

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
ОТ 01.07.2015 № 1610-ПА

## О проведении конкурса «Цветущий ТОС» среди органов территориального общественного самоуправления города Нижний Тагил

В целях реализации инициатив граждан по созданию и поддержанию благоприятных условий проживания в рамках деятельности органов территориального общественного самоуправления, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о территориальном общественном самоуправлении в городе Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 26.05.2006 № 108 (с изменениями от 24.09.2009 № 67, от 16.12.2010 № 73, от 20.12.2012 № 57), Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Провести с 1 по 20 июля 2015 года конкурс «Цветущий ТОС» среди органов территориального общественного самоуправления города Нижний Тагил.
- Утвердить:
  - Положение о проведении конкурса «Цветущий ТОС» среди органов территориального общественного самоуправления города Нижний Тагил (*Приложение № 1*);
  - состав конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса «Цветущий ТОС» среди органов территориального общественного самоуправления города Нижний Тагил (*Приложение № 2*).
- Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Администрации города А. Е. Ленду.  
Срок контроля – 15 октября 2015 года.

**С. К. НОСОВ,**  
Глава города.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города от 01.07.2015 № 1610-ПА

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении конкурса «Цветущий ТОС»**  
**среди органов территориального общественного**  
**самоуправления города Нижний Тагил**

**Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- Целью проведения конкурса «Цветущий ТОС» (далее – конкурс) является развитие условий для внесения и реализации инициатив граждан по созданию и поддержанию благоприятных условий проживания в рамках деятельности органов территориального общественного самоуправления, повышения значимости деятельности органов ТОС.
- Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о территориальном общественном самоуправлении в городе Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 26.05.2006 № 108 (с изменениями от 24.09.2009 № 67, от 16.12.2010 № 73, от 20.12.2012 № 57), Уставом города Нижний Тагил.

**Статья 2. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

- Участниками конкурса являются органы ТОС, осуществляющие свою деятельность на территории города Нижний Тагил и на присоединенных сельских территориях, в соответствии с перечнем заявленных объектов, подлежащих включению в график объезда конкурсной комиссией территории ТОС, сформированным на основе предложений глав районных администраций, начальника территориального управления Администрации города (для ТОС, осуществляющих свою деятельность на присоединенных сельских территориях).
- Конкурс проводится по следующим направлениям:
  - благоустройство территории, в границах которой расположен ТОС – участник конкурса;
  - мероприятия, направленные на вовлечение жителей в деятельность по созданию и поддержанию благоприятных условий проживания на территории ТОС.

**Статья 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

- Конкурс проводится в период с 1 по 20 июля 2015 года.
- Объявление победителей конкурса – 20 июля 2015 года.
- Прием заявок проводится с 1 июля по 6 июля 2015 года.
- Заявки на участие в конкурсе оформляются по форме согласно Приложению к настоящему Положению и направляются в отдел по взаимодействию с общественными, религиозными организациями и развитию гражданских инициатив Администрации города по адресу: город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, кабинет 407.
- К заявке прилагается аналитическая записка о деятельности органов ТОС за период с 1 января 2015 года по 15 июня 2015 года, по желанию участника иные дополнительные материалы, характеризующие деятельность ТОС (фотографии, публикации, отзывы, благодарственные письма и т. д.).

**Статья 4. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА**

- Подведение итогов конкурса осуществляет конкурсная комиссия.
- Задачи конкурсной комиссии:
  - рассмотрение материалов, представленных органами ТОС;

- осуществление объезда конкурсных объектов территорий ТОС;
- заполнение оценочных листов и ведение протокола;
- определение победителей конкурса.

3. Итоговой оценкой состояния территории и деятельности Совета ТОС является средняя арифметическая сумма баллов, выставленных каждым членом конкурсной комиссии по следующим показателям (критериям):

- озеленение территории (многообразие цветочных культур, композиционное решение, использование дополнительных декоративных элементов);
- оформление фасадов и ограждений домов, иных территорий ТОС;
- благоустройство игровых площадок, досуговых зон отдыха;
- участие жителей ТОС в субботниках; в ликвидации несанкционированных свалок и организации вывоза ТБО;
- привлечение населения к участию в благотворительной деятельности;
- проведение праздничных и торжественных дат, участие в городских мероприятиях.

4. Количество баллов по каждому показателю от 1 до 10.

**Статья 5. НАГРАЖДЕНИЕ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА**

По итогам конкурса присуждаются 1-е, 2-е, 3-е места. Победителям и участникам конкурса вручаются Дипломы Администрации города.

Победители конкурса «Цветущий ТОС» отделом по взаимодействию с общественными, религиозными организациями и развитию гражданских инициатив Администрации города представляются к награждению Почетными грамотами Главы города к Дню города-2015.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

*к Положению о проведении конкурса «Цветущий ТОС» среди органов территориального общественного самоуправления города Нижний Тагил*

**Заявка на участие в конкурсе «Цветущий ТОС»**  
**среди органов территориального общественного самоуправления**  
**города Нижний Тагил и сельских территорий**

- Наименование ТОС, год создания
- Ф.И.О. председателя Совета ТОС, членов Совета ТОС, жителей, принявших активное участие в подготовке территории ТОС к конкурсу.
- Численность жителей.
- Границы ТОС.

Председатель Совета ТОС \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Для районов города  
СОГЛАСОВАНО  
Глава администрации района \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Для присоединенных сельских территорий  
СОГЛАСОВАНО  
Начальник территориального управления  
Администрации города \_\_\_\_\_ (Д. В. Парамонов)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 01.07.2015 № 1610-ПА

**СОСТАВ**

**конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса**  
**«Цветущий ТОС» среди органов территориального**  
**общественного самоуправления города Нижний Тагил**

- |                                 |                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ленда Андрей Евгеньевич         | – руководитель аппарата Администрации города, <i>председатель комиссии</i>                                                                                                            |
| Камешкова Татьяна Александровна | – председатель местной общественной организации «Центр общественных инициатив», <i>заместитель председателя комиссии (по согласованию)</i>                                            |
| Тарасова Анна Борисовна         | – ведущий специалист отдела по взаимодействию с общественными, религиозными организациями и развитию гражданских инициатив Администрации города, <i>секретарь конкурсной комиссии</i> |
| <i>Члены комиссии:</i>          |                                                                                                                                                                                       |
| Алейникова Лариса Михайловна    | – член общественного совета Героев Социалистического труда, заслуженных работников культуры, образования, здравоохранения, физической культуры <i>(по согласованию)</i>               |
| Киприн Иван Анатольевич         | – координатор добровольческого движения в городе Нижний Тагил <i>(по согласованию)</i>                                                                                                |
| Соловьёва Валентина Васильевна  | – председатель Совета Почетных граждан города Нижний Тагил <i>(по согласованию)</i>                                                                                                   |
| Титова Нина Александровна       | – председатель Совета ветеранов органов власти <i>(по согласованию)</i>                                                                                                               |

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ОТ 22.06.2015 № 1525-ПАО внесении изменений в Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги  
«Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства  
и (или) перепланировки жилого помещения»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.06.2011 № 1315 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения», утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 05.02.2015 № 280-ПА, изменения, изложив его в новой редакции (*Приложение*).
2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,  
Глава города.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 22.06.2015 № 1525-ПА

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления муниципальной услуги«Прием заявлений и выдача документов о согласовании  
переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» (далее – муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги. Административный регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги на территории муниципального образования город Нижний Тагил.

2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются (далее – заявители):

- физические и юридические лица, являющиеся собственниками жилых помещений;
- наниматели жилого помещения по договору социального найма.

От имени физических лиц заявления о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений могут подавать, в частности:

- законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет;
- опекуны недееспособных граждан;
- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

Несовершеннолетний в возрасте от 14 до 18 лет подает заявление о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения самостоятельно с согласия родителей (усыновителей), попечителей или органов опеки и попечительства.

В случае если собственником жилого помещения, переустройство и (или) перепланировка которого согласовывается, является юридическое лицо, заявление от его имени могут подавать лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности; представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре. В предусмотренных законом случаях от имени юридического лица могут действовать его участники.

3. Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги можно получить:

- 1) в муниципальном бюджетном учреждении «Городской центр жилья и эксплуатации зданий» (далее – Учреждение) по адресу:
  - город Нижний Тагил, улица Горошников, 56, кабинет № 319, телефон 42-16-80, время приема: понедельник с 14.00 до 17.30,

вторник, четверг с 9.00 до 12.00, среда с 14.00 до 17.30;

2) в отделе по учету и распределению жилья Администрации города (далее – Отдел) по адресу: город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, кабинет № 215, телефон 41-88-27, время приема: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30, перерыв с 12.00 до 12.48 час.

3) в Многофункциональных центрах (далее – МФЦ), расположенных по адресам:

Дзержинский район:  
город Нижний Тагил, проспект Вагоностроителей, 64, тел.: 8 (3435) 36-02-73, 36-02-74, e-mail: [mfdczerjinka@mail.ru](mailto:mfdczerjinka@mail.ru)

Пн.-сб. с 9.00 до 20.00 без перерыва, вс. с 10.00 до 15.00 без перерывов

Ленинский район:  
город Нижний Тагил, улица Космонавтов, 45, тел.: 8 (3435) 24-57-40, 24-54-55, e-mail: [mfc\\_ntagil@mail.ru](mailto:mfc_ntagil@mail.ru)

Пн.-сб. с 8.00 до 20.00 без перерыва, вс. – выходной день

Тагилстроевский район:  
город Нижний Тагил, улица Металлургов, 46Б, тел. 8-800-200-84-40, e-mail: [mfc\\_ntagil@mail.ru](mailto:mfc_ntagil@mail.ru)

пн. с 11.00 до 20.00, вт.-пт. с 9.00 до 20.00, сб. с 9.00 до 18.00, вс. – выходной день.

Телефон Единого контакт-центра: 8-800-200-84-40 (звонок бесплатный);

– посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования сети Интернет: официального сайта Администрации города, Единого портала государственных и муниципальных услуг (далее Единый портал), [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

Для получения информации о муниципальной услуге, процедуре ее предоставления, ходе предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обращаться:

- в устной форме лично или по телефону к специалистам Учреждения и Отдела, участвующим в предоставлении муниципальной услуги;
- в письменной форме лично или почтой в адрес Администрации города;

Информирование граждан проводится в двух формах: устное и письменное.

При личном обращении в МФЦ, а также по письменному обращению и по справочному телефону, заявителям предоставляется следующая информация:

- о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

– о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

– о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для получения муниципальной услуги;

– о сроках предоставления муниципальной услуги;

– о порядке обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;

– о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в МФЦ).

При ответах на телефонные звонки и обращения граждан лично в приемные часы специалисты Учреждения либо Отдела подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

В случае если для ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на обращение дается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

Специалисты Учреждения и Отдела, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ на обращение, содержащий фамилию, имя, отчество и номер телефона исполнителя, подписывается начальником Отдела или директором Учреждения либо другими уполномоченными лицами и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

В случае если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия, имя, отчество заинтересованного лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Информация об органах и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

– Отдел по учету и распределению жилья Администрации города Нижний Тагил (622034, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, телефон 41-21-35, часы работы: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30, перерыв с 12.00 до 12.48, адрес сайта в сети Интернет <http://www.ntagil.org/>);

– Муниципальное бюджетное учреждение «Городской центр жилья и эксплуатации зданий» (622001, Россия, Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Горошников, дом 56, телефон 25-02-43,

часы работы: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30, перерыв с 12.00 до 12.48, адрес электронной почты [info@rjunt.pf](mailto:info@rjunt.pf), адрес сайта в сети Интернет <http://rjunt.pf/>);

– Муниципальное казенное учреждение «Служба правовых отношений» (622002, город Нижний Тагил, улица Вогульская, 60, телефон 24-06-57, часы работы: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30, перерыв с 12.00 до 12.48);

– Специализированное областное государственное унитарное предприятие «Областной Центр недвижимости» – филиал «Горнозаводское Бюро технической инвентаризации» (622034, город Нижний Тагил, улица Октябрьской революции, 58, телефон 25-64-57, часы работы: понедельник с 10.00 до 16.00, вторник с 10.00 до 18.00, среда с 10.00 до 12.30, четверг с 10.00 до 15.00, пятница с 10.00 до 15.00, суббота с 9.00 до 13.00, перерыв 12.30 до 13.30, адрес электронной почты [ntbti@palladant.ru](mailto:ntbti@palladant.ru), адрес сайта в сети Интернет <http://uralbti.ru/>);

– Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (62200, город Нижний Тагил, улица Горошников, 56, телефон 25-37-55, часы работы: понедельник – пятница с 9.00 до 18.00, без обеденного перерыва по «скользящему» графику, суббота с 9.00 до 16.45, перерыв на обед с 13.00 до 13.45, сайт в сети Интернет <http://www.to66.rosreestr.ru/>);

– Межрайонный отдел № 17 ФГБУ «ФКП Росреестра» по Свердловской области (622001, город Нижний Тагил, улица Горошников, 56, телефон 41-83-40, часы работы: понедельник с 8.00 до 17.00, вторник с 8.00 до 18.00, среда с 8.00 до 18.00, четверг с 8.00 до 20.00, пятница с 8.00 до 17.00, без обеденного перерыва по «скользящему» графику, суббота с 9.00 до 13.00 час.);

– Межрайонная инспекция федеральной налоговой службы России № 16 по Свердловской области (622001, город Нижний Тагил, улица Ломоносова, 4, телефон 41-64-64, справочная служба 41-64-16, часы работы: понедельник с 8.30 до 17.30, вторник с 8.30 до 20.00, среда с 8.30 до 17.30, четверг с 8.30 до 20.00, пятница с 8.30 до 16.30, вторая и четвертая суббота месяца с 10.00 до 15.00, адрес сайта в сети Интернет <http://www.r66.nalog.ru/>);

– Юридическое управление Администрации города Нижний Тагил (622034, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, телефон 41-09-83, часы работы: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30, перерыв с 12.00 до 12.48, адрес сайта в сети Интернет <http://www.ntagil.org/>).

– Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил (622034, город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, телефон 25-75-36, часы работы: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30, перерыв с 12.00 до 12.48, адрес сайта в сети Интернет <http://www.kaig@tagnet.ru>);

– Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области (620000, город Екатеринбург, улица Мамина-Сибиряка, 111, телефон (343) 372-19-58, адрес сайта в сети Интернет [www.mugiso.midural.ru](http://www.mugiso.midural.ru), адрес электронной почты [mugiso@gov66.ru](mailto:mugiso@gov66.ru)).

– иные организации, ответственные за регистрацию граждан по месту жительства либо пребывания (Территориальные администрации сельских населенных пунктов, управляющие компании, товарищества собственников жилья, жилищно-строительные кооперативы, жилищные кооперативы).

## Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4. Наименование муниципальной услуги – «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения».

5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией города Нижний Тагил, в лице отдела по учету и распределению жилья Администрации города, муниципальным бюджетным учреждением

«Городской центр жилья и эксплуатации зданий», либо через МФЦ.

Органы и организации, являющиеся источником получения информации при предоставлении муниципальной услуги:

- Муниципальное казенное учреждение «Служба правовых отношений»;
- организации, ответственные за регистрацию граждан по месту жительства либо



пребывания (управляющие компании, товарищества собственников жилья, жилищно-строительные кооперативы, жилищные кооперативы);

– Специализированное областное государственное унитарное предприятие «Областной Центр недвижимости» – Филиал «Горнозаводское Бюро технической инвентаризации»;

– Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;

– коммерческие организации, имеющие лицензию на осуществление вида деятельности по разработке проекта перепланировки жилого помещения;

– нотариусы (в части выдачи доверенностей);

– организации, осуществляющие управление домом.

6. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

1) постановление Администрации города:

- о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

- об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

- решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

- решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

- акт приемки переустройства и (или) перепланировки объекта приемочной комиссией с отметкой о соответствии произведенного переустройства и (или) перепланировки проекту.

7. Сроки исполнения муниципальной услуги:

1) решение о согласовании или об отка-

зе в согласовании должно быть принято не позднее чем через сорок пять дней со дня представления Отдел, Учреждение заявления и документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;

2) Отдел, Учреждение не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения о перепланировке и (или) переустройства жилого помещения вручает заявителю решение (Приложение № 4 к Административному регламенту) под расписку или направляет ему по почте;

3) в случае представления заявителем документов через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в Отдел, Учреждение;

4) при получении муниципальной услуги через МФЦ выдачу заявителю результатов предоставления муниципальной услуги осуществляет специалист МФЦ. Основанием для начала данной административной процедуры в МФЦ является получение для последующей выдачи заявителю из Отдела, Учреждения решения о перепланировке и (или) переустройстве жилого помещения (Приложение № 4 к Административному регламенту).

Отдел, Учреждение передает в МФЦ результат предоставления муниципальной услуги в срок не позднее двух рабочих дней, следующего за оформлением результата предоставления муниципальной услуги.

5) МФЦ в течение одного рабочего дня выдает заявителю результат муниципальной услуги (уведомление).

6) Сроки передачи документов из МФЦ в отделы, учреждения, органы, организации не входят в общий срок предоставления услуги.

8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

№ п/п	Реквизиты и наименование нормативного правового акта	Источник опубликования
1.	Гражданский кодекс Российской Федерации	«Российская газета» № 238-239 от 08.12.1994
2.	Жилищный кодекс Российской Федерации	«Российская газета» № 1 от 12.01.2005
3.	Градостроительный кодекс Российской Федерации	«Российская газета» № 290 от 30.12.2004
4.	Семейный кодекс	«Российская газета» № 217 от 27.01.1996
5.	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	«Российская газета» № 202 от 08.10.2003
6.	Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	«Российская газета» № 168 от 30.07.2010
8.	Постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»	«Российская газета» № 28 от 10.02.2006
9.	Постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»	Собрание законодательства Российской Федерации. Издательство «Юридическая литература» № 19 от 09.05.2005, ст. 1812

9. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление о перепланировке и (или) переустройстве помещения (приложение № 2 к Административному регламенту);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя подавать от его имени заявление о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения;

4) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

5) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;

6) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;

7) согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление

предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);

8) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

Если жилое помещение является собственностью нескольких лиц, то заявление о согласовании его переустройства и (или) перепланировки подается всеми лицами, в общей собственности которых находится жилое помещение. В случае если собственником доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение является муниципальнойное образование город Нижний Тагил, предоставление заявления представителем указанного субъекта права не требуется.

При проведении переустройства и (или) перепланировки в коммунальной квартире, в результате которых изменяется размер общего имущества в коммунальной квартире, предоставляется согласие всех собственников комнат в коммунальной квартире.

10. Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные подпунктом 6 и 8 пункта 9 раздела 2 настоящего Регламента,

а также в случае, если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, предусмотренные подпунктом 4 пункта 9 раздела 2 настоящего Регламента. Для рассмотрения заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения орган, осуществляющий согласование, по месту нахождения переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения запрашивает следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;

3) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

Орган, осуществляющий согласование, не вправе требовать от заявителя представление других документов кроме документов, истребование которых у заявителя допускается в соответствии с пунктом 9 и 10 раздела 2 настоящего Регламента. Заявителю выдается расписка в получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты их получения органом, осуществляющим согласование, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам. В случае представления документов через МФЦ расписка выдается указанным МФЦ. Государственные органы и подведомственные государственным органам организации, в распоряжении которых находятся документы, указанные в пункте 9 раздела 2 настоящего Регламента, обязаны направить в орган, осуществляющий согласование, запрошенные таким органом документы (их копии или содержащиеся в них сведения). Запрошенные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) могут предоставляться на бумажном носителе, в форме электронного документа либо в виде заверенных уполномоченным лицом копий запрошенных документов, в том числе в форме электронного документа.

11. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения допускается в случае:

1) непредставления определенных пункта 9 раздела 2 настоящего Регламента документов, обязанность по представлению которых с учетом пункта 10 раздела 2 настоящего Регламента возложена на заявителя;

2) поступления в орган, осуществляющий согласование, ответа органа государственной власти, подведомственной органу государственной власти организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в соответствии с пунктом 9 раздела 2 настоящего Регламента, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения по указанному основанию допускается в случае, если орган, осуществляющий согласование, после получения такого ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в соответствии с пунктом 9 раздела 2 настоящего Регламента, и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

3) предоставления документов в ненадлежащий орган;

4) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства.

### Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

15. Предоставление муниципальной услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:

1) прием заявления и документов, не-

При возникновении сомнений в подлинности документов и достоверности указанных в них сведений, дополнительно к уведомлению заявителя о наличии препятствий для оказания муниципальной услуги лицу или органу, который в соответствии с законодательством Российской Федерации может разрешить данные сомнения, в том числе подтвердить подлинность выданного им документа (например, подлинность выданной нотариусом доверенности), направляется запрос. При подтверждении сведений о том, что представленный документ является подлинным, информация об этом, включая сведения о лице, представившем такой документ, направляется в правоохранительные органы.

В согласовании переустройства и перепланировки помещений в жилых домах отказывается в случае:

- не представлены документы, предусмотренные в пункте 9 раздела 2 настоящего Регламента;

- проект переустройства и (или) перепланировки не соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим, экологическим, пожарным, строительным нормам и правилам и государственным стандартам;

- не устранены указанные выше препятствия для оказания муниципальной услуги, о наличии которых заявитель был уведомлен надлежащим образом.

Решение об отказе в согласовании переустройства и перепланировки помещений в жилых домах оформляется письменно (Приложение № 5 к Административному регламенту) и выдается заявителю или направляется по адресу, указанному в заявлении, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения, с указанием оснований отказа.

Решение может быть обжаловано заявителем в судебном порядке

После устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться повторно в Отдел, Учреждение или МФЦ для получения муниципальной услуги с заявлением и документами.

12. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов для оказания муниципальной услуги не более 30 минут, максимальная продолжительность приема у специалиста, осуществляющего прием документов, составляет 15 минут.

13. Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

1) помещения Отдела, Учреждения для исполнения муниципальной услуги должны быть оснащены компьютерной техникой, оргтехникой и офисной мебелью;

2) под сектор ожидания очереди отводится помещение, площадь которого определяется в зависимости от количества граждан, обращающихся в Отдел, Учреждение;

3) места для приема заявлений должны быть оборудованы столами, стульями для возможности оформления документов.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости.

14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Показатели доступности:

1) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

2) обеспечение беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

3) обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием возможностей единого портала государственных услуг;

4) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на Едином портале.

Показатели качества:

1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

3) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществленные должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги.

обходимых для оказания муниципальной услуги (в том числе поступивших через Единый портал);

*(Окончание на 4-7-й стр.)*



2) регистрация заявления;  
3) запрос необходимых сведений в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) правовая экспертиза документов и проверка наличия оснований для согласования переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

5) подготовка информации и предложений для рассмотрения на заседании комиссии по жилищным вопросам при Главе города (далее – Комиссия);

6) принятие решения Комиссией о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

7) выдача решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения или решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения заявителю;

8) оформление и направление акта приема переустройства и (или) перепланировки объекта приемочной комиссией в Специализированное областное государственное унитарное предприятие «Областной государственный Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости» Свердловской области - филиал «Горнозаводское Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости».

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении № 1 к настоящему Регламенту.

16. Прием документов и регистрация обращения:

Основанием для начала оказания муниципальной услуги является личное обращение заявителя в Отдел, Учреждение или МФЦ с комплектом документов, необходимых для согласования переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

Специалист, ответственный за прием документов, устанавливает личность заявителя (представителя заявителя), в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность.

Максимальный срок выполнения действия составляет 2 минуты на каждого заявителя.

Специалист, ответственный за прием документов, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя собственника действовать от его имени.

Максимальный срок выполнения действия составляет 2 минуты на каждого заявителя.

Специалист, ответственный за прием документов, проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов, предоставляемых для перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.

Максимальный срок выполнения действия составляет 15 минут.

Специалист, ответственный за прием документов, проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения;
- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;
- документы не исполнены карандашом;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Максимальный срок выполнения действия составляет 2 минуты на документ, состоящий не более чем из 6 страниц. При большем количестве страниц срок увеличивается на 2 минуты для каждых 6 страниц предоставляемых документов.

Специалист Отдела, Учреждения проверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов. Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист, после проверки копий документов на соответствие оригиналам, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и предлагает заявителю заверить надпись своей подписью. Максималь-

ный срок выполнения действия составляет 2 минуты на каждую пару «документ-копия», состоящую не более чем из 6 страниц. При большем количестве страниц срок увеличивается на 2 минуты для каждых 6 страниц предоставляемых документов.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов и несоответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 10 Административного регламента, специалист, ответственный за прием документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

Специалист, ответственный за прием документов, вносит следующие данные о приеме документов в книгу учета обращений граждан:

- порядковый номер записи;
- дату приема;
- фамилия, имя, отчество заявителя;
- адрес переводимого помещения;
- цель обращения заявителя;

Максимальный срок выполнения действия составляет 2 минуты.

Специалист, ответственный за прием документов, оформляет расписку о приеме документов по установленной форме (Приложение № 3 к Административному регламенту) в двух экземплярах. В расписке, в том числе, указываются:

- дата представления документов;
- адрес переводимого помещения;
- перечень документов с указанием их наименования, реквизитов;
- количество экземпляров каждого из представленных документов (подлинных экземпляров и их копий);
- отметка о соответствии или несоответствии представленных документов установленным требованиям, в том числе отметка об отсутствии необходимых для оказания муниципальной услуги документов;
- фамилия и инициалы специалиста, принявшего документы и сделавшего соответствующую запись в программе учета входящих документов, а и его подпись;

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

Специалист, ответственный за прием документов, передает заявителю первый экземпляр расписки, а второй экземпляр помещает в дело правоустанавливающих документов.

Специалист формирует результат административной процедуры по приему документов, ставит отметку о дате приема документов в сопроводительном листе и передает его в порядке делопроизводства по ведомости передачи дел для проведения правовой экспертизы.

Максимальный срок выполнения действия составляет 2 минуты.

Общий максимальный срок приема документов не должен превышать 45 минут.

При получении заявления из Единого портала работа с заявлениями осуществляется посредством специальной информационной системы «Система исполнения регламентов» (СИР).

17. Правовая экспертиза документов и проверка наличия оснований для согласования переустройства и (или) перепланировки жилого помещения:

Основанием для начала правовой экспертизы документов, представленных для оказания муниципальной услуги, является поступление документов специалистом, осуществляющему правовую экспертизу.

Специалист проверяет наличие всех необходимых документов, согласно пункту 9 Административного регламента, а также юридическую силу документов (соответствие требованиям законодательства, действовавшего на момент издания и в месте издания документа, формы и содержания документа; обладал ли орган государственной власти (орган местного самоуправления) соответствующей компетенцией на издание акта, а также соблюден ли порядок издания таких актов, в том числе уполномоченное ли лицо подписало этот акт).

В случае обнаружения препятствий для согласования перепланировки и (или) переустройства жилого помещения, указанных в пункте 10 Административного регламента, о которых заявитель не был извещен в момент приема документов, специалист уведомляет об этом заявителя в установленном порядке. Если имеются препятствия для оказания муниципальной услуги, которые могут быть устранены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», специалист обязан принять все меры для их устранения.

Максимальный срок выполнения действия составляет 2 часа.

Правовая экспертиза документов и проверка наличия оснований для согласования или отказа в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения должны быть проведены не позднее чем через 5 рабочих дней после приема документов для оказания муниципальной услуги.

В случае отсутствия препятствий для оказания муниципальной услуги специалист готовит предложения для рассмотрения на комиссии по жилищным вопросам при Главе города.

Специалист Отдела, ответственный за формирование предложений для комиссии по жилищным вопросам при Главе города Нижний Тагил, обобщает информацию, необходимую для рассмотрения заявления о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, и вносит ее в список предложений для рассмотрения комиссией по жилищным вопросам при Главе города Нижний Тагил. При этом указываются:

- данные о собственниках жилого помещения;
- техническое описание жилого помещения;
- детальное описание согласуемых технических изменений жилого помещения.

Максимальный срок выполнения действия составляет 30 минут по 1 жилому помещению.

18. На основании предложений Комиссии о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, специалист Отдела в день проведения заседания Комиссии готовит проект соответствующего постановления Администрации города и направляет его на согласование и подписание в соответствии с установленным порядком издания муниципальных правовых актов. Согласование проекта проводится в течение 10 рабочих дней.

19. Постановление Администрации города Нижний Тагил о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения является решением по существу заявления.

20. Печать решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения:

Основанием для начала оформления решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения является принятие решения комиссией по жилищным вопросам при Главе города Нижний Тагил о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения и утверждение указанного решения уполномоченным органом местного самоуправления.

Специалист, ответственный за печать решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, приступает к печати указанного решения в соответствии с формой, установленной Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» (Приложение № 4, 5 к Административному регламенту)

21. Выдача решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения:

Специалист, ответственный за выдачу решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о согласовании или об отказе в переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения, выдает заявителю или направляет по адресу, указанному в заявлении, решения о согласовании или об отказе в переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения.

Основанием для выдачи решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения является обращение заявителя для получения документов.

Специалист, ответственный за выдачу документов, устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на получение документов.

Максимальный срок выполнения действия составляет 2 минуты.

Специалист, ответственный за выдачу документов, знакомит заявителя с текстом

решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения и перечнем выдаваемых документов (оглашает названия выдаваемых документов).

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

Специалист Отдела, Учреждения, ответственный за выдачу документов, ставит в сопроводительном листе отметку о выдаче решения о согласовании или отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения и передает пакет документов, представленных для оказания муниципальной услуги в порядке делопроизводства по ведомости передачи дел для помещения в архив. Максимальный срок выполнения действия составляет 2 минуты.

Специалист Отдела, Учреждения, ответственный за выдачу документов, делает запись о выдаче решения о согласовании или отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в электронной базе данных. Максимальный срок выполнения действия составляет 1 минуту.

22. Оформление акта приемки переустройства и (или) перепланировки объекта приемочной комиссией:

После окончания проведения работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения специалист Отдела, Учреждения оформляет акт приемки переустройства и (или) перепланировки объекта приемочной комиссией в соответствии с формой, установленной в Приложении № 6 к настоящему Регламенту.

Приемочная комиссия проверяет соответствие произведенного переустройства и (или) перепланировки жилого помещения согласованному надлежащим образом проекту.

После подписания всеми членами приемочной комиссии, председателем и заместителем председателя приемочной комиссии, специалист Отдела, Учреждения направляет акт приемки переустройства и (или) перепланировки объекта приемочной комиссией в Специализированное областное государственное унитарное предприятие «Областной государственный Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости» Свердловской области – филиал «Горнозаводское Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости».

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

Специалист Отдела, Учреждения передает пакет документов в порядке делопроизводства по ведомости передачи дел для помещения в архив.

23. Выполнение административных процедур через МФЦ включает в себя:

- 1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги Отделом, Учреждением через МФЦ;
- 2) информирование заявителей о месте нахождения Отдела, Учреждения, режиме работы и контактных телефонах Отдела, Учреждения;
- 3) прием письменных заявлений заявителей;
- 4) осуществляет проверку копий предоставляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам заверяет сверенные с оригиналами копий документов и возвращает оригинал заявителю;
- 5) передаче принятых письменных заявлений в Отдел, Учреждение;

Для получения муниципальной услуги заявители представляют в МФЦ заявление по форме и необходимые документы в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги. МФЦ выдает Заявителю один экземпляр запроса заявителя на организацию предоставления государственных (муниципальных) услуг с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ.

Принятое заявление оператор МФЦ регистрирует путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером МФЦ. Оператор МФЦ также ставит дату приема и личную подпись. Оператор МФЦ информирует заявителя о том, что сроки передачи документов из МФЦ в Отдел, Учреждение не входят в общий срок оказания услуги.

При подаче запроса в МФЦ лицом, ответственным за выполнение административной процедуры является работник МФЦ.

Принятые от заявителя заявление и документы передаются в Отдел, Учреждение на следующий рабочий день после приема в МФЦ по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной в двух экземплярах.

Отдел, Учреждение передает в МФЦ для организации выдачи заявителю по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной, результат предоставления



услуги в срок не позднее двух рабочих дней, следующего за оформлением результата предоставления муниципальной услуги.

МФЦ в течение 1 рабочего дня выдает заявителю результат муниципальной услуги (решение).

Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕГЛАМЕНТА

24. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при исполнении услуги, осуществляется заместителем начальника Отдела.

Текущий контроль за соблюдением работником МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляемых специалистами МФЦ в рамках административного регламента, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ, в подчинении которого работает специалист МФЦ.

25. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Отдела, Учреждения Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

26. Контроль за полнотой и качеством исполнения услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков исполнения функции, рассмотрение обращений заявителей в ходе исполнения услуги, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов Отдела, Учреждения.

27. Проверки могут быть:
- плановыми;
  - внеплановыми по конкретному обращению граждан.

Плановые проверки проводятся в соответствии с графиком, утвержденным распоряжением Главы города. Основанием для проведения плановой проверки является распоряжение Главы города. Проект распоряжения готовится специалистом Отдела не позднее, чем за пять дней до проведения плановой проверки. Состав лиц, осуществляющих плановую проверку, и лиц, в отношении действий которых будет проведена плановая проверка, устанавливается распоряжением Главы города доводится до сведения начальника Отдела (в случае, если плановая проверка проводится в отношении действий специалиста Отдела) и (или) директора Учреждения (в случае, если плановая проверка проводится в отношении действий специалиста Учреждения) не менее чем за три рабочих дня до проведения плановой проверки. Срок проведения плановой проверки устанавливается распоряжением Главы города. По результатам проведения плановой проверки составляется акт, который подписывается лицами, осуществляющими проверку и лицом, в отношении действий которого проводится проверка, начальником Отдела (в случае, если проверка проводится в отношении действий специалиста Отдела), директором Учреждения (в случае, если проверка проводится в отношении действий специалиста Учреждения). В случае несогласия с актом плановой проверки лиц, в отношении действий которых проведена проверка, составляется акт разногласий. Результаты плановой проверки доводятся не позднее, чем в пятидневный срок со дня оформления акта проверки, до начальника Отдела (в случае, если проверка проводится в отношении действий специалиста Отдела), директором Учреждения (в случае, если проверка проводится в отношении действий специалиста Учреждения).

Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

29. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми

ка проведена в отношении действий специалиста Отдела) и специалиста Отдела, в отношении действий которого проведена проверка, директора Учреждения (в случае, если проведена проверка в отношении действий специалиста Учреждения) и специалиста Учреждения, в отношении действий которого проведена проверка.

Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению граждан. Основанием для проведения внеплановой проверки является распоряжение Главы города. Проект распоряжения готовится специалистом Отдела в течение пяти дней со дня принятия решения Главой города о проведении внеплановой проверки. Состав лиц, осуществляющих внеплановую проверку, и лиц, в отношении действий (бездействия) которых будет проведена проверка, устанавливается распоряжением Главы города. Распоряжение Главы города доводится до сведения начальника Отдела (в случае, если внеплановая проверка проводится в отношении действий (бездействия) специалиста Отдела) и (или) директора Учреждения (в случае, если внеплановая проверка проводится в отношении действий (бездействия) специалиста Учреждения) не менее чем за три рабочих дня до проведения внеплановой проверки. Срок и дата проведения внеплановой проверки устанавливается распоряжением Главы города. По результатам проведения внеплановой проверки составляется акт, который подписывается лицами, осуществляющими проверку и лицом, в отношении действий (бездействия) которого проводится проверка, начальником Отдела (в случае, если проверка проводится в отношении действий (бездействия) специалиста Отдела), директором Учреждения (в случае, если проверка проводится в отношении действий (бездействия) специалиста Учреждения). В случае несогласия с актом внеплановой проверки лиц, в отношении действий (бездействия) которых проведена проверка, составляется акт разногласий. Результаты внеплановой проверки доводятся не позднее, чем в пятидневный срок со дня оформления акта проверки, до гражданина (по обращению которого проводилась проверка), начальника Отдела (в случае, если проверка проведена в отношении действий (бездействия) специалиста Отдела) и специалиста Отдела, в отношении действий (бездействия) которого проведена проверка, директора Учреждения (в случае, если проведена проверка в отношении действий (бездействия) специалиста Учреждения) и специалиста Учреждения, в отношении действий (бездействия) которого проведена проверка.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельной административной процедуры.

28. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений порядка и сроков исполнения услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными актами.

актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

30. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

31. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

32. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются соответственно муниципальными правовыми актами.

33. Жалоба должна содержать:
- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
  - 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
  - 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
  - 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
34. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подле-

жит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

35. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

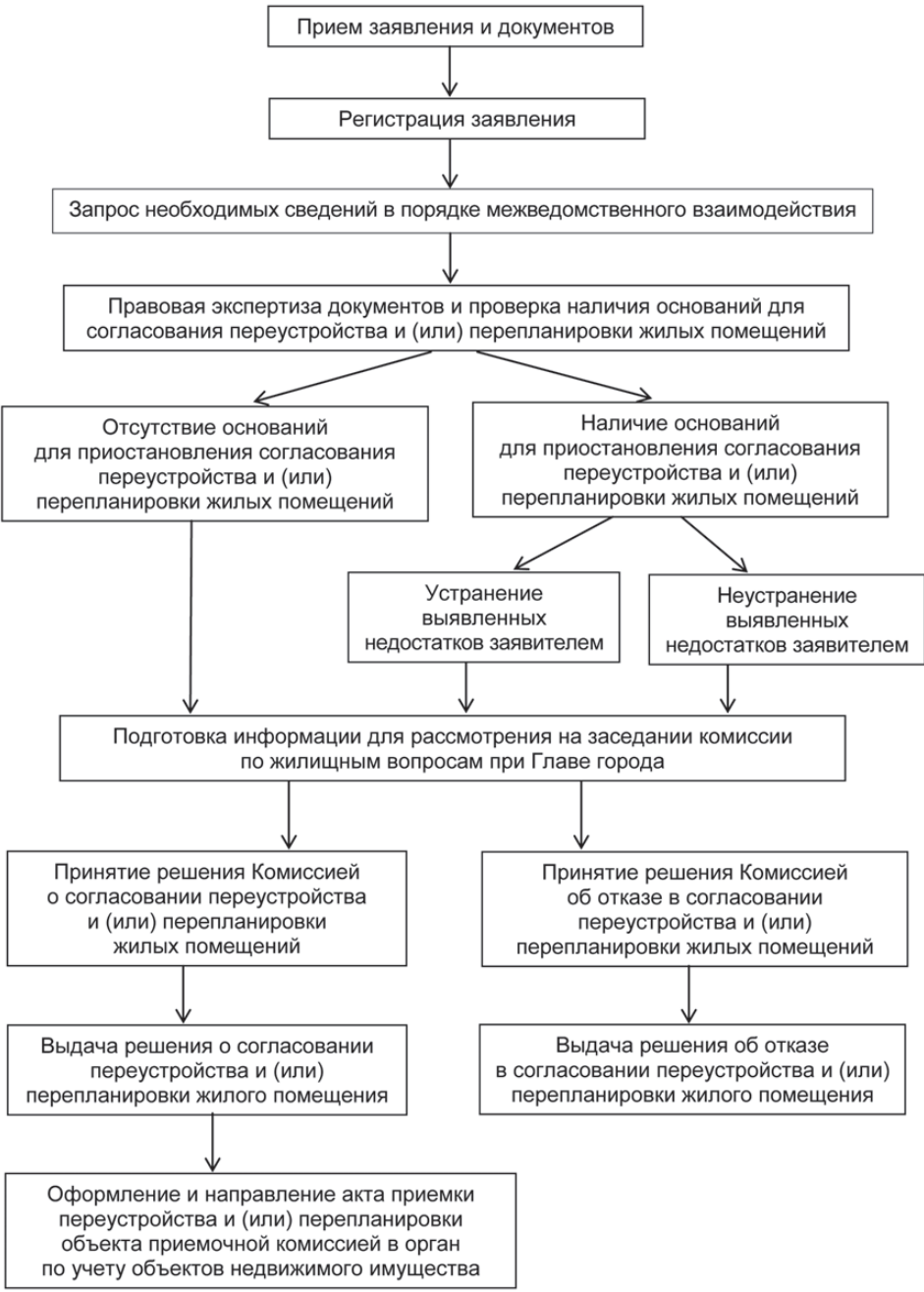
- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

36. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

37. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги  
«Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги  
«Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства  
и (или) перепланировки жилого помещения»

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления \_\_\_\_\_  
муниципального образования)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения

от \_\_\_\_\_  
(указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник жилого помещения, либо собственники  
жилого помещения, находящегося в общей собственности двух и более лиц, в случае, если ни один  
из собственников либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы)

ПРИМЕЧАНИЕ. Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес и места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Место нахождения жилого помещения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Собственник(и) жилого помещения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Прошу разрешить \_\_\_\_\_  
(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку – нужно указать)

жилого помещения, занимаемого на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Срок производства ремонтно-строительных работ с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Режим производства ремонтно-строительных работ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ часов  
в \_\_\_\_\_ дни.

Обязуюсь:

осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией);

обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования либо уполномоченного им органа для проверки хода работ;

осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ.

Согласие на переустройство и (или) перепланировку получено от совместно проживающих совершеннолетних членов семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)	Подпись	Отметка о нотариальном заверении подписей лиц

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_  
(указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое  
и (или) перепланируемое жилое помещение (с отметкой: подлинник или нотариально заверенная копия)  
\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах;

2) проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на \_\_\_\_\_ листах;

3) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения на \_\_\_\_\_ листах;

4) заключение органов по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (предоставляется в случаях, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры) на \_\_\_\_\_ листах;

5) документы, подтверждающие согласие временно отсутствующих членов семьи нанимателя на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения на \_\_\_\_\_ листах (при необходимости);

6) иные документы \_\_\_\_\_  
(доверенности, выписки из уставов и др.)

Подписи лиц, подавших заявление:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

\_\_\_\_\_ (следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Входящий номер регистрации \_\_\_\_\_

Выдана расписка в получении документов «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Расписку получил «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление) \_\_\_\_\_ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги  
«Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства  
и (или) перепланировки жилого помещения»

РАСПИСКА

в получении документов для перевода жилого помещения в нежилое помещение  
и нежилого помещения в жилое помещение

Адрес: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

№	Наименование документов	Количество экземпляров		Примечание
		подлинных	копий	

Специалист \_\_\_\_\_

Дата выдачи расписки «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Расписку получил \_\_\_\_\_

О готовности документов прошу уведомить меня по тел. \_\_\_\_\_  
или электронному адресу \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги  
«Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства  
и (или) перепланировки жилого помещения»

РЕШЕНИЕ

о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения

В связи с обращением \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя)

о намерении провести переустройство и (или) перепланировку жилого помещения по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

занимаемых (принадлежащих) (ненужное зачеркнуть) на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое  
и (или) перепланируемое жилое помещение)

\_\_\_\_\_

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

1. Дать согласие на \_\_\_\_\_  
(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку –  
нужное указать)

жилого помещения в соответствии с проектом \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (проектной документацией).

2. Установить:  
срок производства ремонтно-строительных работ с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.  
по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.;

режим производства ремонтно-строительных работ с 8.00 по 17.00 часов в рабочие дни.

3. Обязать заявителя осуществить переустройство и (или) перепланировку жилого помещения в соответствии с согласованием (проектной документацией) и с соблюдением требований постановления Главы города от 31.10.2002 № 924 «О порядке перепланировки и переоборудования помещений в жилых домах в городе Нижний Тагил», постановления Администрации города Нижний Тагил от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении предложений городской комиссии по жилищным вопросам при Главе города».

4. Установить, что приемочная комиссия осуществляет приемку выполненных ремонтно-строительных работ и подписание акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в установленном порядке.

5. Приемочной комиссии после подписания акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения направить подписанный акт в орган местного самоуправления.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения и (или) Ф.И.О. должностного лица органа,  
\_\_\_\_\_ осуществляющего согласование)

\_\_\_\_\_ (подпись должностного лица органа, осуществляющего согласование)

М.П.

Получил: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. (заполняется в случае получения решения лично)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя или уполномоченного лица заявителя (ей))

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Решение направлено в адрес заявителя (ей) (заполняется в случае направления решения по почте)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись должностного лица, направившего решение  
в адрес заявителя (ей))

\_\_\_\_\_

Срок и режим производства ремонтно-строительных работ определяются в соответствии с заявлением. В случае если орган, осуществляющий согласование, изменяет указанные в заявлении срок и режим производства ремонтно-строительных работ, в решении излагаются мотивы принятия такого решения.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги  
«Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства  
и (или) перепланировки жилого помещения»

РЕШЕНИЕ

об отказе в переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения

В связи с обращением \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя)

о намерении провести переустройство и (или) перепланировку жилого помещения по адресу: \_\_\_\_\_

занимаемых (принадлежащих) (ненужное зачеркнуть) на основании \_\_\_\_\_  
(вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое \_\_\_\_\_  
и (или) перепланируемое жилое помещение)

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

1. В отказе на \_\_\_\_\_  
(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку – нужное указать)  
жилого помещения в соответствии с проектом \_\_\_\_\_  
(проектной документацией).

2. Отказать заявителям осуществлять переустройство и (или) перепланировку жилого помещения на основании \_\_\_\_\_ и соблюдением требований постановления Администрации города Нижний Тагил от № \_\_\_\_\_ «Об утверждении предложений городской комиссии по жилищным вопросам при Главе города».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения и (или) Ф.И.О. должностного лица органа, \_\_\_\_\_  
осуществляющего согласование) \_\_\_\_\_  
(подпись должностного лица органа, осуществляющего согласование)

М.П. \_\_\_\_\_

Получил: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. (заполняется в случае получения решения лично) \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя или уполномоченного лица заявителя (ей)) \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Решение направлено в адрес заявителя (ей) (заполняется в случае направления решения по почте) \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись должностного лица, направившего решение в адрес заявителя (ей))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги  
«Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства  
и (или) перепланировки жилого помещения»

АКТ № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

приемки перепланировки и (или) переустройства жилых помещений

Собственник жилого помещения (наниматель, арендатор) \_\_\_\_\_

Адрес объекта \_\_\_\_\_

ПРИЕМОЧНАЯ КОМИССИЯ, назначенная \_\_\_\_\_  
(указываются реквизиты нормативного правового акта органа местного самоуправления)

1. Исполнителем работ предъявлено комиссии к приемке \_\_\_\_\_

2. Перепланировка и (или) переустройство производилась в соответствии с разрешением, выданным \_\_\_\_\_  
(наименование организации, выдавшей разрешение)

3. Проект (эскиз) составлен \_\_\_\_\_

4. Работы по перепланировке и (или) переустройству осуществлены в сроки \_\_\_\_\_

5. Наименование организации, осуществлявшей перепланировку и (или) переустройство \_\_\_\_\_

6. Предъявленный, исполнителем объект имеет следующие показатели до перепланировки:  
общая площадь кв. метров \_\_\_\_\_  
жилая площадь кв. метров \_\_\_\_\_  
после перепланировки: общая площадь кв. метров \_\_\_\_\_  
жилая площадь кв. метров \_\_\_\_\_

РЕШЕНИЕ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ:

Предъявленный к приемке \_\_\_\_\_  
(наименование объекта)

выполнен в соответствии с проектом (эскизом) отвечает санитарно-эпидемиологическим, экологическим, пожарным, строительным нормам и правилам и государственным стандар-там и вводится в действие.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Заместитель председателя комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Директор МБУ «Городской центр жилья и эксплуатации зданий» \_\_\_\_\_

Начальник управления архитектуры и градостроительства \_\_\_\_\_

Представитель проектной организации, разработавшей проект (эскиз) \_\_\_\_\_

Представитель эксплуатирующей организации (по территории) \_\_\_\_\_

Собственник (наниматель) помещения \_\_\_\_\_  
(подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 01.07.2015 № 1612-ПА

О реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 24 путем присоединения к нему Муниципального  
бюджетного общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы № 34  
и создании структурного подразделения «Центр дополнительного образования «Рудничок»

В целях удовлетворения потребности населения города Нижний Тагил в образовательных услугах, повышения эффективности использования материально-технических, финансовых и кадровых ресурсов, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности города Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 30.10.2014 № 42, Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Нижний Тагил, утвержденным постановлением Администрации города Нижний Тагил от 10.11.2010 № 2490, Порядком утверждения уставов муниципальных учреждений города Нижний Тагил и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Администрации города Нижний Тагил от 01.12.2010 № 2656, Порядком формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений города Нижний Тагил и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации города Нижний Тагил от 06.05.2014 № 852-ПА, Порядком предо-

ставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания и форме соглашения о порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, утвержденными постановлением Администрации города Нижний Тагил от 12.05.2014 № 869-ПА, Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Реорганизовать Муниципальное бюджетное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 24 путем присоединения к нему Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы № 34 (далее – МБОУ СОШ № 24) с сохранением их основных целей деятельности.

2. Упразднить структурное подразделение «Рудничок» в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Детско-юношеском центре «Радуга» (далее – МБУ ДО ДЮЦ «Радуга») и создать структурное подразделение «Центр дополнительного образования «Рудничок» в МБОУ СОШ № 24, определив его местонахождение по адресу: город Нижний Тагил, улица Сланцевая, 13а.

3. Управлению образования Администрации города Нижний Тагил:

1) провести организационные мероприятия, связанные с реорганизацией МБОУ СОШ № 24 и упразднением структурного

подразделения «Рудничок» МБУ ДО ДЮЦ «Радуга»;

2) в установленные сроки внести изменения в муниципальные задания для МБОУ СОШ № 24 и МБУ ДО ДЮЦ «Радуга»;

3) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществлять в виде субсидии из местного бюджета на 2015 год;

4) в срок до 20 августа 2015 года утвердить изменения в Уставы МБОУ СОШ № 24 и МБУ ДО ДЮЦ «Радуга»;

5) обеспечить внесение в Единый государственный реестр юридических лиц изменений, связанных с реорганизацией МБОУ СОШ № 24, и упразднением структурного подразделения «Рудничок» МБУ ДО ДЮЦ «Радуга».

4. Управлению муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил:

1) в срок до 15 июля 2015 года подготовить проект постановления Администрации города:

– об изъятии автоматической пожарной сигнализации, теплосчетчика и недвижимого имущества, расположенного по адресу: город Нижний Тагил, улица Кольцова, 32, и находящегося в оперативном управлении МБУ ДО ДЮЦ «Радуга», и передаче его в муниципальную казну;

– о передаче неиспользуемого движимого имущества структурного подразделения «Рудничок», находящегося в оперативном управлении МБУ ДО ДЮЦ «Радуга», МБОУ СОШ № 24;

2) в срок до 15 августа 2015 года утвердить передаточные акты о передаче имущества и обязательств Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы № 34.

5. Директору МБОУ СОШ № 24 Е. А. Лавровой произвести все необходимые мероприятия, связанные с реорганизацией и созданием структурного подразделения «Центр дополнительного образования «Рудничок», в сроки, определенные законодательством Российской Федерации, обеспечив соблюдение прав обучающихся и работников.

6. Директору МБУ ДО ДЮЦ «Радуга» Т. Д. Максименко произвести все необходимые мероприятия, связанные с упразднением структурного подразделения «Рудничок», в сроки, определенные законодательством Российской Федерации, обеспечив соблюдение прав обучающихся и работников.

7. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальной политике В. Г. Сурова.

Срок контроля – 15 декабря 2015 года.

С. К. НОСОВ,

Глава города.



## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Глава города С.К. Носов объявляет о проведении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории существующей застройки в квартале улиц Джамбула, Байдукова, Всеобуча в Тагилстроевском районе города Нижний Тагил.

Публичные слушания состоятся 31 июля 2015 года с 13.00 до 13.30 часов в помещении управления архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет 17.

Регистрация участников публичных слушаний будет осуществляться по документам, удостоверяющим личность, с 12.50.

С чертежом планировки территории существующей застройки в квартале улиц Джабула, Байдукова, Всеобщая в Тагилстроевском районе города Нижний Тагил можно ознакомиться в газете «Тагильский рабочий», на стенде управления архитектуры и градостроительства, а также на официальном сайте города Нижний Тагил.

Заявки для выступления, предложения и рекомендации по обсуждаемому вопросу можно направлять в период с 17 по 30 июля 2015 года по адресу: 622001, город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, управление архитектуры и градостроительства Администрации города, кабинет 15.

**Телефон для справок: 25-75-36.**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**ГЛАВЫ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОТ 13.07.2015 № 96-ПГ**

**О проведении публичных  
слушаний по проекту планировки  
и проекту межевания территории  
существующей застройки  
в квартале улиц Джамбула,  
Байдукова, Всеобуча  
в Тагилстроевском районе  
города Нижний Тагил**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О публичных слушаниях на территории городского округа Нижний Тагил», утвержденным Решением Нижнетагильского городского Думы от 14.07.2005 № 69, постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 30.09.2010 № 2168 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления городского округа Нижний Тагил», от 14.01.2014 № 16-ПА «О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории существующей застройки в квартале улиц Джамбула, Байдукова, Всебуча в Тагилстроевском административном районе города Нижний Тагил», выступая инициатором назначения публичных слушаний, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить публичные слушания по проекту планировки и проекту межевания территории существующей застройки в квартале улиц Джамбула, Байдукова, Всеобуча в Тагилстроевском районе города Нижний Тагил (далее – публичные слушания).
2. Провести публичные слушания 31 июля 2015 года с 13.00 до 13.30 часов в помещении управления архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет 17.
3. Ответственным за проведение публичных слушаний назначить управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил.
4. Ведущим публичных слушаний назначить начальника управления архитектуры и градостроительства Администрации города А. В. Солтыса.
5. Установить срок приема предложений и рекомендаций участников публичных слушаний по обсуждаемому вопросу в период с 17 по 30 июля 2015 года по адресу: 622001, город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, управление архитектуры и градостроительства Администрации города, кабинет 15.

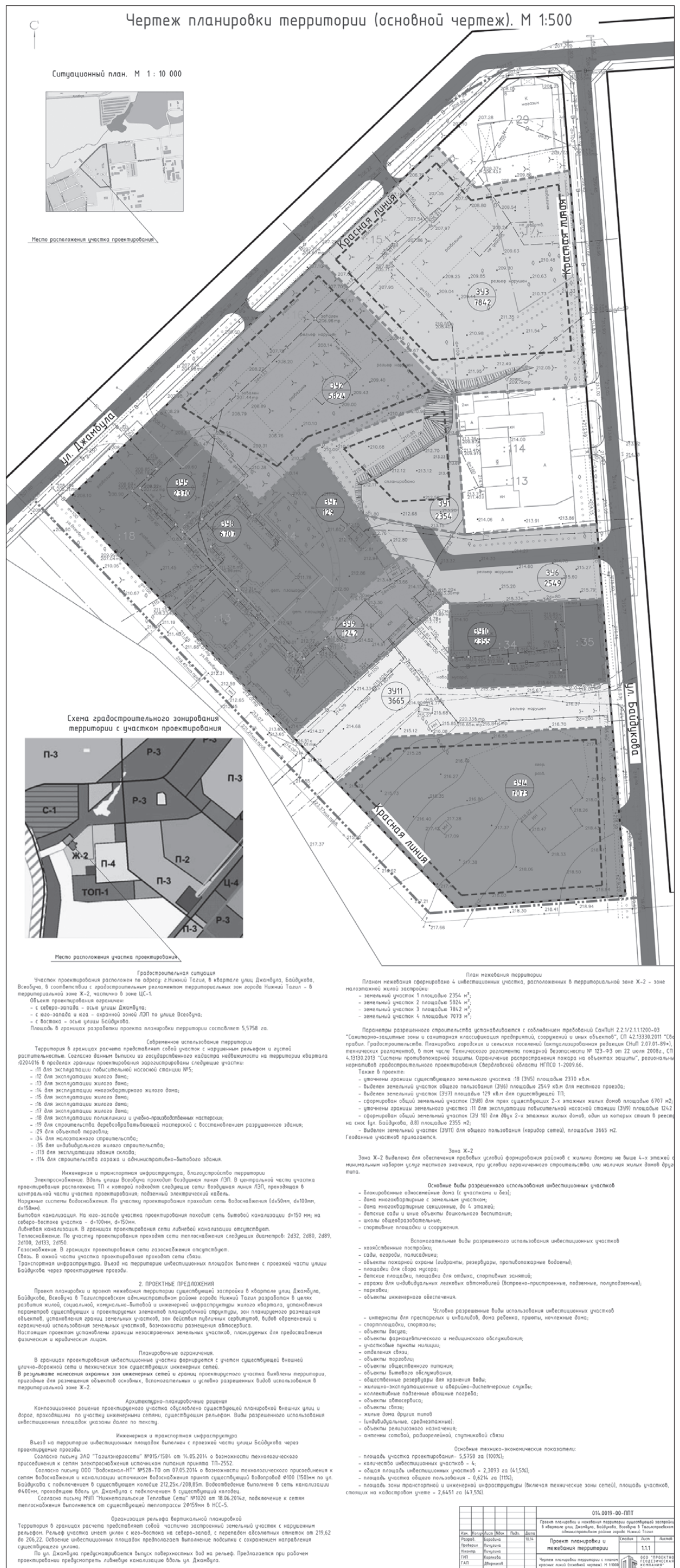
7. Разместить с 17 июля 2015 года в здании управления архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36 чертеж планировки территории существующей застройки в квартале улиц Дзамбула, Байдукова, Всеобуча в Тагилстроевском районе города Нижнего Тагила (основной чертеж).

8. Данное постановление, извещение о проведении публичных слушаний, чертеж планировки территории существующей застройки в квартале улиц Джамбула, Байдукова, Всеобщая в Тагилстроевском районе города Нижний Тагил (основной чертеж) опубликовать в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления архитектуры и градостроительства Администрации города А. В. Солтыса.

Срок контроля – 1 сентября 2015 года.

**С. К. НОСОВ,**  
**Глава города.**





## Извещение о проведении аукциона

1. В соответствии с постановлением Администрации города Нижний Тагил от 09.07.2015 № 1703-ПА Администрация города Нижний Тагил сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельных участков для строительства 17 августа 2015 года, в 11.00 часов, по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 259 в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Аукцион на право заключения договора аренды земельных участков является открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений о размере арендной платы.

### 3. Сведения о предмете аукциона:

**ЛОТ № 1.** Земельный участок для размещения объектов капитального строительства. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0404001:2687. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, Восточное шоссе, в районе водопроводной насосной станции. Площадь земельного участка – 3206 кв. метров. Границы участка: координаты Х – 511340,26; 511341,66; 511347,66; 511294,58; 511286,63; координаты Y – 1500845,00; 1500861,41; 1500904,46; 1500911,57; 1500852,18. Разрешенное использование земельного участка – предпринимательство. Срок аренды земельного участка – 10 лет. Начальная цена (размер ежегодной арендной платы) – 812 000 (восемьсот двенадцать тысяч) рублей. «Шаг аукциона» – 24 000 (двадцать четыре тысячи) рублей. Размер задатка – 162 000 (сто шестьдесят две тысячи) рублей.

**Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства.**

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденными Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (редакция от 28.06.2013 № 33) земельные участки расположены в территориальной зоне Ц-4. Параметры разрешенного строительства утверждены постановлением Администрации города Нижний Тагил от 04.02.2015 № 267-ПА в составе проекта планировки и проекта межевания существующей застройки по Восточному шоссе в районе водопроводной насосной станции в Дзержинском районе города Нижний Тагил.

Предельное количество этажей – 2.

Максимальные и минимальные размеры земельных участков устанавливаются согласно требованиям НГПСО 1-2009.66, техническими регламентами и строительными нормами и правилами.

Технический регламент о требованиях пожарной безопасности (№ 123-ФЗ от 22.07.2008).

Отступ зданий от красной линии улиц и проездов должен составлять не менее 5 м (кроме улиц, сохраняемых в границе исторической линии застройки).

Инженерная инфраструктура утверждена постановлением Администрации города Нижний Тагил от 04.02.2015 № 267-ПА в составе проекта планировки и проекта межевания существующей застройки по Восточному шоссе в районе водопроводной насосной станции в Дзержинском районе города Нижний Тагил.

### Технические условия:

Водоснабжение: ООО «Водоканал-НТ»: земельный участок для объекта капитального строительства размещен в районе водопроводной насосной станции III-IIIa подъема с резервуарами питьевой воды. Выполнить требования по соблюдению зон санитарной охраны насосной станции и резервуаров III-IIIa подъема, указанные в СНиП 2.04.02-84\* и Сан-Пин 2.1.4.1110-02. В районе южной границы территории насосной станции III-IIIa подъема расположен склад хлора (хлораторная). Санитарно-защитная зона склада хлора с хлораторной составляет 500м. Запрашиваемый участок для объекта капитального строительства находится в санитарно-защитной зоне склада хлора с хлораторной. Обеспечить сохранность подъездной дороги к насосной станции III-IIIa подъема ООО «Водоканал-НТ» по Восточному шоссе.

Водоснабжение: ООО «Водоканал-НТ»: от существующего водопровода Д500(400) мм по Восточному шоссе, состоящего в аренде ООО «Водоканал-НТ». Водоснабжение предусмотреть с учетом возможного подключения перспективных объектов данного района. Врезку в существующий водопровод Д500(400) мм по Восточному шоссе выполнять совместно с застройщиками данного района. Использование питьевой воды для технических целей не допускается.

Водоотведение: ООО «Водоканал-НТ»: ближайшая сеть хозяйственной канализации, состоящая в аренде ООО «Водоканал-НТ» – Северный коллектор Д400 мм по Восточному шоссе. Вариант водоотведения – в сеть хозяйственной канализации от завода железобетонных изделий (ЖБИ-3) и Уралвагонзавода, не состоящую в аренде ООО «Водоканал-НТ», по согласованию с владельцами сети. Диаметр, техническое состояние и наполнение сети канализации от завода железобетонных изделий (ЖБИ-3) и Уралвагонзавода уточнить у владельцев сети. Согласовать возможность принятия дополнительного объема сточных вод на Восточную систему очистных сооружений с ОАО «Уралхимпласт». Водоотведение предусмотреть с учетом возможного подключения перспективных объектов данного района. Подключение к существующей канализации выполнять совместно с застройщиками данного района. Сброс дренажных вод и поверхностного стока в хозяйтовую канализацию не допускается. Сети ливневой канализации в аренде ООО «Водоканал-НТ» не состоят.

В районе южной границы территории насосной станции III-IIIa подъема расположен склад хлора (хлораторная). Земельный участок находится в санитарно-защитной зоне склада хлора с хлораторной. Санитарно-защитная зона склада хлора с хлораторной составляет 500 м.

Согласно пункту 8 Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13.02.2006 № 83, ООО «Водоканал-НТ» обращает Ваше внимание на возможность корректировки данных условий после определения характеристик объекта капитального строительства.

Плата за подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения ООО «Водоканал-НТ» отсутствует, определится после утверждения тарифа в течение 2015 года. В настоящее время документы находятся на рассмотрении в РЭК Свердловской области.

Срок действия данных технических условий до 11.06.2018.

Электроснабжение: ЗАО «Тагилэнергосети»: в данном районе отсутствуют объекты электросетевого хозяйства, входящие в зону деятельности и ответственности, ЗАО «Тагилэнергосети».

Теплоснабжение. МУП «Тагилэнерго»: в данном районе отсутствуют сети МУП «Тагилэнерго». НТ МУП «Горэнерго»: данный район не входит в зону эксплуатационной ответственности НТ МУП «Горэнерго». НТ МУП «Тепловые сети»: в данном районе отсутствуют сети НТ МУП «Тепловые сети».

Газоснабжение. ЗАО «ГАЗЭКС»: газопроводы низкого давления отсутствуют в данной застройке. Порядок и срок подключения объекта к газораспределительной сети определяются согласно «Правилам подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения» (утверждены постановлением Правительства РФ от 30.12.2013 № 1314). Плата за подключение устанавливается в соответствии с Постановлением РЭК Свердловской области от 24.12.2014 № 268-ПК «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям газораспределительных организаций на территории Свердловской области».

4. Наименование организатора аукциона – Администрации города Нижний Тагил в лице управления муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона – Администрация города Нижний Тагил.

5. Заявки на участие в аукционе принимаются с 16 июля по 11 августа 2015 года в рабочие дни с 9.00 до 12.00 часов по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 363. Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявка подается в двух экземплярах по установленной форме (Приложение № 1), в письменном виде, с указанием реквизитов счета для возврата задатка и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

К заявке прилагаются следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностран-

ного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем заявителя предьявляется:

- представителем физического лица – нотариально удостоверенная доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, документ, удостоверяющий личность представителя, и его копия;
- представителем юридического лица – доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, документ, удостоверяющий личность представителя, и его копия.

6. Задаток должен поступить не позднее 11 августа 2015 года на лицевой счет для учета операций со средствами, поступившими во временное распоряжение органов Администрации города Нижний Тагил. Реквизиты счета для перечисления задатка – наименование получателя платежа: Наименование получателя: Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил (л./сч. 05901002380, МКУ УМИ) ИНН 6623073720 КПП 662301001 БИК 046510000 ОКТМО 65751000 Расчетный счет 40302810700005000003 Банк получателя: РКЦ г. Нижний Тагил).

В платежном поручении в части «Назначение платежа» необходимо указать: «задаток за участие в аукционе \_\_\_\_\_ (дата), лот №\_\_\_\_, ФИО заявителя (при условии внесения суммы задатка третьими лицами)».

Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный счет, является выписка с этого счета.

### 7. Возврат задатков:

Участникам аукциона, не ставшим победителями, задаток возвращается в течение 3 рабочих дней с момента проведения аукциона.

Заявителю, отозвавшему заявку для участия в аукционе до дня окончания срока приема заявок, внесенный им задаток возвращается организатором аукциона в течении трех рабочих дней.

Заявителю, отозвавшему заявку на участие в аукционе позднее дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток возвращается организатором аукциона в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

8. Место, дата, время и порядок определения участников аукциона: 12 августа 2015 года, в 16.00 часов, по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 363. Аукционная комиссия рассматривает заявки и документы заявителя на соответствие всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона. Определение участников аукциона проводится без участия

претендентов. По результатам рассмотрения заявок и документов комиссия принимает решение о признании заявителя участниками аукциона. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

9. Порядок определения победителей аукциона.

От каждого участника аукциона может присутствовать на аукционе не более двух представителей, имеющих доверенности с правом присутствия на аукционе, один из которых наделен полномочиями участника аукциона с правом подачи предложений о размере арендной платы и правом подписи документов.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона (размер арендной платы, далее – цены) и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этой ценой. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона».

При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним. По завершении аукциона аукционист называет ежегодный размер арендной платы за земельный участок и номер билета победителя аукциона.

10. Место и срок подведения итогов аукциона: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 363 в течение дня проведения аукциона.

11. Проект типового договора аренды земельного участка представлен в Приложении № 2.

12. Ежегодный размер арендной платы за земельный участок, определенный по результатам аукциона, перечисляется победителем аукциона на реквизиты, указанные в договоре аренды земельного участка. Денежные средства, перечисленные в виде задатка перед проведением аукциона и поступившие во временное распоряжение Администрации города, зачисляются в счет арендной платы.

13. Осмотр земельного участка на местности производится по предварительной записи в рабочие дни с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 часов местного времени по адресу: город Нижний Тагил, улица Горошникова, 56, кабинет 505. Тел. (83435) 42-15-92; 41-66-83.

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

#### к извещению о проведении аукциона

#### ФОРМА ЗАЯВКИ

(все графы заполняются в электронном виде или от руки печатными буквами)

#### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица, ОГРН; должность, Ф.И.О. действующего на основании,

\_\_\_\_\_  
или Ф.И.О и паспортные данные физического лица)

Адрес (регистрации, почтовый) и контактный телефон претендента \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты претендента, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка:

наименование, ИНН, КПП получателя \_\_\_\_\_  
наименование, ИНН, КПП банка \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_  
корреспондентский счет, расчетный счет и т. д. \_\_\_\_\_

Изучив извещение от \_\_\_\_\_  
(указать дату публикации извещения в газете «Тагильский рабочий»)

о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельного участка, ознакомление с которым настоящим удостоверяется, перечислив задаток в размере \_\_\_\_\_ рублей, заявляет (заявляю) о своем намерении участвовать в объявленном аукционе и выполнить все условия, которые предусмотрены в извещении. Ознакомившись с условиями аукциона, техническими условиями, заключениями и иными документами по освоению земельного участка (документацией по земельному участку), а также с проектом договора аренды земельного участка, настоящим подтверждая отсутствие претензий к состоянию земельного участка по результатам произведенного осмотра земельного участка на местности, выражает (выражаю) намерение участвовать в аукционе на право заключения договора аренды на следующий объект:

**(Окончание на 10-11-й стр.)**



Указать номер лота, местоположение и кадастровый номер земельного участка

Обязуется (обязуюсь) в случае признания победителем аукциона или как единственный принявший участие в аукционе или в случае признания единственным участником аукциона заключить договор аренды земельного участка по итогам аукциона.

Даю (Даем) свое согласие на обработку и опубликование в средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Подпись претендента (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Заявка принята \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. за № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата получения уведомления)

Подпись \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
**к извещению о проведении аукциона**

**ТИПОВОЙ ДОГОВОР**

**аренды земельного участка для строительства объектов капитального строительства (за исключением жилищного), заключаемого по итогам аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о размере арендной платы**

г. Нижний Тагил «        » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

На основании итогового протокола о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Администрация города Нижний Тагил**, действующая от имени муниципального образования город Нижний Тагил, именуемая в дальнейшем **«Арендодатель»**, в лице \_\_\_\_\_, действующего(-ей) на основании доверенности от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемый(ая) в дальнейшем **«Арендатор»**, в лице \_\_\_\_\_, действующего (-ей) на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем **«Стороны»**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из категории земель \_\_\_\_\_, находящийся по адресу: \_\_\_\_\_ (далее по тексту – Участок), площадью \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) кв. м, с разрешенным использованием «\_\_\_\_\_». Кадастровый номер Участка \_\_\_\_\_.

1.2. Участок, указанный в пункте 1.1, используется Арендатором исключительно в соответствии с установленным для него видом разрешенного использования.

**2. Срок договора**

2.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ и составляет 10 лет.

2.2. Настоящий Договор подлежит государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

**3. Размер и условия договора**

3.1. Размер арендной платы за Участок определен по результатам аукциона от \_\_\_\_\_ и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в год.

Указанная сумма перечисляется Арендатором в первый год аренды в течение 5 рабочих дней с момента подписания Договора аренды земельного участка.

В последующие годы размер арендной платы перечисляется Арендатором ежемесячно не позднее 10-го числа каждого месяца расчетного года в размере 1/12 от суммы, определенной по результатам аукциона по следующим реквизитам: \_\_\_\_\_.

Расчетным годом считается период времени с календарной даты заключения Договора до соответствующей календарной даты года следующего за годом в котором был заключен настоящий Договор и т. д.

Денежные средства в размере \_\_\_\_\_ руб., перечисленные в виде задатка перед проведением аукциона и поступившие во временное распоряжение Администрации города, зачисляются Арендодателем в счет первого арендного платежа.

Датой оплаты считается дата зачисления средств на расчетный счет Арендодателя.

3.2. Арендная плата установленная пунктом 3.1. настоящего Договора ежегодно, но не ранее чем через год после заключения Договора, изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен настоящий Договор.

3.3. Ежемесячный размер арендной платы с учетом уровня инфляции определяется по формуле:

$$EAP = \frac{РАП \times Ку}{12},$$

где:

**EAP** – ежемесячный размер арендной платы с учетом уровня инфляции;

**РАП** – размер арендной платы за Участок определённый по результатам аукциона и установленный в пункте 3.1. настоящего Договора;

**Ку** – коэффициент (размер) уровня инфляции на очередной финансовый год установленный в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Начиная со второго расчетного года с момента вступления в силу соответствующего нормативного правового акта, применяется как произведение ежегодных показателей (размеров) уровня инфляции.

3.4. Сроки внесения арендной платы могут быть изменены Арендодателем в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления.

3.5. Обязанность по уплате ежегодной арендной платы с учетом соответствующих изменений её размеров и сроков возникает у Арендатора с момента вступления в силу соответствующего нормативного правового акта, если иной порядок не оговорен в самом нормативном правовом акте.

**4. Права и обязанности Арендодателя**

**4.1. Арендодатель имеет право:**

4.1.1. Осуществлять контроль за целевым использованием Участка предоставленного в аренду, иметь беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка в присутствии Арендатора либо его уполномоченного представителя с целью осуществления контроля за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

4.1.2. На возмещение в полном объеме убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате деятельности Арендатора и неисполнением, ненадлежащим исполнением Арендатором обязательств по настоящему Договору, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были им оговорены при заключении настоящего Договора или были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра имущества до заключения Договора.

**4.3. Арендодатель обязан:**

4.3.1. Не позднее двух рабочих дней с момента заключения настоящего Договора передать Арендатору Участок по акту приема-передачи (Приложение № \_\_\_\_).

4.3.2. Передать Арендатору документы, необходимые для государственной регистрации настоящего Договора не позднее двух рабочих дней с момента заключения настоящего Договора.

4.3.3. В случаях, связанных с необходимостью изъятия Участка для государственных или муниципальных нужд, возместить Арендатору возникшие при этом убытки в соответствии с действующим законодательством.

**5. Права и обязанности Арендатора**

**5.1 Арендатор имеет право:**

5.1.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.

5.1.2. Передать свои права и обязанности по Договору третьему лицу, в том числе передать арендные права Участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока Договора без согласия Арендодателя при условии его уведомления.

5.1.2.1. В указанных случаях ответственным по Договору перед Арендодателем становится новый Арендатор Участка, за исключением передачи арендных прав в залог. При этом заключение нового договора аренды земельного участка не требуется.

5.1.3. Передать Участок в субаренду в пределах срока Договора без согласия Арендодателя при условии его уведомления.

5.1.3.1. В указанных случаях ответственным по Договору перед Арендодателем остается Арендатор. На субарендаторов распространяется все права Арендатора Участка, предусмотренные настоящим Договором.

5.1.4. Уведомление о передаче Арендатором своих прав и обязанностей по Договору третьему лицу должно быть направлено Арендодателю в разумный срок после совершения соответствующей сделки с третьим лицом в письменной или иной форме, позволяющей Арендатору располагать сведениями о получении уведомления адресатом. Если такое уведомление Арендатором в разумный срок не направлено, Арендодатель вправе предъявить к нему требования о возмещении возникших в связи с этим убытков.

5.1.5. Рассчитывать самостоятельно размер ежемесячной арендной платы по формуле, установленной пунктом 3.3. настоящего Договора.

5.1.5.1. Ошибочность расчета самостоятельно произведенного Арендатором не освобождает Арендатора от обязанности по уплате задолженности по арендной плате, от уплаты пеней и штрафов по настоящему Договору.

5.1.6. В случае наследования прав по настоящему Договору лицами, не достигшими совершеннолетия, их законные представители могут передать Участок в аренду на срок до достижения наследниками совершеннолетия.

**5.2. Арендатор обязан:**

5.2.1. В течении 30 дней со дня получения настоящего Договора, подписанного Арендодателем в трех экземплярах, подписать полученные экземпляры настоящего Договора и один подписанный Сторонами экземпляр представить Арендодателю.

5.2.2. Принять у Арендодателя Участок по акту приема-передачи не позднее двух рабочих дней с момента заключения настоящего Договора.

5.2.3. Обратиться в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области за регистрацией Договора в течение одного месяца с момента заключения Договора.

5.2.4. Осуществлять регулярный (не реже одного раза в неделю) вывоз строительного мусора и твердых бытовых отходов со строительной площадки.

5.2.4.1. Осуществлять вывоз снега, собранного с территории строительной площадки, на специально оборудованные снегоприемные пункты.

5.2.5. Приступить к освоению Участка в соответствии со сроками указанными в разрешении на строительство, но не позднее двух лет с момента подписания настоящего Договора. Ввод в эксплуатацию объекта строительства должен быть завершен до истечения срока, указанного в пункте 2.1. настоящего Договора.

5.2.6. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв, а также выполнять работы по благоустройству территории в соответствии с Правилами благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории города Нижний Тагил.

5.2.7. При невозможности использования Участка по назначению без сноса или переноса зеленых насаждений, произрастающих на арендуемом Участке, получить разрешение на снос и (или) перенос зеленых насаждений в Администрации города в порядке, установленном Правилами благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории города Нижний Тагил.

5.2.8. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора и требования действующего федерального законодательства, законодательства Свердловской области, муниципальных правовых актов города Нижний Тагил предъявляемые к использованию земельного участка.

5.2.9. Перечислять в срок, в размере и на условиях, установленных настоящим Договором, арендную плату.

5.2.9.1. Ежегодно по истечении очередного расчетного года обращаться к Арендодателю для составления акта сверки по уплате арендной платы.

5.2.10. Сверять ежегодно до внесения арендного платежа в текущем году реквизиты счета с реквизитами, размещенными на официальном сайте Администрации города Нижний Тагил [www.нижнийтагил.рф](http://www.нижнийтагил.рф), ввиду возможного ежегодного изменения реквизитов счета для перечисления арендных платежей.

5.2.11. Обеспечить Арендодателю беспрепятственный доступ на Участок по его требованию для осуществления контроля за использованием земель и контроля за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

5.2.12. Компенсировать Арендодателю в полном объеме убытки, причиненные невыполнением, ненадлежащим выполнением взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.2.13. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

5.2.14. Не осуществлять без соответствующей разрешительной документации на Участке работы, для проведения которых требуется решение (разрешение) соответствующих уполномоченных органов.

5.2.15. Не нарушать права других землепользователей и природопользователей.

5.2.16. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участках в соответствии с действующим законодательством.

5.2.17. Письменно в десятидневный срок с момента наступления соответствующих обстоятельств уведомить Арендодателя об изменении своего почтового адреса.

5.2.18. В случае изменения уникальных характеристик объекта недвижимости или любых указанных в законе сведений об объекте недвижимости представить в орган, осуществляющий кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости, заявление о кадастровом учете и необходимые в соответствии с законом для осуществления такого учета документы.

5.2.19. При прекращении действия настоящего Договора в связи с досрочным расторжением или истечением срока Договора передать Арендодателю Участок по акту приема-передачи не позднее двух рабочих дней с момента наступления указанных обстоятельств.

5.3. Арендатор имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации. -

**6. Ответственность Сторон**

6.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут ответственность, предусмотренную условиями Договора и законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае невнесения Арендатором арендной платы в установленный настоящим Договором срок Арендатор выплачивает Арендодателю пени за каждый день просрочки в размере 0,1% от размера подлежащего перечислению платежа арендной платы.

6.3. В случае невыполнения, ненадлежащего выполнения Арендатором всех иных условий настоящего Договора (за исключением обязанностей по внесению арендной платы, государственной регистрации Договора и целевого использования Участка) Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 5% от суммы годовой арендной платы определенной по результатам аукциона и установленной в пункте 3.1 настоящего Договора, за каждый факт невыполнения, ненадлежащего выполнения условий настоящего Договора.



6.4. В случае нецелевого использования арендуемого Участка Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 1/3 суммы годовой арендной платы. Исполнение Арендатором обязательств по данному пункту Договора не лишает Арендодателя права предпринимать меры для расторжения Договора в установленном законом порядке.

6.5. Прекращение либо расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности по уплате задолженности по арендной плате, от уплаты пеней и штрафов по настоящему Договору.

6.6. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

7. Изменение и расторжение настоящего договора

7.1. Изменение условий настоящего Договора без согласия его Арендатора и ограничение установленных Договором прав его Арендатора, если иное не установлено федеральным законодательством, не допускаются.

7.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в письменном виде или в судебном порядке по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Если иное не предусмотрено федеральным законодательством, досрочное расторжение настоящего Договора по требованию Арендодателя возможно только на основании решения суда при существенном нарушении Договора его Арендатором.

7.3.1. Арендная плата, целевое использование и экологическая обстановка на Участке является существенным условием Договора.

7.3.2. Невнесения Арендатором неоднократно (более 2 раз) размера арендной платы в срок, установленный пунктом 3.1. настоящего Договора, является существенным нарушением условий Договора.

7.4. Все изменения к настоящему Договору (за исключением изменения арендной платы) в случаях, если внесение изменений допускается законодательством, действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами по настоящему Договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.5. Требование о расторжении настоящего Договора может быть заявлено стороной в суд только после получения отказа другой стороны на предложение расторгнуть Договор, либо неполучении ответа в десятидневный срок.

7.5.1. Требование считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило по адресу Арендатора или Арендодателя указанному в Договоре, но по обстоятельствам, зависящим от Арендатора или Арендодателя, не было ему вручено или он не ознакомился с ним.

7.6. При прекращении настоящего Договора (истечение срока аренды, досрочное расторжение по соглашению сторон или по решению суда) Арендатор передает, а Арендодатель принимает Участок. Прием-передача Участка производится в течение двух рабочих дней с момента прекращения действия Договора и подтверждается передаточным актом, подписываемым Сторонами в установленном законом порядке.

7.7. Арендатор не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды Участка без проведения торгов если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.8. При расторжении настоящего Договора Арендодатель не возмещает Арендатору стоимость улучшений Участка, неотделимых без вреда для Участка.

7.9. При прекращении (досрочном расторжении) настоящего Договора по инициативе Арендатора уплаченная Арендатором сумма цены права на заключение договора аренды Участка не подлежит возвращению Арендатору.

7.10. По истечении срока указанного в пункте 2.1. настоящего Договора, Договор прекращает свое действие.

8. Рассмотрение и регулирование споров

8.1. Все споры, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в суде по месту нахождения Участка.

9. Особые условия договора и заключительные положения

9.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Приложение: Акт приема-передачи земельного участка (Приложение № \_\_\_\_)

10. Реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель: Муниципальное образование город Нижний Тагил  
Адрес: 622034, город Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а

Арендодатель:  
М.П.

Арендатор:

ПРИЛОЖЕНИЕ № \_\_\_\_  
к договору аренды земельного участка № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ г.

АКТ  
приема-передачи земельного участка  
к договору аренды земельного участка № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ г.  
г. Нижний Тагил «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация города Нижний Тагил, действующая от имени муниципального образования город Нижний Тагил, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) арендатора)

именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с п. 4.3.1., 5.2.2. Договора № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ г. передает, а Арендатор принимает с \_\_\_\_ г. (протокол о результатах аукциона \_\_\_\_ от \_\_\_\_ ) во временное платное пользование земельный участок площадью \_\_\_\_ кв. м, предоставленный для \_\_\_\_\_, находящийся по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, \_\_\_\_\_.

2. Претензий у Арендатора к Арендодателю по передаваемому земельному участку не имеется.

3. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательство по приему-передаче земельного участка сторонами выполнено.

4. Настоящий акт приема-передачи составлен в трех экземплярах, два из которых выданы Арендатору.

5. Подписи сторон:

Арендодатель:  
М.П.

Арендатор:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации города от 13.07.2015 № 1730-ПА

«О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, не связанных со строительством»

Извещение о проведении аукциона

1. В соответствии с постановлением Администрации города Нижний Тагил от 13.07.2015 № 1730-ПА Администрация города Нижний Тагил сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельных участков для целей не связанных со строительством 17 августа 2015 года в 10.50 часов по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 259 в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Аукцион на право заключения договора аренды земельных участков является открытым по составу участников и по форме подачи предложений о размере арендной платы земельных участков.

3. Сведения о предмете аукциона:

ЛОТ № 1. Земельный участок для эксплуатации временного нестационарного торгового объекта. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0402010:134. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, просп. Ленинградский, остановка «Поликлиника». Площадь земельного участка – 118 кв. метров. Границы участка: координаты Х – 510467,97; 510463,41; 510467,75; 510470,55; 510472,45; координаты Y – 1503125,38; 1503126,18; 1503150,82; 1503150,41; 1503150,09. Разрешенное использование земельного участка – обслуживание жилой застройки. Срок аренды земельного участка – 3 года. Начальная цена (размер ежегодной арендной платы) – 30 500 (тридцать тысяч пятьсот) рублей. «Шаг аукциона» – 900 (девятьсот) рублей. Размер задатка – 6 100 (шесть тысяч сто) рублей.

4. Наименование организатора аукциона – Администрации города Нижний Тагил в лице управления муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона – Администрация города Нижний Тагил.

5. Заявки на участие в аукционе принимаются с 16 июля по 11 августа 2015 года в рабочие дни с 9.00 до 12.00 часов по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил,

улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 363. Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявка подается в двух экземплярах по установленной форме (Приложение № 1), в письменном виде, с указанием реквизитов счета для возврата задатка и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

К заявке прилагаются следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется:

- представителем физического лица – нотариально удостоверенная доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, документ, удостоверяющий личность представителя, и его копия;
- представителем юридического лица – доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, документ, удостоверяющий личность представителя, и его копия.

6. Задаток должен поступить не позднее 11 августа 2015 года на лицевой счет для учета операций со средствами, поступившими во временное распоряжение органов Администрации города Нижний Тагил. Реквизиты счета для перечисления задатка – наименование получателя платежа: Наименование получателя: Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил (п/сч. 05901002380, МКУ УМИ) ИНН 6623073720 КПП 662301001 БИК 046510000 ОКТМО 65751000 Расчетный счет 40302810700005000003 Банк получателя: РКЦ г. Нижний Тагил).

В платежном поручении в части «Назначение платежа» необходимо указать: «задаток за участие в аукционе \_\_\_\_ (дата), лот №\_\_\_\_, ФИО заявителя (при условии внесения суммы задатка третьими лицами)».

Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный счет, является выписка с этого счета.

7. Возврат задатков:

Участникам аукциона, не ставшим победителями, задаток возвращается в течение 3 рабочих дней с момента проведения аукциона.

Заявителю, отозвавшему заявку для участия в аукционе до дня окончания срока приема заявок, внесенный им задаток возвращается организатором аукциона в течение трех рабочих дней.

Заявителю, отозвавшему заявку на участие в аукционе позднее дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток возвращается организатором аукциона в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

8. Место, дата, время и порядок определения участников аукциона: 12 августа 2015 года, в 16.00 часов, по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 363. Аукционная комиссия рассматривает заявки и документы заявителя на соответствие всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона. Определение участников аукциона проводится без участия претендентов. По результатам рассмотрения заявок и документов комиссия принимает решение о признании заявителей участниками аукциона. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

9. Порядок определения победителей аукциона.

От каждого участника аукциона может присутствовать на аукционе не более двух представителей, имеющих доверенности с правом присутствия на аукционе, один из которых наделен полномочиями участника аукциона с правом подачи предложений о размере арендной платы и правом подписи документов.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены

предмета аукциона (размер арендной платы, далее – цены) и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этой ценой. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона».

При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним. По завершении аукциона аукционист называет ежегодный размер арендной платы за земельный участок и номер билета победителя аукциона.

10. Место и срок подведения итогов аукциона: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 363 в течение дня проведения аукциона.

11. Проект типового договора аренды земельного участка представлен в Приложении № 2.

12. Ежегодный размер арендной платы за земельный участок, определенный по результатам аукциона, перечисляется победителем аукциона на реквизиты, указанные в договоре аренды земельного участка. Денежные средства, перечисленные в виде задатка перед проведением аукциона и поступившие во временное распоряжение Администрации города, зачисляются в счет арендной платы.

13. Осмотр земельного участка на местности производится по предварительной записи в рабочие дни с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 часов местного времени по адресу: город Нижний Тагил, улица Горошникова, 56, кабинет 505. Тел. (83435) 42-15-92; 41-66-83.

(Окончание на 12-13-й стр.)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к извещению о проведении аукциона

ФОРМА ЗАЯВКИ

(все графы заполняются в электронном виде или от руки печатными буквами)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(полное наименование юридического лица, ОГРН; должность, Ф.И.О. действующего на основании,

или Ф.И.О и паспортные данные физического лица)

Адрес (регистрации, почтовый) и контактный телефон претендента \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты претендента, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка:

наименование, ИНН, КПП получателя \_\_\_\_\_

наименование, ИНН, КПП банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

корреспондентский счет, расчетный счет и т. д. \_\_\_\_\_

Изучив извещение от \_\_\_\_\_

(указать дату публикации извещения в газете «Тагильский рабочий»)

о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельного участка, ознакомление с которым настоящим удостоверяется, перечислив задаток в размере \_\_\_\_\_ рублей, заявляет (заявляю) о своем намерении участвовать в объявленном аукционе и выполнить все условия, которые предусмотрены в извещении. Ознакомившись с условиями аукциона, техническими условиями, заключениями и иными документами по освоению земельного участка (документацией по земельному участку), а также с проектом договора аренды земельного участка, настоящим подтверждаю отсутствие претензий к состоянию земельного участка по результатам произведенного осмотра земельного участка на местности, выражает (выражаю) намерение участвовать в аукционе на право заключения договора аренды на следующий объект:

Указать номер лота, местоположение и кадастровый номер земельного участка

Обязуется (обязуюсь) в случае признания победителем аукциона или как единственный принявший участие в аукционе или в случае признания единственным участником аукциона заключить договор аренды земельного участка по итогам аукциона.

Даю (Даю) свое согласие на обработку и опубликование в средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Подпись претендента (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

Заявка принята \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. за № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(дата получения уведомления)

Подпись \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к извещению о проведении аукциона

ТИПОВОЙ ДОГОВОР

аренды земельного участка для размещения нестационарного торгового объекта, заключаемого по итогам аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о размере арендной платы

г. Нижний Тагил « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

На основании итогового протокола о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для размещения нестационарного торгового объекта \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ Администрация города Нижний Тагил, действующая от имени муниципального образования город Нижний Тагил, именуемая в дальнейшем «**Арендодатель**», в лице \_\_\_\_\_, действующего(-ей) на основании доверенности от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемый(ая) в дальнейшем «**Арендатор**», в лице \_\_\_\_\_, действующего(-ей) на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из категории земель населенных пунктов, находящийся по адресу: \_\_\_\_\_ (далее по тексту – Участок), площадью \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_) кв. м, с разрешенным использованием « \_\_\_\_\_ » для размещения \_\_\_\_\_ (далее по тексту – Объекта). Кадастровый номер Участка \_\_\_\_\_.

1.2. Участок, указанный в пункте 1.1, используется Арендатором исключительно в соответствии с установленным для него видом разрешенного использования.

2. Срок договора

2.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ и составляет три года.

2.2. Настоящий Договор подлежит государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

3. Размер и условия договора

3.1. Размер арендной платы за Участок определен по результатам аукциона от \_\_\_\_\_ и составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_) рублей в год.

Указанная сумма перечисляется Арендатором в первый год аренды в течение 5 рабочих дней с момента подписания Договора аренды земельного участка.

В последующие годы размер арендной платы перечисляется Арендатором ежемесячно не позднее 10-го числа каждого месяца расчетного года в размере 1/12 от суммы, определенной по результатам аукциона по следующим реквизитам: \_\_\_\_\_

Расчетным годом считается период времени с календарной даты заключения Договора до соответствующей календарной даты года следующего за годом в котором был заключен настоящий Договор и т. д.

Денежные средства в размере \_\_\_\_\_ руб., перечисленные в виде задатка перед проведением аукциона и поступившие во временное распоряжение Администрации города, зачисляются Арендодателем в счет первого арендного платежа.

Датой оплаты считается дата зачисления средств на расчетный счет Арендодателя.

3.2. Арендная плата установленная пунктом 3.1. настоящего Договора ежегодно, но не ранее чем через год после заключения Договора, изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен настоящий Договор.

3.3. Ежемесячный размер арендной платы с учетом уровня инфляции определяется по формуле:

$$ЕАП = \frac{РАП \times Ку}{12}, \text{ где:}$$

ЕАП – ежемесячный размер арендной платы с учетом уровня инфляции;

РАП – размер арендной платы за Участок определённый по результатам аукциона и установленный в пункте 3.1. настоящего Договора;

Ку – коэффициент (размер) уровня инфляции на очередной финансовый год установленный в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Начиная со второго расчетного года с момента вступления в силу соответствующего нормативного правового акта, применяется как произведение ежегодных показателей (размеров) уровня инфляции.

3.4. Сроки внесения арендной платы могут быть изменены Арендодателем в одностороннем порядке в случаях, установленных действующим законодательством.

3.5. Обязанность по уплате ежегодной арендной платы с учетом соответствующих изменений её размеров и сроков возникает у Арендатора с момента вступления в силу соответствующего нормативного правового акта, если иной порядок не оговорен в самом нормативном правовом акте.

4. Права и обязанности Арендодателя

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за целевым использованием и охраной Участка, предоставленного в аренду, иметь беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка в присутствии Арендатора либо его уполномоченного представителя с целью осуществления контроля за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

4.1.2. На возмещение в полном объеме убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате деятельности Арендатора и неисполнением, ненадлежащим исполнением Арендатором обязательств по настоящему Договору, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Требовать в одностороннем внесудебном порядке расторжения Договора и возмещения убытков в случаях предусмотренных настоящим Договором.

4.2. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были им оговорены при заключении настоящего Договора или были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра имущества до заключения Договора.

4.3. Арендодатель обязан:

4.3.1. Не позднее двух рабочих дней с момента заключения настоящего Договора передать Арендатору Участок по акту приема-передачи (Приложение № \_\_\_\_).

4.3.2. Передать Арендатору документы, необходимые для государственной регистрации настоящего Договора не позднее двух рабочих дней с момента заключения настоящего Договора.

4.3.3. В случаях, связанных с необходимостью изъятия Участка для государственных или муниципальных нужд, возместить Арендатору возникшие при этом убытки в соответствии с действующим законодательством.

5. Права и обязанности Арендатора

5.1 Арендатор имеет право:

5.1. Арендатор имеет право:

5.1.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.

5.1.2. Рассчитывать самостоятельно размер ежемесячной арендной платы по формуле установленной пунктом 3.3. настоящего Договора.

5.1.2.1. Ошибочность расчета самостоятельно произведенного Арендатором не освобождает Арендатора от обязанности по уплате задолженности по арендной плате, от уплаты пеней и штрафов по настоящему Договору.

5.1.3. В случае наследования прав по настоящему Договору лицами, не достигшими совершеннолетия, их законные представители могут передать Участок в аренду на срок до достижения наследниками совершеннолетия.

5.2. Арендатор обязан:

5.2.1. В течение 30 дней со дня получения настоящего Договора, подписанного Арендодателем в трех экземплярах, подписать полученные экземпляры настоящего Договора и один подписанный Сторонами экземпляр представить Арендодателю.

5.2.2. Принять у Арендодателя Участок по акту приема-передачи не позднее двух рабочих дней с момента заключения настоящего Договора.

5.2.3. Обратиться в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области за регистрацией Договора в течение одного месяца с момента подписания Договора.

5.2.4. Обеспечить надлежащее содержание и уборку прилегающей территории к Объекту в порядке, предусмотренном постановлением Администрации города Нижний Тагил от 25.04.2013 № 1450 «Об утверждении Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории города Нижний Тагил».

5.2.5. Сохранять благоустройство прилегающей территории, тип, оформление, специализацию, местоположение, площадь и размеры Объекта, для размещения которого предоставлен Участок, в течение всего срока действия Договора.

5.2.6. Соблюдать правила продажи отдельных видов товаров (в том числе алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также пива и напитков, изготовленных на его основе), установленных действующим законодательством.

5.2.7. Не допускать в Объекте организацию пунктов выдачи микрокредитов.

5.2.8. Не передавать права и обязанности по Договору третьему лицу, не сдавать Участок в субаренду, не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив.

5.2.9. Использовать Участок в соответствии с его целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв.

5.2.10. При невозможности использования Участка по назначению без сноса и (или) переноса зеленых насаждений, произрастающих на арендуемом Участке, получить разрешение на снос и (или) перенос зеленых насаждений в управлении городским хозяйством Администрации города в порядке, установленном Правилами благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории города Нижний Тагил.

5.2.11. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора и требования действующего федерального законодательства, законодательства Свердловской области, муниципальных правовых актов города Нижний Тагил предъявляемые к использованию земельного участка.

5.2.12. Перечислять в срок, в размере и на условиях, установленных настоящим Договором, арендную плату.

5.2.12.1. Ежегодно по истечении очередного расчетного года обращаться к Арендодателю для составления акта сверки по уплате арендной платы.

5.2.13. Сверять ежегодно до внесения арендного платежа в текущем году реквизиты счета с реквизитами, размещенными на официальном сайте Администрации города Нижний Тагил [www.нижнийтагил.рф](http://www.нижнийтагил.рф), ввиду возможного ежегодного изменения реквизитов счета для перечисления арендных платежей.

5.2.14. Обеспечить Арендодателю беспрепятственный доступ на Участок по его требованию для осуществления контроля за использованием земель и контроля за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

5.2.15. Компенсировать Арендодателю в полном объеме убытки, причиненные невыполнением, ненадлежащим выполнением взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.2.16. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

5.2.17. Не осуществлять без соответствующей разрешительной документации на Участке работы, для проведения которых требуется решение (разрешение) соответствующих уполномоченных органов.

5.2.18. Не нарушать права других землепользователей и природопользователей.

5.2.19. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участках в соответствии с действующим законодательством.

5.2.20. Письменно в десятидневный срок с момента наступления соответствующих обстоятельств уведомить Арендодателя об изменении своего почтового адреса.

5.2.21. В случае изменения уникальных характеристик Участка или любых указанных в законе сведений об Участке представить в орган, осуществляющий кадастровый учет заявление о кадастровом учете и необходимые в соответствии с законом для осуществления такого учета документы.

5.2.22. При прекращении действия настоящего Договора в связи с досрочным расторжением или истечением срока Договора передать Арендодателю Участок по акту приема-передачи не позднее двух рабочих дней с момента наступления указанных обстоятельств.

5.3. Арендатор имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.



6. Ответственность Сторон

6.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут ответственность, предусмотренную условиями Договора и законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае невнесения Арендатором арендной платы в установленный настоящим Договором срок Арендатор выплачивает Арендодателю пени за каждый день просрочки в размере 0,1% от размера подлежащего перечислению платежа арендной платы.

6.3. В случае невыполнения, ненадлежащего выполнения Арендатором всех иных условий настоящего Договора (за исключением обязанностей по внесению арендной платы, государственной регистрации Договора и целевого использования Участка) Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 5% от суммы годовой арендной платы, определенной по результатам аукциона и установленной в пункте 3.1 настоящего Договора, за каждый факт невыполнения, ненадлежащего выполнения условий настоящего Договора.

6.4. В случае нецелевого использования арендуемого Участка Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 1/3 суммы годовой арендной платы. Исполнение Арендатором обязательств по данному пункту Договора не лишает Арендодателя права предпринимать меры для расторжения Договора в установленном законом порядке.

6.5. Прекращение либо расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности по уплате задолженности по арендной плате, от уплаты пеней и штрафов по настоящему Договору.

6.6. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

7. Изменение и расторжение настоящего договора

7.1. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в письменном виде или в судебном порядке по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Все изменения к настоящему Договору (за исключением изменения арендной платы) в случаях, если внесение изменений допускается законодательством, действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами по настоящему Договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.3. Арендодатель имеет право на односторонний отказ от исполнения настоящего Договора и его расторжение во внесудебном порядке на основании п. 3 ст. 450 ГК РФ в следующих случаях:

7.3.1. неисполнения Арендатором требований п. 5.2.9, 5.2.10, 5.2.18 настоящего Договора.

7.3.2. неоднократного двухкратного или более невнесения или неполного внесения в срок, предусмотренный п. 3.1. настоящего Договора, арендной платы.

7.4. В случае одностороннего отказа от исполнения настоящего Договора во внесудебном порядке Арендодатель направляет Арендатору соответствующее уведомление по месту его нахождения или по почтовому адресу, который был в установленном порядке сообщен Арендодателю Арендатором.

7.4.1. Договор считается прекращенным с момента доставки уведомления Арендатору.

7.4.1.1. Уведомление считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило по адресу Арендатора или Арендодателя указанному в Договоре, но по обстоятельствам, зависящим от Арендатора или Арендодателя, не было ему вручено или он не ознакомился с ним.

7.5. При прекращении настоящего Договора (истечение срока аренды, односторонний отказ от исполнения Договора, досрочное расторжение по соглашению сторон или по решению суда) Арендатор передает, а Арендодатель принимает Участок. Прием-передача Участка производится в течение двух рабочих дней с момента прекращения действия Договора и подтверждается передаточным актом, подписываемым Сторонами в установленном законом порядке.

7.6. Арендатор не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды Участка без проведения торгов, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.7. При расторжении настоящего Договора Арендодатель не возмещает Арендатору стоимость улучшений Участка, неотделимых без вреда для Участка.

7.8. При прекращении (досрочном расторжении) настоящего Договора по инициативе Арендатора уплаченная Арендатором сумма цены права на заключение договора аренды Участка не подлежит возвращению Арендатору.

7.10. По истечении срока указанного в пункте 2.1. настоящего Договора, Договор прекращает свое действие.

8. Рассмотрение и регулирование споров

8.1. Все споры, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в суде по месту нахождения Участка.

9. Особые условия договора и заключительные положения

9.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Приложение:  
Акт приема-передачи земельного участка (Приложение № \_\_\_\_)  
Расчет арендной платы (Приложение № \_\_\_\_)

10. Реквизиты и подписи Сторон

**Арендодатель:** Муниципальное образование город Нижний Тагил  
Адрес: 622034, город Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а

<b>Арендодатель:</b>	<b>Арендатор:</b>
М.П.	
_____	_____

**ПРИЛОЖЕНИЕ № \_\_\_\_**

**к договору аренды земельного участка № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.**

**АКТ**  
**приема-передачи земельного участка**  
**к договору аренды земельного участка № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.**

г. Нижний Тагил «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Администрация города Нижний Тагил**, действующая от имени муниципального образования город Нижний Тагил, именуемая в дальнейшем **«Арендодатель»**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) арендатора)

именуемый(ая) в дальнейшем **«Арендатор»**, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

- Арендодатель в соответствии с п. 4.3.1., 5.2.2. Договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. передает, а Арендатор принимает с \_\_\_\_\_ г. (протокол о результатах аукциона \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_) во временное платное пользование земельный участок площадью \_\_\_\_\_ кв. м, предоставленный для \_\_\_\_\_, находящийся по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, \_\_\_\_\_.
- Претензий у Арендатора к Арендодателю по передаваемому земельному участку не имеется.
- Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательство по приему-передаче земельного участка сторонами выполнено.
- Настоящий акт приема-передачи составлен в трех экземплярах, два из которых выданы Арендатору.
- Подписи сторон:

<b>Арендодатель:</b>	<b>Арендатор:</b>
М.П.	
_____	_____

**Управление муниципального имущества  
Администрации города Нижний Тагил**

на основании Постановления Администрации города от 13.07.2015 № 1736-ПА

**ОБЪЯВЛЯЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТЫХ АУКЦИОННЫХ  
ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за выставленное на аукцион имущество. Предложения о цене заявляются участниками открыто в ходе проведения торгов.

Уведомление о признании участника аукциона победителем и копия протокола об итогах аукциона выдаются победителю или его уполномоченному представителю под расписку либо высылается ему по почте не позднее 5 дней с даты утверждения протокола управлением муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил (далее – управление). Аукцион проводится не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней со дня признания претендентов участниками аукциона.

Договор купли-продажи (приложение № 1) заключается между управлением и победителем аукциона не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней после утверждения протокола об итогах аукциона. Форма и сроки платежа – единовременные, в соответствии с договором купли-продажи.

**ОБЪЕКТ ТОРГОВ:**

**Первый лот:** нежилые помещения в здании жилого назначения – общей площадью 348,0 кв. м, расположенные по адресу: город Нижний Тагил, улица Константина Пылаева, 20а. Помещения обременены договором аренды от 25.12.2013 г. № 1379 сроком действия по 25.12.2016 г., заключенным между управлением муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил, с одной стороны, и обществом с ограниченной ответственностью УК «Смычка», с другой стороны. Ранее торги не проводились.

Более подробная информация по объекту торгов указана в таблице показателей.

**ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ НЕОБХОДИМО ПРЕДСТАВИТЬ:**

- Заявку на участие в аукционе в двух экземплярах (приложения № 2, 3).
- Юридические лица дополнительно предоставляют:  
заверенные копии учредительных документов;  
документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);  
документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.
- К заявке прилагается подписанная претендентом опись предоставленных документов в двух экземплярах.
- В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежаще оформленная доверенность или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, к заявке также должен прилагаться документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

**ОГРАНИЧЕНИЕ:** доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований не должна превышать 25% уставного капитала претендента.

Для участия в аукционе необходимо внести задаток. Величина задатка указана в таблице показателей.

**Реквизиты для перечисления задатка:**

Получатель: Наименование получателя: Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил (п./сч. 05901002380, МКУ УМИ)

ИНН 6623073720 КПП 662301001  
БИК 046510000 ОКТМО 65751000  
Расчетный счет 40302810700005000003  
Банк получателя: РКЦ г. Нижний Тагил.

**ВНИМАНИЕ:** к участию в аукционе будут допускаться только те претенденты, суммы задатка которых поступят на расчетный счет не позднее 10.08.2015 г. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета. Задаток перечисляется после заключения с управлением договора о задатке (приложение № 4). Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Для ознакомления с объектом и получения дополнительных сведений о нем Вы можете обратиться в комиссию по проведению аукциона.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми документами принимаются с 15.07.2015 г. по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет 250, тел. 96-04-30 (комиссия по проведению аукциона). Время приема заявок с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00 местного времени.

Последний день приема заявок на участие в аукционе 10.08.2015 г., до 17.00. Дата определения участников аукциона 14.08.2015 г.

**АУКЦИОН СОСТОИТСЯ** 31.08.2015 г., в 10.00, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 259. Регистрация участников: 31.08.2015 г., с 9.30 до 10.00, кабинет № 250. Подведение итогов аукциона 31.08.2015 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, в 14.00, кабинет № 259.

Информация об аукционе размещена на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на сайте продавца [www.ntagil.org](http://www.ntagil.org).

Показатели	Нежилые помещения в здании жилого назначения – общей площадью 348,0 кв. м, расположенных по адресу: город Нижний Тагил, улица Константина Пылаева, 20а
1. Начальная цена продажи (руб.)	2 888 000
2. Шаг аукциона (руб.)	144 400
3. Общая полезная площадь (кв. м)*	348
4. Площадь земельного участка (кв. м)	-----
5. Год постройки	1967
6. Степень износа (%)*	35
7. Величина задатка (руб.)	288 800

\* по данным технической инвентаризации



Управление муниципального имущества  
Администрации города Нижний Тагил

на основании Постановления Администрации города от 13.07.2015 № 1734-ПА

ОБЪЯВЛЯЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТЫХ АУКЦИОННЫХ  
ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за выставленное на аукцион имущество. Предложения о цене заявляются участниками открыто в ходе проведения торгов.

Уведомление о признании участника аукциона победителем и копия протокола об итогах аукциона выдаются победителю или его уполномоченному представителю под расписку либо высылаются ему по почте не позднее 5 дней с даты утверждения протокола управлением муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил (далее – управление). Аукцион проводится не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней со дня признания претендентов участниками аукциона.

Договор купли-продажи (приложение № 1) заключается между управлением и победителем аукциона не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней после утверждения протокола об итогах аукциона. Форма и сроки платежа – единовременные, в соответствии с договором купли-продажи.

ОБЪЕКТ ТОРГОВ:

**Первый лот:** нежилое помещение общей площадью 477,1 кв. м, номер на поэтажном плане: № 32, № 33 по поэтажному плану 1-го этажа; № 1-31 по поэтажному плану 2-го этажа в строении (литера А), расположенного по адресу: город Нижний Тагил, улица Гвардейская, 28. Ранее проведенный аукцион 30.01.2015 г. признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок на участие.

Более подробная информация по объекту торгов указана в таблице показателей.

ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ НЕОБХОДИМО ПРЕДСТАВИТЬ:

1. Заявку на участие в аукционе в двух экземплярах (приложения № 2, 3).
  2. Юридические лица дополнительно предоставляют:
    - заверенные копии учредительных документов;
    - документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
    - документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
  3. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.
  4. К заявке прилагается подписанная претендентом опись предоставленных документов в двух экземплярах.
  5. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежаще оформленная доверенность или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, к заявке также должен прилагаться документ, подтверждающий полномочия этого лица.
- Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и

подписаны претендентом или его представителем.

**ОГРАНИЧЕНИЕ:** доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований не должна превышать 25% уставного капитала претендента.

Для участия в аукционе необходимо внести задаток. Величина задатка указана в таблице показателей.

Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель: Наименование получателя: Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил (п/сч. 05901002380, МКУ УМИ)

ИНН 6623073720 КПП 662301001  
БИК 046510000 ОКТМО 65751000  
Расчетный счет 40302810700005000003  
Банк получателя: РКЦ г. Нижний Тагил.

**ВНИМАНИЕ:** к участию в аукционе будут допускаться только те претенденты, суммы задатка которых поступят на расчетный счет не позднее 10.08.2015 г. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета. Задаток перечисляется после заключения с управлением договора о задатке (приложение № 4). Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Для ознакомления с объектом и получения дополнительных сведений о нем Вы можете обратиться в комиссию по проведению аукциона.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми документами принимаются с 15.07.2015 г. по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет 250, тел. 96-04-30 (комиссия по проведению аукциона). Время приема заявок с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00 местного времени.

Последний день приема заявок на участие в аукционе 10.08.2015 г., до 17.00. Дата определения участников аукциона 14.08.2015 г.

**АУКЦИОН СОСТОИТСЯ** 31.08.2015 г., в 10.10, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 259. Регистрация участников: 31.08.2015 г., с 9.30 до 10.00, кабинет № 250. Подведение итогов аукциона 31.08.2015 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, в 14.00, кабинет № 259.

Информация об аукционе размещена на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на сайте продавца [www.ntagil.org](http://www.ntagil.org).

Показатели	Нежилое помещение, номер помещения на поэтажном плане: № 32, № 33 по поэтажному плану 1-го этажа; № 1-31 по поэтажному плану 2-го этажа в строении (литера А), расположенного по адресу: город Нижний Тагил, улица Гвардейская, 28
1. Начальная цена продажи (руб.)	2 229 000
2. Шаг аукциона (руб.)	111 450
3. Общая полезная площадь (кв. м)*	477,1
4. Площадь земельного участка (кв. м)	-----
5. Год постройки	1947
6. Степень износа (%)*	27
7. Величина задатка (руб.)	222 900

\* по данным технической инвентаризации

Управление муниципального имущества  
Администрации города Нижний Тагил

на основании Постановления Администрации города от 13.07.2015 № 1737-ПА

ОБЪЯВЛЯЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТЫХ АУКЦИОННЫХ  
ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за выставленное на аукцион имущество. Предложения о цене заявляются участниками открыто в ходе проведения торгов.

Уведомление о признании участника аукциона победителем и копия протокола об итогах аукциона выдаются победителю или его уполномоченному представителю под расписку либо высылаются ему по почте не позднее 5 дней с даты утверждения протокола управлением муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил (далее – управление). Аукцион проводится не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней со дня признания претендентов участниками аукциона.

Договор купли-продажи (приложение № 1) заключается между управлением и победителем аукциона не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней после утверждения протокола об итогах аукциона. Форма и сроки платежа – единовременные, в соответствии с договором купли-продажи.

ОБЪЕКТ ТОРГОВ:

**Первый лот:** нежилое помещение в здании нежилого назначения, литер А, гаражный бокс № 1 по поэтажному плану 1-го этажа – общей площадью 21,6 кв. м, расположенное по адресу: город Нижний Тагил, в районе жилого дома по улице Мира, 52. Ранее торги не проводились.

Более подробная информация по объекту торгов указана в таблице показателей.

ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ НЕОБХОДИМО ПРЕДСТАВИТЬ:

1. Заявку на участие в аукционе в двух экземплярах (приложения № 2, 3).
  2. Юридические лица дополнительно предоставляют:
    - заверенные копии учредительных документов;
    - документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
    - документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
  3. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.
  4. К заявке прилагается подписанная претендентом опись предоставленных документов в двух экземплярах.
  5. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежаще оформленная доверенность или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, к заявке также должен прилагаться документ, подтверждающий полномочия этого лица.
- Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и

подписаны претендентом или его представителем.

**ОГРАНИЧЕНИЕ:** доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований не должна превышать 25% уставного капитала претендента.

Для участия в аукционе необходимо внести задаток. Величина задатка указана в таблице показателей.

Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель: Наименование получателя: Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил (п/сч. 05901002380, МКУ УМИ)

ИНН 6623073720 КПП 662301001  
БИК 046510000 ОКТМО 65751000  
Расчетный счет 40302810700005000003  
Банк получателя: РКЦ г. Нижний Тагил.

**ВНИМАНИЕ:** к участию в аукционе будут допускаться только те претенденты, суммы задатка которых поступят на расчетный счет не позднее 10.08.2015 г. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета. Задаток перечисляется после заключения с управлением договора о задатке (приложение № 4). Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Для ознакомления с объектом и получения дополнительных сведений о нем Вы можете обратиться в комиссию по проведению аукциона.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми документами принимаются с 15.07.2015 г. по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет 250, тел. 96-04-30 (комиссия по проведению аукциона). Время приема заявок с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00 местного времени.

Последний день приема заявок на участие в аукционе 10.08.2015 г., до 17.00. Дата определения участников аукциона 14.08.2015 г.

**АУКЦИОН СОСТОИТСЯ** 31.08.2015 г., в 10.20, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 259. Регистрация участников: 31.08.2015 г., с 9.30 до 10.00, кабинет № 250. Подведение итогов аукциона 31.08.2015 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, в 14.00, кабинет № 259.

Информация об аукционе размещена на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на сайте продавца [www.ntagil.org](http://www.ntagil.org).

Показатели	Нежилое помещение в здании нежилого назначения, литер А, гаражный бокс № 1 по поэтажному плану 1-го этажа – общей площадью 21,6 кв. м, расположенное по адресу: город Нижний Тагил, в районе жилого дома по улице Мира, 52
1. Начальная цена продажи (руб.)	230 000
2. Шаг аукциона (руб.)	11 500
3. Общая полезная площадь (кв. м)*	21,6
4. Площадь земельного участка (кв. м)	-----
5. Год постройки	1957
6. Степень износа (%)*	57
7. Величина задатка (руб.)	23 000

\* по данным технической инвентаризации



ПРОЕКТ

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**купли-продажи муниципального недвижимого имущества**

г. Нижний Тагил «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

Управление муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил, именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице начальника управления Михайловой Марины Валерьевны, действующей на основании Положения об Управлении муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил, Федерального закона от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», с одной стороны и

\_\_\_\_\_  
(наименование для юр. лица),

именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**Статья 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. В соответствии с итоговым протоколом заседания аукционной комиссии от \_\_\_\_\_ 2015 г., Продавец продает, а Покупатель приобретает (Наименование имущества (\_\_\_\_\_), расположенные по адресу: г. Нижний Тагил, улица \_\_\_\_\_ (далее – «Объект»).

Состав и стоимость Объекта указаны в Приложении № 1 к настоящему Договору, являющемуся его неотъемлемой частью.

1.2. На момент заключения настоящего Договора Объект находится в муниципальной собственности. Продавец подтверждает, что Объект не обременен правами третьих лиц, никому не продан, не заложен, в споре и под запретением (арестом) не состоит.

1.3. Передача Объекта Покупателю подтверждается передаточным актом, подписываемым Продавцом и Покупателем.

1.4. Передача Объекта от Продавца к Покупателю осуществляется только после полной его оплаты Покупателем в соответствии со ст. 2 настоящего Договора. Датой оплаты считается день поступления денежных средств (продажной цены Объекта) на расчетный счет и по реквизитам Продавца, указанным в ст. 5 настоящего Договора.

1.5. Объект обременен договором аренды от \_\_\_\_\_ сроком действия по \_\_\_\_\_, заключенным между Управлением муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города Нижний Тагил, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, с другой стороны. \*

**Статья 2. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Продажная цена Объекта, являющегося предметом настоящего Договора, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

2.2. Указанную сумму Покупатель обязуется перечислить на расчетный счет и по реквизитам Продавца, указанным в ст. 5 настоящего Договора в течении тридцати календарных дней со дня подписания настоящего Договора.

2.3. Покупатель также обязуется оплатить НДС с указанной в п. 2.1. продажной цены.

2.4. Задаток, внесенный Покупателем на счет Продавца, засчитывается в счет оплаты приобретаемого Объекта.

**Статья 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение договорных обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. В случае просрочки внесения платежа, предусмотренного ст. 2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 10 (десяти) процентов от суммы просроченного платежа.

3.3. Если по истечении 30 (тридцати) календарных дней после окончания срока, установленного п. 2.2. настоящего Договора, Покупатель не оплатит продажную цену Объекта, то это считается отказом от его приобретения. В данном случае Покупатель уплачивает Продавцу штраф 10 (десять) процентов от продажной цены Объекта, указанной в п. 2.1, а настоящий договор в этом случае считается аннулированным (расторгнутым). Имущество остается в собственности муниципального образования города Нижний Тагил.

3.4. Споры, возникающие между сторонами при исполнении настоящего Договора, рассматриваются в порядке, установленном законодательством РФ.

**Статья 4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

4.1. Покупатель обязан в течении двадцати дней после полной оплаты продажной цены Объекта зарегистрировать право собственности на Объект в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Регистрацию права собственности на Объект покупатель осуществляет за свой счет.

4.2. В случае проведения капитального ремонта, реконструкции помещений (здания), а также изменения назначения Имущества, Покупатель обязан обратиться в Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил и орган охраны объектов культурного наследия для определения возможности реконструкции и оформления надлежащей документации.

4.3. Покупатель обязан обеспечивать доступ представителей специализированных предприятий для устранения аварий, осмотра инженерного оборудования, установок электро-, тепло-, водоснабжения, Объекта, приборов учета и контроля.

4.4. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством.

4.5. В случае изменения условий Договора стороны составляют дополнительное соглашение.

4.6. Настоящий Договор считается заключенным с момента его подписания сторонами.

4.7. Право собственности на Объект переходит к Покупателю с момента государственной регистрации этого права.

4.8. В период с момента подписания настоящего договора и до государственной регистрации Объекта Покупатель полностью принимает на себя риск его повреждения или гибели.

4.9. Кроме того, Покупатель обязуется в указанный в п. 4.8. период производить в полном объеме и своевременно все необходимые коммунальные платежи, а также осуществлять текущий ремонт Объекта.

4.10. Настоящий Договор составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, один Покупателю, два находятся у Продавца.

**Статья 5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**ПРОДАВЕЦ:** Управление муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил (МКУ УМИ), 622034, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а

Получатель УФК по Свердловской области (Управление муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил (МКУ УМИ))

ИНН 6623000472, КПП 662301001, Р/с 40101810500000010010 в Уральское ГУ Банка России, ОКТМО 65751000, БИК 046577001

**КБК 90211402043040003410 – недвижимое имущество**

**ПОКУПАТЕЛЬ:** Адрес: 622\_\_\_\_\_, область \_\_\_\_\_, город \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_, кв. \_\_\_\_

паспорт: \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ г.

**для юр. лиц**  
Наименование организации «\_\_\_\_\_»  
Адрес: 622\_\_\_\_\_, город \_\_\_\_\_, область \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_

Р/счет \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
К/счет \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_  
Тел. \_\_\_\_\_

ОТ ПРОДАВЦА М. В. Михайлова ОТ ПОКУПАТЕЛЯ \_\_\_\_\_  
М.П. М.П.

Настоящий Договор зарегистрирован в МКУ УМИ за № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

\* Пункт 1.5. включается в текст при наличии обременения.

**(приложение № 2)**

Управлению муниципального имущества  
Администрации города Нижний Тагил

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ  
(физического лица)**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

именуемый далее Претендент, принимая решение об участии в аукционе по продаже находящегося в муниципальной собственности имущества:

\_\_\_\_\_  
(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (torgi.gov.ru) от \_\_\_\_\_ 2015 г. № \_\_\_\_\_, а также порядок проведения аукциона, установленный Федеральным Законом от 21.12.01 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о продаже на аукционе государственного или муниципального имущества, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 585;

2) в случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней после утверждения протокола об итогах аукциона и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором купли-продажи.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Приложения:**  
1. Подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2 экземплярах).  
2. Копия платежного документа, подтверждающего внесение задатка (представляется по инициативе Претендента).

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

Заявка принята Продавцом:  
час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца

**(приложение № 3)**

Управлению муниципального имущества  
Администрации города Нижний Тагил

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ  
(юридического лица)**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица, подающего заявку)

именуемый далее Претендент,  
в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_, принимая решение об участии в аукционе по продаже находящегося в муниципальной собственности имущества:

\_\_\_\_\_  
(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

обязуюсь:  
1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (torgi.gov.ru) от \_\_\_\_\_ 2015 г. № \_\_\_\_\_, а также порядок проведения аукциона, установленный Федеральным Законом от 21.12.01 г. № 178–ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о продаже на аукционе государственного или муниципального имущества, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 585;

2) в случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней после утверждения протокола об итогах аукциона и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором купли-продажи.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Приложения:**  
1. Заверенные копии учредительных документов;  
2. Документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности либо доверенность, подтверждающая полномочия представителя;  
3. Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);  
4. Подписанная претендентом опись представляемых документов в двух экземплярах;  
5. Копия платежного документа, подтверждающего внесение задатка (представляется по инициативе Претендента).

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

М.П. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

Заявка принята Продавцом:  
час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца

**(приложение № 4)**

**ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ**

г. Нижний Тагил «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

Управление муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил, именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице начальника управления Михайловой Марины Валерьевны, действующей на основании Положения об Управлении муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил, Федерального Закона от 21.12.01 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» с одной стороны и

\_\_\_\_\_  
(наименование для юр. лица),

именуемое в дальнейшем «Претендент» с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Для участия в аукционе Претендент обязуется внести денежный задаток в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе имущества (Наименование имущества (\_\_\_\_\_), ул. \_\_\_\_\_).

2. Размер задатка составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

3. Претендент обязан внести задаток на расчетный счет Продавца в срок, указанный в объявлении о проведении открытых аукционных торгов по продаже муниципального имущества, которое опубликовано на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (torgi.gov.ru) от \_\_\_\_\_ 2015 г. № \_\_\_\_\_, но только после заключения и подписания сторонами настоящего договора.

4. Все платежи, предусмотренные настоящим Договором, уплачиваются по безналичному расчету строго в указанной сумме и дроблению не подлежат.

5. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

6. Настоящий Договор считается заключенным с момента его подписания сторонами.

7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передается Претенденту, один находится у Продавца.

**РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

**ПРОДАВЕЦ:** Управление муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил (МКУ УМИ), 622034, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а.

**Реквизиты для перечисления задатка:**  
**Получатель:** Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил (л/с 05901002380 (МКУ УМИ)),  
ИНН 6623073720/КПП 662301001, БИК 046510000  
Расчетный счет получателя: 40302810700005000003  
Банк получателя: РКЦ г. Нижний Тагил ОКТМО 65751000

**ПОКУПАТЕЛЬ:** Адрес: 622\_\_\_\_\_, город \_\_\_\_\_, область \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_, кв. \_\_\_\_ паспорт: \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ г.

**для юр. лиц**  
Наименование организации «\_\_\_\_\_»  
Адрес: 622\_\_\_\_\_, город \_\_\_\_\_, область \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_

Р/счет \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
К/счет \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_  
Тел. \_\_\_\_\_

ОТ ПРОДАВЦА М. В. Михайлова ОТ ПРЕТЕНДЕНТА \_\_\_\_\_



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ОТ 09.07.2015 № 1701-ПА

Об отмене открытых конкурсов по отбору управляющей организации  
для управления многоквартирными домами

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, пунктом 39 Порядка проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, в связи с выбором и реализацией собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом на основании представленных собственниками помещений протоколов общего собрания

о выборе способа управления, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить конкурс, объявленный на основании постановления Администрации города Нижний Тагил от 02.06.2015 № 1351-ПА «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами», в отношении многоквартирных домов, расположенных по адресам:

город Нижний Тагил, улица Газетная, дом 50;  
город Нижний Тагил, улица Окунева, дом 2Б;  
город Нижний Тагил, улица Окунева, дом 24;  
город Нижний Тагил, улица Юности, дом 22.

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить официально на сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,  
Глава города.

Заключение по итогам проведения  
общественных обсуждений материалов  
оценки воздействия на окружающую среду  
проекта рекультивации свалки химотходов  
коксохимпроизводства ОАО «ЕВРАЗ НТМК»

В соответствии с Федеральными законами от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» и от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Госкомэкологии Российской Федерации от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», постановлением Администрации города Нижний Тагил от 09.04.2015 № 900-ПА «О проведении общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы материалов оценки воздействия на окружающую среду проекта рекультивации свалки химотходов коксохимического производства открытого акционерного общества «ЕВРАЗ НТМК» 15 июня 2015 года с 14.00 в помещении Дворца культуры Нижнетагильского металлургического комбината (город Нижний Тагил, ул. Металлургов, 1) состоялись общественные обсуждения по объекту государственной экологической экспертизы материалов оценки воздействия на окружающую среду проекта рекультивации свалки химотходов коксохимического производства открытого акционерного общества «ЕВРАЗ НТМК».

Общественные обсуждения проведены в форме общественных слушаний.

Извещения о проведении общественных обсуждений по данному вопросу были размещены в газетах «Тагильский рабочий» («Официально») от 21.04.2015 № 27 (стр. 1), «Тагильский рабочий» от 24.04.2015 № 74 (стр. 3), «Областной газете» от 15.05.2015 № 83 (7649) (стр. 3), «Российской газете» от 28.04.2015 № 90 (6661), а также на официальном сайте города Нижний Тагил.

Материалы оценки воздействия на окружающую среду проекта рекультивации свалки химотходов коксохимпроизводства ОАО «ЕВРАЗ НТМК» находились в отделе по экологии и природопользованию Администрации города (город Нижний Тагил, проспект Мира, 53, кабинет 209) с 13 мая по 15 июня 2015 года, таким образом, населению была предоставлена возможность ознакомиться с ними заранее. О чем было уведомлено в извещениях.

На общественных обсуждениях присутствовал 21 человек.

В процессе организации и проведения общественных обсуждений по материалам оценки воздействия на окружающую среду проекта рекультивации свалки химотходов коксохимпроизводства ОАО «ЕВРАЗ НТМК» вопросов, рекомендаций и предложений не поступило.

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА  
Администрации города Нижний Тагил

В соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» информирует о продаже муниципального имущества:

1. нежилые помещения. Площадь: общая 72,1 кв. метра. Номера на поэтажном плане: 1-6. Этаж: цокольный. Адрес (местоположение): Российская Федерация, Свердловская область, город Нижний Тагил, проспект Ленина, 62.

Основание: Постановление Администрации города Нижний Тагил от 08.07.2015 № 1657-ПА.

Способ приватизации: преимущественное право на приобретение арендуемого имущества.

Цена продажи: 1 955 000 (один миллион девятьсот пятьдесят пять тысяч) рублей без учета НДС.

Покупатель: индивидуальный предприниматель Харту Ираида Нухимовна.

2. нежилые помещения. Площадь: общая 71,3 кв. метра. Номера на поэтажном плане: 1-8. Этаж: пер-

вый. Адрес (местоположение): Российская Федерация, Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Победы, 46.

Основание: Постановление Администрации города Нижний Тагил от 08.07.2015 № 1656-ПА.

Способ приватизации: преимущественное право на приобретение арендуемого имущества.

Цена продажи: 1 920 000 (один миллион девятьсот двадцать тысяч) рублей без учета НДС.

Покупатель: индивидуальный предприниматель Харту Ираида Нухимовна.

3. нежилое помещение. Площадь: общая 110,1 кв. метра. Номера на поэтажном плане: 58-65. Этаж: первый. Адрес (местоположение): Российская Федерация, Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Щорса, 24.

Основание: Постановление Администрации города Нижний Тагил от 08.07.2015 № 1658-ПА.

Способ приватизации: преимущественное право на приобретение арендуемого имущества.

Цена продажи: 1 565 000 (один миллион пятьсот шестьдесят пять тысяч) рублей без учета НДС.

Покупатель: индивидуальный предприниматель Ляпцева Наталья Витальевна.

Информация о результатах проведенных  
управлением муниципального имущества  
Администрации города Нижний Тагил  
открытых аукционных торгов  
по продаже недвижимого имущества,  
состоявшихся 13.07.2015 г., в 10.00, по адресу:  
г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет 259

ОБЪЕКТ ТОРГОВ:

Первый лот: нежилые помещения: № 1, 3, 5-15, 18-28, 30-42, 45-49, 51-58, 60-66 (подвал), № 1-5, 7-12, 33, 34, 36-48 (1-й этаж); № 1-16, 28-54 (2-й этаж). Адрес: проспект Ленина, 31. Начальная цена продажи – 101 892 373 руб. Аукцион признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок на участие.

Информация о результатах проведенных  
управлением муниципального имущества  
Администрации города Нижний Тагил  
открытых аукционных торгов  
по продаже недвижимого имущества,  
состоявшихся 14.07.2015 г., в 10.00, по адресу:  
г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет 259

ОБЪЕКТ ТОРГОВ:

Первый лот: доля в размере 24% уставного капитала общества с ограниченной ответственностью «Эра». Юридический адрес общества: 622034, Свердловская область, город Нижний Тагил, проспект Ленина, 64. Начальная цена продажи – 29 833 392 руб. Аукцион признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок на участие.

Информация о результатах проведенных  
управлением муниципального имущества  
Администрации города Нижний Тагил  
открытых аукционных торгов  
по продаже недвижимого имущества,  
состоявшихся 14.07.2015 г., в 10.10, по адресу:  
г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет 259

ОБЪЕКТ ТОРГОВ:

Первый лот: нежилые помещения: 1-й этаж – № 34, 34а-41; 2-й этаж – № 1а, 1-10, 10а, 10б, 12, 12а, 13, 13а, 45-53, 3-й этаж – № 32, 32а-38, 38а-41, 41а, 42, 42а, 42б, 42в-45, 45а, 46, 46а-64, 99-124, 4-й этаж – № 65-67, 67а, 67б-74, 74а, 75, 75а, 75б, 75в, 76, 76а, 76б, 76в, 77, 78, 78а, 79, 80, 80а-96, 96а-98, 123а, 124а-133, 133а-144. Адрес: улица Огаркова, 5/проспект Ленина, 6. Обременение – исполнение условий охранного обязательства по содержанию, сохранению и использованию объекта культурного наследия (памятника истории и культуры). Помещения обременены договором аренды от 20.02.2007 г. № 528 сроком действия по 01.02.2032 г., заключенным между Управлением муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил, с одной стороны, и обществом с ограниченной ответственностью «Северный Урал», с другой стороны. Начальная цена продажи – 65 169 491,52 руб. Аукцион признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок на участие.

Информация о результатах проведенных  
управлением муниципального имущества  
Администрации города Нижний Тагил  
открытых аукционных торгов  
по продаже недвижимого имущества,  
состоявшихся 14.07.2015 г., в 10.20, по адресу:  
г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет 207

ОБЪЕКТ ТОРГОВ:

Первый лот: нежилое помещение, номера на поэтажном плане: № 1-3, 5, 7-11, 14, 16-45. Этаж: подвал. Адрес: ул. Газетная, 95. Начальная цена продажи – 2 390 000 руб. Аукцион признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок на участие.

Подписной индекс газеты «Тагильский рабочий (официально)» – 2109

ТАГИЛЬСКИЙ РАБОЧИЙ  
официально

УЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация города  
Нижний Тагил,  
622034, Свердловская область,  
г. Нижний Тагил,  
ул. Пархоменко, 1а;

МАУ «Нижнетагильская  
информационная  
компания «Тагил-пресс»  
(пр. Ленина, 11)

Подписной индекс 2109.

ИЗДАТЕЛЬ:

МАУ «Нижнетагильская информационная  
компания «Тагил-пресс».  
622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

ДИРЕКТОР – ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР  
Сергей Леонардович ЛОШКИН  
(тел. (3435) 41-49-57)

ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР  
Владимир Олегович ТРОШИН  
(тел. (3435) 41-49-86)

АДРЕС РЕДАКЦИИ:

622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

Выходит по средам и пятницам.

Номер набран и сверстан в компьютерном центре  
МАУ «Нижнетагильская информационная  
компания «Тагил-пресс».

Отпечатан в ОАО  
«Нижнетагильская типография».  
Адрес: 622001, Свердловская область,  
г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81.  
3. 2263. Т. 84. Объем 4 п. л.  
Цена свободная.

Время подписания в печать  
по графику – 19.30, фактически – 16.45.

■ Использование материалов, опубликованных в газете, только по согласованию с редакцией. Ссылка на газету обязательна.

■ Ответственность за публикуемые объявления несут рекламодатели.

■ Рекламируемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации и лицензированию.

■ Материалы со словом «Реклама» публикуются на коммерческой основе (на правах рекламы).

