

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
ОТ 05.11.2015 № 2864-ПА

## О проведении городского конкурса среди предприятий потребительского рынка «Лучшее новогоднее оформление-2016»

В целях создания праздничного, новогоднего оформления улиц города, повышения культуры обслуживания населения, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести городской конкурс среди предприятий потребительского рынка «Лучшее новогоднее оформление-2016».
2. Утвердить:
  - 1) Положение о проведении городского конкурса среди предприятий потребительского рынка «Лучшее новогоднее оформление-2016» (Приложение № 1);
  - 2) критерии оценок для предприятий потребительского рынка (Приложение № 2);
  - 3) состав конкурсной комиссии (Приложение № 3).
3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города В. Ю. Пинаева.  
Срок контроля – 15 февраля 2016 года.

С. К. НОСОВ,  
Глава города.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города от 05.11.2015 № 2864-ПА

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении городского конкурса среди предприятий потребительского рынка «Лучшее новогоднее оформление-2016»**

**Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Городской конкурс среди предприятий потребительского рынка «Лучшее новогоднее оформление-2016» (далее – конкурс) проводится с целью создания общего городского праздничного, новогоднего оформления, формирования привлекательного имиджа и поиска новых, оригинальных решений в рекламно-художественном оформлении прилегающих территорий, фасадов, интерьеров предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения,
2. В конкурсе могут принимать участие юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на потребительском рынке города.
3. Конкурс проводится с 15 декабря 2015 года по 15 января 2016 года.

**Статья 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

1. Заявки на участие в конкурсе представляются в конкурсную комиссию в срок до 20 декабря 2015 года по адресу: город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а (кабинет 353), отдел по развитию потребительского рынка и услуг управления промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города.
2. Заявка оформляется руководителем предприятия по форме согласно Приложению к настоящему Положению.

**Статья 3. УСЛОВИЯ КОНКУРСА**

1. Конкурс проводится по следующим номинациям:
  - «Лучшее новогоднее оформление предприятия потребительского рынка» (предусматривает оформление фасада здания, крыши (козырька), входной группы, окон, витрин, устройство праздничной иллюминации залов, ценников, меню, преysкурантов, сооружение снежных или ледовых скульптур, горок, оформление деревьев, кустарников, световое оформление, санитарное содержание территории и т. п.);
  - «Лучшее новогоднее обслуживание населения» (предусматривает наличие в ассортименте новогодних сувениров, подарков, в меню – тематических блюд, проведение новогодних распродаж, программ, наличие в одежде персонала элементов новогодней тематики);

**Статья 4. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ**

1. Итоги конкурса подводятся в 2 этапа:
  - Первый этап – объезд конкурсной комиссией предприятий – участников конкурса, который состоится не позднее 25 декабря 2015 года.
  - Второй этап – заседание конкурсной комиссии 15 января 2016 года.
 В каждой группе предприятий – участников конкурса определяется победитель путем подсчета баллов по оценочным критериям.
2. Участники, занявшие 1, 2, 3 места, награждаются дипломами Администрации города Нижний Тагил.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к Положению о проведении городского конкурса среди предприятий потребительского рынка «Новогоднее оформление-2016»

**ЗАЯВКА**

на участие в городском конкурсе среди предприятий потребительского рынка «Лучшее новогоднее оформление-2016»

Номинация \_\_\_\_\_  
Тип, наименование объекта \_\_\_\_\_  
Адрес объекта \_\_\_\_\_

Руководитель объекта \_\_\_\_\_  
Название предприятия или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_  
Директор предприятия \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись руководителя)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации города от 05.11.2015 № 2864-ПА

**Критерии оценок для предприятий потребительского рынка**

№ п/п	Критерии оценки	Кол-во баллов
<b>Для всех номинаций</b>		
1.	Соответствие требованиям номинации	1-3
2.	Наличие пояснительной записки к заявке на участие в конкурсе, фотографий	1-3
3.	Участие в благотворительных акциях	1-3
<b>Для номинации «Лучшее новогоднее оформление предприятия потребительского рынка»</b>		
4.	Наличие новогодних атрибутов (новогодняя ель, гирлянды, новогодние игрушки, сказочные персонажи и т. п.)	1-5
5.	Единство стиля оформления	1-5
6.	Оригинальность светового и художественного оформления	1-5
7.	Сложность и качество исполнения	1-5
<b>Для номинации «Лучшее новогоднее обслуживание населения»</b>		
8.	Тематическая выкладка товаров на торговом оборудовании (для предприятий торговли), новогоднее оформление меню, включение в меню тематических блюд (для предприятий общественного питания), новогоднее оформление преysкуранта цен (для предприятий бытового обслуживания)	1-3
9.	Дополнительные услуги, оказываемые потребителям (клиентам) к новогодним праздникам (на информационном стенде)	1-5
10.	Применение программ лояльности покупателей: <ul style="list-style-type: none"> <li>– предоставление скидок,</li> <li>– работа по дисконтным картам,</li> <li>– применение пластиковых карт для безналичных расчетов,</li> <li>– применение сертификатов на оказание услуг</li> </ul>	1-5
11.	Наличие в одежде персонала элементов новогодней тематики	1-5

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 05.11.2015 № 2864-ПА

**СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**

Соломатина Светлана Кенсариновна – исполняющая обязанности начальника управления промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города, *председатель комиссии*

*Члены комиссии:*

Гаева Елена Геннадиевна – главный специалист отдела по развитию потребительского рынка и услуг управления промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города

Крутик Марина Анатольевна – главный специалист отдела по развитию потребительского рынка и услуг управления промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города

Лаврова Софья Борисовна – главный специалист администрации Дзержинского района

Орлова Людмила Михайловна – главный специалист администрации Тагилстроевского района

Полевщикова Елена Владимировна – главный специалист администрации Ленинского района

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
 ОТ 05.11.2015 № 2866-ПА

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.06.2011 № 1315 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях приведения правовых актов Администрации города Нижний Тагил в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, руководствуясь статьей 26 Устава города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» (Приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.
3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления архитектуры и градостроительства Администрации города А. В. Солтыса.

**С. К. НОСОВ,**  
 Глава города.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

*УТВЕРЖДЕН*

постановлением Администрации города от 05.11.2015 № 2866-ПА

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**предоставления муниципальной услуги**  
**«Перераспределение земель и (или) земельных участков,**  
**находящихся в государственной**  
**или муниципальной собственности, и земельных участков,**  
**находящихся в частной собственности»**

**Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1. Предмет регулирования**

1. Административный регламент (далее – Регламент) по оказанию муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» (далее – муниципальная услуга) разработан в целях:

- повышения качества предоставления муниципальной услуги;
- определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении полномочий Администрации города Нижний Тагил по предоставлению муниципальной услуги.

Действие регламента распространяется на земельные участки, расположенные в границах муниципального образования город Нижний Тагил, распоряжение которыми возложено на органы местного самоуправления, и на случаи перераспределения земель, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса РФ.

2. Оказание муниципальной услуги осуществляется в целях реализации прав граждан и юридических лиц на заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

**2. Круг заявителей**

3. Заявителями, обращающимися за предоставлением муниципальной услуги, могут быть граждане и юридические лица, являющиеся собственниками земельных участков.

4. От имени заявителей заявление и иные документы (информацию, сведения, данные), предусмотренные Регламентом, могут подавать (представлять) лица, уполномоченные в соответствии с законодательством Российской Федерации выступать от имени заявителей при взаимодействии с муниципальными органами (далее – представители).

**3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

5. Адрес, справочный телефон и график работы отраслевого (функционального) органа Администрации города и муниципального учреждения, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил (далее – Управление архитектуры и градостроительства или УАиГ), адрес: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, телефон (3435) 25-75-36 (приемная), адрес электронной почты для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа arch\_uslugi@ntagil.org.

График работы: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30, перерыв с 12.00 до 12.48; выходные дни – суббота, воскресенье.

Муниципальное казенное учреждение «Центр земельного права» (далее – МКУ ЦЗП), адрес: город Нижний Тагил, улица Красногвардейская, 8, телефон (3435) 41-85-50.

График работы с гражданами и юридическими лицами (приемное время): понедельник, четверг с 9.00 до 12.00 часов; вторник с 13.00 до 16.00 часов.

Официальный сайт города Нижний Тагил [www.ntagil.org](http://www.ntagil.org).

Информацию о муниципальной услуге можно получить в филиалах государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» (далее – МФЦ):

*Ленинский район:*

Место нахождения: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Космонавтов, 45.

Устная информация по телефонам: (3435) 24-57-40, 24-54-55

Адрес электронной почты: [mfc\\_ntagil@mail.ru](mailto:mfc_ntagil@mail.ru)

*Дзержинский район:*

Место нахождения: Свердловская область, город Нижний Тагил, проспект Вагоностроителей, 64.

Устная информация по телефонам: (3435) 36-02-73, 36-02-74

Адрес электронной почты: [mfcджержинка@mail.ru](mailto:mfcджержинка@mail.ru)

*Тагилстроевский район:*

Место нахождения: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Металлургов, 46.

Информация о месте нахождения и графике работы МФЦ размещается на официальном сайте государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»: [www.mfc66.ru/distant](http://www.mfc66.ru/distant)

График приема письменных и телефонных обращений заявителей в порядке консультирования: понедельник – суббота с 08.00 до 20.00 без перерыва; воскресенье – выходной. Единый контакт-центр: 8-800-200-84-40 (звонок бесплатный).

6. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется МФЦ, УАиГ, МКУ ЦЗП в устной форме и путем размещения информации в письменной форме на стендах, в порядке личного обращения заявителей в часы приема, с использованием средств телефонной связи, по письменным обращениям.

7. Информирование осуществляется по следующим вопросам:

- отраслевой (функциональный) орган Администрации города Нижний Тагил, муниципальной учреждение, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, график (режим) их работы, адрес и контактная информация;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;
- результат рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

8. Информацию по процедуре предоставления муниципальной услуги можно получить на официальном сайте города Нижний Тагил [www.ntagil.org](http://www.ntagil.org).

**Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**1. Наименование муниципальной услуги**

9. Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим Административным регламентом, именуется «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности».

**2. Наименование муниципального органа, предоставляющего муниципальную услугу**

10. Муниципальная услуга оказывается Администрацией города Нижний Тагил, в предоставлении муниципальной услуги участвует Управление архитектуры и градостроительства Администрации города, Муниципальное казенное учреждение «Центр земельного права». Возможно получение муниципальной услуги через филиалы государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг».

11. При предоставлении муниципальной услуги отраслевой (функциональный) орган, указанный в пункте 10 взаимодействует:

- с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр);
- с Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Свердловской области (далее – ФГБУ «ФКП Росреестра»);
- с Федеральной налоговой службой Российской Федерации (далее – ФНС России).

12. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Нижнетагильской городской Думой.

**3. Описание результата предоставления муниципальной услуги**

13. Результатом предоставления муниципальной услуги является подписанное сторонами соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельного участка, находящегося в частной собственности (далее по тексту – соглашение о перераспределении земельных участков), либо отказ в заключении соглашения по основаниям, указанным в пункте 23 настоящего Регламента.

Процедура предоставления муниципальной услуги завершается предоставлением заявителем в МКУ «Центр земельного права» подписанного соглашения о перераспределении земельных участков.

**4. Срок предоставления муниципальной услуги**

14. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 90 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги. В срок предоставления муниципальной услуги не включается срок, в течение которого заявитель обеспечивает проведение кадастровых работ и постановку земельного участка на государственный кадастровый учет.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 3 (три) календарных дня.

15. Предоставление муниципальной услуги регламентируется следующими нормативными правовыми актами:

№ п/п	Нормативный правовой акт	Источник официального опубликования
1.	Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ	Текст опубликован в «Российской газете» от 30 октября 2001 года № 211-212, в «Парламентской газете» от 30 октября 2001 года № 204-205, в Собрании законодательства Российской Федерации от 29 октября 2001 года № 44, ст. 4147

2.	Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»	Текст опубликован в «Российской газете» от 30 октября 2001 года № 211-212, в «Парламентской газете» от 30 октября 2001 года № 204-205, в Собрании законодательства Российской Федерации от 29 октября 2001 года № 44, ст. 4148
3.	Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ	Первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», № 290, 30.12.2004, «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16, «Парламентская газета», № 5-6, 14.01.2005
4.	Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»	Первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», № 290, 30.12.2004, «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 17, «Парламентская газета», № 5-6, 14.01.2005
5.	Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»	Текст опубликован в «Российской газете» от 01.08.2007 № 165, в Собрании законодательства Российской Федерации от 30.07.2007 № 31, ст. 4017
6.	Федеральный закон «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» от 15.04.1998 № 66-ФЗ	Текст опубликован в «Российской газете» от 23.04.1998 № 79, в Собрании законодательства Российской Федерации от 20.04.1998 № 16, ст. 1801
7.	Закон Свердловской области от 07.07.2004 № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области»	Первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Областная газета», № 181-182, 07.07.2004, «Собрание законодательства Свердловской области», 05.08.2004, № 6 (2004), ст. 482
8.	Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	Первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179
9.	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Текст опубликован в Собрании законодательства Российской Федерации от 06.10.2003 № 40, ст. 3822, в «Парламентской газете» от 08.10.2003 № 186, в «Российской газете» от 08.10.2003 № 202
10.	Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	Текст опубликован в «Российской газете» от 05.05.2006 № 95, в Собрании законодательства Российской Федерации от 08.05.2006 № 19, ст. 2060, в «Парламентской газете» от 11.05.2006, № 70-71
11.	Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»	Первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451, «Парламентская газета», № 126-127, 03.08.2006
12.	Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»	Текст опубликован в издании «Российская газета», № 75, 08.04.2011
13.	Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.11.2014 № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории и форматам схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовки которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»	Текст опубликован на официальном интернет-портале правовой информации <a href="http://www.pravo.gov.ru">www.pravo.gov.ru</a> 18.02.2015
14.	Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель	Текст опубликован на официальном интернет-портале правовой информации <a href="http://www.pravo.gov.ru">www.pravo.gov.ru</a> 27.02.2015

	и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату	
15.	Решение Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил»	Первоначальный текст опубликован в газете «Тагильский рабочий» № 245, 29.12.2012
16.	Устав города Нижний Тагил	Первоначальный текст опубликован в газете «Горный край» от 16.12.2005 № 143

**6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем**

16. Для предоставления муниципальной услуги заявитель подает заявление о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности (далее – заявление о перераспределении земельных участков), соответствующее по содержанию пункту 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации (далее по тексту – Земельный кодекс) (Приложение № 1).

Представление заявления по форме, отличающейся от рекомендуемой настоящим Регламентом, но соответствующее по содержанию пункту 2 статьи 39.29 Земельного кодекса не является основанием для отказа в приеме документов и предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель при подаче заявления предъявляет документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя - документ, подтверждающий полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом органа местного самоуправления, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

- 1) универсальная электронная карта (при наличии) либо копия документа, удостоверяющего личность;
- 2) заявление в письменной форме, оформленное по образцу согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту, с указанием:
  - фамилии, имени и (при наличии) отчества, места жительства заявителя, реквизитов документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);
  - наименования и места нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственного регистрационного номера записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационного номера налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
  - кадастрового номера земельного участка или кадастровых номеров земельных участков, перераспределение которых планируется осуществить;
  - реквизитов утвержденного проекта межевания территории, если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом;
  - почтового адреса и (или) адреса электронной почты для связи с заявителем;
- 3) копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- 4) схема расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков;
- 5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;
- 6) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

18. В течение десяти дней со дня поступления заявления о перераспределении земельных участков заявление возвращается заявителю, если оно не соответствует требованиям пункта 17 настоящего Регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 17 настоящего Регламента. При этом должны быть указаны все причины возврата заявления о перераспределении земельных участков.

Решение о возврате документов принимается Управлением архитектуры и градостроительства в течение десяти дней со дня поступления заявления о перераспределении земельных участков.

**7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги**

19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органа местного самоуправления и (или) иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить:

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственного реестра о юридическом лице, являющимся заявителем (органы Федеральной налоговой службы по Свердловской области);
- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП) о правах на земельный участок и расположенные на нем объекты недвижимого имущества либо уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области);
- кадастровые паспорта или кадастровые выписки о земельных участках (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области);
- информация, содержащаяся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил).

Непредставление заявителем документов, указанных в настоящем пункте, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

20. Специалисты отраслевого органа Администрации города, муниципального учреждения, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, не вправе при предоставлении муниципальной услуги требовать от заявителя:

- 1) представление документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- 2) представление документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сверд-

(Окончание на 4-7-й стр.)

ловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

#### **8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

21. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

#### **9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

22. В случае если на дату поступления заявления о перераспределении земельных участков с приложением схемы, которой предусмотрено образование земельного участка, на рассмотрении находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, Управление архитектуры и градостроительства принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного заявления о перераспределении земельных участков и направляет принятое решение заявителю.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о перераспределении земельных участков приостанавливается до принятия решения об утверждении представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

23. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса;

2) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

3) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружений (в том числе сооружения, строительство которого завершено), которое размещается на условиях сервитута, или объекта, который предусмотрен пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса и наличие которого не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;

4) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте;

5) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

6) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

7) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

8) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

9) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьями 11.9 Земельного кодекса, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса;

10) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»;

11) имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса;

12) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

13) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории.

14) площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, превышает площадь такого земельного участка, указанную в схеме расположения земельного участка или проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок был образован, более чем на десять процентов.

15) заявление, поданное в форме электронного документа, не подписано электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя), либо подписано электронной подписью, срок действия которой истек на момент поступления заявления в уполномоченный орган;

16) документы, представленные в электронном виде, не доступны для просмотра либо формат документа не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

24. Решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков принимается при наличии хотя бы одного из оснований, перечисленных в пункте 23 настоящего Регламента.

Решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков должно быть обоснованным и содержать указание на все основания отказа.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется в письменной форме, подписывается начальником Управления архитектуры и градостроительства либо Главой города.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не является препятствием для повторного обращения заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

Отсутствие в государственном кадастре недвижимости сведений о местоположении границ земельного участка, который находится в государственной или муниципальной собственности и в отношении которого осуществляется перераспределение, не является основанием для отказа в заключении соглашения о перераспределении земельных участ-

ков. В этом случае заявитель обеспечивает выполнение кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета земельного участка, право собственности на который приобретает заявитель, и обращается с заявлением о государственном кадастровом учете такого земельного участка.

#### **11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

25. Необходимой и обязательной услугой для предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим Регламентом является услуга по изготовлению схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (услуга предоставляется бесплатно МКУ «Геоинформационная система» или платно кадастровыми инженерами, выбравшими любую форму организации своей кадастровой деятельности). Изготовление схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории обеспечивает лицо, заинтересованное в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

26. Необходимыми и обязательными услугами для предоставления муниципальной услуги являются:

1) запрос сведений из Росреестра о наличии (отсутствии) зарегистрированных прав на земельные участки (при необходимости);

2) запрос сведений из Росреестра о наличии (отсутствии) поставленных на учет земельных участков в отношении земель, о перераспределении которых подано заявление (при необходимости);

3) запрос из ФГБУ «ФКП Росреестра» кадастрового паспорта земельного участка или кадастровой выписки о земельном участке (при необходимости);

4) запрос в ФНС России о предоставлении выписки из единого государственного реестра юридических лиц либо выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при необходимости).

#### **12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

27. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

#### **13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления услуги**

28. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления услуги составляет 15 минут.

#### **14. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

29. Прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к нему документов осуществляется МФЦ и УАиГ по адресам, указанным в пункте 5 настоящего Регламента, в письменной форме на бумажном носителе.

Заявление и приложенные к нему документы могут быть направлены в УАиГ посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг. Требования к формату заявлений и прилагаемых к нему документов, предоставляемых в электронной форме, указаны в пункте 40 настоящего Регламента.

Личность заявителя может быть удостоверена универсальной электронной картой.

30. Регистрация заявления производится в день поступления специалистом МФЦ в порядке, предусмотренном пунктом 52 настоящего Регламента или специалистом УАиГ в порядке, предусмотренном пунктом 42 настоящего Регламента.

Заявление, полученное в электронной форме, специалистом, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, в день его поступления распечатывается на бумажном носителе и регистрируется в системе ГИС Нижний Тагил «Инмета» в день его поступления в Управление архитектуры и градостроительства.

Получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается Управлением архитектуры и градостроительства путем направления заявителю специалистом, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения уполномоченным органом указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема. Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в уполномоченный орган.

Порядок и способы подачи заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» указаны в пункте 53 настоящего Регламента. Требования к формату документов, подаваемых в электронной форме, указаны в пункте 40 настоящего регламента.

#### **15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги**

31. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы информационными стендами, содержащими информацию о наименовании и графике работы Администрации города, МФЦ, УАиГ, МКУ ЦЗП.

32. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать установленным противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

33. Здание, в котором находятся помещения для предоставления муниципальной услуги, имеет туалет со свободным доступом к нему в рабочее время.

34. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, включают места для ожидания, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов. Места для ожидания оборудуются стульями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения.

35. Место для информирования и заполнения необходимых документов оборудовано информационным стендом, стульями и столом.

36. На информационном стенде размещается следующая информация:

- 1) форма заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и предъявляемые к ним требования.

#### **16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

37. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- обеспечение беспрепятственного доступа лиц к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая Единый портал государственных и муниципальных услуг, и через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации муниципального образования город Нижний Тагил;
- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на едином портале государственных услуг.

38. Показателями качества муниципальной услуги являются:  
– соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;  
– соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;  
– отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействия), принятые и осуществленные должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги.

**17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

39. Возможно получение муниципальной услуги через филиалы государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг». Особенности предоставления услуги через многофункциональный центр определены в пунктах 51, 52 настоящего Регламента.

40. Возможно получение муниципальной услуги в электронной форме. Порядок и способы подачи заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» указаны в пункте 53 настоящего регламента.

Заявления и прилагаемые к ним документы предоставляются в Управление архитектуры и градостроительства в форме электронных документов путем заполнения формы запроса, размещенной на Едином портале, направляются в виде файлов в формате XML, созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль предоставленных данных.

Заявления представляются в уполномоченный орган в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf, если указанные заявления предоставляются в форме электронного документа посредством электронной почты.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявлений и прилагаемых к заявлению электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ**

**1. Перечень административных процедур**

41. Перечень административных процедур:  
1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;  
2) проведение экспертизы документов;  
3) направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;  
4) принятие решения по результатам рассмотрения обращения;  
5) заключение соглашения о перераспределении земельных участков.  
Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении № 3 к настоящему Регламенту.

**2. Прием и регистрация заявлений о предоставлении муниципальной услуги**

42. Основанием для начала административной процедуры является заявление о перераспределении земельных участков с предоставлением документов, указанных в пункте 17. Образец заявления представлен в Приложении № 1 к настоящему Регламенту.

Заявление подается в приемную Управления архитектуры и градостроительства. Специалист, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции, обязан проверить личность заявителя по документу, удостоверяющему личность, заверить копию документа, удостоверяющего личность, проверить комплектность документов, перечень которых обозначен как приложение к заявлению, зарегистрировать заявление в день его поступления в системе ГИС Нижний Тагил «Инмета»; при подаче заявления представителем – проверить личность представителя по документу, удостоверяющему личность, проверить полномочия представителя и заверить копию доверенности.

Поданные заявления о предоставлении муниципальной услуги регистрируются в день их подачи.

Зарегистрированное заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, специалистом, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, передаются начальнику либо первому заместителю начальника управления архитектуры и градостроительства, который направляет заявление начальнику административно-правового отдела, а тот назначенному им специалисту.

Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать двух дней.

Результатом административной процедуры является поступление зарегистрированного в «Инмета» заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на рассмотрение специалисту административно-правового отдела.

43. Возможно получение муниципальной услуги через филиалы государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг». Особенности предоставления услуги через многофункциональный центр определены в пунктах 51, 52 настоящего Регламента.

**3. Проведение экспертизы документов**

44. Специалист административно-правового отдела, которому передано для исполнения заявление о предоставлении муниципальной услуги:

– проверяет заявление на соответствие требованиям пункта 2 статьи 39.29 Земельного кодекса РФ, комплектность приложенных к нему документов и при наличии оснований для возврата заявления, указанных в пункте 18 настоящего Регламента, не позднее десяти дней со дня поступления заявления осуществляет подготовку ответа заявителю о возврате заявления заявителю (представителю заявителя).

Максимальное время, затраченное на указанное административное действие, не должно превышать десяти дней.

Специалист УАиГ, ответственный за регистрацию заявлений, обеспечивает вручение (направление) заявителю письма о возврате заявления в трехдневный срок со дня его подписания.

45. В случае, если на дату поступления заявления о перераспределении земельных участков, на рассмотрении находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено схемами, частично или полностью совпадает, специалист административно-правового отдела принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления и направляет принятое решение заявителю.

**4. Формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги**

46. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является получение специалистом административно-правового отдела зарегистрированного заявления на предоставление

муниципальной услуги, соответствующего требованиям пункта 17 настоящего Регламента с комплектом документов, подлежащих предоставлению заявителем.

Формирование и направление межведомственного запроса осуществляется в случае отсутствия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 19 настоящего Регламента.

Получение сведений из ГКН и ЕГРП осуществляется путем межведомственного электронного взаимодействия.

В соответствии с технологической картой межведомственного взаимодействия ФГБУ «ФКП Росреестра» и Росреестр ответ на запрос должен быть представлен в течение 5 рабочих дней.

В случае превышения срока получения от ФГБУ «ФКП Росреестра» и Росреестра ответов на межведомственные запросы, срок рассмотрения обращения заявителя продлевается на срок задержки получения ответов.

47. Максимальный срок для выполнения административных действий, предусмотренных настоящим подразделом, не должен превышать пять дней с даты поступления заявления на предоставление муниципальной услуги специалисту административно-правового отдела.

**5. Принятие решения по результатам рассмотрения обращения**

48. Основанием для начала административной процедуры является окончание проведения экспертизы документов, получение необходимой информации из органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

В срок, не превышающий 27 дней со дня поступления заявления специалист административно-правового отдела:

– обеспечивает рассмотрение заявления на предмет возможности образования земельного участка в соответствии с представленной схемой, проверяет наличие (отсутствие) оснований для отказа в заключении соглашения о перераспределении земельных участков, для чего проводит анализ представленной схемы на предмет возможности образования земельного участка для заявленных целей с учетом экологических, градостроительных и иных условий использования соответствующей территории, с учетом сведений государственного кадастра недвижимости, сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, при необходимости проводит натурное обследование земельного участка;

– в случае отсутствия оснований, указанных в пункте 23 настоящего Регламента, для отказа в заключении соглашения о перераспределении земельных участков совершает одно из следующих действий:

1) обеспечивает утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории начальником либо первым заместителем начальника управления и осуществляет подготовку сопроводительного письма о направлении заявителю решения об утверждении схемы расположения земельного участка с приложением указанной схемы;

2) осуществляет подготовку согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории и обеспечивает его подписание начальником либо первым заместителем начальника управления;

– осуществляет подготовку решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков и обеспечивает его подписание начальником либо первым заместителем начальника управления.

Решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков должно быть обоснованным и содержать указание на все основания отказа.

Специалист УАиГ, ответственный за регистрацию заявлений, в срок не превышающий 30 дней со дня поступления заявления, обеспечивает вручение (направление) заявителю решения об утверждении схемы расположения земельного участка либо согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков либо отказа в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

Заявитель, по заявлению которого принято решение об утверждении схемы расположения земельного участка или которому направлено согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, обеспечивает выполнение кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета земельных участков, которые образуются в результате перераспределения, и обращается с заявлением о государственном кадастровом учете таких земельных участков, после чего подает в Управление архитектуры и градостроительства заявление о заключении соглашения о перераспределении земельных участков с приложением кадастрового паспорта образованного земельного участка (Приложение № 2).

**6. Заключение соглашения о перераспределении земельных участков**

49. Специалист УАиГ, ответственный за регистрацию заявлений, регистрирует заявление о заключении соглашения о перераспределении земельных участков в день его поступления, передает начальнику или первому заместителю начальника, который направляет заявление начальнику отдела регулирования земельных отношений, а тот назначенному им специалисту.

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом отдела регулирования земельных отношений заявления о заключении соглашения о перераспределении земельных участков с кадастровым паспортом образованного земельного участка.

Специалист отдела регулирования земельных отношений совершает одно из следующих действий:

– в срок не позднее чем 20 дней со дня поступления заявления о заключении соглашения о перераспределении земельных участков и отсутствии основания для отказа в заключении соглашения о перераспределении земельных участков, предусмотренного подпунктом 14 пункта 23 настоящего Регламента, обеспечивает подготовку, согласование и подписание Главой города проекта распоряжения Администрации города о заключении соглашения о перераспределении земельных участков и передает пакет документов в МКУ «Центр земельного права» для подготовки проекта соглашения о перераспределении земельных участков;

– в срок не позднее чем 30 дней со дня поступления заявления о заключении соглашения о перераспределении земельных участков при наличии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренного подпунктом 14 пункта 23 настоящего Регламента, подготавливает письменный мотивированный отказ в заключении соглашения о перераспределении земельных участков и обеспечивает его подписание начальником либо первым заместителем начальника управления.

Специалист УАиГ, ответственный за регистрацию заявлений, обеспечивает вручение (направление) заявителю отказа в заключении соглашения о перераспределении земельных участков в трехдневный срок со дня подписания.

50. Специалист МКУ «Центр земельного права», которому передан пакет документов заявителя, в срок не позднее 30 дней со дня поступления заявления о заключении соглашения о перераспределении земельных участков:

– осуществляет подготовку проекта соглашения о перераспределении земельных участков и его подписание Главой города;

– направление заявителю подписанных экземпляров проекта соглашения о перераспределении земельных участков для подписания.

Заявитель обязан подписать соглашение не позднее чем в течение тридцати дней со дня его получения и представить (либо направить) один экземпляр в МКУ «Центр земельного права».

**7. Порядок и сроки осуществления административных процедур через многофункциональный центр**

51. По муниципальной услуге МФЦ осуществляет следующие действия:

– информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги Администрацией города через МФЦ;

– информирование заявителей о месте нахождения, режиме работы и контактных телефонах отраслевого (функционального) подразделения Администрации города и муници-

пального учреждения, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 5 настоящего Регламента;

- прием письменных заявлений о предоставлении муниципальной услуги;
- передачу принятых письменных заявлений в Управление архитектуры и градостроительства Администрации города;
- выдачу результата предоставления услуги.

52. Для получения муниципальной услуги заявители представляют в МФЦ заявление по форме и необходимые документы в соответствии с требованиями настоящего Регламента.

При подаче запроса в МФЦ лицом, ответственным за выполнение административной процедуры является работник МФЦ.

Проверка наличия у заявителя документа, удостоверяющего личность, осуществляется оператором МФЦ в общем порядке при оформлении заявления заявителя на предоставление муниципальной услуги. Документ после проверки возвращается заявителю. Копия документа, удостоверяющего личность, заверяется оператором МФЦ и прилагается к заявлению. При подаче заявления представителем оператор МФЦ должен проверить личность представителя по документу, удостоверяющему личность, проверить полномочия представителя и заверить копию доверенности. При отсутствии документа, удостоверяющего личность заявителя, прием письменного заявления заявителя в МФЦ не производится, заявление в Управление архитектуры и градостроительства не передается.

МФЦ выдает заявителю один экземпляр заявления о предоставлении муниципальной услуги с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ.

Оператор МФЦ проверяет правильность и полноту заполнения заявления, проверяет комплектность приложенных к нему документов, регистрирует принятое заявление путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером МФЦ. Оператор МФЦ также ставит дату приема и личную подпись.

В случае, когда заявитель представляет копию документа с предъявлением оригинала, оператор МФЦ сверяет подлинник с оригиналом, ставит на копии прямоугольный штамп «С подлинным сверено» и возвращает оригинал заявителю.

Принятые от заявителя заявление и документы передаются в Управление архитектуры и градостроительства Администрации города на следующий рабочий день после приема в МФЦ по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной в двух экземплярах (по одной для каждой из сторон). При приеме документов проверяется правильность заполнения заявления и комплектность приложенных к заявлению документов. В случае если к заявлению не приложены документы, обозначенные в заявлении, как прилагаемые, прием документов Управлением архитектуры и градостроительства от МФЦ не производится.

Управление архитектуры и градостроительства Администрации города передает в МФЦ для организации выдачи заявителю по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной в двух экземплярах (по одной для каждой из сторон), ответы, подготовленные в соответствии с административными процедурами и результат предоставления услуги в срок, не позднее чем за 1 день до окончания срока их направления (вручения) заявителю.

Ответы, предусмотренные административными процедурами, а также результат предоставления услуги выдается заявителю в срок, установленный административным регламентом, исчисляемый со дня приема заявления и документов в МФЦ.

#### **7. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

53. Заявление в форме электронного документа может быть направлено заявителем в Управление архитектуры и градостроительства по выбору заявителя:

- путем заполнения формы запроса, размещенной на Едином портале государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее – Единый портал) посредством отправки через личный кабинет;
- путем направления электронного документа в Управление архитектуры и градостроительства на официальную электронную почту, указанную в пункте 5 настоящего Регламента.

В заявлении указывается один из следующих способов предоставления результатов рассмотрения заявления уполномоченным органом:

- в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;
- в виде бумажного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством почтового отправления;
- в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты.

Дополнительно в заявлении должен быть указан способ предоставления результата муниципальной услуги в виде бумажного документа, если результатом предоставления услуги является соглашение о перераспределении земельных участков:

- непосредственно при личном обращении;
- посредством почтового отправления.

Для подачи заявления в электронном виде с использованием Единого портала заявителю необходимо зарегистрироваться на Едином портале, получить личный пароль и логин для доступа в раздел «Личный кабинет пользователя» и выполнить следующие действия:

- выбрать в разделе «Личный кабинет пользователя» последовательно пункты меню «Органы власти», «Органы власти по местоположению», Органы местного самоуправления, «Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил», «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности», затем «Получить услугу»;
- заполнить форму заявления;
- загрузить предварительно отсканированные в формате PDF копии документов, перечисленных в пункте 17;
- подтвердить необходимость получения услуги, выбрав пункт меню «Подать заявление».

Заявитель вправе представить с заявлением документы, перечисленные в пункте 19 настоящего регламента.

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо):

- электронной подписью заявителя (представителя заявителя);
- усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Заявление от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо):

- лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;
- представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче заявления в форме электронного документа к нему прилагаются документы, перечисленные в пункте 17 настоящего регламента.

Заявитель вправе представить с заявлением документы, перечисленные в пункте 19 настоящего регламента.

К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа.

Представление копии документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя, не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет Единого портала, а также, если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае представления заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

Заявление, представленное с нарушением изложенного порядка, не рассматривается.

Не позднее пяти рабочих дней со дня представления такого заявления Управление архитектуры и градостроительства направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

Дополнительно в заявлении должен быть указан способ предоставления результата муниципальной услуги в виде бумажного документа, если результатом предоставления услуги является соглашение о перераспределении земельных участков:

- непосредственно при личном обращении;
- посредством почтового отправления.

#### **Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

54. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется Главой города Нижний Тагил или лицами, назначенными Главой города для проведения контроля.

55. Текущий контроль соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативно-правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятия ими решений, осуществляется начальником и первым заместителем начальника управления архитектуры и градостроительства.

56. Для осуществления функций по предоставлению муниципальной услуги, возложенных на органы Администрации города Нижний Тагил, их руководители и иные работники, являющиеся муниципальными служащими, наделяются необходимыми правами, обязанностями и несут ответственность в соответствии с законодательством о муниципальной службе, иными нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок и условия прохождения муниципальной службы.

57. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков рассмотрения обращений заявителей.

58. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) или внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Внеплановая проверка может быть проведена по конкретному обращению заявителя. Внеплановая проверка проводится на основании распоряжения Главы города Нижний Тагил, проект которого готовится специалистом УАИГ не менее чем за 5 дней до проведения проверки. Распоряжением определяется состав лиц, производящих проверку и направления, по которым она будет проводиться. Результаты проверки оформляются актом.

59. В случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

60. В рамках контроля соблюдения порядка обращений проводится анализ содержания поступающих обращений, принимаются меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

#### **Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНА, ОКАЗЫВАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ**

61. Решения, действия (бездействие) должностных лиц, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке путем подачи жалобы.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

62. Заинтересованные лица могут сообщить путем подачи жалобы о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений настоящего Регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики Главе города либо начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации города в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

63. Жалоба может быть направлена по почте на имя Главы города в отдел по работе с обращениями граждан по адресу: 622034, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации города Нижний Тагил, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

64. Регистрация обращений граждан (жалобы), поступивших в адрес Главы города, в Администрацию города без указания конкретного должностного лица, производится специалистами отдела по организации работы с обращениями граждан в системе электронного документооборота в течение трех рабочих дней с даты их поступления в отдел. Регистрация обращений (жалоб) в адрес конкретного должностного лица производится в соответствующем органе Администрации города. На обращениях граждан (жалобе) проставляется штамп, в котором указывается регистрационный номер и дата регистрации обращения.

Правила регистрации обращений граждан (жалоб) указаны в пункте 41 настоящего Регламента.

65. В своем письменном обращении заявитель в обязательном порядке указывает следующую информацию:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя (его уполномоченного представителя) - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; В жалобе указываются:
  - сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего;
  - доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;
  - подпись и дату.

66. Обращение (жалоба) заявителя считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы по существу всех поставленных в обращении (жалобе) вопросов.

67. Ответ на обращение (жалобу) подготавливается заявителю в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных

опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

68. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- отказывает в удовлетворении жалобы;

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

69. В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в случае, если:

1) в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращения, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается;

2) в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, орган местного самоуправления или должностное лицо вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

3) текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

4) в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение;

5) ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

6) в обращении обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

7) причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в соответствующий орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу.

70. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

71. Решения и действия (бездействие) Администрации города, отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации города, предоставляющих муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальные услуги, могут быть обжалованы заявителем в суд. Порядок и сроки такого обжалования установлены законодательством Российской Федерации.

72. Основания для приостановления рассмотрения обращения (жалобы), указанной в настоящем разделе, действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»**

Начальнику Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил

от \_\_\_\_\_

проживающего: \_\_\_\_\_

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

контактный тел. \_\_\_\_\_

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о перераспределении земель, находящихся в государственной собственности и земельного участка, находящегося в частной собственности**

Я являюсь собственником земельного участка, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

с кадастровым номером \_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_ кв. м вид разрешенного использования \_\_\_\_\_.

В целях заключения соглашения о перераспределении земельного участка, находящегося в моей собственности, и земель, находящихся в государственной собственности, прошу утвердить схему расположения земельного участка площадью \_\_\_\_\_ кв. метров, и заключить соглашение о перераспределении принадлежащего мне земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_ и земель, находящихся в государственной собственности, в результате которого у меня возникнет право собственности на образованный земельный участок площадью \_\_\_\_\_ кв. метров.

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Мною выбран способ предоставления результата рассмотрения заявления:

- непосредственно при личном обращении;
- посредством почтового отправления.

Приложение:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия правоустанавливающего документа на земельный участок;
- схема расположения земельного участка;
- документ, подтверждающий полномочия представителя, если с заявлением обращается представитель.

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

**к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»**

Начальнику Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил

от \_\_\_\_\_

проживающего: \_\_\_\_\_

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

контактный тел. \_\_\_\_\_

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о заключении соглашения о перераспределении земель, находящихся в государственной собственности и земельного участка, находящегося в частной собственности**

Мною в соответствии с утвержденной схемой проведения кадастровых работ, на государственный кадастровый учет поставлен земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_

Прошу заключить соглашение о перераспределении земель, находящихся в государственной собственности, и земельного участка, находящегося в моей собственности.

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Мною выбран способ предоставления результата муниципальной услуги:

- непосредственно при личном обращении;
- посредством почтового отправления.

Приложение:

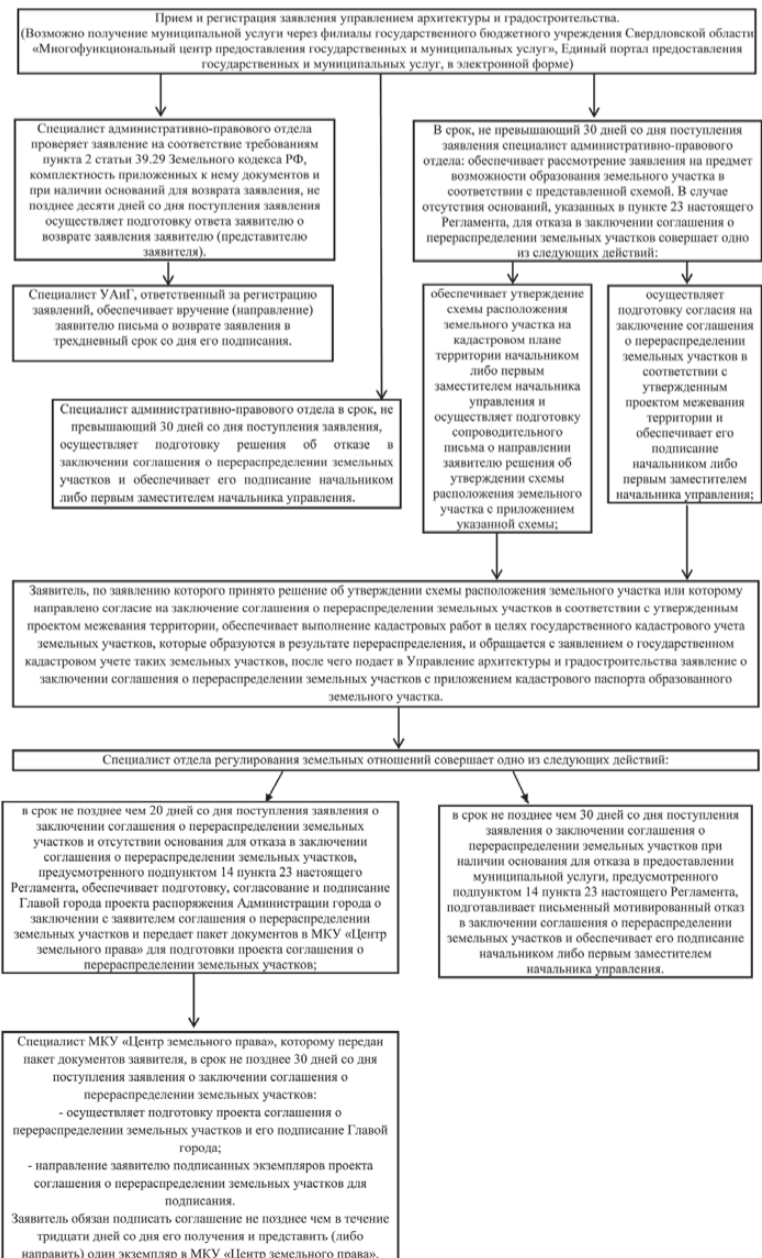
- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия правоустанавливающего документа на земельный участок;
- копия кадастрового паспорта земельного участка;
- документ, подтверждающий полномочия представителя, если с заявлением обращается представитель.

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

**к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»**

**БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ОТ 09.11.2015 № 2894-ПА**

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство (реконструкцию), продление действия разрешений на строительство (реконструкцию), внесение изменений в разрешения на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Администрации города от 30.06.2011 № 1315 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях приведения правовых актов Администрации города Нижний Тагил в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, руководствуясь статьей 26 Устава города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство (реконструкцию), продление действия разрешений на строительство (реконструкцию), внесение изменений в разрешения на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства» (Приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.
3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления архитектуры и градостроительства Администрации города А. В. Солтыса.

**С. К. НОСОВ,  
Глава города.**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 09.11.2015 № 2894-ПА

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешений на строительство (реконструкцию),  
продление действия разрешений на строительство  
(реконструкцию), внесение изменений в разрешения  
на строительство (реконструкцию) объектов  
капитального строительства»**

**Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Административный регламент (далее – Регламент) по оказанию муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство (реконструкцию), продление действия разрешений на строительство (реконструкцию), внесение изменений в разрешения на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства» (далее муниципальная услуга) разработан в целях:

- повышения качества предоставления и доступности указанной муниципальной услуги в муниципальном образовании «город Нижний Тагил»;
- определения сроков и последовательности действий (административных процедур), при осуществлении полномочий администрации муниципального образования «город Нижний Тагил» по предоставлению муниципальной услуги.

2. Наименование муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства».

3. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией города Нижний Тагил. Непосредственно муниципальную услугу предоставляет отдел выдачи разрешительной документации Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил (далее – отдел управления).

4. Заявителями о предоставлении муниципальной услуги являются:

Застройщик – физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию объектов капитального строительства (далее – заявитель).

Уполномоченные представители застройщиков, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – заявитель).

5. Порядок информирования заявителей о правилах предоставления муниципальной услуги:

Информация о месте нахождения и графике работы Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил (далее – управление):

Управление расположено по адресу: 621001, Россия, Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Красноармейская, дом 36, телефон /факс 25-75-36.

График работы: понедельник – четверг с 08.30 до 17.30, пятница с 08.30 до 16.30, перерыв с 12.00 до 12.48; выходные дни – суббота, воскресенье;

График работы с гражданами непосредственно отдела управления: понедельник, четверг с 9.00 до 12.00, вторник с 13.00 до 17.00; телефоны: 25-44-08, 25-62-72

Официальный сайт города Нижний Тагил [www.ntagil.org](http://www.ntagil.org).

6. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется отделом управления в устной форме и путем размещения информации в письменной форме на стенде отдела, размещенном в Управлении архитектуры и градостроительства. В случае если в указанную информацию были внесены изменения, то она в течение 5 рабочих дней подлежит обновлению на информационных стендах и на сайтах.

Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется многофункциональными центрами (далее – МФЦ).

Адрес и график работы Многофункционального центра в Дзержинском районе: город Нижний Тагил, проспект Вагоностроителей, 64. График работы: пн.-сб. с 9.00 до 20.00 без перерывов, вс. с 10.00 до 15.00 без перерывов.

Адрес и график работы Многофункционального центра в Ленинском районе: город Нижний Тагил, улица Космонавтов, 45. График работы: пн.-сб. с 8.00 до 20.00 без перерыва, вс. – выходной.

Адрес Многофункционального центра в Тагилстроевском районе:

город Нижний Тагил, улица Металлургов, 46б.

Телефон Единого контакт-центра 8-800-200-84-40 (звонок бесплатный).

Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги также можно получить из федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://gosuslugi.ru>.

7. На официальном сайте города Нижний Тагил [www.ntagil.org](http://www.ntagil.org) размещается следующая информация:

- 1) адрес Управления архитектуры и градостроительства и часы приема;
- 2) номера телефонов;
- 3) действующий регламент.

8. Бланки заявлений размещаются также на информационном стенде отдела управления.

9. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающие и корректные ответы на устные обращения заявителей должны быть даны специалистами отдела управления, осуществляющими предоставление муниципальной услуги, непосредственно при обращении заявителя.

Письменные обращения заявителя (в том числе направленные посредством электронной почты) рассматриваются специалистами управления, осуществляющими предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения, при условии соблюдения заявителями требований к оформлению письменного обращения, предъявляемых статьей 7 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги оказываются специалистами отдела управления.

Консультации предоставляются в устной форме при личном обращении в часы приема или по телефонам, указанным в пункте 5 Регламента, в течение рабочего времени отдела управления.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- комплектности и правильности оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги выдачи, продления или изменения разрешения на строительство;
- источника получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги выдачи, продления или изменения разрешения на строительство;
- порядка и сроков подготовки разрешений на строительство и ввод в эксплуатацию;
- порядка обжалования осуществляемых действий (бездействия) и принимаемых решений в ходе исполнения муниципальной услуги;
- иным вопросам, касающимся предоставления муниципальных услуг.

10. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляются по телефону или на личном приеме специалистом, её исполняющим.

11. В случае если заявитель считает, что решение должностных лиц управления, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, и (или) действия (бездействие) специалистов, должностных лиц управления, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, нарушают его права и свободы, то он вправе обратиться в суд в порядке установленном действующим законодательством.

**Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

12. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешений на строительство (реконструкцию), продление действия разрешений на строительство (реконструкцию), внесение изменений в разрешения на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства».

13. Наименование органа Администрации города, предоставляющего услугу – Управление архитектуры и градостроительства.

14. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача разрешения на строительство (реконструкцию), продление действия разрешения на строительство (реконструкцию), внесение изменений в разрешения на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства (далее – разрешение на строительство) или отказ в выдаче такого разрешения или продления разрешения, или внесения изменений в разрешения.

15. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 10 дней с момента поступления заявления.

16. Основанием для предоставления муниципальной услуги является заявление о выдаче разрешения на строительство на бланке (Приложения № 1, № 2) с приложением соответствующего комплекта документов или заявление о продлении срока действия разрешения на строительство, или заявление о внесении изменений в разрешения на строительство. Оказание муниципальной услуги по устным заявлениям (без оформления заявления в письменном виде) не допускается. Заявитель подает заявление в управление архитектуры и градостроительства.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть подано через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Также заявление может быть подано а электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг (<http://gosuslugi.ru>) (далее – единый портал).

Для подачи заявления в электронном виде с использованием Единого портала заявителю необходимо зарегистрироваться на Едином портале, получить личный пароль и логин для доступа в раздел «Личный кабинет пользователя» и выполнить следующие действия:

Выбрать в разделе «Личный кабинет пользователя» последовательно пункты меню «Органы власти», «Органы власти по местоположению», «Органы местного самоуправления», «Управление архитектуры и градостроительства» и выбрать «Выдача разрешений на строительство (реконструкцию), продление действия разрешений на строительство (реконструкцию), внесение изменений в разрешения на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства», затем «Получить услугу»;

- заполнить форму заявления;
- загрузить предварительно отсканированные в формате PDF копии документов (размер прикладываемого файла не может превышать 5000Кб).
- подтвердить необходимость получения услуги, выбрав пункт меню «Подать заявление».



17. Перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (в случае осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства, за исключением объектов индивидуального жилищного строительства):

1) правоустанавливающий документ на земельный участок;  
2) градостроительный план земельного участка (или действующее архитектурно-планировочное задание и кадастровый план земельного участка) или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;

3) материалы, содержащиеся в проектной документации (по объектам индивидуального жилищного строительства предоставляется только схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства):

- пояснительная записка;
- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;
- схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;
- схемы, отображающие архитектурные решения.
- сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;
- проект организации строительства объекта капитального строительства;
- проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

4) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства, если такая проектная документация подлежит экспертизе, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

5) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации);

6) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта;

– в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, – соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

– решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме;

7) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации.

18. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 1, 2, 5 пункта 17 настоящего Регламента, запрашиваются специалистами отдела управления в государственных органах или отраслевых органах Администрации города Нижний Тагил, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

19. Документы, указанные в подпункте 1 пункта 17, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

20. Перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (в случае осуществления строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства):

- 1) правоустанавливающий документ на земельный участок;
- 2) градостроительный план земельного участка;
- 3) схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.

21. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 1, 2 пункта 20 настоящего Регламента, запрашиваются специалистами отдела управления в государственных органах или отраслевых органах Администрации города Нижний Тагил, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

В случае если документы, указанные в пунктах 1, 2, заявителем не предоставляются, сведения о них в обязательном порядке отражаются в заявлении о выдаче разрешения на строительство.

Документы, указанные в подпункте 1 пункта 20, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Документы, указанные в пунктах 17, 20 настоящего Регламента, могут быть направлены в электронной форме по адресу: arch-nt@mail.ru.

22. Перечень документов необходимых для принятия решения о продлении срока действия разрешения на строительство (реконструкцию):

- 1) разрешение на строительство (оригинал застройщика);
- 2) откорректированный проект организации строительства в части, касающейся сроков строительства.

3) договор поручительства банка за надлежащее исполнение застройщиком обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве или договор страхования гражданской ответственности лица, привлекающего денежные средства для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости (застройщика), за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве (предоставляется в случае привлечения застройщиком денежных средств для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости).

23. Перечень документов необходимых для принятия решения о внесении изменения в разрешение на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства в случаях смены застройщика, изменении земельного участка (раздел, объединение, перераспределение или выдел):

- 1) правоустанавливающий документ на земельный участок;
- 2) решение об образовании земельных участков в случаях объединения земельных участков, раздела, перераспределения или выдела;
- 3) градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства случаях объединения земельных участков, раздела, перераспределения или выдела.

24. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 1, 2, 3 пункта 23 настоящего Регламента, запрашиваются специалистами отдела управления в государственных органах или отраслевых органах Администрации города Нижний Тагил, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

В случае если в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, копия таких документов предоставляется заявителем.

25. Для предоставления муниципальной услуги заявителю необходимо предоставить в управление заявление по форме согласно Приложениям № 1, 2, 5, 6 к настоящему Регламенту.

Заявление о продлении срока действия разрешения на строительство (реконструкцию) подается застройщиком не менее чем за шестьдесят дней до истечения срока действия такого разрешения.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть подано через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Адрес и график работы Многофункционального центра в Дзержинском районе: город Нижний Тагил, проспект Вагоностроителей, 64. График работы: пн.-сб. с 9.00 до 20.00 без перерывов, вс. с 10.00 до 15.00 без перерывов.

Адрес и график работы Многофункционального центра в Ленинском районе: город Нижний Тагил, улица Космонавтов, 45. График работы: пн.-сб. с 8.00 до 20.00 без перерыва, вс. – выходной.

Адрес Многофункционального центра в Тагилстроевском районе: город Нижний Тагил, улица Металлургов, 46б.

Телефон Единого контакт-центра 8-800-200-84-40 (звонок бесплатный).

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть подано в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

Личность заявителя может быть удостоверена универсальной электронной картой.

26. Заявитель вправе предоставить, документы, указанные в подпунктах 1, 2, 5 пункта 17 и в подпунктах 1, 2 пункта 20 настоящего Регламента, при подаче заявления в управление по собственной инициативе.

27. Документы представляются в оригиналах и копиях, либо, при не представлении оригиналов, в заверенных копиях застройщиком.

28. В случае представления документов в оригиналах и копиях, специалист, осуществляющий проверку документов, заверяет сверенные с оригиналами копии документов, подлинники возвращает заявителю при выдаче разрешения на строительство.

29. Требования к документам:

– тексты документов должны быть написаны разборчиво, наименование юридического лица без сокращения, с указанием его места нахождения; фамилия, имя, отчество физического лица, адрес места жительства написаны полностью; документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

– документы не должны быть исполнены карандашом;

– в документах не должно быть серьезных повреждений, наличие которых не позволяло бы однозначно истолковать их содержание.

30. Оснований отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

31. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) являются:

– отсутствие документов, предусмотренных пунктами 17, 20 настоящего Регламента;

– несоответствие представленных документов требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;

– несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги по продлению срока действия разрешения на строительство (реконструкцию) является:

– строительство (реконструкция) объекта капитального строительства не начаты до истечения срока подачи заявления на продление разрешения на строительство (реконструкцию);

– отсутствие документа указанного в подпункте 3 пункта 22.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги по внесению изменений в разрешение на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства является:

1) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно подпунктами 1, 2, 3 пункта 23 настоящего регламента, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка;

3) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 23 настоящего регламента.

32. Отказ в выдаче разрешения может быть оспорен застройщиком в судебном порядке.

33. Муниципальная услуга по выдаче заявителю разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства предоставляется бесплатно.

34. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

35. Максимальный срок приема и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, консультации о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

36. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, располагается с учетом пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта. Вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании управления. На территории, прилегающей к месторасположению здания, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

Прием заявителей осуществляется на рабочих местах исполнителей муниципальной услуги – специалистов отдела управления.

Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым базам данных Администрации.

Помещения для ожидания приема должны быть оборудованы информационными стендами, стульями (диванами), столами (стойками).

37. Показателями оценки качества предоставления муниципальной услуги являются:

– соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

– соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

– отсутствие поданных в установленном порядке жалоб заявителей на действие (бездействие) и принятые решения должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги, претензии которых были признаны обоснованными в ходе проведенных проверок;

– оперативность предоставления муниципальной услуги.

*(Окончание на 10-13-й стр.)*

38. Предоставление муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство объектов капитального строительства на территории города осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ и от 30.12.2008 № 7-ФКЗ), (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 4, ст. 445);
- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 24.12.2004 № 190-ФЗ (Текст опубликован в «Российской газете» от 30.12.2004 № 290, в «Парламентской газете» от 14.01.2005 № 5-6, в Собрании законодательства Российской Федерации от 03.01.2005, № 1 (часть 1); (в редакции Федеральных законов от 28.11.2011 № 337-ФЗ, от 30.11.2011 № 364-ФЗ, от 06.12.2011 № 401-ФЗ);
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Текст опубликован в Собрании законодательства Российской Федерации от 06.10.2003 № 40, ст. 3822, в «Парламентской газете» от 08.10.2003 № 186, в «Российской газете» от 08.10.2003 № 202);
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);
- Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (Официальный интернет-портал правовой информации, 13.04.2015 – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>, свободный);
- Устав муниципального образования город Нижний Тагил (Первоначальный текст опубликован в газете «Горный край» от 16.12.2005 № 143);
- Положение об Управлении архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил (Утверждено постановлением Администрации города от 04.02.2013 № 180).

### **Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**

39. Предоставление муниципальной услуги состоит из следующих последовательных административных процедур:

- 1) прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами;
  - 2) рассмотрение представленных документов;
  - 3) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
  - 4) выдача разрешения на строительство (реконструкцию), выдача нового разрешения на строительство (реконструкцию) в случае внесения изменений в разрешение на строительство или уведомления об отказе в выдаче таких разрешений;
- Порядок оказания муниципальной услуги в виде блок-схемы представлен в Приложении № 3 к Регламенту.

#### **Порядок приема и регистрации заявлений**

40. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации заявления заявителя служит поступление указанного заявления в управление, предоставляющего муниципальную услугу.

41. Заявитель имеет право представить документы лично в приемные часы (пункт 5 Регламента).

42. Прилагаемые к заявлению документы подаются в двух экземплярах (оригинал и копия). После выдачи разрешения оригиналы документов возвращаются заявителю.

В случае если часть документов заявителя не представляется, сведения о таких документах отражаются в заявлении с указанием юридического основания, допускающего такую возможность.

При подаче заявления на личном приеме специалист отдела в присутствии представителя застройщика:

- устанавливает личность и полномочия заявителя;
- проверяет правильность оформления заявления и комплектность представленных заявителем документов, соответствие указанных данных в заявлении предоставленным документам;
- ставит роспись на заявлении, документы оставляет в отделе и направляет заявителя к секретарю управления для регистрации в журнале регистрации заявлений.

43. Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления с приложенными к нему документами, необходимыми для оказания муниципальной услуги.

44. Максимальная продолжительность данной процедуры составляет один день.

#### **Порядок рассмотрения документов при выдаче разрешения на строительство, внесения изменений в разрешение на строительство и продления разрешения на строительство**

45. Основанием для начала рассмотрения документов является их получение.

46. После получения заявления с приложенными документами на оформление разрешения начальник отдела выдачи разрешительной документации управления направляет заявление специалистам отдела управления ответственным за рассмотрение проектной документации на соответствии градостроительному плану земельного участка и подготовку разрешения на строительство. Специалисты отдела управления:

- проверяют наличие и соответствие представленных документов друг другу и установленным требованиям;
- проверяют комплектность, определенную статьей 51 Градостроительного кодекса РФ, представленной проектной документации;
- проверяют проектную документацию на соответствие требованиям градостроительного плана земельного участка;

В случае отсутствия в управлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в подпункте 1, 2, 5 пункта 17 и подпунктах 1, 2 пункта 20, осуществляет запросы о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области и другие муниципальные и государственные органы по каналам межведомственного взаимодействия.

Запрос осуществляется в течение двух рабочих дней с момента подачи заявления. Срок получения ответа 5 дней.

В течение 5 (пяти) дней специалист производит проверку соответствия проектной документации параметрам, установленным градостроительным планом земельного участка, определяющим:

- границы земельного участка;
- границы зон действующих публичных сервитутов;
- минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений;
- информацию о градостроительном регламенте;
- информацию о разрешенном использовании земельного участка;
- требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке;
- информацию о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства, объектах культурного наследия;
- информацию о технических условиях подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;
- границы зоны планируемого размещения объектов капитального строительства для государственных или муниципальных нужд и ставит штамп подтверждающий согласова-

ние, готовит заключение о соответствии или несоответствии проектной документации требованиям градостроительного плана за подписью начальника Управления архитектуры и градостроительства, либо другого лица, уполномоченного на время отсутствия начальника Управления архитектуры и градостроительства.

47. После проверки проекта о соответствии проектной документации требованиям градостроительного плана специалист отдела, при отсутствии иных причин для отказа, готовит проект разрешения на строительство или проект уведомления об отказе в выдаче разрешения.

48. Подготовленный по результатам проведенной проверки проект документа с приложенным к нему заключением по проверке рассматривается и согласовывается в течение двух рабочих дней главным специалистом административно-правового отдела управления, начальником управления и первым заместителем Главы Администрации города Нижний Тагил.

49. Результатом выполнения данной административной процедуры является подготовка и согласование проекта разрешения на строительство или проекта уведомления об отказе.

50. Максимальная продолжительность данной административной процедуры составляет семь дней.

51. Основанием для начала рассмотрения документов для внесения изменений в разрешение на строительство является их получение.

52. После получения заявления с приложенными документами на внесение изменений в разрешение начальник отдела выдачи разрешительной документации управления направляет заявление специалистам отдела управления ответственным за подготовку разрешения на строительство. Специалисты отдела управления проверяют наличие и соответствие представленных документов друг другу и установленным требованиям, а также требованиям градостроительного плана земельного участка.

В случае отсутствия в управлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в подпунктах 1, 2, 3 пункта 23, осуществляет запросы о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области и другие муниципальные и государственные органы по каналам межведомственного взаимодействия.

Запрос осуществляется в течение двух рабочих дней с момента подачи заявления. Срок получения ответа 5 дней.

53. После проверки документов специалист отдела, при отсутствии иных причин для отказа, готовит проект разрешения на строительство с внесенными изменениями или проект уведомления об отказе о внесении изменений в разрешение.

54. Подготовленный по результатам проведенной проверки проект документа с приложенным к нему заключением по проверке рассматривается и согласовывается в течение двух рабочих дней начальником отдела, начальником управления.

55. Результатом выполнения данной административной процедуры является подготовка и согласование проекта разрешения на строительство с внесенными изменениями или проекта уведомления об отказе.

56. Максимальная продолжительность данной административной процедуры составляет семь дней.

57. Основанием для начала рассмотрения документов о продлении разрешения на строительство (реконструкцию) является их получение.

58. После получения заявления с приложенными документами на продление разрешения начальник отдела выдачи разрешительной документации управления направляет заявление специалистам отдела управления ответственным за подготовку разрешения на строительство. Специалисты отдела управления проверяют наличие и соответствие представленных документов друг другу и установленным требованиям.

#### **Порядок принятия решения о выдаче разрешения, внесении изменений в разрешение на строительство или об отказе в его выдаче, внесении изменений**

59. Основанием для начала административной процедуры является поступление на подпись начальнику управления проекта разрешения или уведомления об отказе в выдаче разрешения, внесении изменений или продления разрешения с заключением по проверке.

60. Начальник управления подписывает представленный документ или, в случае несогласия, возвращает специалисту отдела на доработку с указанием причин возврата.

61. Устранение причин, приведших к возврату документа, проводится специалистом отдела управления в установленные сроки процедуры принятия решения.

62. Результатом выполнения административной процедуры является подписание начальником управления разрешения на строительство или уведомления об отказе в выдаче и заверение его подписи печатью Управления архитектуры и градостроительства.

63. Разрешение на строительство (реконструкцию) оформляется в двух экземплярах по форме, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (Официальный интернет-портал правовой информации, 13.04.2015 – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>, свободный);

Уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства оформляется по форме (Приложение № 4) в двух экземплярах.

65. Максимальная продолжительность процедуры принятия решения составляет один день.

#### **Порядок выдачи результата муниципальной услуги**

66. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту отдела управления подписанного разрешения или уведомления об отказе.

67. Специалист отдела управления регистрирует поступившее разрешение на строительство – в журнале регистрации разрешений на строительство;

уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство, продлении разрешения на строительство или внесении изменений подшивается в папку отказов;

сообщает по телефону заявителю о готовности к выдаче результата муниципальной услуги (при подаче заявления через Единый портал сообщение о готовности к выдаче разрешения на строительство или уведомления об отказе в выдаче такого разрешения направляется в личный кабинет заявителя);

выдает разрешение на строительство заявителю или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги под роспись.

68. Заявителю выдается один экземпляр подготовленного документа. Другой оригинал остается в отделе.

69. Выдача указанного документа производится по предъявлению заявителем документа, удостоверяющего личность и документа, подтверждающего его полномочия.

70. При отказе в выдаче разрешения на строительство комплект документов остается в отделе.

В случае неявки заявителя в установленный срок уведомление об отказе предоставлении муниципальной услуги передается секретарю для отправки по почте.

Секретарь управления отправляет документы застройщику по почтовому адресу, указанному в заявлении, в течение рабочего дня, следующего за днем получения документов.

71. В случае неявки заявителя в установленный срок за разрешением на строительство, его экземпляр остаётся в отделе управления.

Невостребованный документ хранится в течение установленного срока его действия.

72. Застройщик вправе отозвать свое заявление в любой момент рассмотрения документов до регистрации подготовленного разрешения или мотивированного отказа.

Отзыв заявления оформляется письмом застройщика или соответствующей записью его официального представителя на оригинале ранее поданного заявления на выдачу разрешения. При этом заявление остается в отделе управления, комплект документов возвращается застройщику.

73. Результатом выполнения административной процедуры является выдача разрешения на строительство на новый объект капитального строительства (реконструкции);

74. Максимальная продолжительность данной административной процедуры составляет 1 день.

75. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача разрешения на строительство или отказа в выдаче разрешения на строительство в течение 10 дней со дня приема и регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство и прилагаемых к нему документов

**Раздел 4. ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ**

76. По муниципальной услуге МФЦ осуществляет следующие действия:

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги Администрацией через МФЦ;
- информирование заявителей о месте нахождения Управления архитектуры и градостроительства Администрации города, МКУ «Геоинформационная система», режиме их работы и контактных телефонах;
- прием письменных заявлений заявителей;
- передачу принятых письменных заявлений в Управление архитектуры и градостроительства Администрации города;
- выдачу результата предоставления услуги.

Для получения муниципальной услуги заявители представляют в МФЦ заявление по форме и необходимые документы (в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»).

Проверка наличия у заявителя документа, удостоверяющего личность, осуществляется оператором МФЦ в общем порядке при оформлении заявления заявителя на предоставление муниципальной услуги. Документ после проверки возвращается заявителю. При отсутствии документа, удостоверяющего личность заявителя, прием письменного заявления заявителя в МФЦ не производится, заявление в Управление архитектуры и градостроительства не передается.

МФЦ выдает Заявителю один экземпляр заявления заявителя на предоставление муниципальной услуги с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ.

Оператор МФЦ проверяет правильность и полноту заполнения заявления, регистрирует принятое заявление путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером МФЦ. Оператор МФЦ также ставит дату приема и личную подпись.

В случае, когда заявитель представляет копию документа с предъявлением оригинала, оператор МФЦ сверяет с оригиналом, ставит прямоугольный штамп «С подлинным сверено» и возвращает оригинал заявителю.

Принятые от заявителя заявление и документы передаются в Управление архитектуры и градостроительства Администрации города в день приема в МФЦ по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной в двух экземплярах (по одной для каждой из сторон). При приеме документов проверяется правильность заполнения заявления и комплектность приложенных к заявлению документов. В случае, если к заявлению не приложены документы, обозначенные в заявлении, как прилагаемые, прием документов Управлением архитектуры и градостроительства от МФЦ не производится.

Управление архитектуры и градостроительства Администрации города передает в МФЦ для организации выдачи заявителю по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной в двух экземплярах (по одной для каждой из сторон), результат предоставления услуги в день истечения срока оказания услуги.

Результат предоставления услуги выдается заявителю в срок, установленный административным регламентом, исчисляемый со дня приема заявления и документов в МФЦ.

**Раздел 5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

77. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется Главой города Нижний Тагил или лицами, назначенными Главой города для проведения контроля.

78. Лица, ответственные за текущий контроль, проверяют исполнение должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего регламента.

79. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения обращений, организации личного приема граждан.

80. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы) или внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Внеплановая проверка может быть проведена по конкретному обращению заявителя. Внеплановая проверка проводится на основании распоряжения Главы города Нижний Тагил, проект которого готовится специалистом Управления архитектуры и градостроительства не менее чем за пять дней до проведения проверки. Распоряжением определяется состав лиц, производящих проверку и направления, по которым она будет проводиться. Результаты проверки оформляются актом.

81. В случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Раздел 6. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА АДМИНИСТРАЦИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЛИБО МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

82. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

83. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Управление архитектуры и градостроительства, как орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые начальником Управления архитектуры и градостроительства, подаются Главе города.

84. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

85. Личный прием граждан осуществляется в соответствии с административным регламентом рассмотрения обращений граждан в Администрации города Нижний Тагил, утвержденным муниципальным правовым актом.

86. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

87. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или, в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

88. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказ в удовлетворении жалобы.

89. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

90. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**к Административному регламенту муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства**

кому: Начальнику Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил

от кого \_\_\_\_\_  
*Наименование организации застройщика*

\_\_\_\_\_ *юридический и почтовый адрес, ИНН*

\_\_\_\_\_ *ФИО руководителя; телефон*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче разрешения на строительство**

Прошу выдать разрешение на строительство / реконструкцию \_\_\_\_\_  
*ненужное зачеркнуть*

\_\_\_\_\_ *Наименование объекта капитального строительства с его основными технико-экономическими показателями в соответствии с утвержденной застройщиком проектной документации, описание этапа*

на земельном участке по адресу:

площадью \_\_\_\_\_ кв. м кадастровый № \_\_\_\_\_

на срок \_\_\_\_\_ месяцев

*в соответствии с ПОС*

Источник финансирования \_\_\_\_\_

К заявлению приложены следующие документы:

1. Правоустанавливающие документы на земельный участок (договор аренды, свидетельство на право бессрочного пользования, свидетельство на право собственности)

\_\_\_\_\_ *наименование и реквизиты документов*

2. Градостроительный план земельного участка или, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, проект планировки территории и проект межевания территории \_\_\_\_\_  
*номер и дата его утверждения,*

3. Материалы, содержащиеся в проектной документации:

а) пояснительная записка \_\_\_\_\_ кол-во листов \_\_\_\_\_  
*шифр проекта*

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия пу-

бличных сервитутов, объектов археологического наследия; \_\_\_\_\_  
шифр проекта

кол-во листов \_\_\_\_\_

в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам; \_\_\_\_\_  
шифр проекта

кол-во листов \_\_\_\_\_

г) схемы, отображающие архитектурные решения; \_\_\_\_\_  
шифр проекта

кол-во листов \_\_\_\_\_

д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения; \_\_\_\_\_  
шифр проекта

кол-во листов \_\_\_\_\_

е) проект организации строительства объекта капитального строительства; \_\_\_\_\_  
шифр проекта

кол-во листов \_\_\_\_\_

ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей (при необходимости); \_\_\_\_\_  
шифр проекта

кол-во листов \_\_\_\_\_

**4. Положительное заключение экспертизы проектной документации**

Наименование организации, выдавшей заключение, номер и дата утверждения

5. Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта.

6. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение).

7. копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации.

Обязуюсь в соответствии с п. 18 ст. 51 Градостроительного кодекса РФ в течение 10 дней со дня получения разрешения на строительство передать в отдел выдачи разрешительной документации Управления архитектуры и градостроительства сведения о площади, высоте, этажности данного объекта капитального строительства, сведения о сетях инженерно-технического обеспечения, по одному экземпляру копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2,8-10, 11.1 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ.

\* документы указанные в п.1,2,6 заявления заявитель имеет право предоставить по собственной инициативе.

\* если указанные в п.1 заявления документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, то направляются заявителем самостоятельно.

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

\_\_\_\_\_ должность руководителя \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
**к Административному регламенту муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства**

кому: Начальнику Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил  
 от кого: \_\_\_\_\_  
ФИО, паспортные данные,

\_\_\_\_\_ место регистрации и проживания, контактный телефон

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о выдаче разрешения на строительство**  
**объекта индивидуального жилищного строительства**

Прошу выдать разрешение на строительство / реконструкцию  
ненужное зачеркнуть

\_\_\_\_\_ Наименование объекта капитального строительства

\_\_\_\_\_ и краткие проектные характеристики жилого дома: общая площадь, кол-во надземных и подземных этажей, высота здания

на земельном участке по адресу:

площадью \_\_\_\_\_ кв. м кадастровый № \_\_\_\_\_

К заявлению приложены следующие документы:

1. Правоустанавливающие документы на земельный участок (договор аренды, свидетельство на право бессрочного пользования, свидетельство на право собственности)

\_\_\_\_\_ наименование и реквизиты документов

2. Градостроительный план земельного участка

\_\_\_\_\_ номер и дата его утверждения

3. Схема планировочной организации земельного участка: с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства

\_\_\_\_\_ Наименование проектной организации, шифр

**Обязуюсь** обо всех изменениях сведений, приведенных в настоящем заявлении, сообщать в Управление архитектуры и градостроительства Администрации города в недельный срок со дня таких изменений.

\* документы указанные в п. 1, 2 заявления заявитель имеет право предоставить по собственной инициативе.

\* если указанные в п. 1 заявления документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, то направляются заявителем самостоятельно.

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ дата

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
**к Административному регламенту муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства**

**БЛОК-СХЕМА**  
**порядка предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство**



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
**к Административному регламенту муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
 Управление архитектуры и градостроительства

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**об отказе в выдаче разрешения на строительство**

№ \_\_\_\_\_

Администрация города Нижний Тагил уведомляет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации – застройщика, юридический адрес, ИНН или

\_\_\_\_\_ ФИО застройщика – физического лица, адрес регистрации)

об отказе в выдаче разрешения на строительство \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и строительный адрес объекта)

Причина отказа: \_\_\_\_\_

Данный отказ в выдаче разрешения на строительство может быть оспорен в судебном порядке.

Данный отказ в выдаче разрешения не является препятствием для повторной подачи документов для выдачи разрешения на строительства при условии устранения вышеуказанных причин, вызвавших отказ

Приложение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность уполномоченного сотрудника органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Уведомление получил: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя, представителя) \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Доверенность \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(наименование организации, ФИО застройщика)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
к Административному регламенту муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства

кому: Начальнику Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил

от кого: \_\_\_\_\_  
ФИО, паспортные данные,

\_\_\_\_\_ место регистрации и проживания, контактный телефон

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о внесении изменений в разрешение на строительство**

Прошу внести изменения в разрешение на строительство / реконструкцию  
ненужное зачеркнуть

\_\_\_\_\_ Наименование объекта капитального строительства

\_\_\_\_\_ и краткие проектные характеристики жилого дома: общая площадь, кол-во надземных и подземных этажей, высота здания

на земельном участке по адресу:

площадью \_\_\_\_\_ кв. м кадастровый № \_\_\_\_\_

К заявлению приложены следующие документы:

1) Правоустанавливающие документы на земельный участок (договор аренды, свидетельство на право бессрочного пользования, свидетельство на право собственности)

\_\_\_\_\_ наименование и реквизиты документов

2) Градостроительный план земельного участка в случае объединения земельных участков, раздела, перераспределения или выдела

\_\_\_\_\_ номер и дата его утверждения

3) Решение об образовании земельных участков в случаях объединения земельных участков, раздела, перераспределения или выдела

\_\_\_\_\_ Наименование документа, №, дата

**Обязуюсь** обо всех изменениях сведений, приведенных в настоящем заявлении, сообщать в Управление архитектуры и градостроительства Администрации города в недельный срок со дня таких изменений.

\* документы указанные в п. 1, 2, 3 заявления заявитель имеет право предоставить по собственной инициативе.

\* если указанные в п. 1 заявления документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, то направляются заявителем самостоятельно.

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ дата

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**

к Административному регламенту муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства

кому: Начальнику Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил

от кого: \_\_\_\_\_  
ФИО, паспортные данные,

\_\_\_\_\_ место регистрации и проживания, контактный телефон

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о продлении разрешения на строительство**

Прошу продлить разрешение на строительство / реконструкцию  
ненужное зачеркнуть

\_\_\_\_\_ № разрешения на строительство, наименование объекта капитального строительства

На срок \_\_\_\_\_

на земельном участке по адресу:

площадью \_\_\_\_\_ кв. м кадастровый № \_\_\_\_\_

На объекте выполнены следующие работы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

К заявлению приложены следующие документы:

1) Оригинал разрешения на строительство № \_\_\_\_\_  
2) откорректированный проект организации строительства в части, касающейся сроков строительства.

3) договор поручительства банка за надлежащее исполнение застройщиком обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве или договор страхования гражданской ответственности лица, привлекающего денежные средства для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости (застройщика), за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве (предоставляется в случае привлечения застройщиком денежных средств для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости).

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ дата

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ОТ 05.11.2015 № 2863-ПА

**О подготовке проекта по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории в границах улиц Ватутина, Крупской, Тельмана, Тимирязева, Орджоникидзе микрорайона «Свердловский» в Дзержинском районе города Нижний Тагил**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.09.2010 № 2168 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления городского округа Нижний Тагил», на основании Генерального плана городского округа Нижний Тагил применительно к населенному пункту город Нижний Тагил, утвержденного Решением Нижнетагильской городской Думы от 25.11.2010 № 67 (в редакции от 28.06.2013 № 32), Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденных Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (в редакции от 28.06.2013 № 33), рассмотрев обращение общества с ограниченной ответственностью «Строительное управление № 5» от 18.09.2015 № 21-01/8458, руководствуясь статьей 26 Устава города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Разрешить обществу с ограниченной ответственностью «Строительное управление № 5» подготовку проекта по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории в границах улиц Ватутина, Крупской, Тельмана, Тимирязева, Орджоникидзе микрорайона «Свердловский» в Дзержинском районе города Нижний Тагил (далее – проект).

2. Обществу с ограниченной ответственностью «Строительное управление № 5»:

1) получить в управлении архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил техническое задание на разработку проекта;

3) в срок до 1 декабря 2016 года представить в управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил проект, подготовленный в соответствии с техническим заданием.

3. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил обеспечить прием предложений от физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании проекта со дня опубликования настоящего постановления до 15 декабря 2015 года. Предложения принимаются по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, управление архитектуры и градостроительства Администрации города, кабинет 15, в рабочие дни с 8.30 до 17.30 час.

4. Пункты 1 и 2 настоящего постановления действуют до 1 декабря 2016 года.

5. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления архитектуры и градостроительства Администрации города А. В. Солтыса. Срок контроля – 15 января 2017 года.

**С. К. НОСОВ,**  
Глава города.



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 09.11.2015 № 2895-ПА

## О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городе Нижний Тагил до 2020 года»

В соответствии с Решением Нижнетагильской городской Думы от 18.12.2014 № 52 «О бюджете города Нижний Тагил на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 27.02.2015 № 2, от 23.04.2015 № 12, от 07.05.2015 № 13, от 28.05.2015 № 16, от 30.06.2015 № 20, от 24.07.2015 № 25, от 29.10.2015 № 33), изменениями, внесенными в государственную программу Свердловской области «О развитии физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года», утвержденными Постановлением Правительства Свердловской области от 29.07.2015 № 683-ПП, Постановлением Правительства Свердловской области от 07.10.2015 № 915-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 22.07.2015 № 656-ПП «О распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам, предоставление которых предусмотрено государственной программой Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года» между муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области, в 2015 году», постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.10.2013 № 2580 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ в городе Нижний Тагил», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городе Нижний Тагил до 2020 года», утвержденную постановлением Администрации города Нижний Тагил от 11.12.2013 № 2943 (с изменениями от 22.05.2014 № 940-ПА, от 09.07.2014 № 1308-ПА, от 25.07.2014 № 1452-ПА, от 22.08.2014 № 1726-ПА, от 10.10.2014 № 2110-ПА, от 01.12.2014 № 2550-ПА, от 30.12.2014 № 2820-ПА, от 05.03.2015 № 559-ПА, от 26.05.2015 № 1269-ПА, от 15.07.2015 № 1761-ПА) (далее – Программа), следующие изменения:

1) раздел «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации» Паспорта Программы изложить в новой редакции (*Приложение № 1*);

2) раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, в тыс. рублей» Паспорта Подпрограммы № 1 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городе Нижний Тагил до 2020 года» изложить в новой редакции (*Приложение № 2*);

3) раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации» Паспорта Подпрограммы № 2 «Развитие физической культуры и спорта в городе Нижний Тагил» изложить в новой редакции (*Приложение № 3*);

4) раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации» Паспорта Подпрограммы № 3 «Развитие образования в сфере физической культуры и спорта в городе Нижний Тагил» изложить в новой редакции (*Приложение № 4*);

5) раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации» Паспорта Подпрограммы № 4 «Развитие инфраструктуры объектов спорта и молодежной политики в городе Нижний Тагил» изложить в новой редакции (*Приложение № 5*);

6) раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации» Паспорта Подпрограммы № 5 «Развитие потенциала молодежи города Нижний Тагил» изложить в новой редакции (*Приложение № 6*);

7) раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, в тыс. рублей» Паспорта Подпрограммы № 6 «Патриотическое воспитание молодых граждан города Нижний Тагил» изложить в новой редакции (*Приложение № 7*);

8) раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, в тыс. рублей» Паспорта Подпрограммы № 7 «Предоставление молодым семьям социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья в городе Нижний Тагил» изложить в новой редакции (*Приложение № 8*);

9) раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, в тыс. рублей» Паспорта Подпрограммы № 8 «Предоставление финансово поддержки молодым семьям, проживающим в городе Нижний Тагил, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) до 2015 года» изложить в новой редакции (*Приложение № 9*);

10) раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, в тыс. рублей» Паспорта Подпрограммы № 9 «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий 2016-2020 годы» изложить в новой редакции (*Приложение № 10*);

11) раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, в тыс. рублей» Паспорта Подпрограммы № 10 «Профилактика правонарушений, наркомании, токсикомании, пьянства и табакокурения в молодежной среде» на территории города Нижний Тагил изложить в новой редакции (*Приложение № 11*);

12) раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации» Паспорта Подпрограммы № 11 «Предупреждение чрезвычайных ситуаций, гражданская оборона, пожарная и водная безопасность» (*Приложение № 12*);

13) Приложение № 1 «Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городе Нижний Тагил до 2020 года» к Программе изложить в новой редакции (*Приложение № 13*);

14) Приложение № 2 «План мероприятий муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городе Нижний Тагил до 2020 года» к Программе изложить в новой редакции (*Приложение № 14*);

15) Приложение № 3 «Перечень объектов капитального строительства для бюджетных инвестиций муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городе Нижний Тагил до 2020 года» к Программе изложить в новой редакции (*Приложение № 15*).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**С. К. НОСОВ,**  
Глава города.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к постановлению Администрации города от 09.11.2015 № 2895-ПА

### Раздел «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации» Паспорта муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городе Нижний Тагил до 2020 года»

<b>Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации</b>	ВСЕГО: <b>6658996,3</b> тыс. рублей, в том числе:
	2014 – 848670,5 тыс. рублей
	2015 – 685809,7 тыс. рублей
	2016 – 589715,2 тыс. рублей
	2017 – 567013,2 тыс. рублей
	2018 – 1192384,9 тыс. рублей
	2019 – 1314225,5 тыс. рублей
	2020 – 1463790,2 тыс. рублей
	из них:
	федеральный бюджет – 26445,0 тыс. рублей, в том числе:
	2014 – 18408,0 тыс. рублей
	2015 – 8037,0 тыс. рублей
	областной бюджет – 555660,7 тыс. рублей, в том числе:
	2014 – 115293,1 тыс. рублей
2015 – 27625,2 тыс. рублей	
2016 – 118,7 тыс. рублей	
2017 – 0 тыс. рублей	
2018 – 135833,0 тыс. рублей	
2019 – 136529,6 тыс. рублей	
2020 – 137261,1 тыс. рублей	
местный бюджет – 4340831,7 тыс. рублей, в том числе:	
2014 – 462569,4 тыс. рублей	
2015 – 415722,5 тыс. рублей	
2016 – 354332,9 тыс. рублей	
2017 – 334219,9 тыс. рублей	
2018 – 797830,3 тыс. рублей	
2019 – 917312,8 тыс. рублей	
2020 – 1064456,8 тыс. рублей	
внебюджетные источники – 1736058,9 тыс. рублей, в том числе:	
2014 – 252400,0 тыс. рублей	
2015 – 234425,0 тыс. рублей	
2016 – 235263,6 тыс. рублей	
2017 – 232793,3 тыс. рублей	
2018 – 258721,6 тыс. рублей	
2019 – 260383,1 тыс. рублей	
2020 – 262072,3 тыс. рублей	

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к постановлению Администрации города от 09.11.2015 № 2895-ПА

### Раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, в тыс. рублей» Паспорта Подпрограммы № 1 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городе Нижний Тагил до 2020 года»

<b>Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации</b>	ВСЕГО: <b>116627,1</b> тыс. рублей, в том числе:
	2014 – 12786,5 тыс. рублей
	2015 – 11684,3 тыс. рублей
	2016 – 9841,6 тыс. рублей
	2017 – 9692,9 тыс. рублей
	2018 – 21521,8 тыс. рублей
	2019 – 24104,0 тыс. рублей
	2020 – 26996,0 тыс. рублей
	из них:
	местный бюджет – 116627,1 тыс. рублей, в том числе:
	2014 – 12786,5 тыс. рублей
	2015 – 11684,3 тыс. рублей
2016 – 9841,6 тыс. рублей	
2017 – 9692,9 тыс. рублей	
2018 – 21521,8 тыс. рублей	
2019 – 24104,0 тыс. рублей	
2020 – 26996,0 тыс. рублей	

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

к постановлению Администрации города от 09.11.2015 № 2895-ПА

### Раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации» Паспорта Подпрограммы № 2 «Развитие физической культуры и спорта в городе Нижний Тагил»

<b>Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации</b>	ВСЕГО: <b>550545,3</b> тыс. рублей, в том числе:
	2014 – 57091,3 тыс. рублей
	2015 – 50520,0 тыс. рублей
	2016 – 45733,8 тыс. рублей
	2017 – 45415,7 тыс. рублей
	2018 – 108228,4 тыс. рублей
	2019 – 115880,0 тыс. рублей
	2020 – 127676,1 тыс. рублей

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**

к постановлению Администрации города от 09.11.2015 № 2895-ПА

**Раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации» Паспорта Подпрограммы № 5 «Развитие потенциала молодежи города Нижний Тагил»**

из них:	областной бюджет – 7162,3 тыс. рублей, в том числе: 2014 – 1462,3 тыс. рублей 2015 – 0 тыс. рублей 2016 – 0 тыс. рублей 2017 – 0 тыс. рублей 2018 – 1900,0 тыс. рублей 2019 – 1900,0 тыс. рублей 2020 – 1900,0 тыс. рублей
	местный бюджет – 498399,0 тыс. рублей, в том числе: 2014 – 49929,0 тыс. рублей 2015 – 44720,0 тыс. рублей 2016 – 39626,5 тыс. рублей 2017 – 39028,0 тыс. рублей 2018 – 99646,3 тыс. рублей 2019 – 106988,8 тыс. рублей 2020 – 118460,4 тыс. рублей
	внебюджетные источники – 44984,0 тыс. рублей, в том числе: 2014 – 5700,0 тыс. рублей 2015 – 5800,0 тыс. рублей 2016 – 6107,3 тыс. рублей 2017 – 6387,7 тыс. рублей 2018 – 6682,1 тыс. рублей 2019 – 6991,2 тыс. рублей 2020 – 7315,7 тыс. рублей

<b>Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации</b>	ВСЕГО: <b>412027,3</b> тыс. рублей, в том числе: 2014 – 43376,4 тыс. рублей 2015 – 43896,0 тыс. рублей 2016 – 39684,3 тыс. рублей 2017 – 39212,2 тыс. рублей 2018 – 72313,7 тыс. рублей 2019 – 81056,9 тыс. рублей 2020 – 92487,8 тыс. рублей
	из них: областной бюджет – 257,0 тыс. рублей, в том числе: 2014 – 123,0 тыс. рублей 2015 – 134,0 тыс. рублей
	местный бюджет – 397970,3 тыс. рублей, в том числе: 2014 – 41453,4 тыс. рублей 2015 – 41362,0 тыс. рублей 2016 – 37884,3 тыс. рублей 2017 – 37312,2 тыс. рублей 2018 – 70413,7 тыс. рублей 2019 – 79056,9 тыс. рублей 2020 – 90487,8 тыс. рублей
	внебюджетные источники – 13800,0 тыс. рублей, в том числе: 2014 – 1800,0 тыс. рублей 2015 – 2400,0 тыс. рублей 2016 – 1800,0 тыс. рублей 2017 – 1900,0 тыс. рублей 2018 – 1900,0 тыс. рублей 2019 – 2000,0 тыс. рублей 2020 – 2000,0 тыс. рублей

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**

к постановлению Администрации города от 09.11.2015 № 2895-ПА

**Раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации» Паспорта Подпрограммы № 3 «Развитие образования в сфере физической культуры и спорта в городе Нижний Тагил»**

<b>Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации</b>	ВСЕГО: <b>3213018,8</b> тыс. рублей, в том числе: 2014 – 290817,7 тыс. рублей 2015 – 324702,7 тыс. рублей 2016 – 267555,2 тыс. рублей 2017 – 260937,7 тыс. рублей 2018 – 580988,5 тыс. рублей 2019 – 683932,1 тыс. рублей 2020 – 806697,8 тыс. рублей
	из них: федеральный бюджет – 1200,0 тыс. рублей, в том числе: 2014 – 800,0 тыс. рублей 2015 – 400,0 тыс. рублей.
	областной бюджет – 76305,3 тыс. рублей, в том числе: 2014 – 15436,6 тыс. рублей 2015 – 13945,0 тыс. рублей 2016 – 0 тыс. рублей 2017 – 0 тыс. рублей 2018 – 13933,0 тыс. рублей 2019 – 14629,6 тыс. рублей 2020 – 15361,1 тыс. рублей
	местный бюджет – 3018238,6 тыс. рублей, в том числе: 2014 – 254681,1 тыс. рублей 2015 – 294132,7 тыс. рублей 2016 – 250198,9 тыс. рублей 2017 – 246432,1 тыс. рублей 2018 – 551916,0 тыс. рублей 2019 – 652910,6 тыс. рублей 2020 – 773580,1 тыс. рублей
	внебюджетные источники – 117274,9 тыс. рублей, в том числе: 2014 – 19900,0 тыс. рублей 2015 – 16225,0 тыс. рублей 2016 – 17356,3 тыс. рублей 2017 – 14505,6 тыс. рублей 2018 – 15139,5 тыс. рублей 2019 – 16391,9 тыс. рублей 2020 – 17756,6 тыс. рублей

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 7**

к постановлению Администрации города от 09.11.2015 № 2895-ПА

**Раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, в тыс. рублей» Паспорта Подпрограммы № 6 «Патриотическое воспитание молодых граждан города Нижний Тагил»**

<b>Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации</b>	ВСЕГО: <b>16872,2</b> тыс. рублей, в том числе: 2014 – 1750,4 тыс. рублей 2015 – 1104,2 тыс. рублей 2016 – 866,3 тыс. рублей 2017 – 736,3 тыс. рублей 2018 – 3965,0 тыс. рублей 2019 – 3885,0 тыс. рублей 2020 – 4565,0 тыс. рублей
	из них: областной бюджет – 761,2 тыс. рублей, в том числе: 2014 – 451,4 тыс. рублей 2015 – 191,1 тыс. рублей 2016 – 118,7 тыс. рублей.
	местный бюджет – 16111,0 тыс. рублей, в том числе: 2014 – 1299,0 тыс. рублей 2015 – 913,1 тыс. рублей 2016 – 747,6 тыс. рублей 2017 – 736,3 тыс. рублей 2018 – 3965,0 тыс. рублей 2019 – 3885,0 тыс. рублей 2020 – 4565,0 тыс. рублей

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 8**

к постановлению Администрации города от 09.11.2015 № 2895-ПА

**Раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, в тыс. рублей» Паспорта Подпрограммы № 7 «Предоставление молодым семьям социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья в городе Нижний Тагил»**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**

к постановлению Администрации города от 09.11.2015 № 2895-ПА

**Раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации» Паспорта Подпрограммы № 4 «Развитие инфраструктуры объектов спорта и молодежной политики в городе Нижний Тагил»**

<b>Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации</b>	ВСЕГО: <b>199203,2</b> тыс. рублей, в том числе: 2014 – 188572,1 тыс. рублей 2015 – 4631,1 тыс. рублей 2016 – 0 тыс. рублей 2017 – 0 тыс. рублей 2018 – 2000,0 тыс. рублей 2019 – 2000,0 тыс. рублей 2020 – 2000,0 тыс. рублей
	из них: федеральный бюджет – 10450,0 тыс. рублей, в том числе: 2014 – 10450,0 тыс. рублей.
	областной бюджет – 78135,2 тыс. рублей, в том числе: 2014 – 78135,2 тыс. рублей
	местный бюджет – 95618,0 тыс. рублей, в том числе: 2014 – 84986,9 тыс. рублей 2015 – 4631,1 тыс. рублей 2016 – 0 тыс. рублей 2017 – 0 тыс. рублей 2018 – 2000,0 тыс. рублей 2019 – 2000,0 тыс. рублей 2020 – 2000,0 тыс. рублей
	внебюджетные источники – 15000,0 тыс. рублей, в том числе: 2014 – 15000,0 тыс. рублей

<b>Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации</b>	ВСЕГО: <b>1980400,3</b> тыс. рублей, в том числе: 2014 – 249040,6 тыс. рублей 2015 – 246359,7 тыс. рублей 2016 – 225000,0 тыс. рублей 2017 – 210000,0 тыс. рублей 2018 – 350000,0 тыс. рублей 2019 – 350000,0 тыс. рублей 2020 – 350000,0 тыс. рублей
	из них: федеральный бюджет – 14795,0 тыс. рублей, в том числе: 2014 – 7158,0 тыс. рублей 2015 – 7637,0 тыс. рублей
	областной бюджет – 344957,5 тыс. рублей, в том числе: 2014 – 16602,4 тыс. рублей 2015 – 13355,1 тыс. рублей 2016 – 0 тыс. рублей 2017 – 0 тыс. рублей 2018 – 105000,0 тыс. рублей 2019 – 105000,0 тыс. рублей 2020 – 105000,0 тыс. рублей
	местный бюджет – 150647,8 тыс. рублей, в том числе: 2014 – 15280,2 тыс. рублей 2015 – 15367,6 тыс. рублей 2016 – 15000,0 тыс. рублей 2017 – 0 тыс. рублей 2018 – 35000,0 тыс. рублей 2019 – 35000,0 тыс. рублей 2020 – 35000,0 тыс. рублей

внебюджетные источники – 1470000,0 тыс. рублей, в том числе: 2014 – 210000,0 тыс. рублей 2015 – 210000,0 тыс. рублей 2016 – 210000,0 тыс. рублей 2017 – 210000,0 тыс. рублей 2018 – 210000,0 тыс. рублей 2019 – 210000,0 тыс. рублей 2020 – 210000,0 тыс. рублей
---

2017 – 0 тыс. рублей 2018 – 25000,0 тыс. рублей 2019 – 25000,0 тыс. рублей 2020 – 25000,0 тыс. рублей
--

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 11**

к постановлению Администрации города от 09.11.2015 № 2895-ПА

**Раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, в тыс. рублей» Паспорта Подпрограммы № 10 «Профилактика правонарушений, наркомании, токсикомании, пьянства и табакокурения в молодежной среде на территории города Нижний Тагил»**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 9**  
к постановлению Администрации города от 09.11.2015 № 2895-ПА

**Раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, в тыс. рублей» Паспорта Подпрограммы № 8 «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в городе Нижний Тагил, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) до 2015 года»**

<b>Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации</b>	ВСЕГО: <b>4066,4</b> тыс. рублей, в том числе: 2014 – 4066,4 тыс. рублей из них: областной бюджет – 3082,2 тыс. рублей, в том числе: 2014 – 3082,2 тыс. рублей местный бюджет – 984,2 тыс. рублей, в том числе: 2014 – 984,0 тыс. рублей
---	--

<b>Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации</b>	ВСЕГО: <b>552,0</b> тыс. рублей, в том числе: 2014 – 0 тыс. рублей 2015 – 0 тыс. рублей 2016 – 0 тыс. рублей 2017 – 0 тыс. рублей 2018 – 184,0 тыс. рублей 2019 – 184,0 тыс. рублей 2020 – 184,0 тыс. рублей из них: местный бюджет – 552,0 тыс. рублей, в том числе: 2014 – 0 тыс. рублей 2015 – 0 тыс. рублей 2016 – 0 тыс. рублей 2017 – 0 тыс. рублей 2018 – 184,0 тыс. рублей 2019 – 184,0 тыс. рублей 2020 – 184,0 тыс. рублей
---	--

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 10**

к постановлению Администрации города от 09.11.2015 № 2895-ПА

**Раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, в тыс. рублей» Паспорта Подпрограммы № 9 «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий 2016-2020 годы»**

<b>Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации</b>	ВСЕГО: <b>150000,0</b> тыс. рублей, в том числе: 2016 – 0 тыс. рублей 2017 – 0 тыс. рублей 2018 – 50000,0 тыс. рублей 2019 – 50000,0 тыс. рублей 2020 – 50000,0 тыс. рублей из них: областной бюджет – 45000,0 тыс. рублей, в том числе: 2016 – 0 тыс. рублей 2017 – 0 тыс. рублей 2018 – 15000,0 тыс. рублей 2019 – 15000,0 тыс. рублей 2020 – 15000,0 тыс. рублей местный бюджет – 30000,0 тыс. рублей, в том числе: 2016 – 0 тыс. рублей 2017 – 0 тыс. рублей 2018 – 10000,0 тыс. рублей 2019 – 10000,0 тыс. рублей 2020 – 10000,0 тыс. рублей внебюджетные источники – 75000,0 тыс. рублей, в том числе: 2016 – 0 тыс. рублей
---	---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 12**

к постановлению Администрации города от 09.11.2015 № 2895-ПА

**Раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации» Паспорта Подпрограммы № 11 «Предупреждение чрезвычайных ситуаций, гражданская оборона, пожарная и водная безопасность»**

<b>Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации</b>	ВСЕГО: <b>15683,7</b> тыс. рублей, в том числе: 2014 – 1169,1 тыс. рублей 2015 – 2911,7 тыс. рублей 2016 – 1034,0 тыс. рублей 2017 – 1018,4 тыс. рублей 2018 – 3183,5 тыс. рублей 2019 – 3183,5 тыс. рублей 2020 – 3183,5 тыс. рублей из них: местный бюджет – 15683,7 тыс. рублей, в том числе: 2014 – 1169,1 тыс. рублей 2015 – 2911,7 тыс. рублей 2016 – 1034,0 тыс. рублей 2017 – 1018,4 тыс. рублей 2018 – 3183,5 тыс. рублей 2019 – 3183,5 тыс. рублей 2020 – 3183,5 тыс. рублей
---	--

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 13**

к постановлению Администрации города от 09.11.2015 № 2895-ПА

**Приложение № 1 «Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городе Нижний Тагил до 2020 года» к Программе**

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя							Источник значений показателей
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
1	<b>ПОДПРОГРАММА 1. «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городе Нижний Тагил до 2020 года»</b>									
2	<b>ЦЕЛЬ 1. Руководство и управление в сфере установленных функций отрасли физической культуры, спорта и молодежной политики</b>									
3	<b>Задача 1. Повышение качества оказания муниципальных услуг и исполнения функций отрасли физической культуры, спорта и молодежной политики</b>									
4	Мониторинг качества оказания муниципальных услуг подведомственными учреждениями и аппаратом управления	периодичность	ежеквартально	ежеквартально	ежеквартально	ежеквартально	ежеквартально	ежеквартально	ежеквартально	ПАГ от 25.03.2013 № 624
5	Доля подведомственных учреждений, выполнивших муниципальное задание в полном объеме	проценты	100	100	100	100	100	100	100	ПАГ от 25.03.2013 № 624
6	<b>Задача 2. Обеспечение эффективного и качественного управления сферой физической культуры, спорта и молодежной политики в городе Нижний Тагил, государственными и муниципальными финансами, использования муниципального имущества</b>									
7	Доля специалистов отрасли физической культуры, спорта и молодежной политики, повысивших квалификацию в соответствующем году	проценты	не менее 20	не менее 20	не менее 20	не менее 20	не менее 20	не менее 20	не менее 20	ПАГ от 25.03.2013 № 624
8	Достижение уровня средней заработной платы педагогических работников учреждений дополнительного образования детей, оказывающих услуги в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики до уровня средней заработной платы в Свердловской области	проценты	80	85	90	95	100	100	100	ПАГ от 26.07.2013 № 1757 (Приложение № 4)
9	<b>ПОДПРОГРАММА 2. «Развитие физической культуры и спорта в городе Нижний Тагил»</b>									
10	<b>ЦЕЛЬ 2. Создание условий для развития физической культуры и спорта в городе Нижний Тагил, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов</b>									
11	<b>Задача 3. Привлечение населения города Нижний Тагил к здоровому образу жизни</b>									



12	Доля жителей города Нижний Тагил, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения города Нижний Тагил	проценты	20,0	21,0	22,0	24,0	26,0	28,0	30,0	Базовый показатель 2012 года 19,8% ППСО от 29.10.2013 № 1332-ПП
13	Количество спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий	единиц	430	435	440	440	445	445	450	Базовый показатель 2012 года 426 мероприятий
14	<b>Задача 4.</b> Привлечение к систематическим занятиям адаптивной физической культурой и избранными видами двигательной деятельности максимально большого количества лиц с ограниченными возможностями здоровья									
15	Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения	проценты	6,0	6,5	7,0	7,5	8,0	8,5	9,0	Базовый показатель 2012 года 3,0
16	<b>ЦЕЛЬ 3. Совершенствование системы спорта высших достижений, способствующей успешному выступлению спортсменов города Нижний Тагил на международных, всероссийских и региональных соревнованиях</b>									
17	<b>Задача 5.</b> Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва									
18	Количество спортсменов, вошедших в состав сборных команд Свердловской области и России	человек	215	218	220	220	220	220	220	Базовый показатель 2012 года 215 спортсменов
19	Количество медалей, завоеванных спортсменами города Нижний Тагил на официальных международных и всероссийских, региональных соревнованиях по видам спорта	единиц	1120	1125	1130	1130	1130	1130	1130	Базовый показатель 2012 года 1109 медалей
20	<b>ЦЕЛЬ 4. Создание условий для эффективного обучения плаванию учащихся вторых классов муниципальных образовательных организаций города Нижний Тагил</b>									
21	<b>Задача 6.</b> Обучение плаванию учащихся вторых классов муниципальных образовательных организаций города Нижний Тагил									
22	Доля учащихся вторых классов муниципальных образовательных организаций города Нижний Тагил, получивших навык плавания в ходе обучения по подпрограмме, в общей численности занимающихся по подпрограмме в течение текущего года	проценты	92,8	92,9	93,0	93,1	93,2	93,3	93,4	Базовый показатель 2012 года 92,7%
23	<b>ПОДПРОГРАММА 3. «Развитие образования в сфере физической культуры и спорта в городе Нижний Тагил»</b>									
24	<b>ЦЕЛЬ 5. Создание условий для развития детско-юношеского спорта, подготовки спортивного резерва сборных команд города Нижний Тагил, Свердловской области и Российской Федерации</b>									
25	<b>Задача 7.</b> Модернизация системы развития детско-юношеского спорта и подготовки спортивного резерва, включая совершенствование системы отбора талантливых спортсменов в городе Нижний Тагил									
26	Удельный вес детей и подростков, систематически занимающихся в учреждениях дополнительного образования спортивной направленности (ДЮСШ, СДЮШОР) к общей численности детей и подростков в возрасте от 5 до 18 лет	проценты	30,0	30,0	32,0	32,0	34,0	34,0	35,0	Базовый показатель 2012 года 30% ППСО от 29.10.2013 № 1332-ПП
27	<b>Задача 8.</b> Стимулирование развития сети учреждений дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта									
28	Доля детей, обучающихся в специализированных спортивных учреждениях и ставших победителями призерами спортивных соревнований регионального, всероссийского и международного уровней, в общей численности обучающихся в специализированных спортивных учреждениях	проценты	15,0	15,0	15,2	15,2	15,4	15,4	15,5	ППСО от 04.10.2013 № 1183-ПП ППСО от 29.10.2013 № 1332-ПП
29	Количество детей и подростков, занимающихся в муниципальных организациях дополнительного образования детей – детско-юношеских спортивных школах и специализированных детско-юношеских спортивных школах олимпийского резерва	тыс. чел.	12,5	12,8	13,0	13,2	13,4	13,7	14,0	Базовый показатель 2012 года 12,4 тысяч человек ППСО от 29.10.2013 № 1332-ПП
30	<b>ПОДПРОГРАММА 4. «Развитие инфраструктуры объектов физической культуры, спорта и молодежной политики города Нижний Тагил»</b>									
31	<b>ЦЕЛЬ 6. Создание условий, обеспечивающих доступность к спортивной инфраструктуре города Нижний Тагил</b>									
32	<b>Задача 9.</b> Создание и развитие эффективной и доступной инфраструктуры физической культуры и спорта для различных групп населения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья									
33	Обеспеченность спортивными сооружениями, в том числе:									ППСО от 29.10.2013 № 1332-ПП
34	плоскостные сооружения	проценты	44,5	44,6	44,7	44,7	44,9	50,0	50,1	
35	спортивные залы	проценты	46,1	46,2	46,3	46,4	46,5	46,6	46,7	
36	плавательные бассейны	проценты	18,4	18,5	18,5	18,5	18,5	18,5	18,5	
37	<b>ПОДПРОГРАММА 5. «Развитие потенциала молодежи города Нижний Тагил»</b>									
38	<b>ЦЕЛЬ 7. Формирование условий для успешного развития потенциала молодежи и его эффективной самореализации в интересах социально-экономического, общественно-политического и культурного развития города</b>									
39	<b>Задача 10.</b> Вовлечение молодежи в социальную практику									
40	Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, охваченных программами, ориентированными на профессии, востребованные социально-экономической сферой, вовлечение молодежи в социальную практику	проценты	13,5	14	15	17	19	20	21	ПАГ от 22.02.2011 № 292, ППСО от 29.10.2013 № 1332-ПП
41	Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, имеющих информацию о возможностях включения в общественную жизнь и применении потенциала, содействующую развитию навыков самостоятельной жизнедеятельности	проценты	33	35	40	45	50	55	60	ПАГ от 22.02.2011 № 292, ППСО от 29.10.2013 № 1332-ПП
42	Количество муниципальных учреждений, подведомственных органам по делам молодежи, улучшивших материально-техническую базу	единиц	2	2	3	3	4	4	5	ПАГ от 22.02.2011 № 292, ППСО от 29.10.2013 № 1332-ПП
43	<b>Задача 11.</b> Формирование целостной системы поддержки инициативной и талантливой молодежи, обладающей лидерскими навыками									
44, 45	Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в деятельности общественных объединений, различных форм общественного самоуправления	проценты	17	17	17	18	18	18	19	ПАГ от 22.02.2011 № 292, ППСО от 29.10.2013 № 1332-ПП
46	<b>Задача 12.</b> Формирование культуры здорового образа жизни, ценностных установок на создание семьи									
47	Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, вовлеченных в программы по формированию ценностей семейного образа жизни	проценты	12	12	13	13	14	14	15	ПАГ от 22.02.2011 № 292, ППСО от 29.10.2013 № 1332-ПП
48	Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет – участников проектов и мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, профилактику социально опасных заболеваний	проценты	4	4	5	5	6	6	7	ПАГ от 22.02.2011 № 292, ППСО от 29.10.2013 № 1332-ПП

49	<b>ПОДПРОГРАММА 6. «Патриотическое воспитание молодых граждан города Нижний Тагил»</b>									
50	<b>ЦЕЛЬ 7. Развитие системы патриотического воспитания молодежи в городе Нижний Тагил</b>									
51	<b>Задача 13.</b> Совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания молодежи, формирующей патриотическое сознание, социальную активность гражданина и патриота своего Отечества									
52	Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в мероприятиях гражданско-патриотической направленности	проценты	40	45	45	45	45	45	45	ППСО от 29.10.2013 № 1332-ПП с изм. от 29.07.2015 № 683-ПП
53	Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в деятельности патриотических молодежных объединений	проценты	11	13	15	15	15	15	15	
54	Доля граждан допризывного возраста (14-18 лет), участвующих в военно-спортивных играх, оборонно-спортивных лагерях	проценты	13	15	15	18	18	20	20	
55	Доля муниципальных учреждений, реализующих инновационные программы патриотической направленности	проценты	4	8	10	12	15	15	15	
56	Доля учреждений, улучшивших учебно-материальные условия организации патриотического воспитания	проценты	5	10	15	20	20	20	20	
57	<b>ПОДПРОГРАММА 7. «Предоставление молодым семьям социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья в городе Нижний Тагил»</b>									
58	<b>ЦЕЛЬ 8. Предоставление государственной и муниципальной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий</b>									
59	<b>Задача 14.</b> Предоставление мер государственной и муниципальной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям									
60	Количество молодых семей, получивших социальную выплату	семей	60	60	60	60	60	60	60	ПАГ от 30.09.2010 № 2170, с изм. от 15.08.2013 № 2052, ППСО от 29.10.2013 № 1332-ПП
61	Доля молодых семей, получивших социальную выплату, от численности молодых семей, состоящих на учёте, нуждающихся в жилье по состоянию на 1 января 2010 года	проценты	4,1	4,3	4,6	4,6	4,6	4,6	4,6	
62	<b>ПОДПРОГРАММА 8. «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в городе Нижний Тагил, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) до 2015 года»</b>									
63	<b>ЦЕЛЬ 9. Предоставление финансовой поддержки молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)</b>									
64	<b>Задача 15.</b> Предоставление молодым семьям финансовой поддержки в форме социальных выплат на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)									
65	Количество молодых семей, получивших социальные выплаты для погашения основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)	семей	8	8	–	–	–	–	–	ПАГ от 18.05.2011 № 945 с изм. от 15.08.2013, № 2053, ППСО от 29.10.2013 № 1332-ПП
66	<b>ПОДПРОГРАММА 9. «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий 2016–2020 годы»</b>									
67	<b>ЦЕЛЬ 10. Предоставление поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий</b>									
68	<b>Задача 16.</b> Предоставление региональных и муниципальных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий									
69	Количество молодых семей, получивших региональную социальную выплату	семей	–	–	30	30	30	30	30	ППСО от 29.10.2013 № 1332-ПП
70	<b>ПОДПРОГРАММА 10. «Профилактика правонарушений, наркомании, токсикомании, пьянства и табакокурения в молодежной среде на территории города Нижний Тагил»</b>									
71	<b>ЦЕЛЬ 11. Формирование механизмов поддержки молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации на территории города Нижний Тагил</b>									
72	<b>Задача 17.</b> Организация и проведение профилактических образовательных, культурных и спортивных мероприятий, укрепление межведомственного взаимодействия в профилактике наркомании									
73	Доля молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации – охваченной программами и мероприятиями поддержки молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации	проценты	8	8	8	9	9	9	10	ПАГ от 22.02.2011 № 292
74	<b>Задача 18.</b> Пропаганда здорового образа жизни среди несовершеннолетних и молодежи.									
75	Количество проведенных городских физкультурно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий/ охват населения города	проценты	17	17	17	18	18	18	19	ПАГ от 22.02.2011 № 292
76	<b>Задача 19.</b> Оказание правовой, психологической помощи и услуг молодым гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации. Повышение квалификации специалистов, обеспечивающих оказание услуг в сфере профилактики наркомании									
77	Количество молодых граждан, которым оказаны услуги профилактической направленности	человек	21000	21000	21000	21000	21000	21000	21000	ПАГ от 22.02.2011 № 292
78	<b>ПОДПРОГРАММА 11. «Предупреждение чрезвычайных ситуаций, гражданская оборона, пожарная и водная безопасность»</b>									
79	<b>ЦЕЛЬ 12. Повышение уровня защиты населения и территории муниципального образования город Нижний Тагил от чрезвычайных ситуаций, пожаров, угроз военного и мирного времени</b>									
80	<b>Задача 20.</b> Реализация системы мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций, смягчению последствий чрезвычайных ситуаций и защите населения от воздействия опасных факторов чрезвычайных ситуаций									
81	Обеспеченность средствами индивидуальной защиты (противогазами, аптечками, респираторами и т. п.) муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений	проценты	40	40	40	70	70	70	100	ПАГ от 22.08.2013 № 2125
82	<b>Задача 21.</b> Реализация системы мер по обучению населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной и водной безопасности									
83	Доля муниципальных учреждений, соответствующих требованиям пожарной безопасности по результатам проверок Отдела надзорной деятельности города Нижний Тагил	проценты	90	90	90	95	95	95	100	ПАГ от 30.07.2010 № 1741 с изм. 24.10.2013

**Приложение № 2 «План мероприятий муниципальной программы  
«Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городе Нижний Тагил до 2020 года» к Программе**

№ строки	Наименование мероприятия/ источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей								Номер строки целевого показателя, на достижение которого направлены мероприятия
		ВСЕГО	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	<b>ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, в том числе:</b>	<b>6 658 996,3</b>	<b>848 670,5</b>	<b>685 809,7</b>	<b>589 715,2</b>	<b>567 013,2</b>	<b>1 192 384,9</b>	<b>1 314 225,5</b>	<b>1 463 790,2</b>	
	<i>федеральный бюджет</i>	<i>26 445,0</i>	<i>18 408,0</i>	<i>8 037,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	
	<i>областной бюджет</i>	<i>555 660,7</i>	<i>115 293,1</i>	<i>27 625,2</i>	<i>118,7</i>	<i>0,0</i>	<i>135 833,0</i>	<i>136 529,6</i>	<i>137 261,1</i>	
	<i>бюджет города</i>	<i>4 340 831,7</i>	<i>462 569,4</i>	<i>415 722,5</i>	<i>354 332,9</i>	<i>334 219,9</i>	<i>797 830,3</i>	<i>917 312,8</i>	<i>1 064 456,8</i>	
	<i>внебюджетные источники</i>	<i>1 736 058,9</i>	<i>252 400,0</i>	<i>234 425,0</i>	<i>235 263,6</i>	<i>232 793,3</i>	<i>258 721,6</i>	<i>260 383,1</i>	<i>262 072,3</i>	
2	<b>Подпрограмма 1. «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ В ГОРОДЕ НИЖНИЙ ТАГИЛ ДО 2020 ГОДА»</b>									
3	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, в том числе:</b>	<b>116 627,1</b>	<b>12 786,5</b>	<b>11 684,3</b>	<b>9 841,6</b>	<b>9 692,9</b>	<b>21 521,8</b>	<b>24 104,0</b>	<b>26 996,0</b>	4, 5
	<i>федеральный бюджет</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	
	<i>областной бюджет</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	
	<i>бюджет города</i>	<i>116 627,1</i>	<i>12 786,5</i>	<i>11 684,3</i>	<i>9 841,6</i>	<i>9 692,9</i>	<i>21 521,8</i>	<i>24 104,0</i>	<i>26 996,0</i>	
	<i>внебюджетные источники</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	
4	1. Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат) физической культуры, спорта и молодежной политики	<b>115 438,6</b>	12 486,9	11 354,7	9 559,8	9 415,4	21 521,8	24 104,0	26 996,0	
	<i>федеральный бюджет</i>	<i>0,0</i>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	<i>областной бюджет</i>	<i>0,0</i>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	<i>бюджет города</i>	<i>115 438,6</i>	12 486,9	11 354,7	9 559,8	9 415,4	21 521,8	24 104,0	26 996,0	
	<i>внебюджетные источники</i>	<i>0,0</i>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
5	2. Профессиональное развитие кадрового потенциала органов местного самоуправления и обеспечение социальных гарантий (в том числе диспансеризация) муниципальных служащих	<b>1 188,5</b>	299,6	329,6	281,8	277,5	0,0	0,0	0,0	
	<i>федеральный бюджет</i>	<i>0,0</i>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	<i>областной бюджет</i>	<i>0,0</i>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	<i>бюджет города</i>	<i>1 188,5</i>	299,6	329,6	281,8	277,5	0,0	0,0	0,0	
	<i>внебюджетные источники</i>	<i>0,0</i>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
6	<b>Подпрограмма 2. «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В ГОРОДЕ НИЖНИЙ ТАГИЛ»</b>									
7	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, в том числе:</b>	<b>550 545,3</b>	<b>57 091,3</b>	<b>50 520,0</b>	<b>45 733,8</b>	<b>45 415,7</b>	<b>108 228,4</b>	<b>115 880,0</b>	<b>127 676,1</b>	
	<i>федеральный бюджет</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	
	<i>областной бюджет</i>	<i>7 162,3</i>	<i>1 462,3</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	<i>1 900,0</i>	<i>1 900,0</i>	<i>1 900,0</i>	
	<i>бюджет города</i>	<i>498 399,0</i>	<i>49 929,0</i>	<i>44 720,0</i>	<i>39 626,5</i>	<i>39 028,0</i>	<i>99 646,3</i>	<i>106 988,8</i>	<i>118 460,4</i>	
	<i>внебюджетные источники</i>	<i>44 984,0</i>	<i>5 700,0</i>	<i>5 800,0</i>	<i>6 107,3</i>	<i>6 387,7</i>	<i>6 682,1</i>	<i>6 991,2</i>	<i>7 315,7</i>	
8	1. Организация и проведение спортивных мероприятий в сфере физической культуры и спорта	<b>69 739,6</b>	4 802,8	4 456,6	5 230,6	5 151,6	15 891,5	16 686,1	17 520,4	12, 13, 15
	<i>федеральный бюджет</i>	<i>0,0</i>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	<i>областной бюджет</i>	<i>0,0</i>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	<i>бюджет города</i>	<i>69 739,6</i>	4 802,8	4 456,6	5 230,6	5 151,6	15 891,5	16 686,1	17 520,4	
	<i>внебюджетные источники</i>	<i>0,0</i>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
9	2. Обеспечение командирования спортсменов, тренеров-преподавателей, педагогов-психологов, представителей команд, спортсменов-ветеранов, спортсменов и тренеров сборных команд города по игровым видам спорта на официальные соревнования областного, всероссийского и международного уровней и мероприятия по подготовке к ним, всего, из них:	<b>60 149,7</b>	6 745,5	3 441,2	4 730,4	4 666,5	12 984,0	13 513,2	14 068,9	18, 19
	<i>федеральный бюджет</i>	<i>0,0</i>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	<i>областной бюджет</i>	<i>7 162,3</i>	1 462,3	0,0	0,0		1 900,0	1 900,0	1 900,0	
	<i>бюджет города</i>	<i>49 487,4</i>	4 783,2	2 941,2	4 230,4	4 166,5	10 584,0	11 113,2	11 668,9	
	<i>внебюджетные источники</i>	<i>3 500,0</i>	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	
10	3. Обеспечение мероприятий по развитию материально-технической базы муниципальных спортивно-оздоровительных учреждений	<b>5 841,7</b>	5 541,7	0,0	0,0	0,0	100,0	100,0	100,0	12, 13, 15
	<i>федеральный бюджет</i>	<i>0,0</i>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	<i>областной бюджет</i>	<i>0,0</i>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	<i>бюджет города</i>	<i>5 841,7</i>	5 541,7	0,0	0,0	0,0	100,0	100,0	100,0	
	<i>внебюджетные источники</i>	<i>0,0</i>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
11	4. Организация и обеспечение предоставления услуг (выполнение работ) учреждениями физической культуры и спорта, всего, из них:	<b>284 385,5</b>	<b>29 260,3</b>	<b>32 927,6</b>	<b>27 079,5</b>	<b>27 035,6</b>	<b>48 973,6</b>	<b>55 701,4</b>	<b>63 407,5</b>	8, 12, 13, 15
	<i>федеральный бюджет</i>	<i>0,0</i>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	<i>областной бюджет</i>	<i>0,0</i>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	<i>бюджет города</i>	<i>242 901,5</i>	24 060,3	27 627,6	21 472,2	21 147,9	42 791,5	49 210,2	56 591,8	
	<i>внебюджетные источники</i>	<i>41 484,0</i>	5 200,0	5 300,0	5 607,3	5 887,7	6 182,1	6 491,2	6 815,7	









66	2. Реализация системы мер по обучению населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной и водной безопасности, обучение должностных лиц в области гражданской обороны, пожарной безопасности	777,0	0,0	0,0	0,0	0,0	259,0	259,0	259,0	83
	<i>федеральный бюджет</i>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	<i>областной бюджет</i>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	<i>бюджет города</i>	777,0	0,0	0,0	0,0	0,0	259,0	259,0	259,0	
	<i>внебюджетные источники</i>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 15**

к постановлению Администрации города от 09.11.2015 № 2895-ПА

**Приложение № 3 «Перечень объектов капитального строительства для бюджетных инвестиций муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городе Нижний Тагил до 2020 года» к Программе**

№ строки	Наименование объекта капитального строительства/ источники расходов на финансирование объекта капитального строительства	Адрес объекта капитального строительства	Сметная стоимость объекта, тыс. рублей		Сроки строительства (проектно-сметных работ, экспертизы проектно-сметной документации)		Объемы финансирования, тыс. рублей							
			в текущих ценах (на момент составления проектно-сметной документации)	В ценах соответствующих лет реализации проекта	Начало	Ввод (завершение)	ВСЕГО	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	<b>ОБЪЕКТ 1:</b> Строительство Спортивно-оздоровительного комплекса (СОК), ВСЕГО по объекту, в том числе:	в районе парка Победы в Красногвардейском жилом микрорайоне			2013	2015	<b>167750,9</b>	167750,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	<i>федеральный бюджет</i>						<b>10450,0</b>	10450,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	<i>областной бюджет</i>						<b>78135,2</b>	78135,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	<i>бюджет города</i>						<b>79165,7</b>	79165,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	<i>внебюджетные средства</i>						<b>0,0</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	<b>ОБЪЕКТ 2:</b> Капитальный, текущий ремонт муниципальных учреждений физической культуры, спорта и молодежной политики, ВСЕГО, в том числе:	муниципальные учреждения спорта и молодежи			2014	2020	<b>16027,3</b>	5821,2	4581,1	0,0	0,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0
	<i>федеральный бюджет</i>						<b>0,0</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	<i>областной бюджет</i>						<b>0,0</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	<i>бюджет города</i>						<b>16027,3</b>	5821,2	4581,1	0,0	0,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0
	<i>внебюджетные средства</i>						<b>0,0</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3	<b>ОБЪЕКТ 3:</b> Строительство открытых плоскостных спортивных площадок, ВСЕГО по объекту, в том числе:				2015		<b>0,0</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	<i>федеральный бюджет</i>			<b>0,0</b>		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
	<i>областной бюджет</i>			<b>0,0</b>		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
	<i>бюджет города</i>			<b>0,0</b>		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
	<i>внебюджетные средства</i>			<b>0,0</b>		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
4	<b>ОБЪЕКТ 4:</b> Строительство столовой МБУ ЗДОЛ «Золотой луг», ВСЕГО по объекту, в том числе:	в районе ж/д станции «Анатольская»			2014		<b>15 000,0</b>	15 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	<i>федеральный бюджет</i>					<b>0,0</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
	<i>областной бюджет</i>					<b>0,0</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
	<i>бюджет города</i>					<b>0,0</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
	<i>внебюджетные средства</i>					<b>15000,0</b>	15000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
5	<b>ОБЪЕКТ 5:</b> Строительство закрытых спортивных сооружений (легкоатлетический манеж в Ленинском районе, лыжная база на Муринских прудах), в том числе:				2015		<b>50,0</b>	0,0	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	<i>федеральный бюджет</i>			<b>0,0</b>		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
	<i>областной бюджет</i>			<b>0,0</b>		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
	<i>бюджет города</i>			<b>50,0</b>		0,0	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
	<i>внебюджетные средства</i>			<b>0,0</b>		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ОТ 05.11.2015 № 2862-ПА****О внесении изменений в постановление  
Администрации города Нижний Тагил от 26.10.2015 № 2788-ПА  
«О проведении аукциона на право заключения договора аренды  
земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства»**

В связи с необходимостью проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с постановлением Администрации города Нижний Тагил от 26.10.2015 № 2788-ПА, уточнением кадастрового номера земельного участка, изменением даты проведения аукциона, переносом даты определения участников аукциона и поступления задатка на лицевой счет, продлением сроков приема заявок на участие в аукционе, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 26.10.2015 № 2788-ПА «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства» следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «Кадастровый номер – 66:56:0109001:266» заменить словами «Кадастровый номер – 66:19:0901001:266»;

2) в пункте 5 слова «Срок контроля – 1 декабря 2015 года» заменить словами «Срок контроля – 1 января 2016 года»;

3) в пункте 1 информационного сообщения слова «Администрация города Нижний Тагил сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства 1 декабря 2015 года в 10.00 часов» заменить словами «Администрация города Нижний Тагил сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства 14 декабря 2015 года в 10.00 часов»;

4) в пункте 3 информационного сообщения слова «Кадастровый номер – 66:56:0109001:266» заменить словами «Кадастровый номер – 66:19:0901001:266»;

5) в пункте 5 информационного сообщения слова «Заявки на участие в аукционе принимаются с 2 ноября по 25 ноября 2015 года» заменить словами «Заявки на участие в аукционе принимаются с 12 ноября по 8 декабря 2015 года»;

6) в пункте 6 информационного сообщения слова «Задаток должен поступить не позднее 25 ноября 2015 года на лицевой счет для учета операций со средствами» заменить словами «Задаток должен поступить не позднее 8 декабря 2015 года на лицевой счет для учета операций со средствами»;

7) в пункте 8 информационного сообщения слова «Место, дата, время и порядок определения участников аукциона 26 ноября 2015 года в 16.00 часов» заменить словами «Место, дата, время и порядок определения участников аукциона 9 декабря 2015 года в 16.00 часов».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий», разместить на официальном сайте города Нижний Тагил: <http://нижнийтагил.рф> и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов: <http://torgi.gov.ru>.

**С. К. НОСОВ,**  
Глава города.

**Информация о результатах проведенных  
управлением муниципального имущества  
Администрации города Нижний Тагил  
открытых аукционных торгов  
по продаже недвижимого имущества,  
состоявшихся 09.11.2015 г., в 10.00, по адресу:  
г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет 259****ОБЪЕКТ ТОРГОВ:**

**Первый лот:** нежилое здание и земельный участок, разрешенное использование: для использования производственной базы, кадастровый номер: 66:56:0402002:40. Адрес: город Нижний Тагил, улица Свердлова, 27. Начальная цена продажи – 3 142 786,23 руб. Подана 1 заявка: Мартемьянов В. Ю. Аукцион признан несостоявшимся в связи с наличием единственного участника, в соответствии с п. 3 ст. 18 № 178-ФЗ от 21.12.2001 «О приватизации государственного и муниципального имущества».

**Информация о результатах проведенных  
управлением муниципального имущества  
Администрации города Нижний Тагил  
открытых аукционных торгов  
по продаже недвижимого имущества,  
состоявшихся 10.11.2015 г., в 10.00, по адресу:  
г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет 259****ОБЪЕКТ ТОРГОВ:**

**Первый лот:** нежилое помещение, номера на поэтажном плане: 30, 30а, 31, 32, 33, 33а, 34, 34а, 35, 36, 37, 37а, 38. Этаж: подвал. Адрес (местоположение): город Нижний Тагил, проспект Ленинградский, 85. Подано 2 заявки. К участию в аукционе были допущены все участники: ООО «Сантех Вагонка Сервис», ООО «Районно-жилищное коммунальное хозяйство». Начальная цена – 1 580 000 руб. Цена сделки – 1 580 000 руб. Покупатель: ООО «Сантех Вагонка Сервис».

**Информация о результатах проведенных  
управлением муниципального имущества  
Администрации города Нижний Тагил  
открытых аукционных торгов  
по продаже недвижимого имущества,  
состоявшихся 10.11.2015 г., в 10.10, по адресу:  
г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет 259****ОБЪЕКТ ТОРГОВ:**

**Первый лот:** нежилое помещение номера на поэтажном плане: 2, 4-11. Этаж: подвал № б/н. Адрес (местоположение): город Нижний Тагил, улица Азовская, 4. Подано 4 заявки. К участию в аукционе были допущены все участники: Дорошенко А. Н., Лейченко В. В., Мигунова Н. А., Ивачева Т. А. Начальная цена – 853 500 руб. Цена сделки – 1 749 675 руб. Покупатель: Ивачева Т. А.

**Информация о результатах проведенных  
управлением муниципального имущества  
Администрации города Нижний Тагил  
открытых аукционных торгов  
по продаже недвижимого имущества,  
состоявшихся 10.11.2015 г., в 10.20, по адресу:  
г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет 259****ОБЪЕКТ ТОРГОВ:**

**Первый лот:** нежилое помещение, номер помещения на поэтажном плане: № 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 27, 29, 30, 33, 39, 40, 41 по поэтажному плану цокольного этажа в строении (литера А). Адрес: город Нижний Тагил, улица Газетная, 81а. Подано 2 заявки. К участию в аукционе были допущены все участники: Говорухина Е. В., Говорухин П. В. Начальная

цена – 2 418 700 руб. Цена сделки – 2 418 700 руб. Покупатель: Говорухина Е. В.

**Информация о результатах проведенных  
управлением муниципального имущества  
Администрации города Нижний Тагил  
открытых аукционных торгов  
по продаже недвижимого имущества,  
состоявшихся 10.11.2015 г., в 10.30, по адресу:  
г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет 207****ОБЪЕКТ ТОРГОВ:**

**Первый лот:** нежилое помещение, номера на поэтажном плане: №№ 15-17, 22, 23. Этаж: цокольный. Адрес: город Нижний Тагил, улица Циолковского, 30. Начальная цена продажи – 1 443 000 руб. Аукцион признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок на участие.

**Информация о результатах проведенных  
управлением муниципального имущества  
Администрации города Нижний Тагил  
открытых аукционных торгов  
по продаже недвижимого имущества,  
состоявшихся 10.11.2015 г., в 10.40, по адресу:  
г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет 207****ОБЪЕКТ ТОРГОВ:**

**Первый лот:** нежилое помещение, номера на поэтажном плане: № 9, 12 по поэтажному плану подвала в строении (литера А). Адрес: город Нижний Тагил, улица Фрунзе, 15. Начальная цена продажи – 864 000 руб. Аукцион признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок на участие.

**Информация о результатах проведенных  
управлением муниципального имущества  
Администрации города Нижний Тагил  
открытых аукционных торгов  
по продаже недвижимого имущества,  
состоявшихся 10.11.2015 г., в 10.50, по адресу:  
г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет 207****ОБЪЕКТ ТОРГОВ:**

**Первый лот:** нежилое здание (объект, поврежденный в результате ненадлежащей эксплуатации) (литера А, А1, А2, а, а1, а2) и земельный участок, разрешенное использование: для эксплуатации бани, (кадастровый номер: 66:19:1701001:655). Адрес (местоположение): поселок Уралец, улица Трудовая, 3. Начальная цена продажи – 678 600 руб. Аукцион признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок на участие.

**Информация о результатах проведенных  
управлением муниципального имущества  
Администрации города Нижний Тагил  
открытых аукционных торгов  
по продаже недвижимого имущества,  
состоявшихся 10.11.2015 г., в 11.00, по адресу:  
г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет 259****ОБЪЕКТ ТОРГОВ:**

**Первый лот:** нежилые помещения № 6, 49, 50 по поэтажному плану 1-го этажа в строении литера А2. Адрес: г. Нижний Тагил, проспект Ленина, 19. Подано 3 заявки. К участию в аукционе были допущены все участники: Голубева Н. Ю., Рохлина И. Э., Драченко К. В. Начальная цена – 800 000 руб. Цена сделки – 840 000 руб. Покупатель: Голубева Н.Ю.

**Информация о результатах проведенных  
управлением муниципального имущества  
Администрации города Нижний Тагил****открытых аукционных торгов  
по продаже недвижимого имущества,  
состоявшихся 10.11.2015 г., в 11.10, по адресу:  
г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет 259****ОБЪЕКТ ТОРГОВ:**

**Первый лот:** нежилые помещения № 3, 6, 7 по поэтажному плану подвала. Адрес: г. Нижний Тагил, проспект Ленина, 59. Подано 4 заявки. К участию в аукционе были допущены все участники: Юрченко М. А., Григорьев А. В., Садовникова А. В., Кудряшов К. А. Начальная цена – 1 000 000 руб. Цена сделки – 1 000 000 руб. Покупатель: Юрченко М. А.

**Информация о результатах проведенных  
управлением муниципального имущества  
Администрации города Нижний Тагил  
открытых аукционных торгов  
по продаже недвижимого имущества,  
состоявшихся 10.11.2015 г., в 11.20, по адресу:  
г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет 207****ОБЪЕКТ ТОРГОВ:**

**Первый лот:** нежилое помещение, номер помещения на поэтажном плане: № 1-8, 10, 14, 17 по поэтажному плану цокольного этажа в строении (литера А). Адрес: ул. Пархоменко, 158. Начальная цена продажи – 2 570 000 руб. Аукцион признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок на участие.

**Информация о результатах проведенных  
управлением муниципального имущества  
Администрации города Нижний Тагил  
открытых аукционных торгов  
по продаже недвижимого имущества,  
состоявшихся 10.11.2015 г., в 11.30, по адресу:  
г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет 207****ОБЪЕКТ ТОРГОВ:**

**Первый лот:** нежилое помещение, номер помещения на поэтажном плане: № 15, 16 по поэтажному плану цокольного этажа в строении (литера А). Адрес: ул. Пархоменко, 158. Начальная цена продажи – 1 510 000 руб. Аукцион признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок на участие.

**Информация о результатах проведенных  
управлением муниципального имущества  
Администрации города Нижний Тагил  
открытых аукционных торгов  
по продаже недвижимого имущества,  
состоявшихся 10.11.2015 г., в 11.40, по адресу:  
г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет 259****ОБЪЕКТ ТОРГОВ:**

**Первый лот:** нежилые помещения: 1-й этаж – № 34, 34а-41; 2-й этаж – № 1а, 1-10, 10а, 10б, 12, 12а, 13, 13а, 45-53, 3-й этаж – № 32, 32а-38, 38а-41, 41а, 42, 42а, 42б, 42в-45, 45а, 46, 46а-64, 99-124, 4-й этаж – № 65-67, 67а, 67б-74, 74а, 75, 75а, 75б, 75в, 76, 76а, 76б, 76в, 77, 78, 78а, 79, 80, 80а-96, 96а-98, 123а, 124а-133, 133а-144. Адрес: улица Огаркова, 5/проспект Ленина, 6. Обременение – исполнение условий охранного обязательства по содержанию, сохранению и использованию объекта культурного наследия (памятника истории и культуры). Помещения обременены договором аренды от 20.02.2007г. № 528 сроком действия по 01.02.2032г., заключенным между Управлением муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил, с одной стороны, и обществом с ограниченной ответственностью «Северный Урал», с другой стороны. Начальная цена продажи – 64 900 000 руб. Аукцион признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок на участие.

Управление муниципального имущества  
Администрации города Нижний Тагил

на основании Постановления Администрации города от 02.10.2015 № 2549-ПА

**ОБЪЯВЛЯЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТЫХ АУКЦИОННЫХ  
ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за выставленное на аукцион имущество. Предложения о цене заявляются участниками открыто в ходе проведения торгов.

Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку в день подведения итогов аукциона управлением муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил (далее – управление).

Договор купли-продажи (приложение № 1) заключается между управлением и победителем аукциона в течение пяти рабочих дней после утверждения протокола об итогах аукциона. Форма и сроки платежа – единовременные, в соответствии с договором купли-продажи.

**ОБЪЕКТ ТОРГОВ:**

**Первый лот:** нежилое здание и земельный участок, разрешенное использование: для использования производственной базы, кадастровый номер: 66:56:0402002:40. Адрес (местоположение): город Нижний Тагил, улица Свердлова, 27. Ранее проведенный аукцион 09.11.2015 признан несостоявшимся в связи с наличием единственного участника, в соответствии с п. 3 ст. 18 № 178-ФЗ от 21.12.2001 «О приватизации государственного и муниципального имущества». Более подробная информация по объекту торгов указана в таблице показателей.

**ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ НЕОБХОДИМО ПРЕДСТАВИТЬ:**

1. Заявку на участие в аукционе в двух экземплярах (приложения № 2, 3).
  2. Юридические лица дополнительно предоставляют: заверенные копии учредительных документов; документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо); документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
  3. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.
  4. К заявке прилагается подписанная претендентом опись предоставленных документов в двух экземплярах.
  5. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежаще оформленная доверенность или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, к заявке также должен прилагаться документ, подтверждающий полномочия этого лица.
- Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

**ОГРАНИЧЕНИЕ:** доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований не должна превышать 25% уставного капитала претендента.

Для участия в аукционе необходимо внести задаток. Величина задатка указана в таблице показателей.

**Реквизиты для перечисления задатка:**

Получатель: Наименование получателя: Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил (п./сч. 05901002380, МКУ УМИ)

ИНН 6623073720 КПП 662301001  
БИК 046510000 ОКТМО 65751000  
Расчетный счет 40302810700005000003  
Банк получателя: РКЦ г. Нижний Тагил.

**ВНИМАНИЕ:** к участию в аукционе будут допускаться только те претенденты, суммы задатка которых поступят на расчетный счет не позднее 04.12.2015 г. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета. Задаток перечисляется после заключения договора с управлением договора о задатке (приложение № 4). Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Для ознакомления с объектом и получения дополнительных сведений о нем Вы можете обратиться в комиссию по проведению аукциона.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми документами принимаются с 10.11.2015 г. по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет 250, тел. 96-04-30 (комиссия по проведению аукциона). Время приема заявок с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00 местного времени.

Последний день приема заявок на участие в аукционе 04.12.2015 г., до 17.00. Дата определения участников аукциона 07.12.2015 г.

**АУКЦИОН СОСТОИТСЯ** 09.12.2015 г., в 10.00, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 259. Регистрация участников: 09.12.2015 г., с 9.30 до 10.00, кабинет № 250. Подведение итогов аукциона 09.12.2015 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, в 14.00, кабинет № 259.

Информация об аукционе размещена на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на сайте продавца [www.ntagil.org](http://www.ntagil.org).

Показатели	Нежилое здание и земельный участок, разрешенное использование: для использования производственной базы, кадастровый номер: 66:56:0402002:40. Адрес (местоположение): город Нижний Тагил, улица Свердлова, 27
1. Начальная цена продажи (руб.)	3 142 786,23
2. Шаг аукциона (руб.)	157 139,31
3. Общая полезная площадь (кв. м)*	1598,9
4. Площадь земельного участка (кв. м)	2667
5. Год постройки	1940
6. Степень износа (%)*	60
7. Величина задатка (руб.)	628 557,24

\* по данным технической инвентаризации

Управление муниципального имущества  
Администрации города Нижний Тагил

на основании Постановлений Администрации города от 25.02.2015 № 471-ПА и от 24.09.2015 № 2474-ПА

**ОБЪЯВЛЯЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТЫХ АУКЦИОННЫХ  
ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за выставленное на аукцион имущество. Предложения о цене заявляются участниками открыто в ходе проведения торгов.

Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку в день подведения итогов аукциона управлением муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил (далее – управление).

Договор купли-продажи (приложение № 1) заключается между управлением и победителем аукциона в течение пяти рабочих дней после утверждения протокола об итогах аукциона. Форма и сроки платежа – единовременные, в соответствии с договором купли-продажи.

**ОБЪЕКТ ТОРГОВ:**

**Первый лот:** нежилые помещения, номера на поэтажном плане: 21-26, 35, 37-46. Этаж: 1-й. Адрес: улица Кулибина, 64. Ранее проведенные аукционы 14.04.2015 г. и 08.06.2015 г. признаны несостоявшимися в связи с наличием единственного участника в соответствии с п. 3 ст. 18 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», аукцион, проведенный 03.11.2015 г., признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок на участие.

Более подробная информация по объекту торгов указана в таблице показателей.

**ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ НЕОБХОДИМО ПРЕДСТАВИТЬ:**

1. Заявку на участие в аукционе в двух экземплярах (приложения № 2, 3).
  2. Юридические лица дополнительно предоставляют: заверенные копии учредительных документов; документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо); документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
  3. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.
  4. К заявке прилагается подписанная претендентом опись предоставленных документов в двух экземплярах.
  5. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежаще оформленная доверенность или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, к заявке также должен прилагаться документ, подтверждающий полномочия этого лица.
- Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

**ОГРАНИЧЕНИЕ:** доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований не должна превышать 25% уставного капитала претендента.

Для участия в аукционе необходимо внести задаток. Величина задатка указана в таблице показателей.

**Реквизиты для перечисления задатка:**

Получатель: Наименование получателя: Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил (п./сч. 05901002380, МКУ УМИ)

ИНН 6623073720 КПП 662301001  
БИК 046510000 ОКТМО 65751000  
Расчетный счет 40302810700005000003  
Банк получателя: РКЦ г. Нижний Тагил.

**ВНИМАНИЕ:** к участию в аукционе будут допускаться только те претенденты, суммы задатка которых поступят на расчетный счет не позднее 04.12.2015 г. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета. Задаток перечисляется после заключения договора с управлением договора о задатке (приложение № 4). Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Для ознакомления с объектом и получения дополнительных сведений о нем Вы можете обратиться в комиссию по проведению аукциона.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми документами принимаются с 10.11.2015 г. по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет 250, тел. 96-04-30 (комиссия по проведению аукциона). Время приема заявок с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00 местного времени.

Последний день приема заявок на участие в аукционе 04.12.2015 г., до 17.00. Дата определения участников аукциона 07.12.2015 г.

**АУКЦИОН СОСТОИТСЯ** 09.12.2015 г., в 10.10, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 259. Регистрация участников: 09.12.2015 г., с 9.30 до 10.00, кабинет № 250. Подведение итогов аукциона 09.12.2015 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, в 14.00, кабинет № 259.

Информация об аукционе размещена на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на сайте продавца [www.ntagil.org](http://www.ntagil.org).

Показатели	Нежилые помещения, номера на поэтажном плане: 21-26, 35, 37-46. Этаж: 1-й. Адрес: улица Кулибина, 64
1. Начальная цена продажи (руб.)	12 500 000
2. Шаг аукциона (руб.)	625 000
3. Общая полезная площадь (кв. м)*	1970
4. Площадь земельного участка (кв. м)	-----
5. Год постройки	1976
6. Степень износа (%)*	42
7. Величина задатка (руб.)	2 500 000

\* по данным технической инвентаризации



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**ОТ 05.11.2015 № 2865-ПА**

## О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами

В целях отбора управляющей организации для управления многоквартирными домами и заключения договора управления, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, с пунктом 59 Порядка проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, положением об управлении жилищного и коммунального хозяйства Администрации города, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 30.10.2014 № 39, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами по адресам:

1. город Нижний Тагил, проспект Ленинградский, дом 73

2. город Нижний Тагил, улица Байдукова, дом 8а  
3. город Нижний Тагил, улица Грибоедова, дом 7  
4. город Нижний Тагил, улица Краснофлотская, дом 14  
5. город Нижний Тагил, улица Металлургов, дом 46  
6. город Нижний Тагил, улица Пирогова, дом 14  
7. город Нижний Тагил, улица Проезжая, дом 17  
8. город Нижний Тагил, улица Проезжая, дом 19  
9. город Нижний Тагил, улица Советская, дом 29  
10. город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 3  
11. город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 5  
12. город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 7  
13. город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 19  
14. город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 37  
15. город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 68  
16. город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 78  
17. город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 80а  
18. город Нижний Тагил, улица Цементная, дом 1  
19. город Нижний Тагил, улица Чайковского, дом 32  
20. город Нижний Тагил, улица Чайковского, дом 42

21. город Нижний Тагил, улица Чайковского, дом 94  
22. город Нижний Тагил, улица Энтузиастов, дом 37

2. Утвердить условия проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами (*Приложение*).

3. Управлению жилищного и коммунального хозяйства Администрации города организовать проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города В. Ю. Пинаева.

Срок контроля – 1 февраля 2016 года.

**С. К. НОСОВ,**  
Глава города.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к постановлению Администрации города от 05.11.2015 № 2865-ПА

### Условия проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Площадь жилых помещений, кв. м	Площадь нежилых помещений (без мест общего пользования) кв. м	Площадь жилых и нежилых помещений, кв. м	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в месяц, руб./кв. м	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в год/руб.	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, руб.	Размер обеспечения исполнения обязательств, руб.	Срок действия договора управления
1.	город Нижний Тагил, проспект Ленинградский, дом 73	422,10	0,00	422,10	13,46	68 177,59	284,07	4 261,10	3 года
2.	город Нижний Тагил, улица Байдукова, дом 8а	657,20	0,00	657,20	13,68	107 885,95	449,52	6 742,87	3 года
3.	город Нижний Тагил, улица Грибоедова, дом 7	2799,90	310,00	3109,90	13,68	510 521,18	2 127,17	31 907,57	3 года
4.	город Нижний Тагил, улица Краснофлотская, дом 14	873,70	0,00	873,70	13,46	141 120,02	588,00	8 820,00	3 года
5.	город Нижний Тагил, улица Металлургов, дом 46	1219,70	615,90	1835,60	13,58	299 129,38	1 246,37	18 695,59	3 года
6.	город Нижний Тагил, улица Пирогова, дом 14	1472,70	0,00	1472,70	13,68	241 758,43	1 007,33	15 109,90	3 года
7.	город Нижний Тагил, улица Проезжая, дом 17	893,30	0,00	893,30	13,46	144 285,82	601,19	9 017,86	3 года
8.	город Нижний Тагил, улица Проезжая, дом 19	676,30	0,00	676,30	13,46	109 235,98	455,15	6 827,25	3 года
9.	город Нижний Тагил, улица Советская, дом 29	659,40	0,00	659,40	13,46	106 506,29	443,78	6 656,64	3 года
10.	город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 3	478,00	0,00	478,00	13,46	77 206,56	321,69	4 825,41	3 года
11.	город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 5	243,80	0,00	243,80	13,46	39 378,58	164,08	2 461,16	3 года
12.	город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 7	677,00	0,00	677,00	13,46	109 349,04	455,62	6 834,32	3 года
13.	город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 19	482,00	0,00	482,00	13,46	77 852,64	324,39	4 865,79	3 года
14.	город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 37	408,70	0,00	408,70	13,46	66 013,22	275,06	4 125,83	3 года
15.	город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 68	276,10	0,00	276,10	13,46	44 595,67	185,82	2 787,23	3 года
16.	город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 78	304,60	0,00	304,60	13,46	49 198,99	205,00	3 074,94	3 года
17.	город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 80а	543,20	0,00	543,20	13,46	87 737,66	365,57	5 483,60	3 года
18.	город Нижний Тагил, улица Цементная, дом 1	1273,30	0,00	1273,30	13,46	205 663,42	856,93	12 853,96	3 года
19.	город Нижний Тагил, улица Чайковского, дом 32	890,80	0,00	890,80	13,46	143 882,02	599,51	8 992,63	3 года
20.	город Нижний Тагил, улица Чайковского, дом 42	410,70	0,00	410,70	13,46	66 336,26	276,40	4 146,02	3 года
21.	город Нижний Тагил, улица Чайковского, дом 94	1057,60	0,00	1057,60	13,65	173 234,88	721,81	10 827,18	3 года
22.	город Нижний Тагил, улица Энтузиастов, дом 37	280,40	0,00	280,40	13,46	45 290,21	188,71	2 830,64	3 года

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**ОТ 05.11.2015 № 2861-ПА**

## О признании утратившими силу постановлений Администрации города Нижний Тагил

В целях повышения эффективности и результативности работы по рассмотрению обращений граждан и организаций по фактам коррупции, в соответствии с Методическими рекомендациями «Обеспечение повышение результативности и эффективности работы федеральных органов исполнительной власти с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции», одобренными Президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции (протокол от 25.09.2012 № 34), руководствуясь статьей 26 Устава города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившими силу постанов-

ления Администрации города Нижний Тагил:

– от 21.10.2013 № 2490 «Об утверждении Положения о работе системы «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности в Администрации города Нижний Тагил»;

– от 25.07.2011 № 1457 «Об утверждении Положения о работе системы «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности Администрации города Нижний Тагил».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и на официальном сайте города Нижний Тагил.

**С. К. НОСОВ,**  
Глава города.

**УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**  
**Администрации города Нижний Тагил**

В соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» информирует о продаже муниципального имущества:

1. здание склада, назначение: нежилое. Площадь: общая 219,0 кв. метров. Инвентарный номер: 0076\07\0001\46-00. Литер: А1. Этажность: 1. Адрес (местоположение): Российская Федерация, Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Байдукова, 6.

Основание: Постановление Администрации города Нижний Тагил от 05.11.2015 № 2872-ПА.

Способ приватизации: преимущественное право на приобретение арендуемого имущества.

Цена продажи: 1 353 996 (один миллион триста пятьдесят три тысячи девятьсот девяносто шесть) рублей без учета НДС.

Земельный участок площадью 995 кв. метров с кадастровым номером 66:56:0204016:113, с разрешенным использованием: для эксплуатации здания склада, расположенного по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Байдукова, 6, по цене выкупа 420 850 (четыреста двадцать тысяч восемьсот пятьдесят) рублей.

Основание: Постановления Администрации города Нижний Тагил от 06.11.2015 № 2883-ПА.

Покупатель: индивидуальный предприниматель Загребельная Ж. В.

### ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами по адресам:  
 город Нижний Тагил, проспект Ленинградский, дом 73; город Нижний Тагил, улица Байдукова, дом 8а;  
 город Нижний Тагил, улица Грибоедова, дом 7; город Нижний Тагил, улица Краснофлотская, дом 14;  
 город Нижний Тагил, улица Металлургов, дом 46; город Нижний Тагил, улица Пирогова, дом 14;  
 город Нижний Тагил, улица Проезжая, дом 17; город Нижний Тагил, улица Проезжая, дом 19;  
 город Нижний Тагил, улица Советская, дом 29; город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 3;  
 город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 5; город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 7;  
 город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 19; город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 37;  
 город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 68; город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 78;  
 город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 80а; город Нижний Тагил, улица Цементная, дом 1;  
 город Нижний Тагил, улица Чайковского, дом 32; город Нижний Тагил, улица Чайковского, дом 42;  
 город Нижний Тагил, улица Чайковского, дом 94; город Нижний Тагил, улица Энтузиастов, дом 37

1. Основание проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами: собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления домом.

**Нормативные правовые акты, на основании которых проводится конкурс:**

– пункт 59 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей

организации для управления многоквартирным домом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75;

– постановление Администрации города Нижний Тагил от 05.11.2015 № 2865-ПА «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами»

**Организатор конкурса:** Управление жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Нижний Тагил

**Местонахождение:** г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1А, кабинет 275

**Почтовый адрес:** 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1А, кабинет 275

**Адрес электронной почты:** [ujkx10@ntagil.org](mailto:ujkx10@ntagil.org)

**Контактный телефон/факс:** (3435) 47-10-66 / (3435) 41-21-50

#### 1. ОБЪЕКТ КОНКУРСА:

Адрес дома	Год постройки	Серия, тип постройки	Этажность	Количество квартир	Площадь жилых помещений, кв. м	Площадь нежилых помещений, кв. м	Площадь помещений общего пользования, кв. м	Виды благоустройства	Кадастровый номер (при наличии)	Площадь земельного участка, кв. м
город Нижний Тагил, проспект Ленинградский, дом 73	1958		2	8	442,1		56,0	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление		1958
город Нижний Тагил, улица Байдукова, дом 8а	1956		2	12	657,2	–	152,4	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление		1956
город Нижний Тагил, улица Грибоедова, дом 7	1962	кирпичный	5	28	2799,9	310,0	231,1	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление		1962
город Нижний Тагил, улица Краснофлотская, дом 14	1955	кирпичный	2	16	873,7		112,4	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление	1720	1955
город Нижний Тагил, улица Металлургов, дом 46	1959	кирпичный	4	18	1219,7	615,9	603,4	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление		
город Нижний Тагил, улица Пирогова, дом 14	1962		3	36	1472,7		595,4	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление		
город Нижний Тагил, улица Проезжая, дом 17	1955		2	12	893,3		67,9	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление	2017	1955
город Нижний Тагил, улица Проезжая, дом 19	1951		2	31	676,3		65,6	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление		1951
город Нижний Тагил, улица Советская, дом 29	1952		2	12	659,4		182,5	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление	1224	1952
город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 3	1953	кирпичный	2	8	478,0		209,0	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление		1953
город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 5	1952	кирпичный	2	6	243,8		121,9	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление		1952
город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 7	1965	кирпичный	2	8	677,0		677,0	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление		1965
город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 19	1952	кирпичный	2	8	482,0		201,0	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление		1952
город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 37	1961	кирпичный	2	16	408,7		216,4	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление		1961
город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 68	1955	кирпичный	2	8	276,1		121,5	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление		1955
город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 78	1957	кирпичный	2	8	304,6		147,4	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление		1957
город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 80а	1959	кирпичный	2	12	543,2		378,1	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление		1959
город Нижний Тагил, улица Цементная, дом 1	1951	кирпичный	2	24	1273,3		113,6	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление		1951

город Нижний Тагил, улица Чайковского, дом 32	1962	кирпичный	2	16	890,8		130,4	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление	1962
город Нижний Тагил, улица Чайковского, дом 42	1960	кирпичный	2	16	410,7		218,0	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление	1960
город Нижний Тагил, улица Чайковского, дом 94	1953		2	18	1057,6		95,6	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление, газоснабжение	1953
город Нижний Тагил, улица Энтузиастов, дом 37	1955	кирпичный	2	8	280,4		121,0	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление	1955

#### 4. Наименование обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом:

1. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов: работы, выполняемые в отношении фундамента; работы, выполняемые в зданиях с подвалами; работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов; работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов; работы, выполняемые в целях надлежащего содержания колонн и столбов многоквартирных домов; работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов; работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов; работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов; работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов; работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах; работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме; работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме.

2. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме: работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов, работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах; общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах; работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах; работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме.

3. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме: работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме; работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома; работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, в том числе откатке жидких бытовых отходов; работы по обеспечению требований пожарной безопасности – осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противопожарной защиты; обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.

#### 4.1. Наименование дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса:

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата с 1 кв. м общей площади (рублей)	Стоимость на 1 кв. м общей площади (рублей в месяц)
<b>I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов</b>		2,76	0,23
1. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:			
проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений – восстановление их работоспособности;	один раз в год при подготовке к работе в зимних условиях	0,48	0,04
2. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:			
проверка кровли на отсутствие протечек;	один раз в год при подготовке к работе в зимних условиях	0,12	0,01
3. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:			
выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях;	один раз в год при подготовке к работе в зимних условиях	0,48	0,04
4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:			
выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков;	один раз в год при подготовке к работе в зимних условиях		
контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами;	один раз в год при подготовке к работе в зимних условиях	0,84	0,07
контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы);	один раз в год при подготовке к работе в зимних условиях		
5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:			

проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	один раз в год при подготовке к работе в зимних условиях	0,84	0,07
<b>II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме</b>		2,052	0,171
6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:			
устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений;	один раз в год при подготовке к работе в зимних условиях	0,6	0,05
7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах:			
проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах и водоподкачках в многоквартирных домах;	один раз в год при подготовке к работе в зимних условиях	0,012	0,001
8. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах:			
проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах);	один раз в год при проведении весеннего осмотра	1,44	0,12
контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.);	один раз в год при проведении весеннего осмотра		
восстановление работоспособности оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	один раз в год при проведении весеннего осмотра		
<b>III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме</b>		3,6	0,30
9. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:			
сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов	1 раз в неделю		
влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек;	1 раз в месяц	3,6	0,30
мытьё окон;	1 раз в год		
очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, прямиков, текстильных матов);	1 раз в месяц		
проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, дезинфекция септиков, дворовых туалетов, находящихся на земельном участке, на котором расположен этот дом	1 раз в месяц		
<b>ИТОГО:</b>		<b>8,412</b>	<b>0,701</b>

#### 5. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения:

Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в месяц, руб./кв. м	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в год/руб.
город Нижний Тагил, проспект Ленинградский, дом 73	13,46	68 177,59
город Нижний Тагил, улица Байдукова, дом 8а	13,68	107 885,95
город Нижний Тагил, улица Грибоедова, дом 7	13,68	510 521,18
город Нижний Тагил, улица Краснофлотская, дом 14	13,46	141 120,02
город Нижний Тагил, улица Металлургов, дом 46	13,58	299 129,38

город Нижний Тагил, улица Пирогова, дом 14	13,68	241 758,43
город Нижний Тагил, улица Проезжая, дом 17	13,46	144 285,82
город Нижний Тагил, улица Проезжая, дом 19	13,46	109 235,98
город Нижний Тагил, улица Советская, дом 29	13,46	106 506,29
город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 3	13,46	77 206,56
город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 5	13,46	39 378,58
город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 7	13,46	109 349,04
город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 19	13,46	77 852,64
город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 37	13,46	66 013,22
город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 68	13,46	44 595,67
город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 78	13,46	49 198,99
город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 80а	13,46	87 737,66
город Нижний Тагил, улица Цементная, дом 1	13,46	205 663,42
город Нижний Тагил, улица Чайковского, дом 32	13,46	143 882,02
город Нижний Тагил, улица Чайковского, дом 42	13,46	66 336,26
город Нижний Тагил, улица Чайковского, дом 94	13,65	173 234,88
город Нижний Тагил, улица Энтузиастов, дом 37	13,46	45 290,21

**6. Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:**

Электроснабжение, отопление, холодное, водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение (только в многоквартирном доме № 94 по улице Чайковского в г. Нижнем Тагиле).

**7. Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация:** [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)

**Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:** с 10.11.2015 г. до 11.12.2015 г. на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения заявления по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1А, кабинет 271, с 8.30 до 17.30 (пн.-чт.), с 8.30 до 16.30 (пт.), перерыв с 12.00 до 12.48.

**Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации:** без внесения платы

**8. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе:** заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» с 10.11.2015 г. по 11.12.2015 г., по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1А, кабинет 271 с 8.30 до 17.30 (пн.-чт.), с 8.30 до 16.30 (пт.), перерыв с 12.00 до 12.48. Заявка с приложениями подается в запечатанном конверте с наименованием конкурса, временем и датой его проведения, номером лота, без наименования организации участника конкурса. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

**9. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:** Администрация города Нижний Тагил, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1А, ауд. 207, 11.12.2015 г., в 9.00.

**Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе:** Администрация города Нижний Тагил, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1А, на рабочем совещании 11.12.2015 г., в 15.00.

**10. Место, дата и время проведения конкурса:** Администрация города Нижний Тагил, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1А, ауд. 207, 14.12.2015 г., в 9.00.

**11. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе:**

Адрес многоквартирного дома	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, руб.
город Нижний Тагил, проспект Ленинградский, дом 73	284,07
город Нижний Тагил, улица Байдукова, дом 8а	449,52
город Нижний Тагил, улица Грибоедова, дом 7	2 127,17
город Нижний Тагил, улица Краснофлотская, дом 14	588,00
город Нижний Тагил, улица Metallургов, дом 46	1 246,37
город Нижний Тагил, улица Пирогова, дом 14	1 007,33
город Нижний Тагил, улица Проезжая, дом 17	601,19
город Нижний Тагил, улица Проезжая, дом 19	455,15
город Нижний Тагил, улица Советская, дом 29	443,78
город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 3	321,69
город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 5	164,08
город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 7	455,62
город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 19	324,39
город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 37	275,06
город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 68	185,82
город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 78	205,00
город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 80а	365,57
город Нижний Тагил, улица Цементная, дом 1	856,93
город Нижний Тагил, улица Чайковского, дом 32	599,51
город Нижний Тагил, улица Чайковского, дом 42	276,40
город Нижний Тагил, улица Чайковского, дом 94	721,81
город Нижний Тагил, улица Энтузиастов, дом 37	188,71

**Реквизиты для перечисления средств обеспечения заявки на участие в конкурсе:**

Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил, Управление ЖКХ, л/с 05917002580  
ИНН 6623058602  
КПП 662301001  
РКЦ Нижний Тагил г. Нижний Тагил  
р/сч № 40302810700005000003  
БИК 046510000  
С указанием назначения платежа – обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе (номер извещения, номер лота, адрес многоквартирного дома, дата проведения конкурса)

**Начальник управления жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Нижний Тагил** (подпись поставлена) **Е. В. КОПЫСОВ**

9 ноября 2015 года  
(печать поставлена)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ОТ 06.11.2015 № 2882-ПА**

**О внесении изменений в состав рабочей группы по определению границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории муниципального образования город Нижний Тагил**

В связи с кадровыми изменениями в Администрации города, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Приложение «Состав рабочей группы по определению границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории муниципального образования город Нижний Тагил» к постановлению Администрации города Нижний Тагил от 05.06.2013 № 1052 «О создании рабочей группы по определению границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории муниципального образования город Нижний Тагил» изменения, изложив его в новой редакции (Приложение).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Нижний Тагил от 08.07.2014 № 1289-ПА «О внесении изменений в состав рабочей группы по определению границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории муниципального образования город Нижний Тагил».

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**С. К. НОСОВ,  
Глава города.**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к постановлению Администрации города от 06.11.2015 № 2882-ПА

**СОСТАВ**

**рабочей группы по определению границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории муниципального образования город Нижний Тагил**

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Носов Сергей Константинович      | – Глава города, <i>председатель рабочей группы</i>   |
| Пинаев Владислав Юрьевич         | – первый заместитель Главы Администрации города, <i>заместитель председателя рабочей группы</i>  |
| Соломатина Светлана Кенсариновна | – исполняющая обязанности начальника управления промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города, <i>заместитель председателя рабочей группы</i>                    |
| Гаева Елена Геннадиевна          | – главный специалист отдела по развитию потребительского рынка и услуг управления промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города, <i>секретарь рабочей группы</i> |
| <i>Члены рабочей группы:</i>     |  |
| Брюханов Андрей Владимирович     | – председатель Совета директоров торговых комплексов и рынков города Нижний Тагил <i>(по согласованию)</i>   |
| Буйнов Алексей Олегович          | – начальник юридического управления Администрации города   |
| Малахов Анатолий Васильевич      | – начальник Территориального отдела Министерства здравоохранения Свердловской области по Горнозаводскому управленческому округу <i>(по согласованию)</i>                                     |
| Малых Вячеслав Владиславович     | – депутат Нижнетагильской городской Думы <i>(по согласованию)</i>  |
| Михайлова Марина Валерьевна      | – начальник управления муниципального имущества Администрации города   |
| Солтыс Андрей Владимирович       | – начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации города   |
| Юрлов Игорь Евгеньевич           | – начальник управления образования Администрации города  |
| Ягненков Александр Викторович    | – директор Муниципального казенного учреждения «Геоинформационная система»   |
| Язовских Дмитрий Валерьевич      | – начальник управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города  |

