

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
ОТ 11.03.2015 № 595-ПА

**Об утверждении Перечня имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», учитывая решения Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в городе Нижний Тагил от 5 февраля 2015 года, руководствуясь Положением о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 26.03.2009 № 19, Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Перечень имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в новой редакции (*Приложение*).

2. Признать утратившими силу постановление Администрации города Нижний Тагил от 14.11.2014 № 2435-ПА «Об утверждении Перечня имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектами малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства».

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**С. К. НОСОВ,**  
Глава города.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

*УТВЕРЖДЕН*

постановлением Администрации города от 11.03.2015 № 595-ПА

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства**

№	Наименование объекта	Адрес	Площадь, кв. м	Пользователь
1.	Нежилые помещения на первом этаже в здании жилого назначения, литера А	Улица Курортная, 15	111,5	ООО «Торговый коммерческий центр»
2.	Нежилое помещение на втором этаже в здании Бытового комбината	Черноисточинское шоссе, 15	12,1	Индивидуальный предприниматель Маркина М. В.
3.	Нежилые помещения на первом этаже в здании жилого назначения, литера А	Улица Орджоникидзе, 12	73,9	Индивидуальный предприниматель Ковалева А. Н.
4.	Нежилые помещения на первом этаже в здании жилого назначения, литера А	Улица Щорса, 24	110,1	Индивидуальный предприниматель Ляпцева Н. В.
5.	Нежилые помещения цокольного этажа в здании жилого назначения, литера А	Улица Лебяжинская, 13	43,7	Индивидуальный предприниматель Курдян Н. С.
6.	Нежилые помещения в здании ремонтного цеха, литера И	Улица Горняка, 1	93,3	ООО «Копи»
7.	Нежилые помещения цокольного этажа в здании жилого назначения, литера А	Проспект Ленина, 62	72,1	Индивидуальный предприниматель Харту И. Н.
8.	Нежилые помещения на первом этаже в здании жилого назначения, литера А	Улица Победы, 46	71,3	Индивидуальный предприниматель Харту И. Н.
9.	Нежилые помещения цокольного этажа в здании жилого назначения, литера А	Улица Аганичева, 10а	242,3	ООО «Дезинфекционная станция»

10.	Нежилые помещения общей площадью 342,5 кв. м цокольного этажа в здании жилого назначения, литера А и нежилое помещение общей площадью 40,5 кв. м в теплом пристрое, литера А1	Улица Аганичева, 10а	383	ООО ЧОП «Система безопасности»
11.	Здание конторы, литера Е	Свердловское шоссе	65,1	ООО «ДЦК-НТ «Зеленстрой»
12.	Здание склада пристроенное, литера Ж	Свердловское шоссе	137,5	ООО «ДЦК-НТ «Зеленстрой»
13.	Нежилые помещения на первом этаже в здании жилого назначения, литера А	Улица Орджоникидзе, 24	129,1	ООО «Ракурс»
14.	Нежилые помещения на первом этаже в здании жилого назначения, литера А	Улица Пархоменко, 156	110,1	Индивидуальный предприниматель Латыпов В. В.
15.	Нежилые помещения первого этажа в здании жилого назначения, литера А	Улица Ильича, 41	56,8	Индивидуальный предприниматель Шахматов О. В.
16.	Нежилое помещение первого этажа в здании жилого назначения, литера А	Улица Ильича, 41	18,9	Нет пользователя
17.	Нежилые помещения в цокольном этаже в здании жилого назначения, литера А	Улица Пархоменко, 160	181,7	Индивидуальный предприниматель Ведерников Н. А.
18.	Нежилые помещения в цокольном этаже в здании жилого назначения, литера А	Проспект Мира, 12/Строителей, 27	47,4	Индивидуальный предприниматель Мельник В. М.
19.	Нежилые помещения в подвале здания жилого назначения, литера А	Улица Пархоменко, 105	149,1	ООО «Спец-Сервис»
20.	Нежилые помещения в подвале здания жилого назначения, литера А	Улица Газетная, 22	24	Индивидуальный предприниматель Иванов Р. П.
21.	Нежилые помещения на первом этаже в здании жилого назначения, литера А	Улица Курортная, 15	112,6	ООО «Торговый коммерческий центр»
22.	Нежилые помещения на первом этаже в здании жилого назначения, литера А	Улица Ильича, 35	955,4	ООО «Производственно-швейное предприятие «БИС»
23.	Нежилые помещения на первом этаже в здании нежилого назначения, литера А	Улица Металлургов, б/н	48,4	ООО «Парикмахерская «Солнышко»
24.	Нежилые помещения на первом этаже в здании жилого назначения, литера А	Улица Окунева, 34	94	Индивидуальный предприниматель Полошкина Е. А.
25.	Нежилые помещения в подвале здания жилого назначения, литера А	Улица Попова, 12	94,6	ООО УК «Дом»
26.	Нежилые помещения в цокольном этаже в здании жилого назначения, литера А	Улица Новострой, 2	353,3	ООО УК «Новострой»
27.	Здание нежилого назначения, литера Д	Улица Горняка, 1	497,9	ООО «КС «Мой дом»

(Окончание на 2-й стр.)

28.	Здание нежилого назначения, литера В	Улица Горняка, 1	505,4	ООО «КС «Мой дом»
29.	Нежилые помещения на первом этаже в здании нежилого назначения, литера А	Проспект Уральский, 70а	259,4	ООО Фирма «Комфорт»
30.	Нежилые помещения в цокольном этаже в здании жилого назначения, литера А	Улица Заводская, 3	50,8	ООО УК «Квартал-НТ»
31.	Нежилые помещения на первом этаже в здании нежилого назначения, литера А	Проспект Октябрьский, 7	382,2	ООО Фирма «Комфорт»
32.	Нежилые помещения в цокольном этаже в здании жилого назначения, литера А	Улица Индивидуальная, 7	188,7	ООО «Уют-ТС»
33.	Нежилые помещения в подвале здания жилого назначения, литера А	Проспект Мира, 71	646,2	ООО УК «Квартал»
34.	Нежилые помещения на первом этаже в здании нежилого назначения, литера Б, Б2	Улица Энтузиастов, 35	174,4	ООО «Райкомхоз»
35.	Здание нежилого назначения, литера А	Улица Сурикова, 18/6	1042,5	ООО УК «Химэнерго»
36.	Нежилые помещения на втором этаже в здании жилого назначения, литера А	Улица Тимирязева, 40	137,4	ООО УК «ЖКУ»
37.	Нежилые помещения в подвале здания нежилого назначения, литера А	Улица Алтайская, 51	317,3	ООО УК «Дзержинского района»

38.	Нежилые помещения на первом этаже в здании нежилого назначения, литера А	Улица Алтайская, 51	132,8	ООО УК «Дзержинского района»
39.	Нежилые помещения на первом этаже в здании нежилого назначения, литера А	Улица Алтайская, 51	108,7	ООО УК «Дзержинского района»
40.	Нежилые помещения в цокольном этаже в здании жилого назначения, литера А	Улица Зерновая, 12	57,9	ООО «ЖЭУ № 6 «Ермак»
41.	Нежилые помещения в цокольном этаже в здании жилого назначения, литера А	Улица Пархоменко, 24	240,0	ООО «СпецСтрой-НТ»
42.	Нежилые помещения в цокольном этаже в здании жилого назначения, литера А	Проспект Мира, 12/проспект Строителей, 27/улица Октябрьской революции, 15	82,5	ООО УК «Коммунальщик»
43.	Нежилые помещения в цокольном этаже в здании жилого назначения, литера А	Улица Черных, 17	119,3	ООО «Сантех-М2»
44.	Нежилое помещение в здании нежилого назначения, литера А1	Улица Металлургов	27,8	Индивидуальный предприниматель Фокин А. А.
45.	Здание склада, литера Г	Улица Краснознаменная, 41а	24,0	Индивидуальный предприниматель Шестерикова Э. А.
46.	Нежилые помещения в подвале и первом этаже здания жилого назначения, литера А	Улица Космонавтов, 10	820,8	Индивидуальный предприниматель Орехов С. В.
47.	Встроенное помещение магазина в цокольном этаже здания жилого назначения, литера А	Улица Газетная, 38	177,5	ООО «Семипетр»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ОТ 03.03.2015 № 533-ПА**

**О внесении изменений в постановление  
Администрации города Нижний Тагил  
от 26.12.2014 № 2779-ПА  
«Об установлении размеров платы  
за жилое помещение в многоквартирных  
домах на территории города  
Нижний Тагил на 2015 год»**

На основании протеста прокуратуры Ленинского района города Нижнего Тагила Свердловской области на постановление Администрации города Нижний Тагил от 26.12.2014 № 2779-ПА, руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», статьей 26 Устава города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 26.12.2014 № 2779-ПА следующие изменения:

1) пункт 1 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) размер платы, установленный в Приложении № 2, для собственников жилых помещений действует до заключения договора управления многоквартирным домом по результатам открытого конкурса на выбор управляющей организации.»;

2) Примечание к Приложению № 1 «Размер платы за пользование (наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений

в домах государственного или муниципального жилого фонда» изложить в новой редакции:

«Примечание:

– при отсутствии хотя бы одного из видов благоустройства, кроме лифта, мусоропровода, титана для нагрева воды и газового водонагревателя, плата берется по пункту 5;

– расчет платежей в коммунальных квартирах производится с 1 кв. метра жилой площади занимаемых помещений с применением коэффициента 1,5.»;

3) в пункте 1 графу «Вид жилищной услуги» в Приложении № 2 «Размер платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилого фонда, включая специализированные жилые помещения, для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом или если принятое решение не было реализовано, а также в случае если собственники помещений в многоквартирном доме на общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения» изложить в новой редакции:

«Содержание жилищного фонда и текущий ремонт внутридомового и инженерного оборудования (за исключением работ и услуг, перечисленных в пунктах 2-10 Приложения № 2)».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**В. Ю. ПИНАЕВ,  
исполняющий полномочия Главы города,  
первый заместитель  
Главы Администрации города.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ОТ 11.03.2015 № 588-ПА**

**О внесении изменений  
в постановление Администрации  
города Нижний Тагил  
от 28.06.2013 № 1495  
«О поощрениях Главы города  
Нижний Тагил и Администрации  
города Нижний Тагил»**

В целях упорядочения механизма реализации постановления Администрации города Нижний Тагил от 28.06.2013 № 1495 «О поощрениях Главы города Нижний Тагил и Администрации города Нижний Тагил», руководствуясь статьей 26 Устава города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Приложение № 1 «Положение о почетной грамоте Главы города Нижний Тагил», утвержденное постановлением Администрации города Нижний Тагил от 28.06.2013 № 1495 (с изменениями от 25.12.2013 № 3038), следующее изменение:

– абзац 3 пункта 3 изложить в новой редакции:

«Ходатайство о награждении почетной грамотой принимается к рассмотрению, если гражданин ранее был награжден наградами органами государственной власти, ведомственными наградами и благодарственными письмами Главы города Нижний Тагил.

При наличии у гражданина, представляемого к награждению, благодарственного письма Главы города Нижний Тагил награждение почетной грамотой возможно не ранее, чем через 3 года после награждения благодарственным письмом Главы города Нижний Тагил.».

2. Внести в Приложение № 2 «Положение о благодарственном письме Главы города Нижний Тагил», утвержденное постановлением Администрации города Нижний Тагил от 28.06.2013 № 1495 (с изменениями от 25.12.2013 № 3038), следующее изменение:

– абзац 3 пункта 5 изложить в новой редакции:

«Ходатайство о награждении благодарственным письмом принимается к рассмотрению, если гражданин или организация ранее были награждены благодарностями Администрации города Нижний Тагил или наградами отраслевых и территориальных органов Администрации города Нижний Тагил (далее – органы Администрации города) и наградами организации, являющейся инициатором поощрения.».

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Администрации города А. Е. Ленду.

**С. К. НОСОВ,  
Глава города.**

## Глава города Нижний Тагил объявляет о проведении публичных слушаний по вопросу «Об отчете об исполнении бюджета города Нижний Тагил за 2014 год»

Публичные слушания состоятся 14 апреля 2015 года с 15.00 часов до 17.00 часов в Общественно-политическом центре (проспект Ленина, 31, малый зал).

Регистрация участников публичных слушаний будет осуществляться с 14.15. часов по документам, удостоверяющим личность.

Участником публичных слушаний согласно Положения «О публичных слушаниях на территории города Нижний Тагил», утвержденному Решением Нижнетагильской городской Думы от 14.07.2005 № 69, может быть любой житель города.

Отчет об исполнении бюджета города Нижний Тагил за 2014 год опубликован в газете «Тагильский рабочий. Официально» № 51 от 24.03.2015, а также размещен на официальном сайте города Нижний Тагил ([www.ntagil.org](http://www.ntagil.org)).

Заявки для выступления, предложения и рекомендации по обсуждаемому вопросу можно направлять до 11 апреля 2015 года по адресу: 622034, Администрация города Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 205.

Телефон для справок: 41-09-85

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОТ 24.03.2015 № 33-ПГ

## О проведении публичных слушаний по вопросу «Об отчете об исполнении бюджета города Нижний Тагил за 2014 год»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О публичных слушаниях на территории городского округа Нижний Тагил», утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 14.07.2005 № 69, во исполнение постановления Администрации города Нижний Тагил от 20.03.2015 № 718-ПА «Об итогах исполнения бюджета города Нижний Тагил за 2014 год», выступая инициатором назначения публичных слушаний, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу «Об отчете об исполнении бюджета города Нижний Тагил за 2014 год» (далее – публичные слушания).

2. Провести публичные слушания 14 апреля 2015 года с 15.00 до 17.00 часов в помещении Общественно-политического центра по адресу: город Нижний Тагил, проспект Ленина, 31, малый зал.

3. Организатором проведения публичных слушаний определить Администрацию города Нижний Тагил.

4. Утвердить состав рабочей группы по подготовке и проведению публичных слушаний (Приложение).

5. Обеспечить прием предложений и рекомендаций участников публичных слушаний по обсуждаемому вопросу в период с 28 марта по 11 апреля 2015 года по адресу: город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, Администрация города Нижний Тагил, кабинет 205.

6. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий. Официально» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по финансово-экономической политике Е. О. Черемных.

Срок контроля – 1 июня 2015 года.

С. К. НОСОВ,  
Глава города.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением Главы города от 24.03.2015 № 33-ПГ

#### Состав рабочей группы по подготовке и проведению публичных слушаний по вопросу «Об отчете об исполнении бюджета города Нижний Тагил за 2014 год»

Черемных Евгения Олеговна – заместитель Главы Администрации города по финансово-экономической политике, руководитель рабочей группы

Члены рабочей группы:

Бурдилов Алексей Владиславович – начальник финансового управления Администрации города

Веренич Ольга Николаевна	– начальник экономического управления Администрации города
Геворгян Каринэ Манвеловна	– начальник управления по разработке и контролю за реализацией инвестиционных проектов Администрации города
Захаров Константин Юрьевич	– заместитель Главы Администрации города по городскому хозяйству и строительству
Капкан Владимир Иванович	– начальник управления культуры Администрации города
Кобяк Галина Ивановна	– начальник отдела по работе со средствами массовой информации и информационно-аналитической работе Администрации города
Копысов Егор Владимирович	– начальник управления жилищного и коммунального хозяйства Администрации города
Ленда Андрей Евгеньевич	– руководитель аппарата Администрации города
Мигунова Лия Анатольевна	– начальник управления социальных программ и семейной политики Администрации города
Михайлова Марина Валерьевна	– начальник управления муниципального имущества Администрации города
Одинцов Александр Михайлович	– начальник управления по организационно-массовой работе Администрации города
Пинаев Владислав Юрьевич	– первый заместитель Главы Администрации города
Сараев Олег Валентинович	– начальник отдела по взаимодействию с административными органами Администрации города
Седых Андрей Владимирович	– начальник управления промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города
Солтыс Андрей Владимирович	– начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации города
Суров Валерий Георгиевич	– заместитель Главы Администрации города по социальной политике
Черепанин Михаил Александрович	– начальник юридического управления Администрации города
Юрлов Игорь Евгеньевич	– начальник управления образования Администрации города
Юрченко Владимир Прокопьевич	– начальник управления городским хозяйством Администрации города
Язовских Дмитрий Валерьевич	– начальник управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 03.03.2015 № 532-ПА

## О сносе зданий многоквартирных домов, признанных аварийными, по адресам: город Нижний Тагил, улица Крымская, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 24

В связи с невозможностью дальнейшей эксплуатации зданий многоквартирных домов, признанных аварийными по адресам: город Нижний Тагил, улица Крымская, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 24, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Муниципальному казенному учреждению «Служба заказчика городского хозяйства»:

1) провести организационно-технические мероприятия по подготовке зданий многоквартирных домов, признанных аварийными, к сносу;

2) подготовить сметную и аукционную документацию для определения подрядчика на снос зданий многоквартирных домов, признанных аварийными, по адресам: город Нижний Тагил, улица Крымская, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 24 на электронной торговой площадке;

3) заключить муниципальный контракт с подрядной организацией-победителем аукциона на выполнение работ по сносу зданий многоквартирных домов, признанных аварийными и утилизацию строительного мусора;

3) представить справки филиала специализированного областного Государственно-

го унитарного предприятия «Областной государственный Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости» Свердловской области «Горнозаводское бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости», устанавливающие факт сноса зданий многоквартирных домов, признанных аварийными, по адресам: город Нижний Тагил, улица Крымская, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 24.

2. Управлению муниципального имущества Администрации города внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по городскому хозяйству и строительству К. Ю. Захарова.

Срок контроля – 1 апреля 2016 года.

В. Ю. ПИНАЕВ,  
исполняющий полномочия Главы города,  
первый заместитель Главы Администрации города.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
 ОТ 27.02.2015 № 525-ПА

**О комплексе мер («дорожной карте») по развитию жилищно-коммунального хозяйства города Нижний Тагил**

В соответствии Постановлением Правительства Свердловской области от 24.12.2014 № 1182-ПП «О комплексе мер («дорожной карте») по развитию жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить комплекс мер («дорожную карту») по развитию жилищно-коммунального хозяйства города Нижний Тагил» (Приложение).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города В. Ю. Пинаева.

**В. Ю. ПИНАЕВ,**  
 исполняющий полномочия Главы города,  
 первый заместитель Главы Администрации города.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

*УТВЕРЖДЕН*

постановлением Администрации города от 27.02.2015 № 525-ПА

**Комплекс мер («дорожная карта») по развитию жилищно-коммунального хозяйства города Нижний Тагил**

№ строки	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Предлагаемый механизм реализации	Индикаторы		Срок исполнения	Исполнитель
				наименование (единица измерения)	целевое значение		
<b>Раздел 1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ И ПОДКОНТРОЛЬНОСТИ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА</b>							
1.	Реализация плана мероприятий по информированию граждан об их правах и обязанностях в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в том числе по вопросам: 1) создания и функционирования систем капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее – МКД); 2) Признание МКД аварийными; 3) оплаты жилищно-коммунальных услуг с учетом общедомовых расходов, социальной нормы потребления, предельных индексов роста платы граждан и других актуальных вопросов; 4) осуществления лицензирования деятельности по управлению МКД; 5) развития системы общественного контроля в сфере ЖКХ	Повышение правовой грамотности населения, снижение социальной напряженности	Реализация Постановления Правительства Свердловской области от 12.04.2013 № 486-ПП «О мерах, направленных на информирование населения Свердловской области по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и организации общественного контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства»	1. Количество размещенных материалов в печатных средствах массовой информации (далее – СМИ) (в рамках календарного года) (штук) 2. Хронометраж материалов в электронных СМИ (в рамках календарного года) (минут) 3. Количество проведенных массовых мероприятий с участием граждан (семинары, собрания и иное) (мероприятий) 4. Количество населения, охваченного мероприятиями (человек)	10  150  5  1000	начиная с I полугодия 2015 года	Управление жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Нижний Тагил
2.	Участие в проекте «Школа ветеранов»	Повышение правовой грамотности ветеранов, снижение социальной напряженности	Участие в круглых столах, совещаниях в рамках проекта «Школа ветеранов»	1. Количество проведенных массовых мероприятий с участием ветеранов (семинары, собрания и иное) (мероприятий) 2. Количество ветеранов, охваченного мероприятиями (человек)	7  100	начиная с I квартала 2015 года	Управление жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Нижний Тагил
3.	Создание и организация ассоциации старших по домам для контроля в сфере ЖКХ, в том числе в части оказания содействия в организации подготовки и проведения общих собраний собственников помещений в МКД;	Повышение «чистоты» и законности проведения общих собраний собственников помещений в МКД, повышение информированности собственников в части своих жилищных прав и законных интересов; улучшение качества управления МКД за счет своевременного проведения общих собраний	Участие в круглых столах, совещаниях с ассоциацией старших по домам	1. Количество ассоциаций старших по домам (штук) 2. Количество мероприятий, проведенных ассоциацией старших по домам (мероприятий) 3. Количество граждан, обратившихся в ассоциацию старших по домам (человек)	1  10  200	начиная с I квартала 2015 года	Управление жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Нижний Тагил
4.	Создание и обеспечение деятельности общественных советов по вопросам ЖКХ (далее – общественные советы в ЖКХ)	Вовлечение общественности в общественный контроль ЖКХ	Реализация Закона Свердловской области от 05.10.2012 № 77-ОЗ «О взаимодействии уполномоченного исполнительного органа государственной власти Свердловской области, осуществляющего региональный государственный жилищный надзор, и уполномоченных органов местного самоуправления, осуществляющих муниципальный жилищный контроль, при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Свердловской области»	1. Наличие общественного совета в сфере ЖКХ (советов) 2. Количество ежеквартальных заседаний общественных советов в ЖКХ (заседаний)	1  1	создание общественных советов в ЖКХ – не позднее II квартала 2015 года, обеспечение деятельности – постоянно	Управление жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Нижний Тагил
5.	Создание системы мониторинга, кредиторской задолженности организаций, осуществляющих управление МКД, по оплате ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг (дебиторской задолженности населения за оказанные жилищно-коммунальные услуги)	Повышение прозрачности и подконтрольности сферы ЖКХ для граждан, органов государственной и муниципальной власти, общественных организаций, повышение эффективности работы управляющих организаций	Участие в круглых столах, совещаниях по вопросам уменьшения кредиторской задолженности организаций, осуществляющих управление МКД, по оплате ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг	1. Объем просроченной дебиторской задолженности населения за оказанные жилищно-коммунальные услуги (тыс. рублей)		постоянно	Управление жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Нижний Тагил

6.	Реализация мероприятий во исполнение Федерального закона от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства» (далее – Федеральный закон от 21.07. 2014 № 209-ФЗ)	Обеспечение доступа к информации и сервисам в сфере ЖКХ в рамках государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ)	Заключение соглашения между Министерством энергетики и ЖКХ и МО г. Нижний Тагил, принятие Постановления Правительства Свердловской области, об информационно-технологическом взаимодействии с оператором ГИС ЖКХ	Полнота сведений, вносимых в информационную систему		2015-2016 год	Управление жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Нижний Тагил
<b>Раздел 2. СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА, В ТОМ ЧИСЛЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГOKВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ</b>							
7.	Приведение договоров управления МКД, заключенных после 20.04.2013, в соответствие с Постановлениями Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» и от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»	Соответствие договоров управления МКД федеральному законодательству, повышение эффективности работы лиц, осуществляющих управление МКД, защита законных прав и интересов собственников помещений в МКД, эффективное управление МКД	Реализация Постановления Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»	1. Количество МКД, в которых договоры управления приведены в соответствие с установленными требованиями, от общего количества МКД на территории города Нижний Тагил (процентов)	100	приведение договоров управления МКД в соответствие с установленными требованиями – II-IV кварталы 2015 года	Управление жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Нижний Тагил
<b>Раздел 3. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГOKВАРТИРНЫХ ДОМАХ</b>							
8.	Принятие всех нормативных правовых актов, предусмотренных статьей 167 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также правовыми актами Свердловской области по вопросам создания и функционирования региональных систем капитального ремонта общего имущества в МКД	Запуск новой системы капитального ремонта МКД	Реализация постановления Администрации города Нижний Тагил от 29.07.2015 № 1474-ПА «Об утверждении краткосрочного Плана реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015-2017 годы на территории МО город Нижний Тагил»; постановления Администрации города Нижний Тагил от 12.11.2015 № 2400-ПА «О формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора»	Соотношение количества актов, запланированных к принятию, и актов, фактически принятых (процентов)	100	в течение 1-го квартала 2015 года	Управление жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Нижний Тагил
9.	Реализация Региональной программы капитального ремонта общего имущества в МКД, расположенных на территории города Нижний Тагил (далее – РПКР) Принятие и реализация краткосрочных (сроком до трех лет) планов реализации РПКР	Обеспечение проведения капитального ремонта МКД, создание системного механизма предотвращения старения многоквартирного фонда, улучшение условий проживания граждан, улучшение состояния многоквартирного фонда	Реализация постановления Администрации города Нижний Тагил от 29.07.2015 № 1474-ПА «Об утверждении краткосрочного Плана реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015– 2017 годы на территории МО город Нижний Тагил»	1. Процент выполнения капитального ремонта МКД (процентов) 2. Процент средств, израсходованных на проведение капитального ремонта РПКР (процентов)	100 100	2015–2017 годы	Управление жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Нижний Тагил
<b>Раздел 4. ПРИЗНАНИЕ МНОГOKВАРТИРНЫХ ДОМОВ АВАРИЙНЫМИ</b>							
10.	Размещение на МКД, подлежащих расселению, информационных табличек	Повышение информированности граждан о реализации программ переселения	Информационные письма Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области от 25.08.2014 № 11-01-81/5571, от 27.08.2014 № 11-01-81/5656	Доля МКД, на которых размещены информационные таблички, по отношению к общему количеству МКД, включенных в программы переселения (процентов)	100	мероприятие выполнено	Управление жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Нижний Тагил
11.	Формирование и актуализация реестра аварийного жилищного фонда, признанного таковым после 1 января 2012 года (далее – реестр аварийного жилищного фонда)	Создание условий для организации работы по дальнейшему расселению граждан из аварийного жилищного фонда	Утверждение и реализация постановлений Администрации города Нижний Тагил «О признании МКД аварийными»	1. Наличие реестра аварийного жилищного фонда (реестров)		2015 год	Управление жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Нижний Тагил
<b>Раздел 5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОДЕРНИЗАЦИИ ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА</b>							
12.	Актуализация муниципальной программы «Реализация основных направлений строительного комплекса в городе Нижний Тагил до 2020 года»	Обеспечение перспективного спроса на коммунальные услуги в соответствии с нормативными требованиями к качеству и надежности (или повышение) уровня доступности коммунальных услуг для потребителей	Реализация Постановления Администрации города Нижний Тагил от 11.12.2013 № 2945 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация основных направлений строительного комплекса в городе Нижний Тагил до 2020 года»			по мере необходимости	Управление городским хозяйством Администрации города Нижний Тагил
13.	Разработка, утверждение и актуализация схем водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения муниципального образования город Нижний Тагил	Создание условий для разработки технических решений, направленных на повышение энергетической эффективности систем водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения	Реализация Постановления Администрации города Нижний Тагил от 11.12.2013 № 2945 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация основных направлений строительного комплекса в городе Нижний Тагил до 2020 года»	1. Количество мероприятий, рекомендованных к исполнению при разработке схемы теплоснабжения, в которых разработаны схемы водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения (единиц)		завершение работы – до 1 июля 2015 года	Управление городским хозяйством Администрации города Нижний Тагил
<b>Глава 1. МОДЕРНИЗАЦИЯ ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА В СФЕРЕ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ</b>							
14.	Разработка и реализация мер, направленных на снижение количества аварий и чрезвычайных ситуаций при производстве, транспортировке и распределении питьевой воды	Обеспечение потребителей холодной питьевой водой надлежащего качества	Реализация производственных Программ капитального ремонта объектов водоснабжения и водоотведения организаций, обслуживающих сети водоснабжения и водоотведения, реализация Постановления Администрации города Нижний Тагил от 11.12.2013 № 2945 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация основных направлений строительного комплекса в городе Нижний Тагил до 2020 года»	1. Количество инцидентов и отключений в системах водоснабжения и водоотведения (количество в год на 1 км инженерных сетей)	не более 0,3	ежегодно	Юридические лица, осуществляющие эксплуатацию систем водоснабжения, водоотведения (по согласованию), управление городским хозяйством Администрации города

15.	Мониторинг проведения технического обследования централизованных систем водоснабжения и водоотведения	Определение долгосрочной перспективы развития систем централизованного водоснабжения и водоотведения с учетом экономической эффективности существующих технических решений и актуализация информации о состоянии систем централизованного водоснабжения и водоотведения	Мониторинг технического обследования систем водоснабжения и водоотведения, отчеты о проведении технического обследования, согласованные с органами местного самоуправления	Доля организаций водопроводно-канализационного хозяйства, прошедших техническое обследование, от общего их числа (процентов)	100	ежегодно, начиная с 2015 года	Юридические лица, осуществляющие эксплуатацию систем водоснабжения, водоотведения (по согласованию), Управление городским хозяйством Администрации города
16.	Определение гарантирующих организаций, осуществляющих холодное водоснабжение и (или) водоотведение	Обеспечение развития централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения путем применения эффективных форм управления этими системами и привлечения инвестиций	Принятие нормативных правовых актов муниципального образования, о наделении организации, осуществляющей холодное водоснабжение и (или) водоотведение, статусом гарантирующей организации с указанием зоны ее деятельности				Управление городским хозяйством Администрации города
<b>Глава 2. МОДЕРНИЗАЦИЯ ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА В СФЕРЕ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ</b>							
17.	Разработка и реализация мер, направленных на снижение количества аварий и чрезвычайных ситуаций при производстве, транспортировке и распределении тепловой энергии, теплоносителя	Обеспечение потребителей тепловой энергией надлежащего качества	Реализация Постановления Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1330-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Свердловской области до 2020 года», Постановления Администрации города Нижний Тагил от 11.12.2013 № 2945 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация основных направлений строительного комплекса в городе Нижний Тагил до 2020 года»	Количество инцидентов и отключений в системах теплоснабжения (количество в год на 1 км инженерных сетей)	не более 0,07	ежегодно, при подготовке к отопительному периоду	Теплоснабжающие и теплосетевые организации (по согласованию), управление городским хозяйством Администрации города Нижний Тагил
18.	Переход от использования открытых систем теплоснабжения и горячего водоснабжения к применению закрытых систем теплоснабжения и горячего водоснабжения	Повышение качества горячей воды	Реализация Постановления Администрации города Нижний Тагил от 11.12.2013 № 2945 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация основных направлений строительного комплекса в городе Нижний Тагил до 2020 года»	Доля горячей воды, подаваемой населению с использованием закрытых систем теплоснабжения (процентов)		прекращение подключения объектов капитального строительства к централизованным открытым системам с 2015 года, переход к применению закрытых систем теплоснабжения и горячего водоснабжения с 1 января 2022 года	Теплоснабжающие и теплосетевые организации (по согласованию), управление городским хозяйством Администрации города Нижний Тагил
19.	Определение единой теплоснабжающей организации	Обеспечение надежности работы и развития централизованных систем теплоснабжения путем применения эффективных форм управления этими системами	Принятие решения органа местного самоуправления муниципального образования город Нижний Тагил при утверждении схемы теплоснабжения городского округа	Количество возможных теплоснабжающих организаций, наделенных полномочиями единой теплоснабжающей организации, в зависимости от территориальности (единиц)	5	после утверждения схемы теплоснабжения городского округа	Управление городским хозяйством Администрации города
<b>Раздел 6. РЕАЛИЗАЦИЯ МЕР ПО ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЮ И ПОВЫШЕНИЮ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ</b>							
20.	Оснащение объектов абонентов приборами учета тепловой энергии и индивидуальными тепловыми пунктами	Повышение энергоэффективности и снижение объемов потребления воды	Реализация Постановления Администрации города Нижний Тагил от 11.06.2014 № 1061-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка жилищного и коммунального хозяйства в многоквартирных домах и муниципальных учреждениях на территории города Нижний Тагил до 2020 года»	1. Доля многоквартирных домов, оснащенных приборами учета энергоресурсов, в общем количестве многоквартирных домов	2015 год – 60, 2016 год – 65, 2017 год – 70, 2018 год – 80, 2019 год – 90, 2020 год – 100	в соответствии с установленными сроками	Управление жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Нижний Тагил
21.	Реализация минимального перечня мероприятий, направленных на повышение энергоэффективности МКД	Стимулирование энергосберегающего поведения потребителей коммунальных ресурсов, сокращение потребления коммунальных ресурсов, сокращение платы за коммунальные ресурсы	Реализация Постановления Правительства Свердловской области от 12.04.2011 № 390-ПП «Об утверждении перечня мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, подлежащих проведению одновременно и (или) регулярно, включаемых в перечень требований к содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме»	Отношение количества МКД, в которых реализован минимальный перечень работ, направленных на повышение энергетической эффективности, к общему количеству МКД, расположенных на территории города Нижний Тагил (процентов)	2016 год – 0,5 2017 год – 1, 2018 год – 2 2019 год – 3 2020 год – 4	постоянно, в соответствии со сроками проведения капитального ремонта МКД	Управление жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Нижний Тагил
<b>Раздел 7. СОЗДАНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ПО ОБРАЩЕНИЮ С ОТХОДАМИ ПОТРЕБЛЕНИЯ</b>							
22.	Выявление мест несанкционированного размещения твердых бытовых (коммунальных) отходов	Снижение негативного воздействия твердых бытовых (коммунальных) отходов на окружающую среду, повышение уровня жизни населения	Реализация постановления Администрации города Нижний Тагил от 07.11.2014 № 2315-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и содержание объектов городского и коммунального хозяйства города Нижний Тагил до 2021 года»	1. Количество выявленных мест несанкционированного размещения отходов по факту на конец отчетного года (единиц). 2. Количество ликвидированных мест несанкционированного размещения отходов по факту на конец отчетного года (единиц)		ежегодно	Управление городским хозяйством Администрации города Нижний Тагил
23.	Строительство объектов по утилизации, обезвреживанию и размещению отходов	Улучшение экологической ситуации в городе Нижний Тагил	В соответствии с конкурсной документацией по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении системы коммунальной инфраструктуры – муниципальной системы переработки и утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов на территории города Нижний Тагил, утвержденной постановлением Администрации города Нижний Тагил от 11.11.2014 № 2342-ПА	Объем утилизированных отходов		до 2041 года	инвестор

**Перечень земельных участков, выставляемых на торги  
по продаже права на заключение договора аренды земельного участка**

№ п/п	Адрес земельного участка	Площадь, кв. м	Разрешенное использование	Срок проведения торгов	Рыночная стоимость права аренды земельного участка, руб.	Детальное месторасположение
1.	ул. Академика Поленова	5 382	Для строительства малоэтажных блокированных домов	24.02.2015	3 043 000	Жилой район «Старатель», на пересечении улиц Академика Поленова и Дунайская
2.	ул. Крайняя	3076	Для строительства магазина	24.02.2015	1 338 000	Гальяно-Горбуновский массив, на пересечении улиц Краснодонская и Верхняя
3.	ул. Крайняя	75 600	Для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства	25.02.2015	44 190 000	Гальяно-Горбуновский массив, в границах улиц Верхняя, Александровская, Крайняя
4.	пр. Ленинградский, микрорайон «Юность-2»	275 066 64 778	Для комплексного жилищного строительства	25.02.2015	65 117 564	Дзержинский район, в границах улиц Автомобилистов, Алтайская, Валегинская, проспект Ленинградский
5.	ул. Кленовая	4 175 4 203	Для малоэтажного жилищного строительства	24.02.2015	2 418 151	Жилой район «Верхняя Черемшанка», улица Кленовая
6.	ул. Кленовая	3 539 3 275	Для малоэтажного жилищного строительства	24.02.2015	1 966 731	Жилой район «Верхняя Черемшанка», улица Кленовая
7.	ул. Удовенко, микрорайон 4 жилого района «Муринские пруды»	8 800	Для строительства многоквартирного жилого дома	24.02.2015	7 157 337	Гальяно-Горбуновский массив, в районе жилого дома № 10 по улице Удовенко
8.	мкр. Свердловский	18438	Для строительства многоквартирных жилых домов	24.02.2015	7 154 936	Дзержинский район, на пересечении проспекта Дзержинского с улицей Свердлова
9.	мкр. Свердловский	10025	Для строительства многоквартирных жилых домов	24.02.2015	3 459 681	Дзержинский район, на пересечении улиц Свердлова и Орджоникидзе
10.	мкр. Свердловский	13490	Для строительства многоквартирных жилых домов	24.02.2015	5 132 865	Дзержинский район, на пересечении улиц Свердлова и Тимирязева
11.	мкр. Свердловский	98396	Для строительства многоквартирных жилых домов	24.02.2015	38 182 940	Дзержинский район, в границах улиц Свердлова, Тимирязева, проспекта Дзержинского
12.	в районе улицы Тимирязева, 85	2314	Для строительства блокированного жилого дома	25.02.2015	1 535 000	Дзержинский район, в районе пересечения улиц Тимирязева – Коминтерна
13.	Свердловское шоссе	323 784	Для строительства тепличного комплекса	27.02.2015	37 450 000	Въезд в город, Свердловское шоссе, в районе бывшего Горзеленхоза
14.	ул. Первомайская – Серова	173	Для установки временного офиса продаж	27.02.2015	476 000	Центр города, на пересечении улиц Первомайская и Серова
15.	ул. Матросова – Огнеупорная	11988	Строительство гаражных боксов	27.02.2015	3 300 000	Тагилстроевский район, в районе ГСК «Локомотив»
16.	пересечение Бондина – Школьный	1967	Парковка бесплатная	27.02.2015	1 357 000	Ленинский район, в районе дома № 16 по ул. Бондина
17.	улица Ульяновская	2046	Для строительства автомойки и кафе	27.02.2015	1 200 000	Тагилстроевский район, севернее перекрестка ул. Ульяновская – ул. Пушкина
18.	в районе котельной ГТМ по Черноисточинскому шоссе	30956	Для строительства производственно-складского комплекса	27.02.2015	5 400 000	Тагилстроевский район, западнее котельной Гальяно-Горбуновского массива
19.	пр. Строителей; ул. Киевская; ул. Окунева, 34	3 шт.	Для размещения летних кафе	март 2015	443 383	В разных районах города
20.	на пересечении улиц Носова и Декабристов	806	Для строительства стационарного торгового объекта	27.02.2015	669 000	Ленинский район, в районе ул. Носова, 104
21.	улица Балакинская, в районе подстанции «Лебяжинская»	3235	Для строительства административно-бытового комплекса	27.02.2015	1 431 000	Тагилстроевский район, в районе ул. Балакинская, 45а
22.	улица Балакинская, в районе подстанции «Лебяжинская»	2614	Для строительства гаражного бокса	27.02.2015	1 043 000	Тагилстроевский район, в районе ул. Балакинская, 45а

**Перечень земельных участков, которые потенциально могут быть выставлены на торги**

*Согласно проектов планировок сформирован перечень земельных участков, которые потенциально могут быть выставлены на торги. При поступлении заявок указанные участки будут отмежеваны, поставлены на кадастровый учет и подготовлены к торгам.*

№ п/п	Адрес/расположение земельного участка: г. Нижний Тагил,	Площадь, кв. м	Вид разрешённого использования	Реквизиты постановления Администрации города Нижний Тагил об утверждении проекта планировки
1	2	3	4	5
1	ул. Балакинская в районе подстанции «Лебяжинская», земельный участок № 3	4 387	в соответствии с перечнем видов разрешенного использования территориальной зоны П-4	от 26.06.2014 г. № 1213-ПА
2	ул. Балакинская в районе подстанции «Лебяжинская», земельный участок № 4	11 448	в соответствии с перечнем видов разрешенного использования территориальной зоны П-4	от 26.06.2014 г. № 1213-ПА
3	Территория в мкр. Рудник имени III Интернационала, земельный участок № 1	2 222	для объекта торговли	от 22.10.2014 г. № 2221-ПА
4	Территория промышленной зоны в районе станции «Завязовская № 2», земельный участок № 2	16 022	для размещения объектов не выше II класса опасности в соответствии с перечнем видов разрешенного использования территориальной зоны П-1	от 30.05.2013 г. № 1016, от 17.04.2014 г. № 754-ПА
5	Территория промышленной зоны в районе станции «Завязовская № 2», земельный участок № 3	12 631	для размещения объектов I-IV класса опасности в соответствии с перечнем видов разрешенного использования территориальной зоны П-1	от 30.05.2013 г. № 1016, от 17.04.2014 г. № 754-ПА
6	Территория промышленной зоны в районе станции «Завязовская № 2», земельный участок № 4	21 632	для размещения объектов I-IV класса опасности в соответствии с перечнем видов разрешенного использования территориальной зоны П-1	от 30.05.2013 г. № 1016, от 17.04.2014 г. № 754-ПА
7	Территория промышленной зоны в районе станции «Завязовская № 2», земельный участок № 5	12 061	для размещения объектов I-IV класса опасности в соответствии с перечнем видов разрешенного использования территориальной зоны П-2	от 30.05.2013 г. № 1016, от 17.04.2014 г. № 754-ПА
8	Территория существующей застройки по Восточному шоссе в районе водопроводной насосной станции в Дзержинском районе города Нижний Тагил земельный участок № 1	3206	в соответствии с перечнем видов разрешенного использования территориальной зоны Ц-4	от 04.02.2014 г. № 267-ПА
9	Территория существующей застройки по Восточному шоссе в районе водопроводной насосной станции в Дзержинском районе города Нижний Тагил земельный участок № 3	4 619	в соответствии с перечнем видов разрешенного использования территориальной зоны Ц-4	от 04.02.2014 г. № 267-ПА
10	Территория существующей застройки по Восточному шоссе в районе водопроводной насосной станции в Дзержинском районе города Нижний Тагил земельный участок № 4	4 781	в соответствии с перечнем видов разрешенного использования территориальной зоны Ц-4	от 04.02.2014 г. № 267-ПА
11	Территория существующей застройки по Восточному шоссе в районе водопроводной насосной станции в Дзержинском районе города Нижний Тагил земельный участок № 5	4 740	в соответствии с перечнем видов разрешенного использования территориальной зоны Ц-4	от 04.02.2014 г. № 267-ПА
12	Территория существующей застройки по Восточному шоссе в районе водопроводной насосной станции в Дзержинском районе города Нижний Тагил земельный участок № 6	4 758	в соответствии с перечнем видов разрешенного использования территориальной зоны Ц-4	от 04.02.2014 г. № 267-ПА
13	Территория существующей застройки по Восточному шоссе в районе водопроводной насосной станции в Дзержинском районе города Нижний Тагил земельный участок № 7	4845	в соответствии с перечнем видов разрешенного использования территориальной зоны Ц-4	от 04.02.2014 г. № 267-ПА

**Информацию по данным земельным участкам Вы можете получить в Управлении архитектуры и градостроительства по следующим телефонам: 42-20-00, 42-27-27, 25-73-93.**

Администрация города Нижний Тагил  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

**ПРИКАЗ**

16.03.2015 № 438

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (новая редакция)**

В целях приведения нормативных правовых актов управления образования Администрации города Нижний Тагил в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Положением об управлении образования,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (новая редакция) (Приложение).

2. Признать утратившими силу приказы управления образования от 11.04.2014 № 701 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», от 02.07.2014 № 1296 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги», от 12.03.2012 № 659 «Об утверждении Порядка приема детей и комплектования групп муниципальных образовательных учреждений города Нижний Тагил, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», от 18.03.2013 № 633 «О внесении изменений в приказ управления образования от 12.03.2012 № 659 «Об утверждении Порядка приема детей и комплектования групп муниципальных образовательных учреждений города Нижний Тагил, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

3. Опубликовать данный приказ в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

4. Контроль выполнения данного приказа возложить на заместителя начальника управления образования Т. А. Удинцеву.

Начальник управления образования

И. Е. ЮРЛОВ

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования от 16.03.2015 № 438

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления муниципальной услуги**

**«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента.**

Настоящий административный регламент (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (далее – муниципальная услуга) и определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при ее предоставлении в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, подведомственных и находящихся в ведении управления образования Администрации города Нижний Тагил.

**1.2. Круг заявителей.**

Заявителями и получателями муниципальной услуги являются родители (законные представители) несовершеннолетних детей в возрасте до 7 лет (до 8 лет – при приеме в группы компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности), как граждане Российской Федерации, так и лица без гражданства и иностранные граждане на равных основаниях, если иное не предусмотрено законом или международным договором Российской Федерации.

**1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.**

1.3.1. Информирование осуществляется:

1) Управлением образования Администрации города Нижний Тагил (далее – управление образования)

– по адресу: 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, д. 31, начальник управления образования – Юрлов Игорь Евгеньевич,

– график приема специалистов управления образования, ответственных за предоставление муниципальной услуги: понедельник с 9.00 до 11.00, четверг с 14.00 до 16.00;

– по телефону 8 (3435) 41-30-18 (специалисты управления образования), 8 (3435) 41-30-13 (секретарь);

– адрес электронной почты: [upro-ntagil@mail.ru](mailto:upro-ntagil@mail.ru);  
– адрес сайта: [upro-ntagil.org](http://upro-ntagil.org)

2) Муниципальными автономными, казенными, бюджетными дошкольными образовательными учреждениями (далее – ДОУ), реализующими основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Информация о местонахождении, адреса сайтов, телефоны сотрудников ДОУ, ответственных за информирование о предоставлении муниципальной услуги, указаны в Приложении № 10 к Регламенту.

Сотрудники, ответственные за предоставление муниципальной услуги, а также за информирование о ее предоставлении, назначаются приказом руководителя ДОУ.

3) На сайтах:  
– города Нижний Тагил – [ntagil.org](http://ntagil.org);  
– управления образования Администрации города Нижний Тагил – <http://upro-ntagil.org>;  
– федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – [gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru) (далее – Портал).

4) Многофункциональными центрами (далее – МФЦ), расположенными по адресам:

– г. Нижний Тагил, ул. Космонавтов, 45. Пн.-вс. с 8.00 до 20.00 без перерыва, ср. – с 9.00 до 20.00 без перерыва. Телефоны: 24-57-40; 24-54-55.

Начальник отдела ГБУ СО «Многофункциональный центр» – филиала ГБУ СО «Многофункциональный центр» в Ленинском районе г. Нижний Тагил: Семенищев Владимир Александрович;

– г. Нижний Тагил, пр. Вагоностроителей, 64. Пн.-вс. с 8.00 до 20.00 без перерыва. Телефоны: 36-02-73; 36-02-74.

Начальник отдела ГБУ СО «Многофункциональный центр» – филиала ГБУ СО «Многофункциональный центр» в Дзержинском районе г. Нижний Тагил: Чернышова Изольда Валерьевна;

– г. Нижний Тагил, ул. Металлургов, 46б. Пн.-вс. с 8.00 до 20.00 без перерыва. Телефон: 32-53-18.

Начальник отдела ГБУ СО «Многофункциональный центр» – филиала ГБУ СО «Многофункциональный центр» в Тагилстроевском районе г. Нижний Тагил: Лаптев Николай Александрович.

1.3.2. При изменении информации, регламентирующей предоставление муниципальной услуги, осуществляется ее периодическое обновление. Внесение изменений на соответствующих сайтах осуществляется не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем изменения сведений.

1.3.3. Требования к форме и характеру взаимодействия с заявителями сотрудников управления образования, ДОУ и МФЦ, ответственных за предоставление муниципальной

услуги, а также за информирование о ее предоставлении, с заявителями:

– при личном обращении заявителя или при ответе на телефонный звонок сотрудник представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться заявителю, выслушивает и уточняет суть вопроса, после чего самостоятельно в вежливой и доступной форме дает четкий и полный ответ на обращение заявителя с предоставлением исчерпывающей информации;

– время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 15 минут;

– максимальный срок ожидания в очереди для заявителя не должен превышать 15 минут.

**II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**2.1. Наименование муниципальной услуги.**

Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) (далее – ДОУ).

**2.2. Органы и организации, предоставляющие муниципальную услугу:**

МФЦ, управление образования и ДОУ.

**2.3. Результат предоставления муниципальной услуги:**

1) постановка ребенка на учет для приема в ДОУ;

2) перевод ребенка из одного ДОУ в другое ДОУ;

3) выдача направления (путевки) (Приложение № 9 к Регламенту) и прием (зачисление) ребенка в ДОУ;

4) отказ (приостановление) в предоставлении муниципальной услуги.

**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:**

1) постановка ребенка на учет для приема (перевода) в ДОУ: при личном обращении заявителя в ДОУ или в МФЦ в соответствии с датой и временем обращения, при регистрации заявления в электронном виде в соответствии с датой и временем приема заявления родителей (законных представителей) с документальным подтверждением;

2) прием (перевод) в ДОУ до 1 сентября текущего года в период комплектования (с 1 апреля по 31 августа текущего года), в течение месяца со дня выдачи направления (путевки) для приема (перевода) в ДОУ в период доукомплектования;

3) отказ (приостановление) в предоставлении муниципальной услуги не позднее 10 дней момента выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа (приостановления).

**2.5. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги:**

– Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, Сборник международных договоров СССР, выпуск XLVI, 1993, «Ведомости Съезда народных депутатов СССР и Верховного Совета СССР» от 07.11.1990 № 45 ст. 955 (вступила в силу для СССР 15.09.1990);

– Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993, Сборник законодательства Российской Федерации, 2009, № 4, «Российская газета», № 7, 21.01.2009 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ «О поправках к Конституции РФ» от 30.12.2008, от 05.02.2014, от 21.07.2014);

– Гражданский кодекс Российской Федерации, «Российская газета», № 238-239, 08.12.1994 (с изм. и доп. вступил в силу с 22.01.2015);

– Федеральный закон от 29.12.1012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «Российская газета», № 147, 05.08.1998;

– Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Российская газета», № 202, 08.10.2003;

– Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «Российская газета» от 05.05.2006 № 95, Собрание законодательства Российской Федерации, от 08.05.2006 № 19;

– Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», «Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, № 31 (1-я ч.), ст. 3451, «Парламентская газета», № 126-127, 03.08.2006;

– Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», «Российская газета», № 25, 13.02.2009 (ред. от 28.12.2013, с изм. от 01.02.2014);

– Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», «Российская газета», № 168, 30.07.2010, Собрание законодательства РФ, 02.08.2010, № 31, ст. 4179 (ред. от 31.12.2014);

– распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», «Собрание законодательства Российской Федерации», 28.12.2009 г., № 52 (часть II) (ред. от 28.12.2011);

– приказ Министерства образования и науки РФ от 8.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

– Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 (ред. от 25.04.2014);

– приказ Минздрава РФ от 3.07.2000 № 241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений»;

– постановление Администрации города Нижний Тагил от 30.06.2011 № 1315 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (ред. от 07.04.2014);

– Устав города Нижний Тагил, утвержден Решением Нижнетагильской городской Думы от 24.11.2005 № 80, первоначальный текст опубликован в газете «Горный край» от 16.12.2005 № 143 (ред. от 20.02.2015 № 435-ПА);

– иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Свердловской области, муниципальные правовые акты.

**2.6. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:**

2.6.1. Для постановки на учет ребенка:

– заявление о постановке на учет для приема (перевода) ребенка в ДОУ (Приложения № 1, 2 к Регламенту);

– оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяя-



ющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– оригинал свидетельства о рождении ребенка (при необходимости, документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка));

– свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

– документы, подтверждающие льготные основания для приема (перевода) ребенка в ДОУ (*Приложение № 3 к Регламенту*);

После постановки ребенка на учет родителем (законным представителем) ребенка могут быть дополнительно представлены документы для приема (перевода) на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в группах компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности: заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при постановке на учет в группы компенсирующей и комбинированной направленности) заключение врачебной комиссии медицинской организации или медицинский анамнез от участкового врача-педиатра (при постановке на учет в группы оздоровительной направленности). Отсутствие данных документов не является основанием для отказа в постановке ребенка на учет для приема (перевода) в ДОУ.

2.6.2. Для приема ребенка в ДОУ:

– заявление о приеме (перевод) ребенка в ДОУ (*Приложение № 8 к Регламенту*);

– оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– оригинал свидетельства о рождении ребенка (при необходимости, документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка));

– свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (для проживающих на закрепленной территории);

– медицинское заключение (представляется заявителем после обследования в поликлинике);

Дополнительно заявителем могут быть представлены: заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при приеме в группы компенсирующей и комбинированной направленности), заключение врачебной комиссии медицинской организации или медицинский анамнез от участкового врача-педиатра (при приеме в группы оздоровительной направленности).

**2.7. Запрещается требовать от заявителя:**

– предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, а также предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу;

– осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Нижнетагильской городской Думой.

**2.8. Основания для отказа (приостановления) в предоставлении муниципальной услуги:**

2.8.1. При постановке на учет ребенка для приема (перевода) в ДОУ:

1) представление заявителем докумен-

тов, предусмотренных пунктом 2.6.1. Регламента, не в полном объеме;

2) представление заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.6.1. Регламента, содержащих неверные и (или) неполные сведения;

3) достижение ребенком возраста 7 лет (8 лет – при приеме в группы компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности) на 1 сентября текущего года;

4) письменное обращение заявителя об отказе (приостановлении) услуги.

2.8.2. При автоматическом формировании списков распределенных детей:

1) отсутствие факта постановки ребенка на учет в автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование» (далее – АИС «Е-услуги. Образование»);

2) отсутствие свободных мест в ДОУ;

3) несоответствие возраста ребенка возрастному составу комплектуемых групп.

2.8.3. При приеме ребенка в ДОУ:

1) не представление заявителем документов, предусмотренных п. 2.6.2. Регламента, при этом дети остаются на учете как нуждающиеся в предоставлении места в ДОУ, место в ДОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года;

2) письменное обращение заявителя о прекращении предоставления муниципальной услуги.

**2.9. Решение об отказе (приостановлении) в предоставлении муниципальной услуги принимается не позднее 10 дней с момента выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа (приостановления).**

В адрес заявителя направляется уведомление (*Приложения № 4, № 5 к Регламенту*) с указанием оснований отказа (приостановления) в предоставлении муниципальной услуги.

**2.10. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги.**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется безвозмездно.

**2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги**

2.11.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги должны быть размещены на этажах здания, не выше второго, и соответствовать противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.11.2. Места информирования заявителей оборудуются:

– информационными стендами с визуальной текстовой информацией;

– стульями и столами, а также письменными принадлежностями, для возможности оформления документов.

Информация должна быть достоверной, актуальной, оформленной в доступной для заявителей форме.

2.11.3. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, режима работы.

**2.12. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:**

1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

2) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей;

3) количество взаимодействий заявителя с лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги;

4) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

**2.13. В процессе предоставления муниципальной услуги управление образованием, МФЦ и ДОУ должны обеспечивать соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, а также Регламента.**

направляет заявление и копии документов заявителя в ДОУ в течение одного рабочего дня);

– заочно (в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования) регистрация происходит автоматически путем ввода данных заявителем на Портале или на сайте управления образования (<http://upro-ntagil.org>), ссылка «Электронные услуги в сфере образования», в АИС «Е-услуги. Образование»; оригиналы документов, указанные в пункте 2.6.1. Регламента, представляются заявителем в ДОУ в течение 10 рабочих дней с даты электронной регистрации заявления.

3.3. Заявитель вправе:

– обратиться с заявлением о постановке на учет для приема (перевода) ребенка в ДОУ с момента получения свидетельства о рождении ребенка и до достижения ребенком возраста 7 лет (до 8 лет - при приеме в группы компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности);

– указать в заявлении дополнительно к ДОУ, закрепленному за территорией проживания заявителя, два ДОУ с учетом информации о наличии свободных мест и реализуемой общеобразовательной программе дошкольного образования;

№	Действия при выполнении административной процедуры	Ответственное лицо	Максимальный срок с момента приема заявления
1	Прием заявления на постановку на учет для приема (перевода) в ДОУ ( <i>Приложения № 1, № 2 к Регламенту</i> )	Сотрудник МФЦ, руководитель ДОУ или уполномоченное им лицо	В соответствии с датой и временем обращения
2	Проверка правильности заполнения заявления (представление заявителем предусмотренных п. 2.6.1. Регламента документов в полном объеме и содержащих достоверные и полные сведения)	Сотрудник МФЦ, руководитель ДОУ или уполномоченное им лицо	При очном обращении – в соответствии с датой и временем обращения (при обращении в МФЦ сотрудник МФЦ направляет заявление и копии документов заявителя в ДОУ в течение 1 рабочего дня). При регистрации заявления в электронном виде – заявитель представляет оригиналы документов в ДОУ в течение 10 рабочих дней.
3	Внесение данных о заявителе в АИС «Е-услуги. Образование»	Сотрудник МФЦ, руководитель ДОУ или уполномоченное им лицо	В соответствии с датой и временем обращения
4	При оформлении заявления ненадлежащим образом направление заявителю уведомления об отказе (приостановлении) в постановке на учет для приема (перевода) в ДОУ ( <i>Приложение № 4 к Регламенту</i> )	Сотрудник МФЦ, руководитель ДОУ	Не позднее 10 рабочих дней с момента выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа (приостановления)

3.7. При необходимости внесения изменений в информацию, представленную в момент постановки ребенка на учет для приема (перевода) в ДОУ, в части выбора ДОУ, направленности группы в ДОУ или требуемой даты приема (перевода) в ДОУ, заявитель обращается в управление образования или ДОУ в соответствии с установленным графиком приема (*Приложение № 6 к Регламенту*). При этом первоначальная дата постановки ребенка на учет не изменяется.

3.8. Заявитель обязан уведомить ДОУ о смене места жительства или пребывания ребенка, контактного телефона, а также прекращении права внеочередного или первоочередного приема в ДОУ в течение 1 месяца с момента изменений.

3.9. Прием в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест с учетом имеющихся у заявителей прав на внеочередной или первоочередной прием в ДОУ (*Приложение № 3 к Регламенту*). ДОУ обеспечивает прием детей в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до 7 лет (до 8 лет – при приеме в группы компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности).

3.10. Управление образования обеспечивает ведение учета детей дошкольного возраста, проживающих на территории города Нижний Тагил и имеющих право на получение дошкольного образования, координирует деятельность ДОУ по приему (переводу) детей.

3.10.1. До 1 марта текущего года руководитель ДОУ предоставляет в управление образования информацию о возможной заполняемости ДОУ на текущий год с указанием направленности групп и наличии свободных мест в группах в соответствии с возрастной категорией детей и утвержденными объемами показателями (*Приложение № 12 к Регламенту*).

3.10.2. Управление образования ежегодно не позднее 20 апреля с использованием АИС «Е-услуги. Образование», обеспечивает формирование и направление в каждое ДОУ списка детей, подлежащих приему в ДОУ в соответствии с закрепленной за ДОУ территорией. Список детей в группы компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности формируется без учета территориального закрепления ДОУ. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на

– указать в заявлении требуемую дату приема (перевода) в ДОУ.

3.4. При приеме заявления о постановке на учет для приема (перевода) ребенка в ДОУ Исполнитель проверяет наличие документов, предусмотренных п. 2.6.1. Регламента, производит регистрацию заявления в АИС «Е-услуги. Образование» и выдает заявителю документ, подтверждающий регистрацию заявления (*Приложение № 7 к Регламенту*).

3.5. Информация о наличии свободных мест в ДОУ (в том числе на условиях кратковременного пребывания) размещается на сайте управления образования (<http://upro-ntagil.org>), ссылка «Электронные услуги в сфере образования», в АИС «Е-услуги. Образование».

Заявитель может получить персональную информацию о позиции ребенка в очереди для приема (перевода) в ДОУ при личном обращении в управление образования или ДОУ, а также на сайте управления образования (<http://upro-ntagil.org>), ссылка «Электронные услуги в сфере образования», в АИС «Е-услуги. Образование» при введении номера документа, подтверждающего регистрацию заявления.

3.6. Выполнение административных процедур при приеме заявлений на постановку на учет для приема (перевода) в ДОУ.

3.7. При необходимости внесения изменений в информацию, представленную в момент постановки ребенка на учет для приема (перевода) в ДОУ, в части выбора ДОУ, направленности группы в ДОУ или требуемой даты приема (перевода) в ДОУ, заявитель обращается в управление образования или ДОУ в соответствии с установленным графиком приема (*Приложение № 6 к Регламенту*). При этом первоначальная дата постановки ребенка на учет не изменяется.

3.8. Заявитель обязан уведомить ДОУ о смене места жительства или пребывания ребенка, контактного телефона, а также прекращении права внеочередного или первоочередного приема в ДОУ в течение 1 месяца с момента изменений.

3.9. Прием в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест с учетом имеющихся у заявителей прав на внеочередной или первоочередной прием в ДОУ (*Приложение № 3 к Регламенту*). ДОУ обеспечивает прием детей в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до 7 лет (до 8 лет – при приеме в группы компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности).

3.10. Управление образования обеспечивает ведение учета детей дошкольного возраста, проживающих на территории города Нижний Тагил и имеющих право на получение дошкольного образования, координирует деятельность ДОУ по приему (переводу) детей.

3.10.1. До 1 марта текущего года руководитель ДОУ предоставляет в управление образования информацию о возможной заполняемости ДОУ на текущий год с указанием направленности групп и наличии свободных мест в группах в соответствии с возрастной категорией детей и утвержденными объемами показателями (*Приложение № 12 к Регламенту*).

3.10.2. Управление образования ежегодно не позднее 20 апреля с использованием АИС «Е-услуги. Образование», обеспечивает формирование и направление в каждое ДОУ списка детей, подлежащих приему в ДОУ в соответствии с закрепленной за ДОУ территорией. Список детей в группы компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности формируется без учета территориального закрепления ДОУ. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на

обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при приеме в группы компенсирующей и комбинированной направленности); заключения врачебной комиссии медицинской организации или медицинскому анамнезу от участкового врача-педиатра (при приеме в группы оздоровительной направленности).

3.10.3. Руководитель ДОУ в соответствии со списком, предусмотренным п. 3.10.2. Регламента, организует индивидуальную работу с родителями (законными представителями) детей, подлежащих приему в ДОУ, на предмет их согласия или отказа на прием ребенка в ДОУ, и не позднее 1 мая текущего года информирует управление образования (*Приложение № 13 к Регламенту*).

3.10.4. Управление образования в срок до 1 июля текущего года обеспечивает оформление направлений (путевок) для приема детей в ДОУ (*Приложение № 9 к Регламенту*).

3.10.5. Руководитель ДОУ в срок до 1 сентября текущего года обеспечивает на основании оформленных управлением образования направлений (путевок) зачисление детей, подлежащих приему в ДОУ, и информирует управление образования о результатах для внесения изменений в АИС «Е-услуги. Образование».

При письменном отказе родителей (законных представителей) от предложенного в текущем году места в ДОУ изменяется требуемая дата поступления на дату, указанную заявителем, с сохранением даты постановки на учет. Информация об изменении требуемой даты поступления ребенка размещается в АИС «Е-услуги. Образование».

По письменному заявлению родителей (законных представителей), а также при отсутствии их согласия на предоставленное в ДОУ место или отказа от предложенного ДОУ обращение ребенка на предоставленные места в ДОУ может быть отозвано. При необходимости по письменному заявлению родителей (законных представителей) ребенок может быть восстановлен в учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ. При этом первоначальная дата постановки ребенка на учет не изменяется.

(Окончание на 10-15-й стр.)

### III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

**3. Административные процедуры при предоставлении муниципальной услуги:**

3.1. Прием заявлений о постановке на учет для приема (перевода) ребенка в ДОУ осуществляет руководитель ДОУ или уполномоченное им лицо либо сотрудник МФЦ (далее –

Исполнитель), круглогодично в соответствии с установленным графиком приема заявителей (*Приложение № 6 к Регламенту*).

3.2 Заявитель обращается:

1) лично в ДОУ или МФЦ лично (при обращении заявителя в МФЦ сотрудник МФЦ

Необходимые операции по изменению даты поступления в ДОУ и по отзыву обращения на предоставление места в ДОУ в АИС «Е-услуги. Образование» могут быть совершены только специалистом управления образования.

3.10.6. При наличии свободных мест автоматически формируются дополнительные списки детей. Работа по сверке поименных списков и внесению изменений в АИС «Е-услуги. Образование» по результатам приема (зачисления) детей в ДОУ производится в порядке, описанном в п.п. 3.11.3. Регламента.

3.10.7. Причинами появления свободных мест в организации в период комплектования являются:

- неявка заявителя, получившего письменное уведомление о предоставлении места в ДОУ, до 1 сентября текущего года в период комплектования, через месяц после получения письменного уведомления о предоставлении места в ДОУ в период доукомплектования;
- отказ родителей (законных представителей) от посещения ребенком ДОУ, в котором ему было предоставлено место;
- факт непосещения ребенком ДОУ по причинам, не зависящим от воли родителей (законных представителей), подтвержденный документально.

3.10.8. Прием детей в ДОУ в течение года

при наличии свободных мест осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 3.10.1.-3.10.4. Регламента.

В период доукомплектования в течение учебного года автоматическое формирование и направление списков распределенных детей осуществляется ежемесячно при наличии свободных мест, при условии соблюдения следующих сроков:

- автоматическое формирование списков распределенных детей – с 1-го по 5-е число каждого месяца;
- организация руководителем ДОУ мероприятий по установлению согласия на предоставление в ДОУ место или отказа от места в ДОУ родителей (законных представителей) детей и представление в управление образования списков распределенных детей на утверждение – с 6-го по 10-е число каждого месяца;
- оформление направлений (путевок) для приема (зачисления) детей в ДОУ – с 11-го по 20-е число каждого месяца;
- организация руководителем ДОУ мероприятий по приему (зачислению) детей в ДОУ – с 21-е по 30-е число каждого месяца;
- зачисление ребенка в ДОУ – в течение одного месяца с даты получения направления (путевки).

3.11. Выполнение административных процедур при приеме (перевод) в ДОУ.

№	Действия при выполнении административной процедуры	Ответственное лицо	Максимальный срок
1.	Прием заявления на прием (перевод) в ДОУ (Приложение № 8 к Регламенту)	Руководитель ДОУ	В соответствии с датой и временем обращения
2.	Проверка правильности заполнения заявления и соответствия копий документов заявителя оригиналам (представление заявителем предусмотренных п.2.6.2. настоящего административного регламента документов в полном объеме и содержащих достоверные и полные сведения)	Руководитель ДОУ	При очном обращении – в соответствии с датой и временем обращения. При представлении заявления в форме электронного документа – заявитель представляет оригиналы документов в ДОУ в течение 10 рабочих дней
3.	Ознакомление заявителя с Уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, реализуемой ДОУ, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, получение согласия на обработку персональных данных, под роспись с отметкой в заявлении о приеме (перевод) в ДОУ	Руководитель ДОУ	В соответствии с датой и временем обращения
4.	Регистрация заявления о приеме (перевод) в ДОУ и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем, в журнале приема заявлений о приеме (перевод) в ДОУ с обязательной выдачей расписки в получении документов, содержащей регистрационный номер заявления о приеме (перевод) ребенка в ДОУ и перечень представленных документов (Приложение № 11 к Регламенту), заверенной подписью руководителя и печатью ДОУ	Руководитель ДОУ или уполномоченное им лицо	В соответствии с датой и временем обращения
5.	Заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителем (законным представителем) ребенка и ознакомление с документами, регламентирующими право на получение компенсации родительской платы за присмотр и уход ребенка в ДОУ, после приема документов, указанных в пункте 2.6.2. Регламента	Руководитель ДОУ	Не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты желаемого зачисления, указанной в заявлении родителей (законных представителей) на прием (перевод) ребенка в ДОУ
6.	Издание приказа о зачислении ребенка в ДОУ	Руководитель ДОУ	В течение 3 рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования
7.	Размещение информации об издании приказа о зачислении ребенка в ДОУ на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет	Руководитель ДОУ или уполномоченное им лицо	В течение 3 дней после издания приказа о зачислении ребенка в ДОУ
8.	Оформление личного дела на ребенка, зачисленного в ДОУ	Руководитель ДОУ или уполномоченное им лицо	В течение 3 рабочих дней после издания приказа о зачислении ребенка в ДОУ
8.	При представлении заявителем документов, предусмотренных п. 2.6.2. Регламента, не в полном объеме или содержащих недостоверные (неполные) сведения направление заявителю уведомления об отказе (приостановлении) в приеме (перевод) ребенка в ДОУ (Приложение № 5 к Регламенту)	Руководитель ДОУ	Не позднее 10 рабочих дней с момента выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа (приостановления) приема (перевод) в ДОУ
10.	Обеспечение возврата направления (путевки) в управление образования в случае отказа заявителя от направления (путевки) или неявки заявителя для ее получения после письменного уведомления	Руководитель ДОУ или уполномоченное им лицо	По истечении месяца со дня получения направления (путевки)

3.12. Предоставление места в ДОУ при переводе ребенка из ДОУ одного района города в ДОУ района, территориально удаленного от предыдущего, осуществляется при наличии свободного места как первоочередное.

3.12. Перевод ребенка из одного детского сада в другой, являющихся структурными подразделениями одного ДОУ, осуществляет-

ся при наличии свободного места на основании приказа руководителя ДОУ.

3.13. Выпускникам ДОУ для детей раннего возраста предоставляется места в ДОУ города по заявлению родителей (законных представителей) до осуществления ежегодного основного комплектования. Заявитель вправе указать в заявлении дополнительно к ДОУ,

закрепленному за территорией проживания заявителя, два ДОУ с учетом информации о наличии свободных мест и реализуемой общеобразовательной программе дошкольного образования;

3.14. После издания приказа о зачислении ребенка в ДОУ ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ.

3.15. При наличии условий в ДОУ по заявлению родителей (законных представителей) возможна выдача направления (путевки) для приема ребенка в ДОУ в режиме кратковременного пребывания (в том числе, без учета территориального закрепления ДОУ). В этом случае по заявлению родителей (законных представителей) ребенок может быть восстановлен в учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ в режиме полного дня. При этом первоначальная дата постановки ребенка на учет не изменяется.

3.16. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.16.1. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами и организациями, предоставляющими муниципальную услугу, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашениями о взаимодействии.

3.16.2. МФЦ осуществляют:

1) прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги, их регистрацию в ведомственной автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование» в момент обращения заявителя;

2) представление интересов заявителей при взаимодействии с органами и организациями, предоставляющими или участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

3) представление интересов органов, предоставляющих муниципальную услугу, при взаимодействии с заявителями;

4) информирование заявителей:

– о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

– о месте нахождения органов и организаций, предоставляющих или участвующих в предоставлении муниципальной услуги, режиме их работы и контактных телефонах;

– о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги;

– по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

5) взаимодействие с органами и организациями, предоставляющими или участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством направления межведомственного запроса с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

6) выдачу заявителям документов органов, предоставляющих муниципальную услугу, по результатам предоставления муниципальной услуги;

6.1) составление и выдачу заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

7) прием, обработку информации из информационных систем органов, предоставляющих муниципальную услугу, в том числе

с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в соответствии с соглашением о взаимодействии, и выдачу заявителям на основании такой информации документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

8) иные функции, установленные нормативными правовыми актами и соглашениями о взаимодействии.

3.16.3. При реализации своих функций МФЦ вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления муниципальной услуги, от органов и организаций, предоставляющих или участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также получать от них такие документы и информацию, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры.

3.16.4. При реализации своих функций в соответствии с соглашениями о взаимодействии МФЦ обязан:

1) предоставлять на основании запросов и обращений федеральных государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

2) обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

2.1) при приеме запросов о предоставлении муниципальной услуги и выдаче документов устанавливать личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также проверять соответствие копий предоставляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам;

3) соблюдать требования соглашений о взаимодействии;

4) осуществлять взаимодействие с органами и организациями, предоставляющими или участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с соглашениями о взаимодействии, нормативными правовыми актами.

3.16.5. МФЦ, его сотрудники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за:

1) за полноту передаваемых органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов, иных документов, принятых от заявителя;

2) за своевременную передачу органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ органом, предоставляющим муниципальную услугу;

3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

3.16.6. Вред, причиненный физическим или юридическим лицам в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или их сотрудниками обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### IV. КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. Управление образования осуществляет контроль за порядком предоставления и качеством предоставления муниципальной услуги путем проведения проверок соблюдения и исполнения сотрудниками, ответственными за предоставление муниципальной услуги, а также за информирование о ее предоставлении, действующего законодательства Российской Федерации и Регламента.

Проведение проверок может носить плановый характер (на основании годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления муниципальной услуги отдельным категориям граждан) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя о предоставлении муниципальной услуги или отказе (приостановлении) в ее предоставлении).

4.2. В случае выявления в результате осуществления контроля нарушений порядка предоставления и (или) необоснованного отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также предоставления муниципальной услуги ненадлежащего качества, привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

#### V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

5.1. В случае, когда заявитель не согласен с решениями, принятыми в процессе предоставления муниципальной услуги, он вправе

обжаловать их в досудебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации путем личного устно-

го или письменного обращения, его направления по электронной почте, а также через Портал.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги либо срока ее предоставления;

2) требование документов для предоставления муниципальной услуги либо отказ (приостановление) в ее предоставлении, если требование документов или основания для отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

3) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

4) затребование при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Заявитель вправе обратиться для получения консультаций или подачи жалобы по адресам и телефонам, указанным в Приложении № 10 к Регламенту.

5.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства либо пребывания заявителя, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего му-

ниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы с указанием оснований отказа.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п.5.5. настоящего раздела, заявителю в письменной и в электронной форме (по желанию заявителя) направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»**

Директору ДОУ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)  
зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о постановке на учет для зачисления ребенка в образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детский сад)**

Прошу поставить на учет для приема (зачисления) в

1. \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, являющегося основным для заявителя)

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_  
(наименования образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, являющихся дополнительными для заявителя)

(Ф.И.О. ребенка, дата его рождения, адрес места жительства или пребывания)

и выдать направление (путевку) в \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(месяц)

Преимущественное право на зачисление в ДОУ: имею / не имею (нужное подчеркнуть).

Преимущественное право на зачисление в ДОУ на основании: \_\_\_\_\_

В случае отсутствия свободных мест в вышеуказанных мною ДОУ на требуемую дату приема прошу сохранить на учете нуждающихся в предоставлении места в ДОУ и выдать направление (путевку) для приема в ДОУ в более поздний срок.

**Способ информирования заявителя (необходимо отметить):**

- По телефону (номер телефона \_\_\_\_\_)  
 По электронной почте (электронный адрес \_\_\_\_\_)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие управлению образования/ДОУ \_\_\_\_\_ на обработку моих/моего

ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующему законодательству Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

**к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»**

Директору ДОУ \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу разрешить перевод из

(наименование образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, которое посещает ребенок)

1. \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, являющегося основным для заявителя, в которое планируется перевод)

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_  
(наименования образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, являющихся дополнительными для заявителя, в которые планируется перевод)

(Ф.И.О. ребенка, дата его рождения, адрес места жительства или пребывания)

и принять в \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(месяц)

Причины перевода: \_\_\_\_\_

**Способ информирования заявителя (необходимо отметить):**

- По телефону (номер телефона \_\_\_\_\_)  
 По электронной почте (электронный адрес \_\_\_\_\_)

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие управлению образования/ДОУ \_\_\_\_\_ на обработку моих/моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующему законодательству Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

**к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»**

**КАТЕГОРИИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ,**

**имеющих преимущественное право на зачисление ребенка в ДОУ**

№ п/п	Наименование категории	Нормативный акт	Документы, подтверждающие наличие преимущественного права на прием в ДОУ
<b>1. Имеют право на внеочередной прием в ДОУ</b>			
1.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации	Постановление Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации» (п. 14)	Медицинское свидетельство о смерти, справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, решение суда

2.	Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан, и дети погибших (пропавших без вести), умерших, лица получившие инвалидность в связи с выполнением служебных обязанностей	Постановление Правительства РФ от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»	Медицинское свидетельство о смерти, справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, решение суда	18.	Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 12-16	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (п. 6 ст. 46) «О полиции»	Копия трудовой книжки
3.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии	Постановление Правительства РФ от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии» (п. 4)	Медицинское свидетельство о смерти, справка выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, решение суда	19.	Дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом	Указ Президент Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»	Справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом
4.	Дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей	Приказ Министра обороны РФ от 26.01.2000 № 44 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей» (п. 4)	Медицинское свидетельство о смерти, справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, решение суда	20.	Дети из многодетных семей	Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»	Удостоверение, свидетельства о рождении детей
5.	Дети прокуроров	Федеральный Закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (п. 5 ст. 44)	Справка с места работы (службы)	21.	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации	Федеральный Закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (п. 14 ст. 3)	Справка с места работы (службы)
6.	Дети судей	Федеральный Закон от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (п. 3 ст. 19)	Справка с места работы (службы)	22.	Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Федеральный Закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (п. 14 ст. 3)	Копия трудовой книжки, медицинское свидетельство о смерти
7.	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	Федеральный Закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации» (п. 25 ст. 35)	Справка с места работы (службы)	23.	Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах	Федеральный Закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (п. 14 ст. 3)	Копия трудовой книжки, медицинское свидетельство о смерти
8.	Дети граждан, подвергшиеся радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (п. 12 ст. 14)	Удостоверение	24.	Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	Федеральный Закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (п. 14 ст. 3)	Копия трудовой книжки
9.	Дети граждан из подразделений особого риска, а также членов семей, потерявших кормильца из числа этих граждан	Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»	Удостоверение	25.	Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	Федеральный Закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (п. 14 ст. 3)	Копия трудовой книжки, медицинское свидетельство о смерти
10.	Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 г. на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов на реку Теча, а также членов семей, потерявших кормильца из числа этих граждан.	Федеральный закон от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан РФ, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов на реку Теча» (ст. 11)	Удостоверение	<b>3. Имеют право на первоочередной прием в ДОО</b>			
11.	Дети военнослужащих	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (п. 6 ст. 19)	Удостоверение, военный билет, справка	11.	Дети военнослужащих	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (п. 6 ст. 19)	Удостоверение, военный билет, справка
12.	Дети сотрудников полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (п. 6 ст. 46) «О полиции»	Справка с места работы (службы)	12.	Дети сотрудников полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (п. 6 ст. 46) «О полиции»	Справка с места работы (службы)
13.	Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (п. 6 ст. 46) «О полиции»	Медицинское свидетельство о смерти	13.	Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (п. 6 ст. 46) «О полиции»	Медицинское свидетельство о смерти
14.	Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (п. 6 ст. 46) «О полиции»	Медицинское свидетельство о смерти	14.	Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (п. 6 ст. 46) «О полиции»	Медицинское свидетельство о смерти
15.	Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (п. 6 ст. 46) «О полиции»	Копия трудовой книжки	15.	Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (п. 6 ст. 46) «О полиции»	Копия трудовой книжки
16.	Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (п. 6 ст. 46) «О полиции»	Копия трудовой книжки, медицинское свидетельство о смерти	16.	Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (п. 6 ст. 46) «О полиции»	Копия трудовой книжки, медицинское свидетельство о смерти
17.	Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 2 ст. 56)	Копия трудовой книжки	17.	Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 2 ст. 56)	Копия трудовой книжки

26.	Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 21-25	Федеральный Закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (п. 14 ст. 3)	Копия трудовой книжки, копия свидетельства о рождении, копия свидетельства о браке
-----	--	--	--

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**

**к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»**

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(ФИО заявителя, адрес)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**об отказе (приостановлении) в постановке ребёнка на учёт для приема (перевода) в ДОУ**

Настоящим уведомляю, что по заявлению о постановке на учёт для приема (перевода) ребёнка в \_\_\_\_\_ [наименование ДОУ] от \_\_\_\_\_ [дата принятия заявления] принято решение об отказе (приостановлении) в постановке \_\_\_\_\_ [ФИО ребенка] на учёт для приема (перевода) в ДОУ в связи с \_\_\_\_\_.

(указать причины отказа)

Руководитель управления образования / ДОУ \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**

**к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»**

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(ФИО заявителя, адрес)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**об отказе (приостановлении) в приеме (переводе) ребёнка в ДОУ**

Настоящим уведомляю, что по заявлению о приеме (переводе) ребёнка в \_\_\_\_\_ или из \_\_\_\_\_ [наименование ДОУ] в \_\_\_\_\_ [наименование ДОУ] от \_\_\_\_\_ [дата принятия заявления] принято решение об отказе (приостановлении) в переводе \_\_\_\_\_ [ФИО ребенка] в связи с \_\_\_\_\_.

(указать причины отказа)

Руководитель управления образования / ДОУ \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**

**к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»**

**ГРАФИК ПРИЁМА ЗАЯВИТЕЛЕЙ**

№	Название ДОУ	Адрес, телефон	Дни и часы приема
1	МКДОУ д/с «Гармония»	ул. Сурикова, 1а (38-42-76)	понедельник 8.00 – 12.00 четверг 14.00 – 17.00
2	МБДОУ д/с «Академия детства»	ул. Захарова, 14 (29-38-38)	понедельник 9.00 – 12.00 четверг 13.00 – 17.00
3	МБДОУ д/с «Родничок»	ул. Энтузиастов, 55а (33-01-01)	вторник 9.00 – 12.00 четверг 14.00 – 17.00
4	МБДОУ д/с «Звездочка»	ул. Газетная, 103 (41-66-82)	понедельник 16.00 – 17.00 четверг 9.00 – 12.00
5	МБДОУ д/с «Солнышко»	ул. Карла Маркса, 59 (29-43-93)	понедельник 12.00 – 17.00 пятница 9.00 – 12.00
6	МБДОУ д/с «Жемчужинка»	ул. Жуковского, 24 (43-44-33)	понедельник 9.00 – 11.00 четверг 14.00 – 16.00
7	МБДОУ д/с «Солнечный круг»	ул. Борцов революции, 9 (43-45-28)	понедельник 9.00 – 11.00 среда 14.00 – 16.00
8	МАДОУ д/с «Маячок»	ул. Нижняя Черепанова, 1 (48-26-85)	вторник 9.00 – 12.00 четверг 15.00 – 17.00
9	МАДОУ д/с «Детство»	пр. Дзержинского, 42 (33-61-76)	вторник 14.00 – 17.00 пятница 9.00 – 12.00
10	МАДОУ д/с «Радость»	ул. Карла Маркса, 73/8 (41-59-55)	среда 14.00 – 17.00 пятница 9.00 – 12.00
11	МБОУ НШДС № 105	Черноисточинское шоссе, 37 (32-50-77)	среда 9.00 – 17.00
12	МКОУ СОШ № 11 с. Серебрянка СП д/с № 21	с. Серебрянка ул. Советская, 3 (91-88-43)	среда 9.00 – 11.00

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 7**

**к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»**

**ДОКУМЕНТ,**

**подтверждающий регистрацию в АИС «Е-услуги. Образование»**

Обращение #65000- \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Заявление о постановке на учет для приема (зачисления) ребенка в образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детский сад)**

Прошу поставить на учет для приема (зачисления) в детский сад и сообщать следующие сведения:

- Сведения о ребенке
  - 1.1. Фамилия: \_\_\_\_\_

- Имя: \_\_\_\_\_
- Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_
- Дата рождения: \_\_\_\_\_
- Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:
  - 1.5.1. Серия: \_\_\_\_\_ Номер: \_\_\_\_\_

2. Сведения о заявителе

- 2.1. Фамилия: \_\_\_\_\_
- 2.2. Имя: \_\_\_\_\_
- 2.3. Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

3. Способ информирования заявителя (указать не менее двух)

- 3.1. Почта (адрес проживания): \_\_\_\_\_
- 3.2. Телефонный звонок (номер телефона): \_\_\_\_\_
- 3.3. Электронная почта (E-mail): \_\_\_\_\_
- 3.4. Служба текстовых сообщений (sms) (номер телефона): \_\_\_\_\_

4. Право на вне/первоочередной прием ребенка в детский сад (подтверждается документом)

5. Предпочтения Заявителя

- 5.1. Предпочитаемые детские сады (указать не более 3): \_\_\_\_\_

- 5.2. Предлагать только детские сады, указанные в заявлении

- 5.3. Предпочитаемый режим пребывания в детском саду:
  - 5.3.1. Полный день
  - 5.3.2. Круглосуточное пребывание
  - 5.3.3. Кратковременное пребывание

- 5.4. В случае отсутствия постоянного места, прошу предоставить временное место

- 5.5. Требуемая дата предоставления места для ребенка в детском саду: \_\_\_\_\_

6. Вид детского сада (направленность группы) для детей с ограниченными возможностями здоровья (подтверждается документом): \_\_\_\_\_

7. Дата и время регистрации заявления: \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_

8. Вид заявления:

- 8.1. Первичное
- 8.2. Перевод
- 8.3. Уточнение сведений

В случае изменения данных, указанных в заявлении, обязуюсь лично уведомить управление образования Администрации города Нижний Тагил либо дошкольное образовательное учреждение либо МФЦ (нужное подчеркнуть) и при невыполнении настоящего условия не предъявлять претензий.

Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю \_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО) (Подпись)

Сотрудник управления образования (либо дошкольного образовательного учреждения, либо МФЦ) (нужное подчеркнуть):

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО) (Подпись)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 8**

**к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»**

Директору \_\_\_\_\_

(наименование ДОУ)

(ФИО директора)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять (зачислить) в \_\_\_\_\_ (наименование ДОУ)

Ребенка \_\_\_\_\_ (ФИО (последнее – при наличии) ребенка)

Дата рождения ребенка: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

Место рождения ребенка: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации ребенка: \_\_\_\_\_

Адрес проживания ребенка: \_\_\_\_\_

Из какого образовательного учреждения прибыл ребенок \_\_\_\_\_ (при переводе из другого ДОУ)

Заявитель – родитель (законный представитель) ребенка:

ФИО (последнее – при наличии): \_\_\_\_\_

Мать (законный представитель) \_\_\_\_\_

Отец (законный представитель) \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность заявителя, \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем и когда выдан \_\_\_\_\_

Контактный телефон:

Мать (законный представитель) \_\_\_\_\_

Отец (законный представитель) \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Приложения:

- 1) Свидетельство о рождении ребенка (копия)

2) Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (указать вид документа): \_\_\_\_\_

3) Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства) (указать вид документа) \_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

С Уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, реализуемой ДОУ, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлен (а).

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие ДОУ \_\_\_\_\_ на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 9**

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

(НАПРАВЛЕНИЕ) ПУТЕВКА № \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ в М\_ДОУ детский сад № \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства или пребывания ребенка \_\_\_\_\_

Направление (путевка) оформлено « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Начальник управления образования \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**Линия отрыва** -----

**Уважаемые родители!**

Направление (путевка) должно быть предоставлено в ДОУ в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения.

**Линия отрыва** -----

Выдана путевка № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_

в М\_ДОУ д/с № \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка \_\_\_\_\_

С условиями предоставления направления (путевки) в ДОУ ознакомлен.

Направление (путевку) получил:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 10**

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

**ДОШКОЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

№ п/п	Наименование	Ф.И.О руководителя	Рабочий телефон	Адрес	Электронная почта	Сайт
1.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Гармония» комбинированного вида	Плохих Наталья Рафаиловна	38-42-76	ул. Сурикова, 1А	garmoniant@yandex.ru	http://гармония.образование-нт.рф
2.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Академия детства» комбинированного вида	Шнайндмиллер Ирина Владимировна	29-38-38	ул. Захарова, 14	akademiya.nt@gmail.com	http://академия.образование-нт.рф
3.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Детство» комбинированного вида	Шадрина Надежда Викторовна	33-60-33 33-60-18	пр.Дзержинского, 42	otdel@detstvo-nt.ru	http://detstvo-nt.ru/
4.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Жемчужинка» комбинированного вида	Шитова Надежда Алексеевна	43-44-23	ул. Жуковского, 24	pearl.ds2014@gmail.com	http://жемчужинка.образование-нт.рф
5.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Звездочка» комбинированного вида	Пименова Татьяна Валерьевна	41-66-82	ул. Газетная, 103	dszvezda-nt@mail.ru	http://звездочка.образование-нт.рф
6.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Родничок» комбинированного вида	Апраксина Елена Андреевна	33-01-01	ул. Энтузиастов, 55А	mbdou_rodnichok@inbox.ru	http://родничок.образование-нт.рф
7.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «МАЯЧОК» комбинированного вида	Давыдова Надежда Дмитриевна	48-26-85 48-27-55 48-27-10	ул. Нижняя Черепанова, 1	mayak205NT@yandex.ru	http://mayachok205nt.ucoz.ru
8.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнечный круг» комбинированного вида	Баева Елена Александровна	43-45-28	ул. Борцов революции, 9	ds-skrug@yandex.ru	http://скруг.образование-нт.рф
9.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» комбинированного вида.	Юрченко Елена Владимировна	29-43-93	ул. Карла Маркса, 59	MDOY169@yandex.ru	http://солнышко.образование-нт.рф
10.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радость» комбинированного вида	Городилова Елена Геннадьевна	41-59-65	ул. Карла Маркса, 73/ ул. Вязовская, 8	e.gorodilova2014@yandex.ru	http://радость-нт

**НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД**

№ п/п	Наименование	Ф.И.О руководителя	Рабочий телефон	Адрес	Электронная почта	Сайт
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа – детский сад № 105 для детей с ограниченными возможностями здоровья»	Петрова Наталья Евгеньевна	32-50-77 32-71-34	Черноисточинское шоссе, 37	ntagil.mou105@yandex.ru	http://mbou105-nt.ru

**ПРИМЕЧАНИЯ:**

– лица, ответственные за информирование о предоставлении муниципальной услуги, за предоставление муниципальной услуги, а также режим работы, утверждаются приказом руководителя ДОУ;  
– при изменении информации, регулиющей предоставление муниципальной услуги, осуществляется ее периодическое обновление. Внесение изменений на соответствующих сайтах осуществляется не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем изменения сведений.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 11**

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

**РАСПИСКА**

От родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ (ФИО)

принято заявление \_\_\_\_\_ о приеме (переводе) в ДОУ \_\_\_\_\_ (регистрационный номер)

(наименование ДОУ)

с приложением следующих документов:

1. Документ, удостоверяющий личность заявителя (копия)
2. Свидетельство о рождении ребенка (копия)
3. Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания
4. Документ, подтверждающий наличие преимущественного права на прием (перевод) ребенка в ДОУ (копия или оригинал)
5. Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (копия) (при наличии)
6. Заключение ПМПК (при наличии)
7. Заключение врачебной комиссии медицинской организации или медицинский анамнез от участкового врача (при наличии)

Дата выдачи расписки: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Директор ДОУ \_\_\_\_\_ М.П.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 12**

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о возможной заполняемости ДОУ**

Прогнозное количество выпускников \_\_\_\_\_

№	Категория детей	Количество мест (согласно нормативным документам)	Количество свободных мест
1.	дети в возрасте от 1 года до 2 лет		
2.	дети в возрасте от 1,5 до 2 лет		
3.	дети в возрасте от 2 до 3 лет		
4.	дети в возрасте от 3 до 4 лет		
5.	дети в возрасте от 4 до 5 лет		
6.	дети в возрасте от 5 до 6 лет		
7.	дети в возрасте от 6 до 7 лет		
8.	компенсирующие группы		
9.	комбинированные группы		
10.	оздоровительные группы		

Руководитель ДОУ \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 13**

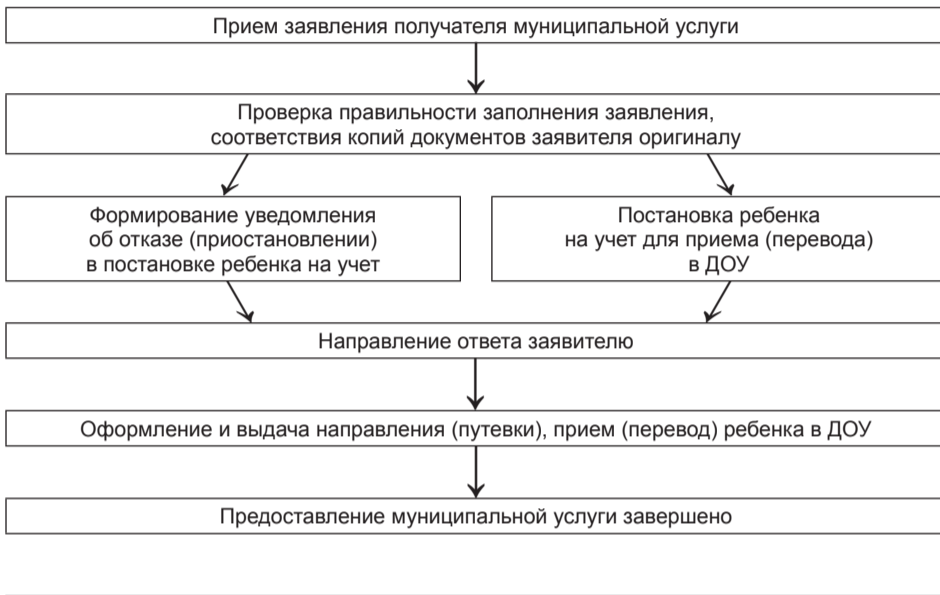
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

Требования к учётным данным списка детей, направленных в ДОУ

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес места жительства ребенка	ФИО родителя (законного представителя) ребенка	Наличие льгот для приема в ДОУ	Дата регистрации	Результат выполнения административной процедуры (№ направления (путёвки))

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 14**

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»



Администрация города Нижний Тагил  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

**ПРИКАЗ**

от 05.05.2014 № 901

**О реализации постановления  
Администрации города Нижний Тагил  
от 29.04.2014 № 830-ПА  
«О закреплении муниципальных  
общеобразовательных учреждений  
за конкретными территориями  
муниципального образования  
город Нижний Тагил»**

В целях реализации постановления Администрации города Нижний Тагил от 29.04.2014 № 830-ПА «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования город Нижний Тагил», руководствуясь Положением об управлении образования,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений обеспечить прием несовершеннолетних, имеющих право на получение образования соответствующего уровня и проживающих на обслуживаемой муниципальным общеобразовательным учреждением территории, в соответствии с Приложением к постановлению Администрации города Нижний Тагил от 29.04.2014 № 830-ПА «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования город Нижний Тагил» (далее – постановление).

2. Назначить ответственной за организацию реализации постановления главного специалиста отдела развития содержания образования управления образования Администрации города Нижний Тагил Беляеву Е. С.

3. Признать утратившими силу приказы управления образования Администрации города Нижний Тагил от 24.02.2014 № 318 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретной территорией муниципального образования город Нижний Тагил», от 28.02.2014 № 441 «О внесении изменений в приказ от 24.02.2014 № 318 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретной территорией муниципального образования город Нижний Тагил» с момента вступления в законную силу постановления.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя начальника управления образования Т.А. Удинцеву.

Начальник управления образования

И. Е. ЮРЛОВ

**Подписной индекс газеты  
«Тагильский рабочий (официально)» – 2109**

**МЕЖВЕДОМСТВЕННАЯ КОМИССИЯ ПО ВЫБОРУ  
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ПОД ОБЪЕКТЫ СТРОИТЕЛЬСТВА  
ИЗ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗЕМЕЛЬ НА ТЕРРИТОРИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НИЖНИЙ ТАГИЛ**

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ № 1**

29 января 2015 г.

г. Нижний Тагил

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Члены межведомственной комиссии:

- ПИНАЕВ В. Ю – исполняющий полномочия Главы города Нижний Тагил, Первый заместитель Главы Администрации города Нижний Тагил  
СОЛТЫС А. В. – начальник управления архитектуры и градостроительства  
ДЬЯКОВА З. Ю. – Заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства  
МАЛЬЦЕВ Г. Г. – глава администрации Ленинского района  
ДЕМЬЯНОВ Г. С. – глава администрации Тагилстроевского район  
РЕВЕНКО А. Ю. – заместитель Главы администрации Дзержинского района  
ЗАМЯТИН И. В. – главный специалист-эксперт территориального отдела управления Роспотребнадзора по г. Нижний Тагил  
ПОЛУШИН А. А. – начальник МКУ «Служба заказчика городского хозяйства» Администрации города

**НА ЗАСЕДАНИИ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ РАССМАТРИВАЛИСЬ  
СЛЕДУЮЩИЕ ВОПРОСЫ И ПРИНЯТЫ СЛЕДУЮЩИЕ РЕШЕНИЯ:**

№ п/п	Застройщик	Наименование объекта, местоположение	Решение комиссии
1	2	3	4
1	«Служба заказчика городского хозяйства»	Строительство объекта «Внеплощадочное хозяйственно-питьевое водоснабжение г. Нижний Тагил. Водоочистные сооружения на Верхне-Выйском водохранилище» (доп. участок)	Рекомендовать оформить акт выбора и схему расположения ЗУ
2	ЗАО «Тагилэнергосети»	Строительство ТП для электроснабжения многоквартирных жилых домов на пересечении ул. Алтайская – Валегинская	Рекомендовать оформить акт выбора и схему расположения ЗУ
3	ОАО «МРСК Урала»	Строительство КЛ-10кВ от ПС «Гальянка» до РП в мкр. «Александровский»	Рекомендовать оформить акт выбора трассы
4	ООО «Полиформ»	Строительство газопровода высокого давления к бетонно-растворному узлу по Трикотажников, 5	Рекомендовать оформить акт выбора и схему расположения ЗУ
5	«Служба заказчика городского хозяйства»	Дополнительный земельный участок для строительства детского сада на пересечении ул. Алтайская – Бобкова	Рекомендовать оформить акт выбора и схему расположения ЗУ
6	ГБОУ ДОД СО СДЮСШОР «Аист»	Строительство автостоянки на восточном склоне горы Долгая. Комплекс трамплинов ГОУ СДЮСШОР «Аист» в г. Н. Тагиле (гора Долгая) (2-й этап). Завершение парковки.	Рекомендовать оформить акт выбора и схему расположения ЗУ
7	ЗАО «Тагилэнергосети»	Строительство ТП для электроснабжения детского сада на пересечении ул. Алтайская – Бобкова	Рекомендовать оформить акт выбора и схему расположения ЗУ

Председатель межведомственной комиссии  
Секретарь

С. К. НОСОВ  
Е. А. КИСЕЛЕВА

**УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА  
Администрации города Нижний Тагил**

В соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» информирует о продаже муниципального имущества:

1. нежилое помещение. Площадь: общая 97,6 кв. метра, номера на поэтажном плане: 1-10. Этаж: первый. Адрес (местоположение): Российская Федерация, Свердловская область, город Нижний Тагил, проспект Ленина, 60.

Основание: Постановление Администрации города Нижний Тагил от 24.03.2015 № 734-ПА.

Способ приватизации: преимущественное право на приобретение арендуемого имущества.

Цена продажи: 3 921 000 (три миллиона девятьсот двадцать одна тысяча) рублей без учета НДС.

Покупатель: индивидуальный предприниматель Ватлина О. П.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
 ОТ 10.03.2015 № 561-ПА

**Об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений в 2015-2016 учебном году**

В целях укрепления здоровья и профилактики хронических заболеваний, обеспечения полноценным питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, создания равных условий получения образования учащимися из различных социальных слоев населения города Нижний Тагил, предоставления питания учащимся в соответствии с утвержденными нормами питания, рационального использования выделенных на эти цели бюджетных средств, в соответствии с Федеральными законами от 26.06.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 05.03.2014 № 146-ПП «Об обеспечении питанием обучающихся по очной форме обучения в государственных общеобразовательных организациях Свердловской области, муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области, обособленных структурных подразделений государственных общеобразовательных организаций Свердловской области и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, расположенных на территории Свердловской области», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений, находящихся в ведении и подведомственных управлению образования Администрации города Нижний Тагил (далее – МОУ), за исключением указанных в пункте 3 настоящего постановления:

1) в срок до 1 августа 2015 года осуществить в соответствии с действующим законодательством заключение договоров (контрактов) на оказание услуги по организации питания учащихся МОУ в период с 1 сентября 2015 года по 31 мая 2016 года, договоров безвозмездного пользования находящимися в оперативном управлении МОУ помещениями и материально-техническим

оборудованием пищеблоков, с победителями конкурентных процедур;

2) предусмотреть в договорах (контрактах), заключаемых с организациями на оказание услуги по организации питания учащихся МОУ:

- предоставление услуги в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45;
- 100% возмещение расходов по оплате коммунальных услуг, связанных с организацией питания учащихся МОУ, муниципальному бюджетному учреждению «Центр обслуживания зданий и помещений» в порядке, предусмотренном постановлением Администрации города Нижний Тагил от 09.12.2014 № 2642-ПА «О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 22.05.2014 № 938-ПА «О возложении дополнительных функций на муниципальное бюджетное учреждение «Центр обслуживания зданий и помещений»;

3) обеспечить за счет субсидий из областного бюджета предоставление:

- бесплатного питания (завтрак или обед) учащимся, получающим начальное общее образование, на сумму 46,50 рублей в учебный день;
- бесплатного питания (завтрак или обед) учащимся 5-11-х классов из числа детей-сирот; детей, оставшихся без попечения родителей; детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области; детей из многодетных семей; на сумму 56,50 рублей в учебный день;
- бесплатного двухразового питания (завтрак и обед) учащимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям-инвалидам, получающим начальное общее образование, на сумму 83,0 рубля в учебный день;
- бесплатного двухразового питания (завтрак и обед) учащимся с ограниченными

возможностями здоровья 5-11-х классов, в том числе детям-инвалидам, на сумму 100,0 рублей в учебный день.

2. Стоимость питания учащихся в учебный день, указанная в подпункте 3 пункта 1 настоящего постановления, может быть изменена по итогам проведенных конкурентных процедур на оказание услуги питания.

3. Руководителям МОУ, имеющих структурные подразделения – столовые, обеспечить за счет субсидий из областного бюджета (без наценки на продукты питания) в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45, предоставление:

- бесплатного питания (завтрак или обед) учащимся, получающим начальное общее образование, на сумму 36,0 рублей в учебный день;
- бесплатного питания (завтрак или обед) учащимся 5-11-х классов из числа детей-сирот; детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством); детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области; детей из многодетных семей; на сумму 43,0 рубля в учебный день;
- бесплатного двухразового питания (завтрак и обед) учащимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям-инвалидам, получающим начальное общее образование, на сумму 64,0 рубля в учебный день;
- бесплатного двухразового питания (завтрак и обед) учащимся с ограниченными возможностями здоровья 5-11-х классов, в том числе детям-инвалидам, на сумму 76,0 рублей в учебный день.

4. Управлению образования Администрации города осуществлять контроль за организацией питания учащихся в МОУ в пределах своей компетенции.

5. Отделу по развитию потребительского рынка и услуг управления промышленной

политики и развития предпринимательства Администрации города Нижний Тагил:

1) осуществлять совместно с надзорными органами обследования и проверки организаций различных форм собственности, оказывающих услугу по организации питания учащихся МОУ, в части соблюдения ими требований, предъявляемых к оказанию услуги;

2) координировать работу организаций общественного питания различных форм собственности по вопросам удовлетворения спроса учащихся МОУ на продукцию и услуги общественного питания.

6. Утвердить единую форму отчета по обеспечению организованным горячим питанием учащихся МОУ (Приложение).

7. Признать утратившими силу с 1 июня 2015 года постановления Администрации города Нижний Тагил:

- от 28.03.2013 № 650 «Об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Нижний Тагил в 2013-2014 учебном году»;
- от 27.06.2014 № 1223-ПА «Об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений в 2014-2015 учебном году»;
- от 15.10.2014 № 2164-ПА «О внесении изменений в постановление Администрации города от 27.06.2014 № 1223-ПА «Об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений в 2014-2015 учебном году»;
- от 18.11.2014 № 2469-ПА «О внесении изменений в постановление Администрации города от 27.06.2014 № 1223-ПА «Об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений в 2014-2015 учебном году».

8. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальной политике В. Г. Сурова.

Срок контроля – 15 ноября 2016 года.

**С. К. НОСОВ,**  
 Глава города.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

УТВЕРЖДЕНА постановлением Администрации города от 10.03.2015 № 561-ПА

**ЕДИНАЯ ФОРМА ОТЧЕТА**

по обеспечению организованным горячим питанием учащихся \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_  
 (наименование МОУ) (период)

№ МОУ	Всего учащихся в МОУ	Кол-во учащихся без длительно отсутствующих, обучающихся на дому, детей из детских домов и т. п.	Обеспечение питанием за счет средств бюджета							ИТОГО	Кол-во уч-ся 5-11-х классов, обеспечение питания которых осуществляется за счет родительских средств по абонементам	Кол-во уч-ся, получающее 2-е горячее питание за счет внебюджетных средств	Кол-во уч-ся, пользующихся услугами буфета	% охвата учащихся горячим питанием	% охвата учащихся всеми видами питания	Примечание
			Уч-ся начальных классов	Уч-ся 5-11-х классов (дети с ОВЗ, в том числе дети-сироты, опекаемые)	Уч-ся 5-11-х классов (дети-сироты, опекаемые)	Уч-ся 5-11-х классов (дети из малообеспеченных семей)	Уч-ся 5-11-х классов (дети из многодетных семей)	Уч-ся начальных классов (дети с ОВЗ, в том числе дети-инвалиды)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	

Информация о выполнении (невыполнении) требований калорийности суточного рациона (завтрак, обед) в пищевых веществах и энергии согласно абонементам на питание учащихся:

- учащиеся начальных классов (завтрак или обед) \_\_\_\_\_ (ккал.) выполнено (не выполнено);
- учащиеся 5-11-х классов (завтрак или обед) из числа детей-сирот; детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством); детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области; детей из многодетных семей (завтрак или обед) \_\_\_\_\_ (ккал.) выполнено (не выполнено);

- учащиеся 5-11-х классов (обед) \_\_\_\_\_ (ккал.) выполнено (не выполнено);
- учащиеся с ОВЗ, в том числе дети-инвалиды, начальных классов (завтрак) \_\_\_\_\_ (ккал.) выполнено (не выполнено);
- учащиеся с ОВЗ, в том числе дети-инвалиды начальных классов (обед) \_\_\_\_\_ (ккал.) выполнено (не выполнено);
- учащиеся 5-11-х классов с ОВЗ, в том числе дети-инвалиды классов (завтрак) \_\_\_\_\_ (ккал.) выполнено (не выполнено);
- учащиеся 5-11-х классов с ОВЗ, в том числе дети-инвалиды классов (обед) \_\_\_\_\_ (ккал.) выполнено (не выполнено).

**ПРИМЕЧАНИЕ:**

1. При расчете % охвата горячим питанием (графа 14) используются данные граф 10 и 11.

2. При расчете % охвата всеми видами питания (графа 15) используются данные граф 10, 11, 13.

3. При расчете % охвата горячим питанием и всеми видами питания (графы 14, 15) графа 12 не учитывается.

**Руководитель МОУ**  
**Руководитель организации общественного питания**

ТАГИЛЬСКИЙ РАБОЧИЙ официально	<b>УЧРЕДИТЕЛИ:</b> Администрация города Нижний Тагил, 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а; МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс» (пр. Ленина, 11) Подписной индекс 2109.	<b>ИЗДАТЕЛЬ:</b> МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс». 622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11. <b>ДИРЕКТОР – ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР</b> Сергей Леонардович ЛОШКИН (тел. (3435) 41-49-57) <b>ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР</b> Владимир Олегович ТРОШИН (тел. (3435) 41-49-86) <b>АДРЕС РЕДАКЦИИ:</b> 622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.	Выходит по вторникам и пятницам. Номер набран и сверстан в компьютерном центре МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс». Отпечатан в ОАО «Нижнетагильская типография». Адрес: 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81. 3. 976. Т. 252. Объем 4 п. л. Цена свободная. Время подписания в печать по графику – 19.30, фактически – 17.00.	■ Использование материалов, опубликованных в газете, только по согласованию с редакцией. Ссылка на газету обязательна. ■ Ответственность за публикуемые объявления несут рекламодатели. ■ Рекламуемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации и лицензированию. ■ Материалы со словом «Реклама» публикуются на коммерческой основе (на правах рекламы).
----------------------------------	--	---	---	---