

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
ОТ 14.01.2015 № 64-ПА

**О внесении изменений в муниципальную программу  
«Развитие культуры в городе Нижний Тагил до 2020 года»**

В связи с предоставлением иных межбюджетных трансфертов согласно Постановления Правительства Свердловской области от 23.10.2014 № 917-ПП «Об утверждении перечня муниципальных учреждений культуры – получателей государственной поддержки в форме грантов и распределения иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на оказание государственной поддержки на конкурсной основе муниципальным учреждениям культуры в 2014 году», от 28.10.2014 № 935-ПП «Об утверждении распределения иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам на проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки за счет средств федерального бюджета между муниципальными образованиями в 2014 году», в соответствии с Решением Нижнетагильской городской Думы от 18.12.2014 № 52 «О бюджете города Нижний Тагил на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», Порядком формирования и реализации муниципальных программ в городе Нижний Тагил, утвержденным постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.10.2013 № 2580, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к постановлению Администрации города от 14.01.2015 № 64-ПА

**Раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей» паспорта Подпрограммы 1 «Развитие культуры и искусства»**

|  |   |
|--|---|
| <b>Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей</b> | Всего – 4 239 948,9 тыс. рублей,<br><i>в том числе:</i>   |
|  | 2014 год – 422 460,3 тыс. рублей,<br>2015 год – 380 965,5 тыс. рублей,<br>2016 год – 385 148,1 тыс. рублей,<br>2017 год – 642 592,0 тыс. рублей,<br>2018 год – 711 887,0 тыс. рублей,<br>2019 год – 798 575,0 тыс. рублей,<br>2020 год – 898 321,0 тыс. рублей, |
|  | <i>из них:</i>  |
|  | федеральный бюджет: 93,0 тыс. рублей,<br><i>в том числе:</i>  |
|  | 2014 год – 93,0 тыс. рублей,  |
|  | областной бюджет: 5 594,8 тыс. рублей,<br><i>в том числе:</i>   |
|  | 2014 год – 5 594,8 тыс. рублей,   |
|  | местный бюджет: 3 942 160,4 тыс. рублей,<br><i>из них:</i>  |
|  | 2014 год – 379 565,7 тыс. рублей,<br>2015 год – 343 494,8 тыс. рублей,<br>2016 год – 345 803,9 тыс. рублей,<br>2017 год – 601 281,0 тыс. рублей,<br>2018 год – 668 507,0 тыс. рублей,<br>2019 год – 753 023,0 тыс. рублей,<br>2020 год – 850 485,0 тыс. рублей, |
|  | внебюджетные источники: 292 100,7 тыс. рублей,<br><i>из них:</i>  |
|  | 2014 год – 37 206,8 тыс. рублей,<br>2015 год – 37 470,7 тыс. рублей,<br>2016 год – 39 344,2 тыс. рублей,<br>2017 год – 41 311,0 тыс. рублей,<br>2018 год – 43 380,0 тыс. рублей,<br>2019 год – 45 552,0 тыс. рублей,<br>2020 год – 47 836,0 тыс. рублей         |

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Развитие культуры в городе Нижний Тагил до 2020 года» (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации города Нижний Тагил от 11.12.2013 № 2929 (в редакции от 25.05.2014 № 962-ПП, от 29.07.2014 № 1489-ПП), следующие изменения:

1) раздел «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» паспорта Программы изложить в новой редакции (*Приложение № 1*);

2) раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей» паспорта Подпрограммы 1 «Развитие культуры и искусства» изложить в новой редакции (*Приложение № 2*);

3) раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей» паспорта Подпрограммы 2 «Развитие образования в сфере культуры и искусства» изложить в новой редакции (*Приложение № 3*);

4) Приложение № 2 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие культуры в городе Нижний Тагил до 2020 года» к Программе изложить в новой редакции (*Приложение № 4*).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Нижний Тагил от 09.12.2014 № 2640-ПА «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры в городе Нижний Тагил до 2020 года».

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**С. К. НОСОВ,**  
Глава города.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к постановлению Администрации города от 14.01.2015 № 64-ПА

**Раздел «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» паспорта Программы «Развитие культуры в городе Нижний Тагил до 2020 года»**

|   |   |
|---|---|
| <b>Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей</b> | Всего – 5 876 917,4 тыс. рублей,<br><i>в том числе:</i>   |
|   | 2014 год – 594 543,6 тыс. рублей,<br>2015 год – 524 027,8 тыс. рублей,<br>2016 год – 529 288,7 тыс. рублей,<br>2017 год – 884 264,6 тыс. рублей,<br>2018 год – 987 772,0 тыс. рублей,<br>2019 год – 1 109 317,2 тыс. рублей,<br>2020 год – 1 247 703,5 тыс. рублей, |
|   | <i>из них:</i>  |
|   | федеральный бюджет: 243,0 тыс. рублей,<br>2014 год – 243,0 тыс. рублей;<br>2015 – 2020 годы – не запланированы,   |
|   | областной бюджет: 5 594,8 тыс. рублей,<br><i>в том числе:</i>   |
|   | 2014 год – 5 594,8 тыс. рублей,<br>2015 – 2020 годы – не запланированы,   |
|   | местный бюджет: 5 547 997,4 тыс. рублей,<br><i>в том числе:</i>   |
|   | 2014 год – 538 842,0 тыс. рублей,<br>2015 год – 483 863,7 тыс. рублей,<br>2016 год – 487 116,4 тыс. рублей,<br>2017 год – 839 983,6 тыс. рублей,<br>2018 год – 941 273,0 тыс. рублей,<br>2019 год – 1 060 490,2 тыс. рублей,<br>2020 год – 1 196 428,5 тыс. рублей, |
|   | внебюджетные источники: 323 082,2 тыс. рублей,<br><i>в том числе:</i>   |
|   | 2014 год – 49 863,8 тыс. рублей,<br>2015 год – 40 164,1 тыс. рублей,<br>2016 год – 42 172,3 тыс. рублей,<br>2017 год – 44 281,0 тыс. рублей,<br>2018 год – 46 499,0 тыс. рублей,<br>2019 год – 48 827,0 тыс. рублей,<br>2020 год – 51 275,0 тыс. рублей             |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

к постановлению Администрации города от 14.01.2015 № 64-ПА

**Раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей» паспорта Подпрограммы 2 «Развитие образования в сфере культуры и искусства»**

|  |   |
|--|---|
| <b>Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей</b> | Всего – 1 574 022,8 тыс. рублей,<br><i>в том числе:</i>   |
|  | 2014 год – 164 736,6 тыс. рублей,<br>2015 год – 136 285,3 тыс. рублей,<br>2016 год – 137 318,1 тыс. рублей,<br>2017 год – 231 980,0 тыс. рублей,<br>2018 год – 265 734,4 тыс. рублей,<br>2019 год – 299 771,0 тыс. рублей,<br>2020 год – 338 197,4 тыс. рублей, |
|  | <i>из них:</i>  |
|  | областной бюджет: не запланированы,   |
|  | федеральный бюджет: 150,0 тыс. рублей,<br>2014 год – 150,0 тыс. рублей<br>2015 – 2020 годы – не запланированы;  |
|  | местный бюджет: 1 542 891,3 тыс. рублей,<br><i>в том числе:</i>   |
|  | 2014 год – 151 929,6 тыс. рублей,<br>2015 год – 133 591,9 тыс. рублей,<br>2016 год – 134 490,0 тыс. рублей,<br>2017 год – 229 010,0 тыс. рублей,<br>2018 год – 262 615,4 тыс. рублей,<br>2019 год – 296 496,0 тыс. рублей,<br>2020 год – 334 758,4 тыс. рублей, |
|  | внебюджетные источники: 30 981,5 тыс. рублей,<br><i>в том числе:</i>  |
|  | 2014 год – 12 657,0 тыс. рублей,<br>2015 год – 2 693,4 тыс. рублей,<br>2016 год – 2 828,1 тыс. рублей,<br>2017 год – 2 970,0 тыс. рублей,<br>2018 год – 3 119,0 тыс. рублей,<br>2019 год – 3 275,0 тыс. рублей,<br>2020 год – 3 439,0 тыс. рублей               |

(Окончание на 2-4-й стр.)

План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие культуры в городе Нижний Тагил до 2020 года»

| № строки | Наименование мероприятия/<br>источники расходов на финансирование   | Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения,<br>тыс. рублей |                  |                  |                  |                  |                  |                    |                    | Номер строки<br>целевых<br>показателей,<br>на достижение<br>которых<br>направлены<br>мероприятия |
|----------|---|---|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|--------------------|--------------------|--|
|          |   | всего   | 2014             | 2015             | 2016             | 2017             | 2018             | 2019               | 2020               |  |
| 1        | 2   | 4   | 5                | 6                | 7                | 8                | 9                | 10                 | 11                 | 12   |
|          | <b>ВСЕГО по муниципальной программе, в том числе:</b>   | <b>5 876 917,4</b>  | <b>594 543,6</b> | <b>524 027,8</b> | <b>529 288,7</b> | <b>884 264,6</b> | <b>987 772,0</b> | <b>1 109 317,2</b> | <b>1 247 703,5</b> |  |
| 1        | федеральный бюджет  | 243,0   | 243,0            | –                | –                | –                | –                | –                  | –                  |  |
| 2        | областной бюджет  | 5 594,8   | 5 594,8          | –                | –                | –                | –                | –                  | –                  |  |
| 3        | местным бюджетам  | 5 547 997,4   | 538 842,0        | 483 863,7        | 487 116,4        | 839 983,6        | 941 273,0        | 1 060 490,2        | 1 196 428,5        |  |
| 4        | внебюджетные источники  | 323 082,2   | 49 863,8         | 40 164,1         | 42 172,3         | 44 281,0         | 46 499,0         | 48 827,0           | 51 275,0           |  |
| 5        | <b>Прочие нужды</b>   | <b>5 876 917,4</b>  | <b>594 543,6</b> | <b>524 027,8</b> | <b>529 288,7</b> | <b>884 264,6</b> | <b>987 772,0</b> | <b>1 109 317,2</b> | <b>1 247 703,5</b> |  |
| 6        | федеральный бюджет  | 243,0   | 243,0            | –                | –                | –                | –                | –                  | –                  |  |
| 7        | областной бюджет  | 5 594,8   | 5 594,8          | –                | –                | –                | –                | –                  | –                  |  |
| 8        | местный бюджет  | 5 547 997,4   | 538 842,0        | 483 863,7        | 487 116,4        | 839 983,6        | 941 273,0        | 1 060 490,2        | 1 196 428,5        |  |
| 9        | внебюджетные источники  | 323 082,2   | 49 863,8         | 40 164,1         | 42 172,3         | 44 281,0         | 46 499,0         | 48 827,0           | 51 275,0           |  |
| 10       | <b>Подпрограмма 1 «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»</b>   |   |                  |                  |                  |                  |                  |                    |                    |  |
| 11       | <b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, в том числе:</b>  | <b>4 239 948,9</b>  | <b>422 460,3</b> | <b>380 965,5</b> | <b>385 148,1</b> | <b>642 592,0</b> | <b>711 887,0</b> | <b>798 575,0</b>   | <b>898 321,0</b>   |  |
| 12       | федеральный бюджет  | 93,0  | 93,0             | –                | –                | –                | –                | –                  | –                  |  |
| 13       | областной бюджет  | 5 594,8   | 5 594,8          | –                | –                | –                | –                | –                  | –                  |  |
| 14       | местный бюджет  | 3 942 160,4   | 379 565,7        | 343 494,8        | 345 803,9        | 601 281,0        | 668 507,0        | 753 023,0          | 850 485,0          |  |
| 15       | внебюджетные источники  | 292 100,7   | 37 206,8         | 37 470,7         | 39 344,2         | 41 311,0         | 43 380,0         | 45 552,0           | 47 836,0           |  |
| 16       | <b>1. Прочие нужды</b>  |   |                  |                  |                  |                  |                  |                    |                    |  |
| 17       | <b>Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:</b>  | <b>4 239 948,9</b>  | <b>422 460,3</b> | <b>380 965,5</b> | <b>385 148,1</b> | <b>642 592,0</b> | <b>711 887,0</b> | <b>798 575,0</b>   | <b>898 321,0</b>   |  |
| 18       | федеральный бюджет  | 93,0  | 93,0             | –                | –                | –                | –                | –                  | –                  |  |
| 19       | областной бюджет  | 5 594,8   | 5 594,8          | –                | –                | –                | –                | –                  | –                  |  |
| 20       | местный бюджет  | 3 942 160,4   | 379 565,7        | 343 494,8        | 345 803,9        | 601 281,0        | 668 507,0        | 753 023,0          | 850 485,0          |  |
| 21       | внебюджетные источники  | 292 100,7   | 37 206,8         | 37 470,7         | 39 344,2         | 41 311,0         | 43 380,0         | 45 552,0           | 47 836,0           |  |
| 22       | <b>МЕРОПРИЯТИЕ 1. Организация деятельности муниципальных музеев, приобретение и хранение музейных предметов и музейных коллекций, всего, из них:</b>  | <b>1 120 149,6</b>  | <b>110 936,2</b> | <b>105 617,9</b> | <b>106 391,5</b> | <b>162 199,0</b> | <b>184 762,0</b> | <b>210 467,0</b>   | <b>239 776,0</b>   | № 5, № 8, № 9, № 10  |
| 23       | федеральный бюджет  | –   | –                | –                | –                | –                | –                | –                  | –                  |  |
| 24       | областной бюджет  | –   | –                | –                | –                | –                | –                | –                  | –                  |  |
| 25       | местный бюджет  | 1 108 811,6   | 109 597,7        | 104 147,9        | 104 848,0        | 160 578,0        | 183 060,0        | 208 680,0          | 237 900,0          |  |
| 26       | внебюджетные источники  | 11 338,0  | 1 338,5          | 1 470,0          | 1 543,5          | 1 621,0          | 1 702,0          | 1 787,0            | 1 876,0            |  |
| 27       | <b>МЕРОПРИЯТИЕ 2. Организация библиотечного обслуживания населения, формирование и хранение библиотечных фондов, всего, из них:</b>   | <b>662 036,9</b>  | <b>65 354,6</b>  | <b>62 531,8</b>  | <b>62 988,5</b>  | <b>95 857,0</b>  | <b>109 194,0</b> | <b>124 394,0</b>   | <b>141 717,0</b>   | № 9, № 13, № 15  |
| 28       | федеральный бюджет  | –   | –                | –                | –                | –                | –                | –                  | –                  |  |
| 29       | областной бюджет  | –   | –                | –                | –                | –                | –                | –                  | –                  |  |
| 30       | местный бюджет  | 655 638,3   | 64 672,0         | 61 691,8         | 62 106,5         | 94 931,0         | 108 221,0        | 123 372,0          | 140 644,0          |  |
| 31       | внебюджетные источники  | 6 398,6   | 682,6            | 840,0            | 882,0            | 926,0            | 973,0            | 1 022,0            | 1 073,0            |  |
| 32       | <b>МЕРОПРИЯТИЕ 3. Организация деятельности учреждений культуры и искусства культурно-досуговой сферы, всего, из них:</b>  | <b>997 678,0</b>  | <b>99 630,0</b>  | <b>98 464,0</b>  | <b>99 819,0</b>  | <b>144 795,0</b> | <b>162 890,0</b> | <b>184 030,0</b>   | <b>208 050,0</b>   | № 7, № 9, № 19   |
| 33       | федеральный бюджет  | –   | –                | –                | –                | –                | –                | –                  | –                  |  |
| 34       | областной бюджет  | –   | –                | –                | –                | –                | –                | –                  | –                  |  |
| 35       | местный бюджет  | 876 940,8   | 87 836,3         | 82 450,1         | 83 004,4         | 127 140,0        | 144 350,0        | 164 560,0          | 187 600,0          |  |
| 36       | внебюджетные источники  | 120 737,2   | 11 793,7         | 16 013,9         | 16 814,6         | 17 655,0         | 18 540,0         | 19 470,0           | 20 450,0           |  |
| 37       | <b>МЕРОПРИЯТИЕ 4. Организация деятельности муниципальных театров и концертных организаций, всего, из них:</b>   | <b>1 158 905,4</b>  | <b>115 434,3</b> | <b>112 622,7</b> | <b>114 208,4</b> | <b>168 565,0</b> | <b>190 265,0</b> | <b>214 908,0</b>   | <b>242 902,0</b>   | № 4, № 9, № 14   |
| 38       | федеральный бюджет  | –   | –                | –                | –                | –                | –                | –                  | –                  |  |
| 39       | областной бюджет  | –   | –                | –                | –                | –                | –                | –                  | –                  |  |
| 40       | местный бюджет  | 1 012 334,1   | 99 097,9         | 93 475,9         | 94 104,3         | 147 456,0        | 168 100,0        | 191 635,0          | 218 465,0          |  |
| 41       | внебюджетные источники  | 146 571,3   | 16 336,4         | 19 146,8         | 20 104,1         | 21 109,0         | 22 165,0         | 23 273,0           | 24 437,0           |  |
| 42       | <b>МЕРОПРИЯТИЕ 5. Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы, проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, подготовка ПСД в муниципальных учреждениях культуры, всего, из них:</b>   | <b>29 620,7</b>   | <b>5 120,7</b>   | <b>–</b>         | <b>–</b>         | <b>6 000,0</b>   | <b>6 000,0</b>   | <b>6 000,0</b>     | <b>6 500,0</b>     | № 17   |
| 43       | федеральный бюджет  | –   | –                | –                | –                | –                | –                | –                  | –                  |  |
| 44       | областной бюджет  | –   | –                | –                | –                | –                | –                | –                  | –                  |  |
| 45       | местный бюджет  | 27 323,5  | 2 823,5          | –                | –                | 6 000,0          | 6 000,0          | 6 000,0            | 6 500,0            |  |
| 46       | внебюджетные источники  | 2 297,2   | 2 297,2          | –                | –                | –                | –                | –                  | –                  |  |
| 47       | <b>МЕРОПРИЯТИЕ 6. Мероприятия в сфере культуры и искусства, всего, из них:</b>  | <b>74 731,7</b>   | <b>11 261,9</b>  | <b>1 729,1</b>   | <b>1 740,7</b>   | <b>16 000,0</b>  | <b>14 500,0</b>  | <b>14 500,0</b>    | <b>15 000,0</b>    | № 9, № 11  |
| 48       | федеральный бюджет  | –   | –                | –                | –                | –                | –                | –                  | –                  |  |
| 49       | областной бюджет  | –   | –                | –                | –                | –                | –                | –                  | –                  |  |
| 50       | местный бюджет  | 72 476,2  | 9 006,4          | 1 729,1          | 1 740,7          | 16 000,0         | 14 500,0         | 14 500,0           | 15 000,0           |  |
| 51       | внебюджетные источники  | 2 255,5   | 2 255,5          | –                | –                | –                | –                | –                  | –                  |  |
| 52       | <b>МЕРОПРИЯТИЕ 7. Проведение ремонтных работ в зданиях и помещениях, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, приведение в соответствие с требованиями норм пожарной безопасности и санитарного законодательства и (или) оснащение таких учреждений специальным оборудованием, музыкальным оборудованием, инвентарем и музыкальными инструментами, всего, из них:</b> | <b>169 736,2</b>  | <b>4 736,2</b>   | <b>–</b>         | <b>–</b>         | <b>45 000,0</b>  | <b>40 000,0</b>  | <b>40 000,0</b>    | <b>40 000,0</b>    | № 7, № 9, № 11   |
| 53       | федеральный бюджет  | –   | –                | –                | –                | –                | –                | –                  | –                  |  |
| 54       | областной бюджет  | 294,8   | 294,8            | –                | –                | –                | –                | –                  | –                  |  |
| 55       | местный бюджет  | 168 299,9   | 3 299,9          | –                | –                | 45 000,0         | 40 000,0         | 40 000,0           | 40 000,0           |  |
| 56       | внебюджетные источники  | 1 141,5   | 1 141,5          | –                | –                | –                | –                | –                  | –                  |  |
| 57       | <b>МЕРОПРИЯТИЕ 8. Информатизация муниципальных музеев, в том числе приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение музеев к сети «Интернет», всего, из них:</b>   | <b>50,0</b>   | <b>50,0</b>      | <b>–</b>         | <b>–</b>         | <b>–</b>         | <b>–</b>         | <b>–</b>           | <b>–</b>           | № 6, № 16  |
| 58       | федеральный бюджет  | –   | –                | –                | –                | –                | –                | –                  | –                  |  |
| 59       | областной бюджет  | –   | –                | –                | –                | –                | –                | –                  | –                  |  |
| 60       | местный бюджет  | –   | –                | –                | –                | –                | –                | –                  | –                  |  |
| 61       | внебюджетные источники  | 50,0  | 50,0             | –                | –                | –                | –                | –                  | –                  |  |

|     |  |             |           |           |           |           |           |           |           |                  |  |
|-----|--|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------------|--|
| 62  | <b>МЕРОПРИЯТИЕ 9. Информатизация муниципальных библиотек, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек к сети «Интернет», всего, из них:</b>                                    | 9 453,0     | 2 653,0   | –         | –         | 1 600,0   | 1 700,0   | 1 700,0   | 1 800,0   | № 13, № 15       |  |
| 63  | федеральный бюджет   | –           | –         |           |           |           |           |           |           |                  |  |
| 64  | областной бюджет   | –           |           |           |           |           |           |           |           |                  |  |
| 65  | местный бюджет   | 9 362,0     | 2 562,0   |           |           | 1 600,0   | 1 700,0   | 1 700,0   | 1 800,0   |                  |  |
| 66  | внебюджетные источники   | 91,0        | 91,0      |           |           |           |           |           |           |                  |  |
| 67  | <b>МЕРОПРИЯТИЕ 10. Оказание государственной поддержки на конкурсной основе муниципальным учреждениям культуры Свердловской области (гранты)</b>  | 6 478,2     | 6 478,2   | –         | –         | –         | –         | –         | –         |                  |  |
| 68  | областной бюджет   | 5 300,0     | 5 300,0   |           |           |           |           |           |           |                  |  |
| 69  | внебюджетные источники   | 1 178,2     | 1 178,2   |           |           |           |           |           |           |                  |  |
| 70  | <b>МЕРОПРИЯТИЕ 11. Комплектование книжных фондов муниципальных библиотек, всего, из них:</b>   | –           | –         | –         | –         | –         | –         | –         | –         | № 13, № 15       |  |
| 71  | федеральный бюджет   | –           |           |           |           |           |           |           |           |                  |  |
| 72  | <b>МЕРОПРИЯТИЕ 12. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества и участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов, всего, из них:</b>  | –           | –         | –         | –         | –         | –         | –         | –         | № 7, № 9, № 11   |  |
| 73  | федеральный бюджет   | –           |           |           |           |           |           |           |           |                  |  |
| 74  | областной бюджет   | –           |           |           |           |           |           |           |           |                  |  |
| 75  | местный бюджет   | –           |           |           |           |           |           |           |           |                  |  |
| 76  | внебюджетные источники   | –           |           |           |           |           |           |           |           |                  |  |
| 77  | <b>МЕРОПРИЯТИЕ 13. Осуществление мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, инженерно-технической укрепленности объектов муниципальных учреждений культуры с массовым пребыванием людей и реализация мер противодействия экстремизму, распространению наркомании, алкоголизма и токсикомании, профилактики правонарушений на территории города Нижний Тагил, всего, из них:</b> | 10 304,0    | –         | –         | –         | 2 576,0   | 2 576,0   | 2 576,0   | 2 576,0   | № 11, № 17       |  |
| 78  | федеральный бюджет   | –           |           |           |           |           |           |           |           |                  |  |
| 79  | областной бюджет   | –           |           |           |           |           |           |           |           |                  |  |
| 80  | местный бюджет   | 10 304,0    |           |           |           | 2 576,0   | 2 576,0   | 2 576,0   | 2 576,0   |                  |  |
| 81  | внебюджетные источники   | –           |           |           |           |           |           |           |           |                  |  |
| 82  | <b>МЕРОПРИЯТИЕ 14. Реализация мероприятий по обеспечению пожарной безопасности, защите населения от чрезвычайных ситуаций, всего, из них:</b>  | 520,0       | 520,0     | –         | –         | –         | –         | –         | –         | № 17             |  |
| 83  | федеральный бюджет   | –           |           |           |           |           |           |           |           |                  |  |
| 84  | областной бюджет   | –           |           |           |           |           |           |           |           |                  |  |
| 85  | местный бюджет   | 520,0       | 520,0     |           |           |           |           |           |           |                  |  |
| 86  | внебюджетные источники   | –           |           |           |           |           |           |           |           |                  |  |
| 87  | <b>МЕРОПРИЯТИЕ 15. Реализация мер по обеспечению учреждений средствами индивидуальной защиты, всего, из них:</b>   | 42,2        | 42,2      | –         | –         | –         | –         | –         | –         | № 17             |  |
| 88  | федеральный бюджет   | –           |           |           |           |           |           |           |           |                  |  |
| 89  | областной бюджет   | –           |           |           |           |           |           |           |           |                  |  |
| 90  | местный бюджет   | –           |           |           |           |           |           |           |           |                  |  |
| 91  | внебюджетные источники   | 42,2        | 42,2      |           |           |           |           |           |           |                  |  |
| 92  | <b>МЕРОПРИЯТИЕ 16. Реализация мероприятий в сфере культуры, направленных на патриотическое воспитание граждан города Нижний Тагил, всего, из них:</b>  | –           | –         | –         | –         | –         | –         | –         | –         | № 7, № 19        |  |
| 93  | федеральный бюджет   | –           |           |           |           |           |           |           |           |                  |  |
| 94  | областной бюджет   | –           |           |           |           |           |           |           |           |                  |  |
| 95  | местный бюджет   | –           |           |           |           |           |           |           |           |                  |  |
| 96  | внебюджетные источники   | –           |           |           |           |           |           |           |           |                  |  |
| 97  | <b>МЕРОПРИЯТИЕ 17. Реализация мероприятий, направленных на ремонтно-реставрационные работы, разработку проектно-сметной документации объектов монументального искусства, всего, из них:</b>  | 150,0       | 150,0     | –         | –         | –         | –         | –         | –         | № 6, № 9         |  |
| 98  | федеральный бюджет   | –           |           |           |           |           |           |           |           |                  |  |
| 99  | областной бюджет   | –           |           |           |           |           |           |           |           |                  |  |
| 100 | местный бюджет   | 150,0       | 150,0     |           |           |           |           |           |           |                  |  |
| 101 | внебюджетные источники   | –           |           |           |           |           |           |           |           |                  |  |
| 102 | <b>МЕРОПРИЯТИЕ 18. Проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки, всего, из них:</b>   | 93,0        | 93,0      | –         | –         | –         | –         | –         | –         | № 13, № 15       |  |
| 103 | федеральный бюджет   | 93,0        | 93,0      |           |           |           |           |           |           |                  |  |
| 104 | областной бюджет   | –           |           |           |           |           |           |           |           |                  |  |
| 105 | местный бюджет   | –           |           |           |           |           |           |           |           |                  |  |
| 106 | внебюджетные источники   | –           |           |           |           |           |           |           |           |                  |  |
| 107 | <b>Подпрограмма 2 «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»</b>  |             |           |           |           |           |           |           |           |                  |  |
| 108 | <b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, в том числе:</b>   | 1 574 022,8 | 164 736,6 | 136 285,3 | 137 318,1 | 231 980,0 | 265 734,4 | 299 771,0 | 338 197,4 |                  |  |
| 109 | федеральный бюджет   | 150,0       | 150,0     | –         | –         | –         | –         | –         | –         |                  |  |
| 110 | областной бюджет   | –           | –         | –         | –         | –         | –         | –         | –         |                  |  |
| 111 | местный бюджет   | 1 542 891,3 | 151 929,6 | 133 591,9 | 134 490,0 | 229 010,0 | 262 615,4 | 296 496,0 | 334 758,4 |                  |  |
| 112 | внебюджетные источники   | 30 981,5    | 12 657,0  | 2 693,4   | 2 828,1   | 2 970,0   | 3 119,0   | 3 275,0   | 3 439,0   |                  |  |
| 113 | <b>1. Прочие нужды</b>   |             |           |           |           |           |           |           |           |                  |  |
| 114 | <b>Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:</b>   | 1 574 022,8 | 164 736,6 | 136 285,3 | 137 318,1 | 231 980,0 | 265 734,4 | 299 771,0 | 338 197,4 |                  |  |
| 115 | федеральный бюджет   | 150,0       | 150,0     | –         | –         | –         | –         | –         | –         |                  |  |
| 116 | областной бюджет   | –           | –         | –         | –         | –         | –         | –         | –         |                  |  |
| 117 | местный бюджет   | 1 542 891,3 | 151 929,6 | 133 591,9 | 134 490,0 | 229 010,0 | 262 615,4 | 296 496,0 | 334 758,4 |                  |  |
| 118 | внебюджетные источники   | 30 981,5    | 12 657,0  | 2 693,4   | 2 828,1   | 2 970,0   | 3 119,0   | 3 275,0   | 3 439,0   |                  |  |
| 119 | <b>МЕРОПРИЯТИЕ 1. Организация предоставления услуг по реализации образовательных программ в муниципальных учреждениях дополнительного образования в области искусств, всего, из них:</b>   | 1 492 365,8 | 159 579,6 | 136 285,3 | 137 318,1 | 214 980,0 | 245 234,4 | 279 771,0 | 319 197,4 | № 19, № 22, № 23 |  |
| 120 | федеральный бюджет   | –           |           |           |           |           |           |           |           |                  |  |
| 121 | областной бюджет   | –           |           |           |           |           |           |           |           |                  |  |
| 122 | местный бюджет   | 1 465 263,8 | 150 802,1 | 133 591,9 | 134 490,0 | 212 010,0 | 242 115,4 | 276 496,0 | 315 758,4 |                  |  |
| 123 | внебюджетные источники   | 27 102,0    | 8 777,5   | 2 693,4   | 2 828,1   | 2 970,0   | 3 119,0   | 3 275,0   | 3 439,0   |                  |  |



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ОТ 03.02.2015 № 243-ПА**

**О подготовке и проведении массовой Уральской лыжной гонки  
«Лыжня России-2015» в рамках XXXIII Всероссийской массовой лыжной гонки  
«Лыжня России-2015» на территории города Нижний Тагил**

Во исполнение Распоряжения Правительства Свердловской области от 21.01.2015 № 19-РП «О проведении массовой Уральской лыжной гонки «Лыжня России-2015» в рамках XXXIII Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России-2015», во исполнение муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городе Нижний Тагил до 2020 года», утвержденной постановлением Администрации города Нижний Тагил от 11.12.2013 № 2943, с целью привлечения трудящихся и учащейся молодежи к регулярным занятиям лыжными гонками, дальнейшего развития и пропаганды физической культуры и спорта среди населения, пропаганды здорового образа жизни, руководствуясь статьями 26, 29 Устава города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести 7 февраля 2015 года с 10 час. 30 мин. до 16 час. 00 мин. на территории государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей Свердловской области «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Аист» XXXIII Всероссийскую массовую лыжную гонку «Лыжня России-2015» (далее – соревнования «Лыжня России-2015»), посвященную 70-летию Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов.

2. Утвердить:

1) состав организационного комитета по подготовке и проведению соревнований «Лыжня России-2015» (*Приложение № 1*);

2) План мероприятий по подготовке и проведению соревнований «Лыжня России-2015» (далее – План мероприятий) (*Приложение № 2*).

3. Главам администраций Тагилстроевского, Ленинского, Дзержинского районов Г. С. Демьянову, Г. Г. Мальцеву, Р. Р. Юсупову, начальнику управления образования Администрации города И. Е. Юрлову, начальнику управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Д. В. Язовских обеспечить выполнение утвержденного Плана мероприятий.

4. Начальнику отдела по взаимодействию с административными органами Администрации города О. В. Сараеву согласовать с начальником Межмуниципального управления МВД России «Нижнетагильское» И. А. Абдулкадыровым вопросы обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при подготовке и проведении соревнований.

5. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальной политике В. Г. Сурова.

Срок контроля – 15 апреля 2015 года.

**С. К. НОСОВ,  
Глава города.**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

*УТВЕРЖДЕН*

*постановлением Администрации города от 03.02.2015 № 243-ПА*

**СОСТАВ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА  
по подготовке и проведению соревнований  
«Лыжня России-2015»**

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Носов Сергей Константинович     | – Глава города Нижний Тагил,<br><i>председатель оргкомитета</i>  |
| Суоров Валерий Георгиевич       | – заместитель Главы Администрации города по социальной политике,<br><i>заместитель председателя оргкомитета</i>  |
| Миленький Яков Исаакович        | – директор государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей Свердловской области «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Аист»,<br><i>заместитель председателя оргкомитета (по согласованию)</i> |
| <i>Члены оргкомитета:</i>       |  |
| Абдулкадыров Ибрагим Абакарович | – начальник Межмуниципального управления МВД России «Нижнетагильское»<br><i>(по согласованию)</i>  |
| Демьянов Геннадий Семенович     | – глава администрации Тагилстроевского района  |
| Захаров Константин Юрьевич      | – заместитель Главы Администрации города по городскому хозяйству и строительству   |
| Капкан Владимир Иванович        | – начальник управления культуры Администрации города   |
| Кобяк Галина Ивановна           | – начальник отдела по работе со средствами массовой информации и информационно-аналитической работе Администрации города   |

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Ленда Андрей Евгеньевич      | – руководитель аппарата Администрации города  |
| Мальцев Геннадий Геннадьевич | – глава администрации Ленинского района   |
| Сараев Олег Валентинович     | – начальник отдела по взаимодействию с административными органами Администрации города                    |
| Седых Андрей Владимирович    | – начальник управления промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города          |
| Юрлов Игорь Евгеньевич       | – начальник управления образования Администрации города   |
| Юрченко Владимир Прокопьевич | – начальник управления по городскому хозяйству Администрации города                                       |
| Юсупов Руслан Рафаильевич    | – глава администрации Дзержинского района   |
| Язовских Дмитрий Валерьевич  | – начальник управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

*УТВЕРЖДЕН*

*постановлением Администрации города от 03.02.2015 № 243-ПА*

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
по подготовке и проведению соревнований  
«Лыжня России-2015»**

| №   | Наименование мероприятия   | Дата выполнения | Ответственный за выполнение  |
|-----|--|-----------------|--|
| 1.  | Проведение комплекса мероприятий по освещению соревнований в средствах массовой информации   | по 7 февраля    | Кобяк Г. И.  |
| 2.  | Подготовка лыжной трассы для проведения соревнований   | до 7 февраля    | Миленький Я. И.<br><i>(по согласованию)</i>  |
| 3.  | Подготовка места проведения соревнований: раздевалки, пресс-центр, место проведения награждения, трибуны, места парковки автотранспорта, оформление стартовой поляны | до 7 февраля    | Миленький Я. И.<br><i>(по согласованию)</i>  |
| 4.  | Обеспечение участия любителей лыжного спорта муниципального образования город Нижний Тагил в соревнованиях   | до 7 февраля    | Язовских Д. В.,<br>Демьянов Г. С.,<br>Мальцев Г. Г.,<br>Юсупов Р. Р.,<br>Юрлов И. Е.                             |
| 5.  | Обеспечение доставки и отправки участников соревнований автобусами   | 7 февраля       | Демьянов Г. С.,<br>Мальцев Г. Г.,<br>Юсупов Р. Р.,<br>Язовских Д. В.   |
| 6.  | Организация торгового обслуживания участников и зрителей во время проведения соревнований  | 7 февраля       | Седых А. В.  |
| 7.  | Организация комплекса мероприятий по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при подготовке и проведении соревнований                          | до 7 февраля    | Сараев О. В.,<br>Абдулкадыров И. А.<br><i>(по согласованию)</i> ,<br>Миленький Я. И.<br><i>(по согласованию)</i> |
| 8.  | Организация построения команд на парад открытия  | 7 февраля       | Демьянов Г. С.,<br>Мальцев Г. Г.,<br>Юсупов Р. Р.  |
| 9.  | Организация горячего питания участников соревнований   | 7 февраля       | Миленький Я. И.<br><i>(по согласованию)</i> ,<br>Седых А. В.   |
| 10. | Подготовка списка VIP персон и обеспечение их участия в VIP-забеге   | до 7 февраля    | Ленда А. Е.  |
| 11. | Проведение соревнований для населения присоединенных сельских населенных пунктов города Нижний Тагил   | 15 февраля      | Тюрин А. П.<br><i>(по согласованию)</i> ,<br>МБСОУ «Спартак»   |

**УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ И РЕГУЛИРОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ**

В соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о

внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» информирует о продаже муниципального имущества:

1. нежилые помещения, подвал – № 1-22, 26, 28-66; 1-й этаж – № 1-61, 64-74, 76-120; антресоль – № 1-20 в здании литер А; 1-й этаж – № 1 в здании литер А1; 1-й этаж – № 1

в здании литер А2, общей площадью 6540,9 кв. метра. Адрес (местоположение): Российская Федерация, Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Газетная, 97А.

Основание: Постановление Администрации города Нижний Тагил от 26.01.2015 № 182-ПА.

Способ приватизации: преимущественное

право на приобретение арендуемого имущества.

Цена продажи: 116 231 356 (сто шестнадцать миллионов двести тридцать одна тысяча триста пятьдесят шесть) рублей без учета НДС.

Покупатель: общество с ограниченной ответственностью «Центральный торговый комплекс».

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ОТ 12.01.2015 № 6-ПА**

## Об утверждении Порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

В целях реализации полномочий по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, установленных пунктом 5 Статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (*Приложение*).
2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по финансово-экономической политике Е. О. Черемных.

**С. К. НОСОВ,  
Глава города.**

### ПРИЛОЖЕНИЕ

#### УТВЕРЖДЕН

*постановлением Администрации города от 12.01.2015 № 6-ПА*

### ПОРЯДОК

#### осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

##### ГЛАВА 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуры осуществления главными распорядителями средств бюджета города Нижний Тагил, главными администраторами (администраторами) доходов города Нижний Тагил, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита города Нижний Тагил (далее – главный администратор (администратор) средств бюджета города) внутреннего финансового контроля и на основе функциональной независимости внутреннего финансового аудита.

2. Целью настоящего Порядка является установление единых требований к осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита участниками бюджетного процесса города Нижний Тагил.

##### ГЛАВА 2. Осуществление внутреннего финансового контроля

3. Внутренний финансовый контроль осуществляется непрерывно руководителями (заместителями руководителей), иными должностными лицами главного администратора (администратора), организующими и выполняющими внутренние процедуры составления и исполнения бюджета города Нижний Тагил, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности (далее – внутренние бюджетные процедуры).

4. Внутренний финансовый контроль направлен на:

1) соблюдение правовых актов главного администратора (администратора), регулирующих составление и исполнение бюджета города Нижний Тагил, составление бюджетной отчетности и ведение бюджетного учета, включая порядок ведения учетной политики (далее – внутренние стандарты);

2) подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования средств бюджета города Нижний Тагил.

5. Предметом внутреннего финансового контроля являются внутренние бюджетные процедуры и составляющие их операции (действия по оформлению документа, необходимого для выполнения бюджетной процедуры).

6. Внутренний финансовый контроль осуществляется в структурных подразделениях главного администратора (администратора), исполняющих бюджетные полномочия.

7. Должностные лица подразделений главного администратора (администратора) осуществляют внутренний финансовый контроль в соответствии с их должностными инструкциями в отношении следующих внутренних бюджетных процедур:

1) составление и представление в финансовое управление Администрации города Нижний Тагил (далее – Финансовое управление) документов, необходимых для составления и рассмотрения проекта бюджета города Нижний Тагил, в том числе реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований;

2) составление и представление в Финансовое управление документов, необхо-

димых для составления и ведения кассового плана по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита;

3) составление, утверждение и ведение бюджетной росписи главного распорядителя;

4) составление и направление в Финансовое управление документов, необходимых для формирования и утверждения сводной бюджетной росписи, а также для доведения (распределения) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей;

5) составление, утверждение и ведение бюджетных смет и свода бюджетных смет; исполнение бюджетной сметы;

6) формирование и утверждение муниципальных заданий в отношении подведомственных муниципальных учреждений;

7) принятие и исполнение бюджетных обязательств;

8) исполнение полномочий главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита и главного администратора (администратора) доходов;

9) ведение бюджетного учета, в том числе принятие к учету первичных учетных документов (составление сводных учетных документов), проведение оценки имущества и обязательств, а также инвентаризаций;

10) составление и представление бюджетной отчетности и сводной бюджетной отчетности;

11) исполнение судебных актов, от имени главного распорядителя бюджетных средств, по искам к муниципальному образованию город Нижний Тагил, а также судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам подведомственных муниципальных казенных учреждений города Нижний Тагил.

8. Подготовка к проведению внутреннего финансового контроля заключается в формировании (актуализации) карты внутреннего финансового контроля руководителем каждого подразделения, ответственного за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур.

Процесс формирования (актуализации) карты внутреннего финансового контроля включает следующие этапы:

1) анализ предмета внутреннего финансового контроля в целях определения применяемых к нему методов, способов, форм проведения контроля;

2) формирование перечня операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры) с указанием необходимости или отсутствия необходимости проведения контрольных действий в отношении отдельных операций.

В карте внутреннего финансового контроля по каждому отражаемому в нем предмету внутреннего финансового контроля указываются данные о должностном лице, ответственном за выполнение операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры), периодичности выполнения операции, должностных лицах, осуществляющих контрольные действия,

методах контроля, способах контроля, формах проведения внутреннего финансового контроля и периодичности контрольных действий.

9. Актуализация карт внутреннего финансового контроля проводится:

1) до начала очередного финансового года;

2) при принятии решения руководителем главного администратора (администратора) о внесении изменений в карты внутреннего финансового контроля;

3) в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, определяющие необходимость изменения внутренних бюджетных процедур.

Утверждение карт внутреннего финансового контроля осуществляется руководителем (уполномоченным должностным лицом) главного администратора (администратора).

10. Внутренний финансовый контроль в подразделениях главного администратора (администратора) осуществляется в соответствии с утвержденной картой внутреннего финансового контроля с соблюдением периодичности, методов контроля, способов контроля, форм проведения внутреннего финансового контроля, указанных в картах внутреннего финансового контроля.

11. К способам проведения контроля относятся:

1) сплошной способ, при котором контрольные действия осуществляются в отношении каждой проведенной операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры);

2) выборочный способ, при котором контрольные действия осуществляются в отношении отдельной проведенной операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры).

12. К методам контроля относятся самоконтроль, контроль по уровню подчиненности и контроль по уровню подведомственности.

Самоконтроль осуществляется сплошным способом должностным лицом подразделения главного администратора (администратора) путем проведения проверки каждой выполняемой им операции на соответствие нормативным правовым актам Российской Федерации, Свердловской области, города Нижний Тагил, регулирующим бюджетные правоотношения, внутренним стандартам и должностной инструкции, а также путем оценки причин и обстоятельств (факторов), негативно влияющих на совершение операции.

Контроль по уровню подчиненности осуществляется сплошным способом руководителем (заместителем руководителя) и (или) руководителем подразделения главного администратора (администратора), (иным уполномоченным лицом) путем авторизации операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур), осуществляемых подчиненными должностными лицами.

Контроль по уровню подведомственности осуществляется сплошным или выборочным способом в отношении процедур и операций, совершенных подведомственными распорядителями и получателями средств бюджета города Нижний Тагил, администраторами доходов и администраторами источников финансирования дефицита бюджета, путем проведения проверок, направленных на установление соответствия представленных документов требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области, города Нижний Тагил, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренним стандартам, и (или) путем сбора и анализа информации о своевременности составления и представления документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур, точности и обоснованности информации, отраженной в указанных документах, а также законности совершения отдельных операций.

Результаты таких проверок оформляются заключением с указанием необходимости внесения исправлений и (или) устранения недостатков (нарушений) при их наличии в

установленный в заключении срок либо разрешительной надписью на представленном документе.

13. К формам проведения внутреннего финансового контроля относятся следующие контрольные действия:

1) проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области, города Нижний Тагил, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов;

2) авторизация операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур);

3) сверка данных;

4) сбор и анализ информации о результатах выполнения внутренних бюджетных процедур.

14. Контрольные действия подразделяются на визуальные, автоматические и смешанные.

Визуальные контрольные действия осуществляются без использования прикладных программных средств автоматизации.

Автоматические контрольные действия осуществляются с использованием прикладных программных средств автоматизации без участия должностных лиц.

Смешанные контрольные действия осуществляются с использованием прикладных программных средств автоматизации с участием должностных лиц.

15. Выявленные недостатки и (или) нарушения при исполнении внутренних бюджетных процедур, сведения о причинах и обстоятельствах рисков возникновения нарушений и (или) недостатков и о предлагаемых мерах по их устранению (далее – результаты внутреннего финансового контроля) отражаются в журналах внутреннего финансового контроля.

Ведение журналов внутреннего финансового контроля осуществляется в подразделении, ответственном за выполнение внутренних бюджетных процедур.

16. Журналы внутреннего финансового контроля подлежат учету и хранению, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

17. Информация о результатах внутреннего финансового контроля направляется подразделением, ответственным за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур, или уполномоченным подразделением руководителю (уполномоченному должностному лицу) главного администратора (администратора), с периодичностью один раз в полугодие (не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом).

В случае необходимости принятия неотложных мер по устранению выявленных нарушений указанная информация представляется руководителю главного администратора (администратора), незамедлительно после осуществления процедуры внутреннего финансового контроля.

18. По итогам рассмотрения результатов внутреннего финансового контроля принимаются решения с указанием сроков их выполнения, направленные на:

1) обеспечение применения эффективных автоматических контрольных действий в отношении отдельных операций (действий по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры) и (или) устранение недостатков используемых прикладных программных средств автоматизации контрольных действий, а также на исключение неэффективных автоматических контрольных действий;

2) изменение карт внутреннего финансового контроля в целях увеличения способности процедур внутреннего финансового контроля снижать вероятность возникновения событий, негативно влияющих на выполнение внутренних бюджетных процедур (далее – бюджетные риски);

3) актуализацию системы формуляров, реестров и классификаторов как совокупности структурированных электронных документов, позволяющих отразить унифицированные операции в процессе осуществления бюджетных полномочий главного администратора (администратора);

4) уточнение прав доступа пользователей к базам данных, вводу и выводу информации из автоматизированных информационных систем, обеспечивающих осуществление бюджетных полномочий, а также регламента взаимодействия пользователей с информационными ресурсами;

5) изменение внутренних стандартов, в том числе учетной политики главного администратора (администратора);

6) уточнение прав по формированию финансовых и первичных учетных документов, а также прав доступа к записям в регистры бюджетного учета;

7) устранение конфликта интересов у должностных лиц, осуществляющих внутренние бюджетные процедуры;

8) проведение служебных проверок и применение материальной и (или) дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам;

9) ведение эффективной кадровой политики в отношении структурных подразделений главного администратора (администратора).

19. Ответственность за организацию внутреннего финансового контроля несет руководитель или заместитель руководителя главного администратора (администратора), курирующий структурные подразделения главного администратора (администратора), в соответствии с распределением обязанностей.

20. Примерные формы документов, необходимых для организации и осуществления внутреннего финансового контроля, приведены в Приложениях № 1-5 к настоящему Порядку.

21. Главный распорядитель бюджетных средств, главный администратор доходов и главный администратор источников финансирования дефицита бюджета, обязаны представлять в Финансовое управление запрашиваемые им информацию и документы в целях проведения анализа осуществления внутреннего финансового контроля.

22. В случае выявления по результатам внутреннего финансового контроля бюджетных нарушений, за которые установлена ответственность Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также нарушений законодательства в финансово-бюджетной сфере, за которые Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена административная ответственность, информация направляется в Финансовое управление.

### ГЛАВА 3. Осуществление внутреннего финансового аудита

23. Внутренний финансовый аудит осуществляется структурными подразделениями и (или) уполномоченными должностными лицами, работниками главного администратора (далее – субъект внутреннего финансового аудита), наделенными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, на основе функциональной независимости.

Субъект внутреннего финансового аудита подчиняется непосредственно и исключительно руководителю главного администратора (администратора).

Деятельность субъекта внутреннего финансового аудита основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и профессиональной компетентности, а также системности, ответственности и стандартизации.

При этом принцип независимости означает, что субъект внутреннего финансового аудита не должен участвовать в операционной деятельности главного администратора (администратора), подлежащей проверке.

24. Целями внутреннего финансового аудита являются:

1) оценка надежности внутреннего финансового контроля и подготовка рекомендаций по повышению его эффективности;

2) подтверждение достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации, а также внутренним стандартам;

3) подготовка предложений о повышении экономности и результативности использования средств местного бюджета.

25. Объектами внутреннего финансового аудита (далее – объект аудита) являются:

1) структурные подразделения главного администратора (администратора), осуществляющие финансовые и хозяйственные операции;

2) подведомственные распорядители и получатели, администраторы доходов, ад-

министраторы источников финансирования дефицита бюджета города Нижний Тагил.

26. Предметом внутреннего финансового аудита является совокупность финансовых и хозяйственных операций, совершенных объектами аудита, а также организация и осуществление внутреннего финансового контроля.

27. Аудиторские проверки подразделяются на:

1) камеральные проверки, которые проводятся по месту нахождения субъекта внутреннего финансового аудита на основании представленных по его запросу информации и материалов;

2) выездные проверки, которые проводятся по месту нахождения объектов аудита;

3) комбинированные проверки, которые проводятся как по месту нахождения субъекта внутреннего финансового аудита, так и по месту нахождения объектов аудита.

28. Субъект внутреннего финансового аудита при проведении аудиторских проверок имеет право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса документы, материалы и информацию, необходимые для проведения аудиторских проверок, в том числе информацию об организации и о результатах проведения внутреннего финансового контроля;

2) посещать помещения и территории, которые занимают объекты аудита, в отношении которых осуществляется аудиторская проверка.

Запрос должен содержать четкое изложение поставленных вопросов, перечень необходимых к истребованию документов.

29. Субъект внутреннего финансового аудита обязан:

1) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

2) проводить аудиторские проверки в соответствии с программой аудиторской проверки;

3) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта аудита с программой аудиторской проверки, а также с результатами аудиторских проверок (актами и заключениями).

30. Внутренний финансовый аудит осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых аудиторских проверок.

Внеплановые аудиторские проверки осуществляются по решению руководителя главного администратора (администратора), которое оформляется соответствующим правовым актом.

Плановые проверки осуществляются в соответствии с годовым планом внутреннего финансового аудита, утверждаемым руководителем главного администратора (администратора) (далее – план).

План представляет собой перечень аудиторских проверок, которые планируется провести в очередном финансовом году.

По каждой аудиторской проверке в плане указывается проверяемая внутренняя бюджетная процедура, объекты аудита, срок проведения аудиторской проверки и ответственные исполнители.

План составляется и утверждается до начала очередного финансового года.

31. В целях составления плана субъект внутреннего финансового аудита обязан провести предварительный анализ данных об объектах аудита, в том числе сведений о результатах:

1) осуществления внутреннего финансового контроля за период, подлежащий аудиторской проверке;

2) проведения в текущем и (или) отчетном финансовом году контрольных мероприятий Счетной палаты города Нижний Тагил и Финансового управления в отношении финансово-хозяйственной деятельности объектов аудита.

32. При планировании аудиторских проверок учитываются:

1) значимость операций (действий) по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры), групп однотипных операций объектов аудита, которые могут оказать значительное влияние на годовую и (или) квартальную бюджетную отчетность главного администратора (администратора) в случае неправомерного исполнения этих операций;

2) достаточность информации для оценки эффективности (надежности) внутреннего финансового контроля, в том числе частота выполнения визуальных контрольных действий, существенность процедур внутреннего финансового контроля и уровень автоматизации процедур внутреннего финансового контроля;

3) наличие значимых бюджетных рисков после проведения процедур внутреннего финансового контроля;

4) возможность проведения аудиторских проверок в установленные сроки;

5) наличие резерва времени для выполнения внеплановых аудиторских проверок;

6) равномерность нагрузки на должностных лиц, указанных в пункте 23 настоящего Порядка.

33. Аудиторская проверка проводится на основании приказа руководителя главного администратора (администратора) о ее назначении.

В приказе о проведении аудита указывается:

1) тема аудиторской проверки (предмет контроля);

2) наименование структурного подразделения, являющегося объектом аудита (при необходимости);

3) должности и Ф.И.О. лиц, осуществляющих аудиторскую проверку;

4) основание проведения внутреннего финансового аудита;

5) проверяемый период;

6) даты начала и окончания проведения внутреннего финансового аудита.

34. Аудиторская проверка проводится в соответствии с программой аудиторской проверки, утвержденной руководителем субъекта внутреннего финансового аудита.

Программа аудиторской проверки должна содержать:

1) тему аудиторской проверки;

2) наименование структурного подразделения, являющегося объектом аудита (при необходимости);

3) перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе аудиторской проверки.

35. В ходе аудиторской проверки проводится исследование:

1) вопросов осуществления внутреннего финансового контроля;

2) законности выполнения внутренних бюджетных процедур и эффективности использования средств;

3) вопросов ведения учетной политики, принятой объектом аудита, в том числе на предмет ее соответствия изменениям в области бюджетного учета;

4) применения автоматизированных информационных систем объектом аудита при осуществлении внутренних бюджетных процедур;

5) вопросов бюджетного учета, в том числе вопросов, по которым принимается решение исходя из профессионального мнения лица, ответственного за ведение бюджетного учета;

6) вопросов наделятия правами доступа пользователей к базам данных, вводу и выводу информации из автоматизированных информационных систем, обеспечивающих осуществление бюджетных полномочий;

7) вопросов формирования финансовых и первичных учетных документов, а также наделятия правами доступа к записям в регистрах бюджетного учета;

8) бюджетной отчетности.

36. Аудиторская проверка проводится путем выполнения:

1) инспектирования, представляющего собой изучение записей и документов, связанных с осуществлением операций внутренней бюджетной процедуры и (или) материальных активов;

2) наблюдения, представляющего собой систематическое изучение действий должностных лиц и работников объекта аудита, выполняемых ими в ходе исполнения операций внутренней бюджетной процедуры;

3) запроса, представляющего собой обращение к осведомленным лицам в пределах или за пределами объекта аудита в целях получения сведений, необходимых для проведения аудиторской проверки;

4) подтверждения, представляющего собой ответ на запрос информации, содержащейся в регистрах бюджетного учета;

5) пересчета, представляющего собой проверку точности арифметических расчетов, произведенных объектом аудита, либо самостоятельного расчета субъектом внутреннего финансового аудита;

6) аналитических процедур, представляющих собой анализ соотношений и закономерностей, основанных на сведениях об осуществлении внутренних бюджетных процедур, а также изучение связи указанных соотношений и закономерностей с полученной информацией с целью выявления отклонений от нее и (или) неправомерно отраженных в бюджетном учете операций и их причин и недостатков осуществления иных внутренних бюджетных процедур.

37. Срок проведения аудиторских проверок составляет не более 40 рабочих дней.

Проведение аудиторской проверки может быть приостановлено руководителем главного администратора (администратора) на основании мотивированного обращения субъекта внутреннего финансового аудита, проводящей проверку:

1) при отсутствии или неудовлетворительном состоянии бухгалтерского (бюджетного) учета у объекта контроля – на период восстановления объектом контроля документов, необходимых для проведения проверки, а также приведения объектом контроля в надлежащее состояние документов учета и отчетности;

2) на период исполнения запросов, направленных в компетентные государственные органы и иные организации;

3) в случае непредоставления объектом контроля информации, документов и материалов и (или) представления неполного комплекта истребуемой информации, документов и материалов, и (или) воспрепятствования проведению контрольного мероприятия, и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия.

В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении проверки объект контроля письменно извещается о приостановлении проверки и о причинах приостановления.

Решение о возобновлении проведения проверки принимается в течение трех рабочих дней со дня получения сведений об устранении причин приостановления проверки. Одновременно объект контроля информируется о возобновлении проверки.

38. Проведение аудиторской проверки подлежит документированию. Рабочая документация, то есть документы и иные материалы, подготавливаемые или получаемые в связи с проведением аудиторской проверки, должна содержать:

1) документы, отражающие подготовку аудиторской проверки, включая ее программу;

2) сведения о характере, сроках, об объеме аудиторской проверки и о результатах ее проведения;

3) сведения о выполнении внутреннего финансового контроля в отношении операций, связанных с темой аудиторской проверки;

4) перечень договоров, соглашений, протоколов, первичной учетной документации, документов бюджетного учета и бюджетной отчетности, подлежавших изучению в ходе аудиторской проверки;

5) письменные заявления и объяснения, полученные от должностных лиц и иных работников объектов аудита;

6) копии обращений, направленных органу муниципального финансового контроля, экспертам и (или) третьим лицам в ходе аудиторской проверки, и полученные от них сведения;

7) копии финансово-хозяйственных документов объекта аудита, подтверждающих выявленные нарушения;

8) акт аудиторской проверки.

39. При проведении аудиторской проверки должны быть получены надлежащие и надежные доказательства.

К доказательствам относятся достоверные фактические данные и достоверная информация, основанные на рабочей документации и подтверждающие наличие выявленных нарушений и недостатков в осуществлении внутренних бюджетных процедур объектами аудита, а также являющиеся основанием для выводов и предложений по результатам аудиторской проверки.

40. Результаты аудиторской проверки оформляются актом аудиторской проверки, который подписывается руководителем аудиторской группы и вручается представителю объекта аудита, уполномоченному на получение акта.

В акте аудиторской проверки указывается:

1) основание для проведения внутреннего финансового аудита;

2) тема аудиторской проверки;

3) проверяемый период;

4) должности и Ф.И.О. лиц, проводивших внутренний финансовый аудит;

5) сроки проверки, включая дату составления акта;

6) перечень вопросов, которые проверены в соответствии с программой аудиторской проверки;

7) способы (сплошной, выборочный), используемые в процессе осуществления внутреннего финансового аудита;

8) наименование и реквизиты исследованных в ходе аудиторской проверки документов;

9) перечень нормативных правовых актов, проанализированных в процессе проведения аудита;

10) характер и состояние систем бюджетного учета и отчетности;

11) подтверждение достоверности бюджетной отчетности;

12) оценка надежности внутреннего финансового контроля;

13) выводы об экономности и результативности использования бюджетных средств;

14) иные результаты внутреннего финансового аудита исходя из целей его проведения.

41. Один экземпляр акта хранится в органе, осуществившем внутренний финансовый аудит, второй – направляется (вручается) уполномоченному лицу объекта аудиторской проверки в срок не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

В течение пяти рабочих дней со дня получения акта объект аудиторской проверки вправе представить возражения, которые приобщаются к материалам аудиторской проверки.

42. На основании акта аудиторской проверки составляется отчет о результатах аудиторской проверки, содержащий информацию об итогах аудиторской проверки, в том числе:

1) информацию о выявленных в ходе аудиторской проверки недостатках и нарушениях (в количественном и суммовом выражении), об условиях и о причинах таких

нарушений, а также о значимых бюджетных рисках;

2) информацию о наличии или об отсутствии возражений со стороны объектов аудита;

3) выводы о степени надежности внутреннего финансового контроля и достоверности представленной объектами аудита бюджетной отчетности;

4) выводы о соответствии ведения бюджетного учета объектами аудита методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации, внутренним стандартам;

5) выводы, предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений и недостатков, принятию мер по минимизации бюджетных рисков, внесению изменений в карты внутреннего финансового контроля, а также предложения по повышению экономности и результативности использования средств местного бюджета.

43. Отчет о результатах аудиторской проверки с приложением акта аудиторской проверки в течение 30 календарных дней со дня подписания акта аудиторской проверки направляется руководителю главного администратора (администратора). По результатам рассмотрения указанного отчета руководитель главного администратора (администратора) вправе принять одно или несколько решений о:

1) необходимости реализации аудиторских выводов, предложений и рекомендаций;

2) недостаточной обоснованности аудиторских выводов, предложений и рекомендаций;

3) применении материальной и (или) дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам, а также о проведении служебных проверок.

44. Субъекты внутреннего финансового аудита обеспечивают составление годовой (полугодовой) отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита.

45. Кроме проведения аудиторских проверок субъект внутреннего финансового аудита в соответствии с решением главного администратора (администратора) вправе осуществлять подготовку заключений по вопросам обоснованности и полноты документов главного администратора (администратора), направляемых в Финансовое управление в целях составления и рассмотрения проекта местного бюджета.

46. Ответственность за организацию внутреннего финансового аудита несет руководитель главного администратора (администратора).

47. Примерные формы документов, необходимых для организации и осуществления внутреннего финансового аудита, приведены в Приложениях № 6-9 к настоящему Порядку.

48. Главные администраторы (администраторы) обязаны представлять в Финансовое управление запрашиваемые им информацию и документы в целях проведения анализа осуществления внутреннего финансового аудита.

49. В случае выявления по результатам внутреннего финансового аудита бюджетных нарушений, за которые установлена ответственность Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также нарушений законодательства в финансово-бюджетной сфере, за которые Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена административная ответственность, информация о таких нарушениях направляется в Финансовое управление.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**к Порядку осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**бюджетных процедур, а также входящих в их состав операций, подлежащих внутреннему финансовому контролю в подразделениях главного администратора (администратора)**

| № п/п | Наименование процедуры (операции) | Подразделение, ответственное за осуществление контроля | Метод контроля |
|-------|-----------------------------------|--|----------------|
| 1     | 2                                 | 3  | 4              |
|       |                                   |  |                |
|       |                                   |  |                |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

**к Порядку осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита**

УТВЕРЖДАЮ \_\_\_\_\_

**КАРТА ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

(наименование подразделения главного администратора (администратора), ответственного за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур)

на 20\_\_ год

| № п/п | Предмет внутреннего контроля (процедура, операция, форма документа) | Ответственный за выполнение процесса, операции (формирование документа) | Периодичность выполнения процесса, операции (формирования документа) | Ответственный за осуществление внутреннего финансового контроля | Способ и метод внутреннего финансового контроля | Форма проведения внутреннего финансового контроля | Периодичность осуществления внутреннего финансового контроля | Подпись ответственного за осуществление внутреннего финансового контроля |
|-------|---|---|--|---|---|---|--|--|
| 1     | 2   | 3   | 4  | 5   | 6   | 7   | 8  | 9  |
|       |   |   |  |   |   |   |  |  |

Наименование должности \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

**к Порядку осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита**

**ЖУРНАЛ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

за 20\_\_ год

Наименование подразделения \_\_\_\_\_

| № п/п | Дата осуществления контроля | Должности, Ф.И.О. лиц, осуществляющих внутренний финансовый контроль | Период осуществления внутреннего финансового контроля | Предмет внутреннего финансового контроля | Номер и дата документа – предмета внутреннего финансового контроля | Результаты внутреннего финансового контроля | Причины возникновения нарушения | Подпись субъекта внутреннего финансового контроля | Меры, принятые для устранения нарушения | Отметка об ознакомлении с результатами внутреннего финансового контроля/ должностное лицо ответственного лица |
|-------|-----------------------------|--|---|--|--|---|---------------------------------|---|---|---|
| 1     | 2                           | 3  | 4   | 5  | 6  | 7   | 8                               | 9   | 10                                      | 11  |
|       |                             |  |   |  |  |   |                                 |   |   |   |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**

**к Порядку осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита**

Руководителю (уполномоченному должностному лицу) главного администратора (администратора)

**ИНФОРМАЦИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

В \_\_\_\_\_  
(наименование подразделения главного администратора (администратора))  
за \_\_\_\_\_ (период)

| № п/п | Наименование операций, процедур, в отношении которых осуществлен внутренний финансовый контроль | Выявленные нарушения | Принятые меры | Предложения |
|-------|---|----------------------|---------------|-------------|
| 1     | 2   | 3                    | 4             | 5           |
|       |   |                      |               |             |

Наименование должности \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**

**к Порядку осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита**

Руководителю главного администратора (администратора)

**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

В \_\_\_\_\_  
(наименование подразделения, ответственного за результаты внутреннего финансового контроля)  
за \_\_\_\_\_ (период)

| № п/п | Наименование бюджетных процедур и операций | Виды выявленных нарушений | Мероприятия по устранению нарушений | Принятие мер к должностным лицам |
|-------|--|---------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|
| 1     | 2  | 3                         | 4                                   | 5                                |
|       |  |                           |                                     |                                  |

Наименование должности \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**  
к Порядку осуществления внутреннего финансового контроля  
и внутреннего финансового аудита

**ПЛАН АУДИТОРСКИХ ПРОВЕРОК ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА  
(АДМИНИСТРАТОРА) на 20\_\_ год**

| № п/п | Объект аудита | Тема проверки (проверяемые внутренние бюджетные процедуры) | Срок проверки | Ответственные исполнители |
|-------|---------------|--|---------------|---------------------------|
| 1     | 2             | 3  | 4             | 5                         |
|       |               |  |               |                           |
|       |               |  |               |                           |
|       |               |  |               |                           |
|       |               |  |               |                           |
|       |               |  |               |                           |
|       |               |  |               |                           |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 7**  
к Порядку осуществления внутреннего финансового контроля  
и внутреннего финансового аудита

**АКТ АУДИТОРСКОЙ ПРОВЕРКИ № \_\_\_\_\_**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. Нижний Тагил

На основании приказа \_\_\_\_\_  
(наименование главного администратора (администратора))

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(наименование приказа)

(Ф.И.О. и должность лиц, уполномоченных на осуществление внутреннего финансового аудита)

проведена проверка \_\_\_\_\_  
(тема проверки, проверяемый период –

в соответствии с приказом о назначении аудиторской проверки)

Начало проверки « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года,

окончание проверки « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

**1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

1. Основание для проведения аудиторской проверки:

(план внутреннего финансового аудита, поручение руководителя главного администратора

(администратора) и программа проведения аудита, утвержденная)

(кем, когда)

2. Лица, ответственные за осуществление финансово-хозяйственной деятельности в подразделениях главного администратора (администратора) в проверяемом периоде и на момент проверки:

3. За состояние бухгалтерского учета и отчетности в проверяемом периоде и на момент проверки ответственные:

4. Перечень проверенных документов:

4.1. Учетные аналитические регистры, проверенные сплошным способом:

(наименование документов и за какой период)

4.2. Учетные аналитические регистры, проверенные выборочным способом:

(наименование документов и за какой период)

4.3. Регистры синтетического учета – журналы операций \_\_\_\_\_ (номера), Главная книга, а также формы текущей и годовой отчетности проверены по следующим отчетным периодам: \_\_\_\_\_ (отчетные периоды).

5. Кем и когда проводилась предыдущая аудиторская проверка, а также сведения о нарушениях, выявленных предыдущей проверкой и не устраненных на момент настоящей аудиторской проверки: \_\_\_\_\_

6. Иные сведения, необходимые для раскрытия вопросов внутреннего финансового аудита \_\_\_\_\_

**2. ОПИСАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ**

Описательная часть акта должна содержать следующую информацию: описание проведенной работы; изложение фактов, установленных в процессе проведения проверки (в соответствии с вопросами программы проведения аудита); оценку надежности внутреннего контроля; сведения о выявленных нарушениях; иные результаты внутреннего финансового аудита исходя из целей его проведения.

При описании нарушения или несоответствия в обязательном порядке указывается нарушенная норма законодательства и (или) иных документов, а также в чем выразилось и к какому периоду относится выявленное нарушение.

Результаты проверки, излагаемые в акте, должны подтверждаться документами (копиями документов), объяснениями должностных и материально ответственных лиц, результатами экспертиз, другими материалами, полученными в ходе контрольного мероприятия.

**3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ (ВЫВОДЫ)**

Заключительная часть содержит обобщенную информацию о выявленных нарушениях, сгруппированных по видам.

Кроме того, даются рекомендации и предложения: по принятию возможных управленческих решений, направленных на устранение выявленных в ходе внутреннего финансового аудита нарушений правовых норм, других нарушений и недостатков; более эффективному использованию финансовых ресурсов, муниципальной собственности; по внесению (при необходимости) соответствующих изменений и дополнений в локальные нормативные акты главного администратора.

Наименование должности  
участника проверочной группы \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 8**  
к Порядку осуществления внутреннего финансового контроля  
и внутреннего муниципального финансового аудита

Руководителю  
главного администратора (администратора)

**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ АУДИТОРСКОЙ ПРОВЕРКИ**

Должностными лицами главного администратора (администратора), уполномоченными на проведение внутреннего финансового аудита \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. уполномоченных должностных лиц с указанием должности)

в соответствии с Приказом \_\_\_\_\_

(наименование главного администратора (администратора))

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(наименование приказа)

проведена плановая/внеплановая аудиторская проверка \_\_\_\_\_

(наименование аудиторской проверки)

Внутренний финансовый аудит проведен за период \_\_\_\_\_

и включал следующие направления \_\_\_\_\_

(конкретные предметы внутреннего аудита,

например: разделы бухгалтерского учета, формирование достоверной бухгалтерской отчетности

функционирование средств контроля, информационные системы)

По результатам проведенной проверки установлено:

1. Общая оценка эффективности (надежности) функционирования системы внутреннего муниципального финансового контроля по проверенным направлениям удовлетворительная/неудовлетворительная. По сравнению с результатами предыдущей проверки очевидно улучшение/ухудшение состояния внутреннего муниципального финансового контроля.

2. Ведение бухгалтерского (бюджетного) учета соответствует/не соответствует методологии и стандартам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

3. При осуществлении внутренних бюджетных процедур в полной/неполной мере применяются автоматизированные информационные системы.

4. Обобщенная оценка по результатам проверки по иным направлениям – в зависимости от цели внутренней аудиторской проверки.

В ходе проведения внутреннего финансового аудита выявлены следующие нарушения, которые требуют повышенного внимания руководства с точки зрения риска:

(при описании выявленных нарушений, замечаний и несоответствий лаконично излагается суть;

указывается проверенное подразделение главного администратора (администратора) и (или) процессы

(функции), а также повторяющиеся нарушения, несоответствия (при наличии таких фактов) и нарушенные

нормативные документы – нормативные правовые акты, внутренние стандарты и регламенты)

На основании изложенного, в целях устранения выявленных нарушений и недостатков (несоответствий), а также минимизации бюджетных рисков предлагается:

(предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений, замечаний и несоответствий,

внесению изменений в карты внутреннего финансового контроля, а также предложения

по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств)

Кроме того, просим поручить руководителям подразделений

(наименование подразделений главного администратора (администратора), являющихся объектами

аудита, допустивших нарушения и (или) несоответствия)

разработать мероприятия с указанием срока их выполнения.

Наименование должности

руководителя проверочной группы \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 9**  
к Порядку осуществления внутреннего финансового контроля  
и внутреннего финансового аудита

**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО АУДИТА**

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

| № п/п | Наименование отчетного показателя   | Всего |
|-------|---|-------|
| 1.    | Количество проведенных проверок, всего:   |       |
|       | по плану внутреннего финансового аудита<br>внеплановых  |       |
| 2.    | Количество подразделений, охваченных проверками, всего:   |       |
|       | в том числе (указывается перечень подразделений)  |       |
| 3.    | Количество проверок, в ходе которых выявлены нарушения (несоответствия), всего:                               |       |
|       | проведенных по плану внутреннего финансового аудита<br>внеплановых  |       |
| 4.    | Количество выявленных нарушений (несоответствий), всего:  |       |
|       | количество финансовых нарушений<br>количество нефинансовых нарушений (несоответствий)                         |       |
| 5.    | Сумма выявленных финансовых нарушений, всего (рублей):  |       |
|       | в ходе плановых проверок (рублей)<br>в ходе внеплановых проверок (рублей)                                     |       |
| 6.    | Меры, принятые к устранению нарушений (несоответствий), – количество корректирующих действий (мероприятий)    |       |
| 7.    | Количество устраненных нарушений, всего:  |       |
|       | количество устраненных финансовых нарушений<br>количество устраненных нефинансовых нарушений (несоответствий) |       |
| 8.    | Сумма устраненных финансовых нарушений (рублей)   |       |
| 9.    | Число лиц, привлеченных к дисциплинарной и материальной ответственности                                       |       |



к Плану мероприятий переселения граждан города Нижний Тагил из аварийного жилищного фонда, признанного до 1 января 2012 года аварийным, на 2013–2017 годы

График финансирования переселения граждан из жилых помещений в многоквартирных домах, признанных до 1 января 2012 года аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, расположенных на территории муниципального образования город Нижний Тагил

РАЗДЕЛ II

| № п/п | Сроки финансирования   | Площадь аварийного жилищного фонда, из которого осуществляется переселение, кв. м | Источники финансирования, руб. |                                      |                                   |                       | Примечания |
|-------|--|---|--------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|------------|
|       |  |   | Фонд                           | бюджет субъекта Российской Федерации | бюджет муниципального образования | внебюджетные средства |            |
| 1     | 2  | 3   | 4                              | 5                                    | 6                                 | 7                     | 8          |
|       | Итого по городу Нижний Тагил:  | 11 109,30   | 164 512 083,39                 | 153 361 635,50                       | 114 485 118,51                    | 0                     |            |
|       | Итого по этапам региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда и таких программ с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства (далее – «программы») 2013 года: | 5610,3  | 99 539 986,95                  | 54 064 304,54                        | 56 265 606,91                     | 0,00                  |            |
|       | 2013 год   | 0,00  | 29 591 655,67                  | 16 369 852,07                        | 16 999 461,78                     | 0,00                  |            |
|       | 2014 год   | 5 610,30  | 69 948 331,28                  | 37 694 452,47                        | 39 266 145,13                     | 0,00                  |            |
|       | Итого по этапу 2014 года:  | 3 479,90  | 40 571 022,04                  | 63 382 638,70                        | 36 130 618,26                     | 0,00                  |            |
|       | 2014 год   | 0,00  | 9 308 884,19                   | 22 138 001,83                        | 7 216 374,96                      | 0,00                  |            |
|       | 2015 год   | 3 479,90  | 31 262 137,85                  | 41 244 636,87                        | 28 914 243,30                     | 0,00                  |            |
|       | Итого по этапу 2015 года:  | 2 019,10  | 24 401 074,40                  | 35 914 692,26                        | 22 088 893,34                     | 0,00                  |            |
|       | 2015 год   | 0,00  | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                              | 0,00                  |            |
|       | 2016 год   | 2 019,10  | 24 401 074,40                  | 35 914 692,26                        | 22 088 893,34                     | 0,00                  |            |
|       | Итого по этапу 2016 года:  | 0,00  | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                              | 0,00                  |            |
|       | Итого по этапу 2017 года:  | 0,00  | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                              | 0,00                  |            |

к Плану мероприятий переселения граждан города Нижний Тагил из аварийного жилищного фонда, признанного до 1 января 2012 года аварийным, на 2013–2017 годы

План организационных мероприятий на территории муниципального образования город Нижний Тагил, в связи с переселением граждан из аварийного жилищного фонда

РАЗДЕЛ III

| № п/п | Наименование мероприятия   | Срок исполнения                               | Ответственное лицо   | Примечание |
|-------|--|---|--|------------|
| 1     | 2  | 3   | 4  | 5          |
| 1.    | Подготовка и утверждение Муниципальной адресной программы «Переселение граждан города Нижний Тагил из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства в 2013–2017 гг.» | 2-й квартал 2013 года                         | Отдел по учету и распределению жилья Администрации города  |            |
| 2.    | Планирование в бюджете города Нижний Тагил денежных средств на реализацию мероприятий программы  | ежегодно                                      | Финансовое управление Администрации города   |            |
| 3.    | Размещение заказов на строительство жилых помещений, долевое участие в строительстве жилых помещений путем проведения конкурса, аукциона, а также запроса котировок цен на право заключить муниципальный контракт      | 3-й квартал 2013 года – 2-й квартал 2015 года | Муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика городского хозяйства», Управление городским хозяйством Администрации города, отдел по учету и распределению жилья Администрации города |            |
| 4.    | Строительство малоэтажных жилых домов  | 3-й квартал 2013 года – 3-й квартал 2016 года | Муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика городского хозяйства», Управление городским хозяйством Администрации города  |            |
| 5.    | Принятие решений об изъятии путем выкупа жилых помещений, либо предоставления жилых помещений по соглашению с собственником в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу                         | 2-й квартал 2014 года – 3-й квартал 2016 года | Отдел по учету и распределению жилья Администрации города  |            |
| 6.    | Предоставление на праве социального найма жилых помещений гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда  | 2-й квартал 2014 года – 3-й квартал 2016 года | Отдел по учету и распределению жилья Администрации города  |            |
| 7.    | Подготовка аукционной документация по организации мероприятий по сносу расселенных аварийных жилых домов.  | 4-й квартал 2014 года – 1-й квартал 2017 года | Муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика городского хозяйства», Управление городским хозяйством Администрации города  |            |
| 8.    | Осуществление сноса аварийных жилых домов  | 4-й квартал 2014 года – 2-й квартал 2017 года | Муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика городского хозяйства», Управление городским хозяйством Администрации города  |            |

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**о планируемом предоставлении земельных участков**

В соответствии со статьей 34 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь принципами эффективности, справедливости, публичности, открытости и прозрачности процедур предоставления земельных участков, Администрация города Нижний Тагил информирует о предоставлении в аренду земельных участков с целью эксплуатации ранее размещенных нестационарных торговых объектов:

- площадью 8 кв. метров в районе жилого дома № 20 по ул. Газетной города Нижний Тагил для эксплуатации киоска по ремонту обуви. Строительство вести запрещается;
- площадью 67 кв. метров по ул. Ломоносова, 5 города Нижний Тагил для эксплуатации павильона по ремонту часов и обуви. Строительство вести запрещается;
- площадью 9 кв. метров по пр. Ленинградский, 108 города Нижний Тагил для эксплуатации киоска «Цветы». Строительство вести запрещается.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**о планируемом предоставлении земельных участков**

В соответствии со статьей 34 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь принципами эффективности, справедливости, публичности, открытости и прозрачности процедур предоставления земельных участков, Администрация города Нижний Тагил информирует о предоставлении в аренду земельных участков с целью эксплуатации ранее размещенных нестационарных торговых объектов:

– площадью 48 кв. метров в районе жилого дома по ул. Садоводов, 31 города Нижний Тагил для эксплуатации временного торгового павильона. Строительство вести запрещается;

– площадью 35 кв. метров по ул. Сульфатная города Нижний Тагил для эксплуатации временного торгового павильона в составе остановочного комплекса. Строительство вести запрещается.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**о планируемом предоставлении земельных участков для строительства индивидуальных жилых домов**

В соответствии со ст. 30.1 Земельного кодекса РФ Администрация города Нижний Тагил извещает о предоставлении земельных участков в аренду для индивидуального жилищного строительства сроком на 10 лет и начале приема заявлений от граждан.

| № п/п | Адрес земельного участка              | Площадь, кв. м |
|-------|---------------------------------------|----------------|
| 1.    | г. Нижний Тагил, ул. Августовская, 25 | 908            |
| 2.    | г. Нижний Тагил, ул. Августовская, 27 | 726            |

Заявления подаются в простой письменной форме в отдел регулирования земельных отношений (г. Нижний Тагил, ул. Горошниковая, 56, кабинет 503) в течение месяца с момента официальной публикации в газете «Тагильский рабочий». При подаче заявления при себе необходимо иметь оригинал и копию документа, удостоверяющего личность заявителя. Полномочия представителя удостоверяются нотариально заверенной доверенностью или доверенностью заверенной в порядке части 3 статьи 185 ГК РФ.

НИЖНЕТАГИЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ШЕСТОЙ СОЗЫВ

Тридцать четвертое заседание

**РЕШЕНИЕ**

от 26.09.2014 № 56-П

**О внесении изменений в Решение Нижнетагильской городской Думы от 26.06.2014 № 37-П «Об образовании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в аппарате Нижнетагильской городской Думы»**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», руководствуясь статьей 21 Устава города Нижний Тагил,

**Нижнетагильская городская Дума РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в аппарате Нижнетагильской городской Думы, утвержденное Решением Нижнетагильской городской Думы от 26 июня 2014 года № 37-П, изложив его в новой редакции (*прилагается*).

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Нижнетагильской городской Думы по местному самоуправлению, общественной безопасности и информационной политике (Раудштейн В. А.).

**Председатель Нижнетагильской городской Думы**

**А. В. МАСЛОВ.**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1***УТВЕРЖДЕНО**Решением Нижнетагильской городской Думы от 26.09.2014 № 56-П***ПОЛОЖЕНИЕ****о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в аппарате Нижнетагильской городской Думы**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемой в аппарате Нижнетагильской городской Думы (далее – комиссия) в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Свердловской области, муниципальными правовыми актами города Нижний Тагил, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии являются содействие Нижнетагильской городской Думе:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими аппарата Нижнетагильской городской Думы (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в аппарате Нижнетагильской городской Думы мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы (далее – должности муниципальной службы) в аппарате Нижнетагильской городской Думы.

Комиссия образуется Решением Нижнетагильской городской Думы. Указанным Решением определяется состав комиссии и порядок ее работы.

5. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

6. В состав комиссии входит председатель комиссии, его заместитель, назначаемый Председателем городской Думы из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Нижнетагильской городской Думы, секретарь и члены

комиссии. Все члены комиссии при принятии решения обладают равными правами.

В состав комиссии входят:

а) заместитель Председателя Нижнетагильской городской Думы (председатель комиссии); руководитель аппарата (заместитель Председателя комиссии); главный специалист сектора учета, отчетности, финансирования и муниципальных закупок для обеспечения муниципальных нужд аппарата городской Думы (секретарь комиссии); начальник юридического отдела (член комиссии); начальник отдела обеспечения деятельности Нижнетагильской городской Думы (член комиссии).

б) представители научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной (муниципальной) службой;

в) представитель профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в аппарате Нижнетагильской городской Думы.

7. Лица, указанные в подпунктах «б», «в» пункта 6 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с научной организацией и образовательным учреждением среднего, высшего и дополнительного профессионального образования с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в аппарате Нижнетагильской городской Думы, на основании запроса Председателя городской Думы. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

8. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в аппарате Нижнетагильской городской Думы, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

9. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии, два муниципальных служащих, замещающих в Нижнетагильской городской Думе должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в аппарате Нижнетагильской городской

Думы; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица государственных органов, других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Нижнетагильской городской Думы, недопустимо.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление Председателем Нижнетагильской городской Думы в соответствии с пунктом 23 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Нижнетагильской городской Думы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, утвержденного Решением Нижнетагильской городской Думы от 28.10.2010 № 44-П, материалов проверки, свидетельствующих:

– о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Нижнетагильской городской Думы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, утвержденного Решением Нижнетагильской городской Думы от 28.10.2010 № 44-П;

– о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в Нижнетагильскую городскую Думу, в порядке, установленном нормативным правовым актом органа местного самоуправления:

– обращение гражданина, замещавшего в аппарате Нижнетагильской городской Думы должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей муниципальной службы в аппарате Нижнетагильской городской Думы, на которые распространяются ограничения, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции», утвержденный Решением Нижнетагильской городской Думы от 26.06.2014 № 39-П, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должност-

ные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

– заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление Председателя Нижнетагильской городской Думы или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Нижнетагильской городской Думе мер по предупреждению коррупции;

г) представление Председателем Нижнетагильской городской Думы материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в Нижнетагильскую городскую Думу уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Нижнетагильской городской Думы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

13.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Нижнетагильской городской Думы, в структурное подразделение аппарата Нижнетагильской городской Думы, ответственное за кадровую работу и профилактику коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В структурном подразделении аппарата Нижнетагильской городской Думы, ответственном за кадровую работу и профилактику коррупционных и иных правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со

дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

13.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

13.3. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 12 настоящего Положения, рассматривается в структурном подразделении аппарата Нижнетагильской городской Думы, ответственном за кадровую работу и профилактику коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Нижнетагильской городской Думы, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.

14. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Нижнетагильской городской Думы, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 14.1 и 14.2 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в Нижнетагильскую городскую Думу, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 9 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов;

14.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

14.2. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 12 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

15. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Нижнетагильской городской Думы. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Нижнетагильской городской Думы, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии муниципального служащего (его представителя) или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Нижнетагильской городской Думы, при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего или указанного гражданина о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Нижнетагильской городской Думы.

16. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Нижнетагильской городской Думы (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

17. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать

сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 «Положения о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Нижнетагильской городской Думы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению» утвержденного Решением Нижнетагильской городской Думы от 28.10.2010 № 44-П, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 «Положения о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Нижнетагильской городской Думы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению», утвержденного Решением Нижнетагильской городской Думы от 28.10.2010 № 44-П, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Председателю Нижнетагильской городской Думы применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Председателю Нижнетагильской городской Думы указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от

представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Председателю Нижнетагильской городской Думы применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Председателю Нижнетагильской городской Думы применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

23. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в «а», «б» и «г» пункта 12 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 18-22 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

24. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

24.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Нижнетагильской городской Думы, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует Председателю Нижнетагильской городской Думы проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомить организацию.

25. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Нижнетагильской городской Думы, проекты Распоряжений Председателя Нижнетагильской городской Думы, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Председателя городской Думы.

26. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 12 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

27. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, для Председателя Нижнетагильской городской Думы носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, носит обязательный характер.

28. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о

соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Нижнетагильскую городскую Думу;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

29. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии, и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

30. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются Председателю Нижнетагильской городской Думы, полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

31. Председатель Нижнетагильской городской Думы обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Председатель Нижнетагильской городской Думы в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение Председателя Нижнетагильской городской Думы оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

32. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется Председателю Нижнетагильской городской Думы для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

33. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

34. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

34.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Нижнетагильской городской Думы, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в аппарате Нижнетагильской городской Думы, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

35. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляются отделом обеспечения деятельности городской Думы.

Документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется секретарем комиссии.

В заседаниях аттестационных комиссий при рассмотрении вопросов, указанных в пункте 12 настоящего Положения, участвуют лица, указанные в пункте 9 настоящего Положения.

**НИЖНЕТАГИЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ШЕСТОЙ СОЗЫВ  
Тридцать девятое заседание  
РЕШЕНИЕ  
от 29.01.2015 № 1**

**О внесении изменений в Положение о назначении и выплате пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в городе Нижний Тагил, утвержденное Решением Нижнетагильской городской Думы от 22.10.2009 № 74 (в ред. Решений Нижнетагильской городской Думы от 24.03.2011 № 9, от 24.03.2011 № 10, от 01.07.2011 № 27, от 28.03.2013 № 16)**

Рассмотрев постановление Главы города Нижний Тагил от 05.12.2014 № 155-ПГ «О внесении на рассмотрение и утверждение в Нижнетагильскую городскую Думу проекта Решения Нижнетагильской городской Думы «О внесении изменений в Положение о назначении и выплате пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в городе Нижний Тагил, утвержденное Решением Нижнетагильской городской Думы от 22.10.2009 № 74 (в ред. Решений Нижнетагильской городской Думы от 24.03.2011 № 9, от 24.03.2011 № 10, от 01.07.2011 № 27, 28.03.2013 № 16)», руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 21.07.2014 № 216-ФЗ (редакция от 04.11.2014) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов «О страховых пенсиях» и «О накопительной пенсии», Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», статьей 21 Устава города Нижний Тагил,

**Нижнетагильская городская Дума  
РЕШИЛА:**

1. Внести в Положение о назначении и выплате пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в городе Нижний Тагил, утвержденное Решением Нижнетагильской городской Думы от 22.10.2009 № 74 (в ред. Решений Нижнетагильской городской Думы от 24.03.2011 № 9, от 24.03.2011 № 10 от 01.07.2011 № 27, 28.03.2013 № 16), следующие изменения:

1) в пункте 1 статьи 1 слова «**трудо-**

**вую пенсию**» заменить словами «**страховую пенсию**»;

2) пункт 2 статьи 1 изложить в новой редакции:

«**2. Пенсия за выслугу лет устанавливается к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с федеральным законодательством, выплачивается за счет средств местного бюджета.**»;

3) в подпункте 1 пункта 4 статьи 1 слова «**до четырех лет**» заменить словами «**до пяти лет**»;

4) в подпункте 2 пункта 4 статьи 1 слова «**свыше четырех лет**» заменить словами «**свыше пяти лет**»;

5) пункт 5 статьи 1 изложить в новой редакции:

«**5. Пенсия за выслугу лет не выплачивается лицам, указанным в пункте 1 настоящей статьи в период прохождения государственной службы Российской Федерации, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих.**

Лицам, имеющим одновременно право на пенсию за выслугу лет в соответствии с настоящей статьей либо **пенсию за выслугу лет**, ежемесячное пожизненное содержание, ежемесячную доплату к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительное (пожизненное)

ежемесячное материальное обеспечение, назначаемые и финансируемые за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также на пенсию за выслугу лет (ежемесячную доплату к пенсии, иные выплаты), устанавливаемую в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации **или актами органов местного самоуправления** в связи с замещением государственных должностей субъектов Российской Федерации **или муниципальных должностей** либо в связи с прохождением государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации **или муниципальной службы**, назначается пенсия за выслугу лет в соответствии с настоящей статьей или одна из иных указанных выплат по их выбору.»

6) в пункте 1.1. статьи 2 слова «**трудо-ую пенсию**» заменить словами «**страховую пенсию**»;

7) в пункте 2 статьи 2 слова «**трудовой пенсии**» заменить словами «**страховой пенсии**»;

8) пункт 4 статьи 2 изложить в новой редакции:

«**4. Пенсия за выслугу лет выплачивается** лицам, указанным в пунктах 1, 1.1 настоящей статьи за счет средств местного бюджета.

Лицам, имеющим одновременно право на пенсию за выслугу лет в соответствии с настоящей статьей либо **пенсию за выслугу лет**, ежемесячное пожизненное содержание, ежемесячную доплату к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительное (пожизненное)

ежемесячное материальное обеспечение, назначаемые и финансируемые за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также на пенсию за выслугу лет (ежемесячную доплату к пенсии, иные выплаты), устанавливаемую в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации **или актами органов местного самоуправления** в связи с замещением государственных должностей субъектов Российской Федерации **или муниципальных должностей** либо в связи с прохождением государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации **или муниципальной службы**, назначается пенсия за выслугу лет в соответствии с настоящей статьей или одна из иных указанных выплат по их выбору.»

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Администрации города Нижний Тагил в 2-месячный срок со дня вступления в силу настоящего Решения привести свои правовые акты в соответствие с настоящим Решением.

4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Нижнетагильской городской Думы по местному самоуправлению, общественной безопасности и информационной политике (Раудштейн В. А.).

**Председатель Нижнетагильской  
городской Думы**

**А. В. МАСЛОВ**

**Глава города  
Нижний Тагил**

**С. К. НОСОВ**

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о планируемом предоставлении земельных участков для целей, не связанных со строительством, и для ведения личного подсобного хозяйства на территории городского округа Нижний Тагил**

В соответствии со статьей 34 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь принципами эффективности, справедливости, публичности, открытости и прозрачности процедур предоставления земельных участков, Администрация города Нижний Тагил информирует:

**о предоставлении в аренду земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок):**

- поселок Уралец, Пригородного района Свердловской области: ул. Горнолыжная, 51А, площадью 2235 кв. метров;
- поселок Таны, Пригородного района Свердловской области: ул. Молодежная, 27 А, площадью 1727 кв. метров;
- поселок Таны, Пригородного района Свердловской области: ул. Мира, 14 А, площадью 1696 кв. метров;
- поселок Таны, Пригородного района Свердловской области: ул. Молодежная, 16, площадью 2079 кв. метров;

**о предоставлении в аренду земельных участков для целей, не связанных со строительством:**

– площадью 452 кв. метра на набережной Нижнетагильского пруда для благоустройства набережной (мощение, озеленение, установка МАФ, благоустройство). Запрещается возведение объектов капитального строительства, временных построек, киосков, навесов и других подобных построек.

– площадью 137 кв. метров на набережной Нижнетагильского пруда для благоустройства набережной (мощение, озеленение, установка МАФ, благоустройство). Запрещается возведение объектов капитального строительства, временных построек, киосков, навесов и других подобных построек.

– площадью 451 кв. метр в районе дома № 125 по ул. Носова для огородничества. Строительство вести запрещается.

Заявление о предоставлении земельного участка со ссылкой на публикацию может быть подано в 30-дневный срок со дня опубликования объявления в газете «Тагильский рабочий» по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, 36, кабинет 15.

**ПОПРАВКА**

В газете «Тагильский рабочий. Официально» № 16 (24149)/6 от 30.01.2015 г. была допущена ошибка в объявлении «Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка».

**Правильный текст:** «Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится 03.03.2015 г., в 11.00»; «Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 30.01.2015 г. по 02.03.2015 г.»

Реклама

**ПОПРАВКА**

В газете «Тагильский рабочий. Официально» № 16 (24149)/6 от 30.01.2015 г. была допущена ошибка в объявлении «Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка».

**Правильный текст:** «Кадастровым инженером Ческовой Татьяной Александровной, 622016, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44А, t\_chesn@mail.ru, 8-922-133-87-78, 66-13-654 в отношении земельного участка с кадастровым № 66:19:0301002:ЗУ1, расположенного: обл. Свердловская, Пригородный район, с. Серебрянка, ул. Перекопская, 7А выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка.»

Реклама

**Подписной индекс газеты  
«Тагильский рабочий (официально)» – 2109**

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

#### участников публичных слушаний о результатах обсуждения проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил»

село Серебрянка

28 января 2015 года

Заслушав и обсудив доклад Чайковской Натальи Александровны, начальника отдела градостроительного планирования Управления архитектуры и градостроительства Администрации города по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил»,

#### РЕШИЛИ:

1. Проект «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил» в целом одобрить.
2. Рекомендовать Главе города Нижний Тагил согласиться с проектом «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил».
3. Опубликовать данное заключение в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**Ведущий публичных слушаний, начальник отдела градостроительного планирования Управления архитектуры и градостроительства** \_\_\_\_\_ **Н. А. ЧАЙКОВСКАЯ**

**Секретарь публичных слушаний, главный специалист отдела градостроительного планирования Управления архитектуры и градостроительства** \_\_\_\_\_ **О. В. МЯКИШЕВА**

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

#### участников публичных слушаний о результатах обсуждения проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил»

село Верхняя Осянка

28 января 2015 года

Заслушав и обсудив доклад Чайковской Натальи Александровны, начальника отдела градостроительного планирования Управления архитектуры и градостроительства Администрации города по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил»,

#### РЕШИЛИ:

1. Проект «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил» в целом одобрить.
2. Рекомендовать Главе города Нижний Тагил согласиться с проектом «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил».
3. Опубликовать данное заключение в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**Ведущий публичных слушаний, начальник отдела градостроительного планирования Управления архитектуры и градостроительства** \_\_\_\_\_ **Н. А. ЧАЙКОВСКАЯ**

**Секретарь публичных слушаний, главный специалист отдела градостроительного планирования Управления архитектуры и градостроительства** \_\_\_\_\_ **О. В. МЯКИШЕВА**

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

#### участников публичных слушаний о результатах обсуждения проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил»

деревня Нижняя Осянка

28 января 2015 года

Заслушав и обсудив доклад Чайковской Натальи Александровны, начальника отдела градостроительного планирования Управления архитектуры и градостроительства Администрации города по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил»,

#### РЕШИЛИ:

1. Проект «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил» в целом одобрить.

2. Рекомендовать Главе города Нижний Тагил согласиться с проектом «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил».

3. Опубликовать данное заключение в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**Ведущий публичных слушаний, начальник отдела градостроительного планирования Управления архитектуры и градостроительства** \_\_\_\_\_ **Н. А. ЧАЙКОВСКАЯ**

**Секретарь публичных слушаний, главный специалист отдела градостроительного планирования Управления архитектуры и градостроительства** \_\_\_\_\_ **О. В. МЯКИШЕВА**

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

#### участников публичных слушаний о результатах обсуждения проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил»

деревня Заречная

28 января 2015 года

Заслушав и обсудив доклад Чайковской Натальи Александровны, начальника отдела градостроительного планирования Управления архитектуры и градостроительства Администрации города по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил»,

#### РЕШИЛИ:

1. Проект «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил» в целом одобрить.
2. Рекомендовать Главе города Нижний Тагил согласиться с проектом «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил».
3. Опубликовать данное заключение в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**Ведущий публичных слушаний, начальник отдела градостроительного планирования Управления архитектуры и градостроительства** \_\_\_\_\_ **Н. А. ЧАЙКОВСКАЯ**

**Секретарь публичных слушаний, главный специалист отдела градостроительного планирования Управления архитектуры и градостроительства** \_\_\_\_\_ **О. В. МЯКИШЕВА**

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

#### участников публичных слушаний о результатах обсуждения проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил»

город Нижний Тагил

30 января 2015 года

Заслушав и обсудив доклад Чайковской Натальи Александровны, начальника отдела градостроительного планирования Управления архитектуры и градостроительства Администрации города по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил»,

#### РЕШИЛИ:

1. Проект «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил» в целом одобрить.
2. Рекомендовать Главе города Нижний Тагил согласиться с проектом «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил».
3. Предложения, поступившие в процессе проведения публичных слушаний, внести в проект с учетом рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке.
4. Опубликовать данное заключение в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**Ведущий публичных слушаний, председатель Комиссии по землепользованию и застройке города Нижний Тагил, Первый заместитель Главы Администрации города** \_\_\_\_\_ **В. Ю. ПИНАЕВ**

**Секретарь публичных слушаний, главный специалист отдела градостроительного планирования Управления архитектуры и градостроительства Администрации города** \_\_\_\_\_ **О. В. МЯКИШЕВА**

## Бесплатная приватизация жилых помещений прекращается 1 марта 2015 года

Согласно действующему законодательству, приватизация жилых помещений – это бесплатная передача в собственность граждан Российской Федерации на добровольной основе занимаемых ими жилых помещений в государственном и муниципальном жилищном фонде.

Основные принципы осуществления приватизации государственного и муниципального жилищного фонда социального использования на территории Российской Федерации устанавливает Закон РФ № 1541-1 от 04.07.1991 г. «О приватизации жилищного фонда в РФ». Муниципальная услуга по передаче квартир в собственность граждан на территории муниципального образования город Нижний Тагил производится также в соответствии с Постановлением Администрации города от 06.03.2012 г. № 390 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача квартир в собственность граждан (приватизация)».

Право на приватизацию дается только один раз. При этом несовершеннолетние, ставшие собственниками занимаемого жилого помещения в порядке приватизации, сохраняют право на однократную бесплатную приватизацию после достижения ими совершеннолетия.

Приватизация оформляется договором передачи жилого помещения в собственность граждан. Право собственности на жилое помещение подлежит обязательной государственной регистрации в Нижнетагильском

отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

Бесплатная приватизация жилых помещений с 1 марта 2015 года прекращается, согласно Федеральному закону от 25.02.2013 № 16-ФЗ «О внесении изменений в статью 2 Федерального закона от 29 декабря 2004 г. № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации».

Граждане, имеющие право пользования жилыми помещениями на условиях социального найма и желающие получить данные помещения в собственность в порядке приватизации, могут до 1 марта 2015 года с согласия всех имеющих право на приватизацию данных жилых помещений, подать заявление на приватизацию:

в муниципальное бюджетное учреждение «Городской центр жилья и эксплуатации зданий» по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Горошников, д. 56, к. 318, телефон 25-26-21; часы работы: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30, сайт МБУ «ГЦЖЭЗ» – [www.gczhez.pf](http://www.gczhez.pf)

в Многофункциональные центры по адресам:

Дзержинский район: г. Нижний Тагил, пр. Вагоностроителей, 64, телефон 36-02-73, 36-02-74, e-mail: [mfcджержинка@mail.ru](mailto:mfcджержинка@mail.ru);

Ленинский район: г. Нижний Тагил, ул. Космонавтов, 45, телефон 24-57-40, 24-54-55, e-mail: [mfc\\_ntagil@mail.ru](mailto:mfc_ntagil@mail.ru);

Тагилстроевский район: г. Нижний Тагил, ул. Металлургов, 46б,

официальный сайт: <http://www.mfc66.ru>.

Документы могут быть поданы лично заявителями или представителем, уполномоченным действовать от имени заявителей по вопросу приватизации жилого помещения. Заявления принимаются от совершеннолетних лиц и несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, действующих с согласия родителей (усыновителей), попечителей и органов опеки и попечительства. Заявления от имени несовершеннолетних в возрасте до 14 лет подаются родителями (усыновителями), органами опеки и попечительства. С информацией о необходимых документах для передачи жилого помещения в собственность можно ознакомиться на сайте МБУ «ГЦЖЭЗ» – [www.gczhez.pf](http://www.gczhez.pf) или по телефону 25-26-21.

Законодательством также установлено право граждан передать приватизированные жилые помещения, являющиеся для них единственным местом постоянного проживания в муниципальную собственность. Органы местного самоуправления или уполномоченные ими лица обязаны заключить договоры социального найма этих жилых помещений с этими гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления соответствующих муниципальных образований.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
 ОТ 14.01.2015 № 69-ПА

**Об утверждении Регламента информационного взаимодействия между Министерством энергетики и ЖКХ Свердловской области и муниципальным образованием город Нижний Тагил**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 года № 1468 «О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Регламент информационного взаимодействия между Министерством энергетики и ЖКХ Свердловской области и муниципальным образованием город Нижний Тагил (Приложение).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Нижний Тагил от 17.06.2014 № 1073-ПА «Об утверждении Регламента информационного взаимодействия между Министерством энергетики и ЖКХ Свердловской области и муниципальным образованием город Нижний Тагил».
3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города В. Ю. Пинаева.

С. К. НОСОВ,  
Глава города.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

УТВЕРЖДЕН  
 постановлением Администрации города от 14.01.2015 № 69-ПА

**РЕГЛАМЕНТ**

**информационного взаимодействия между Министерством энергетики и ЖКХ Свердловской области и муниципальным образованием город Нижний Тагил**

1. В соответствии с пунктом 4.2 Соглашения об информационном взаимодействии № 381-14 от 20.10.2014 орган местного самоуправления муниципальное образование город Нижний Тагил (далее – ОМС) ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, обеспечивает представление Министерству энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области (далее – Министерство) полной и достоверной информации о текущем состоянии жилищного фонда и управления жилищным фондом.

2. Информационное взаимодействие, предусмотренное Соглашением, осуществляется в электронном виде.

3. Способы представления информации ОМС:

1) представление и актуализация информации осуществляется путем внесения информации в Государственную информационную систему Свердловской области «Программное средство обработки первичной информации для мониторинга деятельности организаций в сфере жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований Свердловской области» (далее – ГИС ЖКХ) зарегистрированными пользователями ОМС;

2) доступ к ГИС ЖКХ организован через сайт в сети Интернет (<http://sve.eisgkh.ru>);

3) под зарегистрированным пользователем понимается специалист, наделенный полномочиями для внесения информации в ГИС ЖКХ;

4) порядок регистрации пользователей и предоставления параметров доступа в ГИС ЖКХ определяются пунктом 4 настоящего Регламента;

5) Министерство обеспечивает контроль полноты и своевременности представления данных посредством формирования необходимых отчетов и анализа данных в ГИС ЖКХ. При выявлении факта некорректного представления данных, Министерство направляет в адрес ОМС извещение о необходимости внесения корректировок с указанием замечаний, подлежащих устранению в течение десяти рабочих дней.

4. Порядок регистрации пользователя и предоставления параметров доступа в ГИС ЖКХ:

1) основанием для регистрации пользователя является заявление на регистрацию, направленное на выделенный адрес электронной почты Министерства ([portal\\_gkh@inbox.ru](mailto:portal_gkh@inbox.ru));

2) заявление на регистрацию составляется в соответствии с формой, определенной Приложением настоящего Регламента, и подписывается главой ОМС либо руководителем организации жилищно-коммунального комплекса. Приложением к заявлению являются заверенные копии документов, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление на регистрацию;

3) при получении надлежащим образом заполненного заявления, Министерство в течение пяти рабочих дней осуществляет мероприятия по регистрации параметров доступа пользователя в ГИС ЖКХ;

4) документ, содержащий параметры доступа пользователя в ГИС ЖКХ, заверяется подписью уполномоченного представителя Министерства и выдается главе Органа местного самоуправления либо руководителю организации жилищно-коммунального комплекса (или их уполномоченным представителям) в закрытом конверте при предъявлении документов, удостоверяющих личность получателя доступа, и доверенности, удостоверяющей полномочия представителя (для уполномоченного представителя).

5. Прекращение доступа пользователя к ГИС ЖКХ.

ОМС в случае увольнения, перевода на другое место работы, истечения срока полномочий сотрудника, либо по решению руководителя ОМС направляет в адрес Министерства уведомление о прекращении доступа к ГИС ЖКХ соответствующего сотрудника. Регистрация нового пользователя производится в соответствии с пунктом 4 настоящего Регламента.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

**к Регламенту информационного взаимодействия между Министерством энергетики и ЖКХ Свердловской области и муниципальным образованием город Нижний Тагил**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на регистрацию пользователя и предоставление параметров доступа в Региональную информационно-аналитическую систему управления ЖКХ**

|   |  |   |
|---|--|---|
| 1 | Полное и краткое наименование организации  |   |
| 2 | Реквизиты организации  |   |
| 3 | Сайт, электронный адрес, контактные телефоны, факс   |   |
| 4 | Сведения о руководителе<br>– должность, фамилия, имя, отчество;<br>– основание полномочий (дата и номер приказа о вступлении в должность; иное);<br>– контактная информация (телефон, электронный адрес) |   |
| 5 | Сфера деятельности организации   | <input type="checkbox"/> Орган местного самоуправления<br><input type="checkbox"/> Ресурсоснабжающая организация<br><input type="checkbox"/> Управляющая организация<br><input type="checkbox"/> Расчетно-кассовый центр<br><input type="checkbox"/> Организация, отвечающая за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры<br><input type="checkbox"/> Иное _____ |
| 6 | Адрес электронной почты для информирования о состоянии выполнения заявления  |   |

Прошу зарегистрировать в качестве пользователей ГИС ЖКХ сотрудников:

| № п/п | Должность | ФИО | Контактная информация |                         | Примечание |
|-------|-----------|-----|-----------------------|-------------------------|------------|
|       |           |     | Телефон               | Адрес электронной почты |            |
| 1     |           |     |                       |                         |            |
| 2     |           |     |                       |                         |            |
| 3     |           |     |                       |                         |            |
| 4     |           |     |                       |                         |            |

Приложения: \_\_\_\_\_

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

М. П. \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 \_\_\_\_ г.

**Подписной индекс газеты «Тагильский рабочий (официально)» – 2109**

|                                  |  |  |   |   |
|----------------------------------|--|--|---|---|
| ТАГИЛЬСКИЙ РАБОЧИЙ<br>официально | <b>УЧРЕДИТЕЛИ:</b><br>Администрация города Нижний Тагил, 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а;<br>МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс» (пр. Ленина, 11)<br>Подписной индекс 2109. | <b>ИЗДАТЕЛЬ:</b><br>МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс», 622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.<br><b>ДИРЕКТОР – ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР</b><br>Сергей Леонардович ЛОШКИН (тел. (3435) 41-49-57)<br><b>ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР</b><br>Владимир Олегович ТРОШИН (тел. (3435) 41-49-86)<br><b>АДРЕС РЕДАКЦИИ:</b><br>622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11. | Выходит по вторникам и пятницам. Номер набран и сверстан в компьютерном центре МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс». Отпечатан в ГУП СО «Нижнетагильская типография». Адрес: 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81. 3. 387. Т. 249. Объем 4 п. л. Цена свободная. Время подписания в печать по графику – 19.30, фактически – 16.20. | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Использование материалов, опубликованных в газете, только по согласованию с редакцией. Ссылка на газету обязательна.</li> <li>■ Ответственность за публикуемые объявления несут рекламодатели.</li> <li>■ Рекламуемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации и лицензированию.</li> <li>■ Материалы со словом «Реклама» публикуются на коммерческой основе (на правах рекламы).</li> </ul> |
|----------------------------------|--|--|---|---|