия

В целях обеспечения безопасности дорожного движения в период проведения дорожно-ремонтных работ, в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 15.03.2012 № 269-ПП «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального и местного значения Свердловской области», руководствуясь статьей 29 Устава города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Закрыть с 15 апреля 2014 года по 30 мая 2014 года движение транспортных средств по улице Береговая-Ударная от улицы Челюскинцев до проспекта Уральский, по улице Горошникова от улицы Пархоменко до улицы Красногвардейская, по улице Красногвардейская от улицы Заводская до улицы Фестивальная, по улице Фестивальная от улицы

Кулибина до улицы Красногвардейская, по проспекту Уральский от улицы Бригадная до проспекта Октябрьский.

2. Обществу с ограниченной ответственностью «Уралтранспетролиум» по согласованию с отделом Государственной инспекции безопасности дорожного движения установить дорожные знаки согласно утвержденной схеме.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления городским хозяйством Администрации города В. П. Юрченко.

Срок контроля – 1 июля 2014 года.

В. Ю. ПИНАЕВ,
исполняющий полномочия Главы города,
первый заместитель Главы Администрации города

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 14.04.2014 № 743-ПА**

**О предоставлении субсидий из средств местного бюджета
муниципального образования город Нижний Тагил**

В соответствии с постановлением Администрации города Нижний Тагил от 04.04.2014 № 652-ПА «О проведении конкурсного отбора на получение субсидий из средств местного бюджета муниципального образования город Нижний Тагил некоммерческим организациям в 2014 году», на основании протокола конкурсной комиссии № 1, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Главному распорядителю бюджетных средств – Муниципальному казенному учреждению Администрация муниципального образования город Нижний Тагил финансирование расходов на предоставление субсидий некоммерческим организациям, согласно Приложению № 1, в сумме 3000000 (три миллиона) рублей произвести за счет средств, предусмотренных в бюджете города по следующим кодам бюджетной классификации расходов:
 - ведомство 915 – муниципальное казенное учреждение управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил;
 - раздел 0700 – образование;
 - подраздел 0707 – молодежная политика и оздоровление детей;
 - целевой статье 1551003 – организация и проведение конкурса на лучший проект программ молодежных общественных организаций и их реализация (гранты);
 - вид расходов 630 – субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений).
2. Главному распорядителю бюджетных средств – муниципальному казенно-

му учреждению управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил финансирование расходов на предоставление субсидий некоммерческим организациям, согласно Приложению № 2, в сумме 300 000 (триста тысяч) рублей производить за счет средств, предусмотренных в бюджете города по следующим кодам бюджетной классификации расходов:

- ведомство 915 – муниципальное казенное учреждение управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил;
 - раздел 0700 – образование;
 - подраздел 0707 – молодежная политика и оздоровление детей;
 - целевой статье 1551003 – организация и проведение конкурса на лучший проект программ молодежных общественных организаций и их реализация (гранты);
 - вид расходов 630 – субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений).
3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
 4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Администрации города А. Е. Ленду.

Срок контроля – 15 февраля 2015 года.

**С. К. НОСОВ,
Глава города.**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации города от 14.04.2014 № 743-ПА

Список общественных объединений и некоммерческих организаций на предоставление субсидий из средств местного бюджета муниципального образования город Нижний Тагил

1. Нижнетагильской общественной организации ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы, пенсионеров для реализации проекта «Ветераны» в сумме 1200 тыс. руб.
2. Некоммерческому партнерству ветеранов и офицеров подразделений особого и специального назначения «Братство краповых беретов – Урал» для реализации проекта «Современный патриот – будущее России» в сумме 80 тыс. руб.
3. Местной общественной организации «Курултай-башкир города Нижний Тагил» для реализации проекта «Тагильский Сабантуй» в сумме 70 тыс. руб.
4. Фонд «Еврейский общинно-благотво-

рительный центр «Хэсэд-Алеф» для реализации проекта «Одной страной, одной судьбой» в сумме 150 тыс. руб.

5. Региональной общественной организации социальной помощи и защиты граждан «Азербайджанский дом дружбы» Свердловской области для реализации проекта «20 лет в Нижнем Тагиле» в сумме 40 тыс. руб.

6. Местной общественной организации «Клуб любителей книги города Нижнего Тагила» для реализации проекта «Этнодом» в сумме 100 руб.

7. Свердловскому региональному отделению Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское

общество глухих» для реализации проекта «Формирование гражданской активной позиции молодого поколения среди глухих граждан, как социального стимула к самодиагностики в социуме, на основе создания пресс-центра «Интернет-кабинет» в сумме 60 тыс. руб.

8. Филиал Свердловской областной организации общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийского общества слепых» для реализации проекта «Мультимобильность» в сумме 60 тыс. руб.

9. Ленинской районной общероссийской общественной организации «Всероссийского общества инвалидов» для реализации проекта «Равные возможности» в сумме 30 тыс. руб.

10. Свердловской региональной общественной организации инвалидов «Иди со мной» для реализации проекта «Развитие доступного туризма для инвалидов, в том числе с нарушением опорно-двигательного аппарата (колясочников)» в сумме 60 руб.

11. Тагилстроевской районной организации общероссийской общественной организации «Всероссийского общества инвалидов» для реализации проекта «Вместе познаем мир» в сумме 15 тыс. руб.

12. Нижнетагильской общественной организации родителей детей-инвалидов «Доброе сердце» для реализации проекта «Радуга возможностей» в сумме 60 тыс. руб.

13. Нижнетагильскому районному отделению «Вера, Надежда, Любовь» общероссийской организации инвалидов «Содружество» для реализации проекта «К источнику света» в сумме 60 руб.

14. Местной Нижнетагильской общественной организации инвалидов «Новая жизнь» для реализации проекта «Мы одна семья!» в сумме 60 тыс. руб.

15. Нижнетагильской местной обществен-

ной организации инвалидов «Равновесие» для реализации проекта «Путешествие: Демидовская вотчина» в сумме 60 тыс. руб.

16. Автономной некоммерческой организации «Центр семейной терапии и консультирования» для реализации проекта «Развитие доступности и качества услуг НКО для решения важных социальных проблем города» в сумме 80 тыс. руб.

17. Свердловской региональной общественной организации художников «Авторы явлений» для реализации проекта «Я хочу жить в Тагиле» в сумме 70 тыс. руб.

18. Автономной некоммерческой организации по защите прав заключенных и лиц, попавших в экстремальные ситуации «Закон и порядок» для реализации проекта «Дом новой мечты» в сумме 245 тыс. руб.

19. Благотворительному фонду защиты бездомных и отказных животных «Добрые руки» на реализацию проекта «Создай добро в своем городе» в сумме 150 тыс. руб.

20. Свердловской региональной общественной организации «Город добрых людей» для реализации проекта «Тагильская школа юнг» в сумме 100 тыс. руб.

21. Некоммерческой организации Благотворительный фонд «Ковчег» для реализации проекта «Поддержка семьи и защита семейных ценностей» в сумме 70 тыс. руб.

22. Свердловской областной общественной организации «Клуб спортивных единоборств «СПАРТА» для реализации проекта «Боксерский турнир», в сумме 100 тыс. руб.

23. Благотворительному фонду «Детская жизнь» для реализации проекта «Любимый край в панораме веков» в сумме 50 тыс. руб.

24. Автономной некоммерческой организации «Дом художника» ВТОО Союз художников России совместно с Арт-группой «Лаборатория событий» для реализации проекта «СтАрт» в сумме 30 тыс. руб.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Администрации города от 14.04.2014 № 743-ПА

Список общественных объединений и некоммерческих организаций на предоставление субсидий из средств местного бюджета муниципального образования город Нижний Тагил

1. Всероссийской общественной организации «Молодая Гвардия Единой России» в сумме 60 тыс. руб.

2. Нижнетагильской Молодежной Общественной Организации «Уралвагонзавод» для реализации проекта «Молодежь Уралвагонзавода» в сумме 75 тыс. руб.

3. Свердловскому областному общественному фонду участников студенческих отрядов «Знаменка» для реализации проекта «Старт в будущее» в сумме 30 тыс. руб.

4. Общественной молодежной организации «Свердловская Областная Организация Российского Союза Молодежи» на реализацию проекта «Развитие КВН-движения в Нижнем Тагиле» в сумме 80 тыс. руб.

5. Общественная федерация армспорта на реализацию проекта «Город за молодежь, выбор молодежи – спорт» в сумме 55 тыс. руб.

**УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ И РЕГУЛИРОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ**

В соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» информирует о продаже муниципального имущества:

1. Нежилые помещения. Площадь: общая 89,2 кв. метра. Номера на поэтажном плане: № 1, № 2, № 48, № 49, № 55. Этаж: 1-й. Адрес (местоположение): Российская Федерация, Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Зари, 52.
Основание: Постановление Администрации города Нижний Тагил от 09.04.2014 № 691-ПА.

Способ приватизации: преимущественное право на приобретение арендуемого имущества.

Цена продажи: 1 952 000 (один миллион девятьсот пятьдесят две тысячи) рублей без учета НДС.

Покупатель: индивидуальный предприниматель Носова Ольга Владимировна.

2. Нежилое помещение. Площадь: общая 26,9 кв. метра. Номера на поэтажном плане: № 35, 36, 37. Этаж: цокольный. Адрес (местоположение): Российская Федерация, Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Газетная, 22.

Основание: Постановление Администрации города Нижний Тагил от 11.04.2014 № 700-ПА.

Способ приватизации: преимущественное право на приобретение арендуемого имущества.

Цена продажи: 410 000 (четыреста десять тысяч) рублей без учета НДС.

Покупатель: индивидуальный предприниматель Емельянова Лидия Евлампьевна.

3. Нежилое помещение. Площадь: общая 26,5 кв. метра. Номера на поэтажном плане: № 33. Этаж: первый. Адрес (местоположение): Российская Федерация, Свердловская область, город Нижний Тагил, проспект Ленина, 28а.

Основание: Постановление Администрации города Нижний Тагил от 11.04.2014 № 701-ПА.

Способ приватизации: преимущественное право на приобретение арендуемого имущества.

Цена продажи: 872 000 (восемьсот семьдесят две тысячи) рублей без учета НДС.

Покупатель: общество с ограниченной

ответственностью «Нижнетагильское туристское бюро «Спутник».

4. Нежилые помещения № 1-7. Площадь: общая 67,8 кв. метра. Номера на поэтажном плане: № 1-7. Этаж: первый. Адрес (местоположение): Российская Федерация, Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Жуковского, 9.

Основание: Постановление Администрации города Нижний Тагил от 14.04.2014 № 730-ПА.

Способ приватизации: преимущественное право на приобретение арендуемого имущества.

Цена продажи: 1 659 000 (один миллион шестьсот пятьдесят девять тысяч) рублей без учета НДС.

Покупатель: общество с ограниченной ответственностью «Аэлита».

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 11.04.2014 № 717-ПА**

О проведении Дней защиты окружающей среды

В соответствии с постановлениями Правительства Свердловской области от 25.06.2010 № 974-ПП «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Концепции экологической безопасности Свердловской области на период до 2020 года» и Администрации города Нижний Тагил от 12.10.2012 № 2470 «Об утверждении Комплексного плана мероприятий по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения и безопасности среды обитания для здоровья населения города Нижний Тагил на 2013–2015 годы» (с изменениями от 27.05.2013 № 980), руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести на территории города Нижний Тагил Дни защиты окружающей среды в период с 21 апреля по 1 октября 2014 года.
2. Рекомендовать руководителям организаций, независимо от формы собственности, индивидуальным предпринимателям провести в период с 1 апреля по 8 мая 2014 года весеннюю уборку закреплённой территории.
3. Утвердить:
 - 1) Положение о проведении Дней защиты окружающей среды (*Приложение № 1*);
 - 2) состав оргкомитета по проведению Дней защиты окружающей среды (*Приложение № 2*);
 - 3) План мероприятий по проведению Дней защиты окружающей среды (*Приложение № 3*);
 - 4) Положение о проведении конкурса на лучшее цветочное оформление территории города «Цветочный карнавал» (*Приложение № 4*);
 - 5) Состав конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса на лучшее цветочное оформление территории города «Цветочный карнавал» (*Приложение № 5*).
4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству, городскому хозяйству и строительству К. Ю. Захарова.
Срок контроля – 15 января 2015 года.

**С. К. НОСОВ,
Глава города.**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города от 11.04.2014 № 717-ПА

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении Дней защиты окружающей среды

1. Цель проведения: обеспечение благоприятных условий для жизни населения, улучшение внешнего облика города, его экологического и эстетического состояния, повышение экологической культуры населения.
2. В Днях защиты окружающей среды могут принимать участие все желающие: юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, общественные объединения.
3. Для координации работы по проведению Дней защиты окружающей среды создается организационный комитет.
4. В рамках Дней защиты окружающей среды проводится санитарная очистка территории города, парков, скверов, берегов рек, ликвидация несанкционированных свалок, создание зеленых уголков природы, выявление нарушителей природоохранного законодательства, просветительская и эколого-воспитательная работа.
5. Средства массовой информации информируют население о проведении санитарной очистки территории города и о проведении мероприятий в период Дней защиты окружающей среды.
6. Отчеты о выполненной работе в период проведения Дней защиты окружающей среды представляются членами оргкомитета в отдел по экологии и природопользованию Администрации города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 11.04.2014 № 717-ПА

СОСТАВ

оргкомитета по проведению Дней защиты окружающей среды

- | | |
|------------------------------|---|
| Захаров Константин Юрьевич | – заместитель Главы Администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству, городскому хозяйству и строительству,
<i>председатель оргкомитета</i> |
| Дождикова Ирина Ивановна | – главный специалист отдела по экологии и природопользованию Администрации города,
<i>секретарь оргкомитета</i> |
| <i>Члены оргкомитета:</i> | |
| Капкан Владимир Иванович | – начальник управления культуры Администрации города |
| Копысов Егор Владимирович | – начальник управления жилищного и коммунального хозяйства Администрации города |
| Клевакин Владимир Неофитович | – заместитель главы администрации Тагилстроевского района |
| Кобяк Галина Ивановна | – начальник отдела по работе со средствами массовой информации и информационно-аналитической работе Администрации города |
| Литвяк Игорь Дольевич | – начальник отдела по благоустройству и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Ленинского района |
| Мигунова Лия Анатольевна | – начальник управления социальных программ и семейной политики Администрации города |

- | | |
|------------------------------|--|
| Парамонов Денис Владимирович | – исполняющий обязанности начальника территориального управления Администрации города |
| Ревенко Александр Юрьевич | – заместитель главы администрации Дзержинского района |
| Сащенко Татьяна Валентиновна | – начальник отдела по взаимодействию с общественными, религиозными организациями и развитию гражданских инициатив Администрации города |
| Седых Андрей Владимирович | – начальник управления промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города |
| Юрлов Игорь Евгеньевич | – начальник управления образования Администрации города |
| Юрченко Владимир Прокопьевич | – Начальник управления городским хозяйством Администрации города |
| Язовских Дмитрий Валерьевич | – начальник управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 11.04.2014 № 717-ПА

ПЛАН

мероприятий по проведению Дней защиты окружающей среды

№ пп	Наименование мероприятия	Время проведения	Место проведения	Ответственное лицо (организация) за проведение мероприятия
1	Организация проведения городского экологического субботника на набережной Тагильского пруда «Чистые берега»	21 апреля	Набережная Тагильского пруда	отдел по экологии и природопользованию Администрации города
2	Организация и проведение городского молодежного субботника	май	территория города	Язовских Д. В.
3	Организация единого Дня субботника для предприятий потребительского рынка	25 апреля	территория города	Седых А. В.
4	Организация и проведение совещаний с председателями уличных комитетов по санитарной очистке, вывозу ТБО, озеленению и цветочному оформлению территории	апрель	территория города	Клевакин В. Н., Литвяк И. Д., Ревенко А. Ю., Сащенко Т. В., Парамонов Д. В.
5	Организация и проведение работ по санитарной очистке	апрель – октябрь	территория города	Юрченко В. П., Клевакин В. Н., Литвяк И. Д., Ревенко А. Ю., Копысов Е. В., Сащенко Т. В., Капкан В. И., Мигунова Л. А., Юрлов И. Е., Язовских Д. В.
6	Организация и проведение акции «Зеленая Россия»	30 августа	территория города	Юрченко В. П., Клевакин В. Н., Литвяк И. Д., Копысов Е. В., Ревенко А. Ю., Парамонов Д. В., Сащенко Т. В.
7	Организация работ по ликвидации несанкционированных свалок	май – октябрь	территория города	Юрченко В. П., Клевакин В. Н., Литвяк И. Д., Копысов Е. В., Ревенко А. Ю., Парамонов Д. В., Сащенко Т. В.
8	Организация проведения работ по озеленению и цветочному оформлению	май – июнь	территория города	Клевакин В. Н., Литвяк И. Д., Ревенко А. Ю., Копысов Е. В., Сащенко Т. В., Парамонов Д. В., Капкан В. И., Мигунова Л. А., Юрлов И. Е., Язовских Д. В.
9	Организация проведения конкурса на лучшее цветочное оформление территории города «Цветочный карнавал»	май – август	территория города	отдел по экологии и природопользованию Администрации города, Клевакин В. Н., Литвяк И. Д., Ревенко А. Ю., Парамонов Д. В., Юрченко В. П., Капкан В. И., Копысов Е. В., Мигунова Л. А., Сащенко Т. В., Юрлов И. Е., Язовских Д. В.

(Окончание на 16-й стр.)

10	Организация работ по обустройству источников нецентрализованного водоснабжения	апрель – сентябрь	территория города	Юрченко В. П., Клевакин В. Н., Литвяк И. Д., Ревенко А. Ю., Парамонов Д. В., Сащенко Т. В., Юрлов И. Е., Язовских Д. В.
11	Организация работ по благоустройству детских и спортивно-игровых площадок	май – август	территория ТОС	Сащенко Т. В.
12	Организация и проведение рейдов по проверке санитарного состояния территории	апрель – октябрь	территория города	Клевакин В. Н., Литвяк И. Д., Ревенко А. Ю., Парамонов Д. В.
13	Организация и проведение мероприятий по сбору вторичных ресурсов	апрель – октябрь	территория города	Копысов Е. В., Ревенко А. Ю., Копысов Е. В., Сащенко Т. В., Парамонов Д. В., Капкан В. И., Юрлов И. Е., Язовских Д. В.
14	Привлечение ветеранов к участию в субботниках по санитарной очистке территории	апрель – май	площадь Славы, Комсомольский сквер, Гвардейский бульвар, Пионерский сквер, парк им. Горького	Мигунова Л. А.
15	Проведение конкурсов рисунков, выставок поделок детей, посвященных защите окружающей среды	июнь – август	МКУ «Оздоровительный центр (санаторий-профилакторий) «Сосновый бор»	Мигунова Л. А.
16	Привлечение членов общественной организации ветеранов – ликвидаторов последствий катастроф на Чернобыльской атомной электростанции (1986-1989 гг.) к работе по посадке цветов и оформлению клумбы у Памятного знака тагильчанам-ликвидаторам	май – июнь	у памятного знака	Мигунова Л. А.
17	Организация и проведение в учебных заведениях города Дней экологических знаний: олимпиады, конкурсы сочинений, беседы, лекции по проблемам экологии (по отдельному Плану мероприятий)	весь период	образовательные учреждения города, учреждения дополнительного образования детей	Юрлов И. Е.
18	Организация и проведение тематических выставок, праздников, бесед, викторин, игр, конкурсов, экскурсий экологической направленности (по отдельному Плану мероприятий)	весь период	учреждения культуры	Капкан В. И.
19	Организация проведения тематических мероприятий: – сельскохозяйственная ярмарка «Весне навстречу»; – сельскохозяйственная ярмарка «С ярмарки на дачу»; – сельскохозяйственная ярмарка «Дачный сезон» – сельскохозяйственная ярмарка «Городской день садоводов»; – сельскохозяйственная ярмарка «Золотая осень»; – сельскохозяйственная ярмарка «Дары осени»	29-30 апреля 15-16 апреля 29-30 мая 4-5 сентября 19-20 сентября 2-3 октября	площадь между МУК «Нижнетагильская филармония» и ГБОУ СПО СО филиал «Свердловский областной медицинский колледж»	Седых А. В.
20	Организация проведения городских конкурсов: – на «Лучшее садоводческое товарищество», «Лучший садовый участок»; – по цветочному оформлению	21 июля – 1 августа июль – август	территория садоводческих товариществ города, территория предприятий потребительского рынка	Седых А. В.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города от 11.04.2014 № 717-ПА

**ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса на лучшее цветочное оформление территории города «Цветочный карнавал»**

СТАТЬЯ 1. Общие положения

Конкурс проводится отделом по экологии и природопользованию Администрации города Нижний Тагил совместно с администрациями Дзержинского, Ленинского и Тагилстроевского районов.

Цель конкурса: улучшение внешнего облика города Нижний Тагил, вовлечение в кампанию по озеленению, созданию и сохранению эстетически привлекательных мест на территории города, повышению экологической культуры населения города Нижний Тагил.

СТАТЬЯ 2. Участники конкурса

Конкурс проводится по двум номинациям:

- среди юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- среди физических лиц.

СТАТЬЯ 3. Сроки подведения итогов конкурса

Конкурс проводится с 1 июня по 21 июля 2014 года.

1 июля – 21 июля 2014 года – приём заявок для участия в конкурсе.

22-25 июля 2014 года – работа районных конкурсных комиссий.

Составы районных конкурсных комиссий определяются приказами глав районных администраций.

28 июля – 1 августа 2014 года – работа городской конкурсной комиссии, подведение итогов, определение победителей конкурса.

СТАТЬЯ 4. Материалы, представляемые на конкурс

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие материалы:

- заявку для участия в конкурсе, подписанную руководителем организации, и заверенную печатью (кроме физических лиц);
- две цветные фотографии размером 10x15 см (2 разных вида);
- отчет о проведении работ, включающий краткое описание выполненных работ, адрес местоположения цветочного объекта,

количество высаженных корней цветочной рассады, количество обустроенных цветочных объектов (клумб), их площадь.

В случае не предоставления фотографий участие в конкурсе не допускается.

СТАТЬЯ 5. Критерии оценки для подведения итогов конкурса

При подведении итогов конкурса учитывается:

- размер клумбы должен быть не менее 10 м² (может быть композиция из нескольких клумб общей площадью не менее 10 м²);
 - разнообразие цветов и декоративных растений;
 - цветение весь вегетативный период;
 - цветовое решение композиции;
 - оригинальность оформления (многоярусность и другое);
 - клумба должна иметь обрамление;
 - местонахождение клумбы в доступном месте;
 - применение элементов декоративного оформления;
 - поддержание чистоты вокруг клумбы.
- Оценка клумб, недоступных для свободного посещения, конкурсной комиссией не производится.

СТАТЬЯ 6. Порядок предоставления материалов на конкурс

Заявка на участие в конкурсе, содержащая материалы, указанные в статье 4, подается в срок до 21 июля 2014 года в отдел по экологии и природопользованию Администрации города Нижний Тагил (проспект Мира, 53, кабинет 209).

СТАТЬЯ 7. Поощрение участников конкурса

Конкурсной комиссией определяются победители.

Победителям вручаются Дипломы Администрации города:

- среди юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – 40 победителей;
- среди физических лиц – 25 победителей.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 11.04.2014 № 717-ПА

**СОСТАВ
конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса на лучшее цветочное оформление территории города «Цветочный карнавал»**

- | | |
|------------------------------|---|
| Вилисова Тамара Валентиновна | – инженер отдела технического надзора муниципального казенного учреждения «Служба заказчика городского хозяйства»
<i>(по согласованию)</i> |
| Дождикова Ирина Ивановна | – главный специалист отдела по экологии и природопользованию Администрации города,
<i>секретарь конкурсной комиссии</i> |
| | – начальник управления городским хозяйством Администрации города |
| Клевакин Владимир Неофитович | – заместитель главы администрации Тагилстроевского района |
| Литвяк Игорь Дольевич | – начальник отдела по благоустройству и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Ленинского района |
| Ревенко Александр Юрьевич | – заместитель главы администрации Дзержинского района |
| Сащенко Татьяна Валентиновна | – начальник отдела по взаимодействию с общественными, религиозными организациями и развитию гражданских инициатив Администрации города |
| Юрченко Владимир Прокопьевич | – Начальник управления городским хозяйством Администрации города |

ТАГИЛЬСКИЙ РАБОЧИЙ
официально

УЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация города Нижний Тагил, 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а;

МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс» (пр. Ленина, 11)

Подписной индекс 2109.

ИЗДАТЕЛЬ:

МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс», 622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

ДИРЕКТОР – ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
Сергей Леонардович ЛОШКИН
(тел. (3435) 41-49-57)

ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР
Владимир Олегович ТРОШИН
(тел. (3435) 41-49-86)

АДРЕС РЕДАКЦИИ:

622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

Выходит по вторникам и пятницам.

Номер набран и сверстан в компьютерном центре МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс».

Отпечатан в ГУП СО «Нижнетагильская типография».

Адрес: 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81.

3. 1206. Т. 281. Объем 4 п. л.

Цена свободная.

Время подписания в печать по графику – 19.30, фактически – 18.15.

■ Использование материалов, опубликованных в газете, только по согласованию с редакцией. Ссылка на газету обязательна.

■ Ответственность за публикуемые объявления несут рекламодатели.

■ Рекламуемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации и лицензированию.

■ Материалы со словом «Реклама» публикуются на коммерческой основе (на правах рекламы).

