

НИЖНЕТАГИЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ШЕСТОЙ СОЗЫВ

Пятьдесят первое заседание

РЕШЕНИЕ

от 19.11.2015 № 39

Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности города Нижний Тагил

Рассмотрев постановление Главы города Нижний Тагил от 05.11.2015 № 161-ПГ «О внесении на рассмотрение и утверждение в Нижнетагильскую городскую Думу проекта Решения Нижнетагильской городской Думы «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности города Нижний Тагил», руководствуясь статьей 21 Устава города Нижний Тагил,

Нижнетагильская городская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности города Нижний Тагил (прилагается).
2. Признать утратившим силу Решение Нижнетагильской городской Думы от 30.10.2014 № 42 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности города Нижний Тагил».
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Опубликовать данное Решение в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Нижнетагильской городской Думы по развитию предпринимательской деятельности, муниципальной собственности, градостроительству и землепользованию (Исаев А. В.).

Председатель Нижнетагильской
городской Думы

А. В. МАСЛОВ

Глава города
Нижний Тагил

С. К. НОСОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

Решением Нижнетагильской городской Думы от 19.11.2015 № 39

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности города Нижний Тагил

СТАТЬЯ 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», от 30.11.2010 № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности», от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Уставом города Нижний Тагил.

2. Настоящее Положение определяет порядок управления и распоряжения имуществом, являющимся собственностью муниципального образования город Нижний Тагил (далее – Собственника), за исключением видов имущества, перечисленных в пункте 3 настоящей статьи.

3. Настоящее Положение не регулирует отношения по управлению и распоряжению жилищным фондом, земельными участками, средствами городского бюджета, обособленными водными объектами и лесами, а так же не регулирует отношения связанные с заключением договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, расположенными в границах муниципального образования.

4. Управление и распоряжение муниципальным имуществом города Нижний Тагил осуществляется следующими способами:

- 1) передача в безвозмездное пользование;
- 2) передача в аренду;
- 3) возмездное отчуждение имущества в собственность физических и (или) юридических лиц – приватизация;
- 4) безвозмездное отчуждение муниципального имущества в собственность Российской Федерации и государственную собственность Свердловской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 5) передача в хозяйственное ведение и оперативное управление муниципальным предприятиям и учреждениям, а также органам местного самоуправления;
- 6) залог;

7) списание муниципального имущества;

8) совершение гражданско-правовых сделок с муниципальным имуществом в процессе хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и учреждений, у которых данное имущество находится в хозяйственном ведении или оперативном управлении;

9) безвозмездное отчуждение в собственность или передача в безвозмездное пользование религиозным организациям муниципального имущества религиозного назначения, находящегося в собственности города Нижний Тагил и соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частью 1 статьи 12 Федерального закона от 30.11.2010 № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»;

10) использование на условиях концессионных соглашений;

11) иные способы управления и распоряжения муниципальным имуществом устанавливаются нормативными правовыми актами Нижнетагильской городской Думы в соответствии с действующим законодательством.

5. Администрация города Нижний Тагил от имени муниципального образования самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

6. Управление и распоряжение муниципальным имуществом осуществляет Администрация города Нижний Тагил (далее – Администрация города) в лице управления муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил (далее – Управление) за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Положением.

Управление в соответствии с настоящим Положением наделяется следующими полномочиями по контролю за использованием объектом муниципальной собственности:

- 1) проводить проверки состояния, сохранности и использования (в том числе целевого) объектов муниципальной собственности;
- 2) запрашивать и получать информацию по вопросам, связанным с использованием объектов муниципальной собственности;
- 3) проводить в соответствии действующим законодательством ревизии на муниципальных унитарных предприятиях и учреждениях города Нижний Тагил, и инвентаризировать объекты муниципальной собственности.

7. Администрация города вправе принимать правовые акты, направленные на реализацию настоящего Положения.

8. Решение Администрации города о совершении сделки по отчуждению имущества, находящегося в собственности города Нижний Тагил, либо по приобретению имущества в муниципальную собственность, стоимость которого превышает 3 миллиона рублей (без учета

налога на добавленную стоимость), может быть принято только после получения согласия Нижнетагильской городской Думы, за исключением случаев, когда:

- 1) совершение сделки обязательно в силу закона;
- 2) отчуждаемое имущество включено в Прогнозный план приватизации муниципального имущества.

СТАТЬЯ 2. Безвозмездное пользование муниципальным имуществом

1. Заключение договора безвозмездного пользования может быть осуществлено только по результатам проведения конкурса или аукциона (далее – торгов) на право заключения такого договора за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

2. Основанием для заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом является:

- 1) постановление Администрации города в случаях, определенных действующим законодательством, когда проведение торгов на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом не требуется, в том числе в случае получения согласия в письменной форме Управления Федеральной антимонопольной службы по Свердловской области на предоставление муниципальной преференции;
- 2) итоговый протокол по результатам проведенных торгов на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом;
- 3) решение суда, вступившее в законную силу.

3. Торги на право заключения договора безвозмездного пользования имуществом муниципальной казны организует и проводит Управление в соответствии с действующим законодательством на основании распоряжения Администрации города.

4. При проведении торгов на право заключения договора безвозмездного пользования начальная цена и шаг аукциона определяются распоряжением Администрации города.

Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) устанавливается в размере рыночной стоимости права безвозмездного пользования, определенной независимым оценщиком в соответствии с действующим законодательством.

5. Ссудодателем при заключении договора безвозмездного пользования является Управление.

6. В случаях, когда договор безвозмездного пользования заключается без проведения торгов, Ссудополучатель обязан предоставить в Управление следующие документы:

- 1) копии учредительных документов – для юридических лиц; копия документа, удостоверяющего личность – для физических лиц. Все документы скрепляются печатью (для юридических лиц, если федеральный закон и (или) учредительные документы организации содержат требо-

(Окончание на 2–6-й стр.)

вания с наличием печати) и подписываються заявителем или уполномоченным лицом;

2) банковские реквизиты (для юридических лиц);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель)). В случае если от имени заявителя действует иное лицо – доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц, если федеральный закон и (или) учредительные документы организации содержат требования о наличии печати) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, то также представляется документ, подтверждающий полномочия такого лица.

7. Управление, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, запрашивает:

1) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, если заявителем является юридическое лицо;

2) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, если заявителем является физическое лицо.

Заявитель вправе предоставить указанные документы по собственной инициативе.

8. На основании постановления Администрации города Управление готовит проект договора безвозмездного пользования и направляет его ссудополучателю для подписания. Договор считается заключенным с момента передачи муниципального имущества ссудополучателю по передаточному акту.

9. При прекращении договора безвозмездного пользования Ссудополучатель возвращает имущество Управлению по передаточному акту.

10. При наличии соответствующего согласия в форме постановления Администрации города Ссудополучатель вправе с соблюдением требований законодательства о защите конкуренции передавать полученное имущество в безвозмездное пользование третьим лицам.

Организатором торгов в указанном случае является лицо, обладающее правами владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества.

11. Ссудополучатель несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за сохранность переданного в безвозмездное пользование муниципального имущества, а также несет обязанность по содержанию имущества в пределах, предусмотренных законодательством РФ.

12. Денежные средства, полученные в результате проведения торгов на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, подлежат зачислению в бюджет города Нижний Тагил, в порядке, установленном действующим законодательством.

13. Контроль за использованием муниципального имущества, переданного в безвозмездное пользование, осуществляет Управление.

14. В случае несоблюдения ссудополучателем условий договора безвозмездного пользования Управление принимает меры по устранению нарушений, в том числе может расторгнуть договор безвозмездного пользования и изъять имущество у ссудополучателя в порядке, установленном действующим законодательством.

15. Заключение договора безвозмездного пользования муниципальным

имуществом, который влечет возникновение расходов на содержание указанного имущества, не предусмотренных бюджетом города Нижний Тагил, не допускается.

16. Действие настоящей статьи не распространяется на передачу в безвозмездное пользование муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении и хозяйственном ведении, если иное не установлено настоящим Положением.

СТАТЬЯ 3. Порядок передачи муниципального имущества в аренду и определение размера арендной платы

1. Заключение договоров аренды муниципального имущества может быть осуществлено только по результатам проведения торгов на право заключения такого договора, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

2. Основанием для заключения договора аренды муниципального имущества является:

1) постановление Администрации города Нижний Тагил в случаях, когда проведение торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества не требуется, в том числе в случае получения согласия в письменной форме Управления Федеральной антимонопольной службы по Свердловской области на предоставление муниципальной преференции;

2) постановление Администрации города Нижний Тагил в случае, когда предоставление муниципального имущества в аренду без проведения процедуры торгов осуществляется на основании части 9 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

3) итоговый протокол по результатам проведенного аукциона или конкурса на право заключения договора аренды;

4) решение суда, вступившее в законную силу.

3. Органом, уполномоченным сдавать в аренду имущество муниципальной казны, является Управление.

4. Торги на право заключения договоров аренды имущества муниципальной казны организует и проводит Управление на основании распоряжения Администрации города и в соответствии с действующим законодательством.

5. При проведении торгов на право заключения договоров аренды на здания, помещения, сооружения и движимое имущество начальная (минимальная) цена договора (цена лота) устанавливается в размере рыночной стоимости арендной платы за месяц, определенной независимым оценщиком в соответствии с действующим законодательством.

В течение срока действия оценочного отчета начальная цена договора может быть снижена на 30% от первоначального размера в случае, если торги были признаны несостоявшимися по причине отсутствия заявок, и на 50% от первоначального размера в случае, если по указанной причине признаны несостоявшимися повторные торги.

Установленная арендная плата за пользование недвижимым имуществом не включает в себя плату за пользование земельным участком, на котором оно расположено.

Плата за пользование земельным участком устанавливается в соответствии с земельным законодательством.

6. При проведении торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества (в том числе имущества комплексов), предназначенного для оказания услуг по пассажирским перевозкам электротранспортом общего пользования, для загородного отдыха и оздоровления детей, начальная (минимальная) цена договора (цена лота) устанавливается в размере ежемесячного платежа, определенного как $1/12 \times 0,1\%$ от рыночной стоимости имущества, определенной независимой оценкой.

7. При проведении торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества (в том числе имущественных комплексов), предназначенного для предоставления гражданам и другим потребителям услуг по энерго-, тепло-, газо- и водоснабжению, водоотведению, канализованию, начальная (минимальная) цена договора (цена лота) устанавливается в размере ежемесячного платежа, определенного как $1/12 \times 1\%$ от рыночной стоимости имущества, определенной независимой оценкой.

8. Информационное обеспечение проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды осуществляется в соответствии с действующим антимонопольным законодательством.

9. В случаях, когда согласно действующему законодательству проведение торгов на право заключения договора аренды не требуется, письменное заявление на право заключения договора аренды муниципального имущества направляется на имя Главы города.

Заявление должно содержать следующие сведения:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) целевое использование муниципального имущества;

3) условия аренды, если они предполагаются, в том числе срок аренды муниципального имущества;

4) для недвижимого имущества – местонахождение (адрес), а также его площадь.

10. Для подготовки договора аренды, заключаемого по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 2, 4 пункта 2 статьи 3 настоящей Положения, заявитель в обязательном порядке направляет в Управление нижеперечисленные документы:

1) копии учредительных документов – для юридических лиц; копия документа, удостоверяющего личность – для физических лиц. Все документы скрепляются печатью (для юридических лиц, если федеральный закон и (или) учредительные документы организации содержат требования о наличии печати) и подписываются заявителем или уполномоченным лицом;

2) банковские реквизиты (для юридических лиц);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель)). В случае если от имени заявителя действует иное лицо – доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц, если федеральный закон и (или) учредительные документы организации содержат требования о наличии печати) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, то также представляется документ, подтверждающий полномочия такого лица.

11. Управление, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, запрашивает:

1) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, если заявителем является юридическое лицо;

2) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, если заявителем является физическое лицо.

Заявитель вправе предоставить указанные документы по собственной инициативе.

12. Арендатор вправе с согласия Администрации города, оформленного постановлением Администрации города, сдавать арендованное имущество в субаренду с соблюдением требований гражданского и антимонопольного законодательства.

Организатором торгов в указанном случае является лицо, обладающее правами владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества.

13. При передаче в аренду муниципального имущества, являющегося памятником истории и культуры местного значения, арендатор обязан заключить охранное обязательство с уполномоченным органом по управлению объектами исторического и культурного наследия.

14. По договорам аренды, заключаемым по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 4 пункта 2 статьи 3 настоящей Положения, и договорам аренды, заключенным по результатам торгов, объявленных до вступления в силу «Порядка проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», утвержденного Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 (далее – Правила проведения торгов), арендная плата за пользование имуществом муниципальной казны определяется следующим образом:

1) арендная плата за пользование муниципальным движимым имуществом, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 4, 5 пункта 14 настоящей статьи, устанавливается в размере 10% в год от рыночной стоимости данного имущества, определенной независимой оценкой;

2) арендная плата за пользование муниципальным недвижимым имуществом, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 3, 4, 5 пункта 14 настоящей статьи, определяется в соответствии с Методикой расчета величины арендной платы за пользование жилыми помещениями, зданиями (Приложение № 1 к настоящему Положению), если иное не определено настоящей статьей Положения;

3) арендная плата за пользование сооружениями устанавливается в размере 10% в год от рыночной стоимости, определенной независимой оценкой;

4) арендная плата за пользование муниципальным движимым и недвижимым имуществом (в том числе имущественными комплексами), предназначенным для оказания услуг по пассажирским перевозкам электротранспортом общего пользования, для загородного отдыха и оздоровления детей, устанавливается в размере 0,1% в год от рыночной стоимости данного имущества, определенной независимой оценкой;

5) арендная плата за пользование муниципальным движимым и недвижимым имуществом (в том числе имущественными комплексами), предназначенным для предоставления гражданам и другим потребителям услуг по энерго-, тепло-, газо- и водоснабжению, водоотведению, канализованию, устанавливается в размере 1% в год от рыночной стоимости данного имущества, определенной независимой оценкой;

6) при заключении краткосрочного договора аренды муниципального недвижимого имущества на срок не более 24 часов сумма арендной платы определяется из расчета – 1 годовая базовая ставка арендной платы за 1 час использования объекта.

15. По договорам аренды, заключаемым в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 настоящей статьи, арендная плата за пользование имуществом определяется следующим образом:

1) арендная плата за пользование муниципальным движимым и недвижимым имуществом, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 2, 3 настоящего пункта, в размере рыночной стоимости арендной платы за месяц, определенной независимым оценщиком в соответствии с действующим законодательством;

2) арендная плата за пользование муниципальным движимым и недвижимым имуществом (в том числе имущественными комплексами), предназначенным для оказания услуг по пассажирским перевозкам электротранспортом общего пользования, для загородного отдыха и оздоровления детей, устанавливается в размере 0,1% в год от рыночной стоимости данного имущества, определенной независимой оценкой;

3) арендная плата за пользование муниципальным движимым и недвижимым имуществом (в том числе имущественными комплексами), предназначенным для предоставления гражданам и другим потребителям услуг по энерго-, тепло-, газо- и водоснабжению, водоотведению, канализованию, устанавливается в размере 1% в год от рыночной стоимости данного имущества, определенной независимой оценкой.

16. В случае заключения договора с единственным участником торгов, признанных несостоявшимися, арендная плата за пользование муниципальным имуществом устанавливается в размере начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

17. Размер арендной платы за пользование муниципальным имуществом по договорам аренды, заключенным по результатам торгов, проведенных в соответствии с Правилами проведения торгов, ежегодно изменяется в соответствии с решением, принимаемым городской Думой. Изменение размера арендной платы производится не менее чем на сводный индекс потребительских цен на все товары и платные услуги в Свердловской области, уменьшенный на 100 (Сводный индекс определяется согласно показателям прогноза социально-экономического развития Свердловской области, утверждаемого постановлением Правительства Свердловской области).

Размер арендной платы, установленный согласно подпунктам 1, 3, 4, 5 пункта 14, подпунктам 1, 2, 3 пункта 15 статьи 3 настоящего Положения, и размер базовой ставки, применяемой согласно подпункту 2 пункта 14 статьи 3 настоящего Положения, ежегодно изменяется в соответствии с решением, принимаемым городской Думой. Изменение размера арендной платы производится не менее чем на сводный индекс потребительских цен на все товары и платные услуги в Свердловской области, уменьшенный на 100 (Сводный индекс определяется согласно показателям прогноза социально-экономического развития Свердловской области, утверждаемого постановлением Правительства Свердловской области).

18. Арендная плата перечисляется ежемесячно в бюджет города не позднее последнего числа текущего месяца, в размере 1/12 от годовой суммы арендной платы.

19. Порядок и условия проведения капитального ремонта переданных в аренду нежилых помещений и зданий, находящихся в собственности города Нижний Тагил, утверждаются постановлением Администрации города.

20. В случае проведения Арендатором капитального ремонта, предусмотренного условиями договора аренды и в порядке, утвержденном Администрацией города, начисление арендной платы за пользование муниципальными нежилыми помещениями и зданиями производится в соответствии с пунктом 3 Приложения к настоящему Положению на основании распоряжения Администрации города.

21. Муниципальное имущество, включенное в Перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города Нижний Тагил (далее – Перечень), предоставляется в аренду на срок не менее пяти лет с соблюдением требований, установленных действующим законодательством.

22. Передача в аренду муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении и хозяйственном ведении, регулируется статьей 9 настоящего Положения.

23. Контроль за использованием муниципального имущества, переданного в аренду, осуществляет Управление.

СТАТЬЯ 4. Приватизация муниципального имущества

1. Приватизацию муниципального имущества города Нижний Тагил осуществляет Управление на основании Прогнозного плана приватизации муниципального имущества (далее – Прогнозный план приватизации) и постановления Администрации города, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Планирование приватизации муниципального имущества осуществляется Управлением путем разработки проекта Прогнозного плана приватизации на очередной финансовый год.

3. Проект Прогнозного плана приватизации содержит перечень муниципального недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности акций акционерных обществ и долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, которые планируется приватизировать в соответствующем периоде.

При включении муниципального имущества в Прогнозный план приватизации указывается:

1) для акций акционерного общества, находящихся в муниципальной собственности:

– наименование и место нахождения акционерного общества;

– доля акций, находящихся в муниципальной собственности, в общем количестве акций акционерного общества в процентах;

2) для долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью:

– наименование и место нахождения общества с ограниченной ответственностью;

– размер доли в уставном капитале общества, находящейся в муниципальной собственности, в процентах или в виде дроби;

3) для недвижимого имущества – наименование, место нахождения, его назначение и технические характеристики.

Проект Прогнозного плана приватизации, содержащий планируемые сроки приватизации, предоставляется Главой города на рассмотрение и утверждение в Нижнетагильскую городскую Думу до внесения проекта бюджета города на очередной финансовый год.

К проекту Прогнозного плана приватизации по каждому объекту дополнительно предоставляется следующая письменная информация: наличие обременений права пользования объектом, год постройки, размер годовой арендной платы, профиль использования объекта на дату составления проекта Прогнозного плана приватизации.

4. По представлению Главы города в утвержденный Решением Нижнетагильской городской Думы Прогнозный план приватизации могут быть внесены изменения.

5. Приватизация объектов, включенных в Прогнозные планы приватизации прошлых лет, осуществляется в текущем году без внесения их в Прогнозный план приватизации на текущий год.

6. Отчет о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год готовится Управлением и ежегодно, не позднее 1 февраля, Главой города направляется в городскую Думу для его утверждения. Отчет должен содержать перечень приватизированных в прошедшем году объектов муниципальной собственности с указанием способа, срока и цены сделки приватизации и отдельный перечень не приватизированного недвижимого муниципального имущества.

7. Решение об условиях приватизации муниципального имущества принимается в соответствии с Прогнозным планом приватизации в форме постановления Администрации города, проект которого готовит Управление.

8. В постановлении Администрации города об условиях приватизации муниципального имущества должны содержаться следующие сведения:

1) наименование имущества и его характеристика, в том числе обременение;

2) способ приватизации муниципального имущества;

3) начальная цена;

4) цена выкупа земельного участка (при продаже отдельно стоящих объектов недвижимого имущества);

5) условия приватизации (при продаже имущества на конкурс);

6) иные сведения в случаях, установленных законодательством.

9. Управление организует и проводит аукционы по приватизации муниципального движимого имущества на основании постановления Администрации города без включения такого имущества в Прогнозный план приватизации.

10. Начальная цена подлежащего приватизации недвижимого муниципального имущества устанавливается в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, при условии, что со дня составления отчета об оценке объекта оценки до дня размещения на официальных сайтах в сети «Интернет» информационного сообщения о продаже муниципального имущества прошло не более чем шесть месяцев.

Начальная цена подлежащего приватизации недвижимого муниципального имущества устанавливается постановлением Администрации города на основании отчета об оценке объекта оценки, а также с учетом заключения комиссии по определению условий приватизации муниципального имущества. Данная комиссия создается Управлением и действует в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным постановлением Администрации города.

Начальная цена приватизируемого движимого муниципального имущества устанавливается постановлением Администрации города на основании отчета об оценке, выполненного независимым оценщиком в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Торги по приватизации муниципального имущества проводятся комиссией, персональный состав которой утверждается Управлением.

В состав комиссии по проведению торгов по приватизации муниципального имущества входят представители Нижнетагильской городской Думы (по согласованию), управления муниципального имущества, финансового управления, и управления по промышленной политике и развития предпринимательства Администрации города.

Решение комиссии оформляется итоговым протоколом, который утверждается начальником Управления и является основанием для заключения договора купли-продажи муниципального имущества.

12. Договор купли-продажи с победителем аукциона (конкурса) заключается в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона (конкурса).

13. Денежные средства в счет оплаты приватизируемого муниципального имущества подлежат перечислению победителем аукциона (конкурса) в бюджет города в течение 30 календарных дней со дня заключения договора купли-продажи.

14. Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через 30 дней после дня полной оплаты имущества.

15. Прогнозный план приватизации, решения об условиях приватизации муниципального имущества, информационные сообщения о продаже указанного имущества и об итогах его продажи, ежегодный отчет о результатах приватизации муниципального имущества подлежат размещению на официальном сайте города Нижний Тагил в сети «Интернет», а также на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, в сроки предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

В отношении объектов, включенных в Прогнозный план приватизации, Управление может осуществлять дополнительное информационное обеспечение.

16. Ответственным за информационное обеспечение процесса приватизации муниципального имущества является Управление.

СТАТЬЯ 5. Безвозмездная передача муниципального имущества в собственность Российской Федерации и собственность Свердловской области

1. Безвозмездная передача муниципального имущества в собственность Российской Федерации и собственность Свердловской области производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Решение о безвозмездной передаче муниципального имущества в собственность Российской Федерации либо собственность Свердловской области принимается в форме постановления Администрации города.

3. Обеспечение передачи и проведение необходимых процедур по передаче муниципального имущества в собственность Российской Федерации и собственность Свердловской области осуществляет Управление.

СТАТЬЯ 6. Безвозмездная передача муниципального имущества религиозным организациям

1. Муниципальное имущество безвозмездно передается религиозной организации в собственность или в безвозмездное пользование на определенный по согласованию с религиозной организацией срок, в порядке предусмотренном Федеральным законом от 30.11.2010 № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности».

2. Администрация города Нижний Тагил является органом местного самоуправления города Нижний Тагил, уполномоченным на принятие решений о передаче религиозным организациям муниципального имущества религиозного назначения, а также иного связанного с ним имущества в соответствии с Федеральным законом от 30.11.2010 № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности».

СТАТЬЯ 7. Передача муниципального имущества в хозяйственное ведение

1. В хозяйственное ведение муниципальное имущество передается муниципальным унитарным предприятиям (далее – Предприятие).

2. Предприятие, которому муниципальное имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в соответствии с действующим законодательством и актами органов местного самоуправления города Нижний Тагил.

3. Основанием для передачи муниципального имущества в хозяйственное ведение Предприятию и приема имущества в муниципальную казну от Предприятия является постановление Администрации города, за исключением случаев, установленных настоящим Положением.

4. Право хозяйственного ведения в отношении муниципального имущества возникает у Предприятия с момента передачи имущества по акту приема-передачи, если иное не установлено законодательством.

5. Имущество, находящееся в хозяйственном ведении Предприятия, отражается в бухгалтерском учете Предприятия в порядке, установленном законодательством.

6. Предприятия не вправе продавать принадлежащее им недвижимое имущество, сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без соответствующего согласия Собственника, в форме постановления Администрации города.

7. Распоряжение транспортными средствами, самоходными машинами и другими видами техники, прицепами к ним, подлежащими государственной регистрации, их списание осуществляется Предприятиями с согласия Собственника в форме постановления Администрации города.

Иным движимым имуществом, переданным на праве хозяйственного ведения, Предприятие распоряжается самостоятельно за исключением случаев, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

8. Процедура согласования совершения Предприятием крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия, определяется Администрацией города в соответствии с правовым актом утвержденным Администрацией города, определяющим порядок согласования совершения Предприятием указанных сделок.

В случае если такой правовой акт Администрацией города не утвержден, согласие на совершение указанных сделок выносится в форме постановления Администрации города.

9. Списание муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятий, осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства и статьей 12 настоящего Положения.

10. Собственник имущества, переданного Предприятию на праве хозяйственного ведения, имеет право на получение части прибыли от использования этого имущества в порядке, установленном Нижнетагильской городской Думой.

11. Предприятие, в хозяйственном ведении которого находится помещение в многоквартирном доме, несет бремя расходов по внесению платы за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме; внесению взноса на капитальный ремонт.

12. Руководитель Предприятия несет ответственность за целевое использование и сохранность имущества, находящегося в хозяйственном ведении.

13. Контроль за целевым использованием и сохранностью имущества, переданного Предприятию на праве хозяйственного ведения, осуществляет Управление.

СТАТЬЯ 8. Передача муниципального имущества в оперативное управление

1. В оперативное управление муниципальное имущество передается муниципальным автономным, бюджетным и казенным учреждениям, муниципальным казенным предприятиям (далее - Учреждения и казенные предприятия).

2. Основанием для передачи муниципального имущества в оперативное управление, изъятия имущества из оперативного управления Учреждений и казенных предприятий (приема имущества в муниципальную казну) является постановление Администрации города, за исключением случаев, установленных настоящим Положением. Передачу имущества, входящего в состав муниципальной казны, в оперативное управление и прием имущества в муниципальную казну осуществляет Управление.

3. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества возникает у Учреждения и казенного предприятия с момента передачи имущества по акту приема-передачи, если иное не установлено действующим законодательством.

4. Учреждения и казенные предприятия, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, владеют, пользуются этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия Собственника.

Согласие Собственника на распоряжение имуществом выносится в форме постановления Администрации города за исключением сделок, предусмотренных пунктом 5 настоящей статьи.

Согласие на совершение муниципальным бюджетным учреждением крупной сделки выносится в форме постановления Администрации города.

Согласие собственника на распоряжение транспортными средствами, самоходными машинами и иными видами техники, прицепами к ним, подлежащими государственной регистрации, для муниципальных казенных учреждений и казенных предприятий выносится в форме постановления Администрации города независимо от их стоимости.

5. Передача движимого имущества первоначальной балансовой стоимостью до 50000 рублей от муниципального казенного учреждения или казенного предприятия другому казенному учреждению или казенному предприятию осуществляется на основании согласия Собственника в форме приказа Управления при наличии согласования соответствующего отраслевого (функционального) органа Администрации города, в ведении которого находится данное муниципальное казенное учреждение или казенное предприятие.

6. Порядок определения видов и перечней особо ценного движимого имущества муниципальных автономных и бюджетных учреждений определяется Администрацией города.

7. Имущество, находящееся в оперативном управлении, отражается в бухгалтерском учете Учреждения и казенного предприятия в порядке, установленном законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

8. Списание муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждений и казенных предприятий, осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства и статьей 12 настоящего Положения.

9. Учреждение и казенное предприятие, в оперативном управлении которого находится помещение в многоквар-

тирном доме, несет бремя расходов по внесению платы за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме; внесению взноса на капитальный ремонт.

10. Руководитель Учреждения и казенного предприятия несет ответственность за целевое использование и сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении.

11. Контроль за целевым использованием и сохранностью имущества, переданного в оперативное управление, осуществляет Управление.

СТАТЬЯ 9. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении или хозяйственном ведении

1. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, которое принадлежит Предприятию, казенным предприятиям на праве хозяйственного ведения или оперативного управления и муниципальным учреждениям, осуществляется в соответствии с требованиями гражданского и антимонопольного законодательства Российской Федерации.

2. В случае проведения торгов на право заключения договора безвозмездного пользования имуществом, которым Предприятие, казенное предприятие или Учреждение распоряжается с согласия Собственника, начальная (минимальная) цена договора (цена лота), устанавливается в порядке, определенном статьей 2 настоящего Положения.

3. Арендная плата по договору аренды, заключаемому в соответствии с законодательством без проведения торгов и предусматривающему переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, которым казенное предприятие или Учреждение распоряжается с согласия Собственника, а так же начальная (минимальная) цена договора (цена лота) в случае проведения торгов на право заключения договора аренды, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования имуществом, которым Предприятие, казенное предприятие или Учреждение распоряжается с согласия Собственника, устанавливается в порядке, определенном статьей 3 настоящего Положения.

Арендная плата по договору аренды, заключаемому в соответствии с законодательством без проведения торгов и предусматривающему переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, которым Предприятие распоряжается с согласия Собственника, устанавливается Предприятием на основании отчета о размере рыночной стоимости арендной платы, определенной независимым оценщиком в соответствии с действующим законодательством.

4. Плата по возмездному договору, предусматривающему переход права пользования в отношении конструктивного элемента здания (сооружения), заключаемому без проведения торгов, а в случае проведения торгов начальная (минимальная) цена такого договора (цена лота), устанавливаются в размере рыночной стоимости платы в месяц за право пользования указанным имуществом, определенной независимым оценщиком.

5. При проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров,

предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, которое принадлежит Предприятию, казенным предприятиям или Учреждениям на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, организаторами конкурсов или аукционов являются Предприятия, казенные предприятия и Учреждения - обладатели права хозяйственного ведения или оперативного управления.

6. Арендатор, Ссудополучатель, сторона по договору, предусматривающему переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении, не вправе передавать данное имущество во владение и (или) пользование иным лицам.

СТАТЬЯ 10. Заключение концессионного соглашения

1. Права и обязанности концедента от имени муниципального образования город Нижний Тагил осуществляет Администрация города Нижний Тагил.

2. Отдельные права и обязанности концедента могут осуществляться уполномоченными концедентом в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Свердловской области, нормативно-правовыми актами Администрации города Нижний Тагил органами и юридическими лицами.

3. Концессионное соглашение заключается путем проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения, за исключением случаев, указанных в статье 37 Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

4. Права и обязанности органа, уполномоченного муниципальным образованием на рассмотрение предложения о заключении концессионного соглашения, осуществляет Администрация города Нижний Тагил.

СТАТЬЯ 11. Залог муниципального имущества

1. Муниципальное имущество передается в залог на основании постановления Администрации города.

2. Передача в залог муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями, не допускается.

3. Залог муниципального имущества осуществляется для обеспечения обязательств:

- 1) города Нижний Тагил;
- 2) предприятий.

4. В качестве залогодателя по договорам о залоге имущества муниципальной казны города Нижний Тагил выступает Администрация города в лице Управления. В качестве залогодателя по договорам о залоге муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятий и оперативном управлении казенных Предприятий, выступают соответствующие Предприятия.

Передача имущества в залог Предприятиями осуществляется с согласия Собственника в форме постановления Администрации города.

5. Предприятие, являющееся залогодателем, предоставляет в Управление один экземпляр договора, оформляющего основное обязательство, и один экземпляр договора о залоге.

Предприятие отчитывается перед Главой города и Управлением об исполнении обеспеченного залогом обязательства и договора о залоге в порядке и сроки, определенные постановлением Администрации города.

В случае прекращения права залога Предприятие обязано уведомить об этом Управление.

6. Предприятия обязаны уведомить Главу города и Управление обо всех случаях обращения взыскания на залого-

женное ими муниципальное имущество. Администрация города вправе принять решение о выкупе заложенного имущества с соблюдением требований законодательства.

СТАТЬЯ 12. Списание муниципального имущества

1. Списание муниципального имущества инициируют муниципальные унитарные предприятия, учреждения и иные юридические и физические лица, которым данное имущество передано во владение и (или) пользование (далее – Пользователи) в случае:

1) имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

2) имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

2. Истечение срока полезного использования муниципального имущества, начисление по нему 100-процентной амортизации не является единственным основанием для его списания, если по своему техническому состоянию или после ремонта оно может быть использовано для дальнейшей эксплуатации по прямому назначению.

3. Для определения непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления или нецелесообразности его восстановления в муниципальных предприятиях и учреждениях приказом руководителя создается комиссия по списанию.

4. Заключение о непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления дают технические специалисты, специализированные технические службы Пользователей. При их отсутствии – независимые специализированные организации, специалисты, обладающие правом на проведение экспертизы.

Заключение о непригодности недвижимого муниципального имущества (зданий и сооружений), находящегося в казне города и неиспользуемого третьими лицами, дает комиссия, создание которой утверждается Распоряжением Администрации города. Заключение комиссии оформляется актом обследования технического состояния конструкций объекта недвижимости.

Независимая экспертиза не проводится при списании морально устаревшего имущества, срок полезного использования которого истек, при наличии согласования соответствующего органа (подразделения) Администрации города, в ведении которого находится Пользователь, или Управления.

5. По результатам работы комиссии по списанию муниципального имущества муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями оформляется акт о списании по установленной форме. Акт о списании муниципального имущества подписывается всеми членами комиссии и подлежит утверждению руководителем муниципального унитарного предприятия или учреждения только после получения согласования списания муниципального имущества, в порядке, определенном настоящей статьёй.

6. Для получения согласия на списание муниципального имущества муниципальные унитарные предприятия и учреждения направляют в Управление следующие документы:

1) письмо с перечнем объектов, подлежащих списанию, согласованное соответствующим органом (подразделением) Администрации города, в ведении которого находится муниципальное предприятие или учреждение (в случае если перечень объектов состоит из 5 и более единиц, перечень представляется также в электронном виде).

В перечне объектов указываются: номер по порядку, наименование, ин-

вентарный номер, год выпуска, первоначальная стоимость, остаточная стоимость;

2) копию приказа о создании комиссии по списанию муниципального имущества;

3) проекты актов о списании муниципального имущества;

4) копии инвентарных карточек учета основных средств;

5) копии заключений о непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления, в случае, если такие заключения выполнены в виде отдельных документов и не содержатся непосредственно в актах о списании.

7. Для оформления списания муниципального имущества Пользователи (за исключением муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений) направляют в Управление следующие документы:

1) письмо с перечнем объектов, подлежащих списанию (в случае если перечень объектов состоит из 5 и более единиц, перечень представляется также в электронном виде);

2) заключения о непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления.

8. При списании муниципального имущества, утраченного вследствие кражи, пожара, стихийного бедствия и тому подобного, дополнительно должны быть представлены:

1) документ, подтверждающий факт утраты муниципального имущества (постановление о возбуждении уголовного дела, справка пожарной инспекции о факте пожара и так далее);

2) объяснительные руководителя и материально ответственных лиц о факте утраты имущества с указанием сведений о наказании виновных и возмещении ущерба.

Пользователи обязаны в письменной форме информировать Управление об утрате муниципального имущества.

9. При списании недвижимого имущества, транспортных средств, прочего движимого имущества, первоначальной балансовой стоимостью 200000 рублей и выше, письмо о списании с перечнем имущества направляется на имя Главы города. Прочие документы, предусмотренные пунктами 7 и 8 настоящей статьи, представляются в Управление.

10. Управление вправе затребовать проведение дополнительной экспертизы списываемого муниципального имущества либо самостоятельно назначить проведение экспертизы в случае возникновения сомнения в обоснованности списания.

11. Согласие на списание муниципального имущества оформляется постановлением Администрации города при списании:

1) недвижимого имущества;

2) движимого имущества муниципальных казенных предприятий и казенных учреждений первоначальной балансовой стоимостью 200000 рублей и выше;

3) транспортных средств, самоходных машин и иных видов техники, прицепов к ним, подлежащих государственной регистрации, принадлежащих муниципальным унитарным предприятиям и казенным учреждениям, а также находящихся в муниципальной казне;

4) особо ценного движимого имущества муниципальных автономных и бюджетных учреждений первоначальной балансовой стоимостью 200000 рублей и выше, а также принадлежащих им транспортных средств, самоходных машин и иных видов техники, прицепов к ним, подлежащих государственной регистрации, отнесенных к особо ценному движимому имуществу, независимо от стоимости.

Проект соответствующего постановления Администрации города готовит Управление. Проект постановления Администрации города о согласовании

списания муниципального имущества или отказ оформляется Управлением в течение двух месяцев с даты представления документов, предусмотренных пунктами 6, 7 и 8 настоящей статьи.

12. Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения самостоятельно (без процедуры согласования) осуществляют списание муниципального имущества в следующих случаях:

1) муниципальные предприятия списывают находящееся в их хозяйственном ведении движимое имущество, первоначальная балансовая стоимость которого не превышает 60000 рублей, самостоятельно (за исключением транспортных средств, самоходных машин и иных видов техники, прицепов к ним, подлежащих государственной регистрации);

2) муниципальные казенные предприятия и казенные учреждения самостоятельно списывают находящееся в их оперативном управлении движимое имущество, первоначальная балансовая стоимость которого не превышает 20000 рублей (за исключением транспортных средств, самоходных машин и иных видов техники, прицепов к ним, подлежащих государственной регистрации);

3) муниципальные автономные и бюджетные учреждения самостоятельно списывают движимое имущество, не отнесенное к особо ценному движимому имуществу.

13. При самостоятельном (без процедуры согласования) списании имущества, муниципальное предприятие или учреждение обязано оформить документы, предусмотренные соответствующими правовыми актами в сфере бухгалтерского учета, в том числе акты о списании, а также в течение 10 дней с момента утверждения актов о списании, направляет в Управление письменное извещение о списании имущества с указанием следующей информации:

1) перечень списанных объектов;

2) первоначальная и остаточная стоимость;

3) даты выпуска;

4) дата принятия к бухгалтерскому учету.

Данное извещение должно быть согласовано с соответствующим отраслевым (функциональным) органом Администрации города, в ведении которого находится муниципальное предприятие или учреждение.

14. Согласие на списание муниципального имущества оформляется в форме приказа Управления за исключением случаев, указанных в пунктах 11 и 12 настоящей статьи. Приказ Управления о согласовании списания муниципального имущества или отказ оформляется в течение двух месяцев с момента представления в Управление

документов, предусмотренных пунктами 6, 7 и 8 настоящей статьи.

15. В случае если для осуществления списания требуется согласование в форме постановления Администрации города или приказа Управления, до получения указанных согласовывающих списание документов не допускаются разборка и (или) уничтожение имущества, а также его отчуждение.

После получения согласия на списание Предприятие, Учреждение отражает в бухгалтерском (бюджетном) учете выбытие имущества в установленном порядке, производит сдачу его в металлолом, оприходование комплектующих и деталей и иные мероприятия по использованию списанного имущества.

16. Доходы от списания муниципального имущества муниципальной казны (сдача металлолома и т. д.), подлежат перечислению в бюджет города Нижний Тагил.

Доходы от списания имущества казенных учреждений подлежат перечислению в бюджет города Нижний Тагил.

Доходы от списания имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий, имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных автономных и бюджетных учреждений, поступают в распоряжение муниципальных предприятий, муниципальных автономных и бюджетных учреждений и расходуются на содержание и развитие их материально-технической базы.

Высвобождающиеся в ходе списания узлы и детали могут быть использованы пользователями муниципального имущества для ремонта и восстановления муниципального имущества.

СТАТЬЯ 13. Учет муниципального имущества

1. Положение об организации учета муниципального имущества и ведения Реестра муниципальной собственности города Нижний Тагил (далее – Реестр) утверждается постановлением Администрации города.

2. Реестр ведется в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3. Ведение Реестра осуществляет Управление.

4. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в Реестре, является выписка из Реестра.

5. Сведения из Реестра предоставляются Управлением в виде выписки из Реестра по запрашиваемым объектам учета.

6. Финансирование работ по ведению Реестра осуществляется за счет средств местного бюджета.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности города Нижний Тагил

МЕТОДИКА РАСЧЕТА ВЕЛИЧИНЫ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ НЕЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ, ЗДАНИЯМИ

1. Годовой размер арендной платы за пользование нежилыми помещениями, зданиями определяется по формуле:

$$АП = Сб \times S \times K1 \times K2 \times K3 \times K4 \times K5, \text{ где:}$$

Сб – базовая ставка арендной платы.

S – площадь нежилых помещений, зданий (далее – объект; имущество).

K1 – коэффициент, учитывающий основной (более 60%) материал постройки объекта недвижимости:

K1 = 1,3 – для объектов из шлакоблоков, монолитного железобетона, кирпича, сборных железобетонных конструкций и других видов строительных материалов;

K1 = 0,9 – для объектов из дерева.

K2 – коэффициент, учитывающий характеристики объекта недвижимости и количество арендаторов в здании:

K2 = 1,6 – в случае если объект является обособленным (отдельно стоящим зданием) и арендатор является единственным арендатором объекта; в случае, если объект является пристроенным автономным помещением и арендатор является единственным арендатором объекта;

K2 = 1,4 – в случае если объект является встроенно-пристроенным помещением независимо от количества арендаторов объекта; помещением на 1 этаже здания, независимо от количества арендаторов в здании;

K2 = 1,0 - 0,05 x n – в случае если объект является помещением в надземной (кроме 1 этажа) части здания (n – этаж здания), независимо от количества арендаторов в здании;

$K_2 = 0,8$ – в случае если объект располагается в цокольном этаже, независимо от количества арендаторов в здании;

$K_2 = 0,5$ – в случае если объект располагается в подвальной части здания, независимо от количества арендаторов в здании.

K_3 – коэффициент, учитывающий степень благоустройства объекта недвижимости:

$K_3 = 1$ – при наличии всех видов благоустройства:

- 1) горячее водоснабжение;
- 2) холодное водоснабжение;
- 3) канализация;
- 4) центральное отопление;
- 5) электроэнергия.

При отсутствии одного из видов благоустройства K_3 снижается на 0,1 (соответственно – 0,9, 0,8 и т. д.).

K_4 – коэффициент, учитывающий характер использования объекта недвижимости:

$K_4 = 5,0$ – для биржевой, банковской деятельности;

$K_4 = 3,0$ – деятельность организаторов и операторов лотерей; букмекерских услуг;

$K_4 = 2,5$ – для лизинговых и страховых компаний; юридических, аудиторских, консалтинговых услуг, нотариальной, рекламной и офисов любого другого вида деятельности;

$K_4 = 2,0$ – для организации торговли непродовольственными товарами; средств массовой информации; предоставления услуг связи и информатики, интернет-услуг; копировальных салонов, для организации проектной и строительной деятельности, для ночных клубов; гостиничному обслуживанию;

$K_4 = 1,5$ – для организации торговли универсальным ассортиментом товаров; для организации торговли продовольственными товарами, для кафе, баров, ресторанов;

$K_4 = 1,0$ – для пельменных, пиццерий; столовых; буфетов; для размещения складов; для оказания медицинских услуг и организаций медицинского страхования; прочих видов деятельности; для художественных салонов; для детских кафе; для аптечного обслуживания (только при наличии соответствующих лицензий); для некоммерческих организаций; для организаций, занимающихся оказанием коммунальных услуг, услуг по ремонту и эксплуатации жилья; для деятельности в области образования;

$K_4 = 0,8$ – для радиостанций; для фитнес-клубов; для оказания услуг по бытовому обслуживанию населения; для организации производства продуктов питания первой необходимости; для универсальных рынков; для производственной и научно-исследовательской деятельности; для производства товаров и оказания услуг для инвалидов, пенсионеров; для деятельности в области культуры; для народных промыслов и ремесел; для деятельности в области спорта; тренажерных залов; для сельскохозяйственного производства и сельхозпроизводителей;

$K_4 = 0,3$ – для государственных учреждений; для архивов; для бань; для некоммерческого использования физическими лицами.

K_5 – коэффициент, учитывающий месторасположение объекта недвижимости:

$K_5 = 1,7$ – проспект Ленина (от улицы Огаркова до окончания); улица Газетная (от проспекта Мира до улицы Пархоменко); проспект Строителей; проспект Мира (от проспекта Строителей до улицы Новострой); улица Горошниковая, 66;

$K_5 = 1,5$ – проспект Ленина (от начала до пересечения улицы Огаркова); улица Карла Маркса (от улицы Пархоменко до проспекта Мира); улица Фрунзе; улица Космонавтов (от улицы Фрунзе до улицы Красноармейская);

$K_5 = 1,3$ – проспект Мира (от начала до проспекта Строителей, от улицы Новострой до окончания), улица Газетная (от начала до улицы Пархоменко, от проспекта Мира до окончания), улица Карла Маркса (от начала до улицы Пархоменко, от проспекта Мира до окончания), улица Первомайская (от начала до улицы Газетная), улица Пархоменко (от начала до улицы Газетная), улица Вязовская, проспект Вагоностроителей (от начала до улицы Чайковского), проспект Ленинградский, улица Зари, улица Циолковского (от улицы Пархоменко до окончания);

$K_5 = 1,2$ – улица Циолковского (от начала до улицы Пархоменко); улица Восточная; улица Победы; Торгово-бытовой комплекс ГГМ (Черноисточинское шоссе, 15 и 17); улица Окунева; улица Зари, 44а; улица Зари, 21; улица Попова (от улицы Металлургов до улицы Гвардейская); улица Металлургов (от улицы Гастелло до улицы Металлургов, 46а);

$K_5 = 1,0$ – проспект Вагоностроителей (от улицы Чайковского до окончания); улица Космонавтов (от улицы Фрунзе до окончания, от улицы Красноармейская до моста через реку Тагил); улица Горошниковая; улица Металлургов (от начала до улицы Гастелло); улица Гвардейская, улица Захарова; улица Балакинская; улица Попова (от улицы Гвардейская до конца); проспект Октябрьский; улица Ильича;

$K_5 = 0,3$:

- 1) район «Северный», в границах:
 - улица Щорса (от начала до улицы III Интернационала);
 - улица III Интернационала (от улицы Щорса до улицы Парижской Коммуны);
 - улица Парижской Коммуны (от улицы III Интернационала до улицы Почтовая);
 - улица Почтовая (от улицы Парижской Коммуны до улицы Зимняя);
 - улица Зимняя (от улицы Почтовая до улицы Бирюзовая);
 - улица Бирюзовая (от улицы Бирюзовая до улицы Днепроовская);
 - улица Днепроовская (от улицы Бирюзовая до пересечения улиц Щорса и Самотечная);
 - улица Самотечная (от улицы Щорса до улицы Керченская);
 - улица Керченская (от улицы Самотечная до улицы Почтовая);
 - улица Почтовая (от улицы Керченская до улицы Щорса);
 - улица Щорса (от улицы Почтовая до улицы III Интернационала);
- 2) район «Верхняя Черемшанка», в границах улиц: Полуденская, Шламовая, Кленовая;
- 3) район «Нижняя Черемшанка», в границах улиц: Серебрянский тракт, Высотная, Туристов, Весенняя, Геологов;
- 4) район «Кирпичный», в границах:
 - улица Заречная (от улицы Краснознаменная до окончания);
 - улица Полярная (от улицы Краснознаменная до окончания);
 - улица Краснознаменная (от улицы Полярная до окончания);

- улица Полюсная (от начала до улицы Краснознаменная);
- улица Подгорная (от начала до улицы Краснознаменная);

5) район «Лебяжка», в границах:

- улица Ермака (от моста через реку Тагил до улицы Красноармейская);
- улица Красноармейская (от улицы Ермака до улицы Зерновая);
- улица Зерновая (от улицы Красноармейская до окончания);

6) район «Сухоложский», в границах улиц: Решетникова, Коксовая, Гражданская, Проезжая;

7) район «Новая Кушва», в границах улиц: Фестивальная, Садоводов, Монтажник, 1-я линия, Войкова, Джамбула, Республиканская;

8) район «Малая Кушва», в границах улиц: Кулибина, Фестивальная, Красногвардейская;

9) район «Ключики», в границах улиц: Седова, Ягодная, Патриотов;

10) район «Старатель», в границах улиц: Курортная, Каспийская, Сенная, Дунайская, Азовская, Левита, Ростовская, Каспийская (от улицы Ростовская до окончания), Гагарина (от улицы Левита до окончания), санаторий Руш;

11) район «Старая Гальянка», в границах улиц: Береговая-Ударная, Коммуны (от улицы Береговая-Ударная до берега Тагильского пруда), Водная, Фотеевская, Дружинина, Черноисточинское шоссе, Челюскинцев;

12) район «9-й поселок», в границах улиц: Алтайская, Добролюбова, Калинина, Белинского, Котовского, Огородная, переулок Незаметный, Гайдара, Круговая, Клевская;

13) район «Рудник III Интернационала», в границах улиц: Знаменская, Серная, Олега Кошевого, Пушкина, Горняка, Сланцевая, Спартака, Равенства, Лермонтова, Братьев Худояровых, Волгодонская, Отечественная, Вишневая, Мраморная, Пиритная, Московская, Эстакадная;

14) район «станция Смычка», в границах улиц: Константина Пылаева, Софьи Петровской, Широкая, Балакинская, Красных Зорь, Хохрякова;

15) район «Поселок Ольховка», в границах улиц: Ольховская, Сортировочная, Продснаба;

16) район «Евстуниха», в границах улиц: Напольная, Лайская, Серовский тракт, Евстунинская;

17) улицы: Проселочная, Носова;

18) район «Питомник», в границах улиц: Набережная, Свердловское шоссе, Седова.

Приведенные границы жилых районов используются только для расчетов арендной платы за пользование нежилыми помещениями, зданиями, сооружениями.

$K_5 = 0,9$ – прочие улицы Тагилстроевского, Ленинского, Дзержинского районов города Нижний Тагил;

$K_5 = 0,1$ – территории сельских населенных пунктов, находящихся вне границ населенного пункта «Город Нижний Тагил».

2. При сдаче имущества в субаренду в расчетную формулу арендной платы за пользование нежилыми помещениями, зданиями и сооружениями включается коэффициент K_6 :

$$АП_s = Сб \times S_s \times K_1 \times K_2 \times K_3 \times K_4 \times K_5 \times K_6, \text{ где:}$$

АП_s – арендная плата за пользование площадью, переданной в субаренду;

S_s – площадь, переданная в субаренду.

Коэффициент K_6 , учитывающий площади, сдаваемые в субаренду:

$K_6 = 1,0$ – в случае сдачи в субаренду до 10% включительно от общей площади арендуемого объекта;

$K_6 = 1,3$ – в случае сдачи в субаренду свыше 10 до 30% включительно от общей площади арендуемого объекта;

$K_6 = 1,6$ – в случае сдачи в субаренду свыше 30 до 50% включительно от общей площади арендуемого объекта;

$K_6 = 1,9$ – в случае сдачи в субаренду свыше 50 до 70% включительно от общей площади арендуемого объекта;

$K_6 = 2,2$ – в случае сдачи в субаренду свыше 70 до 90% включительно от общей площади арендуемого объекта;

$K_6 = 2,5$ – в случае сдачи в субаренду свыше 90% и более от общей площади арендуемого объекта.

Коэффициент K_6 применяется при расчете арендной платы только на площадь, переданную в субаренду.

Коэффициент K_6 не применяется при сдаче в субаренду объектов универсальных рынков.

3. В случае проведения Арендатором капитального ремонта, предусмотренного условиями договора аренды и в порядке, утвержденном Администрацией города, расчет ежемесячного размера арендной платы, без учета НДС, производится по следующей формуле:

$$АП_k = АП/12 \times K_7, \text{ где:}$$

АП_k – месячный размер арендной платы без учета НДС, в случае проведения капитального ремонта арендуемого объекта согласно порядку, установленному Администрацией города;

АП – арендная плата, начисленная в соответствии с пунктами 1, 2 настоящего Приложения;

K_7 – поправочный коэффициент, применяемый в случае проведения капитального ремонта арендуемого объекта согласно порядку, установленному Администрацией города.

Величина коэффициента K_7 определяется следующим образом:

1) в случае если сумма затрат на капитальный ремонт или ее остаток более или равна 1/12 арендной платы, начисленной в соответствии с пунктами 1, 2 настоящего приложения, K_7 принимается равным 0,1;

2) в случае если сумма затрат на капитальный ремонт или ее остаток меньше 1/12 арендной платы, начисленной в соответствии с пунктами 1, 2 настоящего приложения, величина K_7 рассчитывается по формуле:

$$K_7 = 1 - Зкр / (АП/12), \text{ где:}$$

Зкр – затраты (остаток затрат) на капитальный ремонт арендуемого объекта без учета НДС, представленные арендатором в порядке, установленном Администрацией города, руб.;

АП – арендная плата, начисленная в соответствии с пунктами 1, 2 настоящего Приложения.

Администрация города Нижний Тагил
УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
ПРИКАЗ

от 19 октября 2015 года № 51

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
ПРИКАЗ

от 20 октября 2015 года № 497

**О признании утратившим силу
приказа об утверждении
административного регламента
предоставления
муниципальной услуги**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 15.04.1998 № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», Постановлением Администрации города от 30.06.2011 № 1315 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях приведения правовых актов Администрации города Нижний Тагил в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, руководствуясь статьей 26 Устава города Нижний Тагил,

ПРИКАЗЫВАЕМ:

1. Признать утратившими силу Приказ от 03.09.2014 № 340 МКУ УМИ, № 60 УАиГ «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования город Нижний Тагил, занятых зданиями, строениями, сооружениями, принадлежащими юридическим лицам и гражданам».
2. Опубликовать настоящий Приказ в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
3. Настоящий Приказ вступает в силу с момента его опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на начальников Управления архитектуры и градостроительства и Управления муниципального имущества.

Начальник Управления
архитектуры и градостроительства
_____ А. В. СОЛТЫС

Начальник Управления
муниципального имущества
_____ М. В. МИХАЙЛОВА

Администрация города Нижний Тагил
УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
ПРИКАЗ

10 ноября 2015 года № 55

**О признании утратившим силу
приказа об утверждении
административного регламента
предоставления
муниципальной услуги**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.06.2011 № 1315 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов использования муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Постановлением Администрации города Нижний Тагил от 09.11.2015 № 2894-ПА «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство (реконструкцию), продление действия разрешений на строительство (реконструкцию), внесение изменений в разрешения на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства», руководствуясь подпунктом 7 пункта 1 статьи 43 и статьей 45 Устава города Нижний Тагил,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу Приказ Управления архитектуры и градостроительства от 29.04.2014 № 34 об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства».
2. Опубликовать настоящий приказ в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Начальник управления

А. В. СОЛТЫС

Администрация города Нижний Тагил
УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
ПРИКАЗ

от 11 ноября 2015 года № 57

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
ПРИКАЗ

от 11 ноября 2015 года № 530

**О признании утратившим силу
приказа об утверждении
административного регламента
предоставления
муниципальной услуги**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом № 171-ФЗ от 21.06.2014 «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.06.2011 № 1315 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов использования муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь подпунктом 7 пункта 1 статьи 43 и статьей 45 Устава города Нижний Тагил,

ПРИКАЗЫВАЕМ:

1. Признать утратившим силу Приказ Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил от 19.06.2014 № 45 и Приказ Управления муниципального имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города Нижний Тагил «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования город Нижний Тагил, для индивидуального жилищного строительства физическим лицам по заявлениям».
2. Опубликовать настоящий приказ в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальников Управления архитектуры и градостроительства и Управления муниципального имущества.

Начальник Управления
архитектуры и градостроительства
_____ А. В. СОЛТЫС

Начальник Управления
муниципального имущества
_____ М. В. МИХАЙЛОВА

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о результатах заседания аукционной комиссии от 18.11.2015 г.**

ЛОТ № 1. Земельный участок для строительства здания автостоянки. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0404001:2584. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, улица Валегинская. Площадь земельного участка – 3368 кв. метров. Границы участка: координаты X – 509872,04; 509926,01; 509941,17; 509949,25; 509947,43; 509939,91; 509931,39; 509857,93; 509938,75; координаты Y – 1501982,77; 1501973,29; 1501970,64; 1501969,22; 1501959,14; 1501955,96; 1501952,33; 1501905,08; 1501956,79. Разрешенное использование земельного участка – обслуживание автотранспорта. Срок аренды земельного участка – 10 лет. Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) – 1 241 000 (один миллион двести сорок одна тысяча) рублей. «Шаг аукциона» – 37 200 (тридцать семь тысяч двести) рублей. Размер задатка – 248 200 (двести сорок восемь тысяч две-сти) рублей.

На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: признать аукцион не состоявшимся в связи с отсутствием участников аукциона.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о результатах заседания аукционной комиссии от 18.11.2015 г.**

ЛОТ № 1. Земельный участок для жилищного строительства. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0208001:1020. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, в районе улицы Пушкина, 8. Площадь земельного участка – 9694 кв. метра. Границы участка: координаты X – 517659,32; 517607,62; 517561,81; 517538,58; 517538,17; 517583,90; 517632,56; 517635,80; координаты Y – 1494692,72; 1494681,45; 1494671,46; 1494765,30; 1494766,94; 1494777,22; 1494788,16; 1494776,62. Разрешенное использование земельного участка – средне-этажная жилая застройка. Срок аренды земельного участка – 10 лет. Начальная цена (размер ежегодной арендной платы) – 348 000 (триста сорок восемь тысяч) рублей. «Шаг аукциона» – 10 440 (десять тысяч четыреста сорок) рублей. Размер задатка – 69 600 (шестьдесят девять тысяч шестьсот) рублей.

На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: признать аукцион не состоявшимся в связи с отсутствием участников аукциона.

**Подписной индекс газеты
«Тагильский рабочий
(официально)» – 2109**

Подписные цены на газету «Тагильский рабочий» на первое полугодие 2016 года

Недельный комплект (номера выходят во вторник и четверг) с индексом 53833		
Почта России	Месяц	Полугодие
Доставка до почтового ящика	148-14	888-84
Доставка до востребования, абонентского ящика	140-82	844-92
Четверговый номер до почтового ящика	96-18	577-08
Четверговый номер до востребования, абонентского ящика	91-02	546-12
Отдел подписки и доставки редакции		
Получение в отделе недельного комплекта	75-50	543-00
Получение в отделе четвергового номера	45-00	270-00
Получение недельного комплекта в киосках сетей «Роспечать-НТ» и «Пресса»	102-00	612-00
Получение недельного комплекта в центральной городской библиотеке и ее филиалах, в магазинах «Тагилкниги»	102-00	612-00
Получение четвергового номера в киосках сетей «Роспечать-НТ» и «Пресса»	58-50	351-00
Получение четвергового номера в центральной городской библиотеке и ее филиалах, в магазинах «Тагилкниги»	58-50	351-00
Подписка «Мобильный курьер»	164-00	984-00
Коллективная подписка с доставкой	102-00	612-00
Электронная подписка	100-00	600-00

Льготная подписка для пенсионеров, инвалидов, многодетных семей и студентов с индексом 3833 Л		
Почта России	Месяц	Полугодие
Доставка до почтового ящика	140-44	842-64
Доставка до востребования, абонентского ящика	133-12	798-72
Четверговый номер до почтового ящика	91-68	550-08
Четверговый номер до востребования, абонентского ящика	86-52	519-12
Отдел подписки и доставки редакции		
Получение в отделе недельного комплекта	67-80	406-80
Получение в отделе четвергового номера	40-50	243-00

Подписные цены на газету «Тагильский рабочий. Официально» на первое полугодие 2016 года

Недельный комплект (номера выходят в среду и пятницу) с индексом 2109 Т		
Почта России	Месяц	Полугодие
Доставка до почтового ящика	165-07	990-42
Доставка до востребования, абонентского ящика	158-51	951-06
Отдел подписки и доставки редакции		
Получение в отделе недельного комплекта	100-00	600-00
Коллективная подписка с доставкой	126-00	756-00
Электронная подписка	100-00	600-00

Справки по телефону: 41-49-62

ИЗВЕЩЕНИЕ

о допущенной технической опiske в Постановлении
Главы города Нижний Тагил Свердловской области от 17.11.2015 № 167-ПГ
«О внесении на рассмотрение и утверждение в Нижнетагильскую городскую Думу
проекта Решения Нижнетагильской городской Думы
«О бюджете города Нижний Тагил на 2016»

«Исправить допущенную при опубликовании техническую опisku в Приложении к Постановлению Главы города Нижний Тагил Свердловской области от 17.11.2015 № 167-ПГ, пункт 16 Решения читать «16. Установить предельный объем расходов на обслуживание муниципального внутреннего долга на 2016 год в сумме 191 000,0 тыс. рублей.».

Действия, которые необходимо предпринять гражданам и руководителям объекта при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство (ВУ)

Признаки, которые могут указывать на наличие ВУ:

- наличие на обнаруженном предмете проводов, верёвок, изоляенты, скотча;
- подозрительные звуки, щелчки, тиканье часов, издаваемые предметом;
- от предмета исходит характерный запах миндаля или другой необычный запах;

Предмет может иметь любой вид: сумка, свёрток, пакет и т.п., находящийся бесхозно в месте возможного присутствия большого количества людей, вблизи взрыво- и пожароопасных мест, расположенных различного рода коммуникаций. Также по своему внешнему виду он может быть похож на боеприпасы: гранату, мину, снаряд и т. п.

Причины, служащие поводом для опасения:

- нахождение подозрительных лиц до обнаружения этого предмета;
- угрозы лично, по телефону или в почтовых отправлениях.

ДЕЙСТВИЯ:

1. Не трогать, не подходить, не передвигать обнаруженный подозрительный предмет!
2. Не курить, не использовать средства радиосвязи, в том числе и мобильные телефоны, вблизи данного предмета.
3. Немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета в правоохранительные органы по телефонам 02, 01.
4. Зафиксировать время и место обнаружения.
5. Быть готовым описать внешний вид предмета, похожего на взрывное устройство.

Руководителям объекта:

6. Освободить от людей опасную зону в радиусе не менее 100 м.
7. По возможности обеспечить охрану подозрительного предмета и опасной зоны. При охране подозрительного предмета находиться, по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания, колонна, толстое дерево, автомашина и т.д.).
8. Обеспечить (помочь обеспечить) организованную эвакуацию людей с территории, прилегающей к опасной зоне.
9. Дождаться прибытия представителей правоохранительных органов, указать место расположения подозрительного предмета, время и обстоятельства его обнаружения.
10. Далее действовать по указанию представителей правоохранительных органов.
11. Не сообщать об угрозе взрыва никому, кроме тех, кому необходимо знать о случившемся, чтобы не создавать панику.

Телефоны, по которым можно сообщить о готовящемся или совершенном действии террористического характера, чрезвычайной ситуации:

- 01, 112 – Единая дежурно-диспетчерская служба Администрации города Нижний Тагил
- 02 – дежурная служба ММУ МВД России «Нижнетагильское»
- 97-62-21 – телефон доверия ММУ МВД России «Нижнетагильское»
- 421-421 – дежурный отдела в г. Н.Тагиле УФСБ России по Свердловской области.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Алексеевой Т. Ю. (№ 66-10-96, 622001, г. Нижний Тагил, ул. К. Маркса, 9-63, geodid@yandex.ru, тел.: 8 (3435) 42-26-58, 42-17-41) в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:56:0204014:23, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, проезд Линейный, дом 3, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Андрияничев В. А. (Свердловская область, г. Нижний Тагил, проезд Линейный, дом 3, контактный телефон 42-26-58).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Нижний Тагил, ул. К. Маркса, 9 («Геонд»), 21 декабря 2015 г., в 10.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Нижний Тагил, ул. К. Маркса, 9 («Геонд»).

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 20 ноября по 21 декабря 2015 г. по адресу: 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. К. Маркса, 9 («Геонд»).

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: Свердловская область, г. Нижний Тагил, проезд Линейный, дом 5 (кадастровый номер 66:56:0204014:28), ул. Фестивальная, дом 19 (кадастровый номер 66:56:0204014:27).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Реклама

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Безгачевым А. Н. (66-13-672; 622001, г. Нижний Тагил, ул. Карла Маркса, д. 41/39, офис 1; pgkni@yandex.ru; тел.: 8 (3435) 42-14-89) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, в квартале улиц Джамбула, Байдукова, Всеобуча, с кадастровым номером :ЗУ1.

Заказчиком кадастровых работ является Загребельная Жанна Викторовна (адрес: Свердловская область, Пригородный район, п. Черноисточинск, ул. Фабричная, д. 22«А»; телефон 8-912-28-07-088).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Карла Маркса, д. 41/39, офис 1; 22 декабря 2015 г., в 10.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Карла Маркса, д. 41/39, офис 1.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 8 декабря 2015 г. по 21 декабря 2015 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Карла Маркса, д. 41/39, офис 1.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласование: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Всеобуча, дом 3 (К№ 66:56:0204016:14).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Реклама

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Смирновой Еленой Николаевной (622049, Свердловская область, город Нижний Тагил, ул. Дружинина, д. 57, кв. 245, esni@mail.ru, тел.: 8-904-981-40-71, 74-12-366) в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:19:1907002:1179:ЗУ1 (номер кадастрового квартала – 66:19:1907002), расположенного по адресу: Свердловская область, Пригородный район, СНТ «Коллективный сад № 4», ул. Свободы, уч. № 23, выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка путем раздела в порядке установленном п. 4, ст. 11.4 Земельного кодекса РФ земельного участка с кадастровым номером 66:19:1907002:1179, имеющего местоположение: Свердловская область, Пригородный район, к.с. № 4 ОАО НТМК «Капсисха», ТОО «Никола-Павловское (урочище «Капсисха»).

Заказчиком кадастровых работ является Антропова Алефтина Владимировна (622004, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Бобкова, д. 10, кв.79; тел. 8-912-600-54-98).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, проспект Мира, д. 26, (офисное помещение «Кадастр Плюс», вход со двора) 21 декабря 2015 г., в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Дружинина, д. 57, кв. 245.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 20 ноября по 9 декабря 2015 г. по адресу: 622049, Свердловская область, город Нижний Тагил, ул. Дружинина, д. 57, кв. 245.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 1) 66:19:1907002:691, Свердловская область, Пригородный район, к.с. № 4 НТМК Капсисха, ул. Свободы, уч. № 25; 2) 66:19:1907002:888, Свердловская область, Пригородный район, СДТ № 4 НТМК, ул. Свободы, дом 21; 3) 66:19:1907002:731, Свердловская область, Пригородный район, СДТ № 4 НТМК, ул. Уральских раб., дом 14.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Реклама

ТАГИЛЬСКИЙ РАБОЧИЙ
официально

УЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация города
Нижний Тагил,
622034, Свердловская область,
г. Нижний Тагил,
ул. Пархоменко, 1а;

МАУ «Нижнетагильская
информационная
компания «Тагил-пресс»
(пр. Ленина, 11)

Подписной индекс 2109.

ИЗДАТЕЛЬ:

МАУ «Нижнетагильская информационная
компания «Тагил-пресс».
622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

ДИРЕКТОР – ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
Сергей Леонардович ЛОШКИН
(тел. (3435) 41-49-57)

ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР
Владимир Олегович ТРОШИН
(тел. (3435) 41-49-86)

АДРЕС РЕДАКЦИИ:

622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

Выходит по средам и пятницам.

Номер набран и сверстан в компьютерном центре
МАУ «Нижнетагильская информационная
компания «Тагил-пресс».

Отпечатан в ОАО
«Нижнетагильская типография».
Адрес: 622001, Свердловская область,
г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81.
3. 3693. Т. 90. Объем 2 п. л.

Цена свободная.
Время подписания в печать
по графику – 19.30, фактически – 18.30.

■ Использование материалов, опубликованных в газете, только по согласованию с редакцией. Ссылка на газету обязательна.

■ Ответственность за публикуемые объявления несут рекламодатели.

■ Рекламуемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации и лицензированию.

■ Материалы со словом «Реклама» публикуются на коммерческой основе (на правах рекламы).

