

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 24.12.2015 № 3390-ПА

Об утверждении графика работы наружного освещения в городе Нижний Тагил

В целях обеспечения безопасности населения города Нижний Тагил и безопасности автомобильного движения, в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», руководствуясь ГОСТ Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения», постановлением Администрации города Нижний Тагил от 25.06.2013 № 1450 «Об утверждении Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории города Нижний Тагил», Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить график работы наружного освещения города Нижний Тагил на 2016 год (Приложение).
2. Муниципальному казенному учреждению «Служба заказчика городского хозяйства»:

1) обеспечить исполнение графика работы наружного освещения в городе Нижний Тагил в пределах, доведенных до учреждения лимитов бюджетных обязательств;

2) производить перевод работы наружного освещения на «летнее» и «зимнее» время в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации.
3. Управлению городским хозяйством Администрации города запланировать средства на оплату электроэнергии наружного освещения в соответствии с утвержденным графиком работы.
4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по городскому хозяйству и строительству К. Ю. Захарова.

С. К. НОСОВ,

Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 24.12.2015 № 3390-ПА

ГРАФИК

работы наружного освещения в городе Нижний Тагил на 2016 год

Месяц	Дата	Светает	Смеркается	Время включения	Время отключения	Время горения
январь итого: 478:02:00	01.01.2016	8:54	17:13	17:03	9:04	16:01
	02.01.2016	8:54	17:14	17:04	9:04	16:00
	03.01.2016	8:54	17:16	17:06	9:04	15:58
	04.01.2016	8:53	17:17	17:07	9:03	15:56
	05.01.2016	8:53	17:18	17:08	9:03	15:55
	06.01.2016	8:52	17:20	17:10	9:02	15:52
	07.01.2016	8:52	17:21	17:11	9:02	15:51
	08.01.2016	8:51	17:22	17:12	9:01	15:49
	09.01.2016	8:51	17:24	17:14	9:01	15:47
	10.01.2016	8:50	17:25	17:15	9:00	15:45
	11.01.2016	8:49	17:27	17:17	8:59	15:42
	12.01.2016	8:48	17:29	17:19	8:58	15:39
	13.01.2016	8:47	17:30	17:20	8:57	15:37
	14.01.2016	8:46	17:32	17:22	8:56	15:34
	15.01.2016	8:45	17:34	17:24	8:55	15:31
	16.01.2016	8:44	17:36	17:26	8:54	15:28
	17.01.2016	8:43	17:37	17:27	8:53	15:26
	18.01.2016	8:42	17:39	17:29	8:52	15:23
	19.01.2016	8:41	17:41	17:31	8:51	15:20
	20.01.2016	8:40	17:43	17:33	8:50	15:17
	21.01.2016	8:38	17:45	17:35	8:48	15:13
	22.01.2016	8:37	17:47	17:37	8:47	15:10
	23.01.2016	8:35	17:49	17:39	8:45	15:06
	24.01.2016	8:34	17:51	17:41	8:44	15:03
	25.01.2016	8:32	17:53	17:43	8:42	14:59
	26.01.2016	8:31	17:55	17:45	8:41	14:56
	27.01.2016	8:29	17:57	17:47	8:39	14:52
	28.01.2016	8:28	17:59	17:49	8:38	14:49
	29.01.2016	8:26	18:01	17:51	8:36	14:45
	30.01.2016	8:24	18:03	17:53	8:34	14:41
	31.01.2016	8:22	18:05	17:55	8:32	14:37
	01.02.2016	8:21	18:08	17:58	8:31	14:33
	02.02.2016	8:19	18:10	18:00	8:29	14:29
	03.02.2016	8:17	18:12	18:02	8:27	14:25

февраль итого: 380:05:00	04.02.2016	8:15	18:14	18:04	8:25	14:21
	05.02.2016	8:13	18:16	18:06	8:23	14:17
	06.02.2016	8:11	18:18	18:08	8:21	14:13
	07.02.2016	8:09	18:21	18:11	8:19	14:08
	08.02.2016	8:07	18:23	18:13	8:17	14:04
	09.02.2016	8:05	18:25	18:15	8:15	14:00
	10.02.2016	8:03	18:27	18:17	8:13	13:56
	11.02.2016	8:00	18:29	18:19	8:10	13:51
	12.02.2016	7:58	18:32	18:22	8:08	13:46
	13.02.2016	7:56	18:34	18:24	8:06	13:42
	14.02.2016	7:54	18:36	18:26	8:04	13:38
	15.02.2016	7:51	18:38	18:28	8:01	13:33
	16.02.2016	7:49	18:40	18:30	7:59	13:29
	17.02.2016	7:47	18:43	18:33	7:57	13:24
	18.02.2016	7:44	18:45	18:35	7:54	13:19
	19.02.2016	7:42	18:47	18:37	7:52	13:15
	20.02.2016	7:40	18:49	18:39	7:50	13:11
	21.02.2016	7:37	18:52	18:42	7:47	13:05
	22.02.2016	7:35	18:54	18:44	7:45	13:01
	23.02.2016	7:32	18:56	18:46	7:42	12:56
	24.02.2016	7:30	18:58	18:48	7:40	12:52
	25.02.2016	7:27	19:01	18:51	7:37	12:46
	26.02.2016	7:25	19:03	18:53	7:35	12:42
	27.02.2016	7:22	19:05	18:55	7:32	12:37
	28.02.2016	7:19	19:07	18:57	7:29	12:32
март итого: 347:07:00	01.03.2016	7:17	19:09	18:59	7:27	12:28
	02.03.2016	7:14	19:12	19:02	7:24	12:22
	03.03.2016	7:12	19:14	19:04	7:22	12:18
	04.03.2016	7:09	19:16	19:06	7:19	12:13
	05.03.2016	7:04	19:21	19:11	7:14	12:03
	06.03.2016	7:04	19:21	19:11	7:14	12:03
	07.03.2016	7:01	19:23	19:13	7:11	11:58
	08.03.2016	6:58	19:25	19:15	7:08	11:53
	09.03.2016	6:55	19:27	19:17	7:05	11:48
	10.03.2016	6:53	19:30	19:20	7:03	11:43
	11.03.2016	6:50	19:32	19:22	7:00	11:38
	12.03.2016	6:47	19:34	19:24	6:57	11:33
	13.03.2016	6:44	19:36	19:26	6:54	11:28
	14.03.2016	6:42	19:39	19:29	6:52	11:23
	15.03.2016	6:36	19:43	19:33	6:46	11:13
	16.03.2016	6:36	19:43	19:33	6:46	11:13
	17.03.2016	6:33	19:45	19:35	6:43	11:08
	18.03.2016	6:30	19:48	19:38	6:40	11:02
	19.03.2016	6:28	19:50	19:40	6:38	10:58
	20.03.2016	6:25	19:52	19:42	6:35	10:53
	21.03.2016	6:22	19:55	19:45	6:32	10:47
	22.03.2016	6:19	19:57	19:47	6:29	10:42
	23.03.2016	6:16	19:59	19:49	6:26	10:37
	24.03.2016	6:13	20:01	19:51	6:23	10:32
	25.03.2016	6:10	20:04	19:54	6:20	10:26
	26.03.2016	6:07	20:06	19:56	6:17	10:21
	27.03.2016	6:02	20:11	20:01	6:12	10:11
	28.03.2016	6:02	20:11	20:01	6:12	10:11
	29.03.2016	5:59	20:13	20:03	6:09	10:06
	30.03.2016	5:56	20:15	20:05	6:06	10:01
	31.03.2016	5:53	20:18	20:08	6:03	9:55
	01.04.2016	5:50	20:20	20:10	6:00	9:50
	02.04.2016	5:47	20:22	20:12	5:57	9:45
	03.04.2016	5:44	20:25	20:15	5:54	9:39
	04.04.2016	5:41	20:27	20:17	5:51	9:34
	05.04.2016	5:35	20:32	20:22	5:45	9:23
	06.04.2016	5:35	20:32	20:22	5:45	9:23
	07.04.2016	5:32	20:34	20:24	5:42	9:18
	08.04.2016	5:29	20:37	20:27	5:39	9:12
	09.04.2016	5:23	20:41	20:31	5:33	9:02
	10.04.2016	5:23	20:41	20:31	5:33	9:02

апрель итого: 255:42:00	11.04.2016	5:20	20:44	20:34	5:30	8:56
	12.04.2016	5:17	20:46	20:36	5:27	8:51
	13.04.2016	5:15	20:49	20:39	5:25	8:46
	14.04.2016	5:12	20:51	20:41	5:22	8:41
	15.04.2016	5:09	20:54	20:44	5:19	8:35
	16.04.2016	5:06	20:56	20:46	5:16	8:30
	17.04.2016	5:03	20:59	20:49	5:13	8:24
	18.04.2016	5:00	21:01	20:51	5:10	8:19
	19.04.2016	4:57	21:04	20:54	5:07	8:13
	20.04.2016	4:54	21:06	20:56	5:04	8:08
	21.04.2016	4:51	21:09	20:59	5:01	8:02
	22.04.2016	4:48	21:11	21:01	4:58	7:57
	23.04.2016	4:45	21:14	21:04	4:55	7:51
	24.04.2016	4:42	21:17	21:07	4:52	7:45
	25.04.2016	4:39	21:19	21:09	4:49	7:40
	26.04.2016	4:36	21:22	21:12	4:46	7:34
	27.04.2016	4:33	21:24	21:14	4:43	7:29
	28.04.2016	4:30	21:27	21:17	4:40	7:23
	29.04.2016	4:27	21:30	21:20	4:37	7:17
	30.04.2016	4:25	21:32	21:22	4:35	7:13
май итого: 179:01:00	01.05.2016	4:22	21:35	21:25	4:32	7:07
	02.05.2016	4:19	21:38	21:28	4:29	7:01
	03.05.2016	4:16	21:40	21:30	4:26	6:56
	04.05.2016	4:13	21:43	21:33	4:23	6:50
	05.05.2016	4:10	21:46	21:36	4:20	6:44
	06.05.2016	4:07	21:48	21:38	4:17	6:39
	07.05.2016	4:05	21:51	21:41	4:15	6:34
	08.05.2016	4:02	21:54	21:44	4:12	6:28
	09.05.2016	3:59	21:56	21:46	4:09	6:23
	10.05.2016	3:56	21:59	21:49	4:06	6:17
	11.05.2016	3:53	22:02	21:52	4:03	6:11
	12.05.2016	3:51	22:04	21:54	4:01	6:07
	13.05.2016	3:48	22:07	21:57	3:58	6:01
	14.05.2016	3:45	22:10	22:00	3:55	5:55
	15.05.2016	3:43	22:12	22:02	3:53	5:51
	16.05.2016	3:40	22:15	22:05	3:50	5:45
	17.05.2016	3:37	22:18	22:08	3:47	5:39
	18.05.2016	3:35	22:20	22:10	3:45	5:35
	19.05.2016	3:32	22:23	22:13	3:42	5:29
	20.05.2016	3:30	22:26	22:16	3:40	5:24
	21.05.2016	3:27	22:28	22:18	3:37	5:19
	22.05.2016	3:25	22:31	22:21	3:35	5:14
	23.05.2016	3:22	22:33	22:23	3:32	5:09
	24.05.2016	3:20	22:36	22:26	3:30	5:04
	25.05.2016	3:18	22:38	22:28	3:28	5:00
	26.05.2016	3:15	22:41	22:31	3:25	4:54
	27.05.2016	3:13	22:43	22:33	3:23	4:50
	28.05.2016	3:11	22:46	22:36	3:21	4:45
	29.05.2016	3:09	22:48	22:38	3:19	4:41
	30.05.2016	3:07	22:50	22:40	3:17	4:37
	31.05.2016	3:05	22:53	22:43	3:15	4:32
июнь итого: 116:42:00	01.06.2016	3:03	22:55	22:45	3:13	4:28
	02.06.2016	3:01	22:57	22:47	3:11	4:24
	03.06.2016	2:59	22:59	22:49	3:09	4:20
	04.06.2016	2:57	23:01	22:51	3:07	4:16
	05.06.2016	2:55	23:03	22:53	3:05	4:12
	06.06.2016	2:54	23:05	22:55	3:04	4:09
	07.06.2016	2:52	23:07	22:57	3:02	4:05
	08.06.2016	2:51	23:09	22:59	3:01	4:02
	09.06.2016	2:49	23:10	23:00	2:59	3:59
	10.06.2016	2:48	23:12	23:02	2:58	3:56
	11.06.2016	2:47	23:13	23:03	2:57	3:54
	12.06.2016	2:46	23:15	23:05	2:56	3:51
	13.06.2016	2:45	23:16	23:06	2:55	3:49
	14.06.2016	2:44	23:17	23:07	2:54	3:47
	15.06.2016	2:44	23:17	23:07	2:54	3:47
	16.06.2016	2:43	23:19	23:09	2:53	3:44
	17.06.2016	2:43	23:20	23:10	2:53	3:43
	18.06.2016	2:42	23:21	23:11	2:52	3:41
	19.06.2016	2:42	23:21	23:11	2:52	3:41
	20.06.2016	2:42	23:21	23:11	2:52	3:41
	21.06.2016	2:42	23:22	23:12	2:52	3:40
	22.06.2016	2:42	23:22	23:12	2:52	3:40
	23.06.2016	2:42	23:22	23:12	2:52	3:40
	24.06.2016	2:43	23:22	23:12	2:53	3:41
	25.06.2016	2:43	23:22	23:12	2:53	3:41
	26.06.2016	2:44	23:21	23:11	2:54	3:43
	27.06.2016	2:45	23:21	23:11	2:55	3:44
	28.06.2016	2:46	23:20	23:10	2:56	3:46
	29.06.2016	2:47	23:19	23:09	2:57	3:48
	30.06.2016	2:48	23:18	23:08	2:58	3:50

июль итого: 149:27:00	01.07.2016	2:49	23:17	23:07	2:59	3:52
	02.07.2016	2:51	23:17	23:07	3:01	3:54
	03.07.2016	2:51	23:16	23:06	3:01	3:55
	04.07.2016	2:52	23:15	23:05	3:02	3:57
	05.07.2016	2:54	23:14	23:04	3:04	4:00
	06.07.2016	2:55	23:13	23:03	3:05	4:02
	07.07.2016	2:57	23:11	23:01	3:07	4:06
	08.07.2016	3:01	23:08	22:58	3:11	4:13
	09.07.2016	3:03	23:06	22:56	3:13	4:17
	10.07.2016	3:05	23:04	22:54	3:15	4:21
	11.07.2016	3:07	23:03	22:53	3:17	4:24
	12.07.2016	3:09	23:01	22:51	3:19	4:28
	13.07.2016	3:11	22:59	22:49	3:21	4:32
	14.07.2016	3:14	22:57	22:47	3:24	4:37
	15.07.2016	3:16	22:54	22:44	3:26	4:42
	16.07.2016	3:18	22:52	22:42	3:28	4:46
	17.07.2016	3:21	22:50	22:40	3:31	4:51
	18.07.2016	3:23	22:48	22:38	3:33	4:55
	19.07.2016	3:26	22:45	22:35	3:36	5:01
	20.07.2016	3:28	22:43	22:33	3:38	5:05
	21.07.2016	3:30	22:41	22:31	3:40	5:09
	22.07.2016	3:33	22:38	22:28	3:43	5:15
	23.07.2016	3:36	22:36	22:26	3:46	5:20
	24.07.2016	3:38	22:33	22:23	3:48	5:25
	25.07.2016	3:41	22:31	22:21	3:51	5:30
	26.07.2016	3:43	22:28	22:18	3:53	5:35
	27.07.2016	3:46	22:25	22:15	3:56	5:41
	28.07.2016	3:48	22:23	22:13	3:58	5:45
	29.07.2016	3:51	22:20	22:10	4:01	5:51
	30.07.2016	3:54	22:17	22:07	4:04	5:57
	31.07.2016	3:56	22:15	22:05	4:06	6:01
август итого: 231:38:00	01.08.2016	3:59	22:12	22:02	4:09	6:07
	02.08.2015	4:02	22:09	21:59	4:12	6:13
	03.08.2016	4:04	22:07	21:57	4:14	6:17
	04.08.2016	4:07	22:04	21:54	4:17	6:23
	05.08.2016	4:09	22:01	21:51	4:19	6:28
	06.08.2016	4:12	21:58	21:48	4:22	6:34
	07.08.2016	4:15	21:55	21:45	4:25	6:40
	08.08.2016	4:17	21:52	21:42	4:27	6:45
	09.08.2016	4:20	21:50	21:40	4:30	6:50
	10.08.2016	4:22	21:47	21:37	4:32	6:55
	11.08.2016	4:25	21:44	21:34	4:35	7:01
	12.08.2016	4:28	21:41	21:31	4:38	7:07
	13.08.2016	4:30	21:38	21:28	4:40	7:12
	14.08.2016	4:33	21:35	21:25	4:43	7:18
	15.08.2016	4:35	21:32	21:22	4:45	7:23
	16.08.2016	4:38	21:29	21:19	4:48	7:29
	17.08.2016	4:40	21:26	21:16	4:50	7:34
	18.08.2016	4:43	21:23	21:13	4:53	7:40
	19.08.2016	4:45	21:21	21:11	4:55	7:44
	20.08.2016	4:48	21:18	21:08	4:58	7:50
	21.08.2016	4:50	21:15	21:05	5:00	7:55
	22.08.2016	4:53	21:12	21:02	5:03	8:01
	23.08.2016	4:55	21:09	20:59	5:05	8:06
	24.08.2016	4:58	21:06	20:56	5:08	8:12
	25.08.2016	5:00	21:03	20:53	5:10	8:17
	26.08.2016	5:03	21:00	20:50	5:13	8:23
	27.08.2016	5:05	20:57	20:47	5:15	8:28
	28.08.2016	5:07	20:54	20:44	5:17	8:33
	29.08.2016	5:10	20:51	20:41	5:20	8:39
	30.08.2016	5:12	20:48	20:38	5:22	8:44
	31.08.2016	5:15	20:45	20:35	5:25	8:50
	01.09.2016	5:17	20:42	20:32	5:27	8:55
	02.09.2016	5:19	20:39	20:29	5:29	9:00
	03.09.2016	5:22	20:36	20:26	5:32	9:06
	04.09.2016	5:24	20:33	20:23	5:34	9:11
	05.09.2016	5:26	20:30	20:20	5:36	9:16
	06.09.2016	5:29	20:27	20:17	5:39	9:22
	07.09.2016	5:31	20:24	20:14	5:41	9:27
	08.09.2016	5:33	20:21	20:11	5:43	9:32
	09.09.2016	5:35	20:18	20:08	5:45	9:37
	10.09.2016	5:38	20:15	20:05	5:48	9:43
	11.09.2016	5:40	20:12	20:02	5:50	9:48
	12.09.2016	5:42	20:09	19:59	5:52	9:53
	13.09.2016	5:44	20:06	19:56	5:54	9:58
	14.09.2016	5:47	20:03	19:53	5:57	10:04
	15.09.2016	5:49	20:01	19:51	5:59	10:08
	16.09.2016	5:51	19:58	19:48	6:01	10:13
	17.09.2016	5:53	19:55	19:45	6:03	10:18
	18.09.2016	5:56	19:52	19:42	6:06	10:24
	19.09.2016	5:58	19:49	19:39	6:08	10:29

сентябрь итого: 305:19:00	20.09.2016	6:00	19:46	19:36	6:10	10:34
	21.09.2016	6:02	19:43	19:33	6:12	10:39
	22.09.2016	6:05	19:39	19:29	6:15	10:46
	23.09.2016	6:07	19:37	19:27	6:17	10:50
	24.09.2016	6:09	19:34	19:24	6:19	10:55
	25.09.2016	6:11	19:32	19:22	6:21	10:59
	26.09.2016	6:13	19:29	19:19	6:23	11:04
	27.09.2016	6:15	19:26	19:16	6:25	11:09
	28.09.2016	6:17	19:23	19:13	6:27	11:14
	29.09.2016	6:20	19:20	19:10	6:30	11:20
	30.09.2016	6:22	19:17	19:07	6:32	11:25
	01.10.2016	6:24	19:15	19:05	6:34	11:29
	02.10.2016	6:26	19:12	19:02	6:36	11:34
	03.10.2016	6:28	19:09	18:59	6:38	11:39
	04.10.2016	6:30	19:06	18:56	6:40	11:44
	05.10.2016	6:33	19:04	18:54	6:43	11:49
	06.10.2016	6:35	19:01	18:51	6:45	11:54
	07.10.2016	6:37	18:58	18:48	6:47	11:59
	08.10.2016	6:39	18:55	18:45	6:49	12:04
	09.10.2016	6:41	18:53	18:43	6:51	12:08
	10.10.2016	6:43	18:50	18:40	6:53	12:13
	11.10.2016	6:46	18:47	18:37	6:56	12:19
	12.10.2016	6:48	18:45	18:35	6:58	12:23
	13.10.2016	6:50	18:42	18:32	7:00	12:28
	14.10.2016	6:52	18:39	18:29	7:02	12:33
	15.10.2016	6:54	18:37	18:27	7:04	12:37
	16.10.2016	6:56	18:34	18:24	7:06	12:42
	17.10.2016	6:58	18:32	18:22	7:08	12:46
	18.10.2016	7:01	18:29	18:19	7:11	12:52
	19.10.2016	7:03	18:27	18:17	7:13	12:56
	20.10.2016	7:05	18:24	18:14	7:15	13:01
	21.10.2016	7:07	18:22	18:12	7:17	13:05
	22.10.2016	7:09	18:19	18:09	7:19	13:10
	23.10.2016	7:11	18:17	18:07	7:21	13:14
	24.10.2016	7:13	18:14	18:04	7:23	13:19
	25.10.2016	7:16	18:12	18:02	7:26	13:24
	26.10.2016	7:18	18:10	18:00	7:28	13:28
	27.10.2016	7:20	18:07	17:57	7:30	13:33
	28.10.2016	7:22	18:05	17:55	7:32	13:37
	29.10.2016	7:24	18:03	17:53	7:34	13:41
октябрь итого: 393:17:00	30.10.2016	7:26	18:00	17:50	7:36	13:46
	31.10.2016	7:28	17:58	17:48	7:38	13:50
	01.11.2016	7:31	17:55	17:45	7:41	13:56
	02.11.2016	7:33	17:53	17:43	7:43	14:00
	03.11.2016	7:35	17:51	17:41	7:45	14:04
	04.11.2016	7:38	17:49	17:39	7:48	14:09
	05.11.2016	7:40	17:47	17:37	7:50	14:13
	06.11.2016	7:42	17:45	17:35	7:52	14:17
	07.11.2016	7:44	17:43	17:33	7:54	14:21
	08.11.2016	7:46	17:41	17:31	7:56	14:25
	09.11.2016	7:48	17:39	17:29	7:58	14:29
	10.11.2016	7:50	17:38	17:28	8:00	14:32
	11.11.2016	7:52	17:36	17:26	8:02	14:36
	12.11.2016	7:54	17:34	17:24	8:04	14:40
	13.11.2016	7:56	17:32	17:22	8:06	14:44
	14.11.2016	7:58	17:30	17:20	8:08	14:48
	15.11.2016	8:00	17:29	17:19	8:10	14:51
	16.11.2016	8:02	17:27	17:17	8:12	14:55
	17.11.2016	8:04	17:25	17:15	8:14	14:59
	18.11.2016	8:06	17:24	17:14	8:16	15:02
	19.11.2016	8:08	17:22	17:12	8:18	15:06
	20.11.2016	8:10	17:21	17:11	8:20	15:09
	21.11.2016	8:12	17:20	17:10	8:22	15:12
	22.11.2016	8:14	17:18	17:08	8:24	15:16
	23.11.2016	8:15	17:17	17:07	8:25	15:18
	24.11.2016	8:17	17:16	17:06	8:27	15:21
	25.11.2016	8:19	17:14	17:04	8:29	15:25
	26.11.2016	8:21	17:13	17:03	8:31	15:28
	27.11.2016	8:23	17:12	17:02	8:33	15:31
	28.11.2016	8:25	17:11	17:01	8:35	15:34
	29.11.2016	8:26	17:10	17:00	8:36	15:36
	30.11.2016	8:28	17:09	16:59	8:38	15:39
	01.12.2016	8:29	17:08	16:58	8:39	15:41
	02.12.2016	8:31	17:07	16:57	8:41	15:44
	03.12.2016	8:32	17:07	16:57	8:42	15:45
	04.12.2016	8:34	17:06	16:56	8:44	15:48
	05.12.2016	8:35	17:05	16:55	8:45	15:50
	06.12.2016	8:37	17:05	16:55	8:47	15:52
	07.12.2016	8:38	17:04	16:54	8:48	15:54
	08.12.2016	8:39	17:04	16:54	8:49	15:55
	09.12.2016	8:41	17:03	16:53	8:51	15:58
	10.12.2016	8:42	17:03	16:53	8:52	15:59
	11.12.2016	8:43	17:03	16:53	8:53	16:00
	12.12.2016	8:44	17:03	16:53	8:54	16:01
	13.12.2016	8:45	17:03	16:53	8:55	16:02
	14.12.2016	8:46	17:03	16:53	8:56	16:03
	15.12.2016	8:47	17:03	16:53	8:57	16:04
	16.12.2016	8:48	17:03	16:53	8:58	16:05
	17.12.2016	8:49	17:03	16:53	8:59	16:06
	18.12.2016	8:50	17:03	16:53	9:00	16:07
	19.12.2016	8:51	17:03	16:53	9:01	16:08
	20.12.2016	8:51	17:04	16:54	9:01	16:07
	21.12.2016	8:52	17:04	16:54	9:02	16:08
	22.12.2016	8:52	17:05	16:55	9:02	16:07
	23.12.2016	8:53	17:05	16:55	9:03	16:08
	24.12.2016	8:53	17:06	16:56	9:03	16:07
	25.12.2016	8:54	17:06	16:56	9:04	16:08
	26.12.2016	8:54	17:07	16:57	9:04	16:07
	27.12.2016	8:54	17:08	16:58	9:04	16:06
	28.12.2016	8:54	17:09	16:59	9:04	16:05
	29.12.2016	8:54	17:10	17:00	9:04	16:04
	30.12.2016	8:54	17:11	17:01	9:04	16:03
	31.12.2016	8:54	17:12	17:02	9:04	16:02
ИТОГО за год:						3778:10:00

ИЗВЕЩЕНИЕ

о предоставлении земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация го-рода Нижний Тагил информирует о возможности предоставления в аренду земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства:

№	Адрес земельного участка	Площадь, кадастровый номер/номер схемы
1.	п. Уралец Пригородного района, ул. Трудовая, 7	1220 кв. м СРЗУ № 346и/15
2.	с. Верхняя Ослянка Пригородного района, ул. Уральская, 7а	1747 кв. м СРЗУ № 347и/15
3.	с. Серебрянка Пригородного района, ул. Гагарина, 10	828 кв. м СРЗУ № 292и/15

Для ознакомления со схемой расположения земельного участка (СРЗУ), в соответствии с которой пред-стоит образовать земельный участок, можно ознакомиться в Управлении архитектуры и градостроитель-ства по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, 36, кабинет 10, пн., ср. с 9 до 12 часов, вт., чт. с 13 до 17 часов.

Граждане, заинтересованные в предоставлении в аренду земельного участка для ведения личного под-собного хозяйства вправе в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения подать заяв-ление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды указанного земельного участка.

Заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка может быть подано в Управление архитектуры и градостроительства по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, 36, кабинет 15 (приемная) в простой письменной форме со ссылкой на дату публи-кации извещения. При подаче заявления при себе необходимо иметь оригинал и копию документа, удо-стоверяющего личность заявителя. Полномочия представителя удостоверяются нотариально заверенной доверенностью или доверенностью, заверенной в порядке части 3 статьи 185 Гражданского кодекса РФ.

Дата окончания приема заявлений – 28 января 2016 года.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Россий-ской Федерации Администрация города Нижний Тагил инфор-мирует о возможности предоставления в аренду земельного участка для индивидуального жилищного строительства:

Адрес земельного участка	Площадь, кадастровый номер/ номер схемы
г. Нижний Тагил, ул. Льва Толстого, 9	485 кв. м 66:56:0106010:92

Земельный участок имеет уточненную площадь, местоположение земельного участка обозначено на публичной кадастровой карте.

Граждане, заинтересованные в предоставлении в аренду земель-ного участка для индивидуального жилищного строительства вправе в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право за-ключения договора аренды указанных земельных участков.

Заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключе-ния договора аренды земельного участка может быть подано в Управ-ление архитектуры и градостроительства по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, 36, кабинет 15 (приемная) в простой письмен-ной форме со ссылкой на дату публикации извещения. При подаче заявления при себе необходимо иметь оригинал и копию документа, удостоверяющего личность заявителя. Полномочия представителя удостоверяются нотариально заверенной доверенностью или дове-ренностью, заверенной в порядке части 3 статьи 185 Гражданского кодекса РФ.

Дата окончания приема заявлений – 28 января 2016 года.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 24.12.2015 № 3388-ПА

Об утверждении Методических рекомендаций по проведению оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов

Администрации города Нижний Тагил и проведению экспертизы муниципальных нормативных правовых актов

Администрации города Нижний Тагил

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 14.07.2014 № 74-ОЗ «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Свердловской области и проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе нормативных правовых актов Свердловской области и муниципальных нормативных правовых актов», постановлением Администрации города Нижний Тагил от 03.09.2015 № 2222-ПА «Об определении уполномоченного органа Администрации города Нижний Тагил в сфере оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Администрации города Нижний Тагил и экспертизы нормативных правовых актов Администрации города Нижний Тагил», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
- 1) Методические рекомендации по проведению оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Администрации города Нижний Тагил (*Приложение № 1*);
- 2) Методические рекомендации по проведению экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Администрации города Нижний Тагил (*Приложение № 2*).
2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
- Срок контроля – 1 марта 2016 года.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации города от 24.12.2015 № 3388-ПА

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по проведению оценки регулирующего воздействия

проектов нормативных правовых актов

Администрации города Нижний Тагил

ГЛАВА 1. Общие положения

1. Методические рекомендации по проведению оценки регулирующего воздействия (далее – ОРВ) проектов нормативных правовых актов Администрации города Нижний Тагил (далее – проектов НПА) и нормативных правовых актов (далее – НПА) Администрации города Нижний Тагил (далее – Методические рекомендации) разработаны с целью оказания методической помощи отраслевым (функциональным) и территориальным органам Администрации города Нижний Тагил по проведению процедуры оценки регулирующего воздействия.
2. Процедура ОРВ заключается в анализе проблем и целей муниципального регулирования, выявлении и оценке альтернативных вариантов решения проблем, а также определении связанных с ними выгод и издержек социальных групп (в том числе хозяйствующих субъектов, граждан (потребителей), муниципального образования в целом), подвергающихся воздействию регулирования, для выбора наиболее эффективного варианта регулирующего воздействия.
- Целью процедуры ОРВ является повышение качества муниципального регулирования, обеспечение возможности учета мнений заинтересованных представителей социальных групп (далее – социальные группы) и установление баланса интересов на стадии подготовки проекта нормативного правового акта посредством анализа предполагаемых последствий и эффектов введения муниципального регулирования и определения наилучшего с точки зрения степени соответствия критериям целесообразности, эффективности, осуществимости и адекватности данного варианта муниципального регулирования на основе сопоставления выгод и издержек хозяйствующих субъектов, граждан (потребителей), муниципального образования и общества в целом, а также оценка фактического воздействия действующего нормативного правового акта.

ГЛАВА 2. Последовательность проведения проведению оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов

3. Оценка регулирующего воздействия проектов актов проводится с учетом степени регулирующего воздействия Положений, содержащихся в подготовленном разработчиком проекте акта:
- 1) высокая степень регулирующего воздействия – проект акта содержит положения, устанавливающие ранее не предусмотренные законодательством и иными нормативными правовыми актами обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующие их установлению, а также положения, приводящие к возникновению ранее не предусмотренных законодательством и иными нормативными правовыми актами расходов физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности;
- 2) средняя степень регулирующего воздействия – проект акта содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные законодательством и иными нормативными правовыми актами обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующие их установлению, а также положения, приводящие к увеличению ранее предусмотренных законодательством и иными нормативными правовыми актами расходов физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности;
- 3) низкая степень регулирующего воздействия – проект акта не содержит положений, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 3, однако подлежит оценке регулирующего воздействия в соответствии с Порядком об оценке регулирующего воздействия нормативных правовых актов Администрации города Нижний Тагил, утвержденном постановлением Администрации города Нижний Тагил от 09.10.2015 № 2615-ПА «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Администрации города Нижний Тагил и проведения экспертизы нормативных правовых актов Администрации города Нижний Тагил» (далее – ПАГ от 09.10.2015 № 2615-ПА).
4. Процедура ОРВ должна основываться на следующих принципах:
- прозрачность – доступность информации о процедуре ОРВ на всех стадиях ее проведения;
- публичность – обеспечение участия заинтересованных сторон в процессе разработки принимаемых решений и мониторинга принятых нормативных правовых актов;
- сбалансированность – обеспечение баланса интересов всех заинтересованных сторон в рамках проведения процедуры ОРВ;

- эффективность – обеспечение выбора оптимального варианта муниципального регулирования с точки зрения выгод и издержек социальных групп, включая хозяйствующие субъекты, граждан (потребителей) и общество в целом;
- экономичность – обеспечение надлежащего качества проведения процедуры ОРВ при условии минимально необходимых затрат на ее проведение.

5. Критерии отнесения проекта НПА и НПА Администрации города Нижний Тагил к категории нормативных правовых актов, подлежащих ОРВ, продолжительность и последовательность действий при ее проведении определены Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Администрации города Нижний Тагил и экспертизы нормативных правовых актов Администрации города Нижний Тагил, утвержденном ПАГ от 09.10.2015 № 2615-ПА.

6. Уполномоченным органом по проведению ОРВ является экономическое управление Администрации города Нижний Тагил, который осуществляет: методическое обеспечение процедуры ОРВ, экспертизу проведенной разработчиком проекта НПА ОРВ, включая контроль за качеством исполнения процедур, подготовки заключений об ОРВ, соблюдением порядка и сроков проведения процедур, организацию заключения соглашений с Администрацией города Нижний Тагил о сотрудничестве при проведении ОРВ, формирование плана проведения ОРВ НПА, оценку фактического воздействия муниципального регулирования, подготовку ежегодного доклада о развитии и результатах процедуры ОРВ в муниципальном образовании.

7. Администрация города Нижний Тагил заключает соглашения о сотрудничестве при проведении оценки регулирующего воздействия с организациями, в компетенции которых находится экспертиза правоотношений в соответствующих сферах деятельности, саморегулирующими, общественными организациями и иными организациями, чья оценка может быть значима для принятия решения о разработке нормативного правового акта и/или выбора оптимальной степени регулирующего воздействия.

Одним из основных критериев выбора общественных, научных и иных экспертных организаций для участия в публичных консультациях может являться возможность представления ими позиций максимально возможного круга лиц, прямо или косвенно затрагиваемых обсуждаемым проектом нормативного правового акта.

Перечень организаций, с которыми Администрацией города Нижний Тагил заключены соглашения о проведении оценки регулирующего воздействия, публикуются экономическим управлением в соответствующем разделе Официального портала Нижний Тагил.

В случае нарушения организацией, с которой заключено соглашение о сотрудничестве при проведении оценки регулирующего воздействия, условий соглашения экономическое управление инициирует процесс его расторжения и исключает организацию из перечня, опубликованного на Официальном портале.

ГЛАВА 3. Процедура проведения оценки регулирующего воздействия проекта нормативно правового акта

8. Проведение ОРВ проекта НПА производится его разработчиком – отраслевым (функциональным) или территориальным органом Администрации города Нижний Тагил (далее - Разработчик).
- Особое внимание следует уделить определению степени регулирующего воздействия проекта НПА, так как выявление в ходе публичных консультаций или экспертизы заключения об ОРВ в тексте проекта НПА положений более высокой степени регулирующего воздействия, чем та, что указана разработчиком, является основанием для вывода о несоблюдении разработчиком порядка проведения оценки регулирующего воздействия и выдачи уполномоченным органом отрицательного экспертного заключения.
9. ОРВ проекта НПА состоит из следующих процедур, состав и продолжительность которых связана со степенью регулирующего воздействия.

Этап/ продолжительность	Степень регулирующего воздействия		
	высокая	средняя	низкая
Подготовка и размещение уведомления о подготовке проекта НПА. Информирование заинтересованных сторон о размещении уведомления	от 1 дня	x	x
Проведение публичного обсуждения уведомления	от 15 дней	x	x
Принятие решения о разработке НПА с учетом результатов публичного обсуждения	от 1 дня, но не позднее 30 дней со дня завершения срока публичного обсуждения	x	x
Подготовка и размещение уведомления, проекта НПА и пояснительной записки к проекту НПА	от 1 дня	x	x
Проведение публичных консультаций	от 20 дней до 45 дней	x	x
Подготовка и размещение уведомления о разработке НПА, проекта НПА и пояснительной записки к проекту НПА. Информирование заинтересованных сторон о размещении уведомления	x	от 1 дня	от 1 дня
Проведение публичных консультаций	x	от 15 дней до 45 дней	от 10 дней до 45 дней
Рассмотрение и свод предложений, поступивших в результате публичных консультаций (с указанием сведений об их учете или отклонении) и размещение свода предложений и мотивированного решения о разработке/доработке/отказе в разработке проекта НПА	от 1 дня, но не более 15 дней со дня окончания срока консультаций	от 1 дня, но не более 15 дней со дня окончания срока консультаций	от 1 дня, но не более 15 дней со дня окончания срока консультаций

Доработка проекта НПА по результатам публичных консультаций	от 1 дня	от 1 дня	от 1 дня
Подготовка экспертного заключения об ОРВ, его размещение и направление в уполномоченный орган вместе с проектом НПА	не позднее 20 дней со дня окончания срока консультаций подписывается. Направление в УО до 3 дней со дня подписания. Публикация до 5 дней со дня подписания	не позднее 20 дней со дня окончания срока консультаций подписывается. Направление в УО до 3 дней со дня подписания. Публикация до 5 дней со дня подписания	не позднее 20 дней со дня окончания срока консультаций подписывается. Направление в УО до 3 дней со дня подписания. Публикация до 5 дней со дня подписания
Проведение УО экспертизы ОРВ проекта НПА и подготовка заключения	15 дней	10 дней	10 дней
Проведение УО публичных консультаций	в течение срока подготовки заключения	в течение срока подготовки заключения	х
Размещение УО экспертного заключения об ОРВ	до 5 дней	до 5 дней	до 5 дней

10. При оценке необходимости разработки проекта НПА с высокой степенью регулирующего воздействия, вводящего ранее не предусмотренные запреты, ограничения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникновение ранее не предусмотренных законодательством видов расходов, рекомендуется до разработки проекта нормативного правового акта провести публичное обсуждение необходимости его разработки и основных характеристик путем размещения уведомления о подготовке проекта НПА (далее – уведомление) и проведением его публичного обсуждения. Разработчик уведомляет заинтересованные стороны – органы власти и организации, с которыми заключено соглашение о сотрудничестве при проведении ОРВ, к сфере деятельности которых относится сфера регулирования предполагаемого к разработке проекта НПА, путем направления им извещения о публикации уведомления. Форма уведомления приведена в Приложении № 1.

По результатам рассмотрения предложений, поступивших в связи с размещением уведомления, разработчик может принять мотивированное решение об отказе в подготовке проекта НПА, разработка которого осуществлялась по его инициативе (то есть введение соответствующего регулирования не является обязательным для органа местного самоуправления). В случае принятия решения об отказе в подготовке проекта НПА разработчик размещает на официальном сайте соответствующую информацию и извещает о принятом решении указанные выше органы и организации, которые ранее извещались о размещении уведомления. В случае принятия решения о разработке проекта НПА – разработчик формирует проект НПА, пояснительную записку к проекту НПА, новое уведомление и размещает на официальном сайте для проведения публичных консультаций.

11. В случае принятия решения о разработке проекта НПА со средней или низкой степенью регулирующего воздействия или проекта НПА с высокой степенью регулирующего воздействия, обязанность разработки и принятия которого возложена на Администрацию города Нижний Тагил законодательными или иными нормативными правовыми актами, разработчик размещает на официальном сайте подписанные руководителем разработчика:

- 1) уведомление о подготовке проекта нормативного правового акта, 2) пояснительную записку к проекту НПА, 3) проект НПА.

Форма уведомления с обязательным составом сведений, содержащихся в нем, приведена в Приложении № 1.

Примерная форма пояснительной записки с описанием ее обязательного содержания приведена в Приложении № 2.

12. Разработчик самостоятельно направляет уведомление организациям, из числа тех, с кем Администрацией города Нижний Тагил заключены соглашения о сотрудничестве при проведении оценки регулирующего воздействия, к сфере деятельности которых относится сфера регулирования предполагаемого к разработке проекта НПА. Отсутствие у разработчика сведений о круге лиц, на которых будет распространено действие проекта акта, организаций, представляющих их интересы, и лиц, представляющих данные организации, либо неопределенность круга лиц, на которые предполагается распространять регулирование, не может рассматриваться как основание для отсутствия необходимости извещения. Сведения о лицах, которым была направлена информация о размещении уведомления, включается разработчиком в соответствующий раздел заключения об ОРВ.

13. Ответственное лицо разработчика, чьи фамилия, имя, отчество, контактный телефон и адрес электронной почты указаны в уведомлении, в течение установленного срока проведения публичного обсуждения производит прием предложений и осуществляет консультирование заинтересованных лиц по порядку направления предложений.

Разработчик обязан рассмотреть все предложения, поступившие в установленный в уведомлении срок.

14. По завершении срока проведения публичных консультаций Разработчик рассматривает и формирует сводку предложений, поступивших в результате публичных консультаций (с указанием сведений об их учете или отклонении). Не позднее 15 дней с момента завершения срока публичных консультаций Разработчик публикует на официальном сайте Сводку предложений и мотивированное решение о разработке, доработке или отказе от разработки проекта НПА по форме согласно Приложению № 3.

15. В случае если по результатам проведения публичных консультаций принято решение о подготовке проекта нормативного правового акта или о доработке проекта НПА, то Разработчик, после доработки проекта НПА, не позднее 20 дней со дня завершения срока публичных консультаций готовит заключение об оценке регулирующего воздействия в соответствии с Приложением № 4. Обязательным приложением к заключению об оценке регулирующего воздействия является Сводка предложений, сформированная по результатам публичного обсуждения.

Рекомендации по заполнению формы заключения об ОРВ (примерное содержание, тип вносимой информации) содержатся в соответствующих ячейках таблиц курсивом.

Все таблицы обязательны к заполнению. Например, если введение регулирования, предусмотренного проектом НПА, не требует дополнительных затрат из бюджета муниципального образования «город Нижний Тагил» и не предполагает каких-либо поступлений в бюджет, то в таблице «Оценка соответствующих расходов (доходов) бюджета муниципального образования «город Нижний Тагил» необходимо указать, что: новые или изменяемые функции, полномочия, обязанности или права и расходы (доходы) на их осуществление – отсутствуют, а количественная оценка расходов (доходов) бюджета составляет 0,00 тысяч рублей.

Отсутствие указанных в форме сведений является основанием для возвращения заключения Разработчику на доработку.

Разработчик по своей инициативе может приложить к заключению об ОРВ дополнительные материалы, обосновывающие цели и способы регулирования, расчеты, подтверждающие количественные оценки, приведенные в заключении об ОРВ. Если расчеты произведены на основании данных, не опубликованных в открытых источниках, такие данные также должны быть приведены Разработчиком в приложении.

16. Заключение об оценке регулирующего воздействия, сводку предложений поступивших в результате публичных консультаций, подписанные Разработчиком, и проект НПА направляются в уполномоченный орган (экономическое управление) в течение 3 рабочих дней со дня подписания заключения.

17. Разработчик размещает на официальном сайте Заключение об оценке регулирующего воздействия проекта НПА в течение 5 рабочих дней после его подписания.

ГЛАВА 4. Подготовка экспертного заключения об оценки регулирующего воздействия проекта нормативно правового акта

18. Уполномоченный орган формирует экспертное заключение об ОРВ проекта НПА (далее – заключение) в течение 15 дней для проектов НПА с высокой степенью регулирующего воздействия и в течение 10 дней – для проектов НПА со средней и низкой степенью регулирую-

ющего воздействия. Заключение подписывается руководителем уполномоченного органа и направляется разработчику в течение 3 дней со дня подписания и размещается на официальном портале в течение 5 дней со дня подписания.

19. Оценивая соблюдение сроков процедуры, ее полноту и качество подготовки заключения ОРВ, в том числе обоснованность определения разработчиком степени регулирующего воздействия уполномоченный орган готовит мотивированное положительное или отрицательное заключение.

20. Проверка качества заключения ОРВ, состоит из оценки: полноты описания каждого из обязательных разделов заключения, качества применяемых аналитических инструментов; достоверности информации (в части оценки достоверности используемой информации и наличия ссылок на источники информации).

21. Уполномоченный орган вправе провести дополнительные публичные консультации по проектам НПА с высокой и средней степенью регулирующего воздействия с организациями, с которыми заключены соглашения о сотрудничестве при проведении ОРВ. Для проведения дополнительных консультаций уполномоченный органам направляет указанным организациям уведомления о проведении дополнительных консультаций с приложением документов, поступивших на экспертизу, или указанием ссылки на размещенные разработчиком документы на официальном сайте.

22. В случае невыполнения разработчиком необходимых действий, предусмотренных утвержденном ПАГ от 09.10.2015 № 2615-ПА или настоящими методическими рекомендациями, уполномоченный орган возвращает документы разработчику для проведения соответствующих процедур, начиная с невыполненной.

23. Отрицательное экспертное заключение, основанное на мотивированном решении уполномоченного органа о недостаточности или чрезмерности регулирующего воздействия, выбранного разработчиком, является основанием для возвращения на начальный этап разработки проекта НПА с повторным прохождением процедуры ОРВ в полном объеме или отказа от разработки проекта НПА, если разработка такого была инициативой разработчика.

24. Выявление в ходе экспертизы заключения об ОРВ в тексте проекта НПА положений более высокой степени регулирующего воздействия, чем та, что указана разработчиком, является основанием для вывода о несоблюдении разработчиком порядка проведения оценки регулирующего воздействия и выдачи уполномоченным органом отрицательного экспертного заключения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Методическим рекомендациям по проведению оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Администрации города Нижний Тагил

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА НПА

Администрация города Нижний Тагил уведомляет о проведении публичных консультаций в целях оценки регулирующего воздействия нормативного правового акта:

Наименование проекта нормативного правового акта (далее – НПА)	Вид и полное наименование проекта НПА
Вид экономической деятельности. Сфера регулирования, круг лиц, на который распространяется регулирование	Наименование вида экономической деятельности, сферы регулирования и/или круга лиц, на который распространяется регулирование
Основание для разработки	Полное наименование и дата вступления в силу законодательного, нормативного правового акта Российской Федерации, Свердловской области (или отдельных их статей), в соответствии с которым разрабатывается муниципальный нормативный правовой акт или дается указание на инициативный порядок разработки
Описание проблемы	Описание проблемы, на решение которой направлено регулирование; риски, связанные с текущей ситуацией; последствия не решения проблемы. Недостатки существующего регулирования
Цель регулирования	Описание основной цели регулирования и предполагаемых результатов достижения цели
Планируемая дата вступления в силу Переходный период	Указывается планируемая дата вступления в силу, в том числе поэтапно (при наличии также указывается срок переходного периода)
Планируемый период действия	Указывается планируемый период действия НПА, либо отсутствие ограничения срока действия
Разработчик акта	Наименование органа Администрации города Нижний Тагил, ответственного за разработку проекта НПА
Сроки проведения публичного обсуждения	Продолжительность публичного обсуждения в днях. Дата начала и дата окончания приема предложений
Ответственное лицо Адрес электронной почты ответственного лица для направления предложений Контактный телефон ответственного лица	ФИО работника органа Администрации города Нижний Тагил, ответственного за публичное обсуждение проекта НПА, адрес электронной почты для сбора предложений. Номер контактного телефона ответственного лица в формате (3435) XX-XX-XX
Перечень прилагаемых к Уведомлению документов	Проект НПА. Пояснительная записка к проекту НПА. Иные поясняющие документы и материалы, которые разработчик проекта НПА считает необходимым приложить

Руководитель органа Администрации города _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Методическим рекомендациям по проведению оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Администрации города Нижний Тагил

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления Администрации города Нижний Тагил

«_____»
(наименование проекта НПА)

Предлагаемый к обсуждению проект Постановления Администрации города Нижний Тагил (наименование проекта НПА) характеризуется (высокой/средней/низкой) степенью регулирующего воздействия по следующим признакам (обоснование отнесения проекта НПА к той или иной степени регулирующего воздействия).

В настоящее время сфера регулирования предлагаемого к разработке и принятию нормативного правового акта (описание текущего состояния сферы регулирования, проблемы, на решение которой направлен проект НПА, негативного эффекта от проблемы в настоящее время и прогноз негативного эффекта от ее не решения в будущем).

(Окончание на 6-10-й стр.)

Полномочия Администрации города Нижний Тагил в регулируемой сфере определены (наименования законодательных и иных нормативных правовых актов, со ссылкой на конкретные их части (статьи), в соответствии с которыми осуществляется муниципальное регулирование).

Разработка и принятие (наименование проекта НПА) направлен на решение проблемы следующим способом (описание и обоснование оптимальности выбранного способа регулирования).

Предполагается, что муниципальное регулирование будет направлено на (или муниципальным регулированием будут затронуты) следующие группы субъектов предпринимательской (инвестиционной) деятельности, в части:

Группы субъектов предпринимательской (инвестиционной) деятельности, иные группы, включая ОМС и т. п.	Численность, чел./ед.	Вид и характеристика воздействия	Дополнительные расходы/снижение доходов, тыс. руб.
наименование группы 1	Статистическая или экспертная количественная оценка группы 1	Новые (изменяемые) обязанности, запреты, ограничения для группы 1	Суммарная оценка расходов (недополученных доходов) группы 1 от введения нового регулирования

В связи с принятием (наименование проекта НПА) возникают (изменяются) полномочия Администрации города Нижний Тагил, связанные с осуществлением следующих функций: (описание новых (изменяющихся) функций, прав, обязанностей Администрации города Нижний Тагил) следующими органами (наименование органов Администрации города Нижний Тагил). Данные изменения потребуют (указывается в случае необходимости: разработки новых НПА, изменения численности работников, исполняющих функции непосредственно связанные с предметом регулирования и т.п.)

В результате принятия (наименование проекта НПА) ожидается (описание результата принятия НПА по следующим временным отрезкам: вступление в силу, в том числе по завершению переходного периода, при наличии такового, через год после вступления в силу, по завершению срока действия, при наличии такового).

Реализация выбранного в (наименование проекта НПА) способа регулирования связана со следующими рисками: (описание возможных рисков, негативных последствий, как для групп субъектов предпринимательской инвестиционной деятельности, так и для органов местного самоуправления и населения муниципального образования).

Предполагаемая дата вступления в силу (наименование проекта НПА) – (указывается точная дата в формате чч.мм.гггг).

Переходный период (указывается при наличии, если переходный период предполагается по отдельным положениям и/или группам субъектов, то и указывается отдельно для каждого) – с (чч.мм.гггг) по (чч.мм.гггг).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Методическим рекомендациям по проведению оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Администрации города Нижний Тагил

Сводка предложений, поступивших в рамках публичных консультаций (наименование проекта НПА)					
Даты проведения публичных консультаций: с чч.мм.гггг по чч.мм.гггг					
Число экспертов, принявших участие в обсуждении: (число предложений, поступивших в установленные сроки)					
№	Участник обсуждения	Вопрос для обсуждения	Позиция участника обсуждения	Результат рассмотрения позиции разработчиком позиций участников обсуждения	Комментарии разработчика

По результатам проведенных публичных консультаций принято решение о необходимости (отказа от разработки, доработки проекта НПА с учетом замечаний, поступивших от..., разработки и согласования проекта НПА).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Методическим рекомендациям по проведению оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Администрации города Нижний Тагил

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о проведении оценки регулирующего воздействия

Сроки проведения публичного обсуждения проекта акта: с чч.мм.гггг по чч.мм.гггг

1. Общая информация

Орган Администрации города Нижний Тагил (далее – разработчик):
Полное и краткое (при наличии) наименование органа Администрации города Нижний Тагил
Вид и наименование проекта нормативного правового акта (далее – проект НПА):
Проект постановления Администрации города Нижний Тагил (далее – наименование проекта)
Краткое описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования:
Описание проблемы, на решение которой направлено регулирование; риски, связанные с текущей ситуацией; последствия не решения проблемы. Недостатки существующего регулирования
Основание для разработки проекта НПА:
Полное наименование и дата вступления в силу законодательного, нормативного правового акта Российской Федерации, Свердловской области (или отдельных их статей), в соответствии с которым разрабатывается муниципальный нормативный правовой акт или дается указание на инициативный порядок разработки
Краткое описание целей предлагаемого регулирования:
Описание основной целей регулирования и предполагаемых результатов достижения цели
Краткое описание предлагаемого способа регулирования:
Описание предлагаемого в проекте НПА способа, механизма регулирования, то есть как и каким способом будут достигаться заявленные цели
Контактная информация исполнителя разработчика:
ФИО:
Должность:
Контактный телефон:
Адрес электронной почты:

2. Степень регулирующего воздействия проекта НПА
Степень регулирующего воздействия проекта НПА:
высокая / средняя / низкая
Обоснование отнесения проекта НПА к определенной степени регулирующего воздействия:

Приводится обоснование выбранной степени с конкретизацией критериев п.16 Положения о проведении ОРВ, утвержденного ПАГ от
Для проектов НПА с высокой степенью регулирующего воздействия в обосновании приводятся формулировки конкретных положений НПА, содержащие ранее не предусмотренные законодательными и нормативно правовыми актами обязанности, запреты, ограничения, или способствуют их установлению, а также положения, приводящие к возникновению ранее не предусмотренных расходов физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности.
Для проектов НПА со средней степенью регулирующего воздействия приводится краткое описание ранее предусмотренных законодательством и иными нормативными правовыми актами изменяемых проектом НПА обязанностей, запретов и ограничений для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их установлению со ссылкой на действующие нормативные правовые акты, а также положения, приводящие к увеличению ранее предусмотренных законодательством и иными нормативными правовыми актами расходов физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, и оценки текущего уровня расходов, связанных с данными обязанностями, запретами и ограничениями.
Для проектов НПА с низкой степенью регулирующего воздействия указывается, что проект НПА не содержит указанных выше положений

3. Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы
Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, условий и факторов ее существования:
Проблема должна быть сформулирована и описана максимально конкретно. По возможности проблема должна быть оценена количественно с использованием данных из официальных и (или) иных опубликованных источников
Негативные эффекты, возникающие в связи с их наличием проблемы:
Могут быть выявлены следующие виды негативных эффектов: наличие недопустимого риска причинения вреда жизни или здоровью граждан, имуществу физических и юридических лиц; высокие издержки применения участниками отношений установленных процедур; недостаток информации для рационального выбора и принятия решений участниками отношений, возможность недобросовестного использования информации; прочие негативные эффекты: для экологии, безопасности, состояния конкуренции, инвестиционного климата, социального благополучия и т.п. Разработчик указывает иные, важные с его точки зрения, негативные эффекты для общества в целом или отдельных групп участников отношений. Наличие таких негативных эффектов также должно быть подтверждено объективными данными
Информация о возникновении, выявлении проблемы, принятых мерах, направленных на ее решение, а также затраченных ресурсах и достигнутых результатах решения проблемы:
Разработчик определяет, идет ли речь о новой проблеме или проблема существует в течение длительного времени, но до настоящего момента не решалась или усилия по ее решению не привели к позитивным результатам. Если проблема существует в течение длительного времени, и предпринимались определенные меры, направленные на ее решение, то необходимо указать, какие именно меры и когда были предприняты, каковы были результаты и почему, по мнению разработчика, принятые меры явились или являются недостаточными и не привели к достижению цели. Также приводятся сведения о ресурсах, затраченных ранее на решение проблемы
Описание условий, при которых проблема может быть решена в целом без вмешательства со стороны органа местного самоуправления:
Следует дать прогноз развития проблемы и связанных с ней негативных эффектов без введения регулирования. Указать причины невозможности устранения проблемы участниками соответствующих отношений самостоятельно без введения регулирования
Источники данных:
Указываются источники данных, использованных при анализе проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценке негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы
Иная информация о проблеме:
Дополнительные сведения о проблеме, на усмотрение разработчика

4. Анализ опыта других муниципальных образований в сфере регулирования и/или решении обозначенной проблемы

Анализ опыта в соответствующих сферах деятельности:
Приводится описание примеров регулирования в соответствующих сферах деятельности в других муниципальных образованиях (составимых с Нижним Тагилом по основным социально-экономическим показателям) с указанием на экономические, правовые, географические и иные особенности, включая определенные проблем, на решение которых было направлено регулирование, оценку расходов участников деятельности и бюджетов всех уровней, показатели, по которым оценивалась эффективность установления обязательных требований, и результаты такой оценки
Источники данных
Указываются источники данных, использованных при анализе

5. Цели предлагаемого регулирования и их соответствие, принципам правового регулирования, федеральным и областным нормативным правовым актам

Цели предлагаемого регулирования:	Установленные сроки достижения целей предлагаемого регулирования:
Цель 1 (Формулировка цели должна соответствовать заявленным проблемам, на решение которых направлено предлагаемое регулирование, и содержанию предлагаемого проекта НПА. Цель должна быть количественно измерима)	Дата (год) достижения цели 1 ...
Обоснование соответствия целей предлагаемого регулирования принципам правового регулирования, федеральным и областным нормативным правовым актам	
Приводится подтверждение соответствия целей из названных документов и проекта НПА	

6. Описание предлагаемого регулирования и иных возможных способов решения проблемы

Описание предлагаемого способа решения проблемы и преодоления связанных с ней негативных эффектов:
Следует четко описать, в чем именно состоит предлагаемый способ регулирования: на какие отношения и каких именно участников отношений распространяется регулирование, какие требования к участникам отношений, видам деятельности устанавливаются (изменяются или отменяются) предлагаемым проектом НПА, какие новые права (обязанности) возникают у участников отношений, каким образом они будут реализованы и какими механизмами соблюдение требований будет контролироваться

Описание иных способов решения проблемы (с указанием того, каким образом каждым из способов могла бы быть решена проблема):
<i>Аналогично описанию предлагаемого способа</i>
Обоснование выбора предлагаемого способа решения проблемы:
<i>Приводится обоснование, почему из возможных способов решения проблемы был выбран именно предложенный, путем количественного сопоставления издержек и выгод различных способов решения проблемы или логически обоснованных сравнительных преимуществ выбранного способа.</i> <i>Более детальные обоснования предпочтительности выбранного способа требуются для положений, обладающих высокой степенью регулирующего воздействия.</i> <i>Необходимо обосновать, что нужный результат не может быть получен при регулирующем воздействии меньшей степени</i>
Иная информация о предлагаемом способе решения проблемы:
<i>Приводится дополнительная информация по усмотрению разработчика</i>

7. Основные группы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, иные заинтересованные лица, включая органы государственной власти, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов

Группы субъектов предпринимательской (инвестиционной) деятельности, иные группы, включая ОМС и т. п.	Численность, чел./ед.	Вид и характеристика воздействия	Дополнительные расходы/снижение доходов, тыс. руб.
<i>наименование группы 1</i>	<i>Статистическая или экспертная количественная оценка группы 1</i>	<i>Новые (изменяемые) обязанности, запреты, ограничения для группы 1</i>	<i>Суммарная оценка расходов (недополученных доходов) группы 1 от введения нового регулирования</i>
...			
Источники данных:			

8. Новые функции, полномочия, обязанности и права органов Администрации города Нижний Тагил или сведения об их изменении, а также порядок их реализации

Описание новых или изменения существующих функций, полномочий, обязанностей или прав	Порядок реализации	Оценка изменения трудозатрат и (или) потребностей в иных ресурсах

9. Оценка соответствующих расходов (доходов) бюджета муниципального образования город Нижний Тагил

Наименование новой или изменяемой функции, полномочия, обязанности или права	Описание видов расходов (доходов) бюджета муниципального образования «город Нижний Тагил»	Количественная оценка расходов (доходов) бюджета, тыс. руб.
<i>Наименование новой или изменяемой функции, полномочия, обязанности или права</i>	<i>Отдельно указываются единовременные расходы (доходы) и периодические (годовые) расходы (доходы)</i>	

10. Риски решения проблемы предложенным способом регулирования и риски негативных последствий, а также описание методов контроля эффективности избранного способа достижения целей регулирования

Риски решения проблемы предложенным способом и риски негативных последствий	Оценки вероятности наступления рисков	Методы контроля эффективности избранного способа достижения целей регулирования	Степень контроля рисков, %
<i>В зависимости от сферы регулирования рассматриваются риски решения проблемы предложенным способом: несоответствие способа и цели регулирования; недостаточность механизма реализации для решения проблемы; невозможность обеспечения достаточного контроля; отсутствие необходимых ресурсов и кадров</i>	<i>Оценка каждого риска: весьма вероятен, вероятен, маловероятен</i>	<i>Меры, направленные на снижение данного риска: организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия, мероприятия по мониторингу, иные меры</i>	<i>От 0 до 100%</i>
<i>В зависимости от сферы регулирования рассматриваются следующие риски негативных последствий: для инвестиционного климата; для развития малого и среднего предпринимательства; для состояния конкуренции; для безопасности и качества продукции; для состояния окружающей среды; социальные риски</i>	<i>Оценка каждого риска: весьма вероятен, вероятен, маловероятен</i>		

11. Предполагаемая дата вступления в силу проекта НПА, оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу либо необходимость распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения

Предполагаемая дата вступления в силу проекта акта:			ДД.ММ.ГГГГ
Необходимость установления переходного периода и (или) отсрочки введения предлагаемого регулирования:	есть / нет	срок (если есть необходимость)	Количество дней с момента принятия проекта нормативного правового акта
Необходимость распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения:	есть / нет	срок (если есть необходимость)	Количество дней с момента принятия проекта нормативного правового акта
Обоснование необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу проекта НПА либо необходимости распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения:			

12. Необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия

Мероприятия, необходимые для достижения целей регулирования	Срок реализации мероприятий	Описание ожидаемого результата	Объем финансирования, тыс. руб.	Источники финансирования
<i>Мероприятие 1</i>				
...				
Общий объем затрат на необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия				

13. Индикативные показатели и иные способы (методы) оценки достижения заявленных целей регулирования

Цель предлагаемого регулирования	Наименование показателя	Единица измерения	Целевое значение	Способ расчета показателя
<i>Цель 1</i>				
...				
Информация об иных способах (методах) оценки достижения заявленных целей регулирования:				

Сведения о размещении уведомления, сроках предоставления предложений в связи с таким размещением, лицам, предоставивших предложения, и рассмотревших их подразделения разработчика

Полный электронный адрес размещения уведомления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:
<i>указывается полная ссылка на уведомление</i>
Срок, в течение которого разработчиком принимались предложения в связи с размещением уведомления о подготовке проекта НПА:
начало: <i>дд.мм.гггг</i> ; окончание: <i>дд.мм.гггг</i>
Сведения о лицах, предоставивших предложения:
<i>перечисление всех лиц, от которых поступили предложения в рамках публичного обсуждения уведомления</i>
Иные сведения о размещении уведомления:
<i>указывается при наличии дополнительных сведений в уведомлении</i>

Сведения о проведении публичного обсуждения проекта НПА, сроках его проведения, лицах, извещенных о проведении публичных консультаций, а также о лицах, представивших предложения, и результатах их рассмотрения разработчиком

Полный электронный адрес размещения проекта НПА в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:
<i>указывается полная ссылка на уведомление</i>
Срок, в течение которого разработчиком принимались предложения в связи с проведением публичного обсуждения проекта НПА:
начало: <i>дд.мм.гггг</i> ; окончание: <i>дд.мм.гггг</i>
Сведения о лицах, извещенных о проведении публичных консультаций:
<i>перечисление всех лиц, которым были направлены уведомления о проведении публичных консультаций</i>
Сведения о лицах, представивших предложения:
<i>перечисление всех лиц, представивших предложения</i>
Иные сведения о проведении публичного обсуждения проекта НПА:
<i>указывается при наличии дополнительных сведений</i>

Приложение. Сводка предложений с указанием сведений об их учете или причинах отклонения на ... л. в 1 экз.

*Руководитель органа
Администрации города Нижний Тагил –
разработчика проекта НПА*

(инициалы, фамилия)

(подпись)

Дата:
(дд.мм.гггг)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации города от 24.12.2015 № 3388-ПА

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по проведению экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Администрации города Нижний Тагил

ГЛАВА 1. Общие положения

1. Настоящие Методические рекомендации предназначены для применения уполномоченным органом в сфере оценки регулирующего воздействия - экономическим управлением Администрации города Нижнего Тагила (далее – Уполномоченный орган), органом Администрации города Нижний Тагил, являющимся разработчиком муниципального нормативного правового акта (далее – Разработчик), при проведении экспертизы муниципальных нормативных правовых актов.

2. Целью экспертизы муниципальных нормативных правовых актов является оценка достижения заявленных целей регулирования, оценка фактических положительных и отрицательных последствий принятия нормативных правовых актов, а также выявление в них положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

ГЛАВА 2. Последовательность проведения экспертизы нормативных правовых актов

3. Экспертиза муниципальных нормативных правовых актов проводится на основании годового плана проведения экспертизы.
Форма плана проведения экспертизы нормативных правовых актов муниципального образования город Нижний Тагил указана в Приложении № 1 к настоящим Методическим рекомендациям.

4. Результаты экспертизы муниципальных нормативных правовых актов оформляются в виде заключения. Форма заключения о результатах экспертизы муниципального нормативного правового акта указана в Приложении № 2 к настоящим Методическим рекомендациям.

5. Экспертиза муниципальных нормативных правовых актов основывается на опубликованных в открытых источниках данных, доступных иным заинтересованным лицам, официальной информации. В заключении о результатах экспертизы муниципального нормативного правового акта указываются источники полученных данных.

6. Уполномоченный орган и Разработчик должны стремиться к проведению количественной оценки последствий регулирования. Если последствия регулирования не могут быть оценены количественно, дается их качественная характеристика.

7. В целях обеспечения открытости процедуры экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и повышения качества регулирования к обсуждению должны привлекаться все заинтересованные группы участников, к компетенции которых относится исследуемая сфера общественных отношений.

3. Процедура подготовки проекта заключения о результатах экспертизы муниципального нормативного правового акта

8. Проект заключения о результатах экспертизы муниципального нормативного правового акта должен содержать все сведения, предусмотренные формой, за исключением сведений о полученных в ходе публичных консультаций предложениях. После проведения публичных консультаций указанные сведения вносятся в соответствующие разделы проекта заключения о результатах экспертизы муниципального нормативного правового акта.

9. В проекте заключения о результатах экспертизы муниципального нормативного правового акта необходимо указание на источники использованных данных. Расчеты, произведенные для заполнения соответствующих полей, приводятся в приложении к проекту заключения о результатах экспертизы муниципального нормативного правового акта.

10. Раздел 1 заключения о результатах экспертизы муниципального нормативного правового акта «Общая информация».

В данном разделе приводятся сведения об оцениваемом нормативном правовом акте. Если ранее в отношении проекта нормативного правового акта проводилась оценка регулирующего воздействия, то информация вносится в соответствующее поле.

11. Раздел 2 заключения о результатах экспертизы муниципального нормативного правового акта «Основные группы субъектов предпринимательской, инвестиционной деятельности, иные заинтересованные лица, включая органы местного самоуправления, интересы которых затрагиваются регулированием, установленным нормативным правовым актом».

В данном разделе дается характеристика групп участников экономических (общественных) отношений, интересы которых затронуты нормативным правовым актом. К группам участников отношений могут быть отнесены:

1) субъекты предпринимательской (инвестиционной) деятельности либо группы таких субъектов (предприятия отдельных секторов экономики и организации социальной сферы; организации, ориентированные на экспорт или внутренний спрос; крупные, средние или малые предприятия, индивидуальные предприниматели и др.);

2) органы власти, государственные и муниципальные организации, которые могут быть разделены по уровню власти (федеральные, региональные, органы местного самоуправления), по ведомственной принадлежности, по исполняемым государственным (муниципальным) функциям и предоставляемым государственным (муниципальным) услугам и другим основаниям;

3) некоммерческие организации (в целом либо отдельные их группы);

4) население (потребители) либо отдельные их группы, которые могут быть разделены по территории проживания, возрасту, уровню дохода, информационному обеспечению, образовательному и культурному уровню, этническому происхождению, исповедуемой религии, занятости и другим признакам.

По каждой группе приводится количественная оценка числа ее участников на момент проведения экспертизы нормативного правового акта, а также данные об изменении числа участников с момента принятия нормативного правового акта. Как минимум должны быть указаны направления изменений: выросло, снизилось, осталось неизменным. Желательно привести количественную оценку изменений (на сколько выросло/снизилось число участников группы в абсолютных величинах и в процентном выражении в связи с введением регулирования).

12. Раздел 3 заключения о результатах экспертизы муниципального нормативного правового акта «Оценка степени решения проблемы и преодоления связанных с ней негативных эффектов за счет регулирования».

В данном разделе должно быть определено, насколько применение нормативного правового акта позволило фактически решить проблемы и преодолеть негативные эффекты, для решения которых принимался нормативный правовой акт.

Формулировка проблемы и описание негативных эффектов, связанных с ее существованием, должно совпадать с описанием проблемы и эффектов, приведенных в заключении об оценке регулирующего воздействия, если для проекта муниципального нормативного правового акта она проводилась.

Если оценка регулирующего воздействия по проекту муниципального нормативного правового акта не проводилась, формулировка проблемы проводится на основании ведомственных сведений и экспертной оценки.

При проведении оценки степени решения проблемы и негативных эффектов, связанных с проблемой, необходимо стремиться к проведению количественной оценки. Если для проекта муниципального нормативного правового акта проводилась оценка регулирующего воздействия, то сопоставляется текущее состояние проблемы с состоянием, описанным в момент проведения оценки регулирующего воздействия. Если, по мнению Уполномоченного органа, в момент проведения оценки регулирующего воздействия масштаб проблемы был оценен некорректно, это указывается в проекте заключения о результатах экспертизы муниципального нормативного правового акта.

При выявлении причинно-следственной связи между текущим состоянием проблемы и регулированием, установленным оцениваемым нормативным правовым актом, можно опираться на данные исследований, мнения участников отношений (при этом необходимо учитывать, что имеется риск ошибки участников и/или преследования собственных групповых интересов), собственную экспертную оценку. Причинно-следственная связь между текущим состоянием проблемы и регулированием подлежит логическому обоснованию.

13. Раздел 4 заключения о результатах экспертизы муниципального нормативного правового акта «Оценка бюджетных расходов и доходов, возникающих при муниципальном регулировании».

В данном разделе указываются все функции, полномочия, обязанности и права органов местного самоуправления, которые реализуются во исполнение оцениваемого муниципального нормативного правового акта. Кратко описывается порядок реализации соответствующих функций, каким органом местного самоуправления они реализуются.

По каждой реализуемой функции приводятся данные о затратах, связанных с ее реализацией. Виды единовременных и периодических расходов могут приводиться укрупненно в соответствии с направлениями расходования бюджетных средств (например, расходы на содержание дополнительной численности инспекторов, расходы на создание информационной системы мониторинга и т.д.).

При определении расходов используются фактические данные о расходах в разрезе выполняемых функций. Если в системе учета расходы на выполнение конкретной функции отдельно не выделяются, они определяются как доля от общих затрат с обоснованием размера доли.

Данные о возможных поступлениях представляются в разрезе администраторов доходов и уровней бюджетов бюджетной системы. При оценке доходов учитываются:

1) прямые дополнительные доходы бюджетов (например, связанные с повышением налоговых ставок, увеличением неналоговых доходов, платой за оказание услуг муниципальными организациями, осуществление разрешительных процедур, если их платность предусмотрена законодательством);

2) косвенные дополнительные доходы бюджетов (например, связанные с изменением налоговой базы в разрезе налогов и т.д.);

3) выпадающие доходы (например, связанные со снижением налоговых ставок, введением льгот и т.д.).

На основе оценки доходов и расходов по каждой функции формируется итоговая оценка расходов и доходов в расчете на год. Единовременные расходы и доходы делятся на количество лет действия регулирования с учетом индекса-дефлятора.

В данном разделе могут приводиться иные сведения о расходах и возможных поступлениях по уровням бюджетной системы.

14. Раздел 5 заключения о результатах экспертизы муниципального нормативного правового акта «Оценка издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных нормативным правовым актом обязанностей или ограничений, а также выгод, возникающих в связи с регулированием».

В данном разделе указываются обязанности и ограничения, которые возлагаются на участников отношений нормативным правовым актом.

В отношении каждой обязанности (ограничения) указываются субъекты предпринимательской (инвестиционной) деятельности или их группы, которые затронуты регулированием. При наличии возможности каждой группе дается количественная оценка. Возможно использование результатов исследований рынков, иных независимых исследований. При невозможности точной однозначной оценки количества субъектов предпринимательской (инвестиционной) деятельности можно давать интервальные оценки, обосновывая методы их получения.

Для каждой группы участников отношений, прямо или косвенно затронутых регулированием, приводится оценка расходов, связанных с выполнением обязанности.

Расходы делятся на:

1) единовременные расходы – связанные с капитальными вложениями, разработкой информационных систем, разработкой внутренней нормативной документации, обучением и т.д.) приводятся с указанием времени их возникновения;

2) постоянные расходы, которые приводятся в расчете за год.

Для оценки расходов по группе участников отношений можно определить расходы типичного представителя группы и умножить на число участников группы. Для оценки расходов можно применять иные методы расчетов с соответствующим обоснованием.

В поле «Описание издержек, не поддающихся количественной оценке» дается описание издержек, для которых невозможно на основании имеющихся данных дать достоверную количественную оценку, но которые являются существенными.

В поле «Описание выгод субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с регулированием» дается количественное описание выгод различных групп, затронутых регулированием. В данном разделе можно дать оценку выгоды типичного представителя группы. Как и расходы, выгоды могут быть разделены на единовременные и постоянные. Для тех выгод, которые не могут быть оценены количественно, дается их качественная характеристика.

В поле «Сопоставление данных об издержках и выгодах субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности» приводится количественное сопоставление выгод и издержек для всех групп, затронутых регулированием. При невозможности корректного количественного сопоставления выгод и издержек (наличия значимых не оцененных количественно выгод и/или издержек) приводится качественная оценка баланса выгод и издержек для каждой группы.

15. Раздел 6 заключения о результатах экспертизы муниципального нормативного правового акта «Оценка положительных и отрицательных последствий регулирования».

В данном разделе приводится перечень учтенных и неучтенных на стадии оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта положительных и отрицательных последствий регулирования. Учитываются как последствия, связанные с преодолением негативных эффектов от существования проблем, так и иные последствия.

Целесообразно указать, какие последствия были учтены на стадии проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта, а какие были выявлены впоследствии.

Для каждого последствия регулирования приводятся группы, для которых они являются значимыми. Описание групп должно совпадать с выделением групп в разделе 2 заключения о результатах экспертизы муниципального нормативного правового акта. Желательно приведение количественных оценок как положительных, так и отрицательных последствий.

16. Раздел 7 заключения о результатах экспертизы муниципального нормативного правового акта «Сведения о реализации методов контроля за достижением цели регулирования».

В данном разделе приводится характеристика методов контроля за достижением цели регулирования, необходимых мероприятий, дается описание результатов реализации методов контроля, дается оценка их эффективности, расходов на их осуществление.

17. Раздел 8 заключения о результатах экспертизы муниципального нормативного правового акта «Оценка достижения заявленных целей регулирования».

В данном разделе указываются количественно измеримые показатели (индикаторы), которые характеризуют достижение целей регулирования.

Показатели должны быть указаны по каждой цели. В случае проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта, показатели должны совпадать с показателями, указанными в заключении об оценке регулирующего воздействия.

По каждому показателю указываются значения на момент введения регулирования, текущее значение и значение, которое характеризует достижение цели.

18. Раздел 9 заключения о результатах экспертизы муниципального нормативного правового акта «Выводы о достижении заявленных целей за счет регулирования, об эффективности решения проблем и преодоления связанных с ними негативных эффектов, а также о наличии в нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности».

В данном разделе приводятся выводы о том, была ли путем принятия регулирования решена проблема, достигнуты цели регулирования и был ли выбранный путь решения проблемы наилучшим, выявлены ли в нормативном правовом акте положения, необоснованно затрудняющие ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности.

19. Разделы 10 «Сведения о проведении публичных консультаций по проекту заключения о результатах экспертизы нормативного правового акта» и 11 «Предложения об отмене (изменении) нормативного правового акта или его отдельных положений, иных мерах, направленных на решение проблемы и преодоление связанных с ней негативных эффектов» при подготовке проекта заключения о результатах экспертизы муниципального нормативного правового акта не заполняются.

Данные разделы заполняются после проведения публичных консультаций по проекту заключения о результатах экспертизы муниципального нормативного правового акта.

4. Проведение публичных консультаций по проекту заключения о результатах экспертизы муниципального нормативного правового акта

20. В целях проведения публичных консультаций по проекту заключения о результатах экспертизы муниципального нормативного правового акта (далее – публичные консультации) Уполномоченным органом на официальном сайте муниципального образования город Нижний Тагил, предназначенном для размещения информации об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизе нормативных правовых актов (далее – официальный сайт), размещается уведомление о проведении публичных консультаций, текст нормативного правового акта в редакции, действующей на момент размещения, и проект заключения о результатах экспертизы муниципального нормативного правового акта. Форма уведомления о проведении публичных консультаций по проекту заключения о результатах экспертизы муниципального нормативного правового акта указана в Приложении № 3 к настоящему Методическим рекомендациям.

21. Публичные консультации проводятся с целью:

1) получения дополнительной информации о фактических результатах регулирования, группах лиц, затронутых регулированием, издержках и выгодах затронутых лиц;

2) определения мнения заинтересованных лиц о необходимости отмены (изменения) муниципального нормативного правового акта.

22. Срок проведения публичных консультаций не может составлять менее 10 и более 45 дней. Датой начала публичных консультаций считается дата размещения Уполномоченным органом проекта заключения о результатах экспертизы муниципального нормативного правового акта на официальном сайте.

23. Кроме проведения публичных консультаций могут использоваться иные формы публичных обсуждений муниципального нормативного правового акта, в том числе круглые столы, совещания. Предложения, полученные в ходе таких публичных обсуждений, должны фиксироваться и включаться в сводку предложений по результатам проведения публичных консультаций по проекту заключения о результатах экспертизы муниципального нормативного правового акта.

24. Все полученные в течение срока проведения публичных консультаций предложения подлежат учету и включению в сводку предложений по результатам проведения публичных консультаций по проекту заключения о результатах экспертизы муниципального нормативного правового акта.

Форма сводки предложений по результатам проведения публичных консультаций по проекту заключения о результатах экспертизы муниципальной нормативного правового акта указана в Приложении № 4 к настоящим Методическим рекомендациям.

25. По результатам публичных консультаций Уполномоченный орган дорабатывает проект заключения о результатах экспертизы муниципальной нормативного правового акта:
– составляет сводку предложений по результатам проведения публичных консультаций по проекту заключения о результатах экспертизы муниципальной нормативного правового акта;
– заполняет разделы 10 «Сведения о проведении публичных консультаций по проекту заключения о результатах экспертизы нормативного правового акта» и 11 «Предложения об отмене (изменении) нормативного правового акта или его отдельных положений, иных мерах, направленных на решение проблемы и преодоление связанных с ней негативных эффектов» заключения о результатах экспертизы муниципальной нормативного правового акта.

26. В разделе 11 заключения о результатах экспертизы муниципальной нормативного правового акта «Предложения об отмене (изменении) нормативного правового акта или его отдельных предложений, иных мерах, направленных на решение проблемы и преодоление связанных с ней негативных эффектов» приводятся предложения об отмене или изменении муниципальной нормативного правового акта или его отдельных положений, иных нормативных правовых актов, во исполнение которых был принят оцениваемый муниципальный нормативный правовой акт, другие предложения, направленные на достижение заявленных целей регулирования.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Методическим рекомендациям по проведению экспертизы муниципальных нормативных правовых актов

ФОРМА

План проведения экспертизы нормативных правовых актов муниципального образования город Нижний Тагил на ____ год

1. Реквизиты нормативного правового акта (вид, дата, номер, наименование, редакция).
1.1. Инициатор предложения.
1.2. Основание включения нормативного правового акта в план.
1.3. Разработчик нормативного правового акта.
1.4. Планируемый срок проведения экспертизы нормативного правового акта.
1.5. Срок проведения публичных консультаций по нормативному правовому акту.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Методическим рекомендациям по проведению экспертизы муниципальных нормативных правовых актов

ФОРМА

Заключение о результатах экспертизы муниципального нормативного правового акта

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1.1. Основные реквизиты нормативного правового акта, в том числе вид, дата, номер, наименование, редакция, источник публикации:

(описание)

1.2. Дата вступления в силу нормативного правового акта и его отдельных положений:

(указать дату; если положения вводятся в действие в разное время, указывается положение и дата)

1.3. Установленный переходный период и (или) отсрочка введения акта, распространения установленного им регулирования на ранее возникавшие отношения:

(описание)

1.4. Разработчик нормативного правового акта

(описание)

1.5. Сфера муниципального регулирования:

(описание)

1.6. Проведение ОРВ в отношении проекта нормативного правового акта:
1.6.1. Проводилось: да / нет
1.6.2. Степень регулирующего воздействия положений проекта нормативного правового акта: высокая/средняя/низкая
1.6.3. Сроки проведения публичных консультаций проекта нормативного правового акта:
начало: «__» _____ 201__ г.;
окончание: «__» _____ 201__ г.
1.6.4. Разработчик проекта нормативного правового акта, проводивший ОРВ:
1.6.5. Полный электронный адрес размещения заключения об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта:
1.6.6. Полный электронный адрес размещения экспертного заключения об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта:

1.7. Контактная информация исполнителя:
Ф.И.О.: _____
Должность: _____
Тел.: _____
Адрес электронной почты: _____

2. ОСНОВНЫЕ ГРУППЫ СУБЪЕКТОВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ, ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ИНЫЕ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ ЛИЦА, ВКЛЮЧАЯ ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ИНТЕРЕСЫ КОТОРЫХ ЗАТРАГИВАЮТСЯ РЕГУЛИРОВАНИЕМ, УСТАНОВЛЕННЫМ НОРМАТИВНЫМ ПРАВОВЫМ АКТОМ

2.1. Группа участников отношений:
2.2. Данные о количестве участников отношений в настоящее время:
2.3. Данные об изменении количества участников отношений в течение срока действия нормативного правового акта:
2.4. Источники данных:

(описание)

3. ОЦЕНКА СТЕПЕНИ РЕШЕНИЯ ПРОБЛЕМЫ И ПРЕОДОЛЕНИЯ СВЯЗАННЫХ С НЕЙ НЕГАТИВНЫХ ЭФФЕКТОВ ЗА СЧЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ

3.1. Описание проблемы, на решение которой направлено регулирование, установленное нормативным правовым актом, и связанных с ней негативных эффектов:

(описание)

3.2. Оценка степени решения проблемы и связанных с ней негативных эффектов:

(описание)

3.3. Описание взаимосвязи решения проблемы и преодоления негативных эффектов с регулированием, установленным нормативным правовым актом:

(описание)

3.4. Источники данных: _____

(описание)

4. ОЦЕНКА БЮДЖЕТНЫХ РАСХОДОВ И ДОХОДОВ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ МУНИЦИПАЛЬНОМ РЕГУЛИРОВАНИИ

4.1. Реализация функций, полномочий, обязанностей и прав
4.2. Описание расходов и поступлений
4.3. Количественная оценка расходов и поступлений
Наименование органа власти, осуществляющего функцию (предоставляющего услугу):
4.1.1. Описание функций (Функция №)
4.2.1. Расходы в год:
Вид расходов №: _____
4.2.2. Поступления в год:
Вид поступлений №: _____
4.4. Итого расходы по (функции №) в год:
4.5. Итого поступления по (функции №) в год:
4.6. Итого расходы в год, в том числе по уровням бюджетной системы:
– федеральный бюджет
– региональный бюджет
– местный бюджет
– внебюджетные фонды
4.7. Итого поступления в год, в том числе по уровням бюджетной системы:
– федеральный бюджет
– региональный бюджет
– местный бюджет
– внебюджетные фонды
4.8. Иные сведения о расходах и поступлениях

(описание)

4.9. Источники данных:

(описание)

5. ОЦЕНКА ИЗДЕРЖЕК СУБЪЕКТОВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СВЯЗАННЫХ С НЕОБХОДИМОСТЬЮ СОБЛЮЖДЕНИЯ УСТАНОВЛЕННЫХ НОРМАТИВНЫМ ПРАВОВЫМ АКТОМ ОБЯЗАННОСТЕЙ ИЛИ ОГРАНИЧЕНИЙ, А ТАКЖЕ ВЫГОД, ВОЗНИКАЮЩИХ В СВЯЗИ С РЕГУЛИРОВАНИЕМ

5.1. Установленная обязанность или ограничение
5.2. Группа субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности
5.3. Описание расходов
5.4. Количественная оценка расходов (Обязанность или ограничение №) (Группа участников отношений №)
1. Единовременные расходы (указать время возникновения):
Вид расходов 1
Вид расходов №
1. Постоянные расходы (в год):
Вид расходов 1
Вид расходов №
5.5. Итого совокупные единовременные расходы:
5.6. Итого совокупные постоянные расходы (в год):
5.7. Описание издержек, не поддающихся количественной оценке:

(описание)

5.8. Описание выгод субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с регулированием:

(описание)

5.8. Сопоставление данных об издержках и выгодах субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности:

(описание)

5.9. Источники данных:

(описание)

6. ОЦЕНКА ПОЛОЖИТЕЛЬНЫХ И ОТРИЦАТЕЛЬНЫХ ПОСЛЕДСТВИЙ РЕГУЛИРОВАНИЯ

6.1. Описание отрицательных последствий регулирования в разрезе групп участников отношений
6.2. Количественная оценка
6.3. Описание положительных последствий регулирования в разрезе групп участников отношений
6.4. Количественная оценка
6.5. Иные последствия регулирования: _____
6.6. Источники данных: _____

(описание)

(описание)

7. СВЕДЕНИЯ О РЕАЛИЗАЦИИ МЕТОДОВ КОНТРОЛЯ ЗА ДОСТИЖЕНИЕМ ЦЕЛИ РЕГУЛИРОВАНИЯ

7.1. Характеристика методов контроля за достижением цели регулирования
7.2. Описание результатов реализации методов контроля за достижением цели регулирования
7.3. Оценка расходов на осуществление контроля

8. ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЯ ЗАЯВЛЕННЫХ ЦЕЛЕЙ РЕГУЛИРОВАНИЯ

8.1. Цель регулирования
8.2. Показатели (индикаторы) достижения целей регулирования
8.3. Расчет (способ расчета) показателя (индикатора)
8.4. Значение показателя (индикатора) до введения регулирования
8.5.Плановое значение показателя (индикатора) в связи с введением регулирования
8.6. Текущее значение показателя (индикатора) в связи с введением регулирования
Цель 1
Индикатор 1.1
Индикатор 1.№
Цель №
Индикатор №.1
Индикатор №.№

9. ВЫВОДЫ О ДОСТИЖЕНИИ ЗАЯВЛЕННЫХ ЦЕЛЕЙ ЗА СЧЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ, ОБ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕШЕНИЯ ПРОБЛЕМ И ПРЕОДОЛЕНИЯ, СВЯЗАННЫХ С НИМИ НЕГАТИВНЫХ ЭФФЕКТОВ, А ТАКЖЕ О НАЛИЧИИ В НОРМАТИВНОМ ПРАВОВОМ АКТЕ ПОЛОЖЕНИЙ, НЕОБОСНОВАННО ЗАТРУДНЯЮЩИХ ВЕДЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙИ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Выводы о достижении целей регулирования:

(описание)

9.2. Выводы об эффективности решения проблем и преодоления связанных с ними негативных эффектов:

(описание)

9.3. Выводы о наличии в нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности:

(описание)

9.4. Иные выводы о фактическом воздействии регулирования:

(описание)

10. СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ ПО ПРОЕКТУ ЗАКЛЮЧЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ЭКСПЕРТИЗЫ НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО АКТА

10.1. Срок проведения публичных консультаций:

начало: «__» _____ 201__ г.;

окончание: «__» _____ 201__ г.

10.2. Иные сведения о проведении публичных консультаций:

(описание)

10.3. Полный электронный адрес размещения нормативного правового акта и заключения о результатах проведения экспертизы на официальном сайте:

(описание)

11. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ ОТМЕНЕ (ИЗМЕНЕНИИ) НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО АКТА ИЛИ ЕГО ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ИНЫХ МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕШЕНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ПРЕОДОЛЕНИЕ СВЯЗАННЫХ С НЕЙ НЕГАТИВНЫХ ЭФФЕКТОВ

11.1. Содержание предложения

11.2. Цель предложения

11.3. Реквизиты нормативного правового акта, требующего внесения изменений

Приложение 1. Сводка предложений по результатам проведения публичных консультаций по проекту заключения о результатах экспертизы

(наименование и реквизиты нормативного правового акта)

Заместитель главы Администрации города:

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Методическим рекомендациям по проведению экспертизы муниципальных нормативных правовых актов

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении публичных консультаций по проекту заключения о результатах экспертизы муниципального нормативного правового акта

- Реквизиты нормативного правового акта (вид, дата, номер, наименование, редакция)
- Срок проведения публичных консультаций по проекту заключения о результатах экспертизы нормативного правового акта
- Способ направления участниками публичных консультаций мнений и предложений

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Методическим рекомендациям по проведению экспертизы муниципальных нормативных правовых актов

ФОРМА

СВОДКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

по результатам проведения публичных консультаций по проекту заключения о результатах экспертизы муниципального нормативного правового акта

(наименование и реквизиты нормативного правового акта)

№	Наименование организации	Содержание полученного предложения	Сведения об учете/причинах отклонения полученного предложения
1			
2			
3			
4			
5			
6			
...	Иные организации (субъекты отношений)		

Общее число участников публичных консультаций: _____, в том числе:

общее число учтенных предложений: _____;

общее число учтенных частично предложений: _____;

общее число отклоненных предложений: _____.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 24.12.2015 № 3393-ПА

О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 30.01.2015 № 226-ПА «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования город Нижний Тагил»

В целях обеспечения прав граждан на общедоступное и бесплатное дошкольное образование и учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Приложение «Перечень муниципальных дошкольных образовательных учреждений, закрепленных за конкретными территориями муниципального образования город Нижний Тагил» к постановлению Администрации города Нижний Тагил от 30.01.2015 № 226-ПА «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования город Нижний Тагил» изменения, изложив его в новой редакции (Приложение).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации города от 24.12.2015 № 3393-ПА

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных дошкольных образовательных учреждений,
закрепленных за конкретными территориями
муниципального образования город Нижний Тагил

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «МАЯЧОК» комбинированного вида

детский сад «Капитошка»

улица Верхняя Черепанова – 40-48 (кроме дома 43а), 50;
улица Выйская (кроме домов 41, 45, 47, 51, 62, 68).

детский сад № 95

улица Верхняя Черепанова – 52, 54, 56;
улица Космонавтов – 34, 36, 116;
улица Выйская – 41, 45, 47, 51, 62, 68;
улицы Шефская, Подстанция.

детский сад № 110

улица Космонавтов – 8-32 (четная сторона), 33, 34, 35, 36, 38, 39, 41, 43, 45, 47;
улица Вогульская – 38, 40, 44а, 46, 48, 52, 54, 56, 58, 60;
тракт Липовый – 32, 34, 34а, 36, 38.

детский сад № 142

улица Аганичева – 6, 8, 10, 10а, 12, 14, 16, 18;
улица Красноармейская – 74, 74а, 77;
улица Черных – 9-17, 16, 18, 20, 20а, 20б, 20в, 30.

детский сад № 170

улица Космонавтов – 41а;
улица Фрунзе –48, 50, 52, 54;
тракт Липовый – 15, 17, 19, 21, 23, 25.

детский сад № 176

улица Красноармейская – 78, 80, 80а, 81, 84, 84а, 121;
улица Черных – 1, 2, 3, 7;
улица Ветеринарная – 23.

детский сад № 195

улица Верхняя Черепанова – 31а, 33а, 35а, 39а, 43а, 117;
улица Нижняя Черепанова – 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21;

улицы Прудная, Кузнечная, Механическая, Слесарная, Энергетиков;
тракт Серебрянский.

детский сад № 205

улица Верхняя Черепанова – 9а, 13а, 15а, 19а, 21а, 23а, 27а, 29а, 58;
улица Нижняя Черепанова – 2, 3, 5, 6, 7;
улица Красина.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Детство» комбинированного вида

детский сад № 23

улица Зари – 31-67, 73, 75, 77, 79, 81, 83, 85.

детский сад № 29

улица Зари – 18, 20, 22, 24, 26;
улица Котовского – 11-31;
улица Коллективная – 7-19, 6-20;
улица Гайдара – 46-52;
проспект Ленинградский – 72а, 74, 76, 78, 80, 82, 84, 86, 88, 92, 94, 96, 96а, 98, 100, 100а, 102, 104, 106, 108;
улицы Ельничная, Новоселов, Огородная; переулок Незаметный.

детский сад № 31

улица Белинского – 3-35;
улица Писарева – 1-53;
улица Авангардная – 45-83;
улица Круговая – 104-156;
улица Салтыкова-Щедрина – 39-59, 42-76;
улицы Красноярская, Омская, Тобольская, Курганская, Юннатов, Коровина; поселок Зональный.

детский сад № 32

улица Авангардная – 26-74;
улица Гайдара – 76-162, 107-163;
улица Добролюбова – 1-47;
улица Котовского – 8-26, 77-117;
улица Луначарского – 3-30;
проспект Дзержинского – 69, 71, 73, 75, 77;
проспект Ленинградский – 44-70 (четная сторона).

детский сад № 38

улица Энтузиастов – 30, 32, 34, 36, 38, 40, 42, 42а, 44, 46, 46а, 48, 50, 52, 54;
проспект Ленинградский – 39-59
проспект Дзержинского – 61, 63, 65.

детский сад № 49

улица Энтузиастов – 1, 3, 5;
улица Орджоникидзе – 31, 33, 36, 37/38, 38, 39;
улица Окунева – 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 23, 25, 27;
улица Юности – 1, 3/1, 3/2, 3/3, 3/4, 11а, 13;
улица Коминтерна – 1-5, 9, 10-40, 13-39;
улицы Репина, Белявского, Салдинская, Мотина, Докучаева, Холкина;
проспект Вагоностроителей – 2, 3, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 16а, 16б.

детский сад № 57

улица Правды – 3, 5, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23;
улица Тимирязева – 25, 27, 29, 31, 32, 34, 36, 38, 40, 42, 44, 46, 48;
улица Ильича – 26, 28, 30;
проспект Вагоностроителей – 33, 35, 37, 39, 41.

детский сад № 64

улица Энтузиастов – 4, 7, 8, 9;
проспект Дзержинского – 26, 28, 53, 57.

детский сад № 75

улица Чайковского – 62, 64, 66, 68, 70, 72, 74, 76, 78, 80, 80а, 67-89 (нечетная сторона);
улица Тимирязева – 37, 39, 41, 43, 45, 47, 49, 50, 51, 53, 61, 63, 65, 67, 69, 71, 73, 75, 77;
улица Ватутина – 49, 50, 52, 74;
проспект Вагоностроителей – 27, 29, 31, 43, 45, 47.

детский сад № 76

улица Окунева – 31, 33, 37, 39, 41, 43, 49, 51;
улица Орджоникидзе – 37а, 39;
проспект Ленинградский – 1, 3, 5, 29, 31, 33, 37, 37а.

детский сад № 77

улица Орджоникидзе – 22, 23, 24, 26, 28, 30, 32;
улица Окунева – 7, 9, 11, 13, 15, 17;
улица Ильича – 8, 9, 10, 11, 13, 15;
улица Бажова – 1.

детский сад № 79

улица Энтузиастов – 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 24, 26;
улица Окунева – 47, 53;

проспект Дзержинского – 50, 52, 54, 56, 58;
проспект Ленинградский – 7, 9, 13, 15.

детский сад № 87

улица Чайковского – 1, 4, 6, 8, 10, 12, 22а, 32, 34, 36, 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52, 54, индивидуальные дома до Бис;
улица Ильича – 32, 33, 34, 36, 38, 39, 40, 41, 42, 45, 47, 51, 53, 55, 57;
улицы Энгельса, Маяковского, Мечникова, Успенского, Бис.

детский сад № 89

улица Окунева – 18, 20, 24, 26, 28, 34, 38;
улица Юности – 11, 21, 23, 27, 29, 31, 33, 35, 37, 39, 41, 43, 45;
улица Энтузиастов – 2, 2а.

детский сад № 90

улица Тельмана – 13, 36, 37, 41, 42, 46, 48а, 50, 52а, 54, индивидуальные дома;
улица Орджоникидзе – 16, 2а, 14, 15, 18;
улица Молодежная – 22а;
улица Ильича – 19, 21, 25, 27;
улица Свердлова – 1, 3, 5.

детский сад № 112

улица Киевская – 83-240;
улица Алтайская – 41/26, 118-240;
улица Калужская – 99-241, 100-252а;
улица Урожайная – 111-241, 118-240;
переулок Оплетина – 1, 2, 3, 4;
улица Ежовая.

детский сад № 122

улица Алтайская – 33, 37, 39, 41;
улица Бобкова – 5, 7;
улица Юности – 22, 24.

детский сад № 143

улица Юности – 14, 14б, 18, 20;
улица Басова – 1, 2, 3, 5, 9, 11;
проспект Ленинградский – 16, 18, 20.

детский сад № 144

улица Коминтерна – 48а, 49, 50, 51;
проспект Вагостроителей – 18, 18а, 18б, 20, 20а, 22, 22а, 24, 26;
проспект Дзержинского – 40, 42, 44, 48.

детский сад № 160

улица Энтузиастов – 56, 68, 70, 70а, 72;
улица Коминтерна – 7;
улица Чайковского – 90, 92, 102, 129, 131, 131а, 133;
улица Тимирязева – 66, 68, 70, 74, 76, 78а, 78;
проспект Ленинградский – 61, 63, 65, 67, 69, 83, 85, 87, 89, 91, 91а.

детский сад № 167

улица Энтузиастов – 63-77;
улица Чайковского – 93-123;
улица Авиационная – 30, 35, 36, 38, 53;
проспект Ленинградский – 59;
проспект Вагостроителей – 64, 66, 68.

детский сад № 175

улица Сибирская – 71, 73, 75, 77, 79, 81, 83, 109, 58-102;
улица Зари – 8;
улицы Ушинского, 7 Ноября, Радистов, Исинская, Застройщиков, Дружбы.

детский сад № 179

улица Пихтовая – 2, 4, 4а, 6, 10, 12, 13;
улица Зари – 1, 2а, 3, 5, 7, 9, 11, 13;
улица Ильича – 82, 84, 86, 88, 90, 92;
улицы Охотников, Янтарная, Лесная, Уютная.

детский сад № 181

улица Крупская – 55;
улица Сибирская – 2-56;
улица Тимирязева – 3, 5, 5а, 7, 9, 9а, 11, 11а, 13, 15, 17, 19, 21, 23;
улица Свердлова – 7, 9, 13, 19, 23, 25, 27, 29, 31, 33, 35, 37, 40, 44, индивидуальные дома.

детский сад № 185

улица Тельмана – 1, 3, 6, 8;
улица Орджоникидзе – 4, 8, 9, 11, 13, 17, 19;
улица Окунева – 2а, 2б;
улица Молодежная – 24а, 26а;
улица Ильича – 29, 31, 35;
улица Крупской – 4.

детский сад № 187

улица Тельмана – 13;
улица Окунева – 1, 1а, 1б, 3, 5, 4, 6;
улица Ильича – 1б, 2, 3а, 3б, 4, 5, 6;
шоссе Восточное – 41;
проспект Орджоникидзе – 1а, 2, 6, 8а, 10, 12.

детский сад № 189

улица Калинина – 1-89, 97, 97а, 99, 101, 105, 109, 111, 113, 115, 117;
улица Зари – 58, 58а, 62, 66;
улица Гайдара – 52-74, 99-105.

детский сад № 190

улица Пихтовая – 22, 24, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 40, 44, 46.

детский сад № 192

улица Алтайская – 23, 25, 27, 29, 31;
улица Бобкова – 2, 11, 14, 16, 18;
переулок Оплетина – 1, 2, 3, 4.

детский сад № 193

улица Зари – 46, 48, 48а, 50, 52;
проспект Вагостроителей – 55-70.

детский сад № 194

улица Парковая – 1-17;
улица Ильича – 44-80, 59-101, 103-129.

детский сад № 198

улица Максарева – 9, 13;
улица Зари – 28, 34, 36, 38, 40, 42, 44, 44а, 99, 103, 105, 107, 109;
улица Калинина – 58-76.

детский сад № 199

улица Валегинская – 5, 7;
улица Бобкова – 4, 10, 12;
проспект Ленинградский – 2, 4, 6, 8, 12, 14.

детский сад № 204

улица Алтайская – 41, 47-49;
улица Юности – 49, 53.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радость» комбинированного вида

детский сад № 6

улица Тагилстроевская – 1;
улица Дружинина – 33, 35, 39, 43;
проспект Уральский – 32, 34, 34а, 36;
улица Фотеевская 1-ая.

детский сад № 7

улица Ермака – 17, 18, 19, 19а, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 32, 34, 36, 37, 39, 40, 40а, 42, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 53, 55, 59, 61.

детский сад № 18

улица Metallургов – 34, 36, 38, 46а, 46б, 48б;
улица Попова – 12, 14, 14а, 16, 18, 19;
улица Гвардейская – 37, 39, 48.

детский сад № 20

улица Карла Либкнехта – 1а, 2, 3, 4, 5, 6, 8;
улица Победы – 46, 48.

детский сад № 24

улица Лебяжинская – 1, 5, 7а, 7б, 22, 23, 24, 30, 32;
улица Зерновая – индивидуальные дома;
улицы Известковая, Угловая, Поперечная.

детский сад № 26

улица Черноморская – 31, 33, 35, 37, 39, 43, 45;
улица Попова – 34, 36, 37, 38, 39, 41, 43.

детский сад № 30

улица Октябрьской революции – 1, 3, 5, 7, 7а, 9, 15, 19;
проспект Мира – 22, 24, 26, 28;
проспект Строителей – 12, 16, 20, 27.

детский сад № 34

улицы Московская, Кольцова, Шмидта, Ярославская, Сланцевая, Павлова, Горняка.

детский сад № 38

улица Metallургов – 6а, 12, 14;
улица Попова – 2, 4, 6, 8;
улица Гвардейская – 3, 4, 6, 9, 10, 14, 15.

детский сад № 66

улица Фрунзе – 24, 26, 28, 30, 32;
улица Черных – 19, 21, 23, 25, 34, 38, 42;
улица Островского – 9, 15;
улицы Тагильская, Рудянская, проезд Сурикова.

детский сад № 70

улица Верхняя – 94, 101;
улица Дружинина – 56/2, 59/1, 61, 65, 72, 76, 78, 98, 100, 108;
шоссе Черноисточинское – 1, 3, 7/2, 7/3, 7/4, 9/1, 9/2, 11.

детский сад № 82

проспект Строителей – 2, 4, 6, 8, 10;
проспект Ленина – 57, 59, 61, 63, 69, 71.

детский сад № 98

улица Береговая-Краснокаменская.

детский сад № 99

улица Матросова – кроме домов №№ 13, 17, 19;
станция Завязовская.

детский сад № 107

улица Октябрьской Революции – 27, 30, 31, 32, 36, 46, 54, 56;
проспект Строителей – 38.

детский сад № 121

улица Газетная – 5-15, 20, 21-33;
улица Ломоносова – 1, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 11а;
улица Карла Маркса – 1, 7, 9, 10, 12.

детский сад № 129

улица Карла Маркса – 54, 56, 58, 60, 62, 64/31, 66, 30/83, 87, 89, 91, 95, 97/33, 99;
улица Заводская – 80;
проспект Мира – 2а, 4, 6, 8, 12, 16, 22, 24;
проспект Строителей – 13, 17.

детский сад № 137

улица Учительская – 5, 7, 12-28, 30, 32, 34, 36;
проспект Мира – 52, 53, 55, 57;
улица Вязовская – 3, 7, 9, 10, 11, 13, 15;
улица Циолковского – 37, 39, 43, 45;
улица Газетная – 101, 103а, 105, 111;
проспект Мира – 31, 31а, 33-39.

детский сад № 145

улица Ломоносова – 13;
улица Карла Маркса – 14, 16, 21, 33;
улица Красноармейская – 49, 51, 53;
улица Первомайская – 72, 74;
улица Газетная – 89, 91, 91а, 93, 95, 97, 99.

детский сад № 150

улица Карла Либкнехта – 17, 19, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 33;
улица Пархоменко – 111, 121, 123;
улица Победы – 30, 31, 32, 34, 35, 36, 38, 40, 44, 45, 45/2, 47/1, 47/2, 49, 49а, 51.

детский сад № 155

улица Победы – 20, 22, 24, 26;
улица Красная – 4, 6, 7, 8, 10а, 11, 13, 15, 17;
улица Пархоменко – 110, 112а, 114, 116, 118, 122, 124;
проспект Мира – 62, 63, 64, 65, 66, 68, 69, 71.

детский сад № 157

улица Горошникова – 64-88;
проспект Мира – 7, 11, 15, 19, 19а, 21, 21а, 21б;
проспект Строителей – 1, 1а, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 13, 17.

детский сад № 168

улица Огнеупорная – 72, 73, 75, 75а, 77, 78, 82, 86, 88, 90, 92;
улица Черноморская – 94, 100, 100а, 104, 108, 108а, 110, 112;
улица Землячки – 3, четные дома до 22.

детский сад № 177

улица Гвардейская – 45, 45а, 47, 49, 51, 52, 53, 59;
улица Балакинская – 5, 7, 11, 11а, 13, 13а, 15а, 15б, 17, 18, 19, 28, 30, 32, 36, 38, 40а;
улица Красных Зорь – 1, 2, 3, 4, 5, 6;
улица Малышева – 4, 4а, 6, 8, 8а, 10;
улица Зои Космодемьянской – 15, 17, 21, 23;
улица Metallургов – 7а, 58, 60, 64, 66, 68, 70, 72;
улица Землячки – 15, 17, 19;
улица Мартеновская – 30;
улица Хохрякова – индивидуальные дома №№ 28, 30, 31/50, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 37/2, 39, 40, 41/26, 42, 43/36, 44, 45, 46, 47, 48/23, 49, 51, 52, 53, 54/25, 57, 58, 59, 60, 62, 63/36, 65, 67, 68, 69, 71, 3.
АСТ КС № 1 треста «Тагилстрой».

детский сад № 184

проспект Октябрьский – 1;
шоссе Черноисточинское – 19а, 23, 23а, 67, 71, 73, 80.

детский сад № 186

улица Metallургов – 50а, 52, 54, 56, 56а;
улица Балакинская – четная сторона;
улица Мартеновская – 20.

детский сад № 188

шоссе Черноисточинское – 27, 29, 45, 53, 55, 61, 63, 65;
проспект Октябрьский – 2, 4, 6, 10, 12.

детский сад № 202

проспект Уральский – 42, 46, 48, 54, 56/2;
улица Дружинина – 41, 45, 60, 64.

детский сад № 203

улица Дружинина – 51, 62, 66, 68;
проспект Уральский – 38, 44, 50, 55;
улица Тагилстроевская – 3, 5.

детский сад № 207

проспект Уральский – 79, 81, 83, 89;
проспект Октябрьский – нечетная сторона (кроме домов 1, 5);
улица Захарова – нечетная сторона (кроме домов 9, 11);
улица Фотеевская 2-я;
поселок Запрудный.

детский сад № 208

проспект Октябрьский –1, 5;
улица Захарова – четная сторона (кроме домов 6, 8, 10);
шоссе Черноисточинское – 69, 75, 77.

детский сад № 209

улицы Булата Окуджавы, А. З. Смелянского;
поселок Чащино, ст. Горбуново, поселок Фатеево, поселок Горбуново.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Звездочка» комбинированного вида

детский сад № 20

улица Газетная – 65, 67, 69, 72/16, 74;
проспект Ленина – 50, 52, 54, 58, 60, 62, 71, 71а, 73.

детский сад № 21

улица Крымская – 11, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 29, 31, 33;

улицы Гагарина, Здесенко;
Поселок: Ключики, Руш, Заготзерно, станция Старатель, Горзеленхоз.

детский сад № 50

улица Красногвардейская – 2, 4, 4б, 6а, 6б, 8, 8а, 10;
улица Садовая – 38, 38а, 40, 44, 48, 50, 52, 87;
переулок Невьянский;
улицы Береговая, Водопроводная, Кушвинская, Петрокаменская, Студеная, Лодочная, Толмачева, Чигорина.

детский сад № 52

улица Карла Маркса – 20-30, 23;
улица Пархоменко – 1-9, 14;
улица Первомайская – 32;
проспект Ленина – 14, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 34, 36.

детский сад № 63

улица Курортная – 4, 6, 8, 10, 12, 14, 15, 16;
улица Каспийская – 1, 1а, 2, 3, 4, 5, 6, 8;
улица Крымская – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10;
улица Дунайская – 1, 3;
улицы Седова, Патриотов, Ботаническая, Дачная, Отдыха, Новые Ключики, Ягодная, Академика Поленова, Сенная.

детский сад № 94

улица Карла Маркса – 61-81 (кроме домов 67, 73), 83, 93, 97;
улица Газетная – 66, 68, 70;
улица Октябрьской революции – 29, 33, 35, 37, 39;
проспект Мира – 26, 38, 40, 42, 45.

детский сад № 131

улица Курортная – 17, 18, 20, 22;
улица Каспийская – 14, 16, 18, 20, 22, 23, 24, 25, 27, 27а, 27б, 28, 29;
улица Дунайская – 5, 13, 17;
улицы Азовская, Связная.

детский сад № 148

улица Садовая – 91, 91/1, 93, 97, 97/1;
улица Красногвардейская – 12, 14, 41, 43, 45, 47, 49, 51, 53, 59, индивидуальные дома;
переулки Школьный, Корабельный;
частный сектор – улицы Садовая, Кулибина, Короленко, Бондина, Красногвардейская, Компасная, Тургенева, Менделеева, Черняховского, Путейская, Осипенко, Шиловская, Петрокаменская, Ползунова, Железнодорожная, Машинистов, Чехова;
проезды Менделеева, Чехова, Кулибина.

детский сад № 161

улица Заводская – 2, 3, 5, 93;
улица Садовая – 2, 8, 10, 12, 14;
улица Октябрьской революции – 24, 26, 28;
проспект Строителей – 22, 24, 28.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» комбинированного вида

детский сад № 10

улица Фрунзе – 34, 36, 38, 42, 44, 46, 58, четная сторона от улицы Оплетина до улицы Космонавтов;
тракт Липовый – 3, 5, 7, 9, 26, 28, 40.

детский сад № 28

улица Космонавтов – 9, 11, 13, 29, 29а, 29б, 29в, 31, 31а, 31б;
улица Фрунзе – 15-25, 29, 31, 35, 37, 45;
улица Красноармейская – 107, 109, 111, 111а, 113, 117, 119, 121, 123, 137, 139, 143, 143а, 145, 147, 149, 151, 161, 163/40, 192, 194, 196.

детский сад № 42

улица Газетная – 36, 38;
улица Ломоносова – 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18;
улица Папанина – 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29;
улица Красноармейская – 39, 45, 47.

детский сад № 43

улица Циолковского – 3-35;
улица Газетная

детский сад № 162

улица Первомайская – 19, 21, 25;
улица Красноармейская – 38, 40, 41;
улица Уральская – 3, 13, 17;
проспект Ленина – 23/40, 38а, 40/1, 40, 42, 44, 48, 50.

детский сад № 163

улица Быкова – 5, 11, 14, 18, 19а, 20, 21, 21а, 23, 25, 27, 28, 29, 30, 32/13, 34, 36, 38, индивидуальные дома;
улица Черемшанская – 35;
улица Высокогорская – 27, 29;
улица Космонавтов – 49;
улица Оплетина – 1, 2, 3, 6.

детский сад № 164

улица Пархоменко – 17;
улица Газетная – 46, 48, 50, 52, 54, 56, 58, 60;
улица Ломоносова – 9а, 50, 52, 52а;
улица Первомайская – 27, 54, 58.

детский сад № 165

улица Карла Маркса – 41/39, 38, 40, 42/5, 44-52, 55, 57а;
улица Вязовская – 1, 4а, 46, 4в;
проспект Мира – 30, 32, 34.

детский сад № 169

улица Красноармейская – 57, 59, 64, 66, 68, 70, 72;
улица Газетная – 35, 37, 39, 41, 43;
улица Первомайская – 31, 33, 35, 37, 39, 66, 68, 70, 70а.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Академия детства» комбинированного вида**детский сад № 5**

улица Захарова – 6, 8, 10;
улица Удовенко – 8, 10;
шоссе Черноисточинское – 57, 59, 63а.

детский сад № 8

улица Ульяны Громовой – 56-152, 51-129;
улица Верхняя – 88, 92, 106-128;
улица Бригадная – 175-221, 226;
улица Новаторов – с 83 до конца улицы;
улица Дальневосточная – 11-25;
улица Верескова – с 115 до конца улицы;
улица Камышовая – с 34 до конца улицы;
улица Большая Гальянская – с 172 до конца улицы;
улица Пришвина – с 108 до конца улицы;
улица Малая Гальянская – с 81 до конца улицы;
улица Совхозная – с 71 до конца улицы;
улица Куйбышева – 1-21;
шоссе Черноисточинское – 24, 40, 42, 44, 46, 50, 52, 54, 56, 58;
улица Гаева – с 30 до конца улицы;
улица Доменная – 23-82;
улица Коммуны – 90-130;
улица Лисогорская – 36-102;
улица Павлика Морозова – 10-34;
улица Ульяны Громовой – с 55 до конца улицы;
улица Соревнования – с 104 до конца улицы;
улица Рябиновая – с 83 до конца улицы;
переулок Безымянный.

с/п детский сад № 15

улица Удовенко – кроме домов 8, 10;
улица Захарова – 9, 11;
проспект Уральский – 74, 78, 85, 101, 105, 107.

детский сад № 19

улица Большая Гальянская – 1-171;
улица Бригадная – 1-174;
улица Верескова – 1-114;
улица Гаева – 1-29;
улица Доменная – 1-22;
улица Камышовая – 1-33;
улица Лисогорская – 1-35;
улица Малая Гальянская – 1-80;
улица Павлика Морозова – 1-9;
улица Пришвина – 1-107;
улица Коммуны – 1-89;
улица Новаторов – 1-82;
улица Совхозная – 1-70;
улица Ульяны Громовой – 1-54;
улица Соревнования – 1-103;
улица Рябиновая – 1-82;
улицы Верхняя, Рабочая, Водная, Летная, Нагорная, Ивана Федорова, Глинки, Крайняя.

детский сад № 96

шоссе Черноисточинское – 16, 18, 20, 22;
улица Доменная – с 83 до конца улицы;
улица Коммуны – с 130 до конца улицы;
улица Лисогорская – с 103 до конца улицы;
улица Павлика Морозова – с 35 до конца улицы;
улицы Трудовая, Железорудная, Штурмовая, Ключевская, Носова, Союзная, Декабристов, Торфяная, Радищева, Челюскинцев, Голокаменская, Радиальная, Гранитная, Алмазная, Малахитовая, Каменная, Низовая, Родниковая, Малая, Висимская;
проезд Декабристов.

детский сад № 172

улица Верхняя – 90, 98, 104;
улица Дружинина – 57, 59/2, 63, 67/1, 67/2, 70, 74, 76/1, 98, 102;
улица Тагилстроевская – 19, 27, 29, 31;
проспект Уральский – 31, 33, 35, 37, 56.

детский сад № 191

улица Тагилстроевская – 15, 17;
проспект Октябрьский – 8, 14, 22, 26, 28;
проспект Уральский – 64;
шоссе Черноисточинское – 31, 33, 35, 41, 43.

детский сад № 196

улица Тагилстроевская – 21, 23;
проспект Уральский – 58, 60, 66, 70;
проспект Октябрьский – 6, 9, 10, 12.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Родничок» комбинированного вида**детский сад № 53**

улица Бажова – 3, 3а, 4, 6, 7, 9, 11, 13;
улица Патона – 2/25, 5, 6, 8;
улица Правды – 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14;
улица Ильича – 14, 16;
улица Орджоникидзе – 27;
проспект Вагоностроителей – 9, 11, 13, 15, 19, 21, 23, 25, 28;
проспект Дзержинского – 30, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38/26, 39, 41, 43, 45.

детский сад № 56

улица Энтузиастов – 56а, 58, 60, 64, 66;
улица Чайковского – 104а, 106, 108, 110;
улица Тимирязева – 80, 80а, 82, 84, 103, 107, 111;
проспект Ленинградский – 71, 73, 75, 77, 81.

детский сад № 59

улица Зари – 16;
проспект Ленинградский – 93, 95, 97, 99, 101, 103.

детский сад № 113

улица Калинина – 82, 84, 91, 93, 95;
улица Котовского – 26, 28-40, 35-75;
улица Авангардная – 2-26, 1-37
улица Салтыкова-Щедрина – 1-19, 12-38;
улица Круговая – 96-102;
улица Зари – 54, 56, 56а;
улицы Челябинская, Иркутская.

детский сад № 118

улица Чайковского – 59, 61;
улица Тимирязева – 52, 54, 54а, 56;
улица Коминтерна – 53, 53а, 55, 57, 61, 67, 69, 71;
проспект Вагоностроителей – 30, 32, 34, 36, 40, 42, 44;
проспект Дзержинского – 45, 47, 49.

детский сад № 139

улица Коминтерна – 52, 56, 60, 64, 66, 68, 70, 72, 74, 74а, 78;
улица Энтузиастов – 25, 29, 31, 33, 37, 39, 41, 43, 45;
улица Тимирязева – 58, 60, 62, 64, 87, 89;
улица Чайковского – 94, 96;
проспект Дзержинского – 51, 55.

детский сад № 171

улица Энтузиастов – 72а, 74, 78, 80-84;
проспект Ленинградский – 105, 107.

детский сад № 183

улица Сибирская – 94, 104, 106, 112, 105, 107, 109;
улица Энтузиастов – 67, 69, 77, 79, 89, 91, 93;
улица Зари – 10;
улица Балакирева – 17, 22, 23, 28, 30, 31, 33, 38, 40, индивидуальные дома;
улица Авиационная – 1-69 (кроме домов 30, 35, 36, 38, 53).

детский сад № 206

улица Володарского – 5, 7, 11, 13, индивидуальные дома;
улица Добролюбова – 4-38;
улица Калинина – 2-48;
проспект Ленинградский – 30-42.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнечный круг» комбинированного вида**детский сад № 3**

улица Красных партизан – 2, 3, 5, 7, индивидуальные дома;
улица Жуковского – 2/17, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18;
улица Пархоменко – 135, 137, 139, 141, 142, 143, 144, 145, 147, 148/1, 150, 152, 156, 158, 160, индивидуальные дома;
улица Восточная – 15, 19, 27, 32, 34, 35, 36, 37, 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52, 54, 56, 58;
улицы Фронтная, Тыловая, Борцов революции, Восстания, Южная, Западная, Панфилова, Степана Разина.

детский сад № 12

улица Восточная – 1, 3, 7/2, 18, 18а, 20, 22, 24, 26, 28, 30, индивидуальные дома;
проезд Восточный – 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 19, 21;
улица Пархоменко – 130/39, 132;
улица Победы – 12, 14, 29/1, 43.

детский сад № 27

улица Землячки – 33, 35, 37, 43, 45, 47, 49, индивидуальные дома 64-80.

детский сад № 41

улицы Ульяновская, Вересовая, Эстакадная, Кошевого, Кузбасская, Кварцевая, Пара-

шютная, Гоголя, Лозовая, Серная, Пушкина, Чаплыгина, Пиритная, Партизанская, Новая, Знаменская, Сортировочная, Ольховская, Кедровая, Продснаба, Мамина-Сибиряка, Амурская, Площадная, Грунтовая, Спартак, Жданова, Перова (№ 1, индивидуальные дома до Рудничной), Кизеловская, Рудничная (нечетная сторона), дом № 1 Нефтебазы;
дома станции Сан-Донато – 1а, 2, 4, 6, 7, 8;
переулок Малый;
поселок Ольховка.

детский сад № 58

улица Широкая – 62, 64, 66, 68, 70, 72, 74, 76, 78, 80, 82, 84, 86, 88;
улица Гвардейская – 61, 62, 63, 66;
улица Шаумяна – 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 49;
улица Красных Зорь – 15, 15а, 16, 17, 19, 26, 28;
улица Малышева – 9, 11, 17, 24-34;
улицы Грузчиков, Константина Пылаева, Софьи Перовской.

детский сад № 72

улица Широкая – 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 58, 60;
улица Гвардейская – 67, 69, 71;
улица Шаумяна – 51, 52, 54, 56, 58, 60, 61, 62, 66, 68;
улица Хохрякова – 14, 16, 18, 20, 22, 22а, 24, 25, 27, 29;
улица Красных Зорь – 9, 10, 12, 13, 14;
улицы Керамиков, Камнетесов, Шамотная.

детский сад № 80

улица Огнеупорная – 61, 61а, 63, 67, 68, 69, 71;
улица Шаумяна – 3-40;
улица Попова – 20, 21, 22, 23, 26, 27, 28, 32, 35;
улица Балакинская – 40, 42, с 21 нечетная сторона;
улицы Джапаридзе, Солнечная.

детский сад № 108

улица Широкая – 1-48;
улица Дарвина.

детский сад № 133

улица Гвардейская – 19, 21, 23, 23а, 25, 27, 30, 31, 34, 42, 44, 46;
улица Огнеупорная – 3, 5, 7, индивидуальные дома;
улица Черноморская – 2, 2а, 11, 13, 15, 19, индивидуальные дома;
улица Чернышевского – 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 12, 14, 16, 28, 30;
улица Матросова – 13, 17, 19;
улица Металлургов – 24;
улицы Алапаевская, Гастелло, Копровая, Кутузова, Индивидуальная, Пожарского, Техническая, Шевченко, Минина.

детский сад № 135

улицы Перова (от Рудничной до конца), Волочаевская, Каховская, Алябьева, Тропинина, Пермская, Енисейская, Равенства, Красной Звезды, Забойщиков, Вишневая, Брусиничная, Ракетная, Космическая, Ленская, Волгодонская (№ 63, индивидуальные дома), Софьи Ковалевской, Мраморная, Карпинского, Рабкоров, Рудничная (четная сторона), Рудный переулок, Голубая, Отечественная, Мурманская, братьев Худояровых, Долинная, Лермонтова;
улица Балакинская (индивидуальные дома №№ 70, 72, 74, 76, 78, 80, 82, 84, 86, 88, 90, 92, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 116, 118, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 141, 143, 145, 147, 149, 151, 153, 155, 157, 159, 161).

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Жемчужинка» комбинированного вида**детский сад № 25**

улица Жуковского – 5, 9, 13, 15, 17, 17а, 20, 22, 26;
улица Пархоменко – 125, 127, 129, 131, 131а, 133, 134, 136, 138;
улица Восточная – 9, 13;
проезд Восточный – 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17.

детский сад № 106

улица Победы – 50, 52, 54, 56, 58;
улица Пархоменко – 113, 119а;
улица Карла Либкнехта – 9, 10, 11, 13, 15, 16, 18, 20, 21, 22, 24.

детский сад № 124

улица Карла Либкнехта – 36, 38, 40, 41, 43, 45, 47;
улица Жуковского – 21, 23, 25, 27, 29, 31, 33, 35, 35/2, 37, 41;
улицы Красногорская, Розы Люксембург.

детский сад № 127

улица Новострой – 20;
улица Победы – 16, 1-25, индивидуальные дома;
улица Грибоедова – 1, 1а, 3, 5, 7, 11, 13, индивидуальные дома;
улица Восточная – индивидуальные дома;
улицы Волгоградская, Зеленый тупик.

детский сад № 141

улица Красная – 12, 12а, 14, 16, 18, 19, 21;
улица Пархоменко – 99, 101, 105, 107, 109.

детский сад № 146

улица Пархоменко – 36, 38;
улица Циолковского – 2/1, 2/2, 2/3, 4, 4а, 10, 12, 14, 18, 20, 20а, 24, 26, 28, 30, 32, 34, 36;
улица Вязовская – 32, 34, 36, 37, 38, 39.

детский сад № 166

улица Новострой – 2, 2а, 4, 6, 10, 12, 13, 13а, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 21, 23, 29, 31, 33, 35, 37, индивидуальные дома;
улица Октябрьской революции – 57;
улица Пархоменко – 40, 42а, 44.

детский сад № 173

улица Зерновая – 9, 12, 14, 20, 36а, 36б, 42, 44;
улица Лебяжинская – 12, 13, 15, 16, 17, 19, 21, четная сторона (кроме домов №№ 22, 24, 30, 32);
улица Космонавтов – 2, 4, 6.

детский сад № 197

Поселок Кирпичный (от плотины до очистных сооружений), Тракторная, Воеводина, Полярная, Краснознаменная, Некрасова, Заречная, Баранчинская, Зеленая, Литейщиков, Луговая, Подгорная, Обороны, поселок Евстюниха, поселок Песчаный, Халтурина, Кирпичная, Осенняя, Негасимая, Льва Толстого, Электриков Свободы.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Гармония» комбинированного вида**детский сад № 1**

улицы 9 января, Фрезеровщиков, Почтовая, проезд Почтовый.

детский сад № 4

поселок Уралец, деревня Захаровка.

детский сад № 22

поселок Нижняя Черемшанка, поселок Верхняя Черемшанка.

детский сад № 32

с. Покровка, с. Покровское-1, с. Покровское-2.

детский сад № 33

Улицы Пирогова, Садовыходов, Дальняя, Локомотивная, Степная, Моховая, К. Заслонова, Джамбула (кроме дома 45), Песчаная, проезд Песчаный, переулок Моховый, Байдукова, Большевицкая, Решетникова (кроме дома 27), Республиканская, Всеобуча, Смоленская, Героев труда, Степной переулок, Зеленстроевская, Квартальная, Кондукторская, Сцепщиков, Кондукторский переулок, Украинская, Фестивальная, Узкая, Узкий переулок, 1-я Линия, Яблочкова, Линейный проезд, 25-й квартал, Минская, Набережная, Монтажников, Никитина, Ангарская, Войкова, Лесорубов, Магистральная, Ветлаборатория, Локомотивный проезд.

детский сад № 85

улицы Бирюзовая, Сурикова, 7 квартал, Зимняя, Щорса, Парижской коммуны, Снежная, Камская.

детский сад № 101

улица Цементная – 1,5, 7, 10, 11, 13, 15;
улица Гражданская – 2, 6, 8, 12;
улица Кокосовая – 37;
улица Джамбула – 45;

улица Решетникова – 27;
улицы Коксовая, Краснофлотская, Советская, Проезжая, Боровая, Спортивная, Самолетная, Сосновая, Кедровая, Сухоложская, Сульфатная, Полевая, Алтайская, Калужская, Киевская, Урожайная, Березовая, 26-й квартал.

детский сад № 182

улицы Днепропетровская, Октябрьская, Курская, 3 Интернационала, Подсобная, Самотечная, Суворова, Керченская, Крылова.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11 села Серебрянка**с/п детский сад № 21**

село Серебрянка, село Верхняя Ослянка, деревня Нижняя Ослянка, деревня Заречная.

ПРИМЕЧАНИЕ: в случае установления (выявления) территории муниципального образования город Нижний Тагил, не включенной в перечень закрепленных за дошкольными образовательными учреждениями настоящим постановлением, на которой проживают граждане, имеющие право на получение общего образования, родители (законные представители) имеют право направить заявление в управление образования Администрации города Нижний Тагил.

Управление образования Администрации города Нижний Тагил в течение 10 рабочих дней определяет дошкольное образовательное учреждение с учетом его территориальной доступности и наполняемости для реализации права ребенка на получение общего образования.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 25.12.2015 № 3407-ПА

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность, аренду из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и земель, находящихся в собственности муниципального образования, по результатам торгов»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Администрации города от 30.06.2011 № 1315 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях приведения правовых актов Администрации города Нижний Тагил в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 26 Устава города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность, аренду из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и земель, находящихся в собственности муниципального образования, по результатам торгов» *(Приложение)*.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.
3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления архитектуры и градостроительства Администрации города А. В. Солтыса, начальника управления муниципального имущества Администрации города М. В. Михайлову.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 25.12.2015 № 3407-ПА

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление земельных участков в собственность, аренду из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и земель, находящихся в собственности муниципального образования, по результатам торгов»

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет регулирования

1. Административный регламент (далее – Регламент) по оказанию муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность, аренду из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и земель, находящихся в собственности муниципального образования, по результатам торгов» (далее – муниципальная услуга) разработан в целях:
 - повышения качества предоставления муниципальной услуги;
 - определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении полномочий Администрации города Нижний Тагил по предоставлению муниципальной услуги.Действие регламента распространяется на земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, и находящиеся в муниципальной собственности, расположенные в границах муниципального образования город Нижний Тагил, распоряжение которыми возложено на органы местного самоуправления.
2. Оказание муниципальной услуги осуществляется в целях реализации прав граждан и юридических лиц на приобретение в собственность или заключение договоров аренды земельных участков.

Статья 2. Круг заявителей

1. Заявителями, обращающимися за предоставлением муниципальной услуги, могут быть граждане и юридические лица, заинтересованные в приобретении в собственность земельных участков или в заключении договор аренды земельных участков путем проведения аукциона.
2. От имени заявителей заявление и иные документы (информацию, сведения, данные), предусмотренные Регламентом, могут подавать (представлять) лица, уполномоченные в соответствии с законодательством Российской Федерации выступать от имени заявителей при взаимодействии с муниципальными органами (далее – представители).

Статья 3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1. Адреса, справочные телефоны и графики работы отраслевых (функциональных) подразделений Администрации города и муниципальных учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:
Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил (далее – УАиГ либо Управление архитектуры и градостроительства), адрес: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, телефон (3435) 25-75-36 (приемная), адрес официальной электронной почты для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа arch_uslugi@ntagil.org.
График работы: понедельник - четверг с 08.30 до 17.30 часов, пятница с 08.30 до 16.30 часов, перерыв с 12.00 до 12.48 часов; выходные дни - суббота, воскресенье.
Управление муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил (далее – МКУ УМИ), адрес: 622034, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, кабинет 363, телефон (3435) 41-06-10.
График работы: понедельник - четверг с 08.30 до 17.30 часов, пятница с 08.30 до 16.30 часов, перерыв с 12.00 до 12.48 часов; выходные дни - суббота, воскресенье.
Муниципальное казенное учреждение «Центр земельного права» (далее - МКУ ЦЗП), адрес: город Нижний Тагил, ул. Красногвардейская, 8, телефон (3435) 41-85-50.
График работы с гражданами и юридическими лицами (приемное время): понедельник, четверг с 09.00 до 12.00 часов; вторник с 13.00 до 16.00 часов.
Муниципальное казенное учреждение «Геоинформационная система» (далее – МКУ ГИС), адрес: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, каб.25, телефон: (3435) 25-58-88; график работы: понедельник - четверг с 08.30 до 17.30, пятница с 08.30 до 16.15, перерыв с 12.00 до 12.45; выходные дни – суббота, воскресенье.
Официальный сайт города Нижний Тагил www.ntagil.org.
Информацию о муниципальной услуге можно получить в филиалах государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» (далее – МФЦ):
Ленинский район:
Место нахождения: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Космонавтов, 45.
Устная информация по телефонам: (3435) 24-57-40, 24-54-55
Адрес электронной почты: mfc_ntagil@mail.ru

- Дзержинский район:
Место нахождения: Свердловская область, город Нижний Тагил, проспект Вагоностроителей, 64.
Устная информация по телефонам: (3435) 36-02-73, 36-02-74
Адрес электронной почты: mfcdzergjinka@mail.ru
Тагилстроевский район:
Место нахождения: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Металлургов, 46.
Информация о месте нахождения и графике работы МФЦ размещается на официальном сайте государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг»: www.mfc66.ru/distant.
График приема письменных и телефонных обращений заявителей в порядке консультирования:
понедельник – суббота с 08.00 до 20.00 без перерыва; воскресенье – выходной.
Единый контакт - центр: 8-800-200-84-40 (звонок бесплатный).
2. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется МФЦ, УАиГ, МКУ УМИ, МКУ ЦЗП, МКУ ГИС в устной форме и путем размещения информации в письменной форме на стендах, в порядке личного обращения заявителей в часы приема, с использованием средств телефонной связи, по письменным обращениям.
3. Информирование осуществляется по следующим вопросам:
 - отраслевые (функциональные) органы Администрации города Нижний Тагил (далее – Администрация города) и муниципальные учреждения, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, график (режим) их работы, адреса и контактная информация отраслевых (функциональных) органов Администрации города, муниципального учреждения, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
 - перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
 - срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;
 - результат рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги.
4. Информацию по процедуре предоставления муниципальной услуги можно получить на официальном сайте города Нижний Тагил www.ntagil.org.

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Статья 4. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим Административным регламентом, именуется «Предоставление земельных участков в собственность, аренду из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и земель, находящихся в собственности муниципального образования, по результатам торгов».

Статья 5. Наименование муниципального органа, предоставляющего муниципальную услугу

1. Муниципальная услуга оказывается Администрацией города Нижний Тагил, в предоставлении муниципальной услуги участвуют Управление архитектуры и градостроительства Администрации города, Управление муниципального имущества Администрации города, МКУ «Центр земельного права», МКУ «Геоинформационная система». Возможно получение муниципальной услуги через филиалы государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг».
2. При предоставлении муниципальной услуги отраслевые (функциональные) органы, указанные в пункте 1 статьи 3 взаимодействуют:
 - с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Росреестр);
 - с Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Свердловской области (далее - ФГБУ «ФКП Росреестра»);
 - с Федеральной налоговой службой Российской Федерации (далее - ФНС России).При предоставлении муниципальной услуги в целях получения информации о наличии задатков от заявителей на участие в аукционе на лицевом счете Администрации города Нижний Тагил, для осуществления возврата задатков на лицевой счет заявителей, не допущенных к участию в аукционе, участникам аукциона не ставшим победителями, отраслевые (функциональные) органы взаимодействуют с финансовым управлением Администрации города Нижний Тагил, Муниципальным казенным учреждением «Единый учетный центр» (далее - МКУ ЕУЦ).
3. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Нижнетагильской городской Думой.

Статья 6. Описание результата предоставления муниципальной услуги

1. Результатом предоставления муниципальной услуги является заключение договора аренды либо договора купли-продажи земельного участка по результатам торгов.
2. Процедура предоставления муниципальной услуги завершается путем вручения заявителю подписанного проекта договора аренды земельного участка либо проекта договора купли-продажи земельного участка.

Статья 7. Срок предоставления муниципальной услуги

1. Срок принятия уполномоченным органом решения об утверждении схемы расположения земельного участка либо решения об отказе в утверждении схемы составляет 2 месяца со дня поступления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.
Срок принятия уполномоченным органом решения о проведении аукциона либо решения об отказе в проведении аукциона принимается в срок не более чем два месяца со дня поступления заявления с указанием кадастрового номера земельного участка о проведении аукциона.
2. Общий срок предоставления услуги, если предстоит образование земельного участка вне границ населенного пункта в соответствии со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории составляет 108 дней. В указанный срок не включается время, в течение которого заинтересованное лицо обеспечивает выполнение кадастровых работ в отношении земельного участка; постановку его на государственный кадастровый учет; срок выполнения работ по определению начальной цены предмета аукциона; срок с момента размещения извещения о проведении аукциона до дня проведения аукциона.
3. Общий срок предоставления услуги, если земельный участок предстоит образовать в соответствии с проектом межевания, и необходима разработка проекта межевания, составляет 205 дней. В указанный срок не включается время, в течение которого заявитель осуществляет подготовку документации по планировке территории; устраняет замечания к документации по планировке территории; обеспечивает выполнение кадастровых работ в отношении земельного участка постановку его на государственный кадастровый учет; срок выполнения работ по определению начальной цены предмета аукциона; срок с момента размещения извещения о проведении аукциона до дня проведения аукциона.
4. Общий срок предоставления муниципальной услуги, если земельный участок стоит на государственном кадастровом учете, но его площадь подлежит уточнению в соответствии с ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», составляет 83 дня. В указанный срок не включается время, в течение которого заявитель обеспечивает выполнение кадастровых работ, уполномоченный орган обеспечивает внесение изменений в сведения о земельном участке в ГКН), срок выполнения работ по определению начальной цены предмета аукциона; срок с момента размещения извещения о проведении аукциона до дня проведения аукциона.
5. Общий срок предоставления муниципальной услуги, если земельный участок стоит на государственном кадастровом учете с уточненной площадью, составляет 48 дней срок выполнения работ по определению начальной цены предмета аукциона; срок с момента размещения извещения о проведении аукциона до дня проведения аукциона.

Статья 8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги регламентируется следующими нормативными правовыми актами:

№ п/п	Нормативный правовой акт	Источник официального опубликования
1.	Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ	Текст опубликован в «Российской газете» от 30 октября 2001 года № 211-212, в «Парламентской газете» от 30 октября 2001 года № 204-205, в Собрании законодательства Российской Федерации от 29 октября 2001 года № 44, ст. 4147

2.	Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»	Текст опубликован в «Российской газете» от 30 октября 2001 года № 211-212, в «Парламентской газете» от 30 октября 2001 года № 204-205, в Собрании законодательства Российской Федерации от 29 октября 2001 года № 44, ст. 4148
3.	Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ	Первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», № 290, 30.12.2004, «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16, «Парламентская газета», № 5-6, 14.01.2005
4.	Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»	Первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», № 290, 30.12.2004, «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 17, «Парламентская газета», № 5-6, 14.01.2005
5.	Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»	Текст опубликован в «Российской газете» от 30 июля 1997 года № 145, в Собрании законодательства Российской Федерации от 28 июля 1997 года № 30, ст. 3594
6.	Федеральный закон от 13.07.2015 №251-ФЗ «О внесении изменений в статью 19 Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и статью 45 Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости»	Текст опубликован в «Российской газете», № 156, 17.07.2015, в Собрании законодательства Российской Федерации от 20.07.2015, № 29 (часть I), ст. 4377
7.	Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»	Текст опубликован в «Российской газете» от 01.08.2007 № 165, в Собрании законодательства Российской Федерации от 30.07.2007 № 31, ст. 4017
8.	Решение Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил» (в редакции Решений от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31)	Первоначальный текст документа опубликован в издании «Тагильский рабочий», № 245, 29.12.2012 («Официально» № 84)
9.	Закон Свердловской области от 07.07.2004 № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области»	Первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Областная газета», № 181-182, 07.07.2004, «Собрание законодательства Свердловской области», 05.08.2004, № 6 (2004), ст. 482
10.	Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	Первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179
11.	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Текст опубликован в Собрании законодательства Российской Федерации от 06.10.2003 № 40, ст. 3822, в «Парламентской газете» от 08.10.2003 № 186, в «Российской газете» от 08.10.2003 № 202
12.	Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	Текст опубликован в «Российской газете» от 05.05.2006 № 95, в Собрании законодательства Российской Федерации от 08.05.2006 № 19, ст. 2060, в «Парламентской газете» от 11.05.2006, № 70-71
13.	Гражданский кодекс Российской Федерации часть 1 от 30.11.1994 № 51-ФЗ, часть 2 от 26.01. 1996 № 14-ФЗ, часть 3 от 26.11.2001 № 146-ФЗ, часть 4 от 18.12.2006 № 230-ФЗ	Первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 05.12.1994, № 32, ст. 3301, «Российская газет», № 238-239, 08.12.1994
14.	Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»	Первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451, «Парламентская газета», № 126-127, 03.08.2006
15.	Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»	Текст опубликован в издании «Российская газета», № 75, 08.04.2011
16.	Федеральный закон от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»	Первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Парламентская газета», № 140-141, 27.07.2002, «Российская газета», № 137, 27.07.2002
17.	Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату	Текст опубликован на официальном интернет-портале правовой информации www.pravo.gov.ru 27.02.2015
18.	Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.11.2014 № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»	Текст опубликован на официальном интернет-портале правовой информации www.pravo.gov.ru 18.02.2015
19.	Устав города Нижний Тагил	Первоначальный текст опубликован в газете «Горный край» от 16.12.2005 № 143

20.	Постановление Администрации города Нижний Тагил от 30.09.2010 № 2168 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления городского округа Нижний Тагил»	Текст опубликован в газете «Горный край», № 73, 08.10.2010
-----	--	--

Статья 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

- В случае, если предстоит образование испрашиваемого земельного участка вне границ населенного пункта в соответствии со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории для предоставления муниципальной услуги заявитель подает заявление об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (Приложение № 1).
- В случае, если предстоит образование испрашиваемого земельного участка в границах населенного пункта в соответствии с проектом межевания территории и проект межевания территории не утвержден, и отсутствуют установленные красные линии, заявитель подает заявление о разработке проекта планировки и проекта межевания территории (Приложение № 2). Если на территории, в отношении которой предстоит разработка проекта межевания территории, красные линии установлены, заявитель подает заявление о разработке проекта межевания территории.
- В случае, если испрашиваемый земельный участок стоит на государственном кадастровом учете с уточненной площадью либо границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», подается заявление о проведении аукциона с указанием кадастрового номера земельного участка и цели использования земельного участка (Приложение № 3).
- Заявитель при подаче заявления предъявляет документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя - документ, подтверждающий полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом органа местного самоуправления, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.
- Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем для предоставления земельного участка с аукциона:
 - универсальная электронная карта либо копия документа, удостоверяющего личность;
 - в случае если от имени заявителя заявление подается его представителем, то к запросу прилагается копия документа, подтверждающего полномочия представителя;
 - заявление с указанием:
 - фамилии, имени, отчества, места жительства заявителя и реквизитов документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);
 - наименования и места нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика;
 - кадастрового номера испрашиваемого земельного участка (если земельный участок стоит на государственном кадастровом учете);
 - реквизитов решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;
 - кадастрового номера земельного участка или кадастровых номеров земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости;
 - территории, в пределах которой заявитель предлагает осуществить разработку проекта межевания территории для выявления свободного от прав третьих лиц земельного участка, образования такого земельного участка, в том числе с указанием согласия обеспечить за свой счет разработку проекта межевания территории, и случае необходимости, обеспечить за свой счет разработку проекта планировки территории для установления красных линий;
 - вида права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка допускается на нескольких видах прав;
 - цели использования земельного участка;
 - почтового адреса и (или) адреса электронной почты для связи с заявителем;
 - личной подписи и даты;
 - схема расположения земельного участка, выполненная в соответствии с требованиями Приказа Минэкономразвития России от 27.11.2014 № 762 в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;
 - исходная информация, необходимая для подготовки документации по планировке территории, в виде сведений из Информационной системы обеспечения градостроительной деятельности в составе топографической подосновы соответствующей территории с отображением информации о границах земельных участков, установленных красных линиях (при наличии).

Статья 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

- Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органа местного самоуправления и (или) иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить:
 - сведения из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;
 - кадастровый паспорт земельного участка;
 - документы о государственной регистрации юридического лица либо выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о юридическом лице;
 - выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.
- Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на этапе подачи заявки на участие в аукционе:
 - заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (Приложение № 4);
 - документ, удостоверяющий личность заявителя, из числа следующих: паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт моряка, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, военный билет, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2-П, паспорт гражданина иностранного государства, вид на жительство в Российской Федерации;
 - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо);
 - документ, подтверждающий внесение задатка, в виде платежного поручения или квитанции с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного в извещении о проведении аукциона задатка и с указанием в части «Назначение платежа» - «задаток за участие в аукционе _____ (дата), лот № _____, ФИО заявителя (при условии внесения суммы задатка третьими лицами)».
- Специалисты отраслевых органов Администрации города и муниципальных учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, не вправе при предоставлении муниципальной услуги требовать от заявителя:
 - представление документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
 - представление документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Статья 11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

Статья 12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

- В случае, если на момент поступления в Управление архитектуры и градостроительства заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрении уже находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, Управление архитектуры и градостроительства в течение 10 (десяти) дней со дня поступления заявления принимает решение о приостановлении рассмотрения поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка и направляет такое решение заявителю.
- Срок рассмотрения поданного позднее заявления приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.
- Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) действие настоящего Регламента не распространяется на указанные в заявлении земельные участки;
- 2) в заявлении не указана цель использования земельного участка;
- 3) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению, не соответствует требованиям к схеме расположения земельного участка, утвержденным Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.11.2014 № 762;
- 4) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса:
 - несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса;
 - полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
 - разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса требований к образуемым земельным участкам;
 - несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;
 - расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;
- 5) за предоставлением услуги обратилось ненадлежащее лицо;
- 6) подано заявление о продаже земельного участка, в соответствии с основным видом разрешенного использования которого предусмотрено строительство зданий, сооружений;
- 7) земельный участок, который предстоит образовать, расположен в границах населенного пункта, а заявителем представлено заявление об утверждении схемы расположения земельного участка с приложением схемы;
- 8) земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, не может быть предметом аукциона, если:
 - в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;
 - земельный участок не отнесен к определенной категории земель;
 - земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;
 - на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев размещения сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено) на земельном участке на условиях сервитута или объекта, который предусмотрен пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса и размещение которого не препятствует использованию такого земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;
 - на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком;
 - земельный участок расположен в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии, или территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном освоении;
 - земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;
 - земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации или адресной инвестиционной программой;
 - в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;
 - в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;
 - земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;
 - земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- 9) непредставление заявителем в течение двух месяцев со дня выдачи заключения о разработке документации по планировке территории заявления о подготовке постановления Администрации города о разработке документации по планировке территории;
 - 10) заявление, поданное в форме электронного документа, не подписано электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя), либо подписано электронной подписью, срок действия которой истек на момент поступления заявления в уполномоченный орган;
 - 11) документы, представленные в электронном виде, не доступны для просмотра либо формат документа не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;
 - 12) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
 - 13) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
 - 14) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобретать земельный участок в аренду;
 - 15) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном реестре недобросовестных участников аукциона.
3. Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется в письменной форме, подписывается начальником Управления архитектуры и градостроительства или начальником Управления муниципального имущества. В отказе в предоставлении муниципальной услуги указываются основания такого отказа. Отказ в предоставлении муниципальной услуги не является препятствием для повторного обращения заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

Статья 13. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документах, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

1. Необходимыми и обязательными услугами для предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим Регламентом являются:
 - услуга по изготовлению схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
 - услуги по выполнению кадастровых работ в целях постановки земельного участка на кадастровый учет или уточнения его границ (услуга предоставляется платно кадастровыми инженерами, выбравшими любую форму организации своей кадастровой деятельности);
 - услуги по предоставлению сведений из Информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;
 - услуги по разработке проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории.
2. Необходимыми и обязательными услугами для предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка с торгов являются:
 - 1) запрос сведений из Росреестра о наличии (отсутствии) зарегистрированных прав на испрашиваемый земельный участок (при необходимости);
 - 2) запрос сведений из Росреестра о наличии (отсутствии) поставленных на учет земельных участков в отношении испрашиваемой территории (при необходимости);
 - 3) запрос из ФГБУ «ФКП Росреестра» кадастрового паспорта земельного участка или кадастровой выписки о земельном участке (при необходимости);
 - 4) запрос в ФНС России о предоставлении выписки из единого государственного реестра юридических лиц.

Статья 14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Статья 15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления услуги составляет 15 минут.

Статья 16. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

1. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется МФЦ и УАиГ по адресам, указанным в пункте 1 статьи 3 настоящего Регламента, в письменной форме на бумажном носителе. Личность заявителя может быть удостоверена универсальной электронной картой.
 2. Заявление и приложенные к нему документы могут быть направлены в УАиГ посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая Единый портал государственных и муниципальных услуг. Требования к формату заявлений и прилагаемых к нему документов, предоставляемых в электронной форме, указаны в пункте 3 статьи 19 настоящего Регламента.
- Регистрация заявления производится в день поступления специалистом МФЦ в порядке, предусмотрен-

ном пунктом 2 статьи 49 настоящего Регламента или специалистом УАиГ в порядке, предусмотренном пунктом 2 статьи 21 настоящего Регламента.

Заявление, полученное в электронной форме, специалистом, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, в день его поступления распечатывается на бумажном носителе и регистрируется в системе ГИС Нижний Тагил «Инмета» в день его поступления в Управление архитектуры и градостроительства.

Получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается Управлением архитектуры и градостроительства путем направления заявителю специалистом, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения уполномоченным органом указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема. Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в уполномоченный орган.

3. Порядок и способы подачи заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» указаны в статье 50 настоящего Регламента. Требования к формату документов, подаваемых в электронной форме, указаны в пункте 3 статьи 19 настоящего регламента.

4. Прием заявок на участие в аукционе осуществляет МКУ УМИ в письменной форме на бумажном носителе. При поступлении заявки на участие в аукционе ведется журнал приема заявок, который должен содержать сведения о заявителях, о датах и времени подачи заявок, о датах проведения аукционов, описи предоставленных документов, номер заявки, фамилия, имя, отчество сотрудника, принявшего документы.

5. Прием заявителей осуществляется сотрудниками МФЦ, УАиГ, МКУ УМИ, МКУ ЦЗП, МКУ ГИС по адресам, указанным в пункте 1 статьи 3 настоящего Регламента. Принятые заявления регистрируются в день их подачи.

Статья 17. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

1. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы информационными стендами, содержащими информацию о наименовании и графике работы Администрации города, МФЦ, УАиГ, МКУ УМИ, МКУ ЦЗП, МКУ ГИС.
2. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать установленным противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.
3. Здание, в котором находятся помещения для предоставления муниципальной услуги, имеет туалет со свободным доступом к нему в рабочее время.
4. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, включают места для ожидания, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов. Места для ожидания оборудуются стульями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения.
5. Место для информирования и заполнения необходимых документов оборудовано информационным стендом, стульями и столом. На информационном стенде размещается следующая информация:
 - 1) форма заявления о предоставлении муниципальной услуги;
 - 2) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и предъявляемые к ним требования.

Статья 18. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:
 - транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
 - обеспечение беспрепятственного доступа лиц к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
 - обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая Единый портал государственных и муниципальных услуг, и через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.
 - размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации муниципального образования город Нижний Тагил;
 - размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на едином портале государственных услуг.
2. Показателями качества муниципальной услуги являются:
 - соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
 - соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;
 - отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществленные должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги.

Статья 19. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

1. Возможно получение муниципальной услуги через филиалы государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг». Особенности предоставления услуги через многофункциональный центр определены в статье 49 настоящего Регламента.
 2. Возможно получение муниципальной услуги в электронной форме. Порядок и способы подачи заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» указаны в статье 50 настоящего регламента.
 3. Заявления и прилагаемые к ним документы предоставляются в Управление архитектуры и градостроительства в форме электронных документов путем заполнения формы запроса, размещенной на Едином портале, направляются в виде файлов в формате XML, созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.
- Заявления представляются в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, ttf, если указанные заявления предоставляются в форме электронного документа посредством электронной почты.
- Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе достоверности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.
- Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.
- Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявлений и прилагаемых к заявлению электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ

ГЛАВА 1. Перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, если предстоит образование земельного участка вне границ населенного пункта в соответствии со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории

Статья 20. Перечень административных процедур

1. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.
2. Проведение экспертизы документов, формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.
3. Оценка возможности образования земельного участка для заявленных целей и принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.
4. Подготовка и организация аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.
5. Проведение аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, заключение договора по результатам торгов.
6. Блок-схема предоставления муниципальной услуги в соответствии с перечнем процедур, изложенным в настоящей статье, приведена в Приложениях № 5, № 10 к настоящему Регламенту.

Статья 21. Прием и регистрация заявлений о предоставлении муниципальной услуги

1. Основанием для начала административной процедуры является заявление об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (образец заявления в Приложении № 1).
 2. Заявление подается в приемную Управления архитектуры и градостроительства. Специалист, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции, обязан проверить личность заявителя по документу, удостоверяющему личность, заверить копию документа, удостоверяющего личность, проверить комплектность документов, перечень которых обозначен как приложение к заявлению, зарегистрировать заявление в день его поступления в системе ГИС Нижний Тагил «Инмета»; при подаче заявления представителем – проверить личность представителя по документу, удостоверяющему личность, проверить полномочия представителя и заверить копию доверенности; зарегистрировать заявление в день его подачи.
 3. Зарегистрированное заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются начальнику либо первому заместителю начальника управления архитектуры и градостроительства, который направляет заявление начальнику административно-правового отдела, а тот – назначенному им специалисту.
- Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать трех дней.
- Результатом административной процедуры является поступление зарегистрированного в «Инмета» заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на рассмотрение специалисту административно-правового отдела.

Статья 22. Проведение экспертизы документов, формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

1. Основанием для начала административной процедуры является получение зарегистрированного заявления на предоставление муниципальной услуги специалистом административно-правового отдела.

Специалист административно-правового отдела, которому передано для исполнения заявление о предоставлении муниципальной услуги:

- проверяет заявление на соответствие требованиям пункта 5 статьи 9, комплектность приложенных к нему документов, соответствие приложенной схемы расположения земельного участка Требованиям, установленным Приказом Министерства экономического развития РФ от 27.11.2014 № 762;
- в случае отсутствия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 1 статьи 10 настоящего Регламента, осуществляет формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

2. Получение сведений из ГКН и ЕГРП осуществляется путем межведомственного электронного взаимодействия.

В соответствии с технологической картой межведомственного взаимодействия ФГБУ «ФКП Росреестра» и Росреестр ответ на запрос должен быть представлен в течение 5 рабочих дней.

В случае превышения срока получения от ФГБУ «ФКП Росреестра» и Росреестра ответов на межведомственные запросы, срок рассмотрения обращения заявителя продляется на срок задержки получения ответов.

3. В случае, если на момент поступления в Управление архитектуры и градостроительства заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрении уже находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, специалист административно-правового отдела в течение 10 (десяти) дней со дня поступления заявления принимает решение о приостановлении рассмотрения поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка и направляет такое решение заявителю.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

4. Максимальный срок для выполнения административной процедуры не должен превышать десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги специалисту административно-правового отдела.

Статья 23. Оценка возможности образования земельного участка для заявленных целей и принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

1. Основанием для начала административной процедуры является окончание проведения экспертизы документов, получение необходимой информации из органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

В срок, не более 55 дней со дня поступления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка специалист административно-правового отдела:

- обеспечивает рассмотрение заявления на предмет возможности образования земельного участка в соответствии с представленной схемой, проверяет наличие (отсутствие) оснований для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, для чего проводит анализ представленной схемы на предмет возможности образования земельного участка для заявленных целей с учетом экологических, градостроительных и иных условий использования соответствующей территории, с учетом сведений государственного кадастра недвижимости, сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности. При необходимости проводит натурное обследование земельного участка;
- в случае отсутствия оснований, указанных в пункте 12 настоящего Регламента, для отказа в предоставлении муниципальной услуги, обеспечивает утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории начальником либо первым заместителем начальника управления;
- при возможности утверждения иного варианта схемы расположения земельного участка, согласовывает его с заявителем;
- при наличии оснований для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка либо иных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, готовит письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги и обеспечивает его подписание начальником либо первым заместителем начальника управления архитектуры и градостроительства.

Специалист УАиГ, ответственный за регистрацию заявлений, обеспечивает вручение (направление) заявителю письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги в пятидневный срок со дня его подписания.

Общий срок рассмотрения заявления об утверждении схемы расположения земельного участка не должен превышать двух месяцев.

2. Заявитель обеспечивает выполнение за свой счет кадастровых работ в целях образования земельного участка в соответствии с утвержденной схемой расположения земельного участка и постановку земельного участка на государственный кадастровый учет.

Статья 24. Подготовка и организация аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Управление архитектуры и градостроительства заявления о проведении аукциона с указанием кадастрового номера земельного участка и цели использования земельного участка.

2. Специалист, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции, обязан проверить личность заявителя по документу, удостоверяющему личность, заверить копию документа, удостоверяющего личность, зарегистрировать заявление в день его поступления в системе ГИС Нижний Тагил «Инмета»; при подаче заявления представителем – проверить личность представителя по документу, удостоверяющему личность, проверить полномочия представителя, заверить копию доверенности; зарегистрировать заявление в день его подачи и передать начальнику либо первому заместителю начальника управления архитектуры и градостроительства. Начальник или первый заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства направляет заявление начальнику отдела регулирования земельных отношений, а тот – назначенному им специалисту.

Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать двух дней.

Специалист отдела регулирования земельных отношений в срок не более 14 дней со дня получения заявления обеспечивает получение:

- кадастрового паспорта земельного участка;
- от ресурсоснабжающих организаций технических условий подключения (присоединения) объектов к сетям инженерного-технического обеспечения, если наличие таких условий является обязательным условием для проведения аукциона, за исключением случаев, если земельный участок не может быть предметом аукциона в соответствии с подпунктами 1, 5-19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;
- от отдела градостроительного планирования управления архитектуры и градостроительства Администрации города информации о параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства, если в соответствии с основным видом разрешенного использования земельный участок предназначен для строительства зданий, сооружений.

3. После получения кадастрового паспорта земельного участка, технических условий, параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства отдел регулирования земельных отношений в срок, не превышающий двух дней, передает пакет документов в управление муниципальной имущества Администрации (далее - МКУ УМИ) города для проведения аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о проведении аукциона.

4. Специалист МКУ УМИ в течение 2 дней рассматривает полученный пакет документов и при наличии полного пакета документов направляет на оценку начальной цены земельного участка или начального размера арендной платы специалисту МКУ ЦЗП.

5. Специалист МКУ ЦЗП обеспечивает подготовку, размещение конкурсной документации на оказание услуг по оценке начальной цены земельного участка или начального размера арендной платы, заключение муниципального контракта с победителем, получение результатов выполненных работ в форме отчетов.

6. Специалист МКУ ЦЗП в течение 1 дня направляет отчет об оценке начальной цены земельного участка или начального размера арендной платы специалисту МКУ УМИ.

7. Специалист МКУ УМИ в течение 14 дней обеспечивает подготовку, согласование с иными структурными подразделениями и курирующими заместителями Главы города, подписание Главой города проекта постановления Администрации города о проведении аукциона. При наличии замечаний согласовывающих лиц к проекту постановления о проведении аукциона проект дорабатывается, согласовывается вновь, направляется на подпись Главе города в течение 10 дней.

Постановлением Администрации города утверждается аукционная комиссия.

8. Секретарь аукционной комиссии в течение 3 дней, но не менее чем за 30 дней до дня проведения аукциона, осуществляет размещение извещения о проведении аукциона на официальном сайте города Нижний Тагил, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов.

Статья 25. Проведение аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, заключение договора по результатам торгов

1. Основанием для начала административной процедуры является размещение извещения о проведении аукциона на официальном сайте города Нижний Тагил, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов.

2. Специалист МКУ УМИ в период со дня, следующего за днем размещения извещения о проведении аукциона, до окончания приема заявлений об участии в аукционе, осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в аукционе (образец заявления Приложение № 4). Секретарь аукционной комиссии в отношении заявителя – юридического лица запрашивает в ФНС сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц.

3. Секретарь аукционной комиссии в течение 2 дней после окончания срока приема заявок на участие в аукционе проводит проверку заявки и приложенных к ней документов на отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных в пункте 2 статьи 12 настоящего Регламента, запрашивает в МКУ ЕУЦ выписку из лицевого счета Администрации города Нижний Тагил, указанного в извещении о проведении аукциона, для определения факта поступления от заявителя задатка, обеспечивает ее рассмотрение на заседании аукционной комиссии, утвержденной постановлением Администрации города.

Аукционная комиссия большинством голосов с учетом оснований для отказа принимает одно из следующих решений:

- 1) о признании заявителя участником аукциона;
- 2) об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе (при наличии оснований, предусмотренных в пункте 2 статьи 12 настоящего Регламента).

Секретарь аукционной комиссии ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе секретарь аукционной комиссии размещает на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, секретарь аукционной комиссии направляет уведомления о принятиях в отношении них решений не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4. Не ранее чем через пять дней после окончания срока приема заявок на участие в аукционе аукционная комиссия проводит аукцион по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет секретарь аукционной комиссии. Протокол о результатах аукциона размещается секретарем аукционной комиссии на официальном сайте города Нижний Тагил и на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет (www.torgi.gov.ru) в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

5. Секретарь аукционной комиссии в день подписания протокола о результатах аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе направляет документы:

- в МКУ ЕУЦ для возврата задатка лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем (заявителям, отозвавшим заявки на участие в аукционе позднее дня окончания срока приема заявок, заявителям, не допущенным к участию в аукционе), а также документы для перечисления задатка, внесенного лицом, с которым заключается договор купли-продажи или аренды земельного участка, в счет оплаты приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него;
- в МКУ ЦЗП для подготовки проекта договора аренды или купли-продажи земельного участка.

6. Специалист МКУ ЕУЦ в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе возвращает задатки путем перечисления сумм задатков на счета, реквизиты которых указаны в заявках на участие в аукционе, а также перечисляет задатки на реквизиты в счет оплаты приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него.

7. Специалист МКУ ЦЗП направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику (участнику аукциона, заявителю) три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона (со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе).

8. Победитель аукциона в течение 30 дней со дня направления ему проекта договора купли-продажи или договора аренды земельного участка должен подписать договор и представить его в МКУ ЦЗП, а также оплатить цену земельного участка по договору купли-продажи либо уплатить сумму годовой арендной платы в соответствии с условиями договора аренды земельного участка.

9. Если договор купли-продажи или договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены в уполномоченный орган, секретарь аукционной комиссии направляет предложение о заключении указанного договора иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

ГЛАВА 2. Перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, если предстоит образование земельного участка в границах населенного пункта в соответствии с проектом межевания территории

Статья 26. Перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, если предстоит образование земельного участка в границах населенного пункта в соответствии с проектом межевания территории

1. Прием и регистрация заявления о принятии решения о подготовке документации по планировке территории.
2. Проведение экспертизы документов, формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.
3. Подготовка и опубликование постановления Администрации города о разработке документации по планировке территории.
4. Подготовка технического задания на разработку документации по планировке территории.
5. Проверка документации по планировке территории, подготовка постановления Главы города о проведении публичных слушаний, проведение публичных слушаний.
6. Утверждение документации по планировке территории.
7. Подготовка и организация аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.
8. Проведение аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, заключение договора по результатам торгов.
9. Блок-схема предоставления муниципальной услуги в соответствии с перечнем процедур, изложенным в настоящей статье, приведена в приложениях №6, №10 к настоящему Регламенту.

Статья 27. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги

1. Основанием для начала административной процедуры является заявление о принятии решения о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории, если не установлены красные линии (Приложение №2), либо заявление о разработке проекта межевания территории, если красные линии установлены).

2. Заявление регистрируется в порядке, предусмотренном статьей 16 настоящего Регламента.

Если заявление подано заявителем на бумажном носителе в приемную Управления архитектуры и градостроительства, специалист, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции, обязан проверить личность заявителя по документу, удостоверяющему личность, заверить копию документа, удостоверяющего личность, проверить комплектность документов, перечень которых обозначен как приложение к заявлению, зарегистрировать заявление в день его поступления в системе ГИС Нижний Тагил «Инмета»; при подаче заявления представителем – проверить личность представителя по документу, удостоверяющему личность, проверить полномочия представителя и заверить копию доверенности; зарегистрировать заявление в день его подачи.

Зарегистрированное заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются начальнику либо первому заместителю начальника управления архитектуры и градостроительства, который направляет заявление начальнику отдела градостроительного планирования, а тот – назначенному им специалисту.

Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать двух дней.

3. Результатом административной процедуры является поступление зарегистрированного в «Инмета» заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на рассмотрение специалисту отдела градостроительного планирования.

Статья 28. Проведение экспертизы документов, формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

1. Основанием для начала административной процедуры по проведению экспертизы документов, формированию и направлению межведомственных запросов о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является получение зарегистрированного заявления на предоставление муниципальной услуги специалистом отдела градостроительного планирования.

Специалист отдела градостроительного планирования, которому передано для исполнения заявление о предоставлении муниципальной услуги:

- проверяет заявление на соответствие требованиям пункта 5 статьи 9, комплектность приложенных к нему документов;
- в случае отсутствия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 1 статьи 10 настоящего Регламента, формирует и направляет межведомственные запросы.

Максимальное время, затраченное на указанное административное действие, не должно превышать пяти дней.

2. Получение сведений из ГКН и ЕГРП осуществляется путем межведомственного электронного взаимодействия.

В соответствии с технологической картой межведомственного взаимодействия ФГБУ «ФКП Росреестра» и Росреестр ответ на запрос должен быть представлен в течение 5 рабочих дней.

В случае превышения срока получения от ФГБУ «ФКП Росреестра» и Росреестра ответов на межведомственные запросы, срок рассмотрения обращения заявителя продляется на срок задержки получения ответов.

3. В случае, если на момент поступления в Управление архитектуры и градостроительства заявления о разработке документации по планировке территории на рассмотрении уже находится представленное ранее другим лицом заявление о разработке документации по планировке территории, либо на указанную территорию иному лицу уже выдано разрешение на разработку документации по планировке территории (проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории), специалист отдела градостроительного планирования в течение 10 (десяти) дней со дня поступления заявления принимает решение о приостановлении рассмотрения поданного позднее заявления о разработке проекта межевания территории и направляет такое решение заявителю.

4. Срок рассмотрения поданного позднее заявления приостанавливается до принятия решения по ранее поступившему обращению о выдаче разрешения на разработку документации по планировке территории либо, если на момент подачи заявления имеется выданное ранее иному лицу разрешение на разработку документации по планировке территории и срок действия такого разрешения еще не истек, срок рассмотрения заявления приостанавливается до истечения срока выданного разрешения.

Статья 29. Подготовка и опубликование постановления Администрации города о разработке документации по планировке территории

- Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом отдела градостроительного планирования документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
- В срок, не превышающий 30 дней со дня поступления заявления о принятии решения о подготовке документации по планировке территории специалист отдела градостроительного планирования:
 - обеспечивает рассмотрение заявления на предмет возможности образования земельного участка для заявленных целей на указанной заявителем территории с учетом экологических, градостроительных и иных условий использования соответствующей территории, с учетом сведений государственного кадастра недвижимости, сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности; при необходимости проводит натурное обследование земельного участка; определяет, установлены ли красные линии в границах территории, на которую требуется разработка проекта межевания территории для образования земельного участка; определяет границы территории, в отношении которой необходима разработка документации по планировке территории;
 - осуществляет подготовку и подписание постановления Администрации города о разработке документации по планировке территории;
 - при наличии оснований, указанных в пункте 2 статьи 12 настоящего Регламента осуществляет подготовку и подписание письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги.Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 30 дней со дня поступления заявления о принятии решения о подготовке документации по планировке территории. Результатом административной процедуры является принятие Администрацией города решения о разработке документации по планировке территории в виде постановления Администрации города.
- Постановление Администрации города о подготовке документации по планировке территории подлежит опубликованию в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Нижний Тагил, в течение трех дней со дня его принятия и размещается на официальном сайте города Нижний Тагил.

Статья 30. Подготовка технического задания на разработку документации по планировке территории

- Основанием для начала административной процедуры является истечение 15 дней со дня опубликования постановления Администрации города о разработке документации по планировке территории, в течение которых заинтересованные лица вправе подавать в Управление архитектуры и градостроительства предложения по подготовке документации по планировке территории.
- Специалист отдела градостроительного планирования в течение 10 дней со дня истечения 15 дней со дня опубликования постановления Администрации города о разработке документации по планировке территории осуществляет подготовку технического задания на разработку документации по планировке территории, согласовывает его с заявителем, утверждает начальником Управления архитектуры и градостроительства и выдает заявителю.
- На основании технического задания заявитель обеспечивает подготовку документации по планировке территории за свой счет.

Статья 31. Проверка документации по планировке территории, подготовка постановления Главы города о проведении публичных слушаний, проведение публичных слушаний

- Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем сопроводительным письмом разработанной в соответствии с Постановлением Администрации города документации по планировке территории.
- Специалист отдела градостроительного планирования в течение 30 дней со дня поступления от заявителя документации по планировке территории, проводит ее проверку на соответствие требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса РФ и другим нормам действующего законодательства и:
 - при отсутствии замечаний к документации по планировке территории осуществляет подготовку и подписание Главой города постановления о назначении публичных слушаний;
 - при наличии замечаний к документации по планировке территории осуществляет подготовку и подписание начальником управления архитектуры и градостроительства сопроводительного письма о направлении документации по планировке территории на доработку.
- Постановление Главы города о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Нижний Тагил, в течение трех дней со дня его принятия и размещается на официальном сайте города Нижний Тагил.
- Оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний производится не позднее 15 дней до даты проведения публичных слушаний. В соответствии с частью 11 статьи 46 Градостроительного кодекса РФ срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.
- Специалист отдела градостроительного планирования обеспечивает:
 - проведение публичных слушаний в соответствии с Постановлением Главы города о назначении публичных слушаний;
 - оформление протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний;
 - размещение в газете «Тагильский рабочий» и на официальном сайте города заключения о результатах публичных слушаний в срок, указанный в пункте 4 настоящей статьи;
 - подготовку проектов Постановления Администрации города об утверждении документации по планировке территории и Постановления Администрации города об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку.
- Начальник отдела градостроительного планирования не позднее чем через 15 дней со дня проведения публичных слушаний направляет Главе города подготовленную документацию по планировке территории, протокол публичных слушаний, заключение о результатах публичных слушаний и проекты Постановления Администрации города об утверждении документации по планировке территории и Постановления Администрации города об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку для принятия Главой города решения.

Статья 32. Утверждение документации по планировке территории

- Основанием для начала административной процедуры является поступление Главе города подготовленной документации по планировке территории, протокола публичных слушаний, заключения о результатах публичных слушаний.
- Глава города в течение 14 дней принимает решение в форме Постановления Администрации города об утверждении документации по планировке территории либо об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку.
 - В Постановлении Администрации города об отклонении документации по планировке территории и о направлении ее на доработку должны быть содержаться мотивы ее отклонения, в том числе наличие требующих учета предложений заинтересованных лиц по планировке территории.
- В течение 7 дней со дня утверждения документации по планировке территории начальник отдела градостроительного планирования обеспечивает вручение заявителю Постановления Администрации города, опубликование утвержденной документации по планировке территории в газете «Тагильский рабочий» и размещение на официальном сайте города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и в течение 14 дней со дня утверждения документации по планировке территории – размещение утвержденной документации в Информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.
- В случае, если документация по планировке территории была отклонена, заявитель обеспечивает необходимую доработку документации, после чего специалист отдела градостроительного планирования направляет доработанную заявителем документацию по планировке территории на повторное рассмотрение Главе города.
- После утверждения документации по планировке территории заявитель обеспечивает за свой счет:
 - выполнение кадастровых работ для образования земельного участка в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;
 - постановку на государственный кадастровый учет образованного земельного участка;
 - обращается с заявлением в Управление архитектуры и градостроительства с заявлением о проведении аукциона с указанием кадастрового номера земельного участка и цели использования земельного участка.

Статья 33. Подготовка и организация аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о проведении аукциона с указанием кадастрового номера земельного участка и цели использования земельного участка. Подготовка и организация аукциона осуществляется в соответствии со статьей 24 настоящего Регламента.

Статья 34. Проведение аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, заключение договора по результатам торгов

Основанием для начала административной процедуры является размещение извещения о проведении аукциона на официальном сайте города Нижний Тагил, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов. Порядок проведения аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка осуществляется в соответствии со статьей 25 настоящего Регламента.

Статья 35. Перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, если предстоит образование земельного участка в целях жилищного строительства в границах населенного пункта в соответствии с проектом межевания территории

- Прием и регистрация заявления о принятии решения о подготовке документации по планировке территории.
- Подготовка и опубликование постановления Администрации города о разработке документации по планировке территории.
- Подготовка технического задания на разработку документации по планировке территории.
- Проверка документации по планировке территории, подготовка постановления Главы города о проведении публичных слушаний, проведение публичных слушаний.
- Утверждение документации по планировке территории.
- Подготовка и организация аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.
- Проведение аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, заключение договора по результатам торгов.
- Блок-схема предоставления муниципальной услуги в соответствии с перечнем процедур, изложенным в настоящей статье, приведена в приложениях № 7, № 10 к настоящему Регламенту.
- Выполнение административных процедур, перечисленных в пунктах 1-5 настоящей статьи, осуществляется в соответствии со статьями 27, 29, 30, 31, 32 настоящего Регламента.
- Выполнение административных процедур, перечисленных в пунктах 6-7 настоящей статьи, осуществляется в соответствии со статьями 24, 25 настоящего Регламента.

ГЛАВА 3. Перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, если предстоит уточнение сведений о земельном участке в государственном кадастре недвижимости

Статья 36. Перечень административных процедур

- Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.
- Проведение экспертизы документов, формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.
- Оценка возможности использования земельного участка для заявленных целей и направление заявителю согласия на выполнение за его счет кадастровых работ;
- Внесение сведений о границах земельного участка в государственный кадастр недвижимости.
- Подготовка и организация аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.
- Проведение аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, заключение договора по результатам торгов.
- Блок-схема предоставления муниципальной услуги в соответствии с перечнем процедур, изложенным в настоящей статье, приведена в Приложениях № 8 и № 10 к настоящему Регламенту.

Статья 37. Прием и регистрация заявлений о предоставлении муниципальной услуги

- Основанием для начала административной процедуры является заявление о проведении аукциона с указанием кадастрового номера земельного участка и цели использования земельного участка (образец заявления в Приложении № 3).
- Прием и регистрация заявления осуществляется в соответствии со статьей 16 настоящего регламента.

Статья 38. Проведение экспертизы документов, формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

Выполнение административной процедуры осуществляется в соответствии со статьей 22 настоящего Регламента.

Статья 39. Оценка возможности использования земельного участка для заявленных целей и направление заявителю согласия на выполнение за его счет кадастровых работ

- Основанием для начала административной процедуры является окончание проведения экспертизы документов, получение необходимой информации из органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги.
- В срок, не более 30 дней со дня поступления заявления о проведении аукциона специалист административно-правового отдела:
 - обеспечивает рассмотрение заявления на предмет возможности использования земельного участка для заявленных целей с учетом экологических, градостроительных и иных условий использования соответствующей территории, с учетом сведений государственного кадастра недвижимости, сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности; при необходимости проводит натурное обследование земельного участка; проверяет наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги,
 - в случае отсутствия оснований, указанных в пункте 2 статьи 12 настоящего Регламента, для отказа в предоставлении муниципальной услуги, обеспечивает подготовку и подписание начальником либо первым заместителем начальника управления архитектуры и градостроительства управления заключения о возможности использования земельного участка в соответствии с целью, указанной в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, и о согласии Администрации города в выполнении заявителем за его счет кадастровых работ в отношении испрашиваемого земельного участка;
 - при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, готовит письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги и обеспечивает его подписание начальником либо первым заместителем начальника управления архитектуры и градостроительства.
- Специалист УАиГ, ответственный за регистрацию заявлений, обеспечивает вручение (направление) заявителю согласия на выполнение кадастровых работ либо отказа в предоставлении муниципальной услуги в пятидневный срок со дня его подписания.
- Заявитель обеспечивает выполнение за свой счет кадастровых работ для уточнения границ земельного участка в соответствии с ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» и представляет в Управление архитектуры и градостроительства межевой план.

Статья 40. Внесение сведений о границах земельного участка в государственный кадастр недвижимости

- Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем в Управление архитектуры и градостроительства межевого плана испрашиваемого земельного участка.
- Специалист административно-правового отдела в течение 5 дней подает от имени Администрации города в ФКП Росреестра заявление о внесении изменений в сведения Государственного кадастра недвижимости об испрашиваемом земельном участке; после внесения изменений в ГКН получает кадастровый паспорт земельного участка.

Статья 41. Подготовка и организация аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

Основанием для начала административной процедуры является поступление из административно-правового отдела управления архитектуры и градостроительства заявления о проведении аукциона с указанием кадастрового номера земельного участка, цели использования земельного участка, и кадастрового паспорта земельного участка с уточненной площадью. Подготовка и организация аукциона осуществляется в соответствии со статьей 24 настоящего Регламента.

Статья 42. Проведение аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, заключение договора по результатам торгов

Основанием для начала административной процедуры является размещение извещения о проведении аукциона на официальном сайте города Нижний Тагил, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов. Порядок проведения аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка осуществляется в соответствии со статьей 25 настоящего Регламента.

ГЛАВА 4. Перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, если земельный участок образован, площадь является уточненной

Статья 43. Перечень административных процедур

- Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.
- Проведение экспертизы документов, формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.
- Оценка возможности выставления на торги земельного участка для заявленных целей.
- Подготовка и организация аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.
- Проведение аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, заключение договора по результатам торгов.
- Блок-схема предоставления муниципальной услуги в соответствии с перечнем процедур, изложенным в настоящей статье, приведена в Приложениях № 9 и № 10 к настоящему Регламенту.

Статья 44. Прием и регистрация заявлений о предоставлении муниципальной услуги

- Основанием для начала административной процедуры является заявление о проведении аукциона по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка с указанием кадастрового номера земельного участка и цели использования земельного участка.

2. Прием и регистрация заявления осуществляется в соответствии со статьей 16 настоящего регламента. Заявление передается начальником или первым заместителем начальника управления начальнику административно-правового отдела, а тот – назначенному им специалисту.

Статья 45. Проведение экспертизы документов, формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является получение зарегистрированного заявления заявление о проведении аукциона по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка с указанием кадастрового номера земельного участка и цели использования земельного участка специалистом административно-правового отдела.

Осуществление административной процедуры осуществляется в соответствии со статьей 22 настоящего Регламента.

Статья 46. Оценка возможности использования земельного участка для заявленных целей

1. Основанием для начала административной процедуры является окончание проведения экспертизы документов, получение необходимой информации из органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

2. В срок, не более 15 дней со дня поступления заявления о проведении аукциона специалист административно-правового отдела:

- обеспечивает рассмотрение заявления на предмет возможности использования земельного участка для заявленных целей с учетом установленного вида разрешенного использования земельного участка, экологических, градостроительных и иных условий использования соответствующей территории, с учетом сведений государственного кадастра недвижимости, сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности; при необходимости проводит натурное обследование земельного участка; проверяет наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги,
 - в случае отсутствия оснований, указанных в пункте 2 статьи 12 настоящего Регламента, для отказа в предоставлении муниципальной услуги, передает заявление о предоставлении муниципальной услуги с заключением о возможности использования земельного участка для заявленных целей начальнику или первому заместителю начальника управления архитектуры и градостроительства, а тот – в отдел регулирования земельных отношений для осуществления подготовки участка к торгам;
 - при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, готовит письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги и обеспечивает его подписание начальником либо первым заместителем начальника управления архитектуры и градостроительства.
3. Специалист УАиГ, ответственный за регистрацию заявлений, обеспечивает вручение (направление) заявителю отказа в предоставлении муниципальной услуги в пятидневный срок со дня его подписания.

Статья 47. Подготовка и организация аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом отдела регулирования земельных отношений заявления о проведении аукциона с заключением о возможности использования земельного участка для заявленных целей, кадастрового паспорта земельного участка, площадь которого является уточненной, вид разрешенного использования соответствует заявленной цели использования земельного участка.

Подготовка и организация аукциона осуществляется в соответствии со статьей 24 настоящего Регламента.

Статья 48. Проведение аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, заключение договора по результатам торгов

Основанием для начала административной процедуры является размещение извещения о проведении аукциона на официальном сайте города Нижний Тагил, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов.

Порядок проведения аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка осуществляется в соответствии со статьей 25 настоящего Регламента.

ГЛАВА 5. Порядок и сроки осуществления административных процедур через многофункциональный центр

Статья 49. Порядок и сроки осуществления административных процедур через многофункциональный центр

1. По муниципальной услуге МФЦ осуществляет следующие действия:
– информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги Администрацией через МФЦ;

- информирование заявителей о месте нахождения, режиме работы и контактных телефонах отраслевых (функциональных) подразделений Администрации города и муниципального учреждения, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 1 статьи 3 настоящего Регламента;
- прием письменных заявлений о предоставлении муниципальной услуги;
- передачу принятых письменных заявлений в Управление архитектуры и градостроительства Администрации города;
- выдачу результата предоставления услуги.

2. Для получения муниципальной услуги заявители представляют в МФЦ заявление по форме и необходимые документы в соответствии с требованиями настоящего Регламента.

При подаче запроса в МФЦ лицом, ответственным за выполнение административной процедуры является работник МФЦ.

Проверка наличия у заявителя документа, удостоверяющего личность, осуществляется оператором МФЦ в общем порядке при оформлении заявления заявителя на предоставление муниципальной услуги. Документ после проверки возвращается заявителю. Копия документа, удостоверяющего личность, заверяется оператором МФЦ и прилагается к заявлению. При подаче заявления представителем оператор МФЦ должен проверить личность представителя по документу, удостоверяющему личность, проверить полномочия представителя и заверить копию доверенности. При отсутствии документа, удостоверяющего личность заявителя прием письменного заявления заявителя в МФЦ не производится, заявление в Управление архитектуры и градостроительства не передается.

МФЦ выдает заявителю один экземпляр заявления о предоставлении муниципальной услуги с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ.

Оператор МФЦ проверяет правильность и полноту заполнения заявления, проверяет комплектность приложенных к нему документов, регистрирует принятое заявление путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером МФЦ. Оператор МФЦ также ставит дату приема и личную подпись.

В случае, когда заявитель представляет копию документа с предъявлением оригинала, оператор МФЦ сверяет подлинник с оригиналом, ставит на копии прямоугольный штамп «С подлинным сверено» и возвращает оригинал заявителю.

Принятые от заявителя заявление и документы передаются в Управление архитектуры и градостроительства Администрации города на следующий рабочий день после приема в МФЦ по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной в двух экземплярах (по одной для каждой из сторон). При приеме документов проверяется правильность заполнения заявления и комплектность приложенных к заявлению документов. В случае если к заявлению не приложены документы, обозначенные в заявлении, как прилагаемые, прием документов Управлением архитектуры и градостроительства от МФЦ не производится.

Управление архитектуры и градостроительства Администрации города передает в МФЦ для организации выдачи заявителю по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной в двух экземплярах (по одной для каждой из сторон), ответы, подготовленные в соответствии с административными процедурами и результат предоставления услуги в сроки, не позднее чем за 1 день до окончания срока их направления (вручения) заявителю.

Ответы, предусмотренные административными процедурами, а также результат предоставления услуги выдается заявителю в срок, установленный административным регламентом, исчисляемый со дня приема заявления и документов в МФЦ.

ГЛАВА 6. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

Статья 50. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

1. Заявление в форме электронного документа может быть направлено заявителем в Управление архитектуры и градостроительства по выбору заявителя:

- путем заполнения формы запроса, размещенной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал) посредством отправки через личный кабинет;
 - путем направления электронного документа в Управление архитектуры и градостроительства на официальную электронную почту, указанную в пункте 1 статьи 3 настоящего Регламента.
- В заявлении указывается один из следующих способов предоставления результатов рассмотрения заявления уполномоченным органом:
- в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;
 - в виде бумажного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством почтового отправления;
 - в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты.

Дополнительно в заявлении должен быть указан способ предоставления результата муниципальной услуги в виде бумажного документа, если результатом предоставления услуги является подписание со стороны Администрации города договора купли-продажи или договора аренды земельного участка:

- непосредственно при личном обращении;
- посредством почтового отправления.

2. Для подачи заявления в электронном виде с использованием Единого портала заявителю необходимо зарегистрироваться на Едином портале, получить личный пароль и логин для доступа в раздел «Личный кабинет пользователя» и выполнить следующие действия:

- выбрать в разделе «Личный кабинет пользователя» последовательно пункты меню «Органы власти», «Органы власти по местоположению», Органы местного самоуправления, «Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил», «Предоставление земельных участков в собственность, аренду из состава земель государственной собственности на которые не разграничена, и земель, находящихся в собственности муниципального образования, по результатам торгов», один из вариантов услуги;
- «Предоставление земельного участка, который предстоит образовать вне границ населенного пункта в соответствии со схемой расположения земельного участка»;
- «Предоставление земельного участка, который предстоит образовать в границах населенного пункта в соответствии с проектом межевания территории»;
- «Предоставление земельного участка, который поставлен на государственный кадастровый учет и необходимо уточнение сведений о земельном участке в государственном кадастре недвижимости»;
- «Предоставление земельного участка, который поставлен на государственный кадастровый учет с уточненной площадью»,
затем «Получить услугу»;
- заполнить форму заявления;
- загрузить предварительно отсканированные в формате PDF копии документов, перечисленных в пункте 5 статьи 9 настоящего Регламента;
- подтвердить необходимость получения услуги, выбрав пункт меню «Подать заявление».

Заявитель вправе представить с заявлением документы, перечисленные в пункте 19 настоящего Регламента.

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо):

- электронной подписью заявителя (представителя заявителя);
 - усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).
- Заявление от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является крестьянское (фермерское хозяйство):
- лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;
 - представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. При подаче заявления в форме электронного документа к нему прилагаются документы, перечисленные в пункте 5 статьи 9 настоящего Регламента.

Заявитель вправе представить с заявлением документы, перечисленные в пункте 1 статьи 10 настоящего Регламента.

К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа.

Представление копии документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет Единого портала, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае представления заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

4. Заявление, представленное с нарушением изложенного порядка не рассматривается.

5. Не позднее пяти рабочих дней со дня представления такого заявления Управление архитектуры и градостроительства направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Статья 51. Формы контроля исполнения муниципальной услуги

1. Контроль предоставлением муниципальной услуги осуществляется Главой города Нижний Тагил или лицами, назначенными Главой города для проведения контроля.

2. Текущий контроль соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативно-правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятия ими решений, осуществляется руководителями отраслевых (функциональных) подразделений органов муниципального образования «Город Нижний Тагил» и муниципальных учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

3. Для осуществления функций по предоставлению муниципальной услуги возложенных на органы муниципального образования «Город Нижний Тагил», их руководители и иные работники, являющиеся муниципальными служащими, наделяются необходимыми правами, обязанностями и несут ответственность в соответствии с законодательством о муниципальной службе, иными нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок и условия прохождения муниципальной службы.

4. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков рассмотрения обращений заявителей.

5. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работ) или внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Внеплановая проверка может быть проведена по конкретному обращению заявителя. Внеплановая проверка проводится на основании распоряжения Главы города Нижний Тагил, проект которого готовится специалистом УАиГ не менее чем за 5 дней до проведения проверки. Распоряжением определяется состав лиц, производящих проверку и направления, по которым она будет проводиться. Результаты проверки оформляются актом.

6. В случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. В рамках контроля соблюдения порядка обращений проводится анализ содержания поступающих обращений, принимаются меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНОВ, ОКАЗЫВАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

Статья 52. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также должностных лиц органов, оказывающих муниципальную услугу

1. Решения, действия (бездействие) должностных лиц, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке путем подачи жалобы.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

2. Заинтересованные лица могут сообщить путем подачи жалобы о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений настоящего Регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики Главе города в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

На действия работников МКУ «Центр земельного права» жалоба может быть подана директору МКУ «Центр земельного права», на действия работников МКУ «Геоинформационная система» - директору МКУ «Геоинформационная система».

3. Заинтересованные лица вправе получить в органе, оказывающем муниципальную услугу, информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения и рассмотрения жалобы (претензии).

4. Жалоба может быть направлена по почте на имя Главы города в отдел по работе с обращениями граждан по адресу: 622034, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта города Нижний Тагил, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5. Регистрация обращений граждан (жалобы), поступивших в адрес Главы города, в Администрацию города без указания конкретного должностного лица, производится специалистами отдела по организации ра-

боты с обращениями граждан в системе электронного документооборота в течение трех рабочих дней с даты их поступления в отдел. Регистрация обращений (жалоб) в адрес конкретного должностного лица производится в соответствующем органе Администрации города. На обращениях граждан (жалобе) проставляется штамп, в котором указывается регистрационный номер и дата регистрации обращения.

Правила регистрации обращения граждан (жалоб) указаны в статье 21 настоящего Регламента.

6. В своем письменном обращении заявитель в обязательном порядке указывает следующую информа-цию:

– наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предо-ставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

– фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя (его уполномоченного представителя) физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения зая-вителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; В жалобе указываются:

– сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муницип-альную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государствен-ного или муниципального служащего;

– доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

– подпись и дату.

7. Обращение (жалоба) заявителя считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы по существу всех поставленных в обра-щении (жалобе) вопросов.

8. Ответ на обращение (жалобу) подготавливается и направляется заявителю в течение пятнадцати рабо-чих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заяви-теля либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установлен-ного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

9. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

– удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предостав-ления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

– отказывает в удовлетворении жалобы;

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по жела-нию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

10. В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмо-трения обращений граждан Российской Федерации» в случае, если:

1) в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращения, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается;

2) в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, орган местного самоуправления или должностное лицо вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и со-общить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

3) текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не под-лежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

4) в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления, должност-ное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обра-щения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одно-му и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение;

5) ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направив-шему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

6) в обращении обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвраща-ется гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

7) причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в по-следующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в соответствующий орган мест-ного самоуправления или соответствующему должностному лицу.

11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава админи-стративного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмо-трению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

12. Решения и действия (бездействие) Администрации города, отраслевых (функциональных), террито-риальных органов Администрации города, предоставляющих муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальные услуги, могут быть обжалованы заявителем в суд. Порядок и сроки такого обжалования установлены законодательством Российской Федерации.

13. Основания для приостановления рассмотрения обращения (жалобы), указанной в настоящем раз-деле, действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков в собственность, аренду из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и земель, находящихся в собственности муниципального образования, по результатам торгов»

В Администрацию города Нижний Тагил

от _____
(Ф.И.О. физического лица либо название ЮЛ)

проживающего (ей) по адресу: _____

(адрес регистрации, фактический адрес постоянного места жительства, почтовый адрес, для ЮЛ – место нахождения, ОГРН, ИНН)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность) либо реквизиты доверенности представителя

контактный телефон: _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об утверждении схемы расположения земельного участка с целью образования земельного участка для предоставления с торгов

Прошу утвердить схему расположения земельного участка для образования земельного участка площадью _____ кв. метра для предоставления его с торгов для целей использования _____

(указывается цель использования земельного участка)

вид права: _____
(указывается вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок)

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным за-коном от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Мною выбран способ предоставления результата рассмотрения заявления:

– в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении;

– в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления;

– в виде электронного документа, который направляется посредством электронной почты.

Приложение:

– копия документа, удостоверяющего личность;

– схема расположения земельного участка.

«__» _____ 20__ года

Заявитель: _____
(Ф.И.О.) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков в собственность, аренду из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и земель, находящихся в собственности муниципального образования, по результатам торгов»

В Администрацию города Нижний Тагил

от _____
(Ф.И.О. физического лица либо название ЮЛ)

проживающего (ей) по адресу: _____

(адрес регистрации, фактический адрес постоянного места жительства, почтовый адрес, для ЮЛ – место нахождения, ОГРН, ИНН)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность) либо реквизиты доверенности представителя

контактный телефон: _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разработке проекта планировки и проекта межевания территории

Прошу выдать разрешение на разработку за свой счет проекта планировки территории для установления красных линий и проекта межевания территории с целью образования земельного участка примерной площадью _____ кв. метра, расположенного _____

(указывается местоположение испрашиваемого земельного участка)

для предоставления с торгов в _____

(указывается вид права, на котором желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка допускается на нескольких видах прав)

для использования _____

(указывается цель использования земельного участка, если на земельном участке предполагается размещение объекта капитального строительства, указывается назначение объекта)

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным за-коном от 27.07.2006 № 152-ФЗ.*

Мною выбран способ предоставления результата рассмотрения заявления:

– в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении;

– в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления;

– в виде электронного документа, который направляется посредством электронной почты.

Приложение:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося фи-зическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

2) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

3) исходная информация.

«__» _____ 20__ года

Заявитель: _____
(Ф.И.О.) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков в собственность, аренду из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и земель, находящихся в собственности муниципального образования, по результатам торгов»

В Администрацию города Нижний Тагил

от _____
(Ф.И.О. физического лица либо название ЮЛ)

проживающего (ей) по адресу: _____

(адрес регистрации, фактический адрес постоянного места жительства, почтовый адрес, для ЮЛ – место нахождения, ОГРН, ИНН)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность) либо реквизиты доверенности представителя

контактный телефон: _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о проведении аукциона

Прошу провести аукцион _____

(указывается по выбору заявителя «на право заключения договора аренды земельного участка» либо «по продаже земельного участка»)

с кадастровым номером _____

площадью _____

по адресу _____

для целей использования: _____

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным за-коном от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Мною выбран способ предоставления результата рассмотрения заявления:

– в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении;

– в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления;

– в виде электронного документа, который направляется посредством электронной почты.

Приложение:

– копия документа, удостоверяющего личность

«___» _____ года

Заявитель: _____
(Ф.И.О.) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

**к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков в собственность, аренду из состава земель,
государственная собственность на которые не разграничена, и земель,
находящихся в собственности муниципального образования, по результатам торгов»**

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

(все графы заполняются в электронном виде или от руки печатными буквами)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«___» _____, 20___ г.

(полное наименование юридического лица, ОГРН; должность, Ф.И.О. действующего на основании,

или Ф.И.О и паспортные данные физического лица)

Адрес (регистрации, почтовый) и контактный телефон претендента _____

Банковские реквизиты претендента, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка:

наименование, ИНН, КПП получателя _____

наименование, ИНН, КПП банка _____

БИК _____

корреспондентский счет, расчетный счет и т. д. _____

Изучив извещение от _____

(указать дату размещения извещения)

о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельного участка, ознакомление с которым настоящим удостоверяется, перечислив задаток в размере _____ рублей, заявляет (заявляю) о своем намерении участвовать в объявленном аукционе и выполнить все условия, которые предусмотрены в извещении. Ознакомившись с условиями аукциона, техническими условиями, заключениями и иными документами по освоению земельного участка (документацией по земельному участку), а также с проектом договора аренды земельного участка, настоящим подтверждая отсутствие претензий к состоянию земельного участка по результатам произведенного осмотра земельного участка на местности, выражает (выражаю) намерение участвовать в аукционе на право заключения договора аренды на следующий объект:

Указать номер лота, местоположение и кадастровый номер земельного участка

Обязуется (обязуюсь) в случае признания победителем аукциона или как единственный принявший участие в аукционе или в случае признания единственным участником аукциона заключить договор аренды земельного участка по итогам аукциона.

Даю (Даю) свое согласие на обработку и опубликование в средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____

(расшифровка подписи)

М.П.

Заявка принята _____ час. _____ мин. _____ 20___ г. за № _____

_____ 20___ г.

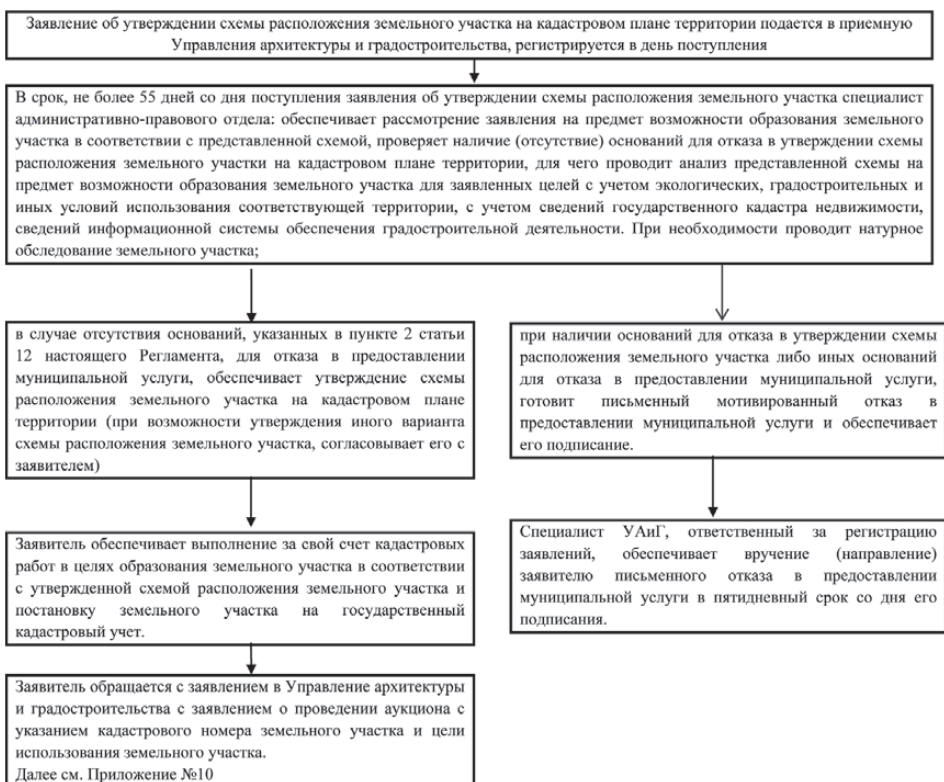
(дата получения уведомления)

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

**к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков в собственность, аренду из состава земель,
государственная собственность на которые не разграничена, и земель,
находящихся в собственности муниципального образования, по результатам торгов»**

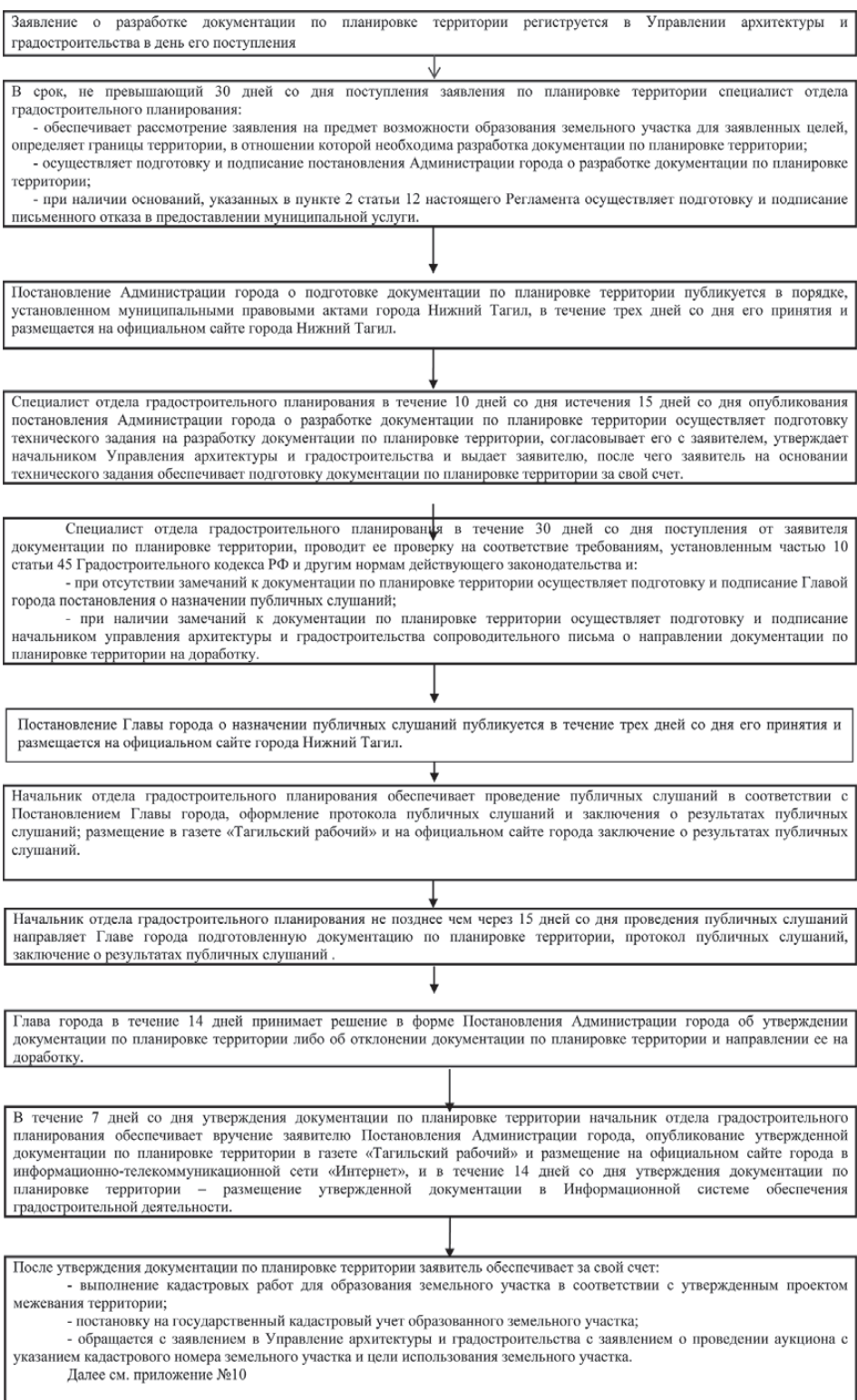
**Перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги,
если предстоит образование земельного участка вне границ населенного пункта
в соответствии со схемой расположения земельного участка
на кадастровом плане территории**



ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

**к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков в собственность, аренду из состава земель,
государственная собственность на которые не разграничена, и земель,
находящихся в собственности муниципального образования, по результатам торгов»**

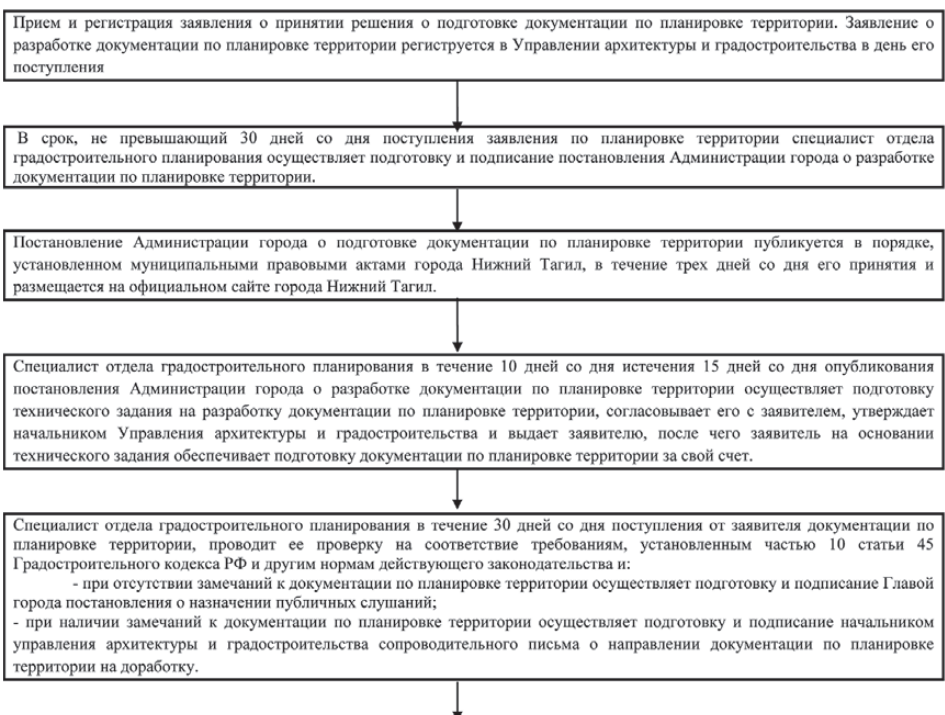
**Перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги,
если предстоит образование земельного участка в границах населенного пункта
в соответствии с проектом межевания территории**

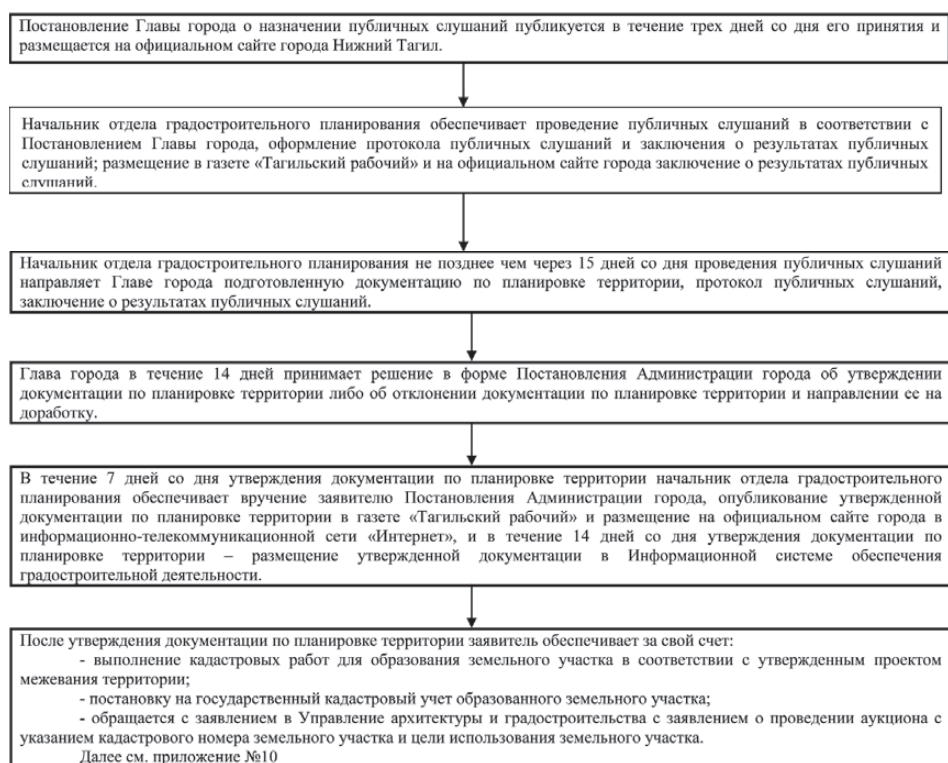


ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

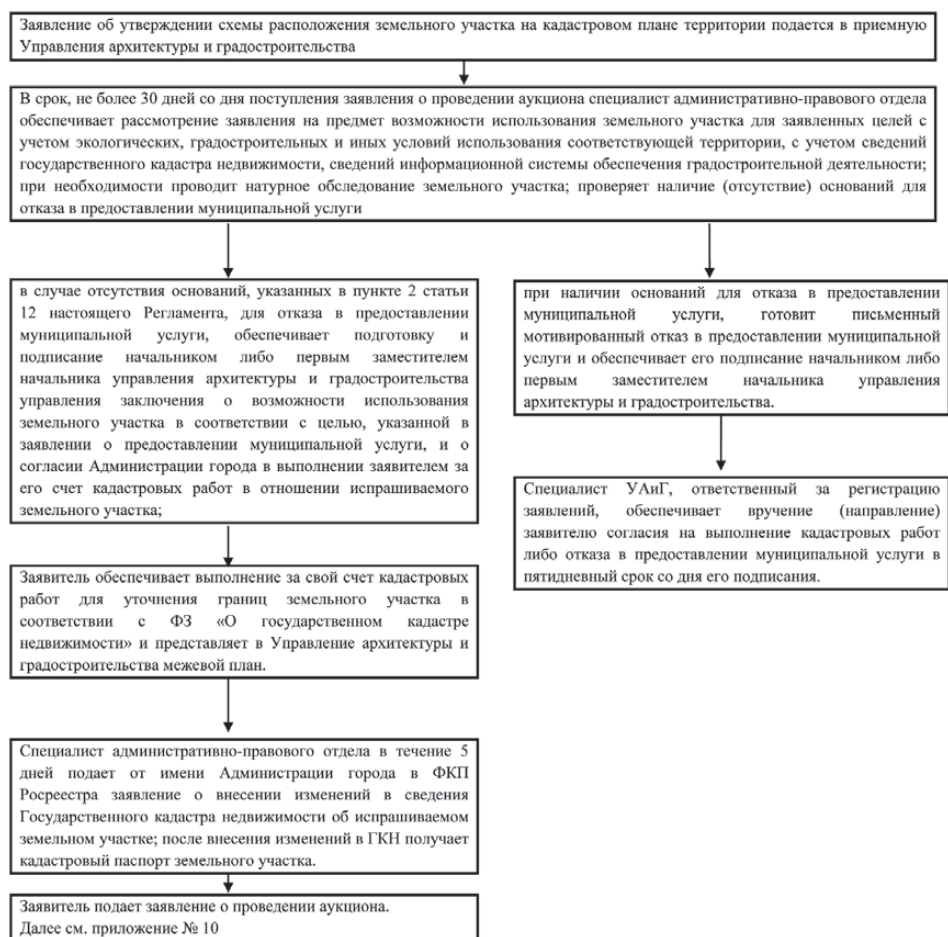
**к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков в собственность, аренду из состава земель,
государственная собственность на которые не разграничена, и земель,
находящихся в собственности муниципального образования, по результатам торгов»**

**Перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги,
если предстоит образование земельного участка для жилищного строительства
в границах населенного пункта в соответствии с проектом межевания территории**

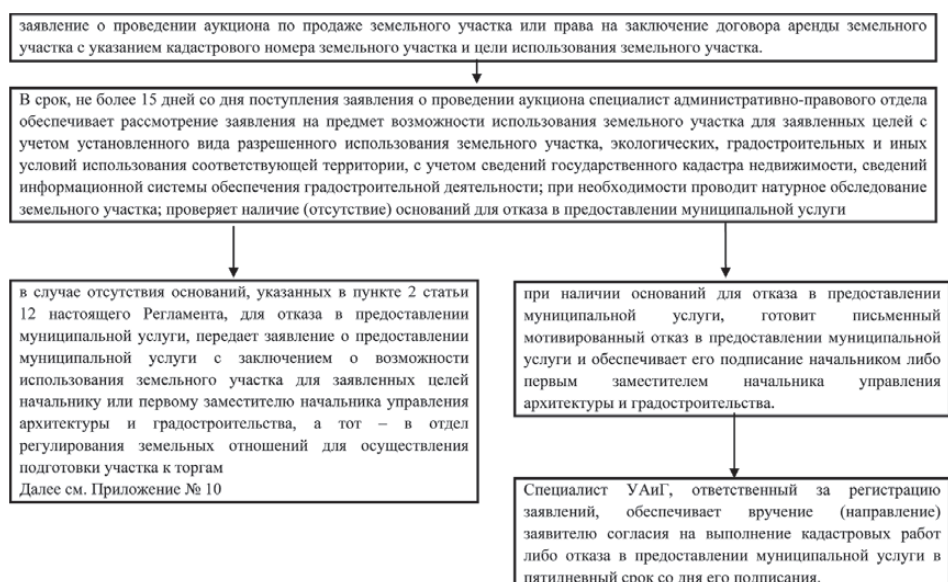




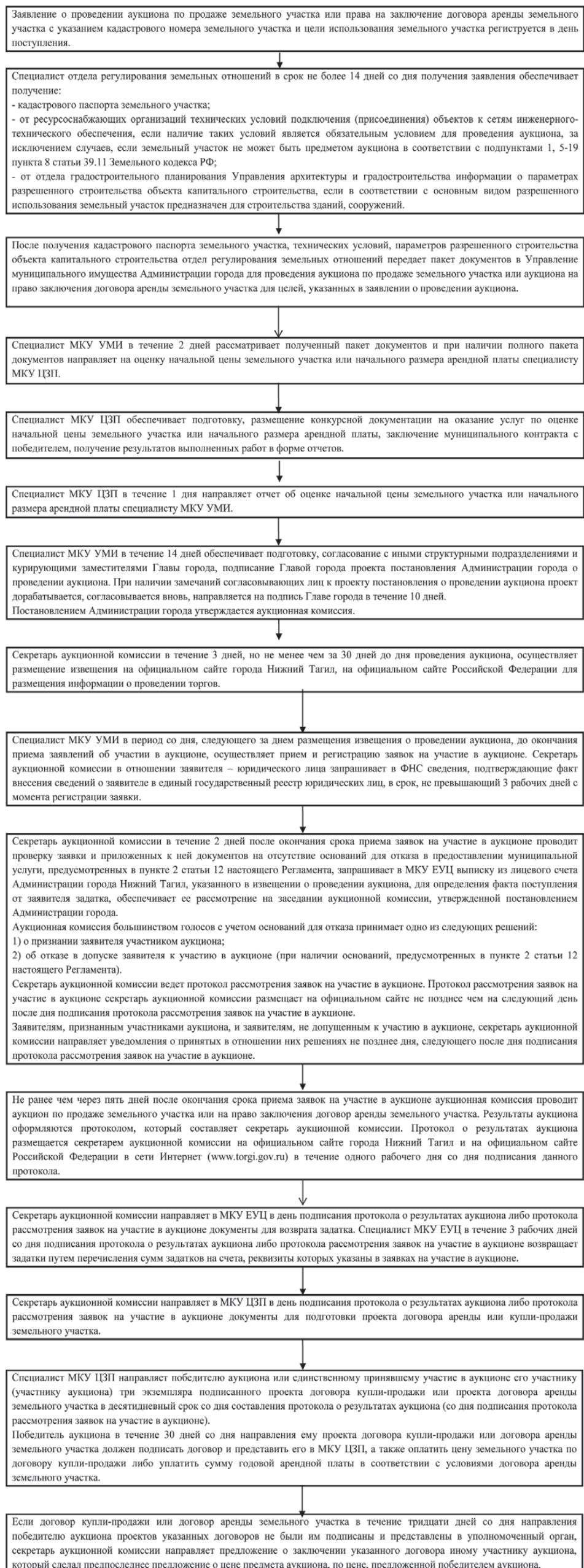
ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков в собственность, аренду из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и земель, находящихся в собственности муниципального образования, по результатам торгов»
Перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, если предстоит уточнение сведений о земельном участке в государственном кадастре недвижимости



ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков в собственность, аренду из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и земель, находящихся в собственности муниципального образования, по результатам торгов»
Перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, если земельный участок образован, площадь является уточненной



ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков в собственность, аренду из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и земель, находящихся в собственности муниципального образования, по результатам торгов»
Проведение торгов, заключение договора аренды либо договора купли-продажи земельного участка



ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний

по проекту планировки и проекту межевания

территории существующей застройки

по Черноисточинскому шоссе

от улицы Совхозная до улицы Носова

в Ленинском районе города Нижний Тагил

город Нижний Тагил

14 декабря 2015 года

помещение Администрации города, по адресу:

улица Пархоменко, 1а, зал заседаний, кабинет 207

Заслушав и обсудив доклад инженера проекта МКУ «Ма-

стерская Генерального плана» Панфиловой Натальи Бори-
совны по проекту планировки и проекту межевания террито-
рии существующей застройки по Черноисточинскому шоссе
от улицы Совхозная до улицы Носова в Ленинском районе
города Нижний Тагил.

РЕШИЛИ:

1. Проект планировки и проект межевания территории су-
ществующей застройки по Черноисточинскому шоссе от ули-
цы Совхозная до улицы Носова в Ленинском районе города
Нижний Тагил в целом одобрить.

2. Доработанный с учетом рекомендаций участников пу-
бличных слушаний проект планировки и проект межевания
территории существующей застройки по Черноисточинскому
шоссе от улицы Совхозная до улицы Носова в Ленинском рай-

оне города Нижний Тагил представить на рассмотрение Главе
города.

3. Опубликовать данное заключение о результатах публич-
ных слушаний в газете «Тагильский рабочий» и разместить на
официальном сайте города Нижний Тагил.

Ведущий публичных слушаний,
начальник отдела градостроительного планирования
Управления архитектуры
и градостроительства

Н. А. ЧАЙКОВСКАЯ

Секретарь публичных слушаний,
главный специалист отдела градостроительного планирования
Управления архитектуры
и градостроительства

О. В. МЯКИШЕВА

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 24.12.2015 № 3389-ПА

О внесении изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальным бюджетным учреждением «Городской центр жилья и эксплуатации зданий»

В соответствии с постановлением Администрации города Нижний Тагил от 13.04.2015 № 930-ПА «Об утверждении порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями города Нижний Тагил», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальным бюджетным учреждением «Городской центр жилья и

эксплуатации зданий», утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 11.08.2015 № 2031-ПА «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальным бюджетным учреждением «Городской центр жилья и эксплуатации зданий», изменения, изложив его в новой редакции (*Приложение*).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации города от 24.12.2015 № 3389-ПА

Ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальным бюджетным учреждением «Городской центр жилья и эксплуатации зданий»

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Код ОКВЭд	Реестровый номер услуги (работы)	Наименование органа Администрации города, осуществляющего функции и полномочия учредителя, или главного распорядителя средств бюджета	Код органа Администрации города, осуществляющего функции и полномочия учредителя, или главного распорядителя средств бюджета в соответствии с реестром участников бюджетного процесса	Наименование муниципальных учреждений, оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу)	Коды муниципальных учреждений, оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу) в соответствии с реестром участников бюджетного процесса	Содержание муниципальной услуги или работы	Условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы	Вид деятельности муниципального учреждения	Категории потребителей муниципальной услуги (работы)	Наименование показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы)	Указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы	Реквизиты НПА, являющихся основанием для включения муниципальной услуги (работы) в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ) или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), а также электронные копии таких нормативных актов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ														
1	Сбор, обработка, оформление документов по постановке на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и по ведению учета таких граждан в соответствии с требованиями жилищного законодательства	70.31	28091000100000001009100	Администрация города Нижний Тагил	00465	Муниципальное бюджетное учреждение «Городской центр жилья и эксплуатации зданий»	00251	Первичный прием, принятие запросов о постановке на учет и о признании граждан малоимущими и проверка представленных документов граждан; осуществление проверок достоверности представленных гражданами сведений, в том числе посредством письменных запросов в организации; рассмотрение документов; выдача соответствующего решения заявителю	Постоянно	Бюджетное учреждение	Физические лица	1. Комфортность получения муниципальной услуги, процент 2. Удовлетворенность потребителя качеством и комфортностью (доступностью) предоставляемой муниципальной услуги, процент 3. Внедрение системы «одного окна», процент 4. Информированность потребителей о порядке предоставления муниципальной услуги и перечне необходимых документов, процент 5. Количество приемных часов в месяц (неделю), единица 6. Среднее время ожидания в очереди, минута 7. Количество обоснованных жалоб и предложений по повышению качества муниципальной услуги, единица 8. Участие в совместных с органами государственной власти, органами местного самоуправления, другими учреждениями консультационных мероприятиях (количество мероприятий за отчетный период или количество проведенных консультаций), единица Показатель объема услуги – количество оформленных пакетов документов, штука	Бесплатно	1. Федеральный закон от 29.12.2004 № 188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации»; 2. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 3. Закон Свердловской области от 22.07.2005 № 97-ОЗ «Об учете малоимущих граждан в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области»; 4. Закон Свердловской области от 22.07.2005 № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области»; 5. Постановление Администрации города Нижний Тагил от 11.03.2015 № 621-ПА «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

2	Сбор, обработка, оформление документов по предоставлению жилья, в том числе выдача право-устанавливающих документов (договоры социального найма, договоры найма специализи-рованных жилых помещений, договоры найма муниципальных жилых помещений)	70.31	28092000100000001008100	Администрация города Нижний Тагил	00465	Муниципальное бюджетное учреждение «Городской центр жилья и эксплуатации зданий»	00251	Первичный прием, принятие запросов о постановке на учет и о признании граждан малоимущими и проверка представленных документов граждан; осуществление проверок достоверности представленных гражданами сведений, в том числе посредством письменных запросов в организации; рассмотрение документов; выдача соответствующего решения заявителю	Постоянно	Бюджетное учреждение	Физические лица	1. Участие в совместных с органами государственной власти, органами местного самоуправления, др. учреждениями консультационных мероприятиях (количество мероприятий за отчетный период или количество проведенных консультаций), единица 2. Комфортность получения муниципальной услуги, процент 3. Удовлетворенность потребителя качеством и комфортностью (доступностью) предоставляемой муниципальной услуги, процент 4. Внедрение системы «одного окна», процент 5. Информированность потребителей о порядке предоставления муниципальной услуги и перечне необходимых документов, процент 6. Количество приемных часов в месяц (неделю), единица 7. Среднее время ожидания в очереди, минута 8. Количество обоснованных жалоб и предложений по повышению качества муниципальной услуги, единиц Показатель объема услуги – число граждан, обеспеченных жильем, семья	Бесплатно	1. Федеральный закон от 29.12.2004 № 188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации»; 2. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 3. Постановление Администрации города Нижний Тагил от 01.03.2012 № 371 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования города Нижний Тагил»; 4. Постановление Администрации города Нижний Тагил от 15.12.2011 № 2480 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Нижний Тагил»; 5. Постановление Администрации города Нижний Тагил от 14.01.2015 № 66-ПА «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма»
3	Сбор документов по вселению в жилые помещения и изменение договоров социального найма	70.31	28093000100000001007100	Администрация города Нижний Тагил	00465	Муниципальное бюджетное учреждение «Городской центр жилья и эксплуатации зданий»	00251	Первичный прием, принятие запросов о постановке на учет и о признании граждан малоимущими и проверка представленных документов граждан; осуществление проверок достоверности представленных гражданами сведений, в том числе посредством письменных запросов в организации; рассмотрение документов; выдача соответствующего решения заявителю	Постоянно	Бюджетное учреждение	Физические лица	1. Комфортность получения муниципальной услуги, процент; 2. Внедрение системы «одного окна», процент; 3. Удовлетворенность потребителя качеством и комфортностью (доступностью) предоставляемой муниципальной услуги, процент; 4. Информированность потребителей о порядке предоставления муниципальной услуги и перечне необходимых документов, процент; 5. Количество обоснованных жалоб и предложений по повышению качества муниципальной услуги, процент Показатель объема услуги – количество выданных разрешений на вселение в жилые помещения и изменение договоров социального найма, штука	Бесплатно	1. Федеральный закон от 29.12.2004 № 188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации»; 2. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 3. Постановление Администрации города Нижний Тагил от 22.11.2011 № 2307 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Изменение договора социального найма»; 4. Постановление Администрации города Нижний Тагил от 07.05.2015 № 1121-ПА; «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (отказа) нанимателю жилого помещения по договору социального найма на вселение нового члена семьи (временных жильцов)»
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ РАБОТЫ														
4	Организация содержания и ремонта муниципального жилищного фонда	70.32; 70.32.1	28099101100000000008100	Администрация города Нижний Тагил	00465	Муниципальное бюджетное учреждение «Городской центр жилья и эксплуатации зданий»	00251	Содержание, ремонт муниципального имущества в нежилых зданиях		Бюджетное учреждение	Юридические лица, физические лица, органы исполнительной власти, общество в целом	1. Количество проведенных плановых и внеплановых осмотров зданий, единица; 2. Выполнение заявок пользователей помещений административных зданий на устранение неисправностей элементов зданий и инженерных систем, процент; 3. Количество письменных жалоб жителей на качество предоставленных услуг, штука; 4. Количество аварийных ситуаций, единица; 5. Количество не устраненных предписаний со стороны надзорных и контрольных органов, единица; 6. Количество зафиксированных взломов и проникновений в муниципальные административные объекты недвижимого имущества, сопряженные с хищением муниципального имущества, единица; 7. Выполнение перечня работ по текущему содержанию и ремонту благоустройства и озеленения, процент; 8. Соблюдение сроков выполнения работ, процент Показатели объема услуги: – количество оборудования, штука – площадь помещений, кв. метр – количество объектов, единица – площадь ремонта, кв. метр – количество домов, единица – площадь помещений, кв. метр в месяц	Бесплатно	1. Постановление Администрации города Нижний Тагил от 30.11.2015 № 3106-ПА «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Нижний Тагил и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 25.12.2015 № 3420-ПАОб утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов
о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд
города Нижний Тагил, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Нижний Тагил, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее – Требования) (*Приложение*).

2. Экономическому управлению Администрации города в течение пяти дней со дня принятия настоящего постановления разместить Требования на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по финансово-экономической политике Е. О. Черемных.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации города от 25.12.2015 № 3420-ПА

ТРЕБОВАНИЯ

к порядку разработки и принятия правовых актов
о нормировании в сфере закупок для обеспечения
муниципальных нужд города Нижний Тагил,
содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящие требования определяют порядок разработки и принятия, содержания, обеспечения исполнения следующих правовых актов:

1) Администрации города Нижний Тагил, утверждающих:

– правила определения требований ккупаемым муниципальными органами, их территориальными органами и подведомственными казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд города Нижний Тагил;

– правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения);

2) муниципальных органов, утверждающих:

– требования ккупаемым ими, их территориальными органами и подведомственными казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

– нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения).

2. Для целей настоящих Требований под муниципальными органами понимаются:

– Нижнетагильская городская Дума;
– Администрация города Нижний Тагил;
– Счетная палата города Нижний Тагил;
– Отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации города Нижний Тагил, осуществляющие функции и полномочия главных распорядителей средств бюджета.

3. Правовые акты, указанные в подпункте 1 пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются в форме проектов постановлений Администрации города Нижний Тагил в срок до 20 марта 2016 года, а именно:

1) правила определения требований ккупаемым муниципальными органами, их территориальными органами и подведомственными казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд города Нижний Тагил – экономическим управлением Адми-

нистрации города (далее – экономическое управление);

2) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения) – финансовым управлением Администрации города (далее – финансовое управление).

4. Правовые акты, указанные в подпункте 2 пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются муниципальными органами в форме постановлений, распоряжений, решений, приказов.

5. Муниципальные органы до 1 июля 2016 года принимают правовые акты, указанные в подпункте 2 пункта 1 настоящих Требований.

6. Правовые акты, указанные в подпункте 2 пункта 1 настоящих Требований, должны предусматривать право руководителя муниципального органа утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

7. Проекты правовых актов, указанных в абзаце первом подпункта 1 и абзаце первом подпункта 2 пункта 1 настоящих Требований, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественных советов, созданных при органах местного самоуправления города Нижний Тагил или общественной палаты (совета) города Нижний Тагил (далее – Общественные советы).

8. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее соответственно – общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), экономическое управление, муниципальные органы размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке на официальном сайте города Нижний Тагил (www.ntagil.org).

9. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается экономическим управлением, муниципальными органами и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа на официальном сайте города Нижний Тагил.

10. Экономическое управление, муниципальные органы рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный экономическим управлением, муниципальными органами с учетом положений пункта 9 настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

11. Экономическое управление, муниципальные органы не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них на соответствующем официальном сайте города Нижний Тагил.

12. По результатам обсуждения в целях общественного контроля экономическое управление, муниципальные органы принимают решения о внесении/невнесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в абзаце первом подпункта 1 и абзаце первом подпункта 2 пункта 1 настоящих Требований проектов правовых актов на заседаниях Общественных советов в соответствии с пунктом 7 настоящих Требований.

13. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце первом подпункта 1 и абзаце первом подпункта 2 пункта 1 настоящих Требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

1) о необходимости доработки проекта правового акта;

2) о возможности принятия правового акта.

14. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается экономическим управлением, муниципальными органами на официальном сайте города Нижний Тагил.

15. В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 12 настоящих Требований, проекты правовых актов, указанных в абзаце первом подпункта 1 и абзаце первом подпункта 2 пункта 1 настоящих Требований, подлежат доработке в соответствии с решениями, принятыми Общественными советами.

16. При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта 2 пункта 1 настоящих Требований, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым управлением Администрации города.

17. Правовые акты, предусмотренные подпунктом 2 пункта 1 настоящих Требований, пересматриваются муниципальными органами не реже одного раза в год.

18. В течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте 2 пункта 1 настоящих Требований, данные правовые акты размещаются в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

Для этого муниципальные органы в течение 3 рабочих дней со дня принятия вышеуказанных правовых актов направляют их (в электронном виде) в экономическое управление для размещения в единой информационной системе в сфере закупок.

19. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте 2 пункта 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

20. Постановление Администрации города Нижний Тагил, утверждающее правила определения требований ккупаемым муниципальными органами, их территориальными

органами и подведомственными казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд города Нижний Тагил, должно:

1) содержать порядок формирования и утверждения Администрацией города Нижний Тагил перечня отдельных видов товаров, работ, услуг (далее – перечень), требования к потребительским свойствам которых (в том числе к характеристикам качества) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) устанавливают муниципальные органы, определяющий:

состав информации, включаемой в перечень;

порядок применения Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности при формировании перечня;

порядок выбора потребительских свойств (в том числе характеристик качества) и иных характеристик закупаемых товаров, работ, услуг, в отношении которых требуется установить нормативные значения;

требования к определению показателей, характеризующих потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики (в том числе предельные цены) закупаемых товаров, работ, услуг;

критерии, применяемые при отборе отдельных видов товаров, работ, услуг для включения в перечень;

2) содержать форму перечня.

21. Постановление Администрации города Нижний Тагил, утверждающее правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения), должно определять:

1) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

2) положения, предоставляющие право муниципальным органам при утверждении нормативных затрат устанавливать иные формулы расчета и порядок их применения;

3) требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

22. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самим муниципальным органом, его территориальными органами и подведомственными казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, должны содержать следующие сведения:

1) наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

2) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

23. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты на обеспечение их функций и подведомственных им казенных учреждений, должны определять:

1) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

2) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

24. Правовые акты, указанные в подпункте 2 пункта 1 настоящих Требований, должны устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа и (или) одного или нескольких его территориальных органов, и (или) подведомственных казенных учреждений.

25. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 28.12.2015 № 3422-ПА

О внесении изменений в Положение об обеспечении питанием спасателей

поисково-спасательной службы муниципального бюджетного учреждения

«Центр защиты населения и территории города Нижний Тагил»

при несении дежурства

В целях уточнения Положения об обеспечения питанием спасателей поисково-спасательной службы муниципального бюджетного учреждения «Центр защиты населения и территории города Нижний Тагил» при несении дежурства, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об обеспечении питанием спасателей поисково-спасательной службы муниципального бюджетного учреждения «Центр защиты населения и территории города Нижний Тагил» при несении дежурства, утвержденное постановлением Администрации города Нижний Тагил от 09.10.2015 № 2627-ПА, изменения, изложив его в новой редакции (*Приложение*).
2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации города от 28.12.2015 № 3422-ПА

ПОЛОЖЕНИЕ

об обеспечении питанием спасателей поисково-спасательной

службы муниципального бюджетного учреждения

«Центр защиты населения и территории города Нижний Тагил»

при несении дежурства

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», приказом МЧС России от 29.04.2013 № 290 «Об утверждении категорий военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в МЧС России, сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, федеральных государственных гражданских служащих и работников МЧС России, имеющих право на продовольственное обеспечение в период несения дежурства, участия в полевых учениях, проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, нахождения в служебных командировках на территориях иностранных государств для ликвидации последствий стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций, норм и порядка их продовольственного обеспечения», постановлением Администрации города Нижний Тагил от 05.02.2015 № 287-ПА «О Нижнетагильском городском звене Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в целях обеспечения питанием спасателей поисково-спасательной службы муниципального бюджетного учреждения «Центр защиты населения и территории города Нижний Тагил» (далее – МБУ «Центр защиты населения») при несении дежурства.

2. Правом на получение питания пользуются аттестованные спасатели, назначенные на должности спасателей, спасателей 1, 2, 3 классов, водолазов, диспетчеров и начальников поисково-спасательных групп поисково-спасательной службы МБУ «Центр защиты населения» (далее – спасатели ПСС) в период несения ими дежурства, а так же при привлечении к несению дополнительных дежурств для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, проведения аварийно-спасательных, поисково-спасательных работ, работ по выполнению противопаводковых и других мероприятий.

3. Финансирование расходов, связанных с организацией питания спасателей ПСС, осуществляется за счет средств местного бюджета, выделяемых на финансовое обеспечение муниципального задания.

4. Обеспечение питанием спасателей ПСС осуществляется по суточной норме обеспечения питанием спасателей ПСС (*Приложение к Положению*), носит нату-

ре в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Качество услуг должно соответствовать СанПин 2.3.6 1079-01.

11. Время перерыва для приема пищи регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка по учреждению, внутренним режимом работы дежурной смены поисково-спасательной службы. При служебной необходимости, проведении аварийно-спасательных и поисково-спасательных работ, время перерывов для приема пищи может изменяться, а при удаленности пункта общественного питания предприятия, с которым заключен договор на оказание услуг, от места дислокации поисково-спасательной службы, для передвижения к месту пункта питания допускается использование аварийно-спасательного автомобиля.

12. Отсутствующие на дежурстве спасатели ПСС питанием не обеспечиваются.

13. Начальник поисково-спасательной службы:

- осуществляет руководство и контроль за организацией питания спасателей ПСС в соответствии с предоставленными ему правами и возложенными на него должностными обязанностями;
- обеспечивает ежедневный контроль за питанием спасателей ПСС при несении дежурства;
- несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений (информации) о количестве спасателей, входящих в состав дежурной смены, в соответствии с табелем учета рабочего времени.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению об обеспечении питанием спасателей
поисково-спасательной службы муниципального бюджетного учреждения
«Центр защиты населения и территории города Нижний Тагил»
при несении дежурства

СУТОЧНАЯ НОРМА

обеспечения питанием спасателей поисково-спасательной службы
муниципального бюджетного учреждения «Центр защиты населения
и территории города Нижний Тагил» при несении дежурства

Наименование пищевого продукта или группы пищевых продуктов	Количество на 1 человека в сутки, гр.
1	2
Хлеб из пшеничной муки 1 сорта	300
Хлеб из смеси ржаной обдирной и пшеничной муки 1-го сорта	100
Макаронные изделия группы А	20
Мука пшеничная 1-го сорта	30
Крупа гречневая	30
Крупа овсяная	10
Крупа рис	20
Крупы (злаки), бобовые	40
Молоко питьевое цельное пастеризованное 2,5-3,2%	325
Сметана	15
Творог нежирный	35
Мясо (говядина бескостная)	180
Колбасные изделия	50
Мясо птицы (кура)	65
Яйцо куриное диетическое, 5 шт. в неделю	1
Рыба замороженная разделанная (кроме лососевых пород)	115
Картофель	300
Капуста белокочанная свежая	160
Морковь	75
Свекла столовая	45
Лук репчатый	25
Чеснок	2
Фрукты сушеные (сухофрукты)	25
Маргарин	10
Масло растительное	25
Масло сливочное	25
Повидло, варенье, джем	5
Сахар-песок	65
Специи (перец)	1
Паста томатная	5
Дрожжи	0,5
Уксус	1
Соль	10
Чай	2

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 28.12.2015 № 3423-ПА

О внесении изменений в Порядок предоставления ежегодной единовременной выплаты гражданам, воспитывающим детей-инвалидов

В целях урегулирования вопросов предоставления дополнительной социальной поддержки граждан, воспитывающих детей-инвалидов, ее адресности, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок предоставления ежегодной единовременной выплаты гражданам, воспитывающим детей-инвалидов, утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 31.03.2015 № 823-ПА «Об утверждении Порядка предоставления ежегодной единовременной выплаты гражданам, воспитывающим детей-инвалидов», изложив его в новой редакции (*Приложение*).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации города от 28.12.2015 № 3423-ПА

ПОРЯДОК

предоставления ежегодной единовременной выплаты

гражданам, воспитывающим детей-инвалидов

СТАТЬЯ 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия назначения и выплаты ежегодной единовременной выплаты гражданам, воспитывающим детей-инвалидов (далее – Выплата).

2. Выплата назначается гражданам при соблюдении следующих условий:

1) гражданин является родителем (законным представителем) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет (далее ребенок-инвалид);

2) гражданин, обратившийся за назначением Выплаты, и ребенок-инвалид зарегистрированы по месту жительства на территории муниципального образования город Нижний Тагил;

3) на момент подачи заявления у ребенка установлена инвалидность;

4) выплата на ребенка-инвалида в текущем году не назначена другому лицу;

5) ребенок не находится на полном государственном обеспечении.

3. Выплата гражданам предоставляется на каждого ребенка-инвалида один раз в календарный год.

4. Размер выплаты составляет 1500 рублей на каждого ребенка-инвалида.

5. Неполученная Выплата в случае смерти ребенка-инвалида наследникам не выплачивается.

СТАТЬЯ 2. Обращение за назначением ежегодной единовременной выплаты

1. Выплата гражданам, воспитывающим детей-инвалидов, назначается управлением социальных программ и семейной политики Администрации города Нижний Тагил (далее – Управление).

2. Выплата назначается на основании личного заявления (по форме в Приложении к настоящему Порядку) родителя (законного представителя) ребенка-инвалида с приложением следующих документов:

1) паспорт гражданина Российской Федерации заявителя (копии 2 и 3 страницы);

2) документ, свидетельствующий об установлении ребенку инвалидности (справка МСЭ и копия);

3) свидетельство о рождении ребенка-инвалида и его копия;

4) справка(и) о регистрации заявителя и ребенка-инвалида по месту жительства на

территории муниципального образования город Нижний Тагил;

5) выписка о банковских реквизитах лицевого счета заявителя;

6) оригиналы и копии иных документов, подтверждающих родство заявителя с ребенком или право представлять его интересы (при необходимости).

Представленные копии документов специалистом Управления сверяются с оригиналами и заверяются. Возможно предоставление заявителем нотариально заверенных копий, при этом предъявление оригиналов документов не требуется.

3. Заявление о назначении Выплаты с прилагаемыми документами подаются заявителем непосредственно в Управление по адресу: город Нижний Тагил, проспект Ленина, дом 15, кабинет № 6. Приемные дни:

– вторник с 9.00 часов до 12.00 часов;

– четверг с 13.00 часов до 17.00 часов.

4. При приеме заявления о назначении Выплаты специалист Управления:

1) проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений представленным документам;

2) сличает подлинники документов с их копиями, при необходимости удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения;

3) регистрирует заявление.

5. Заявитель вправе обратиться за назначением ежегодной единовременной выплаты в срок до 1 декабря текущего года. Граждане, не подавшие до указанного срока заявление о предоставлении Выплаты, права на нее в текущем году не имеют.

СТАТЬЯ 3. Рассмотрение вопросов назначения ежегодной единовременной выплаты

1. Специалист Управления в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает документы, указанные в пункте 2 статьи 2 настоящего Порядка, на предмет соответствия условиям назначения Выплаты, и готовит проект приказа о назначении Выплаты или проект решения об отказе в Выплате в форме извещения.

Начальник Управления в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления утверждает проект приказа о назначении Выплаты или проект решения об отказе в Выплате на основании всестороннего, полного и

объективного рассмотрения представленных документов.

2. Решение об отказе в назначении Выплаты принимается в случае:

1) предоставления заявителем неполного пакета документов, определенных пунктом 2 статьи 2 настоящего Порядка;

2) несоответствия представленных документов требованиям пункта 2 статьи 2 настоящего Порядка.

3) нарушения срока обращения за назначением Выплаты, определенного пунктом 5 статьи 2 настоящего Порядка.

3. Информирование заявителя о назначении Выплаты осуществляется путем его оповещения сотрудником Управления по телефону, указанному в заявлении (*Приложение к настоящему Порядку*).

4. Решение об отказе в назначении Выплаты в форме извещения с указанием причины отказа направляется заявителю специалистом Управления в течение 10 календарных дней с момента принятия решения.

СТАТЬЯ 5. Расходы на ежегодную единовременную выплату

1. Выплату осуществляет управление путем перечисления денежных средств на лицевые счета заявителей.

2. Выплата производится в течение 30 дней со дня принятия решения о назначении Выплаты.

3. Расходы по доставке, зачислению и пересылке ежегодной единовременной выплаты осуществляются за счет средств местного бюджета.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления ежегодной единовременной выплаты гражданам, воспитывающим детей-инвалидов

ФОРМА

Начальнику управления социальных программ и семейной политики Администрации города

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

зарегистрированной (ого) по адресу:

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне ежегодную единовременную выплату на ребенка-инвалида

(ФИО ребенка, дата рождения)

в размере 1500 (Одна тысяча пятьсот) рублей 00 копеек.

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии
1	Копии страниц 2, 3 паспорта гражданина Российской Федерации	
2	Копия документа, свидетельствующего об установлении ребенку инвалидности (справка МСЭ)	
3	Копия свидетельства о рождении ребенка-инвалида	
4	Справка(и) о регистрации заявителя и ребенка-инвалида по месту жительства на территории муниципального образования город Нижний Тагил	
5	Выписка о банковских реквизитах лицевого счета заявителя	
6	Копии иных документов, подтверждающих родство заявителя с ребенком или право представлять его интересы (при необходимости)	

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку моих и моих детей персональных данных, указанных в заявлении и прилагаемых документах. Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления, на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

«__»_____ 20__ г. _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Заявление с прилагаемыми документами принял:

«__»_____ 20__ г. _____
(должность, ФИО и подпись лица, принявшего документ)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 28.12.2015 № 3424-ПА

Об отмене формирования муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями города Нижний Тагил в сфере архивного дела

В целях реализации положений статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Администрации города Нижний Тагил от 30.11.2015 № 3106-ПА «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Нижний Тагил и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить формирование муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями города Нижний Тагил в сфере архивного дела на 2016 год и последующие периоды.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Нижний Тагил от 19.08.2015 № 2075-ПА

«Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями города Нижний Тагил в сфере архивного дела».

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации города от 24.12.2015 № 3392-ПА

«О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельных участков для целей, не связанных со строительством»

Извещение о проведении аукциона

1. В соответствии с постановлением Администрации города Нижний Тагил от 24.12.2015 № 3392-ПА Администрация города Нижний Тагил сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельных участков для целей, не связанных со строительством, 15 февраля 2016 года, в 10.30, по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 259 в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Аукцион на право заключения договора аренды земельных участков является открытым по составу участников и по форме подачи предложений о размере арендной платы земельных участков.

3. Сведения о предмете аукциона:

1) **ЛОТ № 1.** Земельный участок для размещения нестационарного торгового объекта. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0105001:258. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, в районе улицы Краснознаменная, 77. Площадь земельного участка 147 кв. метров. Границы участка: координаты Х – 514227.58; 514209.03; 514212,32; 514230,86, координаты Y – 1492364,95; 1492374,81; 1492380,99; 1492371,13. Разрешенное использование земельного участка – магазины. Срок аренды земельного участка – 3 года. Начальная цена (размер ежегодной арендной платы) – 120 000 (сто двадцать тысяч) рублей. «Шаг аукциона» – 3 600 (три тысячи шестьсот) рублей. Размер задатка – 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей.

Технические условия:

Электроснабжение: в указанном районе отсутствует электрические сети ЗАО «Тагилэнергосети».

2) **ЛОТ № 2.** Земельный участок для размещения нестационарного торгового объекта. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0502001:2068. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, улица Сенная, в районе жилого дома № 1. Площадь земельного участка – 33 кв. метра. Границы участка: координаты Х – 504656,41; 504650,92; 504651,35; 504656,83; координаты Y – 1499168,81; 1499169,20; 1499175,18 1499174,79. Разрешенное использование земельного участка – обслуживание жилой застройки. Срок аренды земельного участка – 3 года. Начальная цена (размер ежегодной арендной платы) – 32 250 (тридцать две тысячи двести пятьдесят) рублей. «Шаг аукциона» – 967 (девятьсот шестьдесят семь) рублей. Размер задатка – 6 500 (шесть тысяч пятьсот) рублей.

Технические условия:

Электроснабжение: ЗАО «Тагилэнергосети»: возможность присоединения к электрическим сетям торгового павильона имеется.

Заключение Договора об осуществлении технологического присоединения объекта в установленном порядке и срок исполнения Договора осуществляется в соответствии с требованиями «Правил технологического присоединения устройств потребителей электрической энергии...», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861 в действующей редакции (далее – Правила).

– размер платы за технологическое присоединение по Договору определяется в соответствии с «Методическими указаниями по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям», утвержденными Приказом ФСТ России от 11.09.2012 года № 209-з/1 (в действующей редакции) и производится согласно постановлению РЭК Свердловской области, действующему на момент заключения Договора. Срок действия данных технических условий до 06.10.2018

4. Наименование организатора аукциона – Администрации города Нижний Тагил в лице управления муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона – Администрация города Нижний Тагил.

5. Заявки на участие в аукционе принимаются с 31 декабря 2015 года по 9 февраля 2016 года в рабочие дни с 9.00 до 12.00 часов по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 363. Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявка подается в двух экземплярах по установленной форме (Приложение № 1), в письменном виде, с указанием реквизитов счета для возврата задатка и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

К заявке прилагаются следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется:

- представителем физического лица – нотариально удостоверенная доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, документ, удостоверяющий личность представителя, и его копия;

6. Задаток должен поступить не позднее 9 февраля 2016 года на лицевой счет для учета операций со средствами, поступившими во временное распоряжение органов Администрации города Нижний Тагил. Реквизиты счета для перечисления задатка – наименование получателя платежа: Наименование получателя: Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил (п./сч. 05901002380, МКУ УМИ) ИНН 6623073720 КПП 662301001 БИК 046510000 ОКТМО 65751000 Расчетный счет 40302810700005000003 Банк получателя: РКЦ г. Нижний Тагил).

В платежном поручении в части «Назначение платежа» необходимо указать: «задаток за участие в аукционе _____ (дата), лот № _____, ФИО заявителя (при условии внесения суммы задатка третьими лицами)».

Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный счет, является выписка с этого счета.

7. Возврат задатков:

Участникам аукциона, не ставшим победителями, задаток возвращается в течение 3 рабочих дней с момента проведения аукциона.

Заявителю, отозвавшему заявку для участия а аукционе до дня окончания срока приема заявок, внесенный им задаток возвращается организатором аукциона в течении трех рабочих дней.

Заявителю, отозвавшему заявку на участие в аукционе позднее дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток возвращается организатором аукциона в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

8. Место, дата, время и порядок определения участников аукциона: 10 февраля 2016 года, в 16.00, по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 363. Аукционная комиссия рассматривает заявки и документы заявителя на соответствие всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона. Определение участников аукциона проводится без участия претендентов. По результатам рассмотрения заявок и документов комиссия принимает решение о признании заявителей участниками аукциона. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

9. Порядок определения победителей аукциона.

От каждого участника аукциона может присутствовать на аукционе не более двух представителей, имеющих доверенности с правом присутствия на аукционе, один из которых наделен полномочиями участника аукциона с правом подачи предложений о размере арендной платы и правом подписи документов.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона (размер арендной платы, далее – цены) и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этой ценой. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона».

При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним. По завершении аукциона аукционист называет ежегодный размер арендной платы за земельный участок и номер билета победителя аукциона.

10. Место и срок подведения итогов аукциона: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 363 в течение дня проведения аукциона.

11. Проект типового договора аренды земельного участка представлен в Приложении № 2.

12. Ежегодный размер арендной платы за земельный участок, определенный по результатам аукциона, перечисляется победителем аукциона на реквизиты, указанные в договоре

аренды земельного участка. Денежные средства, перечисленные в виде задатка перед проведением аукциона и поступившие во временное распоряжение Администрации города, зачисляются в счет арендной платы.

13. Осмотр земельного участка на местности производится по предварительной записи в рабочие дни с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 часов местного времени по адресу: город Нижний Тагил, улица Горошникова, 56, кабинет 505. Телефоны: (83435) 42-15-92; 41-66-83.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к извещению о проведении аукциона

ФОРМА ЗАЯВКИ

(все графы заполняются в электронном виде или от руки печатными буквами)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

« ____ » _____ 20 ____ г.

(полное наименование юридического лица, ОГРН; должность, Ф.И.О, действующего на основании,

или Ф.И.О и паспортные данные физического лица)

Адрес (регистрации, почтовый) и контактный телефон претендента _____

Банковские реквизиты претендента, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка:

наименование, ИНН, КПП получателя _____

наименование, ИНН, КПП банка _____

БИК _____

корреспондентский счет, расчетный счет и т. д. _____

Изучив извещение от _____
(указать дату публикации извещения в газете «Тагильский рабочий»)

о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельного участка, ознакомление с которым настоящим удостоверяется, перечислив задаток в размере _____ рублей, заявляет (заявляю) о своем намерении участвовать в объявленном аукционе и выполнить все условия, которые предусмотрены в извещении. Ознакомившись с условиями аукциона, техническими условиями, заключениями и иными документами по освоению земельного участка (документацией по земельному участку), а также с проектом договора аренды земельного участка, настоящим подтверждаю отсутствие претензий к состоянию земельного участка по результатам произведенного осмотра земельного участка на местности, выражает (выражаю) намерение участвовать в аукционе на право заключения договора аренды на следующий объект:

Указать номер лота, местоположение и кадастровый номер земельного участка

Обязуется (обязуюсь) в случае признания победителем аукциона или как единственный принявший участие в аукционе или в случае признания единственным участником аукциона заключить договор аренды земельного участка по итогам аукциона.

Даю (Даю) свое согласие на обработку и опубликование в средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____
(расшифровка подписи)

М.П.
Заявка принята ____ час. ____ мин. _____ 20 ____ г. за № _____

_____ 20 ____ г.
(дата получения уведомления)

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к извещению о проведении аукциона

ТИПОВОЙ ДОГОВОР

аренды земельного участка для размещения нестационарного торгового объекта, заключаемого по итогам аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о размере арендной платы

г. Нижний Тагил « ____ » _____ 201 ____ года

На основании итогового протокола о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для размещения нестационарного торгового объекта _____ от _____ **Администрация города Нижний Тагил**, действующая от имени муниципального образования город Нижний Тагил, именуемая в дальнейшем **«Арендодатель»**, в лице _____, действующего(-ей) на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и _____ именуемый(ая) в дальнейшем **«Арендатор»**, в лице _____, действующего(-ей) на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем **«Стороны»**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из категории земель населенных пунктов, находящийся по адресу: _____

(далее по тексту – Участок), площадью _____ (_____) кв. м, с разрешенным использованием « _____ » для размещения _____ (далее по тексту – Объекта). Кадастровый номер Участка _____.

1.2. Участок, указанный в пункте 1.1, используется Арендатором исключительно в соответствии с установленным для него видом разрешенного использования.

2. Срок договора

2.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с _____ до _____ и составляет три года.

(Окончание на 28-29-й стр.)

2.2. Настоящий Договор подлежит государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

3. Размер и условия договора

3.1. Размер арендной платы за Участок определен по результатам аукциона от _____ и составляет _____ (_____) рублей в год.

Указанная сумма перечисляется Арендатором в первый год аренды в течение 5 рабочих дней с момента подписания Договора аренды земельного участка.

В последующие годы размер арендной платы перечисляется Арендатором ежемесячно не позднее 10-го числа каждого месяца расчетного года в размере 1/12 от суммы, определенной по результатам аукциона по следующим реквизитам: _____.

Расчетным годом считается период времени с календарной даты заключения Договора до соответствующей календарной даты года следующего за годом в котором был заключен настоящий Договор и т. д.

Денежные средства в размере _____ руб., перечисленные в виде задатка перед проведением аукциона и поступившие во временное распоряжение Администрации города, зачисляются Арендодателем в счет первого арендного платежа.

Датой оплаты считается дата зачисления средств на расчетный счет Арендодателя.

3.2. Арендная плата установленная пунктом 3.1. настоящего Договора ежегодно, но не ранее чем через год после заключения Договора, изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен настоящий Договор.

3.3. Ежемесячный размер арендной платы с учетом уровня инфляции определяется по формуле:

$$ЕАП = \frac{РАП \times Ку}{12},$$

где:

ЕАП – ежемесячный размер арендной платы с учетом уровня инфляции;

РАП – размер арендной платы за Участок определённый по результатам аукциона и установленный в пункте 3.1. настоящего Договора;

Ку – коэффициент (размер) уровня инфляции на очередной финансовый год установленный в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Начиная со второго расчетного года с момента вступления в силу соответствующего нормативного правового акта, применяется как произведение ежегодных показателей (размеров) уровня инфляции.

3.4. Сроки внесения арендной платы могут быть изменены Арендодателем в одностороннем порядке в случаях, установленных действующим законодательством.

3.5. Обязанность по уплате ежегодной арендной платы с учетом соответствующих изменений её размеров и сроков возникает у Арендатора с момента вступления в силу соответствующего нормативного правового акта, если иной порядок не оговорен в самом нормативном правовом акте.

4. Права и обязанности Арендодателя

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за целевым использованием и охраной Участка, предоставленного в аренду, иметь беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка в присутствии Арендатора либо его уполномоченного представителя с целью осуществления контроля за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

4.1.2. На возмещение в полном объеме убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате деятельности Арендатора и неисполнением, ненадлежащим исполнением Арендатором обязательств по настоящему Договору, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Требовать в одностороннем внесудебном порядке расторжения Договора и возмещения убытков в случаях предусмотренных настоящим Договором.

4.2. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были им оговорены при заключении настоящего Договора или были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра имущества до заключения Договора.

4.3. Арендодатель обязан:

4.3.1. Не позднее двух рабочих дней с момента заключения настоящего Договора передать Арендатору Участок по акту приема-передачи (Приложение № ____).

4.3.2. Передать Арендатору документы, необходимые для государственной регистрации настоящего Договора не позднее двух рабочих дней с момента заключения настоящего Договора.

4.3.3. В случаях, связанных с необходимостью изъятия Участка для государственных или муниципальных нужд, возместить Арендатору возникшие при этом убытки в соответствии с действующим законодательством.

5. Права и обязанности Арендатора

5.1 Арендатор имеет право:

5.1.1. Обратиться в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области за регистрацией Договора.

5.1.2. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.

5.1.3. Рассчитывать самостоятельно размер ежемесячной арендной платы по формуле установленной пунктом 3.3. настоящего Договора.

5.1.3.1. Ошибочность расчета самостоятельно произведенного Арендатором не освобождает Арендатора от обязанности по уплате задолженности по арендной плате, от уплаты пеней и штрафов по настоящему Договору.

5.1.3.2. В случае наследования прав по настоящему Договору лицами, не достигшими совершеннолетия, их законные представители могут передать Участок в аренду на срок до достижения наследниками совершеннолетия.

5.2. Арендатор обязан:

5.2.1. В течение 30 дней со дня получения настоящего Договора, подписанного Арендодателем в трех экземплярах, подписать полученные экземпляры настоящего Договора и один подписанный Сторонами экземпляр представить Арендодателю.

5.2.2. Принять у Арендодателя Участок по акту приема-передачи не позднее двух рабочих дней с момента заключения настоящего Договора.

5.2.3. Обеспечить надлежащее содержание и уборку прилегающей территории к Объекту в порядке, предусмотренном постановлением Администрации города Нижний Тагил от 25.04.2013 № 1450 «Об утверждении Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории города Нижний Тагил».

5.2.4. Сохранять благоустройство прилегающей территории, в течении всего срока действия Договора.

5.2.5. Соблюдать правила продажи отдельных видов товаров (в том числе алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также пива и напитков, изготовленных на его основе), установленные действующим законодательством.

5.2.6. Не допускать в Объекте организацию пунктов выдачи микрокредитов.

5.2.7. Не передавать права и обязанности по Договору третьему лицу, не сдавать Участок в субаренду, не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив.

5.2.8. Использовать Участок в соответствии с его целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв.

5.2.9. При невозможности использования Участка по назначению без сноса и (или) переноса зеленых насаждений, произрастающих на арендуемом Участке, получить разрешение на снос и (или) перенос зеленых насаждений в управлении городским хозяйством Администрации города в порядке, установленном Правилами благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории города Нижний Тагил.

5.2.10. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора и требования действующего федерального законодательства, законодательства Свердловской области, муниципальных правовых актов города Нижний Тагил предъявляемые к использованию земельного участка.

5.2.11. Перечислять в срок, в размере и на условиях, установленных настоящим Договором, арендную плату.

5.2.11.1. Ежегодно по истечении очередного расчетного года обращаться к Арендодателю для составления акта сверки по уплате арендной платы.

5.2.12. Сверять ежегодно до внесения арендного платежа в текущем году реквизиты счета с реквизитами, размещенными на официальном сайте Администрации города Нижний Тагил www.нижнийтагил.рф, ввиду возможного ежегодного изменения реквизитов счета для перечисления арендных платежей.

5.2.13. Обеспечить Арендодателю беспрепятственный доступ на Участок по его требованию для осуществления контроля за использованием земель и контроля за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

5.2.14. Компенсировать Арендодателю в полном объеме убытки, причиненные невыполнением, ненадлежащим выполнением взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.2.15. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

5.2.16. Не осуществлять без соответствующей разрешительной документации на Участке работы, для проведения которых требуется решение (разрешение) соответствующих уполномоченных органов.

5.2.17. Не нарушать права других землепользователей и природопользователей.

5.2.18. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участках в соответствии с действующим законодательством.

5.2.19. Письменно в десятидневный срок с момента наступления соответствующих обстоятельств уведомить Арендодателя об изменении своего почтового адреса.

5.2.20. В случае изменения уникальных характеристик Участка или любых указанных в законе сведений об Участке представить в орган, осуществляющий кадастровый учет заявление о кадастровом учете и необходимые в соответствии с законом для осуществления такого учета документы.

5.2.21. При прекращении действия настоящего Договора в связи с досрочным расторжением или истечением срока Договора передать Арендодателю Участок по акту приема-передачи не позднее двух рабочих дней с момента наступления указанных обстоятельств.

5.3. Арендатор имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность Сторон

6.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут ответственность, предусмотренную условиями Договора и законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае невнесения Арендатором арендной платы в установленный настоящим Договором срок Арендатор выплачивает Арендодателю пени за каждый день просрочки в размере 0,1% от размера подлежащего перечислению платежа арендной платы.

6.3. В случае невыполнения, ненадлежащего выполнения Арендатором всех иных условий настоящего Договора (за исключением обязанностей по внесению арендной платы, государственной регистрации Договора и целевого использования Участка) Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 5% от суммы годовой арендной платы, определенной по результатам аукциона и установленной в пункте 3.1 настоящего Договора, за каждый факт невыполнения, ненадлежащего выполнения условий настоящего Договора.

6.4. В случае нецелевого использования арендуемого Участка Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 1/3 суммы годовой арендной платы. Исполнение Арендатором обязательств по данному пункту Договора не лишает Арендодателя права предпринимать меры для расторжения Договора в установленном законом порядке.

6.5. Прекращение либо расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности по уплате задолженности по арендной плате, от уплаты пеней и штрафов по настоящему Договору.

6.6. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

7. Изменение и расторжение настоящего договора

7.1. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в письменном виде или в судебном порядке по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Все изменения к настоящему Договору (за исключением изменения арендной платы) в случаях, если внесение изменений допускается законодательством, действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами по настоящему Договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.3. Арендодатель имеет право на односторонний отказ от исполнения настоящего Договора и его расторжение во внесудебном порядке на основании п. 3 ст. 450 ГК РФ в следующих случаях:

7.3.1. неисполнения Арендатором требований п. 5.2.9, 5.2.10, 5.2.18 настоящего Договора.

7.3.2. неоднократного двухкратного или более невнесения или неполного внесения в срок, предусмотренный п. 3.1. настоящего Договора, арендной платы.

7.4. В случае одностороннего отказа от исполнения настоящего Договора во внесудебном порядке Арендодатель направляет Арендатору соответствующее уведомление по месту его нахождения или по почтовому адресу, который был в установленном порядке сообщен Арендодателю Арендатором.

7.4.1. Договор считается прекращенным с момента доставки уведомления Арендатору.

7.4.1.1. Уведомление считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило по адресу Арендатора или Арендодателя указанному в Договоре, но по обстоятельствам, зависящим от Арендатора или Арендодателя, не было ему вручено или он не ознакомился с ним.

7.5. При прекращении настоящего Договора (истечение срока аренды, односторонний отказ от исполнения Договора, досрочное расторжение по соглашению сторон или по решению суда) Арендатор передает, а Арендодатель принимает Участок. Прием-передача Участка производится в течение двух рабочих дней с момента прекращения действия Договора и подтверждается передаточным актом, подписываемым Сторонами в установленном законом порядке.

7.6. Арендатор не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды Участка без проведения торгов, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.7. При расторжении настоящего Договора Арендодатель не возмещает Арендатору стоимость улучшений Участка, неотделимых без вреда для Участка.

7.8. При прекращении (досрочном расторжении) настоящего Договора по инициативе Арендатора уплаченная Арендатором сумма цены права на заключение договора аренды Участка не подлежит возвращению Арендатору.

7.10. По истечении срока указанного в пункте 2.1. настоящего Договора, Договор прекращает свое действие.

8. Рассмотрение и регулирование споров

8.1. Все споры, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в суде по месту нахождения Участка.

9. Особые условия договора и заключительные положения

9.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Приложение: Акт приема-передачи земельного участка (Приложение № ____)
Расчет арендной платы (Приложение № ____)

10. Реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель: Муниципальное образование город Нижний Тагил
Адрес: 622034, город Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а

Арендодатель:	Арендатор:
М.П.	
_____	_____

ПРИЛОЖЕНИЕ № ____
к договору аренды земельного участка № ____ от ____ г.

АКТ
приема-передачи земельного участка
к договору аренды земельного участка № ____ от ____ г.

г. Нижний Тагил«__» _____ 20__ г.

Администрация города Нижний Тагил, действующая от имени муниципального

образования город Нижний Тагил, именуемая в дальнейшем **«Арендодатель»**, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, (фамилия, имя, отчество (при наличии) арендатора)

именуемый(ая) в дальнейшем **«Арендатор»**, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с **п. 4.3.1., 5.2.2. Договора № ____ от ____ г.** передает, а Арендатор принимает с _____ г. (протокол о результатах аукциона _____ от _____) во временное платное пользование земельный участок площадью _____ кв. м, предоставленный для _____, находящийся по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, _____.

2. Претензий у Арендатора к Арендодателю по передаваемому земельному участку не имеется.

3. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательство по приему-передаче земельного участка сторонами выполнено.

4. Настоящий акт приема-передачи составлен в трех экземплярах, два из которых выданы Арендатору.

5. Подписи сторон:

Арендодатель:	Арендатор:
М.П.	
_____	_____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации города от 28.12.2015 № 3421-ПА

«О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для жилищного строительства»

Извещение о проведении аукциона

1. В соответствии с постановлением Администрации города Нижний Тагил от 28.12.2015 № 3421-ПА Администрация города Нижний Тагил сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельных участков для жилищного строительства 15 февраля 2016 года в 11.00 часов по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 259 в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Аукцион на право заключения договора аренды земельных участков является открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений о размере арендной платы.

3. Сведения о предмете аукциона:

ЛОТ № 1. Земельный участок для многоэтажной жилой застройки. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0404001:2685. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, в районе улиц Алтайская и Бобкова. Площадь земельного участка – 12216 кв. метров. Границы участка: координаты Х – 509742,76; 509804,84; 509797,47; 509794,75; 509790,16; 509783,97; 509808,87; 509812,89; 509811,37; 509802,40; 509744,46; 509753,83; 509718,63; 509721,18; 509731,09; 509732,57; 509742,59; координаты Y – 1502247,58; 1502236,54; 1502192,24; 1502175,92; 1502148,33; 1502111,14; 1502106,31; 1502105,53; 1502097,68; 1502043,54; 1502052,75 1502105,05; 1502111,29; 1502129,07; 1502181,67; 1502190,05; 1502246,60. Разрешенное использование земельного участка – многоэтажная жилая застройка. Срок аренды земельного участка – 10 лет. Начальная цена (размер ежегодной арендной платы) – 3 030 000 (три миллиона тридцать тысяч) рублей. «Шаг аукциона» – 90 900 (девятьсот тысяч девятьсот) рублей. Размер задатка – 700 000 (семьсот тысяч) рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

Согласно Правилам землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (в редакции от 28.06.2013 № 33), предельные параметры разрешенного строительства объектов капитального строительства:

- максимальный процент застройки в границах земельного участка: 40;
- этажность жилого дома: 9 и более этажей;
- минимальный отступ линии застройки от красной линии – 1 м (за исключением случаев установления красных линий по линии регулирования застройки или по линии сложившейся застройки в существующей застройке);
- установка ограждений или шлагбаума, ограничивающая доступ на территорию жилого дома запрещена.

Технические условия:

Электроснабжение: ЗАО «Тагилэнерго-сети»: возможность технологического присоединения к электрическим сетям объекта капитального строительства с максимальной мощностью 800кВт, II категории надежности электроснабжения - отсутствует. Для создания возможности технологического присоединения объекта к электрическим сетям необходимо строительство ТП, ЛЭП-6(10)-0,4кВ.

Срок действия технических условий – до 22.04.2018.

Водоснабжение: ООО «Водоканал-НТ»: от существующего водопровода Д300 мм по улице Алтайская, состоящего в аренде ООО «Водоканал-НТ», с устройством самостоятельной камеры.

По возможности врезку в водопровод Д300 мм по улице Алтайская выполнять совместно с заказчиком ТУ для перспективного детского сада на пересечении улиц Алтайская – Бобкова – ООО «Промстройсервис».

Использование питьевой воды для технических целей не допускается.

Водоотведение: по существующую сеть хозбытовой канализации Д300мм по улице Алтайская, состоящую в аренде ООО «Водоканал-НТ», с подключением в существующем колодце.

Качество сбрасываемых сточных вод должно соответствовать требованиям «Условий приема сточных вод и загрязняющих веществ в систему хозбытовой канализации г. Н. Тагил».

Согласовать возможность принятия дополнительного объема сточных вод на Восточную систему очистных сооружений с ОАО «Уралхимпласт».

Сброс дренажных вод и поверхностного стока в хозбытовую канализацию не допускается.

Сети ливневой канализации в аренде ООО «Водоканал-НТ» не состоят.

Для сведения: по земельному участку для жилищного строительства по улице Алтайская – Бобкова ранее запроектированы сети водопровода и канализации для перспективного детского сада на пересечении улиц Алтайская – Бобкова.

Водоснабжение и водоотведение перспективной жилой застройки улиц Алтайская – Бобкова выполнять в увязке с разработанным проектом детского сада на пересечении улиц Алтайская – Бобкова

Выдержать охранные зоны сетей водопровода и канализации:

– 5,0 м по обе стороны от наружной стенки трубы водопровода до фундаментов зданий и сооружений;

– 3,0 м по обе стороны от наружной стенки трубы канализации до фундаментов зданий и сооружений.

Размещение зданий и сооружений на сети водопровода не допускается.

Согласно пункту 8 Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13.02.2006 № 83, ООО «Водоканал-НТ» обращает Ваше внимание на возможность корректировки данных условий после определения характеристик объекта капитального строительства и планируемой величины необходимой подключаемой нагрузки.

На 27.04.2015 плата за подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения и водоотведения ООО «Водоканал-НТ» отсутствует, определится после утверждения тарифа в течение 2015 года. В настоящее время документы находятся на рассмотрении в РЭК Свердловской области.

Срок действия технических условий – до 27.04.2018.

Теплоснабжение: МУП «Горэнерго»: подключение данного объекта к сетям теплоснабжения и ГВС невозможно, вследствие

отсутствия свободной мощности в точке подключения. Срок действия технических условий – до 20.04.2018.

Газоснабжение: ЗАО «ГАЗЭКС»: подземный газопровод высокого давления II категории (Ру до 0,6 МПа) Ду 400 мм из стальных труб, проложенный по улице Алтайская. Максимальная технически возможная подключаемая нагрузка сети в точке подключения: ~100,0 м куб/ч. Информация о собственнике газораспределительных сетей в точке присоединения объекта: ОАО «Уральские газовые сети», 620144, город Екатеринбург, улица Фрунзе, 100а. Условия подключения объекта к газораспределительной сети: согласно «Правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения» (утв. постановлением Правительства РФ от 30.12.2013 № 1314) в соответствии с Постановлением РЭК Свердловской области от 24.12.2014 № 268-ПК «Об установлении платы за технологическое присоединение газoisпользующего оборудования к газораспределительным сетям газораспределительных организаций на территории Свердловской области». Срок действия технических условий – до 15.04.2018.

4. Наименование организатора аукциона – Администрации города Нижний Тагил в лице управления муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона – Администрация города Нижний Тагил.

5. Заявки на участие в аукционе принимаются с 31 декабря 2015 года по 9 февраля 2016 года в рабочие дни с 9.00 до 12.00 часов по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 363. Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявка подается в двух экземплярах по установленной форме (Приложение № 1), в письменном виде, с указанием реквизитов счета для возврата задатка и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

К заявке прилагаются следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется:

- представителем физического лица – нотариально удостоверенная доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, документ, удостоверяющий личность представителя, и его копия;
- представителем юридического лица – доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, документ, удостоверяющий личность представителя, и его копия.

6. Задаток должен поступить не позднее 9 февраля 2016 года на лицевой счет для учета операций со средствами, поступившими во временное распоряжение органов Администрации

страции города Нижний Тагил. Реквизиты счета для перечисления задатка – наименование получателя платежа: Наименование получателя: Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил (п./сч. 05901002380, МКУ УМИ) ИНН 6623073720 КПП 662301001 БИК 046510000 ОКТМО 65751000 Расчетный счет 40302810700005000003 Банк получателя: РКЦ г. Нижний Тагил).

В платежном поручении в части «Назначение платежа» необходимо указать: «задаток за участие в аукционе _____ (дата), лот №____, ФИО заявителя (при условии внесения суммы задатка третьими лицами)».

Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный счет, является выписка с этого счета.

7. Возврат задатков:

Участникам аукциона, не ставшим победителями, задаток возвращается в течение 3 рабочих дней с момента проведения аукциона.

Заявителю, отозвавшему заявку для участия а аукционе до дня окончания срока приема заявок, внесённый им задаток возвращается организатором аукциона в течении трех рабочих дней.

Заявителю, отозвавшему заявку на участие в аукционе позднее дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесённый им задаток возвращается организатором аукциона в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

8. Место, дата, время и порядок определения участников аукциона: 10 февраля 2016 года, в 16.00, по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 363. Аукционная комиссия рассматривает заявки и документы заявителя на соответствие всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона. Определение участников аукциона проводится без участия претендентов. По результатам рассмотрения заявок и документов комиссия принимает решение о признании заявителя участниками аукциона. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

9. Порядок определения победителей аукциона.

От каждого участника аукциона может присутствовать на аукционе не более двух представителей, имеющих доверенности с правом присутствия на аукционе, один из которых наделен полномочиями участника аукциона с правом подачи предложений о размере арендной платы и правом подписи документов.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона (размер арендной платы, далее – цены) и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этой ценой. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона».

(Окончание на 30-31-й стр.)

При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним. По завершении аукциона аукционист называет ежегодный размер арендной платы за земельный участок и номер билета победителя аукциона.

10. Место и срок подведения итогов аукциона: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 363 в течение дня проведения аукциона.

11. Проект типового договора аренды земельного участка представлен в Приложении № 2.

12. Ежегодный размер арендной платы за земельный участок, определенный по результатам аукциона, перечисляется победителем аукциона на реквизиты, указанные в договоре аренды земельного участка. Денежные средства, перечисленные в виде задатка перед проведением аукциона и поступившие во временное распоряжение Администрации города, зачисляются в счет арендной платы.

13. Осмотр земельного участка на местности производится по предварительной записи в рабочие дни с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 часов местного времени по адресу: город Нижний Тагил, улица Горошникова, 56, кабинет 505. Тел.: (83435) 42-15-92; 41-66-83.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к извещению о проведении аукциона

ФОРМА ЗАЯВКИ

(все графы заполняются в электронном виде или от руки печатными буквами)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

« ____ » _____, 20 ____ г.

(полное наименование юридического лица, ОГРН; должность, Ф.И.О, действующего на основании,

или Ф.И.О и паспортные данные физического лица)

Адрес (регистрации, почтовый) и контактный телефон претендента _____

Банковские реквизиты претендента, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка:

наименование, ИНН, КПП получателя _____

наименование, ИНН, КПП банка _____

БИК _____

корреспондентский счет, расчетный счет и т. д. _____

Изучив извещение от _____
(указать дату публикации извещения в газете «Тагильский рабочий»)

о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельного участка, ознакомление с которым настоящим удостоверяется, перечислив задаток в размере _____ рублей, заявляет (заявляю) о своем намерении участвовать в объявленном аукционе и выполнить все условия, которые предусмотрены в извещении. Ознакомившись с условиями аукциона, техническими условиями, заключениями и иными документами по освоению земельного участка (документацией по земельному участку), а также с проектом договора аренды земельного участка, настоящим подтверждаю отсутствие претензий к состоянию земельного участка по результатам произведенного осмотра земельного участка на местности, выражает (выражаю) намерение участвовать в аукционе на право заключения договора аренды на следующий объект:

Указать номер лота, местоположение и кадастровый номер земельного участка

Обязуется (обязуюсь) в случае признания победителем аукциона или как единственный принявший участие в аукционе или в случае признания единственным участником аукциона заключить договор аренды земельного участка по итогам аукциона.

Даю (Даю) свое согласие на обработку и опубликование в средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____
(расшифровка подписи)

М.П.

Заявка принята ____ час. ____ мин. _____ 20 ____ г. за № ____

_____ 20 ____ г.

(дата получения уведомления)

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к извещению о проведении аукциона

ТИПОВОЙ ДОГОВОР

аренды земельного участка для жилищного строительства
(за исключением индивидуального), заключаемого по итогам аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о размере арендной платы

г. Нижний Тагил « ____ » _____, 201 ____ г.

На основании итогового протокола о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для _____ от _____

Администрация города Нижний Тагил, действующая от имени муниципального образования город Нижний Тагил, именуемая в дальнейшем **«Арендодатель»**, в лице _____, действующего(-ей) на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и _____ именуемый(ая) в дальнейшем **«Арендатор»**, в лице _____, действующего(-ей) на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем **«Стороны»**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из категории земель населенных пунктов, находящийся по адресу: _____ (далее по тексту – Участок), площадью _____ (_____) кв. м, с разрешенным использованием « _____ ». Кадастровый номер Участка _____.

1.2. Участок, указанный в пункте 1.1, используется Арендатором исключительно в соответствии с установленным для него видом разрешенного использования.

2. Срок договора

2.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с _____ до _____ и составляет 10 лет.

2.2. Настоящий Договор подлежит государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

3. Размер и условия договора

3.1. Размер арендной платы за Участок определен по результатам аукциона от _____ и составляет _____ (_____) рублей в год.

Указанная сумма перечисляется Арендатором в первый год аренды в течение 5 рабочих дней с момента подписания Договора аренды земельного участка.

В последующие годы размер арендной платы перечисляется Арендатором ежемесячно не позднее 10-го числа каждого месяца расчетного года в размере 1/12 от суммы, определенной по результатам аукциона по следующим реквизитам: _____.

Расчетным годом считается период времени с календарной даты заключения Договора до соответствующей календарной даты года следующего за годом в котором был заключен настоящий Договор и т. д.

Денежные средства в размере _____ руб., перечисленные в виде задатка перед проведением аукциона и поступившие во временное распоряжение Администрации города, зачисляются Арендодателем в счет первого арендного платежа.

Датой оплаты считается дата зачисления средств на расчетный счет Арендодателя.

3.2. Арендная плата установленная пунктом 3.1. настоящего Договора ежегодно, но не ранее чем через год после заключения Договора, изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен настоящий Договор.

3.3. Ежемесячный размер арендной платы с учетом уровня инфляции определяется по формуле:

$$EAP = \frac{РАП \times K_u}{12}, \text{ где:}$$

EAP – ежемесячный размер арендной платы с учетом уровня инфляции;

РАП – размер арендной платы за Участок определённый по результатам аукциона и установленный в пункте 3.1. настоящего Договора;

Ky – коэффициент (размер) уровня инфляции на очередной финансовый год, установленный в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Начиная со второго расчетного года с момента вступления в силу соответствующего нормативного правового акта, применяется как произведение ежегодных показателей (размеров) уровня инфляции.

3.4. Сроки внесения арендной платы могут быть изменены Арендодателем в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления.

3.5. Обязанность по уплате ежегодной арендной платы с учетом соответствующих изменений её размеров и сроков возникает у Арендатора с момента вступления в силу соответствующего нормативного правового акта, если иной порядок не оговорен в самом нормативном правовом акте.

4. Права и обязанности Арендодателя

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за целевым использованием Участка предоставленного в аренду, иметь беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка в присутствии Арендатора либо его уполномоченного представителя с целью осуществления контроля за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

4.1.2. На возмещение в полном объеме убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате деятельности Арендатора и неисполнением, ненадлежащим исполнением Арендатором обязательств по настоящему Договору, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были им оговорены при заключении настоящего Договора или были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра имущества до заключения Договора.

4.3. Арендодатель обязан:

4.3.1. Не позднее двух рабочих дней с момента заключения настоящего Договора передать Арендатору Участок по акту приема-передачи (Приложение № ____).

4.3.2. Передать Арендатору документы, необходимые для государственной регистрации настоящего Договора не позднее двух рабочих дней с момента заключения настоящего Договора.

4.3.3. В случаях, связанных с необходимостью изъятия Участка для государственных или муниципальных нужд, возместить Арендатору возникшие при этом убытки в соответствии с действующим законодательством.

5. Права и обязанности Арендатора

5.1 Арендатор имеет право:

5.1.1. Обратиться в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области за регистрацией Договора.

5.1.2. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.

5.1.3. Передать свои права и обязанности по Договору третьему лицу, в том числе передать арендные права Участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока Договора без согласия Арендодателя при условии его уведомления.

5.1.3.1. В указанных случаях ответственным по Договору перед Арендодателем становится новый Арендатор Участка, за исключением передачи арендных прав в залог. При этом заключение нового договора аренды земельного участка не требуется.

5.1.4. Передать Участок в субаренду в пределах срока Договора без согласия Арендодателя при условии его уведомления.

5.1.4.1. В указанных случаях ответственным по Договору перед Арендодателем остается Арендатор. На субарендаторов распространяется все права Арендатора Участка, предусмотренные настоящим Договором.

5.1.5. Уведомление о передаче Арендатором своих прав и обязанностей по Договору третьему лицу должно быть направлено Арендодателю в разумный срок после совершения соответствующей сделки с третьим лицом в письменной или иной форме, позволяющей Арендатору располагать сведениями о получении уведомления адресатом. Если такое уведомление Арендатором в разумный срок не направлено, Арендодатель вправе предъявить к нему требования о возмещении возникших в связи с этим убытков.

5.1.6. Рассчитывать самостоятельно размер ежемесячной арендной платы по формуле установленной пунктом 3.3. настоящего Договора.

5.1.6.1. Ошибочность расчета самостоятельно произведенного Арендатором не освобождает Арендатора от обязанности по уплате задолженности по арендной плате, от уплаты пеней и штрафов по настоящему Договору.

5.1.7. В случае наследования прав по настоящему Договору лицами, не достигшими совершеннолетия, их законные представители могут передать Участок в аренду на срок до достижения наследниками совершеннолетия.

5.2 Арендатор обязан:

5.2.1. В течение 30 дней со дня получения настоящего Договора, подписанного Арендодателем в трех экземплярах, подписать полученные экземпляры настоящего Договора и один подписанный Сторонами экземпляр представить Арендодателю.

5.2.2. Принять у Арендодателя Участок по акту приема-передачи не позднее двух рабочих дней с момента заключения настоящего Договора.

5.2.3. Осуществлять регулярный (не реже одного раза в неделю) вывоз строительного мусора и твердых бытовых отходов со строительной площадки.

5.2.3.1. Осуществлять вывоз снега, собранного с территории строительной площадки, на специально оборудованные снегоприемные пункты.

5.2.4. Приступить к освоению Участка в соответствии со сроками, указанными в разрешении на строительство, но не позднее двух лет с момента подписания настоящего Договора.

Ввод в эксплуатацию объекта строительства должен быть завершен до истечения срока, указанного в пункте 2.1. настоящего Договора.

5.2.5. Использовать Участок в соответствии с его целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв, а также выполнять работы по благоустройству территории в соответствии с Правилами благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории города Нижний Тагил.

5.2.6. При невозможности использования Участка по назначению без сноса и (или) переноса зеленых насаждений, произрастающих на арендуемом Участке, получить разрешение на снос и (или) перенос зеленых насаждений в управлении городским хозяйством Администрации города в порядке, установленном Правилами благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории города Нижний Тагил.

5.2.7. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора и требования действующего федерального законодательства, законодательства Свердловской области, муниципальных правовых актов города Нижний Тагил предъявляемые к использованию земельного участка.

5.2.8. Перечислять в срок, в размере и на условиях, установленных настоящим Договором, арендную плату.

5.2.8.1. Ежегодно по истечении очередного расчетного года обращаться к Арендодателю для составления акта сверки по уплате арендной платы.

5.2.9. Сверять ежегодно до внесения арендного платежа в текущем году реквизиты счета с реквизитами, размещенными на официальном сайте Администрации города Нижний Тагил www.нижнийтагил.рф, ввиду возможного ежегодного изменения реквизитов счета для перечисления арендных платежей.

5.2.10. Обеспечить Арендодателю беспрепятственный доступ на Участок по его требованию для осуществления контроля за использованием земель и контроля за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

5.2.11. Компенсировать Арендодателю в полном объеме убытки, причиненные невыполнением, ненадлежащим выполнением взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.2.12. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

5.2.13. Не осуществлять без соответствующей разрешительной документации на Участке работы, для проведения которых требуется решение (разрешение) соответствующих уполномоченных органов.

5.2.14. Не нарушать права других землепользователей и природопользователей.

5.2.15. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участках в соответствии с действующим законодательством.

5.2.16. Письменно в десятидневный срок с момента наступления соответствующих обстоятельств уведомить Арендодателя об изменении своего почтового адреса.

5.2.17. В случае изменения уникальных характеристик объекта недвижимости или любых указанных в законе сведений об объекте недвижимости представить в орган, осуществляющий кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости, заявление о кадастровом учете и необходимые в соответствии с законом для осуществления такого учета документы.

5.2.18. При прекращении действия настоящего Договора в связи с досрочным расторжением или истечением срока Договора передать Арендодателю Участок по акту приема-передачи не позднее двух рабочих дней с момента наступления указанных обстоятельств.

5.3. Арендатор имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность Сторон

6.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут ответственность, предусмотренную условиями Договора и законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае невнесения Арендатором арендной платы в установленный настоящим Договором срок Арендатор выплачивает Арендодателю пени за каждый день просрочки в размере 0,1% от размера подлежащего перечислению платежа арендной платы.

6.3. В случае невыполнения, ненадлежащего выполнения Арендатором всех иных условий настоящего Договора (за исключением обязанностей по внесению арендной платы, государственной регистрации Договора и целевого использования Участка) Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 5% от суммы годовой арендной платы определенной по результатам аукциона и установленной в пункте 3.1 настоящего Договора, за каждый факт невыполнения, ненадлежащего выполнения условий настоящего Договора.

6.4. В случае нецелевого использования арендуемого Участка Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 1/3 суммы годовой арендной платы. Исполнение Арендатором обязательств по данному пункту Договора не лишает Арендодателя права предпринимать меры для расторжения Договора в установленном законом порядке.

6.5. Прекращение либо расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности по уплате задолженности по арендной плате, от уплаты пеней и штрафов по настоящему Договору.

6.6. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

7. Изменение и расторжение настоящего договора

7.1. Изменение условий настоящего Договора без согласия его Арендатора и ограничение установленных Договором прав его Арендатора, если иное не установлено федеральным законодательством, не допускаются.

7.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в письменном виде или в судебном порядке по основаниям предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Если иное не предусмотрено федеральным законодательством, досрочное расторжение настоящего Договора по требованию Арендодателя возможно только на основании решения суда при существенном нарушении Договора его Арендатором.

7.3.1. Арендная плата, целевое использование и экологическая обстановка на Участке является существенным условием Договора.

7.3.2. Невнесения Арендатором неоднократно (более 2 раз) размера арендной платы в срок, установленный пунктом 3.1. настоящего Договора, является существенным нарушением условий Договора.

7.4. Все изменения к настоящему Договору (за исключением изменения арендной платы) в случаях, если внесение изменений допускается законодательством, действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами по настоящему Договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.5. Требование о расторжении настоящего Договора может быть заявлено стороной в суд только после получения отказа другой стороны на предложение расторгнуть Договор, либо неполучении ответа в десятидневный срок.

7.5.1. Требование считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило по адресу Арендатора или Арендодателя указанному в Договоре, но по обстоятельствам, зависящим от Арендатора или Арендодателя, не было ему вручено или он не ознакомился с ним.

7.6. При прекращении настоящего Договора (истечение срока аренды, досрочное расторжение по соглашению сторон или по решению суда) Арендатор передает, а Арендодатель принимает Участок. Прием-передача Участка производится в течение двух рабочих дней с момента прекращения действия Договора и подтверждается передаточным актом, подписываемым Сторонами в установленном законом порядке.

7.7. Арендатор не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды Участка без проведения торгов, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.8. При расторжении настоящего Договора Арендодатель не возмещает Арендатору стоимость улучшений Участка, неотделимых без вреда для Участка.

7.9. При прекращении (досрочном расторжении) настоящего Договора по инициативе Арендатора уплаченная Арендатором сумма цены права на заключение договора аренды Участка не подлежит возвращению Арендатору.

7.10. По истечении срока указанного в пункте 2.1. настоящего Договора, Договор прекращает свое действие.

8. Рассмотрение и регулирование споров

8.1. Все споры, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в суде по месту нахождения Участка.

9. Особые условия договора и заключительные положения

9.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Приложение:

Акт приема-передачи земельного участка (Приложение № ____)

10. Реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель: Муниципальное образование город Нижний Тагил
Адрес: 622034, город Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а

Арендодатель:
М.П.

Арендатор:

ПРИЛОЖЕНИЕ № ____
к договору аренды земельного участка № _____ от _____ г.

АКТ
приема-передачи земельного участка
к договору аренды земельного участка № ____ от _____ г.

г. Нижний Тагил

« ____ » _____ 20 ____ г.

Администрация города Нижний Тагил, действующая от имени муниципального образования город Нижний Тагил, именуемая в дальнейшем **«Арендодатель»**, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) арендатора)

именуемый(ая) в дальнейшем **«Арендатор»**, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с п. 4.3.1., 5.2.2. Договора № _____ от _____ г. передает, а Арендатор принимает с _____ г. (протокол о результатах аукциона _____ от _____) во временное платное пользование земельный участок площадью _____ кв. м, предоставленный для _____, находящийся по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, _____.

2. Претензий у Арендатора к Арендодателю по передаваемому земельному участку не имеется.

3. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательство по приему-передаче земельного участка сторонами выполнено.

4. Настоящий акт приема-передачи составлен в трех экземплярах, два из которых выданы Арендатору.

5. Подписи сторон:

Арендодатель:
М.П.

Арендатор:

Администрация Города Нижний Тагил
УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
ПРИКАЗ

7 декабря 2015 года № 588

О признании утратившим силу приказа об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.06.2011 № 1315 «О Порядке разработки и утверждения административных ре-

гламентов использования муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу Приказ

Управления муниципального имущества от 29.05.2014 № 185 об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков на территории муниципального образования город Нижний Тагил для жилищного строительства из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципаль-

ного образования, путем проведения аукционов».

2. Опубликовать настоящий Приказ в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

М. В. МИХАЙЛОВА,
начальник управления.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 25.12.2015 № 3411-ПА

О внесении изменений в постановление

Администрации города Нижний Тагил

от 02.12.2015 № 3150-ПА

«О проведении аукциона на право

заключения договора аренды

земельного участка для строительства»

В целях организации проведения аукциона на право заключения догово-
ров аренды земельного участка, в связи с уточнением времени приема за-
явок на участие в аукционе, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 02.12.2015 № 3150-ПА «О проведении аукциона на право заключения до-
говора аренды земельного участка для строительства» следующие изме-
нения:
- 1) в пункте 1 слова «20 января 2016 года в 11.00 часов» заменить сло-
вами «10 февраля 2016 года в 11.00 часов»;
- 2) в пункте 5 слова «Заявки на участие в аукционе принимаются с 7
декабря 2015 года по 14 января 2016 года в рабочие дни с 09.00 до 17.30
часов.» заменить словами «Заявки на участие в аукционе принимаются
с 7 декабря 2015 года по 4 февраля 2016 года в рабочие дни с 09.00 до
17.30 часов.»;
- 3) в пункте 6 слова «Задаток должен поступить не позднее 14 января
2016 года на лицевой счет для учета операций со средствами» заменить
словами «Задаток должен поступить не позднее 4 февраля 2016 года на
лицевой счет для учета операций со средствами»;
- 4) в пункте 8 слова «Место, дата, время и порядок определения участ-
ников аукциона: 15 января 2016 года в 16.00 часов» заменить словами
«Место, дата, время и порядок определения участников аукциона: 5 фев-
раля 2016 года в 16.00 часов».
2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий»,
разместить на официальном сайте города Нижний Тагил: <http://нижнийта-гил.рф> и на официальном сайте Российской Федерации для размещения
информации о проведении торгов: <http://torgi.gov.ru>.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

Следующий номер газеты «Тагильский рабочий
(официально)» выйдет в среду, 13 января

УВЕДОМЛЕНИЕ

о результатах открытого конкурса по отбору управляющей организации
для управления многоквартирными домами по адресам:

город Нижний Тагил, улица 1-я линия, дом 29
город Нижний Тагил, улица Байдукова, дом 29
город Нижний Тагил, улица Всеобуча, дом 3
город Нижний Тагил, улица Всеобуча, дом 4
город Нижний Тагил, улица Всеобуча, дом 5
город Нижний Тагил, улица Забойщиков, дом 1
город Нижний Тагил, улица Забойщиков, дом 3
город Нижний Тагил, улица Забойщиков, дом 5
город Нижний Тагил, улица Чайковского, дом 102

Открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами
признан не состоявшимся, на основании протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в кон-
курсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом № 37 – 2015 от
24.12.2015 в связи с отсутствием участников.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75
«О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляю-
щей организации для управления многоквартирным домом» организатор конкурса вновь проводит от-
крытый конкурс течение трех месяцев. Расчетный размер платы за содержание и ремонт жилого по-
мещения будет увеличен не менее чем на 10 процентов.

Организатор конкурса:

Управление жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Нижний Тагил.

УВЕДОМЛЕНИЕ

о результатах открытого конкурса по отбору управляющей организации
для управления многоквартирными домами по адресам:

город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Ленина, дом 36
город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Ленина, дом 38
город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Ленина, дом 40
город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Ленина, дом 42
город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Трудовая, дом 19
город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Трудовая, дом 30
город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Трудовая, дом 32
город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Трудовая, дом 34
город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Дунитовая, дом 1
город Нижний Тагил, улица Быкова, дом 24/22
город Нижний Тагил, улица Полярная, дом 12

Открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами
признан не состоявшимся, на основании протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в кон-
курсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом № 38 – 2015 от
28.12.2015 в связи с отсутствием участников.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75
«О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляю-
щей организации для управления многоквартирным домом» организатор конкурса вновь проводит от-
крытый конкурс течение трех месяцев. Расчетный размер платы за содержание и ремонт жилого по-
мещения будет увеличен не менее чем на 10 процентов.

Организатор конкурса:

Управление жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Нижний Тагил.

Извещение о проведении собрания о согласовании
местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Алексеевой Т. Ю. (№ 66-10-96, 622001, г. Нижний
Тагил, ул. К. Маркса, 9-63, geoidd@yandex.ru, тел.: 8 (3435) 42-26-58, 42-17-41) в от-
ношении земельного участка с кадастровым номером 66:56:0205002:146, распо-
ложенного по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Тургенева, дом 61,
выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы зе-
мельного участка.

Заказчиками кадастровых работ являются: Домрачева Р. В., Катыанов С. Н. (Сверд-
ловская область, г. Нижний Тагил, ул. К. Маркса, д. 16, контактный телефон 42-26-58).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения
границ состоит по адресу: г. Нижний Тагил, ул. К. Маркса, 9 («Геонд»), 1 февраля
2016 г., в 11.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу:
г. Нижний Тагил, ул. К. Маркса, 9 («Геонд»).

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся
в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположе-
ния границ земельных участков на местности принимаются с 30 декабря 2015 г. по 1 февра-
ля 2016 г. по адресу: 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. К. Маркса, 9
 («Геонд»).

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согла-
совать местоположение границ: Свердловская область, г. Нижний Тагил: ул. Тургене-
ва, дом 59 (кадастровый номер 66:56:0205002:33), ул. Тургенева, дом 63 (кадастровый
номер 66:56:0205002:142).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь
документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на
соответствующий земельный участок.

Реклама

Извещение о проведении собрания о согласовании
местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Беззачевым А. Н. (66-13-672; 622001, г. Ник-
ний Тагил, ул. Карла Маркса, д. 41/39, офис 1; pgknt@yandex.ru; тел. 8 (3435)
42-14-89) выполняются кадастровые работы в отношении земельного
участка, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Нижний
Тагил, ул. 7 ноября, дом 103, с кадастровым номером 66:56:0402006:234.

Заказчиком кадастровых работ является Пронина Елена Вячеславовна
(адрес: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Дзержинского, д. 63, кв. 14;
телефон 8-922-22-19-294)

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местопо-
ложения границ состоит по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Карла Маркса,
д. 41/39, офис 1; 10 февраля 2016 г., в 10 час. 00 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по
адресу: г. Нижний Тагил, ул. ул. Карла Маркса, д. 41/39, офис 1.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении
согласования местоположения границы земельного участка на местности прини-
маются с 25 января по 9 февраля 2016 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Карла
Маркса, д. 41/39, офис 1.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого тре-
буется согласование: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. 7 ноября,
д. 101 (К№ 66:56:0402006:233).

При проведении согласования местоположения границы при себе не-
обходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о
правах на земельный участок.

Реклама

Извещение о проведении собрания о согласовании
местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Калашниковым С. А. (№ 66-10-95, 622001, г. Ниж-
ний Тагил, ул. К. Маркса, 9-63, geoidd@yandex.ru, тел.: 8 (3435) 42-26-58, 42-17-41)
в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:56:0110003:2, рас-
положенного по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Циолков-
ского, дом 35, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположе-
ния границы земельного участка.

Заказчиками кадастровых работ являются собственники помещений многоквар-
тирного дома (Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Циолковского, дом 35,
контактный телефон 42-26-58).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местопоже-
ния границ состоит по адресу: г. Нижний Тагил, ул. К. Маркса, 9 («Геонд»), 1 фев-
раля 2016 г., в 12.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу:
г. Н. Тагил, ул. К. Маркса, 9 («Геонд»).

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащих-
ся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местополо-
жения границ земельных участков на местности принимаются с 30 декабря 2015 г.
по 1 февраля 2016 г. по адресу: 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил,
ул. К. Маркса, 9 («Геонд»).

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется
согласовать местоположение границ: Свердловская область, г. Нижний Тагил:
ул. Циолковского, дом 33 (кадастровый номер 66:56:0110003:90).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо
иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие
права на соответствующий земельный участок.

Реклама

Извещение о проведении собрания о согласовании
местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Колобовой Светланой Михайловной (66-11-371;
622001, г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36; k_lana62@mail.ru, телефон
8-906-809-22-08) в отношении уточняемого земельного участка, располо-
женного по адресу: Свердловская область, Пригородный район, с. Покровское,
ул. Зеленая, дом 22 выполняются кадастровые работы по уточнению местопо-
ложения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Петрикова Полина Юрьевна (622000,
адрес: Свердловская область, Пригородный район, с. Покровское, ул. Зеленая,
дом 22; тел.: 8-912-208-45-43)

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположе-
ния границ состоит по адресу: Свердловская область, г.Нижний Тагил, ул. Крас-
ноармейская, 36, кабинет № 10, 27 января 2016 г., в 10.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу:
Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, 36, кабинет № 10.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведе-
нии согласования местоположения границы земельного участка на местности прини-
маются с 11 января по 15 января 2016 г. по адресу: Свердловская область, г. Нижний
Тагил, ул.Красноармейская, 36, кабинет № 10.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется со-
гласовать местоположение границ: Свердловская область, Пригородный район,
с. Покровское, ул. Победы, дом 17 (кадастровый номер 66:19:2701007:115

При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ
удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответ-
ствующий земельный участок.

Реклама

Извещение о проведении собрания о согласовании
местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Кондуриным Виталием Анатольевичем (622036,
г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 30-5А; Geoinvest12@yandex.ru; тел.: 8 (3435) 41-73-71,
8-908-913-40-99; № квалификационного аттестата 66-11-206) в отношении земель-
ного участка с кадастровым номером 66:56:0201001:401, расположенного по
адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Лозовая, д. 25, выполня-
ются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади
земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Сапожникова Полина Эдуардовна (тел.
8-912-686-55-13).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения
границ состоит по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Газетная,
30-5 А, 1 февраля 2016 г., в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу:
Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 30-5А.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся
в проектах межевых планов, и требования о проведении согласования местоположе-
ния границ земельных участков на местности принимаются с 11 января по 29 января
2016 г. по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 30-5А.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется со-
гласовать местоположение границ:

1) 66:56:0201001:403; Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Лозовая, дом 23;

2) 66:56:0201001:400; Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Лозовая, дом 27.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо
иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие
права на соответствующий земельный участок.

Реклама

Извещение о согласовании местоположения
границ земельных участков

Кадастровым инженером Смирновой Алёной Семеновной (идентифи-
фикационный номер квалификационного аттестата № 66-11-394, 622001,
г. Нижний Тагил, ул. Карла Маркса, 41/39, тел. 8 (3435) 42-14-89) в от-
ношении земельного участка с кадастровым номером 66:19:0101019:38,
находящегося по адресу: Свердловская область, Пригородный район,
коллективный сад № 15 ОАО НТМК, основной район, линия 2, участок
№ 11, выполняются кадастровые работы.

Заказчиком кадастровых работ является Скороходова Людмила Михай-
ловна (адрес для связи: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Газет-
ная, д. 39, кв.19; тел. 8-908-908-11-40).

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по
адресу: г. Нижний Тагил, ул. Карла Маркса, 41/39, оф. 1.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о
проведении согласования местоположения границы земельного участка на
местности принимаются с 25 января до 9 февраля 2016 г. по адресу: г. Ниж-
ний Тагил, ул. Карла Маркса, 41/39, оф. 1.

Дополнительное собрание заинтересованных лиц по поводу согла-
сования границ состоит 10 февраля 2016 г., в 10.00, по адресу: г. Нижний
Тагил, ул. Карла Маркса, д. 41/39, оф. 1.

Смежный земельный участок: земельный участок для садовод-
ства по адресу: Свердловская область, Пригородный район, коллек-
тивный сад № 15 ОАО НТМК, основной район, линия 2, участок № 13
(К№ 66:19:0101019:40).

Реклама

ТАГИЛЬСКИЙ РАБОЧИЙ
официально

УЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация города
Нижний Тагил,
622034, Свердловская область,
г. Нижний Тагил,
ул. Пархоменко, 1а;

МАУ «Нижнетагильская
информационная
компания «Тагил-пресс»
(пр. Ленина, 11)

Подписной индекс 2109.

ИЗДАТЕЛЬ:

МАУ «Нижнетагильская информационная
компания «Тагил-пресс».
622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

ДИРЕКТОР – ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
Ирина Кальювна ТАТАРИНОВА
(тел. (3435) 41-49-57)

ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР
Владимир Олегович ТРОШИН
(тел. (3435) 41-49-86)

АДРЕС РЕДАКЦИИ:

622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

Выходит по средам и пятницам.

Номер набран и сверстан в компьютерном центре
МАУ «Нижнетагильская информационная
компания «Тагил-пресс».

Отпечатан в ОАО
«Нижнетагильская типография».
Адрес: 622001, Свердловская область,
г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81.
З. 4252. Т. 93. Объем 8 п. л.

Цена свободная.

Время подписания в печать

по графику – 19.30, фактически – 19.15.

■ Использование материалов, опубликованных в
газете, только по согласованию с редакцией.
Ссылка на газету обязательна.

■ Ответственность за публикуемые объявления
несут рекламодатели.

■ Рекламируемые товары и услуги подлежат
обязательной сертификации и лицензированию.

■ Материалы со словом «Реклама»
публикуются на коммерческой основе
(на правах рекламы).

