

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 18.02.2014 № 275-ПА

### О порядке представления к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава»

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 13.05.2008 № 775 «Об учреждении ордена «Родительская слава», Указа Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации», в соответствии с рекомендациями по вопросам представления к награждению орденом «Родительская слава», утвержденными Решением Комиссии при Президенте Российской Федерации по государственным наградам от 25.12.2008, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
  - 1) Положение о городской комиссии по рассмотрению кандидатур для представления к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава» (*Приложение № 1*);
  - 2) состав городской комиссии по рассмотрению кандидатур для представления к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава» (*Приложение № 2*);
  - 3) Порядок подготовки ходатайств о представлении к награждению орденом «Родительская слава» (*Приложение № 3*);
  - 4) Порядок подготовки ходатайств о представлении к награждению медалью ордена «Родительская слава» (*Приложение № 4*).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Нижний Тагил от 30.04.2010 № 940 «О представлении к награждению орденом «Родительская слава».
3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальной политике В. Г. Сурова.  
Срок контроля – ежегодно, 15 января.

**В. Г. СУРОВ,**  
исполняющий полномочия Главы города,  
заместитель Главы Администрации города по социальной политике.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города от 18.02.2014 № 275-ПА

#### ПОЛОЖЕНИЕ

##### о городской комиссии по рассмотрению кандидатур для представления к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава»

1. Городская комиссия по рассмотрению кандидатур для представления к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава» (далее – Комиссия) создается для рассмотрения документов и определения кандидатур для возбуждения ходатайства перед Губернатором Свердловской области о представлении к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами города Нижний Тагил, настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются рассмотрение документов с целью определения кандидатур для возбуждения ходатайства перед Губернатором Свердловской области о представлении к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава».

4. Комиссия в целях реализации своих задач имеет право:

- самостоятельно определять режим своей работы;
- обращаться в уполномоченные органы с запросом о проверке достоверности представленных документов;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, муниципальных предприятий, учреждений и других организаций информацию, необходимую для принятия решения;
- проверять информацию, представ-

ленную для рассмотрения кандидатур на награждение орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава»;

– заслушивать на своих заседаниях должностных лиц по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

5. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, Глава города Нижний Тагил.

6. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

7. Заместитель председателя Комиссии, в период отсутствия председателя Комиссии, исполняет его обязанности.

8. Организационное обеспечение деятельности Комиссии, ведение протокола заседания осуществляет секретарь Комиссии.

9. Заседания Комиссии проводятся ежегодно с 5 по 25 ноября.

10. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

11. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов путем открытого голосования. В случае равенства голосов окончательное решение принимает председатель Комиссии.

12. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании, и секретарем Комиссии.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 18.02.2014 № 275-ПА

#### СОСТАВ

##### городской комиссии по рассмотрению кандидатур для представления к награждению орденом

##### «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава»

Носов Сергей Константинович	– Глава города Нижний Тагил, председатель комиссии
Суров Валерий Георгиевич	– заместитель Главы Администрации города по социальной политике, заместитель председателя комиссии
Бородина Яна Игоревна	– ведущий специалист управления социальных программ и семейной политики Администрации города, секретарь комиссии

#### Члены комиссии:

Абдулкадыров Ибрагим Абакарович	– начальник Межмуниципального управления МВД России «Нижнетагильское», полковник полиции ( <i>по согласованию</i> )
Карабатова Татьяна Александровна	– начальник территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Тагилстроевскому району города Нижний Тагил ( <i>по согласованию</i> )
Ленда Андрей Евгеньевич	– руководитель аппарата Администрации города
Малахов Анатолий Васильевич	– начальник Территориального отдела Министерства здравоохранения Свердловской области по Горнозаводскому управленческому округу ( <i>по согласованию</i> )
Мигунова Лия Анатольевна	– начальник управления социальных программ и семейной политики Администрации города
Пануш Лариса Юрьевна	– начальник территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Ленинскому району города Нижний Тагил ( <i>по согласованию</i> )
Поводырь Маргарита Петровна	– начальник территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Дзержинскому району города Нижний Тагил ( <i>по согласованию</i> )
Сащенко Татьяна Валентиновна	– начальник отдела по взаимодействию с общественными организациями и развитию гражданских инициатив Администрации города
Сергушев Юрий Юрьевич	– начальник отдела муниципальной службы Администрации города
Юрлов Игорь Евгеньевич	– начальник управления образования Администрации города

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 18.02.2014 № 275-ПА

#### ПОРЯДОК

##### подготовки ходатайств о представлении к награждению орденом «Родительская слава»

1. Настоящий Порядок определяет правила подготовки ходатайств о представлении к награждению орденом «Родительская слава» и сроки представления документов.

2. К награждению орденом «Родительская слава» имеют право быть представлены родители (усыновители), проживающие на территории города Нижний Тагил, состоящие в браке, заключенном в органах записи актов гражданского состояния, либо, в случае неполной семьи, один из родителей (усыновителей), соответствующие следующим критериям:

– воспитывающие (воспитавшие) семейных и более детей – граждан Российской Федерации в соответствии с требованиями семейного законодательства Российской Федерации, при этом возраст седьмого ребенка должен быть не менее трех лет, и при наличии в живых остальных детей, за исключением следующих случаев: учитываются дети, погибшие или пропавшие без вести при защите Отечества или его интересов, при исполнении воинского, служебного или гражданского долга, умершие вследствие ранения, контузии, увечья или

(Окончание на 2-й стр.)



заболевания, полученных при указанных обстоятельствах, либо вследствие трудового увечья или профессионального заболевания;

– образующие социально ответственную семью, ведущие здоровый образ жизни, обеспечивающие надлежащий уровень заботы о здоровье, образовании, физическом, духовном и нравственном развитии детей, полное и гармоничное развитие их личности, подающие пример в укреплении института семьи и воспитании детей.

Представление к награждению орденом «Родительская слава» усыновителей производится при условии достойного воспитания и содержания усыновленных (удочеренных) детей в течение не менее пяти лет.

3. При выдвижении кандидатур на награждение орденом «Родительская слава» необходимо учитывать действующее наградное законодательство, которое не допускает повторного награждения государственной наградой за одни и те же заслуги.

4. С ходатайством перед Главой города Нижний Тагил о представлении родителей (усыновителей) к награждению орденом «Родительская слава» могут выступать трудовые коллективы организаций (независимо от организационно-правовых форм и форм собственности), где работают родители (усыновители); учебные заведения, где обучаются дети, общественные организации. Представление к ордену «Родительская слава» по личным заявлениям родителей (усыновителей) не производится.

5. В наградном листе в пункте «Основания представления к награждению» должны отражаться конкретные заслуги родителей в воспитании детей. Дети, родители которых представляются к награждению орденом «Родительская слава», должны являться примером для окружающих: в учебе – прилежными учениками и успевать по всем школьным предметам; являться участниками – победителями и занявшими призовые места в олимпиадах, творческих конкурсах, в спорте; принимать активное участие в общественной жизни класса и школы; посещать различные кружки; если дети обучаются в средних и высших учебных заведениях – успешно справляться с учебной программой, не иметь академических задолженностей, вести активную общественную деятельность (подтверждается характеристикой из учебного заведения); при воспитании ребенка-инвалида обязательно указывается вклад родителей в адаптацию ребенка к полноценной жизни в обществе, создание условий для его гармоничного развития; если дети трудятся на производстве – обязательно прилагаются характеристики с места работы об их трудовых успехах; если дети имеют свои семьи и детей – прилагаются аналогичные отзывы о воспитании детей в данных семьях (из школы, детского сада).

6. Перечень необходимых документов для представления к награждению орденом «Родительская слава»:

- наградной лист по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099;
- ходатайство о награждении на имя Главы города Нижний Тагил;
- выписка из протокола собрания (совета) трудового коллектива, направившего ходатайство о награждении, подписанная председателем собрания (совета) и заверенная печатью организации;
- копии паспортов родителей (усыновителей) и детей старше 14 лет;
- копия свидетельства о заключении брака родителей (усыновителей) для полной семьи;
- копии свидетельств о рождении детей;

– копии документов, подтверждающих трудовую деятельность родителей (усыновителей) и совершеннолетних детей;

– копии документов об образовании родителей (усыновителей) и детей;

– подробные характеристики (отзывы) на родителей (усыновителей) и на каждого ребенка семьи с места работы, учебы, службы, отражающие заслуги родителей (усыновителей) в воспитании детей и достижения в трудовой, учебной, творческой, спортивной и иной деятельности (если дети обучаются в образовательном учреждении – отзыв подписывает руководитель учреждения), заверенные печатью;

– при наличии ученой степени, ученого звания у родителей (усыновителей), детей – копии подтверждающих документов;

– при наличии государственных наград у родителей (усыновителей), детей – копии документов о награждении;

– копии публикаций средств массовой информации о данной семье, о достижениях родителей, детей (при наличии);

– справка органов внутренних дел по месту жительства об отсутствии судимости родителей;

– справка органов внутренних дел по месту жительства об отсутствии судимости детей, а также об отсутствии нахождения их на профилактическом учете в органах внутренних дел;

– справка из территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав об отсутствии детей на учете;

– справка установленного образца от нарколога по месту жительства, выданная родителям;

– справки установленного образца от нарколога по месту жительства на детей, достигших возраста 14 лет;

– справки из военкоматов, учреждений здравоохранения, с производства о детях, погибших или пропавших без вести при защите Отечества или его интересов, при исполнении воинского, служебного или гражданского долга, умерших вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученного при указанных обстоятельствах, либо вследствие трудового увечья или профессионального заболевания.

7. Ходатайства должны быть согласованы с органами социальной политики, здравоохранения, образования, внутренних дел и, в отношении усыновителей, с органами опеки и попечительства. Согласование может быть осуществлено в виде подписи руководителей названных подразделений на наградном листе, так и в виде справок (заключений), прилагаемых к наградному листу.

8. Документы представляются в управление социальных программ и семейной политики Администрации города в течение года до 1 ноября. Управление социальных программ и семейной политики проводит экспертизу документов и представляет их на заседаниях городской комиссии по рассмотрению кандидатур для представления к награждению орденом «Родительская слава». Комиссия имеет право запрашивать у организаций, представивших документы, дополнительные сведения о кандидатах на награждение орденом.

9. Комиссия определяет одну кандидатуру, в отношении которой возможно возбуждение ходатайства о награждении орденом «Родительская слава», и направляет ходатайство Губернатору Свердловской области.

10. Документы, представленные в Комиссию с нарушением настоящего Порядка, возвращаются отправителю без рассмотрения.

– воспитывающие (воспитавшие) четырех и более детей – граждан Российской Федерации в соответствии с требованиями семейного законодательства, при этом возраст четвертого ребенка должен быть не менее трех лет, и при наличии в живых остальных детей, за исключением следующих случаев: учитываются дети, погибшие или пропавшие без вести при защите Отечества или государственных интересов Российской Федерации, при исполнении воинского, служебного или гражданского долга, умершие вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при указанных обстоятельствах, либо вследствие трудового увечья или профессионального заболевания;

– образующие социально ответственную семью, ведущие здоровый образ жизни, обеспечивающие надлежащий уровень заботы о здоровье, образовании, физическом, духовном и нравственном развитии детей, полное и гармоничное развитие их личности, подающие пример в укреплении института семьи и воспитании детей.

Представление к награждению медалью ордена «Родительская слава» усыновителей производится при условии достойного воспитания и содержания усыновленных (удочеренных) детей в течение не менее пяти лет.

3. При выдвижении кандидатур на награждение орденом «Родительская слава» необходимо учитывать действующее наградное законодательство, которое не допускает повторного награждения государственной наградой за одни и те же заслуги.

4. С ходатайством перед Главой города Нижний Тагил о представлении родителей (усыновителей) к награждению медалью ордена «Родительская слава» могут выступать трудовые коллективы организаций (независимо от организационно-правовых форм и форм собственности), где работают родители (усыновители); учебные заведения, где обучаются дети, общественные организации. Представление к награждению медалью ордена «Родительская слава» по личным заявлениям родителей (усыновителей) не производится.

5. В наградном листе в пункте «Основания представления к награждению» должны отражаться конкретные заслуги родителей в воспитании детей. Дети, родители которых представляются к награждению медалью ордена «Родительская слава», должны являться примером для окружающих: в учебе – прилежными учениками и успевать по всем школьным предметам; являться участниками – победителями и занявшими призовые места в олимпиадах, творческих конкурсах, в спорте; принимать активное участие в общественной жизни класса и школы; посещать различные кружки; если дети обучаются в средних и высших учебных заведениях – успешно справляться с учебной программой, не иметь академических задолженностей, вести активную общественную деятельность (подтверждается характеристикой из учебного заведения); при воспитании ребенка-инвалида обязательно указывается вклад родителей в адаптацию ребенка к полноценной жизни в обществе, создание условий для его гармоничного развития; если дети трудятся на производстве – обязательно прилагаются характеристики с места работы об их трудовых успехах; если дети имеют свои семьи и детей – прилагаются аналогичные отзывы о воспитании детей в данных семьях (из школы, детского сада).

6. Перечень необходимых документов для представления к награждению медалью ордена «Родительская слава»:

- наградной лист по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099;
- ходатайство о награждении на имя Главы города Нижний Тагил;
- выписка из протокола собрания (совета) трудового коллектива, направившего ходатайство о награждении, подписанная председателем собрания (совета) и заверенная печатью организации;

– копии паспортов родителей (усыновителей) и детей старше 14 лет;

– копия свидетельства о заключении брака родителей (усыновителей) для полной семьи;

– копии свидетельств о рождении детей;

– копии документов, подтверждающих трудовую деятельность родителей (усыновителей) и совершеннолетних детей;

– копии документов об образовании родителей (усыновителей) и детей;

– подробные характеристики (отзывы) на родителей (усыновителей) и на каждого ребенка семьи с места работы, учебы, службы, отражающие заслуги родителей (усыновителей) в воспитании детей и достижения в трудовой, учебной, творческой, спортивной и иной деятельности (если дети обучаются в образовательном учреждении – отзыв подписывает руководитель учреждения), заверенные печатью;

– при наличии ученой степени, ученого звания у родителей (усыновителей), детей – копии подтверждающих документов;

– при наличии государственных наград у родителей (усыновителей), детей – копии документов о награждении;

– копии публикаций средств массовой информации о данной семье, о достижениях родителей, детей (при наличии);

– справка органов внутренних дел по месту жительства об отсутствии судимости родителей;

– справка органов внутренних дел по месту жительства об отсутствии судимости детей, а также об отсутствии нахождения их на профилактическом учете в органах внутренних дел;

– справка из территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав об отсутствии детей на учете;

– справка установленного образца от нарколога по месту жительства, выданная родителям;

– справки установленного образца от нарколога по месту жительства на детей, достигших возраста 14 лет;

– справки из военкоматов, учреждений здравоохранения, с производства о детях, погибших или пропавших без вести при защите Отечества или его интересов, при исполнении воинского, служебного или гражданского долга, умерших вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученного при указанных обстоятельствах, либо вследствие трудового увечья или профессионального заболевания.

7. Ходатайства должны быть согласованы с органами социальной политики, здравоохранения, образования, внутренних дел и, в отношении усыновителей, с органами опеки и попечительства. Согласование может быть осуществлено в виде подписи руководителей названных подразделений на наградном листе, так и в виде справок (заключений), прилагаемых к наградному листу.

8. Документы представляются в управление социальных программ и семейной политики Администрации города в течение года до 1 ноября. Управление социальных программ и семейной политики проводит экспертизу документов и представляет их на заседаниях городской комиссии по рассмотрению кандидатур для представления к награждению медалью ордена «Родительская слава». Комиссия имеет право запрашивать у организаций, представивших документы, дополнительные сведения о кандидатах на награждение медалью ордена «Родительская слава».

9. Комиссия определяет одну кандидатуру, в отношении которой возможно возбуждение ходатайства о награждении медалью ордена «Родительская слава», и направляет ходатайство Губернатору Свердловской области.

10. Документы, представленные в Комиссию с нарушением настоящего Порядка, возвращаются отправителю без рассмотрения.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 18.02.2014 № 275-ПА

### ПОРЯДОК

#### подготовки ходатайств о представлении к награждению медалью ордена «Родительская слава»

1. Настоящий Порядок определяет правила подготовки ходатайств о представлении к награждению медалью ордена «Родительская слава» и сроки представления документов.

2. К награждению медалью ордена «Родительская слава» имеют право быть представлены родители (усыновители), проживающие на территории города Нижний Тагил, соответствующие следующим критериям:

**Подписной индекс газеты  
«Тагильский рабочий  
(официально)» – 2109**



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 20.02.2014 № 286-ПА

О внесении изменений в состав

Консультативного совета

по взаимодействию

с национальными общественными

и религиозными организациями

В связи с изменением структуры Администрации города Нижний Тагил, в целях развития мер по совершенствованию межнациональных отношений на территории города Нижний Тагил, руководствуясь статьей 26 Устава города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав Консультативного совета по взаимодействию с национальными общественными и религиозными организациями, утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 28.08.2009 № 1499, изменения, изложив его в новой редакции *(Приложение)*.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Нижний Тагил от 16.03.2011 № 431 «О внесении изменений в состав Консультативного совета по взаимодействию с национальными общественными и религиозными организациями».
3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. Г. СУРОВ,

исполняющий полномочия Главы города,

заместитель Главы Администрации города по социальной политике.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации города от 20.02.2014 № 286-ПА

Состав Консультативного совета по взаимодействию

с национальными общественными и религиозными организациями

Носов Сергей Константинович	— Глава города Нижний Тагил, <i>председатель Совета</i>
Ленда Андрей Евгеньевич	— руководитель аппарата Администрации города, <i>заместитель председателя Совета</i>
Лопарева Светлана Валерьевна	— главный специалист отдела по взаимодействию с общественными, религиозными организациями и развитию гражданских инициатив Администрации города, <i>секретарь Совета</i>
<i>Члены Совета:</i>	
Басенцян Матевос Асатурович	— представитель организации армянской общины «Армения» <i>(по согласованию)</i>
Веер Роберт Павлович	— председатель Совета национально-культурных объединений города Нижний Тагил <i>(по согласованию)</i>
Галиев Фанис Саетгиреевич	— имам местной мусульманской религиозной организации мусульман «Махалля» <i>(по согласованию)</i>
Капкан Владимир Иванович	— начальник управления культуры Администрации города
Мехоношин Василий Кононович	— главный специалист отдела по взаимодействию с административными органами Администрации города
Мингалимов Рафаил Раифович	— заместитель начальника управления, начальник полиции Межмуниципального управления МВД России «Нижнетагильское», подполковник полиции <i>(по согласованию)</i>
Протоиерей Геннадий Ведерников	— секретарь епархиального управления религиозной организации «Нижнетагильская епархия», Благочинный центрального церковного округа <i>(по согласованию)</i>
Райзман Яков Шмулевич	— руководитель религиозной организации «Еврейская община «Алеф» <i>(по согласованию)</i>
Саранина Ольга Николаевна	— директор Фонда «Еврейский общинно-благотворительный центр «Хэсэд-Алеф» <i>(по согласованию)</i>
Сащенко Татьяна Валентиновна	— начальник отдела по взаимодействию с общественными, религиозными организациями и развитию гражданских инициатив Администрации города
Седых Андрей Владимирович	— начальник управления промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города
Сорокин Григорий Валентинович	— начальник отдела управления федеральной миграционной службы России по Свердловской области в городе Нижнем Тагиле <i>(по согласованию)</i>
Суров Валерий Георгиевич	— заместитель Главы Администрации города по социальной политике
Халитова Лилия Мадариковна	— председатель местной общественной организации «Курултай Башкир города Нижнего Тагила» <i>(по согласованию)</i>
Шахмаров Садраддин Рушан-оглы	— председатель Региональной общественной организации социальной помощи и защиты граждан «Азербайджанский дом дружбы» Свердловской области <i>(по согласованию)</i>
Юрлов Игорь Евгеньевич	— начальник управления образования Администрации города
Язовских Дмитрий Валерьевич	— начальник управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТ 12.02.2014 № 16-ПГ

О контроле в сфере закупок

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Решением Нижнетагильской городской Думы от 28.11.2013 № 50 «О Порядке регулирования и контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Нижний Тагил», руководствуясь статьей 26 Устава города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Функцию по осуществлению контроля в сфере закупок в части проведения плановых и внеплановых проверок возложить на финансовое управление Администрации города Нижний Тагил.
2. Финансовому управлению Администрации города Нижний Тагил внести соответствующие изменения в нормативные правовые акты.
3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по финансово-экономической политике Е. О. Черемных.

С. К. НОСОВ, Глава города.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 14.02.2014 № 264-ПА

Об организации работы по предоставлению

меры социальной поддержки по частичному

освобождению граждан, проживающих

на территории Свердловской области,

от платы за коммунальные услуги

В целях реализации Закона Свердловской области от 25 апреля 2013 года № 41-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить Администрацию города Нижний Тагил в лице экономического управления Администрации города Нижний Тагил уполномоченным органом по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги.
2. Начальнику экономического управления Администрации города М. В. Андросенко в срок до 15 марта 2014 года разработать Порядок предоставления организациям или индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, субсидий в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги.
3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по финансово-экономической политике Е. О. Черемных.
- Срок контроля – 15 марта 2014 года.

С. К. НОСОВ, Глава города.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 19.02.2014 № 276-ПА

О нормативе средней рыночной стоимости

1 квадратного метра общей площади жилья

для нового строительства

на территории муниципального образования

город Нижний Тагил на 1 квартал 2014 года

В целях привлечения инвестиций в строительство жилья на территории муниципального образования город Нижний Тагил, в соответствии с Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 10.01.2014 № 7/пр «О стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на первое полугодие 2014 года и показателей средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на I квартал 2014 года», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 26 Устава города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить показатель средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья для нового строительства на территории муниципального образования город Нижний Тагил на 1 квартал 2014 года в размере 40 400 (сорок тысяч четыреста) рублей.
2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. Г. СУРОВ, исполняющий полномочия Главы города,

заместитель Главы Администрации города по социальной политике.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 21.02.2014 № 293-ПА

О вырубке деревьев на территории города Нижний Тагил в районе городского пляжа по улице Горошникова

В связи с подготовкой площадки под строительство гостиницы «Park Inn Нижний Тагил», рассмотрев обращение ООО «УБТ-Отель» о вырубке зеленых насаждений, в соответствии с постановлением Администрации города Нижний Тагил от 25.06.2013 № 1450 «Об утверждении Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории города Нижний Тагил», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить обществу с ограниченной ответственностью «УБТ-Отель» вырубку 18 деревьев и 50 метров живой изгороди, попадающих в зону производства работ в районе городского пляжа по улице Горошникова.
  2. Обществу с ограниченной ответственностью:
    - 1) в срок до 15 марта 2014 года произвести оплату в местный бюджет восстановительной стоимости зеленых насаждений в сумме 191 925 руб. 82 коп.;
    - 2) выполнить утилизацию порубочных остатков в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
    - 3) произвести работы по озеленению и благоустройству в соответствии с проектом.
  3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
  4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству, городскому хозяйству и строительству К. Ю. Захарова.
- Срок контроля – 1 сентября 2015 года.

В. Г. СУРОВ,  
исполняющий полномочия Главы города,  
заместитель Главы Администрации города по социальной политике.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 21.02.2014 № 294-ПА

О вырубке деревьев по адресу: город Нижний Тагил, улица Ильича, 1

В связи с подготовкой площадки под строительство здания Бизнес-центра с пристроенным паркингом, рассмотрев обращение ЗАО «УБТ-ИНВЕСТ» о вырубке зеленых насаждений, в соответствии с постановлением Администрации города Нижний Тагил от 25.06.2013 № 1450 «Об утверждении Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории города Нижний Тагил», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить закрытому акционерному обществу «УБТ-ИНВЕСТ» вырубку 17 деревьев, попадающих в зону производства работ по адресу: город Нижний Тагил, улица Ильича, 1.
  2. Закрытому акционерному обществу «УБТ-ИНВЕСТ»:
    - 1) в срок до 15 марта 2014 года произвести оплату в местный бюджет восстановительной стоимости зеленых насаждений в сумме 165 956 руб. 38 коп.;
    - 2) выполнить утилизацию порубочных остатков в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
    - 3) произвести работы по озеленению и благоустройству в соответствии с проектом.
  3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
  4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству, городскому хозяйству и строительству К. Ю. Захарова.
- Срок контроля – 1 июля 2015 года.

В. Г. СУРОВ,  
исполняющий полномочия Главы города,  
заместитель Главы Администрации города по социальной политике.

О порядке выдачи квалифицированных и неквалифицированных ключей для участников бюджетного процесса

Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Федеральному казначейству выдано свидетельство об аккредитации удостоверяющего центра, от 28 июня 2013 г. регистрационный № 217, на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63 «Об электронной подписи».

В соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63 «Об электронной подписи» видами электронных подписей являются простая электронная подпись и усиленная электронная подпись. Различаются усиленная неквалифицированная электронная подпись (далее – неквалифицированная электронная подпись) и усиленная квалифицированная электронная подпись (далее – квалифицированная электронная подпись).

Простой электронной подписью является электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом.

Неквалифицированной электронной подписью является электронная подпись, которая:

- 1) получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи;
- 2) позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ;
- 3) позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания;
- 4) создается с использованием средств электронной подписи.

Квалифицированной электронной подписью является электронная подпись, которая соответствует всем признакам неквалифицированной электронной подписи и следующим дополнительным признакам:

- 1) ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате;
- 2) для создания и проверки электронной подписи используются средства электронной подписи, получившие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63 «Об электронной подписи».

На основании вышеизложенного с 01.01.2014 г. вступил в действие новый Регламент Удостоверяющего центра Федерального казначейства, утвержденный приказом Федерального казначейства от 4 декабря 2013 г. № 279 «Об утверждении Регламента Удостоверяющего центра Федерального казначейства» (далее – Регламент УЦ ФК).

Сертификаты, полученные до 01.01.2014 г. будут считаться действительными в течение своего срока действия, переезжать их нет необходимости.

В соответствии с новым регламентом с 01.01.2014 г. Удостоверяющим центром Федерального казначейства будут выдаваться квалифицированные сертификаты ключа проверки электронной подписи (далее – КСКП) и неквалифицированные сертификаты ключа проверки электронной подписи (далее – НСКП).

КСКП предназначены для работы на основании приказа Федерального казначейства от 30.11.2012 г. № 19н «Об утверждении Порядка ведения Государственной информационной системы государственных и муниципальных платежей» (далее – ГИС ГМП), для работы на портале «Система удаленного финансового документооборота» (далее – СУФД), а также на основании приказа от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – 223-ФЗ).

КСКП для 223-ФЗ выдается только тем Организациям-заявителям, у которых от-

крыт лицевой счет в Федеральном казначействе.

НСКП предназначены для работы в целях реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – 44-ФЗ), а также для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в целях реализации приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждениям, ее размещения на официальном сайте в сети интернет и ведения указанного сайта» (далее – сайт ГМУ).

Для получения КСКП и НСКП организацией заявителем предоставляются сведения об организации в Орган ФК с последующим уточнением сведений, представленных Организацией-заявителем.

После внесения Организации-заявителя в Перечень участников бюджетного процесса, а также в Сводный перечень заказчиков Организация-заявитель может обратиться в УЦ ФК для получения КСКП и НСКП.

Создание НСКП и выдача НСКП Заявителям и Владельцам НСКП, обратившимся за их получением, производится в следующем порядке:

- регистрация в УЦ ФК Организации-заявителя;
- получение в УЦ ФК средств электронной подписи и средств создания ключа электронной подписи (далее – КЭП) и Запроса на НСКП;
- создание КЭП и Запроса на НСКП;
- получение НСКП Заявителем.

Срок изготовления НСКП с момента приема, оформленных в соответствии с Регламентом УЦ ФК, документов, не должен превышать 5 рабочих дней.

Создание КСКП и выдача КСКП Заявителям и Владельцам КСКП, обратившимся за их получением, производится в следующем порядке:

- получение КСКП физического лица и КСКП юридического лица руководителем Организации-заявителя;
- регистрация исполнителя Организации-заявителя в УЦ ФК;
- создание КЭП, Запроса на КСКП и заявления на получение КСКП исполнителя Организации-заявителя или его доверенным лицом;
- получение КСКП Заявителем.

Срок изготовления КСКП руководителя с момента приема, оформленных в соответствии с Регламентом УЦ ФК, документов, не должен превышать одного рабочего дня.

Заявление на КСКП на бумажном носителе подается Заявителем при личном прибытии в УЦ ФК.

Срок изготовления КСКП с момента приема, оформленных в соответствии с Регламентом УЦ ФК, документов, не должен превышать 5 рабочих дней.

Подробная процедура регистрации Организации-заявителя, создания КЭП, получения КСКП и НСКП описана в Регламенте УЦ ФК от 4 декабря 2013 г. № 279.

Для получения необходимой информации вы можете обратиться в Отдел № 18 УФК по Свердловской области:

Адрес: 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Ленина, д. 19.

Телефоны: 8 (3435) 25-00-34, Барон Евгений Андреевич (кабинет 203), 8 (3435) 41-84-23 Верещацкая Светлана Игоревна (кабинет 202).

Электронная почта: it\_ofk23@ufk62.ru

Евгений Андреевич БАРОН,  
старший казначей Отдела № 18  
УФК по Свердловской области.

УЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация города  
Нижний Тагил,  
622034, Свердловская область,  
г. Нижний Тагил,  
ул. Пархоменко, 1а;

МАУ «Нижнетагильская  
информационная  
компания «Тагил-пресс»  
(пр. Ленина, 11)

Подписной индекс 2109.

ИЗДАТЕЛЬ:

МАУ «Нижнетагильская информационная  
компания «Тагил-пресс».  
622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

ДИРЕКТОР – ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР  
Сергей Леонардович ЛОШКИН  
(тел. (3435) 41-49-57)

ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР  
Владимир Олегович ТРОШИН  
(тел. (3435) 41-49-86)

АДРЕС РЕДАКЦИИ:  
622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

Выходит по вторникам и пятницам.  
Номер набран и сверстан в компьютерном центре  
МАУ «Нижнетагильская информационная  
компания «Тагил-пресс».

Отпечатан в ГУП СО  
«Нижнетагильская типография».  
Адрес: 622001, Свердловская область,  
г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81.  
3. 620. Т. 273. Объем 1 п. л.  
Цена свободная.

Время подписания в печать  
по графику – 19.30, фактически – 14.30.

■ Использование материалов,  
опубликованных в газете,  
только по согласованию с редакцией.  
Ссылка на газету обязательна.

■ Ответственность за публикуемые объявления  
несут рекламодатели.

■ Рекламируемые товары и услуги подлежат  
обязательной сертификации и лицензированию.

■ Материалы со словом «Реклама»  
публикуются на коммерческой основе  
(на правах рекламы).

