

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 27.05.2015 № 1273-ПА

Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего пользования
местного значения города Нижний Тагил, подлежащих ремонту в 2015 году

В целях приведения улично-дорожной сети города Нижний Тагил в нормативно-транспортное состояние, в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1331-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие транспорта, дорожного хозяйства, связи и информационных технологий Свердловской области до 2020 года», для реализации мероприятий в рамках под-

готовки инфраструктуры города Нижний Тагил к проведению выставки вооружения Russia Arms Expo 2015, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения города Нижний Тагил, подлежащих ремонту в 2015 году *(Приложение)*.

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по городскому хозяйству и строительству К. Ю. Захарова.

С. К. НОСОВ, Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 27.05.2015 № 1273-ПА

ПЕРЕЧЕНЬ

автомобильных дорог общего пользования местного значения города Нижний Тагил, подлежащих ремонту в 2015 году

№ п/п	Наименование населенного пункта	Наименование объекта	Вид работ (капитальный ремонт/ремонт)	Линейная протяженность	Стоимость, руб.		
				км	Всего	Областной бюджет	Местный бюджет
1	город Нижний Тагил	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения по улице Максарева в городе Нижний Тагил	ремонт	1,100	15 931 528,07	15 134 951,66	796 576,41
2	город Нижний Тагил	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения по улице Пихтовая в городе Нижний Тагил	ремонт	1,420	22 402 309,58	21 282 194,10	1 120 115,48
3	город Нижний Тагил	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения по улице Орджоникидзе в городе Нижний Тагил	ремонт	1,920	35 064 319,39	33 311 103,42	1 753 215,97
4	город Нижний Тагил	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения по улице Балакинская в городе Нижний Тагил	ремонт	4,200	56 716 229,82	53 880 418,32	2 835 811,50
5	город Нижний Тагил	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения по улице Красноармейская – улице Некрасова до пересечения с улицей Краснотнаменная в городе Нижний Тагил	ремонт	3,170	65 401 294,28	62 131 229,56	3 270 064,72
ИТОГО:					195 515 681,14	185 739 897,06	9 775 784,08

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 29.05.2015 № 1313-ПА

О закрытии движения транспортных средств на период проведения
ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения
города Нижний Тагил

В целях обеспечения безопасности дорожного движения на период проведения ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения города Нижний Тагил, в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 15.03.2012 № 269-ПП «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального и местного значения Свердловской области», руководствуясь статьей 29 Устава города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В связи с проведением ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения города Нижний Тагил закрыть движение транспортных средств:

– по автомобильной дороге общего пользования местного значения по улице Красноармейская – улице Некрасова до пересечения с улицей Краснотнаменная в городе Нижний Тагил на период с 1 июня по 20 августа 2015 года;

– по автомобильной дороге общего пользования местного значения по улице Максарева в городе Нижний Тагил на период с 1 июня по 20 июля 2015 года;

– по автомобильной дороге общего пользования местного значения по улице Пихтовая в городе Нижний Тагил на период с 21 июня по 10 августа 2015 года;

– по автомобильной дороге общего пользования местного значения по улице Орджоникидзе в городе Нижний Тагил на период с 21 июня по 30 августа 2015 года;

– по автомобильной дороге общего пользования местного значения по улице Балакинская в городе Нижний Тагил на период с 1 июля по 30 августа 2015 года.

2. Обществу с ограниченной ответственностью

«ДорСтройСервис-НТ» по согласованию с отделом Государственной инспекции безопасности дорожного движения Межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Нижнетагильское» установить дорожные знаки в соответствии с утвержденной схемой организации дорожного движения.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по городскому хозяйству и строительству К. Ю. Захарова.

Срок контроля – 1 декабря 2015 года.

В. Ю. ПИНАЕВ,
исполняющий полномочия Главы города,
первый заместитель Главы Администрации города.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 06.05.2015 № 1115-ПА

О внесении изменений в сводные показатели муниципального задания и объемы предоставления муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями, находящимися в ведении МКУ Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил, на 2015 год

В связи с уточнением параметров муниципального задания и объемов предоставления муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями, находящимися в ведении МКУ Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил, на 2015 год, во исполнение постановления Администрации города Нижний Тагил от 06.05.2014 № 852-ПА «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений города Нижний Тагил и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в сводные показатели муниципального задания и объемы предоставления муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями физической культуры, спорта и молодежной политики, находящимися в ведении муниципального казенного учреждения Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил, на 2015 год, утвержденные постановлением Администрации города Нижний Тагил от 13.03.2015 № 648-ПА, изложив их в новой редакции *(Приложение)*.

2. Муниципальному казенному учреждению Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил (далее – Управление) довести до муниципальных учреждений, находящихся в ведении Управления, изменения в сводные показатели муниципального задания и объемы предоставления муниципальных услуг (выполнения работ).

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации города от 06.05.2015 № 1115-ПА

Сводные показатели муниципального задания и объемы предоставления муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями физической культуры и спорта, находящимися в ведении муниципального казенного учреждения Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил, на 2015 год

Наименование оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы)		Единица измерения показателя объема муниципальной услуги (работы)	Объем муниципального задания по оказанию муниципальной услуги					
			в натуральном выражении (ед.)	в стоимостном выражении (тыс. руб.)	в том числе на платной основе (в случаях предусмотренных федеральным законом)			
					в натуральном выражении (ед.)	в стоимостном выражении (тыс. руб.)		
Услуги, оказываемые муниципальными учреждениями в сфере молодежной политики								
1	Услуга по публикации музейных предметов, музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей	количество посещений, человек	20000	1 259,5				
	МБУ «Музей памяти воинов-тагильчан, погибших в локальных войнах планеты»							
Работы, выполняемые муниципальными учреждениями в сфере молодежной политики								
2	Работы по организации и проведению досуговых и развивающих мероприятий по работе с молодежью	человеко/дней	124847	29 543,9				
	МБУ «Городской Дворец молодежи»							
3	Работа по созданию и распространению информационно-методических материалов для молодежи	количество подготовленных материалов	40	649,0				
	МБУ «Городской Дворец молодежи»							
4	Работа по формированию, учету и хранению музейного фонда	количество предметов музейного фонда	7110	1 209,0				
	МБУ «Музей памяти воинов-тагильчан, погибших в локальных войнах планеты»							
Услуги, оказываемые муниципальными учреждениями в сфере физической культуры и спорта								
5	Реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ	число обучающихся (человек)	1767	27 467,3				
	МБОУ ДОД «ДЮСШ № 2»		160	1 383,8				
	МБОУ ДОД «ДЮСШ № 4»		200	1 181,6				
	МБОУ ДОД «ДЮСШ «Высокогорец»		70	1 076,5				
	МБОУ ДОД «ДЮСШ по хоккею «Спутник»		107	576,0				
	МБОУ ДОД «ДЮСШ «Старт»		100	778,2				
	МБОУ ДОД «ДЮСШ «Старый соболь»		75	578,9				
	МБОУ ДОД «ДЮСШ «Тагилстрой»		270	2 462,5				
	МБОУ ДОД «ДЮСШ «Уралочка»		40	307,7				
	МБОУ ДОД «ДЮСШ «Юность»		120	994,9				
	МАОУ ДОД «ДЮСШ «Юпитер»		388	11 914,2				
	МБОУ ДОД «ДЮСАШ «Центр адаптивного спорта»		190	5 164,1				
	МБОУ ДО «ШШЦ»		20	1 048,9				
	6		Реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных предпрофессиональных программ	число обучающихся (человек)	10576	212 939,6		
			МБОУ ДОД «СДЮСШОР»		850	10 025,4		
МБОУ ДОД «СДЮСШОР № 1»		650	16 919,0					
МБОУ ДОД «СДЮСШОР № 3»		731	16 153,2					
МБОУ ДОД «СДЮСШОР «Уралец»		833	19 776,1					
МБОУ ДОД «СДЮСШОР «Спутник»		750	12 210,1					
МБОУ ДОД «ДЮСШ № 2»		700	12 165,0					
МБОУ ДОД «ДЮСШ № 4»		1202	15 205,6					
МБОУ ДОД «ДЮСШ АВС «Авиатор»		188	5 029,1					
МБОУ ДОД «ДЮСШ «Высокогорец»		360	6 283,4					
МБОУ ДОД «ДЮСШ по хоккею «Спутник»		328	5 782,7					
МБОУ ДОД «ДЮСШ «Старт»		570	9 099,6					
МБОУ ДОД «ДЮСШ «Старый соболь»		683	9 388,9					
МБОУ ДОД «ДЮСШ «Тагилстрой»		630	12 167,9					

	МБОУ ДОД «ДЮСШ «Уралочка»		561	7 195,0		
	МБОУ ДОД «ДЮСШ «Юность»		600	22 383,9		
	МАОУ ДОД «ДЮСШ «Юпитер»		722	30 501,9		
	МБОУ ДОД «ДЮСАШ «Центр адаптивного спорта»		80	2 652,8		
7	Организация и обеспечение оздоровления и отдыха детей и подростков	число детей (человек)	720	7 857,4		
	МБУ «ЗДОЛ «Золотой луг»					
8	Услуги по начальной подготовке к занятиям техническими видами спорта	количество занимающихся в группах (человек)	80	2 542,5		
	МБСОУ «Клуб авто-мотоспорта «Лидер»					
9	Обеспечение доступа к открытым спортивным объектам	часы доступа	450	387,0		
	МБОУ ДОД «ДЮСШ «Высокогорец»					
10	Обеспечение доступа к закрытым спортивным объектам	часы доступа	6418	1 565,8		
	МБСОУ «Спартак»		1618	515,1		
	МБОУ ДО «ШШЦ»		4800	1 050,7		
Работы, выполняемые муниципальными учреждениями в сфере физической культуры и спорта						
11	Работа по организации и проведению в соответствии с календарным планом спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий	дни	2228	13 670,2		
	МБОУ ДО «ШШЦ»		335	1 289,7		
	МБОУ «ИМЦ по ФКиС»		1009	3 752,8		
	МБСОУ «Клуб туристов «Азимут»		682	5 106,1		
	МБСОУ «Клуб авто-мотоспорта «Лидер»		8	238,0		
	МБСОУ «Спартак»		28	1 325,8		
	МБОУ ДОД «ДЮСШ «Старый соболь»		190	1 957,8		
12	Методическая, организационная и информационно-аналитическая работа в сфере физической культуры и спорта	количество мероприятий	2358	5 492,5		
	МБОУ «ИМЦ по ФКиС»		2216	2 461,2		
	МБСОУ «Клуб туристов «Азимут»		124	2 159,2		
	МБОУ ДО «ШШЦ»		18	872,2		
13	Выполнение работ по подготовке сооружений ЗДОЛ к оздоровительной кампании, содержанию хоккейных кортов, спортивных площадок, лыжных трасс, трасс для спортивного ориентирования и других открытых спортивных сооружений для физкультурно-оздоровительных занятий	квадратные метры	192547,3	19 188,3		
	МБУ «ЗДОЛ «Золотой луг»		11943,5	4 782,8		
	МБСОУ «Спартак»		107988	11 381,7		
	МБОУ ДО «ШШЦ»		1180	206,4		
	МБОУ ДОД «ДЮСШ «Высокогорец»		11227	343,4		
	МБОУ ДОД «ДЮСШ «Старый соболь»		3733,9	561,4		
	МБОУ ДОД «ДЮСШ «Тагилстрой»		1200	137,4		
	МБОУ ДОД «ДЮСШ «Уралочка»		568	56,8		
	МБОУ ДОД «ДЮСШ «Юность»		48904	1 554,5		
	МАОУ ДОД «ДЮСШ «Юпитер»		6202,9	163,9		
Субсидия на содержание имущества бюджетных учреждений				1 955,7		
Субсидия на содержание имущества автономного учреждения				893,5		
ИТОГО				326 621,2		

--	--	--	--	--	--	--

НИЖНЕТАГИЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

ШЕСТОЙ СОЗЫВ

Сорок четвертое заседание

РЕШЕНИЕ

от 28.05.2015 № 17

О внесении изменений в Положение об Управлении городским хозяйством Администрации города Нижний Тагил, утвержденное Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.02.2014 № 7 (в редакции Решения Нижнетагильской городской Думы от 29.05.2014 № 16)

Рассмотрев постановление Главы города Нижний Тагил от 09.04.2015 № 41-ПГ «О внесении на рассмотрение и утверждение в Нижнетагильскую городскую Думу проекта Решения Нижнетагильской городской Думы «О внесении изменений в Положение об Управлении городским хозяйством Администрации города Нижний Тагил, утвержденное Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.02.2014 № 7 «О реорганизации Управления городским хозяйством Администрации города Нижний Тагил» (в редакции от 29.05.2014 № 16)», письмо Главы города Нижний Тагил от 21.05.2015 № 01-01/3022, руководствуясь статьей 21 Устава города Нижний Тагил,

Нижнетагильская городская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в Положение об Управлении городским хозяйством Администрации города Нижний Тагил, утвержденное Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.02.2014 № 7 (в редакции Решения Нижнетагильской городской Думы от 29.05.2014 № 16), следующие изменения:

1) пункт 5 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«5. Координацию деятельности Управления городским хозяйством осуществляет заместитель Главы Администрации города по городскому хозяйству и строительству. Руководство обеспечивает начальник Управления городским хозяйством.»;

2) статью 3 дополнить подпунктом 20 следующего содержания:

«20) осуществляет от имени Администрации города функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных учреждений города Нижний Тагил.»;

3) пункт 1 статьи 4 дополнить подпунктами 12.1, 12.2, 12.3 следующего содержания:

«12.1) организация и осуществление обработки персональных данных физических лиц в целях ведения личных дел сотрудников, выполнения договорных обязательств и работы с жалобами и заявлениями граждан, обеспечения кадрового резерва, в связи с осуществлением полномочий, возложенных на Управление го-

родским хозяйством нормативными и иными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Нижний Тагил;

12.2) осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по документационному обеспечению деятельности, а также комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов Управления городским хозяйством;

12.3) осуществляет закупки для нужд Управления городским хозяйством в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.»;

4) пункт 3 статьи 6 дополнить подпунктами 6, 7 следующего содержания:

«6) организует кадровую работу в Управлении городским хозяйством в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Администрации города;

7) осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих и работников Управления городским хозяйством в пределах, определяемых Главой города.».

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать данное Решение в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Нижнетагильской городской Думы по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству (Галахов А. А.).

Председатель Нижнетагильской
городской Думы

А. В. МАСЛОВ

Глава города
Нижний Тагил

С. К. НОСОВ

НИЖНЕТАГИЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ШЕСТОЙ СОЗЫВ
Сорок четвертое заседание
РЕШЕНИЕ
от 28.05.2015 № 38-П

Об утверждении персонального состава Молодежной Думы
при Нижнетагильской городской Думе

Рассмотрев решение конкурсной комиссии по отбору кандидатов в члены Молодежной Думы при Нижнетагильской городской Думе, решение постоянной комиссии Нижнетагильской городской Думы по молодежной политике, физической культуре, спорту и туризму, руководствуясь Положением о Молодежной Думе, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 30.10.2014 № 37,

Нижнетагильская городская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить персональный состав Молодежной Думы при Нижнетагильской городской Думе *(прилагается)*.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать данное Решение в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

А. В. МАСЛОВ,
Председатель Нижнетагильской городской Думы.

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
Решением Нижнетагильской городской Думы от 28.05.2015 № 38-П

ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ
Молодежной Думы при Нижнетагильской городской Думе

- 1) Блюденев Владислав Сергеевич

2) Брюзгина Ксения Петровна

3) Добротин Станислав Андреевич

4) Евсеенко Елена Андреевна

5) Зайченко Анна Владимировна

6) Исаев Даниил Дмитриевич

7) Кабильский Данил Михайлович

8) Казаков Алексей Андреевич

9) Карелин Владислав Дмитриевич
- 10) Красаков Андрей Вячеславович

11) Краснов Владислав Андреевич

12) Кривоносов Никита Алексеевич

13) Левченков Никита Олегович

14) Моисеев Егор Алексеевич

15) Морозов Евгений Викторович

16) Морозова Анна Сергеевна

17) Никитина Алена Сергеевна

18) Пудовкина Анна Сергеевна
- 19) Романенко Кирилл Андреевич

20) Рылова Анна Сергеевна

21) Сащенко Дарья Алексеевна

22) Старикова Дарья Михайловна

23) Субботина Яна Ильинична

24) Третьякова Анастасия Юрьевна

25) Трохименко Александр Сергеевич

26) Шешуков Алексей Олегович

27) Шишкина Анастасия Александровна

Проект планировки и проект- межевания территории в границах улиц
Кушвинская, Кулибина, Садовая, Товарный двор, проспект Ленина
в Тагилстроевском районе города Нижний Тагил

Проект планировки и проект межевания территории в границах улиц Кушвинская, Кулибина, Садовая, Товарный двор, проспект Ленина в Тагилстроевском административном районе города Нижний Тагил разработан на основе решений, принятых в проекте генерального плана городского округа Нижний Тагил и развивает заложенные в нем идеи.

Проект разработан на основе действующей нормативно-правовой базы с соблюдением всех необходимых требований и с учетом пожеланий заказчика.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА

Подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях обеспечения устойчивого развития территорий, выделения элементов планировочной структуры (кварталов, микрорайонов, иных элементов), установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов.

Целью данного проекта является разработка в соответствии с требованиями законодательства документации по планировке и межеванию территории, расположенной в границах улиц Кушвинская, Кулибина, Садовая, Товарный двор, проспект Ленина в Тагилстроевском административном районе города Нижний Тагил.

Задачами проекта являются:

1. Определение развития планировочной структуры и функционального зонирования территории жилого района, как части общей пространственно-планировочной структуры города.
2. Выделение элементов планировочной структуры, установление параметров планируемого развития элементов планировочной структуры, зон планируемого размещения объектов капитального строительства.
3. Разработка системы социальной инфраструктуры района.
4. Разработка систем инженерного обеспечения района.
5. Разработка системы транспортно-пешеходного движения и организации хранения автотранспорта района.
6. Обеспечение соблюдения мероприятий по охране окружающей среды и безопасности территории.
7. Корректировка схемы градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки города Нижний Тагил применительно территории района в соответствии с принятыми планировочными решениями
8. Разработка проекта межевания территории.
9. Разработка градостроительных планов земельных участков.
- Проект планировки выполнен на расчетный срок – 15 лет, до 2030 года.

2. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (ЭСКИЗ ЗАСТРОЙКИ)

В основе проекта планировки территории, выделения зон различного функционального назначения заложены архитектурно-планировочные решения по застройке в границах проектирования, а также проектные решения дорожно-транспортной сети, организации инфраструктуры общественного транспорта и сети пешеходного движения.

Как уже было отмечено ранее, в границах проектирования не предполагается развитие жилой застройки, так как этому препятствует СЗЗ 1000 м от НТМК. Основной акцент в застройке на этой территории – создание крупного общегородского общественного центра. В составе центра запроектированы: физкультурно-оздоровительный комплекс, крытый плавательный бассейн, многофункциональные общественные комплексы с офисными и торговыми помещениями, встроенными паркингами для личного транспорта персонала и посетителей, кафе и баня-сауна.

Второе крупное мероприятие в составе проекта – реконструкция привокзальной площади. В основе архитектурного решения заложена идея визуального раскрытия пространства площади, удаления с ее территории функции отстоя маршрутного транспорта. Площадка для отстоя общественного транспорта организуется вблизи площади, на месте гаражного кооператива и, как временное решение, на свободной площади по улице Заводская. На площадь активно вносятся элементы озеленения с возможностью вернуть постановку какого-либо монумента, городской скульптуры, цветников и т. д.

Основные показатели зонирования территории представлены в таблице ниже.

ТАБЛИЦА 2.1 – Основные показатели зонирования территории

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Современное состояние	Расчетный период
1.	Площадь проектируемой территории	га	33,04	33,04
	<i>в том числе:</i>			
1.1	– территория жилой застройки	–»–	7,01	1,76
1.2	– территория детских дошкольных учреждений	–»–	0,96	–
1.3	– территория общественной застройки	–»–	3,77	9,82

1.4	– территория объектов инженерной инфраструктуры	–»–	0,04	0,11
1.5	территория общего пользования (площади, улицы, проезды, автостоянки)	–»–	20,14	17,10

В качестве активной композиционной доминанты предлагается строительство высотного гостиничного комплекса на южном завершении площади. Рядом предусматривается многоэтажный гараж-паркинг на 300 мест, в котором разместятся автомобили посетителей комплекса, пассажиров и провожающих, прибывших на вокзал и автовокзал, а также автомобили граждан, проживающих в прилегающей жилой застройке. В нем могут быть размещены автомобили сносимого гаражного кооператива.

Новая, визуально расширенная площадь, требует обратить внимание на архитектурный облик существующего здания автовокзала. Кроме очевидного физического старения, объект явно устарел и морально с точки зрения комфорта и набора функций обслуживания пассажиров, инновационных систем управления транспортом и пассажиропотоком. Требуется также реконструкция посадочных платформ, новой организации движения транспорта на территории автовокзала.

3. СИСТЕМА СОЦИАЛЬНОГО И КУЛЬТУРНО-БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Как уже было отмечено ранее, система социального и культурно-бытового обслуживания развивается в проекте за счет строительства нового общественного центра, расположенного на территории подлежащего сносу индивидуального жилого фонда, в границах улиц Кулибина, Бондина, Кушвинская, Заводская, а также на территории сноса гаражного кооператива, и на землях, находящихся в частной собственности граждан, с южной стороны привокзальной площади.

Характеристика проектируемых центров общественного обслуживания представлена в табл. 3.1.

ТАБЛИЦА 3.1 – Характеристика новых центров общественного обслуживания

№ по экспл.	№ по экспликации	Название центра	Площадь участка, га	Предполагаемый состав объектов
1	23 (ул. Садовая)	Общегородской административный центр	0,27	Жилищное управление, отделение милиции, мини-гостиница, офисы, торговля, медпункт, сберкасса, отделение банка, отделение связи, объекты бытового обслуживания
2	24 (ул. Садовая)	Многоэтажный паркинг (4 эт.)	0,50	Автопарковка закрытого типа
3	22 (ул. Садовая)	Торговый центр со встроенным паркингом	0,20	Торговля, паркинг
4	25 (ул. Садовая)	Торговый центр	0,27	Торговля, кафе, аптека
5	33 (ул. Бондина)	Детский досуговый центр	0,64	Развлекательные кружки школьного и дошкольного возраста, игровые, комнаты отдыха, вспомогательные помещения, детское кафе
6	26 (ул. Бондина)	Баня-сауна	0,22	Баня-сауна
7	27 (ул. Бондина)	Кафе	0,31	Кафе на 100 мест
8	28, 29, 30 (ул. Бондина)	Общегородской административный центр с встроено-пристроенным паркингом	1,99	Офисы, торговля, отделение банка, отделение связи, объекты бытового обслуживания, автопаркинг
9	32 (ул. Бондина)	Плавательный бассейн	1,95	Плавательный зал, ванны спортивные, ванны лечебные, водные горки, кафе, вспомогательные помещения
10	31 (ул. Бондина)	ФОК с многофункциональным залом общегородского значения	2,05	Спортивный универсальный зал, трибуны, вспомогательные помещения, тренировочные и тренажерные залы, плоскостные спортивные сооружения, кафе

4. УЛИЧНО-ДОРОЖНАЯ СЕТЬ И ТРАНСПОРТНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА

Реконструкции подвергается вся улично-дорожная сеть на основе решений, заложенных в Генеральном Плане города.

Улица Садовая, на участке от улицы Заводская до улицы Кулибина, с существующей застройкой жилыми домами с одной стороны и территорией детского сада с другой, ограничена по ширине 30 метрами. Исходя из сложившейся ситуации, было принято решение продлить существующую проезжую часть до пересечения с ул. Кулибина с организацией одностороннего движения по дорожному полотну шириной 7,5 м. По улице Кушвинская также планируется одностороннее движение. Таким образом, организуется одностороннее движение по кольцу: ул. Кушвинская, ул. Заводская, ул. Садовая, ул. Кулибина. Внутри этого кольца по ул. Бондина и переулкам Невьянский и Школьный движение двухстороннее.

От перекрестка улиц Кушвинская и Заводская можно односторонним движением выехать по существующей улице Товарный двор на ул. Садовая.

От территории автовокзала проектом предусмотрен новый основной проезд через реконструируемый квартал с организацией одностороннего движения для наиболее удобного выезда с его территории.

На привокзальной площади организуется транзитное движение транспорта в двух направ-

лениях с двумя полосами движения по каждому с карманами-остановками общественного автотранспорта, исключая конечные остановки и, соответственно, площадки для отстоя.

Остановочные пункты автотранспорта выполнены с организацией проезда, шириной 6 м, в две полосы движения, полностью отгороженными от проезжей части улицы ограждением, для обеспечения безопасности пассажиров. Остановки оборудуются павильонами для ожидания.

Важнейший вопрос транспортной схемы – планировочные решения по проектированию автостоянок для пассажиров железнодорожного и авто- вокзалов на привокзальной площади. По расчету необходимо организовать минимум 150 парковочных мест. Эта задача решается строительством 2 открытых парковок на 213 машино-мест (одна – на месте существующего рынка, другая возле автовокзала) и крытого многоэтажного паркинга вместимостью до 300 мест. Парковка, предусмотренная на месте существующего рынка, расположена на территории железной дороги.

Таким образом, магистральное движение, с включением всех видов общественного транспорта, междугородного транспорта, с организацией остановочных пунктов, организовано от ул. Ленина до Кулибина, осуществлены решения Генерального плана на проектируемом участке транспортной схемы города.

Характеристика улично-дорожной сети представлена в таблице 4.1.

ТАБЛИЦА 4.1 – Характеристика улично-дорожной сети

Наименование улиц		Категория улиц			Ширина улиц в красных линиях, м			Количество полос движения		
		Существующее положение	Положение по Ген. плану города	Проектная категория	Существующее положение	Положение по Генеральному плану города	Проект	Существующее положение	Положение по Ген. плану города	Проект
Ул. Садовая	Участок от пр. Ленина до привокзальной площади	Магистральная улица районного значения	Магистральная улица общегородского значения регулируемого движения	Магистральная улица районного значения регулируемого движения	34,5	40-80	55	3 полосы двухстороннее движение	4 полосы	4 полосы Двухстороннее движение
	Участок от привокзальной площади до ул. Заводская	Магистральная улица районного значения					43	3 полосы двухстороннее движение		4 полосы Двухстороннее движение
	Участок от ул. Заводская до ул. Кулибина	Магистральная улица районного значения					34,5	–		2 полосы Одностороннее движение
Ул. Кушвинская		Улица в жилой застройке	–	Магистральная улица районного значения регулируемого движения	25	–	25	2 полосы двухстороннее движение	–	2 полосы одностороннее движение
Ул. Бондина		Улица в жилой застройке	–	Улица в жилой застройке	24,5	–	24,5	2 полосы двухстороннее движение	–	2 полосы Двухстороннее движение
Ул. Товарный двор		Основной проезд	–	Магистральная улица районного значения регулируемого движения	25	–	25	2 полосы двухстороннее движение	–	2 полосы
Ул. Заводская, участок от ул. Товарный Двор до ул. Садовая		Улица в жилой застройке	Магистральная улица общегородского значения регулируемого движения	Улица в жилой застройке	25	40-80	25	3 полосы двухстороннее движение	2 полосы	3 полосы Одностороннее движение
Ул. Заводская, участок от ул. Садовая до ул. Красногвардейская		Улица в жилой застройке	Магистральная улица общегородского значения регулируемого движения	Улица в жилой застройке	25	40-80	25	3 полосы двухстороннее движение	2 полосы	3 полосы Двухстороннее движение

Не менее важная задача транспортной схемы – организация пешеходного движения. Вдоль улиц и проездов планируются пешеходные тротуары шириной в зависимости от категории улицы. Пешеходные переходы организованы на перекрестках улиц и в местах наибольшего потока пассажиров. На привокзальной площади планируется строительство подземного перехода, который начинается от существующего подземного перехода под ж/д путями и вокзалом, а заканчивается напротив входа в гостиницу «Тагил», с выходами по ходу движения к остановкам общественного транспорта, с устройством подъемных лифтов и эскалаторов. В систему подземного пешеходного перехода встраивается функция попутного торгового обслуживания пассажиров – вдоль всего пути движения располагаются торговые киоски и павильоны. Строительство парковки с левой стороны от здания вокзала на месте существующего рынка предполагает перенос торговых павильонов в пространство подземного перехода, что приобретает более цивилизованные формы торговли на современном уровне.

Технико-экономические показатели транспортно-пешеходной сети отражены в таблице 4.2.

ТАБЛИЦА 4.2 – Технико-экономические показатели транспортно-пешеходной сети

Вид дороги или сооружения	Тип покрытия	Протяженность, км	Площадь покрытия, га
Проезжие части улиц и дорог		6,9	6,1
<i>в том числе:</i>			
– магистральных улиц районного значения	Асфальтобетон	3,6	3,1
– улиц в жилой застройке	Асфальтобетон	0,9	0,8
– основных проездов	Асфальтобетон	1,0	0,6
– второстепенных проездов	Асфальтобетон	1,4	1,6
Открытые стоянки для временного хранения автомобилей (1206 м/мест, в том числе для отстоя маршрутных такси – 197 м/мест)	Асфальтобетон	–	3,6
Остановки трамвайные	Асфальтобетон	0,2	2,9
Пешеходные тротуары и площадки тротуарного типа	Асфальтобетон	–	5,9
Площади	Бетонная плитка	–	2,0

5. ИНЖЕНЕРНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА

Существующая территория в границах проектирования обеспечена необходимой инженерной инфраструктурой. В границах обследования расположены следующие сооружения инженерной инфраструктуры: центральные тепловые распределительные пункты в переулке Школьный и в жилом квартале на перекрестке улиц Садовая и Заводская (в районе здания отделения железной дороги); ряд трансформаторных подстанций.

Проектом планировки предусмотрено размещение сооружений, требующих обеспечения сетями водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, электроснабжения, связи. Подключение и трассировка инженерных сетей в рамках проекта планировки территории выполнены в соответствии с информацией о возможности технологического присоединения балансодержателей сетей: ООО «Водоканал-НТ» (394-ТО от 09.04.2014), МУП «Тагилэнерго» (1113 от 17.07.2014), ЗАО «Тагилэнергосети» (001-1059 от 09.04.2014), ОАО «Ростелеком» (0503/05/7187-14 от 08.09.2014).

В целом трассировка существующих сетей сохраняется.

5.1 Водоснабжение

Для подключения размещаемых объектов балансодержателем выделены участки:

- уличного водопровода на участке от пр. Ленина до жилого дома по ул. Садовая, 12;
- уличного водопровода на участке от ул. Заводская до жилого дома по ул. Садовая, 44;
- водопровода от ул. Садовая в районе ТЦ «Райт» до дома по ул. Садовая, 81;
- уличного водопровода по пер. Школьный.

Нагрузки по водопотреблению представлены в таблице 5.1.

Генеральным планом города не предусмотрено переустройство сети водоснабжения в границах территории проектирования. Для подключения объектов проектом планировки предполагается устройство магистральных сетей водопровода по ул. Бондина с точкой врезки в существующий водопровод по пер. Школьный. Для обеспечения необходимого напора в высотных зданиях предполагается установка насосного оборудования.

5.2 Водоотведение

5.2.1 Хозбытовая канализация

Система водоотведения района представлена двумя типами сетей: сети напорной хозбытовой канализации и сети самотечной хозбытовой канализации. Напорная канализация проходит в западной части участка, где не предполагается размещение новых объектов. Для канализования размещаемых объектов по ул. Бондина предусматривается устройство самотечной канализации по ул. Бондина с подключением к существующей сети диаметром 200 мм по ул. Кулибина. Подключение объектов, расположенных по ул. Садовая, к сетям самотечной хозбытовой канализации предполагается: к сети диаметром 700 (1000) мм по ул. Садовая, в районе жилых домов по ул. Садовая, 2 и пр. Ленина, 73; к сети диаметром 200 мм по ул. Заводская в районе жилого дома № 93 по ул. Заводская.

Нагрузки по водоотведению существующей и проектируемой застройки – в таблице 5.1.

ТАБЛИЦА 5.1. Параметры водоснабжения и водоотведения

№ на плане	Наименование потребителя	Кол.	Ср. сут. расход, м³/сут	Расч. расход л/сек	Внутр. пожаро-туш., л/с
22	Торговый центр (3 этажа) с паркингом: – пром. магазинов – 970 кв. м торг. пл.; – встроенный паркинг на 30 мест	48 р. мест 1 вод. кран	0.96 0.06	0.01	5.2
23	Общегородской административный центр (24 этажа) – 8000 кв. м	614 р. мест	9.2	0,11	5.2
24	Паркинг (4 этажа) на 450 мест	10 вод. кранов	0.6	0.01	5.2
25	Торговый центр (2 этажа): – прод. магазинов – 430 кв. м; – пром. магазинов – 430 кв. м.	21 р. мест 21 р. мест	0.63 0.42	0.01	5.2
26	Баня-сауна – 500 кв. м	100 посет.	18	0.21	2.5
27	Кафе на 100 мест	100 р. мест	42	0.5	2.5
28	Административный центр (8 эт.) – 7200 м²	553 р. мест	8.3	0,1	5.2
29	Административный центр (14 эт.) – 12600 м²	967 р. мест	14.5	0.17	5.2
30	Подземный паркинг на 120 мест	4 вод. крана	0.24		2.5

31	ФОК с многофункциональным залом: – спортивный зал 500 мест; – сауна 50 посетителей	500 мест 50 мест	7.5 2.5	0.09 0.03	5.0
32	Плавательный бассейн – 2000кв.м	100 посет.	10	1.1	5.0
33	Детский досуговый центр (3 этажа)	200 мест	4	0.7	2.5

Итого на водоснабжение: Q = 519 м³/сут., q = 3.04 л/сек, в том числе на полив 400 м³/сут.
Стоки: Q =119 м³/сут, q = 4.64 л/сек (3.04+1.6)

5.2.2 Ливневая канализация

Существующая ливневая канализация проходит по ул. Садовая от пр. Строителей до ул. Заводская. Проектом планировки предлагается продолжить сеть ливневой канализации по ул. Садовая до ул. Кулибина и вывести на ул. Красногвардейская с целью дальнейшей организации сети ливневой канализации. Дополнительно ливневая канализация устраивается по ул. Бондина с подключением так же к сети по ул. Кулибина.

Генеральным планом города не предусмотрено переустройство сети водоотведения в границах территории проектирования. Частично по территории пройдет магистральная напорная сеть водоотведения, связывающая канализационные насосные станции, размещаемые генпланом города по ул. Индустриальная и по ул. Алтайская. Впоследствии часть объектов можно будет подключить к этой сети. Предлагается дополнить генеральный план города решениями по системе ливневой канализации города.

5.3 Теплоснабжение

Район проектирования обеспечен тепловыми сетями, но пропускная способность существующих сетей не достаточна для теплоснабжения вновь размещаемых объектов. Для теплоснабжения новых зданий предлагается установка блочной котельной. От котельной магистральные сети прокладываются по ул. Бондина. Для подключения зданий устраиваются тепловые камеры.

Ориентировочные тепловые нагрузки представлены в таблице 5.2.

ТАБЛИЦА 5.2. Параметры теплоснабжения

Наименование объекта	Нагрузка, Вт/(Гкал/час)		Отопление и вентиляция, Вт/(Гкал/час)
	На отопление	На вентиляцию	
Административный центр 24 эт. S = 8000 м² Встроенно-пристроенный офисный центр 3 эт. S = 1990 м²	482600/0.4	523000/0.45	1005600/0.85
	175000/0.15	232600/0.19	407600/0.34
Офисный центр 3 эт. S = 1390 м² Встроенно-пристроенный паркинг 1 эт.	210000/0.18	220000/0.18	430000/0.37
	18500/0.016	18500/0.016	37000/0.032
Многоуровневый паркинг 4 эт. S = 11800 м²	482600/0.4	523000/0.45	1005600/0.85
Торговый центр 2 эт, S = 2870 м²	220000/0.19	230000/0.19	450000/0.38
Административный центр 8 эт. S = 7200 м² Административный центр 14 эт. S = 12600 м²	1000000/0.86	1000000/0.86	2000000/1.7
Кафе, S = 585 м² баня-сауна, S = 500 м²	50000/0.043	50000/0.043	100000/0.086
ФОК с многофункциональным залом S = 5280 м²	310000/0.26	330000/0.28	640000/0.54
Плавательный бассейн	370000/0.32	390000/0.33	760000/0.65
Детский досуговый центр, 1 эт, S = 1000 м²	60000/0.052	60000/0.052	120000/0.100
ИТОГО:			6955800/6.0

Генпланом города предполагается устройство сети теплопровода диаметром 300 мм в границах территории проектирования, к которой в перспективе будут подключены объекты.

5.4 Электроснабжение

Район полностью обеспечен сетями высокого и низкого напряжения и сооружениями инфраструктуры энергоснабжения (ТП). При строительстве территории предлагается сохранить существующую схему освещения в районе железнодорожного вокзала с реконструкцией и совершенствованием системы. Для энергоснабжения вновь размещаемых объектов на территории устанавливается распределительная подстанция 6 кВ, от которой сети высокого напряжения прокладываются к ТП. Проектом размещаются 5 ТП, для электроснабжения зданий и подключения вновь устраиваемой системы освещения по ул. Бондина, ул. Садовая, ул. Кушвинская, пер. Школьный.

Обоснование электрических нагрузок представлено в таблице 5.3.

ТАБЛИЦА 5.3. Параметры электрических нагрузок

№ на плане	Наименование потребителя	Рр. кВт	Расчетные коэффициенты			Расчетная мощн. на шинах 0,4кВ		
			Кн. max	cos φ	tg φ	РкВт	Q кВАр	S кВА
ТП-1								
23	Торговый центр (3 этажа) с паркингом: – пром. магазинов – 970 кв. м торговой площади; – встроенный паркинг на 30 мест	143,0	0,8	0,85	0,62	114,4	70,93	134,6
24	Многоуровневый паркинг (4 этажа) на 450 мест	105,0	0,8	0,85	0,62	84,0	52,08	98,8
25	Торговый центр (2 этажа): – продовольственных магазинов – 430 кв. м; – промышленных магазинов – 430 кв. м	167,7	0,8	0,85	0,62	134,2	83,2	157,9
34	Газовая котельная	50,0	0,9	0,8	0,72	45,0	32,4	56,25
	Наружное освещение (104 светильника)	26,0	0,9	0,85	0,62	23,4	14,51	27,53
Технологический резерв для непредвиденных нагрузок						15,0	7,2	16,6
ИТОГО:						416,0	260,32	491,7
ТП-2								
26	Баня-сауна – 500 кв. м	20,0	0,7	0,9	0,48	14,0	6,72	15,6
27	Кафе на 100 мест	104,0	0,8	0,95	0,32	83,2	26,6	87,6
Технологический резерв для непредвиденных нагрузок						15,0	7,2	16,6
ИТОГО:						112,2	40,52	120,0
ТП-3								
28	Административный центр (8 эт.) – 7200 кв. м	388,8	0,8	0,85	0,62	311,1	192,9	366,0
29	Административный центр (14 эт.) – 12600 кв. м	680,4	0,8	0,85	0,62	544,3	337,5	640,4
30	Паркинг на 120 мест	28,0	0,8	0,85	0,62	22,4	13,9	26,8
Технологический резерв для непредвиденных нагрузок						15,0	7,2	16,6
ИТОГО:						892,8	551,5	1050

ТП-4								
31	ФОК с многофункциональным залом: – спортивные залы – 500 мест; – сауна – 300 кв. м	245,0	0,7	0,9	0,48	171,5	82,32	190,5
Технологический резерв для непредвиденных нагрузок						5,0	2,4	5,5
ИТОГО:						176,5	84,72	196,0
ТП-5								
32	Плавательный бассейн – 2000 кв. м	920,0	0,7	0,9	0,48	644,0	309,12	715,6
Технологический резерв для непредвиденных нагрузок						15,0	7,2	16,6
ИТОГО:						659,0	37,32	732,2
ТП-6								
33	Детский досуговый центр (3 эт.) на 200 мест	92,0	0,4	0,95	0,32	36,8	11,8	38,7
	Наружное освещение (146 светильника)	36,5	0,9	0,85	0,62	32,85	20,4	38,65
Технологический резерв для непредвиденных нагрузок						15,0	7,2	16,6
ИТОГО:						84,65	39,4	94,0

Для проектируемых и существующих сетей в границах проектируемых и существующих кадастровых участков выделены публичные сервитуты.

При реконструкции района необходимо выполнить защиту существующих сетей, попадающих под проезжие части автомобильных дорог.

Согласно условиям балансодержателей сетей проектом планировки в границах проектирования учтено размещение дополнительных сооружений инженерной инфраструктуры:

- ТРП 6 кВ – 1 шт.;
- ТП 6/0,4 кВ – 5 шт.;
- блочная котельная – 1 шт.

6. ИНЖЕНЕРНАЯ ПОДГОТОВКА ТЕРРИТОРИИ

6.1 Вертикальная планировка

Рельеф территории в границах проектирования имеет абсолютные отметки поверхности в диапазоне 207-30 + 221,00 м при общей протяженности участка 1500 м. Территория спланирована, так как является застроенной.

Схема вертикальной планировки территории выполнена в проектных отметках и уклонах по осям проезжих частей.

Для организации поверхностного стока дождевых и талых вод проектом приняты уклоны по улично-дорожной сети от 5 до 59 промилле в соответствии со СП 42.13330.2011 и создана непрерывная сеть водоотвода по лоткам проезжих частей проектируемых дорог.

Проектируемые дороги примыкают к существующим отметкам дорог по пр. Ленина, пр. Строителей, ул. Заводская (на пересечении с ул. Садовая), ул. Кулибина (на пересечениях с ул. Кушвинская, ул. Бондина и ул. Садовая).

Для создания нормативных уклонов по улично-дорожной сети и парковочных площадок автотранспорта проектируется подсыпка грунта от 0,15 м до 1,5 м.

6.2 Поверхностный водоотвод

Для отведения поверхностных стоков предлагается схема с сохранением общего уклона рельефа по лоткам проезжих частей автодорог с устройством дождевой канализации на ул. Садовая, ул. Бондина и пер. Школьный.

6.3 Мероприятия по благоустройству

Элементами благоустройства на проектируемой территории являются остановочные павильоны общественного транспорта, устанавливаемые на остановках трамвая и автотранспорта.

Одним из важных элементов благоустройства являются зеленые насаждения. Проектом планировки предусмотрено озеленение всех территорий, свободных от застройки и покрытий дорог и тротуаров. Между зданиями железнодорожного вокзала и автовокзала предлагается устройство мини-сквера с установкой в нём большого количества скамеек для отдыха и ожидания. Также мини-сквер устраивается в центре привокзальной площади, где возможна установка скульптуры или памятника. Перед зданием железнодорожного вокзала планируется устройство цветочных клумб.

Расширяемое свободное пространство по улице Бондина за счет регулирования линии застройки, с учетом перспективы ее дальнейшего развития, максимально озеленяется.

7. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ

На территории города Нижний Тагил действует нормативно-правовой документ – «Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил», утвержденный Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61.

Предлагаемые решения проекта планировки и проекта межевания территории в границах улиц Кушвинская, Кулибина, Садовая, Товарный двор, проспекта Ленина в Тагилстроевском административном районе города Нижний Тагил не влияют на карту градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки.

В проекте разработана схема градостроительного зонирования, отражающая состав функциональных зон на проектируемой территории, на ней также отражены зоны ограничений на использование земельных участков и объектов строительства.

8. ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПРОЕКТА

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Современное состояние	Расчетный период
1	Территория			
1.1	Площадь проектируемой территории	га	10,4	10,4
	в том числе территории:			
	зона застройки индивидуальными жилыми домами	га	2,84	4,085
	рекреационная зона, зона отдыха	–»–	–	0,09
	зоны инженерной и транспортной инфраструктур	–»–	0,12	0,93
	зоны общего пользования	–»–	–	4,34
	зона объекта торговли	–»–	–	0,19
2.	Население			
2.1	Численность населения	чел.	50	150
2.2	Плотность населения	чел/га	6	23
3.	Жилищный фонд			
3.1	Общая площадь жилой застройки	м²	28378	77015
3.2	Существующая сохраняемая жилая застройка	м²	28378	28378
3.5	Новая жилая застройка	м²	–	48637
4	Объекты социального и культурно-бытового обслуживания населения			
4.1	Магазин смешанных товаров	м² торг. пл.	–	100
5	Транспортная инфраструктура			
5.1	Протяженность улично-дорожной сети, всего	км		
	в том числе:			
	магистральные улицы (в границах проектирования)	–»–	0,35	0,35
	улицы в жилой застройке и проезды	–»–	0,4	1,12
5.2	Остановочные пункты общественного транспорта	шт.	–	1

6.	Инженерная инфраструктура			
6.1	Водоснабжение			
	Потребность в воде на хозяйпитьевые нужды	м³/сут.	–	48,4
	Протяженность сетей водоснабжения	км	–	1,84
6.2	Канализация			
	Бытовая канализация			
	Количество хозяйственно-бытовых сточных вод	м³/сут	–	37,65
	Протяженность сетей бытовой канализации	км	–	2,4
6.3	Теплоснабжение			
	Расчетное теплопотребление	ккал/час	–	1460100
	Протяжённость сетей	км	–	–
	Теплоисточники	единиц	–	–
6.5	Газоснабжение			
	Объем газоснабжения	тыс. м³/год	–	633
	ГРП	единиц	–	1
	Протяженность сетей газоснабжения:			
	среднего давления	км		0,2
	низкого давления	км		1,73
6.7	Электроснабжение			
	Расчетные нагрузки	кВА	–	148
	ТП	единиц	–	1
	Протяженность ЛЭП 6-10 кВ	км	–	1,34

ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ

Участок проектирования расположен в Тагилстроевском административном районе города Нижний Тагил в границах улиц Кушвинская, Кулибина, Садовая, Товарный Двор, проспект Ленина.

Площадь территории, выделенная под проект планировки и проект межевания территории составляет 33,04 га.

Согласно градостроительному регламенту, установленному Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, территория проектирования находится, в основном, в зоне Ц-1, а также незначительные участки в зонах И-2 и Р-3.

Ц-1 – зона общественных центров и деловой активности общегородского значения выделена для обеспечения правовых условий формирования, строительства и использования объектов недвижимости, расположенных в наиболее активной зоне транспортно-планировочного каркаса города, где сосредоточены объекты с широким спектром административных, деловых, общественных, культурных, обслуживающих и других видов назначения и многофункциональные комплексы, имеющие общегородское, региональное и федеральное значение, расположенные отдельно или в среде жилой застройки.

Градостроительный регламент, установленный в зоне Ц-1

Основные виды разрешенного использования недвижимости:

- многофункциональные комплексы общественного назначения;
- административные учреждения;
- объекты культуры и искусства;
- объекты торговли, общественного питания и бытового обслуживания;
- объекты медицинского и фармацевтического обслуживания;
- спортивные сооружения;
- учреждения высшего и среднего специального образования;
- научные и проектные организации;
- финансово-кредитные учреждения;
- многоквартирные жилые дома с размещением объектов обслуживания и офисов на нижних этажах;

- детские сады и иные объекты дошкольного воспитания;
- школы общеобразовательные и специального образования;
- объекты досуга;
- объекты связи и телевидения;
- консульские представительства;
- юридические учреждения;
- транспортные узлы внешнего и внутреннего транспорта;
- гостиницы.

Вспомогательные виды разрешенного использования:

- парковки;
- участковые пункты милиции;
- площадки для отдыха, детские, спортивные, хозяйственные;
- общественные туалеты;
- объекты пожарной охраны;
- жилищно-эксплуатационные и аварийно-диспетчерские службы;
- пункты оказания первой медицинской помощи;
- элементы благоустройства;
- зеленые насаждения.

Условно разрешенные виды использования:

- общежития;
- объекты религиозного назначения;
- автосалоны;
- объекты культового назначения.

И-2 – зона объектов автосервиса и хранения индивидуальных автомобилей выделена для обеспечения правовых условий регулирования застройки специализированных зон размещения объектов автосервиса и хранения индивидуального транспорта, расположенных вне жилой застройки.

Градостроительный регламент, установленный в зоне И-2

Основные виды разрешенного использования:

- АЗС;
- станции технического обслуживания автомобилей;
- автомойки;
- магазины запчастей;
- гаражи индивидуального автотранспорта;
- автостоянки;
- автодромы;
- картодромы.

Вспомогательные виды разрешенного использования:

- парковки;
- элементы благоустройства и озеленения;
- объекты пожарной охраны.

Условно разрешенные виды использования:

- автосалоны;
- объекты досуга;
- антенны сотовой, радиорелейной, спутниковой связи.

Р-3 – зона санитарно-защитного озеленения выделена для обеспечения правовых условий создания и использования санитарно-защитных зон предприятий.

Градостроительный регламент, установленный в зоне Р-3

Основные виды разрешенного использования:

- древесно-кустарниковые и зеленые насаждения;
- питомники.

Вспомогательные виды разрешенного использования:

- объекты экологической инфраструктуры;

- объекты инженерной инфраструктуры.

Условно разрешенные виды использования:

- теплицы для выращивания цветов.

1. Сведения об использованных материалах по установлению границ земельных участков и особенностях межевания

При установлении границ земельных участков в пределах границы расчета использованы сведения:

- кадастрового плана территории от 21.01.2014 № 66/301/14-15641;
- кадастрового плана территории от 21.01.2014 № 66/301/14-15687;
- кадастрового плана территории от 19.02 .2014 № 66/301/14-72396;
- кадастровых выписок о земельных участках (2014г.);
- генерального плана города Нижний Тагил;
- «Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил применительно к населенному пункту город Нижний Тагил», утвержденные Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61.

2. Перечень публичных сервитутов и планировочные ограничения

В границах сформированных участков :ЗУ1, :ЗУ2, :ЗУ3, :ЗУ4, :ЗУ8, :ЗУ9, :ЗУ11, :ЗУ12, :ЗУ13, :ЗУ14, :ЗУ15 устанавливаются сервитуты для обеспечения свободного прохода или проезда через земельный участок, а также обеспечения доступа в целях обслуживания и ремонта существующих и проектируемых инженерных сетей на территориях инвестиционных участков. Также установлены сервитуты на существующих участках: 38, :92, :146, :415 в границах кадастрового квартала 66:56:0205001 и на участках :28, :29, :31, :103, :104, :105 в границах кадастрового квартала 66:56:0205007 с аналогичной целью.

Планировочные ограничения на участках устанавливаются в соответствии с разрешенным использованием земельного участка, требованиями к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на земельном участке. При размещении объектов капитального строительства следует руководствоваться комплексом нормативных организационно-методических документов, устанавливающих общетехнические требования, необходимые при разработке проектной документации для строительства объектов различного назначения.

3. Обоснования принятых решений по межеванию

В границах проектирования (расчета) сформировано 16 земельных участков:

:ЗУ1 – инвестиционный участок площадью 2721,4 кв. м для размещения общественных зданий (все основные виды разрешённого использования недвижимости зоны Ц-1 за исключением спортивных сооружений открытого типа; учреждений высшего и среднего специального образования; многоквартирных жилых домов; детских садов и иных объектов дошкольного воспитания; школ общеобразовательных и специального образования);

:ЗУ2 – инвестиционный участок площадью 5014,7 кв. м для размещения надземно-подземного паркинга;

:ЗУ3 – инвестиционный участок площадью 2698,8 кв. м для размещения общественных зданий (все основные виды разрешённого использования недвижимости зоны Ц-1 за исключением спортивных сооружений открытого типа; учреждений высшего и среднего специального образования; многоквартирных жилых домов; детских садов и иных объектов дошкольного воспитания; школ общеобразовательных и специального образования);

:ЗУ4 – инвестиционный участок площадью 6342,4 кв. м для размещения площадки отстоя маршрутных такси;

:ЗУ5 – инвестиционный участок площадью 126,0 кв. м для размещения газовой котельной;

:ЗУ6 – инвестиционный участок площадью 112,0 кв. м для размещения распределительной электроподстанции;

:ЗУ7 – инвестиционный участок площадью 2418,3 кв. м для эксплуатации существующего объекта капитального строительства;

:ЗУ8 – инвестиционный участок площадью 1139,5 кв. м для объединения с существующим участком :103 кадастрового квартала 66:56:0205007 для размещения общественного здания (все основные виды разрешённого использования недвижимости зоны Ц-1 за исключением спортивных сооружений открытого типа; учреждений высшего и среднего специального образования; многоквартирных жилых домов; детских садов и иных объектов дошкольного воспитания; школ общеобразовательных и специального образования);

:ЗУ9 – инвестиционный участок площадью 4069,1 кв. м для размещения площадки отстоя маршрутных такси (временно), впоследствии - для размещения общественных зданий (все основные виды разрешенного использования недвижимости зоны Ц-1 за исключением спортивных сооружений открытого типа; учреждений высшего и среднего специального образования; многоквартирных жилых домов; детских садов и иных объектов дошкольного воспитания; школ общеобразовательных и специального образования);

:ЗУ10 – инвестиционный участок площадью 96,0 кв. м для размещения трансформаторной подстанции;

:ЗУ11 – участок площадью 770,3 кв. м для размещения общественных зданий (все основные виды разрешённого использования недвижимости зоны Ц-1 за исключением спортивных сооружений открытого типа; учреждений высшего и среднего специального образования; многоквартирных жилых домов; детских садов и иных объектов дошкольного воспитания; школ общеобразовательных и специального образования);

:ЗУ12 – участок площадью 19896,8 кв. м для размещения общественных зданий (все основные виды разрешённого использования недвижимости зоны Ц-1 за исключением спортивных сооружений открытого типа; учреждений высшего и среднего специального образования; многоквартирных жилых домов; детских садов и иных объектов дошкольного воспитания; школ общеобразовательных и специального образования);

:ЗУ13 – участок площадью 20490,2 кв. м для размещения общественных зданий (все основные виды разрешённого использования недвижимости зоны Ц-1 за исключением спортивных сооружений открытого типа; учреждений высшего и среднего специального образования; многоквартирных жилых домов; детских садов и иных объектов дошкольного воспитания; школ общеобразовательных и специального образования);

:ЗУ14 – участок площадью 19470,9 кв. м для размещения общественных зданий (все основные виды разрешённого использования недвижимости зоны Ц-1 за исключением спортивных сооружений открытого типа; учреждений высшего и среднего специального образования; многоквартирных жилых домов; детских садов и иных объектов дошкольного воспитания; школ общеобразовательных и специального образования);

:ЗУ15 – участок площадью 6363,4 кв. м для размещения общественных зданий (административные учреждения; объекты культуры и искусства; объекты бытового обслуживания; научные и проектные организации; финансово-кредитные учреждения; объекты досуга; юридические учреждения);

:ЗУ16 – участок площадью 72,1 кв. м для эксплуатации трансформаторной подстанции.

Ограничения для размещения на участках некоторых видов объектов недвижимости обусловлено расположением их в санитарно-защитной зоне промышленного предприятия (НТМК).

Границы участков :42 и :104 кадастрового квартала 66:56:0205007 реформированы с сохранением существующих размеров площадей с целью упорядочивания территории.

Межевание инвестиционных земельных участков выполнено в границах вновь установленных красных линий с учётом границ существующих земельных участков.

4. Основные технико-экономические показатели

Площадь участка проектирования – 33,04 га;

Количество инвестиционных участков – 11;

Общая площадь формируемых земельных участков – 91801,9 кв. м (9,2 га);

Количество сформированных участков под размещение проектируемых объектов инженерной инфраструктуры – 3 (дополнительно 4 участка под размещение ТП на территории инвестиционных участков :12, :13, :14, :15 формируются по факту после проектирования и строительства конкретных объектов на этих участках);

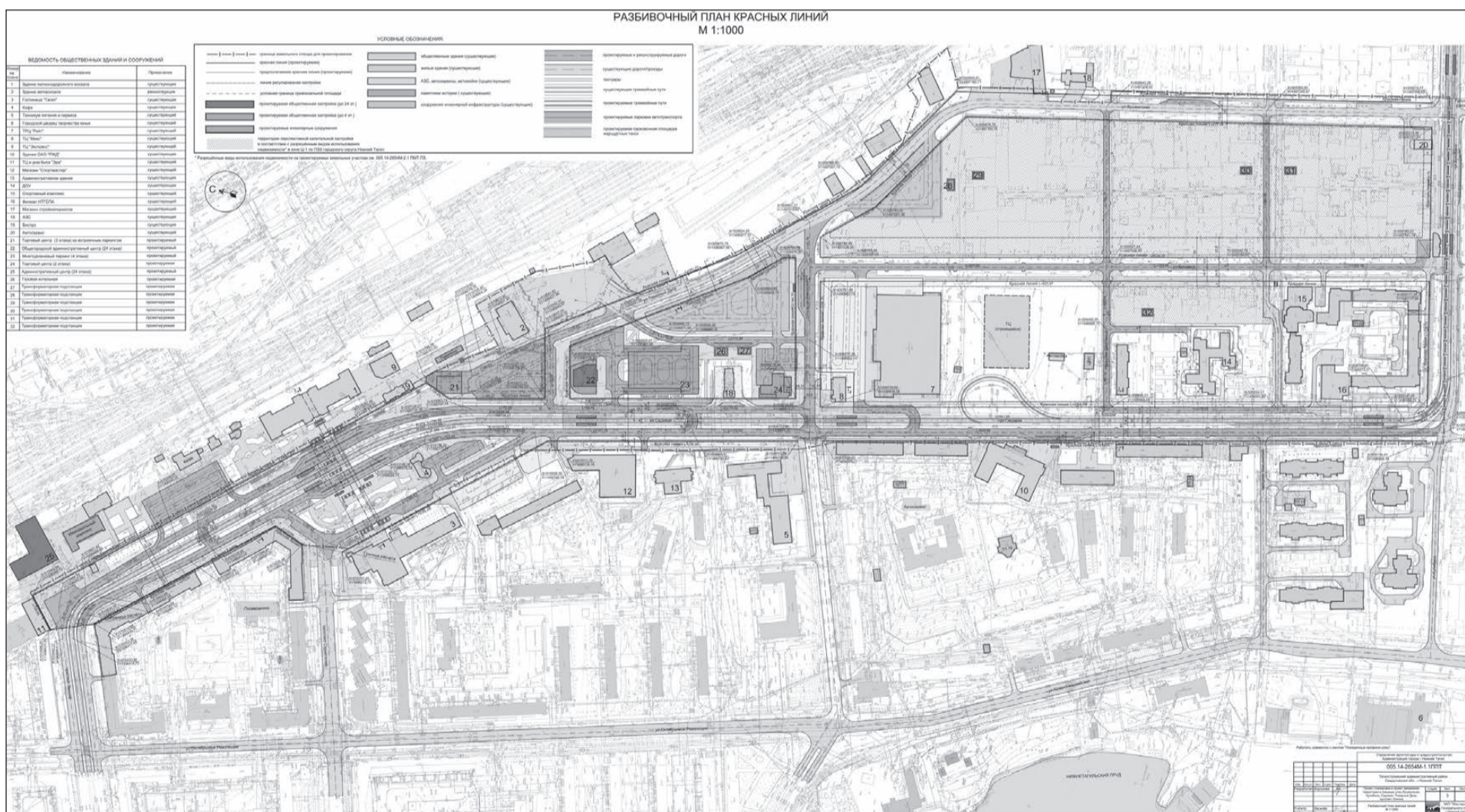
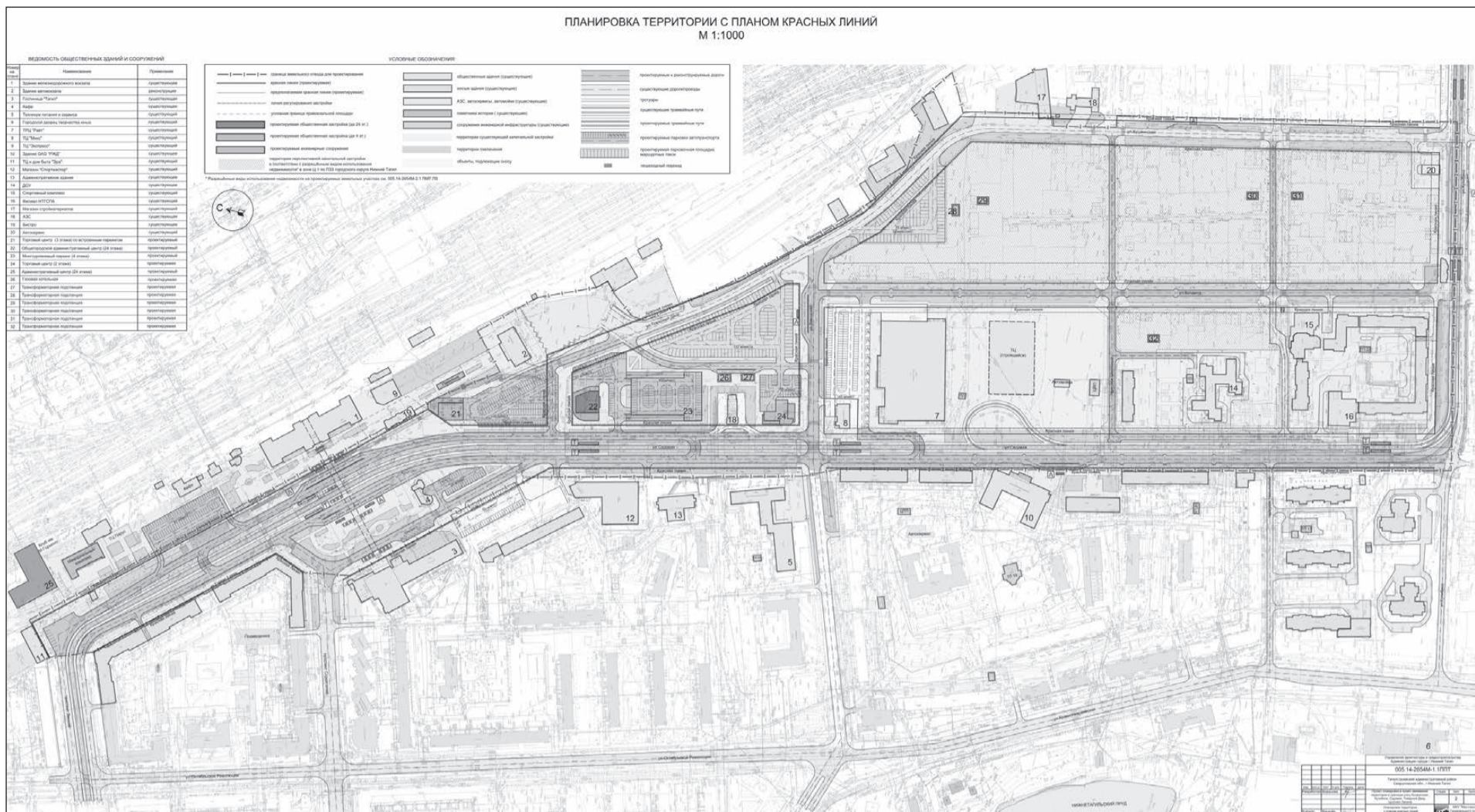
Количество сформированных участков под размещение существующего объекта капитального строительства – 1;

Количество сформированных участков под эксплуатацию существующей трансформаторной подстанции – 1;

Всего сформированных участков – 16;

Площадь существующих и сохраняемых земельных участков – 7,9 га;

Площадь проектируемой территории общего пользования – 17,1 га.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 21.05.2015 № 1225-ПА
О вырубке деревьев

В связи с выполнением строительно-монтажных работ по ограждению охранной зоны артезианской скважины № 33/3853 питьевого назначения санатория-профилактория «Пихтовые горы», рассмотрев обращение ОАО «Научно-производственная корпорация «Уралвагонзавод» имени Ф. Э. Дзержинского о вырубке зеленых насаждений, в соответствии с постановлением Администрации города Нижний Тагил от 25.06.2013 № 1450 «Об утверждении Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории города

Нижний Тагил», руководствуясь Уставом
города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить открытому акционерному обществу «Научно-производственная корпорация «Уралвагонзавод» имени Ф. Э. Дзержинского» вырубку 43 деревьев и поросли, попадающих в зону производства работ в радиусе 50 метров от артезианской скважины № 33/3853 питьевого назначения.

2. Открытому акционерному обществу

«Научно-производственная корпорация
«Уралвагонзавод» имени Ф. Э. Дзержин-
ского:

1) в срок до 15 июня 2015 года произвести оплату в местный бюджет восстановительной стоимости зеленых насаждений в сумме 419 772 руб. 02 коп.;

2) выполнить утилизацию порубочных остатков в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

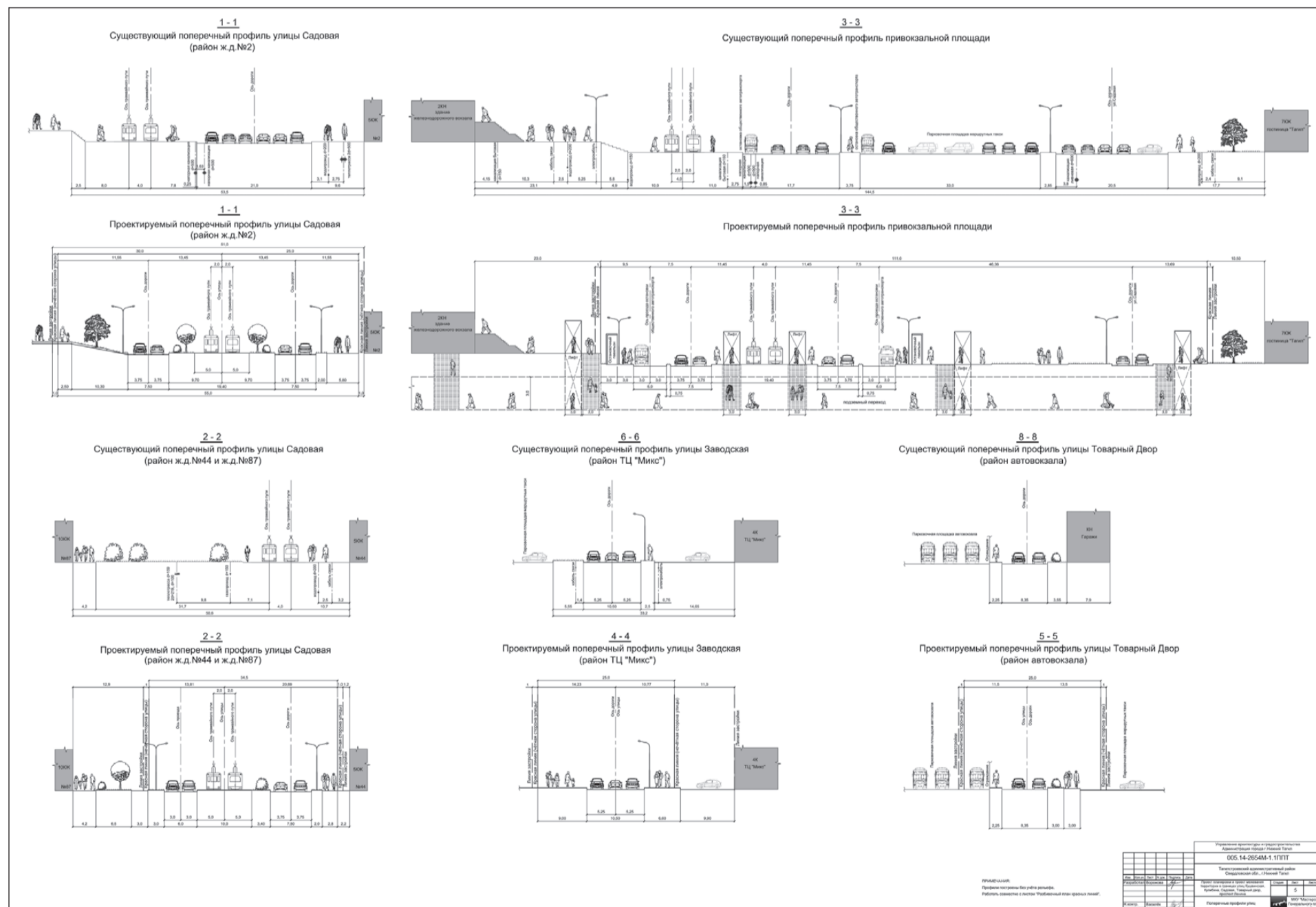
3) произвести работы по восстановлению благоустройства.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по городскому хозяйству и строительству К. Ю. Захарова.

Срок контроля – 15 октября 2015 года.

С. К. НОСОВ,
Глава города.



«1.1. При предоставлении муниципальных гарантий путем предоставления муниципальных предпочтений Порядок, утвержденный пунктом 1 настоящего Решения, применяется с учетом требований Федерального закона «О защите конкуренции» и Решения Нижнетагильской городской Думы о бюджете.»

**Подписной индекс
газеты
«Тагильский рабочий
(официально)» – 2109**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 27.05.2015 № 1272-ПА

О внесении изменений в Конкурсную документацию по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения о финансировании, проектировании, строительстве и эксплуатации автодорожного мостового перехода через Нижнетагильский городской пруд в городе Нижний Тагил

В связи с необходимостью уточнения Конкурсной документации по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения о финансировании, проектировании, строительстве и эксплуатации автодорожного мостового перехода через Нижнетагильский городской пруд в городе Нижний Тагил, утвержденной постановлением Администрации города Нижний Тагил от 18.11.2014 № 2470-ПА, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Конкурсную документацию по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения о финансировании, проектировании, строительстве и эксплуатации автодорожного мостового перехода через Нижнетагильский городской пруд в городе Нижний Тагил (далее – Конкурсная документация), утвержденную постановлением Администрации города Нижний Тагил от 18.11.2014 № 2470-ПА (в редакции от 29.12.2014 № 2814-ПА), следующие изменения:

1) Раздел 28 «Условия возврата задатка» изложить в новой редакции (*Приложение № 1*);

2) Приложение № 5 «Соглашение о задатке» к Конкурсной документации изложить в новой редакции (*Приложение № 2*).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил и сайте www.torgi.gov.ru.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации города от 27.05.2015 № 1272-ПА

РАЗДЕЛ 28. Условия возврата задатка

28.1. Сумма Задатка возвращается Концедентом Заявителю/Участнику Конкурса путём перечисления денежных средств в размере внесённого Заявителем Задатка на расчётных счёт Заявителя/Участника Конкурса после наступления одного из следующих событий:

28.1.1. в случае отказа Концедента от проведения Конкурса – внесенная сумма Задатка возвращается Участнику Конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия такого решения;

28.1.2. в случае отзыва Заявителем Заявки в любое время до истечения срока представления Заявок – внесенная сумма Задатка возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения уведомления об отзыве;

28.1.3. в случае отзыва Участником Конкурса Конкурсного Предложения в любое время до истечения срока представления Конкурсных Предложений – внесенная сумма Задатка возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения уведомления об отзыве;

28.1.4. в случае получения Заявки после истечения срока представления Заявок – внесенная сумма задатка возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такой Заявки;

28.1.5. в случае получения Конкурсного Предложения после истечения срока представления Конкурсных Предложений – внесенная сумма Задатка возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого Конкурсного предложения (если не была возвращена ранее);

28.1.6. в случае если Конкурсной комиссией принято решение об отказе в допуске Заявителя к участию в Конкурсе – внесенная сумма Задатка возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания членами Конкурсной комиссии протокола проведения предварительного отбора Участников Конкурса;

28.1.7. в случае если по истечении срока представления Заявок предоставлено менее двух Заявок или Конкурсной Комиссией признано соответствующими требованиям Конкурсной документации менее двух Заявок, Конкурс объявлен несостоявшимся и такому Заявителю не предложено предоставить Конкурсное Предложение – внесенная сумма Задатка возвращается Заявителю не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней после истечения срока в 10 (десять) рабочих дней, установленного для принятия решения о направлении предложения Единственному Заявителю предоставить Конкурсное Предложение, исчисляемого со дня принятия решения об объявлении Конкурса несостоявшимся;

28.1.8. в случае, если в Конкурсную Комиссию представлено менее двух Конкурсных Предложений или Конкурсной Комисси-

ей признано соответствующими критериям Конкурса менее двух Конкурсных Предложений, Конкурс объявлен несостоявшимся и в отношении такого Участника Конкурса не принято решение о заключении Концессионного Соглашения – внесенная сумма Задатка возвращается Участнику Конкурса не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней после истечения срока в 30 (тридцать) календарных дней, установленного для принятия решения о заключении Концессионного Соглашения с Единственным Участником, исчисляемого со дня принятия решения об объявлении Конкурса несостоявшимся.

28.2. Сумма Задатка возвращается Концедентом Заявителю/Участнику Конкурса путем перечисления денежных средств, в размерах указанных в настоящей статье, на расчетных счет Заявителя/Участника Конкурса после наступления одного из следующих событий:

28.2.1. в случае если по истечении срока представления Заявок предоставлено менее двух Заявок или Конкурсной Комиссией признано соответствующими требованиям Конкурсной документации менее двух Заявок, Конкурс объявлен несостоявшимся и такому Заявителю предложено предоставить Конкурсное Предложение – часть Задатка в размере 2 700 000 (два миллиона семьсот тысяч) рублей возвращается Заявителю не позднее 40 (сорока) рабочих дней после получения Единственным Заявителем предложения предоставить Конкурсное Предложение;

28.2.2. в случае, если в Конкурсную Комиссию представлено менее двух Конкурсных Предложений или Конкурсной Комиссией признано соответствующими критериям Конкурса менее двух Конкурсных Предложений, Конкурс объявлен несостоявшимся и в отношении такого Участника Конкурса принято решение о заключении Концессионного Соглашения – часть Задатка в размере 2 700 000 (два миллиона семьсот тысяч) рублей возвращается Участнику Конкурса не позднее 40 (сорока) календарных дней после принятия решения о заключении Концессионного Соглашения с Единственным Участником;

28.2.3. в случае, если с Участником Конкурса или Заявителем заключено Концессионное соглашение – остаток Задатка в размере 900 000 (девятьсот тысяч) рублей возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Концессионного соглашения;

28.2.4. в случае, если Победитель Конкурса, единственный Участник Конкурса или единственный Заявитель, чье Конкурсное Предложение было признано соответствующим требованиям Конкурсной Документации и ему было предложено заключить Концессионное Соглашение не достиг Финансового закрытия – остаток Задатка в

размере 900 000 (девятьсот тысяч) рублей возвращается в течение 5 (пяти) дней, после уведомления Концедента о невозможности достижения Финансового закрытия. Во избежание сомнений, недостижение Финансового закрытия не является отказом или уклонением от подписания Концессионного Соглашения, в случае если Победитель Конкурса, единственный Участник Конкурса или единственный Заявитель, чье Конкурсное Предложение было признано соответствующим требованиям Конкурсной Документации, уведомил Концедента о невозможности достижения Финансового закрытия, до истечения срока подписания Концессионного Соглашения установленно-го Конкурсной Документацией.

28.3. Сумма Задатка, вне зависимости от причин возврата такового, возвращается

только в однократном размере. Концедент не компенсирует Концессионеру расходы связанные с достижением Финансового закрытия.

28.4. На сумму Задатка проценты не начисляются.

28.5. С учётом положений Конкурсной Документации, Задаток не возвращается Концедентом в случае, если Победитель Конкурса, единственный Участник Конкурса или единственный Заявитель, чье Конкурсное Предложение было признано соответствующим требованиям Конкурсной Документации и ему было предложено заключить Концессионное Соглашение, отказался или уклонился от подписания Концессионного Соглашения в течение срока, установленного для подписания Концессионного Соглашения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Администрации города от 27.05.2015 № 1272-ПА

Приложение № 5

к Конкурсной документации по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения о финансировании, проектировании, строительстве и эксплуатации автодорожного мостового перехода через Нижнетагильский городской пруд в городе Нижний Тагил

СОГЛАШЕНИЕ О ЗАДАТКЕ

г. _____

«___» _____ 201__ г.

Город Нижний Тагил, от имени которого выступает Администрация города, в лице _____,

действующего на основании _____

(далее – «Организатор Конкурса», «Концедент»), с одной стороны, и _____,

в лице _____, действующего на основании _____,

(далее – «Заявитель»), с другой стороны,

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Для участия в открытом конкурсе на право заключения концессионного соглашения о финансировании, проектировании, строительстве и эксплуатации автодорожного мостового перехода через Нижнетагильский городской пруд в городе Нижний Тагил (далее – «Конкурс») Заявитель вносит задаток в обеспечение исполнения обязательства по заключению Концессионного соглашения в размере 3 600 000 (три миллиона шестьсот тысяч) рублей в срок до подачи заявки на участие в Конкурсе.

2. Банковские реквизиты для перечисления задатка:

Получатель:

Финансовое управление

Администрации города Нижний Тагил

(л/с 05901002340,

Администрация города)

ИНН 6623073720 КПП 662301001

БИК 046510000

Расчетный счет получателя

40302810700005000003

Банк получателя: РКЦ г. Нижний Тагил

Назначение платежа: Задаток в обеспечение исполнения обязательств по заключению Концессионного соглашения о финансировании, проектировании, строительстве и эксплуатации автодорожного мостового перехода через Нижнетагильский городской пруд в городе Нижний Тагил НДС не облагается.

3. В случае признания Заявителя победителем Конкурса, задаток, внесенный им на счет Организатора Конкурса, возвращается Заявителю в порядке, установленном Конкурсной Документацией. Концедент не компенсирует Концессионеру расходы связанные с достижением Финансового закрытия.

4. Задаток подлежит возврату в следующих случаях:

– отказа Концедента от проведения Конкурса – внесенная сумма Задатка возвращается Участнику Конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия такого решения;

– в случае отзыва Заявителем Заявки в любое время до истечения срока представления Заявок – внесенная сумма Задатка возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения уведомления об отзыве;

– в случае отзыва Участником Конкурса Конкурсного Предложения в любое время до истечения срока представления Конкурсных Предложений – внесенная сумма Задатка возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения такого Конкурсного предложения (если не была возвращена ранее);

– в случае получения Заявки после истечения срока представления Заявок – внесенная сумма задатка возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такой Заявки;

– в случае получения Конкурсного Предложения после истечения срока представления Конкурсных Предложений – внесенная сумма Задатка возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого Конкурсного предложения (если не была возвращена ранее);

– в случае если Конкурсной комиссией принято решение об отказе в допуске Заявителя к участию в Конкурсе – внесенная сумма Задатка возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания членами Конкурсной комиссии протокола проведения предварительного отбора Участников Конкурса;

– в случае если по истечении срока представления Заявок предоставлено менее двух Заявок или Конкурсной Комиссией признано соответствующими требованиям Конкурсной документации менее двух Заявок, Конкурс объявлен несостоявшимся и такому Заявителю не предложено предоставить Конкурсное Предложение – внесенная сумма Задатка возвращается Заявителю не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней после истечения срока в 10 (десять) рабочих дней, установленного для принятия решения о направлении предложения Единственному Заявителю предоставить Конкурсное Предложение, исчисляемого со дня принятия решения об объявлении Конкурса несостоявшимся;

– в случае если в Конкурсную Комиссию представлено менее двух Конкурсных Предложений или Конкурсной Комиссией признано соответствующими критериям Конкурса менее двух Конкурсных Предложений, Конкурс объявлен несостоявшимся и в отношении такого Участника Конкурса не принято решение о заключении Концессионного Соглашения – внесенная сумма Задатка возвращается Участнику Конкурса не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней после истечения срока в 30 (трид-

чать) календарных дней, установленного для принятия решения о заключении Концессионного Соглашения с Единственным Участником, исчисляемого со дня принятия решения об объявлении Конкурса несостоявшимся;

– в случае если по истечении срока представления Заявок предоставлено менее двух Заявок или Конкурсной Комиссией признано соответствующими требованиям Конкурсной документации менее двух Заявок, Конкурс объявлен несостоявшимся и такому Заявителю предложено предоставить Конкурсное Предложение – часть Задатка в размере 2 700 000 (два миллиона семьсот тысяч) рублей возвращается Заявителю не позднее 40 (сорока) рабочих дней после получения Единственным Заявителем предложения предоставить Конкурсное Предложение;

– в случае, если в Конкурсную Комиссию представлено менее двух Конкурсных Предложений или Конкурсной Комиссией признано соответствующими критериям Конкурса менее двух Конкурсных Предложений, Конкурс объявлен несостоявшимся и в отношении такого Участника Конкурса принято решение о заключении Концессионного Соглашения - часть Задатка в размере 2 700 000 (два миллиона семьсот тысяч) рублей возвращается Участнику Конкурса не позднее 40 (сорока) календарных дней после принятия решения о заключении Концессионного Соглашения с Единственным Участником;

– в случае, если с Участником Конкурса или Заявителем заключено Концессионное соглашение – остаток Задатка в размере 900 000 (девятьсот тысяч) рублей возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Концессионного соглашения;

– в случае, если Победитель Конкурса, единственный Участник Конкурса или Заявитель, чье Конкурсное Предложение было признано соответствующим требованиям Конкурсной Документации и ему было предложено заключить Концессионное Соглашение не достиг Финансового закрытия – остаток Задатка в размере 900 000 (девятьсот тысяч) рублей возвращается в течение 5 (пяти) дней, после уведомления Концедента о невозможности достижения Финансового закрытия.

5. Задаток не возвращается Организатором конкурса в случае отказа или уклонения Заявителя от подписания концессионного соглашения о финансировании, проектировании, строительстве и эксплуатации автодорожного мостового перехода через Нижнетагильский городской пруд в городе Нижний Тагил в течение срока, установленного для подписания Концессионного соглашения конкурсной документацией.

Во избежание сомнений, недостижение Финансового закрытия не является отказом или уклонением от подписания Концессионного Соглашения, в случае если Победитель Конкурса, единственный Участник Конкурса или единственный Заявитель, чье Конкурсное Предложение было признано соответствующим требованиям Конкурсной Документации, уведомил Концедента о невозможности достижения Финансового закрытия, до истечения срока подписания Концессионного Соглашения установленно- го Конкурсной Документацией.

6. Банковские реквизиты для возврата задатка:

7. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до пол- ного исполнения сторонами своих обяза- тельств по настоящему договору.

8. Все возможные споры и разногласия будут разрешаться сторонами путём пере- говоров. В случае невозможности разре- шения споров и разногласий путём перего- воров, они будут переданы на разрешение арбитражного суда или суда общей юрис- дикции в соответствии с действующим за- конодательством.

9. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинако- вую юридическую силу для сторон.

10. Реквизиты и подписи Организатора Конкурса и Заявителя:

Заявитель:	Организатор Конкурса:
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____/_____/_____	_____/_____/_____
М.П	М.П

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 21.05.2015 № 1227-ПА

О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами

В целях отбора управляющей организации для управ- ления многоквартирными домами и заключения догово- ра управления, в соответствии с пунктом 5 статьи 200 Жилищного кодекса Российской Федерации, Порядком проведения органом местного самоуправления откры- того конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденным По- становлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, Положением об Управлении жилищ- ного и коммунального хозяйства Администрации города, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 30.10.2014 № 39, руководствуясь Уставом горо- да Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами по адресам:

- город Нижний Тагил, проспект Мира, дом 16;
- город Нижний Тагил, улица Вогульская, дом 60;
- город Нижний Тагил, улица Выйская, дом 54;
- город Нижний Тагил, улица Горошникова, дом 66;
- город Нижний Тагил, улица Дружинина, дом 62;
- город Нижний Тагил, улица Дружинина, дом 108;
- город Нижний Тагил, улица Заводская, дом 80;
- город Нижний Тагил, улица Октябрьской революции, дом 1;
- город Нижний Тагил, улица Удовенко, дом 10;
- город Нижний Тагил, улица Энтузиастов, дом 26.

2. Утвердить условия проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами *(Приложение)*.

3. Управлению жилищного и коммунального хозяйства Администрации города организовать проведение откры- того конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в соответствии с требованиями законодательства.

4. Опубликовать данное постановление в газете «Та- гильский рабочий» и разместить официальном сайте го- рода Нижний Тагил.

5. Контроль за выполнением настоящего постановле- ния возложить на первого заместителя Главы Админи- страции города В. Ю. Пинаева.

Срок контроля – 1 сентября 2015 года.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации города от 21.05.2015 № 1227-ПА

№	Адрес многоквартирного дома	Площадь жилых помещений, кв. м	Площадь нежилых помещений (без мест общего пользования) кв. м	Площадь жилых и нежилых помещений, кв. м	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в месяц, руб./кв. м	Р ои, размер ежемесячной платы за содержание и ремонт в доме, руб.	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в доме в год, руб.	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, руб.	Размер обеспечения исполнения обязательств, руб.	Срок действия договора управления
1.	город Нижний Тагил, проспект Мира, дом 60	2961,7	703,0	245,6	12,09	44 306,22	531 674,64	2 215,31	33 229,67	3 года
2.	город Нижний Тагил, улица Вогульская, дом 60	1957,1	803,2	432,0	12,09	33 372,03	400 464,36	1 668,63	25 029,02	3 года
3.	город Нижний Тагил, улица Выйская, дом 54	3691,1	568,0	0	12,09	51 492,52	617 910,24	2 574,63	38 619,39	3 года
4.	город Нижний Тагил, улица Горошникова, дом 66	8676,6	658,2	1477,4	16,00	149 356,80	1 792 281,60	7 467,84	112 017,60	3 года
5.	город Нижний Тагил, улица Дружинина, дом 62	8155,8	132,6	1028,4	16,00	132 614,40	1 591 372,80	6 630,72	99 460,80	3 года
6.	город Нижний Тагил, улица Дружинина, дом 108	5953,4	136,4	1029,0	16,00	97 436,80	1 169 241,60	4 871,84	73 077,60	3 года
7.	город Нижний Тагил, улица Заводская, дом 80	2580,0	153,3	199,2	12,09	33 045,60	396 547,20	1 652,28	24 784,20	3 года
8.	город Нижний Тагил, улица Октябрьской революции, дом 1	4444,5	1141,9	455,2	12,09	67 539,58	810 474,96	3 376,98	50 654,68	3 года
9.	город Нижний Тагил, улица Удовенко, дом 108	10965,1		1747,5	16,00	175 441,60	2 105 299,20	8 772,08	131 581,20	3 года
10.	город Нижний Тагил, улица Энтузиастов, дом 26	1686,2	633,4	258,9	11,87	27 533,65	330 403,80	1 376,68	48 185,64	3 года

НИЖНЕТАГИЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ШЕСТОЙ СОЗЫВ

Тридцать третье заседание

РЕШЕНИЕ

от 26.06.2014

№ 38-П

О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Нижнетагильской городской Думы, и муниципальными служащими аппарата Нижнетагильской городской Думы сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», руководствуясь статьей 43.1 Устава города Нижний Тагил,

**Нижнетагильская городская Дума
РЕШИЛА:****1. Утвердить:**

1) Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Нижнетагильской городской Думы, и муниципальными служащими аппарата Нижнетагильской городской Думы сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (*Приложение № 1*);

2) перечень должностей муниципальной службы в аппарате Нижнетагильской городской Думы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (*Приложение № 2*);

3) форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в аппарате Нижнетагильской городской Думы (*Приложение № 3*);

4) форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в аппарате Нижнетагильской городской Думы (*Приложение № 4*);

5) форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего аппарата Нижнетагильской городской Думы (*Приложение № 5*);

6) форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего аппарата Нижнетагильской городской Думы (*Приложение № 6*).

2. Руководителю аппарата Нижнетагильской городской Думы Зябочкину В. А. ознакомить заинтересованных муниципальных служащих с настоящим Решением и обеспечить его исполнение.

3. Признать утратившим силу Решение Нижнетагильской городской Думы от 22.10.2009 № 52-П «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в аппарате Нижнетагильской городской Думы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Нижнетагильской городской Думы, и муниципальными служащими аппарата Нижнетагильской городской Думы сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя Нижнетагильской городской Думы (Маслов А. В.).

А. В. МАСЛОВ,
Председатель Нижнетагильской
городской Думы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1УТВЕРЖДЕНО

Решением Нижнетагильской городской Думы от 26.06.2014 № 38-П

ПОЛОЖЕНИЕ**о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Нижнетагильской городской Думы, и муниципальными служащими аппарата****Нижнетагильской городской Думы сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее - должностями муниципальной службы), и муниципальными служащими сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на гражданина и на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в аппарате Нижнетагильской городской Думы (далее - муниципальный служащий), предусмотренную перечнем должностей муниципальной службы в аппарате Нижнетагильской городской Думы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,

а также сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - перечень) (*Приложение № 2 к настоящему Решению*).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок:

а) гражданами - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения;

б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в перечень, и претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в этот перечень, представляет указанные сведения в соответствии с пунктом 2, подпунктом "а" пункта 3 и пунктом 4 настоящего Положения.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в структурное подразделение аппарата Нижнетагильской городской Думы, ответственное за кадровую работу.

8. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в пред-

ставленных ими в структурное подразделение аппарата Нижнетагильской городской Думы, ответственное за кадровую работу, сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Уточненные сведения, представленные муниципальными служащими после истечения срока, указанного в подпункте "б" или "в" пункта 3 настоящего Положения, не считаются представленными с нарушением срока.

9. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по урегулированию конфликта интересов.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, указанным в пункте 6 настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 6 настоящего Положения, представившие в структурное подразделение аппарата Нижнетагильской городской Думы, ответственное за кадровую работу, справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в перечень, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

14. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Решению Нижнетагильской городской Думы от 26.06.2014 № 38-П

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей муниципальной службы в аппарате
Нижнетагильской городской Думы, при назначении на которые
граждане и при замещении которых муниципальные служащие
обязаны представлять сведения о своих доходах, о расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера,
а также сведения о доходах, о расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера
своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Руководитель аппарата.
2. Главные специалисты сектора учета, отчетности, финансирования и муниципальных закупок для обеспечения муниципальных нужд.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
УТВЕРЖДЕНА
Решением Нижнетагильской городской Думы от 26.06.2014 № 38-П

ФОРМА
справки о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера гражданина, претендующего
на замещение должности муниципальной службы
в аппарате Нижнетагильской городской Думы

В Нижнетагильскую городскую Думу
СПРАВКА
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
гражданина, претендующего на замещение должности
муниципальной службы в аппарате Нижнетагильской городской Думы

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
дата рождения _____

(основное место работы или службы, занимаемая должность;
в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)
проживающий по адресу: _____,
(адрес места жительства)

сообщаю сведения <*> о своих доходах, об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

ПРИМЕЧАНИЕ:
<*> Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

РАЗДЕЛ 1. Сведения о доходах <1*>		
№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2*> (рублей)
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

ПРИМЕЧАНИЯ:
<1*> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы.
<2*> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

РАЗДЕЛ 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1*>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2*>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			

5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

ПРИМЕЧАНИЯ:
<1*> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.
<2*> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и иные виды.

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <*>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

ПРИМЕЧАНИЕ:
<*> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

РАЗДЕЛ 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1*>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете (рублей) <2*>
1					
2					
3					
4					
5					

ПРИМЕЧАНИЯ:
<1*> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и иные виды) и валюта счета.
<2*> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

РАЗДЕЛ 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1*>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2*> (рублей)	Доля участия <3*>	Основание участия <4*>
1					
2					
3					
4					
5					

ПРИМЕЧАНИЯ:
<1*> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и иные формы).
<2*> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
<3*> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.
<4*> Указывается основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и иные основания), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги <1*>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (рублей)	Общее количество	Общая стоимость <2*> (рублей)
1					

2					
3					
4					
5					
6					

ПРИМЕЧАНИЯ:
<1*> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и иные виды), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

<2*> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (рублей), _____

РАЗДЕЛ 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1*>

№ п/п	Вид имущества <2*>	Вид и сроки пользования <3*>	Основание пользования <4*>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1					
2					
3					

ПРИМЕЧАНИЯ:
<1*> Указываются по состоянию на отчетную дату.
<2*> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и иные виды).
<3*> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и иные виды) и сроки пользования.
<4*> Указывается основание пользования (договор, фактическое предоставление и иные основания), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства <1*>

№ п/п	Содержание обязательства <2*>	Кредитор (должник) <3*>	Основание возникновения <4*>	Сумма обязательства <5*> (рублей)	Условия обязательства <6*>
1					
2					
3					

ПРИМЕЧАНИЯ:
<1*> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.
<2*> Указывается существо обязательства (заем, кредит и иные обязательства).
<3*> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.
<4*> Указывается основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и иные основания), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.
<5*> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
<6*> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕНА

Решением Нижнетагильской городской Думы от 26.06.2014 № 38-П

ФОРМА

справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в аппарате Нижнетагильской городской Думы

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в аппарате Нижнетагильской городской Думы <1>

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____

(основное место работы или службы, занимаемая должность;

в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

проживающий по адресу: _____,
(адрес места жительства)

сообщаю сведения <2*> о доходах моей (моего) _____,
(супруги (супруга),

несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность;

в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

ПРИМЕЧАНИЕ:

<1*> Сведения предоставляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который предоставляет сведения.

<2*> Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы.

РАЗДЕЛ 1. Сведения о доходах <1*>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2*> (рублей)
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

ПРИМЕЧАНИЯ:

<1*> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы.

<2*> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

РАЗДЕЛ 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1*>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2*>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

ПРИМЕЧАНИЯ:

<1*> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

<2*> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и иные виды.

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <*>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		

8	Иные транспортные средства: 1) 2)		
---	---	--	--

ПРИМЕЧАНИЕ:
<*> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

РАЗДЕЛ 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1*>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете (рублей) <2*>
1					
2					
3					
4					
5					

ПРИМЕЧАНИЯ:
<1*> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и иные виды) и валюта счета.
<2*> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

РАЗДЕЛ 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1*>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2*> (рублей)	Доля участия <3*>	Основание участия <4*>
1					
2					
3					
4					
5					

ПРИМЕЧАНИЯ:
<1*> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и иные формы).
<2*> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
<3*> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.
<4*> Указывается основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и иные основания), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги <1*>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (рублей)	Общее количество	Общая стоимость <2*> (рублей)
1					
2					
3					
4					
5					
6					

ПРИМЕЧАНИЯ:
<1*> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и иные виды), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".
<2*> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (рублей), _____

РАЗДЕЛ 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1*>

№ п/п	Вид имущества <2*>	Вид и сроки пользования <3*>	Основание пользования <4*>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1					
2					
3					

ПРИМЕЧАНИЯ:
<1*> Указываются по состоянию на отчетную дату.
<2*> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и иные виды).
<3*> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и иные виды) и сроки пользования.
<4*> Указывается основание пользования (договор, фактическое предоставление и иные основания), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства <1*>

№ п/п	Содержание обязательства <2*>	Кредитор (должник) <3*>	Основание возникновения <4*>	Сумма обязательства <5*> (рублей)	Условия обязательства <6*>
1					
2					
3					

ПРИМЕЧАНИЯ:
<1*> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.
<2*> Указывается существо обязательства (заем, кредит и иные обязательства).
<3*> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4*> Указывается основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и иные основания), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.
<5*> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
<6*> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.
" __ " _____ 20__ г. _____
(подпись гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

УТВЕРЖДЕНА

Решением Нижнетагильской городской Думы от 26.06.2014 № 38-П

ФОРМА

справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего аппарата Нижнетагильской городской Думы

В Нижнетагильскую городскую Думу

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего аппарата Нижнетагильской городской Думы

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
дата рождения _____,

(основное место работы или службы, занимаемая должность)
проживающий по адресу: _____,
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода:

РАЗДЕЛ 1. Сведения о доходах <1*>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2*> (рублей)
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

ПРИМЕЧАНИЯ:
<1*> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.
<2*> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

РАЗДЕЛ 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1*>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2*>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

ПРИМЕЧАНИЯ:
<1*> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой

собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

<2*> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и иные виды.

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <*>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

ПРИМЕЧАНИЕ:
<*> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

РАЗДЕЛ 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1*>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете (рублей) <2*>
1					
2					
3					
4					
5					

ПРИМЕЧАНИЯ:
<1*> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и иные виды) и валюта счета.
<2*> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

РАЗДЕЛ 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1*>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2*> (рублей)	Доля участия <3*>	Основание участия <4*>
1					
2					
3					
4					
5					

ПРИМЕЧАНИЯ:
<1*> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и иные формы).
<2*> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
<3*> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.
<4*> Указывается основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и иные основания), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги <1*>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (рублей)	Общее количество	Общая стоимость <2*> (рублей)
1					
2					
3					
4					
5					
6					

ПРИМЕЧАНИЯ:
<1*> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и иные виды), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".
<2*> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (рублей), _____

РАЗДЕЛ 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1*>

№ п/п	Вид имущества <2*>	Вид и сроки пользования <3*>	Основание пользования <4*>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1					
2					
3					

ПРИМЕЧАНИЯ:
<1*> Указываются по состоянию на отчетную дату.
<2*> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и иные виды).
<3*> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и иные виды) и сроки пользования.
<4*> Указывается основание пользования (договор, фактическое предоставление и иные основания), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства <1*>

№ п/п	Содержание обязательства <2*>	Кредитор (должник) <3*>	Основание возникновения <4*>	Сумма обязательства <5*> (рублей)	Условия обязательства <6*>
1					
2					
3					

ПРИМЕЧАНИЯ:
<1*> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.
<2*> Указывается существо обязательства (заем, кредит и иные обязательства).
<3*> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.
<4*> Указывается основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и иные основания), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.
<5*> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
<6*> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.
" __ " _____ 20__ г. _____
(подпись муниципального служащего)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

УТВЕРЖДЕНА

Решением Нижнетагильской городской Думы от 26.06.2014 № 38-П

ФОРМА

справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего аппарата Нижнетагильской городской Думы

В Нижнетагильскую городскую Думу

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего аппарата Нижнетагильской городской Думы <1>

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____

(основное место работы или службы, занимаемая должность);

в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

проживающий по адресу: _____,
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г. моей (моего) _____
(супруги (супруга),

несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность);

в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

ПРИМЕЧАНИЕ:
<1*> Сведения предоставляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который предоставляет сведения.

РАЗДЕЛ 1. Сведения о доходах <1*>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2*> (рублей)
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	

3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

ПРИМЕЧАНИЯ:
<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы.
<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

РАЗДЕЛ 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

ПРИМЕЧАНИЯ:
<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.
<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и иные виды.

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <*>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

ПРИМЕЧАНИЕ:
<*> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

РАЗДЕЛ 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете (рублей) <2>
1					

2					
3					
4					
5					
6					

ПРИМЕЧАНИЯ:
<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и иные виды) и валюта счета.
<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

РАЗДЕЛ 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (рублей)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1					
2					
3					
4					
5					
6					

ПРИМЕЧАНИЯ:
<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и иные формы).
<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.
<4> Указывается основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и иные основания), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (рублей)	Общее количество	Общая стоимость <2> (рублей)
1					
2					
3					
4					
5					
6					

ПРИМЕЧАНИЯ:
<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и иные виды), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".
<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (рублей), _____

РАЗДЕЛ 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1					
2					
3					

ПРИМЕЧАНИЯ:
<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.
<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и иные виды).
<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и иные виды) и сроки пользования.
<4> Указывается основание пользования (договор, фактическое предоставление и иные основания), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (рублей)	Условия обязательства <6>
1					
2					
3					

ПРИМЕЧАНИЯ:
<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.
<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и иные обязательства).
<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.
<4> Указывается основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и иные основания), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.
<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

" " _____ 20__ г. _____
(подпись муниципального служащего)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

НИЖНЕТАГИЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ШЕСТОЙ СОЗЫВ

Сорок четвертое заседание

РЕШЕНИЕ

от 28.05.2015

№ 41-П

**О внесении изменений в Решение Нижнетагильской городской Думы
от 26.06.2014 № 38-П «О представлении гражданами,
претендующими на замещение должностей муниципальной службы
в аппарате Нижнетагильской городской Думы, и муниципальными служащими
аппарата Нижнетагильской городской Думы сведений о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера»
(в редакции Решения Нижнетагильской городской Думы от 27.02.2015 № 9-П)**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 8 марта 2015 года № 120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции»,

Нижнетагильская городская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в Решение Нижнетагильской городской Думы от 26.06.2014 № 38-П «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Нижнетагильской городской Думы, и муниципальными служащими аппарата Нижнетагильской городской Думы сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (в редакции Решения Нижнетагильской городской Думы от 27.02.2015 № 9-П), следующие изменения:

1) в подпункте 2 пункта 1 слова «**при назначении на которые граждане и**» исключить;

2) из заголовка Приложения № 2 слова «**при назначении на которые граждане и**» исключить.

2. Внести в Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Нижнетагильской городской Думы, и муниципальными служащими аппарата Нижнетагильской городской Думы сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное Решением Нижнетагильской городской Думы от 26.06.2014 № 38-П (в редакции Решения Нижнетагильской городской Думы от 27.02.2015 № 9-П), следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (далее – гражданин), и на муниципального служащего, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Нижнетагильской городской Думы) по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 26.06.2014 № 38-П (далее – Перечень).»;

2) из подпункта «а» пункта 3 слова «**предусмотренные Перечнем**» исключить;

3) пункт 6 изложить в новой редакции:

«6. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в Перечень и претендующий на замещение иной должности муниципальной службы, представляет указанные сведения в соответствии с пунктом 2, подпунктом «а» пункта 3 и пунктом 4 настоящего Положения.»

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Нижнетагильской городской Думы по местному самоуправлению, общественной безопасности и информационной политике (Раудштейн В. А.).

А. В. МАСЛОВ,**Председатель Нижнетагильской городской Думы.****ПРИЛОЖЕНИЕ**УТВЕРЖДЕНО

Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.02.2015 № 9-П
(в ред. от 28.05.2015 № 41-П)

ПОЛОЖЕНИЕ**о представлении гражданами, претендующими
на замещение должностей муниципальной службы
в аппарате Нижнетагильской городской Думы,
и муниципальными служащими аппарата****Нижнетагильской городской Думы сведений о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на

гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (далее – гражданин), и на муниципального служащего, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Нижнетагильской городской Думы) по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 26.06.2014 № 38-П (далее – Перечень).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки:

а) гражданами – при назначении на должности муниципальной службы;

б) муниципальными служащими, за-

мещающими должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнем, – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в Перечень и претендующий на замещение иной должности муниципальной службы, представляет указанные сведения в соответствии с пунктом 2, подпунктом «а» пункта 3 и пунктом 4 настоящего Положения.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в структурное подразделение аппарата Нижнетагильской городской Думы, ответственное за кадровую работу.

8. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течении

одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения.».

Гражданин, назначаемый на должность муниципальной службы может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения.

9. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по урегулированию конфликта интересов.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, указанным в пункте 6 настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 6 настоящего Положения, представившие в структурное подразделение аппарата Нижнетагильской городской Думы, ответственное за кадровую работу, справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в перечень, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

14. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**НИЖНЕТАГИЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ШЕСТОЙ СОЗЫВ**

Сорок четвертое заседание

РЕШЕНИЕ

от 28.05.2015

№ 42-П

**О внесении изменений в Решение Нижнетагильской городской Думы
от 26.06.2014 № 37-П «Об образовании комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию
конфликта интересов в аппарате Нижнетагильской городской Думы»
(в редакции Решения Нижнетагильской городской Думы от 26.09.2014 № 56-П)**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 8 марта 2015 года № 120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции», руководствуясь статьёй 21 Устава города Нижний Тагил,

Нижнетагильская городская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в аппарате Нижнетагильской городской Думы, утвержденное Решением Нижнетагильской городской Думы от 26.06.2014 № 37-П (в редакции Решения Нижнетагильской городской Думы от 26.09.2014 № 56-П), следующие изменения:

1) подпункт «д» пункта 12 изложить в следующей редакции:

«д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Нижнетагильскую городскую Думу уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Нижнетагильской городской Думы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в аппарате Нижнетагильской городской Думы, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.»;

2) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Нижнетагильской городской Думы. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Нижнетагильской городской Думы, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии муниципального служащего (его представителя) и при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки муниципального служащего без уважительной причины комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего. В случае неявки на заседание комиссии гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Нижнетагильской городской Думы (его представителя), при условии, что указанные гражданин сменил место жительства и были предприняты все меры по информированию его о дате проведения заседания комиссии, комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие указанного гражданина.»;

3) пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г» и «д» пункта 12 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 18-22, 24.1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.».

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Нижнетагильской городской Думы по местному самоуправлению, общественной безопасности и информационной политике (Раудштейн В. А.).

А. В. МАСЛОВ,**Председатель Нижнетагильской городской Думы.****ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**УТВЕРЖДЕНО

Решением Нижнетагильской городской Думы от 26.09.2014 № 56-П
(в ред. от 28.05.2015 № 42-П)

ПОЛОЖЕНИЕ**о комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению муниципальных служащих
и урегулированию конфликта интересов
в аппарате Нижнетагильской городской Думы**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемой в аппарате Нижнетагильской городской Думы (далее – комиссия) в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным

законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Свердловской области, муниципальными правовыми актами города Нижний Тагил, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии явля-

ются содействие Нижнетагильской городской Думе:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими аппарата Нижнетагильской городской Думы (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в аппарате Нижнетагильской городской Думы мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы (далее – должности муниципальной службы) в аппарате Нижнетагильской городской Думы.

Комиссия образуется Решением Нижнетагильской городской Думы. Указанным Решением определяется состав комиссии и порядок ее работы.

5. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

6. В состав комиссии входит председатель комиссии, его заместитель, назначаемый Председателем городской Думы из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Нижнетагильской городской Думы, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решения обладают равными правами.

В состав комиссии входят:

а) заместитель Председателя Нижнетагильской городской Думы (председатель комиссии); руководитель аппарата (заместитель Председателя комиссии); главный специалист сектора учета, отчетности, финансирования и муниципальных закупок для обеспечения муниципальных нужд аппарата городской Думы (секретарь комиссии); начальник юридического отдела (член комиссии); начальник отдела обеспечения деятельности Нижнетагильской городской Думы (член комиссии).

б) представители научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной (муниципальной) службой;

в) представитель профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в аппарате Нижнетагильской городской Думы.

7. Лица, указанные в подпунктах «б», «в» пункта 6 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с научной организацией и образовательным учреждением среднего, высшего и дополнительного профессионального образования с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в аппарате Нижнетагильской городской Думы, на основании запроса Председателя городской Думы. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

8. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в аппарате Нижнетагильской городской Думы, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

9. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии, два муниципальных служащих, замещающих в Нижнетагильской городской Думе должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в аппарате Нижнетагильской городской Думы; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица государственных органов, других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Нижнетагильской городской Думы, недопустимо.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление Председателем Нижнетагильской городской Думы в соответствии с пунктом 23 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Нижнетагильской городской Думы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, утвержденного Решением Нижнетагильской городской Думы от 28.10.2010 № 44-П, материалов проверки, свидетельствующих:

– о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Нижнетагильской городской Думы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, утвержденного Решением Нижнетагильской городской Думы от 28.10.2010 № 44-П;

(Окончание на 20-21-й стр.)

– о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в Нижнетагильскую городскую Думу, в порядке, установленном нормативным правовым актом органа местного самоуправления;

– обращение гражданина, замещавшего в аппарате Нижнетагильской городской Думы должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей муниципальной службы в аппарате Нижнетагильской городской Думы, на которые распространяются ограничения, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции», утвержденный Решением Нижнетагильской городской Думы от 26.06.2014 № 39-П, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

– заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление Председателя Нижнетагильской городской Думы или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Нижнетагильской городской Думе мер по предупреждению коррупции;

г) представление Председателем Нижнетагильской городской Думы материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Нижнетагильскую городскую Думу уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Нижнетагильской городской Думы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в аппарате Нижнетагильской городской Думы, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

13.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Нижнетагильской городской Думы, в структурное подразделение аппарата Нижнетагильской городской Думы, ответственное за кадровую работу и профилактику коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые

гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В структурном подразделении аппарата Нижнетагильской городской Думы, ответственном за кадровую работу и профилактику коррупционных и иных правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

13.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

13.3. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 12 настоящего Положения, рассматривается в структурном подразделении аппарата Нижнетагильской городской Думы, ответственном за кадровую работу и профилактику коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Нижнетагильской городской Думы, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.

14. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Нижнетагильской городской Думы, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 14.1 и 14.2 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в Нижнетагильскую городскую Думу, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 9 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов;

14.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

14.2. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 12 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

15. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Нижнетагильской городской Думы, при наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Нижнетагильской городской Думы, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии муниципального служащего (его представителя) и при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении дан-

ного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки муниципального служащего без уважительной причины комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего. В случае неявки на заседание комиссии гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Нижнетагильской городской Думы (его представителя), при условии, что указанный гражданин сменил место жительства и были предприняты все меры по информированию его о дате проведения заседания комиссии, комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие указанного гражданина.

16. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Нижнетагильской городской Думы (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

17. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 «Положения о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Нижнетагильской городской Думы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению» утвержденного Решением Нижнетагильской городской Думы от 28.10.2010 № 44-П, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 «Положения о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Нижнетагильской городской Думы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению», утвержденного Решением Нижнетагильской городской Думы от 28.10.2010 № 44-П, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Председателю Нижнетагильской городской Думы применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Председателю Нижнетагильской городской Думы указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового

договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не объективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Председателю Нижнетагильской городской Думы применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Председателю Нижнетагильской городской Думы применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

23. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г» и «д» пункта 12 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 18-22, 24.1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

24. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

24.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Нижнетагильской городской Думы, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует Председателю Нижнетагильской городской Думы проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

25. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Нижнетагильской городской Думы, проекты Распоряжений

Председателя Нижнетагильской городской Думы, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Председателя городской Думы.

26. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 12 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

27. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, для Председателя Нижнетагильской городской Думы носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, носит обязательный характер.

28. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Нижнетагильскую городскую Думу;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

29. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии, и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

30. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются Председателю Нижнетагильской городской Думы, полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

31. Председатель Нижнетагильской городской Думы обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному

служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Председатель Нижнетагильской городской Думы в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение Председателя Нижнетагильской городской Думы оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

32. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется Председателю Нижнетагильской городской Думы для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

33. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

34. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному

делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

34.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Нижнетагильской городской Думы, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в аппарате Нижнетагильской городской Думы, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

35. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляются отделом обеспечения деятельности городской Думы.

Документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется секретарем комиссии.

В заседаниях аттестационных комиссий при рассмотрении вопросов, указанных в пункте 12 настоящего Положения, участвуют лица, указанные в пункте 9 настоящего Положения.

НИЖНЕТАГИЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ШЕСТОЙ СОЗЫВ
Сорок четвертое заседание
РЕШЕНИЕ
от 28.05.2015 № 43-П

О признании утратившим силу Решения Нижнетагильской городской Думы от 28.10.2010 № 44-П «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Нижнетагильской городской Думы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению»

В соответствии со статьей 5 Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-03 «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», Указом Губернатора Свердловской области от 10 декабря 2012 года № 920-УГ «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Свердловской области, и муниципальными служащими в Свердловской области, и соблюдения муниципальными служащими в Свердловской области требований к служебному поведению»,

Нижнетагильская городская Дума РЕШИЛА:

1. Признать утратившим силу Решение Нижнетагильской городской Думы от 28.10.2010 № 44-П «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной

службы в аппарате Нижнетагильской городской Думы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению».

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Нижнетагильской городской Думы по местному самоуправлению, общественной безопасности и информационной политике (Раудштейн В. А.).

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Нижнетагильской городской Думы по местному самоуправлению, общественной безопасности и информационной политике (Раудштейн В. А.).

А. В. МАСЛОВ,
Председатель Нижнетагильской городской Думы.

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
Администрации города Нижний Тагил

В соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» информирует о продаже муниципального имущества:

1. нежилые помещения. Площадь: общая 73,3 кв. метра, номера по поэтажному плану: 15-23. Этаж: первый. Адрес (местоположение): Российская Федерация, Свердлов-

ская область, город Нижний Тагил, улица Космонавтов, 31.

Основание: Постановление Администрации города Нижний Тагил от 27.05.2015 № 1281-ПА.

Способ приватизации: преимущественное право на приобретение арендуемого имущества.

Цена продажи: 1 865 000 (один миллион восемьсот шестьдесят пять тысяч) рублей без учета НДС.

Покупатель: общество с ограниченной ответственностью «Репант».

2. нежилые помещения в здании банно-прачечного комбината. Площадь: общая 2717,7 кв. метра. Номера по поэтажному плану подвала: 1-34, номера по поэтажному плану 1-го этажа: 1-23; номера по поэтаж-

ному плану 2-го этажа: 1-18; номера по поэтажному плану 3-го этажа: 1-36. Адрес (местоположение): Российская Федерация, Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Ильича, 49.

Основание: Постановление Администрации города Нижний Тагил от 27.05.2015 № 1280-ПА.

Способ приватизации: преимущественное право на приобретение арендуемого имущества.

Цена продажи: 16 575 000 (шестнадцать миллионов пятьсот семьдесят пять тысяч) рублей без учета НДС.

Покупатель: индивидуальный предприниматель Шуравин Сергей Михайлович.

Телефоны отдела рекламы:
41-50-09, 41-50-10

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Ганиной Еленой Александровной (66-14-810; 622001, г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36; myrbil@mail.ru; тел.: 8 (3435) 41-83-71, 25-47-77) в отношении уточняемого земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Пригородный район, к.с. Тагилстрой-3, ст. Монзино, ул. Верхняя, уч. 15 в кадастровом квартале 66:19:1905005, выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Ланге Юрий Давыдович (Свердловская область, 622036, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, дом 36, кв. 25, тел. 8-912-267-54-44).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36, кабинет 8 1 июля 2015 г., в 10.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36, кабинет 8.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 15 июня по 22 июня 2015 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36, кабинет 8.

Смежные земельный участок, с правообладателем которого требуется согласование местоположения границы: Свердловская область, г. Нижний Тагил, Пригородный район, к.с. Тагилстрой-3, ст. Монзино, ул. Верхняя, уч. 13 (К№ 66:19:1905005:13).

При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Реклама

Управление муниципального имущества
Администрации города Нижний Тагил

на основании Постановления Администрации города от 25.05.2015 № 1249-ПА

ОБЪЯВЛЯЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТЫХ АУКЦИОННЫХ
ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за выставленное на аукцион имущество. Предложения о цене заявляются участниками открыто в ходе проведения торгов.

Уведомление о признании участника аукциона победителем и копия протокола об итогах аукциона выдаются победителю или его уполномоченному представителю под расписку либо высылаются ему по почте не позднее 5 дней с даты утверждения протокола управлением муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил (далее – управление). Аукцион проводится не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней со дня признания претендентов участниками аукциона.

Договор купли-продажи (приложение № 1) заключается между управлением и победителем аукциона не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней после утверждения протокола об итогах аукциона. Форма и сроки платежа – единовременные, в соответствии с договором купли-продажи.

ОБЪЕКТ ТОРГОВ:

Пятый лот: нежилые помещения № 1-9, 11-15, 20, 21, 25, 26 по поэтажному плану подвала. Адрес: ул. Ломоносова, 1. (Ранее проведенные аукционы 29.10.2013 г., 11.02.2014 г., 21.10.2014 г., 15.12.2014 г. признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявок на участие).

Более подробная информация по объекту торгов указана в таблице показателей.

ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ НЕОБХОДИМО ПРЕДСТАВИТЬ:

1. Заявку на участие в аукционе в двух экземплярах (приложения № 2, 3).

2. Юридические лица дополнительно предоставляют:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

3. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

4. К заявке прилагается подписанная претендентом опись предоставленных документов в двух экземплярах.

5. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежаще оформленная доверенность или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, к заявке также должен прилагаться документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью

претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

ОГРАНИЧЕНИЕ: доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований не должна превышать 25% уставного капитала претендента.

Для участия в аукционе необходимо внести задаток. Величина задатка указана в таблице показателей.

Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель: Наименование получателя: Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил (п./сч. 05901002380, МКУ УМИ)

ИНН 6623073720 КПП 662301001
БИК 046510000 ОКТМО 65751000
Расчетный счет 40302810700005000003
Банк получателя: РКЦ г. Нижний Тагил.

ВНИМАНИЕ: к участию в аукционе будут допускаться только те претенденты, суммы задатка которых поступят на расчетный счет не позднее 26.06.2015 г. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета. Задаток перечисляется после заключения с управлением договора о задатке (приложение № 4). Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Для ознакомления с объектом и получения дополнительных сведений о нем Вы можете обратиться в комиссию по проведению аукциона.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми документами принимаются с 02.06.2015 г. по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет 250, тел. 96-04-30 (комиссия по проведению аукциона). Время приема заявок с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00 местного времени.

Последний день приема заявок на участие в аукционе 26.06.2015 г., до 17.00. Дата определения участников аукциона 02.07.2015 г.

АУКЦИОН СОСТОИТСЯ 17.07.2015 г., в 10.10, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 259. Регистрация участников: 17.07.2015 г., с 9.30 до 10.00, кабинет № 250. Подведение итогов аукциона 17.07.2015 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, в 14.00, кабинет № 259.

Информация об аукционе размещена на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru и на сайте продавца www.ntagil.org.

Показатели	Нежилые помещения № 1-9, 11-15, 20, 21, 25, 26 по поэтажному плану подвала. Адрес: ул. Ломоносова, 1
1. Начальная цена продажи (руб.)	1 900 000
2. Шаг аукциона (руб.)	95 000
3. Общая полезная площадь (кв. м)*	477,8
4. Площадь земельного участка (кв. м)	-----
5. Год постройки	1969
6. Степень износа (%)*	28
7. Величина задатка (руб.)	190 000

* по данным технической инвентаризации

Управление муниципального имущества
Администрации города Нижний Тагил

на основании Постановлений Администрации города
от 06.12.2013 № 2877, от 25.05.2015 № 1246-ПА

ОБЪЯВЛЯЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТЫХ АУКЦИОННЫХ
ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за выставленное на аукцион имущество. Предложения о цене заявляются участниками открыто в ходе проведения торгов.

Уведомление о признании участника аукциона победителем и копия протокола об итогах аукциона выдаются победителю или его уполномоченному представителю под расписку либо высылаются ему по почте не позднее 5 дней с даты утверждения протокола управлением муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил (далее – управление). Аукцион проводится не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней со дня признания претендентов участниками аукциона.

Договор купли-продажи (приложение № 1) заключается между управлением и победителем аукциона не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней после утверждения протокола об итогах аукциона. Форма и сроки платежа – единовременные, в соответствии с договором купли-продажи.

ОБЪЕКТ ТОРГОВ:

Пятый лот: нежилое помещение, номер помещения на поэтажном плане: № 1-28 по поэтажному плану цокольного этажа в строении (литера А). Адрес: ул. Красных партизан, 7. (Ранее проведенные аукционы 04.02.2014 г., 26.11.2014 г., 27.01.2015 г. признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявок на участие).

Более подробная информация по объекту торгов указана в таблице показателей.

ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ НЕОБХОДИМО ПРЕДСТАВИТЬ:

1. Заявку на участие в аукционе в двух экземплярах (приложения № 2, 3).

2. Юридические лица дополнительно предоставляют:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

3. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

4. К заявке прилагается подписанная претендентом опись предоставленных документов в двух экземплярах.

5. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежаще оформленная доверенность или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, к заявке также должен прилагаться документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и

подписаны претендентом или его представителем.

ОГРАНИЧЕНИЕ: доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований не должна превышать 25% уставного капитала претендента.

Для участия в аукционе необходимо внести задаток. Величина задатка указана в таблице показателей.

Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель: Наименование получателя: Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил (п./сч. 05901002380, МКУ УМИ)

ИНН 6623073720 КПП 662301001
БИК 046510000 ОКТМО 65751000
Расчетный счет 40302810700005000003
Банк получателя: РКЦ г. Нижний Тагил.

ВНИМАНИЕ: к участию в аукционе будут допускаться только те претенденты, суммы задатка которых поступят на расчетный счет не позднее 26.06.2015 г. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета. Задаток перечисляется после заключения с управлением договора о задатке (приложение № 4). Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Для ознакомления с объектом и получения дополнительных сведений о нем Вы можете обратиться в комиссию по проведению аукциона.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми документами принимаются с 02.06.2015 г. по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет 250, тел. 96-04-30 (комиссия по проведению аукциона). Время приема заявок с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00 местного времени.

Последний день приема заявок на участие в аукционе 26.06.2015 г., до 17.00. Дата определения участников аукциона 02.07.2015 г.

АУКЦИОН СОСТОИТСЯ 17.07.2015 г., в 10.10, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 259. Регистрация участников: 17.07.2015 г., с 9.30 до 10.00, кабинет № 250. Подведение итогов аукциона 17.07.2015 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, в 14.00, кабинет № 259.

Информация об аукционе размещена на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru и на сайте продавца www.ntagil.org.

Показатели	Нежилое помещение, номер помещения на поэтажном плане: № 1-28 по поэтажному плану цокольного этажа в строении (литера А). Адрес: ул. Красных партизан, 7
1. Начальная цена продажи (руб.)	1 050 000
2. Шаг аукциона (руб.)	52 500
3. Общая полезная площадь (кв. м)*	305,9
4. Площадь земельного участка (кв. м)	-----
5. Год постройки	1989
6. Степень износа (%)*	33
7. Величина задатка (руб.)	105 000

* по данным технической инвентаризации

ПРОЕКТ

Регистрационный № _____
ДОГОВОР № _____
купли-продажи муниципального недвижимого имущества

г. Нижний Тагил «____» _____ 2015 г.

Управление муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил, именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице начальника управления Михайловой Марины Валерьевны, действующей на основании Положения об Управлении муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил, Федерального закона от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», с одной стороны и

(наименование для юр. лица),

именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Статья 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с итоговым протоколом заседания аукционной комиссии от _____ 2015 г., Продавец продает, а Покупатель приобретает (Наименование имущества (_____), расположенные по адресу: г. Нижний Тагил, улица _____ (далее – «Объект»).

Состав и стоимость Объекта указаны в Приложении № 1 к настоящему Договору, являющемуся его неотъемлемой частью.

1.2. На момент заключения настоящего Договора Объект находится в муниципальной собственности. Продавец подтверждает, что Объект не обременен правами третьих лиц, никому не продан, не заложен, в споре и под запретом (арестом) не состоит.

1.3. Передача Объекта Покупателю подтверждается передаточным актом, подписываемым Продавцом и Покупателем.

1.4. Передача Объекта от Продавца к Покупателю осуществляется только после полной его оплаты Покупателем в соответствии со ст. 2 настоящего Договора. Датой оплаты считается день поступления денежных средств (продажной цены Объекта) на расчетный счет и по реквизитам Продавца, указанным в ст. 5 настоящего Договора.

1.5. Объект обременен договором аренды от _____ сроком действия по _____, заключенным между Управлением муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города Нижний Тагил, с одной стороны, и _____, с другой стороны. *

Статья 2. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Продажная цена Объекта, являющегося предметом настоящего Договора, составляет _____ (_____) рублей.

2.2. Указанную сумму Покупатель обязуется перечислить на расчетный счет и по реквизитам Продавца, указанным в ст. 5 настоящего Договора в течении тридцати календарных дней со дня подписания настоящего Договора.

2.3. Покупатель также обязуется оплатить НДС с указанной в п. 2.1. продажной цены.

2.4. Задаток, внесенный Покупателем на счет Продавца, засчитывается в счет оплаты приобретаемого Объекта.

Статья 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение договорных обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. В случае просрочки внесения платежа, предусмотренного ст. 2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 10 (десяти) процентов от суммы просроченного платежа.

3.3. Если по истечении 30 (тридцати) календарных дней после окончания срока, установленного п. 2.2. настоящего Договора, Покупатель не оплатит продажную цену Объекта, то это считается отказом от его приобретения. В данном случае Покупатель уплачивает Продавцу штраф 10 (десять) процентов от продажной цены Объекта, указанной в п. 2.1, а настоящий договор в этом случае считается аннулированным (расторгнутым). Имущество остается в собственности муниципального образования города Нижний Тагил.

3.4. Споры, возникающие между сторонами при исполнении настоящего Договора, рассматриваются в порядке, установленном законодательством РФ.

Статья 4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Покупатель обязан в течении двадцати дней после полной оплаты продажной цены Объекта зарегистрировать право собственности на Объект в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Регистрацию права собственности на Объект покупатель осуществляет за свой счет.

4.2. В случае проведения капитального ремонта, реконструкции помещений (здания), а также изменения назначения Имущества, Покупатель обязан обратиться в Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил и орган охраны объектов культурного наследия для определения возможности реконструкции и оформления надлежащей документации.

4.3. Покупатель обязан обеспечивать доступ представителей специализированных предприятий для устранения аварий, осмотра инженерного оборудования, установок электро-, тепло-, водоснабжения, Объекта, приборов учета и контроля.

4.4. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством.

4.5. В случае изменения условий Договора стороны составляют дополнительное соглашение.

4.6. Настоящий Договор считается заключенным с момента его подписания сторонами.

4.7. Право собственности на Объект переходит к Покупателю с момента государственной регистрации этого права.

4.8. В период с момента подписания настоящего договора и до государственной регистрации Объекта Покупатель полностью принимает на себя риск его повреждения или гибели.

4.9. Кроме того, Покупатель обязуется в указанный в п. 4.8. период производить в полном объеме и своевременно все необходимые коммунальные платежи, а также осуществлять текущий ремонт Объекта.

4.10. Настоящий Договор составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, один Покупателю, два находятся у Продавца.

Статья 5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН
ПРОДАВЕЦ: Управление муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил (МКУ УМИ), 622034, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а

Получатель УФК по Свердловской области (Управление муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил (МКУ УМИ))

ИНН 6623000472, КПП 662301001, Р/с 40101810500000010010 в Уральское ГУ Банка России, ОКТМО 65751000, БИК 046577001

КБК 90211402043040003410 – недвижимое имущество

ПОКУПАТЕЛЬ: Адрес: 622_____, область _____, город _____, ул. _____, д. ____, кв. ____
паспорт: _____ выдан _____
дата выдачи _____, ____ г.

для юр. лиц
Наименование организации «_____»
Адрес: 622_____, город _____, область _____
ул. _____
Р/счет _____ в _____
К/счет _____ БИК _____
ИНН _____ КПП _____
ОГРН _____ ОКПО _____
Тел. _____

ОТ ПРОДАВЦА М. В. Михайлова
М.П. _____

ОТ ПОКУПАТЕЛЯ
М.П. _____

Настоящий Договор зарегистрирован в МКУ УМИ за № _____
«____» _____ 2015 г.

* Пункт 1.5. включается в текст при наличии обременения.

(приложение № 2)

Управлению муниципального имущества
Администрации города Нижний Тагил

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
(физического лица)

«____» _____ 2015 г.

(фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

именуемый далее Претендент, принимая решение об участии в аукционе по продаже находящегося в муниципальной собственности имущества:

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

обязуюсь:
1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (torgi.gov.ru) от _____ 2015 г. № _____, а также порядок проведения аукциона, установленный Федеральным Законом от 21.12.01 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о продаже на аукционе государственного или муниципального имущества, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 585;
2) в случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней после утверждения протокола об итогах аукциона и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором купли-продажи.
Адрес и банковские реквизиты Претендента:

Приложения:
1. Подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2 экземплярах).
2. Копия платежного документа, подтверждающего внесение задатка (представляется по инициативе Претендента).

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

«____» _____ 2015 г.

Заявка принята Продавцом:
час. ____ мин. ____ «____» _____ 2015 г. за № _____
Подпись уполномоченного лица Продавца

(приложение № 3)

Управлению муниципального имущества
Администрации города Нижний Тагил

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
(юридического лица)

«____» _____ 2015 г.

(полное наименование юридического лица, подающего заявку)

именуемый далее Претендент,
в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность)
действующего на основании _____,
принимая решение об участии в аукционе по продаже находящегося в муниципальной собственности имущества:

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

обязуюсь:
1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (torgi.gov.ru) от _____ 2015 г. № _____, а также порядок проведения аукциона, установленный Федеральным Законом от 21.12.01 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о продаже на аукционе государственного или муниципального имущества, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 585;
2) в случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней после утверждения протокола об итогах аукциона и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором купли-продажи.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

Приложения:
1. Заверенные копии учредительных документов;
2. Документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности либо доверенность, подтверждающая полномочия представителя;
3. Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
4. Подписанная претендентом опись представляемых документов в двух экземплярах;
5. Копия платежного документа, подтверждающего внесение задатка (представляется по инициативе Претендента).

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

М.П. «____» _____ 2015 г.

Заявка принята Продавцом:
час. ____ мин. ____ «____» _____ 2015 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

(приложение № 4)

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ

г. Нижний Тагил «____» _____ 2015 г.

Управление муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил, именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице начальника управления Михайловой Марины Валерьевны, действующей на основании Положения об Управлении муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил, Федерального Закона от 21.12.01 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» с одной стороны и

(наименование для юр. лица),

именуемое в дальнейшем «Претендент» с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Для участия в аукционе Претендент обязуется внести денежный задаток в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе имущества (Наименование имущества (_____), ул. _____).
2. Размер задатка составляет _____ (_____) рублей.
3. Претендент обязан внести задаток на расчетный счет Продавца в срок, указанный в объявлении о проведении открытых аукционных торгов по продаже муниципального имущества, которое опубликовано на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (torgi.gov.ru) от _____ 2015 г. № _____, но только после заключения и подписания сторонами настоящего договора.
4. Все платежи, предусмотренные настоящим Договором, уплачиваются по безналичному расчету строго в указанной сумме и дроблению не подлежат.
5. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством РФ.
6. Настоящий Договор считается заключенным с момента его подписания сторонами.
7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передается Претенденту, один находится у Продавца.

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ПРОДАВЕЦ: Управление муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил (МКУ УМИ), 622034, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а.

Реквизиты для перечисления задатка:
Получатель: Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил (п/с 05901002380 (МКУ УМИ)),
ИНН 6623073720/КПП 662301001, БИК 046510000
Расчетный счет получателя: 40302810700005000003
Банк получателя: РКЦ г. Нижний Тагил ОКТМО 65751000

ПОКУПАТЕЛЬ: Адрес: 622_____, город _____, область _____ ул. _____, д. ____, кв. ____
паспорт: _____ выдан _____
дата выдачи _____, ____ г.

для юр. лиц
Наименование организации «_____»
Адрес: 622_____, город _____, область _____
ул. _____

Р/счет _____ в _____
К/счет _____ БИК _____
ИНН _____ КПП _____
ОГРН _____ ОКПО _____
Тел. _____

ОТ ПРОДАВЦА М. В. Михайлова
ОТ ПРЕТЕНДЕНТА _____

