

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 05.05.2015 № 1098-ПА

Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в границах улиц Кушвинская, Кулибина, Садовая, Товарный двор, проспект Ленина в Тагилстроевском районе города Нижний Тагил

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 30.09.2010 № 2168 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления городского округа Нижний Тагил», от 12.11.2013 № 2654 «О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории в границах улиц Кушвинская, Кулибина, Садовая, Товарный двор, проспект Ленина в Тагилстроевском районе города Нижний Тагил», с учетом протокола публичных слушаний по проекту планировки от 21.08.2014 и заключения о результатах публичных слушаний, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории в границах улиц Кушвинская, Кулибина, Садовая, Товарный двор, проспект Ленина в Тагилстроевском районе города Нижний Тагил *(Приложение)*.
2. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города при осуществлении градостроительной деятельности на территории города Нижний Тагил руководствоваться проектом планировки и проектом межевания территории в границах улиц Кушвинская, Кулибина, Садовая, Товарный двор, проспект Ленина в Тагилстроевском районе города Нижний Тагил.
3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 05.05.2015 № 1098-ПА

Проект планировки и проект межевания территории в границах улиц Кушвинская, Кулибина, Садовая, Товарный двор, проспект Ленина в Тагилстроевском административном районе города Нижний Тагил

Проект планировки и проект межевания территории в границах улиц Кушвинская, Кулибина, Садовая, Товарный двор, проспект Ленина в Тагилстроевском административном районе города Нижний Тагил разработан на основе решений, принятых в проекте генерального плана городского округа Нижний Тагил и развивает заложенные в нем идеи.

Проект разработан на основе действующей нормативно-правовой базы с соблюдением всех необходимых требований и с учетом пожеланий заказчика.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА

Подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях обеспечения устойчивого развития территорий, выделения элементов планировочной структуры (кварталов, микрорайонов, иных элементов), установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов.

Целью данного проекта является – разработка в соответствии с требованиями законодательства документации по планировке и межеванию территории, расположенной в границах улиц Кушвинская, Кулибина, Садовая, Товарный двор, проспект Ленина в Тагилстроевском административном районе города Нижний Тагил.

Задачами проекта являются:

1. Определение развития планировочной структуры и функционального зонирования территории жилого района, как части общей пространственно-планировочной структуры города.
2. Выделение элементов планировочной структуры, установление параметров планируемого развития элементов планировочной структуры, зон планируемого размещения объектов капитального строительства.
3. Разработка системы социальной инфраструктуры района.
4. Разработка систем инженерного обеспечения района.
5. Разработка системы транспортно-пешеходного движения и организации хранения автотранспорта района.
6. Обеспечение соблюдения мероприятий по охране окружающей среды и безопасности территории.
7. Корректировка схемы градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки города Нижний Тагил применительно территории района в соответствии с принятыми планировочными решениями
8. Разработка проекта межевания территории.
9. Разработка градостроительных планов земельных участков.
- Проект планировки выполнен на расчетный срок – 15 лет, до 2030 года.

2. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (ЭСКИЗ ЗАСТРОЙКИ)

В основе проекта планировки территории, выделения зон различного функционального назначения заложены архитектурно-планировочные решения по застройке в границах проектирования, а также проектные решения дорожно-транспортной сети, организации инфраструктуры общественного транспорта и сети пешеходного движения.

Как уже было отмечено ранее, в границах проектирования не предполагается развитие жилой застройки, так как этому препятствует СЗЗ 1000м от НТМК. Основной акцент в застройке на этой территории – создание крупного общегородского общественного центра. В составе центра запроектированы: физкультурно-оздоровительный комплекс, крытый плавательный бассейн, многофункциональные общественные комплексы с офисными и торговыми помещениями, встроенными паркингами для личного транспорта персонала и посетителей, кафе и баня-сауна.

Второе крупное мероприятие в составе проекта – реконструкция привокзальной площади. В основе архитектурного решения заложена идея визуального раскрытия пространства площа-

ди, удаления с ее территории функции отстоя маршрутного транспорта. Площадка для отстоя общественного транспорта организуется вблизи площади, на месте гаражного кооператива и, как временное решение, на свободной площади по улице Заводская. На площадь активно вносятся элементы озеленения с возможностью вернуть постановку какого-либо монумента, городской скульптуры, цветников и т. д.

Основные показатели зонирования территории представлены в таблице ниже.

ТАБЛИЦА 2.1. Основные показатели зонирования территории

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Современное состояние	Расчетный период
1.	Площадь проектируемой территории	га	33,04	33,04
	<i>в том числе:</i>			
1.1	– территория жилой застройки	–»–	7,01	1,76
1.2	– территория детских дошкольных учреждений	–»–	0,96	–
1.3	– территория общественной застройки	–»–	3,77	9,82
1.4	– территория объектов инженерной инфраструктуры	–»–	0,04	0,11
1.5	территория общего пользования (площади, улицы, проезды, автостоянки)	–»–	20,14	17,10

В качестве активной композиционной доминанты предлагается строительство высотного гостиничного комплекса на южном завершении площади. Рядом предусматривается многоэтажный гараж-паркинг на 300 мест, в котором разместятся автомобили посетителей комплекса, пассажиров и провожающих, прибывших на вокзал и автовокзал, а также автомобили граждан, проживающих в прилегающей жилой застройке. В нем могут быть размещены автомобили сносимого гаражного кооператива.

Новая, визуально расширенная площадь, требует обратить внимание на архитектурный облик существующего здания автовокзала. Кроме очевидного физического старения, объект явно устарел и морально с точки зрения комфорта и набора функций обслуживания пассажиров, инновационных систем управления транспортом и пассажиропотоком. Требуется также реконструкция посадочных платформ, новой организации движения транспорта на территории автовокзала.

3. СИСТЕМА СОЦИАЛЬНОГО И КУЛЬТУРНО-БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Как уже было отмечено ранее, система социального и культурно-бытового обслуживания развивается в проекте за счет строительства нового общественного центра, расположенного на территории подлежащего сносу индивидуального жилого фонда, в границах улиц Кулибина, Бондина, Кушвинская, Заводская, а также на территории сноса гаражного кооператива, и на землях, находящихся в частной собственности граждан, с южной стороны привокзальной площади.

Характеристика проектируемых центров общественного обслуживания представлена в табл. 3.1.

ТАБЛИЦА 3.1. Характеристика новых центров общественного обслуживания

№ по экспл.	№ по экспликации	Название центра	Площадь участка, га	Предполагаемый состав объектов
1	23 (ул. Садовая)	Общегородской административный центр	0,27	Жилищное управление, отделение милиции, мини-гостиница, офисы, торговля, медпункт, сберкасса, отделение банка, отделение связи, объекты бытового обслуживания
2	24 (ул. Садовая)	Многоэтажный паркинг (4 эт.)	0,50	Автопарковка закрытого типа
3	22 (ул. Садовая)	Торговый центр со встроенным паркингом	0,20	Торговля, паркинг
4	25 (ул. Садовая)	Торговый центр	0,27	Торговля, кафе, аптека
5	33 (ул. Бондина)	Детский досуговый центр	0,64	Развлекательные кружки школьного и дошкольного возраста, игровые, комнаты отдыха, вспомогательные помещения, детское кафе
6	26 (ул. Бондина)	Баня-сауна	0,22	Баня-сауна
7	27 (ул. Бондина)	Кафе	0,31	Кафе на 100 мест
8	28, 29, 30 (ул. Бондина)	Общегородской административный центр с встроено-пристроенным паркингом	1,99	Офисы, торговля, отделение банка, отделение связи, объекты бытового обслуживания, автопаркинг
9	32 (ул. Бондина)	Плавательный бассейн	1,95	Плавательный зал, ванны спортивные, ванны лечебные, водные горки, кафе, вспомогательные помещения
10	31 (ул. Бондина)	ФОК с многофункциональным залом общегородского значения	2,05	Спортивный универсальный зал, трибуны, вспомогательные помещения, тренировочные и тренажерные залы, плоскостные спортивные сооружения, кафе

(Окончание на 2-4-й стр.)

4. УЛИЧНО-ДОРОЖНАЯ СЕТЬ И ТРАНСПОРТНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА

Реконструкции подвергается вся улично-дорожная сеть на основе решений, заложенных в Генеральном Плане города.

Улица Садовая, на участке от улицы Заводская до улицы Кулибина, с существующей застройкой жилыми домами с одной стороны и территорией детского сада с другой, ограничена по ширине 30 метрами. Исходя из сложившейся ситуации, было принято решение продлить существующую проезжую часть до пересечения с ул. Кулибина с организацией одностороннего движения по дорожному полотну шириной 7,5м. По улице Кушвинская также планируется одностороннее движение. Таким образом, организуется одностороннее движение по кольцу: улица Кушвинская, улица Заводская, улица Садовая, улица Кулибина. Внутри этого кольца по улице Бондина и переулкам Невьянский и Школьный движение двухстороннее.

От перекрестка улиц Кушвинская и Заводская можно односторонним движением выехать по существующей улице Товарный двор на улицу Садовая.

От территории автовокзала проектом предусмотрен новый основной проезд через реконструируемый квартал с организацией одностороннего движения для наиболее удобного выезда с его территории.

На привокзальной площади организуется транзитное движение транспорта в двух направ-

лениях с двумя полосами движения по каждому с карманами-остановками общественного автотранспорта, исключая конечные остановки и, соответственно, площадки для отстоя.

Остановочные пункты автотранспорта выполнены с организацией проезда, шириной 6 м, в две полосы движения, полностью отгороженными от проезжей части улицы ограждением, для обеспечения безопасности пассажиров. Остановки оборудуются павильонами для ожидания.

Важнейший вопрос транспортной схемы – планировочные решения по проектированию автостоянок для пассажиров железнодорожного и авто- вокзалов на привокзальной площади. По расчету необходимо организовать минимум 150 парковочных мест. Эта задача решается строительством 2 открытых парковок на 213 машино-мест (одна – на месте существующего рынка, другая возле автовокзала) и крытого многоэтажного паркинга вместимостью до 300 мест. Парковка, предусмотренная на месте существующего рынка, расположена на территории железной дороги.

Таким образом, магистральное движение, с включением всех видов общественного транспорта, междугородного транспорта, с организацией остановочных пунктов, организовано от ул. Ленина до Кулибина, осуществлены решения Генерального плана на проектируемом участке транспортной схемы города.

Характеристика улично-дорожной сети представлена в таблице 4.1.

ТАБЛИЦА 4.1. Характеристика улично-дорожной сети

Наименование улиц		Категория улиц			Ширина улиц в красных линиях, м			Количество полос движения		
		Существующее положение	Положение по Ген. плану города	Проектная категория	Существующее положение	Положение по Генеральному плану города	Проект	Существующее положение	Положение по Ген. плану города	Проект
Ул. Садовая	Участок от пр. Ленина до привокзальной площади	Магистральная улица районного значения	Магистральная улица общегородского значения регулируемого движения	Магистральная улица районного значения регулируемого движения	34,5	40-80	55	3 полосы двухстороннее движение	4 полосы	4 полосы Двухстороннее движение
	Участок от привокзальной площади до ул. Заводская	Магистральная улица районного значения					43	3 полосы двухстороннее движение		4 полосы Двухстороннее движение
	Участок от ул. Заводская до ул. Кулибина	Магистральная улица районного значения					34,5	–		2 полосы Одностороннее движение
Ул. Кушвинская		Улица в жилой застройке	–	Магистральная улица районного значения регулируемого движения	25	–	25	2 полосы двухстороннее движение	–	2 полосы одностороннее движение
Ул. Бондина		Улица в жилой застройке	–	Улица в жилой застройке	24,5	–	24,5	2 полосы двухстороннее движение	–	2 полосы Двухстороннее движение
Ул. Товарный двор		Основной проезд	–	Магистральная улица районного значения регулируемого движения	25	–	25	2 полосы двухстороннее движение	–	2 полосы
Ул. Заводская, участок от ул. Товарный Двор до ул. Садовая		Улица в жилой застройке	Магистральная улица общегородского значения регулируемого движения	Улица в жилой застройке	25	40-80	25	3 полосы двухстороннее движение	2 полосы	3 полосы Одностороннее движение
Ул. Заводская, участок от ул. Садовая до ул. Красногвардейская		Улица в жилой застройке	Магистральная улица общегородского значения регулируемого движения	Улица в жилой застройке	25	40-80	25	3 полосы двухстороннее движение	2 полосы	3 полосы Двухстороннее движение

Не менее важная задача транспортной схемы – организация пешеходного движения. Вдоль улиц и проездов планируются пешеходные тротуары шириной в зависимости от категории улицы. Пешеходные переходы организованы на перекрестках улиц и в местах наибольшего потока пассажиров. На привокзальной площади планируется строительство подземного перехода, который начинается от существующего подземного перехода под ж/д путями и вокзалом, а заканчивается напротив входа в гостиницу «Тагил», с выходами по ходу движения к остановкам общественного транспорта, с устройством подъемных лифтов и эскалаторов. В систему подземного пешеходного перехода встраивается функция попутного торгового обслуживания пассажиров - вдоль всего пути движения располагаются торговые киоски и павильоны. Строительство парковки с левой стороны от здания вокзала на месте существующего рынка предполагает перенос торговых павильонов в пространство подземного перехода, что приобретает более цивилизованные формы торговли на современном уровне.

Технико-экономические показатели транспортно-пешеходной сети отражены в таблице 4.2.

ТАБЛИЦА 4.2. Технико-экономические показатели транспортно-пешеходной сети

Вид дороги или сооружения	Тип покрытия	Протяженность, км	Площадь покрытия, га
Проезжие части улиц и дорог		6,9	6,1
<i>в том числе:</i>			
– магистральных улиц районного значения	Асфальтобетон	3,6	3,1
– улиц в жилой застройке	Асфальтобетон	0,9	0,8
– основных проездов	Асфальтобетон	1,0	0,6
– второстепенных проездов	Асфальтобетон	1,4	1,6
Открытые стоянки для временного хранения автомобилей (1206 м/мест, в том числе для отстоя маршрутных такси – 197 м/мест)	Асфальтобетон	–	3,6
Остановки трамвайные	Асфальтобетон	0,2	2,9
Пешеходные тротуары и площадки тротуарного типа	Асфальтобетон	–	5,9
Площади	Бетонная плитка	–	2,0

5. ИНЖЕНЕРНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА

Существующая территория в границах проектирования обеспечена необходимой инженерной инфраструктурой. В границах обследования расположены следующие сооружения инженерной инфраструктуры: центральные тепловые распределительные пункты в переулке Школьный и в жилом квартале на перекрестке улиц Садовая и Заводская (в районе здания отделения железной дороги); ряд трансформаторных подстанций.

Проектом планировки предусмотрено размещение сооружений, требующих обеспечения сетями водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, электроснабжения, связи. Подключение и трассировка инженерных сетей в рамках проекта планировки территории выполнены в соответствии с информацией о возможности технологического присоединения балансодержателей сетей: ООО «Водоканал-НТ» (394-ТО от 09.04.2014), МУП «Тагилэнерго» (1113 от 17.07.2014), ЗАО «Тагилэнергосети» (001-1059 от 09.04.2014), ОАО «Ростелеком» (0503/05/7187-14 от 08.09.2014).

В целом трассировка существующих сетей сохраняется.

5.1 Водоснабжение

Для подключения размещаемых объектов балансодержателем выделены участки:

- уличного водопровода на участке от проспекта Ленина до жилого дома по улице Садовая, 12;
- уличного водопровода на участке от улицы Заводская до жилого дома по улицы Садовая, 44;
- водопровода от улицы Садовая в районе ТЦ «Райт» до дома по улице Садовая, 81;
- уличного водопровода по переулку Школьный.

Нагрузки по водопотреблению представлены в таблице 5.1.

Генеральным планом города не предусмотрено переустройство сети водоснабжения в границах территории проектирования. Для подключения объектов проектом планировки предполагается устройство магистральных сетей водопровода по улице Бондина с точкой врезки в существующий водопровод по переулку Школьный. Для обеспечения необходимого напора в высотных зданиях предполагается установка насосного оборудования.

5.2 Водоотведение

5.2.1 Хозбытовая канализация

Система водоотведения района представлена двумя типами сетей: сети напорной хозбытовой канализации и сети самотечной хозбытовой канализации. Напорная канализация проходит в западной части участка, где не предполагается размещение новых объектов. Для канализования размещаемых объектов по улице Бондина предусматривается устройство самотечной канализации по улице Бондина с подключением к существующей сети диаметром 200 мм по улице Кулибина. Подключение объектов, расположенных по улице Садовая, к сетям самотечной хозбытовой канализации предполагается: к сети диаметром 700 (1000) мм по улице Садовая, в районе жилых домов по улице Садовая, 2 и проспекту Ленина, 73; к сети диаметром 200 мм по улице Заводская в районе жилого дома № 93 по улице Заводская.

Нагрузки по водоотведению существующей и проектируемой застройки – в таблице 5.1.

ТАБЛИЦА 5.1. Параметры водоснабжения и водоотведения

№ на плане	Наименование потребителя	Кол.	Ср. сут. расход, м³/сут	Расч. расход л/сек	Внутр. пожаро-туш., л/с
22	Торговый центр (3 этажа) с паркингом: <ul style="list-style-type: none">– пром. магазинов – 970 кв. м торг. пл.;– встроенный паркинг на 30 мест	48 р. мест 1 вод. кран	0.96 0.06	0.01	5.2
23	Общегородской административный центр (24 этажа) – 8000 кв. м	614 р. мест	9.2	0,11	5.2
24	Паркинг (4 этажа) на 450 мест	10 вод. кранов	0.6	0.01	5.2
25	Торговый центр (2 этажа): <ul style="list-style-type: none">– прод. магазинов – 430 кв. м;– пром. магазинов – 430 кв. м.	21 р. мест 21 р. мест	0.63 0.42	0.01	5.2
26	Баня-сауна – 500 кв. м	100 посет.	18	0.21	2.5
27	Кафе на 100 мест	100 р. мест	42	0.5	2.5
28	Административный центр (8 эт.) –7200 м²	553 р. мест	8.3	0,1	5.2
29	Административный центр (14 эт.) – 12600 м²	967 р. мест	14.5	0.17	5.2
30	Подземный паркинг на 120 мест	4 вод. крана	0.24		2.5

31	ФОК с многофункциональным залом: – спортивный зал 500 мест; – сауна 50 посетителей	500 мест 50 мест	7.5 2.5	0.09 0.03	5.0
32	Плавательный бассейн – 2000кв.м	100 посет.	10	1.1	5.0
33	Детский досуговый центр (3 этажа)	200 мест	4	0.7	2.5

Итого на водоснабжение: Q = 519 м³/сут., q = 3.04 л/сек, в том числе на полив 400 м³/сут.
Стоки: Q =119 м³/сут, q = 4.64 л/сек (3.04+1.6)

5.2.2 Ливневая канализация

Существующая ливневая канализация проходит по улице Садовая от проспекта Строителей до улицы Заводская. Проектом планировки предлагается продолжить сеть ливневой канализации по улице Садовая до улицы Кулибина и вывести на улицу Красногвардейская с целью дальнейшей организации сети ливневой канализации. Дополнительно ливневая канализация устраивается по улице Бондина с подключением так же к сети по улице Кулибина.

Генеральным планом города не предусмотрено переустройство сети водоотведения в границах территории проектирования. Частично по территории пройдет магистральная напорная сеть водоотведения, связывающая канализационные насосные станции, размещаемые ген-планом города по улице Индустриальная и по улице Алтайская. Впоследствии часть объектов можно будет подключить к этой сети. Предлагается дополнить генеральный план города решениями по системе ливневой канализации города.

5.3 Теплоснабжение

Район проектирования обеспечен тепловыми сетями, но пропускная способность существующих сетей не достаточна для теплоснабжения вновь размещаемых объектов. Для теплоснабжения новых зданий предлагается установка блочной котельной. От котельной магистральные сети прокладываются по улице Бондина. Для подключения зданий устраиваются тепловые камеры.

Ориентировочные тепловые нагрузки представлены в таблице 5.2.

ТАБЛИЦА 5.2. Параметры теплоснабжения

Наименование объекта	Нагрузка, Вт/(Гкал/час)		Отопление и вентиляция, Вт/(Гкал/час)
	На отопление	На вентиляцию	
Административный центр 24 эт. S = 8000 м² Встроенно-пристроенный офисный центр 3 эт. S = 1990 м²	482600/0.4	523000/0.45	1005600/0.85
	175000/0.15	232600/0.19	407600/0.34
Офисный центр 3 эт. S = 1390 м² Встроенно-пристроенный паркинг 1 эт.	210000/0.18	220000/0.18	430000/0.37
	18500/0.016	18500/0.016	37000/0.032
Многоуровневый паркинг 4 эт. S = 11800 м²	482600/0.4	523000/0.45	1005600/0.85
Торговый центр 2 эт, S = 2870 м²	220000/0.19	230000/0.19	450000/0.38
Административный центр 8 эт. S = 7200 м² Административный центр 14 эт. S = 12600 м²	1000000/0.86	1000000/0.86	2000000/1.7
Кафе, S = 585 м² баня-сауна, S = 500 м²	50000/0.043	50000/0.043	100000/0.086
ФОК с многофункциональным залом S = 5280 м²	310000/0.26	330000/0.28	640000/0.54
Плавательный бассейн	370000/0.32	390000/0.33	760000/0.65
Детский досуговый центр, 1 эт, S = 1000 м²	60000/0.052	60000/0.052	120000/0.100
ИТОГО:			6955800/6.0

Генпланом города предполагается устройство сети теплопровода диаметром 300 мм в границах территории проектирования, к которой в перспективе будут подключены объекты.

5.4 Электроснабжение

Район полностью обеспечен сетями высокого и низкого напряжения и сооружениями инфраструктуры энергоснабжения (ТП). При строительстве территории предлагается сохранить существующую схему освещения в районе железнодорожного вокзала с реконструкцией и совершенствованием системы. Для энергоснабжения вновь размещаемых объектов на территории устанавливается распределительная подстанция 6 кВ, от которой сети высокого напряжения прокладываются к ТП. Проектом размещаются 5 ТП, для электроснабжения зданий и подключения вновь устраиваемой системы освещения по улице Бондина, улице Садовая, улице Кушвинская, переулку Школьный.

Обоснование электрических нагрузок представлено в таблице 5.3.

ТАБЛИЦА 5.3. Параметры электрических нагрузок

№ на плане	Наименование потребителя	Рр. кВт	Расчетные коэффициенты			Расчетная мощн. на шинах 0,4кВ		
			Кн. max	cos φ	tg φ	РкВт	Q кВАр	S кВА
ТП-1								
23	Торговый центр (3 этажа) с паркингом: – пром. магазинов – 970 кв. м торговой площади; – встроенный паркинг на 30 мест	143,0	0,8	0,85	0,62	114,4	70,93	134,6
24	Многоуровневый паркинг (4 этажа) на 450 мест	105,0	0,8	0,85	0,62	84,0	52,08	98,8
25	Торговый центр (2 этажа): – продовольственных магазинов – 430 кв. м; – промышленных магазинов – 430 кв. м	167,7	0,8	0,85	0,62	134,2	83,2	157,9
34	Газовая котельная	50,0	0,9	0,8	0,72	45,0	32,4	56,25
	Наружное освещение (104 светильника)	26,0	0,9	0,85	0,62	23,4	14,51	27,53
Технологический резерв для непредвиденных нагрузок						15,0	7,2	16,6
ИТОГО:						416,0	260,32	491,7
ТП-2								
26	Баня-сауна – 500 кв. м	20,0	0,7	0,9	0,48	14,0	6,72	15,6
27	Кафе на 100 мест	104,0	0,8	0,95	0,32	83,2	26,6	87,6
Технологический резерв для непредвиденных нагрузок						15,0	7,2	16,6
ИТОГО:						112,2	40,52	120,0
ТП-3								
28	Административный центр (8 эт.) – 7200 кв. м	388,8	0,8	0,85	0,62	311,1	192,9	366,0
29	Административный центр (14 эт.) – 12600 кв. м	680,4	0,8	0,85	0,62	544,3	337,5	640,4
30	Паркинг на 120 мест	28,0	0,8	0,85	0,62	22,4	13,9	26,8
Технологический резерв для непредвиденных нагрузок						15,0	7,2	16,6
ИТОГО:						892,8	551,5	1050

ТП-4								
31	ФОК с многофункциональным залом: – спортивные залы – 500 мест; – сауна – 300 кв. м	245,0	0,7	0,9	0,48	171,5	82,32	190,5
Технологический резерв для непредвиденных нагрузок						5,0	2,4	5,5
ИТОГО:						176,5	84,72	196,0
ТП-5								
32	Плавательный бассейн – 2000 кв. м	920,0	0,7	0,9	0,48	644,0	309,12	715,6
Технологический резерв для непредвиденных нагрузок						15,0	7,2	16,6
ИТОГО:						659,0	37,32	732,2
ТП-6								
33	Детский досуговый центр (3 эт.) на 200 мест	92,0	0,4	0,95	0,32	36,8	11,8	38,7
	Наружное освещение (146 светильника)	36,5	0,9	0,85	0,62	32,85	20,4	38,65
Технологический резерв для непредвиденных нагрузок						15,0	7,2	16,6
ИТОГО:						84,65	39,4	94,0

Для проектируемых и существующих сетей в границах проектируемых и существующих кадастровых участков выделены публичные сервитуты.

При реконструкции района необходимо выполнить защиту существующих сетей, попадающих под проезжие части автомобильных дорог.

Согласно условиям балансодержателей сетей проектом планировки в границах проектирования учтено размещение дополнительных сооружений инженерной инфраструктуры:

- ТРП 6 кВ – 1 шт.;
- ТП 6/0,4 кВ – 5 шт.;
- блочная котельная – 1 шт.

6. ИНЖЕНЕРНАЯ ПОДГОТОВКА ТЕРРИТОРИИ

6.1 Вертикальная планировка

Рельеф территории в границах проектирования имеет абсолютные отметки поверхности в диапазоне 207-30 + 221,00 м при общей протяженности участка 1500 м. Территория спланирована, так как является застроенной.

Схема вертикальной планировки территории выполнена в проектных отметках и уклонах по осям проезжих частей.

Для организации поверхностного стока дождевых и талых вод проектом приняты уклоны по улично-дорожной сети от 5 до 59 промилле в соответствии со СП 42.13330.2011 и создана непрерывная сеть водоотвода по лоткам проезжих частей проектируемых дорог.

Проектируемые дороги примыкают к существующим отметкам дорог по проспекту Ленина, проспекту Строителей, улице Заводская (на пересечении с улицы Садовая), улице Кулибина (на пересечениях с улицей Кушвинская, улицей Бондина и улицей Садовая).

Для создания нормативных уклонов по улично-дорожной сети и парковочных площадок автотранспорта проектируется подсыпка грунта от 0,15 м до 1,5 м.

6.2 Поверхностный водоотвод

Для отведения поверхностных стоков предлагается схема с сохранением общего уклона рельефа по лоткам проезжих частей автодорог с устройством дождевой канализации на улице Садовая, улице Бондина и переулку Школьный.

6.3 Мероприятия по благоустройству

Элементами благоустройства на проектируемой территории являются остановочные павильоны общественного транспорта, устанавливаемые на остановках трамвая и автотранспорта.

Одним из важных элементов благоустройства являются зеленые насаждения. Проектом планировки предусмотрено озеленение всех территорий, свободных от застройки и покрытий дорог и тротуаров. Между зданиями железнодорожного вокзала и автовокзала предлагается устройство мини-сквера с установкой в нём большого количества скамеек для отдыха и ожидания. Также мини-сквер устраивается в центре привокзальной площади, где возможна установка скульптуры или памятника. Перед зданием железнодорожного вокзала планируется устройство цветочных клумб.

Расширяемое свободное пространство по улице Бондина за счет регулирования линии застройки, с учетом перспективы ее дальнейшего развития, максимально озеленяется.

7. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ

На территории города Нижний Тагил действует нормативно-правовой документ – «Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил», утвержденный Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61.

Предлагаемые решения проекта планировки и проекта межевания территории в границах улиц Кушвинская, Кулибина, Садовая, Товарный двор, проспекта Ленина в Тагилстроевском административном районе города Нижний Тагил не влияют на карту градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки.

В проекте разработана схема градостроительного зонирования, отражающая состав функциональных зон на проектируемой территории, на ней также отражены зоны ограничений на использование земельных участков и объектов строительства.

8. ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПРОЕКТА

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Современное состояние	Расчетный период
1	Территория			
1.1	Площадь проектируемой территории	га	10,4	10,4
	в том числе территории:			
	зона застройки индивидуальными жилыми домами	га	2,84	4,085
	рекреационная зона, зона отдыха	–»–	–	0,09
	зоны инженерной и транспортной инфраструктур	–»–	0,12	0,93
	зоны общего пользования	–»–	–	4,34
	зона объекта торговли	–»–	–	0,19
2.	Население			
2.1	Численность населения	чел.	50	150
2.2	Плотность населения	чел/га	6	23
3.	Жилищный фонд			
3.1	Общая площадь жилой застройки	м²	28378	77015
3.2	Существующая сохраняемая жилая застройка	м²	28378	28378
3.5	Новая жилая застройка	м²	–	48637
4	Объекты социального и культурно-бытового обслуживания населения			
4.1	Магазин смешанных товаров	м² торг. пл.	–	100
5	Транспортная инфраструктура			
5.1	Протяженность улично-дорожной сети, всего	км		
	в том числе:			
	магистральные улицы (в границах проектирования)	–»–	0,35	0,35
	улицы в жилой застройке и проезды	–»–	0,4	1,12
5.2	Остановочные пункты общественного транспорта	шт.	–	1

6.	Инженерная инфраструктура			
6.1	Водоснабжение			
	Потребность в воде на хозяйпитьевые нужды	м³/сут.	–	48,4
	Протяженность сетей водоснабжения	км	–	1,84
6.2	Канализация			
	Бытовая канализация			
	Количество хозяйственно-бытовых сточных вод	м³/сут	–	37,65
	Протяженность сетей бытовой канализации	км	–	2,4
6.3	Теплоснабжение			
	Расчетное теплопотребление	ккал/час	–	1460100
	Протяжённость сетей	км	–	–
	Теплоисточники	единиц	–	–
6.5	Газоснабжение			
	Объем газоснабжения	тыс. м³/год	–	633
	ГРП	единиц	–	1
	Протяженность сетей газоснабжения:			
	среднего давления	км		0,2
	низкого давления	км		1,73
6.7	Электроснабжение			
	Расчетные нагрузки	кВА	–	148
	ТП	единиц	–	1
	Протяженность ЛЭП 6-10 кВ	км	–	1,34

ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ

Участок проектирования расположен в Тагилстроевском административном районе города Нижний Тагил в границах улиц Кушвинская, Кулибина, Садовая, Товарный Двор, проспект Ленина.

Площадь территории, выделенная под проект планировки и проект межевания территории составляет 33,04 га.

Согласно градостроительному регламенту, установленному Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, территория проектирования находится, в основном, в зоне Ц-1, а также незначительные участки в зонах И-2 и Р-3.

Ц-1 – зона общественных центров и деловой активности общегородского значения выделена для обеспечения правовых условий формирования, строительства и использования объектов недвижимости, расположенных в наиболее активной зоне транспортно-планировочного каркаса города, где сосредоточены объекты с широким спектром административных, деловых, общественных, культурных, обслуживающих и других видов назначения и многофункциональные комплексы, имеющие общегородское, региональное и федеральное значение, расположенные отдельно или в среде жилой застройки.

Градостроительный регламент, установленный в зоне Ц-1

Основные виды разрешенного использования недвижимости:

- многофункциональные комплексы общественного назначения;
- административные учреждения;
- объекты культуры и искусства;
- объекты торговли, общественного питания и бытового обслуживания;
- объекты медицинского и фармацевтического обслуживания;
- спортивные сооружения;
- учреждения высшего и среднего специального образования;
- научные и проектные организации;
- финансово-кредитные учреждения;
- многоквартирные жилые дома с размещением объектов обслуживания и офисов на нижних этажах;

- детские сады и иные объекты дошкольного воспитания;
- школы общеобразовательные и специального образования;
- объекты досуга;
- объекты связи и телевидения;
- консульские представительства;
- юридические учреждения;
- транспортные узлы внешнего и внутреннего транспорта;
- гостиницы.

Вспомогательные виды разрешенного использования:

- парковки;
- участковые пункты милиции;
- площадки для отдыха, детские, спортивные, хозяйственные;
- общественные туалеты;
- объекты пожарной охраны;
- жилищно-эксплуатационные и аварийно-диспетчерские службы;
- пункты оказания первой медицинской помощи;
- элементы благоустройства;
- зеленые насаждения.

Условно разрешенные виды использования:

- общежития;
- объекты религиозного назначения;
- автосалоны;
- объекты культового назначения.

И-2 – зона объектов автосервиса и хранения индивидуальных автомобилей выделена для обеспечения правовых условий регулирования застройки специализированных зон размещения объектов автосервиса и хранения индивидуального транспорта, расположенных вне жилой застройки.

Градостроительный регламент, установленный в зоне И-2

Основные виды разрешенного использования:

- АЗС;
- станции технического обслуживания автомобилей;
- автомойки;
- магазины запчастей;
- гаражи индивидуального автотранспорта;
- автостоянки;
- автодромы;
- картодромы.

Вспомогательные виды разрешенного использования:

- парковки;
- элементы благоустройства и озеленения;
- объекты пожарной охраны.

Условно разрешенные виды использования:

- автосалоны;
- объекты досуга;
- антенны сотовой, радиорелейной, спутниковой связи.

Р-3 – зона санитарно-защитного озеленения выделена для обеспечения правовых условий создания и использования санитарно-защитных зон предприятий.

Градостроительный регламент, установленный в зоне Р-3

Основные виды разрешенного использования:

- древесно-кустарниковые и зеленые насаждения;
- питомники.

Вспомогательные виды разрешенного использования:

- объекты экологической инфраструктуры;

- объекты инженерной инфраструктуры.

Условно разрешенные виды использования:

- теплицы для выращивания цветов.

1. Сведения об использованных материалах по установлению границ земельных участков и особенностях межевания

При установлении границ земельных участков в пределах границы расчета использованы сведения:

- кадастрового плана территории от 21.01.2014 № 66/301/14-15641;
- кадастрового плана территории от 21.01.2014 № 66/301/14-15687;
- кадастрового плана территории от 19.02 .2014 № 66/301/14-72396;
- кадастровых выписок о земельных участках (2014г.);
- генерального плана города Нижний Тагил;
- «Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил применительно к населенному пункту город Нижний Тагил», утвержденные Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61.

2. Перечень публичных сервитутов и планировочные ограничения

В границах сформированных участков :ЗУ1, :ЗУ2, :ЗУ3, :ЗУ4, :ЗУ8, :ЗУ9, :ЗУ11, :ЗУ12, :ЗУ13, :ЗУ14, :ЗУ15 устанавливаются сервитуты для обеспечения свободного прохода или проезда через земельный участок, а также обеспечения доступа в целях обслуживания и ремонта существующих и проектируемых инженерных сетей на территориях инвестиционных участков. Также установлены сервитуты на существующих участках: 38, :92, :146, :415 в границах кадастрового квартала 66:56:0205001 и на участках :28, :29, :31, :103, :104, :105 в границах кадастрового квартала 66:56:0205007 с аналогичной целью.

Планировочные ограничения на участках устанавливаются в соответствии с разрешенным использованием земельного участка, требованиями к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на земельном участке. При размещении объектов капитального строительства следует руководствоваться комплексом нормативных организационно-методических документов, устанавливающих общетехнические требования, необходимые при разработке проектной документации для строительства объектов различного назначения.

3. Обоснования принятых решений по межеванию

В границах проектирования (расчета) сформировано 16 земельных участков:

:ЗУ1 – инвестиционный участок площадью 2721,4 кв. м для размещения общественных зданий (все основные виды разрешённого использования недвижимости зоны Ц-1 за исключением спортивных сооружений открытого типа; учреждений высшего и среднего специального образования; многоквартирных жилых домов; детских садов и иных объектов дошкольного воспитания; школ общеобразовательных и специального образования);

:ЗУ2 – инвестиционный участок площадью 5014,7 кв. м для размещения надземно-подземного паркинга;

:ЗУ3 – инвестиционный участок площадью 2698,8 кв. м для размещения общественных зданий (все основные виды разрешённого использования недвижимости зоны Ц-1 за исключением спортивных сооружений открытого типа; учреждений высшего и среднего специального образования; многоквартирных жилых домов; детских садов и иных объектов дошкольного воспитания; школ общеобразовательных и специального образования);

:ЗУ4 – инвестиционный участок площадью 6342,4 кв. м для размещения площадки отстоя маршрутных такси;

:ЗУ5 – инвестиционный участок площадью 126,0 кв. м для размещения газовой котельной;

:ЗУ6 – инвестиционный участок площадью 112,0 кв. м для размещения распределительной электроподстанции;

:ЗУ7 – инвестиционный участок площадью 2418,3 кв. м для эксплуатации существующего объекта капитального строительства;

:ЗУ8 – инвестиционный участок площадью 1139,5 кв. м для объединения с существующим участком :103 кадастрового квартала 66:56:0205007 для размещения общественного здания (все основные виды разрешённого использования недвижимости зоны Ц-1 за исключением спортивных сооружений открытого типа; учреждений высшего и среднего специального образования; многоквартирных жилых домов; детских садов и иных объектов дошкольного воспитания; школ общеобразовательных и специального образования);

:ЗУ9 – инвестиционный участок площадью 4069,1 кв. м для размещения площадки отстоя маршрутных такси (временно), впоследствии - для размещения общественных зданий (все основные виды разрешенного использования недвижимости зоны Ц-1 за исключением спортивных сооружений открытого типа; учреждений высшего и среднего специального образования; многоквартирных жилых домов; детских садов и иных объектов дошкольного воспитания; школ общеобразовательных и специального образования);

:ЗУ10 – инвестиционный участок площадью 96,0 кв. м для размещения трансформаторной подстанции;

:ЗУ11 – участок площадью 770,3 кв. м для размещения общественных зданий (все основные виды разрешённого использования недвижимости зоны Ц-1 за исключением спортивных сооружений открытого типа; учреждений высшего и среднего специального образования; многоквартирных жилых домов; детских садов и иных объектов дошкольного воспитания; школ общеобразовательных и специального образования);

:ЗУ12 – участок площадью 19896,8 кв. м для размещения общественных зданий (все основные виды разрешённого использования недвижимости зоны Ц-1 за исключением спортивных сооружений открытого типа; учреждений высшего и среднего специального образования; многоквартирных жилых домов; детских садов и иных объектов дошкольного воспитания; школ общеобразовательных и специального образования);

:ЗУ13 – участок площадью 20490,2 кв. м для размещения общественных зданий (все основные виды разрешённого использования недвижимости зоны Ц-1 за исключением спортивных сооружений открытого типа; учреждений высшего и среднего специального образования; многоквартирных жилых домов; детских садов и иных объектов дошкольного воспитания; школ общеобразовательных и специального образования);

:ЗУ14 – участок площадью 19470,9 кв. м для размещения общественных зданий (все основные виды разрешённого использования недвижимости зоны Ц-1 за исключением спортивных сооружений открытого типа; учреждений высшего и среднего специального образования; многоквартирных жилых домов; детских садов и иных объектов дошкольного воспитания; школ общеобразовательных и специального образования);

:ЗУ15 – участок площадью 6363,4 кв. м для размещения общественных зданий (административные учреждения; объекты культуры и искусства; объекты бытового обслуживания; научные и проектные организации; финансово-кредитные учреждения; объекты досуга; юридические учреждения);

:ЗУ16 – участок площадью 72,1 кв. м для эксплуатации трансформаторной подстанции.

Ограничения для размещения на участках некоторых видов объектов недвижимости обусловлено расположением их в санитарно-защитной зоне промышленного предприятия (НТМК).

Границы участков :42 и :104 кадастрового квартала 66:56:0205007 реформированы с сохранением существующих размеров площадей с целью упорядочивания территории.

Межевание инвестиционных земельных участков выполнено в границах вновь установленных красных линий с учётом границ существующих земельных участков.

4. Основные технико-экономические показатели

Площадь участка проектирования – 33,04 га;

Количество инвестиционных участков – 11;

Общая площадь формируемых земельных участков – 91801,9 кв. м (9,2 га);

Количество сформированных участков под размещение проектируемых объектов инженерной инфраструктуры – 3 (дополнительно 4 участка под размещение ТП на территории инвестиционных участков :12, :13, :14, :15 формируются по факту после проектирования и строительства конкретных объектов на этих участках);

Количество сформированных участков под размещение существующего объекта капитального строительства – 1;

Количество сформированных участков под эксплуатацию существующей трансформаторной подстанции – 1;

Всего сформированных участков – 16;

Площадь существующих и сохраняемых земельных участков – 7,9 га;

Площадь проектируемой территории общего пользования – 17,1 га.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 07.05.2015 № 1120-ПА

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования, находящихся в ведении управления культуры Администрации города Нижний Тагил

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 № 145-ПП «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области», в целях совершенствования оплаты труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования, находящихся в ведении управления культуры Администрации города, и стимулирования их деятельности, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования, находящихся в ведении управления культуры Администрации города Нижний Тагил (далее – Примерное положение) *(Приложение)*.

2. Руководителям муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования, находящихся в ведении управления культуры Администрации города Нижний Тагил, в срок до 1 июня 2015 года обеспечить разработку и утверждение Положений об оплате труда работников учреждений с учетом Примерного положения, утвержденного настоящим постановлением.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации города Нижний Тагил:

– от 01.06.2012 № 1150 «Об утверждении Типового положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений дополнительного образования детей, подведомственных отделу культуры Администрации города Нижний Тагил»;

– от 13.05.2013 № 903 «О внесении изменений в Постановление Администрации города Нижний Тагил от 01.06.2012 № 1150 «Об утверждении Типового положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений дополнительного образования детей, подведомственных отделу культуры Администрации города Нижний Тагил»;

– от 25.12.2013 № 3036 «О внесении изменений в Типовое положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений дополнительного образования детей, подведомственных управлению культуры Администрации города Нижний Тагил».

4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальной политике В. Г. Сурова.

Срок контроля – 1 июля 2015 года.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города от 07.05.2015 № 1120-ПА

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования, находящихся в ведении управления культуры Администрации города Нижний Тагил

ГЛАВА 1. Общие положения

1. Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования, находящихся в ведении управления культуры Администрации города Нижний Тагил (далее – Положение), регулирует порядок оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования, находящихся в ведении управления культуры Администрации города Нижний Тагил (далее – учреждений), в том числе порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждений за счет средств бюджета, установления размеров окладов (должностных окладов) работников по соответствующим профессионально-квалификационным группам (далее – ПКГ), а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2. Положение включает в себя:

– базовые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по ПКГ;

– наименования, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях»;

– наименования, условия осуществления

и размеры повышающих коэффициентов к окладам и иных выплат стимулирующего характера в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях», и критерии их установления;

– условия оплаты труда руководителей учреждений и их заместителей.

3. Система оплаты труда работников учреждений устанавливается с учетом:

– единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

– единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

– государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством;

– профессиональных квалификационных групп;

– перечня видов выплат компенсационного характера;

– перечня видов выплат стимулирующего характера;

– единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;

– настоящего Примерного положения;

– мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и/или иного представительного органа работников учреждения.

4. Положение об оплате труда работников учреждения разрабатывается на основании данного Примерного положения и утверждается приказом руководителя учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и/или иного представительного органа работников учреждения.

5. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

6. Руководитель учреждения имеет право самостоятельно устанавливать размер должностного оклада работника с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

7. Размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, сложности выполняемых работ на основе профессиональных квалификационных групп профессий рабочих и должностей служащих, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

8. Приведенные в настоящем Положении оклады (базовые оклады) являются минимальными. В локальных нормативных актах учреждения размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются не ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемых по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп и отдельным должностям, не включенным в ПКГ (далее – минимальные размеры окладов, ставок).

9. При определении размера оплаты труда педагогических работников учреждений дополнительного образования учитываются следующие условия:

1) показатели квалификации (образование, наличие квалификационной категории, наличие ученой степени, почетного звания);

2) продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников учреждений дополнительного образования;

3) объемы учебной (педагогической) работы;

4) порядок исчисления заработной платы педагогических работников на основе тарификации;

5) особенности исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников.

10. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в учреждении педагогическими работниками, определяется руководителем учреждения в соответствии с Примерным положением, регламентирующим деятельность данного типа образовательного учреждения, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

11. Преподавательская работа в том же учреждении для педагогических работников не является совместительством, и не требует заключения (оформления) трудового договора при условии осуществления видов работы, предусмотренных пунктом 2 Постановления Министерства труда Российской

Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

12. Размер заработной платы в месяц работников учреждений, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

13. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

14. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

15. Заработная плата работников учреждения (без учета премий и иных стимулирующих выплат), установленная в соответствии с новой системой оплаты труда, не может быть ниже заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения новой системы оплаты труда, при условии сохранения должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации, а также объема учебной нагрузки.

16. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема субсидии муниципальным бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

17. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения в пределах утвержденного на финансовый год фонда оплаты труда и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения. Штатное расписание учреждения согласовывается с управлением культуры Администрации города.

18. Объем средств на выплаты стимулирующего характера должен составлять не менее 20 процентов фонда оплаты труда учреждения.

Управление культуры Администрации города вправе устанавливать предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения, но не более 40 процентов, а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому и основному персоналу указанных учреждений.

Средняя заработная плата педагогических работников учреждений (преподавателей, концертмейстеров) выплаченная за счет средств всех источников к 2018 году должна составлять не менее 100 процентов от средней заработной платы по Свердловской области.

ГЛАВА 2. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности работников образования

1. Размеры базовых окладов работников учреждений дополнительного образования устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей работников образования к ПКГ в соответствии с Приложением № 1, с указанием должностей работников, осуществляющих профессиональную деятельность в муниципальных учреждениях дополнительного образования, находящихся в ведении управления культуры Администрации города Нижний Тагил.

(Окончание на 5-8-й стр.)

2. Должностной оклад работников учреждений дополнительного образования, занимающих должности работников образования, определяется как произведение базового оклада за ставку заработной платы работника за месяц на фактический объем нагрузки в месяц и включает в себя размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.

3. Для работников, осуществляющих педагогическую деятельность, применяется почасовая оплата труда. Размер оплаты за один час педагогической работы определяется руководителем учреждения самостоятельно в соответствии со штатным расписанием и тарификацией педагогических работников.

4. Положением об оплате труда работников учреждения дополнительного образования предусматривается установление работникам образования следующих повышающих коэффициентов к окладу:

1) повышающий коэффициент к должностному окладу за квалификационную категорию;

2) персональный повышающий коэффициент к базовому окладу.

Решение об установлении работникам учреждения повышающих коэффициентов к базовому окладу (должностному окладу) принимается руководителем учреждения с учетом объема субсидии учреждению на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера должностного (базового) оклада работника на повышающий коэффициент.

Выплаты по повышающему коэффициенту к должностному (базовому) окладу носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты, указанные в пункте 4 настоящей Главы, применяются к окладам, могут устанавливаться на определенный период времени в течение соответствующего календарного года, не образуют новый оклад и не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к окладам приведены в пунктах 5-6 настоящей Главы.

5. Повышающий коэффициент к должностному окладу за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к качественному результату труда, профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности.

Размеры повышающего коэффициента в зависимости от квалификационной категории, присвоенной работнику по итогам аттестации:

- высшая квалификационная категория – 0,20;
- первая квалификационная категория – 0,15;
- вторая квалификационная категория – 0,10.

6. Персональный повышающий коэффициент к базовому окладу устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов, определяемых в положении об оплате труда работников учреждения.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к базовому окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Размер повышающего коэффициента не может превышать 3,0.

Учреждение самостоятельно разрабатывает критерии и размеры персонального повышающего коэффициента к базовому окладу работника с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и/или иного представительного органа работников учреждения.

7. Работникам учреждения, имеющим высшее или среднее профессиональное образование по занимаемой должности, за работу в учреждении дополнительного образования (в структурном подразделении учреждения дополнительного образования), расположенного в поселках городского типа, рабочих поселках, сельских населенных пунктах, устанавливаются повышенные на 25 процентов размеры должностных

окладов и учитываются при начислении компенсационных, стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу.

Повышение на 25 процентов за работу в учреждении дополнительного образования, расположенного в поселках городского типа, рабочих поселках, сельских населенных пунктах не применяется к должностному окладу руководителя учреждения и окладам (должностным окладам) работников, у которых они определяются в процентном отношении к должностному окладу руководителя.

8. С учетом условий труда педагогическим работникам учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные Главой 6 настоящего Положения.

9. Педагогическим работникам учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные Главой 7 настоящего Положения.

ГЛАВА 3. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих

1. Размеры базовых окладов работников учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к ПКГ в соответствии с Приложением № 1.

2. Положением об оплате труда работников учреждения предусматривается установление работникам повышающих коэффициентов к окладам:

1) повышающий коэффициент к базовому окладу по занимаемой должности;

2) персональный повышающий коэффициент к базовому окладу.

Решение об установлении работникам учреждения повышающих коэффициентов к базовому окладу принимается руководителем учреждения с учетом объема субсидии учреждению на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера базового оклада работника на повышающий коэффициент.

Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к окладам, указанные в пункте 2 настоящей Главы, устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года, не образуют новый оклад и не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к окладам приведены в пунктах 3-4 настоящей Главы.

3. Повышающие коэффициенты к базовому окладу по занимаемой должности по соответствующим ПКГ рассчитываются на основе осуществления дифференциации типовых должностей, включаемых в штатное расписание учреждений и содержащихся в соответствующих разделах Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

Дифференциация типовых должностей осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности по соответствующей профессии или специальности.

Повышающий коэффициент к базовому окладу по занимаемой должности устанавливается всем работникам, занимающим должности служащих, предусматривающие внутридолжностное категорирование:

- главный – 0,25;
- ведущий – 0,20;
- высшей категории – 0,15;
- первой категории – 0,10;
- второй категории – 0,05;
- третьей категории – 0,03.

4. Персональный повышающий коэффициент к базовому окладу устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов, определяемых в положении об оплате труда работников.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к базовому окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Размер повышающего коэффициента не может превышать 3,0.

Учреждение самостоятельно разрабатывает критерии и размеры персонального повышающего коэффициента к окладу работника с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и/или иного представительного органа работников учреждения.

5. Работникам учреждения, имеющим высшее или среднее профессиональное образование по занимаемой должности, за работу в учреждении дополнительного образования (в структурном подразделении учреждения дополнительного образования), расположенного в поселках городского типа, рабочих поселках, сельских населенных пунктах, устанавливаются повышенные на 25 процентов размеры должностных окладов и учитываются при начислении компенсационных, стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу.

Повышение на 25 процентов за работу в учреждении дополнительного образования, расположенного в поселках городского типа, рабочих поселках, сельских населенных пунктах не применяется к должностному окладу руководителя учреждения и окладам (должностным окладам) работников, у которых они определяются в процентном отношении к должностному окладу руководителя.

6. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные Главой 6 настоящего Положения.

7. Работникам устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные Главой 7 настоящего Положения.

ГЛАВА 4. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

1. Размеры базовых окладов рабочих учреждения устанавливаются в зависимости от квалификационного уровня работника в соответствии с Приложением № 1. Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, рекомендуется устанавливать в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

2. Положением об оплате труда работников учреждения предусматривается установление рабочим повышающих коэффициентов к окладам:

1) персональный повышающий коэффициент к базовому окладу;

2) повышающий коэффициент к базовому окладу за выполнение особо важных и ответственных работ.

Решение об установлении работникам учреждения повышающих коэффициентов к базовому окладу принимается руководителем учреждения с учетом объема субсидии учреждению на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к окладам, указанные в пункте 2 настоящей Главы, устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года, не образуют новый оклад и не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к окладам приведены в пунктах 3-4 настоящей Главы.

3. Персональный повышающий коэффициент к базовому окладу устанавливается рабочему с учетом уровня его профессиональной подготовленности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов, определяемых в положении об оплате труда работников.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к базовому окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Размер повышающего коэффициента не может превышать 3,0.

Учреждение самостоятельно разрабатывает критерии и размеры персонального повышающего коэффициента к окладу работника с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и/или

иного представительного органа работников учреждения.

4. Повышающий коэффициент к базовому окладу за выполнение важных и ответственных работ может устанавливаться рабочим, тарифицированным не ниже 6 разряда Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и привлекаемым для выполнения важных и ответственных работ по решению руководителя.

Размер повышающего коэффициента к окладу не может превышать 0,3.

Вопрос о целесообразности оплаты труда высококвалифицированных рабочих в каждом конкретном случае решается руководителем учреждения в строго индивидуальном порядке с учетом квалификации, объема и качества выполняемых работ. Указанная оплата может носить как постоянный, так и временный характер.

Отмена оплаты труда рабочих по повышенным разрядам является изменением условий оплаты труда, о которых они должны быть предупреждены не менее чем за два месяца.

5. С учетом условий труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные Главой 6 настоящего Положения.

6. Рабочим устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные Главой 7 настоящего Положения.

ГЛАВА 5. Условия оплаты труда руководителя учреждения и его заместителей

1. Заработная плата руководителей учреждений, их заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад руководителей учреждения определяется трудовым договором и устанавливается в соответствии с системой критериев для дифференцированного установления окладов руководителей. Система критериев для дифференцированного установления оклада руководителей учреждений утверждается приказом управления культуры Администрации города.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей учреждений и средней заработной платы работников соответствующего учреждения устанавливается в кратности от 1 до 5.

Размер средней заработной платы работников учреждения для определения размера должностного оклада руководителя устанавливается в соответствии с Порядком исчисления размера средней заработной платы работников учреждения для определения размера должностного оклада руководителя муниципального учреждения дополнительного образования (Приложение № 2).

2. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя в зависимости от объективных критериев оценки качества работника, установленных учреждением.

При назначении руководителя учреждения оклад заместителей руководителя не подлежит изменению до конца текущего года.

3. Руководителю учреждения, заместителям руководителя учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой 6 настоящего Положения.

4. В целях поощрения руководителей учреждений управление культуры Администрации города осуществляет ежеквартальное премирование в зависимости от исполнения показателей эффективности деятельности учреждения дополнительного образования и работы самого руководителя.

Премирование руководителей учреждений осуществляется за счет субсидий учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, в пределах выделенных на данные цели средств.

Показатели эффективности деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования и показатели эффективности работы руководителей учреждений, размеры премирования, порядок и условия выплат устанавливаются приказом управления культуры Администрации города.

5. Руководителю учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные пунктом 3 Главы 7 настоящего Положения.

6. Заместителям руководителя учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные Главой 7 настоящего Положения.

ГЛАВА 6. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

1. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Перечнем видов выплат компенсационного характера в учреждениях работникам осуществляются следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (ст. 147 ТК РФ);
- за совмещение профессий (должностей) (ст. 151 ТК РФ);
- за расширение зон обслуживания (ст. 151 ТК РФ);
- за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (ст. 151 ТК РФ);
- за работу в ночное время (ст. 154 ТК РФ);
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 153 ТК РФ);
- за сверхурочную работу (ст. 152 ТК РФ);
- доплата до МРОТ (ст. 133 ТК РФ);
- за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

2. Выплата работникам, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. Минимальный размер повышения оплаты труда работникам – 4% от должностного оклада. Порядок проведения специальной оценки условий труда определяется Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

3. Доплата до МРОТ: минимальная месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Доплаты за увеличение объема работ педагогическим работникам устанавливаются по следующим критериям:

- за выполнение обязанностей классного руководителя – до 0,1 от базового оклада по основной должности;
- за проверку письменных работ – до 0,1 от должностного оклада по дисциплинам, предусматривающим выполнение письменных работ учащимися;
- за заведование отделами, не являющимися структурными подразделениями учреждения (фортепианный отдел, народный отдел, теоретический отдел и так далее) – до 0,3 от базового оклада по основной должности;
- за использование в работе компьютерных и других электронных средств обучения – до 0,1 от базового оклада по основной должности;
- за аранжировку произведений – до 0,15 от базового оклада по основной должности;
- за руководство творческим коллективом – до 0,15 от базового оклада по основной должности;

– за выполнение обязанностей председателя методической секции преподавателей учреждений дополнительного образования в области искусств по различным направлениям музыкального, художественного и хореографического творчества в городе Нижний Тагил – до 0,2 от базового оклада по основной должности.

В иных случаях размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

7. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Размер доплаты – 35 процентов от оклада (должностного оклада) за час работы работника.

8. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

- не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;
- не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

9. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

10. Всем работникам учреждений устанавливается выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями – в соответствии с Постановлением Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 02.07.1987 № 403/20-155 «О размерах и порядке применения районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР» – в размере 15 процентов к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями и начисляется на все выплаты, предусмотренные в настоящем Положении, в том числе выплаты стимулирующего и компенсационного характера.

ГЛАВА 7. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

1. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в учреждениях, устанавливаются выплаты:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);
- выплата за качество выполняемых работ;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- премия за высокие результаты работы.

Решение о введении каждой конкретной выплаты из вышеприведенных принимает руководитель учреждения. При этом наименование выплаты, размер и условия ее осуществления включаются в положение об оплате труда работников соответствующего учреждения.

Виды выплат должны отвечать уставным задачам учреждения.

Премирование работников учреждения осуществляется по решению руководителя в пределах выделенных субсидий учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания.

Премирование заместителей руководителя и иных работников, подчиненных руководителю, осуществляется непосредственно руководителем. Руководители структурных подразделений учреждения и иные работники, подчиненные заместителям руководителя, премируются по представлению заместителей руководителя учреждения. Остальные работники, занятые

в структурных подразделениях учреждения, – на основании представления руководителя соответствующего структурного подразделения учреждения.

2. Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, год) производится с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы. Период, за который выплачивается премия, конкретизируется в положении об оплате труда работников учреждения.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде, отсутствие замечаний со стороны руководителя;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение месяца в выполнении важных работ и мероприятий;
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

Конкретный размер премии определяется как в процентах к окладу (должностному окладу), тарифной ставке работника, так и в абсолютном размере.

При увольнении работника по собственному желанию, работник лишается права на получение премии по итогам работы за квартал, полугодие, год.

3. Выплата за качество выполняемых работ производится работникам одновременно в размере одного оклада:

- при поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации;
- при присвоении почетных званий Российской Федерации;
- при награждении знаками отличия Российской Федерации;
- при награждении орденами и медалями Российской Федерации;
- при награждении Почетной грамотой Министерства культуры Российской Федерации.

Выплата за качество выполняемых работ ежемесячно устанавливается работникам учреждений при наличии критериев. Рекомендуемый размер выплат составляет:

- 10 процентов от оклада (должностного оклада) за ученую степень кандидата наук (с даты принятия решения ВАК России о выдаче диплома) или за почетное звание в соответствии с Приложением № 3 «Заслуженный»;
- 20 процентов от оклада (должностного оклада) за ученую степень доктора наук (с даты принятия решения ВАК России о выдаче диплома) или за почетное звание в соответствии с Приложением № 3 «Народный».

Выплата за качество выполняемых работ не применяется в отношении работников, которым установлены оклады за звания действительного члена и члена-корреспондента государственных академий наук.

Стимулирующая надбавка за качество выполнения работ не применяется в отношении работников, являющихся членами государственных академий наук, которым выплачивается ежемесячная денежная выплата.

Ежемесячная выплата за качество выполняемых работ производится только по основному месту работы или основной должности без учета работы на условиях совместительства, совмещения должностей и расширения зоны обслуживания.

При работе на условиях неполного рабочего времени выплаты за наличие ученой степени, почетных званий работнику учреждения пропорционально уменьшаются.

Выплата за качество выполняемых работ может производиться работникам одновременно до 1000 рублей при награждении:

- Почетной грамотой Законодательного собрания Свердловской области, Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области, Министерства культуры Свердловской области, Управляющего Горнозаводским управленческим округом;
- Почетной грамотой Главы города Нижний Тагил, Нижнетагильской городской Думы, управления культуры Администрации города Нижний Тагил.

Руководителям учреждений выплаты за качество выполняемых работ осуществляются из средств, предусмотренных на стиму-

лирующую часть фонда оплаты труда работников соответствующих учреждений.

4. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам по решению руководителя учреждения одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

Размер премии устанавливается как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

5. Премия за высокие результаты работы выплачивается работникам одновременно. При премировании учитывается:

- интенсивность и напряженность работы;
- подготовка победителей и призеров конкурсов, фестивалей и других творческих соревнований на школьном, муниципальном, региональном, федеральном, международном уровнях;
- разработка учебных, учебно-методических, методических пособий, одобренных школьными, муниципальными, региональными, федеральными методическими службами;
- проведение мастер-классов в мероприятиях муниципального, регионального, федерального значений;
- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

6. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и других выплат, расчет которых производится исходя из средней заработной платы работника.

ГЛАВА 8. Другие вопросы оплаты труда

1. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

2. Работникам может быть оказана материальная помощь (Приложение № 4). Решение об ее оказании и конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

3. По должностям служащих (профессиям рабочих), размеры окладов по которым не определены настоящим Примерным положением, размеры окладов устанавливаются по решению руководителя учреждения в соответствии с приказами Минздравсоцразвития Российской Федерации, но не менее чем оклад по ПКГ.

4. В случае если заработная плата работника (без учета премий и иных стимулирующих выплат), установленная в соответствии с новой системой оплаты труда работников образовательных учреждений, меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой в образовательных учреждениях до введения новой системы, работнику выплачивается доплата в абсолютном размере.

Доплата определяется как разница между заработной платой работника (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемой в соответствии с новой системой оплаты труда работников образовательных учреждений, и заработной платой (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой в образовательных учреждениях до введения новой системы.

Доплата выплачивается при условии сохранения объема должностных обязанностей работника и выполнения им работ той же квалификации. В случае изменения объема должностных обязанностей работника доплата устанавливается пропорционально выполняемому объему должностных обязанностей работника.

5. По итогам финансового года неиспользованные средства, предусмотренные на премирование руководителя учреждения, могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам основного персонала соответствующего учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования, находящихся в ведении управления культуры Администрации города Нижний Тагил

Профессионально-квалификационные группы	Размер базового оклада (ставки заработной платы), руб.
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»	3800
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности педагогических работников»	7175
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности руководителей структурных подразделений»	7205
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	2600
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	3900
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	5700
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	7900
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	
Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1-го квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2600
Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 2-го квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2800
Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 3-го квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3100
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	
Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4-го квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3500
Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 5-го квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3900
Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6-го квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4300
Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 7-го квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4800
Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8-го квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5100
Наименование профессий рабочих, предусмотренные 1-3-м квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы) по решению руководителя	5610

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования, находящихся в ведении управления культуры Администрации города Нижний Тагил

- ПОРЯДОК
- исчисления размера средней заработной платы работников учреждения дополнительного образования для определения размера должностного оклада руководителя
1. Настоящий Порядок устанавливает правила исчисления средней заработной платы работников муниципального учреждения дополнительного образования, находящегося в ведении управления культуры Администрации города (далее – учреждение) для определения размера должностного оклада руководителя.

2. При расчете средней заработной платы учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего и компенсационного характера работников учреждения на одно физическое лицо за счет всех источников финансирования, за исключением заработной платы руководителя образовательного учреждения.
Расчет средней заработной платы работников учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

3. Средняя заработная плата работников учреждения определяется путем деления суммы начисленной заработной платы за отработанное время в расчетном периоде на сумму среднемесячной численности учреждения за все месяцы расчетного периода, предшествующего периоду установления должностного оклада руководителя учреждения.

4. При определении среднемесячной численности работников учреждения учитывается среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников учреждения, являющихся внешними совместителями.

5. Среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1-го по 30-е или 31-е число (для февраля – по 28-е или 29-е число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.
Численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.
В численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.
Работник, работающий в учреждении на одной ставке, более одной ставки (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников учреждения как один человек (целая единица).
6. Работники учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.
Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:
1) исчисляется общее количество чело-веко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня исходя из продолжительности рабочей недели, например:
40 часов – на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);
39 часов – на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);
38,5 часа – на 7,7 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,42 часа (при шестидневной рабочей неделе);
36 часов – на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);
33 часа – на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);
30 часов – на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);
25 часов – на 5 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 4,17 часа (при шестидневной рабочей неделе);
24 часа – на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);
18 часов – на 3,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 3 часа (при шестидневной рабочей неделе);
2) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.
7. Среднемесячная численность работников учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.
- ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
- к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования, находящихся в ведении управления культуры Администрации города Нижний Тагил
- ПЕРЕЧЕНЬ
- почетных званий, утвержденных указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099
1. Народный артист Российской Федерации.

2. Народный архитектор Российской Федерации.

3. Народный художник Российской Федерации.

4. Народный учитель Российской Федерации.

5. Заслуженный артист Российской Федерации.

6. Заслуженный архитектор Российской Федерации.

7. Заслуженный деятель искусств Российской Федерации.

8. Заслуженный работник культуры Российской Федерации.

9. Заслуженный учитель Российской Федерации.

10. Заслуженный художник Российской Федерации.
- ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
- к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования, находящихся в ведении управления культуры Администрации города Нижний Тагил
- ПОРЯДОК
- выплаты материальной помощи
1. Работникам муниципальных учреждений дополнительного образования, находящихся в ведении управления культуры Администрации города Нижний Тагил, может выплачиваться материальная помощь в следующих случаях:
1) рождения ребенка у работника;
2) бракосочетания работника;
3) работнику, в связи со смертью близких родственников;
4) семье умершего работника (по заявлению близких родственников);
5) прохождения дорогостоящего лечения и приобретения дорогостоящих лекарств работнику;
6) приобретения путевки в санаторий для лечения тяжелых заболеваний работника;
7) бывшим работникам учреждения, вышедшим на пенсию;
8) затрудненного материального положения многодетным и одиноким родителям;
9) ущерба имуществу в результате кражи, пожара, стихийного бедствия;
10) ущерба, произведенного работнику в результате противоправных действий сторонних лиц.

2. Материальная помощь выплачивается на основании заявления на имя руководителя с предоставлением подтверждающих документов.

3. Максимальная сумма материальной помощи, выплаченная конкретному работнику, не может превышать одного базового оклада, но в любом случае не более 10 000 рублей.

4. Оказание материальной помощи работникам учреждений дополнительного образования производится за счет субсидий муниципальным бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, в пределах выделенных на данные цели средств.

5. Руководителю учреждения дополнительного образования материальная помощь выплачивается на основании приказа управления культуры Администрации города Нижний Тагил.

6. Материальная помощь выплачивается работнику без учета районного коэффициента, установленного Постановлением Правительства Совета Министров СССР от 21.05.1987 № 591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 07.05.2015 № 1123-ПА

Об утверждении Порядка определения нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальными учреждениями, находящимися в ведомственном подчинении Администрации города Нижний Тагил

В целях реализации постановлений Администрации города Нижний Тагил от 12.05.2014 № 869-ПА «Об утверждении порядка предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания и форме соглашения о порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания», от 06.05.2014 № 852-ПА «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений города Нижний Тагил и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», в соответствии с постановлением Администрации города Нижний Тагил от 05.12.2014 № 2620-ПА «Об утверждении Методических рекомендаций по расчету нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальными учреждениями города Нижний Тагил муниципальных услуг (выполнением работ), и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений города Нижний Тагил», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальными учреждениями, находящимися в ведомственном подчинении Администрации города Нижний Тагил (далее – Порядок) *(Приложение)*.

2. Муниципальным учреждениям, находящимся в ведомственном подчинении Администрации города Нижний Тагил, руководствоваться Порядком при расчете и обосновании бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годы, а также последующие периоды. При определении нормативных затрат на 2015 год применять в расчетах среднее значение фактических объемов потребления материальных запасов, коммунальных слуг и прочих затрат за предыдущие 3 года.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Нижний Тагил от 18.10.2011 № 2079 «Об утверждении Порядка расчета нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальными учреждениями, подведомственными Администрации города Нижний Тагил».

4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 07.05.2015 № 1123-ПА

ПОРЯДОК

определения нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальными учреждениями, находящимися в ведомственном подчинении Администрации города Нижний Тагил

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях установления процедуры расчета нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями, находящимися в ведомственном подчинении Администрации города Нижний Тагил (далее – Учреждения), муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества на очередной финансовый год и плановый период.

2. Порядок распространяется на муниципальные услуги (работы), включенные в ведомственные перечни муниципальных услуг (работ).

3. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, определяемый на основе нормативных затрат, не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на указанные цели и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. При изменении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества не допускается уменьшение субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение срока его выполнения, без соответствующего изменения муниципального задания.

5. В настоящем Порядке используются следующие понятия и термины:

- нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) - расчетная стоимость единицы муниципальной услуги (работы);
- нормативные затраты на содержание имущества - нормативные затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- муниципальная услуга (работа) - услуга (работа), оказываемая (выполняемая) Учреждением, согласно утвержденному ведомственному перечню муниципальных услуг (работ).

6. Для определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) Учреждениями используется структурный и нормативный методы.

7. При применении структурного метода распределение затрат на общехозяйственные нужды по отдельным услугам (работам) осуществляется пропорционально фонду оплаты труда основного персонала, непосредственно участвующего в оказании муниципальной услуг.

Статья 2. Определение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работ)

1. Нормативные затраты, связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы) в соответствующем финансовом году определяются по следующей формуле:

$$N_i = \sum_{j=1}^n G_j, \text{ где:}$$

N_i - нормативные затраты, связанные с оказанием i -й муниципальной услуги (выполнением i -й работы) в соответствующем финансовом году и плановом периоде;

G_j - нормативные затраты, определенные для j -й группы затрат на единицу муниципальной услуги (работы) на соответствующий финансовый год.

2. В составе затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы) выделяют:

1) нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы);

2) нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества).

3. В составе нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), выделяют следующие группы прямых затрат:

1) «Заработная плата» - расходы на выплату заработной платы основному персоналу, занятому непосредственно в процессе оказания муниципальных услуг (работ);

2) «Прочие выплаты» - расходы по оплате работодателем в пользу работников, относящихся к основному персоналу, занятому непосредственно в процессе оказания муниципальных услуг (работ);

3) «Начисления на выплаты по оплате труда» основному персоналу, занятому непосредственно в процессе оказания муниципальных услуг (работ);

4) «Услуги связи» - расходы на приобретение услуг связи, необходимых непосредственно для оказания муниципальной услуги (выполнения работы);

5) «Транспортные услуги» - расходы на приобретение транспортных услуг, необходимых непосредственно для оказания муниципальной услуги (выполнения работы);

6) «Прочие работы и услуги» - услуги по обучению на курсах повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов, необходимые непосредственно для оказания муниципальной услуги (выполнения работы);

7) «Увеличение стоимости основных средств» - расходы, непосредственно связанные с процессом оказания услуг (выполнения работ), стоимостью до 200 тысяч рублей;

8) «Увеличение стоимости материальных запасов» - материальные запасы, употребляемые в процессе оказания услуги.

Возможно включение в состав прямых затрат расходов на коммунальные платежи, в случае, если энергоресурсы непосредственно потребляются в процессе оказания услуги (выполнения работы)

4. К нормативным затратам на общехозяйственные нужды относятся затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), и к нормативным затратам на содержание имущества:

1) «Заработная плата» - расходы на выплату заработной платы персоналу, не занятому непосредственно в процессе оказания муниципальных услуг (работ);

2) «Прочие выплаты» - расходы по оплате работодателем в пользу работников, не занятых непосредственно в процессе оказания муниципальных услуг (работ);

3) «Начисления на выплаты по оплате труда» персоналу, не занятому непосредственно в процессе оказания муниципальных услуг (работ);

4) «Услуги связи» - расходы на приобретение услуг связи, услуги связи, необходимые для осуществления хозяйственной деятельности учреждения;

5) «Транспортные услуги» - расходы на приобретение транспортных услуг, услуги транспорта, необходимые для осуществления хозяйственной деятельности Учреждения;

6) «Коммунальные услуги» – расходы на коммунальные платежи (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества, в соответствии со статьей 3 настоящего Порядка)

7) «Арендная плата за пользование имуществом» - расходы по арендной плате в соответствии с заключенными договорами, не относящимися к аренде недвижимого и особо ценного движимого имущества;

8) «Работы, услуги по содержанию имущества»:

- расходы по оплате договоров на оказание услуг, выполнение работ, связанных с содержанием, обслуживанием, ремонтом нефинансовых активов, полученных в аренду или безвозмездное пользование, находящихся на праве оперативного управления и в муниципальной казне;

- техническое обслуживание и текущий ремонт объектов недвижимого (особо ценного движимого) имущества;

- содержание прилегающих территорий в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами;

- прочие затраты на содержание недвижимого (особо ценного движимого) имущества (за исключением капитального ремонта недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями, при условии, что размер расходов на эти цели превышает 500 тысяч рублей);

(Окончание на 10-12-й стр.)

9) «Прочие работы, услуги» - расходы на:

- установку и эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности;

- систему видеонаблюдения (за исключением расходов на разработку проектной документации для выполнения работ по капитальному ремонту, проведение муниципальной экспертизы проектной документации, в случае если государственная экспертиза является обязательной, при условии, что размер расходов на эти цели превышает 500 тысяч рублей);

- услуги по хранению имущества;

10) «Прочие расходы» - расходы, не связанные с содержанием недвижимого и особо ценного движимого имущества;

11) «Увеличение стоимости основных средств» - расходы, не связанные непосредственно с процессом оказания услуг (выполнения работ), стоимостью до 200 тысяч рублей;

12) «Увеличение стоимости материальных запасов» - материальные запасы, потребляемые вне процесса оказания услуги, продукты питания, обмундирование, медикаменты; приобретение горюче-смазочных материалов для оказания коммунальных услуг (дрова, уголь).

5. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда определяются исходя из количества ставок персонала, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги (выполнении работы), с учетом действующей системы оплаты труда и определяются по формуле:

$$N_i^{\text{OTI}} = \sum_j n_{ij}^{\text{OTI}} \times R_{ij}^{\text{OTI}}, \text{ где:}$$

n_{ij}^{OTI} - норма j-ой штатной единицы работников, непосредственно связанных с оказанием i-ой муниципальной услуги (работы);

R_{ij}^{OTI} - годовой фонд оплаты труда j-ой штатной единицы работников, непосредственно связанных с оказанием i-ой муниципальной услуги с учетом индексации заработной платы, включая тарифы страховых взносов в государственные внебюджетные фонды в очередном финансовом году, а также на обязательное медицинское страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на соответствующий финансовый год.

Нормы штатных единиц работников определяются на основе отраслевых норм труда работников учреждений, оказывающих соответствующие муниципальные услуги (работы). При отсутствии отраслевых норм труда нормы штатных единиц работников определяются по формуле:

$$n_{ij}^{\text{OTI}} = \frac{C_{ij}^{\text{OTI}}}{Q_{ij}^{\text{OTI}}}, \text{ где:}$$

C_{ij}^{OTI} - нормативное количество j-ой штатной единицы работников, непосредственно связанных с оказанием i-ой муниципальной услуги (работы);

Q_{ij}^{OTI} - нормативное количество одновременно оказываемой i-ой муниципальной услуги (работы) с использованием j-ой штатной единицы работников.

Также нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда могут рассчитываться как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания услуги (работы). Данный расчет проводится по каждому специалисту, участвующему в оказании соответствующей услуги (работы), и определяются по формуле:

$$N_i^{\text{OTI}} = \sum_d n_{id}^{\text{OTI}} \times R_{id}^{\text{OTI}}, \text{ где:}$$

N_i^{OTI} - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания i-ой муниципальной услуги (работы);

n_{id}^{OTI} - норма рабочего времени, затрачиваемого d-ым специалистом основного персонала на оказание i-ой муниципальной услуги (работы);

R_{id}^{OTI} - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам d-ого специалиста из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда), непосредственно связанного с оказанием i-ой муниципальной услуги (работы).

6. Нормативные затраты на материальные запасы определяются исходя из нормативных объемов потребления материальных запасов или фактических объемов потребления материальных запасов за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении и включают в себя затраты на приобретение материальных запасов, непосредственно используемых для оказания муниципальной услуги (выполнения работы).

Нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания i-ой муниципальной услуги (работы), определяются по формуле:

$$N_i^{\text{M3}} = \frac{\sum_k n_{ik}^{\text{M3}} \times R_{ik}^{\text{M3}}}{T_k^{\text{M3}}}, \text{ где:}$$

n_{ik}^{M3} - норма k-ого вида материального запаса, непосредственно используемого в процессе оказания i-ой муниципальной услуги (работы);

R_{ik}^{M3} - стоимость k-ого вида материального запаса, непосредственно используемого в процессе оказания i-ой муниципальной услуги (работы) в соответствующем финансовом году;

T_k^{M3} - срок использования k-ого вида материального запаса.

При отсутствии утвержденных норм расходования материальных запасов нормы расходования материального запаса определяются по формуле:

$$n_{ik}^{\text{M3}} = \frac{C_{ik}^{\text{M3}}}{Q_{ik}^{\text{M3}}}, \text{ где:}$$

C_{ik}^{M3} - нормативное количество k-ого вида материального запаса, непосредственно используемого в процессе оказания i-ой муниципальной услуги (работы);

Q_{ik}^{M3} - нормативное количество одновременно оказываемой i-ой муниципальной услуги (работы) с использованием k-ого вида материального запаса.

7. В составе нормативных затрат на коммунальные услуги учитываются:

1) нормативные затраты на потребление электрической энергии в размере 90 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;

2) нормативные затраты на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей.

Нормативные затраты на коммунальные услуги для i-ой муниципальной услуги (работы) рассчитываются по формуле:

$$N_i^{\text{KY}} = \frac{\sum_m R_{im}^{\text{KY}}}{\sum_i T_i^{\text{общ}}} \times n_i^{\text{общ}}, \text{ где:}$$

$\frac{\sum_m R_{im}^{\text{KY}}}{T_i^{\text{общ}}}$ - стоимость единицы времени использования (аренды) имущества на

оказание i-ой муниципальной услуги (работы) в части затрат на коммунальные услуги;

R_{im}^{KY} - затраты на m-ый вид коммунальных услуг, связанного с оказанием i-ой муниципальной услуги (работы);

$T_i^{\text{общ}}$ - время использования имущественного комплекса в год на оказание i-ой

муниципальной услуги (работы);

$n_i^{\text{общ}}$ - норма времени использования имущественного комплекса на оказание i-ой муниципальной услуги.

Затраты на m-ый вид коммунальных услуг имущественного комплекса учреждения, связанного с оказанием i-ой муниципальной услуги, определяются по формуле:

$$R_{im}^{\text{KY}} = \begin{cases} \text{П}_{\text{гс}} \times \text{T}_{\text{гс}} \\ 0,9 \times \sum_s \text{T}_{\text{сэс}} \times \text{П}_{\text{сэс}} \\ 0,5 \times \text{П}_{\text{топл}} \times \text{T}_{\text{гс}} \\ \text{П}_{\text{гв}} \times \text{T}_{\text{гв}} \\ \text{П}_{\text{во}} \times \text{T}_{\text{во}} \\ \text{П}_{\text{хв}} \times \text{T}_{\text{хв}} \end{cases}, \text{ где:}$$

$\text{П}_{\text{гс}}$ - расчетная потребность в газе и ином виде топлива в соответствующем финансовом году;

$\text{T}_{\text{гс}}$ - тариф, утвержденный нормативным документом, если установлено регулирование тарифов на соответствующий вид топлива в соответствующем финансовом году;

$\text{T}_{\text{сэс}}$ - тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа) на электроснабжение, утвержденный нормативным документом, принятым на региональном уровне в установленном порядке в соответствующем финансовом году;

$\text{П}_{\text{сэс}}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по s-ому тарифу на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа) в соответствующем финансовом году;

$\text{П}_{\text{топл}}$ - потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений, которая определяется по формуле, указанной для определения расчета потребности в теплоэнергии на отопление зданий и помещений в соответствующем финансовом году;

$\text{T}_{\text{гс}}$ - тариф на теплоснабжение, утвержденный нормативным документом, принятым на региональном уровне в установленном порядке в соответствующем финансовом году;

$\text{П}_{\text{гв}}$ - расчетная потребность в горячей воде в соответствующем финансовом году;

$\text{T}_{\text{гв}}$ - тариф на горячее водоснабжение, утвержденный нормативным документом, принятым на региональном уровне в установленном порядке в соответствующем финансовом году;

$\text{П}_{\text{хв}}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении в соответствующем финансовом году;

$\text{T}_{\text{хв}}$ - тариф на холодное водоснабжение, утвержденный нормативным документом, принятым на региональном уровне в установленном порядке в соответствующем финансовом году;

$\text{П}_{\text{во}}$ - расчетная потребность в водоотведении в соответствующем финансовом году;

$\text{T}_{\text{во}}$ - тариф на водоотведение, утвержденный нормативным документом, принятым на региональном уровне в установленном порядке в соответствующем финансовом году.

8. Нормативные затраты на приобретение услуг связи и приобретение транспортных услуг определяются исходя из нормативных объемов потребления или фактических объемов потребления за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении.

Нормативные затраты на приобретение услуг связи для i-ой муниципальной услуги (работы) рассчитываются по формуле:

$$N_i^{\text{YC}} = \frac{\sum_q R_{iq}^{\text{YC}}}{\sum_i T_i^{\text{общ}}} \times n_i^{\text{общ}}, \text{ где:}$$

$\frac{\sum_q R_{iq}^{\text{YC}}}{T_i^{\text{общ}}}$ - стоимость единицы времени использования (аренды) имущественного

комплекса учреждения на оказание i-ой услуги (работы) в части затрат на услуги связи;

R_{iq}^{YC} - затраты на q-ый вид расходов на услуги связи, связанного с оказанием i-ой услуги (работы);

$T_i^{\text{общ}}$ - общее полезное время использования имущественного комплекса в год на оказание i-ой услуги (работы);

$n_i^{\text{общ}}$ - норма времени использования имущественного комплекса на оказание i-ой услуги (работы).

Затраты на q-ый вид расходов на услуги связи, связанного с оказанием i-ой услуги (работы), определяются по формуле:

$$R_{iq}^{\text{YC}} = \begin{cases} 3_{\text{аб}} = Q_{\text{аб}} \times H_{\text{аб}} \times N \\ 3_{\text{пос}} = Q \times S_{\text{м}} \times P_{\text{м}} \times N + \sum_{i=1}^n Q \times S_{\text{имг}} \times P_{\text{имг}} \times N \\ 3_{\text{н}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ин}} \times P_{\text{ин}} \times N \\ 3_{\text{тп}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{тп}} \end{cases}, \text{ где:}$$

$3_{\text{аб}}$ - затраты на абонентскую плату;

$Q_{аб}$ - количество телефонных номеров голосовой связи;
 $H_{аб}$ - ежемесячная цена одного местного телефонного соединения.
 Определяется из нормативов региональных обслуживающих организаций;
 N - количество месяцев предоставления услуги;
 $Z_{пов}$ - затраты на повременную оплату местных, междугородних телефонных соединений;
 Q - количество телефонных номеров голосовой связи;
 S_M - продолжительность местных соединений в месяц в расчете на 1 телефонный номер голосовой связи;
 P_M - цена минуты разговора при местных соединениях;
 N - количество месяцев предоставления услуги;
 S_{iMG} - продолжительность междугородних соединений в месяц в расчете на 1 телефонный номер голосовой связи по i-ому тарифу;
 P_{iMG} - цена минуты разговора при междугородних соединениях по i-ому тарифу;
 $Z_{и}$ - затраты на Интернет;
 $Q_{иn}$ - количество каналов передачи данных сети Интернет с i-ой пропускной способностью;
 $P_{иn}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-ой пропускной способностью;
 $Z_{пр}$ - затраты на оплату иных услуг связи;
 $P_{iпр}$ - цена по i-ой иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Нормативные затраты на приобретение транспортных услуг для i-ой муниципальной услуги (работы) рассчитываются по формуле:

$$N_i^{TY} = \frac{\sum_i R_{it}^{TY}}{\sum_i T_i^{общ}} \times n_i^{общ}, \text{ где:}$$

$\frac{\sum_i R_{it}^{TY}}{\sum_i T_i^{общ}}$ - стоимость единицы времени использования (аренды) имущественного комплекса учреждения на оказание i-ой услуги (работы) в части затрат на транспортные услуги;

R_{it}^{TY} - затраты на t-ый вид расходов на транспортные услуги, связанного с оказанием i-ой услуги (работы);

$T_i^{общ}$ - общее полезное время использования имущественного комплекса в год на оказание i-ой услуги (работы);

$n_i^{общ}$ - норма времени использования имущественного комплекса на оказание i-ой услуги (работы).

Затраты на t-ый вид расходов на транспортные услуги, связанного с оказанием i-ой услуги (работы), определяются по формуле:

$$R_{it}^{TY} = \begin{cases} Z_{дт} = Q_{дт} \times P_{дт} \\ Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{iаут} \times P_{iаут} \times N \\ Z_{пп} = Q_y \times Q_q \times P_q \\ Z_{тру} = Q_{тру} \times P_{тру} \times 2 \end{cases}, \text{ где:}$$

$Z_{дт}$ - затраты по договору на оказание услуг доставки грузов;
 $Q_{дт}$ - планируемое к приобретению количество услуг доставки грузов в год;
 $P_{дт}$ - цена 1 услуги доставки груза;
 $Z_{аут}$ - затраты на оплату услуг найма транспортных средств;
 $Q_{iаут}$ - планируемое к найму количество i-ых транспортных средств;
 $P_{iаут}$ - цена найма i-го транспортного средства в месяц;
 N - планируемое количество месяцев найма транспортного средства;
 $Z_{пп}$ - затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок;
 Q_y - планируемое количество к приобретению разовых услуг пассажирских перевозок;
 Q_q - среднее количество часов аренды транспортного средства;
 P_q - цена 1 часа аренды транспортного средства;
 $Z_{тру}$ - затраты на оплату 1 поездки к месту нахождения Учреждения;
 $Q_{тру}$ - количество человек, имеющих право на компенсацию расходов;
 $P_{тру}$ - цена проезда к месту нахождения Учреждения.

9. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников муниципального учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (выполнении работы) (административно-управленческий, административно-хозяйственный, вспомогательный и иной персонал, не принимающий непосредственное участие в оказании муниципальной услуги (выполнении работы)), определяются в соответствии с утвержденным штатным расписанием и установленной системой оплаты труда.

Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (работы), для i-ой услуги (работы) рассчитываются по формуле:

$$N_i^{OT2} = \frac{\sum_{и} R_{иn}^{OT2}}{\sum_i T_i^{общ}} \times n_i^{общ}, \text{ где:}$$

$\frac{\sum_{и} R_{иn}^{OT2}}{\sum_i T_i^{общ}}$ - стоимость единицы времени использования (аренды) имущественного

комплекса учреждения на оказание i-ой услуги (работы) в части затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании услуги (работы);

$R_{иn}^{OT2}$ - годовой фонд оплаты труда и-ой штатной единицы работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги

(работы) (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала), для i-ой услуги (работы);

$T_i^{общ}$ - общее полезное время использования имущественного комплекса в год на оказание i-ой услуги (работы);

$n_i^{общ}$ - норма времени использования имущественного комплекса на оказание i-ой услуги (работы).

10. Нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания i-ой муниципальной услуги (работы) (в т.ч. затраты на арендные платежи), рассчитываются по формуле:

$$N_i^{СНИ} = \frac{\sum_p R_{ip}^{СНИ}}{\sum_i T_i^{общ}} \times n_i^{общ}, \text{ где:}$$

$\frac{\sum_p R_{ip}^{СНИ}}{\sum_i T_i^{общ}}$ - стоимость единицы времени использования (аренды) имущественного

комплекса учреждения на оказание i-ой услуги (работы) в части затрат на содержание недвижимого имущества;

$R_{ip}^{СНИ}$ - затраты на p-ый вид расходов на содержание имущественного комплекса

учреждения, связанного с оказанием i-ой услуги (работы);

$T_i^{общ}$ - общее полезное время использования имущественного комплекса в год на оказание i-ой услуги (работы);

$n_i^{общ}$ - норма времени использования имущественного комплекса на оказание i-ой услуги (работы).

Затраты на p-ый вид расходов на содержание имущественного комплекса учреждения, связанного с оказанием i-ой услуги (работы), определяются по формуле:

$$R_p^{СНИ} = \begin{cases} Z_{ос} = Q_{ос} \times P_{ос} \\ Z_{тр} = \sum_k S_{kтр} \times P_{kтр} \\ Z_{зз} = S_{зз} \times P_{зз} \times N_{зз} \\ Z_{аутп} = S_{аутп} \times P_{аутп} \times N_{аутп} \\ Z_{тбo} = Q_{тбo} \times P_{тбo} \\ Z_{л} = Q_{л} \times P_{л} \\ Z_{внc} = S_{внc} \times P_{внc} \\ Z_{итп} = S_{итп} \times P_{итп} \\ Z_{азз} = S_{азз} \times P_{азз} \end{cases}, \text{ где:}$$

$Z_{ос}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{тр}$ - затраты на проведение текущего ремонта;

$Z_{зз}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{аутп}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{тбo}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{л}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{внc}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{итп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону, индивидуального теплового пункта;

$Z_{азз}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{ос}$ - количество обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{ос}$ - цена обслуживания 1 устройства в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$S_{kтр}$ - площадь k-ого здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{kтр}$ - цена текущего ремонта 1 кв. м площади k-ого здания;

$S_{зз}$ - площадь закреплённой прилегающей территории;

$P_{зз}$ - цена содержания прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. м площади;

$N_{зз}$ - планируемое количество месяцев содержания прилегающей территории в очередном финансовом году;

$S_{аутп}$ - площадь, в отношении которой планируется заключение договора на обслуживание и уборку;

$P_{аутп}$ - цена услуги обслуживания и уборки помещения в месяц;

$N_{аутп}$ - количество месяцев использования услуги;

$Q_{тбo}$ - количество куб. м твердых бытовых отходов в год;

$P_{тбo}$ - цена вывоза 1 куб. м;

$Q_{л}$ - количество лифтов;

$P_{л}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта в год;

$S_{внc}$ - площадь помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{внc}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. м соответствующего административного помещения;

$S_{итп}$ - площадь помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{итп}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. м соответствующих помещений;

$S_{азз}$ - площадь здания (помещения);

$P_{\text{азз}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электропитовых) в расчете на 1 кв. м соответствующего здания (помещения).

11. Нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания i-ой муниципальной услуги (работы), рассчитываются по формуле:

$$N_i^{\text{СОЦДИ}} = \frac{\sum_r R_{ir}^{\text{СОЦДИ}}}{\sum_i T_i^{\text{общ}}} \times n_i^{\text{общ}}, \text{ где:}$$

$$\frac{\sum_r R_{ir}^{\text{СОЦДИ}}}{\sum_i T_i^{\text{общ}}}$$
 - стоимость единицы времени использования (аренды)

имущественного комплекса учреждения на оказание i-ой услуги (работы) в части затрат на содержание особо ценного движимого имущества;

$R_{ir}^{\text{СОЦДИ}}$ - затраты на r-ый вид расходов на содержание особо ценного движимого имущества, связанного с оказанием i-ой услуги (работы);

$T_i^{\text{общ}}$ - общее полезное время использования имущественного комплекса в год на оказание i-ой услуги (работы);

$n_i^{\text{общ}}$ - норма времени использования имущественного комплекса на оказание i-ой услуги (работы).

Затраты на r-ый вид расходов на содержание особо ценного движимого имущества, связанного с оказанием i-ой услуги (работы), определяются по формуле:

$$R_{ir}^{\text{СОЦДИ}} = \begin{cases} Z_{\text{равт}} = Z_{\text{рфакт}} \\ Z_{\text{рбо}} = Z_{\text{рфакт}} \\ Z_{\text{оаш}} = Q_{\text{оаш}} \times P_{\text{оаш}} \\ Z_{\text{спк}} = Q_{\text{спк}} \times P_{\text{спк}} \\ Z_{\text{салу}} = Q_{\text{салу}} \times P_{\text{салу}} \\ Z_{\text{свн}} = Q_{\text{свн}} \times P_{\text{свн}} \end{cases}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{равт}}$ - затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;
 $Z_{\text{рфакт}}$ - планируемые затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, которые определяются по фактическим средним затратам за предыдущие 3 года;
 $Z_{\text{рбо}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования;

$Z_{\text{факт}}$ - планируемые затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования, которые определяются по фактическим средним затратам за предыдущие 3 года;

$Z_{\text{лгу}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{\text{спн}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{\text{сквн}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{салу}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{свн}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения;

$Q_{\text{сквн}}$ - количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{\text{сквн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 установки кондиционирования и элементов вентиляции;

$Q_{\text{спс}}$ - количество извещателей пожарной сигнализации;

$P_{\text{спс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 извещателя в год;

$Q_{\text{салу}}$ - количество обслуживаемых устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{\text{салу}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год;

$Q_{\text{свн}}$ - количество обслуживаемых устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{\text{свн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

12. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или движимого (особо ценного движимого) имущества, закрепленного за муниципальным учреждением учредителем или приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, затраты на содержание такого имущества не включаются в состав затрат на оказание муниципальной услуги (выполнения работы).

13. В состав нормативных затрат, связанных с оказанием услуги (выполнением работы) автономными учреждениями в соответствующем финансовом году на осуществление мероприятий в целях развития автономного учреждения, могут быть включены мероприятия по:

- капитальному ремонту недвижимого имущества;
- разработке проектно-сметной документации для строительства и капитального ремонта;
- техническому перевооружению;
- научным разработкам;
- развитию материально-технической базы (приобретение механизмов, специализированного программного обеспечения, спортивного инвентаря).

Указанные мероприятия могут быть включены в состав нормативных затрат, в случае если:

- стоимость мероприятий не включается в объемы бюджетных инвестиций на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности и не превышает 500 тысяч рублей;

- проводимые мероприятия повышают эффективность работы автономного учреждения и качество оказываемых услуг (работ);

- активы, полученные в результате мероприятий, направлены на непосредственное оказание муниципальной услуги. Нормативные затраты включаются в статью «прочие расходы» и относятся на прямые затраты, непосредственно связанные с процессом оказания услуг (выполнения работ);

- активы, полученные в результате мероприятий, не направлены на непосредственное оказание муниципальной услуги. Нормативные затраты включаются в статью «прочие расходы» и относятся на общехозяйственные расходы, не связанные непосредственно с процессом оказания услуг (выполнения работ).

14. Нормативные затраты на приобретение прочих услуг для i-ой услуги (работы) рассчитываются по формуле:

$$N_i^{\text{ПНЗ}} = \frac{\sum_v R_{iv}^{\text{ПНЗ}}}{\sum_i T_i^{\text{общ}}} \times n_i^{\text{общ}}, \text{ где:}$$

$\frac{\sum_v R_{iv}^{\text{ПНЗ}}}{\sum_i T_i^{\text{общ}}}$ - стоимость единицы времени использования (аренды) имущественного

комплекса учреждения на оказание i-ой услуги (работы) в части прочих нормативных затрат;

$R_{iv}^{\text{ПНЗ}}$ - затраты на v-ый вид прочих нормативных затрат, связанного с оказанием i-ой услуги (работы);

$T_i^{\text{общ}}$ - общее полезное время использования имущественного комплекса в год на оказание i-ой услуги (работы);

$n_i^{\text{общ}}$ - норма времени использования имущественного комплекса на оказание i-ой услуги (работы).

Статья 3. Определение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества

1. Нормативные затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества рассчитываются с учетом затрат на:

- 1) «Коммунальные услуги»:
на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;
на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;
- 2) «Арендную плату за пользование имуществом» - за пользование недвижимым и особо ценным движимым имуществом, находящимся в аренде;
- 3) «Прочие расходы» - выплату налогов на имущество и земельного налога;
- 4) «Прочие работы, услуги» - оплату услуг по страхованию имущества, гражданской ответственности;

2. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением учредителем или приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, затраты на содержание соответствующего имущества не учитываются при определении нормативных затрат на содержание имущества.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 13.05.2015 № 1162-ПА**

**О внесении изменений в состав комиссии по обеспечению
устойчивого развития экономики и социальной стабильности
в муниципальном образовании город Нижний Тагил**

В связи с организацией контрольных мероприятий, направленных на обеспечение устойчивого развития экономики и социальной стабильности в муниципальном образовании город Нижний Тагил, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав комиссии по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в муниципальном образовании город Нижний Тагил (далее – комиссия), утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 25.02.2015 № 482-ПА «О создании комиссии по обеспечению устойчивого развития экономики и со-

циальной стабильности в муниципальном образовании город Нижний Тагил» (с изменениями от 19.03.2015 № 699-ПА, от 03.04.2015 № 859-ПА), следующее изменение:

ввести в состав комиссии Павлович Ирину Валерьевну, государственного инспектора труда (по правовым вопросам) Государственной инспекции труда Свердловской области в Нижнем Тагиле (по согласованию).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 18.05.2015 № 1196-ПА

О проведении в 2015 году на территории города Нижний Тагил мероприятий,
посвященных Международному Дню защиты детей

В связи с проведением 1 июня Международного Дня защиты детей, в целях организации праздничных мероприятий для детей и подростков, тагильских семей, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План подготовки и проведения мероприятий, посвященных Международному защите детей, на территории города Нижний Тагил в 2015 году (далее – План мероприятий) *(Приложение № 1)*.
2. Ответственным исполнителям Плана мероприятий в срок до 25 мая 2015 года подготовить и направить в управление социальных программ и семейной политики Администрации города Программу праздничных мероприятий по форме согласно Приложению № 2.
3. Управлению социальных программ и семейной политики Администрации города в срок до 27 мая 2015 года сформировать сводную Программу праздничных мероприятий и направить в отдел по работе со СМИ и информационно-аналитической работе Администрации города для размещения на официальном сайте города Нижний Тагил.
4. Отделу по работе со СМИ и информационно-аналитической работе Администрации города в срок до 29 мая 2015 года обеспечить размещение Программы праздничных мероприятий на официальном сайте города.
5. Главным распорядителям бюджетных средств обеспечить финансирование мероприятий, посвященных Международному Дню защиты детей, в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Нижний Тагил на текущий год.
6. Рекомендовать руководителям организаций, учреждений и предприятий всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории города Нижний Тагил, организовать проведение праздничных мероприятий, посвященных Международному Дню защиты детей.
7. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальной политике В. Г. Сурова.
- Срок контроля – 1 октября 2015 года.

В. Ю. ПИНАЕВ,
исполняющий полномочия Главы города,
первый заместитель Главы Администрации города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации города от 18.05.2015 № 1196-ПА

ПЛАН

подготовки и проведения мероприятий,
посвященных Международному Дню защиты детей,
на территории города Нижний Тагил в 2015 году

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1.	Проведение совещаний, рабочих встреч по вопросам организации и исполнения мероприятий Плана	май-июнь	Г. С. Демьянов Г. Г. Мальцев Р. Р. Юсупов Д. В. Парамонов В. И. Капкан Д. В. Язовских И. Е. Юрлов Л. А. Мигунова
2.	Формирование Программы мероприятий, посвященных Международному защите детей, для организации информирования жителей города	до 27 мая	Г. С. Демьянов Г. Г. Мальцев Р. Р. Юсупов Д. В. Парамонов В. И. Капкан Д. В. Язовских И. Е. Юрлов Л. А. Мигунова
3.	Проведение работы с руководителями организаций, учреждений и предприятий всех форм собственности по вопросу организации и проведения мероприятий, посвящённых Международному Дню защиты детей, на своих предприятиях, организациях, учреждениях	май-июнь	Г. С. Демьянов Г. Г. Мальцев Р. Р. Юсупов Д. В. Парамонов

4.	Проведение работы с руководителями организаций, учреждений и предприятий всех форм собственности по вопросу привлечения благотворительных средств для проведения районных и городских мероприятий, посвященных Международному Дню защиты детей	май-июнь	Г. С. Демьянов Г. Г. Мальцев Р. Р. Юсупов Д. В. Парамонов
5.	Проведение работы с общественными объединениями и некоммерческими организациям по вопросу организации и проведения мероприятий, посвящённых Международному Дню защиты детей, оказание содействия общественными объединениям и некоммерческим организация в подготовке и проведении мероприятий	май-июнь	Т. В. Сашенко
6.	Проведение работы с главами территориальных администрации города Нижний Тагил по вопросу организации и проведения мероприятий, посвященных Международному Дню защиты детей, оказание содействия территориальным администрациям в подготовке и проведении мероприятий	май-июнь	Д. В. Парамонов
7.	Анализ и обобщение результатов работы предприятий, учреждений, организаций, органов Администрации города по подготовке и проведению мероприятий	август	Л. А. Мигунова

Раздел 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА. ОСВЕЩЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ В СМИ

8.	Организация размещения в средствах массовой информации (далее – СМИ) Программы мероприятий, посвященных Международному Дню защиты детей	до 29 мая	Г. И. Кобяк
9.	Организация работы по размещению на территории города, на предприятиях, учреждениях, организациях различных форм собственности наглядно-информационных материалов, посвященных Международному Дню защиты детей	май-июнь	Г. С. Демьянов Г. Г. Мальцев Р. Р. Юсупов Д. В. Парамонов В. И. Капкан Д. В. Язовских И. Е. Юрлов Л. А. Мигунова

Раздел 3. КУЛЬТУРНО-МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

10.	Организация и проведение общегородских социально-значимых, спортивных и иных массовых мероприятий, посвященных Международному Дню защиты детей	май-июнь	Г. С. Демьянов Г. Г. Мальцев Р. Р. Юсупов Д. В. Парамонов В. И. Капкан Д. В. Язовских И. Е. Юрлов Л. А. Мигунова
11.	Проведение мероприятий в учреждениях культуры для детей и подростков на льготной основе	май-июнь	В. И. Капкан
12.	Проведение мероприятий в учреждениях физической культуры и спорта для детей и подростков на льготной и благотворительной основе	май-июнь	Д. В. Язовских
13.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному Дню защиты детей, в образовательных учреждениях города	май-июнь	И. Е. Юрлов
14.	Подготовка и проведение районных торжественных мероприятий, посвященных Международному Дню защиты детей	май-июнь	Г. С. Демьянов Г. Г. Мальцев Р. Р. Юсупов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Администрации города от 18.05.2015 № 1196-ПА

ФОРМА

Программа праздничных мероприятий,
посвященных Международному Дню защиты детей,
на территории города Нижний Тагил в 2015 году

№ п/п	Дата, время проведения	Наименование мероприятия	Место проведения (название учреждения, адрес)	Контактное лицо по вопросам проведения мероприятия (с указанием ФИО, должности, № телефона)	Дополнительная информация (стоимость билета, льготно/бесплатно, размер скидки, и др.)

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Администрации города Нижний Тагил

В соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» информирует о продаже муниципального имущества:

1. нежилое помещение. Площадь: общая 5,9 кв. метра. Номер на поэтажном плане: 1. Адрес (местоположение): Российская Федерация, Свердловская область, город Нижний Тагил, проспект Мира, 12/ проспект Строителей, 27/ улица Октябрьской революции, 15.

Основание: Постановление Администрации города Нижний Тагил от 15.05.2015 № 1192-ПА.
Способ приватизации: преимущественное право на приобретение арендуемого имущества.

Цена продажи: 66 000 (шестьдесят шесть тысяч) рублей без учета НДС.
Покупатель: индивидуальный предприниматель Власова Наталья Юрьевна.

2. нежилые помещения. Площадь: общая 47,0 кв. метров, номера на поэтажном плане: 11, 12. Этаж: третий. Адрес (местоположение): Российская Федерация, Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Энтузиастов, 35.

Основание: Постановление Администрации города Нижний Тагил от 18.05.2015 № 1194-ПА.
Способ приватизации: преимущественное право на приобретение арендуемого имущества.

Цена продажи: 839 000 (восемьсот тридцать девять тысяч) рублей без учета НДС.
Покупатель: общество с ограниченной ответственностью «Коммун-Сервис».

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 18.05.2015 № 1197-ПА****Об организации деятельности трудовых отрядов мэра летом 2015 года**

На основании Постановления Правительства Свердловской области от 09.04.2015 № 245-ПП «О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления детей и подростков в 2015 – 2017 годах», постановления Администрации города Нижний Тагил от 24.04.2015 № 1070-ПА «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2015 году», во исполнение муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городе Нижний Тагил до 2020 года», утвержденной постановлением Администрации города Нижний Тагил от 11.12.2013 № 2943, с целью обеспечения временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет и развития трудовой мотивации и эффективной организации занятости несовершеннолетних граждан в летний период 2015 года, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Управлению по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил совместно с муниципальным бюджетным учреждением «Городской Дворец молодежи» организовать деятельность трудовых отрядов мэра из несовершеннолетних граждан города в летний период 2015 года.

2. Утвердить:

1) Положение об организации деятельности трудовых отрядов мэра на территории города Нижний Тагил (*Приложение № 1*);

2) Положение об организации соревнования среди трудовых отрядов мэра (*Приложение № 2*);

3) Положение об организации соревнования среди участников трудовых отрядов мэра (*Приложение № 3*);

4) форму журнала учета индивидуального трудового вклада участников трудовых отрядов мэра (*Приложение № 4*);

5) смету расходов на организацию деятельности трудовых отрядов мэра летом 2015 года (*Приложение № 5*).

3. Управлению по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города совместно с главами администраций Тагилстроевского, Ленинского, Дзержинского районов Г. С. Демьяновым, Г. Г. Мальцевым, Р. Р. Юсуповым в срок до 1 июня 2015 года определить перечень социально-значимых объектов для деятельности трудовых отрядов мэра.

4. Управлению по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города финансирование расходов по выплате заработной платы участникам трудовых отрядов мэра, расходов на организацию деятельности трудовых отрядов мэра в сумме 7 291 900 рублей провести по разделу 0707 «Молодежная политика и оздоровление детей», целевой статье 1551002 (муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городе Нижний Тагил до 2020 года», подпрограмма «Развитие потенциала молодежи города Нижний Тагил», мероприятие Реализация проекта «Трудовое лето») согласно смете расходов на организацию деятельности трудовых отрядов мэра летом 2015 года.

5. Отделу по работе со средствами массовой информации и информационно-аналитический работе Администрации города организовать освещение в средствах массовой информации города деятельности трудовых отрядов мэра.

6. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальной политике В. Г. Сурова.

Срок контроля – 1 ноября 2015 года.

В. Ю. ПИНАЕВ,
исполняющий полномочия Главы города,
первый заместитель Главы Администрации города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города от 18.05.2015 № 1197-ПА

ПОЛОЖЕНИЕ**об организации деятельности трудовых отрядов мэра
на территории города Нижний Тагил****Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Трудовые отряды мэра (далее – отряды) создаются с целью решения социальных проблем города посредством трудового вклада подростков в освоение объемов работ на социально значимых объектах.

2. Настоящее Положение регулирует условия создания и организации трудовой деятельности отрядов.

Статья 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Цель: развитие трудовой мотивации у подростков при поддержке институтов муниципальной власти.

Задачи:

- приобщение подростков к труду посредством участия их в благоустройстве социально значимых объектов города;
- пропаганда рабочих профессий в городе.

**Статья 3. УСЛОВИЯ ФОРМИРОВАНИЯ
ТРУДОВЫХ ОТРЯДОВ МЭРА**

1. Формирование отрядов проводится на базе учреждений образования, культуры, спорта, квартальных клубов из числа молодежи в возрасте 14-17 лет.

2. При формировании отрядов оказываются содействие в трудоустройстве подросткам из многодетных и малообеспеченных семей, детям-сиротам, воспитанникам детских домов, подросткам, состоящим на

учете в инспекции по делам несовершеннолетних и подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, и учитывается волонтерское участие подростков в субботниках, экологических акциях в рамках Дня города-2015.

3. Списки кандидатов в трудовые отряды мэра формируют специалисты отдела социально-правовой поддержки и профилактики муниципального бюджетного учреждения «Городской Дворец молодежи» (далее – МБУ «Городской Дворец молодежи») в соответствии с критериями отбора, указанными в пункте 2 статьи 3 данного Положения.

**Статья 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДОВОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТРЯДОВ МЭРА**

1. Отряды осуществляют свою деятельность на социально значимых объектах города Нижний Тагил в период с 1 июня по 31 августа 2015 года.

2. Перечень социально значимых объектов утверждает Глава города Нижний Тагил по предложению и согласованию с главами администраций районов и управлением по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города.

3. Ответственность за организацию деятельности трудовых отрядов мэра, заключение срочных трудовых договоров с несовершеннолетними гражданами в соответствии

с действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области возлагается на директора МБУ «Городской Дворец молодежи».

4. Ответственность за установление и выполнение объемов работ трудовыми отрядами мэра на социально-значимых объектах возлагается на глав администраций районов города Нижний Тагил.

5. Ответственность за подростков, состоящих на учете в инспекции по делам несовершеннолетних и подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, возлагается на Межмуниципальное управление МВД России «Нижнетагильское» в рамках его компетенции (по согласованию).

6. Оперативное управление отрядами осуществляет отдел социально-правовой поддержки и профилактики МБУ «Городской Дворец молодежи».

7. Проверки деятельности трудовых отрядов мэра осуществляют специалисты отдела социально-правовой поддержки и профилактики МБУ «Городской Дворец молодежи» совместно с руководителями летних молодежных бирж труда и специалистами районов, а также уполномоченными работниками Межмуниципального управления МВД России «Нижнетагильское» по графику, утвержденному начальником управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города (по согласованию).

8. Контроль за организацией деятельности трудовых отрядов мэра возлагается на управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города.

9. Руководство трудовым отрядом мэра осуществляет бригадир из числа студентов высших учебных заведений (старше 18 лет), специалистов образовательных учрежде-

ний, учреждений культуры, спорта и молодежной политики, имеющих педагогическое, инженерно-техническое, управленческое образование. С бригадиром заключается договор возмездного оказания услуг.

10. Численный состав отряда составляет от 15 до 20 человек.

11. Организация работ, выполняемых участниками трудовых отрядов мэра, должна осуществляться с соблюдением требований техники безопасности, охраны труда и другой нормативно-законодательной базы, применяемой для выполняемых видов работ.

12. Бригадир трудового отряда мэра несет ответственность за выполнение объемов работ на закрепленном социально-значимом объекте и за соблюдение участниками требований правил техники безопасности с учетом вида выполняемых работ; ведет журнал по технике безопасности с отметками работников о прохождении необходимым инвентарем.

13. Для производства работ на социально-значимых объектах МБУ «Городской Дворец молодежи» обеспечивает отряды необходимым инвентарем.

14. Оплата труда участников отрядов осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

15. Для стимулирования деятельности отрядов и участников отрядов в период их деятельности проводится соревнование на звание «Лучший трудовой отряд мэра» и «Лучший участник трудового отряда мэра» (*Приложение № 2, № 3*).

16. Подведение итогов соревнования проводится на основе формы журналов учета индивидуального трудового вклада участников трудовых отрядов мэра (*Приложение № 4*).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города от 18.05.2015 № 1197-ПА

ПОЛОЖЕНИЕ**об организации соревнования среди трудовых отрядов мэра****Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение регулирует условия соревнования между трудовыми отрядами мэра.

**Статья 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ
ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАНИЯ**

1. Соревнование среди трудовых отрядов мэра проводится с целью стимулирования трудового вклада отрядов при выполнении объемов работ на социально значимых объектах города Нижний Тагил.

2. Задачи соревнования:

- создание условий для эффективной работы подростков, входящих в состав трудового отряда;
- создание условий, стимулирующих развитие у подростков самостоятельности, ответственности, инициативности и уважения к труду;
- повышение производительности труда трудовых отрядов мэра;
- повышение престижа общественно-полезной трудовой деятельности среди подростков и молодежи.

Статья 3. УСЛОВИЯ СОРЕВНОВАНИЯ

1. Соревнование отрядов мэра проводится с 1 июня по 31 августа 2015 года.

2. Итоги соревнования между трудовыми отрядами мэра подводятся на совещании управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города с участием МБУ «Городской Дворец молодежи» и руководителей молодежных бирж труда каждого района по итогам летней кампании. К итоговому совещанию руководители летних молодежных

бирж труда совместно со специалистами администраций районов готовят отчеты о выполненных объемах работы на объектах и представляют журналы учета индивидуального трудового вклада подростков. Решение совещания утверждается Главой города Нижний Тагил и озвучивается на ежегодном Слете трудовых отрядов мэра.

3. Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города в течение всего периода деятельности трудовых отрядов мэра имеет право выехать на объекты в любое время для проверки деятельности.

Статья 4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РАБОТЫ

- Объем и качество выполненных работ.
- Участие в городских и районных мероприятиях (День молодежи, День города и других).
- Соблюдение трудовой дисциплины и техники безопасности труда.

Статья 5. НАГРАЖДЕНИЕ

- Награждение производится на ежегодном Слете трудовых отрядов мэра Главой города Нижний Тагил ежегодно.
- Призовой фонд определяется Главой города Нижний Тагил ежегодно.
- Награждение победителей соревнования трудовых отрядов мэра проводится по номинациям:
 - «Лучший трудовой отряд мэра в Ленинском районе»;
 - «Лучший трудовой отряд мэра в Тагилстроевском районе»;
 - «Лучший трудовой отряд мэра в Дзержинском районе».

**Подписной индекс газеты
«Тагильский рабочий (официально)» – 2109**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города от 18.05.2015 № 1197-ПА

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

ПОСЛЕДУЮЩИЕ СТРАНИЦЫ

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации соревнования среди участников
трудовых отрядов мэра

Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
Настоящее Положение регулирует условия соревнования между участниками трудовых отрядов мэра.
Статья 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАНИЯ
Соревнование среди членов трудовых отрядов проводится с целью:
– создания условий для эффективной работы подростков, входящих в состав трудового отряда;
– создания условий, стимулирующих развитие у подростков самостоятельности, ответственности, инициативности и уважения к труду;
– повышения производительности труда трудовых отрядов мэра;
– повышения престижа общественно-полезной трудовой деятельности среди подростков и молодежи;
– моральной и материальной заинтересованности членов трудовых отрядов мэра.
Статья 3. УСЛОВИЯ СОРЕВНОВАНИЯ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ТРУДОВЫХ ОТРЯДОВ МЭРА
1. Соревнование проводится с 1 июня по 31 августа 2015 года.
2. Соревнование между участниками трудовых отрядов проводится на основании учета индивидуального трудового вклада каждого подростка, выраженного в баллах (по пятибалльной системе) и отраженного в журнале индивидуального учета (*Приложение № 4*).
3. Бригадир ежедневно отмечает в журнале учета количество баллов, заработанных подростком в процессе работы на объектах, и сдает руководителю летней молодежной биржи труда.
4. Бригадир снимает баллы с участника

соревнования за следующие виды нарушений:
1) прогул – 5 баллов;
2) несанкционированный уход с рабочего места – 4 балла;
3) нарушение техники безопасности – 4 балла;
4) отказ от выполнения работ – 3 балла;
5) опоздание – 2 балла;
6) пассивность в выполнении задания – 2 балла;
7) грубость в отношении с бригадиром, другими членами отряда – 5 баллов.
5. Итоги соревнования среди участников трудовых отрядов подводятся на совещании по итогам летней кампании и озвучиваются на ежегодном Слете трудовых отрядов мэра.
Статья 4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РАБОТЫ УЧАСТНИКОВ ТРУДОВЫХ ОТРЯДОВ МЭРА
1. Соблюдение трудовой дисциплины.
2. Соблюдение техники безопасности при выполнении работ.
3. Инициативность, личный вклад в деятельность трудового отряда мэра.
4. Качество выполненных работ.
Статья 5. НАГРАЖДЕНИЕ
1. Награждение производится на ежегодном Слете трудовых отрядов мэра.
2. Награждаются лучшие участники трудовых отрядов, определяемые на основании оценки их индивидуального трудового вклада в деятельность своего отряда.
Номинации:
– «Лучшие участники трудовых отрядов мэра Ленинского района»;
– «Лучшие участники трудовых отрядов мэра Тагилстроевского района»;
– «Лучшие участники трудовых отрядов мэра Дзержинского района».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации города от 18.05.2015 № 1197-ПА

ФОРМА

ЖУРНАЛ УЧЕТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ТРУДОВОГО ВКЛАДА УЧАСТНИКОВ ТРУДОВОГО ОТРЯДА МЭРА

(район, объект)

№ пп	Фамилия, имя, отчество	Дата	Трудовая дисциплина (баллы)	Инициативность (баллы)	Качество выполненных работ (баллы)	Итого
1.	Иванов И. В.	01.06.2015 02.06.2015 03.06.2015 и т. д.				
Всего за месяц						48
2.	Петров А. В.	01.06.2015 02.06.2015 03.06.2015 и т. д.				
Всего за месяц						50

Бригадир трудового отряда _____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации города от 18.05.2015 № 1197-ПА

СМЕТА РАСХОДОВ
на организацию деятельности трудовых отрядов мэра
летом 2015 года

КОСГУ/ДОП	Расходы	Расчет	Сумма в руб.
211/100000	1. Заработная плата участников трудовых отрядов мэра	3545,0 руб. х 1250 чел.	4 431 250,0
211/100000	2. Компенсация за неиспользованный отпуск	3545,0 руб./29,3 дн. х 2,58 дн. = 312,15 312,15 руб. х 1250 чел.	390 187,50
213/100000	3. Налоги	30,2%	1 456 074,13
226/100000	4. Расчетно-кассовое обслуживание Сбербанка РФ	1,5% от заработной платы (п. 1 + п. 2 + п. 5)	83 135,23
226/101700	5. Оплата труда по договорам гражданско-правового характера	7090,0 руб. х 80 чел. = 567 200,0 567 200,0 руб. х 27,1% = 153 711,2	720 911,2
Итого:			7 081 558,06
Раздел	Расходы	Расчет	Сумма в руб.
340/103500	6. Увеличение стоимости материальных запасов: – приобретение инвентаря в том числе метла с черенком, лопата штыковая с черенком, лопата совковая с черенком, перчатки тканевые, рукавицы брезентовые, ведра оцинкованные, перчатки резиновые, краска в ассортименте, кисти, грабли с черенком, мотыжки, мешки для мусора 120 л. черные; – канцтоваров (бумага, файлы, ручки, папки); – приобретение краски для ризографа, мастер-пленки		210 341,94
ВСЕГО: 7 291 900 руб. 00 коп.			

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 19.05.2015 № 1198-ПА

О повышении оплаты труда педагогическим работникам муниципальных загородных учреждений отдыха и оздоровления детей города Нижний Тагил

С целью повышения оплаты труда отдельным категориям работников муниципальных учреждений города Нижний Тагил, руководствуясь Решением Нижнетагильской городской Думы от 23.04.2015 № 12 «О внесении изменений в Решение Нижнетагильской городской Думы от 18.12.2014 № 52 «О бюджете города Нижний Тагил на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов», Уставом города Нижний Тагил

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Обеспечить с 1 июня 2015 года доведение средней заработной платы педагогическим работникам и вожатым загородных оздоровительных лагерей, детского оздоровительного комплекса «Звездный», детского санатория на базе муниципального бюджетного учреждения Оздоровительный Центр (санаторий – профилакторий) «Сосновый бор», за счет всех источников, до уровня не ниже 17 000 рублей.

2. Органам Администрации города, осуществляющим полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, для реализации настоящего постановления провести все необходимые организационно-распорядительные мероприятия.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по финансово-экономической политике Е. О. Черемных.

Срок контроля – 15 декабря 2015 года.

В. Ю. ПИНАЕВ,
исполняющий полномочия Главы города,
первый заместитель Главы Администрации города.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 20.05.2015 № 1212-ПА

О вырубке деревьев

В связи со строительством физкультурно-оздоровительного комплекса в районе пересечения улиц Серова-Пархоменко, прокладкой электрокабельной трассы, рассмотрев обращение ЗАО «Мастерская несущих конструкций» о согласовании сноса зеленых насаждений, в соответствии с постановлением Администрации города Нижний Тагил от 25.06.2013 № 1450 (в редакции от 06.05.2014 № 854-ПА) «Об утверждении Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории города Нижний Тагил», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить закрытому акционерному обществу «Мастерская несущих конструкций» вырубку 8 деревьев породы тополь, попадающих в зону производства работ по прокладке электрокабельной трассы.

2. Закрытому акционерному обществу «Мастерская несущих конструкций»:

1) выполнить утилизацию порубочных остатков в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

2) произвести работы по благоустройству в соответствии с проектом благоустройства и озеленения № 123/75-00-ГП.

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

3. Контроль за выполнение настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по городскому хозяйству и строительству К. Ю. Захарова.

Срок контроля – 1 октября 2017 года.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 20.05.2015 № 1211-ПА

О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами

В целях отбора управляющей организации для управления многоквартирными домами и заключения договора управления, в соответствии с пунктом 5 со статьи 200 Жилищного кодекса Российской Федерации, Порядком проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, Положением об Управлении жилищного и коммунального хозяйства Администрации города, утвержденным Решением Нижнетагильской

городской Думы от 30.10.2014 № 39, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами по адресам:
- город Нижний Тагил, шоссе Черноисточинское, дом 24;
- город Нижний Тагил, шоссе Черноисточинское, дом 29а;
- город Нижний Тагил, шоссе Черноисточинское, дом 50;

город Нижний Тагил, проспект Ленина, дом 30;

город Нижний Тагил, проспект Ленина, дом 32.

2. Утвердить условия проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами *(Приложение)*.

3. Управлению жилищного и коммунального хозяйства Администрации города организовать проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными

домами в соответствии с требованиями законодательства.

4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города В. Ю. Пинаева.

Срок контроля – 1 сентября 2015 года.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации города от 20.05.2015 № 1211-ПА

Условия проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами

№	Адрес многоквартирного дома	Площадь жилых помещений, кв. м	Площадь нежилых помещений (без мест общего пользования), кв. м	Площадь жилых и нежилых помещений, кв. м	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в месяц, руб./кв. м	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в доме, руб. в мес.	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, руб.	Размер обеспечения исполнения обязательств, руб.	Срок действия договора управления
1.	город Нижний Тагил, шоссе Черноисточинское, дом 24	3247,4		374,3	16,00	51 958,40	2597,92	38 968,80	3 года
2.	город Нижний Тагил, шоссе Черноисточинское, дом 29а	10234,8		1592,6	16,00	163 756,80	8187,84	122 817,60	3 года
3.	город Нижний Тагил, шоссе Черноисточинское, дом 50	1898,0		315,3	16,00	30 368,00	1518,40	22 776,00	3 года
4.	город Нижний Тагил, проспект Ленина, дом 30	3989,1		399,0	12,09	48 228,22	2411,41	36 171,16	3 года
5.	город Нижний Тагил, проспект Ленина, дом 32	3299,6	485,5	310,2	12,09	45 761,86	2288,09	34 321,39	3 года

Организатор торгов ИП Уминов С. В. (4540777, г. Челябинск, ул. Ржевская, 37-213, тел. 8-908-050-34-31, e-mail: uminovs@mail.ru) сообщает о том, что торги по продаже имущества ЗАО «Техноинвест» (622018, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Юности, 10, ОГРН 1068623036812, ИНН 6623035316) (лот № 1 – право требования ЗАО «Техноинвест» к Демченкову С. В. в размере 150421050 руб.), назначенные на 08.05.2015 г., признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявок. Объявляются торги в форме публичного предложения на ЭТП МТС «Фабрикант» (ОГРН 1057748006139, ИНН 7703561549, www.fabrikant.ru). Предмет торгов: лот № 1 – право требования ЗАО «Техноинвест» к Демченкову С. В. в размере 150 421 050 руб. (исполнительный лист АС № 006356384 от 26.11.2012 г.; дело № А60-49580/2011). Начальная цена (НДС не облагается): 135 378 945 руб. Прием заявок: с 18.00 час. 25.05.2015 г. до 18.01 час. 03.08.2015 г. Величина снижения начальной цены лота составляет 5% от начальной цены каждые 3 календарных дня. При снижении предложения цены до 10%, дальнейшее ее снижение составляет 1% каждый календарный день. Снижение цены в 18,00 соответствующих снижению дней. График снижения цен на сайте ЭТП, ЕФРСБ. Минимальная цена продажи – 2 000 000 руб. Подведение результатов торгов: 07.08.2015. Задаток: 10% от цены лота, установленной для определенного периода проведения торгов. Подача заявки на участие в торгах осуществляется посредством штатного интерфейса закрытой части ЭТП в форме электронного документа, подписанного ЭЦП заявителя с приложением: а) обязательства заявителя соблюдать требования, указанные в сообщении о проведении торгов; б) действительной на день предоставления заявки выписки из ЕГРЮЛ или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юр. лица), выписки из ЕГРПИ или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для ИП), копии документа, удостоверяющего личность (для физ. лица), копии св-ва ИНН; в) копии св-ва о госрегистрации юр. лица или госрегистрации физ. лица в качестве ИП, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов (для иностранного лица); г) документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя; д) наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юр. лица) заявителя; ФИО, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физ. лица) заявителя, ИНН; номера контактного телефона, адреса эл. почты заявителя; е) сведений о наличии или об отсутствии заинтересованности заявителя по отношению к должнику, кредиторам, арбитражному управляющему (АУ) и о характере этой заинтересованности, сведения об участии в капитале заявителя АУ, а также саморегулируемой организации АУ, членом или руководителем которой является АУ; е) копий учредительных документов со всеми изменениями (документов, подтверждающих гос. регистрацию изменений учредительных документов), документов, подтверждающих полномочия руководителя заявителя – юр. лица и решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ и (или) учредительными документами заявителя и если для него внесение денежных средств в качестве задатка и (или) приобретение имущества являются крупной сделкой; ж) платежного документа с отметкой банка о внесении задатка. Задаток по лотам вносится не позднее дня подачи заявок на участие в торгах на р/с № 40802810290000006557 в ОАО «Челябинвестбанк» г. Челябинск, БИК 047501779, к/с 30101810400000000779, получатель - ИП Уминов Сергей Владимирович, ИНН 744915418290. Победителем торгов признается участник, который первым представил в установленный срок заявку, содержащую предложение о цене имущества, которое не ниже начальной цены, установленной для определенного периода. С даты определения победителя торгов по продаже имущества должника посредством публичного предложения прием заявок прекращается. Подписание договора купли-продажи имущества: в соответствии с п. 16 ст. 110 ФЗ от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)». Оплата за имущество в течение 30 рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи на р/с № 407028102900000018470 в ОАО «Челябинвестбанк» г. Челябинск, БИК 047501779, к/с 30101810400000000779. Дополнительную информацию о предмете торгов и о порядке ознакомления можно получить у конкурсного управляющего Ремизова Юрия Викторовича (ИНН 744900930032, СНИЛС 073-430-801-40, адрес: 454091, г. Челябинск, ул. Кирова, 118, оф. 88, e-mail: yvov2015@mail.ru, тел. 8-982-306-34-35), члена НП СРО АУ «Южный Урал» (ОГРН 1027443766019, ИНН 7452033727, 454020, г. Челябинск, ул. Энтузиастов, 23), действующего на основании определения Арбитражного суда Свердловской области от 29.05.2013 г. № А60-18223/2012. Проект договора купли-продажи, договор задатка и др. информация размещены на сайте ЭТП, ЕФРСБ. Время в тексте московское.

Реклама

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Зимаревым Валентином Михайловичем (66-15-839; 622001, г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36; myrbti@mail.ru; тел.: 8 (3435) 41-83-71, 25-47-77) в отношении уточняемого земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, к.с. № 16, ост. 337 км Лая – Орулиха, улица № 15, уч. 20 в кадастровом квартале 66:19:0101010:906, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Чиркова Тамара Дмитриевна (Свердловская область, 622000, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, дом 123, кв. 45, тел. 8-912-25-64-979).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, 36, кабинет 9, 17 июня 2015 г., в 10.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, 36, кабинет 8.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 1 июня по 8 июня 2015 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, 36, кабинет 8.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границы: Свердловская область, Пригородный район, к.с. № 16, ост. 337 км Лая – Орулиха, улица № 15, уч. 18 (К№ 66:19:0101010:856).

При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Реклама

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Зимаревым Валентином Михайловичем (66-15-839; 622001, г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36; myrbti@mail.ru; тел.: 8 (3435) 41-83-71, 25-47-77) в отношении уточняемого земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Пригородный район, с. Южаково, ул. Мира, дом 54 в кадастровом квартале 66:19:5401002:3у1, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Якутина Юлия Александровна (Свердловская область, 622000, г. Нижний Тагил, ул. Каспийская, дом 1«А», кв. 32, тел. 8-909-02-92-480).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, 36, кабинет 9, 17 июня 2015 г., в 10.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, 36, кабинет 9.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 1 июня по 8 июня 2015 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, 36, кабинет 9.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границы: Свердловская область, Пригородный район, с. Южаково, ул. Мира, дом 50 (К№ 66:19:5401002:76).

При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Реклама

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Шилищной Е. С. (№ квалификационного аттестата 66-12-575; адрес: 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Карла Маркса, 41/39, офис 1; pgknt@mail.ru; телефон 8 (3435) 42-14-89) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, СТ «Старатель № 1-2» при НТИИМ п. Старатель, ул. Соловьиная, участок № 259, выполняются кадастровые работы по уточнению границ земельного участка с кадастровым номером 66:56:0502013:253.

Заказчиком кадастровых работ является Малыханова Татьяна Георгиевна (адрес: 622015, Свердловская область, город Нижний Тагил, ул. Каспийская, д. 24, кв. 39).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Карла Маркса, 41/39, офис 1; 25 июня 2015 г., в 10.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Карла Маркса, 41/39, офис 1.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 10 июня по 24 июня 2015 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Карла Маркса, 41/39, офис 1.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: Свердловская область, г. Нижний Тагил, СТ «Старатель № 1-2» при НТИИМ п. Старатель, ул. Соловьиная, участок № 261 (К№ 66:56:0502013:255); Свердловская область, г. Нижний Тагил, СТ «Старатель № 1-2» при НТИИМ п. Старатель, ул. Янтарная, участок № 210 (К№ 66:56:0502013:206).

При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Реклама

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Шилищной Е. С. (№ квалификационного аттестата 66-12-575; адрес: 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Карла Маркса, 41/39, офис 1; pgknt@mail.ru; телефон 8 (3435) 42-14-89) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Пригородный район, Садоводческое некоммерческое товарищество «Коллективный сад № 4» , ул. Садовая, уч. 29, выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка в кадастровом квартале 66:19:1907002.

Заказчиком кадастровых работ является Родионова Галина Николаевна (адрес: 622042, Свердловская область, город Нижний Тагил, пр. Уральский, д. 58, кв. 40).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Карла Маркса, 41/39, офис 1; 25 июня 2015 г., в 10.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Карла Маркса, 41/39, офис 1.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 10 июня по 24 июня 2015 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Карла Маркса, 41/39, офис 1.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границ: Свердловская область, Пригородный район, к.с. № 4 НТМК «Капасиха», ул. Садовая, уч. 31 (К№ 66:19:1907002:447).

При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Реклама

ТАГИЛЬСКИЙ РАБОЧИЙ

официально

УЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация города
Нижний Тагил,
622034, Свердловская область,
г. Нижний Тагил,
ул. Пархоменко, 1а;

МАУ «Нижнетагильская
информационная
компания «Тагил-пресс»
(пр. Ленина, 11)

Подписной индекс 2109.

ИЗДАТЕЛЬ:

МАУ «Нижнетагильская информационная
компания «Тагил-пресс».

622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

ДИРЕКТОР – ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
Сергей Леонардович ЛОШКИН
(тел. (3435) 41-49-57)

ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР
Владимир Олегович ТРОШИН
(тел. (3435) 41-49-86)

АДРЕС РЕДАКЦИИ:

622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

Выходит по вторникам и пятницам.
Номер набран и сверстан в компьютерном центре
МАУ «Нижнетагильская информационная
компания «Тагил-пресс».

Отпечатан в ОАО
«Нижнетагильская типография».
Адрес: 622001, Свердловская область,
г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81.
З. 1637. Т. 257. Объем 4 п. л.
Цена свободная.
Время подписания в печать
по графику – 19.30, фактически – 15.45.

■ Использование материалов, опубликованных в газете, только по согласованию с редакцией. Ссылка на газету обязательна.

■ Ответственность за публикуемые объявления несут рекламодатели.

■ Рекламируемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации и лицензированию.

■ Материалы со словом «Реклама» публикуются на коммерческой основе (на правах рекламы).