

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 13.03.2014 № 362-ПА

Об утверждении Порядка предоставления организациям или индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, субсидий в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Свердловской области от 25.04.2013 № 40-ОЗ «О мере социальной поддержки по частичному освобождению граждан, проживающих на территории Свердловской области, от платы за коммунальные услуги» и от 25.04.2013 № 41-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги», Постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 № 1539-ПП «О реализации Законов Свердловской области от 25 апреля 2013 года № 40-ОЗ «О мере социальной поддержки по частичному освобождению граждан, проживающих на территории Свердловской области, от платы за коммунальные услуги» и от 25 апреля 2013 года № 41-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по

частичному освобождению от платы за коммунальные услуги», постановлением Администрации города Нижний Тагил от 14.02.2014 № 264-ПА «Об организации работы по предоставлению меры социальной поддержки по частичному освобождению граждан, проживающих на территории Свердловской области, от платы за коммунальные услуги», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления организациям или индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, субсидий в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги (*Приложение*).

2. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 года.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по финансово-экономической политике Е. О. Черемных.

Срок контроля – 15 декабря 2014 года.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 13.03.2014 № 362-ПА

ПОРЯДОК

предоставления организациям или индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, субсидий в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, осуществляющим расчет величины предоставляемой гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги (далее – исполнители коммунальных услуг), в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 № 1539-ПП «О реализации Законов Свердловской области от 25.04.2013 № 40-ОЗ «О мере социальной поддержки по частичному освобождению граждан, проживающих на территории Свердловской области, от платы за коммунальные услуги» и от 25.04.2013 № 41-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным

полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги».

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели Решением Нижнетагильской городской Думы «О бюджете города Нижний Тагил» на очередной финансовый год.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных для предоставления субсидий, является Администрация города Нижний Тагил (далее - Администрация города).

5. Субсидии предоставляются исполнителям коммунальных услуг с целью возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории города Нижний Тагил, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги, на безвозмездной и безвозвратной основе и носят целевой характер.

6. Предоставление субсидий осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) рост платы гражданина за коммунальные услуги превышает установленный на соответствующий период уполномоченным исполнительным органом государственной власти Свердловской области в сфере государственного регулирования цен (тарифов) предельный индекс изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в муниципальном образовании, на территории которого проживает гражданин, при сопоставимых перечне коммунальных услуг и объемах потребления коммунальных услуг;

2) многоквартирный дом оснащен коллективными (общедомовыми) приборами учета потребления используемых коммунальных услуг (горячей и холодной воды, тепловой энергии, электрической энергии) – в случае, если гражданин проживает в многоквартирном доме;

3) жилой дом оснащен индивидуальными приборами учета потребления используемых коммунальных услуг (горячей и холодной воды, тепловой энергии, электрической энергии, газа) – в случае, если гражданин проживает в жилом доме.

7. Критерием отбора исполнителей коммунальных услуг, осуществляющих расчет величины предоставляемой гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги, на предоставление субсидий является представление в экономическое управление Администрации города следующих документов:

1) заявления исполнителя коммунальных услуг на возмещение затрат, связанных с предоставлением меры социальной поддержки (*Приложение № 1*);

2) реестра (ведомости) предоставления гражданам меры социальной поддержки по каждому многоквартирному и жилому дому, в котором указываются фамилии и инициалы гражданина, адрес, количество проживающих (зарегистрированных), объем потребления по каждой коммунальной услуге (по приборам учета или нормативам), тариф, сумма начисленного платежа, объем и сумма начисленного платежа за общедомовое потребление, аналогичные показатели за декабрь предыдущего года, предельный индекс, размер превышения предельного индекса, размер предоставляемой гражданину меры социальной поддержки (*Приложение № 2*);

по каждому дому указываются дополнительно объемы потребленных ресурсов по показаниям общедомовых приборов учета;

3) счетов-фактур ресурсоснабжающих организаций по всем коммунальным услугам и платежных поручений исполнителя, подтверждающих оплату поставленных коммунальных ресурсов за истекший месяц.

8. Основанием для получения субсидий являются соглашения о предоставлении субсидий с целью возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории города Нижний Тагил, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги (далее – Соглашение), заключаемые между Администрацией города и исполнителями коммунальных услуг, осуществляющими расчет величины предоставляемой гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги, по форме, указанной в Приложении № 3 к настоящему Порядку. Соглашение определяет направления целевого использования средств и

порядок осуществления контроля за их целевым использованием.

9. Для заключения Соглашения на получение субсидий исполнитель коммунальных услуг, осуществляющий расчет величины предоставляемой гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги, представляет в экономическое управление Администрации города по адресу: город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, кабинет № 477:

1) договор управления многоквартирным домом;

2) копии учредительных документов: Устав предприятия, свидетельство о постановке на учет юридического лица или индивидуального предпринимателя в налоговом органе, свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц;

3) реквизиты банковского счета, для получения субсидий;

4) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающую, что в отношении юридического лица не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) и не введена процедура банкротства в установленном законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) порядке.

Банковские счета открываются и обслуживаются в российских кредитных организациях, размер собственных средств (капитала) которых составляет не менее чем двадцать миллиардов рублей. Банк России ежеквартально размещает информацию о кредитных организациях, которые соответствуют вышеуказанным требованиям, на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Экономическое управление Администрации города осуществляет проверку документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня их подачи.

11. По результатам рассмотрения представленных документов экономическое управление Администрации города не позднее 10 рабочих дней со дня их представления принимает решение о заключении Соглашения с исполнителем коммунальных услуг, осуществляющим расчет величины предоставляемой гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги, о предоставлении субсидий в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением меры социальной поддержки, или об отказе в заключении Соглашения.

12. Основанием для отказа в заключении Соглашения может являться представление документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, не в полном объеме, несоответствие представленных документов требованиям действующего законодательства, а также нахождение заявителя в процедуре банкротства.

13. В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения заявителю в течение 5 дней после принятия такого решения экономическим управлением Администрации города направляется письменное уведомление.

14. Соглашение заключается не позднее 10 рабочих дней с момента принятия решения о заключении Соглашения и должно

(Окончание на 2–3-й стр.)

содержать права и обязанности сторон по предоставлению субсидии, основание и порядок перечисления субсидии, основания и порядок возврата субсидии, срок действия соглашения, ответственность сторон, порядок расторжения и изменения соглашения.

15. Размер субсидии, предоставляемой исполнителю коммунальных услуг, осуществляющему расчет величины предоставляемой гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги, равен размеру предоставленной меры социальной поддержки.

Предоставление меры социальной поддержки осуществляется путем снижения размера платы граждан за коммунальные услуги до величины, соответствующей установленному предельному индексу. Размер меры социальной поддержки (далее – величина предоставляемой меры социальной поддержки) устанавливается равным объему указанного снижения размера платы за коммунальные услуги до величины, соответствующей установленному предельному индексу.

Для получения меры социальной поддержки оформление и (или) представление гражданами документов не требуется.

Возмещение затрат, связанных с предоставлением меры социальной поддержки, осуществляется исполнителям коммунальных услуг в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

16. Предоставление меры социальной поддержки и определение ее величины осуществляется ежемесячно в следующем порядке. Объем потребления коммунальных услуг определяется исходя из показаний приборов учета, а при их отсутствии – исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утвержденных уполномоченными органами власти.

Размер платы по каждому из видов коммунальных услуг рассчитывается исходя из объема потребления коммунальной услуги, определенного по показаниям приборов учета, а при их отсутствии – исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, установленных уполномоченными органами власти, и тарифов на коммунальные услуги, утвержденных в установленном порядке.

Совокупная плата за коммунальные услуги определяется путем суммирования платежей по каждому из видов коммунальных услуг, оказываемых гражданам в каждом конкретном многоквартирном доме (жилом доме).

Сопоставимость перечня и объема потребления коммунальных услуг определяется с учетом следующих требований:

1) при расчете совокупной платы граждан за коммунальные услуги плата за коммунальную услугу отопления определяется исходя из расхода тепловой энергии на 1 квадратный метр отапливаемой площади квартиры в среднегодовом исчислении (1/12 приходящегося на площадь каждой конкретной квартиры годового объема тепловой энергии);

2) перечень и объем потребления коммунальных услуг в месяце текущего года, за который производится расчет величины предоставляемой меры социальной поддержки (далее – отчетный месяц), принимаются соответствующими перечню и объему потребления коммунальных услуг

в декабре предыдущего года (далее – базовый месяц).

Совокупный размер платы за предоставленные коммунальные услуги в базовом месяце определяется с учетом действовавшего в базовом месяце предельного индекса.

Расчет величины предоставляемой меры социальной поддержки производится при соблюдении принципа сопоставимости условий (неизменном наборе и объеме потребления коммунальных услуг) в следующей последовательности:

1) определяется размер совокупной платы за коммунальные услуги путем суммирования размера платы по каждому из видов коммунальных услуг в базовом месяце с соблюдением требований, изложенных в подпункте 1 абзаца 4 и абзаце 5 настоящего пункта, который умножается на величину установленного на отчетный месяц предельного индекса;

2) определяется размер совокупной платы за коммунальные услуги в отчетном месяце с соблюдением требований, изложенных в подпункте 2 абзаца 4 настоящего пункта;

3) определяется разность между значениями, полученными в подпунктах 2 и 1 настоящего пункта ($3 = 2 - 1$);

4) величина предоставляемой меры социальной поддержки в отчетном месяце определяется равной полученному в подпункте 3 настоящего пункта значению, если последнее превышает 0;

5) при расчете величины предоставляемой меры социальной поддержки не подлежит учету разница в размере платежей, возникающая вследствие:

– изменения объема предоставления гражданам льгот и субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– изменения фактических объемов потребления вследствие проведения перерасчета размера платы за коммунальные услуги за прошедшие расчетные периоды;

– перехода к расчетам за коммунальные услуги с применением цен (тарифов), которые дифференцированы по времени суток (установленным периодам времени);

– перехода на применение социальной нормы потребления коммунальных услуг.

Размер платы за предоставленные коммунальные услуги в отчетном месяце, предъявляемый гражданам к оплате, подлежит снижению на величину предоставляемой меры социальной поддержки, определенной в соответствии с Порядком.

Проведение расчета величины предоставляемой гражданам меры социальной поддержки осуществляется исполнителем коммунальных услуг с указанием значения этого размера в предъявляемой к оплате квитанции за жилищно-коммунальные услуги в отдельной графе «Превышение предельного индекса».

В случае, если плата за коммунальные услуги предъявляется гражданам двумя и более исполнителями коммунальных услуг в нескольких платежных документах (для собственников жилых домов, при непосредственном управлении многоквартирным домом при заключении договоров с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности, либо на основании решения общего собрания собственников помеще-

ний в многоквартирном доме о внесении платы за все или некоторые коммунальные услуги (за исключением коммунальных услуг, потребляемых при использовании общего имущества в многоквартирном доме) ресурсоснабжающим организациям), расчет величины предоставляемой меры социальной поддержки гражданину осуществляется экономическим управлением Администрации города.

17. Возмещение затрат исполнителей коммунальных услуг, связанных с предоставлением меры социальной поддержки в отчетном году, осуществляется в текущем финансовом году после предоставления в экономическое управление Администрации города документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным.

18. Возмещение затрат исполнителей коммунальных услуг, связанных с предоставлением меры социальной поддержки в 2013 году, осуществляется в 2014 году после предоставления в экономическое управление Администрации города документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, в срок до 10 марта 2014 года.

19. Ответственность за достоверность представленных сведений несет исполнитель коммунальных услуг, осуществляющий расчет величины предоставляемой гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги.

20. Субсидии, представленные с целью возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги, подлежат возврату в бюджет города в случае:

– предоставления исполнителем комму-

нальных услуг, осуществляющим расчет величины предоставляемой гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги, недостоверных сведений в документах, предусмотренных в пункте 7 настоящего Порядка;

– нецелевого использования выделенных средств.

21. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, Администрация города в течение 10 рабочих дней направляет исполнителю коммунальных услуг, осуществляющему расчет величины предоставляемой гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги, требование о возврате предоставленной субсидии в бюджет города с указанием суммы, подлежащей возврату.

22. Исполнитель коммунальных услуг, осуществляющий расчет величины предоставляемой гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги, в течение 10 рабочих дней с момента получения требования обязан перечислить сумму, указанную в требовании, в бюджет города Нижний Тагил. При отказе от добровольного возврата суммы она взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Экономическое управление Администрации города, финансовое управление Администрации города осуществляют проверку по соблюдению условий, целей и порядка предоставления субсидий исполнителю коммунальных услуг, осуществляющему расчет величины предоставляемой гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления организациям или индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, субсидий в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидий на возмещение затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям

Прошу предоставить _____
(наименование юридического лица)

_____ (юридический адрес, контактный телефон)

субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги за период с _____ 20__ г. по 20__ г.

К заявлению прилагаются:

1. Реестр (ведомость) предоставления гражданам меры социальной поддержки по каждому многоквартирному и жилому дому.

2. Счета-фактуры ресурсоснабжающих организаций по всем коммунальным услугам и платежные поручения исполнителя, подтверждающие оплату поставленных коммунальных ресурсов за отчетный период.

Руководитель организации _____ (фамилия, имя, отчество)
(подпись)

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления организациям или индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, субсидий в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги

РЕЕСТР

предоставления гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги

(наименование юридического лица)

№ п/п	ФИО	Адрес	Кол-во проживающих (зарегистрированных)	Наименование ресурса	Базовый месяц			Сумма по предельному индексу (9 = 8 * 1,15)	Текущий период			Размер превышения предельного индекса (13 = 12 - 9)
					Объем потребления	Тариф	Сумма начисленного платежа (8 = 6 * 7)		Объем потребления	Тариф	Сумма начисленного платежа (12 = 10 * 11)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления организациям или индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, субсидий в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении субсидий из бюджета Свердловской области, местного бюджета муниципального образования город Нижний Тагил на возмещение затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги

г. Нижний Тагил

«___» _____ 2014 года

Муниципальное казенное учреждение Администрация муниципального образования город Нижний Тагил, в лице Главы города Нижнего Тагила С. К. Носова, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Сторона-1, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем Сторона-2, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. По настоящему соглашению Сторона-1 обеспечивает безвозмездное перечисление субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги.

Сторона-2 обязуется выполнить все условия, предусмотренные настоящим Соглашением.

1.2. Предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги, предоставляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком, утвержденным постановлением Администрации города Нижнего Тагила от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления организациям или индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, субсидий в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги».

1.3. Субсидия на возмещение затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги, имеет строго целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных пунктом 1.1. настоящего Соглашения.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Сторона-1 обязана:

2.1.1. Принять и осуществить проверку представленных Стороной-2 документов, необходимых для получения субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги.

2.1.2. Осуществить перечисление субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги, на расчетный счет Стороны-2 по мере предоставления подтверждающих документов, указанных в пункте 2.3.3. настоящего Соглашения.

2.2. Сторона-1 имеет право:

2.2.1. В течение срока действия Соглашения проводить проверки выполнения Стороной-2 условий предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги.

2.2.2. Осуществлять полномочия по обеспечению муниципального финансового контроля, осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств, предоставляемых в форме субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги.

2.2.3. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Соглашения в случае невыполнения условий настоящего Соглашения Стороной-2.

2.3. Сторона-2 обязана:

2.3.1. Обеспечить предоставление меры социальной поддержки по частичному освобождению граждан, проживающих на территории Свердловской области, от платы за коммунальные услуги, в соответствии с Законом Свердловской области от 25.04.2013 № 40-ОЗ «О мере социальной поддержки по частичному освобождению граждан, проживающих на территории Свердловской области, от платы за коммунальные услуги», Постановлением Правительства».

2.3.2. Разместить информацию об условиях предоставления меры социальной поддержки по частичному освобождению граждан, проживающих на территории Свердловской области, от платы за коммунальные услуги для ознакомления всеми потребителями коммунальных услуг.

2.3.3. Предоставить в Администрацию города документы, необходимые для получения субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги, в соответствии с Порядком:

- 1) договор управления многоквартирным домом;
- 2) копии учредительных документов: Устав предприятия, свидетельство о постановке на учет юридического лица или индивидуального предпринимателя в налоговом органе, свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц;
- 3) реквизиты банковского счета, для получения субсидий;
- 4) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающую, что в отношении юридического лица не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) и не введена процедура банкротства в установленном законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) порядке.

2.3.4. Предоставлять в уполномоченный орган заявление по форме, утвержденной постановлением Администрации города Нижнего Тагила от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления организациям или индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, субсидий в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги».

К заявлению необходимо приложить следующие документы:

- 1) реестр (ведомость) предоставления гражданам меры социальной поддержки;
- 2) счета-фактуры ресурсоснабжающих организаций по всем коммунальным услугам

и платежные поручения исполнителя, подтверждающие оплату поставленных коммунальных ресурсов за истекший месяц.

2.4. Сторона-2 имеет право:

При надлежащем выполнении им обязательств по настоящему Соглашению запросить информацию о сроках перечисления ему субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением меры социальной поддержки.

3. Срок действия Соглашения

3.1. Вступает в действие с момента подписания и действует до 31 декабря 2014 года.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае нарушения условий предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги, а также не соблюдения условий настоящего Соглашения, Сторона-2 обязана возратить предоставленные денежные средства на расчетный счет Стороны-1 в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Прочие условия

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными на то лицами и заверены печатями обеих Сторон.

5.2. В случае изменений у одной из Сторон настоящего Соглашения юридического адреса или банковских реквизитов, она обязана незамедлительно письменно в течение 5 (пяти) дней информировать об этом другую Сторону.

5.3. Все разногласия и споры по настоящему Соглашению решаются Сторонами путем переговоров.

5.4. В случае невозможности урегулирования возникшего спора путем переговоров спор подлежит рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Свердловской области.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Порядок возврата субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги

6.1. В случае выявления нарушений Стороной-2 условий настоящего Соглашения Сторона-1 составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги (далее - Акт о нарушении), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения).

6.2. В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в акте о нарушении, Сторона-1 вправе потребовать возврата в бюджет города предоставленной субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги, издав соответствующий приказ.

6.3. В течение пяти рабочих дней с даты подписания указанного приказа направляется Стороне-2 вместе с требованиями о возврате субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением гражданам

меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги, в бюджет города, содержащий сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование).

6.4. Сторона-2 обязана осуществить возврат субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги, в течение 10 рабочих дней со дня получения такого требования.

6.5. В случае не возврата субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги, сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Осуществление контроля

7.1. Контроль за целевым и эффективным использованием выделенных средств осуществляется экономическим управлением Администрации города Нижнего Тагила в пределах предоставленных полномочий Администрацией города в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Нижнего Тагила.

7.2. Экономическое управление, финансовое управление Администрации города Нижнего Тагила осуществляют проверки по соблюдению условий, целей и порядка предоставления субсидий исполнителю коммунальных услуг, осуществляющему расчет величины предоставляемой гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги.

7.3. Ответственность за достоверность сведений несет исполнитель коммунальных услуг, осуществляющий расчет величины предоставляемой гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Сторона-1:

Муниципальное казенное учреждение Администрация муниципального образования город Нижний Тагил
 Адрес: 622034, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко 1а
 ИНН – 6623000754
 КПП – 662301001
 Лицевой счет № 03901002340
 открыт в Финансовом управлении Администрации города Нижнего Тагила р/сч. Финуправления № 40204810900000126223
 открыт в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской обл. г. Екатеринбург
 БИК – 046577001
 ОКАТО – 65476000000
 ОКВЭД – 75 11 31
 ОГРН №1026601384732

Сторона-2:

Сторона-1:

Глава города
 Нижний Тагил

 С. К. Носов

«___» _____ 2014 г.

Сторона-2:

«___» _____ 2014 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 07.03.2014 № 353-ПА

О признании утратившим силу постановления Администрации города Нижнего Тагила от 15.05.2012 № 986

В целях приведения правовых актов Администрации города Нижнего Тагила в соответствие с действующим законодательством, на основании статьи 1 Федерального закона от 28.12.2013 № 416-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О лотереях» и отдельные законо-

дательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьей 26 Устава города Нижнего Тагила,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации города Нижнего Та-

гил от 15.05.2012 № 986 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального контроля за организацией и проведением муниципальных лотерей на территории города Нижнего Тагила».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижнего Тагила.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 25.02.2014 № 25-ПГ

Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими города Нижний Тагил о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», Решением Нижнетагильской городской Думы от 16.12.2010 № 72 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжением имуществом, находящемся в собственности города Нижний Тагил», с целью активизации работы по противодействию коррупции в городе Нижний Тагил, руководствуясь статьей 26 Устава города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими города Нижний Тагил о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (*Приложение*).

2. Установить, что органы местного самоуправления, муниципальный орган города Нижний Тагил осуществляют прием подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, их оценку для принятия к бухгалтерскому учету, а также принимают решения о реализации указанных подарков.

3. Реализация полномочий, предусмотренных настоящим постановлением, осуществляется в пределах установленной предельной численности муниципальных служащих, а также бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на руководство и управление в сфере установленных функций.

4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением Главы города от 25.02.2014 № 25-ПГ

ПОРЯДОК

сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими города Нижний Тагил о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

1. Настоящий Порядок определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности (Главой города Нижний Тагил, депутатом Нижнетагильской городской Думы, председателем Избирательной комиссии города Нижний Тагил), муниципальными служащими города Нижний Тагил (далее – лица, замещающие муниципальные должности, муниципальными служащими) о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) «подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» – подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

2) «получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей» – получение лицом, замещающим муниципальную должность, муниципаль-

ным служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие обязаны в соответствии с настоящим Порядком уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей орган местного самоуправления, муниципальный орган, в которых указанные лица проходят муниципальную службу или осуществляют трудовую деятельность.

5. Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее – уведомление), составленное согласно приложению (*Приложение № 1 к Порядку*), представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка:

1) лицами, замещающими муниципальные должности, в органах местного само-

управления, в муниципальном органе – должностным лицам, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подразделений по вопросам муниципальной службы и кадров данных органов;

2) муниципальными служащими, назначением на должность которых осуществляется Председателем Нижнетагильской городской Думы, – должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, данного органа;

3) муниципальными служащими, назначением на должность которых осуществляется Председателем Счетной палаты города Нижний Тагил, – должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, данного органа;

4) муниципальными служащими, назначением на должность которых осуществляется Главой города Нижний Тагил, – в отдел муниципальной службы Администрации города;

5) муниципальными служащими органов Администрации города, являющихся юридическими лицами, – должностным лицам, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, данных органов.

6) муниципальными служащими, назначением на должность которых осуществляется председателем Избирательной комиссии города Нижний Тагил – должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, данного муниципального органа;

К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от должностного лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с меткой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов муниципального органа, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее – комиссия).

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тысячи рублей либо стоимость которого получившему его муниципальному служащему неизвестна, сдается ответственному лицу уполномоченного подразделения (ответственному лицу), определенного правовым актом органа местного самоуправления, муниципального органа, в котором лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий проходят муниципальную службу или осуществляют трудовую деятельность (далее – уполномоченное подразделение), которое принимает его на хранение по акту приема-передачи (*Приложение № 2 к Порядку*) не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации (*Приложение № 3 к Порядку*).

8. Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность (Главой города Нижний Тагил, депутатом Нижнетагильской городской Думы, председателем Избирательной комиссии города Нижний Тагил), независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии или коллегиального органа.

Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тысячи рублей.

11. Уполномоченное подразделение (ответственное лицо) обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей, в реестр муниципальной собственности муниципального образования.

12. Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

13. Уполномоченное подразделение (ответственное лицо) в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Порядка, может использоваться органом местного самоуправления, муниципальным органом с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности органа местного самоуправления, муниципального органа.

15. В случае нецелесообразности использования подарка, руководителем органа местного самоуправления, муниципального органа принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой управлением муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города Нижний Тагил посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 15 настоящего Порядка, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, руководителем органа местного самоуправления, муниципального органа принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход местного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими города Нижний Тагил о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА

_____ (наименование кадрового подразделения органа)
 ОТ _____
 _____ (ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от «___» _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____ (дата получения)

подарка(ов) на _____ (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
1.			
2.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах.
 _____ (наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ «___» _____ 20__ г.
 _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Лицо, представившее уведомление _____ «___» _____ 20__ г.
 _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений:

№ _____
 «___» _____ 20__ г.

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими города Нижний Тагил о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

на ответственное хранение подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

от «___» _____ 201__ г. № _____

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что

_____ (фамилия, имя, отчество, замещаемая должность лица, представившего подарок)

сдал(а), а _____ (фамилия, имя, отчество лица, принимающего подарок, замещаемая должность)

принял(а) на ответственное хранение следующие подарки:

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях *
1.				
2.				
3.				
Итого				

Приложение: _____ на _____ листах.
 _____ (наименование документа)

Принял на ответственное хранение _____ Сдал _____
 _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г. «___» _____ 20__ г.

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими города Нижний Тагил о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о получении подарка, полученного в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

№ п/п	Дата	Фамилия, имя, отчество представившего уведомление	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Подпись сдавшего подарок	Фамилия, имя, отчество принявшего подарок	Подпись принявшего подарок	Отметка о возврате
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о результатах аукциона, проведенного 18.03.2014 г., в 11.00

ЛОТ № 1. Земельный участок для индивидуального жилищного строительства. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0402005:100. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, улица Исинская, 18. Площадь земельного участка – 791 кв. метра. Границы участка: координаты X – 511521,12; 511533,62; 511539,81; 511551,67; 511540,12; координаты Y – 1506084,64; 1506045,71; 1506047,77; 1506051,21; 1506090,47. Разрешенное использование земельного участка – для индивидуального жилищного строительства. Срок аренды земельного участка – 10 лет. Размер и сроки внесения периодических арендных платежей устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Начальная цена права на заключение договора аренды земельного участка – 120 331 (сто двадцать тысяч триста тридцать один) рубль. «Шаг аукциона» – 6 000 (шесть тысяч) рублей. Размер задатка – 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей.

На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: Победителем признается Айвазян Карине Андраниковна. Цена права на заключение договора аренды составляет 1 392 331 (один миллион триста девяносто две тысячи триста тридцать один) рубль.

ЛОТ № 2. Земельный участок для индивидуального жилищного строительства. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0208004:4715. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, улица Долинная, 26. Площадь земельного участка – 955 кв. метра. Границы участка: координаты X – 516029,06; 516063,73; 516062,87; 516028,13; координаты Y – 1496810,00; 1496808,89; 1496781,42; 1496782,52. Разрешенное использование земельного участка – для индивидуального жилищного строительства. Срок аренды земельного участка – 10 лет. Размер и сроки внесения периодических арендных платежей устанавливаются в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации. Начальная цена права на заключение договора аренды земельного участка – 133 481 (сто тридцать три тысячи четыреста восемьдесят один) рубль. «Шаг аукциона» – 6 000 (шесть тысяч) рублей. Размер задатка – 30 000 (тридцать тысяч) рублей.

На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: Признать аукцион не состоявшимся в связи с участием в аукционе только одного участника и заключить с единственным участником аукциона договор аренды земельного участка по начальной цене аукциона. Единственный участник аукциона – Зверев Сергей Сергеевич. Цена права на заключение договора аренды составляет 133 481 (сто тридцать три тысячи четыреста восемьдесят один) рубль.

ЛОТ № 3. Земельный участок для индивидуального жилищного строительства. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0108002:89. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, улица Энергетиков, 16а. Площадь земельного участка – 1260 кв. метра. Границы участка: координаты X – 512101,97; 512093,49; 512122,87; 512131,35; координаты Y – 1491774,56; 1491815,71; 1491821,76; 1491780,62. Разрешенное использование земельного участка – для индивидуального жилищного строительства. Срок аренды земельного участка – 10 лет. Размер и сроки внесения периодических арендных платежей устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Начальная цена права на заключение договора аренды земельного участка – 345 735 (триста сорок пять тысяч семьсот тридцать пять) рублей. «Шаг аукциона» – 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей. Размер задатка – 70 000 (семьдесят тысяч) рублей.

На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: Победителем признается Удов Алексей Анатольевич. Цена права на заключение договора аренды составляет 360 735

(триста шестьдесят тысяч семьсот тридцать пять) рублей.

ЛОТ № 4. Земельный участок для индивидуального жилищного строительства. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0204008:688. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, улица Минская, 121. Площадь земельного участка – 620 кв. метра. Границы участка: координаты X – 508332,53; 508348,27; 508368,10; 508358,91; 508352,73; координаты Y – 1499326,25; 1499339,48; 1499315,90; 1499308,36; 1499303,31. Разрешенное использование земельного участка – для индивидуального жилищного строительства. Срок аренды земельного участка – 10 лет. Размер и сроки внесения периодических арендных платежей устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Начальная цена права на заключение договора аренды земельного участка – 170 124 (сто семьдесят тысяч сто двадцать четыре) рубль. «Шаг аукциона» – 8 000 (восемь тысяч) рублей. Размер задатка – 35 000 (тридцать пять тысяч) рублей.

На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: Победителем признается Айвазян Карине Андраниковна. Цена права на заключение договора аренды составляет 434 124 (четыреста тридцать четыре тысячи сто двадцать четыре) рубль.

ЛОТ № 5. Земельный участок для индивидуального жилищного строительства. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0106001:307. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, улица Краснознаменная, 94а. Площадь земельного участка – 1125 кв. метра. Границы участка: координаты X – 513610,99; 513633,71; 513611,74; 513589,03; координаты Y – 1492462,58; 1492485,83; 1492507,28; 1492484,04. Разрешенное использование земельного участка – для индивидуального жилищного строительства. Срок

аренды земельного участка – 10 лет. Размер и сроки внесения периодических арендных платежей устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Начальная цена права на заключение договора аренды земельного участка – 308 692 (триста восемь тысяч шестьсот девяносто два) рубль. «Шаг аукциона» – 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей. Размер задатка – 65 000 (шестьдесят пять тысяч) рублей.

На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: признать аукцион не состоявшимся в связи с отсутствием участников аукциона.

ЛОТ № 6. Земельный участок для индивидуального жилищного строительства. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0106017:123. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, улица Заречная, 122. Площадь земельного участка – 1467 кв. метра. Границы участка: координаты X – 512851,79; 512833,80; 512823,80; 512864,88; 512871,67; координаты Y – 1491507,75; 1491502,88; 1491539,71; 1491550,33; 1491525,60. Разрешенное использование земельного участка – для индивидуального жилищного строительства. Срок аренды земельного участка – 10 лет. Размер и сроки внесения периодических арендных платежей устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Начальная цена права на заключение договора аренды земельного участка – 402 534 (четыреста две тысячи пятьсот тридцать четыре) рубль. «Шаг аукциона» – 20 000 (двадцать тысяч) рублей. Размер задатка – 85 000 (восемьдесят пять тысяч) рублей.

На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: Победителем признается ИП Коблов Денис Григорьевич. Цена права на заключение договора аренды составляет 422 534 (четыреста двадцать две тысячи пятьсот тридцать четыре) рубль.

Администрация города Нижний Тагил
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ

ПРИКАЗ

23.09.2013 г. № 110

Об утверждении Положения о порядке аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры Администрации города Нижний Тагил

В соответствии с Трудовым кодексом РФ, в целях реализации части 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры Администрации города Нижний Тагил,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Положение о порядке аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры Администрации города Нижний Тагил (Приложение № 1);

2) Состав Аттестационной комиссии (Приложение № 2).

2. Признать утратившим силу приказ управления культуры Администрации города Нижний Тагил от 26.12.2012 № 127 «Об утверждении Положения о порядке аттестации руководителей и лиц, назначаемых на должность руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей, подведомственного Управлению культуры Администрации города Нижний Тагил.

3. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления культуры

В. И. КАПКАН

СОГЛАСОВАНО

Председатель городского комитета
Профсоюза работников культуры

И. Ю. ЛОБАНОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления культуры Администрации города Нижний Тагил
от 23.09.2013 г. № 110

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры Администрации города Нижний Тагил

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных учреждений культуры и муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей (далее – муниципальное учреждение культуры), подведомственного Управлению культуры Администрации города Нижний Тагил (далее – Управление культуры).

1.2. Аттестация руководителей муниципальных учреждений, подведомственных управлению культуры (далее – руководителей) проводится в целях определения соответствия руководителей занимаемой ими должности;

Аттестация кандидатов на должности руководителей муниципальных учреждений, подведомственных управлению культуры (далее – кандидатов) проводится в целях установления соответствия кандидата квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей и (или) профессиональным стандартам.

1.3. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных технологий управления образовательным учреждением;
- повышение эффективности и качества труда;
- отбор лиц, способных занимать руководящие должности.

1.4. Основными принципами аттестации являются:

- обязательность аттестации руководителей и кандидатов;
- законность;
- гласность, открытость, коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым;
- недопустимость субъективизма и дискриминации при проведении аттестации.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ КАНДИДАТА НА ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

2.1. Аттестация кандидата является первым этапом конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального

учреждения, подведомственного управлению культуры.

2.2. Аттестация кандидата на должность руководителя проводится на основании предоставления кандидатом следующих документов:

- заявление по форме в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению;
- анкета с фотографией по форме в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению;
- заверенные в установленном порядке копии трудовой книжки, копии документов об образовании государственного образца и иных документов, свидетельствующих о повышении квалификации (переподготовке);
- документ, удостоверяющий личность (предъявляется лично).

По желанию кандидата на рассмотрение комиссии могут быть представлены иные документы, подтверждающие профессиональные навыки и умения, необходимые для выполнения обязанностей по должности руководителя учреждения.

Срок представления документов устанавливается не менее двух недель со дня опубликования информационного сообщения о начале приема документов на конкурс.

2.3. Принятые документы регистрируются секретарем в учетной книге и представляются на заседание аттестационной комиссии.

2.4. Решение аттестационной комиссии принимается в рабочий день, следующий за днем окончания приема документов от кандидатов.

Секретарь комиссии в письменной форме сообщает кандидатам о решении, принятом аттестационной комиссией.

2.4. По результатам аттестации кандидата на должность руководителя аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует квалификационным и иным требованиям, предъявляемым к должности руководителя;
- не соответствует квалификационным и иным требованиям, предъявляемым к должности руководителя.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

3.1. Аттестация руководителей муниципальных учреждений культуры проводится один раз в три года.

Внеочередная аттестация руководителя проводится в межаттестационный период по решению работодателя при наличии жалоб, по итогам проверок, вследствие низких показателей эффективности деятельности учреждения и др.

3.2. Основанием для проведения аттестации руководителей учреждений культуры, является представление начальника Управления культуры (далее – представление), которое готовится в отношении аттестуемого на должность руководителя специалистом Управления культуры, курирующим вопросы данного направления деятельности.

Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств аттестуемого, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении аттестуемым повышения квалификации.

3.3. Представления подаются в Аттестационную комиссию не позднее 10 дней до предполагаемой даты аттестации.

Рассмотрение представления Аттестационной комиссией должно быть проведено в течение одной недели со дня его подачи.

3.4. С представлением аттестуемый должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее пяти дней до дня проведения аттестации. Отказ аттестуемого ознакомиться с представлением и поставить в нем свою подпись об ознакомлении не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом.

3.5. Сроки проведения аттестации для каждого аттестуемого устанавливаются Аттестационной комиссией индивидуально в соответствии с графиком, утверждаемым председателем аттестационной комиссии.

3.6. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого с начала ее проведения и до принятия решения Аттестационной комиссией не должна превышать двух месяцев.

3.7. Информация о дате, месте и времени проведения процедуры аттестации письменно доводится работодателем до сведения аттестуемых, подлежащих аттестации, в течение месяца со дня ее начала.

3.8. Формой аттестации для руководителей муниципальных учреждений культуры является публичное представление результатов управленческой деятельности за межаттестационный период (аналитический отчет о результатах деятельности, презентация опыта управленческой деятельности, брифинг, портфолио), тестирование.

По решению начальника управления культуры аттестация может быть проведена в смешанной форме.

При аттестации руководителей муниципальных учреждений культуры уровень их профессиональной компетентности определяется по показателям, исчисляемым в баллах (Приложение 3).

3.9. По результатам аттестации руководителей муниципальных учреждений культуры Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать полное соответствие занимаемой должности «руководитель учреждений культуры»;
- признать соответствие занимаемой должности «руководитель учреждений культуры» при условии соблюдения рекомендаций Аттестационной комиссии;
- признать несоответствие занимаемой должности.

3.10. Руководитель признается несоответствующим занимаемой должности, если средний балл, определенный на основании оценок по двенадцатибальной системе, поставленных Аттестационной комиссией, хотя бы по одному разделу, указанному в Приложении 3 к настоящему Положению, составляет менее 5 баллов.

Неполное соответствие руководителя занимаемой должности считается если средний балл, определенный на основании оценок по двенадцати бальной системе, поставленных Аттестационной комиссией, хотя бы по одному разделу, указанному в Приложении 3 к настоящему Положению, составляет менее 7 баллов.

3.11. В случае признания руководителя муниципального учреждения культуры не-

соответствующим занимаемой должности начальник Управления культуры принимает решение о расторжении с ним трудового договора в соответствии с пунктом 3 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации в установленном порядке, с соблюдением условий, предусмотренных статьей 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.12. При принятии на должность руководителя муниципального учреждения культуры по результатам проведенного конкурса, аттестация руководителя проводится не ранее чем через год после назначения на должность.

4. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ, ЕЕ СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ

4.1. Аттестационная комиссия – коллегиальный орган, осуществляющий процедуру аттестации руководителей муниципальных учреждений культуры. Персональный состав Аттестационной комиссии и график ее работы определяется и утверждается приказом Управления культуры. Состав Аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог повлиять на объективность принимаемых Аттестационной комиссией решений.

4.2. В своей работе Аттестационная комиссия руководствуется настоящим Положением.

4.3. Руководитель муниципального учреждения культуры имеет право лично присутствовать при своей аттестации на заседании Аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет Аттестационную комиссию. При неявке на заседание Аттестационной комиссии рассмотрение вопроса происходит в его отсутствие.

4.4. Аттестационная комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равном количестве голосов членов Аттестационной комиссии считается, что аттестуемый прошел аттестацию.

4.5. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 (двух третей) ее членов.

4.6. Результаты аттестации аттестуемого, непосредственно присутствующего на заседании Аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

4.7. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом и вступает в силу со дня проведения аттестации. Информация о принятом решении заносится в аттестационный лист (Приложение 4).

В случае несогласия одного из членов Аттестационной комиссии с ее решением данное лицо имеет право приложить к протоколу особое мнение.

4.8. В аттестационном листе аттестуемого указывается дата принятия решения Аттестационной комиссией, вносятся рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого, о необходимости повышения его квалификации и другие рекомендации, если таковые имеются. Аттестационный лист подписывается председателем и секретарем Аттестационной комиссии.

4.9. На основании решения Аттестационной комиссии об аттестации руководителя муниципального учреждения культуры начальник Управления культуры издает приказ:

- о соответствии руководителя муниципального учреждения культуры занимаемой должности;
- о неполном соответствии руководителя муниципального учреждения культуры занимаемой должности;
- о несоответствии руководителя муниципального учреждения культуры занимаемой должности.

4.10. Аттестационный лист и копия приказа начальника Управления культуры передаются аттестуемому не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения Аттестационной комиссией для ознакомления под роспись.

Аттестационный лист и копия приказа начальника Управления культуры хранятся в личном деле руководителя муниципального учреждения культуры.

4.12. Руководители муниципальных учреждений культуры, вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 К ПОЛОЖЕНИЮ

Начальнику управления культуры
Администрации города Нижний Тагил
В. И. Капкану
от гр. _____
(фамилия, имя, отчество)
проживающего(ей) по адресу: _____
(почтовый индекс, полный адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности

(полное название должности)

С условиями конкурса ознакомлен (ознакомлена) и согласен (согласна).

К заявлению прилагаю:

1.	анкета с фотографией	лист.
2.	копия паспорта	лист.
3.	копия трудовой книжки	лист.
4.	копии документов об образовании	лист.
5.	медицинское заключение (справка)	лист.
6.	другие документы:	

(дата)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 К ПОЛОЖЕНИЮ

АНКЕТА
(заполняется собственноручно)

Место
для фото-
графии

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, район, область, край, республика, страна)
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов).
Направление подготовки или специальность по диплому.
Квалификация по диплому
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания).
Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)
8. Были ли Вы и Ваши близкие родственники судимы (когда и за что)
9. Были ли за границей, где, когда и с какой целью

10. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т. п.)

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в том числе за границей)
поступления	ухода		

11. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование, адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

12. Имеются ли у Вас или жены (мужа) родственники, постоянно проживающие за границей

(фамилия, имя, отчество, год рождения, степень родства,

место жительства, с какого времени проживают за границей)

13. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

14. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

15. Паспорт или документ, его заменяющий _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

16. Дополнительные сведения (государственные награды, участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

«__» _____ 20__ г. Подпись _____

М.П.	Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе
------	---

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись, фамилия работника кадровой службы)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 К ПОЛОЖЕНИЮ

ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ (КВАЛИФИКАЦИИ, ПРОФЕССИОНАЛИЗМА, ПРОДУКТИВНОСТИ) ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ

Показатели для оценки уровня профессиональной компетентности	Балл
ОПРЕДЕЛЕНИЕ УРОВНЯ КВАЛИФИКАЦИИ	
Образование	
Повышение квалификации за последние 3 года	
Тестирование на знание законодательства (Конституция РФ, Гражданский кодекс РФ, Трудовой кодекс РФ, ФЗ «О некоммерческих организациях», ФЗ «О культуре», ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления, ФЗ «Об образовании»)	
Практическое задание на знание основ работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием	
Средний балл по показателям раздела 1.	
ПОКАЗАТЕЛИ ПРОДУКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
Результаты управленческой деятельности (отчет)	
Результаты хозяйственной деятельности (отчет)	
Результаты финансовой деятельности (данные ЕУЦ)	
Перспективное планирование деятельности учреждения (презентация)	
Средний балл по показателям раздела 2.	

ПРИМЕЧАНИЕ:

Для оценки профессиональной компетентности по каждому показателю устанавливается следующая шкала баллов:

0 баллов – оцениваемый показатель отсутствует;

1-4 балла – оцениваемый показатель не представлен полностью, нет достаточной аргументации его проявления, подтвержденной документально, показатель имеет отрицательную динамику;

5-8 баллов – оцениваемый показатель представлен в полном объеме, обеспечивает положительный результат, имеются практически все признаки его проявления, действия и результат стабильны на протяжении нескольких лет, показатель имеет положительную динамику, подтвержден документально с достаточной аргументацией;

9-12 баллов – оцениваемый показатель представлен в полном объеме, реализуется на качественном, оптимальном уровне, обеспечивает высокий, устойчивый результат с ярко выраженной положительной динамикой на протяжении нескольких лет, подтвержден документально, аргументирован.

Исчисление среднего балла по каждому разделу производится путем суммирования баллов по каждому показателю и деления полученной суммы на количество показателей данного раздела.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 К ПОЛОЖЕНИЮ

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год и дата рождения _____
3. Сведения об образовании и повышении квалификации _____

(какое образовательное учреждение закончил(а) и когда, специальность, квалификация, степень, ученое звание и др.)

4. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____
5. Общий трудовой стаж _____
6. Стаж руководящей работы _____
7. Решение аттестационной комиссии _____
8. Результат голосования. Количество голосов: за – _____, против – _____
9. Рекомендации аттестационной комиссии: _____

10. Примечания _____

Дата аттестации «__» _____ г.

Председатель аттестационной комиссии _____

Секретарь аттестационной комиссии _____

С аттестационным листом ознакомлен(а) _____
(подпись работника, дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления культуры Администрации города Нижний Тагил от 24.12.2012 г. № 127

Состав Аттестационной комиссии Управления культуры Администрации города Нижний Тагил

- Председатель комиссии:** В. И. Капкан – начальник управления культуры Администрации города Нижний Тагил;
Заместитель председателя комиссии: Т. А. Раенок – заместитель начальника управления культуры Администрации города Нижний Тагил;
Секретарь комиссии: И. В. Хец – главный специалист управления культуры Администрации города Нижний Тагил;
Члены комиссии: А. А. Ковалевич – ведущий специалист управления культуры Администрации города Нижний Тагил;
Е. Ю. Лобанова – председатель городского комитета профсоюза работников культуры (по согласованию)
– специалист, курирующий деятельность учреждения
– независимый эксперт (приглашенный специалист)

Администрация города Нижний Тагил
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ

ПРИКАЗ
23.09.2013 г. № 110/1

Об утверждении новой редакции Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения, подведомственного управлению культуры Администрации города Нижний Тагил

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, с целью повышения эффективности работы муниципальных учреждений, обеспечения равного доступа граждан к управлению муниципальными учреждениями, а также отбора на должности руководителей учреждений граждан, обладающих необходимыми профессиональными качествами,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения, подведомственного управлению культуры Администрации города Нижний Тагил (Приложение).
2. Признать утратившим силу приказ управления культуры Администрации города Нижний Тагил от 26.01.2012 № 18 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения, подведомственного управлению культуры Администрации города Нижний Тагил».
3. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления культуры

В. И. КАПКАН

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления культуры Администрации города Нижний Тагил от 23.09.2013 г. № 110/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения, подведомственного управлению культуры Администрации города Нижний Тагил

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения, подведомственного управлению культуры Администрации города Нижний Тагил (далее – конкурс), условия участия в нем, порядок определения победителя конкурса.

1.2. Конкурс проводится по решению начальника управления культуры Администрации города Нижний Тагил (далее – начальник управления культуры) на основании приказа.

1.3. В приказе начальника управления культуры указывается:

- наименование вакантной должности, на замещение которой проводится конкурс;
- сроки проведения конкурса;
- требования, предъявляемые к гражданину, претендующему на замещение должности;
- состав комиссии по проведению конкурса;
- порядок приема документов.

2. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

2.1. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, Уставом города Нижний Тагил, а также настоящим Положением.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

К работе комиссии могут привлекаться независимые эксперты с правом совещательного голоса.

2.3. Конкурсную комиссию возглавляет председатель конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии:

- руководит работой комиссии;
- распределяет обязанности среди членов комиссии;
- подводит итоги голосования и оглашает принятое решение;
- подписывает решения и протоколы заседаний.

2.4. Секретарь конкурсной комиссии ведет протокол заседания.

2.5. В период отсутствия председателя конкурсной комиссии исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

2.6. Решения комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является мнение ее председателя.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

2.7. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается присутствующими на заседании членами комиссии.

3. ОБЪЯВЛЕНИЕ КОНКУРСА. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ

3.1. Конкурс объявляется приказом начальника управления культуры.

3.2. Конкурсная комиссия:

- организует публикацию подготовленного комиссией информационного сообщения о проведении конкурса в газете «Горный край» и на официальном сайте города Нижний Тагил;
- ведет регистрацию и учет лиц, подавших документы для участия в конкурсе;
- организует проведение конкурса;
- рассматривает обращения граждан, связанные с подготовкой и проведением конкурса, принимает по ним решения.

Первый этап проведения конкурса осуществляет Аттестационная комиссия управления культуры, в соответствии с Положением о порядке аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных учреждений, подведомственных управлению культуры.

3.3. Информационное сообщение о проведении конкурса должно быть опубликовано не позднее, чем за 14 дней до объявленной в нем даты проведения конкурса.

3.4. Информационное сообщение о проведении конкурса должно включать:

- требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности руководителя учреждения;
- дату и время (час, минуты) начала и окончания приема заявок с прилагаемыми к ним документами;
- адрес места приема заявок и документов;
- перечень документов, подаваемых претендентами для участия в конкурсе, требования к их оформлению;
- дату, время и место проведения конкурса с указанием времени начала работы конкурсной комиссии и подведения итогов конкурса;
- номера телефонов и местонахождение комиссии;
- способ уведомления участников конкурса и его победителя об итогах конкурса.

3.5. К участию в конкурсе допускаются физические лица, имеющие высшее профессиональное образование, стаж работы по специальности не менее пяти лет и отвечающие требованиям, предъявляемым к кандидатуре руководителя учреждения.

Не допускается к участию в конкурсе граждане в случае:

- признания недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- лишения права занимать определенные должности в течение определенного срока приговором суда, вступившим в законную силу;
- утраты гражданства Российской Федерации, наличия гражданства иностранного государства.

3.6. Для участия в конкурсе претенденты представляют в установленный срок следующие документы:

- заявление по форме в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению;
- анкету с фотографией по форме в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению;
- заверенные в установленном порядке копии трудовой книжки, копии документов об образовании государственного образца и иных документов, свидетельствующих о повышении квалификации (переподготовке);
- документ, удостоверяющий личность (предъявляется лично).

По желанию участника конкурса на рассмотрение комиссии могут быть представлены иные документы, подтверждающие профессиональные навыки и умения, необходимые для выполнения обязанностей по должности руководителя учреждения.

Срок представления документов для участия в конкурсе устанавливается не менее двух недель со дня опубликования информационного сообщения о начале приема документов.

3.7. Комиссия не принимает заявки с прилагаемыми к ним документами, если они поступили после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении.

3.8. Комиссия не допускает к участию в конкурсе в случае, если:

- представленные документы не подтверждают право претендента занимать должность руководителя учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- представлены не все документы, указанные в п. 3.6. настоящего Положения, либо оформление документов не соответствует установленным требованиям, либо документы не соответствуют условиям конкурса.

3.9. Не позднее семи дней до начала проведения второго этапа конкурса секретарь комиссии формирует список претендентов, допущенных, по итогам аттестации, к собеседованию.

3.10. Претендент, допущенный к участию во втором этапе конкурса, до начала проведения собеседования имеет право ознакомиться с условиями трудового договора с руководителем учреждения, общими сведениями и основными показателями деятельности учреждения в управлении культуры Администрации города Нижний Тагил.

3.9. Не позднее семи дней до начала проведения второго этапа конкурса секретарь комиссии формирует список претендентов, допущенных, по итогам аттестации, к собеседованию.

3.10. Претендент, допущенный к участию во втором этапе конкурса, до начала проведения собеседования имеет право ознакомиться с условиями трудового договора с руководителем учреждения, общими сведениями и основными показателями деятельности учреждения в управлении культуры Администрации города Нижний Тагил.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ

4.1. Конкурс проводится в два этапа:

1) Аттестация претендента на соответствие квалификационным и иным требованиям, предъявляемым на основании представленных документов (в соответствии с Положением о порядке аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных учреждений, подведомственных управлению культуры).

2) Индивидуальное собеседование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей руководителя.

4.2. Конкурсная комиссия принимает решение в порядке, предусмотренном пунктом 2.6. настоящего Положения.

4.3. Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса является рекомендательным для начальника управления культуры.

4.4. Начальник управления культуры в течение 15 дней с момента вынесения решения конкурсной комиссии издает приказ о назначении победителя конкурса на должность руководителя учреждения и заключает с ним трудовой договор либо отклоняет кандидатуру победителя.

4.5. Начальник управления культуры может принять решение о проведении повторного конкурса в случае:

- если в результате голосования конкурсной комиссии ни один из претендентов не получил большинства голосов;
- предоставления на конкурс одной заявки;
- отклонения решения конкурсной комиссии.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Секретарь конкурсной комиссии сообщает лицам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса в письменной форме в течение 15 дней со дня его завершения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 К ПОЛОЖЕНИЮ

Начальнику управления культуры
Администрации города Нижний Тагил
В. И. Капкану

от гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу: _____

(почтовый индекс, полный адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности

(полное название должности)

С условиями конкурса ознакомлен (ознакомлена) и согласен (согласна).

К заявлению прилагаю:

1.	анкета с фотографией	лист.
2.	копия паспорта	лист.
3.	копия трудовой книжки	лист.
4.	копии документов об образовании	лист.
5.	медицинское заключение (справка)	лист.
6.	другие документы:	

(дата)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 К ПОЛОЖЕНИЮ

АНКЕТА
(заполняется собственноручно)

Место
для фото-
графии

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли _____

3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, район, область, край, республика, страна) _____

4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите) _____

5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов).
Направление подготовки или специальность по диплому.
Квалификация по диплому _____

6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания).
Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) _____

7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) _____

8. Были ли Вы и Ваши близкие родственники судимы (когда и за что) _____

9. Были ли за границей, где, когда и с какой целью _____

10. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т. п.) _____

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в том числе за границей)
поступления	ухода		

11. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование, адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

12. Имеются ли у Вас или жены (мужа) родственники, постоянно проживающие за границей _____

(фамилия, имя, отчество, год рождения, степень родства,

место жительства, с какого времени проживают за границей)

13. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

14. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

15. Паспорт или документ, его заменяющий _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

16. Дополнительные сведения (государственные награды, участие в выборах представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

«__» _____ 20__ г. Подпись _____

М.П.	Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе
------	---

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись, фамилия работника кадровой службы)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 18.03.2014 № 384-ПА

О внесении изменения в Перечень категорий, имеющих право на получение дисконтной карты «Доброго здоровья» на территории города Нижний Тагил

В целях повышения уровня и качества жизни неработающих пенсионеров, ушедших на пенсию из государственных и муниципальных учреждений здравоохранения, расположенных на территории города Нижний Тагил, в целях расширения форм работы с отдельными категориями граждан города Нижний Тагил, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Приложение № 2 «Перечень категорий, имеющих право на получение дисконтной карты «Доброго здоровья» на территории города Нижний Тагил», утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 24.06.2013 № 1425 «О реализации проекта дисконтная карта «Доброго здоровья» на территории города Нижний Тагил», следующее изменение:

дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. Неработающие пенсионеры, ушедшие на пенсию из государственных и муниципальных учреждений здравоохранения, расположенных на территории города Нижний Тагил.»

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 18.03.2014 № 387-ПА

О поощрении победителя XI Паралимпийских зимних игр Лысовой М. А.

За высокие достижения в спорте и победу в составе сборной команды России в XI Паралимпийских зимних играх, в соответствии с постановлением Администрации города Нижний Тагил от 11.12.2013 № 2943 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городе Нижний Тагил до 2020 года», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Поощрить призом в денежной форме в размере 200 000 (двести тысяч) рублей Лысову Михалину Анатольевну, победителя XI Паралимпийских зимних игр в соревнованиях по биатлону и лыжным гонкам в категории атлетов с нарушением зрения.

2. Оплату расходов на поощрение произвести за счет средств управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города, утвержденных в бюджете города на 2014 год.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Д. В. Язовских.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

В Постановлении Администрации города 20.11.2013 № 2757 «О переименовании Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей городского Дворца детского и юношеского творчества», опубликованном в № 89, от 29.11.13. (страница 6) допущена опечатка. Следует читать так:

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 20.11.2013 № 2757

О переименовании Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Дома детского творчества

В связи с вступлением в силу с 1 сентября 2013 года Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приведением наименования образовательного учреждения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Переименовать Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дом детского творчества в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества Ленинского района (далее – учреждение).

2. Управлению образования Администрации города Нижний Тагил осуществить организационные мероприятия, связанные с переименованием учреждения, в установленном законом порядке.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальной политике В. Г. Сухова.

Срок контроля – 1 октября 2014 года.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным(и) домом(ами)

Организатор конкурса: Управление по ЖКХ Администрации города Нижний Тагил
Местонахождение организатора: г. Нижний Тагил, улица Пархоменко, д. 1а, кабинет 271.
Почтовый адрес: улица Пархоменко, д. 1а, г. Нижний Тагил, Свердловская область, Россия, 622034
Адрес электронной почты: ugp@tagadm.tagiltelecom.ru

Контактный телефон/факс: 8 (3435) 47-10-49, секретарь комиссии, факс 8 (3435) 41-21-50
Основание проведения конкурса:
 – статья 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;
 – постановление Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

ОБЪЕКТ КОНКУРСА: ЛОТ № 1064

№ п/п	Адрес дома	Год постройки	Серия, тип постройки	Этажность	Количество квартир	Площадь жилых помещений, кв. м	Площадь помещений общего пользования, кв. м	Площадь нежилых помещений, кв. м	Виды благоустройства	Кадастровый номер (при наличии)	Площадь земельного участка, кв. м	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./кв. м в месяц	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./кв. м в год
1	Краснофлотская, 14	1955	шлакоблок	2	16	873,7	112,4	–	Холодное водоснабжение, ванна с деревянной колонкой, отопление от котельной, центральное электроснабжение, водоотведение		1720	13,36	160,32

Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющемся объектом конкурса*

№ п/п	Название работы, услуги	Стоимость на 1 кв. м общей площади, руб./в месяц (без НДС)	Годовая плата на 1 кв. м общей площади, руб./в год (без НДС)
1.	Содержание помещений общего пользования (с мытьем)	0,34	4,08
2.	Текущий ремонт внутридомового и инженерного оборудования	8,24	98,88
3.	Транспортировка и захоронение бытовых отходов (твердые бытовые отходы)	1,68	20,16
4.	Капитальный ремонт	3,10	37,20
ИТОГО:		13,36	160,32

* Работы производятся в зависимости от вида благоустройства дома. Перечень приведен в укрупненном виде.

Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация: сайт города Нижний Тагил <http://www.ntagil.org>

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: конкурсная документация (копия) предоставляется заинтересованному лицу по адресу: г. Нижний Тагил, улица Пархоменко, д. 1а, кабинет № 271, в течение двух рабочих дней с даты получения организатором конкурса письменного заявления от указанного лица.

Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе: заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (Приложение № 4) по адресу: г. Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, кабинет № 271, со дня опубликования

извещения до 10 час. 00 мин. 18.04.2014 г., в рабочие дни (с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00). Заявка с приложениями подается в запечатанном конверте с наименованием конкурса, временем и датой его проведения, номером(ами) лота(ов), без наименования организации участника конкурса.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1а, зал заседаний (2-й этаж), 18.04.2014 г., начало в 10 час. 00 мин.

Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1а, зал заседаний (2-й этаж), 21.04.2014 г., начало в 11 час. 00 мин.

Место, дата и время проведения конкурса: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1а, к. 207 (2-й этаж), 22.04.2014 г., начало в 11 час. 00 мин.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным(и) домом(ами)

Организатор конкурса: Управление по ЖКХ Администрации города Нижний Тагил
Местонахождение организатора: г. Нижний Тагил, улица Пархоменко, д. 1а, кабинет 271.
Почтовый адрес: улица Пархоменко, д. 1а, г. Нижний Тагил, Свердловская область, Россия, 622034
Адрес электронной почты: ugp@tagadm.tagiltelecom.ru

Контактный телефон/факс: 8 (3435) 47-10-49, секретарь комиссии, факс 8 (3435) 41-21-50
Основание проведения конкурса:
 – статья 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;
 – постановление Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

ОБЪЕКТ КОНКУРСА: ЛОТ № 1065

№ п/п	Адрес дома	Год постройки	Серия, тип постройки	Этажность	Количество квартир	Площадь жилых помещений, кв. м	Площадь помещений общего пользования, кв. м	Площадь нежилых помещений, кв. м	Виды благоустройства	Кадастровый номер (при наличии)	Площадь земельного участка, кв. м	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./кв. м в месяц	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./кв. м в год
1	Советская, 29	1952	шлакоблок, кирпич	2	12	659,4	67	–	Холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление от котельной, центральное электроснабжение, водоотведение		1224	13,36	160,32

Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющемся объектом конкурса*

№ п/п	Название работы, услуги	Стоимость на 1 кв. м общей площади, руб./в месяц (без НДС)	Годовая плата на 1 кв. м общей площади, руб./в год (без НДС)
1.	Содержание помещений общего пользования (с мытьем)	0,34	4,08
2.	Текущий ремонт внутридомового и инженерного оборудования	8,24	98,88
3.	Транспортировка и захоронение бытовых отходов (твердые бытовые отходы)	1,68	20,16
4.	Капитальный ремонт	3,10	37,20
ИТОГО:		13,36	160,32

* Работы производятся в зависимости от вида благоустройства дома. Перечень приведен в укрупненном виде.

Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация: сайт города Нижний Тагил <http://www.ntagil.org>

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: конкурсная документация (копия) предоставляется заинтересованному лицу по адресу: г. Нижний Тагил, улица Пархоменко, д. 1а, кабинет № 271, в течение двух рабочих дней с даты получения организатором конкурса письменного заявления от указанного лица.

Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе: заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (Приложение № 4) по адресу: г. Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, кабинет № 271, со дня опубликования

извещения до 10 час. 00 мин. 18.04.2014 г., в рабочие дни (с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00). Заявка с приложениями подается в запечатанном конверте с наименованием конкурса, временем и датой его проведения, номером(ами) лота(ов), без наименования организации участника конкурса.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1а, зал заседаний (2-й этаж), 18.04.2014 г., начало в 11 час. 30 мин.

Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1а, зал заседаний (2-й этаж), 21.04.2014 г., начало в 11 час. 30 мин.

Место, дата и время проведения конкурса: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1а, к. 207 (2-й этаж), 21.04.2014 г., начало в 11 час. 30 мин.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным(и) домом(ами)

Организатор конкурса: Управление по ЖКХ Администрации города Нижний Тагил
Местонахождение организатора: г. Нижний Тагил, улица Пархоменко, д. 1а, кабинет 271.
Почтовый адрес: улица Пархоменко, д. 1а, г. Нижний Тагил, Свердловская область, Россия, 622034
Адрес электронной почты: ugp@tagadm.tagiltelecom.ru

Контактный телефон/факс: 8 (3435) 47-10-49, секретарь комиссии, факс 8 (3435) 41-21-50
Основание проведения конкурса:
 – статья 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;
 – постановление Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

ОБЪЕКТ КОНКУРСА: ЛОТ № 1066

№ п/п	Адрес дома	Год постройки	Серия, тип постройки	Этажность	Количество квартир	Площадь жилых помещений, кв. м	Площадь помещений общего пользования, кв. м	Площадь нежилых помещений, кв. м	Виды благоустройства	Кадастровый номер (при наличии)	Площадь земельного участка, кв. м	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./кв. м в месяц	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./кв. м в год
1.	Ст. Старатель, 2а	1972	силикатный кирпич	2	8	244,4	112,9	–	Отопление центральное, печное отопление, электроснабжение, газовый баллон		282	13,36	160,32
2.	Ст. Старатель, 3а	1960	бревна	1	3	47,6	–		Отопление центральное, печное отопление, водопровод, электроснабжение		–	13,02	156,24
3.	Ст. Старатель, 4а	1974	силикатный кирпич	2	8	204,9	144,6		Отопление от котельной, печное отопление, электроснабжение, газовый баллон		–	13,36	160,32
4.	Ст. Старатель, 8	1967	шлакоблоки	1	3	98,3	–		Отопление центральное, печное отопление, электроснабжение, газовый баллон		–	13,02	156,24
5.	Ст. Старатель, 8а	1970	силикатный кирпич	1	3	103,8	–		Отопление от котельной, печное отопление, электроснабжение, газовый баллон		–	13,02	156,24
6.	Ст. Старатель, 10	–	силикатный кирпич	2	8	208,4	147,4		Отопление от котельной, печное отопление, электроснабжение, газовый баллон		–	13,36	160,32
7.	Ст. Старатель, 2	1956	шлакоблоки	1	5	165,9	–		Отопление от котельной, печное отопление, электроснабжение, газовый баллон		–	13,02	156,24

Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах № 2а, 4а, 10, являющихся объектами конкурса*

№ п/п	Название работы, услуги	Стоимость на 1 кв. м общей площади, руб./в месяц (без НДС)	Годовая плата на 1 кв. м общей площади, руб./в год (без НДС)
1.	Содержание и текущий ремонт ВДГС	0,34	4,08
2.	Содержание и текущий ремонт внутридомового и инженерного оборудования	8,24	98,88
3.	Транспортировка и захоронение бытовых отходов (твердые бытовые отходы)	1,68	20,16
4.	Капитальный ремонт	3,10	37,2
ИТОГО:		13,36	160,72

Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 3а, 8, 8а, 2, являющихся объектами конкурса*

№ п/п	Название работы, услуги	Стоимость на 1 кв. м общей площади, руб./в месяц (без НДС)	Годовая плата на 1 кв. м общей площади, руб./в год (без НДС)
1.	Содержание и текущий ремонт внутридомового и инженерного оборудования	8,24	98,88
2.	Транспортировка и захоронение бытовых отходов (твердые бытовые отходы)	1,68	20,16
3.	Капитальный ремонт	3,10	37,2
ИТОГО:		13,02	156,24

* Работы производятся в зависимости от вида благоустройства дома. Перечень приведен в укрупненном виде.

Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация: сайт города Нижний Тагил <http://www.ntagil.org>

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: конкурсная документация (копия) предоставляется заинтересованному лицу по адресу: г. Нижний Тагил, улица Пархоменко, д. 1а, кабинет № 271, в течение двух рабочих дней с даты получения организатором конкурса письменного заявления от указанного лица.

Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе: заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (Приложение № 4) по адресу: г. Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, кабинет

№ 271, со дня опубликования извещения до 9 час. 00 мин. 18.04.2014 г., в рабочие дни (с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00). Заявка с приложениями подается в запечатанном конверте с наименованием конкурса, временем и датой его проведения, номером(ами) лота(ов), без наименования организации участника конкурса.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1а,

зал заседаний (2-й этаж), 18.04.2014 г., начало в 10 час. 30 мин.

Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1а, зал заседаний (2-й этаж), 21.04.2014 г., начало в 13 час. 00 мин.

Место, дата и время проведения конкурса: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1а, к. 207 (2-й этаж), 22.04.2014 г., начало в 13 час. 00 мин.

ИНФОРМАЦИЯ

о планируемом предоставлении земельных участков для целей, не связанных со строительством, и для ведения личного подсобного хозяйства на территории городского округа Нижний Тагил

В соответствии со статьей 34 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь принципами эффективности, справедливости, публичности, открытости и прозрачности процедур предоставления земельных участков, Администрация города Нижний Тагил информирует: о предоставлении в аренду земельных участков для ведения личного подсобного

хозяйства (приусадебный земельный участок):
 – в поселке Висимо-Уткинск, Пригородного района Свердловской области: ул. Красных Партизан, 2 А, площадью 1648 кв. метров;
 – в селе Сулем, Пригородного района Свердловской области: ул. Мира, 4 Б, площадью 1820 кв. метров;
 – в поселке Висимо-Уткинск, Пригородного района Свердлов-

ской области: ул. Красных Партизан, 3, площадью 1618 кв. метров;
 – в поселке Висимо-Уткинск, Пригородного района Свердловской области: ул. Красных Партизан, 4, площадью 1703 кв. метра;
 – в поселке Висимо-Уткинск, Пригородного района Свердловской области: ул. Красных Партизан, 2, площадью 1616 кв. метров;

– в поселке Висимо-Уткинск, Пригородного района Свердловской области: ул. Чапаева, 44 А, площадью 1314 кв. метров;
 – в поселке Таны, Пригородного района Свердловской области: ул. Мира, 14, площадью 1800 кв. метров.
о планируемом предоставлении земельных участков для целей, не связанных со строительством:
 – площадью 762 кв. метра по

ул. Молодежная, в районе 24В для благоустройства: реконструкция автодороги, благоустройство и озеленение прилегающей территории. Строительство вести запрещается.
 Заявление о предоставлении земельного участка со ссылкой на публикацию может быть подано в 30-дневный срок со дня опубликования объявления по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, 36А, кабинет 15.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным(и) домом(ами)

Организатор конкурса: Управление по ЖКХ Администрации города Нижний Тагил
Местонахождение организатора: г. Нижний Тагил, улица Пархоменко, д. 1а, кабинет 271.
Почтовый адрес: улица Пархоменко, д. 1а, г. Нижний Тагил, Свердловская область, Россия, 622034
Адрес электронной почты: ugp@tagadm.tagiltelecom.ru

Контактный телефон/факс: 8 (3435) 47-10-49, секретарь комиссии, факс 8 (3435) 41-21-50
Основание проведения конкурса:
 – статья 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;
 – постановление Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

**ОБЪЕКТ КОНКУРСА:
ЛОТ № 1067**

№ п/п	Адрес дома	Год постройки	Серия, тип постройки	Этажность	Количество квартир	Площадь жилых помещений, кв. м	Площадь помещений общего пользования, кв. м	Площадь нежилых помещений, кв. м	Виды благоустройства	Кадастровый номер (при наличии)	Площадь земельного участка, кв. м	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./кв. м в месяц	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./кв. м в год
1	Кирова, 37	1955	кирпич	2	4	223	6,1	–	Холодное водоснабжение, ванны с горячим водоснабжением, отопление от котельной, центральное электроснабжение, водоотведение	–	2066	13,36	160,32

Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющемся объектом конкурса*

№ п/п	Название работы, услуги	Стоимость на 1 кв. м общей площади, руб./в месяц (без НДС)	Годовая плата на 1 кв. м общей площади, руб./в год (без НДС)
1.	Содержание помещений общего пользования (с мытьем)	0,34	4,08
2.	Текущий ремонт внутридомового и инженерного оборудования	8,24	98,88
3.	Транспортировка и захоронение бытовых отходов (твердые бытовые отходы)	1,68	20,16
4.	Капитальный ремонт	3,10	37,20
ИТОГО:		13,36	160,32

* Работы производятся в зависимости от вида благоустройства дома. Перечень приведен в укрупненном виде.

Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация: сайт города Нижний Тагил <http://www.ntagil.org>

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: конкурсная документация (копия) предоставляется заинтересованному лицу по адресу: г. Нижний Тагил, улица Пархоменко, д. 1а, кабинет № 271, в течение двух рабочих дней с даты получения организатором конкурса письменного заявления от указанного лица.

Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе: заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (Приложение № 4) по адресу: г. Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, кабинет № 271, со дня опубликования

извещения до 10 час. 00 мин. 18.04.2014 г., в рабочие дни (с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00). Заявка с приложениями подается в запечатанном конверте с наименованием конкурса, временем и датой его проведения, номером(ами) лота(ов), без наименования организации участника конкурса.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1а, зал заседаний (2-й этаж), 18.04.2014 г., начало в 10 час. 00 мин.

Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1а, зал заседаний (2-й этаж), 21.04.2014 г., начало в 13 час. 30 мин.

Место, дата и время проведения конкурса: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1а, к. 207 (2-й этаж), 22.04.2014 г., начало в 13 час. 30 мин.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным(и) домом(ами)

Организатор конкурса: Управление по ЖКХ Администрации города Нижний Тагил
Местонахождение организатора: г. Нижний Тагил, улица Пархоменко, д. 1а, кабинет 271.
Почтовый адрес: улица Пархоменко, д. 1а, г. Нижний Тагил, Свердловская область, Россия, 622034
Адрес электронной почты: ugp@tagadm.tagiltelecom.ru

Контактный телефон/факс: 8 (3435) 47-10-49, секретарь комиссии, факс 8 (3435) 41-21-50
Основание проведения конкурса:
 – статья 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;
 – постановление Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

**ОБЪЕКТ КОНКУРСА:
ЛОТ № 1068**

№ п/п	Адрес дома	Год постройки	Серия, тип постройки	Этажность	Количество квартир	Площадь жилых помещений, кв. м	Площадь помещений общего пользования, кв. м	Площадь нежилых помещений, кв. м	Виды благоустройства	Кадастровый номер (при наличии)	Площадь земельного участка, кв. м	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./кв. м в месяц	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./кв. м в год
1	Учительская, 26	1958	шлакоблок	2	12	623,7	74,6	–	Холодное и горячее водоснабжение, центральное отопление, электроснабжение, водоотведение	–	2178	16,14	193,68

Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющемся объектом конкурса*

№ п/п	Название работы, услуги	Стоимость на 1 кв. м общей площади, руб./в месяц (без НДС)	Годовая плата на 1 кв. м общей площади, руб./в год (без НДС)
1.	Содержание помещений общего пользования (с мытьем)	0,41	4,92
2.	Текущий ремонт внутридомового и инженерного оборудования	9,97	119,64
3.	Транспортировка и захоронение бытовых отходов (твердые бытовые отходы)	2,02	24,24
4.	Капитальный ремонт	3,74	44,88
ИТОГО:		16,14	193,68

* Работы производятся в зависимости от вида благоустройства дома. Перечень приведен в укрупненном виде.

Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация: сайт города Нижний Тагил <http://www.ntagil.org>

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: конкурсная документация (копия) предоставляется заинтересованному лицу по адресу: г. Нижний Тагил, улица Пархоменко, д. 1а, кабинет № 271, в течение двух рабочих дней с даты получения организатором конкурса письменного заявления от указанного лица.

Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе: заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (Приложение № 4) по адресу: г. Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, кабинет № 271, со дня опубликования

извещения до 10 час. 00 мин. 18.04.2014 г., в рабочие дни (с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00). Заявка с приложениями подается в запечатанном конверте с наименованием конкурса, временем и датой его проведения, номером(ами) лота(ов), без наименования организации участника конкурса.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1а, зал заседаний (2-й этаж), 18.04.2014 г., начало в 10 час. 00 мин.

Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1а, зал заседаний (2-й этаж), 21.04.2014 г., начало в 12 час. 00 мин.

Место, дата и время проведения конкурса: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1а, к. 207 (2-й этаж), 22.04.2014 г., начало в 12 час. 00 мин.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным(и) домом(ами)

Организатор конкурса: Управление по ЖКХ Администрации города Нижний Тагил
Местонахождение организатора: г. Нижний Тагил, улица Пархоменко, д. 1а, кабинет 271.
Почтовый адрес: улица Пархоменко, д. 1а, г. Нижний Тагил, Свердловская область, Россия, 622034
Адрес электронной почты: ugp@tagadm.tagiltelecom.ru

Контактный телефон/факс: 8 (3435) 47-10-49, секретарь комиссии, факс 8 (3435) 41-21-50
Основание проведения конкурса:
 – статья 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;
 – постановление Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

ОБЪЕКТ КОНКУРСА: ЛОТ № 1069

№ п/п	Адрес дома	Год постройки	Серия, тип постройки	Этажность	Количество квартир	Площадь жилых помещений, кв. м	Площадь помещений общего пользования, кв. м	Площадь нежилых помещений, кв. м	Виды благоустройства	Кадастровый номер (при наличии)	Площадь земельного участка, кв. м	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./кв. м в месяц	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./кв. м в год
1	Семенова, 2	1942	кирпич	2	6	309,9	51,2	–	Холодное водоснабжение, центральное электроснабжение, водоотведение, горячая вода		1165	13,36	160,32

Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющемся объектом конкурса*

№ п/п	Название работы, услуги	Стоимость на 1 кв. м общей площади, руб./в месяц (без НДС)	Годовая плата на 1 кв. м общей площади, руб./в год (без НДС)
1.	Содержание помещений общего пользования (с мытьем)	0,34	4,08
2.	Текущий ремонт внутридомового и инженерного оборудования	8,24	98,88
3.	Транспортировка и захоронение бытовых отходов (твердые бытовые отходы)	1,68	20,16
4.	Капитальный ремонт	3,10	37,20
ИТОГО:		13,36	160,32

* Работы производятся в зависимости от вида благоустройства дома. Перечень приведен в укрупненном виде.

Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация: сайт города Нижний Тагил <http://www.ntagil.org>

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: конкурсная документация (копия) предоставляется заинтересованному лицу по адресу: г. Нижний Тагил, улица Пархоменко, д. 1а, кабинет № 271, в течение двух рабочих дней с даты получения организатором конкурса письменного заявления от указанного лица.

Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе: заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (Приложение № 4) по адресу: г. Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, кабинет № 271, со дня опубликования

извещения до 10 час. 00 мин. 18.04.2014 г., в рабочие дни (с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00). Заявка с приложениями подается в запечатанном конверте с наименованием конкурса, временем и датой его проведения, номером(ами) лота(ов), без наименования организации участника конкурса.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1а, зал заседаний (2-й этаж), 18.04.2014 г., начало в 10 час. 00 мин.

Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1а, зал заседаний (2-й этаж), 21.04.2014 г., начало в 10 час. 00 мин.

Место, дата и время проведения конкурса: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1а, к. 207 (2-й этаж), 22.04.2014 г., начало в 10 час. 00 мин.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным(и) домом(ами)

Организатор конкурса: Управление по ЖКХ Администрации города Нижний Тагил
Местонахождение организатора: г. Нижний Тагил, улица Пархоменко, д. 1а, кабинет 271.
Почтовый адрес: улица Пархоменко, д. 1а, г. Нижний Тагил, Свердловская область, Россия, 622034
Адрес электронной почты: ugp@tagadm.tagiltelecom.ru

Контактный телефон/факс: 8 (3435) 47-10-49, секретарь комиссии, факс 8 (3435) 41-21-50
Основание проведения конкурса:
 – статья 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;
 – постановление Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

ОБЪЕКТ КОНКУРСА: ЛОТ № 1070

№ п/п	Адрес дома	Год постройки	Серия, тип постройки	Этажность	Количество квартир	Площадь жилых помещений, кв. м	Площадь помещений общего пользования, кв. м	Площадь нежилых помещений, кв. м	Виды благоустройства	Кадастровый номер (при наличии)	Площадь земельного участка, кв. м	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./кв. м в месяц	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./кв. м в год
1	Носова, 30	1917	бревно + кирпич	2	4	108,5	–	–	Электроснабжение, отопление центральное и печное, газ баллон		604	13,02	156,24

Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющемся объектом конкурса*

№ п/п	Название работы, услуги	Стоимость на 1 кв. м общей площади, руб./в месяц (без НДС)	Годовая плата на 1 кв. м общей площади, руб./в год (без НДС)
1.	Содержание и текущий ремонт внутридомового и инженерного оборудования	8,24	98,88
2.	Транспортировка и захоронение бытовых отходов (твердые бытовые отходы)	1,68	20,16
3.	Капитальный ремонт	3,10	37,20
ИТОГО:		13,02	156,24

* Работы производятся в зависимости от вида благоустройства дома. Перечень приведен в укрупненном виде.

Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация: сайт города Нижний Тагил <http://www.ntagil.org>

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: конкурсная документация (копия) предоставляется заинтересованному лицу по адресу: г. Нижний Тагил, улица Пархоменко, д. 1а, кабинет № 271, в течение двух рабочих дней с даты получения организатором конкурса письменного заявления от указанного лица.

Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе: заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (Приложение № 4) по адресу: г. Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, кабинет № 271, со дня опубликования

извещения до 10 час. 00 мин. 18.04.2014 г., в рабочие дни (с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00). Заявка с приложениями подается в запечатанном конверте с наименованием конкурса, временем и датой его проведения, номером(ами) лота(ов), без наименования организации участника конкурса.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1а, зал заседаний (2-й этаж), 18.04.2014 г., начало в 14 час. 00 мин.

Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1а, зал заседаний (2-й этаж), 21.04.2014 г., начало в 14 час. 00 мин.

Место, дата и время проведения конкурса: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1а, к. 207 (2-й этаж), 22.04.2014 г., начало в 14 час. 00 мин.

**Телефоны
отдела рекламы:
41-50-09,
41-50-10**

Извещение о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером ООО «Кадастровое бюро» (622022, Свердловская область, Пригородный район, село Покровское, ул. Советская, 74; e-mail: igorova_k@mail.ru; тел. 8 (3435) 48-11-00) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:56:0102007:12, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, НСТ «Разведчик», Кушвинский тракт, участок 12.

Заказчиком является Петрова Александра Сергеевна (контактный телефон: 8-912-229-26-65; адрес: Россия, Ставропольский край, Советский район, г. Зеленокумск, ул. Кирова, д. 378).

Дополнительное согласование о местоположении границ земельного участка состоит по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а, 21 апреля 2014 г., с 10.00 до 12.00 и с 13.00 до 15.00.

С момента опубликования извещения в течение 15 дней можно ознакомиться с проектом межевого плана по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а.

Обоснованные возражения после ознакомления с проектом межевого плана необходимо направить в течение 1 месяца с момента опубликования извещения по почтовому адресу: 622016, г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а.

Сведения о местоположении смежных земельных участков: Свердловская область, г. Нижний Тагил, НСТ «Разведчик», Кушвинский тракт, участок 9 (К№ 66:56:0102007:9); Свердловская область, г. Нижний Тагил, НСТ «Разведчик», Кушвинский тракт, участок 13 (К№ 66:56:0102007:13).

Реклама

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным(и) домом(ами)

Организатор конкурса: Управление по ЖКХ Администрации города Нижний Тагил
Местонахождение организатора: г. Нижний Тагил, улица Пархоменко, д. 1а, кабинет 271.
Почтовый адрес: улица Пархоменко, д. 1а, г. Нижний Тагил, Свердловская область, Россия, 622034
Адрес электронной почты: ugp@tagadm.tagiltelecom.ru

Контактный телефон/факс: 8 (3435) 47-10-49, секретарь комиссии, факс 8 (3435) 41-21-50
Основание проведения конкурса:
 – статья 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;
 – постановление Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

ОБЪЕКТ КОНКУРСА: ЛОТ № 1071

№ п/п	Адрес дома	Год постройки	Серия, тип постройки	Этажность	Количество квартир	Площадь жилых помещений, кв. м	Площадь помещений общего пользования, кв. м	Площадь нежилых помещений, кв. м	Виды благоустройства	Кадастровый номер (при наличии)	Площадь земельного участка, кв. м	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./кв. м в месяц	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./кв. м в год
1	Кирова, 5	1978	брус	1		94,1	16,1	–	Холодное водоснабжение, горячее теплоснабжение, отопление центральное, электроснабжение, водоотведение	–	–	16,14	193,68

Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющемся объектом конкурса*

№ п/п	Название работы, услуги	Стоимость на 1 кв. м общей площади, руб./в месяц (без НДС)	Годовая плата на 1 кв. м общей площади, руб./в год (без НДС)
1.	Содержание помещений общего пользования (с мытьем)	0,41	4,92
2.	Текущий ремонт внутридомового и инженерного оборудования	9,97	119,64
3.	Транспортировка и захоронение бытовых отходов (твердые бытовые отходы)	2,02	24,24
4.	Капитальный ремонт	3,74	44,88
	ИТОГО:	16,14	193,68

* Работы производятся в зависимости от вида благоустройства дома. Перечень приведен в укрупненном виде.

Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация: сайт города Нижний Тагил <http://www.ntagil.org>
Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: конкурсная документация (копия) предоставляется заинтересованному лицу по адресу: г. Нижний Тагил, улица Пархоменко, д. 1а, кабинет № 271, в течение двух рабочих дней с даты получения организатором конкурса письменного заявления от указанного лица.
Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе: заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (Приложение № 4) по адресу: г. Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, кабинет № 271, со дня опубликования извеще-

ния до 9 час. 00 мин. 18.04.2014 г., в рабочие дни (с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00). Заявка с приложениями подается в запечатанном конверте с наименованием конкурса, временем и датой его проведения, номером(ами) лота(ов), без наименования организации участника конкурса.
Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1а, зал заседаний (2-й этаж), 18.04.2014 г., начало в 14 час. 30 мин.
Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1а, зал заседаний (2-й этаж), 21.04.2014 г., начало в 14 час. 30 мин.
Место, дата и время проведения конкурса: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1а, к. 207 (2-й этаж), 22.04.2014 г., начало в 14 час. 30 мин.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным(и) домом(ами)

Организатор конкурса: Управление по ЖКХ Администрации города Нижний Тагил
Местонахождение организатора: г. Нижний Тагил, улица Пархоменко, д. 1а, кабинет 271.
Почтовый адрес: улица Пархоменко, д. 1а, г. Нижний Тагил, Свердловская область, Россия, 622034
Адрес электронной почты: ugp@tagadm.tagiltelecom.ru

Контактный телефон/факс: 8 (3435) 47-10-49, секретарь комиссии, факс 8 (3435) 41-21-50
Основание проведения конкурса:
 – статья 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;
 – постановление Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

ОБЪЕКТ КОНКУРСА: ЛОТ № 1072

№ п/п	Адрес дома	Год постройки	Серия, тип постройки	Этажность	Количество квартир	Площадь жилых помещений, кв. м	Площадь помещений общего пользования, кв. м	Площадь нежилых помещений, кв. м	Виды благоустройства	Кадастровый номер (при наличии)	Площадь земельного участка, кв. м	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./кв. м в месяц	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./кв. м в год
1	Байдуклова, 29	1957	шлакоблоки	2	8	430,7	46	–	Холодное водоснабжение, отопление центральное от ТЭЦ, электроснабжение, водоотведение	–	–	14,67	176,04
2	1-я линия, 29	1957	шлакоблоки	2	8	443	45,5	–	Холодное водоснабжение, отопление от собственной котельной, электроснабжение, водоотведение	–	–	14,67	176,04

Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющемся объектом конкурса*

№ п/п	Название работы, услуги	Стоимость на 1 кв. м общей площади, руб./в месяц (без НДС)	Годовая плата на 1 кв. м общей площади, руб./в год (без НДС)
1.	Содержание помещений общего пользования (с мытьем)	0,37	4,44
2.	Текущий ремонт внутридомового и инженерного оборудования	9,06	108,72
3.	Транспортировка и захоронение бытовых отходов (твердые бытовые отходы)	1,84	22,08
4.	Капитальный ремонт	3,40	40,80
	ИТОГО:	14,67	176,04

* Работы производятся в зависимости от вида благоустройства дома. Перечень приведен в укрупненном виде.

Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация: сайт города Нижний Тагил <http://www.ntagil.org>
Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: конкурсная документация (копия) предоставляется заинтересованному лицу по адресу: г. Нижний Тагил, улица Пархоменко, д. 1а, кабинет № 271, в течение двух рабочих дней с даты получения организатором конкурса письменного заявления от указанного лица.
Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе: заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (Приложение № 4) по адресу: г. Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, кабинет № 271, со дня опубликования извеще-

ния до 9 час. 00 мин. 18.04.2014 г., в рабочие дни (с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00). Заявка с приложениями подается в запечатанном конверте с наименованием конкурса, временем и датой его проведения, номером(ами) лота(ов), без наименования организации участника конкурса.
Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1а, зал заседаний (2-й этаж), 18.04.2014 г., начало в 15 час. 30 мин.
Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1а, зал заседаний (2-й этаж), 21.04.2014 г., начало в 15 час. 30 мин.
Место, дата и время проведения конкурса: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1а, к. 207 (2-й этаж), 22.04.2014 г., начало в 15 час. 30 мин.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным(и) домом(ами)

Организатор конкурса: Управление по ЖКХ Администрации города Нижний Тагил
Местонахождение организатора: г. Нижний Тагил, улица Пархоменко, д. 1а, кабинет 271.
Почтовый адрес: улица Пархоменко, д. 1а, г. Нижний Тагил, Свердловская область, Россия, 622034
Адрес электронной почты: ugp@tagadm.tagiltelecom.ru

Контактный телефон/факс: 8 (3435) 47-10-49, секретарь комиссии, факс 8 (3435) 41-21-50
Основание проведения конкурса:
 – статья 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;
 – постановление Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

ОБЪЕКТ КОНКУРСА: ЛОТ № 1073

№ п/п	Адрес дома	Год постройки	Серия, тип постройки	Этажность	Количество квартир	Площадь жилых помещений, кв. м	Площадь помещений общего пользования, кв. м	Площадь нежилых помещений, кв. м	Виды благоустройства	Кадастровый номер (при наличии)	Площадь земельного участка, кв. м	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./кв. м в месяц	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./кв. м в год
1	Металлургов, 46	1959	кирпич, шлакоблок	4	18	1823,1	185,8	615,9	Холодное и горячее водоснабжение, отопление центральное, электроснабжение, водоотведение		–	16,14	193,68

Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющемся объектом конкурса*

№ п/п	Название работы, услуги	Стоимость на 1 кв. м общей площади, руб./в месяц (без НДС)	Годовая плата на 1 кв. м общей площади, руб./в год (без НДС)
1.	Содержание помещений общего пользования (с мытьем)	0,41	4,92
2.	Текущий ремонт внутридомового и инженерного оборудования	9,97	119,64
3.	Транспортировка и захоронение бытовых отходов (твердые бытовые отходы)	2,02	24,24
4.	Капитальный ремонт	3,74	44,88
ИТОГО:		16,14	193,68

* Работы производятся в зависимости от вида благоустройства дома. Перечень приведен в укрупненном виде.

Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация: сайт города Нижний Тагил <http://www.ntagil.org>

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: конкурсная документация (копия) предоставляется заинтересованному лицу по адресу: г. Нижний Тагил, улица Пархоменко, д. 1а, кабинет № 271, в течение двух рабочих дней с даты получения организатором конкурса письменного заявления от указанного лица.

Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе: заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (Приложение № 4) по адресу: г. Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, кабинет № 271, со дня опубликования извеще-

ния до 9 час. 00 мин. 18.04.2014 г., в рабочие дни (с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00). Заявка с приложениями подается в запечатанном конверте с наименованием конкурса, временем и датой его проведения, номером(ами) лота(ов), без наименования организации участника конкурса.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1а, зал заседаний (2-й этаж), 18.04.2014 г., начало в 10 час. 30 мин.

Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1а, зал заседаний (2-й этаж), 21.04.2014 г., начало в 10 час. 30 мин.

Место, дата и время проведения конкурса: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1а, к. 207 (2-й этаж), 22.04.2014 г., начало в 10 час. 30 мин.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным(и) домом(ами)

Организатор конкурса: Управление по ЖКХ Администрации города Нижний Тагил
Местонахождение организатора: г. Нижний Тагил, улица Пархоменко, д. 1а, кабинет 271.
Почтовый адрес: улица Пархоменко, д. 1а, г. Нижний Тагил, Свердловская область, Россия, 622034

Адрес электронной почты: ugp@tagadm.tagiltelecom.ru
Контактный телефон/факс: 8 (3435) 47-10-49, секретарь комиссии, факс 8 (3435) 41-21-50
Основание проведения конкурса:
 – статья 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;

– постановление Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

ОБЪЕКТ КОНКУРСА: ЛОТ № 1074

№ п/п	Адрес дома	Год постройки	Серия, тип постройки	Этажность	Количество квартир	Площадь жилых помещений, кв. м	Площадь помещений общего пользования, кв. м	Площадь нежилых помещений, кв. м	Виды благоустройства	Кадастровый номер (при наличии)	Площадь земельного участка, кв. м	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./кв. м в месяц	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./кв. м в год
1	Проезжая, 17	1955	шлакоблоки	2	12	893,3	67,9	–	Холодное водоснабжение, горячее теплоснабжение, отопление центральное, электроснабжение, водоотведение		–	14,67	176,04
2	Проезжая, 19	1951	шлакоблоки	2	31	676,3	65,6	–	Холодное водоснабжение, горячее теплоснабжение, отопление центральное, электроснабжение, водоотведение		–	14,67	176,04

Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющемся объектом конкурса*

№ п/п	Название работы, услуги	Стоимость на 1 кв. м общей площади, руб./в месяц (без НДС)	Годовая плата на 1 кв. м общей площади, руб./в год (без НДС)
1.	Содержание помещений общего пользования (с мытьем)	0,37	4,44
2.	Текущий ремонт внутридомового и инженерного оборудования	9,06	108,72
3.	Транспортировка и захоронение бытовых отходов (твердые бытовые отходы)	1,84	22,08
4.	Капитальный ремонт	3,40	40,80
ИТОГО:		14,67	176,04

* Работы производятся в зависимости от вида благоустройства дома. Перечень приведен в укрупненном виде.

Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация: сайт города Нижний Тагил <http://www.ntagil.org>

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: конкурсная документация (копия) предоставляется заинтересованному лицу по адресу: г. Нижний Тагил, улица Пархоменко, д. 1а, кабинет № 271, в течение двух рабочих дней с даты получения организатором конкурса письменного заявления от указанного лица.

Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе: заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (Приложение № 4) по адресу: г. Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, кабинет № 271, со дня опубликования извеще-

ния до 9 час. 00 мин. 18.04.2014 г., в рабочие дни (с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00). Заявка с приложениями подается в запечатанном конверте с наименованием конкурса, временем и датой его проведения, номером(ами) лота(ов), без наименования организации участника конкурса.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1а, зал заседаний (2-й этаж), 18.04.2014 г., начало в 10 час. 00 мин.

Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1а, зал заседаний (2-й этаж), 21.04.2014 г., начало в 15 час. 00 мин.

Место, дата и время проведения конкурса: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1а, к. 207 (2-й этаж), 22.04.2014 г., начало в 15 час. 00 мин.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 25.02.2014 № 301-ПА

О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 29.04.2013 № 867 «Об утверждении сводных показателей муниципального задания и объемов предоставления муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями, находящимися в ведении МКУ Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил, на 2013 год»

На основании Решения Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 28 «О внесении изменений в Решение Нижнетагильской городской Думы от 20.12.2012 № 51 «О бюджете города Нижний Тагил на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 29.04.2013 № 867 «Об утверждении сводных показателей муниципального задания и объемов предоставления муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями, находящимися в ведении МКУ Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил, на 2013 год» (с изменениями от 30.12.2013 № 3126) следующие изменения:

1) подпункт 2 пункта 2 изложить в новой редакции:

«2) обеспечить выполнение объемов муниципальных услуг (выполнения работ):

– за счет субсидий на выполнение муниципального задания муниципальными учреждениями, находящимися в ведении Управления, предусмотренных в бюджете города на 2013 год в сумме 259679000 (двести пятьдесят девять миллионов шестьсот семьдесят девять тысяч) рублей, в том числе:

– муниципальным бюджетным учреждениям – 239426900 (двести тридцать девять миллионов четыреста двадцать

шесть тысяч девятьсот) рублей (*Приложение*);

– муниципальному автономному учреждению дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Юпитер» – 20252100 (двадцать миллионов двести пятьдесят две тысячи сто) рублей (*Приложение*);»;

2) Приложение «Сводные показатели муниципального задания и объемы предоставления муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями, находящимися в ведении Муниципального казенного учреждения Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил, на 2013 год», утвержденное постановлением Администрации города Нижний Тагил от 29.04.2013 № 867, дополнить пунктами 9-19 в соответствии с Приложением.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Нижний Тагил от 13.02.2013 № 244 «Об утверждении сводных показателей муниципального задания и объемов предоставления муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями, подведомственными МКУ «Отдел по делам молодежи Администрации города Нижний Тагил», на 2013 год».

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации города от 25.02.2014 № 301-ПА

Сводные показатели муниципального задания и объемы предоставления муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями, находящимися в ведении муниципального казенного учреждения Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил, на 2013 год

	Наименование оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы)	Объем муниципального задания по оказанию муниципальной услуги	
		В натуральном выражении (ед.)	В стоимостном выражении (тыс. руб.)
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ			
9	Социально-психологическое консультирование молодежи (количество человек)	7000	1029,6
	МБУ «Городской Дворец молодежи»	7000	1029,6
10	Предоставление социально-психологической помощи молодежи (количество человек)	14000	2393,7
	МБУ «Городской Дворец молодежи»	14000	2393,7

11	Консультирование по вопросам обеспечения прав и социальных гарантий для подростков и молодежи, о деятельности учреждений и реализации молодежной политики на территории города (количество человек)	7000	859,4
	МБУ «Городской Дворец молодежи»	7000	859,4
12	Оказание содействия в вопросах трудоустройства подросткам и молодежи (количество человек)	1490	7655,5
	МБУ «Городской Дворец молодежи»	1490	7655,5
13	Организация и проведение муниципальных массовых молодежных мероприятий (количество мероприятий)	65	8742,3
	МБУ «Городской Дворец молодежи»	65	8742,3
14	Услуга по демонстрации музейных предметов, музейных коллекций путем публичного показа и проведения экскурсий гражданско-патриотического характера для подростков и молодежи (количество мероприятий)	1100	1018,3
	МБУ «Музей памяти воинов-тагильчан, погибших в локальных войнах планеты»	1100	1018,3
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ РАБОТЫ			
15	Выполнение работ по вовлечению молодежи в социальную практику, включая: – патриотическое воспитание; – добровольческое движение; – трудовые отряды подростков в возрасте от 14 до 18 лет; – трудовые студенческие отряды; – молодежные формирования; – творческие коллективы (количество человек)	25000	6560,7
	МБУ «Городской Дворец молодежи»	25000	6560,7
16	Выполнение работ по подготовке, выпуску и распространению информационно-методических материалов для молодежи и молодежных общественных организаций (объединений) (количество видов изданий)	40	419,6
	МБУ «Городской Дворец молодежи»	40	419,6
17	Работа по формированию и учету музейного фонда, хранению, изучению и обеспечению сохранности предметов музейного фонда (количество поступивших предметов музейного фонда)	15	148,9
	МБУ «Музей памяти воинов-тагильчан, погибших в локальных войнах планеты»	15	148,9
18	Работа по публикации музейных предметов, музейных коллекций путем воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей (количество видов изданий)	26	180,9
	МБУ «Музей памяти воинов-тагильчан, погибших в локальных войнах планеты»	26	180,9
19	Работа по хранению, изучению и обеспечению сохранности предметов музейного фонда (количество предметов музейного фонда)	7030	476,9
	МБУ «Музей памяти воинов-тагильчан, погибших в локальных войнах планеты»	7030	476,9
Затраты на содержание имущества бюджетных учреждений			3391,8
Затраты на содержание имущества автономного учреждения			234,6

Подписной индекс газеты «Тагильский рабочий (официально)» – 2109

<p>ТАГИЛЬСКИЙ РАБОЧИЙ официально</p>	<p>УЧРЕДИТЕЛИ: Администрация города Нижний Тагил, 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а; МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс»» (пр. Ленина, 11) Подписной индекс 2109.</p>	<p>ИЗДАТЕЛЬ: МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс»», 622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11. ДИРЕКТОР – ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР Сергей Леонардович ЛОШКИН (тел. (3435) 41-49-57) ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР Владимир Олегович ТРОШИИ (тел. (3435) 41-49-86) АДРЕС РЕДАКЦИИ: 622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.</p>	<p>Выходит по вторникам и пятницам. Номер набран и сверстан в компьютерном центре МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс»». Отпечатан в ГУП СО «Нижнетагильская типография». Адрес: 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81. 3. 876. Т. 279. Объем 4 п. л. Цена свободная. Время подписания в печать по графику – 19.30, фактически – 18.00.</p>	<p>■ Использование материалов, опубликованных в газете, только по согласованию с редакцией. Ссылка на газету обязательна. ■ Ответственность за публикуемые объявления несут рекламодатели. ■ Рекламируемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации и лицензированию. ■ Материалы со словом «Реклама» публикуются на коммерческой основе (на правах рекламы).</p>
---	--	---	---	---