

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 05.05.2015 № 1100-ПА

Об утверждении Положения об организации и проведении конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Нижний Тагил, а также на земельных участках, расположенных на территории города Нижний Тагил, государственная собственность на которые не разграничена

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, руководствуясь Решением Нижнетагильской городской Думы от 20.12.2013 № 57 «Об утверждении формы проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, который находится в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, а также на здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности», Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации и проведении конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Нижний Тагил, а также на земельных участках, расположенных на территории города Нижний Тагил, государственная собственность на которые не разграничена (Приложение).

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города Нижний Тагил:

– от 02.10.2009 № 1752 «Об утверждении Порядка заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности города Нижний Тагил, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена»;

– от 29.01.2010 № 134 «О внесении изменений в Порядок заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности города Нижний Тагил, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена»;

– от 09.02.2011 № 174 «О внесении изменений в Порядок заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности города Нижний Тагил, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена».

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Администрации города А. Е. Ленду.

Срок контроля – 1 июля 2015 года.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города от 05.05.2015 № 1100-ПА

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Нижний Тагил, а также на земельных участках, расположенных на территории города Нижний Тагил, государственная собственность на которые не разграничена

СТАТЬЯ 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Нижний Тагил (далее – Договор), а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, условия участия в конкурсе, порядок определения победителей и заключения с ними соответствующего договора (далее – Положение).

2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«заявка на участие в конкурсе» (далее –

заявка) – письменное подтверждение претендента об участии в конкурсе;

«конкурс» – форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший наибольшую цену лота, лучшие технические условия установки и эксплуатации рекламной конструкции, лучшие архитектурно-художественные параметры рекламной конструкции, лучшее предложение по размещению социальной рекламы в течение установленного Договором срока, на право заключения которого проводится конкурс;

«конкурсная документация» – комплект документов, содержащий информацию о предмете конкурса, условиях его проведения, критериях и порядке оценки заявок;

«начальная цена предмета конкурса (лота)» – минимальная цена, по которой ор-

ганизатор конкурса готов продать предмет торгов (лот);

«объект конкурса» – земельные участки, здания или иное недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности, а также земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена;

«официальный сайт» – официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru, а также официальный сайт города Нижний Тагил в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о деятельности органов местного самоуправления: www.ntagil.org, нижнийтагил.рф;

«предмет конкурса» – право на заключение Договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на имуществе, относящемся к объектам конкурса;

«претендент» – любое физическое или юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, подавшее заявку, отвечающую установленным требованиям;

«реклама» – информация, распространенная любым способом, в любой форме и с использованием любых средств, адресованная неопределенному кругу лиц и направленная на привлечение внимания к объекту рекламирования, формирование или поддержание интереса к нему и его продвижение на рынке;

«рекламораспространитель» – лицо, осуществляющее распространение рекламы любым способом, в любой форме и с использованием любых средств;

«рекламные конструкции» – технические средства стабильного территориального размещения, монтируемые и располагаемые на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений или вне их, а также остановочных пунктах движения общественного транспорта, используемые исключительно в целях распространения рекламы, социальной рекламы;

«участник конкурса» – претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

3. Торги проводятся в целях:

1) улучшения благоустройства и архитектурного облика сложившейся застройки города Нижний Тагил;

2) оптимизации установки и эксплуатации рекламных конструкций, повышения уровня дизайнерских и конструктивных решений, а также степени надежности рекламных носителей;

3) пополнения доходов местного бюджета.

4. Основными принципами организации и проведения конкурса являются:

1) создание для рекламораспространителей равных условий участия в конкурсе;

2) добросовестная конкуренция;

3) эффективное использование муниципальной собственности;

4) доступность информации о проведении конкурса и обеспечение открытости его проведения.

5. Конкурс является открытым по составу участников, цене, способу подачи предложений.

6. При проведении торгов не допускается:

– создание преимущественных условий, в том числе предоставление доступа к конфиденциальной информации, для участия отдельного лица или группы лиц;

– осуществление координации деятельности участников торгов, в результате которой имеет либо может иметь место ограничение конкуренции между участниками или ущемление их интересов;

– необоснованное ограничение доступа к участию в торгах.

7. Настоящее Положение не распространяется на установку и размещение муниципальных рекламных конструкций и рекламных конструкций, используемых исключительно для размещения социальной рекламы, направленной на достижение благотворительных и иных общественно полезных целей, а также на обеспечение интересов государства.

СТАТЬЯ 2. Организатор конкурса

8. Организатором конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции выступает Администрация города Нижний Тагил (далее – Администрация города).

Функции организатора конкурса в отношении объектов недвижимости, закрепленных на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, может выполнять муниципальное предприятие или учреждение, наделенное соответствующим правом на имущество, являющееся объектом конкурса. Муниципальное предприятие или учреждение вправе проводить конкурс только с предварительного согласия Администрации города.

Организатором торгов также могут являться специализированная организация или иное лицо, которые действуют на основании договора с Администрацией города.

9. Решение о проведении конкурса принимается Главой города в форме постановления Администрации города, проект которого готовит Управление по организационно-массовой работе Администрации города, в том числе в случае, если организатором конкурса выступает муниципальное предприятие или учреждение.

10. Основанием для проведения конкурса является схема размещения рекламных конструкций на территории города Нижний Тагил.

11. В случае принятия решения о проведении конкурса по продаже права на заключение договора организатор конкурса:

– утверждает состав конкурсной комиссии;

– определяет начальную цену предмета конкурса;

– разрабатывает конкурсную документацию;

– утверждает конкурсную документацию;

– организует составление, опубликование и размещение в официальном печатном издании и на официальном сайте извещения о проведении конкурса;

– определяет время и место проведения конкурса в рамках назначенной даты;

– принимает и регистрирует заявки претендентов на участие в конкурсе;

– дает разъяснения относительно конкурсной документации по запросам претендентов;

(Окончание на 2-7-й стр.)

– размещает информацию о результатах конкурса в официальном печатном издании и на официальном сайте;

– осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

12. Во избежание создания преимущественных условий участия в торгах (статья 17 Федерального закона «О защите конкуренции») определенная организатором конкурса начальная цена предмета конкурса не должна быть чрезмерно высокой, ограничивающей возможность доступа к торгам отдельных субъектов рекламного рынка.

13. Управление архитектуры и градостроительства Администрации города изготавливает и согласовывает документы, необходимые для формирования конкурсной документации, в течение не более 20 рабочих дней с момента поступления соответствующего запроса от организатора конкурса.

СТАТЬЯ 3. Конкурсная комиссия

14. Для организации, проведения конкурса и выявления победителей создается конкурсная комиссия.

15. Организатор конкурса не позднее, чем за пять рабочих дней до размещения извещения о проведении конкурса принимает решение о создании конкурсной комиссии, определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя комиссии. Организатор конкурса может создать одну или несколько постоянно действующих комиссий, при этом срок полномочий комиссии не может превышать двух лет.

16. В состав конкурсной комиссии входит не менее пяти человек. Рекомендуются включать в состав конкурсной комиссии депутатов Нижнетагильской городской Думы.

17. Членами конкурсной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе, являющиеся претендентами, участниками конкурса или состоящие в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, а также родственники претендента (участника конкурса) – физического лица (физических лиц), состоящего в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние претенденты, участники конкурса (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса). В случае выявления таких лиц организатор конкурса обязан незамедлительно исключить их из состава конкурсной комиссии и назначить иных лиц.

18. Конкурсной комиссией осуществляются:

- 1) вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- 2) отбор участников конкурса;
- 3) рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;
- 4) определение победителя конкурса;
- 5) ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе.

19. Руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместитель.

20. Конкурсная комиссия правомочна, если на заседании присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии.

21. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов решающим голосом является голос председателя конкурсной комиссии.

22. Решения конкурсной комиссии в день их принятия оформляются протоколами.

СТАТЬЯ 4. Требования к участникам конкурса

23. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный

предприниматель, претендующее на заключение договора.

24. Заявители должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам и данным Положением.

25. Кроме указанных в пункте 24 настоящего Положения требований организатор конкурса не вправе устанавливать иные требования к заявителям.

26. Организатор конкурса, конкурсная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия заявителя требованиям, указанным в пункте 24 настоящего Положения, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем конкурсе. При этом организатор конкурса, конкурсная комиссия не вправе возлагать на заявителей обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

27. Не допускается взимание с заявителей платы за участие в конкурсе.

28. Организатором конкурса может быть установлено требование о внесении задатка. При этом размер задатка определяется организатором конкурса. В случае, если организатором конкурса установлено требование о внесении задатка, такое требование в равной мере распространяется на всех заявителей и указывается в извещении о проведении конкурса.

СТАТЬЯ 5. Условия допуска к участию в конкурсе

29. Участником может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в конкурсе и признанное комиссией в установленном порядке участником конкурса (далее – участник).

30. Заявитель не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случаях:

- 1) непредставления документов, определенных в пункте 48 настоящего Положения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- 2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 24 настоящего Положения;
- 3) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении конкурса;
- 4) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);
- 5) наличия решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 6) наличия вступившего в законную силу решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

31. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 30 настоящего Положения, не допускается.

32. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником конкурса в соответствии с пунктом 48 настоящего Положения, конкурсная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

СТАТЬЯ 6. Извещение о проведении конкурса

33. Извещение о проведении конкурса публикуется организатором конкурса в официальном печатном издании органов местного самоуправления города Нижний Тагил – газете «Тагильский рабочий» (далее – официальное печатное издание), а также размещается на официальном сайте, не менее чем за тридцать календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

34. Извещение о проведении конкурса должно содержать следующие обязательные сведения:

- 1) решение организатора торгов о проведении конкурса и нормативные правовые акты, на основании которых проводится конкурс;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер телефона организатора торгов;

3) адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации;

4) характеристика объекта конкурса (адрес или месторасположение, этажность, тип постройки объекта недвижимого имущества, кадастровый номер (при его наличии)), тип, размер и условия установки предполагаемой рекламной конструкции;

5) начальная (минимальная) цена предмета конкурса (цена лота);

6) годовой размер платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции, рассчитанный в соответствии с Методикой расчета годового размера платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, периодичность и сроки ее внесения (Приложение № 7);

7) срок действия Договора;

8) место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе;

9) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

10) место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса;

11) размер, срок и порядок внесения задатка, а также счет организатора конкурса, на который он должен быть перечислен;

12) срок, в течение которого организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса.

35. Организатор конкурса вправе вносить изменения в извещение о проведении конкурса, но не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

Сведения об изменении размещаются организатором конкурса на официальном сайте, а также публикуются в официальном печатном издании, в течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения.

При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем десять рабочих дней.

36. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса в любое время, но не позднее чем за пять календарных дней до проведения конкурса.

Извещение об отказе от проведения конкурса размещается организатором конкурса на официальном сайте, а также публикуется в официальном печатном издании, в течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения.

В течение двух рабочих дней организатор конкурса обязан направить соответствующие уведомления всем претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе.

СТАТЬЯ 7. Конкурсная документация

37. Конкурсная документация, помимо информации и сведений, содержащихся в извещении о проведении конкурса, должна содержать:

- 1) требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в конкурсе, образец заявки, перечень документов, прилагаемых к заявке;
- 2) информацию о предметах (лотах), предоставляемых на конкурс, с указанием их номеров и предполагаемого местонахождения каждой рекламной конструкции;
- 3) начальную (минимальную) цену за право на заключение Договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (цену лота);
- 4) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При этом датой начала подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе устанавливается в соответствии с главой 9 настоящего Положения;
- 5) требования к претендентам и участникам конкурса;
- 6) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе;
- 7) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления заявителям разъяснений положений конкурсной документации;
- 8) место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, место, дату и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе, место, дату и время проведения конкурса (оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и признания лица победителем конкурса);

9) критерии, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

10) требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка в случае установления организатором конкурса требования о необходимости внесения задатка;

11) срок, в течение которого должен быть подписан проект Договора.

38. К конкурсной документации должен быть приложен проект Договора на право установки и эксплуатации рекламной конструкции, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

39. Организатор конкурса обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении конкурса.

40. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

41. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

В течение одного рабочего дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати календарных дней.

42. Со дня опубликования извещения о проведении конкурса организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

43. Предоставление документации о конкурсе до опубликования извещения о проведении конкурса не допускается.

44. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

45. В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица это разъяснение размещается организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

СТАТЬЯ 8. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

46. Заявка на участие в конкурсе подается в срок, установленный конкурсной документацией, в письменной форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению. Подача заявки на участие в конкурсе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

47. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.

48. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку;

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме и месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) графические материалы, содержащие в себе технические характеристики рекламной конструкции: конструктивную схему конструкции с основными размерами, схему фундамента, особенности ее установки и размещения, наличие новых технологических решений;

3) дизайнерское исполнение рекламной конструкции: цветной эскиз или цветной фотографический снимок рекламной конструкции;

4) сведения о количестве дней в году безвозмездного размещения социальной рекламы по заявкам Администрации города;

5) предложение о цене лота;

6) предложения об условиях исполнения Договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе;

7) документ, подтверждающий внесение задатка для обеспечения заявки на участие в конкурсе, если такое обеспечение установлено документацией о конкурсе.

49. Не допускается требовать от заявителя предоставление оригиналов документов.

50. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

51. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется организатором конкурса. По требованию заявителя

организатор конкурса выдает ему расписку о получении такой заявки по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

52. Заявки на участие в конкурсе, полученные после окончания срока приема заявок, не рассматриваются и в тот же день возвращаются отправителям.

53. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками.

54. Заявители, организатор конкурса, конкурсная комиссия, специализированная организация обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

55. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае если в конкурсной документации было установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса обязан вернуть задаток заявителю, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору конкурса уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

56. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

СТАТЬЯ 9. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

57. Конкурсной комиссией публично в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляются одновременно.

58. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе о возможности подать заявку на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

59. Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

60. Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

61. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого заявителя, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

62. В процессе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе информация о заявителях, о наличии документов и сведений, предусмотренных конкурсной документацией, может сразу размещаться на официальном сайте.

63. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов в течение рабочего дня, следующего за днем его подписания.

64. Конкурсная комиссия обязана осуществлять аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой заявитель, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

65. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя) и в тот же день такие конверты с заявками возвращаются заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

СТАТЬЯ 10. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

66. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 23 настоящего Положения.

67. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати календарных дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

68. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 30-32 настоящего Положения, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и со ссылкой на нормы настоящего Положения, которым не соответствует заявитель, положения конкурсной документации, которым не соответствует его заявка на участие в конкурсе, положения такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается организатором конкурса на официальном сайте. Заявителям направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

69. В случае, если в конкурсной документации было установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

70. В случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного заявителя, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если в конкурсной документации предусмотрено два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного заявителя. При этом организатор конкурса в случае, если в конкурсной документации было установлено требование о внесении задатка, обязан вернуть задаток заявителям, подавшим заявки на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты признания конкурса несостоявшимся, за исключением заявителя, признанного участником конкурса.

71. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в

конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти календарных дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

72. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

73. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, оценка и сопоставление этих заявок осуществляются по цене договора и иным критериям:

1) срок установки рекламной конструкции;

2) доля размещения социальной рекламы;

3) насыщенность и оригинальность в применении архитектурных форм;

4) органичность в сочетании элементов благоустройства и средств наружной рекламы;

5) технологичность и реализуемость решения.

74. Содержащиеся в заявках на участие в конкурсе условия оцениваются конкурсной комиссией в порядке, установленным конкурсной документацией.

75. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая подана участником конкурса, надлежащим образом исполнившим свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении объекта конкурса и письменно уведомившим организатора конкурса о желании заключить договор на новый срок, а в случае отсутствия такой заявки – заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

76. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

77. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение рабочего дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект Договора, который составляется путем включения условий, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект Договора, прилагаемый к конкурсной документации.

78. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте организатором конкурса в течение рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

79. В случае, если было установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса обязан вернуть задаток в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер и которому задаток возвращается в порядке, предусмотренном пунктом 71 настоящего Положения.

80. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе хранятся организатором конкурса не менее трех лет.

СТАТЬЯ 11. Заключение договора по результатам проведения конкурса

81. Победитель конкурса не позднее двадцати календарных дней или иного указанного в извещении срока после завершения торгов и оформления протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект Договора, а также подтверждение полной оплаты указанной им цены за предмет конкурса.

82. Заключение Договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

83. В срок, предусмотренный для заключения Договора, организатор конкурса обязан отказаться от заключения Договора с победителем конкурса либо с участником конкурса, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 87 настоящего Положения, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника конкурса – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 47 настоящего Положения.

84. В случае отказа от заключения Договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения Договора с участником конкурса, с которым заключается такой Договор, конкурсной комиссией в срок не позднее рабочего дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 83 настоящего Положения и являющихся основанием для отказа от заключения Договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор конкурса отказывается заключить Договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения Договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса.

Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте в течение рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

85. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права на объект конкурса действие соответствующего Договора не прекращается и повторное проведение конкурса не требуется.

86. В случае, если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил организатору конкурса подписанный Договор, переданный ему в соответствии с пунктами 77 или 87 настоящего Положения, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в

конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения Договора.

87. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения Договора, организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, либо заключить Договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Организатор конкурса обязан заключить Договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения Договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных пунктом 65 настоящего Положения. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект Договора, который составляется путем включения условий, предложенных участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в заявку на участие в конкурсе, в проект Договора, прилагаемый к конкурсной документации. Указанный проект Договора подписывается участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение десяти календарных дней и представляется организатору конкурса.

При этом заключение Договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения Договора задаток, внесенный ими, не возвращается. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения Договора организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора. В случае, если Договор не заключен с победителем конкурса или с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

88. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается Договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении Договора цена такого Договора не может быть ниже начальной цены Договора (цены лота), указанной в извещении о проведении конкурса.

89. Размер платы за право на заключение Договора определяется по результатам проведения конкурса и вносится до заключения такого Договора.

90. Договором устанавливается годовой размер платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции, определяемый в соответствии с Методикой расчета годового размера платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, периодичность и сроки ее внесения.

91. Плата за право на заключение Договора и годовая плата за установку и эксплуатацию рекламной конструкции подлежат зачислению в бюджет муниципального образования город Нижний Тагил.

92. В случае если было установлено требование о внесении задатка, задаток возвращается победителю конкурса в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним Договора. Задаток возвращается участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней с даты заключения Договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса.

93. В случае если конкурс признан несостоявшимся, организатор конкурса вправе объявить о проведении нового конкурса в установленном порядке. При этом организатор конкурса вправе изменить условия конкурса.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению об организации и проведении конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Нижний Тагил, а также на земельных участках, расположенных на территории города Нижний Тагил, государственная собственность на которые не разграничена

ЗАЯВКА на участие в конкурсе

1. _____
(указываются данные претендента: фирменное наименование,

сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес,

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, номер контактного телефона)

заявляет об участии в конкурсе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по адресу:

(адрес (местоположение) объекта конкурса (лота))

2. Предложения претендента по техническим характеристикам рекламной конструкции, особенностям ее установки и размещения, наличие новых технологических решений, краткое описание рекламной конструкции с указанием ее типа:

(описание предлагаемых претендентом в качестве условия договора

характеристик рекламной конструкции)

3. Сведения о количестве дней в году безвозмездного размещения социальной рекламы по заявкам Администрации города Нижний Тагил:

4. Предложения о цене лота: _____
5. К заявке прилагаются документы: _____

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

_____ (подпись) _____ (ф.и.о.)
« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению об организации и проведении конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Нижний Тагил, а также на земельных участках, расположенных на территории города Нижний Тагил, государственная собственность на которые не разграничена

РАСПИСКА

о получении заявки на участие в конкурсе

Настоящая расписка выдана претенденту _____
(данные претендента)

в том, что в соответствии с Положением об организации и проведении конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Нижний Тагил, а также на земельных участках, расположенных на территории города Нижний Тагил, государственная собственность на которые не разграничена,

принял (приняла) от него (нее) запечатанный(ые) конверт(ы) с заявкой для участия в открытом конкурсе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

(наименование лотов)
Заявка зарегистрирована « ____ » _____ 20__ г. под номером _____.
Лицо, уполномоченное организатором конкурса принимать заявки на участие в конкурсе

(должность)

(подпись) _____ (ф.и.о.)
« ____ » _____ 20__ г.
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению об организации и проведении конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Нижний Тагил, а также на земельных участках, расположенных на территории города Нижний Тагил, государственная собственность на которые не разграничена

ПРОТОКОЛ

вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

Конкурсная комиссия по проведению открытого конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Нижний Тагил, а также на земельных участках, расположенных на территории города Нижний Тагил, государственная собственность на которые не разграничена, по адресу:

Председатель конкурсной комиссии:

(ф.и.о.)
Заместитель председателя конкурсной комиссии:

(ф.и.о.)
Члены конкурсной комиссии:

(ф.и.о.)

(ф.и.о.)
в присутствии претендентов:

(данные претендентов)

составили настоящий протокол о том, что на момент вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе поступили следующие заявки:

1. _____

2. _____

3. _____

(наименование претендентов, количество страниц в заявке)

Разъяснение сведений, содержащихся в документах, представленных претендентами:

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на _____ листах.

Председатель конкурсной комиссии: _____

(ф.и.о., подпись)

Заместитель председателя конкурсной комиссии: _____

(ф.и.о., подпись)

Члены конкурсной комиссии: _____

(ф.и.о., подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению об организации и проведении конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Нижний Тагил, а также на земельных участках, расположенных на территории города Нижний Тагил, государственная собственность на которые не разграничена

ПРОТОКОЛ
рассмотрения заявок на участие в конкурсе

Конкурсная комиссия по проведению открытого конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Нижний Тагил, а также на земельных участках, расположенных на территории города Нижний Тагил, государственная собственность на которые не разграничена, по адресу:

Председатель конкурсной комиссии:

(ф.и.о.)

Заместитель председателя конкурсной комиссии:

(ф.и.о.)

Члены конкурсной комиссии:

(ф.и.о.)

(ф.и.о.)

(ф.и.о.)

в присутствии претендентов:

(данные претендентов)

На основании решения конкурсной комиссии признаны участниками конкурса следующие претенденты:

1. _____

2. _____

3. _____

(данные претендентов, обоснование принятого решения)

На основании решения конкурсной комиссии не допущены к участию в конкурсе следующие претенденты:

1. _____

2. _____

3. _____

(данные претендентов, обоснование принятого решения)

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на _____ листах.

Председатель конкурсной комиссии: _____

(ф.и.о., подпись)

Заместитель председателя конкурсной комиссии: _____

(ф.и.о., подпись)

Члены конкурсной комиссии: _____

(ф.и.о., подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению об организации и проведении конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Нижний Тагил, а также на земельных участках, расположенных на территории города Нижний Тагил, государственная собственность на которые не разграничена

ПРОТОКОЛ КОНКУРСА № _____

1. Место проведения конкурса _____
2. Дата проведения конкурса _____
3. Время проведения конкурса _____

4. Предмет конкурса _____

5. Объект конкурса _____

6. Председатель конкурсной комиссии: _____

(ф.и.о.)

Заместитель председателя конкурсной комиссии: _____

(ф.и.о.)

Члены конкурсной комиссии: _____

(ф.и.о.)

(ф.и.о.)

7. Лица, признанные участниками конкурса:

1) _____

2) _____

3) _____

(данные участников)

8. Стартовая цена за предмет конкурса: _____

_____ рублей.

(цифрами и прописью)

9. Победителем конкурса признан участник конкурса _____

(данные победителя)

10. Предложение по цене предмета конкурса, сделанное участником конкурса, признанным победителем конкурса: _____

_____ рублей.

(цифрами и прописью)

11. Описание технических, архитектурно-художественных параметров рекламной конструкции, предложенные участником конкурса, признанным победителем конкурса:

12. Описание условий установки и эксплуатации рекламной конструкции, предложенные участником конкурса, признанным победителем конкурса:

13. Участником конкурса, получившим наилучший результат после победителя конкурса, признан участник конкурса _____

(данные участника)

14. Предложение по цене предмета конкурса, сделанное участником конкурса, указанным в пункте 13 настоящего протокола: _____

_____ рублей.

(цифрами и прописью)

15. Описание технических, архитектурно-художественных параметров рекламной конструкции, предложенные участником конкурса, указанным в пункте 13 настоящего протокола:

16. Описание условий установки и эксплуатации рекламной конструкции, предложенные участником конкурса, указанным в пункте 13 настоящего протокола:

«__» _____ 20__ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению об организации и проведении конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Нижний Тагил, а также на земельных участках, расположенных на территории города Нижний Тагил, государственная собственность на которые не разграничена

ПРОЕКТ

договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена

город Нижний Тагил «__» _____ 20__ г.

Администрация города Нижний Тагил, в лице _____, действующего на основании _____ и постановления Администрации города Нижний Тагил № _____ от «__» _____ 20__ г., именуемая в дальнейшем «Администрация города», с одной стороны, и _____, в лице _____ действующего(ей) на основании _____, именуемое в дальнейшем «Владелец рекламной конструкции», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. По результатам проведенного конкурса (Протокол № _____ от «___» _____ 20__ года) Администрация города предоставляет Владельцу рекламной конструкции за плату право установок и эксплуатации рекламной конструкции:

- тип рекламной конструкции _____
- технические параметры рекламной конструкции (площадь информационного поля, габаритные размеры и т. п.) _____
- тип объекта недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция (земельный участок, здание и т. п.) _____
- место установки рекламной конструкции _____,

а Владелец рекламной конструкции осуществляет ее установку и эксплуатацию в целях распространения наружной рекламы и информации в соответствии с условиями настоящего договора и действующим законодательством.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация города:

2.1.1 осуществляет контроль за соблюдением Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории города Нижний Тагил при распространении наружной рекламы;

2.1.2 контролирует ежегодное (ежемесячное) поступление платы по настоящему договору;

2.1.3 осуществляет контроль за состоянием недвижимого имущества, использованием его по целевому назначению и выполнением Владельцем рекламной конструкции обязательств, предусмотренных настоящим договором.

2.2. Владелец рекламной конструкции:

2.2.1 не устанавливает рекламную конструкцию без получения разрешения, выдаваемого Администрацией города;

2.2.2 устанавливает рекламную конструкцию, осуществляет ее эксплуатацию и содержание (комплекс мероприятий по обеспечению чистоты, поддержанию надлежащего физического, технического состояния, включая своевременный ремонт) в полном соответствии с полученным разрешением на установку, Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», техническими требованиями, определенными действующим законодательством для конструкции данного типа, проектной документации, в соответствии с которой она была изготовлена;

2.2.3 обеспечивает безопасность эксплуатации рекламных конструкций;

2.2.4 производит монтаж и демонтаж рекламной конструкции в строгом соответствии с техническими требованиями;

2.2.5 после прекращения действия договора и демонтажа рекламной конструкции осуществляет надлежащее благоустройство территории ее размещения;

2.2.6 в случае прекращения или досрочного расторжения настоящего договора, а также в случае аннулирования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или признания его недействительным производит демонтаж за свой счет в течение 1 (одного) месяца с момента возникновения обязательства по демонтажу и удаляет информацию, размещенную на рекламной конструкции, в течение трех дней со дня аннулирования (признания недействительным) разрешения. После окончания демонтажных работ приводит место ее установки в надлежащее состояние;

2.2.7 при неисполнении пункта 2.2.6 возмещает расходы, понесенные Администрацией города, связанные с демонтажем рекламной конструкции, ее хранением и приведением объекта недвижимости, к которому присоединялась рекламная конструкция, в первоначальное состояние;

2.2.8 производит ремонт рекламной конструкции и несет все расходы по его содержанию и эксплуатации, включая расходы на возмещение вреда, причиненного третьим лицам в связи с эксплуатацией рекламной конструкции;

2.2.9 производит уборку прилегающей к рекламной конструкции территории в радиусе 5 (пяти) метров от опор;

2.2.10 вносит плату в размере, порядке и сроках, установленных главой 4 настоящего договора;

2.2.11 использует объект недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, исключительно для установки и эксплуатации рекламной конструкции, а рекламную конструкцию исключительно в целях распространения рекламы;

2.2.12 наносит на рекламную конструкцию маркировку: владелец рекламной конструкции, контактный телефон, идентификационный номер разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, выдаваемого Администрацией города;

2.2.13 не предоставляет третьим лицам приобретенное по настоящему договору право установки и эксплуатации рекламной конструкции;

2.2.14 уведомляет организатора конкурса обо всех возникающих у третьих лиц прав в отношении этой рекламной конструкции (сдача рекламной конструкции в аренду, внесение рекламной конструкции в качестве вклада по договору простого товарищества, заключение договора доверительного управления, иные факты).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор действует с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

3.2. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает стороны от ответственности за нарушение условий договора.

3.3. В случае досрочного расторжения настоящего договора договор следует считать расторгнутым только после полного демонтажа рекламной конструкции, проведения работ по благоустройству рекламного места, передачи объекта конкурса по акту приема-передачи и подписания соглашения о расторжении настоящего договора.

4. Условия и порядок расчетов

4.1. Размер платы за право на заключение договора, определяемый по результатам проведения конкурса, устанавливаются в размере _____.

4.2. Со дня признания победителем конкурса и до сдачи объекта недвижимого имущества, являющегося объектом конкурса, по акту приема-передачи Владелец рекламной конструкции ежегодно (ежемесячно) производит плату за установку и эксплуатацию рекламной конструкции в соответствии с Методикой расчета годового размера платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в размере _____.

4.3. Платежи за месяц (год) осуществляются до 25-го числа (декабря) текущего месяца (года).

4.4. Размер оплаты за неполный месяц исчисляется пропорционально количеству календарных дней использованного права на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в месяце к количеству дней данного месяца.

4.5. Оплата осуществляется в бюджет муниципального образования город Нижний Тагил по следующим реквизитам: _____.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора и принятых на себя обязательств стороны несут ответственность в соответствии с положениями настоящего договора и действующего законодательства.

5.2. В случае неустановки рекламной конструкции либо отсутствия рекламной информации на рекламной конструкции Владелец рекламной конструкции не освобождается от внесения соответствующей платы, предусмотренной условиями настоящего договора.

5.3. В случае неуплаты платежей в установленный договором срок, Владелец рекламной конструкции уплачивает пени в размере 0,1% от суммы недоимки за каждый день просрочки, начиная со следующего дня за установленным сроком уплаты.

5.4. В случае возникновения задолженности в первоочередном порядке при поступлении денежных средств погашаются предусмотренные пунктом 5.3 настоящего договора пени.

5.5. В случае несвоевременного возврата Владельцем рекламной конструкции недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, Администрации города после прекращения срока действия настоящего договора Владелец рекламной конструкции вносит плату, предусмотренную договором за установку и эксплуатацию рекламной конструкции, за все время просрочки в двукратном размере.

5.6. Владелец рекламной конструкции несет бремя содержания, риск случайной гибели и ответственности за рекламную конструкцию в соответствии со статьей 38 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», статьями 15, 210, 211, 1064 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.7. Споры сторон, вытекающие из исполнения настоящего договора, которые не удалось разрешить путем переговоров, разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Территориальная подсудность споров, вытекающих из настоящего договора, устанавливается сторонами по месту нахождения Администрации города.

5.8. Неиспользование предмета договора, указанного в пункте 1.1, не освобождает Владельца рекламной конструкции от обязанности по внесению платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

6. Расторжение и прекращение договора

6.1. Действие настоящего договора прекращается по истечении срока, указанного в пункте 3.1 настоящего договора.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

6.3. Администрация города имеет право отказаться от исполнения настоящего договора в одностороннем порядке на основании пункта 3 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации в следующих случаях:

6.3.1 невнесения либо внесения не в полном объеме Владельцем рекламной конструкции платежей, предусмотренных настоящим договором, в течение более двух месяцев;

6.3.2 отказа Владельца рекламной конструкции от размещения социальной рекламы;

6.3.3 аннулирования или признания недействительным разрешения на установку рекламной конструкции;

6.3.4 использования объекта недвижимости, к которому присоединяется рекламная конструкция (его части), не по назначению, а также способами, ухудшающими его качественные характеристики и экологическую обстановку;

6.3.5 смены владельца рекламной конструкции;

6.3.6 невыполнения в установленные сроки трех и более предписаний об устранении нарушений, выданных Администрацией города, в течение 1 года;

6.3.7 несоответствия места установки рекламной конструкции условиям настоящего договора;

6.3.8 несоответствия рекламной конструкции согласованному с Управлением архитектуры и градостроительства и утвержденному Управлением по организационно-массовой работе Администрации города проекту крепления конструкции или внешнему виду фасада;

6.3.9 изменения схемы размещения рекламных конструкций на земельных участках в границах муниципального образования город Нижний Тагил;

6.3.10 в связи с реконструкцией или капитальным ремонтом улиц.

6.4. При наличии оснований для одностороннего отказа от исполнения настоящего договора, предусмотренных в пунктах 6.3.1–6.3.10 настоящего договора, Администрация города направляет письменное уведомление Владельцу рекламной конструкции о расторжении настоящего договора в одностороннем порядке.

В данном случае договор будет считаться расторгнутым по истечении 10 календарных дней с момента уведомления Владельца рекламной конструкции либо с даты, указанной в уведомлении о расторжении. Владелец рекламной конструкции будет считаться надлежаще уведомленным при условии, что уведомление направлено Администрацией города в простой письменной форме по указанному Владельцем рекламной конструкции в договоре адресу.

6.5. Если по причинам, связанным с изменением городской планировки, строительством, реконструкцией, ремонтом, сносом имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, а также прокладкой, ремонтом, реконструкцией инженерных коммуникаций, возникает необходимость демонтажа рекламной конструкции, то Владелец рекламной конструкции по требованию Администрации города обязан осуществить такой демонтаж.

По окончании обстоятельств, препятствующих размещению рекламной конструкции, Владелец рекламной конструкции вправе повторно установить рекламную конструкцию и осуществлять ее эксплуатацию в соответствии с условиями настоящего договора. При этом плата за размещение рекламной конструкции с момента демонтажа до завершения работ, препятствующих ее установке, не взимается. В случае невозможности повторной установки договор расторгается Администрацией города в одностороннем порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются путем подписания сторонами дополнительного соглашения, являющегося его неотъемлемой частью.

7.3. Обо всех изменениях организационно-правовой формы, юридического адреса и иных реквизитов стороны обязаны уведомить друг друга в течение 10 календарных дней.

7.4. В случае принятия решения о ликвидации Владельца рекламной конструкции, являющегося юридическим лицом, принятия судом к производству заявления о признании Владельца рекламной конструкции несостоятельным (банкротом), государственной регистрации прекращения Владельцем рекламной конструкции, являющимся физическим лицом, деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, а также при переходе прав на рекламную конструкцию, Владелец рекламной конструкции обязан направить Администрации города в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением подтверждающих вышеуказанные факты копий документов.

7.5. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующими нормативными актами, устанавливающими требования к наружной рекламе.

8. Адреса. Реквизиты и подписи сторон

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Положению об организации и проведении конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Нижний Тагил, а также на земельных участках, расположенных на территории города Нижний Тагил, государственная собственность на которые не разграничена

МЕТОДИКА

расчета годового размера платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, периодичность и сроки ее внесения

1. Настоящая методика устанавливает порядок расчета платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижи-

мом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Нижний Тагил, а также на земельных участках, расположенных на территории города Нижний Тагил, государственная собственность на которые не разграничена, а также периодичность и сроки ее внесения.

2. Размер платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Нижний Тагил, а также на земельных участках, расположенных на территории города Нижний Тагил, государственная собственность на которые не разграничена, рассчитывается по формуле:

$$P = BC \times S \times K_1 \times K_2 \times K_3 \times K_4 \times K_5 \times T,$$

где P – плата по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

BC – базовая ставка, размер которой определяется на основании результатов независимой экспертной оценки;

S – общая площадь информационного поля наружной рекламы, кв. м;

K₁ – коэффициент, учитывающий территориальное расположения рекламной конструкции (таблица 1);

K₂ – коэффициент, учитывающий общую площадь информационного поля рекламной конструкции (таблица 2).

K₃ – коэффициент, учитывающий условия обзора рекламной конструкции водителями транспортных средств (таблица 3). Применяется только для отдельно стоящих конструкций с площадью одной стороны не менее 12 кв. м;

K₄ – коэффициент, учитывающий тип рекламной конструкции (таблица 4);

K₅ – коэффициент, учитывающий освещение рекламной конструкции в темное время суток (K₅ = 1,0 – без освещения, K₅ = 0,8 – индивидуальное освещение, K₅ = 0,7 – внутреннее освещение);

T – период размещения средств наружной рекламы (единица измерения – год, при исчислении периода в месяцах применяется 1/12 базовой ставки в месяц, при исчислении периода в днях – 1/365 базовой ставки в день).

Порядок, условия и сроки внесения платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции устанавливаются условиями договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

ТАБЛИЦА 1

Значение коэффициента, учитывающего территориальное расположение рекламной конструкции

№ п/п	Территориальная зона	Значение коэффициента K ₁
1.	проспект Ленина	1,0
2.	Восточное шоссе проспект Вагоностроителей проспект Ленинградский проспект Мира улица Космонавтов улица Metallургов улица Победы Уральский проспект Черноисточинское шоссе	0,9
3.	Октябрьский проспект проспект Строителей Свердловское шоссе улица Газетная улица Дружинина	0,8
4.	Салдинское шоссе Северное шоссе улица Балакинская улица Зари улица Индустриальная улица Красногвардейская улица Островского	0,7

	улица Садовая улица Серова улица Фестивальная улица Фрунзе улица Циолковского улица Юности	0,7
5.	Другие улицы города	0,5

ТАБЛИЦА 2

Значение коэффициента, учитывающего общую площадь информационного поля рекламной конструкции

№ п/п	Площадь информационного поля	Значение коэффициента K ₂
1.	до 18	1,8
2.	от 18 до 36	1,0
3.	от 36 до 100	0,7
4.	от 100 и более	0,5

ТАБЛИЦА 3

Значение коэффициента, учитывающего условия обзора рекламной конструкции водителями транспортных средств

№ п/п	Условия обзора	Значение коэффициента K ₃
1.	Электронные табло, видеозкраны, светодинамические рекламные конструкции	1,2
2.	Если при обзоре хотя бы одной стороны по ходу движения между транспортным средством и рекламной конструкцией имеется полоса встречного движения	1,0
3.	Односторонняя рекламная конструкция (кроме электронных табло, видеозкранов, светодинамических рекламных конструкций)	0,6

ТАБЛИЦА 4

Значение коэффициента, учитывающего тип рекламной конструкции

№ п/п	Тип рекламной конструкции	Значение коэффициента K ₄
1.	Электронные табло, видеозкраны, светодинамические рекламные конструкции	3,0
2.	Рекламные конструкции со сменой изображения, за исключением электронных табло, видеозкранов, светодинамических рекламных конструкций	1,5
3.	Иные рекламные конструкции	1,0

3. В связи с изменением цен, тарифов, коэффициентов инфляции, индекса потребительских цен, рыночной конъюнктуры базовая ставка по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и коэффициенты, входящие в формулу расчета платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, подлежат ежегодному изменению.

4. При размещении в период действия заключенного договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции социальной рекламы плата по данному договору за период размещения не взимается.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 05.05.2015 № 1095-ПА

О внесении изменений в структуру Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Звездочка» комбинированного вида

В связи с невозможностью осуществления образовательной деятельности в структурном подразделении детском саду № 111 МБДОУ детский сад «Звездочка» комбинированного вида, расположенном в непригодном для эксплуатации здании по адресу: город Нижний Тагил, улица Октябрьской революции, 52, в соответствии с Федеральными законами от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Нижний Тагил, утвержденным постановлением Администрации города Нижний Тагил от 10.11.2010 № 2490, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности города Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 30.10.2014 № 42, Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Упразднить структурное подразделение детский сад № 111 Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Звездочка» комбинированного вида (далее – Учреждение), расположенное по адресу: город Нижний Тагил, улица Октябрьской революции, 52.

2. Управлению образования Администрации города Нижний Тагил:

1) провести организационные мероприятия, связанные с внесением изменений в структуру Учреждения, обеспечив соблюдение прав работников и воспитанников;

2) в установленные сроки внести изменения в муниципальное задание для Учреждения.

3. Управлению муниципального имущества Администрации города изъять из оперативного управления Учреждения и передать в муниципальную казну имущество, расположенное по адресу: город Нижний Тагил, улица Октябрьской революции, 52:

- нежилое здание с теплыми пристроями, литер: А, А1, А2 (здание детского сада № 111), кадастровый номер: 66:56:0208006:912;
- сарай, литер Б, кадастровый номер: 66:56:0208006:913;
- забор по периметру прилегающей к зданию территории;
- 2 навеса, находящиеся на прилегающей к зданию территории.

4. Директору Учреждения Пименовой Т. В.:

1) обратиться в управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил с заявлением об отказе от права постоянного (бессрочного) поль-

зования земельным участком с кадастровым номером 66:56:0205001:97 по адресу: город Нижний Тагил, улица Октябрьской революции, 52;

2) провести все необходимые мероприятия, связанные с изменением структуры Учреждения, в сроки, определенные законодательством Российской Федерации, обеспечив соблюдение прав воспитанников и работников.

5. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 07.10.2013 № 2404 «О реорганизации муниципальных дошкольных образовательных учреждений» следующие изменения:

- в Приложении № 1 «Список муниципальных дошкольных образовательных учреждений» строку 6 исключить;
- в Приложении № 2 «Структура Учреждения» строку 7 исключить.

6. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальной политике В. Г. Сурова.

Срок контроля – 15 марта 2016 года.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 07.05.2015 № 1121-ПА**О внесении изменений в Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения (отказа) нанимателю жилого помещения по договору
социального найма на вселение нового члена семьи (временных жильцов)»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.06.2011 № 1315 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (отказа) нанимателю жилого помещения по договору социального найма на вселение нового члена семьи (временных жильцов)», утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 19.12.2014 № 2724-ПА, изменения, изложив его в новой редакции (*Приложение*).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 07.05.2015 № 1121-ПА

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения (отказа) нанимателю жилого помещения
по договору социального найма на вселение
нового члена семьи (временных жильцов)»****Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (отказа) нанимателю жилого помещения по договору социального найма на вселение нового члена семьи (временных жильцов)» (далее – муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги. Административный регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги на территории городского округа Нижний Тагил.

2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются (далее – заявители):

- наниматели жилых помещений муниципального жилищного фонда по договору социального найма либо их уполномоченные представители.

3. Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги можно получить:

1) в муниципальном бюджетном учреждении «Городской центр жилья и эксплуатации зданий» (далее – Учреждение) по адресам:

- город Нижний Тагил, улица Горюшкова, 56, кабинет № 321, телефон 25-36-83, часы приема: понедельник с 9.00 до 12.00, вторник, четверг с 14.00 до 17.00, пятница с 09.00 до 11.00;

- город Нижний Тагил, улица Гвардейская, 24, кабинет № 5, телефон 32-92-06, часы приема: понедельник, четверг с 14.00 до 17.00, вторник с 9.00 до 12.00, пятница с 9.00 до 11.00;

- город Нижний Тагил, улица Окунева, 22, кабинет № 221, телефон 33-17-23, часы приема: понедельник, четверг с 14.00 до 17.00, вторник с 9.00 до 12.00, пятница с 9.00 до 11.00;

2) в отделе по учету и распределению жилья Администрации города (далее – Отдел) по адресу: город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, кабинет № 217, телефон 41-21-35, кабинет 206, телефон 41-00-64, часы приема: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30, перерыв с 12.00 до 12.48;

3) в Многофункциональных центрах (далее – МФЦ), расположенных по адресам:

Дзержинский район:
город Нижний Тагил, пр. Вагоностроителей, 64, тел.: 8 (3435) 36-02-73, 36-02-74, e-mail: mfcджержинка@mail.ru, пн.-сб. с 9.00

до 20.00 без перерыва, вс. с 10.00 до 15.00 без перерывов;

Ленинский район:

город Нижний Тагил, улица Космонавтов, 45, тел.: 8 (3435) 24-57-40, 24-54-55, e-mail: mfc_ntagil@mail.ru, пн.-сб. с 8.00 до 20.00 без перерыва, вс. – выходной день;

Тагилстроевский район:

город Нижний Тагил, улица Металлургов, 466

официальный сайт: <http://www.mfc66.ru>

Телефон Единого контакт-центра: 8-800-200-84-40 (звонок бесплатный).

Информация о муниципальной услуге предоставляется:

- непосредственно специалистами Учреждения и Отдела;
- с использованием средств телефонной связи;
- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет).

Для получения информации о муниципальной услуге, процедуре ее предоставления, ходе предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обращаться:

- в устной форме лично или по телефону к специалистам Учреждения и Отдела, участвующим в предоставлении муниципальной услуги;
- в письменной форме лично или почтой в адрес Администрации города.

Информирование граждан проводится в двух формах: устное и письменное.

При личном обращении в МФЦ, а также по письменному обращению и по справочному телефону, заявителям предоставляется следующая информация:

- о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для получения муниципальной услуги;
- о сроках предоставления муниципальной услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и

принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;

- о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в МФЦ).

При ответах на телефонные звонки и обращения граждан лично в приемные часы специалисты Учреждения и Отдела, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию. Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на обращение дается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

Специалисты Учреждения и Отдела, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ на обращение, содержащий фамилию имя отчество и номер телефона исполнителя, подписывается начальником Отдела либо уполномоченным им лицом и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

В случае если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия имя отчество заинтересованного

лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Информация об органах и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

- Отдел по учету и распределению жилья Администрации города Нижний Тагил (622034, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, телефон 41-21-35, часы работы: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30, перерыв с 12.00 до 12.48, адрес сайта в сети Интернет <http://www.ntagil.org/>);

- Муниципальное бюджетное учреждение «Городской центр жилья и эксплуатации зданий» (622001, город Нижний Тагил, улица Горюшкова, дом 56, телефон 25-36-83, часы работы: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30, перерыв с 12.00 до 12.48, адрес электронной почты info@гжцнт.рф, адрес сайта в сети Интернет <http://гжцнт.рф/>);

- Муниципальное казенное учреждение «Служба правовых отношений» (622002, город Нижний Тагил, улица Вогульская, 60, телефон 24-06-57, часы работы: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30, обед с 12.00 до 12.48);

- Специализированное областное государственное унитарное предприятие «Областной Центр недвижимости» – филиал «Горнозаводское Бюро технической инвентаризации» (622034, город Нижний Тагил, улица Октябрьской революции, 58, телефон 25-64-57, часы работы: понедельник с 10.00 до 16.00, вторник с 10.00 до 18.00, среда с 10.00 до 12.30, четверг с 10.00 до 15.00, пятница с 10.00 до 15.00, суббота с 9.00 до 13.00, перерыв 12.30 до 13.30, адрес электронной почты ntbti@palladant.ru, адрес сайта в сети Интернет <http://uralbti.ru/>);

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (622001, город Нижний Тагил, улица Горюшкова, 56, телефон 25-37-55, часы работы: понедельник – пятница с 9.00 до 18.00, без обеденного перерыва по «скользящему» графику, суббота с 9.00 до 16.45, перерыв на обед с 13.00 до 13.45, сайт в сети Интернет <http://www.tob66.rosreestr.ru/>).

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4. Наименование муниципальной услуги – выдача разрешения (отказа) нанимателю жилого помещения по договору социального найма на вселение нового члена семьи (временных жильцов).

5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией города в лице отдела по учету и распределению жилья либо через МФЦ.

В предоставлении муниципальной услуги принимает участие муниципальное бюджетное учреждение «Городской центр жилья и эксплуатации зданий».

Органы и организации, являющиеся источником получения информации при предоставлении муниципальной услуги:

- Муниципальное казенное учреждение «Служба правовых отношений»;

- организации, ответственные за регистрацию граждан по месту жительства либо пребывания (управляющие компании, товарищества собственников жилья, жилищно-строительные кооперативы, жилищные кооперативы);

- Специализированное областное государственное унитарное предприятие «Областной Центр недвижимости» – филиал «Горнозаводское Бюро технической инвентаризации»;

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;

- нотариусы (в части выдачи доверенностей).

6. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

1) постановления Администрации города Нижний Тагил:

- о вселении в жилое помещение по месту жительства;

- об отказе о вселении в жилое помещение по месту жительства;

2) дополнительное соглашение к договору социального найма жилого помещения;

- разрешение на вселение по месту пребывания;

- отказ в разрешении на вселение по месту жительства (пребывания).

7. Сроки исполнения муниципальной услуги:

1) Решение о разрешении на вселение по месту жительства (пребывания) или об отказе в разрешении на вселение по месту жительства (пребывания) принимается не позднее 30 рабочих дней со дня предоставления заявления и документов, указанных в пункте 9 раздела 2 настоящего Регламента;

2) Отдел не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения о разрешении на вселение по месту жительства (пребывания) либо об отказе вручает гражданину, подавшему заявление о разрешении на вселение по месту жительства (пребывания), под расписку или направляет ему по почте, документ (извещение, уведомление, письменный ответ), подтверждающий принятие такого решения;

3) МФЦ в течение одного рабочего дня в письменном виде выдает заявителю результат муниципальной услуги (письменный ответ, дополнительное соглашение к договору, разрешение на вселение по месту пребывания).

4) Сроки передачи документов из МФЦ в

отделы, учреждения, органы, организации не входят в общий срок предоставления услуги.

№ п/п	Реквизиты и наименование нормативного правового акта	Источник опубликования
1.	Жилищный кодекс Российской Федерации	Первоначальный текст документа опубликован в издании «Российская газета», № 1, 12.01.2005
2.	Постановление Главы города Нижний Тагил от 30.09.2005 № 1112 «Об установлении нормы и нормы предоставления площади жилого помещения на территории муниципального образования «город Нижний Тагил»	Первоначальный текст документа опубликован в издании «Горный край», № 116, 14.10.2005
3.	Постановление Главы города Нижний Тагил от 22.11.2007 № 1423 «О внесении изменений в постановление Главы города Нижний Тагил от 30.09.2005 № 1112 «Об установлении учетной нормы и нормы предоставления площади жилого помещения на территории муниципального образования «город Нижний Тагил»	«Горный край», № 88, 27.11.2007 (опубликовано как Постановление от 22.1.2007)

9. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) с целью получения разрешения о вселении гражданина по месту жительства в жилом помещении муниципального жилищного фонда, занимаемом по договору социального найма:

– личное заявление нанимателя жилого помещения с приложением согласия в письменной форме членов своей семьи, в том числе временно отсутствующих членов своей семьи, на вселение гражданина в занимаемое им жилое помещение в качестве проживающего совместно с ним члена своей семьи;

– паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, каждого члена его семьи (для несовершеннолетних членов семьи – свидетельство о рождении) и гражданина, вселяемого в жилое помещение муниципального жилищного фонда;

– справка (выписка из домовой книги), заверенная подписью должностного лица, подтверждающая место жительства гражданина, подающего заявление, и содержащая сведения о совместно проживающих с ним лицах;

– справка (выписка из домовой книги), заверенная подписью должностного лица, подтверждающая место жительства гражданина, вселяемого в жилое помещение, и содержащая сведения о совместно проживающих с ним лицах;

– документы, подтверждающие родственные или иные отношения гражданина, вселяемого в жилое помещение, с нанимателем данного жилого помещения либо совместно проживающими с нанимателем членами семьи, в том числе свидетельства о заключении брака, свидетельства о рождении;

– договор социального найма жилого помещения. В случае отсутствия у заявителя правоустанавливающего документа специалисты Учреждения запрашивают архивные копии документов на жилое помещение в муниципальном казенном учреждении «Служба правовых отношений» (поквартирную карточку, правоустанавливающий документ);

– справки органов государственной регистрации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности у вселяемого гражданина, нанимателя жилого помещения и всех совместно-проживающих членов семьи по месту постоянного жительства;

2) с целью получения разрешения о вселении гражданина по месту пребывания в жилом помещении муниципального жилищного фонда, занимаемом по договору социального найма:

– личное заявление нанимателя жилого помещения с приложением согласия в письменной форме членов своей семьи, в том числе временно отсутствующих членов своей семьи, на вселение гражданина в занимаемое им жилое помещение по месту пребывания;

– паспорт или иное документ, удостоверяющий личность заявителя, каждого члена его семьи (для несовершеннолетних членов семьи – свидетельство о рождении) и гражданина, вселяемого в жилое помещение муниципального жилищного фонда;

– справка (выписка из домовой книги), заверенная подписью должностного лица, подтверждающая место жительства гражданина, подающего заявление, и содержащая сведения о совместно проживающих с ним лицах;

– договор социального найма жилого помещения. В случае отсутствия у заявителя правоустанавливающего документа специ-

8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

алисты Учреждения запрашивают архивные копии документов на жилое помещение в муниципальном казенном учреждении «Служба правовых отношений» (поквартирную карточку, правоустанавливающий документ).

Указанные в пункте 9 раздела 2 настоящего Регламента документы, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций, заявитель может представить в Учреждение по собственной инициативе, получив их путем обращения через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг» на сайте в сети Интернет по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/ru/> (при наличии возможности предоставления таких услуг через портал) либо путем обращения лично в соответствующие организации:

– для получения справки, заверенной подписью должностного лица, подтверждающей место жительства гражданина, подающего заявление, и содержащей сведения о совместно зарегистрированных с ним лицах, заявитель может обратиться в муниципальное казенное учреждение «Служба правовых отношений» с документами, удостоверяющими личность, правоустанавливающим документом на жилое помещение, домовой книгой (при наличии);

– для получения справок органов государственной регистрации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности у вселяемого гражданина, нанимателя жилого помещения и всех совместно-проживающих членов семьи по месту постоянного жительства заявитель с документами, удостоверяющими личность, может обратиться в Специализированное областное государственное унитарное предприятие «Областной Центр недвижимости» – филиал «Горнозаводское Бюро технической инвентаризации»; Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

10. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

– предоставление заявления и документов лицом, не указанным в пункте 2 раздела 1 настоящего Регламента;

– тексты документов написаны неразборчиво, без указаний фамилии, имени, отчества физического лица, адреса его места жительства, в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неопровержимые исправления.

11. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

Отказ в разрешении на вселение по месту жительства (пребывания) допускается в случае если:

1) не представлены документы, предусмотренные в пункте 9 раздела 2 настоящего Регламента за исключением документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций;

2) после вселения граждан в качестве проживающих совместно с нанимателем членов его семьи общая площадь соответствующего жилого помещения на одного члена семьи составит менее учетной нормы.

После устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться повторно в Учреждение либо МФЦ для получения муниципальной услуги с заявлением и документами.

12. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

– предоставление справки с места жительства или выписки из домовой книги (для граждан, зарегистрированных в частном секторе), заверенной подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту пребывания или по месту жительства (осуществляется бесплатно муниципальным казенным учреждением «Служба правовых отношений» либо другой организацией, ответственной за регистрационный учет: управляющей компанией, товариществом собственников жилья, жилищно-строительным кооперативом, жилищным кооперативом).

13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

14. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов составляет 15 минут, максимальная продолжительность приема у специалиста, осуществляющего прием документов, составляет 15 минут. Срок получения результата о решении на вселение по месту жительства (пребывания) либо об отказе составляет 3 рабочих дня со дня принятия решения.

15. Заявление регистрируется в отделе документационного обеспечения управления по организационно-массовой работе Администрации города в течение 3 рабочих дней с момента его представления в Учреждение либо МФЦ с документами, представленными заявителем для предоставления муниципальной услуги.

16. Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

18. Предоставление муниципальной услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:

1) в случае получения разрешения о вселении гражданина по месту жительства в жилом помещении муниципального жилищного фонда, занимаемом нанимателем по договору социального найма:

– прием заявлений и документов от заявителей о получении разрешения на вселение по месту жительства, в том числе поступивших через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг»;

– регистрация заявлений;

– анализ сведений о наличии (отсутствии) оснований для выдачи разрешения о вселении гражданина по месту жительства в жилом помещении муниципального жилищного фонда;

– подготовка информации и предложений для рассмотрения на заседании комиссии по жилищным вопросам при Главе города (далее Комиссия);

– принятие решения Комиссией о вселении гражданина по месту жительства в жилом помещении муниципального жилищного фонда, отказе о вселении;

– подготовка постановления Администрации города Нижний Тагил «Об утверждении предложений комиссии по жилищным вопросам при Главе города»;

– подготовка дополнительного соглашения к договору социального найма;

– уведомление гражданина о принятом решении.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

2) в случае получения разрешения о вселении гражданина по месту пребывания в жилом помещении муниципального жилищного фонда:

– прием заявлений и документов от заявителей о получении разрешения на вселение по месту пребывания, в том числе поступивших через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг»;

– регистрация заявлений;

– анализ сведений о наличии (отсутствии) оснований для выдачи разрешения о вселении гражданина по месту пребывания в жилом помещении муниципального жилищного фонда;

– подготовка разрешения на вселение по месту пребывания либо отказа о вселении;

– уведомление гражданина о принятом решении.

1) помещения Учреждения для исполнения муниципальной услуги должны быть оснащены компьютерной техникой, оргтехникой и офисной мебелью;

2) под сектор ожидания очереди отводится помещение, площадь которого определяется в зависимости от количества граждан, обращающихся в Учреждение;

3) места для приема заявителей должны быть оборудованы столами, стульями для возможности оформления документов.

17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Показатели доступности:

1) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

2) обеспечение беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

3) обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием возможностей единого портала государственных услуг;

4) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на едином портале государственных услуг.

Показатели качества:

1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

3) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществленные должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

19. Прием заявлений и документов от граждан о вселении по месту жительства (пребывания):

1) специалисты Учреждения в установленные дни осуществляют прием от заявителей документов, указанных в пункте 9 раздела 2 настоящего Регламента (Документы, удостоверяющие личность, подтверждающие родственные отношения, правоустанавливающие документы на жилые помещения представляются в оригиналах и копиях. Копии документов после их проверки на соответствие оригиналу заверяются лицом, осуществляющим прием документов. Все остальные документы предоставляются в оригиналах);

2) специалист Учреждения на приеме документов от заявителя проверяет полноту, правильность оформления и заверения представленных документов;

3) заявление в течение 3 рабочих дней с момента его предоставления в Учреждение регистрируется в отделе по делопроизводству организационного управления Администрации города и направляется в Учреждение;

4) специалист Учреждения в течение трех рабочих дней с момента поступления заявления проводит анализ сведений о наличии (отсутствии) оснований для выдачи разрешения о вселении гражданина по месту жительства в жилом помещении муниципального жилищного фонда и в случае, указанном в подпункте 1 пункта 18 раздела 3 настоящего Регламента, подготавливает информацию и передает заявление со всеми документами в Отдел в целях подготовки предложений для рассмотрения на заседании комиссии по жилищным вопросам при Главе города и подготовки проекта постановления Администрации города либо в случае, указанном в подпункте 2 пункта 18 раздела 3 настоящего Регламента, подготавливает разрешение на вселение по месту пребывания либо отказ в выдаче разрешения и передает заявление со всеми документами в Отдел в целях подписания разрешения либо отказа.

20. Принятие решения о вселении гражданина по месту жительства либо об отказе о вселении в случае, указанном в подпункте 1 пункта 18 раздела 3 настоящего Регламента:

1) специалист Отдела в течение пяти рабочих дней с момента получения документов от Учреждения с учетом анализа поступивших от Учреждения информации и документов готовит предложения о решении (отказе) на вселение по месту жи-

(Окончание на 10-11-й стр.)

тельства для рассмотрения на заседании комиссии по жилищным вопросам при Главе города;

2) предложения о разрешении на вселение гражданина по месту жительства либо об отказе на вселение рассматриваются на заседании Комиссии, которое проводится не реже одного раза в месяц в соответствии с Распоряжением Администрации города Нижний Тагил от 06.12.2010 № 367 «Об утверждении Положения и состава комиссии по жилищным вопросам при Главе города»;

3) на основании предложений Комиссии о разрешении на вселение, отказе на вселение, специалист Отдела в день проведения заседания Комиссии готовит проект соответствующего постановления Администрации города и направляет его на согласование и подписание в соответствии с установленным порядком издания муниципальных правовых актов. Согласование проекта проводится в течение 10 рабочих дней;

4) постановление Администрации города о разрешении на вселение (отказе на вселение) гражданина по месту жительства является решением по существу заявления;

5) с учетом принятых решений специалист Отдела:

– в течение одного рабочего дня с момента принятия решения готовит выписки из постановления Администрации города по каждому заявителю;

– не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения уведомляет о принятом решении гражданина в письменной форме. Решение может быть обжаловано гражданином в судебном порядке;

– в течение трех рабочих дней после принятия решения направляет заявление гражданина с приложенными документами в Учреждение для подготовки дополнительного соглашения к договору социального найма (в случае принятия положительного решения).

Принятие решения о вселении гражданина по месту пребывания либо об отказе о вселении в случае, указанном в подпункте 2 пункта 18 раздела 3 настоящего Регламента:

– специалист Отдела в течение пяти рабочих дней с момента получения документов от Учреждения с учетом анализа поступивших от Учреждения информации и документов проверяет основание для принятия решения о вселении гражданина по месту пребывания либо об отказе о вселении и передает уполномоченному Главой города Нижний Тагил лицу на подпись;

– подписанное разрешение (отказ) вместе с заявлением и приложенными к нему

документами направляются в Учреждение для выдачи заявителю и дальнейшего хранения.

21. Выполнение административных процедур через МФЦ включает в себя:

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги Администрацией через МФЦ;

2) информирование заявителей о месте нахождения Администрации, Учреждения, regime работы и контактных телефонах Администрации, Учреждения;

3) прием письменных заявлений заявителей;

4) осуществляет проверку копий предоставляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам заверяет сверенные с оригиналами копий документов и возвращает оригинал заявителю;

5) передачу принятых письменных заявлений в Администрацию.

Для получения муниципальной услуги заявители представляют в МФЦ заявление по форме и необходимые документы в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги. МФЦ выдает Заявителю один экземпляр запроса заявителя на организацию предоставления государственных (муниципальных) услуг с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ.

Принятое заявление оператор МФЦ регистрирует путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером МФЦ. Оператор МФЦ также ставит дату приема и личную подпись. Оператор МФЦ информирует заявителя о том, что сроки передачи документов из МФЦ в Администрацию не входят в общий срок оказания услуги.

При подаче запроса в МФЦ лицом, ответственным за выполнение административной процедуры является работник МФЦ.

Принятые от заявителя заявление и документы передаются в Администрацию на следующий рабочий день после приема в МФЦ по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной в двух экземплярах.

Администрация передает в МФЦ для организации выдачи заявителю по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной, результат предоставления услуги в срок не позднее, чем 1 рабочий день до истечения срока оказания услуги.

МФЦ в течение 1 рабочего дня в письменном виде выдает заявителю результат муниципальной услуги (письменный ответ, дополнительное соглашение к договору, разрешение на вселение по месту пребывания).

чалника Отдела не менее чем за три рабочих дня до проведения плановой проверки. Срок проведения плановой проверки устанавливается распоряжением Главы города. По результатам проведения плановой проверки составляется акт, который подписывается лицами, осуществляющими проверку и лицом, в отношении действий которого проводится проверка, начальником Отдела. В случае несогласия с актом плановой проверки лиц, в отношении действий которых проведена проверка, составляется акт разногласий. Результаты плановой проверки доводятся не позднее, чем в пятидневный срок со дня оформления акта проверки, до начальника Отдела и специалиста Отдела, в отношении действий которого проведена проверка.

Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению граждан. Основанием для проведения внеплановой проверки является распоряжение Главы города. Проект распоряжения готовится специалистом Отдела в течение пяти дней со дня принятия решения Главой города о проведении внеплановой проверки. Состав лиц, осуществляющих внеплановую проверку, и лиц, в отношении действий (бездействий) которых будет проведена проверка, устанавливается распоряжением Главы города. Распоряжение Главы города доводится до сведения начальника Отдела не менее, чем за три рабочих дня до проведения внеплановой проверки. Срок и дата проведения внеплановой проверки устанавливается распоряжением Главы города. По результатам проведения внеплановой проверки составляется акт, который подписывается лицами, осуществляющими проверку и лицом, в отношении действий (бездействий) которого проводится проверка, начальником Отдела. В случае несогласия с актом плановой проверки лиц, в отношении действий (бездействий) которых проведена проверка, составляется акт разногласий. Результаты внеплановой проверки доводятся не позд-

нее, чем в пятидневный срок со дня оформления акта проверки, до гражданина (по обращению которого проводилась проверка), начальника Отдела и специалиста Отдела, в отношении действий (бездействий) которого проведена проверка.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельной административной процедуры.

Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

27. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

28. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

29. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

30. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются соответственно муниципальными правовыми актами.

31. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

26. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений порядка и сроков исполнения услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными актами.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при исполнении услуги, осуществляется заместителем начальника Отдела.

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

32. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

33. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

34. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

35. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

36. Заинтересованные лица имеют право на обжалование решений, принятых в ходе осуществления муниципальной услуги, действий или бездействия лиц, участвующих в осуществлении услуги во внесудебном или судебном порядке.

**Подписной индекс
газеты
«Тагильский рабочий
(официально)» – 2109**



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 30.04.2015 № 1090-ПА

О внесении изменений в постановление

Администрации города от 24.04.2015

№ 1070-ПА «Об организации отдыха,

оздоровления и занятости

детей и подростков в 2015 году»

В целях выполнения целевых показателей охвата отдыхом и оздоровлением детей в 2015 году на средства субсидии из областного бюджета, предоставленных местному бюджету на организацию отдыха детей в каникулярное время, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 24.04.2015 № 1070-ПА «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2015 году» следующие изменения:

Приложение № 3 «Распределение бюджетных средств на организацию отдыха, оздоровления детей и подростков в каникулярное время в 2015 году», утвержденное постановлением, изложить в новой редакции *(Приложение)*.

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации города от 30.04.2015 № 1090-ПА

Распределение бюджетных средств на организацию

отдыха детей в каникулярное время в 2015 году

Главный распорядитель средств на организацию отдыха, оздоровления детей и подростков в каникулярное время	Сумма (тыс. рублей)	в том числе по источникам финансирования	
		Субсидия из областного бюджета	Средства местного бюджета
Муниципальное казенное учреждение управление образования Администрации города Нижний Тагил	117 397,9	99 963,1	17 434,8
Муниципальное казенное учреждение управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил	15 369,8	12 395,0	2 974,8
Управление социальных программ и семейной политики Администрации города Нижний Тагил	7576,1	5 529,1	2047,0
Итого	140343,8	117 887,2	22456,6

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 05.05.2015 № 1096-ПА

О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил

от 29.04.2014 № 830-ПА «О закреплении муниципальных общеобразовательных

учреждений за конкретными территориями муниципального образования

город Нижний Тагил»

В целях обеспечения прав граждан на общедоступность и бесплатность начального общего, основного общего, среднего общего образования и прием в муниципальные общеобразовательные учреждения, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Внести в Приложение «Перечень муниципальных общеобразовательных учреждений, закрепленных за конкретными территориями муниципального образования город Нижний Тагил» к постановлению Администрации города Нижний Тагил от 29.04.2014 № 830-ПА «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования город Нижний Тагил» (в редакции от 14.01.2015 № 63-ПА) следующие изменения:

1) в разделе «Дзержинский район»:

– подраздел «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7» дополнить словами «село Покровское-1»;

– подраздел «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 35» после слов «проспект Вагоностроителей —» дополнить цифрой «23,»;

– подраздел «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 70» после слов «улица Ватутина – 49, 50, 52» дополнить цифрами «53, 67, 69, 75»;

- подраздел «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 77» после слов «улица Тимирязева —» дополнить цифрой «58,»;

2) в разделе «Ленинский район»:

– подраздел «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 им. Н. К. Крупской» после слов «улица Липовый тракт —» дополнить цифрой «26,»;

– подраздел «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 44 им. народного Учителя СССР Г. Д. Лавровой» после слов «проспект Ленина —» дополнить цифрой «46,»;

– подраздел «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 90» дополнить словами «поселок Антоновский»;

3) в разделе «Тагилстроевский район»:

– подраздел «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 69» дополнить словами «улица Булата Окуджавы, 7»;

– подраздел «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 80» после слов «улица Дружинина —» дополнить цифрой «80,».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
- С. К. НОСОВ,**
Глава города.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 10.04.2015 № 924-ПАОб утверждении проекта планировки и проекта межевания территории
в границах улиц Зеленостроевская, Монтажников, Садовых, Войкова
в Тагилстроевском районе города Нижний Тагил

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 30.09.2010 № 2168 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления городского округа Нижний Тагил», от 12.09.2014 № 1832-ПА «О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории в границах улиц Зеленостроевская, Монтажников, Садовых, Войкова в Тагилстроевском районе города Нижний Тагил», с учетом протокола публичных слушаний по проекту планировки от 25.02.2015 и заключения о результатах публичных слушаний, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить основную часть проекта планировки и проекта межевания территории в границах улиц Зеленостроевская, Монтажников, Садовых, Войкова в Тагилстроевском районе города Нижний Тагил (*Приложение*).

2. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил при осуществлении градостроительной деятельности на территории города Нижний Тагил руководствоваться проектом планировки и проектом межевания территории в границах улиц Зеленостроевская, Монтажников, Садовых, Войкова в Тагилстроевском районе города Нижний Тагил.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации города от 10.04.2015 № 924-ПА

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Проект планировки и проект межевания территории
в границах улиц Зеленостроевская, Монтажников,
Садовых, Войкова в Тагилстроевском районе

Проект планировки и проект межевания территории в границах улиц Зеленостроевская, Монтажников, Садовых, Войкова в Тагилстроевском районе города Нижний Тагил разработан в целях установления параметров планируемого развития элементов планировочной структуры, установления зон планируемого размещения объектов, рассмотрения возможности размещения объекта капитального строительства местного значения - здания мечети на 350 человек. Кроме того, в задачу проекта входит подготовка предложения по внесению изменений в карту градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, а также установление красных линий.

1. СУЩЕСТВУЮЩЕЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ
ТЕРРИТОРИИ

Территория в границах расчета представляет собой земельный участок с существующими деревьями и незначительной древесно-кустарниковой растительностью. Рельеф – частично нарушен (канавы, навалы грунта), с общим уклоном в восточном и юго-западном направлении и перепадом абсолютных отметок 220,60...214,30 м. По юго-восточной части участка проходит тальвег с отметками 212,90...214,80, заболоченный в верхней части, и протекающим ручьем в нижней части.

Согласно данным выписки из государственного кадастра недвижимости в кадастровом квартале 66:56:0204008 в границах проектирования расположено три участка, стоящие на кадастровом учете, - :685 (S = 16 011 кв. м, для строительства складского комплекса), :88 (S = 10 252 кв. м, для строительства производственной базы) и :741 (S = 17 028 кв. м, для строительства мечети).

2.1. ИНЖЕНЕРНАЯ И ТРАНСПОРТНАЯ
ИНФРАСТРУКТУРА

2.3.1. Электроснабжение

По северо-западной и юго-восточной частям проектируемого участка проходят воздушные линии ВЛ-6 кВ, ВЛ-10 кВ, воздушная линия ВЛ-0,4 кВ, по юго-восточной части – подземный кабель высокого напряжения.

2.3.2. Наружные системы водоснабжения

В границах проектирования по юго-западной части проходят сети водопровода d = 200.

2.3.3. Бытовая канализация

В границах проектирования в юго-западной части проходит сеть канализации d = 400.

2.3.4. Ливневая канализация

В границах проектирования в южной части проходит сеть ливневой канализации d = 500.

2.3.5. Теплоснабжение

В границах проектирования сети теплоснабжения отсутствуют.

2.3.6. Газоснабжение

В границах проектирования в юго-восточной части проходит сеть газопровода d = 219.

2.3.7. Связь

В границах проектирования по центральной и юго-восточной части участка проходит кабель связи.

2.3.8. Транспортная инфраструктура

Территория проектирования со всех четырех сторон ограничена улицами: Монтажников и Зеленостроевская – двухполосные с асфальтовым покрытием проезжей части; Садовых – двухполосная с покрытием брусчаткой, Войкова – двухполосная со щебеночным покрытием. По улице Монтажников и улице Зеленостроевская осуществляется транспортная связь между районами города.

3. ПРОЕКТНЫЕ РЕШЕНИЯ

3.1. Проект планировки

3.1.1. Архитектурно-планировочные решения

3.1.1.1. Планировочные ограничения

В результате нанесения охранных зон существующих инженерных сетей, границ участков, стоящих на кадастровом учете, границ проектируемой территории выявлены территории для размещения объектов инженерной и транспортной инфраструктуры.

Зоны ограничений (обременений) определены в соответствии с нормативной документацией:

- 1,0 м – охранный зона подземных кабельных линий электропередачи – Постановление Правительства Российской Федерации № 160 от 24.02.2009 (приложение);
- 2,0 м – охранный зона воздушных линий электропередачи до 1 кВ – Постановление Правительства Российской Федерации № 160 от 24.02.2009 (приложение);
- 10,0 м – охранный зона воздушных линий электропередачи 1-20 кВ – Постановление Правительства Российской Федерации № 160 от 24.02.2009 (приложение);
- 2,0 м – охранный зона подземных кабельных линий связи – Постановление Правительства РФ № 578 от 09.06.1995;
- 3,0 м – охранный зона сетей канализации – СП 42.13330.2011 (таб. 15);
- 5,0 м – охранный зона сетей водопровода – СП 42.13330.2011 (таб. 15).

3.1.1.2. План красных линий

Территория проектирования со всех четырех сторон ограничена улицами: Монтажников и Зеленостроевская – двухполосные с асфальтовым покрытием проезжей части; Садовых – двухполосная с покрытием брусчаткой, Войкова – двухполосная со щебеночным покрытием. По улице Монтажников и улице Зеленостроевская осуществляется транспортная связь между районами города. Проектом

предлагается расширение улиц Садовых и Войкова, приняв при этом ширину улиц в красных линиях 30 м, ширину улиц Монтажников и Зеленостроевская – 19 м. Элементы поперечного профиля (ширина и число полос движения транспорта, ширина тротуаров) улиц выполнены в соответствии с требованиями СНиП 2.07.01-89*, табл. 8*.

3.1.1.3. Архитектурно-планировочные решения

Архитектурно-планировочные решения площадки выполнены с учетом организации следующих зон:

- зоны застройки;
- зоны инженерной и транспортной инфраструктуры.

Анализ существующей градостроительной ситуации показал, что возможность для формирования новых земельных участков в границах проектирования отсутствует.

Одной из целей подготовки проекта планировки является рассмотрение возможности размещения здания мечети на 350 мест на земельном участке с кадастровым номером :741.

Проектом предлагается внести изменения в карту градостроительного зонирования территории города Нижний Тагил, изменив часть территориальной зоны П-3, на которой располагается земельный участок :741, на зону ЦС-4 – зону культурно-зрелищных и культовых комплексов общегородского и районного значения. Объекты религиозного назначения входят в состав основных видов использования земельных участков в территориальной зоне ЦС-4.

В соответствии с требованиями СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 (Новая редакция) «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов» объекты религиозного назначения не относятся к объектам и производствам, являющимися источниками воздействия на среду обитания и здоровье человека.

На участке: 741 согласно техническому заданию выделено место для размещения здания мечети, имеющего строгую ориентацию на Мекку. Кроме того, по периметру участка указаны границы возможного размещения зданий вспомогательного назначения в соответствии с особенностями данного культового объекта (медресе, библиотеки, музея ислама и др.), а также необходимых для обслуживания инженерных зданий и сооружений. Выделенные проектом зоны для размещения зданий вспомогательного назначения выполнены с учетом охранной зоны подземного газопровода с юго-восточной стороны и предполагают перенос части инженерных сетей, проходящих по южной половине территории в границах проектирования, – водопровода, хозяйственно-бытовой канализации. Также предлагается демонтировать воздушную линию ВЛ-6 кВ, проложив взамен по этой трассе высоковольтный подземный кабель.

В соответствии со схемой развития транспортной инфраструктуры генерального плана города Нижний Тагил категории улицы Садовых – магистральная улица районного значения, улицы Войкова – магистральная дорога регулируемого движения, улицы Монтажников и улицы Зеленостроевская – улицы местного значения.

Въезд на участок выполнен с проезжей части улицы Садовых и улицы Зеленостроевская. Размещение временных стоянок для личного транспорта предполагается непосредственно на участке. В соответствии с приложением 12 к региональным нормативам (НПСО 1-2009.66) для культового объекта вместимостью 350 мест необходимо 42 м/места.

3.1.3. Развитие инженерной инфраструктуры

При планировании территории под размещение объектов разработана схема подключения зданий к инженерным сетям газоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения.

3.1.3.1. Электроснабжение

Категория надежности электроснабжения комплекса зданий мечети – III. Потребная мощность 100 кВт.

Источником электроснабжения для мечети предполагается проектируемая БКТП-160/10/0,4 проходного типа с расположением вне земельного участка ЗУ1. Подключение БКТП выполняется методом врезки в существующую ЛЭП-10 кВ «Здравница-1» кабелем марки ААБл сечением 120 мм².

Электроснабжение выполняется кабельными линиями, проложенными в земляной траншее.

3.1.3.2. Наружные системы водоснабжения

Водоснабжение проектируемого комплек-

са зданий мечети для хозяйственно-питьевых нужд в объеме 4,84 м³/сут. и для целей пожаротушения (наружного – 10 л/с) предусматривается от вновь устраиваемого закольцованного водопровода диаметром 150 мм по улице Садовых с подключением в существующем колодце 218,51к/216,46т.

Проектирование выполнено согласно СНиП 2.04.02-84* «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения» с учетом требований по пожаротушению.

Диаметр проектируемого уличного водопровода принять не менее 150 мм.

Наружное пожаротушение для зданий предусмотреть от вновь проектируемого пожарного гидранта, установленного на сети водопровода.

Проектируемые наружные сети должны обеспечивать следующие расходы:

- на хоз.питьевые нужды для зданий;
- на полив зеленых насаждений и улиц во-круг вышеперечисленных зданий;
- на тушение пожара.

Наружный водопровод запроектирован из полиэтиленовых труб марки ПЭ100 SDR 17 «питьевая» по ГОСТ 18599-2001 Ø110 мм. Заглубление сетей водопровода предусматривается на 0,50 м больше расчетной глубины проникновения в грунт нулевой температуры согласно СНиП 2.04.02-84 п.8.42.

Колодцы на водопроводных сетях выполняются из сборных железобетонных элементов по ГОСТ 8020-90.

3.1.3.3. Наружные системы водоотведения. Бытовая канализация

Подключение планируемого комплекса зданий мечети в объеме 4,83 м³/сут. возможно в самотечный коллектор хозяйственной канализации, состоящей в аренде ООО «Водоканал-НТ», Д-400 мм по улице Садовых с подключением в существующий колодец 215,47к/212,24л/213,61т.

Проектирование вести согласно СНиП 2.04.03-85* «Канализация. Наружные сети и сооружения».

Проектом предусматривается отвод стоков от проектируемых зданий по самотечной сети Ø200. Самотечные сети выполняются из полиэтиленовых труб Корсис SN8 по ТУ 2248-001-73011750-2005.

Колодцы на сетях водоотведения выполняются из сборных железобетонных элементов по ГОСТ 8020-90.

Ливневая канализация

С юго-восточной стороны от границы землеотвода проходит сеть ливневой канализации d = 500, к которой при дальнейшей разработке проектной документации на объекты возможно подключение проектируемых сетей ливневой канализации.

3.1.3.4. Газоснабжение

Согласно письма ЗАО «ГАЗЭК» № 21-01/7030 от 29.12.2014 о технической возможности присоединения к газораспределительным сетям на нужды отопления, горячего водоснабжения и вентиляции подключение возможно к подземному газопроводу высокого давления II категории Ду 400 мм с максимальной технически возможной подключаемой нагрузкой сети в точке подключения 40 м³/час с установкой блочной газовой котельной.

4. ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

Проект межевания территории выполнен в соответствии с Градостроительным Кодексом РФ от 29.12.2004 № 191-ФЗ, ст. 43 и Инструкцией о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации СНиП 11-04-2003г, ст. 3.2.2.

4.1. Характеристика территории межевания

Участок проектирования расположен в кадастровом квартале № 66:56:0204008. Согласно сведениям филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» на проектируемой территории расположено три участка, стоящие на кадастровом учете – :685 (для строительства складского комплекса, S = 16 011 кв. м), :88 (для строительства производственной базы S = 10 252 кв. м) и :741 (S = 17 028 кв. м, для строительства мечети).

Участок проектирования граничит:

- с северо-запада – осью проезжей части улицы Садовых;
- с северо-востока – осью проезжей части улицы Войкова;
- с юго-востока – осью проезжей части улицы Зеленостроевская;
- с юго-запада – осью проезжей части улицы Монтажников.

Площадь в границах разработки проекта планировки территории составляет 5,8175 га.

(Окончание на 13-14-й стр.)

Сведения о границах вышеназванных земельных участков учтены при нанесении проектируемых красных линий улиц Садовых, Войкова, Монтажных и Зеленостроевской.

По территории в границах расчета проходят следующие инженерные сети: воздушные линии ВЛ-6 кВ и ВЛ-10 кВ, воздушная линия ВЛ-0,4 кВ, подземный кабель высокого напряжения, кабель связи, сеть водопровода d = 200, сеть хозяйственно-бытовой канализации d = 400, сеть ливневой канализации d = 500, подземный газопровод d = 219.

4.2. Сведения об использованных материалах по установлению границ земельных участков и особенностях межевания

Установление проектируемых красных линий выполнялось с учетом кадастрового плана территории и технического задания № 11/14 от 8 сентября 2014 года, выданного Управлением архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил, данных топографической съемки, выполненной в 2014 году.

4.3. Обоснования принятых решений по межеванию

Функциональное назначение участка не соответствует установленному градостроительному регламенту территории. Проектом предлагается внести изменения в карту градостроительного зонирования, изменив территориальную зону П-3, на которой располагается земельный участок для размещения мечети, на зону ЦС-4 – зону культурно-зрелищных и культурных комплексов общегородского и районного значения.

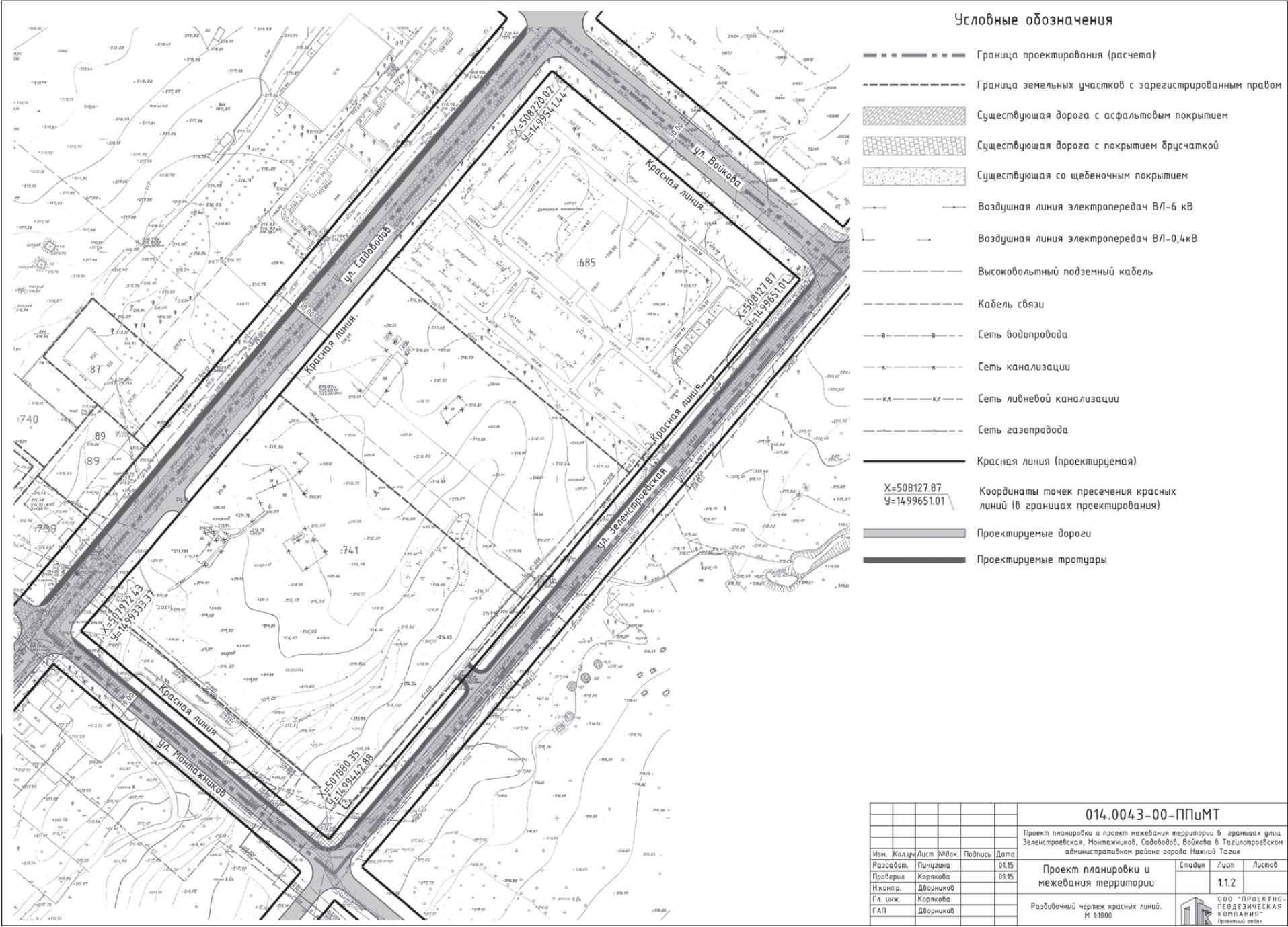
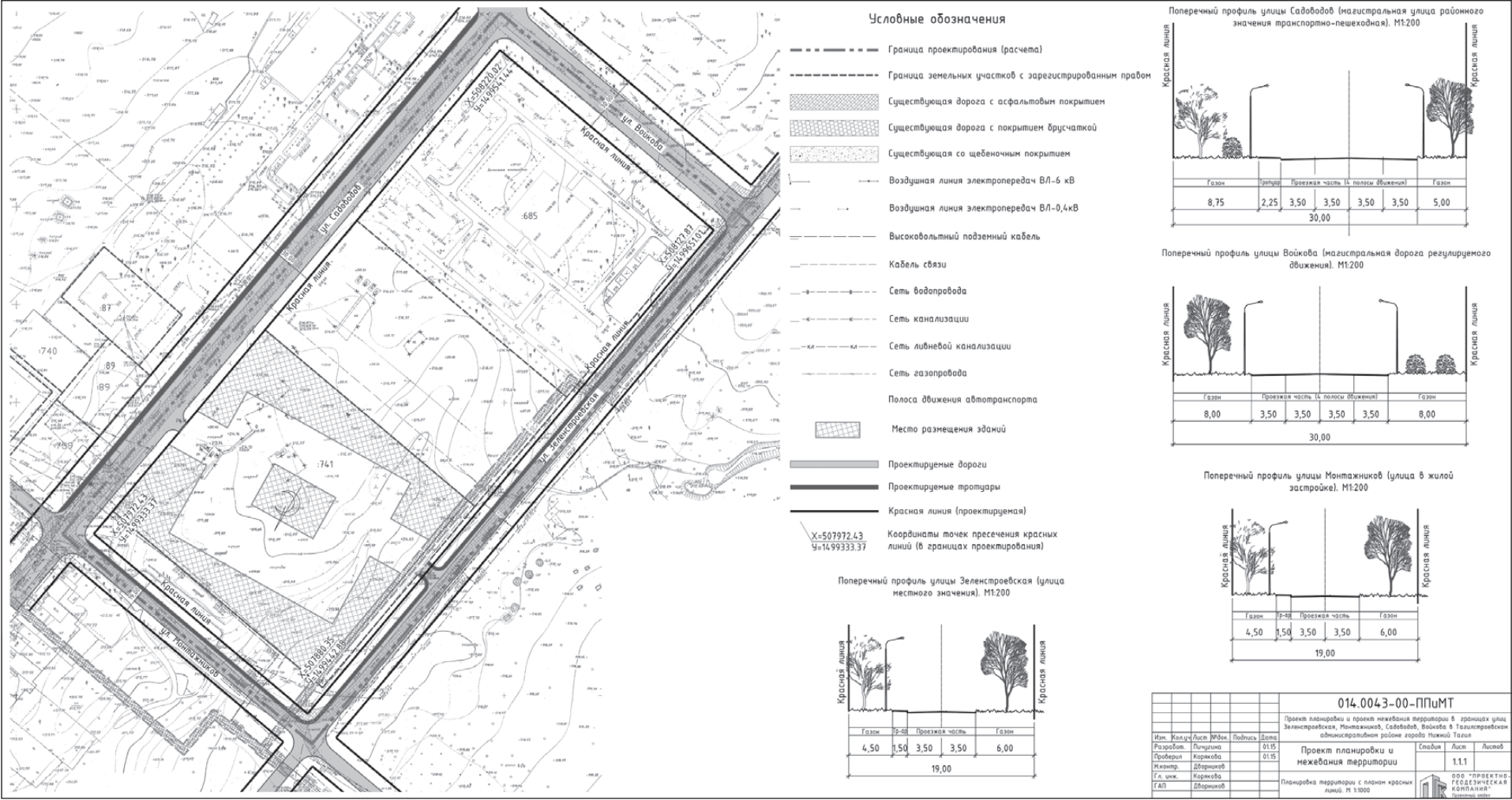
Основные технико-экономические показатели

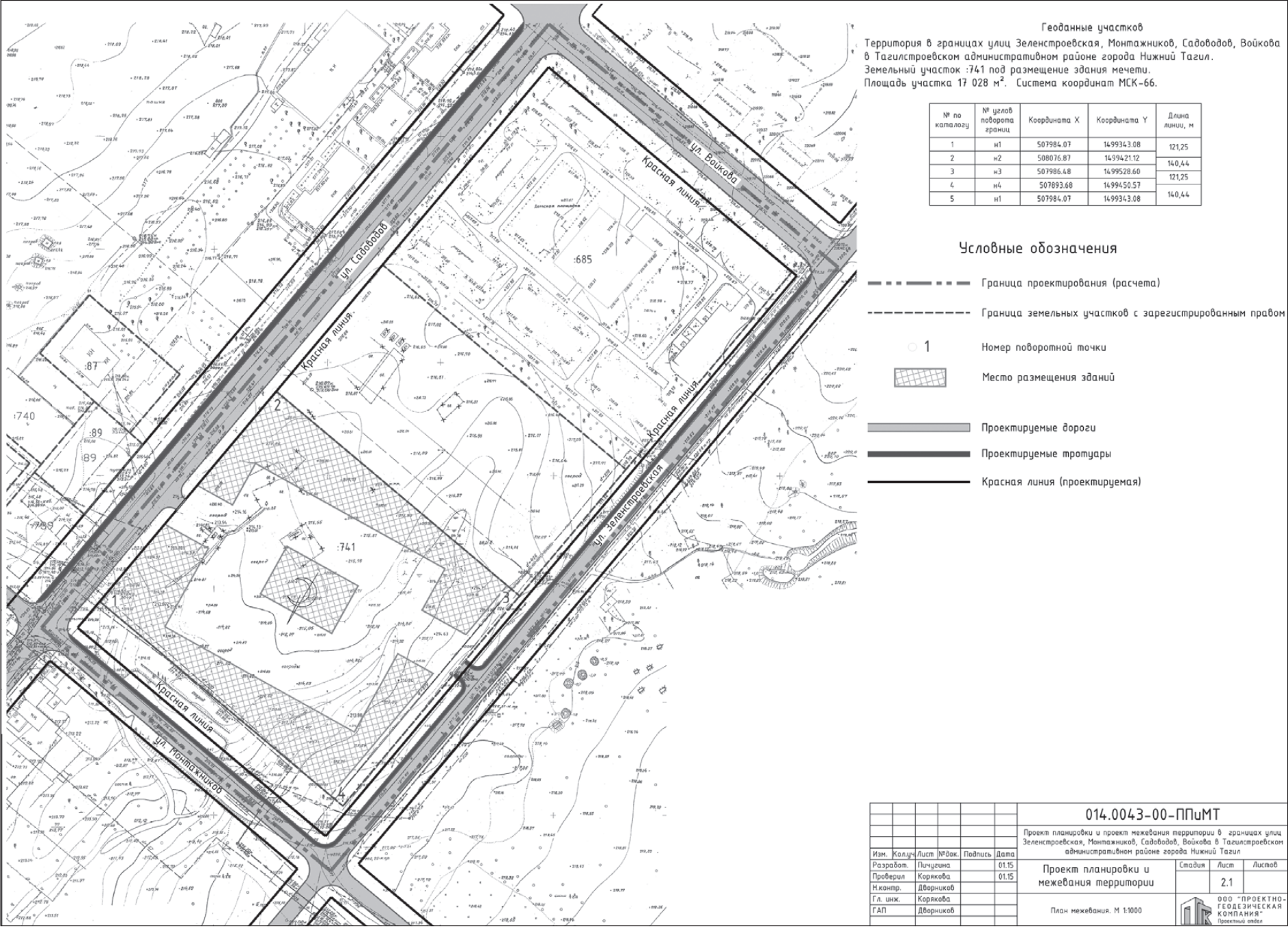
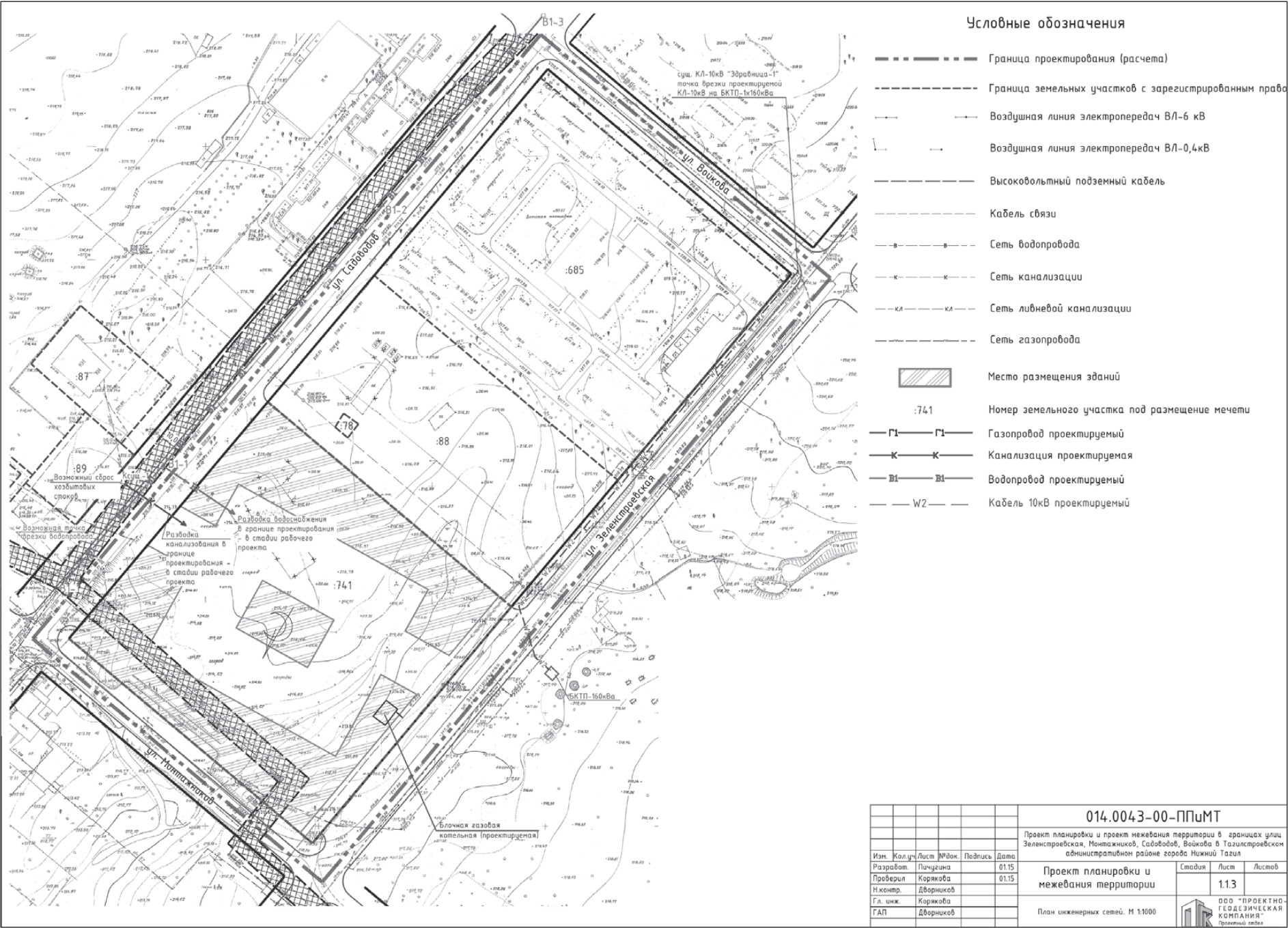
Площадь участка проектирования – 5,8175 га (100%).

Площадь участка для размещения мечети – 1,7028 га (29%).

Площадь двух участков, стоящих на кадастровом учете, – 2,6263 га (45%).

Площадь зоны транспортной и инженерной инфраструктуры (включая ТЗ сетей) – 1,4884 га (26%).





Информационное сообщение

Глава города С. К. Носов объявляет о проведении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории, ограниченной улицами Хохрякова и Красных Зорь в Тагилстроевском районе города Нижний Тагил.

Публичные слушания состоятся 5 июня 2015 года, с 13.30 до 14.00 часов, в помещении управления архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет 17.

Регистрация участников публичных слушаний будет осуществляться по документам, удостоверяющим личность, с 13.15.

С чертежом планировки территории, ограниченной улицами Хохрякова и Красных Зорь в Тагилстроевском районе города Нижний Тагил можно ознакомиться в газете «Тагильский рабочий», на стенде управления архитектуры и градостроительства, а также на официальном сайте города Нижний Тагил.

Заявки для выступления, предложения и рекомендации по обсуждаемому вопросу можно направлять в период с 20 мая по 3 июня 2015 года по адресу: 622001, город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, управление архитектуры и градостроительства Администрации города, кабинет 15.

Телефон для справок: 25-75-36

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

главы города нижний тагил свердловской области

от 06.05.2015 № 56-ПГ

О проведении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории, ограниченной улицами Хохрякова и Красных Зорь в Тагилстроевском районе города Нижний Тагил

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О публичных слушаниях на территории городского округа Нижний Тагил», утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 14.07.2005 № 69, постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 30.09.2010 № 2168 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления городского округа Нижний Тагил», от 15.05.2014 № 885-ПА «О подготовке проекта планировки территории, ограниченной улицами Хохрякова и Красных Зорь в Тагилстроевском районе города Нижний Тагил», выступая инициатором назначения публичных слушаний, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту планировки и проекту межевания территории, ограниченной улицами Хохрякова и Красных Зорь в Тагилстроевском районе города Нижний Тагил (далее – публичные слушания).

2. Провести публичные слушания 5 июня 2015 года, с 13.30 до 14.00 часов, в помещении управления архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет 17.

3. Организатором проведения публичных слушаний определить Комиссию по землепользованию и застройке города Нижний Тагил.

4. Ответственным за проведение публичных слушаний назначить управление архитектуры и градостроительства Администрации города.

5. Ведущим публичных слушаний назначить начальника управления архитектуры и градостроительства Администрации города А. В. Солтыса.

6. Установить срок приема предложений и рекомендаций участников публичных слушаний по обсуждаемому вопросу в период с 20 мая по 3 июня 2015 года по адресу: 622001, город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, управление

архитектуры и градостроительства Администрации города, кабинет 15.

7. Разместить в срок до 20 мая 2015 года в здании управления архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36 чертеж планировки территории, ограниченной улицами Хохрякова и Красных Зорь в Тагилстроевском районе города Нижний Тагил (основной чертеж).

8. Данное постановление, извещение о проведении публичных слушаний, чертеж планировки территории, ограниченной улицами Хохрякова и Красных Зорь в Тагилстроевском районе города Нижний Тагил (основной чертеж) опубликовать в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления архитектуры и градостроительства Администрации города А. В. Солтыса.

Срок контроля – 15 октября 2015 года.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

1. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНАЯ СИТУАЦИЯ И СОВРЕМЕННОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ТЕРРИТОРИИ

Градостроительная ситуация

Часть проектируемой территории расположена в Тагилстроевском административном районе города Нижний Тагил, по ул. Хохрякова, 6, в соответствии с градостроительным регламентом территориальной зоны города Нижний Тагил - в территориальной зоне П-3 - зоне производственно-коммунальных объектов IV класса бревенности.

Объект проектирования ограничен:

- с северо-запада - осью проезжей части ул. Красных Зорь;
- с юго-востока - территорией ГЗК "Железнодорожник-1";
- с юго-запада - осью проезжей части ул. Хохрякова.

Площадь в границах разработки проекта планировки территории составляет 1,4981 га.

Современное использование территории

Территория проектирования представляет собой участок с древесно-кустарниковой растительностью в северной части, подземными и наземными инженерными сетями. Согласно данным выписки из государственного кадастра недвижимости в кадастровом квартале 66-56-0208006 в границах проектирования расположено пять участков, стоящих на кадастровом учете, - 14 (S=1146 кв.м, для эксплуатации жилого дома), 17 (S=1581 кв.м, для эксплуатации жилого дома), 18 (S=1339 кв.м, для эксплуатации жилого дома), 21 (S=1310 кв.м, для эксплуатации жилого дома), 22 (S=1562 кв.м, для эксплуатации жилого дома). На участке проектирования расположены два жилых дома по ул. Хохрякова (№2 и №4), внесенные в Реестр жилых домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, на основании Постановления Администрации города Нижний Тагил № 352-ПА от 07.03.2014. Жилой дом на участке 18 снесен, площадка вырублена, деревья частично спилены. Кроме того, в границах проектирования расположен земельный участок площадью 132,5 м², принадлежащий Воробьеву А.С. на праве постоянного бессрочного пользования землей (Свидетельство № 014 от 15.01.1982).

Инженерная инфраструктура

Электроснабжение. В северной и южной части проектируемого участка проходят воздушные линии ВЛ-0,4кВ (к существующим жилым домам).

Наружные системы водоснабжения. В границах проектирования к четырем существующим жилым домам подходят сети водопровода d=50 и d=100.

Бытовая канализация. Вдоль ул. Хохрякова проходит сеть канализации d=300, вдоль ул. Красных Зорь - сеть канализации d=150.

Ливневая канализация. В границах проектирования сети ливневой канализации отсутствуют.

Теплоснабжение. В границах проектирования по центральной части участка проходит наземная теплотрасса 2d=100.

Газоснабжение. В границах проектирования части проходит сеть газопровода d=76, d=89, d=108.

Связь. В границах проектирования сети связи отсутствуют.

Транспортная инфраструктура

Участок с северо-запада ограничивается ул. Красных Зорь, с юго-запада - ул. Хохрякова. По ул. Красных Зорь и ул. Хохрякова - улицей в жилой застройке осуществляется проезд к существующим жилым домам и гаражному кооперативу.

2. ПРОЕКТНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Проект планировки и проект межевания территории, ограниченной улицами Хохрякова и Красных Зорь, в Тагилстроевском административном районе разработан в целях:

- развития территории производственно-складского назначения, развития общественно-коммерческой, коммунально-бытовой и инженерной инфраструктуры квартала;
- установления границ земельного участка для размещения магазина промышленных товаров, определение параметров объекта капитального строительства;
- расширения возможности размещения объектов в соответствии с градостроительными регламентами территориальной зоны, определения параметров проектируемых объектов;
- установления красных линий и границ инвестиционных земельных участков, зон действия публичных сервитуты, видов обременений и ограничений использования земельных участков;
- установление параметров существующих элементов планировочной структуры;
- установление параметров инвестиционных земельных участков.

Настоящим проектом установлены границы застроенных земельных участков и участков, планируемых для предоставления физическим и юридическим лицам, а также установлены параметры участков, планируемых для предоставления физическим и юридическим лицам.

Архитектурно-планировочные решения.

Архитектурно-планировочные решения площади выполнены с учетом организации следующих зон:

- зоны застройки;
- зоны инженерной и транспортной инфраструктуры;
- зоны защитного озеленения.

Функциональное назначение участка соответствует установленному градостроительному регламенту территории. В результате наложения охранных зон инженерных сетей, границ стоящих на кадастровом учете участков и границ проектируемой территории выявлены места, пригодные для размещения объектов основных, вспомогательных и условно разрешенных видов использования в территориальной зоне П-3. Проектом сформировано 4 инвестиционных площадки: 391 - для размещения магазина промышленных товаров, 392 и 393 - для размещения индивидуальных гаражных боксов и 394 - для организации территории защитного озеленения между гаражными боксами и существующими жилыми домами. Для участка в границах федеральной инвестиционной площадки необходим перевод земельных участков 17 и 18 из федеральной собственности в муниципальную, снос домов №2 и №4 по ул. Хохрякова и снос с кадастрового учета жилых домов № 2, 4 и 6 по ул. Хохрякова.

Также проектом предлагается сформировать новые границы земельного участка 22 (жилой дом №2а), увеличив площадь участка за счет пустующей земли (S=340 м²) для организации гостевой стоянки и хозяйственной.

Подъезды к формируемым инвестиционным площадкам осуществляются с ул. Хохрякова и ул. Красных Зорь.

Предлагаемое размещение объектов не противоречит требованиям СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 (Новая редакция) "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов". Магазины (объект 391) не имеют санитарно-защитной зоны, так как не относятся к объектам и производствам, являющимся источниками воздействия на среду обитания и здоровье человека.

Разрешено строительство для размещения нежилого административного объекта застройки в соответствии с требованиями таблицы 7.1.1 при высоте здания до 300 метров составляет 35м. Требуемый размер санитарно-защитной зоны для предлагаемого размещения гаражных боксов выдержан.

Инженерная и транспортная инфраструктура

Согласно письма Снычинского района электроснабжения о возможности технологического присоединения к сетям электроснабжения источнику питания принять существующие ТП-15, расположенные в дворовом пространстве, образованном домами №8, №10, №12 по ул. Хохрякова и №16 по ул. Горбейскаго.

Согласно письма ООО "ВОДОКАНАЛ-НТ" № 529-ТО от 07.05.2014 подключение для хозяйственных нужд в объеме 0,3 м³/сут. и для целей наружного пожаротушения (наружного - 15л/с и внутреннего - 2,6л/с) возможно от существующего водопровода D150 мм по ул. Хохрякова, состоящего в аренде ООО "Водоканал-НТ", с подключением в существующее колодезь 218.42/216.12. Водоотведение хозяйственных стоков в объеме 0,3 м³/сут. возможно в сеть хозяйственной канализации D200 мм по ул. Хохрякова, состоящую в аренде ООО "Водоканал-НТ", с подключением в существующее колодезь.

Согласно письма МУП "ТАГИЛЭНЕРГО" №840 от 20.05.2014 о возможности технического присоединения к тепловым сетям подключение возможно в существующий теплотрассе.

По центральной части территории проектирования проходит существующая наземная теплотрасса. Проектом предлагается перенос данной сети в газон вдоль проезжей части ул. Хохрякова (в пределах проектируемых красных линий).

В соответствии со схемой развития транспортной инфраструктуры генерального плана г. Нижний Тагил категория улиц Хохрякова и Красных Зорь - улицы в жилой застройке. С проезжей части этих улиц организованы выезды на формируемые земельные участки. Размещение временных стоянок для магазинов предлагается непосредственно на участке.

Проект красных линий

Проектом предлагается установить ширину улиц Хохрякова и Красных Зорь (улиц в жилой застройке) в красных линиях 15 м. Элементы поперечного профиля (ширина и число полос движения транспорта, ширина тротуаров) улиц выполнены в соответствии с требованиями СНиП 2.07.01-89*, табл. 8*.

Организация рельефа вертикальной планировки

Территория в границах расчета представляет собой заросший древесно-кустарниковой растительностью (в северной части) земельный участок с уклоном около 2% в южном направлении. Освоение инвестиционных площадок предполагает выполнение подсыпки участка для обеспечения отведения дождей вод на существующую проезжую часть ул. Хохрякова и выравнивание участка; общий уклон рельефа сохраняется.

План межевания территории

Планом межевания сформировано 4 инвестиционных участка, расположенных в территориальной зоне П-3 - зоне производственно-коммунальных объектов IV класса бревенности:

- земельный участок 391 площадью 2 069 м²;
- земельный участок 392 площадью 3 151 м²;
- земельный участок 393 площадью 250 м²;
- земельный участок 394 площадью 2 021 м².

Параметры разрешенного строительства устанавливаются с соблюдением требований СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов", СП 42.13330.2011 "Свод правил. Градостроительство. Планировка городских и сельских поселений (актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*)", технических регламентов, в том числе Технического регламента пожарной безопасности № 123-ФЗ от 22 июля 2008г., СП 4.13130.2013 "Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты", региональных нормативов градостроительного проектирования Свердловской области НГПСО-1-2009-66.

Плано формирование инвестиционных площадок проектом предлагается изменить границы участка 22, увеличив его на 342 м² с восточной стороны.

Основные технико-экономические показатели

Площадь участка проектирования - 1,4981 га (100%).

Количество формируемых участков - 4.

Общая площадь формируемых участков - 7 491 га (50%).

Площадь участка жилого дома 2а (увеличенная) - 0,1902 га (13%).

Площадь участков, стоящих на кадастровом учете, - 0,6938 га (46%).

Площадь участков, предлагаемых к изменению формы собственности и снятию с кадастрового учета - 0,4230 га (28%).

Площадь участка Воробьева А.С. - 0,0133 га (9%).

Площадь зоны транспортной и инженерной инфраструктуры (включая ТЗ сетей) - 0,4309 га (29%).

014.0018-00-ППиМТ			
Проект планировки и межевания территории, ограниченной улицами Хохрякова и Красных Зорь, в Тагилстроевском административном районе города Нижний Тагил			
Изм.	Кол.	Дат.	Изм.
Разработ.	Получен.	Дата	09.15
Проверен.	Корректир.	Дата	09.15
Исполн.	Директор	Дата	
ГЛАВ	Куратор	Дата	
ГЛАВ	Директор	Дата	
Проект планировки и межевания территории		Специал.	Лист
		111	
План территории с оном красных линий № 1508		ООО "ПРОЕКТНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ"	

Информационное
сообщение

Глава города С. К. Носов объявляет о проведении публичных слушаний по вопросу «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта недвижимости под объект бытового обслуживания – оздоровительная баня, расположенного по адресу: город Нижний Тагил, улица Павлика Морозова, 26».

Публичные слушания состоятся 2 июня 2015 года, с 13.30 до 14.00 часов, в помещении Управления архитектуры и градостроительства Администрации города, кабинет 15 (622001, город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет 17).

Регистрация участников публичных слушаний будет осуществляться по документам, удостоверяющим личность, с 13.15 часов.

Участником публичных слушаний может быть любой житель Ленинского административного района города Нижний Тагил.

Телефон для справок:
25-75-36

Информационное
сообщение

Глава города С. К. Носов объявляет о проведении публичных слушаний по вопросу «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта недвижимости под объект общественного питания, расположенного по адресу: город Нижний Тагил, улица Аганичева, 12».

Публичные слушания состоятся 2 июня 2015 года, с 13.00 до 13.30 часов, в помещении Управления архитектуры и градостроительства Администрации города, кабинет 15 (622001, город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет 17).

Регистрация участников публичных слушаний будет осуществляться по документам, удостоверяющим личность, с 12.45.

Участником публичных слушаний может быть любой житель Ленинского административного района города Нижний Тагил.

Телефон для справок:
25-75-36

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
главы города нижний тагил свердловской области
от 12.05.2015 № 61-ПГ
О проведении публичных слушаний по вопросу
«О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид
использования земельного участка и объекта недвижимости
под объект бытового обслуживания, расположенного по адресу:
город Нижний Тагил, улица Павлика Морозова, 26»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о публичных слушаниях на территории городского округа Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 14.07.2005 № 69, статьей 29 Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденных Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61, выступая инициатором назначения публичных слушаний в связи с поступившим заявлением собственника земельного участка Султановой Екатерины Леонтьевны от 24.04.2015 № 21-01/3659, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта недвижимости под объект бытового обслуживания – оздоровительная баня, расположенного по адресу: город Нижний Тагил, улица Павлика Морозова, 26» (далее – публичные слушания).

2. Провести публичные слушания 2 июня 2015 года, с 13.30 до 14.00 часов, в помещении управления архитектуры и градостроительства Администрации города, кабинет 15 (622001, город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет 17).

3. Организатором проведения публичных слушаний определить Комиссию по землепользованию и застройке города Нижний Тагил.

4. Ответственным за проведение публичных слушаний назначить управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил.

5. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города направить извещение о проведении публичных слушаний правообладателям земельных участков, имеющим общие границы с земельными участками, применительно к которым запрашивается данное разрешение, и право-

обладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельными участками, применительно к которым запрашивается данное разрешение.

6. Ведущим публичных слушаний назначить начальника управления архитектуры и градостроительства Администрации города, заместителя председателя Комиссии по землепользованию и застройке города Нижний Тагил А. В. Солтыса.

7. Данное постановление и извещение о проведении публичных слушаний опубликовать в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления архитектуры и градостроительства Администрации города А. В. Солтыса.

Срок контроля – 15 ноября 2015 года.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
главы города нижний тагил свердловской области
от 12.05.2015 № 62-ПГ
О проведении публичных слушаний по вопросу «О предоставлении
разрешения на условно разрешенный вид использования земельного
участка и объекта недвижимости под объект общественного питания,
расположенного по адресу: город Нижний Тагил, улица Аганичева, 12»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о публичных слушаниях на территории городского округа Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 14.07.2005 № 69, статьей 29 Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденных Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61, выступая инициатором назначения публичных слушаний в связи с поступившим заявлением собственника земельного участка Кошечкина Антона Сергеевича от 22.04.2015 № 21-01/3554, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта недвижимости под объект общественного питания, распо-

ложенного по адресу: город Нижний Тагил, улица Аганичева, 12» (далее – публичные слушания).

2. Провести публичные слушания 2 июня 2015 года, с 13.00 до 13.30 часов, в помещении управления архитектуры и градостроительства Администрации города, кабинет 15 (622001, город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет 17).

3. Организатором проведения публичных слушаний определить Комиссию по землепользованию и застройке города Нижний Тагил.

4. Ответственным за проведение публичных слушаний назначить Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил.

5. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города направить извещение о проведении публичных слушаний правообладателям земельных участков, имеющим общие границы с земельными участками, применительно к которым запрашивается данное разрешение, и право-

обладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельными участками, применительно к которым запрашивается данное разрешение.

6. Ведущим публичных слушаний назначить начальника управления архитектуры и градостроительства Администрации города, заместителя председателя Комиссии по землепользованию и застройке города Нижний Тагил А.В. Солтыса.

7. Данное постановление и извещение о проведении публичных слушаний опубликовать в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления архитектуры и градостроительства Администрации города А. В. Солтыса.

Срок контроля – 15 ноября 2015 года.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
главы города нижний тагил свердловской области
от 30.04.2015 № 53-ПГ
О признании утратившими силу постановлений Главы города Нижний Тагил от 26.05.2005 № 517
«О подготовке населения муниципального образования «город Нижний Тагил» в области защиты
от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 04.12.2008 № 1061
«Об организации обучения населения мерам пожарной безопасности на территории города Нижний Тагил»

В соответствии с постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 24.03.2015 № 738-ПА «Об организации подготовки населения муниципального образования город Нижний Тагил в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций», от 06.04.2015 № 883-ПА «Об осуществлении мероприятий по проведению противопожарной пропаганды и обучению населения муниципального образования город Нижний Тагил мерам пожарной безопасности», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу постановления Главы города Нижний Тагил:

– от 26.05.2005 № 517 «О подготовке населения муниципального образования «город Нижний Тагил» в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

– от 04.12.2008 № 1061 «Об организации обучения населения мерам пожарной безопасности на территории города Нижний Тагил».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

Информационное сообщение

Глава города С. К. Носов объявляет о проведении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории микрорайона Верхняя Черемшанка в Ленинском районе города Нижний Тагил.

Публичные слушания состоятся 5 июня 2015 года, с 13.00 до 13.30 часов, в помещении управления архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет 17.

Регистрация участников публичных слушаний будет осуществляться по документам, удостоверяющим личность, с 13.15.

С чертежом планировки территории микрорайона Верхняя Черемшанка в Ленинском районе города Нижний Тагил можно ознакомиться в газете «Тагильский рабочий», на стенде управления архитектуры и градостроительства, а также на городском информационном сайте города Нижний Тагил в сети Интернет.

Заявки для выступления, предложения и рекомендации по обсуждаемому вопросу можно направлять в период с 20 мая по 3 июня 2015 года по адресу: 622001, город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, управление архитектуры и градостроительства Администрации города, кабинет 15.

Телефон для справок:
25-75-36

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 12.05.2015 № 63-ПГ

**О проведении публичных слушаний по проекту планировки
и проекту межевания территории микрорайона
Верхняя Черемшанка в Ленинском районе города Нижний Тагил**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О публичных слушаниях на территории городского округа Нижний Тагил», утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 14.07.2005 № 69, постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 30.09.2010 № 2168 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления городского округа Нижний Тагил», от 07.06.2013 № 1066 «О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории микрорайона Верхняя Черемшанка в Ленинском районе города Нижний Тагил», выступая инициатором назначения публичных слушаний, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту планировки и проекту межевания

территории микрорайона Верхняя Черемшанка в Ленинском районе города Нижний Тагил (далее – публичные слушания).

2. Провести публичные слушания 5 июня 2015 года, с 13.00 до 13.30 часов, в помещении управления архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет 17.

3. Организатором проведения публичных слушаний определить Комиссию по землепользованию и застройке города Нижний Тагил.

4. Ответственным за проведение публичных слушаний назначить управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил.

5. Ведущим публичных слушаний назначить начальника управления архитектуры и градостроительства Администрации города А. В. Солтыса.

6. Установить срок приема предложений и рекомендаций участников публичных слушаний по обсуждаемому вопросу в период с 20 мая по 3 июня 2015 года по адресу: 622001, город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, управление

архитектуры и градостроительства Администрации города, кабинет 15.

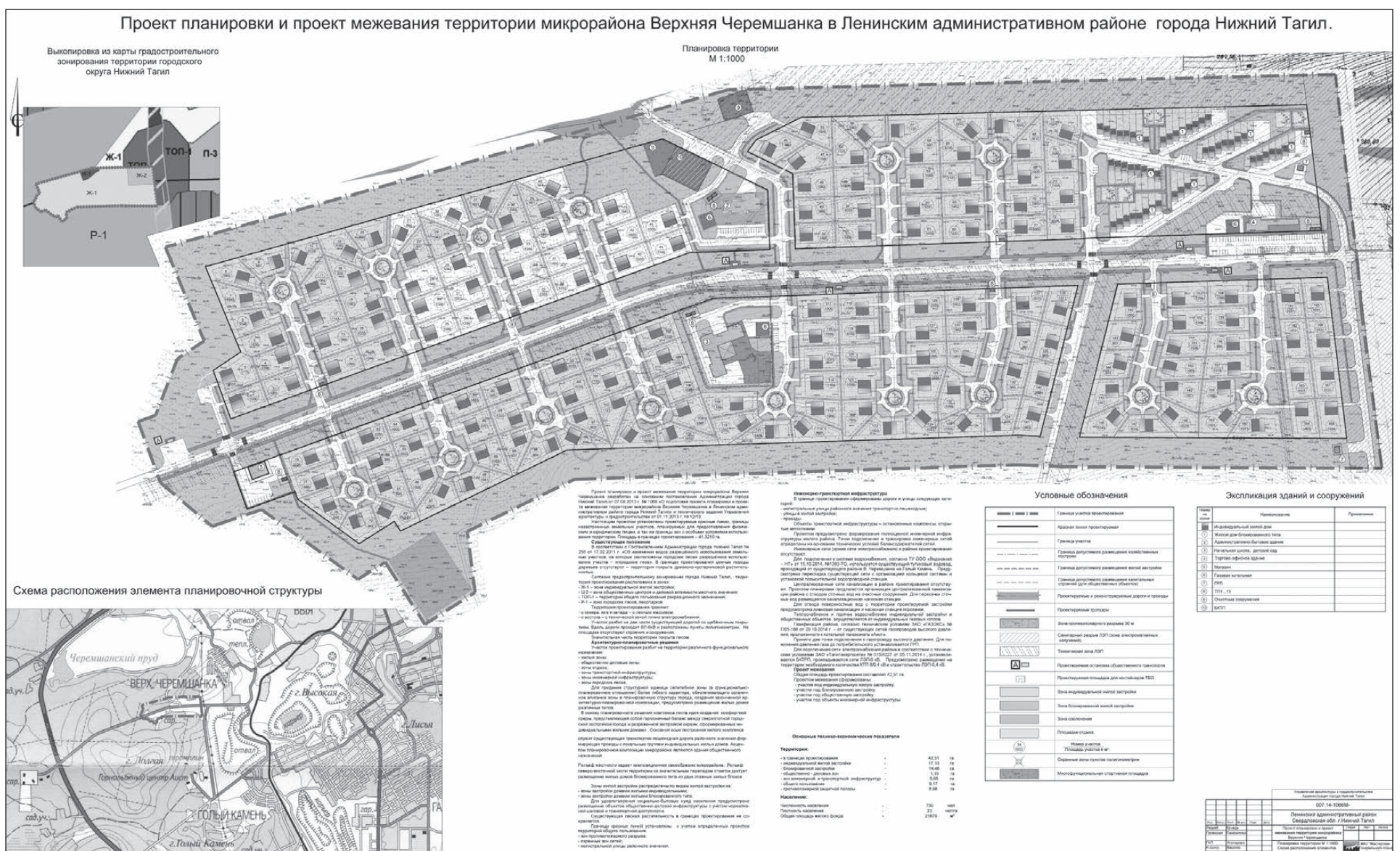
7. Разместить с 20 мая 2015 года в здании управления архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36 чертеж планировки территории микрорайона Верхняя Черемшанка в Ленинском районе города Нижний Тагил (основной чертеж).

8. Данное постановление, извещение о проведении публичных слушаний, чертеж планировки территории микрорайона Верхняя Черемшанка в Ленинском районе города Нижний Тагил (основной чертеж) опубликовать в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления архитектуры и градостроительства Администрации города А. В. Солтыса.

Срок контроля – 15 сентября 2015 года.

С. К. НОСОВ,
Глава города.



Свердловская область приступила к реализации программы «Жилье для российской семьи»

Свердловская область приступила к реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – Программа).

Основная цель Программы: повышение доступности жилья для отдельных категорий граждан.

Основные условия реализации Программы: до 2017 года построить 425 тыс. кв. м жилья эконом-класса на территории Свердловской области при цене 1 кв. м

общей площади жилья не более 35 тысяч
рублей

Целевая группа: граждане, нуждающиеся в улучшении жилищных условий, относящиеся к одной из установленных категорий, имеющие постоянную занятость и совокупный доход граждан и совместно проживающих членов семьи, позволяющий приобрести жилье экономического класса, в том числе с помощью ипотечного кредита с процентной ставкой не более 12%, средств материнского капитала и (или) иных форм государственной, муниципальной поддержки на приобретения такого жилья.

Категории граждан, имеющие право участвовать в Программе:


- граждане, нуждающиеся в жилье, при определенном уровне дохода;
- проживающие в аварийном жилье;
- работающие на предприятиях оборонно-промышленного комплекса, Титанового кластера Свердловской области, градообразующих предприятиях, в государственных научных центрах, в научных организациях;
- работающие в органах государственной власти, в бюджетных учреждениях;
- многодетные и молодые семьи, в

том числе получатели материнского капитала:

- ветераны боевых действий, инвалиды;
- военнослужащие-участники накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения.

Более полная информация об условиях реализации Программы размещена на сайтах Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области, ГКУ СО «Фонд жилищного строительства», официальном сайте города Нижний Тагил www.ntagil.org

Основной вид на общую застройку



Экспликация зданий и сооружений

Номер на плане	Наименование	Примечание
1	Индивидуальный жилой дом	
2	Жилой дом блокированного типа	
3	Административно-бытовое здание	
4	Начальная школа, детский сад	
5	Торгово-офисное здание	
6	Магазин	
7	Газовая котельная	
8	ГРП	
9	ТП-11	
10	Очистные сооружения	
11	БКТП	

Аrchитектурно-планировочные решения

В основу планировочного решения комплекса легла идея создания комфортной среды, представляющей собой гармоничный баланс между свертливой и городской застройкой и разреженной застройкой сквера, сформированных индивидуальных жилых домов. Основной осью построения жилого комплекса служит существующая транспортно-пешеходная дорога районного значения, формирующая проезд к локальным группам индивидуальных жилых домов. Акцентом планировочной композиции микрорайона является здание общественного назначения.

Рельеф местности задает композиционное своеобразие микрорайону. Рельеф северо-восточной части территории со значительным перепадом отметок диктует размещение жилых домов блокированного типа из двух этажных жилых блоков.

Основные технико-экономические показатели

Территория:

- в границах проектирования - 42,51 га
- индивидуальной жилой застройки - 17,10 га
- блокированной застройки - 14,46 га
- общественно-деловых зон - 1,10 га
- зон инженерной и транспортной инфраструктуры - 0,68 га
- общего пользования - 9,17 га
- противопожарной защитной полосы - 8,68 га

Население:

- Численность населения - 730 чел.
- Плотность населения - 23 чел/га
- Общая площадь жилого фонда - 21870 м²

Управление архитектуры и градостроительства
Администрация города Нижний Тагил

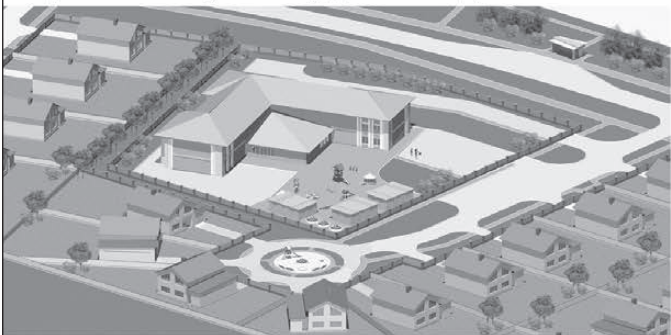
007.14-1066М - 1.П.П.П.

Ленинский административный район
Свердловской обл. г. Нижний Тагил

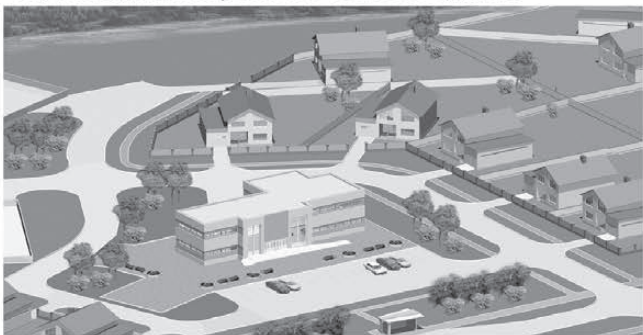
Проект планировки и приватизации территории микрорайона
Верхняя Черемшова

МКУ "Мастерская градостроительного планирования"


Вид на начальную школу, детский сад




Вид на административно-бытовое здание



Вид на индивидуальную жилую застройку



Вид на блокированную застройку



ИЗВЕЩЕНИЕ о предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация города Нижний Тагил информирует о возможности предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства:

№	Адрес земельного участка	Кадастровый номер, площадь
1.	г. Нижний Тагил, ул. Продснаба, 2д	1182 кв. м СРЗУ № 93и/15

Для ознакомления со схемой расположения земельного участка (СРЗУ), в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, можно ознакомиться в Управлении архитектуры и градостроительства по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, 36, кабинет 9, пн., ср. – с 9 до 12 часов, вт., чт. – с 13 до 17 часов.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства вправе в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды указанных земельных участков.

Заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельных участков может быть подано в Управление архитектуры и градостроительства по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, 36, кабинет 15 (приемная) в простой письменной форме со ссылкой на дату публикации извещения. При подаче заявления при себе необходимо иметь оригинал и копию документа, удостоверяющего личность заявителя. Полномочия представителя удостоверяются нотариально заверенной доверенностью или доверенностью, заверенной в порядке части 3 статьи 185 Гражданского кодекса РФ. Дата окончания приема заявлений – 16 июня 2015 года.

ИЗВЕЩЕНИЕ о предоставлении земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация города Нижний Тагил информирует о возможности предоставления земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства:

№	Адрес земельного участка	Кадастровый номер, площадь
1.	п. Висимо-Уткинск, ул. Комсомольская, 9	2030 кв. м СРЗУ 75и/15
2.	п. Висимо-Уткинск, ул. Комсомольская, 11	2030 кв. м СРЗУ 76и/15
3.	п. Висимо-Уткинск, ул. Комсомольская, 15	2030 кв. м СРЗУ 78и/15
4.	п. Висимо-Уткинск, ул. Красных Партизан, 17 А	1783 кв. м СРЗУ 59и/15
5.	п. Висимо-Уткинск, ул. Красных Партизан, 14	2015 кв. м СРЗУ 60и/15
6.	п. Висимо-Уткинск, ул. Красных Партизан, 15	2993 кв. м СРЗУ 61и/15
7.	п. Висимо-Уткинск, ул. Красных Партизан, 11 А	2802 кв. м СРЗУ 62и/15
8.	п. Висимо-Уткинск, ул. Советская, 14 Б	2246 кв. м СРЗУ 63и/15
9.	п. Висимо-Уткинск, ул. Комсомольская, 13	2030 кв. м СРЗУ 77и/15
10.	п. Висимо-Уткинск, ул. Рабоче-Крестьянская, 6	829 кв. м СРЗУ 45и/15

Для ознакомления со схемой расположения земельного участка (СРЗУ), в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, можно ознакомиться в Управлении архитектуры и градостроительства по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, 36, кабинет 9, пн., ср. – с 9 до 12 часов, вт., чт. – с 13 до 17 часов.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства вправе в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды указанных земельных участков.

Заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельных участков может быть подано в Управление архитектуры и градостроительства по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, 36, кабинет 15 (приемная) в простой письменной форме со ссылкой на дату публикации извещения. При подаче заявления при себе необходимо иметь оригинал и копию документа, удостоверяющего личность заявителя. Полномочия представителя удостоверяются нотариально заверенной доверенностью или доверенностью, заверенной в порядке части 3 статьи 185 Гражданского кодекса РФ.

Дата окончания приема заявлений – 16 июня 2015 года.

Управление муниципального имущества
Администрации города Нижний Тагил

на основании Постановления Администрации города от 07.05.2015 № 1146-ПА

ОБЪЯВЛЯЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТЫХ АУКЦИОННЫХ
ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за выставленное на аукцион имущество. Предложения о цене заявляются участниками открыто в ходе проведения торгов.

Уведомление о признании участника аукциона победителем и копия протокола об итогах аукциона выдаются победителю или его уполномоченному представителю под расписку либо высылаются ему по почте не позднее 5 дней с даты утверждения протокола управлением муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил (далее – управление). Аукцион проводится не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней со дня признания претендентов участниками аукциона.

Договор купли-продажи (приложение № 1) заключается между управлением и победителем аукциона не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней после утверждения протокола об итогах аукциона. Форма и сроки платежа – единовременные, в соответствии с договором купли-продажи.

ОБЪЕКТ ТОРГОВ:

Первый лот: здание овощехранилища литер К7 и земельный участок, разрешенное использование: для эксплуатации здания овощехранилища (кадастровый номер 66:56:0203001:4789). Адрес: улица Чернышевского, 46. (Ранее торги не проводились).

Более подробная информация по объекту торгов указана в таблице показателей.

ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ НЕОБХОДИМО ПРЕДСТАВИТЬ:

1. Заявку на участие в аукционе в двух экземплярах (приложения № 2, 3).

2. Юридические лица дополнительно предоставляют:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

3. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

4. К заявке прилагается подписанная претендентом опись предоставленных документов в двух экземплярах.

5. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежаще оформленная доверенность или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, к заявке также должен прилагаться документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью

претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

ОГРАНИЧЕНИЕ: доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований не должна превышать 25% уставного капитала претендента.

Для участия в аукционе необходимо внести задаток. Величина задатка указана в таблице показателей.

Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель: Наименование получателя: Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил (п./сч. 05901002380, МКУ УМИ)

ИНН 6623073720 КПП 662301001
БИК 046510000 ОКТМО 65751000
Расчетный счет 40302810700005000003
Банк получателя: РКЦ г. Нижний Тагил.

ВНИМАНИЕ: к участию в аукционе будут допускаться только те претенденты, суммы задатка которых поступят на расчетный счет не позднее 09.06.2015 г. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета. Задаток перечисляется после заключения с управлением договора о задатке (приложение № 4). Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Для ознакомления с объектом и получения дополнительных сведений о нем Вы можете обратиться в комиссию по проведению аукциона.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми документами принимаются с 15.05.2015 г. по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет 250, тел. 96-04-30 (комиссия по проведению аукциона). Время приема заявок с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00 местного времени.

Последний день приема заявок на участие в аукционе 09.06.2015 г., до 17.00. Дата определения участников аукциона 16.06.2015 г.

АУКЦИОН СОСТОИТСЯ 01.07.2015 г., в 10.00, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 259. Регистрация участников: 01.07.2015 г., с 9.30 до 10.00, кабинет № 250. Подведение итогов аукциона 01.07.2015 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, в 14.00, кабинет № 259.

Информация об аукционе размещена на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru и на сайте продавца www.ntagil.org.

Показатели	Здание овощехранилища литер К7 с земельным участком. Адрес: улица Чернышевского, 46
1. Начальная цена продажи (руб.)	8 897 000
2. Шаг аукциона (руб.)	444 850
3. Общая полезная площадь (кв. м)*	2242,6
4. Площадь земельного участка (кв. м)	3502
5. Год постройки	не установлен
6. Степень износа (%)*	40
7. Величина задатка (руб.)	889 700

* по данным технической инвентаризации

Управление муниципального имущества
Администрации города Нижний Тагил

на основании Постановления Администрации города от 07.05.2015 № 1145-ПА

ОБЪЯВЛЯЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТЫХ АУКЦИОННЫХ
ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за выставленное на аукцион имущество. Предложения о цене заявляются участниками открыто в ходе проведения торгов.

Уведомление о признании участника аукциона победителем и копия протокола об итогах аукциона выдаются победителю или его уполномоченному представителю под расписку либо высылаются ему по почте не позднее 5 дней с даты утверждения протокола управлением муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил (далее – управление). Аукцион проводится не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней со дня признания претендентов участниками аукциона.

Договор купли-продажи (приложение № 1) заключается между управлением и победителем аукциона не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней после утверждения протокола об итогах аукциона. Форма и сроки платежа – единовременные, в соответствии с договором купли-продажи.

ОБЪЕКТ ТОРГОВ:

Второй лот: здание овощехранилища литер К18 и земельный участок, разрешенное использование: под нежилое здание (овощехранилище) (кадастровый номер 66:56:0203001:544). Адрес: улица Чернышевского, 46. (Ранее торги не проводились).

Более подробная информация по объекту торгов указана в таблице показателей.

ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ НЕОБХОДИМО ПРЕДСТАВИТЬ:

1. Заявку на участие в аукционе в двух экземплярах (приложения № 2, 3).

2. Юридические лица дополнительно предоставляют:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

3. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

4. К заявке прилагается подписанная претендентом опись предоставленных документов в двух экземплярах.

5. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежаще оформленная доверенность или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, к заявке также должен прилагаться документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью

претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

ОГРАНИЧЕНИЕ: доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований не должна превышать 25% уставного капитала претендента.

Для участия в аукционе необходимо внести задаток. Величина задатка указана в таблице показателей.

Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель: Наименование получателя: Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил (п./сч. 05901002380, МКУ УМИ)

ИНН 6623073720 КПП 662301001
БИК 046510000 ОКТМО 65751000
Расчетный счет 40302810700005000003
Банк получателя: РКЦ г. Нижний Тагил.

ВНИМАНИЕ: к участию в аукционе будут допускаться только те претенденты, суммы задатка которых поступят на расчетный счет не позднее 09.06.2015 г. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета. Задаток перечисляется после заключения с управлением договора о задатке (приложение № 4). Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Для ознакомления с объектом и получения дополнительных сведений о нем Вы можете обратиться в комиссию по проведению аукциона.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми документами принимаются с 15.05.2015 г. по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет 250, тел. 96-04-30 (комиссия по проведению аукциона). Время приема заявок с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00 местного времени.

Последний день приема заявок на участие в аукционе 09.06.2015 г., до 17.00. Дата определения участников аукциона 16.06.2015 г.

АУКЦИОН СОСТОИТСЯ 01.07.2015 г., в 10.10, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 259. Регистрация участников: 01.07.2015 г., с 9.30 до 10.00, кабинет № 250. Подведение итогов аукциона 01.07.2015 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, в 14.00, кабинет № 259.

Информация об аукционе размещена на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru и на сайте продавца www.ntagil.org.

Показатели	Здание овощехранилища литер К18 с земельным участком. Адрес: улица Чернышевского, 46
1. Начальная цена продажи (руб.)	3 109 000
2. Шаг аукциона (руб.)	155 450
3. Общая полезная площадь (кв. м)*	643,4
4. Площадь земельного участка (кв. м)	685
5. Год постройки	не установлен
6. Степень износа (%)*	0
7. Величина задатка (руб.)	310 900

* по данным технической инвентаризации

Управление муниципального имущества
Администрации города Нижний Тагил

на основании Постановления Администрации города от 07.05.2015 № 1144-ПА

ОБЪЯВЛЯЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТЫХ АУКЦИОННЫХ
ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за выставленное на аукцион имущество. Предложения о цене заявляются участниками открыто в ходе проведения торгов.

Уведомление о признании участника аукциона победителем и копия протокола об итогах аукциона выдаются победителю или его уполномоченному представителю под расписку либо высылаются ему по почте не позднее 5 дней с даты утверждения протокола управлением муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил (далее – управление). Аукцион проводится не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней со дня признания претендентов участниками аукциона.

Договор купли-продажи (*приложение № 1*) заключается между управлением и победителем аукциона не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней после утверждения протокола об итогах аукциона. Форма и сроки платежа – единовременные, в соответствии с договором купли-продажи.

ОБЪЕКТ ТОРГОВ:

Третий лот: здание овощехранилища литер К1 и земельный участок, разрешенное использование: для эксплуатации здания овощехранилища (кадастровый номер 66:56:0203001:4573). Адрес: улица Чернышевского, 46. (Ранее торги не проводились).

Более подробная информация по объекту торгов указана в таблице показателей.

ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ НЕОБХОДИМО ПРЕДСТАВИТЬ:

- Заявку на участие в аукционе в двух экземплярах (*приложения № 2, 3*).
- Юридические лица дополнительно предоставляют:
 - заверенные копии учредительных документов;
 - документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
 - документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
 - 3. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.
 - 4. К заявке прилагается подписанная претендентом опись предоставленных документов в двух экземплярах.
 - 5. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежаще оформленная доверенность или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, к заявке также должен прилагаться документ, подтверждающий полномочия этого лица.
- Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью

Показатели	Здание овощехранилища литер К1 с земельным участком. Адрес: улица Чернышевского, 46
1. Начальная цена продажи (руб.)	6 281 000
2. Шаг аукциона (руб.)	314 050
3. Общая полезная площадь (кв. м)*	2083,6
4. Площадь земельного участка (кв. м)	5375
5. Год постройки	не установлен
6. Степень износа (%)*	60
7. Величина задатка (руб.)	628 100

* по данным технической инвентаризации

Управление муниципального имущества
Администрации города Нижний Тагил

на основании Постановления Администрации города от 07.05.2015 № 1143-ПА

ОБЪЯВЛЯЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТЫХ АУКЦИОННЫХ
ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за выставленное на аукцион имущество. Предложения о цене заявляются участниками открыто в ходе проведения торгов.

Уведомление о признании участника аукциона победителем и копия протокола об итогах аукциона выдаются победителю или его уполномоченному представителю под расписку либо высылаются ему по почте не позднее 5 дней с даты утверждения протокола управлением муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил (далее – управление). Аукцион проводится не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней со дня признания претендентов участниками аукциона.

Договор купли-продажи (*приложение № 1*) заключается между управлением и победителем аукциона не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней после утверждения протокола об итогах аукциона. Форма и сроки платежа – единовременные, в соответствии с договором купли-продажи.

ОБЪЕКТ ТОРГОВ:

Четвертый лот: здание овощехранилища литер К11 и земельный участок, разрешенное использование: для эксплуатации склада ЛМК и объектов социального обеспечения (кадастровый номер 66:56:0203001:543). Адрес: улица Чернышевского, 46. (Ранее торги не проводились).

Более подробная информация по объекту торгов указана в таблице показателей.

ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ НЕОБХОДИМО ПРЕДСТАВИТЬ:

- Заявку на участие в аукционе в двух экземплярах (*приложения № 2, 3*).
- Юридические лица дополнительно предоставляют:
 - заверенные копии учредительных документов;
 - документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
 - документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
 - 3. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.
 - 4. К заявке прилагается подписанная претендентом опись предоставленных документов в двух экземплярах.
 - 5. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежаще оформленная доверенность или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, к заявке также должен прилагаться документ, подтверждающий полномочия этого лица.
- Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью

Показатели	Здание овощехранилища литер К11 с земельным участком. Адрес: улица Чернышевского, 46
1. Начальная цена продажи (руб.)	3 126 000
2. Шаг аукциона (руб.)	156 300
3. Общая полезная площадь (кв. м)*	556,3
4. Площадь земельного участка (кв. м)	2006
5. Год постройки	не установлен
6. Степень износа (%)*	44
7. Величина задатка (руб.)	312 600

* по данным технической инвентаризации

Управление муниципального имущества
Администрации города Нижний Тагил

на основании Постановления Администрации города от 07.05.2015 № 1142-ПА

ОБЪЯВЛЯЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТЫХ АУКЦИОННЫХ
ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за выставленное на аукцион имущество. Предложения о цене заявляются участниками открыто в ходе проведения торгов.

Уведомление о признании участника аукциона победителем и копия протокола об итогах аукциона выдаются победителю или его уполномоченному представителю под расписку либо высылаются ему по почте не позднее 5 дней с даты утверждения протокола управлением муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил (далее – управление). Аукцион проводится не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней со дня признания претендентов участниками аукциона.

Договор купли-продажи (приложение № 1) заключается между управлением и победителем аукциона не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней после утверждения протокола об итогах аукциона. Форма и сроки платежа – единовременные, в соответствии с договором купли-продажи.

ОБЪЕКТ ТОРГОВ:

Первый лот: здание овощехранилища литер К14 и земельный участок, разрешенное использование: для эксплуатации здания овощехранилища (кадастровый номер 66:56:0203001:4571). Адрес: улица Чернышевского, 46. (Ранее торги не проводились).

Более подробная информация по объекту торгов указана в таблице показателей.

ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ НЕОБХОДИМО ПРЕДСТАВИТЬ:

1. Заявку на участие в аукционе в двух экземплярах (приложения № 2, 3).

2. Юридические лица дополнительно предоставляют:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

3. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

4. К заявке прилагается подписанная претендентом опись предоставленных документов в двух экземплярах.

5. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежаще оформленная доверенность или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, к заявке также должен прилагаться документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью

претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

ОГРАНИЧЕНИЕ: доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований не должна превышать 25% уставного капитала претендента.

Для участия в аукционе необходимо внести задаток. Величина задатка указана в таблице показателей.

Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель: Наименование получателя: Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил (п./сч. 05901002380, МКУ УМИ)

ИНН 6623073720 КПП 662301001
БИК 046510000 ОКТМО 65751000
Расчетный счет 40302810700005000003
Банк получателя: РКЦ г. Нижний Тагил.

ВНИМАНИЕ: к участию в аукционе будут допускаться только те претенденты, суммы задатка которых поступят на расчетный счет не позднее 09.06.2015 г. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета. Задаток перечисляется после заключения с управлением договора о задатке (приложение № 4). Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Для ознакомления с объектом и получения дополнительных сведений о нем Вы можете обратиться в комиссию по проведению аукциона.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми документами принимаются с 15.05.2015 г. по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет 250, тел. 96-04-30 (комиссия по проведению аукциона). Время приема заявок с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00 местного времени.

Последний день приема заявок на участие в аукционе 09.06.2015 г., до 17.00. Дата определения участников аукциона 16.06.2015 г.

АУКЦИОН СОСТОИТСЯ 01.07.2015 г., в 10.40, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 259. Регистрация участников: 01.07.2015 г., с 9.30 до 10.00, кабинет № 250. Подведение итогов аукциона 01.07.2015 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, в 14.00, кабинет № 259.

Информация об аукционе размещена на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru и на сайте продавца www.ntagil.org.

Показатели	Здание овощехранилища литер К14 с земельным участком. Адрес: улица Чернышевского, 46
1. Начальная цена продажи (руб.)	6 372 000
2. Шаг аукциона (руб.)	318 600
3. Общая полезная площадь (кв. м)*	1884,4
4. Площадь земельного участка (кв. м)	5878
5. Год постройки	не установлен
6. Степень износа (%)*	41
7. Величина задатка (руб.)	637 200

* по данным технической инвентаризации

Управление муниципального имущества
Администрации города Нижний Тагил

на основании Постановления Администрации города от 13.05.2015 № 1165-ПА

ОБЪЯВЛЯЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТЫХ АУКЦИОННЫХ
ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за выставленное на аукцион имущество. Предложения о цене заявляются участниками открыто в ходе проведения торгов.

Уведомление о признании участника аукциона победителем и копия протокола об итогах аукциона выдаются победителю или его уполномоченному представителю под расписку либо высылаются ему по почте не позднее 5 дней с даты утверждения протокола управлением муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил (далее – управление). Аукцион проводится не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней со дня признания претендентов участниками аукциона.

Договор купли-продажи (приложение № 1) заключается между управлением и победителем аукциона не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней после утверждения протокола об итогах аукциона. Форма и сроки платежа – единовременные, в соответствии с договором купли-продажи.

ОБЪЕКТ ТОРГОВ:

Пятый лот: нежилое помещение номер на поэтажном плане: 1-11,20, 21-26. Этаж: подвал № бн. Адрес: улица Щорса, 5. (Ранее торги не проводились).

Более подробная информация по объекту торгов указана в таблице показателей.

ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ НЕОБХОДИМО ПРЕДСТАВИТЬ:

1. Заявку на участие в аукционе в двух экземплярах (приложения № 2, 3).

2. Юридические лица дополнительно предоставляют:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

3. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

4. К заявке прилагается подписанная претендентом опись предоставленных документов в двух экземплярах.

5. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежаще оформленная доверенность или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, к заявке также должен прилагаться документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и

подписаны претендентом или его представителем.

ОГРАНИЧЕНИЕ: доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований не должна превышать 25% уставного капитала претендента.

Для участия в аукционе необходимо внести задаток. Величина задатка указана в таблице показателей.

Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель: Наименование получателя: Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил (п./сч. 05901002380, МКУ УМИ)

ИНН 6623073720 КПП 662301001
БИК 046510000 ОКТМО 65751000
Расчетный счет 40302810700005000003
Банк получателя: РКЦ г. Нижний Тагил.

ВНИМАНИЕ: к участию в аукционе будут допускаться только те претенденты, суммы задатка которых поступят на расчетный счет не позднее 09.06.2015 г. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета. Задаток перечисляется после заключения с управлением договора о задатке (приложение № 4). Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Для ознакомления с объектом и получения дополнительных сведений о нем Вы можете обратиться в комиссию по проведению аукциона.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми документами принимаются с 15.05.2015 г. по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет 250, тел. 96-04-30 (комиссия по проведению аукциона). Время приема заявок с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00 местного времени.

Последний день приема заявок на участие в аукционе 09.06.2015 г., до 17.00. Дата определения участников аукциона 16.06.2015 г.

АУКЦИОН СОСТОИТСЯ 01.07.2015 г., в 10.50, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 259. Регистрация участников: 01.07.2015 г., с 9.30 до 10.00, кабинет № 250. Подведение итогов аукциона 01.07.2015 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, в 14.00, кабинет № 259.

Информация об аукционе размещена на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru и на сайте продавца www.ntagil.org.

Показатели	Нежилое помещение, номер на поэтажном плане: 1-11,20, 21-26. Этаж: подвал № бн. Адрес: улица Щорса, 5
1. Начальная цена продажи (руб.)	570 000
2. Шаг аукциона (руб.)	28 500
3. Общая полезная площадь (кв. м)*	181,8
4. Площадь земельного участка (кв. м)	–
5. Год постройки	1975
6. Степень износа (%)*	18
7. Величина задатка (руб.)	57 000

* по данным технической инвентаризации

ПРОЕКТ

Регистрационный № _____
ДОГОВОР № _____
купли-продажи муниципального недвижимого имущества

г. Нижний Тагил «____» _____ 2015 г.

Управление муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил, именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице начальника управления Михайловой Марины Валерьевны, действующей на основании Положения об Управлении муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил, Федерального закона от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», с одной стороны и

(наименование для юр. лица),

именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Статья 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с итоговым протоколом заседания аукционной комиссии от _____ 2015 г., Продавец продает, а Покупатель приобретает (Наименование имущества (_____), расположенные по адресу: г. Нижний Тагил, улица _____ (далее – «Объект»).

Состав и стоимость Объекта указаны в Приложении № 1 к настоящему Договору, являющемуся его неотъемлемой частью.

1.2. На момент заключения настоящего Договора Объект находится в муниципальной собственности. Продавец подтверждает, что Объект не обременен правами третьих лиц, никому не продан, не заложен, в споре и под запретом (арестом) не состоит.

1.3. Передача Объекта Покупателю подтверждается передаточным актом, подписываемым Продавцом и Покупателем.

1.4. Передача Объекта от Продавца к Покупателю осуществляется только после полной его оплаты Покупателем в соответствии со ст. 2 настоящего Договора. Датой оплаты считается день поступления денежных средств (продажной цены Объекта) на расчетный счет и по реквизитам Продавца, указанным в ст. 5 настоящего Договора.

1.5. Объект обременен договором аренды от _____ сроком действия по _____, заключенным между Управлением муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города Нижний Тагил, с одной стороны, и _____, с другой стороны. *

Статья 2. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Продажная цена Объекта, являющегося предметом настоящего Договора, составляет _____ (_____) рублей.

2.2. Указанную сумму Покупатель обязуется перечислить на расчетный счет и по реквизитам Продавца, указанным в ст. 5 настоящего Договора в течении тридцати календарных дней со дня подписания настоящего Договора.

2.3. Покупатель также обязуется оплатить НДС с указанной в п. 2.1. продажной цены.

2.4. Задаток, внесенный Покупателем на счет Продавца, засчитывается в счет оплаты приобретаемого Объекта.

Статья 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение договорных обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. В случае просрочки внесения платежа, предусмотренного ст. 2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 10 (десяти) процентов от суммы просроченного платежа.

3.3. Если по истечении 30 (тридцати) календарных дней после окончания срока, установленного п. 2.2. настоящего Договора, Покупатель не оплатит продажную цену Объекта, то это считается отказом от его приобретения. В данном случае Покупатель уплачивает Продавцу штраф 10 (десять) процентов от продажной цены Объекта, указанной в п. 2.1, а настоящий договор в этом случае считается аннулированным (расторгнутым). Имущество остается в собственности муниципального образования города Нижний Тагил.

3.4. Споры, возникающие между сторонами при исполнении настоящего Договора, рассматриваются в порядке, установленном законодательством РФ.

Статья 4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Покупатель обязан в течении двадцати дней после полной оплаты продажной цены Объекта зарегистрировать право собственности на Объект в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Регистрацию права собственности на Объект покупатель осуществляет за свой счет.

4.2. В случае проведения капитального ремонта, реконструкции помещений (здания), а также изменения назначения Имущества, Покупатель обязан обратиться в Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил и орган охраны объектов культурного наследия для определения возможности реконструкции и оформления надлежащей документации.

4.3. Покупатель обязан обеспечивать доступ представителей специализированных предприятий для устранения аварий, осмотра инженерного оборудования, установок электро-, тепло-, водоснабжения, Объекта, приборов учета и контроля.

4.4. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством.

4.5. В случае изменения условий Договора стороны составляют дополнительное соглашение.

4.6. Настоящий Договор считается заключенным с момента его подписания сторонами.

4.7. Право собственности на Объект переходит к Покупателю с момента государственной регистрации этого права.

4.8. В период с момента подписания настоящего договора и до государственной регистрации Объекта Покупатель полностью принимает на себя риск его повреждения или гибели.

4.9. Кроме того, Покупатель обязуется в указанный в п. 4.8. период производить в полном объеме и своевременно все необходимые коммунальные платежи, а также осуществлять текущий ремонт Объекта.

4.10. Настоящий Договор составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, один Покупателю, два находятся у Продавца.

Статья 5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПРОДАВЕЦ: Управление муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил (МКУ УМИ), 622034, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а

Получатель УФК по Свердловской области (Управление муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил (МКУ УМИ))

ИНН 6623000472, КПП 662301001, Р/с 40101810500000010010 в Уральское ГУ Банка России, ОКТМО 65751000, БИК 046577001

КБК 90211402043040003410 – недвижимое имущество

ПОКУПАТЕЛЬ: Адрес: 622_____, область _____, город _____, ул. _____, д. ____, кв. ____

паспорт: _____ выдан _____ дата выдачи _____, ____ г.

для юр. лиц
Наименование организации «_____»
Адрес: 622_____, город _____, область _____ ул. _____

Р/счет _____ в _____
К/счет _____ БИК _____
ИНН _____ КПП _____
ОГРН _____ ОКПО _____
Тел. _____

ОТ ПРОДАВЦА М. В. Михайлова
М.П. _____

ОТ ПОКУПАТЕЛЯ
М.П. _____

Настоящий Договор зарегистрирован в МКУ УМИ за № _____
«____» _____ 2015 г.

* Пункт 1.5. включается в текст при наличии обременения.

(приложение № 2)
Управлению муниципального имущества
Администрации города Нижний Тагил

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
(физического лица)

«____» _____ 2015 г.

(фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

именуемый далее Претендент, принимая решение об участии в аукционе по продаже находящегося в муниципальной собственности имущества:

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (torgi.gov.ru) от _____ 2015 г. № _____, а также порядок проведения аукциона, установленный Федеральным Законом от 21.12.01 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о продаже на аукционе государственного или муниципального имущества, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 585;

2) в случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней после утверждения протокола об итогах аукциона и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором купли-продажи.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

Приложения:
1. Подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2 экземплярах).
2. Копия платежного документа, подтверждающего внесение задатка (представляется по инициативе Претендента).

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

«____» _____ 2015 г.

Заявка принята Продавцом:
час. ____ мин. ____ «____» _____ 2015 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

(приложение № 3)
Управлению муниципального имущества
Администрации города Нижний Тагил

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
(юридического лица)

«____» _____ 2015 г.

(полное наименование юридического лица, подающего заявку)

именуемый далее Претендент,

в лице _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе по продаже находящегося в муниципальной собственности имущества:

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

обязуюсь:
1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (torgi.gov.ru) от _____ 2015 г. № _____, а также порядок проведения аукциона, установленный Федеральным Законом от 21.12.01 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о продаже на аукционе государственного или муниципального имущества, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 585;

2) в случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней после утверждения протокола об итогах аукциона и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором купли-продажи.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

Приложения:
1. Заверенные копии учредительных документов;

2. Документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности либо доверенность, подтверждающая полномочия представителя;

3. Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

4. Подписанная претендентом опись представляемых документов в двух экземплярах;

5. Копия платежного документа, подтверждающего внесение задатка (представляется по инициативе Претендента).

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

М.П. «____» _____ 2015 г.

Заявка принята Продавцом:
час. ____ мин. ____ «____» _____ 2015 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

(приложение № 4)
ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ

г. Нижний Тагил «____» _____ 2015 г.

Управление муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил, именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице начальника управления Михайловой Марины Валерьевны, действующей на основании Положения об Управлении муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил, Федерального Закона от 21.12.01 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» с одной стороны и

(наименование для юр. лица),

именуемое в дальнейшем «Претендент» с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Для участия в аукционе Претендент обязуется внести денежный задаток в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе имущества (Наименование имущества (_____), ул. _____).

2. Размер задатка составляет _____ (_____) рублей.

3. Претендент обязан внести задаток на расчетный счет Продавца в срок, указанный в объявлении о проведении открытых аукционных торгов по продаже муниципального имущества, которое опубликовано на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (torgi.gov.ru) от _____ 2015 г. № _____, но только после заключения и подписания сторонами настоящего договора.

4. Все платежи, предусмотренные настоящим Договором, уплачиваются по безналичному расчету строго в указанной сумме и дроблению не подлежат.

5. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

6. Настоящий Договор считается заключенным с момента его подписания сторонами.

7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передается Претенденту, один находится у Продавца.

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ПРОДАВЕЦ: Управление муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил (МКУ УМИ), 622034, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а.

Реквизиты для перечисления задатка:
Получатель: Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил (л/с 05901002380 (МКУ УМИ)),
ИНН 6623073720/КПП 662301001, БИК 046510000
Расчетный счет получателя: 40302810700005000003
Банк получателя: РКЦ г. Нижний Тагил ОКТМО 65751000

ПОКУПАТЕЛЬ: Адрес: 622_____, город _____,

область _____ ул. _____, д. ____, кв. ____

паспорт: _____ выдан _____
дата выдачи _____, ____ г.

для юр. лиц
Наименование организации «_____»
Адрес: 622_____, город _____, область _____ ул. _____

Р/счет _____ в _____
К/счет _____ БИК _____
ИНН _____ КПП _____
ОГРН _____ ОКПО _____
Тел. _____

ОТ ПРОДАВЦА М. В. Михайлова
ОТ ПРЕТЕНДЕНТА _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 06.05.2015 № 1112-ПА

О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами

В целях отбора управляющей организации для управления многоквартирными домами и заключения договора управления, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Порядком проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, Положением об Управлении жилищного и коммунального хозяйства Администрации города, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 30.10.2014 № 39, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести открытый конкурс по отбору управляющей

организации для управления многоквартирными домами по адресам:

город Нижний Тагил, переулок Оплетина, дом 1;
город Нижний Тагил, переулок Оплетина, дом 2;
город Нижний Тагил, переулок Оплетина, дом 3;
город Нижний Тагил, переулок Оплетина, дом 4;
город Нижний Тагил, улица Горняка, дом 7;
город Нижний Тагил, улица Горняка, дом 9;
город Нижний Тагил, улица Ульяновская, дом 18;
город Нижний Тагил, улица Ульяновская, дом 20;
город Нижний Тагил, улица Ульяновская, дом 22.

2. Утвердить условия проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами (*Приложение*).

3. Управлению жилищного и коммунального хозяйства Администрации города организовать проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в соответствии с требованиями законодательства.

4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города В. Ю. Пинаева.

Срок контроля – 1 августа 2015 года.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ постановлением Администрации города от 06.05.2015 № 1112-ПА

Условия проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Площадь жилых помещений, кв. м	Площадь нежилых помещений (без мест общего пользования), кв. м	Площадь жилых и нежилых помещений, кв. м	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб.	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, руб.	Размер обеспечения исполнения обязательств, руб.	Срок действия договора управления
1.	город Нижний Тагил, переулок Оплетина, дом 1	1212,5		1212,5	11,92	722,65	10 839,75	3 года
2.	город Нижний Тагил, переулок Оплетина, дом 2	1667,9		1667,9	11,92	994,07	14 911,03	3 года
3.	город Нижний Тагил, переулок Оплетина, дом 3	1205,2		1205,2	11,92	718,30	10 774,49	3 года
4.	город Нижний Тагил, переулок Оплетина, дом 4	2231,4		2231,4	11,92	1329,91	19 948,72	3 года
5.	город Нижний Тагил, улица Горняка, дом 7	1026,3		1026,3	11,92	611,68	9 175,12	3 года
6.	город Нижний Тагил, улица Горняка, дом 9	1029,7		1029,7	11,92	613,70	9 205,52	3 года
7.	город Нижний Тагил, улица Ульяновская, дом 18	1032,4		1032,4	11,92	615,31	9 229,66	3 года
8.	город Нижний Тагил, улица Ульяновская, дом 20	1031		1031	11,92	614,48	9 217,14	3 года
9.	город Нижний Тагил, улица Ульяновская, дом 22	1032,7		1032,7	11,92	615,49	9 232,34	3 года

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 07.05.2015 № 1140-ПА

Об установке мемориальной доски в честь Героя Советского Союза Сергея Александровича Черных

Рассмотрев обращение директора МБУ ДО ДЮЦ «Мир» Е. Б. Беспамятных об установке мемориальной доски в честь Героя Советского Союза С. А. Черных, в соответствии с постановлением Администрации города Нижний Тагил от 25.05.2011 № 1033 «Об утверждении Положения о порядке установки мемориальных (памятных) досок на зданиях и сооружениях на территории города Нижний Тагил», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить мемориальную доску на фасаде здания Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеский центр «Мир», расположенного по адресу: город Нижний Тагил, улица Оплетина, 10, со следующим текстом: «Черных Сергей Александрович 09.01.1912 – 16.10.1941. Первый Герой Советского Союза на Урале, генерал-майор авиации, командир 9-й авиадивизии.

Участник Великой Отечественной войны и боев в Испании, Монголии, Финляндии».

2. Возложить ответственность по изготовлению, установке и содержанию мемориальной доски на Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детско-юношеский центр «Мир».

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разме-

стить на официальном сайте города Нижний Тагил.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления архитектуры и градостроительства Администрации города А. В. Солтыса.

Срок контроля – 1 сентября 2015 года.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Шипицыной Е. С. (№ квалификационного аттестата 66-12-575; адрес: 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Карла Маркса, 41/39, офис 1; pgknl@mail.ru; телефон 8 (3435) 42-14-89) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, СТ «Старатель № 1-2» при НТИИМ п. Старатель, ул. Солнечная, участок № 136, выполняются кадастровые работы по уточнению границ земельного участка с кадастровым номером 66:56:0502013:136.

Заказчиком кадастровых работ является Грачева Галина Семеновна (адрес: 622015, Свердловская область, город Нижний Тагил, ул. Гагарина, д. 7, кв. 10).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Карла Маркса, 41/39, офис 1, 18 июня 2015 г., в 10.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Карла Маркса, 41/39, офис 1.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 3 июня по 17 июня 2015 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Карла Маркса, 41/39, офис 1.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: Свердловская область, г. Нижний Тагил, СТ «Старатель № 1-2» при НТИИМ п. Старатель, ул. Янтарная, участок № 209 (К№ 66:56:0502013:205).

При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Реклама

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Смирновой Еленой Николаевной (622049, Свердловская область, город Нижний Тагил, ул. Дружнина, д. 57, кв. 245, ensnt@mail.ru; тел.: 8-904-981-40-71, 74-12-366) в отношении земельного участка с кадастровым № 66:56:0401009:130, имеющего адрес: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Орджоникидзе, дом 14, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Муниципальное казенное учреждение Администрация Муниципального образования город Нижний Тагил (622034, Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а; тел. 8 (3435) 25-00-10).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, проспект Мира, д. 26 (офисное помещение «Кадастр Плюс», вход со двора) 15 июня 2015 г., в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, проспект Мира, д. 26 (офисное помещение «Кадастр Плюс», вход со двора).

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 15 мая по 1 июня 2015 г. по адресу: 622049, Свердловская область, город Нижний Тагил, ул. Дружнина, д. 57, кв. 245.

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границ: 66:56:0401009:131, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Орджоникидзе, дом 16.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Реклама

Извещение о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Смирновой Алёной Семеновной (идентификационный номер квалификационного аттестата 66-11-394, 622001, г. Нижний Тагил, ул. Карла Маркса, 41/39, тел. 8 (3435) 42-14-89) в отношении земельного участка в кадастровом квартале 66:56:0203001, находящегося по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, улица Пожарная, д. 14, выполняются кадастровые работы.

Заказчиком кадастровых работ является Общество с ограниченной ответственностью «Союз Металл» (директор Лифанов Евгений Юрьевич, адрес для связи: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Захарова, д. 9, кв. 220, тел. (3435) 96-37-08).

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Карла Маркса, 41/39, оф. 1.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются со 2 июня до 16 июня 2015 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Карла Маркса, 41/39, оф. 1.

Дополнительное собрание заинтересованных лиц по поводу согласования границ состоится 17 июня 2015 г., в 10.00, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Карла Маркса, д. 41/39, оф. 1.

Смежные земельные участки: земельный участок для эксплуатации основной производственной площадки по ул. Попова, д. 1 (К№ 66:56:0203001:76), земельный участок для эксплуатации производственной базы по ул. Огнеупорная, д. 60а (К№ 66:56:0203001:47).

Реклама

УЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация города
Нижний Тагил,
622034, Свердловская область,
г. Нижний Тагил,
ул. Пархоменко, 1а;

МАУ «Нижнетагильская
информационная
компания «Тагил-пресс»
(пр. Ленина, 11)

Подписной индекс 2109.

ИЗДАТЕЛЬ:

МАУ «Нижнетагильская информационная
компания «Тагил-пресс».
622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

ДИРЕКТОР – ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
Сергей Леонардович ЛОШКИН
(тел. (3435) 41-49-57)

ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР
Владимир Олегович ТРОШИН
(тел. (3435) 41-49-86)

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

Выходит по вторникам и пятницам.
Номер набран и сверстан в компьютерном центре
МАУ «Нижнетагильская информационная
компания «Тагил-пресс».

Отпечатан в ОАО
«Нижнетагильская типография».
Адрес: 622001, Свердловская область,
г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81.
3. 1554. Т. 255. Объем 6 п. л.

Цена свободная.
Время подписания в печать
по графику – 19.30, фактически – 18.15.

■ Использование материалов, опубликованных в газете, только по согласованию с редакцией. Ссылка на газету обязательна.

■ Ответственность за публикуемые объявления несут рекламодатели.

■ Рекламируемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации и лицензированию.

■ Материалы со словом «Реклама» публикуются на коммерческой основе (на правах рекламы).

