

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 22.06.2015 № 1514-ПА

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.06.2011 № 1315 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма», утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 19.04.2013 № 795 (с изменениями от 14.01.2015 № 66-ПА), изменения, изложив его в новой редакции (*Приложение*).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации города от 22.06.2015 № 1514-ПА

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма»

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма» (далее – муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги. Административный регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги на территории городского округа Нижний Тагил.

2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются (далее – заявители):

1) граждане Российской Федерации, состоящие на учете в качестве нуждающихся в предоставлении по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда по городскому округу Нижний Тагил, либо уполномоченное лицо;

2) граждане Российской Федерации, проживающие в коммунальной квартире на территории городского округа Нижний Тагил, в которой освободилась комната муниципального жилищного фонда, либо уполномоченное лицо;

3) граждане Российской Федерации, занимающие жилое помещение по договору социального найма на территории городского округа Нижний Тагил, подлежащее переводу в нежилое помещение, выселяемые из такого помещения наймодателем, либо уполномоченное лицо;

4) граждане Российской Федерации, занимающие жилое помещение по договору социального найма в доме на территории городского округа Нижний Тагил, подлежащем капитальному ремонту или реконструкции, которые не могут быть проведены без выселения нанимателя, либо уполномоченное лицо;

5) граждане Российской Федерации, приватизировавшие жилые помещения муниципального жилищного фонда на территории городского округа Нижний Тагил, являющиеся для них единственным местом постоянного проживания, принявшие решение передать принадлежащие им на праве собственности и свободные от обязательств

жилые помещения в муниципальную собственность, либо уполномоченное лицо.

3. Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги можно получить:

1) в муниципальном бюджетном учреждении «Городской центр жилья и эксплуатации зданий» (далее – Учреждение) по адресам:

– город Нижний Тагил, улица Горошниковая, 56, кабинет № 320, телефон 25-02-43, часы приема: понедельник, пятница с 9.00 до 12.00, вторник, четверг с 14.00 до 17.30;

– город Нижний Тагил, улица Гвардейская, 24, кабинет № 5, телефон 32-92-06, часы приема: понедельник, четверг с 14.00 до 17.00, вторник с 9.00 до 12.00, пятница с 9.00 до 11.00;

– город Нижний Тагил, улица Окунева, 22, кабинет № 221, телефон 33-17-23, часы приема: понедельник, четверг с 14.00 до 17.00, вторник с 9.00 до 12.00, пятница с 9.00 до 11.00;

2) в отделе по учету и распределению жилья Администрации города (далее – Отдел) по адресу: город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, кабинет № 211, телефон 41-09-72, кабинет № 208, телефон 41-21-58, часы приема: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 час. до 16.30, перерыв с 12.00 до 12.48;

3) в Многофункциональных центрах (далее – МФЦ), расположенных по адресам:

Дзержинский район:
город Нижний Тагил, проспект Вагоностроителей, 64, тел.: 8 (3435) 36-02-73, 36-02-74, e-mail: mfc_dzerjiNeka@mail.ru, пн.-сб. с 9.00 до 20.00 без перерыва, вс. с 10.00 до 15.00 без перерывов;

Ленинский район:
город Нижний Тагил, улица Космонавтов, 45, тел.: 8 (3435) 24-57-40, 24-54-55, e-mail: mfc_Netagit@mail.ru, пн.-сб. с 8.00 до 20.00 без перерыва, вс. – выходной день;

Тагилстроевский район:
город Нижний Тагил, улица Металлургов, 46б, тел. 8-800-200-84-40, e-mail: mfc_Netagit@mail.ru, пн. с 11.00 до 20.00, вт.-пт. с 9.00 до 20.00, сб. с 9.00 до 18.00, вс. – выходной день.

Телефон Единого контакт-центра: 8-800-200-84-40 (звонок бесплатный).

Информация о муниципальной услуге предоставляется:

– непосредственно специалистами Учреждения и Отдела;

– с использованием средств телефонной связи;

– посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования сети Интернет, официального сайта Администрации города, Единого портала государственных и муниципальных услуг (далее Единый портал).

Для получения информации о муниципальной услуге, процедуре ее предоставления, ходе предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обращаться:

– в устной форме лично или по телефону к специалистам Учреждения и Отдела, участвующим в предоставлении муниципальной услуги;

– в письменной форме лично или почтой в адрес Администрации города;

– в письменной форме на официальный сайт Администрации города, Единый портал.

Информирование граждан проводится в двух формах: устное и письменное.

При личном обращении в МФЦ, а также по письменному обращению и по справочному телефону, заявителям предоставляется следующая информация:

– о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

– о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

– о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для получения муниципальной услуги;

– о сроках предоставления муниципальной услуги;

– о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;

– о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в МФЦ).

При ответах на телефонные звонки и обращения граждан лично в приемные часы специалисты Учреждения и Отдела, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию. Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на обращение дается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

Специалисты Учреждения и Отдела, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ на обращение, содержащий фамилию имя отчество и номер телефона исполнителя, подписывается заместителем Главы Администрации города по финансово-экономической политике либо уполномоченным им лицом и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

В случае, если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия имя отчество заинтересованного лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Информация об органах и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

– Отдел по учету и распределению жилья Администрации города Нижний Тагил (622034, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, телефон 41-21-35, часы работы: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30, перерыв с 12.00 до 12.48, адрес сайта в сети Интернет <http://www.Netagit.org>);

– Муниципальное бюджетное учреждение «Городской центр жилья и эксплуатации зданий» (622001, Россия, Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Горошниковая, дом 56, телефон 25-25-60, часы работы: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30, перерыв с 12.00 до 12.48, адрес электронной почты iNefo@гжцнт.рф, адрес сайта в сети Интернет <http://гжцнт.рф/>);

– Муниципальное казенное учреждение «Служба правовых отношений» (622002, город Нижний Тагил, улица Вогульская, 60, телефон 24-06-57, часы работы: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30, обед с 12.00 до 12.48);

– Специализированное областное государственное унитарное предприятие «Областной Центр недвижимости» – Филиал «Горнозаводское Бюро технической инвентаризации» (622034, город Нижний Тагил, улица Октябрьской революции, 58, телефон (3435) 25-64-57, время работы: понедельник с 10.00 до 16.00, вторник с 10.00 до 18.00, среда с 10.00 до 12.30, четверг с 10.00 до 15.00, пятница с 10.00 до 15.00, суббота с 9.00 до 13.00, выходной – воскресенье, перерыв: с 12.30 до 13.30, адрес электронной почты Netbti@palladaNet.ru, адрес сайта в сети Интернет <http://uralbti.ru/>);

– Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (622000, город Нижний Тагил, улица Горошниковая, 56, телефон 25-37-55, часы работы: понедельник – пятница с 9.00 до 18.00, без обеденного перерыва по «скользящему» графику, суббота с 9.00 до 16.45, перерыв на обед с 13.00 до 13.45, сайт в сети Интернет <http://www.tob66.rosreestr.ru/>);

– Управление Пенсионного фонда в Нижнем Тагиле и Пригородном районе (622001, город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 7, телефон: (3435) 41-97-40, приемная (3435) 41-64-23, часы работы: понедельник – четверг с 8.00 до 17.00, пятница с 8.00 до 16.00, адрес сайта в сети Интернет http://www.pfrf.ru/ot_sverdlov/coNet_up);

(Окончание на 2-й стр.)

– Межрайонная инспекция федеральной налоговой службы России № 16 по Свердловской области (622001, город Нижний Тагил, улица Ломоносова, 4, телефон 8 (3435) 41-64-64; справочная служба 8 (3435) 49-59-09, 41-64-16, часы работы: понедельник с 8.30 до 17.30, вторник с 8.30 до 20.00, среда с 8.30 до 17.30, четверг с 8.30 до 20.00, пятница с 8.30 до 16.30; вторая и четвертая суббота месяца с 10.00 до 15.00, адрес сайта в сети Интернет: <http://www.r66.Nealog.ru/>);

– Межрегиональное регистрационно-экзамнационное отделение Государственной инспекции безопасности дорожного движения при Управлении внутренних дел по городу Нижний Тагил (622005, Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Огнеупорная, дом 83, телефон 97-69-03, 97-69-27, часы работы: понедельник–воскресенье с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00, адрес сайта в сети Интернет <http://www.gibdd.ru/>);

– Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – управление социальной защиты населения министерства социальной защиты населения Свердловской области по Ленинскому району города Нижний Тагил (622034, город Нижний Тагил, улица Карла Маркса, 42, телефон 41-92-61, часы работы: понедельник–пятница с 8.30 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00, адрес сайта в сети Интернет <http://old.midural.ru/miNeszNo/default.htm>, адрес электронной почты Usz№37@gov66.ru);

– Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – управление социальной защиты населения министерства социальной защиты населения Свердловской области по Тагилстроевскому району города Нижний Тагил (622005, город Нижний Тагил, улица Металлургов, 16, телефон 29-22-30,

часы работы: понедельник–пятница с 8.30 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00, адрес сайта в сети Интернет <http://old.midural.ru/miNeszNo/default.htm>, адрес электронной почты Usz№39@gov66.ru);

– Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – управление социальной защиты населения министерства социальной защиты населения Свердловской области по Дзержинскому району города Нижний Тагил (622018, город Нижний Тагил, улица Окунева, 22, телефон 33-18-28, часы работы: понедельник–пятница с 8.30 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00, адрес сайта в сети Интернет <http://old.midural.ru/miNeszNo/default.htm>, адрес электронной почты Usz№38@gov66.ru);

– Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – управление социальной защиты населения министерства социальной защиты населения Свердловской области по Пригородному району города Нижний Тагил (622013, город Нижний Тагил, улица Садовая, 14, телефон 41-85-13, часы работы: понедельник–пятница с 8.30 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00, адрес сайта в сети Интернет <http://old.midural.ru/miNeszNo/default.htm>, адрес электронной почты Usz№53@gov66.ru);

– управление жилищного и коммунального хозяйства Администрации города (622034, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, часы работы: понедельник–четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30, перерыв с 12.00 до 12.48, телефон 47-10-66, адрес сайта в сети Интернет <http://www.Netagil.org/>);

– юридическое управление Администрации города (622034, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 2а, часы работы: понедельник–четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30, перерыв с 12.00 до 12.48, телефон (3435) 41-21-36, <http://www.Netagil.org/>).

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма».

5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией города в лице отдела по учету и распределению жилья либо через МФЦ и Единый портал.

В предоставлении муниципальной услуги принимает участие муниципальное бюджетное учреждение «Городской центр жилья и эксплуатации зданий».

Органы и организации, являющиеся источником получения информации при предоставлении муниципальной услуги:

– Муниципальное казенное учреждение «Служба правовых отношений»;

– организации, ответственные за регистрацию граждан по месту жительства либо пребывания (управляющие компании, товарищества собственников жилья, жилищно-строительные кооперативы, жилищные кооперативы);

– Специализированное областное государственное унитарное предприятие «Областной Центр недвижимости» – Филиал «Горнозаводское Бюро технической инвентаризации»;

– Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;

– Управление Пенсионного фонда в Нижнем Тагиле и Пригородном районе;

– Межрайонная инспекция федеральной налоговой службы России № 16 по Свердловской области;

– Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – управление социальной защиты населения министерства социальной защиты населения Свердловской области по Ленинскому району города Нижний Тагил;

– Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – управление социальной защиты населения министерства социальной защиты населения Свердловской области по Тагилстроевскому району города Нижний Тагил;

– Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – управление социальной защиты населения министерства социальной защиты населения Свердловской области по Дзержинскому району города Нижний Тагил;

– Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – управление социальной защиты населения министерства социальной защиты населения Свердловской

области по Пригородному району города Нижний Тагил;

– Учреждения государственного воспитания для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– Межрегиональное регистрационно-экзамнационное отделение Государственной инспекции безопасности дорожного движения при Управлении внутренних дел по городу Нижний Тагил;

– коммерческие организации, имеющие лицензию на осуществление вида деятельности по рыночной оценке стоимости транспортных средств;

– нотариусы (в части выдачи доверенностей);

– медицинские учреждения (в части выдачи медицинских заключений больному, страдающему тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно);

– управление жилищного и коммунального хозяйства Администрации города (в части получения заключений межведомственной комиссии, утвержденной постановлением Администрации города для решения вопросов признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции).

6. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

1) постановление Администрации города о предоставлении (либо об отказе в предоставлении) жилого помещения по договору социального найма;

2) уведомления граждан о принятом решении Администрацией города, Учреждением, либо МФЦ осуществляется по телефону;

3) заключение договора социального найма жилого помещения.

7. Сроки исполнения муниципальной услуги:

1) решение о предоставлении или об отказе в предоставлении жилого помещения по договору социального найма принимается не позднее 30 дней со дня предоставления заявления и документов, указанных в пункте 9 раздела 2 настоящего Регламента;

2) отдел не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения, уведомляет гражданина, подавшего заявление, о предоставлении либо об отказе в предоставлении жилого помещения по договору социального найма, выдав ему под расписку или направив по почте документ (извещение, уведомление, письменный ответ), подтверждающий принятие такого решения;

3) в случае принятия решения о предоставлении жилого помещения по договору социального найма в течение 14 рабочих дней заключается договор социального найма жилого помещения;

4) МФЦ в течение двух рабочих дней в устной форме лично или по телефону, либо в письменной форме лично или почтой информирует заявителя о дате и времени приема в Администрации, либо МБУ «Городской центр жилья и эксплуатации зданий» для

работы по подбору варианта жилого помещения и заключения договора социального найма;

5) сроки передачи документов из МФЦ в отделы, учреждения, органы, организации не входят в общий срок предоставления услуги.

8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

№ п/п	Реквизиты и наименование нормативного правового акта	Источник опубликования
1.	Жилищный кодекс Российской Федерации	Первоначальный текст документа опубликован в издании «Российская газета», № 1, 12.01.2005
2.	Федеральный закон от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»	Первоначальный текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), статья 15
3.	Постановление Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями»	«Российская газета», № 16, 27.01.2006
4.	Решение Нижнетагильской городской думы от 23.04.2009 № 26 «Об утверждении Положения о порядке формирования и распоряжения муниципальным жилищным фондом города Нижний Тагил»	«Горный край», № 29, 28.04.2009
5.	Постановление Правительства Российской Федерации от 16.06.2006 № 378 «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире»	«Российская газета», № 131, 21.06.2006
6.	Постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»	«Российская газета», № 28, 10.02.2006
7.	Закон Свердловской области от 22.07.2005 № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области»	Первоначальный текст документа опубликован в издании «Областная газета», № 227-228, 27.07.2005
8.	Закон Свердловской области от 22.07.2005 № 97-ОЗ «Об учете малоимущих граждан в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области»	«Областная газета», № 227-228, 27.07.2005
9.	Постановление Главы города Нижний Тагил от 30.09.2005 № 1112 «Об установлении нормы и нормы предоставления площади жилого помещения на территории муниципального образования «Город Нижний Тагил»	Первоначальный текст документа опубликован в издании «Горный край» № 116, 14.10.2005
10.	Постановление Главы города Нижний Тагил от 22.11.2007 № 1423 «О внесении изменений в Постановление Главы города Нижний Тагил от 30.09.2005 № 1112 «Об установлении учетной нормы и нормы предоставления площади жилого помещения на территории муниципального образования «Город Нижний Тагил»	«Горный край», № 88, 27.11.2007 (опубликовано как постановление от 22.11.2007)
11.	Постановление Правительства РФ от 21.05.2005 № 315 «Об утверждении Типового договора социального найма жилого помещения»	«Российская газета», № 112, 27.05.2005, «Собрание законодательства РФ», 30.05.2005, № 22, ст. 2126

9. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) для заявителей, указанных в подпункте 1 пункта 2 раздела 1 настоящего Регламента, вставших на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договору социального найма до 01.03.2005:

– заявление о предоставлении жилого помещения по договору социального найма по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту;

– паспорт или временное удостоверение личности (в случае отсутствия паспорта) заявителя и каждого члена его семьи (для несовершеннолетних членов семьи – свидетельство о рождении);

– справка (выписка из домовой книги), заверенная подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту пребывания и по месту жительства, подтверждающая место жительства гражданина, подающего заявление, и (или) содержащая сведения о совместно проживающих с ним лицах;

– документы, подтверждающие родственные или иные отношения гражданина, подавшего заявление, с совместно проживающими с ним членами семьи, в том числе свидетельства о заключении брака, свидетельства о рождении;

– правоустанавливающие и подтверждающие документы на жилые дома, квартиры, находящиеся в собственности заявителя и членов его семьи, либо занимаемые ими по договору социального найма (ордер, договор социального найма, договор найма, договор приватизации жилого помещения, свидетельство о праве собственности, договор купли-продажи);

– справка органов государственной регистрации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности у заявителя и всех совместно проживающих членов семьи (с информацией о сделках с недвижимостью за последние 5 лет);

– документы, подтверждающие факт отнесения гражданина к категории граждан, имеющих право на получение жилого помещения по договору социального найма в соответствии с федеральным законом: удостоверение на право пользования льготами, медицинское заключение о заболевании, дающее право на получение жилых помещений по договору социального найма, копия справки врачебно-трудовой экспертной комиссии либо медико-социальной экспертизы об инвалидности, документы, подтверждающие статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (при наличии);

– акт, заключение о признании жилого помещения непригодным для проживания (при наличии);

– медицинское заключение о наличии тяжелой формы заболевания у гражданина, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, согласно перечню заболеваний, установленному Правительством Российской Федерации (при наличии);

2) для заявителей, указанных в подпункте 1 пункта 2 раздела 1 настоящего Регламента, вставших на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договору социального найма после 01.03.2005, и заявителей, указанных в подпункте 2 пункта 2 раздела 1 настоящего Регламента:

– заявление о предоставлении жилого помещения по договору социального найма по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту;

– паспорт или временное удостоверение личности (в случае отсутствия паспорта) заявителя и каждого члена его семьи (для несовершеннолетних членов семьи – свидетельство о рождении);

– справка (выписка из домовой книги), заверенная подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту пребывания и по месту жительства, подтверждающая место жительства гражданина, подающего заявление, и (или) содержащая сведения о совместно проживающих с ним лицах;

– документы, подтверждающие родственные или иные отношения гражданина, подавшего заявление, с совместно проживающими с ним членами семьи, в том числе свидетельства о заключении брака, свидетельства о рождении;

– справки, подтверждающие получение доходов, подлежащих налогообложению налогом на доходы физических лиц, одиноко проживающим гражданином или каждым членом семьи, в случаях, если эти лица не были обязаны подавать налоговые декларации по налогу на доход физических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах за 3 года, предшествующих году, в котором подано заявление о предоставлении жилого помещения по договору социального найма (с места работы и из инспекции федеральной налоговой службы);

– копии налоговых деклараций за соответствующий налоговый период, поданных в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, заверенные налоговыми органами, предоставляются за три года, предшествующих году, в котором подано заявление о предоставлении жилого помещения по договору социального найма, по следующим налогам: налогу на доходы физических лиц, единому налогу на вмененный доход, единому налогу, уплачиваемому при применении упрощенной системы налогообложения, сельскохозяйственному налогу;

– копии документов, удостоверяющих право применения индивидуальным предпринимателем упрощенной системы налогообложения на основе патента, в случаях, если эти лица в соответствии с законодательством РФ применяли упрощенную систему налогообложения на основе патента;

– справки о доходах, полученных в виде пенсий по государственному пенсионному обеспечению и (или) трудовой пенсии в течение 3 лет, предшествующих году, в котором подано заявление о предоставлении жилого помещения по договору социального найма, из органов, осуществляющих пенсионное обеспечение;

– справки, подтверждающие получение пожизненного содержания выплачиваемому пребывающему в отставке судье за 3 года, предшествующих году, в котором подано заявление о предоставлении жилого помещения по договору социального найма, из суда, в котором гражданин получает такое содержание;

– правоустанавливающие и правоподтверждающие документы на жилые дома, квартиры, дачи, гаражи, иные строения, помещения и сооружения, земельные участки, транспортные средства, подлежащие налогообложению, находящиеся в собственности заявителя и членов его семьи, либо занимаемые ими по договору социального найма (ордер, договор социального найма, договор найма, договор приватизации жилого помещения, свидетельство о праве собственности, договор купли-продажи);

– справка органов государственной регистрации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности у заявителя и всех совместно проживающих членов семьи (с информацией о сделках с недвижимостью за последние 5 лет);

– справка о стоимости недвижимого имущества для исчисления налоговой базы

по налогу на имущество (при наличии в собственности у заявителя либо членов его семьи недвижимого имущества);

– справка о наличии (отсутствии) транспортного средства у заявителя и членов его семьи;

– справка о рыночной стоимости транспортного средства или аналогичного имущества по состоянию на 1 января года, в котором подано заявление о предоставлении жилого помещения по договору социального найма (при наличии у заявителя либо членов его семьи транспортного средства);

– копия трудовой книжки (на всех совершеннолетних членов семьи);

– документы, подтверждающие факт отнесения гражданина к категории граждан, имеющих право на получение жилого помещения по договору социального найма в соответствии с федеральным законом: удостоверение на право пользования льготами, медицинское заключение о заболевании, дающее право на получение жилых помещений по договору социального найма, копия справки врачебно-трудовой экспертной комиссии либо медико-социальной экспертизы об инвалидности, документы, подтверждающие статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в случае, если заявитель состоит на учете в качестве нуждающихся в предоставлении по договорам социального найма жилых помещений, с учетом льготной категории);

3) для заявителей, указанных в подпунктах 3, 4, 5 пункта 2 раздела 1 настоящего Регламента:

– заявление на предоставление жилого помещения по договору социального найма по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Регламенту (для заявителей, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 2 раздела 1 настоящего Регламента), согласно Приложению № 3 к настоящему Регламенту (для заявителей, указанных в подпункте 5 пункта 2 раздела 1 настоящего Регламента);

– паспорт или временное удостоверение личности (в случае отсутствия паспорта) заявителя и каждого члена его семьи (для несовершеннолетних членов семьи – свидетельство о рождении);

– документы, подтверждающие родственные или иные отношения гражданина, подавшего заявление, с совместно проживающими с ним членами семьи, в том числе свидетельства о заключении брака, свидетельства о рождении;

– справка (выписка из домовой книги), заверенная подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту пребывания и по месту жительства, подтверждающая место жительства гражданина, подающего заявление, и (или) содержащая сведения о совместно проживающих с ним лицах;

– правоустанавливающий документ на занимаемое жилое помещение;

– справка органов государственной регистрации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности у заявителя и всех совместно проживающих членов семьи с информацией о сделках с недвижимостью за последние 5 лет (для заявителей, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 2 раздела 1 настоящего Регламента).

Указанные в пункте 9 раздела 2 настоящего Регламента документы, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций, заявитель может представить в Учреждение по собственной инициативе, получив их путем обращения через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг» на сайте в сети Интернет по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/> (при наличии возможности предоставления таких услуг через портал) либо путем обращения лично в соответствующие организации;

– для получения справки (выписки из домовой книги), заверенной подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту пребывания и по месту жительства, подтверждающей место жительства гражданина, подающего заявление, и (или) содержащей сведения о совместно проживающих с ним лицах, заявитель может обратиться в муниципальное казенное учреждение «Служба правовых отношений» с документами, удостоверяющими личность, правоустанавливающими документами на жилое помещение, домовую книгу (при наличии);

– для получения справок, подтверждающих получение доходов, подлежащих налогообложению налогом на доходы физических лиц, одиноко проживающим гражданином или каждым членом семьи, в случаях, если эти лица не были обязаны подавать налоговые декларации по налогу

на доход физических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах за 3 года, предшествующих году, в котором подано заявление о предоставлении жилого помещения по договору социального найма, копий налоговых деклараций за соответствующий налоговый период, поданных в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, заверенные налоговыми органами, за три года, предшествующих году, в котором подано заявление о предоставлении жилого помещения по договору социального найма, по следующим налогам: налогу на доходы физических лиц, единому налогу на вмененный доход, единому налогу, уплачиваемому при применении упрощенной системы налогообложения, сельскохозяйственному налогу, а также копий документов, удостоверяющих право применения индивидуальным предпринимателем упрощенной системы налогообложения на основе патента, в случаях, если эти лица в соответствии с законодательством Российской Федерации применяли упрощенную систему налогообложения на основе патента, заявитель может обратиться с документом, удостоверяющим личность, в Межрайонную инспекцию федеральной налоговой службы России № 16 по Свердловской области;

– для получения справок о доходах, полученных в виде пенсий по государственному пенсионному обеспечению и (или) трудовой пенсии в течение 3 лет, предшествующих году, в котором подано заявление о предоставлении жилого помещения по договору социального найма, заявитель может обратиться с документом, удостоверяющим личность, в Управление Пенсионного фонда в Нижнем Тагиле и Пригородном районе;

– для получения справок, подтверждающих получение пожизненного содержания выплачиваемому пребывающему в отставке судье за 3 года, предшествующих году, в котором подано заявление о предоставлении жилого помещения по договору социального найма, заявитель с документом, удостоверяющим личность, может обратиться в суд, в котором он получает такое содержание;

– для получения справок органов государственной регистрации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности у заявителя и всех совместно проживающих членов семьи (с информацией о сделках с недвижимостью за последние 5 лет) заявитель с документами, удостоверяющими личность, может обратиться в Филиал «Горнозаводское Бюро технической инвентаризации» Специализированного областного государственного унитарного предприятия «Областной Центр недвижимости»;

– для получения справок, подтверждающих получение доходов, подлежащих налогообложению налогом на доходы физических лиц, одиноко проживающим гражданином или каждым членом семьи, в случаях, если эти лица не были обязаны подавать налоговые декларации по налогу на доход физических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах за 3 года, предшествующих году, в котором подано заявление о предоставлении жилого помещения по договору социального найма, а также копии трудовой книжки заявитель с документом, удостоверяющим личность, может обратиться в организации и предприятия по месту своей работы;

– для получения справки о стоимости недвижимого имущества для исчисления налоговой базы по налогу на имущество заявитель с документом, удостоверяющим личность, и правоустанавливающим документом может обратиться в Филиал «Горнозаводское Бюро технической инвентаризации» Специализированного областного государственного унитарного предприятия «Областной Центр недвижимости»;

– для получения справки о наличии (отсутствии) транспортного средства у заявителя и членов его семьи заявитель может обратиться с документом, удостоверяющим личность, в Межрегиональное регистрационно-экзаменационное отделение Государственной инспекции безопасности дорожного движения при Управлении внутренних дел по городу Нижний Тагил;

– для получения справки о рыночной стоимости транспортного средства или аналогичного имущества по состоянию на 1 января года, в котором подано заявление о предоставлении по договору социального найма жилого помещения, заявитель с документом, удостоверяющим личность, техническим паспортом на транспортное средство и правоустанавливающим документом может обратиться в коммерческие организации, имеющие лицензию на осуществление указанного вида деятельности;

– для получения акта, заключения о признании жилого помещения непригодным для проживания заявитель с документом, удостоверяющим личность, правоустанавливающим документом, справкой БТИ о проценте физического износа объекта может обратиться в управление по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации города;

– для получения медицинского заключения о наличии тяжелой формы заболевания у гражданина, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, согласно перечню заболеваний, установленному Правительством Российской Федерации, заявитель может обратиться в лечебное учреждение по месту своего жительства.

Сведения из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Учреждение получает по каналам межведомственного взаимодействия.

10. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

– в представленных документах выявлены недостоверные сведения;

– отсутствие документов, указанных в пункте 9 раздела 2 настоящего Регламента, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций;

– тексты документов написаны неразборчиво, без указаний фамилии, имени, отчества физического лица, адреса его места жительства, в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неогороженные исправления.

11. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

Отказ в предоставлении жилого помещения по договору социального найма допускается в случае:

1) предоставления заявления и документов лицом, не указанным в пункте 2 раздела 1 настоящего Регламента;

2) непредоставления документов, предусмотренных в пункте 9 раздела 2 настоящего Регламента, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций;

3) предоставления документов, которые не подтверждают право заявителя на предоставление жилого помещения по договору социального найма:

– обеспеченность заявителя общей площадью жилого помещения составляет более нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма на одного человека, установленной на территории муниципального образования город Нижний Тагил (для заявителей, указанных в подпункте 1 пункта 2 раздела 1 настоящего Регламента);

– заявитель не подтвердил малоимущность (для заявителей, указанных в подпункте 1 пункта 2 раздела 1 настоящего Регламента, вставших на учет после 1 марта 2005 года с учетом малоимущности);

– заявитель не подтвердил наличие отнесения его к категории граждан, имеющих право на получение жилого помещения по договору социального найма в соответствии с федеральным законом (для заявителей, указанных в подпункте 1 пункта 2 раздела 1 настоящего Регламента, вставших на учет после 1 марта 2005 года с учетом льготной категории без подтверждения малоимущности);

– заявитель не подтвердил наличие оснований для предоставления жилого помещения по договору социального найма в соответствии с частями 1, 2 статьи 59 Жилищного кодекса Российской Федерации (для заявителей, указанных в подпункте 2 пункта 2 раздела 1 настоящего Регламента);

– заявитель не подтвердил наличие оснований для заключения договора социального найма в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» (для заявителей, указанных в подпункте 5 пункта 2 раздела 1 настоящего Регламента);

4) отсутствия свободных жилых помещений в жилищном фонде социального использования.

12. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

– предоставление выписки из домовой книги (для граждан, зарегистрированных в частном секторе), заверенной подписью должностного лица, ответственного за реги-

страцию граждан по месту пребывания или по месту жительства (осуществляется бесплатно муниципальным казенным учреждением «Служба правовых отношений» либо другой организацией, ответственной за регистрационный учет: управляющей компанией, товариществом собственников жилья, жилищно-строительным кооперативом, жилищным кооперативом);

– предоставление справок, подтверждающих получение доходов, подлежащих налогообложению налогом на доходы физических лиц, одиноко проживающим гражданином или каждым членом семьи, в случаях, если эти лица не были обязаны подавать налоговые декларации по налогу на доход физических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах за 3 года, предшествующих году, в котором подано заявление о предоставлении жилого помещения по договору социального найма (осуществляется бесплатно организациями, с которыми заявитель и (или) члены его семьи состоят либо состояли в трудовых отношениях);

– предоставление справки о стоимости недвижимого имущества для исчисления налоговой базы по налогу на имущество (осуществляется платно Филиалом «Горнозаводское Бюро технической инвентаризации» Специализированного областного государственного унитарного предприятия «Областной Центр недвижимости» на основании Постановления Правительства РФ от 04.12.2000 № 921 «О государственном техническом учете и технической инвентаризации в Российской Федерации объектов капитального строительства»);

– предоставление справки Филиала «Горнозаводское Бюро технической инвентаризации» Специализированного областного государственного унитарного предприятия «Областной Центр недвижимости» о наличии (отсутствии) в собственности жилых помещений (осуществляется платно Филиалом «Горнозаводское Бюро технической инвентаризации» Специализированного областного государственного унитарного предприятия «Областной Центр недвижимости»);

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

17. Предоставление муниципальной услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:

1) проверка наличия оснований для предоставления жилого помещения и подбор варианта жилого помещения заявителям, указанным в подпункте 1 пункта 2 раздела 1 настоящего Регламента;

2) прием заявлений о предоставлении жилых помещений по договорам социального найма и приложенных к ним документов, в том числе поступивших через Единый портал;

3) принятие решения о предоставлении (либо об отказе в предоставлении) жилого помещения по договору социального найма;

4) уведомление гражданина о принятом решении, в том числе через Единый портал;

5) заключение договора социального найма жилого помещения (при принятии решения о предоставлении жилого помещения).

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении № 4 к настоящему Регламенту.

18. Проверка наличия оснований для предоставления жилого помещения и подбор варианта жилого помещения заявителям, указанным в подпункте 1 пункта 2 раздела 1 настоящего Регламента:

1) при предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования специалист Учреждения проводит проверку учетного дела гражданина, состоящего под № 1 на учете в качестве нуждающихся в предоставлении по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на дату распределения жилого помещения. Проверяется наличие нуждаемости в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса РФ. Для граждан, принятых на такой учет после 1 марта 2005 года, кроме нуждаемости проверяется малоимущность либо факт отнесения гражданина к категории граждан, имеющих право на получение жилого помещения по договору социального найма в соответствии с федеральным законом (в случае, если он состоит на учете только с учетом льготной категории);

2) при подтверждении наличия оснований для предоставления жилого помещения

зированного областного государственного унитарного предприятия «Областной Центр недвижимости» на основании Постановления Правительства РФ от 04.12.2000 № 921 «О государственном техническом учете и технической инвентаризации в РФ объектов капитального строительства»);

– предоставление справки о рыночной стоимости транспортного средства (осуществляется платно коммерческими организациями, имеющими лицензию на осуществление указанного вида деятельности);

13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

14. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов составляет 15 минут, максимальная продолжительность приема у специалиста, осуществляющего прием документов, составляет 15 минут. Срок получения результата о предоставлении жилого помещения муниципальной жилищного фонда социального использования либо об отказе в предоставлении составляет 3 рабочих дня со дня принятия решения.

15. Заявление регистрируется в отделе документационного обеспечения управления по организационно-массовой работе Администрации города в день его представления в Учреждение с документами, представленными заявителем для предоставления муниципальной услуги.

16. Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

1) помещения Отдела, Учреждения для исполнения муниципальной услуги должны быть оснащены компьютерной техникой, оргтехникой и офисной мебелью;

2) под сектор ожидания очереди отводится помещение, площадь которого определяется в зависимости от количества граждан, обращающихся в Отдел, Учреждение;

3) места для приема заявителей должны быть оборудованы столами, стульями для возможности оформления документов.

по договору социального специалиста Учреждения определяет размер необходимого для предоставления общей площади жилого помещения. По договору социального найма жилое помещение должно предоставляться гражданам в порядке очередности по месту их жительства (в границах соответствующего населенного пункта) общей площадью на одного человека не менее нормы предоставления. Жилое помещение по договору социального найма может быть предоставлено общей площадью, превышающей норму предоставления на одного человека, но не более чем в два раза, если такое жилое помещение представляет собой одну комнату или однокомнатную квартиру либо предназначено для вселения гражданина, страдающего одной из тяжелых форм хронических заболеваний, указанных в предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса перечне. При определении общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма гражданину, имеющему в собственности жилое помещение, учитывается площадь жилого помещения, находящегося у него в собственности. При предоставлении гражданину жилого помещения по договору социального найма учитываются действия и гражданско-правовые сделки с жилыми помещениями, совершение которых привело к уменьшению размера занимаемых жилых помещений или к их отчуждению. Указанные сделки и действия учитываются за пятилетний период, предшествующий предоставлению гражданину жилого помещения по договору социального найма. Заявителям, занимающим жилые помещения на условиях социального найма, при их согласии, может быть предоставлено жилое помещение по договору социального найма в дополнение к занимаемому на условиях социального найма жилому помещению (в данном случае при определении общей площади предоставляемого жилого помещения учитывается площадь занимаемого на условиях социального найма жилого помещения), либо взамен такого помещения (в данном случае при определении общей площади предоставляемого жилого помещения не учитывается площадь занимаемого на условиях социального найма жилого помещения, которое подлежит передаче заявителем Администрации города);

3) при наличии свободного жилого помещения необходимой площадью специалист Учреждения приглашает гражданина по телефону либо письмом с указанием

срока явки для предложения ему жилого помещения путем выдачи смотрового талона (максимальный срок для осмотра жилого помещения составляет 3 рабочих дня). В случае, если в срок, указанный в письме, гражданин не подходит в Учреждение и письменно не уведомляет о причинах неявки, данный факт расценивается как отказ от предоставления жилого помещения и оно будет предложено другим гражданам в порядке очередности;

4) при согласии на предоставление предложенного варианта жилого помещения гражданин подает заявление с документами, указанными в пункте 9 раздела 2 настоящего Регламента. В случае отказа жилое помещение предлагается для осмотра в порядке очередности другим гражданам с аналогичной последовательностью действий, указанных в подпунктах 1-4 пункта 18 настоящего Регламента.

19. Прием заявлений о предоставлении жилых помещений по договорам социального найма и приложенных к ним документов:

1) специалисты Учреждения в установленные дни осуществляет прием от заявителей документов, указанных в пункте 9 раздела 2 настоящего Регламента (документы, удостоверяющие личность, подтверждающие родственные отношения, представляются в оригиналах и копиях. Копии документов после их проверки на соответствие оригиналу заверяются лицом, осуществляющим прием документов. Все остальные документы представляются в оригиналах);

2) специалист Учреждения на приеме документов от заявителя проверяет полноту, правильность оформления и заверения представленных документов;

3) заявление в день предоставления в Учреждение регистрируется в отделе по делопроизводству организационного управления Администрации города;

4) при получении заявления из Единого портала работа с заявлениями осуществляется посредством специальной информационной системы «Система исполнения регламентов» (СИР)».

20. Принятие решения о предоставлении (либо об отказе в предоставлении) жилого помещения по договору социального найма:

1) специалист Учреждения в течение двух рабочих дней с момента поступления заявления в Учреждение анализирует сведения о наличии (отсутствии) оснований для предоставления жилого помещения по договору социального найма;

2) для заявителей, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 2 раздела 1 настоящего Регламента: при наличии оснований, специалист Учреждения проводит подбор и предложение заявителю варианта жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования. Предоставляемое заявителям другое жилое помещение по договору социального найма должно быть благоустроенным применительно к условиям соответствующего населенного пункта, равнозначным по общей площади ранее занимаемому жилому помещению, отвечать установленным требованиям и находиться в границах данного населенного пункта. С учетом конструктивных особенностей жилых помещений допускается предоставление жилого помещения, превышающего площадь освобождаемого жилого помещения, но соответствующего количеству жилых комнат в ранее занимаемом жилком помещении, при согласии заявителя ему может быть предоставлено жилое помещение меньшей площадью ранее занимаемого жилого помещения. Если заявитель и проживающие совместно с ним члены его семьи до выселения занимали квартиру или не менее чем две комнаты, наниматель соответственно имеет право на получение квартиры или на получение жилого помещения, состоящего из того же числа комнат, в коммунальной квартире;

3) специалист Учреждения подготавливает информацию и передает заявление со всеми документами в Отдел в целях подготовки предложений для рассмотрения на заседании Комиссии и подготовки проекта постановления Администрации города;

4) специалист Отдела в течение пяти рабочих дней с момента получения документов от Учреждения с учетом анализа поступивших от Учреждения информации и документов готовит предложения о предоставлении (отказе в предоставлении) жилого помещения по договору социального найма для рассмотрения на заседании комиссии по жилищным вопросам при Главе города;

5) предложения о предоставлении или об отказе в предоставлении жилого помещения по договору социального найма

рассматриваются на заседании Комиссии, которое проводится не реже одного раза в месяц;

6) на основании предложений Комиссии о предоставлении (либо об отказе в предоставлении) жилого помещения по договору социального найма специалист Отдела в день проведения заседания Комиссии готовит проект соответствующего постановления Администрации города и направляет его на согласование и подписание в соответствии с установленным порядком издания муниципальных правовых актов (согласование проекта проводится в течение 10 рабочих дней);

7) постановление Администрации города о предоставлении (отказе в предоставлении) жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования является решением по существу заявления. Специалист Отдела в течение одного рабочего дня с момента принятия решения готовит выписки из постановления Администрации города по каждому заявителю.

21. Уведомление гражданина о принятом решении:

1) не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) жилого помещения по договору социального найма Отдел готовит извещения заявителям;

2) отдел направляет в адрес заявителя почтой (либо вручает лично под роспись) извещение о принятом решении в письменной форме. Решение может быть обжаловано гражданином в судебном порядке.

22. Заключение договора социального найма жилого помещения (при принятии решения о предоставлении жилого помещения):

1) отдел в течение трех рабочих дней после принятия решения направляет заявление гражданина с приложенными документами, выпиской из постановления, извещением в Учреждение;

2) специалист Учреждения, на основании принятого решения о предоставлении жилого помещения, в течение двух рабочих дней после получения документов готовит договор социального найма жилого помещения и передает в Отдел для подписания уполномоченным Главой города Нижний Тагил лицом (типовая форма договора социального найма утверждена Постановлением Правительства РФ № 315 от 21.05.2005);

3) в течение 2 рабочих дней Отдел возвращает подписанный договор социального найма в Учреждение;

4) специалист Учреждения на личном приеме знакомит гражданина с подписанным договором. После ознакомления граждан в присутствии специалиста Учреждения подписывает договор, специалист Отдела вносит сведения о заключенном договоре в книгу выдачи договоров социального найма жилых помещений. Первый экземпляр договора выдается гражданину, второй экземпляр и документы хранятся в Учреждении;

5) в случае неявки гражданина для заключения договора социального найма или отказа в заключении договора найма в течение 30 дней со дня уведомления о принятии решения о предоставлении жилого помещения гражданину принятое ранее решение отменяется постановлением Администрации города, с уведомлением гражданина не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения в письменной форме. Жилое помещение распределяется в установленном законодательством порядке другим гражданам.

22.1. Выполнение административных процедур через МФЦ включает в себя:

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги Администрацией через МФЦ;

2) информирование заявителей о месте нахождения Администрации, Учреждения, режиме работы и контактных телефонах Администрации, Учреждения;

3) прием письменных заявлений заявителей;

4) осуществляет проверку копий предоставляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, заверяет сверенные с оригиналами копий документов и возвращает оригинал заявителю;

5) передачу принятых письменных заявлений в Администрацию;

6) выдачу результата предоставления услуги.

Для получения муниципальной услуги заявители представляют в МФЦ заявление по форме и необходимые документы в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги. МФЦ выдает Заявителю один экземпляр

запроса заявителя на организацию предоставления государственных (муниципальных) услуг с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ.

Принятое заявление оператор МФЦ регистрирует путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером МФЦ. Оператор МФЦ также ставит дату приема и личную подпись. Оператор МФЦ информирует заявителя о том, что сроки передачи документов из МФЦ в Администрацию не входят в общий срок оказания услуги.

При подаче запроса в МФЦ лицом, ответственным за выполнение административной процедуры является работник МФЦ.

Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕГЛАМЕНТА

23. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при исполнении услуги, осуществляется заместителем начальника Отдела.

Текущий контроль за соблюдением работником МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляемых специалистами МФЦ в рамках административного регламента, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ, в подчинении которого работает специалист МФЦ.

24. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Отдела Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

25. Контроль за полнотой и качеством исполнения услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков исполнения функции, рассмотрение обращений заявителей в ходе исполнения услуги, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов Отдела.

26. Проверки могут быть:
– плановыми;
– внеплановыми по конкретному обращению граждан.

Плановые проверки проводятся в соответствии с графиком, утвержденным распоряжением Главы города. Основанием для проведения плановой проверки является распоряжение Главы города. Проект распоряжения готовится специалистом Отдела не позднее, чем за пять дней до проведения плановой проверки. Состав лиц, осуществляющих плановую проверку, и лиц, в отношении действий которых будет проведена плановая проверка, устанавливается распоряжением Главы города. Распоряжение Главы города доводится до сведения начальника Отдела (в случае, если плановая проверка проводится в отношении действий специалиста Отдела) и (или) директора Учреждения (в случае, если плановая проверка проводится в отношении действий специалиста Учреждения) не менее, чем за три рабочих дня до проведения плановой проверки. Срок проведения плановой проверки устанавливается распоряжением Главы города. По результатам проведения плановой проверки составляется акт, который подписывается лицами, осуществляющими проверку и лицом, в отношении действий которого проводится проверка, начальником Отдела (в случае, если проверка проводится в отношении действий специалиста Отдела), директором Учреждения (в случае, если проверка проводится в отношении действий специалиста Учреждения). В случае несогласия с актом плановой проверки лиц, в отношении действий которых проведена проверка, составляется акт разногласий. Результаты плановой проверки доводятся не позднее, чем в пятидневный срок со дня оформления акта проверки, до начальника Отдела (в случае, если проверка проведена в отношении действий специалиста Отдела) и (или) директора Учреждения (в случае, если проверка проведена в отношении действий специалиста Учреждения).

Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

28. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

Принятые от заявителя заявления и документы передаются в Администрацию на следующий рабочий день после приема в МФЦ по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной в 2-х экземплярах.

МФЦ в течение 2-х рабочих дней в устной форме лично или по телефону, либо в письменной форме лично или почтой информирует заявителя о дате и времени приема в Администрации, либо МБУ «Городского центр жилья и эксплуатации зданий» для работы по подбору варианта жилого помещения и заключения договора социального найма.

специалиста Отдела) и специалиста Отдела, в отношении действий которого проведена проверка, директора Учреждения (в случае, если проведена проверка в отношении действий специалиста Учреждения) и специалиста Учреждения, в отношении действий которого проведена проверка.

Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению граждан. Основанием для проведения внеплановой проверки является распоряжение Главы города. Проект распоряжения готовится специалистом Отдела в течение пяти дней со дня принятия решения Главой города о проведении внеплановой проверки. Состав лиц, осуществляющих внеплановую проверку, и лиц, в отношении действий (бездействия) которых будет проведена проверка, устанавливается распоряжением Главы города. Распоряжение Главы города доводится до сведения начальника Отдела (в случае, если внеплановая проверка проводится в отношении действий (бездействия) специалиста Отдела) и (или) директора Учреждения (в случае, если внеплановая проверка проводится в отношении действий (бездействия) специалиста Учреждения) не менее, чем за три рабочих дня до проведения внеплановой проверки. Срок и дата проведения внеплановой проверки устанавливается распоряжением Главы города. По результатам проведения внеплановой проверки составляется акт, который подписывается лицами, осуществляющими проверку и лицом, в отношении действий (бездействия) которого проводится проверка, начальником Отдела (в случае, если проверка проводится в отношении действий (бездействия) специалиста Отдела), директором Учреждения (в случае, если проверка проводится в отношении действий (бездействия) специалиста Учреждения). В случае несогласия с актом плановой проверки лиц, в отношении действий (бездействия) которых проведена проверка, составляется акт разногласий. Результаты внеплановой проверки доводятся не позднее, чем в пятидневный срок со дня оформления акта проверки, до гражданина (по обращению которого проводилась проверка), начальника Отдела (в случае, если проверка проведена в отношении действий (бездействия) специалиста Отдела) и специалиста Отдела, в отношении действий (бездействия) которого проведена проверка, директора Учреждения (в случае, если проведена проверка в отношении действий (бездействия) специалиста Учреждения) и специалиста Учреждения, в отношении действий (бездействия) которого проведена проверка.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельной административной процедуры.

27. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений порядка и сроков исполнения услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными актами.

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми

актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

29. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

30. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации города, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

31. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются соответственно муниципальными правовыми актами.

32. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего му-

ниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

33. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

34. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
 - 2) отказывает в удовлетворении жалобы.
35. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

36. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма»

Главе города Нижний Тагил

от _____

проживающего (ей) по адресу:

(адрес регистрации)

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне _____
(фамилия, имя, отчество)

и членам моей семьи:

1. _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения, степень родства)

2. _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения, степень родства)

3. _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения, степень родства)

жилое помещение муниципального жилищного фонда социального использования по договору социального найма, расположенное по адресу: _____
площадью _____ кв. м

(указать причины: в порядке очередности по договору социального найма,

в соответствии со статьей 59 Жилищного кодекса РФ)

« _____ » _____ Г.

(подпись заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма»

Главе города Нижний Тагил

от _____

проживающего (ей) по адресу:

(адрес регистрации)

контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне

(фамилия, имя, отчество)

и членам моей семьи:

1.

(фамилия, имя, отчество, год рождения, степень родства)

2.

(фамилия, имя, отчество, год рождения, степень родства)

3.

(фамилия, имя, отчество, год рождения, степень родства)

жилое помещение муниципального жилищного фонда социального использования в связи с:

(указать причину: переселением из дома, подлежащего капитальному ремонту или реконструкции, либо переводом жилого помещения в нежилое)

«

»

г.

(подпись заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма»

Главе города Нижний Тагил

от

проживающего (ей) по адресу:

(адрес регистрации)

контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» заключить со мной договор

социального найма на жилое помещение по адресу:

включив в качестве членов моей семьи:

1.

(фамилия, имя, отчество, год рождения, степень родства)

2.

(фамилия, имя, отчество, год рождения, степень родства)

3.

(фамилия, имя, отчество, год рождения, степень родства)

«

»

г.

(подпись заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма»



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 01.06.2015 № 1335-ПА

О переименовании
Муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования
детей «Детско-юношеская
спортивная школа «Старт»

В связи с вступлением в силу положений Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приведением наименования муниципального бюджетного образовательного учреждения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Переименовать Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Старт» в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Старт» (далее – учреждение).
- Управлению по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил в срок до 1 июля 2015 года разработать и утвердить Устав учреждения в новой редакции.
- Руководителю учреждения:
 - обеспечить внесение в Единый государственный реестр юридических лиц изменений, связанных с переименованием учреждения;
 - представить в управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города и управление муниципального имущества Администрации города копию листа записи в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, и копию Устава учреждения;
 - осуществить иные юридические действия, необходимые при переименовании учреждения.
- Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальной политике В. Г. Сурова.

Срок контроля – 1 августа 2015 года.

В. Ю. ПИНАЕВ,
исполняющий полномочия Главы города,
первый заместитель Главы Администрации города.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 19.06.2015 № 1500-ПА

О внесении изменений в План мероприятий
по поэтапному повышению оплаты труда
работников муниципальных учреждений
города Нижний Тагил

В целях реализации Указа Губернатора Свердловской области от 29.01.2014 № 45-УГ «О Концепции повышения качества жизни населения Свердловской области на период до 2030 года – «Новое качество жизни уральцев», в соответствии с письмом Министерства финансов Свердловской области от 27.05.2015 № 05-15-08/4400 «О представлении реестра расходных обязательств», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в План мероприятий по поэтапному повышению оплаты труда работников муниципальных учреждений города Нижний Тагил, утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 02.08.2013 № 1928 «О поэтапном повышении оплаты труда работникам муниципальных учреждений города Нижний Тагил», изменения, изложив его в новой редакции (*Приложение*).
- Учитывать План мероприятий по поэтапному повышению оплаты труда работников муниципальных учреждений города Нижний Тагил при формировании проекта бюджета города на 2016-2018 годы.
- Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.
- Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации города от 19.06.2015 № 1500-ПА

План мероприятий по поэтапному повышению оплаты труда
работников муниципальных учреждений города Нижний Тагил

№ п/п	Наименование мероприятия	Показатели	Срок реализации
1.	Повышение фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений (за исключением работников учреждений культуры и педагогических работников учреждений дополнительного, дошкольного и общего образования)	6,5%	с 01.10.2016
2.	Повышение фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений (за исключением работников учреждений культуры и педагогических работников учреждений дополнительного, дошкольного и общего образования)	5,9%	с 01.10.2017
3.	Повышение фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений (за исключением работников учреждений культуры и педагогических работников учреждений дополнительного, дошкольного и общего образования)	4,8%	с 01.10.2018

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 24.06.2015 № 1541-ПА

О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами

В целях отбора управляющей организации для управления многоквартирными домами и заключения договора управления, в соответствии с пунктом 59 Порядка проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, Положением об управлении жилищного и коммунального хозяйства Администрации города, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 30.10.2014 № 39, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом по адресу: город Нижний Тагил, улица Карла Маркса, дом 23.

2. Утвердить условия проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами (*Приложение*).

3. Управлению жилищного и коммунального хозяйства Администрации города организовать проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации для

управления многоквартирным домом в соответствии с требованиями законодательства.

4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города В. Ю. Пинаева.

Срок контроля – 1 октября 2015 года.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации города от 24.06.2015 № 1541-ПА

Условия проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами								
№	Адрес многоквартирного дома	Площадь жилых помещений, кв. м	Площадь нежилых помещений, кв. м (без мест общего пользования)	Площадь жилых и нежилых помещений, кв. м	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения (цена лота, руб.)	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, руб.	Размер обеспечения исполнения обязательств, руб.	Срок действия договора управления
1.	город Нижний Тагил, улица Карла Маркса, дом 23	2972,40	615,30	3587,70	13,64	2446,81	36702,17	3 года

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 05.06.2015 № 1396-ПА

О переименовании Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Уралочка»

В связи с вступлением в силу положений Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приведением наименования муниципального бюджетного образовательного учреждения в соответствие с действующим законодательством, на основании ходатайства администрации, тренерского совета муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Уралочка», управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил (Вн-26-01/312 от 28.04.15) о присвоении имени Николая Васильевича Карполя - заслуженного тренера СССР и России, заслуженного работника физической культуры и спорта Российской Федерации, вице-президента Всероссийской Федерации волейбола, Почетного гражданина Свердловской области, Почетного гражданина города Нижний Тагил, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Переименовать Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Уралочка» в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Уралочка» имени Почетного гражданина города Нижний Тагил Николая Васильевича Карполя» (далее – учреждение).

2. Управлению по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил в срок до 1 июля 2015 года разработать и утвердить Устав учреждения в новой редакции.

3. Руководителю учреждения:

1) обеспечить внесение в Единый государственный реестр юридических лиц изменений, связанных с переименованием учреждения;

2) представить в управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города и управление муниципального имущества Администрации города копию листа записи в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, и копию Устава учреждения;

3) осуществить иные юридические действия, необходимые при переименовании учреждения.

4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальной политике В. Г. Сурова.

Срок контроля – 1 августа 2015 года.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 19.06.2015 № 1501-ПА

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Нижний Тагил на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания и форму соглашения о порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Постановлением Правительства Свердловской области от 20.01.2015 № 14-ПП «О внесении изменений в Постановление Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 77-ПП «Об утверждении порядка предоставления субсидий из областного бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания и примерной формы соглашения о порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания», Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Нижний Тагил на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 12.05.2014 № 869-ПА «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания и форме соглашения

о порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания» следующие изменения:

1) в первом и втором абзацах пункта 9 слова «муниципальных услуг» заменить словами «муниципальных услуг (выполнению работ)»;

2) пункт 9 дополнить абзацем следующего содержания:

«Расходование в очередном финансовом году муниципальным учреждением не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии до рассмотрения годовых отчетов об исполнении муниципального задания не допускается.».

2. Внести в примерную форму Соглашения о порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, утвержденную постановлением Администрации города Нижний Тагил от 12.05.2014 № 869-ПА, следующие изменения:

в пункте 2.2.2. слова «муниципальных услуг» заменить словами «муниципальных услуг (выполнению работ)».

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
Глава города.



УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДСКИМ ХОЗЯЙСТВОМ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПРИКАЗ

17 октября 2014 г. № 83

Об утверждении административного регламента исполнения
муниципальной функции по контролю за сохранностью автомобильных дорог
местного значения на территории города Нижний Тагил

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.06.2011 № 1315 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Положением Управления городским хозяйством,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент исполнения муниципальной функции по контролю за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории города Нижний Тагил (*Приложение*).

2. Официально опубликовать Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории города Нижний Тагил в газете «Тагильский рабочий» и на официальном сайте Администрации города Нижний Тагил.

Начальник управления

В. П. ЮРЧЕНКО

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Администрации города № 83 от 17.10.2014

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

исполнения муниципальной функции по контролю
за сохранностью автомобильных дорог местного значения
на территории города Нижний Тагил

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент исполнения муниципальной функции по контролю за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории города Нижний Тагил (далее – Регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий Управления городским хозяйством Администрации города Нижний Тагил (далее – Управление), порядок взаимодействия между должностными лицами Управления, а также взаимодействие Управления с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при осуществлении полномочий по контролю за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории города Нижний Тагил.

1.2. Наименование муниципальной функции.

Контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории города Нижний Тагил (далее – муниципальная функция).

1.3. Наименование органа местного самоуправления, исполняющего муниципальную функцию.

Муниципальная функция осуществляется Управлением городским хозяйством Администрации города (далее – Управление).

При осуществлении муниципальной функции Управление взаимодействует с органами прокуратуры, внутренних дел, другими органами государственной власти и местного самоуправления, экспертами и экспертными организациями, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

1.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.

Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии с:

– Конституцией Российской Федерации (Российская газета, 21.01.2009, № 7);

– Федеральным законом от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 2007, № 46, ст. 5553);

– Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Российская газета, 2008, № 266) (далее – Федеральный Закон № 294-ФЗ);

– Федеральным законом от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» («Собрание законодательства РФ», 1995, № 50, ст. 4873);

– Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности органов местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2003, № 40, статья 3822);

– Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168);

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» («Собрание законодательства РФ», 2010, № 28, ст. 3706);

– Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Российская газета, 14.05.2009, № 85) (далее – Приказ № 141);

– Постановлением Правительства Свердловской области от 16 ноября 2011 г. № 1576-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Областная газета», 25.11.2011, № 441-442);

– Решением Нижнетагильской городской Думы от 24.11.2005 № 80 «О внесении изменений в Устав города Нижний Тагил» (вместе с «Уставом города Нижний Тагил» (новая редакция)) («Горный край», 16.12.2005 № 143);

– Постановлением Администрации г. Нижний Тагил от 30 июня 2011 г. № 1315 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (вместе с «Порядком проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг») («Горный край», 15.07.2011 № 49);

– Постановлением Администрации г. Нижний Тагил от 27.03.2014 № 577-ПА (ред. от 20.11.2014) «Об утверждении перечней муниципальных (государственных) услуг, функций и работ, предоставляемых (выполняемых) отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации города Нижний Тагил и муниципальными учреждениями города» (вместе с «Перечнем муниципальных (государственных) услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) территориальными органами Администрации города и муниципальными учреждениями,

подлежащих переводу в электронный вид», «Перечнем муниципальных (государственных) услуг, в рамках которых осуществляется межуровневое и межведомственное взаимодействие при предоставлении муниципальных (государственных) услуг», «Перечнем функций по осуществлению муниципального контроля и подлежащих размещению в Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области», «Перечнем муниципальных (государственных) услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) в рамках Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ и утвержденных в Ведомственных перечнях муниципальных (государственных) услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями», «Перечнем муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) территориальными органами Администрации города, не подлежащих переводу в электронный вид») (В данном виде документ опубликован не был);

– иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, города Нижний Тагил, регламентирующими правоотношения в области сохранности автомобильных дорог местного значения.

1.5. Предмет муниципальной функции.

Предметом муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог является соблюдение субъектами муниципального контроля требований, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами города Нижний Тагил:

1) по использованию полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог местного значения, в том числе технических требований и условий по размещению объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций, инженерных коммуникаций, подъездов, съездов, примыканий и иных объектов, размещаемых в полосах отвода и придорожных полосах автомобильных дорог местного значения, а также требований и условий по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам местного значения;

2) по соблюдению обязанностей при использовании автомобильных дорог в части недопущения повреждений автомобильных дорог местного значения и их элементов.

1.6. Муниципальная функция осуществляется посредством:

– организации и проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

– принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований;

– систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния их исполнения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

1.7. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований.

Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований, выполнение предписаний Управления, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

Предметом документальной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуальному предпринимателю, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

1.8. Перечень обязательных требований, предъявляемых к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, перечень документов, предоставляемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем для достижения целей и задач проверки, приведены в приложении № 1 к Регламенту.

1.9. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципальной функции.

1.9.1. Должностные лица Управления при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории города Нижний Тагил имеют право:

1) проводить проверки в пределах своей компетенции;

2) составлять акты проверок;

3) выдавать предписания об устранении выявленных нарушений;

4) запрашивать в органах, организациях, у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей необходимые документы, материалы и сведения;

5) получать объяснения по фактам нарушения законодательства в области обеспечения сохранности автомобильных дорог;

6) фиксировать и направлять в компетентные органы информацию о фактах нарушения действующего законодательства в области обеспечения сохранности автомобильных дорог для принятия соответствующих решений.

1.9.2. Должностные лица Управления при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории города Нижний Тагил обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами в области сохранности автомобильных дорог местного значения на территории города Нижний Тагил;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании приказа Управления о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа Управления и в случае возникновения угрозы причинения вреда, а также причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера – копии документа о согласовании проведения проверки с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индиви-

дуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, процедур, проводимых при проверках, установленные законодательством Российской Федерации;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

1.10. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляется муниципальная функция.

1.10.1. Лица, в отношении которых осуществляется муниципальная функция, имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Управления, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Федеральным законом;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Управления;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Управления, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

1.10.2. При проведении проверок юридических лиц и индивидуальные предприниматели обязаны:

1) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований, являющихся предметом муниципального контроля;

2) предоставить должностным лицам, осуществляющим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;

3) обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц на территорию, в используемые при осуществлении своей деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым оборудованию, транспортным средствам, перевозимым ими грузам и подобным объектам;

4) вести Журнал учета проверок по типовой форме (Приложение № 14 к Регламенту).

1.11. Результат исполнения муниципальной функции.

Результатом исполнения муниципальной функции являются:

– вручение (направление) акта проверки юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю;

– выдача предписания об устранении выявленных нарушений юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю;

– направление в компетентные органы информации о фактах нарушения действующего законодательства в области я сохранности автомобильных дорог для принятия соответствующих решений.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

2.1. Порядок информирования об исполнении муниципальной функции.

2.1.1. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах Управления, адрес официального сайта в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), содержащего информацию о порядке исполнения муниципальной функции, адреса электронной почты указаны в Приложении № 3 к Регламенту.

2.1.2. Информация по вопросам исполнения муниципальной функции может быть получена:

непосредственно в Управлении (размещение информации на информационных стендах, устное информирование специалистами Управления);

по почте (по письменным обращениям); на официальном сайте города Нижний Тагил в сети Интернет (<http://ntagil.org/>);

с использованием средств телефонной и факсимильной связи, электронной почты;

2.1.3. Информация, указанная в пунктах 2.1.1, 2.1.2 Регламента, размещается на официальном сайте города в сети «Интернет».

2.1.4. На информационном стенде и в сети Интернет размещается следующая информация:

текст административного регламента; блок-схема и краткое описание порядка исполнения муниципальной функции; утвержденный Управлением план проверки на соответствующий год.

2.1.5. Специалист, осуществляющий консультирование (посредством телефона или лично) по вопросам исполнения муниципальной функции, должен корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам, не унижая их чести и достоинства. Консультирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов и эмоций.

При консультировании по телефону специалист должен называть свою фамилию, имя, отчество, должность, а затем в вежливой форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим его вопросам.

Если специалист, к которому обратилось заинтересованное лицо, не может ответить на вопрос самостоятельно, либо подготовка ответа требует продолжительного времени, то он может предложить заинтересованному лицу обратиться письменно либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для получения информации. Продолжительность устного информирования каждого заинтересованного лица составляет не более 10 (десяти) минут.

2.1.6. Информирование заинтересованных лиц в письменной форме о порядке исполнения муниципальной функции осуществляется при обращении заинтересованных лиц. При письменном обращении ответ направляется заинтересованному лицу в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления запроса в Управление.

При консультировании по письменным обращениям заинтересованному лицу дается исчерпывающий ответ на поставленные вопросы, указываются фамилия, имя, отчество, должность и номер телефона исполнителя.

2.2. Сведения о размере платы при исполнении муниципальной функции.

Исполнение муниципальной функции осуществляется на безвозмездной основе.

2.3. Сроки исполнения муниципальной функции.

2.3.1. Сроки исполнения муниципальной функции, реализуемой посредством проведения плановой или внеплановой проверки, не могут превышать 20 (двадцать) рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 (пятьдесят) часов для малого предприятия и 15 (пятнадцать) часов для микропредприятия в год.

2.3.2. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Управления, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть

продлен начальником Управления (заместителем начальника управления), но не более чем на 20 (двадцать) рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на 15 (пятнадцать) часов.

2.3.3. Периодичность проведения плановой проверки – не чаще чем один раз в три года.

3. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ (СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ)

3.1. Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории города Нижний Тагил осуществляется путём проведения плановых и внеплановых проверок в порядке, установленном Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Блок-схема исполнения муниципальной функции приведена в приложении № 4 к Регламенту.

3.2. Исполнение муниципальной функции включает:

3.2.1. Составление и утверждение ежегодного плана Управления по проведению проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для исполнения функции.

3.2.2. Проведение плановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, которая содержит следующие административные процедуры:

подготовка приказа Управления о начале проведения плановой документарной проверки;

уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении плановой документарной проверки;

проверка сведений, содержащихся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, для оценки выполнения обязательных требований;

рассмотрение пояснений юридического лица, индивидуального предпринимателя к замечаниям в представленных документах;

оформление результатов проверки.

3.2.3. Проведение плановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, которая содержит следующие административные процедуры:

подготовка приказа Управления о проведении плановой выездной проверки;

уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении плановой выездной проверки;

проведение плановой выездной проверки; оформление результатов проверки.

3.2.4. Проведение внеплановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, которая содержит следующие административные процедуры:

подготовка приказа Управления о проведении внеплановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении внеплановой документарной проверки;

проверка сведений, содержащихся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, для оценки выполнения обязательных требований;

рассмотрение пояснений юридического лица, индивидуального предпринимателя к замечаниям в представленных документах;

оформление результатов проверки.

3.2.5. Проведение внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, за исключением внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в случае возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо причинения такого вреда и возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, которая содержит следующие административные процедуры:

подготовка приказа Управления о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении внеплановой выездной проверки;

проведение выездной проверки; оформление результатов проверки.

3.2.6. Проведение внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, в случае поступления в Управление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо причинения такого вреда и возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, которая содержит следующие административные процедуры:

подготовка приказа Управления и направление заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в орган прокуратуры;

уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении внеплановой выездной проверки;

проведение выездной проверки; оформление результатов проверки.

3.3. Составление и утверждение ежегодного плана Управления по проведению проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей для исполнения муниципальной функции (далее – План).

Блок-схема выполнения административной процедуры приведена в приложении № 5 к Регламенту.

3.3.1. Основанием для включения плановой проверки в План является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

3.3.2. Проект Плана составляется должностным лицом Управления, ответственным за подготовку Плана, и ежегодно, в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется в органы прокуратуры.

3.3.3. Ответственное должностное лицо дорабатывает проект Плана с учетом предложений органа прокуратуры, поступивших по результатам рассмотрения проекта Плана, и представляет его на утверждение начальнику Управления.

3.3.4. Утвержденный План в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется в органы прокуратуры.

3.3.5. Ответственный за подготовку Плана в срок до 1 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, обеспечивает размещение Плана на официальном сайте города Нижний Тагил, за исключением сведений, содержащихся в ежегодных планах, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.6. Результатом выполнения административной процедуры является План, размещенный на официальном сайте Администрации города Нижний Тагил.

3.4. Проведение плановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Блок-схема выполнения административной процедуры приведена в приложении № 6 к Регламенту.

3.4.1. Подготовка приказа Управления о проведении плановой проверки.

3.4.1.1. Административная процедура начинается не позднее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до наступления даты проверки соответствующего юридического лица, индивидуального предпринимателя в соответствии с ежегодным Планом.

3.4.1.2. Ответственный за подготовку приказа Управления в течение 3 (трех) рабочих дней со дня наступления основания начала административной процедуры, указанной в пункте 3.4.1.1 Регламента, готовит проект приказа Управления о проведении проверки

(Окончание на 4-10-й стр.)

юридического лица, индивидуального предпринимателя и направляет проект приказа на подпись начальнику управления (заместителю).

Типовая форма приказа о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 и приведена в приложении № 11 к Регламенту.

3.4.1.3. Административная процедура выполняется не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала проведения проверки.

3.4.1.4. Результатом административной процедуры является подписанный начальником управления (заместителем начальника управления) приказ о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.4.2. Уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки.

3.4.2.1. Началом выполнения административной процедуры является подписанный начальником управления (заместителем начальника управления) приказ о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.4.2.2. Ответственный за направление документов в течение 2 (двух) рабочих дней после подписания приказа Управления направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю копию приказа о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручает непосредственно юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю с отметкой в оригинале приказа о дате получения копии приказа, должности лица, получившего его и подписи.

3.4.2.3. Административная процедура выполняется не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до начала проведения проверки.

3.4.2.4. Результатом выполнения административной процедуры является направление юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю копии приказа о проведении проверки.

3.4.3. Проверка сведений, содержащихся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в приказе управления, для оценки выполнения обязательных требований.

3.4.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является приказ начальника управления (заместителя начальника управления) о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.4.3.2. Ответственный за проверку сведений в течение 3 (трех) рабочих дней с даты начала проверки рассматривает сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в приказе управления, и иные документы о результатах осуществленных проверок в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.4.3.3. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в приказе управления, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, ответственный за проверку сведений в течение 2 (двух) рабочих дней после рассмотрения сведений готовит в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы (далее – запрос) и представляет его на подпись начальнику управления (заместителю начальника управления).

После подписания начальником управления (заместителем начальника управления) ответственный за проверку сведений направляет его в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручает непосредственно юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю с отметкой в оригинале запроса о дате получения с указанием должности лица, получившего его, и подписи.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в приказе управления, не вызывает обоснованных сомнений либо эти сведения позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, ответственный за проверку сведений в течение 3 (трех) рабочих дней после рассмотрения документов принимает решение об окончании проверки и переходит к исполнению административной процедуры в соответствии с п. 3.4.6. Регламента.

3.4.3.4. Результатом выполнения административной процедуры является:

принятое решение об окончании проверки; мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной

проверки документы, направленный юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.4.4. Проверка сведений, содержащихся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, направленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Управление по запросу для оценки выполнения обязательных требований.

3.4.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение Управлением от юридического лица, индивидуального предпринимателя документов, указанных в запросе.

3.4.4.2. Ответственный за проверку сведений в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения документов, указанных в запросе, на основании сведений, содержащихся в документах, имеющихся в приказе Управления и сведений, содержащихся в документах, представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем:

проводит оценку достоверности сведений;

проводит оценку сведений, содержащихся в документах, на предмет соответствия установленным обязательным требованиям, указанным в приложении № 1 Регламента.

3.4.4.3. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в приказе Управления документах, ответственный за проверку сведений в течение 2 (двух) рабочих дней после окончания проверки сведений, готовит проект письма юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с информацией об этом и требованием представить в течение 10 (десяти) рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме и направляет проект письма на подпись начальника управления (заместителю начальника управления).

После подписания начальником управления (заместителем начальника управления) письма, ответственный за направление документов направляет его в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом (факс, электронная почта, лично).

В случае, если в ходе документарной проверки не было выявлено вышеуказанных ошибок и (или) противоречий, ответственный за проверку сведений в течение 2 рабочих дней после проверки сведений принимает решение об окончании проверки и переходит к исполнению административной процедуры в соответствии с п. 3.4.6. Регламента.

3.4.4.4. Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня начала проведения проверки.

3.4.4.5. Результатом выполнения административной процедуры является:

принятое решение об окончании проверки; письмо с требованием представить необходимые пояснения в письменной форме, направленное юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или непосредственно врученное юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю с отметкой в оригинале запроса и приказа о дате получения с указанием должности лица, получившего его, и подписи.

3.4.5. Рассмотрение пояснений юридического лица, индивидуального предпринимателя к замечаниям в представленных документах.

3.4.5.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение от юридического лица, индивидуального предпринимателя пояснений и (или) документов, подтверждающих достоверность ранее представленных документов.

3.4.5.2. После получения пояснений и (или) документов, подтверждающих достоверность ранее представленных документов, ответственный за проверку сведений в течение 2 (двух) рабочих дней рассматривает представленные юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем пояснения и (или) документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов, и:

принимает решение об окончании проверки и переходит к исполнению административной процедуры в соответствии с пунктом 3.4.6 Регламента;

принимает решение о проведении выездной проверки (в случае, если после рассмотрения представленных пояснений и (или) документов, подтверждающих достоверность ранее представленных документов, либо при отсутствии пояснений ответственный за проверку сведений установит признаки нарушения обязательных требований).

3.4.5.3. Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 2 (двух) рабочих дней со дня получения пояснений.

3.4.5.4. Результатом выполнения административной процедуры является:

принятое решение об окончании проверки; принятое решение о проведении выездной проверки.

Выездная проверка (при принятии решения о ее проведении) осуществляется в соответствии с порядком, приведенным в подразделе 3.5 Регламента.

3.4.6. Оформление результатов проверки.

3.4.6.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является принятое решение об окончании проверки.

3.4.6.2. Ответственный за составление акта в течение 1 (одного) рабочего дня после окончания проверки сведений составляет акт проверки (приложение № 2 к Регламенту) в двух экземплярах.

3.4.6.3. В случае выявления нарушений требований законодательства ответственный за составление акта осуществляет реализацию следующих полномочий, направленных на обеспечение соблюдения законодательства:

фиксирует все факты выявленных нарушений в акте проверки;

выдает обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства с указанием сроков их устранения (форма предписания приведена в Приложении № 13 к Регламенту), являющиеся приложением к акту проверки; контролирует исполнение указанных предписаний в установленные сроки в порядке, предусмотренном пунктом 3.6 Регламента;

направляет в компетентные органы информацию о фактах нарушения действующего законодательства в области обеспечения сохранности автомобильных дорог для принятия соответствующих решений.

К акту проверки прилагаются:

объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований;

иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.4.6.4. Один экземпляр акта проверки ответственный за составление акта в течение 1 (одного) рабочего дня после его составления подшивает в дело, хранящееся в Управлении, другой экземпляр акта со всеми имеющимися к нему приложениями вручает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или их уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или их уполномоченных представителей, а также в случае отказа в ознакомлении с актом проверки, акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Управления.

3.4.6.5. Срок выполнения административной процедуры:

оформление акта проверки производится в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об окончании проверки, а в случае, если для его составления необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз – 1 (одного) рабочего дня со дня получения указанных заключений;

вручение акта проверки руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю производится в течение 1 (одного) рабочего дня со дня оформления акта проверки;

направление в компетентные органы информации о фактах нарушения действующего законодательства в области обеспечения сохранности автомобильных дорог для принятия соответствующих решений – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления акта проверки.

3.4.6.6. Результатом административной процедуры является:

составленный акт проверки в двух экземплярах, один из которых вручен (направлен) юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, второй подшит в дело, хранящееся в Управлении;

выданные обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных в результате мероприятия по контролю нарушений законодательства с указанием сроков их устранения;

направленная в соответствующие компетентные органы информация о фактах нарушения действующего законодательства в области обеспечения сохранности автомобильных дорог для принятия соответствующих решений.

3.5. Проведение плановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Блок-схема выполнения административной процедуры приведена в Приложении № 7 к Регламенту.

3.5.1. Подготовка приказа Управления о проведении плановой проверки.

3.5.1.1. Административная процедура начинается не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до наступления даты проверки соответствующего юридического лица, индивидуального предпринимателя в соответствии с ежегодным Планом.

Подготовка приказа Управления о проведении плановой проверки осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 3.4.1 Регламента.

3.5.2. Уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки.

Уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 3.4.2 Регламента.

3.5.3. Проведение выездной проверки.

3.5.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является наступление даты начала проверки, указанной в приказе Управления.

3.5.3.2. Ответственный за проведение проверки после прибытия на место нахождения юридического лица, на место осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) на место фактического осуществления их деятельности начинает проверку:

с предъявления служебного удостоверения;

с предъявления руководителю или иному должностному лицу юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю для ознакомления приказа Управления о назначении выездной проверки;

с ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с полномочиями лиц, проводящих выездную проверку, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемами мероприятий по контролю, составом экспертов (при их участии), представителей экспертных организаций (при их участии), привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

3.5.3.3. Ответственный за проведение проверки проводит следующие мероприятия по контролю:

При размещении объектов дорожного сервиса и других объектов в полосе отвода и придорожной полосе:

1) сверяет фактическое размещение объектов на соответствие техническим условиям;

2) проверяет следующие документы:

– письменное согласие владельца автомобильной дороги на реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильной дороге местного значения;

– договор о присоединении объектов дорожного сервиса к автомобильной дороге местного значения;

– письменное согласие владельца автомобильной дороги на планируемое размещение инженерных коммуникаций при проектировании их прокладки, переноса или переустройства в границах полосы отвода автомобильной дороги местного значения;

– письменное согласие владельца автомобильной дороги на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах придорожной полосы автомобильной дороги местного значения;

– договор на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги регионального и муниципального значения;

– письменное согласие владельца автомобильной дороги на строительство и реконструкцию в границах придорожной полосы автомобильной дороги регионального и муниципального значения объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности;

– письменное согласие владельца автомобильной дороги на строительство и реконструкцию объектов дорожного сервиса, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в границах придорожной полосы автомобильной дороги регионального и муниципального значения.

3.5.3.4. При проведении проверки соблюдения обязанностей при использовании автомобильных дорог в части недопущения повреждений автомобильных дорог и их элементов:

1) проводит визуальный осмотр транспортных средств, осуществляющих перевозки крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов;

2) проверяет следующие документы:

а) специальное разрешение на перевозку крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза по дорогам регионального и межмуниципального значения;

б) платежное поручение, подтверждающее оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения и оплату возмещения вреда;

в) путевые листы.

3.5.3.5. Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 20 (двадцать) рабочих дней с начала проведения проверки.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 (пятьдесят) часов для малого предприятия и 15 (пятнадцать) часов для микропредприятия в год.

3.5.3.6. Результатом выполнения административной процедуры являются проведенные мероприятия по контролю.

3.5.4. Оформление результатов проверки.

3.5.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры являются проведенные мероприятия по надзору.

3.5.4.2. Ответственный за составление акта проверки на основании проведенных мероприятий по надзору составляет акт проверки (форма акта проверки приведена в приложении № 2 к Регламенту) в двух экземплярах.

3.5.4.3. В случае выявления в результате проведенных мероприятий по надзору нарушений требований законодательства ответственный за проверку осуществляет реализацию следующих полномочий, направленных на обеспечение соблюдения законодательства:

фиксирует все факты выявленных нарушений в акте проверки;

выдает обязательное для исполнения предписание об устранении выявленных в результате мероприятий по контролю нарушений законодательства с указанием сроков их устранения, являющееся приложением к акту проверки;

контролирует исполнение указанного предписания в установленные сроки в порядке, предусмотренном Регламентом;

направляет в соответствующие компетентные органы информацию о фактах нарушения действующего законодательства в области обеспечения сохранности автомобильных дорог для принятия соответствующих решений.

3.5.4.4. К акту проверки прилагаются:

объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований;

иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.5.4.5. Один экземпляр акта проверки (вместе с приложениями) ответственный за составление акта подшивает в дело, хранящееся в Управлении, другой (вместе с приложениями) вручает руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Управления.

3.5.4.6. Срок выполнения административной процедуры:

оформление акта проверки производится в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об окончании проверки, а в случае, если для его составления необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз – 1 (одного) рабочего дня со дня получения указанных заключений;

вручение акта проверки руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю производится в течение 1 (одного) рабочего дня со дня оформления акта проверки;

направление в соответствующие компетентные органы информации о фактах нарушения действующего законодательства в области обеспечения сохранности автомобильных дорог для принятия соответствующих решений – 3 (трех) рабочих дней со дня оформления акта проверки.

3.5.4.7. Результатом выполнения административной процедуры является:

составленный акт проверки в двух экземплярах, один из которых вручен (направлен) юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, второй подшит в дело, хранящийся в Управлении;

выданные обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных в результате мероприятия по контролю нарушений законодательства с указанием сроков их устранения;

направленная в соответствующие компетентные органы информация о фактах нарушения действующего законодательства в области обеспечения сохранности автомобильных дорог для принятия соответствующих решений.

3.6. Проведение внеплановой документальной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Блок-схема выполнения административной процедуры приведена в приложении № 8 к Регламенту.

3.6.1. Подготовка приказа Управления о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.6.1.1. Подготовка приказа Управления о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя осуществляется в порядке, установленном в пункте 3.4.1 Регламента, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня наступления оснований для проведения внеплановой проверки, указанных в ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ.

3.6.2. Уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки.

Уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.4.2 Регламента, но не менее чем за 24 часа до начала проведения проверки.

3.6.3. Проверка сведений, содержащихся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, для оценки выполнения обязательных требований.

Проверка сведений, содержащихся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, для оценки выполнения обязательных требований, осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.4.4 Регламента.

3.6.4. Рассмотрение пояснений юридического лица, индивидуального предпринимателя к замечаниям в представленных документах.

Рассмотрение пояснений юридического лица, индивидуального предпринимателя к замечаниям в представленных документах осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.4.5 Регламента.

3.6.5. Оформление результатов проверки.

Составление акта проверки осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.4.6 Регламента.

3.7. Проведение внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, за исключением внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в случае возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо причинения такого вреда и возникновения аварий и (или) чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Блок-схема выполнения административной процедуры приведена в приложении № 9 к Регламенту.

3.7.1. Подготовка приказа Управления о проведении проверки.

3.7.1.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является:

а) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

б) поступление в Управление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

– возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

– причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окру-

жающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

– нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

в) приказ Управления, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.7.1.2. Ответственный за подготовку приказа готовит проект приказа Управления о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и передает его на подпись начальнику Управления (заместителю Управления):

в течение 1 (одного) рабочего дня после наступления случаев, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 3.7.1.1 Регламента;

в день наступления основания для начала выполнения административной процедуры, указанной в подпункте «в» пункта 3.7.1.1 Регламента.

3.7.1.3. Результатом выполнения административной процедуры является подписанный начальником Управления (заместителем начальника Управления) приказ о проведении проверки.

3.7.2. Уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки.

3.7.2.1. Основанием для выполнения административной процедуры является подписанный начальником Управления (заместителем начальника Управления) приказ о проведении проверки.

3.7.2.2. Ответственный за уведомление уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя о проведении внеплановой выездной проверки не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

3.7.3. Проведение выездной проверки.

Проведение выездной проверки осуществляется в порядке, установленном в пункте 3.5.3 Регламента.

Начало проведения проверки в течение 5 (пяти) рабочих дней после наступления случаев, указанных в пункте 3.7.1.1 Регламента.

3.7.4. Оформление результатов проверки осуществляется в соответствии с пунктом 3.5.4 Регламента.

3.8. Проведение внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, в случае поступления в Управление обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, должностных лиц Администрации города Нижний Тагил, органов местного самоуправления и средств массовой информации о фактах возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо причинения такого вреда и возникновения чрезвычайных ситуаций.

Блок-схема выполнения административной процедуры приведена в приложении № 10 к Регламенту.

3.8.1. Подготовка приказа Управления и заявления о согласовании с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.8.1.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в Управление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.8.1.2. Ответственный за проверку сведений, содержащихся в обращениях и заявлениях граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах, указанных в пункте 3.8.1.1 Регламента готовит проект приказа о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, заявление в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и направляет на подпись начальнику Управления (заместителю начальника Управления):

– в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения, заявления либо информации о фактах, предусмотренных подпунктом «а» пункта 3.8.1.1 Регламента;

– в день поступления соответствующего обращения, заявления либо информации о фактах, предусмотренных подпунктом «б» пункта 3.8.1.1 Регламента.

3.8.1.3. Срок выполнения административной процедуры:

– в течение 3 (трех) рабочих дней после дня поступления соответствующего обращения, заявления либо информации о фактах, предусмотренных подпунктом «а» пункта 3.8.1.1 Регламента;

– в течение 24 часов с момента поступления соответствующего обращения, заявления либо информации о фактах, предусмотренных подпунктом «б» пункта 3.8.1.1 Регламента.

3.8.1.4. Результатом выполнения административной процедуры является:

подписанный приказ Управления о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

подписанное заявление в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.8.2. Направление заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в орган прокуратуры.

3.8.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры являются подписанные приказ Управления о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и заявление в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.8.2.2. Ответственный за направление документов в день подписания приказа Управления о проведении внеплановой выездной проверки представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия приказа Управления о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

В случае, если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, ответственный за направление документов в течение 24 часов направляет в органы прокуратуры:

заявление;

копию приказа Управления о проведении внеплановой проверки;

копии обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

3.8.2.3. Срок выполнения административной процедуры: в день подписания приказа Управления о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.8.2.4. Результатом выполнения административной процедуры является представленное (направленное) заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в орган прокуратуры.

3.8.3. Уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки.

3.8.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является полученное от прокуратуры решение о согласовании проведения проверки.

3.8.3.2. Ответственный за уведомление уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя о проведении внеплановой выездной проверки не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

3.8.3.4. В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не направляется.

3.8.4. Проведение внеплановой выездной проверки.

Проведение внеплановой выездной проверки осуществляется в порядке, установленном в пункте 3.5.3 Регламента.

Начало проведения проверки:

в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения согласования с органами прокуратуры, в случае проведения проверки по фактам, предусмотренным подпунктом «а» пункта 3.8.1.1 Регламента;

немедлительно в случае проведения проверки по фактам, предусмотренным подпунктом «б» пункта 3.8.1.1 Регламента.

3.8.5. Оформление результатов проверки осуществляется в соответствии с пунктом 3.4.6 Регламента.

Копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня составления акта проверки.

4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Управления положений Регламента и иных муниципальных правовых актов города Нижний Тагил, устанавливающих требования к осуществлению муниципальной функции, а также за принятием ими решений.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными специалистами положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, а также принятием решений ответственными лицами осуществляется начальником Управления.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по исполнению муниципальной функции, оперативного выяснения хода рассмотрения заявлений, напоминаний о подготовке ответов, истребования от ответственных исполнителей объяснений причин задержки ответов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и эффективности осуществления муниципальной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и эффективностью осуществления муниципальной функции.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, участвующих в исполнении муниципальной функции.

4.2.2. Плановые проверки полноты и качества исполнения муниципальной функции осуществляются путем проведения начальником Управления анализа ежеквартальных отчетов, подготовливаемых должностным лицом, ответственным за организацию работы по исполнению муниципальной функции в соответствии с годовым планом работы Управления.

4.2.3. Внеплановая проверка полноты и эффективности, качества исполнения муниципальной функции проводится в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений при исполнении муниципальной функции, а также в случае получения жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, участвующих в исполнении муниципальной функции, от физических лиц, юридических лиц, из государственных органов, органов местного самоуправления, органов прокуратуры.

4.2.4. Проведение внеплановой проверки полноты и эффективности, качества исполне-

ния муниципальной функции осуществляется на основании распоряжения Управления.

4.2.5. Срок проведения плановой и внеплановой проверки полноты и эффективности исполнения муниципальной услуги не может превышать двадцать календарных дней.

Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. За соблюдение требований Регламента, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции, ответственные специалисты несут установленную законодательством ответственность.

4.4. При обращении заявителей может быть создана комиссия с включением в ее состав граждан, представителей общественных объединений и организаций для проведения внеплановой проверки полноты и качества исполнения муниципальной функции.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПРАВЛЕНИЯ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

5.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, в отношении которых проводится (проводилась) проверка, либо их уполномоченные представители, а также органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Свердловской области, органы местного самоуправления в Свердловской области, юридические лица и граждане, направившие информацию о наличии признаков нарушений исполнения муниципальной функции (далее – заинтересованное лицо), имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) Управления, а также его должностных лиц в досудебном порядке (далее – досудебное обжалование).

5.2. Основанием для досудебного обжалования является обращение заинтересованного лица с жалобой в письменной форме или в форме электронного документа к начальнику Управления (рекомендуемая форма приводится в приложении № 12 к Регламенту), а также устное обращение с жалобой в Управление.

5.3. При обращении заинтересованного лица с жалобой срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней со дня регистрации такой жалобы в Управлении, а в случае обжалования отказа органа, осуществляющего муниципальную функцию, должностного лица органа, осуществляющего муниципальную функцию, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4. При необходимости установления факта достоверности представленных заинтересованным лицом в жалобе сведений и (или) при необходимости получения для рассмотрения жалобы дополнительных сведений, Управление направляет запрос (запросы) в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, располагающие необходимой информацией. При этом срок рассмотрения жалобы в письменной форме или в форме электронного документа продлевается на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 30 календарных дней, о чем сообщается заинтересованному лицу путем направления уведомления в течение 5 (пяти) календарных дней со дня направления соответствующего запроса.

5.5. Жалоба заинтересованного лица в письменной форме или в форме электронного документа должна содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество заинтересованного лица (последнее – при наличии), которым подается жалоба, его место жительства или пребывания (почтовый адрес), наименование юридического лица, которым подается жалоба, адрес его местонахождения;
- в жалобе в форме электронного документа – адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме;
- суть обжалуемого решения, действия (бездействия);
- причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельство, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия) должностного лица Управления, а также иные сведения, которые заявитель считает необходимым изложить;
- дата (жалоба, поданная в письменной форме, заверяется также личной подписью

заявителя, подписью руководителя юридического лица).

5.6. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заинтересованное лицо прилагает к жалобе документы и материалы, либо их копии. Заинтересованное лицо вправе приложить к жалобе в форме электронного документа необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

5.7. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Регламента.

5.8. В жалобе могут быть указаны наименование должности, фамилия, имя и отчество должностного лица Управления, решение, действие (бездействие) которого обжалуется (при наличии информации).

5.9. Жалобы, в которых обжалуется решение, действие (бездействие) должностного лица Управления, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

5.10. Перечень случаев, в которых ответ по существу жалобы не дается:

- в письменном обращении не указаны фамилия лица, направившего обращение, и почтовый адрес (наименование юридического лица и адрес его местонахождения, в случае, если жалоба подается юридическим лицом), по которому должен быть направлен ответ. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;
- в обращении обжалуется судебное решение. Указанное обращение в течение 7 (семи) дней со дня регистрации возвращается лицу, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;
- в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Управление

вправе оставить указанное обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

– текст письменного обращения не поддается прочтению. Управление в течение 7 (семи дней) со дня регистрации обращения сообщает об этом лицу, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

– в письменном обращении содержится вопрос, на который лицу, направившему обращение, многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства. Начальник Управления (заместитель начальника Управления) вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется лицо, направившее обращение;

– ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Заинтересованному лицу, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.11. Информация о нарушении сотрудниками и должностными лицами Управления положений настоящего Регламента может быть направлена по электронной почте (kongorxoz9@ntagil.org), а также сообщена по телефонам (3435) 25-68-11, 48-52-78.

5.12. Результатом досудебного обжалования решений, действий (бездействия) должностного лица Управления является ответ по существу указанных в жалобе вопросов, направленный заинтересованному лицу, направившему обращение, по адресу, указанному в обращении (при личном обращении – устный ответ, полученный заявителем с его согласия в ходе личного приема).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту исполнения муниципальной функции по контролю за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории города Нижний Тагил

Перечень обязательных требований, предъявляемых к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, перечень документов, представляемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем для достижения целей и задач проверки

Контролируемые объекты	Перечень документов, предъявляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при проверке	Формулировка обязательного требования	Нормативный правовой акт, устанавливающий обязательное требование
1	2	3	4
Автомобильные дороги местного значения в границах города Нижний Тагил	<div>1. Согласие владельца автомобильной дороги на реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильной дороге местного значения в границах городского округа Нижний Тагил.</div> <div>2. Договор о присоединении объектов дорожного сервиса к автомобильной дороге местного значения в границах городского округа Нижний Тагил.</div> <div>3. Согласие владельца автомобильной дороги на планируемое размещение инженерных коммуникаций при проектировании их прокладки, переноса или переустройства в границах полосы отвода автомобильной дороги местного значения в границах городского округа Нижний Тагил.</div> <div>4. Согласие владельца автомобильной дороги на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах придорожной полосы автомобильной дороги местного значения в границах городского округа Нижний Тагил.</div>	<div>1. Наличие письменного согласия владельца автомобильной дороги на реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильной дороге местного значения в границах городского округа Нижний Тагил.</div> <div>2. Наличие договора о присоединении объектов дорожного сервиса к автомобильной дороге местного значения в границах городского округа Нижний Тагил.</div> <div>3. Наличие письменного согласия владельца автомобильной дороги на планируемое размещение инженерных коммуникаций при проектировании их прокладки, переноса или переустройства в границах полосы отвода автомобильной дороги местного значения в границах городского округа Нижний Тагил.</div> <div>4. Наличие письменного согласия владельца автомобильной дороги на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах придорожной полосы автомобильной дороги местного значения в границах городского округа Нижний Тагил.</div>	<div>п. 1 – п. 2. ст. 22 Федерального закона от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».</div> <div>п. 3 – п. 5. ст. 19 Федерального закона от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».</div>

	<div>5. Договор на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги местного значения в границах городского округа Нижний Тагил.</div> <div>6. Согласие владельца автомобильной дороги на строительство и реконструкцию в границах придорожной полосы автомобильной дороги местного значения в границах городского округа Нижний Тагил объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности.</div> <div>7. Согласие владельца автомобильной дороги на строительство и реконструкцию объектов дорожного сервиса, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в границах придорожной полосы автомобильной дороги местного значения в границах городского округа Нижний Тагил.</div> <div>8. Специальное разрешение на перевозку крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза по дорогам местного значения в границах городского округа Нижний Тагил.</div> <div>9. Платежное поручение, подтверждающее оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения и оплату возмещения вреда.</div> <div>10. Журнал учета путевых листов.</div>	<div>5. Наличие договора на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги местного значения в границах городского округа Нижний Тагил.</div> <div>6. Наличие письменного согласия владельца автомобильной дороги на строительство и реконструкцию в границах придорожной полосы автомобильной дороги местного значения в границах городского округа Нижний Тагил, объектов, пре дназначенных для осуществления дорожной деятельности</div> <div>7. Наличие письменного согласия владельца автомобильной дороги на строительство и реконструкцию объектов дорожного сервиса, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в границах придорожной полосы местного значения в границах городского округа Нижний Тагил.</div> <div>8. Наличие специального разрешения на перевозку крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза по дорогам местного значения в границах городского округа Нижний Тагил.</div> <div>9. Оплата государственной пошлины за выдачу специального разрешения и оплата возмещения вреда.</div> <div>10. Наличие журнала учета путевых листов.</div>	
--	---	---	--

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту исполнения муниципальной функции по контролю за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории города Нижний Тагил

Управление городским хозяйством Администрации города Нижний Тагил

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

«__» _____ 20__ г.

(место составления акта)

(дата составления акта)

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя

№ _____

По адресу/адресам: _____

(место проведения проверки)

На основании: _____

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

«__» _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин. Продолжительность __

«__» _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин. Продолжительность __

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):

(заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органапо аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятийпо проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществле ния отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с ука занием положений (нормативных) правовых актов):

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено _____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального кон троля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводи мых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, от сутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лицаили уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя,его уполномоченного представителя)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

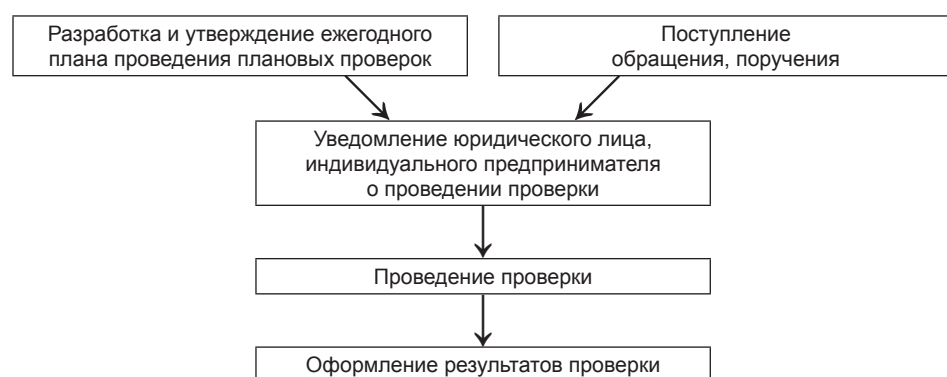
к Административному регламенту исполнения муниципальной функции по контролю за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории города Нижний Тагил

Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах Управления, адрес официального сайта в информационно-коммуникационной сети «Интернет», содержащего информацию о порядке исполнения муниципальной функции, адреса электронной почты

Место нахождения Управления	622036, г. Нижний Тагил, пр. Мира, д. 53
График работы Управления	понедельник-четверг 8.30 – 17.30 пятница 8.30 – 16.30 перерыв на обед 12.00 – 12.48 суббота, воскресенье – выходные дни
Справочные телефоны Управления	(3435) 25-68-11, (3435) 48-52-12
Адрес официального сайта Администрации города Нижний Тагил	http://ntagil.org/
Адреса электронной почты Управления	e-mail: komgorxoz9@ntagil.org

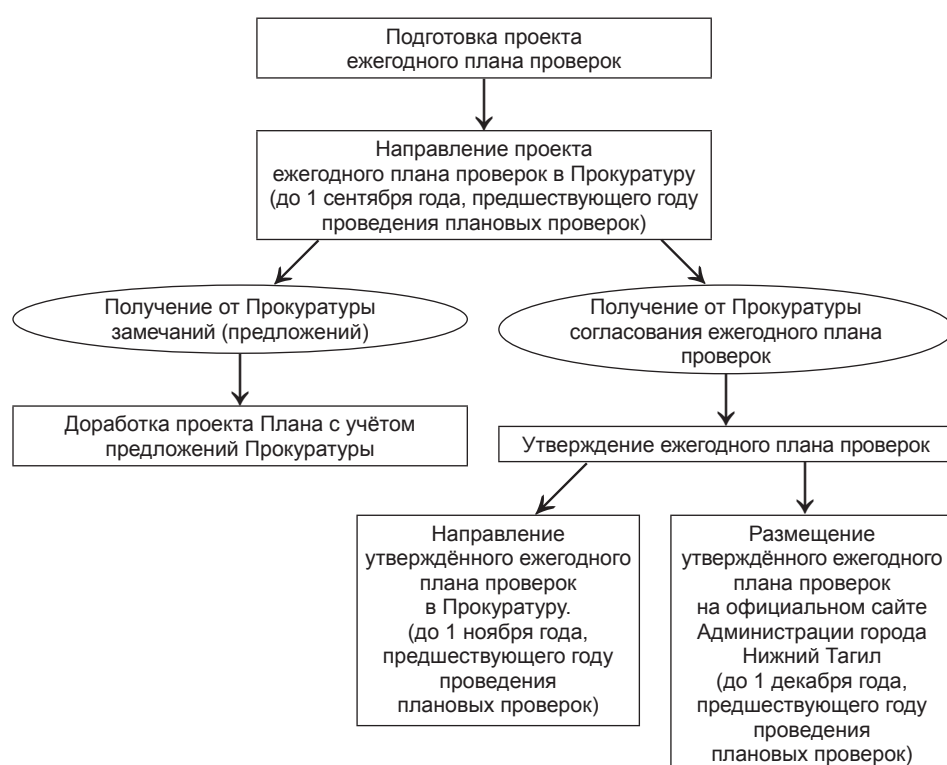
ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту исполнения муниципальной функции
по контролю за сохранностью автомобильных дорог местного значения
на территории города Нижний Тагил

Блок-схема осуществления муниципального контроля



ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Административному регламенту исполнения муниципальной функции
по контролю за сохранностью автомобильных дорог местного значения
на территории города Нижний Тагил

**Составление и утверждение ежегодного плана Управления
по проведению проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
для исполнения муниципальной функции**



ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Административному регламенту исполнения муниципальной функции
по контролю за сохранностью автомобильных дорог местного значения
на территории города Нижний Тагил

**Проведение плановой выездной проверки юридического лица,
индивидуального предпринимателя**



**Подписной индекс газеты
«Тагильский рабочий (официально)» – 2109**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Административному регламенту исполнения муниципальной функции
по контролю за сохранностью автомобильных дорог местного значения
на территории города Нижний Тагил

**Проведение плановой документарной проверки юридического лица,
индивидуального предпринимателя**



ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Административному регламенту исполнения муниципальной функции
по контролю за сохранностью автомобильных дорог местного значения
на территории города Нижний Тагил

**Проведение внеплановой документарной проверки юридического лица,
индивидуального предпринимателя**



ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Административному регламенту исполнения муниципальной функции
по контролю за сохранностью автомобильных дорог местного значения
на территории города Нижний Тагил

**Проведение внеплановой выездной проверки юридического лица,
индивидуального предпринимателя, за исключением внеплановой выездной проверки
юридического лица, индивидуального предпринимателя в случае возникновения
угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным,
растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия
(памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности
государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного
характера либо причинения такого вреда и возникновения аварий
и (или) чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**



ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Административному регламенту исполнения муниципальной функции
по контролю за сохранностью автомобильных дорог местного значения
на территории города Нижний Тагил



ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к Административному регламенту исполнения муниципальной функции
по контролю за сохранностью автомобильных дорог местного значения
на территории города Нижний Тагил

Проведение внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в случае угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо причинения такого вреда и возникновения чрезвычайных ситуаций



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДСКИМ ХОЗЯЙСТВОМ

ПРИКАЗ

№ _____

г. Нижний Тагил

О проведении (плановой/ внеплановой, документарной/выездной) проверки
юридического лица, индивидуального предпринимателя

1. Провести проверку в отношении _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: _____

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений)
или место жительства индивидуального предпринимателя и место(а)
фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица
(должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных
организаций следующих лиц: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки
экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства
об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью: _____

- При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:
- в случае проведения плановой проверки:
 - ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
 - в случае проведения внеплановой выездной проверки:
 - реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
 - реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;
 - реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
 - реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;
 - в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:
 - реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: _____

- Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):
 - соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;
 - соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
 - выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;
 - проведение мероприятий:
 - по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;
 - по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - по обеспечению безопасности государства;
 - по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки: _____

К проведению проверки приступить с «___» _____ 20__ г.

Проверку окончить не позднее «___» _____ 20__ г.

8. Правовые основания проведения проверки: _____

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым
осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов,
устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для
достижения целей и задач проведения проверки: _____

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контро-
ля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии): _____

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным
предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: _____

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя
органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля,
издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица,
непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа),
контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к Административному регламенту исполнения муниципальной функции
по контролю за сохранностью автомобильных дорог местного значения
на территории города Нижний Тагил

В Управление городским хозяйством
Администрации города Нижний Тагил

(Ф.И.О. начальника)

(Ф.И.О. гражданина, наименование юридического лица,
индивидуального предпринимателя)

Адрес (место жительства, местонахождение): _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ (предложение, жалоба)

Изложение сути обращения (заявления, предложения, жалобы).

«___» _____ 20__ г.

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к Административному регламенту исполнения муниципальной функции
по контролю за сохранностью автомобильных дорог местного значения
на территории города Нижний Тагил



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДСКИМ ХОЗЯЙСТВОМ
пр. Мира, д. 53, г. Нижний Тагил, 622036,
тел./Факс: (3435) 25-68-11, e-mail: komgorxoz9@ntagil.org

ПРЕДПИСАНИЕ № _____
об устранении выявленных нарушений

«___» _____ 20__ г.

г. _____

На основании акта проверки от _____ 20__ г. № _____, руковод-

Извещение о проведении аукциона

1. В соответствии с постановлением Администрации города Нижний Тагил от 23.06.2015 № 1528-ПА Администрация города Нижний Тагил сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельных участков для строительства 28 июля 2015 года, в 11.00 часов, по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 259 в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Аукцион на право заключения договора аренды земельных участков является открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений о размере арендной платы.

3. Сведения о предмете аукциона:

1) ЛОТ № 1. Земельный участок для строительства торгово-развлекательного центра. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0404001:2676. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, Восточное шоссе, в районе водопроводной насосной станции. Площадь земельного участка – 3110 кв. метров. Границы участка: координаты Х – 511347,66; 511349,18; 511354,21; 511355,38; 511338,52; 511302,28; 511294,58; координаты Y – 1500904,46 1500915,40 1500952,23; 1500961,83; 1500964,20; 1500969,05; 1500911,57. Разрешенное использование земельного участка – торговые центры (торгово-развлекательные центры). Срок аренды земельного участка – 10 лет. Начальная цена (размер ежегодной арендной платы) – 863 000 (восемьсот шестьдесят три тысячи) рублей. «Шаг аукциона» – 25 500 (двадцать пять тысяч пятьсот) рублей. Размер задатка – 173 000 (сто семьдесят три тысячи) рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденными Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (редакция от 28.06.2013 № 33) земельные участки расположены в территориальной зоне Ц-4. Параметры разрешенного строительства утверждены постановлением Администрации города Нижний Тагил от 04.02.2015 № 267-ПА в составе проекта планировки и проекта межевания существующей застройки по Восточному шоссе в районе водопроводной насосной станции в Дзержинском районе города Нижний Тагил.

Предельное количество этажей – 2.

Максимальные и минимальные размеры земельных участков устанавливаются согласно требованиям НГПСО 1-2009.66, техническими регламентами и строительными нормами и правилами.

Технический регламент о требованиях пожарной безопасности (№ 123-ФЗ от 22.07.2008).

Отступ зданий от красной линии улиц и проездов должен составлять не менее 5 м (кроме улиц, сохраняемых в границе исторической линии застройки).

Инженерная инфраструктура утверждена постановлением Администрации города Нижний Тагил от 04.02.2015 № 267-ПА в составе проекта планировки и проекта межевания существующей застройки по Восточному шоссе в районе водопроводной насосной станции в Дзержинском районе города Нижний Тагил.

Технические условия:

Водоснабжение. ООО «Водоканал-НТ»: в объеме 1,8 м³/сут. и для целей пожаротушения: наружного – 10 л/с и внутреннего 2,6 л/с – от существующего водопровода Д500(400) мм по Восточному шоссе, состоящего в аренде ООО «Водоканал-НТ». Использование питьевой воды для технических целей не допускается.

Водоотведение хозяйственных стоков в объеме 1,8 м³/сут.

Ближайшая сеть хозяйственной канализации, состоящая в аренде ООО «Водоканал-НТ», Д400 мм в районе котельно-радиаторного завода.

Вариант водоотведения – в сеть хозяйственной канализации по Восточному шоссе, проходящую в районе завода железобетонных изделий (ЖБИ-3) и Уралвагонзавода, не состоящую в аренде ООО «Водоканал-НТ», по согласованию с владельцами сети. Диаметр, техническое состояние и наполнение сети канализации по Восточному шоссе в районе завода железобетонных изделий и Уралвагонзавода уточнить у владельцев сети. Согласовать возможность принятия дополнительного объема сточных вод на Восточную систему очистных сооружений с ОАО «Уралхимпласт».

Сброс дренажных вод и поверхностного стока в хозяйственную канализацию не допускается. Сети ливневой канализации в аренде ООО «Водоканал-НТ» не состоят.

Обеспечить сохранность подъездной дороги к насосной станции III-IIIa подъема ООО «Водоканал-НТ» по Восточному шоссе.

Согласно пункту 8 Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13.02.2006 № 83, ООО «Водоканал-НТ» обращает Ваше внимание на возможность корректировки данных условий после определения характеристик объекта капитального строительства.

На 15.04.2015 плата за подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения ООО «Водоканал-НТ» отсутствует, определится после утверждения тарифа в течение 2015 года. В настоящее время документы находятся на рассмотрении в РЭК Свердловской области.

Срок действия данных технических условий до 15.04.2018.

Электроснабжение: ЗАО «Тагилэнергосети»: в данном районе отсутствуют электрические сети ЗАО «Тагилэнергосети».

Теплоснабжение. МУП «Тагилэнерго»: в данном районе отсутствуют сети МУП «Тагилэнерго». НТ МУП «Горэнерго»: данный район не входит в зону эксплуатационной ответственности НТ МУП «Горэнерго». НТ МУП «Тепловые сети»: в данном районе отсутствуют сети НТ МУП «Тепловые сети».

Газоснабжение. ЗАО «ГАЗЭКС»: с расходом 19,0 м куб/час газопотреблением на нужды отопления, горячего водоснабжения, вентиляции. Газопроводы низкого давления отсутствуют в данной застройке. Подключение объектов к газораспределительной сети осуществляется согласно «Правилам подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения» (утверждены постановлением Правительства РФ от 30.12.2013 № 1314) в соответствии с Постановлением РЭК Свердловской области от 24.12.2014 № 268-ПК «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям газораспределительных организаций на территории Свердловской области».

2) ЛОТ № 2. Земельный участок для строительства торгового центра. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:19:1901009:1220. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, улица Калинина. Площадь земельного участка – 10492 кв. метра. Границы участка: координаты Х – 509336,10; 509337,58; 509245,77; 509237,47; 509277,41; 509314,14; координаты Y – 1504782,88; 1504913,06; 1504922,06; 1504826,71; 1504830,40; 1504777,40. Разрешенное использование земельного участка – для размещения торгового центра. Срок аренды земельного участка – 10 лет. Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) – 5 678 000 (пять миллионов шестьсот семьдесят восемь тысяч) рублей. «Шаг аукциона» – 170 000 (сто семьдесят тысяч) рублей. Размер задатка – 1 135 000 (один миллион сто тридцать пять тысяч) рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства.

Согласно Карте градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденных Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (в редакции от 28.06.2013 № 33), земельный участок расположен в территориальной зоне Ж-4. Параметры разрешенного строительства разработаны в составе проекта планировки и проекта межевания территории жилого района «Южный» по постановлению Администрации города Нижний Тагил от 30.06.2014 № 1227-ПА. Максимальные и минимальные размеры земельных участков устанавливаются согласно требованиям НГПСО 1-2009.66, техническими регламентами и строительными нормами и правилами. Технический регламент о требованиях пожарной безопасности (№ 123-ФЗ от 22.07.2008). Предельное количество этажей – 2, высота этажа не более 4,5 м. Максимальный процент застройки в границах земельного участка 40%. Минимальный процент озеленения в границах земельного участка 25%. Отступ зданий от красной линии улиц и проездов должен составлять не менее 5 метров (кроме улиц, сохраняемых в границе исторической линии застройки).

Технические условия:

Водоснабжение: ООО «Водоканал-НТ».

Водоснабжение в объеме 18 м³/сут. с учетом воды на пожаротушение 45,5 л/с – от существующей сети водопровода Д500 мм по улице Зари, состоящей в аренде ООО «Водоканал-НТ», с подключением в существующей камере в районе пересечения улицы Зари – улицы Калинина.

Водоотведение в объеме 18 м³/сут. – в существующую сеть хозяйственной канализации Д300 мм, проходящую с северо-западной стороны земельного участка для строительства объекта торговли, состоящую в аренде ООО «Водоканал-НТ», с подключением в существующем колодце.

Качество сбрасываемых сточных вод должно соответствовать требованиям «Условий приема сточных вод и загрязняющих веществ в систему хозяйственной канализации г. Н. Тагил».

Сброс дренажных вод и поверхностного стока в хозяйственную канализацию не допускается.

Сети ливневой канализации в аренде ООО «Водоканал-НТ» не состоят.

Согласно пункту 8 Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13.02.2006 № 83, ООО «Водоканал-НТ» обращает Ваше внимание на возможность корректировки данных условий после определения характеристик объекта капитального строительства.

На 04.03.2015 плата за подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения ООО «Водоканал-НТ» отсутствует, определится после утверждения тарифа в течение 2015 года. Срок действия данных технических условий до 04.03.2018.

Электроснабжение: ЗАО «Тагилэнергосети»: возможность технологического присоединения к электрическим сетям объекта торговли отсутствует. Для технологического присоединения объекта к электрическим сетям необходимо строительство ЛЭП-6 кВ, ТП, ЛЭП-0,4 кВ. Срок действия технических условий до 23.03.2018.

Теплоснабжение. НТ МУП «Горэнерго»: по объекту с потребной тепловой мощностью 0,87 Гкал/час на 03.03.2015 отсутствует техническая возможность подключения к системе теплоснабжения новых объектов капитального строительства вследствие отсутствия свободной мощности в месте подключения. Дефицит тепловой мощности по всем потребителям, присоединенным к ТНС № 6, от которой получает тепловую энергию мкр. «Пихтовые горы», в том числе жилые дома в районе предполагаемого строительства, на 03.03.2015 составляет 11,91 Гкал/час или 20% от фактической. Дальнейшее увеличение теплотребления в данном районе невозможно. При планировании капитального строительства в этом районе надо учитывать необходимость постройки газовой котельной. Срок действия технических условий до 03.03.2018.

Газоснабжение: ЗАО «ГАЗЭКС»: на нужды отопления, горячего водоснабжения, вентиляции. Информация о газификации территории в месте присоединения объекта: подземный газопровод высокого давления II категории (Ру до 0,6 МПа) Ду 400 мм, проложенный по улице Круговая – улице Калинина. Максимальная технически возможная подключаемая нагрузка сети в точке подключения: 100,0 м куб/ч на объект торговли. Информация о собственнике газораспределительных сетей в точке присоединения объекта: ОАО «Уральские газовые сети», 620144, город Екатеринбург, улица Фрунзе, 100а. Условия подключения объекта к газораспределительной сети: согласно «Правилам подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения» (утверждены постановлением Правительства РФ от 30.12.2013 № 1314) в соответствии с Постановлением РЭК Свердловской области от 24.12.2014 № 268-ПК «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям газораспределительных организаций на территории Свердловской области». Срок действия технических условий до 09.03.2018.

4. Наименование организатора аукциона – Администрация города Нижний Тагил в лице управления муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона – Администрация города Нижний Тагил.

5. Заявки на участие в аукционе принимаются с 29 июня по 22 июля 2015 года в ра-

бочие дни с 9.00 до 12.00 часов по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 363. Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявка подается в двух экземплярах по установленной форме (Приложение № 1), в письменном виде, с указанием реквизитов счета для возврата задатка и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

К заявке прилагаются следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем – представителем физического лица – нотариально удостоверенная доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, документ, удостоверяющий личность представителя, и его копия;

– представителем юридического лица – доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, документ, удостоверяющий личность представителя, и его копия.

6. Задаток должен поступить не позднее 22 июля 2015 года на лицевой счет для учета операций со средствами, поступившими во временное распоряжение органов Администрации города Нижний Тагил. Реквизиты счета для перечисления задатка – наименование получателя платежа: Наименование получателя: Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил (п/сч. 05901002380, МКУ УМИ) ИНН 6623073720 КПП 662301001 БИК 046510000 ОКТМО 65751000 Расчетный счет 40302810700005000003 Банк получателя: РКЦ г. Нижний Тагил).

В платежном поручении в части «Назначение платежа» необходимо указать: «задаток за участие в аукционе _____ (дата), лот №____, ФИО заявителя (при условии внесения суммы задатка третьими лицами)».

Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный счет, является выписка с этого счета.

7. Возврат задатков:

Участникам аукциона, не ставшим победителями, задаток возвращается в течение 3 рабочих дней с момента проведения аукциона.

Заявителю, отзывавшему заявку для участия в аукционе до дня окончания срока приема заявок, внесенный им задаток возвращается организатором аукциона в течении трех рабочих дней.

Заявителю, отзывавшему заявку на участие в аукционе позднее дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток возвращается организатором аукциона в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

8. Место, дата, время и порядок определения участников аукциона: 23 июля 2015 года, в 16.00 часов, по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 363. Аукционная комиссия рассматривает заявки и документы заявителя на соответствие всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона. Определение участников аукциона проводится без участия претендентов. По результатам рассмотрения заявок и документов комиссия принимает решение о признании заявителя участниками аукциона. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

9. Порядок определения победителей аукциона.

От каждого участника аукциона может присутствовать на аукционе не более двух представителей, имеющих доверенности с правом присутствия на аукционе, один из которых наделен полномочиями участника аукциона с правом подачи предложений о размере арендной платы и правом подписи документов.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона (размер арендной платы, далее – цены) и каждой очередной

(Окончание на 18-19-й стр.)

цены в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этой ценой. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона».

При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после третьего объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним. По завершении аукциона аукционист называет ежегодный размер арендной платы за земельный участок и номер билета победителя аукциона.

10. Место и срок подведения итогов аукциона: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 363, в течение дня проведения аукциона.

11. Проект типового договора аренды земельного участка представлен в Приложении № 2.

12. Ежегодный размер арендной платы за земельный участок, определенный по результатам аукциона, перечисляется победителем аукциона на реквизиты, указанные в договоре аренды земельного участка. Денежные средства, перечисленные в виде задатка перед проведением аукциона и поступившие во временное распоряжение Администрации города, зачисляются в счет арендной платы.

13. Осмотр земельного участка на местности производится по предварительной записи в рабочие дни с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 местного времени по адресу: город Нижний Тагил, улица Горошникова, 56, кабинет 505. Тел.: (83435) 42-15-92; 41-66-83.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к извещению о проведении аукциона

ФОРМА ЗАЯВКИ

(все графы заполняются в электронном виде или от руки печатными буквами)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

« ____ » _____, 20 ____ г.

(полное наименование юридического лица, ОГРН; должность, Ф.И.О. действующего на основании, или Ф.И.О и паспортные данные физического лица)

Адрес (регистрации, почтовый) и контактный телефон претендента _____

Банковские реквизиты претендента, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка:

наименование, ИНН, КПП получателя _____

наименование, ИНН, КПП банка _____

БИК _____

корреспондентский счет, расчетный счет и т. д. _____

Изучив извещение от _____

(указать дату публикации извещения в газете «Тагильский рабочий»)

о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельного участка, ознакомление с которым настоящим удостоверяется, перечислив задаток в размере _____ рублей, заявляет (заявляю) о своем намерении участвовать в объявленном аукционе и выполнить все условия, которые предусмотрены в извещении. Ознакомившись с условиями аукциона, техническими условиями, заключениями и иными документами по освоению земельного участка (документацией по земельному участку), а также с проектом договора аренды земельного участка, настоящим подтверждая отсутствие претензий к состоянию земельного участка по результатам произведенного осмотра земельного участка на местности, выражает (выражаю) намерение участвовать в аукционе на право заключения договора аренды на следующий объект:

Указать номер лота, местоположение и кадастровый номер земельного участка

Обязуется (обязуюсь) в случае признания победителем аукциона или как единственный принявший участие в аукционе или в случае признания единственным участником аукциона заключить договор аренды земельного участка по итогам аукциона.

Даю (Даю) свое согласие на обработку и опубликование в средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____

(расшифровка подписи)

М.П.

Заявка принята ____ час. ____ мин. _____ 20 ____ г. за № ____

_____ 20 ____ г.

(дата получения уведомления)

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к извещению о проведении аукциона

ТИПОВОЙ ДОГОВОР

аренды земельного участка для строительства

объектов капитального строительства (за исключением жилищного),

заключаемого по итогам аукциона, открытого по составу участников

и по форме подачи предложений о размере арендной платы

г. Нижний Тагил « ____ » _____ 201 ____ года

На основании итогового протокола о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для _____ от _____

Администрация города Нижний Тагил, действующая от имени муниципального образования город Нижний Тагил, именуемая в дальнейшем **«Арендодатель»**, в лице _____, действующего(-ей) на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем **«Арендатор»**, в лице _____, действующего (-ей) на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем **«Стороны»**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из категории земель _____, находящийся по адресу: _____ (далее по тексту – Участок), площадью _____ (_____) кв. м, с разрешенным использованием « _____ ». Кадастровый номер Участка _____.

1.2. Участок, указанный в пункте 1.1, используется Арендатором исключительно в соответствии с установленным для него видом разрешенного использования.

2. Срок договора

2.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с _____ до _____ и составляет 10 лет.

2.2. Настоящий Договор подлежит государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

3. Размер и условия договора

3.1. Размер арендной платы за Участок определен по результатам аукциона от _____ и составляет _____ (_____) рублей в год.

Указанная сумма перечисляется Арендатором в первый год аренды в течение 5 рабочих дней с момента подписания Договора аренды земельного участка.

В последующие годы размер арендной платы перечисляется Арендатором ежемесячно не позднее 10-го числа каждого месяца расчетного года в размере 1/12 от суммы, определенной по результатам аукциона по следующим реквизитам: _____.

Расчетным годом считается период времени с календарной даты заключения Договора до соответствующей календарной даты года следующего за годом в котором был заключен настоящий Договор и т. д.

Денежные средства в размере _____ руб., перечисленные в виде задатка перед проведением аукциона и поступившие во временное распоряжение Администрации города, зачисляются Арендодателем в счет первого арендного платежа.

Датой оплаты считается дата зачисления средств на расчетный счет Арендодателя.

3.2. Арендная плата установленная пунктом 3.1. настоящего Договора ежегодно, но не ранее чем через год после заключения Договора, изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен настоящий Договор.

3.3. Ежемесячный размер арендной платы с учетом уровня инфляции определяется по формуле:

$$EAP = \frac{РАП \times Ку}{12},$$

где:

EAP – ежемесячный размер арендной платы с учетом уровня инфляции;

РАП – размер арендной платы за Участок определённый по результатам аукциона и установленный в пункте 3.1. настоящего Договора;

Ку – коэффициент (размер) уровня инфляции на очередной финансовый год установленный в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Начиная со второго расчетного года с момента вступления в силу соответствующего нормативного правового акта, применяется как произведение ежегодных показателей (размеров) уровня инфляции.

3.4. Сроки внесения арендной платы могут быть изменены Арендодателем в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления.

3.5. Обязанность по уплате ежегодной арендной платы с учетом соответствующих изменений её размеров и сроков возникает у Арендатора с момента вступления в силу соответствующего нормативного правового акта, если иной порядок не оговорен в самом нормативном правовом акте.

4. Права и обязанности Арендодателя

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за целевым использованием Участка предоставленного в аренду, иметь беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка в присутствии Арендатора либо его уполномоченного представителя с целью осуществления контроля за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

4.1.2. На возмещение в полном объеме убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате деятельности Арендатора и неисполнением, ненадлежащим исполнением Арендатором обязательств по настоящему Договору, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были им оговорены при заключении настоящего Договора или были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра имущества до заключения Договора.

4.3. Арендодатель обязан:

4.3.1. Не позднее двух рабочих дней с момента заключения настоящего Договора передать Арендатору Участок по акту приема-передачи (Приложение № ____).

4.3.2. Передать Арендатору документы, необходимые для государственной регистрации настоящего Договора не позднее двух рабочих дней с момента заключения настоящего Договора.

4.3.3. В случаях, связанных с необходимостью изъятия Участка для государственных или муниципальных нужд, возместить Арендатору возникшие при этом убытки в соответствии с действующим законодательством.

5. Права и обязанности Арендатора

5.1 Арендатор имеет право:

5.1.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.

5.1.2. Передать свои права и обязанности по Договору третьему лицу, в том числе передать арендные права Участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока Договора без согласия Арендодателя при условии его уведомления.

5.1.2.1. В указанных случаях ответственным по Договору перед Арендодателем становится новый Арендатор Участка, за исключением передачи арендных прав в залог. При этом заключение нового договора аренды земельного участка не требуется.

5.1.3. Передать Участок в субаренду в пределах срока Договора без согласия Арендодателя при условии его уведомления.

5.1.3.1. В указанных случаях ответственным по Договору перед Арендодателем остается Арендатор. На субарендаторов распространяется все права Арендатора Участка, предусмотренные настоящим Договором.

5.1.4. Уведомление о передаче Арендатором своих прав и обязанностей по Договору третьему лицу должно быть направлено Арендодателю в разумный срок после совершения соответствующей сделки с третьим лицом в письменной или иной форме, позволяющей Арендатору располагать сведениями о получении уведомления адресатом. Если такое уведомление Арендатором в разумный срок не направлено, Арендодатель вправе предъявить к нему требования о возмещении возникших в связи с этим убытков.

5.1.5. Рассчитывать самостоятельно размер ежемесячной арендной платы по формуле, установленной пунктом 3.3. настоящего Договора.

5.1.5.1. Ошибочность расчета самостоятельно произведенного Арендатором не освобождает Арендатора от обязанности по уплате задолженности по арендной плате, от уплаты пеней и штрафов по настоящему Договору.

5.1.6. В случае наследования прав по настоящему Договору лицами, не достигшими совершеннолетия, их законные представители могут передать Участок в аренду на срок до достижения наследниками совершеннолетия.

5.2 Арендатор обязан:

5.2.1. В течение 30 дней со дня получения настоящего Договора, подписанного Арендодателем в трех экземплярах, подписать полученные экземпляры настоящего Договора и один подписанный Сторонами экземпляр представить Арендодателю.

5.2.2. Принять у Арендодателя Участок по акту приема-передачи не позднее двух рабочих дней с момента заключения настоящего Договора.

5.2.3. Обратиться в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области за регистрацией Договора в течение одного месяца с момента заключения Договора.

5.2.4. Осуществлять регулярный (не реже одного раза в неделю) вывоз строительного мусора и твердых бытовых отходов со строительной площадки.

5.2.4.1. Осуществлять вывоз снега, собранного с территории строительной площадки, на специально оборудованные снегоприемные пункты.

5.2.5. Приступить к освоению Участка в соответствии со сроками указанными в разрешении на строительство, но не позднее двух лет с момента подписания настоящего Договора. Ввод в эксплуатацию объекта строительства должен быть завершен до истечения срока, указанного в пункте 2.1. настоящего Договора.

5.2.6. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв, а также выполнять работы по благоустройству территории в соответствии с Правилами благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории города Нижний Тагил.

5.2.7. При невозможности использования Участка по назначению без сноса или переноса зеленых насаждений, произрастающих на арендуемом Участке, получить разрешение на снос и (или) перенос зеленых насаждений в Администрации города в порядке, установленном Правилами благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории города Нижний Тагил.

5.2.8. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора и требования действующего федерального законодательства, законодательства Свердловской области, муниципальных правовых актов города Нижний Тагил предъявляемые к использованию земельного участка.

5.2.9. Перечислять в срок, в размере и на условиях, установленных настоящим Договором, арендную плату.

5.2.9.1. Ежегодно по истечении очередного расчетного года обращаться к Арендодателю для составления акта сверки по уплате арендной платы.

5.2.10. Сверять ежегодно до внесения арендного платежа в текущем году реквизиты счета с реквизитами, размещенными на официальном сайте Администрации города Нижний Тагил www.нижнийтагил.рф, ввиду возможного ежегодного изменения реквизитов счета для перечисления арендных платежей.

5.2.11. Обеспечить Арендодателю беспрепятственный доступ на Участок по его требованию для осуществления контроля за использованием земель и контроля за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

5.2.12. Компенсировать Арендодателю в полном объеме убытки, причиненные невыполнением, ненадлежащим выполнением взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.2.13. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

5.2.14. Не осуществлять без соответствующей разрешительной документации на Участке работы, для проведения которых требуется решение (разрешение) соответствующих уполномоченных органов.

5.2.15. Не нарушать права других землепользователей и природопользователей.

5.2.16. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участках в соответствии с действующим законодательством.

5.2.17. Письменно в десятидневный срок с момента наступления соответствующих обстоятельств уведомить Арендодателя об изменении своего почтового адреса.

5.2.18. В случае изменения уникальных характеристик объекта недвижимости или любых указанных в законе сведений об объекте недвижимости представить в орган, осуществляющий кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости, заявление о кадастровом учете и необходимые в соответствии с законом для осуществления такого учета документы.

5.2.19. При прекращении действия настоящего Договора в связи с досрочным расторжением или истечением срока Договора передать Арендодателю Участок по акту приема-передачи не позднее двух рабочих дней с момента наступления указанных обстоятельств.

5.3. Арендатор имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность Сторон

6.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут ответственность, предусмотренную условиями Договора и законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае невнесения Арендатором арендной платы в установленный настоящим Договором срок Арендатор выплачивает Арендодателю пени за каждый день просрочки в размере 0,1% от размера подлежащего перечислению платежа арендной платы.

6.3. В случае невыполнения, ненадлежащего выполнения Арендатором всех иных условий настоящего Договора (за исключением обязанностей по внесению арендной платы, государственной регистрации Договора и целевого использования Участка) Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 5% от суммы годовой арендной платы определенной по результатам аукциона и установленной в пункте 3.1 настоящего Договора, за каждый факт невыполнения, ненадлежащего выполнения условий настоящего Договора.

6.4. В случае нецелевого использования арендуемого Участка Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 1/3 суммы годовой арендной платы. Исполнение Арендатором обязательств по данному пункту Договора не лишает Арендодателя права предпринимать меры для расторжения Договора в установленном законом порядке.

6.5. Прекращение либо расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности по уплате задолженности по арендной плате, от уплаты пеней и штрафов по настоящему Договору.

6.6. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

7. Изменение и расторжение настоящего договора

7.1. Изменение условий настоящего Договора без согласия его Арендатора и ограничение установленных Договором прав его Арендатора, если иное не установлено федеральным законодательством, не допускаются.

7.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в письменном виде или в судебном порядке по основаниям предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Если иное не предусмотрено федеральным законодательством, досрочное расторжение настоящего Договора по требованию Арендодателя возможно только на основании решения суда при существенном нарушении Договора его Арендатором.

7.3.1. Арендная плата, целевое использование и экологическая обстановка на Участке является существенным условием Договора.

7.3.2. Невнесения Арендатором неоднократно (более 2 раз) размера арендной платы в срок, установленный пунктом 3.1. настоящего Договора, является существенным нарушением условий Договора.

7.4. Все изменения к настоящему Договору (за исключением изменения арендной платы) в случаях, если внесение изменений допускается законодательством, действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами по настоящему Договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.5. Требование о расторжении настоящего Договора может быть заявлено стороной в суд только после получения отказа другой стороны на предложение расторгнуть Договор, либо неполучении ответа в десятидневный срок.

7.5.1. Требование считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило по адресу Арендатора или Арендодателя указанному в Договоре, но по обстоятельствам, зависящим от Арендатора или Арендодателя, не было ему вручено или он не ознакомился с ним.

7.6. При прекращении настоящего Договора (истечение срока аренды, досрочное расторжение по соглашению сторон или по решению суда) Арендатор передает, а Арендодатель принимает Участок. Прием-передача Участка производится в течение двух рабочих дней с момента прекращения действия Договора и подтверждается передаточным актом, подписываемым Сторонами в установленном законом порядке.

7.7. Арендатор не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды Участка без проведения торгов если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.8. При расторжении настоящего Договора Арендодатель не возмещает Арендатору стоимость улучшений Участка, неотделимых без вреда для Участка.

7.9. При прекращении (досрочном расторжении) настоящего Договора по инициативе Арендатора уплаченная Арендатором сумма цены права на заключение договора аренды Участка не подлежит возвращению Арендатору.

7.10. По истечении срока указанного в пункте 2.1. настоящего Договора, Договор прекращает свое действие.

8. Рассмотрение и регулирование споров

8.1. Все споры, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в суде по месту нахождения Участка.

9. Особые условия договора и заключительные положения

9.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Приложение:
Акт приема-передачи земельного участка (Приложение № ____)

10. Реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель: Муниципальное образование город Нижний Тагил
Адрес: 622034, город Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а

Арендодатель: _____ **Арендатор:** _____
М.П. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № ____
к договору аренды земельного участка № _____ от _____ г.

АКТ
приема-передачи земельного участка
к договору аренды земельного участка № _____ от _____ г.

г. Нижний Тагил _____ «__» _____ 20__ г.

Администрация города Нижний Тагил, действующая от имени муниципального образования город Нижний Тагил, именуемая в дальнейшем **«Арендодатель»**, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, (фамилия, имя, отчество (при наличии) арендатора) именуемый(ая) в дальнейшем **«Арендатор»**, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с п. 4.3.1., 5.2.2. Договора № _____ от _____ г. передает, а Арендатор принимает с _____ г. (протокол о результатах аукциона _____ от _____) во временное платное пользование земельный участок площадью _____ кв. м, предоставленный для _____, находящийся по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, _____.

2. Претензий у Арендатора к Арендодателю по передаваемому земельному участку не имеется.

3. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательство по приему-передаче земельного участка сторонами выполнено.

4. Настоящий акт приема-передачи составлен в трех экземплярах, два из которых выданы Арендатору.

5. Подписи сторон:

Арендодатель: _____ **Арендатор:** _____
М.П. _____

<div>Информация о результатах проведенных управлением муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил открытых аукционных торгов по продаже недвижимого имущества, состоявшихся 24.06.2015 г., в 10.00, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет 259</div> <div>ОБЪЕКТ ТОРГОВ:</div> <div>Первый лот: нежилое помещение, номер на поэтажном плане: № 45-71, по поэтажному плану цокольного этажа в строении (литера А). Адрес: улица Балакинская, 18. Начальная цена продажи – 4800847 руб. Аукцион признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок на участие.</div>	<div>Информация о результатах проведенных управлением муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил открытых аукционных торгов по продаже недвижимого имущества, состоявшихся 24.06.2015 г., в 10.10, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет 259</div> <div>ОБЪЕКТ ТОРГОВ:</div> <div>Первый лот: нежилое помещение, номер на поэтажном плане: № 1 по поэтажному плану 1-го этажа. Адрес: проспект Мира, 52/улица Циолковского, 26 гаражный бокс № 4 (условно). Начальная цена продажи – 200 000 руб. Аукцион признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок на участие.</div>
---	---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации города от 23.06.2015 № 1529-ПА

«О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для жилищного строительства»

Извещение о проведении аукциона

1. В соответствии с постановлением Администрации города Нижний Тагил от 23.06.2015 № 1529-ПА Администрация города Нижний Тагил сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для жилищного строительства 28 июля 2015 года в 11.10 часов по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 259 в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка является открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений о размере арендной платы.

3. Сведения о предмете аукциона:

1) ЛОТ № 1. Земельный участок для индивидуального жилищного строительства. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0208005:147. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, улица Волочаевская, дом 2. Площадь земельного участка – 878 кв. метров. Границы участка: координаты Х – 515617,15; 515648,14; 515647,10; 515631,62; 515616,61; 515617,04; координаты Y – 1496500,82; 1496498,63; 1496471,25; 1496470,96; 1496471,10; 1496481,42. Разрешенное использование земельного участка – индивидуальное жилищное строительство. Срок аренды земельного участка – 20 лет. Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) – 153 580 (сто пятьдесят три тысячи пятьсот восемьдесят) рублей. «Шаг аукциона» – 4 500 (четыре тысячи пятьсот) рублей. Размер задатка – 31 000 (тридцать одна тысяча) рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденными Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (редакция от 28.06.2013 № 33) предельные параметры разрешенного строительства объектов капитального строительства:

- максимальный процент застройки в границах земельного участка: 40;
- этажность жилого дома: 1-3 этажа;
- наружную грань индивидуальных жилых домов следует располагать по линиям регулирования застройки улиц, которые устанавливаются в градостроительных планах земельных участков;
- хозяйственные постройки должны располагаться на расстоянии не менее 1,0 м от границ земельного участка;
- параметры ограждения: высотой не более 1800 мм.

Технические условия:

Водоснабжение: ООО «Водоканал-НТ»: возможность подключения к сетям водопровода от существующей сети водопровода ООО «Водоканал-НТ» Д150 мм по улице Волочаевская с подключением в существующем колодце или устройством самостоятельного колодца.

Возможность подключения к сетям канализации: ближайшая сеть канализации ООО «Водоканал-НТ» – коллектор канализации Д1000 мм к КНС-21. Как вариант, устройство локальной очистной установки после согласования в ТО «Роспотребнадзор».

Плата за подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения ООО «Водоканал-НТ» отсутствует, определится после утверждения тарифа в течение 2015 года.

Срок действия технических условий – до 25.02.2018.

Электроснабжение: ЗАО «Тагилэнергосети»: технологическое присоединение к электрическим сетям объекта предполагаемого к строительству с максимальной мощностью 10кВт, от сети 220В, III категории надежности электроснабжения имеется при выполнении следующих мероприятий:

- Точкой подключения принять зажимы проводов ввода 0,22кВ на объект с опоры № 11 ЛЭП-0,4 кВ «Ф.Балакинская» ТП-3614.
- Заключение Договора об осуществлении технологического присоединения объекта (далее – Договор) в установленном порядке в соответствии с требованиями «Правил технологического присоединения устройств потребителей электрической энергии...», утвержденным Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 в действующей редакции. Размер платы за технологическое присоединение по Договору определяется в соответствии с «Методическими указаниями по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям», утверж-

денными Приказом ФСТ России № 209-э/1 от 11.09.2012 (в действующей редакции) и производится согласно постановлению РЭК Свердловской области, действующему на момент заключения Договора.

Срок действия технических условий – до 13.03.2018.

Теплоснабжение: МУП «Нижнетагильские тепловые сети» – возможность подключения к теплосетям отсутствует.

Газоснабжение: ЗАО «ГАЗЭКС»: газоснабжение проектируемого индивидуального жилого дома с газопотреблением на нужды отопления, горячего водоснабжения, приготовления пищи. Информация о газификации территории в месте присоединения объекта: надземный газопровод низкого давления (Ру 0,002 МПа), проложенный по улице Волочаевская. Максимальная технически возможная подключаемая нагрузка сети в точке подключения 4,0 м куб/ч на дом. Информация о собственнике газораспределительных сетей в точке присоединения объекта: ОАО «Уральские газовые сети». Условия подключения объекта к газораспределительной сети: согласно «Правилам подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения» (утверждены постановлением Правительства РФ от 30.12.2013 № 1314) в соответствии с Постановлением РЭК Свердловской области от 24.12.2014 № 268-ПК «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям газораспределительных организаций на территории Свердловской области». Срок действия технических условий – до 09.03.2018.

2) ЛОТ № 2. Земельный участок для индивидуального жилищного строительства. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0208008:6835. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, улица Кольцова, 62. Площадь земельного участка – 866 кв. метров. Границы участка: координаты Х – 516980,57; 516948,61; 516942,12; 516974,20; 516980,57; координаты Y – 1495421,48; 1495410,99; 1495437,55; 1495445,35; 1495421,48. Разрешенное использование земельного участка – для индивидуального жилищного строительства. Срок аренды земельного участка – 20 лет. Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) – 151 160 (сто пятьдесят одна тысяча сто шестьдесят) рублей. «Шаг аукциона» – 4 500 (четыре тысячи пятьсот) рублей. Размер задатка – 30 000 (тридцать тысяч) рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденными Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (редакция от 28.06.2013 № 33) предельные параметры разрешенного строительства объектов капитального строительства:

- максимальный процент застройки в границах земельного участка: 40;
- этажность жилого дома: 1-3 этажа;
- наружную грань индивидуальных жилых домов следует располагать по линиям регулирования застройки улиц, которые устанавливаются в градостроительных планах земельных участков;
- хозяйственные постройки должны располагаться на расстоянии не менее 1,0 м от границ земельного участка;
- параметры ограждения: высотой не более 1800 мм.

Технические условия:

Водоснабжение: ООО «Водоканал-НТ»: возможность подключения к сетям водопровода: от существующего водопровода ООО «Водоканал-НТ» Д100 мм по улице Жданова с подключением в существующем колодце или с устройством самостоятельного колодца. Как вариант, от существующей сети водопровода по улице Кольцова с подключением в существующем колодце по согласованию с владельцем сети водопровода.

Возможность подключения к сетям канализации ООО «Водоканал-НТ»: в данном районе отсутствует централизованная сеть канализации. Ближайшая возможность точка подключения к централизованной сети канализации – существующий самотечный коллектор канализации ООО «Водоканал-НТ» Д1000 мм к КНС-20. Подключение в коллектор канализации возможно со строительством канализационной насосной станции (КНС) для данного района. Оборудование ЕНС и диаметр сети канализации принять с учетом перспективной застройки.

Плата за подключение (технологическое присоединение) к централизованным систе-

мам холодного водоснабжения и водоотведения ООО «Водоканал-НТ» отсутствует, определится после утверждения тарифа.

Срок действия технических условий – до 04.04.2016.

Электроснабжение: ЗАО «Тагилэнергосети»: возможность технологического присоединения к электрическим сетям объекта предполагаемого к строительству с максимальной мощностью 15кВт, от сети 380В, III категории надежности электроснабжения отсутствует. Для создания возможности технологического присоединения объектов к электрическим сетям необходимо строительство ЛЭП – 0,4 кВ. Срок действия технических условий – до 01.06.2018.

Теплоснабжение: МУП «Нижнетагильские тепловые сети» – возможность подключения к теплосетям отсутствует. Срок действия технических условий – до 08.04.2017.

Газоснабжение: ЗАО «ГАЗЭКС»: газоснабжение проектируемого индивидуального жилого дома с газопотреблением на нужды отопления, горячего водоснабжения, приготовления пищи. Информация о газификации территории в месте присоединения объекта: газопровод низкого давления в указанной застройке отсутствует. Информация о владельце газораспределительных сетей в точке присоединения объекта: газопровод низкого давления в указанной застройке отсутствует. Информация о необходимом строительстве дополнительных газораспределительных сетей: строительство сети газопроводов низкого давления по указанному адресу с учетом существующей и перспективной застройки.

Подключение земельного участка для проектирования и строительства индивидуального жилого дома на нужды отопления, горячего водоснабжения, пищевого приготовления к системе газоснабжения города Нижний Тагил без строительства дополнительных газораспределительных сетей невозможно. Срок действия технических условий – до 25.03.2017.

3) ЛОТ № 3. Земельный участок для индивидуального жилищного строительства. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0208008:6836. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, улица Кольцова, 64. Площадь земельного участка – 839 кв. метров. Границы участка: координаты Х – 516942,12; 516935,99; 516967,66; 516974,20; 516942,12; координаты Y – 1495437,55; 1495462,69; 1495469,87; 1495445,35; 1495437,55. Разрешенное использование земельного участка – для индивидуального жилищного строительства. Срок аренды земельного участка – 20 лет. Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) – 146 450 (сто сорок шесть тысяч четыреста пятьдесят) рублей. «Шаг аукциона» – 4 300 (четыре тысячи триста) рублей. Размер задатка – 29 300 (двадцать девять тысяч триста) рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденными Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (редакция от 28.06.2013 № 33) предельные параметры разрешенного строительства объектов капитального строительства:

- максимальный процент застройки в границах земельного участка: 40;
- этажность жилого дома: 1-3 этажа;
- наружную грань индивидуальных жилых домов следует располагать по линиям регулирования застройки улиц, которые устанавливаются в градостроительных планах земельных участков;
- хозяйственные постройки должны располагаться на расстоянии не менее 1,0 м от границ земельного участка;
- параметры ограждения: высотой не более 1800 мм.

Технические условия:

Водоснабжение: ООО «Водоканал-НТ»: возможность подключения к сетям водопровода от существующего водопровода ООО «Водоканал-НТ» Д100 мм по улице Жданова с подключением в существующем колодце или с устройством самостоятельного колодца. Как вариант, от существующей сети водопровода по улице Кольцова с подключением в существующем колодце по согласованию с владельцем сети водопровода.

Возможность подключения к сетям канализации: в данном районе отсутствует централизованная сеть канализации. Ближайшая возможная точка подключения к централизованной сети канализации – существующий самотечный коллектор канализации ООО «Водоканал-НТ» Д1000 мм к КНС-20. Подключение в коллектор канализации возможно только со строительством канализа-

ционной насосной станции (КНС) для данного района. Оборудование КНС и диаметр сети канализации принять с учётом перспективной застройки.

Плата за подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения ООО «Водоканал-НТ» отсутствует, определяется после утверждения тарифа. Срок действия технических условий – до 04.04.2016.

Электроснабжение: ЗАО «Тагилэнергосети»: возможность технологического присоединения к электрическим сетям объекта предполагаемого к строительству с максимальной мощностью 15кВт, от сети 380В, III категории надежности электроснабжения отсутствует. Для создания возможности технологического присоединения объектов к электрическим сетям необходимо строительство ЛЭП – 0,4 кВ. Срок действия технических условий – до 01.06.2018.

Теплоснабжение: МУП «Нижнетагильские тепловые сети» – возможность подключения к теплосетям отсутствует. Срок действия технических условий – до 08.04.2017.

Газоснабжение: ЗАО «ГАЗЭКС»: газоснабжение проектируемого индивидуального жилого дома с газопотреблением на нужды отопления, горячего водоснабжения, приготовления пищи. Информация о газификации территории в месте присоединения объекта: газопровод низкого давления в указанной застройке отсутствует. Информация о владельце газораспределительных сетей в точке присоединения объекта: газопровод низкого давления в указанной застройке отсутствует. Информация о необходимом строительстве дополнительных газораспределительных сетей: строительство сети газопроводов низкого давления по указанному адресу с учетом существующей и перспективной застройки.

Подключение земельного участка для проектирования и строительства индивидуального жилого дома на нужды отопления, горячего водоснабжения, пищевого приготовления к системе газоснабжения города Нижний Тагил без строительства дополнительных газораспределительных сетей невозможно. Срок действия технических условий – до 25.03.2017.

4) ЛОТ № 4. Земельный участок для индивидуального жилищного строительства. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0106001:307. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, улица Краснознаменная, 94а. Площадь земельного участка – 1125 кв. метров. Границы участка: координаты Х – 513610,99; 513633,71; 513611,74; 513589,03; 513610,99; координаты Y – 1492462,58; 1492485,83; 1492507,28; 1492484,04; 1492462,58. Разрешенное использование земельного участка – для индивидуального жилищного строительства. Срок аренды земельного участка – 20 лет. Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) – 126 730 (сто двадцать шесть тысяч семьсот тридцать) рублей. «Шаг аукциона» – 3 800 (три тысячи восемьсот) рублей. Размер задатка – 25 300 (двадцать пять тысяч триста) рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденными Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (редакция от 28.06.2013 № 33) предельные параметры разрешенного строительства объектов капитального строительства:

- максимальный процент застройки в границах земельного участка: 40;
- этажность жилого дома: 1-3 этажа;
- наружную грань индивидуальных жилых домов следует располагать по линиям регулирования застройки улиц, которые устанавливаются в градостроительных планах земельных участков;
- хозяйственные постройки должны располагаться на расстоянии не менее 1,0 м от границ земельного участка;
- параметры ограждения: высотой не более 1800 мм.

Технические условия:

Водоснабжение: ООО «Водоканал-НТ»: возможность подключения к сетям водопровода ООО «Водоканал-НТ» – от существующей сети водопровода ООО «Водоканал-НТ» Д200 мм по улице Краснознаменная с подключением в существующем колодце 206.62к/203.60т. Диаметр уличного водопровода принять не менее 100 мм с учётом возможного подключения соседних жилых домов.

Возможность подключение к сетям канализации: ближайшая сеть хозяйственной канализации ООО «Водоканал-НТ» Д450 мм от

Дрожжевого завода. Вариант водоотведения – в сеть канализации Д200 мм по улице Краснознаменная, проходящую в районе жилых домов № 98-104 по согласованию с владельцем канализации. Сеть канализации Д200 мм по улице Краснознаменная в аренде ООО «Водоканал-НТ» не состоит. При прохождении трассы канализации по соседним участкам согласовать с владельцами участков.

Плата за подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения ООО «Водоканал-НТ» отсутствует, определится после утверждения тарифа. Срок действия технических условий – до 05.06.2018.

Электроснабжение: ЗАО «Тагилэнергосети»: возможность технологического присоединения к электрическим сетям с максимальной мощностью 15 кВт, от сети 380В, III категории надежности электроснабжения имеется при выполнении следующих мероприятий:

Источником питания принять ТП-1237, присоединение № 12, ЛЭП-0,4кВ «Ф.1-Частный сектор», с точкой подключения – опора № 21. Заключение Договора об осуществлении технологического присоединения (далее – Договор) объекта в установленном порядке в соответствии с требованиями «Правил технологического присоединения устройств потребителей электрической энергии...», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 в действующей редакции. Размер платы за технологическое присоединение по Договору определяется в соответствии с «Методическими указаниями по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям», утвержденными Приказом ФСТ России № 209-э/1 от 11.09.2012 (в действующей редакции) и производится согласно постановлению РЭК Свердловской области, действующему на момент заключения Договора. Срок действия технических условий – до 01.06.2018.

Теплоснабжение: МУП «Тагилэнерго» – нет возможности подключения к теплосетям.

Газоснабжение: ЗАО «ГАЗЭКС»: газоснабжение проектируемого индивидуального жилого дома с газопотреблением на нужды отопления, горячего водоснабжения, приготовления пищи. Информация о газификации территории в месте присоединения объекта: газопровод низкого давления в указанной застройке отсутствует. Информация о владельце газораспределительных сетей в точке присоединения объекта: газопровод низкого давления в указанной застройке отсутствует. Информация о необходимости строительства дополнительных газораспределительных сетей: строительство сети газопроводов низкого давления по указанному адресу с учетом существующей и перспективной застройки. Подключение земельного участка для проектирования и строительства индивидуального жилого дома на нужды отопления, горячего водоснабжения, пищевого приготовления к системе газоснабжения города Нижний Тагил без строительства дополнительных газораспределительных сетей невозможно.

Срок действия технических условий – до 28.08.2016.

5) ЛОТ № 5. Земельный участок для индивидуального жилищного строительства. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0112016:19. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, улица Трудовая, дом 73. Площадь земельного участка – 1788 кв. метров. Границы участка: координаты Х – 508549,26; 508546,45; 508487,58; 508494,44; 508498,82; 508541,45; 508545,92; 508558,65; 508559,61; координаты Y – 1491418,84; 1491420,03; 1491445,08; 1491458,93; 1491469,61; 1491450,94; 1491450,62; 1491445,32; 1491444,88. Разрешенное использование земельного участка – для индивидуального жилищного строительства. Срок аренды земельного участка – 20 лет. Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) – 424 117 (четыреста двадцать четыре тысячи сто сорок) рублей. «Шаг аукциона» – 12 700 (двенадцать тысяч семьсот) рублей. Размер задатка – 84 800 (восемьдесят четыре тысячи восемьсот) рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденными Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (редакция от 28.06.2013 № 33) предельные параметры разрешенного строительства объектов капитального строительства:

- максимальный процент застройки в границах земельного участка: 40;
- этажность жилого дома: 1-3 этажа;
- наружную грань индивидуальных жилых домов следует располагать по линиям регулирования застройки улиц, которые устанавливаются в градостроительных планах земельных участков;
- хозяйственные постройки должны располагаться на расстоянии не менее 1,0 м от границ земельного участка;

– параметры ограждения: высотой не более 1800 мм.

Технические условия:

Водоснабжение: ООО «Водоканал-НТ»: возможность подключения к сетям водопровода ООО «Водоканал-НТ» – от существующего водопровода ООО «Водоканал-НТ» Д200мм, проходящего через улицу Трудовая с подключением в существующем колодце 208.20к/206.33т. Как вариант, от существующей сети водопровода Д50мм по улице Трудовая с подключением в существующем колодце по согласованию с владельцем водопровода. Диаметр уличной сети водопровода принять не менее 50 мм с учетом возможного подключения соседних жилых домов.

Возможность подключения к сетям канализации: в данном районе отсутствует централизованная система канализации. Ближайшие сети канализации – коллектор канализации ООО «Водоканал-НТ» Д1000 мм по Черноисточинскому шоссе. Как вариант, устройство локальной очистной установки после согласования в ТО «Роспотребнадзор».

Плата за подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения ООО «Водоканал-НТ» отсутствует, определится после утверждения тарифа. Срок действия технических условий – до 04.04.2016.

Электроснабжение: ЗАО «Тагилэнергосети»: возможность технологического присоединения к электрическим сетям с максимальной мощностью 15 кВт, от сети 380 В, III категории надежности электроснабжения имеется. Заключение Договора об осуществлении технологического присоединения (далее – Договор) объекта в установленном порядке в соответствии с требованиями «Правил технологического присоединения устройств потребителей электрической энергии...», утвержденных Постановлением Правительства РФ № 861 от 27.12.2004 в действующей редакции. Размер платы за технологическое присоединение по Договору определяется в соответствии с «Методическими указаниями по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям», утвержденными Приказом ФСТ России № 209-э/1 от 11.09.2012 (в действующей редакции) и производится согласно постановлению РЭК Свердловской области, действующему на момент заключения Договора и составит 550 рублей, при условии присоединения объектов, максимальная мощность которых не превышает 15 кВт, относящихся к III категории надежности электроснабжения (по одному источнику электроснабжения) и расстояние от существующих электрических сетей необходимого класса напряжения до границ участка, на котором расположены присоединяемые энергопринимающие устройства, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа, в иных случаях согласно стандартизированным тарифным ставкам, утвержденным постановлением РЭК Свердловской области, действующим на момент заключения Договора. Срок действия технических условий – до 05.06.2018.

Теплоснабжение: МУП «Тагилэнерго» – нет возможности подключения к теплосетям.

Газоснабжение: ЗАО «ГАЗЭКС»: газоснабжение проектируемого индивидуального жилого дома с газопотреблением на нужды отопления, горячего водоснабжения, приготовления пищи. Информация о газификации территории в месте присоединения объекта: газопровод низкого давления в указанной застройке отсутствует. Информация о владельце газораспределительных сетей в точке присоединения объекта: газопровод низкого давления в указанной застройке отсутствует. Информация о необходимости строительства дополнительных газораспределительных сетей: строительство сети газопроводов низкого давления по указанному адресу с учетом существующей и перспективной застройки. Подключение земельного участка для проектирования и строительства индивидуального жилого дома на нужды отопления, горячего водоснабжения, пищевого приготовления к системе газоснабжения города Нижний Тагил без строительства дополнительных газораспределительных сетей невозможно.

Срок действия технических условий – до 25.03.2017.

6) ЛОТ № 6. Земельный участок для индивидуального жилищного строительства. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0112006:142. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, улица Бригадная, дом 213. Площадь земельного участка – 908 кв. метров. Границы участка: координаты Х – 507706,23; 507720,74; 507693,25; 507678,87; 507706,23; координаты Y – 1492919,88; 1492943,97; 1492960,89; 1492936,39; 1492919,88. Разрешенное использование земельного участка – для индивидуального жилищного строительства. Срок аренды земельного участка – 20 лет. Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) – 215 400 (двести пятнадцать тысяч четыреста) рублей. «Шаг аукциона» – 6 400 (шесть тысяч четыреста) рублей. Размер задатка – 43 100 (сорок три тысячи сто) рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденными Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (редакция от 28.06.2013 № 33) предельные параметры разрешенного строительства объектов капитального строительства:

- максимальный процент застройки в границах земельного участка: 40;
- этажность жилого дома: 1-3 этажа;
- наружную грань индивидуальных жилых домов следует располагать по линиям регулирования застройки улиц, которые устанавливаются в градостроительных планах земельных участков;
- хозяйственные постройки должны располагаться на расстоянии не менее 1,0 м от границ земельного участка;
- параметры ограждения: высотой не более 1800 мм.

Технические условия:

Водоснабжение: ООО «Водоканал-НТ»: возможность подключения к сетям водопровода ООО «Водоканал-НТ» – от существующего водопровода ООО «Водоканал-НТ» Д200 мм по улице Бригадная с подключением в существующем колодце 209.15к/206.47т.

Возможность подключения к сетям канализации: ближайшая точка подключения к централизованной сети канализации – коллектор канализации ООО «Водоканал-НТ» Д300 мм с подключением в существующем колодце 210.57к/206.73л (в районе жилого дома № 42 по Черноисточинскому шоссе). Как вариант, устройство локальной очистной установки после согласования в ТО «Роспотребнадзор».

Плата за подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения ООО «Водоканал-НТ» отсутствует, определится после утверждения тарифа. Срок действия технических условий – до 05.03.2016.

Электроснабжение: ЗАО «Тагилэнергосети»: возможность технологического присоединения к электрическим сетям с максимальной мощностью 15 кВт, от сети 380В, III категории надежности электроснабжения отсутствует. Для создания возможности технологического присоединения к электрическим сетям необходим монтаж ЛЭП-0,4 кВ. Заключение Договора об осуществлении технологического присоединения (далее – Договор) объекта в установленном порядке в соответствии с требованиями «Правил технологического присоединения устройств потребителей электрической энергии...», утвержденных Постановлением Правительства РФ № 861 от 27.12.2004 в действующей редакции. Размер платы за технологическое присоединение по Договору определяется в соответствии с «Методическими указаниями по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям», утвержденными Приказом ФСТ России № 209-э/1 от 11.09.2012 (в действующей редакции) и производится согласно постановлению РЭК Свердловской области, действующему на момент заключения Договора и составит 550 рублей, при условии присоединения объектов, максимальная мощность которых не превышает 15 кВт, относящихся к III категории надежности электроснабжения (по одному источнику электроснабжения) и расстояние от существующих электрических сетей необходимого класса напряжения до границ участка, на котором расположены присоединяемые энергопринимающие устройства, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа, в иных случаях согласно стандартизированным тарифным ставкам, утвержденным постановлением РЭК Свердловской области, действующим на момент заключения Договора. Срок действия технических условий – до 05.06.2018.

Теплоснабжение: МУП «Нижнетагильские тепловые сети» – нет возможности подключения к теплосетям.

Газоснабжение: ЗАО «ГАЗЭКС»: газоснабжение проектируемого индивидуального жилого дома с газопотреблением на нужды отопления, горячего водоснабжения, приготовления пищи. Информация о газификации территории в месте присоединения объекта: надземный газопровод низкого давления (Ру 0,002 МПа) Ду 65 мм из стальных труб, проложенный по улице Бригадная, улице Коммуны. Рекомендуемая ближайшая точка присоединения объекта к системе газоснабжения: надземный газопровод низкого давления (Ру 0,002 МПа) Ду 65 мм из стальных труб, проложенный по улице Бригадная, улице Коммуны с точкой присоединения в районе указанного жилого дома. Максимальная технически возможная подключаемая нагрузка сети в точке подключения 5,0 м куб/час на дом. Информация о владельце газораспределительных сетей в точке присоединения объекта: ЗАО «ГАЗЭКС». Информация об эксплуатирующей организации газораспределительных сетей в точке присоединения объекта: ГО ОАО «Уральские газовые сети» город Ниж-

ний Тагил, улица Фестивальная, 9. Срок подключения объекта к газораспределительной сети: не позднее одного месяца после подписания комиссией акта приемки в эксплуатацию законченного строительством объекта, устранения всех замечаний в соответствии с СНиП 42-01-2002 Правилами безопасности систем газораспределения и газопотребления. Срок действия технических условий – до 26.02.2017.

7) ЛОТ № 7. Земельный участок для индивидуального жилищного строительства. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0112007:429. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, улица Бригадная, 220. Площадь земельного участка – 878 кв. метров. Границы участка: координаты Х – 507665,92; 507671,15; 507703,30; 507687,58; 507665,92; координаты Y – 1493031,23; 1493057,47; 1493039,85; 1493014,29; 1493031,23. Разрешенное использование земельного участка – для индивидуального жилищного строительства. Срок аренды земельного участка – 20 лет. Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) – 208 260 (двести восемь тысяч двести шестьдесят) рублей. «Шаг аукциона» – 6 240 (шесть тысяч двести сорок) рублей. Размер задатка – 41 600 (сорок одна тысяча шестьсот) рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденными Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (редакция от 28.06.2013 № 33) предельные параметры разрешенного строительства объектов капитального строительства:

- максимальный процент застройки в границах земельного участка: 40;
- этажность жилого дома: 1-3 этажа;
- наружную грань индивидуальных жилых домов следует располагать по линиям регулирования застройки улиц, которые устанавливаются в градостроительных планах земельных участков;
- хозяйственные постройки должны располагаться на расстоянии не менее 1,0 м от границ земельного участка;
- параметры ограждения: высотой не более 1800 мм.

Технические условия:

Водоснабжение: ООО «Водоканал-НТ»: от существующего водопровода ООО «Водоканал-НТ» Д200 мм по улице Бригадная с подключением в существующем колодце 209.29к/206.69т.

Возможность подключения к сетям канализации: ближайшая точка подключения к централизованной сети канализации – коллектор канализации ООО «Водоканал-НТ» Д300 мм с подключением в существующем колодце 210.57к/206.73л (в районе жилого дома № 42 по Черноисточинскому шоссе). Как вариант, устройство локальной очистной установки после согласования в ТО «Роспотребнадзор».

Плата за подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения ООО «Водоканал-НТ» отсутствует, определится после утверждения тарифа. Срок действия технических условий – до 04.04.2016.

Электроснабжение: ЗАО «Тагилэнергосети»: возможность технологического присоединения к электрическим сетям с максимальной мощностью 15 кВт, от сети 380В, III категории надежности электроснабжения отсутствует. Для создания возможности технологического присоединения к электрическим сетям необходим монтаж ЛЭП-0,4 кВ. Заключение Договора об осуществлении технологического присоединения (далее – Договор) объекта в установленном порядке в соответствии с требованиями «Правил технологического присоединения устройств потребителей электрической энергии...», утвержденных Постановлением Правительства РФ № 861 от 27.12.2004 в действующей редакции. Размер платы за технологическое присоединение по Договору определяется в соответствии с «Методическими указаниями по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям», утвержденными Приказом ФСТ России № 209-э/1 от 11.09.2012 (в действующей редакции) и производится согласно постановлению РЭК Свердловской области, действующему на момент заключения Договора и составит 550 рублей, при условии присоединения объектов, максимальная мощность которых не превышает 15 кВт, относящихся к III категории надежности электроснабжения (по одному источнику электроснабжения) и расстояние от существующих электрических сетей необходимого класса напряжения до границ участка, на котором расположены присоединяемые энергопринимающие устройства, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа, в иных случаях согласно стандартизированным тарифным ставкам, утвержденным

(Окончание на 22-24-й стр.)

постановлением РЭК Свердловской области действующим на момент заключения Договора. Срок действия технических условий – до 05.06.2018.

Теплоснабжение: МУП «Нижнетагильские тепловые сети» – нет возможности подключения к теплосетям.

Газоснабжение: ЗАО «ГАЗЭКС»: газоснабжение проектируемого индивидуального жилого дома с газопотреблением на нужды отопления, горячего водоснабжения, приготовления пищи. Информация о газификации территории в месте присоединения объекта: газопровод низкого давления по указанному адресу отсутствует. Информация о владельце газораспределительных сетей в точке присоединения объекта: газопровод низкого давления по указанному адресу отсутствует. Информация о необходимости строительства дополнительных газораспределительных сетей: район газифицирован, но необходимо строительство сети газопроводов низкого давления по указанному адресу. Подключение земельных участков для проектирования и строительства индивидуального жилого дома на нужды отопления, горячего водоснабжения, приготовления пищи в системе газоснабжения города Нижний Тагил без строительства дополнительных газораспределительных сетей низкого давления невозможно.

Срок действия технических условий – до 11.04.2017.

4. Наименование организатора аукциона – Администрации города Нижний Тагил в лице управления муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона – Администрация города Нижний Тагил.

5. Заявки на участие в аукционе принимаются с 29 июня 2015 года по 22 июля 2015 года в рабочие дни с 9.00 до 12.00 часов по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 363. Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявка подается в двух экземплярах по установленной форме (Приложение № 1), в письменном виде, с указанием реквизитов счета для возврата задатка и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

К заявке прилагаются следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется:

- представителем физического лица – нотариально удостоверенная доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, документ, удостоверяющий личность представителя, и его копия.

6. Задаток должен поступить не позднее 22 июля 2015 года на лицевой счет для учета операций со средствами, поступившими во временное распоряжение органов Администрации города Нижний Тагил. Реквизиты счета для перечисления задатка – наименование получателя платежа: Наименование получателя: Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил (л./сч. 05901002380, МКУ УМИ) ИНН 6623073720 КПП 662301001 БИК 046510000 ОКТМО 65751000 Расчетный счет 40302810700005000003 Банк получателя: РКЦ г. Нижний Тагил).

В платежном поручении в части «Назначение платежа» необходимо указать: «задаток за участие в аукционе _____ (дата), лот №____, ФИО заявителя (при условии внесения суммы задатка третьими лицами)».

Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный счет, является выписка с этого счета.

7. Возврат задатков:

Участникам аукциона, не ставшим победителями, задаток возвращается в течение 3 рабочих дней с момента проведения аукциона.

Заявителю, отозвавшему заявку для уча-

стия а аукционе до дня окончания срока приема заявок, внесенный им задаток возвращается организатором аукциона в течении трех рабочих дней.

Заявителю, отозвавшему заявку на участие в аукционе позднее дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в порядке установленном для участников аукциона.

Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток возвращается организатором аукциона в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

8. Место, дата, время и порядок определения участников аукциона: 23 июля 2015 года, в 16.00, по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 363. Аукционная комиссия рассматривает заявки и документы заявителя на соответствие всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона. Определение участников аукциона проводится без участия претендентов. По результатам рассмотрения заявок и документов комиссия принимает решение о признании заявителей участниками аукциона. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

9. Порядок определения победителей аукциона.

От каждого участника аукциона может присутствовать на аукционе не более двух представителей, имеющих доверенности с правом присутствия на аукционе, один из которых наделен полномочиями участника аукциона с правом подачи предложений о размере арендной платы и правом подписи документов.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона (размер арендной платы, далее – цены) и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этой ценой. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона».

При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним. По завершении аукциона аукционист называет ежегодный размер арендной платы за земельный участок и номер билета победителя аукциона.

10. Место и срок подведения итогов аукциона: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 363 в течение дня проведения аукциона.

11. Проект типового договора аренды земельного участка представлен в Приложении № 2.

12. Ежегодный размер арендной платы за земельный участок, определенный по результатам аукциона, перечисляется победителем аукциона на реквизиты, указанные в договоре аренды земельного участка. Денежные средства, перечисленные в виде задатка перед проведением аукциона и поступившие во временное распоряжение Администрации города, зачисляются в счет арендной платы.

13. Осмотр земельного участка на местности производится по предварительной записи в рабочие дни с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 местного времени по адресу: город Нижний Тагил, улица Горошникова, 56, кабинет 505. Теп. (83435) 42-15-92; 41-66-83.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к извещению о проведении аукциона

ФОРМА ЗАЯВКИ

(все графы заполняются в электронном виде или от руки печатными буквами)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«____» _____ 20____ г.

(полное наименование юридического лица, ОГРН; должность, Ф.И.О. действующего на основании,

или Ф.И.О и паспортные данные физического лица)

Адрес (регистрации, почтовый) и контактный телефон претендента _____

Банковские реквизиты претендента, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка:

наименование, ИНН, КПП получателя _____

наименование, ИНН, КПП банка _____

БИК _____

корреспондентский счет, расчетный счет и т. д. _____

Изучив извещение от _____

(указать дату публикации извещения в газете «Тагильский рабочий»)

о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельного участка, ознакомление с которым настоящим удостоверяется, перечислив задаток в размере _____ рублей, заявляет (заявляю) о своем намерении участвовать в объявленном аукционе и выполнить все условия, которые предусмотрены в извещении. Ознакомившись с условиями аукциона, техническими условиями, заключениями и иными документами по освоению земельного участка (документацией по земельному участку), а также с проектом договора аренды земельного участка, настоящим подтверждая отсутствие претензий к состоянию земельного участка по результатам произведенного осмотра земельного участка на местности, выражает (выражаю) намерение участвовать в аукционе на право заключения договора аренды на следующий объект:

Указать номер лота, местоположение и кадастровый номер земельного участка

Обязуется (обязуюсь) в случае признания победителем аукциона или как единственный принявший участие в аукционе или в случае признания единственным участником аукциона заключить договор аренды земельного участка по итогам аукциона.

Даю (Даю) свое согласие на обработку и опубликование в средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____

(расшифровка подписи)

М.П.

Заявка принята _____ час. _____ мин. _____ 20____ г. за № _____

_____ 20____ г.

(дата получения уведомления)

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к извещению о проведении аукциона

ТИПОВОЙ ДОГОВОР

аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, заключаемого по итогам аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о размере арендной платы

г. Нижний Тагил «____» _____ 201__ года

На основании итогового протокола о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для _____ от _____

Администрация города Нижний Тагил, действующая от имени муниципального образования город Нижний Тагил, именуемая в дальнейшем **«Арендодатель»**, в лице _____, действующего(-ей) на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем **«Арендатор»**, в лице _____, действующего (-ей) на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем **«Стороны»**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из категории земель населенных пунктов, находящийся по адресу: _____ (далее по тексту – Участок), площадью _____ (_____) кв. м, с разрешенным использованием «_____». Кадастровый номер Участка _____.

1.2. Участок, указанный в пункте 1.1, используется Арендатором исключительно в соответствии с установленным для него видом разрешенного использования.

2. Срок договора

2.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с _____ до _____ и составляет 20 лет.

2.2. Настоящий Договор подлежит государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

3. Размер и условия договора

3.1. Размер арендной платы за Участок определен по результатам аукциона от _____ и составляет _____ (_____) рублей в год.

Указанная сумма за первый год аренды Участка перечисляется Арендатором в течение 30 дней с момента подписания настоящего Договора.

В последующие годы размер арендной платы перечисляется Арендатором ежегодно не позднее 30 дней до окончания очередного расчетного года по следующим реквизитам: _____.

Расчетным годом считается период времени с календарной даты заключения Договора до соответствующей даты года следующего за годом в котором был заключен настоящий Договор и т. д.

Денежные средства в размере _____ руб., перечисленные в виде задатка перед проведением аукциона и поступившие во временное распоряжение Администрации города, зачисляются Арендодателем в счет первого арендного платежа.

Датой оплаты считается дата зачисления средств на расчетный счет Арендодателя.

3.2. Арендная плата установленная пунктом 3.1. настоящего Договора ежегодно, но не ранее чем через год после заключения Договора, изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен настоящий Договор.

3.3. Годовой размер арендной платы с учетом уровня инфляции определяется по формуле:

АП = РАП × Ку, где:

АП – размер арендной платы в год с учетом уровня инфляции;

РАП – размер арендной платы за Участок определённый по результатам аукциона и установленный в пункте 3.1. настоящего Договора;

Ку – коэффициент (размер) уровня инфляции на очередной финансовый год установленный в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Начиная со второго расчетного года с момента вступления в силу соответствующего нормативного правового акта, применяется как произведение ежегодных показателей (размеров) уровня инфляции.

3.4. Сроки внесения арендной платы могут быть изменены Арендодателем в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления.

3.5. Обязанность по уплате ежегодной арендной платы с учетом соответствующих изменений её размеров и сроков возникает у Арендатора с момента вступления в силу соответствующего нормативного правового акта, если иной порядок не оговорен в самом нормативном правовом акте.

4. Права и обязанности Арендодателя

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за целевым использованием Участка предоставленного в аренду, иметь беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка в присутствии Арендатора либо его уполномоченного представителя с целью осуществления контроля за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

4.1.2. На возмещение в полном объеме убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате деятельности Арендатора и неисполнением, ненадлежащим исполнением Арендатором обязательств по настоящему Договору, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были им оговорены при заключении настоящего Договора или были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра имущества до заключения Договора.

4.3. Арендодатель обязан:

4.3.1. Не позднее двух рабочих дней с момента заключения настоящего Договора передать Арендатору Участок по акту приема-передачи (Приложение № ____).

4.3.2. Передать Арендатору документы, необходимые для государственной регистрации настоящего Договора не позднее двух рабочих дней с момента заключения настоящего Договора.

4.3.3. В случаях, связанных с необходимостью изъятия Участка для государственных или муниципальных нужд, возместить Арендатору возникшие при этом убытки в соответствии с действующим законодательством.

5. Права и обязанности Арендатора

5.1 Арендатор имеет право:

5.1.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.

5.1.2. Передать свои права и обязанности по Договору третьему лицу, в том числе передать арендные права Участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока Договора без согласия Арендодателя при условии его уведомления.

5.1.2.1. В указанных случаях ответственным по Договору перед Арендодателем становится новый Арендатор Участка, за исключением передачи арендных прав в залог. При этом заключение нового договора аренды земельного участка не требуется.

5.1.3. Передать Участок в субаренду в пределах срока Договора без согласия Арендодателя при условии его уведомления.

5.1.3.1. В указанных случаях ответственным по Договору перед Арендодателем остается Арендатор. На субарендаторов распространяется все права Арендатора Участка, предусмотренные настоящим Договором.

5.1.4. Уведомление о передаче Арендатором своих прав и обязанностей по Договору третьему лицу должно быть направлено Арендодателю в разумный срок после совершения соответствующей сделки с третьим лицом в письменной или иной форме, позволяющей Арендатору располагать сведениями о получении уведомления адресатом. Если такое уведомление Арендатором в разумный срок не направлено, Арендодатель вправе предъявить к нему требования о возмещении возникших в связи с этим убытков.

5.1.5. Рассчитывать самостоятельно размер ежегодной арендной платы по формуле установленной пунктом 3.3. настоящего Договора.

5.1.5.1. Ошибочность расчета самостоятельно произведенного Арендатором не освобождает Арендатора от обязанности по уплате задолженности по арендной плате, от уплаты пеней и штрафов по настоящему Договору.

5.1.6. В случае наследования прав по настоящему Договору лицами, не достигшими совершеннолетия, их законные представители могут передать Участок в аренду на срок до достижения наследниками совершеннолетия.

5.2 Арендатор обязан:

5.2.1. В течение 30 дней со дня получения настоящего Договора, подписанного Арендодателем в трех экземплярах, подписать полученные экземпляры настоящего Договора и один подписанный Сторонами экземпляр представить Арендодателю.

5.2.2. Принять у Арендодателя Участок по акту приема-передачи не позднее двух рабочих дней с момента заключения настоящего Договора.

5.2.3. Обратиться в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области за регистрацией Договора в течение одного месяца с момента заключения Договора.

5.2.4. Осуществлять регулярный (не реже одного раза в неделю) вывоз строительного мусора и твердых бытовых отходов со строительной площадки.

5.2.4.1. Осуществлять вывоз снега, собранного с территории строительной площадки, на специально оборудованные снегоприемные пункты.

5.2.5. Приступить к освоению Участка в течение трех лет с момента заключения Договора. Ввод в эксплуатацию объекта строительства должен быть завершен до истечения срока, указанного в пункте 2.1. настоящего Договора.

5.2.6. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв, а также выполнять работы по благоустройству территории в соответствии с Правилами благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории города Нижний Тагил.

5.2.7. При невозможности использования Участка по назначению без сноса или переноса зеленых насаждений, произрастающих на арендуемом Участке, получить разрешение на снос и (или) перенос зеленых насаждений в Администрации города в порядке, установленном Правилами благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории города Нижний Тагил.

5.2.8. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора и требования действующего федерального законодательства, законодательства Свердловской области, муниципальных правовых актов города Нижний Тагил предъявляемые к использованию земельного участка.

5.2.9. Перечислять в срок, в размере и на условиях, установленных настоящим Договором, арендную плату.

5.2.9.1. По истечении срока последнего платежа ежегодно обращаться к Арендодателю для составления акта сверки по уплате арендной платы.

5.2.10. Сверять ежегодно до внесения арендного платежа в текущем году реквизиты счета с реквизитами, размещенными на официальном сайте Администрации города Нижний Тагил www.нижнийтагил.рф, ввиду возможного ежегодного изменения реквизитов счета для перечисления арендных платежей.

5.2.11. Обеспечить Арендодателю беспрепятственный доступ на Участок по его требованию для осуществления контроля за использованием земель и контроля за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

5.2.12. Компенсировать Арендодателю в полном объеме убытки, причиненные невыполнением, ненадлежащим выполнением взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.2.13. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

5.2.14. Не осуществлять без соответствующей разрешительной документации на Участке работы, для проведения которых требуется решение (разрешение) соответствующих уполномоченных органов.

5.2.15. Не нарушать права других землепользователей и природопользователей.

5.2.16. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участках в соответствии с действующим законодательством.

5.2.17. Письменно в десятидневный срок с момента наступления соответствующих обстоятельств уведомить Арендодателя об изменении своего почтового адреса.

5.2.18. В случае изменения уникальных характеристик объекта недвижимости или любых указанных в законе сведений об объекте недвижимости представить в орган, осуществляющий кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости, заявление о кадастровом учете и необходимые в соответствии с законом для осуществления такого учета документы.

5.2.19. При прекращении действия настоящего Договора в связи с досрочным расторжением или истечением срока Договора передать Арендодателю Участок по акту приема-передачи не позднее двух рабочих дней с момента наступления указанных обстоятельств.

5.3. Арендатор имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность Сторон

6.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут ответственность, предусмотренную условиями Договора и законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае невнесения Арендатором арендной платы в установленный настоящим Дого-

вором срок Арендатор выплачивает Арендодателю пени за каждый день просрочки в размере 0,1% от размера подлежащего перечислению платежа арендной платы.

6.3. В случае невыполнения, ненадлежащего выполнения Арендатором всех иных условий настоящего Договора (за исключением обязанностей по внесению арендной платы, государственной регистрации Договора и целевого использования Участка) Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 5% от суммы годовой арендной платы за каждый факт невыполнения, ненадлежащего выполнения условий настоящего Договора.

6.4. В случае нецелевого использования арендуемого Участка Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 1/3 суммы годовой арендной платы. Исполнение Арендатором обязательств по данному пункту Договора не лишает Арендодателя права предпринимать меры для расторжения Договора в установленном законом порядке.

6.5. Прекращение либо расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности по уплате задолженности по арендной плате, от уплаты пеней и штрафов по настоящему Договору.

6.6. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

7. Изменение и расторжение настоящего договора

7.1. Изменение условий настоящего Договора без согласия его Арендатора и ограничение установленных Договором прав его Арендатора, если иное не установлено федеральным законодательством, не допускаются.

7.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в письменном виде или в судебном порядке по основаниям предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Если иное не предусмотрено федеральным законодательством, досрочное расторжение настоящего Договора по требованию Арендодателя возможно только на основании решения суда при существенном нарушении Договора его Арендатором.

7.3.1. Арендная плата, целевое использование и экологическая обстановка на Участке является существенным условием Договора.

7.3.2. Невнесения Арендатором неоднократно (более 2 раз) размера арендной платы в срок, установленный пунктом 3.1. настоящего Договора является существенным нарушением условий Договора.

7.4. Все изменения к настоящему Договору (за исключением изменения арендной платы) в случаях, если внесение изменений допускается законодательством, действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами по настоящему Договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.5. Требование о расторжении настоящего Договора может быть заявлено стороной в суд только после получения отказа другой стороны на предложение расторгнуть Договор, либо неполучении ответа в десятидневный срок.

7.5.1. Требование считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило по адресу Арендатора или Арендодателя указанному в Договоре, но по обстоятельствам, зависящим от Арендатора или Арендодателя, не было ему вручено или он не ознакомился с ним.

7.6. При прекращении настоящего Договора (истечение срока аренды, досрочное расторжение по соглашению сторон или по решению суда) Арендатор передает, а Арендодатель принимает Участок. Прием-передача Участка производится в течение двух рабочих дней с момента прекращения действия Договора и подтверждается передаточным актом, подписываемым Сторонами в установленном законом порядке.

7.7. Арендатор не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды Участка без проведения торгов если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.8. При расторжении настоящего Договора Арендодатель не возмещает Арендатору стоимость улучшений Участка, неотделимых без вреда для Участка.

7.9. При прекращении (досрочном расторжении) настоящего Договора по инициативе Арендатора уплаченная Арендатором сумма цены права на заключение договора аренды Участка не подлежит возвращению Арендатору.

7.10. По истечении срока указанного в пункте 2.1. настоящего Договора, Договор прекращает свое действие.

8. Рассмотрение и регулирование споров

8.1. Все споры, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в суде по месту нахождения Участка.

9. Особые условия договора и заключительные положения

9.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Приложение:

Акт приема-передачи земельного участка (Приложение № ____)

10. Реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель: Администрация города Нижний Тагил

Адрес: 622034, город Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а

Арендодатель:
М.П.

Арендатор:

ПРИЛОЖЕНИЕ № ____
к договору аренды земельного участка
№ _____ от _____ г.

АКТ
приема-передачи земельного участка
к договору аренды земельного участка № ____ от _____ г.

г. Нижний Тагил «__» _____ 20__ г.

Администрация города Нижний Тагил, действующая от имени муниципального образования город Нижний Тагил, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) арендатора)

именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с п. 4.3.1., 5.2.2. Договора № _____ от _____ г. передает, а Арендатор принимает с _____ г. (протокол о результатах аукциона _____ от _____) во временное платное пользование земельный участок площадью _____ кв. м, предоставленный для _____, находящийся по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, _____.

2. Претензий у Арендатора к Арендодателю по передаваемому земельному участку не имеется.

3. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательство по приему-передаче земельного участка сторонами выполнено.

4. Настоящий акт приема-передачи составлен в трех экземплярах, два из которых выданы Арендатору.

5. Подписи сторон:

Арендодатель:
М.П.

Арендатор:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации города от 24.06.2015 № 1536-ПА

«О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для жилищного строительства»

Извещение о проведении аукциона

1. В соответствии с постановлением Администрации города Нижний Тагил от 24.06.2015 № 1536-ПА Администрация города Нижний Тагил сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельных участков для жилищного строительства 28 июля 2015 года, в 10.40, по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 259 в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Аукцион на право заключения договора аренды земельных участков является открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений о размере арендной платы.

3. Сведения о предмете аукциона:

1) ЛОТ № 1. Земельный участок для строительства блокированного жилого дома. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0402008:688. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, в районе улицы Тимирязева, 85. Площадь земельного участка – 2314 кв. метров. Границы участка: координаты Х – 511018,88; 510964,06; 510951,56; 510959,07; 511007,10; 511011,11; координаты Y – 1504321,89; 1504305,06; 1504345,35; 1504345,56; 1504360,30; 1504347,23. Разрешенное использование земельного участка – для строительства блокированного жилого дома. Срок аренды земельного участка – 10 лет. Начальная цена (размер ежегодной арендной платы) – 563 000 (пятьсот шестьдесят три тысячи) рублей. «Шаг аукциона» – 16 500 (шестнадцать тысяч пятьсот) рублей. Размер задатка – 115 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства.

Согласно Правилам землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (в редакции от 28.06.2013 № 33), предельные параметры разрешенного строительства объектов капитального строительства:

- максимальный процент застройки в границах земельного участка: 40;
- этажность жилого дома: 1-3 этажа;
- наружную грань индивидуальных жилых домов следует располагать по линиям регулирования застройки улиц, которые устанавливаются в градостроительных планах земельных участков;
- хозяйственные постройки должны располагаться на расстоянии не менее 1,0 м от границ земельного участка;
- параметры ограждения: высотой не более 1800 мм.

Технические условия:

Водоснабжение: ООО «Водоканал-НТ»: от существующего водопровода Д 150 мм по улице Тимирязева, состоящего в аренде ООО «Водоканал-НТ», с подключением в существующем колодце 258.55к./256.25т./258.45ПГ.

Водоотведение – в существующую сеть самотечной хозяйственной канализации Д150 мм от жилого дома № 89 по улице Тимирязева, состоящую в аренде ООО «Водоканал-НТ», с подключением в существующем колодце.

По данному земельному участку проходят сети водопровода Д 100 мм и хозяйственной канализации Д 150 мм к жилому дому по адресу: город Нижний Тагил, улица Тимирязева, 87, состоящие в аренде ООО «Водоканал-НТ».

При посадке жилого дома выдержать охранные зоны сетей водопровода и канализации:

- 5,0 м по обе стороны от наружной стенки трубы водопровода до фундаментов зданий и сооружений;
- 3,0 м по обе стороны от наружной стенки трубы канализации до фундаментов зданий и сооружений.

При несоблюдении нормативных расстояний, выполнить вынос сетей. Вынос сетей согласовать с владельцем сетей – Администрацией города.

Согласно пункту 8 Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 13.02.2006 № 83, ООО «Водоканал-НТ» обращает Ваше внимание на возможность корректировки данных условий после определения характеристик объекта капитального строительства и планируемой величины необходимой подключаемой нагрузки.

На 30.12.2013 тариф ООО «Водоканал-НТ» на подключение к системам коммунальной инфраструктуры отсутствует. Плата за подключение определится после утверждения тарифа.

Срок действия технических условий – до 30.12.2015.

Электроснабжение: ЗАО «Тагилэнерго-сети»: возможность технологического присоединения к электрическим сетям объекта капитального строительства (строительство блокированного жилого дома), максимальной мощностью 200 кВт – имеется, в рамках освоения инвестиционной программы, согласованной с муниципальным образованием город Нижний Тагил (2015 год)

Срок действия технических условий – до 27.04.2018.

Теплоснабжение: МУП «Горэнерго»: теплоснабжение объекта капитального жилищного строительства возможно при следующих условиях:

- точкой подключения принять ближайшую тепловую камеру ТК-2/275, расположенную на теплотрассе Ду-150, проходящей к жилому дому Тимирязева, 87;
- в точке подключения установить отключающую арматуру;
- диаметр врезки на теплоснабжение определить проектом;
- проект присоединения к существующей сети разработать в соответствии с действующими СНиП и согласовать с НТ МУП «Горэнерго»;
- проектом предусмотреть установку прибора учета. Прибор должен отвечать требованиям «Правил коммерческого учета тепловой энергии, теплоносителя» (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1034);
- максимальная тепловая нагрузка жилого дома – 0,1 Гкал/час. Система теплоснабжения открытая, температурный график 95-70°C;
- границу эксплуатационной ответственности установить на первых от жилого дома фланцах запорной арматуры в ТК-2/275;
- подключение потребителя к тепловой сети – после завершения строительства теплотрассы.

Данные технические условия являются основанием для проектирования и не дают права на производство работ и подключение к сетям. Выполнение подключения к тепловой сети не соответствующее данным техусловиям будет считаться самовольным.

Срок действия технических условий – до 05.05.2018.

2) ЛОТ № 2. Земельный участок для малоэтажной жилой застройки. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0601008:1850. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, проспект Уральский, жилой район «Запрудный». Площадь земельного участка – 5673 кв. метра. Границы участка: координаты Х – 505551,16; 505563,02; 505604,91; 505701,02; 505701,03; 505690,04; 505638,04; 505638,03; 505602,26; 505602,27; координаты Y – 1494795,97; 1494837,80; 1494806,97; 1494766,19; 1494753,42; 1494739,41; 1494739,38; 1494761,38; 1494761,35; 1494776,52. Разрешенное использование земельного участка – для малоэтажной жилой застройки. Срок аренды земельного участка – 10 лет. Начальная цена (размер ежегодной арендной платы) – 2 726 000 (два миллиона семьсот двадцать шесть тысяч) рублей. «Шаг аукциона» – 81 500 (восемьдесят одна тысяча пятьсот) рублей. Размер задатка – 550 000 (пятьсот пятьдесят тысяч) рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства.

Согласно Правилам землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (в редакции от 28.06.2013 № 33), предельные параметры разрешенного строительства объектов капитального строительства:

- максимальный процент застройки в границах земельного участка: 40;
- этажность жилого дома 1-4 этажа.

Минимальный отступ линии застройки от красной линии – 1 м (за исключением случаев установления красных линий по линии регулирования застройки или по линии сложившейся застройки в существующей застройке).

- параметры ограждения устанавливаются проектной документацией.

Технические условия:

Водоснабжение: ООО «Водоканал-НТ»: от существующего кольцевого водопровода ООО «Водоканал-НТ» Д400 мм по улице Удовенко с подключением в существующей камере 209.49к./206.64т. на пересечении проспекта Уральский – улицы Удовенко.

Подключение в камеру выполнить после реконструкции камеры, предусмотренной в проекте «Инженерная и транспортная инфраструктура жилого района Муринские пруды в Тагилстроевском административном районе

города Нижний Тагил», совместно с застройщиками жилого района «Запрудный».

Проектирование выполнять в увязке с разработанными проектами данного района, в том числе «Проекта планировки и межевания территории в жилом районе Запрудный по Уральскому проспекту в Тагилстроевском районе города Нижний Тагил».

При необходимости кольцевания сетей использовать существующую сеть водопровода Д225 мм по проспекту Уральский, построенную для жилых домов по проспекту Уральский, по согласованию с владельцем сети. Сеть водопровода Д225 мм в аренде ООО «Водоканал-НТ» не состоит, на топографической съемке, представленной заказчиком, отсутствует. Точку подключения и технические характеристики сети уточнить у владельца сети.

Проектирование выполнять согласно СНиП 2.04.02-84* «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения» с учетом требований по пожаротушению.

Использование питьевой воды для технических целей не допускается.

Водоотведение – в самотечный коллектор хозяйственной канализации ООО «Водоканал-НТ» Д500мм по проспекту Уральский с подключением в существующем колодце.

Проектирование сетей водоотведения выполнять в увязке с разработанными проектами данного района, в том числе «Проекта планировки и межевания территории в жилом районе Запрудный по Уральскому проспекту в Тагилстроевском районе города Нижний Тагил».

Проектирование выполнять согласно СНиП 2.04.03-85* «Канализация. Наружные сети и сооружения».

Качество сбрасываемых сточных вод должно соответствовать требованиям «Условий приема сточных вод и загрязняющих веществ в систему хозяйственной канализации с последующей очисткой на ЗСОС г. Н.Тагил».

Сброс дренажных вод и поверхностного стока в хозяйственную канализацию не допускается.

Сети ливневой канализации в аренде ООО «Водоканал-НТ» не состоят.

Согласно пункту 8 Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 13.02.2006 № 83, ООО «Водоканал-НТ» обращает Ваше внимание на возможность корректировки.

На 22.04.2015 плата за подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения ООО «Водоканал-НТ» отсутствует, определится после утверждения тарифа в течение 2015 года. В настоящее время документы находятся на рассмотрении в РЭК Свердловской области.

Срок действия технических условий – до 22.04.2018.

Теплоснабжение: НТ МУП «Нижнетагильские Тепловые Сети»: есть возможность подключения от вновь проектируемой теплотрассы.

Срок действия технических условий – до 20.04.2018.

Электроснабжение: ЗАО «Тагилэнерго-сети»: возможность технологического присоединения к электрическим сетям строительства жилой застройки мкр. Запрудный с максимальной мощностью 800 кВт, II категории надежности электроснабжения – отсутствует. Для создания возможности технологического присоединения объекта к электрическим сетям необходимо строительство 2хБКТП-10/0,4 кВ, КП-10 кВ, ЛЭП-0,4 кВ. Срок действия технических условий – до 22.04.2018.

3) ЛОТ № 3. Земельный участок для многоэтажной жилой застройки. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0404001:2685. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, в районе улиц Алтайская и Бобкова. Площадь земельного участка – 12216 кв. метров. Границы участка: координаты Х – 509742,76; 509804,84; 509797,47; 509794,75; 509790,16; 509783,97; 509808,87; 509812,89; 509811,37; 509802,40; 509744,46; 509753,83; 509718,63; 509721,18; 509731,09; 509732,57; 509742,59; координаты Y – 1502247,58; 1502236,54; 1502192,24; 1502175,92; 1502148,33; 1502111,14; 1502106,31; 1502105,53; 1502097,68; 1502043,54; 1502052,75; 1502105,05; 1502111,29; 1502129,07; 1502181,67; 1502190,05; 1502246,60. Разрешенное использование земельного участка – многоэтажная жилая застройка. Срок аренды земельного участка – 10 лет. Начальная цена (размер ежегодной арендной платы) – 5 427 000 (пять миллионов четыреста двадцать семь тысяч) рублей. «Шаг аукциона» – 162 500 (сто шесть

десят две тысячи пятьсот) рублей. Размер задатка – 1 085 000 (один миллион восемьдесят пять тысяч) рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства.

Согласно Правилам землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (в редакции от 28.06.2013 № 33), предельные параметры разрешенного строительства объектов капитального строительства:

- максимальный процент застройки в границах земельного участка: 40;
- этажность жилого дома: 9 и более этажа;
- минимальный отступ линии застройки от красной линии – 1 м (за исключением случаев установления красных линий по линии регулирования застройки или по линии сложившейся застройки в существующей застройке);
- установка ограждений или шлагбаума, ограничивающая доступ на территорию жилого дома запрещена.

Технические условия:

Электроснабжение: ЗАО «Тагилэнерго-сети»: возможность технологического присоединения к электрическим сетям объекта капитального строительства с максимальной мощностью 800кВт, II категорией надежности электроснабжения – отсутствует. Для создания возможности технологического присоединения объекта к электрическим сетям необходимо строительство ТП, ЛЭП-6(10)-0,4 кВ.

Срок действия технических условий – до 22.04.2018.

Водоснабжение: ООО «Водоканал-НТ»: от существующего водопровода Д300 мм по улице Алтайская, состоящего в аренде ООО «Водоканал-НТ», с устройством самостоятельной камеры.

По возможности врезку в водопровод Д300 мм по улице Алтайская выполнять совместно с заказчиком ТУ для перспективного детского сада на пересечении улиц Алтайская – Бобкова – ООО «Промстройсервис».

Использование питьевой воды для технических целей не допускается.

Водоотведение: в существующую сеть хозяйственной канализации Д300 мм по улице Алтайская, состоящую в аренде ООО «Водоканал-НТ», с подключением в существующем колодце.

Качество сбрасываемых сточных вод должно соответствовать требованиям «Условий приема сточных вод и загрязняющих веществ в систему хозяйственной канализации г. Н. Тагил».

Согласовать возможность принятия дополнительного объема сточных вод на Восточную систему очистных сооружений с ОАО «Уралхимпласт».

Сброс дренажных вод и поверхностного стока в хозяйственную канализацию не допускается.

Сети ливневой канализации в аренде ООО «Водоканал-НТ» не состоят.

Для сведения: по земельному участку для жилищного строительства по улице Алтайская – Бобкова ранее запроектированы сети водопровода и канализации для перспективного детского сада на пересечении улиц Алтайская – Бобкова.

Водоснабжение и водоотведение перспективной жилой застройки улиц Алтайская – Бобкова выполнять в увязке с разработанным проектом детского сада на пересечении улиц Алтайская – Бобкова.

Выдержать охранные зоны сетей водопровода и канализации:

- 5,0 м по обе стороны от наружной стенки трубы водопровода до фундаментов зданий и сооружений;
- 3,0 м по обе стороны от наружной стенки трубы канализации до фундаментов зданий и сооружений.

Размещение зданий и сооружений на сети водопровода не допускается.

Согласно пункту 8 Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 13.02.2006 № 83, ООО «Водоканал-НТ» обращает Ваше внимание на возможность корректировки данных условий после определения характеристик объекта капитального строительства и планируемой величины необходимой подключаемой нагрузки.

На 27.04.2015 плата за подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения ООО «Водоканал-НТ» отсутствует, определится после утверждения тарифа в течение 2015 г. В настоящее время

документы находятся на рассмотрении в РЭК Свердловской области.

Срок действия технических условий – до 27.04.2018.

Теплоснабжение: МУП «Горэнерго»: подключение данного объекта к сетям тепло-снабжения и ГВС невозможно, вследствие отсутствия свободной мощности в точке подключения. Срок действия технических усло-вий – до 20.04.2018.

Газоснабжение: ЗАО «ГАЗЭКС»: подземный газопровод высокого давления II категории (Ру до 0,6 МПа) Ду 400 мм из стальных труб, про-ложенный по улице Алтайская. Максимальная технически возможная подключаемая нагруз-ка сети в точке подключения: ~100,0 м куб/ч. Информация о собственнике газораспреле-тельных сетей в точке присоединения объекта: ОАО «Уральские газовые сети», 620144, город Екатеринбург, улица Фрунзе, 100а. Условия подключения объекта к газораспределитель-ной сети: согласно «Правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газора-спределения» (утв. постановлением Прави-тельства РФ от 30.12.2013 № 1314) в соответ-ствии с Постановлением РЭК Свердловской области от 24.12.2014 № 268-ПК «Об уста-новлении платы за технологическое присое-динение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям газораспреде-лительных организаций на территории Сверд-ловской области». Срок действия технических условий – до 15.04.2018.

4. Наименование организатора аукцио-на – Администрации города Нижний Тагил в лице управления муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил. Наи-менованние органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукцио-на – Администрация города Нижний Тагил.

5. Заявки на участие в аукционе принима-ются с 29 июня 2015 года по 22 июля 2015 года в рабочие дни с 9.00 до 12.00 часов по адре-су: Свердловская область, город Нижний Та-гил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 363. Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявка подается в двух экземплярах по установленной форме (Приложение № 1), в письменном виде, с указанием реквизитов сче-та для возврата задатка и принимается одно-временно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

К заявке прилагаются следующие доку-менты:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный пере-вод на русский язык документов о государ-ственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностран-ного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется:

- представителем физического лица – но- тариально удостоверенная доверенность на право подачи заявки с правом подписи доку-ментов, документ, удостоверяющий личность представителя, и его копия;
- представителем юридического лица – доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, документ, удо-стоверяющий личность представителя, и его копия.

6. Задаток должен поступить не позднее 22 июля 2015 года на лицевой счет для учета операций со средствами, поступившими во временное распоряжение органов Админи-страции города Нижний Тагил. Реквизиты сче-та для перечисления задатка – наименование получателя платежа: Наименование получа-теля: Финансовое управление Администра-ции города Нижний Тагил (п./сч. 05901002380, МКУ УМИ) ИНН 6623073720 КПП 662301001 БИК 046510000 ОКТМО 65751000 Расчетный счет 40302810700005000003 Банк получате-ля: РКЦ г. Нижний Тагил).

В платежном поручении в части «Назначе-ние платежа» необходимо указать: «задаток за участие в аукционе _____ (дата), лот №____, ФИО заявителя (при условии вне-сения суммы задатка третьими лицами)».

Документом, подтверждающим поступле-ние задатка на указанный счет, является вы-писка с этого счета.

7. Возврат задатков: Участникам аукциона, не ставшим побе-дителями, задаток возвращается в течение 3 рабочих дней с момента проведения аук-циона.

Заявителю, отозвавшему заявку для уча-стия а аукционе до дня окончания срока при-ема заявок, задаток возвращается в по-рядке, установленном для участников аукци-она.

Заявителю, отозвавшему заявку на уча-стие в аукционе позднее дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в по-рядке, установленном для участников аукци-она.

Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток возвраща-ется организатором аукциона в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

8. Место, дата, время и порядок опреде-ления участников аукциона: 23 июля 2015 года в 14.00 часов по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархо-менко, дом 1А, кабинет 363. Аукционная ко-миссия рассматривает заявки и документы заявителя на соответствие всем требовани-ям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона. Определение участников аукциона проводится без участия претендентов. По результатам рассмотрения заявок и документов комиссия принимает ре-шение о признании заявителя участниками аукциона. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

9. Порядок определения победителей аук-циона.

От каждого участника аукциона может при-сутствовать на аукционе не более двух пред-ставителей, имеющих доверенности с правом присутствия на аукционе, один из которых наделен полномочиями участника аукциона с правом подачи предложений о размере аренд-ной платы и правом подписи документов.

Участникам аукциона выдаются пронуме-рованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона (размер арендной платы, далее – цены) и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить до-говор аренды в соответствии с этой ценой. Каждую последующую цену аукционист на-значает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очеред-ной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукцио-на. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона».

При отсутствии участников аукциона, го-товых заключить договор аренды в соответ-ствии с названной аукционистом ценой, аук-ционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не под-нял билет, аукцион завершается.

Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним. По завершении аукциона аукционист называет ежегодный размер арендной платы за зе-мельный участок и номер билета победителя аукциона.

10. Место и срок подведения итогов аукци-она: Свердловская область, город Нижний Та-гил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 363 в течение дня проведения аукциона.

11. Проект типового договора аренды зе-мельного участка представлен в Приложении № 2.

12. Ежегодный размер арендной платы за земельный участок, определенный по резуль-татам аукциона, перечисляется победителем аукциона на реквизиты, указанные в договоре аренды земельного участка. Денежные сред-ства, перечисленные в виде задатка перед проведением аукциона и поступившие во вре-менное распоряжение Администрации города, зачисляются в счет арендной платы.

13. Осмотр земельного участка на мест-ности производится по предварительной за-писи в рабочие дни с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 местного времени по адресу: город Нижний Тагил, улица Горошникова, 56, каби-нет 505. Теп. (83435) 42-15-92; 41-66-83.

Банковские реквизиты претендента, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка:

наименование, ИНН, КПП получателя _____
наименование, ИНН, КПП банка _____
БИК _____
корреспондентский счет, расчетный счет и т. д. _____

Изучив извещение от _____
(указать дату публикации извещения в газете «Тагильский рабочий»)

о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельного участка, ознакомление с которым настоящим удостоверяется, перечислив задаток в размере _____ рублей, заявляет (заявляю) о своем намерении участвовать в объявленном аукционе и выполнить все условия, которые предусмотрены в извещении. Ознакомившись с условиями аукциона, техническими условиями, заключениями и иными документами по освоению земельного участка (документацией по земельному участку), а также с проектом договора аренды земельного участка, настоящим подтверждая отсутствие претензий к состоянию земельного участка по результатам произведенного осмотра земельного участка на местности, выражает (выражаю) намерение участвовать в аукционе на право заключения договора аренды на следующий объект:

Указать номер лота, местоположение и кадастровый номер земельного участка _____

Обязуется (обязуюсь) в случае признания победителем аукциона или как единственный принявший участие в аукционе или в случае признания единственным участником аукциона заключить договор аренды земельного участка по итогам аукциона.

Даю (Даю) свое согласие на обработку и опубликование в средствах массовой информа-ции, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет персо-нальных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____
(расшифровка подписи)

М.П.
Заявка принята _____ час. _____ мин. _____ 20__ г. за № _____
_____ 20__ г.
(дата получения уведомления)

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к извещению о проведении аукциона

ТИПОВОЙ ДОГОВОР

**аренды земельного участка для жилищного строительства
(за исключением индивидуального), заключаемого по итогам аукциона, открытого
по составу участников и по форме подачи предложений о размере арендной платы**

г. Нижний Тагил « _____ » _____ 201__ года

На основании итогового протокола о результатах аукциона на право заключения дого-вора аренды земельного участка для _____ от _____

Администрация города Нижний Тагил, действующая от имени муници-пального образования город Нижний Тагил, именуемая в дальнейшем **«Арендодатель»**, в лице _____, действующего(-ей) на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем **«Арендатор»**, в лице _____, действующего (-ей) на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем **«Стороны»**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из категории земель населенных пунктов, находящийся по адресу: _____ (далее по тексту – Участок), площадью _____ (_____) кв. м, с разрешенным использованием « _____ ». Кадастровый номер Участка _____.

1.2. Участок, указанный в пункте 1.1, используется Арендатором исключительно в соответ-ствии с установленным для него видом разрешенного использования.

2. Срок договора

2.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с _____ до _____ и составляет 10 лет.

2.2. Настоящий Договор подлежит государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

3. Размер и условия договора

3.1. Размер арендной платы за Участок определен по результатам аукциона от _____ и составляет _____ (_____) рублей в год.

Указанная сумма перечисляется Арендатором в первый год аренды в течение 5 рабочих дней с момента подписания Договора аренды земельного участка.

В последующие годы размер арендной платы перечисляется Арендатором ежемесячно не позднее 10-го числа каждого месяца расчетного года в размере 1/12 от суммы, определенной по результатам аукциона по следующим реквизитам: _____.

Расчетным годом считается период времени с календарной даты заключения Договора до соответствующей календарной даты года следующего за годом в котором был заключен настоящий Договор и т. д.

Денежные средства в размере _____ руб., перечисленные в виде задатка перед проведением аукциона и поступившие во временное распоряжение Администрации города, зачисляются Арендодателем в счет первого арендного платежа.

Датой оплаты считается дата зачисления средств на расчетный счет Арендодателя.

3.2. Арендная плата установленная пунктом 3.1. настоящего Договора ежегодно, но не ра-нее чем через год после заключения Договора, изменяется в одностороннем порядке Арендо-дателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен настоящий Договор.

3.3. Ежемесячный размер арендной платы с учетом уровня инфляции определяется по формуле:

РАП × Ку
ЕАП = _____ 12, где:

ЕАП – ежемесячный размер арендной платы с учетом уровня инфляции;

РАП – размер арендной платы за Участок определённый по результатам аукциона и установленный в пункте 3.1. настоящего Договора;

Ку – коэффициент (размер) уровня инфляции на очередной финансовый год, установлен-ный в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плано-вый период. Начиная со второго расчетного года с момента вступления в силу соответст-вующего нормативного правового акта, применяется как произведение ежегодных показателей (размеров) уровня инфляции.

3.4. Сроки внесения арендной платы могут быть изменены Арендодателем в односторон-нем порядке в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами органов госу-дарственной власти и органов местного самоуправления.

(Окончание на 26-й стр.)

3.5. Обязанность по уплате ежегодной арендной платы с учетом соответствующих изменений её размеров и сроков возникает у Арендатора с момента вступления в силу соответствующего нормативного правового акта, если иной порядок не оговорен в самом нормативном правовом акте.

4. Права и обязанности Арендодателя

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за целевым использованием Участка предоставленного в аренду, иметь беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка в присутствии Арендатора либо его уполномоченного представителя с целью осуществления контроля за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

4.1.2. На возмещение в полном объеме убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате деятельности Арендатора и неисполнением, ненадлежащим исполнением Арендатором обязательств по настоящему Договору, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были им оговорены при заключении настоящего Договора или были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра имущества до заключения Договора.

4.3. Арендодатель обязан:

4.3.1. Не позднее двух рабочих дней с момента заключения настоящего Договора передать Арендатору Участок по акту приема-передачи (Приложение № ____).

4.3.2. Передать Арендатору документы, необходимые для государственной регистрации настоящего Договора не позднее двух рабочих дней с момента заключения настоящего Договора.

4.3.3. В случаях, связанных с необходимостью изъятия Участка для государственных или муниципальных нужд, возместить Арендатору возникшие при этом убытки в соответствии с действующим законодательством.

5. Права и обязанности Арендатора

5.1 Арендатор имеет право:

5.1.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.

5.1.2. Передать свои права и обязанности по Договору третьему лицу, в том числе передать арендные права Участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока Договора без согласия Арендодателя при условии его уведомления.

5.1.2.1. В указанных случаях ответственным по Договору перед Арендодателем становится новый Арендатор Участка, за исключением передачи арендных прав в залог. При этом заключение нового договора аренды земельного участка не требуется.

5.1.3. Передать Участок в субаренду в пределах срока Договора без согласия Арендодателя при условии его уведомления.

5.1.3.1. В указанных случаях ответственным по Договору перед Арендодателем остается Арендатор. На субарендаторов распространяется все права Арендатора Участка, предусмотренные настоящим Договором.

5.1.4. Уведомление о передаче Арендатором своих прав и обязанностей по Договору третьему лицу должно быть направлено Арендодателю в разумный срок после совершения соответствующей сделки с третьим лицом в письменной или иной форме, позволяющей Арендатору располагать сведениями о получении уведомления адресатом. Если такое уведомление Арендатором в разумный срок не направлено, Арендодатель вправе предъявить к нему требования о возмещении возникших в связи с этим убытков.

5.1.5. Рассчитывать самостоятельно размер ежемесячной арендной платы по формуле, установленной пунктом 3.3. настоящего Договора.

5.1.5.1. Ошибочность расчета самостоятельно произведенного Арендатором не освобождает Арендатора от обязанности по уплате задолженности по арендной плате, от уплаты пеней и штрафов по настоящему Договору.

5.1.6. В случае наследования прав по настоящему Договору лицами, не достигшими совершеннолетия, их законные представители могут передать Участок в аренду на срок до достижения наследниками совершеннолетия.

5.2 Арендатор обязан:

5.2.1. В течении 30 дней со дня получения настоящего Договора, подписанного Арендодателем в трех экземплярах, подписать полученные экземпляры настоящего Договора и один подписанный Сторонами экземпляр представить Арендодателю.

5.2.2. Принять у Арендодателя Участок по акту приема-передачи не позднее двух рабочих дней с момента заключения настоящего Договора.

5.2.3. Обратиться в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области за регистрацией Договора в течение одного месяца с момента заключения Договора.

5.2.4. Осуществлять регулярный (не реже одного раза в неделю) вывоз строительного мусора и твердых бытовых отходов со строительной площадки.

5.2.4.1. Осуществлять вывоз снега, собранного с территории строительной площадки, на специально оборудованные снегоприемные пункты.

5.2.5. Приступить к освоению Участка в соответствии со сроками указанными в разрешении на строительство, но не позднее двух лет с момента подписания настоящего Договора. Ввод в эксплуатацию объекта строительства должен быть завершен до истечения срока, указанного в пункте 2.1. настоящего Договора.

5.2.6. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв, а также выполнять работы по благоустройству территории в соответствии с Правилами благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории города Нижний Тагил.

5.2.7. При невозможности использования Участка по назначению без сноса или переноса зеленых насаждений, произрастающих на арендуемом Участке, получить разрешение на снос и (или) перенос зеленых насаждений в Администрации города в порядке, установленном Правилами благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории города Нижний Тагил.

5.2.8. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора и требования действующего федерального законодательства, законодательства Свердловской области, муниципальных правовых актов города Нижний Тагил предъявляемые к использованию земельного участка.

5.2.9. Перечислять в срок, в размере и на условиях, установленных настоящим Договором, арендную плату.

5.2.9.1. Ежегодно по истечении очередного расчетного года обращаться к Арендодателю для составления акта сверки по уплате арендной платы.

5.2.10. Сверять ежегодно до внесения арендного платежа в текущем году реквизиты счета с реквизитами, размещенными на официальном сайте Администрации города Нижний Тагил www.нижнийтагил.рф, ввиду возможного ежегодного изменения реквизитов счета для перечисления арендных платежей.

5.2.11. Обеспечить Арендодателю беспрепятственный доступ на Участок по его требованию для осуществления контроля за использованием земель и контроля за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

5.2.12. Компенсировать Арендодателю в полном объеме убытки, причиненные невыполнением, ненадлежащим выполнением взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.2.13. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

5.2.14. Не осуществлять без соответствующей разрешительной документации на Участке работы, для проведения которых требуется решение (разрешение) соответствующих уполномоченных органов.

5.2.15. Не нарушать права других землепользователей и природопользователей.

5.2.16. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участках в соответствии с действующим законодательством.

5.2.17. Письменно в десятидневный срок с момента наступления соответствующих обстоятельств уведомить Арендодателя об изменении своего почтового адреса.

5.2.18. В случае изменения уникальных характеристик объекта недвижимости или любых указанных в законе сведений об объекте недвижимости представить в орган, осуществляющий кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости, заявление о кадастровом учете и необходимые в соответствии с законом для осуществления такого учета документы.

5.2.19. При прекращении действия настоящего Договора в связи с досрочным расторжением или истечением срока Договора передать Арендодателю Участок по акту приема-передачи не позднее двух рабочих дней с момента наступления указанных обстоятельств.

5.3. Арендатор имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность Сторон

6.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут ответственность, предусмотренную условиями Договора и законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае невнесения Арендатором арендной платы в установленный настоящим Договором срок Арендатор выплачивает Арендодателю пени за каждый день просрочки в размере 0,1% от размера подлежащего перечислению платежа арендной платы.

6.3. В случае невыполнения, ненадлежащего выполнения Арендатором всех иных условий настоящего Договора (за исключением обязанностей по внесению арендной платы, государственной регистрации Договора и целевого использования Участка) Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 5% от суммы годовой арендной платы определенной по результатам аукциона и установленной в пункте 3.1 настоящего Договора, за каждый факт невыполнения, ненадлежащего выполнения условий настоящего Договора.

6.4. В случае нецелевого использования арендуемого Участка Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 1/3 суммы годовой арендной платы. Исполнение Арендатором обязательств по данному пункту Договора не лишает Арендодателя права предпринимать меры для расторжения Договора в установленном законом порядке.

6.5. Прекращение либо расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности по уплате задолженности по арендной плате, от уплаты пеней и штрафов по настоящему Договору.

6.6. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

7. Изменение и расторжение настоящего договора

7.1. Изменение условий настоящего Договора без согласия его Арендатора и ограничение установленных Договором прав его Арендатора, если иное не установлено федеральным законодательством, не допускаются.

7.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в письменном виде или в судебном порядке по основаниям предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Если иное не предусмотрено федеральным законодательством, досрочное расторжение настоящего Договора по требованию Арендодателя возможно только на основании решения суда при существенном нарушении Договора его Арендатором.

7.3.1. Арендная плата, целевое использование и экологическая обстановка на Участке является существенным условием Договора.

7.3.2. Невнесения Арендатором неоднократно (более 2 раз) размера арендной платы в срок, установленный пунктом 3.1. настоящего Договора, является существенным нарушением условий Договора.

7.4. Все изменения к настоящему Договору (за исключением изменения арендной платы) в случаях, если внесение изменений допускается законодательством, действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами по настоящему Договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.5. Требование о расторжении настоящего Договора может быть заявлено стороной в суд только после получения отказа другой стороны на предложение расторгнуть Договор, либо неполучении ответа в десятидневный срок.

7.5.1. Требование считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило по адресу Арендатора или Арендодателя указанному в Договоре, но по обстоятельствам, зависящим от Арендатора или Арендодателя, не было ему вручено или он не ознакомился с ним.

7.6. При прекращении настоящего Договора (истечение срока аренды, досрочное расторжение по соглашению сторон или по решению суда) Арендатор передает, а Арендодатель принимает Участок. Прием-передача Участка производится в течение двух рабочих дней с момента прекращения действия Договора и подтверждается передаточным актом, подписываемым Сторонами в установленном законом порядке.

7.7. Арендатор не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды Участка без проведения торгов, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.8. При расторжении настоящего Договора Арендодатель не возмещает Арендатору стоимость улучшений Участка, неотделимых без вреда для Участка.

7.9. При прекращении (досрочном расторжении) настоящего Договора по инициативе Арендатора уплаченная Арендатором сумма цены права на заключение договора аренды Участка не подлежит возвращению Арендатору.

7.10. По истечении срока указанного в пункте 2.1. настоящего Договора, Договор прекращает свое действие.

8. Рассмотрение и регулирование споров

8.1. Все споры, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в суде по месту нахождения Участка.

9. Особые условия договора и заключительные положения

9.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Приложение: Акт приема-передачи земельного участка (Приложение № ____)

10. Реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель: Муниципальное образование город Нижний Тагил
Адрес: 622034, город Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а

Арендодатель:
М.П.

Арендатор:

ПРИЛОЖЕНИЕ № ____
к договору аренды земельного участка № _____ от _____ г.

АКТ
приема-передачи земельного участка
к договору аренды земельного участка № ____ от _____ г.

г. Нижний Тагил «____» _____ 20__ г.

Администрация города Нижний Тагил, действующая от имени муниципального образования город Нижний Тагил, именуемая в дальнейшем **«Арендодатель»**, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) арендатора)

именуемый(ая) в дальнейшем **«Арендатор»**, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с п. **4.3.1., 5.2.2. Договора № _____ от _____ г.** передает, а Арендатор принимает с _____ г. (протокол о результатах аукциона _____ от _____) во временное платное пользование земельный участок площадью _____ кв. м, предоставленный для _____, находящийся по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, _____.

2. Претензий у Арендатора к Арендодателю по передаваемому земельному участку не имеется.

3. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательство по приему-передаче земельного участка сторонами выполнено.

4. Настоящий акт приема-передачи составлен в трех экземплярах, два из которых выданы Арендатору.

5. Подписи сторон:

Арендодатель:
М.П.

Арендатор:

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 19.06.2015 № 1502-ПА

О внесении изменений в муниципальную программу

«Социальная поддержка жителей города Нижний Тагил до 2020 года»

В соответствии с Решением Нижнетагильской городской Думы от 07.05.2015 № 13 «О внесении изменений в Решение Нижнетагильской городской Думы от 18.12.2014 № 52 «О бюджете города Нижний Тагил на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» (в редакции от 27.02.2015 № 2, от 23.04.2015 № 12), Порядком формирования и реализации муниципальных программ в городе Нижний Тагил, утвержденным Постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.10.2013 № 2580, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Социальная поддержка жителей города Нижний Тагил до 2020 года», утвержденную постановлением Администрации города Нижний Тагил от 11.12.2013 № 2930 (с изменениями от 22.05.2014 № 941-ПА, от 15.07.2014 № 1346-ПА, от 26.01.2015 № 160-ПА) (далее – Программа), следующие изменения:

1) паспорт Программы изложить в новой редакции (*Приложение № 1*);

2) Приложение № 1 «Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы «Социальная поддержка жителей города Нижний Тагил до 2020 года» к Программе изложить в новой редакции (*Приложение № 2*);

3) Приложение № 2 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления города Нижний Тагил до 2020 года» к Программе изложить в новой редакции (*Приложение № 3*).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации города от 19.06.2015 № 1502-ПА

Паспорт муниципальной программы

«Социальная поддержка жителей города Нижний Тагил до 2020 года»

Ответственный исполнитель Программы	Управление социальных программ и семейной политики Администрации города Нижний Тагил
Сроки реализации Программы	2014 – 2020 годы
Цели и задачи Программы	Цель: повышение уровня и качества жизни жителей города Нижний Тагил. Задачи: 1. Предоставление дополнительных (к государственным) муниципальных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан. 2. Обеспечение выполнения государственных полномочий Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. 3. Создание условий для привлечения и закрепления медицинских специалистов в государственные учреждения здравоохранения, расположенные на территории города Нижний Тагил. 4. Создание условий, способствующих привлечению жителей города к участию в социально значимых мероприятиях. 5. Оздоровление жителей города, в том числе детей, в МБУ Оздоровительный центр (санаторий-профилакторий) «Сосновый бор». 6. Управление реализацией муниципальной программы, включая реализацию мер, направленных на выполнение подведомственными учреждениями функций по обеспечению реализации программы
Перечень основных целевых показателей муниципальной Программы	1. Доля получателей дополнительных (к государственным) муниципальных мер социальной поддержки (100%) от общего числа заявителей, имеющих право на поддержку. 2. Доля получателей субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (100%) от общего числа заявителей, имеющих на это право,

	обратившихся в уполномоченный орган за его реализацией и не имеющих задолженности по оплате за коммунальные услуги. 3. Доля получателей компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (100%) от общего числа заявителей, имеющих на это право, обратившихся в уполномоченный орган за его реализацией и не имеющих задолженности по оплате за коммунальные услуги. 4. Привлечение и закрепление не менее 198 квалифицированных медицинских специалистов (врачей) в государственные учреждения здравоохранения, расположенные на территории города Нижний Тагил. 5. Ежегодное проведение не менее 800 городских социально значимых мероприятий. 6. Ежегодное привлечение к участию в городских социально значимых мероприятиях не менее 2000 человек из числа тагильчан с ограниченными возможностями. 7. Ежегодное привлечение к участию в городских социально значимых мероприятиях не менее 9100 человек из числа лиц старшего поколения; 8. Оздоровление в МБУ Оздоровительный центр (санаторий-профилакторий) «Сосновый бор» не менее 1270 жителей города, в том числе детей, ежегодно. 9. Ежегодное проведение не менее 8 проверок в целях осуществления функций контроля за деятельностью подведомственных учреждений. 10. Выполнение показателей (100%) муниципального задания подведомственными учреждениями
Объемы финансирования Программы по годам реализации	Всего на реализацию Программы: 6 701 210,5 тыс. руб., в том числе: 2014 год – 843 291,4 тыс. руб., 2015 год – 945 907,7 тыс. руб., 2016 год – 953 373,3 тыс. руб., 2017 год – 972 073,0 тыс. руб., 2018 год – 995 316,7 тыс. руб., 2019 год – 995 316,7 тыс. руб., 2020 год – 995 931,7 тыс. руб.;
	федеральный бюджет: 1 248 961,0 тыс. руб., в том числе: 2014 год – 163 422,0 тыс. руб., 2015 год – 185 024,0 тыс. руб., 2016 год – 189 930,0 тыс. руб., 2017 год – 197 144,0 тыс. руб., 2018 год – 171 147,0 тыс. руб., 2019 год – 171 147,0 тыс. руб., 2020 год – 171 147,0 тыс. руб.; областной бюджет: 4 461 217,8 тыс. руб., в том числе: 2014 год – 543 990,7 тыс. руб., 2015 год – 622 919,1 тыс. руб., 2016 год – 644 827,0 тыс. руб., 2017 год – 657 598,0 тыс. руб., 2018 год – 663 961,0 тыс. руб., 2019 год – 663 961,0 тыс. руб., 2020 год – 663 961,0 тыс. руб.; местный бюджет: 930 173,8 тыс. руб., в том числе: 2014 год – 127 840,8 тыс. руб., 2015 год – 129 589,6 тыс. руб., 2016 год – 109 541,3 тыс. руб., 2017 год – 108 256,0 тыс. руб., 2018 год – 151 443,7 тыс. руб., 2019 год – 151 443,7 тыс. руб., 2020 год – 152 058,7 тыс. руб.; внебюджетные источники: 60 857,9 тыс. руб., в том числе: 2014 год – 8 037,9 тыс. руб., 2015 год – 8 375,0 тыс. руб., 2016 год – 9 075,0 тыс. руб., 2017 год – 9 075,0 тыс. руб., 2018 год – 8 765,0 тыс. руб., 2019 год – 8 765,0 тыс. руб., 2020 год – 8 765,0 тыс. руб.
Адрес размещения Программы в сети Интернет	www.ntagil.org

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Администрации города от 19.06.2015 № 1502-ПА

Приложение № 1 «Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы

«Социальная поддержка жителей города Нижний Тагил до 2020 года» к Программе

№ строки	Наименование целей и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы							Источник значений показателей
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	Цель: повышение уровня и качества жизни жителей города Нижний Тагил									
2	Задача 1. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ (К ГОСУДАРСТВЕННЫМ) МУНИЦИПАЛЬНЫХ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН									
3	Целевой показатель 1. Доля получателей дополнительных (к государственным) муниципальных мер социальной поддержки от общего числа заявителей, имеющих право на поддержку	процент	100	100	100	100	100	100	100	Стратегия-2020, Программа СЭР
4	Задача 2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГРАЖДАНАМ СУБСИДИЙ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН КОМПЕНСАЦИЙ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ									
5	Целевой показатель 2. Доля получателей субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг от общего числа заявителей, имеющих на это право, обратившихся в уполномоченный орган за его реализацией и не имеющих задолженности по оплате за коммунальные услуги	процент	100	100	100	100	100	100	100	Стратегия УрФО, Стратегия-2020, Программа СЭР, ПП РФ от 14.12.2005 № 761
6	Целевой показатель 3. Доля получателей компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг от общего числа заявителей, имеющих на это право, обратившихся в уполномоченный орган за его реализацией и не имеющих задолженности по оплате за коммунальные услуги	процент	100	100	100	100	100	100	100	Стратегия УрФО, Стратегия-2020, Программа СЭР, Закон СО от 19.11.2008 № 105-ОЗ

7	Задача 3. СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И ЗАКРЕПЛЕНИЯ МЕДИЦИНСКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ В ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, РАСПОЛОЖЕННЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ									
8	Целевой показатель 4. Количество медицинских специалистов (врачей), трудоустроенных в государственные бюджетные учреждения здравоохранения, расположенные на территории города Нижний Тагил	человек	18	20	32	32	32	32	32	Стратегия-2020, Программа СЭР
9	Задача 4. СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ, СПОСОБСТВУЮЩИХ ПРИВЛЕЧЕНИЮ ЖИТЕЛЕЙ ГОРОДА К УЧАСТИЮ В СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ									
10	Целевой показатель 5. Количество городских социально значимых мероприятий	единиц	800	800	800	800	800	800	800	Стратегия-2020, Программа СЭР
11	Целевой показатель 6. Количество участников городских мероприятий из числа тагильчан с ограниченными возможностями	человек	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	Стратегия-2020, Программа СЭР
12	Целевой показатель 7. Количество лиц старшего поколения, принявших участие в городских социально значимых мероприятиях	человек	9100	9100	9100	9100	9100	9100	9100	Стратегия-2020, Программа СЭР
13	Задача 5. ОЗДОРОВЛЕНИЕ ЖИТЕЛЕЙ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ, В ТОМ ЧИСЛЕ ДЕТЕЙ, В МБУ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР (САНАТОРИЙ-ПРОФИЛАКТОРИЙ) «СОСНОВЫЙ БОР»									
14	Целевой показатель 8. Количество оздоровленных жителей города, в том числе детей	человек	1370	1270	1370	1370	1370	1370	1370	Стратегия-2020, Программа СЭР
15	Задача 6. УПРАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВКЛЮЧАЯ РЕАЛИЗАЦИЮ МЕР, НАПРАВЛЕННЫХ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ФУНКЦИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ									
16	Целевой показатель 9. Количество проверок в целях осуществления функций контроля за деятельностью подведомственных учреждений	единиц	8	8	8	8	8	8	8	Стратегия-2020, Программа СЭР
17	Целевой показатель 10. Выполнение показателей муниципального задания подведомственными учреждениями	проценты	100	100	100	100	100	100	100	Стратегия-2020, Программа СЭР

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению Администрации города от 19.06.2015 № 1502-ПА

Приложение № 2 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Социальная поддержка жителей города Нижний Тагил до 2020 года» к Программе

№ строки	Наименование мероприятия/ источники расходов на финансирование	Объёмы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей								Номер строки целевого показателя, на достижение которого направлено мероприятие
		всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	6 701 210,50	843 291,40	945 907,70	953 373,30	972 073,00	995 316,70	995 316,70	995 931,70	
2	федеральный бюджет	1 248 961,00	163 422,00	185 024,00	189 930,00	197 144,00	171 147,00	171 147,00	171 147,00	
3	областной бюджет	4 461 217,80	543 990,70	622 919,10	644 827,00	657 598,00	663 961,00	663 961,00	663 961,00	
4	местный бюджет	930 173,80	127 840,80	129 589,60	109 541,30	108 256,00	151 443,70	151 443,70	152 058,70	
5	внебюджетные источники	60 857,90	8 037,90	8 375,00	9 075,00	9 075,00	8 765,00	8 765,00	8 765,00	
Прочие нужды										
6	Мероприятие 1. Выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в городе Нижний Тагил	304 655,70	40 529,50	43 500,00	36 639,80	36 086,40	49 300,00	49 300,00	49 300,00	3
7	федеральный бюджет	0	0							
8	областной бюджет	0	0							
9	местный бюджет	304 655,70	40529,5	43 500,00	36639,8	36086,4	49 300,00	49 300,00	49 300,00	
10	Мероприятие 2. Выплата дополнительного ежемесячного материального обеспечения граждан, замещавших должности в органах местного самоуправления города Нижний Тагил	292,3	44,2	43,2	36,4	35,9	44,2	44,2	44,2	3
11	федеральный бюджет	0	0							
12	областной бюджет	0	0							
13	местный бюджет	292,3	44,2	43,2	36,4	35,9	44,2	44,2	44,2	
14	Мероприятие 3. Выплата ежемесячного муниципального пособия инвалидам 1-й и 2-й группы, находящимся на программном гемодиализе	4 771,9	676,7	722,0	608,2	599,0	722,0	722,0	722,0	3
15	федеральный бюджет	0	0							
16	областной бюджет	0	0							
17	местный бюджет	4771,9	676,7	722	608,2	599	722	722	722	
18	Мероприятие 4. Выплаты гражданам, пострадавшим в результате авиакатастрофы на Театральной площади 9 мая 1993 года в городе Нижний Тагил	6 629,2	891,7	1 044,7	880,0	866,8	982,0	982,0	982,0	3
19	федеральный бюджет	0	0							
20	областной бюджет	0	0							
21	местный бюджет	6629,2	891,7	1044,7	880	866,8	982	982	982	
22	Мероприятие 5. Ежегодная единовременная выплата членам семей участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС и аварии на ПО «Маяк», а также членам семей отдельных граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие Чернобыльской катастрофы	588,7	74,0	80,0	67,4	66,4	100,3	100,3	100,3	3
23	федеральный бюджет	0	0							
24	областной бюджет	0	0							
25	местный бюджет	588,7	74	80	67,4	66,4	100,3	100,3	100,3	
26	Мероприятие 6. Ежегодная единовременная выплата гражданам, воспитывающим детей-инвалидов	14 930,9	2 119,6	2 190,0	1 844,6	1 816,7	2 320,0	2 320,0	2 320,0	3
27	федеральный бюджет	0	0							
28	областной бюджет	0	0							
29	местный бюджет	14930,9	2119,6	2190	1844,6	1816,7	2 320,00	2 320,00	2 320,00	
30	Мероприятие 7. Единовременная выплата гражданам, награжденным знаком отличия города Нижний Тагил «За заслуги перед городом Нижний Тагил»	1 668,0	250,0	250,0	210,6	207,4	250,0	250,0	250,0	3
31	федеральный бюджет	0	0							
32	областной бюджет	0	0							
33	местный бюджет	1668	250	250	210,6	207,4	250	250	250	
34	Мероприятие 8. Предоставление материальной помощи гражданам, проживающим на территории города Нижний Тагил, оказавшимся в трудной (чрезвычайной) жизненной ситуации	6 551,3	879,5	1 000,0	842,3	829,5	1 000,0	1 000,0	1 000,0	3
35	федеральный бюджет	0	0							
36	областной бюджет	0	0							
37	местный бюджет	6551,3	879,5	1 000,00	842,3	829,5	1 000,00	1 000,00	1 000,00	

94	Мероприятие 23. Осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления	1 248 961,0	163 422,0	185 024,0	189 930,0	197 144,0	171 147,0	171 147,0	171 147,0	
95	федеральный бюджет	1 248 961,0	163 422,0	185 024,0	189 930,0	197 144,0	171 147,0	171 147,0	171 147,0	6
96	областной бюджет	0	0							
97	местный бюджет	0	0							
98	Мероприятие 24. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат)	49 824,1	7 486,1	6 884,8	5 798,9	5 711,3	7 981,0	7 981,0	7 981,0	
99	федеральный бюджет	0	0							
100	областной бюджет	0	0							
101	местный бюджет	49824,1	7 486,10	6884,8	5798,9	5711,3	7 981,0	7 981,0	7 981,0	
102	Мероприятие 25. Профессиональное развитие кадрового потенциала органов местного самоуправления и обеспечение социальных гарантий муниципальных служащих	1 255,9	110,0	165,0	139,0	136,9	235,0	235,0	235,0	
103	федеральный бюджет	0	0							
104	областной бюджет	0	0							
105	местный бюджет	1255,9	110,0	165,0	139,0	136,9	235,0	235,0	235,0	
106	Мероприятие 26. Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	376894,6	51533,8	50866,1	45442,7	44893,4	61386,2	61386,2	61386,2	
107	федеральный бюджет	0	0							
108	областной бюджет	0	0							
109	местный бюджет	316036,7	43495,9	42491,1	36367,7	35818,4	52 621,20	52 621,20	52 621,20	
110	внебюджетные источники	60857,9	8037,9	8375,0	9075,0	9075,0	8 765,00	8 765,00	8 765,00	17,18
111	Мероприятие 27. Реализация мероприятий по обеспечению пожарной безопасности, защите населения от чрезвычайных ситуаций	125,1	125,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
112	федеральный бюджет	0								
113	областной бюджет	0								
114	местный бюджет	125,1	125,1	0	0	0	0	0	0	
115	Мероприятие 28. Развитие материально-технической базы муниципальных учреждений	4 346,4	3 196,4	1 150,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
116	федеральный бюджет	0								
117	областной бюджет	0								
118	местный бюджет	4346,4	3196,4	1150,0	0	0	0	0	0	
119	Мероприятие 29. Организация летнего отдыха несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	3 070,5	348,0	480,0	404,3	398,2	480,0	480,0	480,0	
120	федеральный бюджет	0								
121	областной бюджет	0								
122	местный бюджет	3070,5	348,0	480,0	404,3	398,2	480,0	480,0	480	

Управление муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил
на основании Постановления Администрации города от 24.06.2015 № 1535-ПА

ОБЪЯВЛЯЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТЫХ АУКЦИОННЫХ ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за выставленное на аукцион имущество. Предложения о цене заявляются участниками открыто в ходе проведения торгов.

Уведомление о признании участника аукциона победителем и копия протокола об итогах аукциона выдаются победителю или его уполномоченному представителю под расписку либо высылаются ему по почте не позднее 5 дней с даты утверждения протокола управлением муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил (далее – управление). Аукцион проводится не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней со дня признания претендентов участниками аукциона.

Договор купли-продажи (*приложение № 1*) заключается между управлением и победителем аукциона не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней после утверждения протокола об итогах аукциона. Форма и сроки платежа – одновременно, в соответствии с договором купли-продажи.

ОБЪЕКТ ТОРГОВ:

золото общей массой 25679 грамм (слиток марки ЗлА-1 лигатурная масса 12304,4 грамм, массовая доля 99,99 процентов, слиток марки ЗлА-1 лигатурная масса 12449,7 грамм, массовая доля 99,99 процентов, золото в гранулах массой 924,9 грамм, массовая доля 99,99 процентов). Ранее торги не проводились.

Более подробная информация по объекту торгов указана в таблице показателей.

ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ НЕОБХОДИМО ПРЕДСТАВИТЬ:

1. Заявку на участие в аукционе в двух экземплярах (*приложения № 2, 3*).

2. Юридические лица дополнительно предоставляют: заверенные копии учредительных документов; документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического

лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

3. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

4. К заявке прилагается подписанная претендентом опись предоставленных документов в двух экземплярах.

5. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежаще оформленная доверенность или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, к заявке также должен прилагаться документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

ОГРАНИЧЕНИЕ: доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований не должна превышать 25% уставного капитала претендента.

Для участия в аукционе необходимо внести задаток. Величина задатка указана в таблице показателей.

Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель: Наименование получателя: Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил (п./сч. 05901002380, МКУ УМИ)

ИНН 6623073720 КПП 662301001
БИК 046510000 ОКТМО 65751000
Расчетный счет 40302810700005000003
Банк получателя: РКЦ г. Нижний Тагил.

ВНИМАНИЕ: к участию в аукционе будут допускаться только те претенденты, суммы задатка которых поступят на расчетный счет не позднее 28.07.2015 г. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета. Задаток перечисляется после заключения с управлением договора о задатке (*приложение № 4*). Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок

договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Для ознакомления с объектом и получения дополнительных сведений о нем Вы можете обратиться в комиссию по проведению аукциона.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми документами принимаются с 26.06.2015 г. по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет 250, тел. 96-04-30 (комиссия по проведению аукциона). Время приема заявок с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00 местного времени.

Последний день приема заявок на участие в аукционе 28.07.2015 г., до 17.00. Дата определения участников аукциона 03.08.2015 г.

АУКЦИОН СОСТОИТСЯ 18.08.2015 г., в 15.00, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 259. Регистрация участников: 18.08.2015 г., с 14.30 до 15.00, кабинет № 250. Подведение итогов аукциона 18.08.2015 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, в 16.00, кабинет № 259.

Информация об аукционе размещена на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru и на сайте продавца www.ntagil.org.

Показатели	Золото общей массой 25679 грамм (слиток марки ЗлА-1 лигатурная масса 12304,4 грамм, массовая доля 99,99 процентов, слиток марки ЗлА-1 лигатурная масса 12449,7 грамм, массовая доля 99,99 процентов, золото в гранулах массой 924,9 грамм, массовая доля 99,99 процентов)
1. Начальная цена продажи	по официальному показателю учетной цены на золото, установленному Центральным Банком Российской Федерации на день проведения аукциона
2. Шаг аукциона (руб.)	256,79
3. Величина задатка (руб.)	5 295 985,6

ПРОЕКТ

Регистрационный № _____

ДОГОВОР № _____

купи-продажи муниципального недвижимого имущества

г. Нижний Тагил

« _____ » _____ 2015 г.

Управление муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил, именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице начальника управления Михайловой Марины Валерьевны, действующей на основании Положения об Управлении муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил, Федерального закона от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», с одной стороны и

(наименование для юр. лица),

именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Статья 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с итоговым протоколом заседания аукционной комиссии от _____ 2015 г., Продавец продает, а Покупатель приобретает (Наименование имущества (_____), расположенные по адресу: г. Нижний Тагил, улица _____ (далее – «Объект»).

Состав и стоимость Объекта указаны в Приложении № 1 к настоящему Договору, являющемуся его неотъемлемой частью.

1.2. На момент заключения настоящего Договора Объект находится в муниципальной собственности. Продавец подтверждает, что Объект не обременен правами третьих лиц, никому не продан, не заложен, в споре и под запретением (арестом) не состоит.

1.3. Передача Объекта Покупателю подтверждается передаточным актом, подписываемым Продавцом и Покупателем.

1.4. Передача Объекта от Продавца к Покупателю осуществляется только после полной его оплаты Покупателем в соответствии со ст. 2 настоящего Договора. Датой оплаты считается день поступления денежных средств (продажной цены Объекта) на расчетный счет и по реквизитам Продавца, указанным в ст. 5 настоящего Договора.

1.5. Объект обременен договором аренды от _____ сроком действия по _____, заключенным между Управлением муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города Нижний Тагил, с одной стороны, и _____, с другой стороны. *

Статья 2. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Продажная цена Объекта, являющегося предметом настоящего Договора, составляет _____ (_____) рублей.

2.2. Указанную сумму Покупатель обязуется перечислить на расчетный счет и по реквизитам Продавца, указанным в ст. 5 настоящего Договора в течении тридцати календарных дней со дня подписания настоящего Договора.

2.3. Покупатель также обязуется оплатить НДС с указанной в п. 2.1. продажной цены.

2.4. Задаток, внесенный Покупателем на счет Продавца, засчитывается в счет оплаты приобретаемого Объекта.

Статья 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение договорных обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. В случае просрочки внесения платежа, предусмотренного ст. 2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 10 (десяти) процентов от суммы просроченного платежа.

3.3. Если по истечении 30 (тридцати) календарных дней после окончания срока, установленного п. 2.2. настоящего Договора, Покупатель не оплатит продажную цену Объекта, то это считается отказом от его приобретения. В данном случае Покупатель уплачивает Продавцу штраф 10 (десять) процентов от продажной цены Объекта, указанной в п. 2.1, а настоящий договор в этом случае считается аннулированным (расторгнутым). Имущество остается в собственности муниципального образования города Нижний Тагил.

3.4. Споры, возникающие между сторонами при исполнении настоящего Договора, рассматриваются в порядке, установленном законодательством РФ.

Статья 4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Покупатель обязан в течении двадцати дней после полной оплаты продажной цены Объекта зарегистрировать право собственности на Объект в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Регистрацию права собственности на Объект покупатель осуществляет за свой счет.

4.2. В случае проведения капитального ремонта, реконструкции помещений (здания), а также изменения назначения Имущества, Покупатель обязан обратиться в Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил и орган охраны объектов культурного наследия для определения возможности реконструкции и оформления надлежащей документации.

4.3. Покупатель обязан обеспечивать доступ представителей специализированных предприятий для устранения аварий, осмотра инженерного оборудования, установок электро-, тепло-, водоснабжения, Объекта, приборов учета и контроля.

4.4. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством.

4.5. В случае изменения условий Договора стороны составляют дополнительное соглашение.

4.6. Настоящий Договор считается заключенным с момента его подписания сторонами.

4.7. Право собственности на Объект переходит к Покупателю с момента государственной регистрации этого права.

4.8. В период с момента подписания настоящего договора и до государственной регистрации Объекта Покупатель полностью принимает на себя риск его повреждения или гибели.

4.9. Кроме того, Покупатель обязуется в указанный в п. 4.8. период производить в полном объеме и своевременно все необходимые коммунальные платежи, а также осуществлять текущий ремонт Объекта.

4.10. Настоящий Договор составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, один Покупателю, два находятся у Продавца.

Статья 5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПРОДАВЕЦ: Управление муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил (МКУ УМИ), 622034, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а

Получатель УФК по Свердловской области (Управление муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил (МКУ УМИ))

ИНН 6623000472, КПП 662301001, Р/с 40101810500000010010 в Уральское ГУ Банка России, ОКТМО 65751000, БИК 046577001

КБК 90211402043040003410 – недвижимое имущество

ПОКУПАТЕЛЬ: Адрес: 622 _____, область _____, город _____, ул. _____, д. ____, кв. ____

паспорт: _____ выдан _____ дата выдачи _____, ____ г.

для юр. лиц
Наименование организации « _____ »
Адрес: 622 _____, город _____, область _____ ул. _____

Р/счет _____ в _____
К/счет _____ БИК _____
ИНН _____ КПП _____
ОГРН _____ ОКПО _____
Тел. _____

ОТ ПРОДАВЦА	ОТ ПОКУПАТЕЛЯ
_____ М. В. Михайлова	_____ М.П.

Настоящий Договор зарегистрирован в МКУ УМИ за № _____ « ____ » _____ 2015 г.

* Пункт 1.5. включается в текст при наличии обременения.

(приложение № 2)

Управлению муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ (физического лица)

« ____ » _____ 2015 г.

(фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

именуемый далее Претендент, принимая решение об участии в аукционе по продаже находящегося в муниципальной собственности имущества:

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (torgi.gov.ru) от _____ 2015 г. № _____, а также порядок проведения аукциона, установленный Федеральным Законом от 21.12.01 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о продаже на аукционе государственного или муниципального имущества, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 585;

2) в случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней после утверждения протокола об итогах аукциона и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором купли-продажи.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

Приложения:

1. Подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2 экземплярах).

2. Копия платежного документа, подтверждающего внесение задатка (представляется по инициативе Претендента).

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

« ____ » _____ 2015 г.

Заявка принята Продавцом:
час. ____ мин. ____ « ____ » _____ 2015 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

(приложение № 3)

Управлению муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ (юридического лица)

« ____ » _____ 2015 г.

(полное наименование юридического лица, подающего заявку)

именуемый далее Претендент,

в лице _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____, принимая решение об участии в аукционе по продаже находящегося в муниципальной собственности имущества:

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (torgi.gov.ru) от _____ 2015 г. № _____, а также порядок проведения аукциона, установленный Федеральным Законом от 21.12.01 г. № 178–ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о продаже на аукционе государственного или муниципального имущества, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 585;

2) в случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней после утверждения протокола об итогах аукциона и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором купли-продажи.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

Приложения:

1. Заверенные копии учредительных документов;

2. Документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности либо доверенность, подтверждающая полномочия представителя;

3. Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

4. Подписанная претендентом опись представляемых документов в двух экземплярах;

5. Копия платежного документа, подтверждающего внесение задатка (представляется по инициативе Претендента).

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

М.П. « ____ » _____ 2015 г.

Заявка принята Продавцом:
час. ____ мин. ____ « ____ » _____ 2015 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

(приложение № 4)
ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ

г. Нижний Тагил

« ____ » _____ 2015 г.

Управление муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил, именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице начальника управления Михайловой Марины Валерьевны, действующей на основании Положения об Управлении муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил, Федерального Закона от 21.12.01 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» с одной стороны и

(наименование для юр. лица),

именуемое в дальнейшем «Претендент» с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Для участия в аукционе Претендент обязуется внести денежный задаток в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе имущества (Наименование имущества (_____), ул. _____).

2. Размер задатка составляет _____ (_____) рублей.

3. Претендент обязан внести задаток на расчетный счет Продавца в срок, указанный в объявлении о проведении открытых аукционных торгов по продаже муниципального имущества, которое опубликовано на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (torgi.gov.ru) от _____ 2015 г. № _____, но только после заключения и подписания сторонами настоящего договора.

4. Все платежи, предусмотренные настоящим Договором, уплачиваются по безналичному расчету строго в указанной сумме и дроблению не подлежат.

5. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

6. Настоящий Договор считается заключенным с момента его подписания сторонами.

7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передается Претенденту, один находится у Продавца.

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ПРОДАВЕЦ: Управление муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил (МКУ УМИ), 622034, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а.

Реквизиты для перечисления задатка:
Получатель: Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил (л/с 05901002380 (МКУ УМИ)),
ИНН 6623073720/КПП 662301001, БИК 046510000
Расчетный счет получателя: 40302810700005000003
Банк получателя: РКЦ г. Нижний Тагил ОКТМО 65751000

ПОКУПАТЕЛЬ: Адрес: 622 _____, город _____,

область _____ ул. _____, д. ____, кв. ____

паспорт: _____ выдан _____ дата выдачи _____, ____ г.

для юр. лиц
Наименование организации « _____ »
Адрес: 622 _____, город _____, область _____

ул. _____

Р/счет _____ в _____

К/счет _____ БИК _____

ИНН _____ КПП _____

ОГРН _____ ОКПО _____

Тел. _____

ОТ ПРОДАВЦА	ОТ ПРЕТЕНДЕНТА
_____ М. В. Михайлова	_____

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Комиссии по землепользованию
и застройке города Нижний Тагил,
Первый заместитель Главы Администрации города Нижний Тагил
В. Ю. ПИНАЕВ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах публичных слушаний по проекту «Внесение изменений в Генеральный план городского округа Нижний Тагил»

город Нижний Тагил

23 июня 2015 года

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О публичных слушаниях на территории городского округа Нижний Тагил», утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 14.07.2005 № 69, постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 27.04.2015 № 1074-ПА «О подготовке проекта «Внесение изменений в Генеральный план городского округа Нижний Тагил» и Главы города Нижний Тагил от 15.05.2015 г. № 66-ПГ «О проведении публичных слушаний по проекту «Внесение изменений в Генеральный план городского округа Нижний Тагил» 17 июня 2015 года были проведены публичные слушания по проекту «Внесение изменений в Генеральный план городского округа Нижний Тагил» (далее – проект).

Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания:

территория разработки – городской округ Нижний Тагил;
сроки разработки – 2015 год;
организация-заказчик проекта – Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил.
организация-разработчик проекта – ЗАО ПИИ «ГЕО».

В целях доведения до населения информации о содержании проекта и о проведении публичных слушаний были организованы:

- экспозиции иллюстрационного материала в фойе Управления архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36;
- публикации в газете «Тагильский рабочий» от 19 мая 9 июня 2015 года;
- размещение материалов на официальном сайте города Нижний Тагил;
- репортаж по телевидению 4 июня 2015 года.

Публичные слушания проведены 17.06.2015 по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, зал заседаний, в период с 17 до 18 часов, количество участников – 65 человек.

Участники публичных слушаний представляли свои предложения по обсуждаемому вопросу посредством:

- 1) письменных предложений по адресу: 622001, город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, управление архитектуры и градостроительства Администрации города, кабинет 15 (1 предложение);
- 2) выступлений участников во время проведения публичных слушаний (2 предложения).

Все предложения участников публичных слушаний были систематизированы и занесены в протокол публичных слушаний.

Решением собрания участников публичных слушаний по результатам обсуждения проекта, предложения, поступившие во время проведения публичных слушаний, переданы на рассмотрение в Комиссию по землепользованию и застройке города Нижний Тагил (далее – Комиссия) для подготовки рекомендаций Главе города о принятии решения по включению их в проект.

На заседании Комиссии от 19.06.2015, протокол № 6, по каждому предложению подготовлены рекомендации о необходимости внесения изменений в проект, либо об отсутствии необходимости (перечень предложений приведен в Приложении к настоящему заключению).

Выводы Комиссии по итогам проведения публичных слушаний.

1. Публичные слушания по проекту Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил применительно к населенному пункту город Нижний Тагил признать состоявшимися.
2. Организации – разработчику в срок до 01.08.2015 внести изменения в проект в соответствии с перечнем предложений.
3. Доработанный проект представить на рассмотрение Главе города Нижний Тагил в срок до 05.08.2015.
4. Опубликовать настоящее заключение в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

Заместитель председателя Комиссии
начальник управления архитектуры и градостроительства
Администрации города

А. В. СОЛТЫС

Начальник отдела градостроительного планирования
управления архитектуры и градостроительства
Администрации города, секретарь Комиссии

Н. А. ЧАЙКОВСКАЯ

Члены Комиссии:

Первый заместитель начальника
управления архитектуры и градостроительства
Администрации города

К. Я. НИККЕЛЬ

Главный специалист административно-правового отдела
управления архитектуры и градостроительства
Администрации города

Л. А. БАРАНОВСКАЯ

Главный специалист отдела градостроительного планирования
управления архитектуры и градостроительства
Администрации города

О. В. МЯКИШЕВА

Начальник отдела гражданской защиты населения
Администрации города

А. В. ЖБАНОВ

Депутат Нижнетагильской городской Думы

Г. Е. УПОРОВ

Главный специалист-эксперт территориального отдела
Управления Федеральной службы по надзору
в сфере защиты прав потребителей
и благополучия человека в городе Нижний Тагил
и Пригородном районе Свердловской области

И. В. ЗАМЯТИН

Заместитель начальника отдела ГИБДД ММУ МВД России
«Нижнетагильское»

В. А. УСАЧЕВ

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА Администрации города Нижний Тагил

В соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» информирует о продаже муниципального имущества:

1. нежилое здание. Площадь: общая 546,5 кв. метра. Адрес (местоположение): Российская Федерация, Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Тимирязева, 35.

Основание: Постановление Администрации города Нижний Тагил от 22.06.2015 № 1522-ПА.

Способ приватизации: преимущественное право на приобретение арендуемого имущества.

Цена продажи: 4 834 000 (четыре миллиона восемьсот тридцать четыре тысячи) рублей без учета НДС.

Покупатель: Общество с ограниченной ответственностью Частное охрannое предприятие «Альфа-НТ».

2. нежилое помещение в здании нежилого назначения, литер Б. Площадь: общая 9,9 кв. метра, номер на поэтажном плане: 28. Этаж: встройка. Адрес (местоположение): Российская Федерация, Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Юности, 2а.

Основание: Постановление Администрации города Нижний Тагил от 19.06.2015 № 1506-ПА.

Способ приватизации: преимущественное право на приобретение арендуемого имущества.

Цена продажи: 140 000 (сто сорок тысяч) рублей без учета НДС.

Покупатель: Общество с ограниченной ответственностью «Райкомхоз-теплосети».

3. нежилое помещение в здании нежилого назначения, литер А2. Площадь: общая 39,0 кв. метров, номер на поэтажном плане: 6. Этаж: 1-й. Адрес (местоположение): Российская Федерация, Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Циолковского, 1Б.

Основание: Постановление Администрации города Нижний Тагил от 18.06.2015 № 1495-ПА.

Способ приватизации: преимущественное право на приобретение арендуемого имущества.

Цена продажи: 395 000 (триста девяносто пять тысяч) рублей без учета НДС.

Покупатель: Индивидуальный предприниматель Старикова Анна Владимировна.

4. здание центрального теплового пункта. Площадь: общая 165,3 кв. м. Литер: А. Адрес (местоположение): Российская Федерация, Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Щорса.

Основание: Постановление Администрации города Нижний Тагил от 18.06.2015 № 1496-ПА.

Способ приватизации: преимущественное право на приобретение арендуемого имущества.

Цена продажи: 1 205 000 (один миллион двести пять тысяч) рублей без учета НДС.

Земельный участок площадью 434 кв. метра с кадастровым номером 66:56:0301004:77, расположенный по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Щорса, по цене выкупа 800 000 (восемьсот тысяч) рублей.

Основание: Постановления Администрации города Нижний Тагил от 18.06.2015 № 1497-ПА.

Покупатель: Общество с ограниченной ответственностью «Райкомхоз-теплосети».

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Колобовой Светланой Михайловной (66-11-371; 622001, г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36; k_lana62@mail.ru; тел. 8-906-809-22-08) в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:19:1909012:18, расположенного по адресу: Свердловская область, Пригородный район, д. Зырянка, ул. Коммунаров, дом 38, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Воробьев Алексей Иванович (Свердловская область, 622000, Пригородный район, д. Зырянка, ул. Коммунаров, дом 38, тел.: 8-343-703-65-06).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36, кабинет № 8; 28 июля 2015 г., в 10.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36, кабинет № 8.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 6 июля по 10 июля 2015 г. по адресу: ул. Красноармейская, д. 36, кабинет № 8.

Земельный участок, с правообладателем которого требуется согласование местоположения границ: Свердловская область, д. Зырянка, в границах населенного пункта (кадастровый номер 66:19:1909012:60).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Реклама

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Смирновой Еленой Николаевной (622049, Свердловская область, город Нижний Тагил, ул. Дружнина, д. 57, кв. 245, elnsri@mail.ru, тел.: 8-904-981-40-71, 74-12-366) в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:19:0101019:756, расположенного по адресу: Свердловская область, Пригородный район, СТ № 15 АО НТМК, Заречный район, линия № 3, уч. № 38, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Бастриков Евгений Вячеславович (622030, Свердловская область, г. Нижний Тагил, Безымянный пер., д. 1, кв. 60; тел. 8-950-634-60-15).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, проспект Мира, д. 26 (офисное помещение «Кадастр Плюс», вход со двора) 27 июля 2015 г., в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, проспект Мира, д. 26 (офисное помещение «Кадастр Плюс», вход со двора).

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 26 июня по 13 июля 2015 г. по адресу: 622049, Свердловская область, город Нижний Тагил, ул. Дружнина, д. 57, кв. 245.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 66:19:0101019:754, Свердловская область, Пригородный район, СТ № 15 АО НТМК, Заречный район, 3-я линия, участок № 36; 66:19:0101019:758, Свердловская область, Пригородный район, СНТ № 15, Заречный район, линия № 3, уч. № 40.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Реклама

ТАГИЛЬСКИЙ РАБОЧИЙ
официально

УЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация города
Нижний Тагил,
622034, Свердловская область,
г. Нижний Тагил,
ул. Пархоменко, 1а;

МАУ «Нижнетагильская
информационная
компания «Тагил-пресс»
(пр. Ленина, 11)

Подписной индекс 2109.

ИЗДАТЕЛЬ:

МАУ «Нижнетагильская информационная
компания «Тагил-пресс».
622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

ДИРЕКТОР – ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
Сергей Леонардович ЛОШКИН
(тел. (3435) 41-49-57)

ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР
Владимир Олегович ТРОШИН
(тел. (3435) 41-49-86)

АДРЕС РЕДАКЦИИ:

622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

Выходит по вторникам и пятницам.

Номер набран и сверстан в компьютерном центре
МАУ «Нижнетагильская информационная
компания «Тагил-пресс».

Отпечатан в ОАО
«Нижнетагильская типография».

Адрес: 622001, Свердловская область,
г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81.

3. 2017. Т. 255. Объем 8 п. л.

Цена свободная.

Время подписания в печать
по графику – 19.30, фактически – 20.15.

■ Использование материалов, опубликованных в газете, только по согласованию с редакцией. Ссылка на газету обязательна.

■ Ответственность за публикуемые объявления несут рекламодатели.

■ Рекламируемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации и лицензированию.

■ Материалы со словом «Реклама» публикуются на коммерческой основе (на правах рекламы).

