

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 29.01.2015 № 222-ПА

О проведении в городе Нижний Тагил месячника защитников Отечества
в рамках празднования 70-летия Победы
в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов

На основании Закона Российской Федерации от 14.01.1993 № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества», Федерального закона от 13.03.1995 № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России» (в редакции от 22.08.2004 № 122-ФЗ, от 03.11.2006 № 179-ФЗ, от 23.07.2008 № 160-ФЗ), Указа Губернатора Свердловской области от 11.03.1997 № 77 «О ежегодном проведении в Свердловской области месячника защитников Отечества», Постановления Правительства Свердловской области от 11.06.2014 № 486-ПП «Об утверждении Стратегии патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2020 года», Распоряжения Правительства Свердловской области от 15.12.2014 № 1666-РП «О проведении в Свердловской области месячника защитников Отечества», постановления Администрации города Нижний Тагил от 04.04.2014 № 671-ПА «О подготовке и проведении на территории города Нижний Тагил празднования 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов», в соответствии с подпрограммой 5 «Развитие потенциала молодежи города Нижний Тагил» и подпрограммой 6 «Патриотическое воспитание молодых граждан города Нижний Тагил» муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городе Нижний Тагил до 2020 года», утвержденной постановлением Администрации города Нижний Тагил от 11.12.2013 № 2943 (с изменениями: от 22.05.2014 № 940-ПА, от 09.07.2014 № 1308-ПА, от 25.07.2014 № 1452-ПА, от 22.08.2014 № 1726-ПА, от 10.10.2014 № 2110-ПА, от 01.12.2014 № 2550-ПА, от 30.12.2014 № 2820-ПА), в целях совершенствования гражданско-патриотической работы с подростками и молодежью на территории города Нижний Тагил в 2015 году, руководствуясь статьями 26, 29 Устава города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в феврале 2015 года в городе Нижний Тагил месячник защитников Отечества в рамках празднования 70-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов.

2. Утвердить:

- 1) План мероприятий месячника защитников Отечества (*Приложение № 1*);
- 2) состав организационного комитета по проведению мероприятий месячника защитников Отечества (*Приложение № 2*).

3. Главам администраций Тагилстроевского, Ленинского, Дзержинского районов Г. С. Демьянову, Г. Г. Мальцеву, Р. Р. Юсупову; управлениям: образования, по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики, культуры, социальных программ и семейной политики Администрации города совместно с учреждениями, находящимися в их ведении; отделам: по взаимодействию с административными органами, по работе со средствами массовой информации и информационно-аналитической работе, по делам архивов Администрации города обеспечить выполнение мероприятий по патриотическому воспитанию подростков и молодежи в соответствии с Планом, утвержденным данным постановлением.

4. Отделу по работе со средствами массовой информации и информационно-аналитической работе Администрации города организовать освещение мероприятий в муниципальных средствах массовой информации.

5. Рекомендовать руководителям предприятий и учреждений независимо от формы собственности, молодежным организациям предприятий, общественным молодежным организациям включиться в реализацию мероприятий месячника защитников Отечества.

6. Отделу по взаимодействию с административными органами Администрации города согласовать с Межмуниципальным управлением Министерства внутренних дел России «Нижнетагильское» мероприятия по обеспечению охраны общественного порядка при проведении месячника защитников Отечества.

7. Руководителям органов Администрации города финансирование расходов, связанных с реализацией мероприятий месячника защитников Отечества, осуществить за счет средств, предусмотренных в сметах соответствующих отраслей на 2015 год.

8. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальной политике В. Г. Сурова.

Срок контроля – 15 апреля 2015 года.

В. Ю. ПИНАЕВ,

исполняющий полномочия Главы города,

первый заместитель Главы Администрации города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 29.01.2015 № 222-ПА

ПЛАН

мероприятий месячника защитников Отечества

в городе Нижний Тагил

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные исполнители	Примечание
1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1.	Оказание содействия некоммерческим организациям города Нижний Тагил в проведении мероприятий месячника защитников Отечества	январь – февраль	ОРГИ	

2.	Оказание содействия общественным объединениям ветеранов в предоставлении транспорта для обеспечения участия ветеранов в памятных и праздничных мероприятиях	в течение года	УСПИСП	
3.	Организация и проведение организационного комитета с судьями районной военно-спортивной игры «Зарница»	январь	администрация Ленинского района	
4.	Организация и проведение совещания с руководителями юнармейских отрядов Ленинского района по вопросу проведения районной юнармейской военно-спортивной игры «Зарница»	январь	администрация Ленинского района	
5.	Организация и проведение совещания с заместителями директоров по воспитательной работе общеобразовательных учреждений и учреждений профессионального образования по вопросу проведения районного конкурса патриотической песни	январь	администрация Ленинского района	
6.	Проведение заседаний с представителями предприятий и учреждений всех форм собственности по организации торжественных мероприятий месячника	январь – февраль	администрация Дзержинского района	
7.	Совещание с заместителем Главы Администрации города по социальной политике по вопросу организации и проведения городского торжественного собрания, посвященного Дню защитников Отечества	февраль	УК	
8.	Организация и проведение совещания с руководителями военно-патриотических клубов (отрядов) по организации участия в мероприятиях месячника	27 января	УРФКСИМП	

2. ТОРЖЕСТВЕННЫЕ И ПАМЯТНО-МЕМОРИАЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

1.	Районный митинг, посвященный Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	13 февраля	администрация Дзержинского района	
2.	Проведение городского торжественного собрания, посвященного Дню защитника Отечества	19 февраля	УК, отдел по взаимодействию с административными органами	ДК «Юбилейный»
3.	Районный митинг, посвященный Дню защитника Отечества на Площади Славы	20 февраля	администрация Дзержинского района	
4.	Вручение юбилейной медали «В память 25-летия окончания боевых действий в Афганистане» воинам запаса участникам боевых действий в ДРА	февраль	отдел ВК СО, НТГОРСВА	
5.	Городской митинг, посвященный Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества у памятника воинам-тагильчанам, погибшим в локальных войнах планеты	15 февраля	МБУ ГДМ, УРФУСИМП, администрация Ленинского района, УО, НТГО РСВА	
6.	Торжественный прием матерей погибших воинов	14 февраля, 14.00	ОАО «ЕВРАЗ НТМК», администрация Тагилстроевского района	
7.	Районное торжественное мероприятие, посвященное Дню защитника Отечества для ветеранов	февраль	администрация Ленинского района	
8.	Проведение торжественных мероприятий в образовательных учреждениях и на предприятиях Ленинского района	февраль	администрация Ленинского района	
9.	Организация и проведение экскурсий	февраль	МБУ Музей	

(Окончание на 2-3-й стр.)

3. СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ВETERANОВ				
1.	Организация льготного оздоровления ветеранов в МБУ «Оздоровительный Центр (Санаторий-профилакторий) «Сосновый бор»	в течение года	УСПиСП	
2.	Торжественное вручение ветеранам Великой Отечественной войны медалей в связи с 70-летием победы в Великой Отечественной войне	январь-май	администрация Тагилстроевского района	
3.	Молодежные патриотические акции «Ветеран», «Помним, гордимся, наследуем!»	февраль	администрация Ленинского района	
4.	Организация и проведение приемов участников локальных войн, ветеранов Великой Отечественной войны, военнослужащих в/ч	февраль	администрация Дзержинского района	
5.	Организация и проведение встречи с активом районного Совета ветеранов и председателями ветеранских организаций предприятий района по вопросам предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в 2015 году	февраль	администрация Дзержинского района	
6.	Организация и проведение встреч с активными ветеранскими организациями предприятий района с ветеранами, отдыхающими в ГБУ СОН СО «КЦСОН «Золотая осень» по вопросам назначения социальных пособий и компенсаций, предоставления мер социальной поддержки	февраль	администрация Дзержинского района	
7.	Организация поздравления на дому с Днем защитника Отечества ветеранов войны, обслуживаемых Центром	февраль	администрация Дзержинского района	
8.	Организация праздничного чаепития, чествование женщин, участниц Великой Отечественной войны, членов клуба «Фронтовичка»	февраль	администрация Дзержинского района	
9.	Организация и проведение: – праздничных встреч ветеранов Великой Отечественной войны в клубах по месту жительства; – экскурсии по культурно-историческим местам Свердловской области; – участие в городском смотре-конкурсе «Салют Победы»;	февраль	администрация Дзержинского района	
10.	Проведение обследования жилищно-бытовых условий инвалидов и участников Великой Отечественной войны, вдов погибших и умерших воинов и тружеников тыла, с целью выявления потребностей в социальных услугах и оказания необходимой помощи	февраль	администрация Дзержинского района	
11.	Оказание помощи пенсионерам, малообеспеченным и ветеранам Великой Отечественной войны, попавшим в трудную жизненную ситуацию: – материальную (в виде продуктов питания и бесплатная раздача поддержанных вещей); – юридическую (благотворительная консультация); – консультации сотрудниками Центра по различным социальным вопросам	февраль	администрация Дзержинского района	
12.	Организация и проведение двух заездов в отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов	февраль	администрация Дзержинского района	
13.	Материальная поддержка участникам локальных войн, ветеранам Великой Отечественной войны, труженикам тыла от предприятий	февраль	администрация Дзержинского района	
14.	Акция «Милосердие» (оказание посильной помощи ветеранам Великой Отечественной войны, труженикам тыла)	февраль	администрация Дзержинского района	
4. РАБОТА ПО УВЕКОВЕЧЕНИЮ ПАМЯТИ ПОГИБШИХ ЗАЩИТНИКОВ ОТЕЧЕСТВА				
1.	Мероприятия по приведению в порядок (в том числе реставрационные работы) мемориальных досок, закрепленных за учебными заведениями	февраль	УО	Учреждения образования по районам
2.	Приведение в порядок мемориальных досок, посвященных погибшим защитникам Отечества	февраль	УО	Учреждения образования по районам
3.	Организация районных акций «Память» (уборка мемориальных комплексов и воинских захоронений)	февраль	УО	Учреждения образования по районам

5. РАБОТА СО СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ И В СЕТИ ИНТЕРНЕТ				
1.	Подготовка статей на официальный сайт города Нижний Тагил о мероприятиях, посвященных Дню защитника Отечества	февраль	администрация Ленинского района	
2.	Подготовка информационно-исторических материалов об участниках Великой Отечественной войны для размещения в СМИ	февраль	администрация Дзержинского района	
3.	Размещение информации о плане мероприятий, анонсы мероприятий, посвященных памятной дате на официальном сайте города и в муниципальных СМИ	январь	ОНАР	
4.	Освещение мероприятий месячника в муниципальных СМИ	январь – февраль	ОНАР	
5.	Подготовка и рассылка в СМИ пресс-релизов по мероприятиям с участием Главы города, представителей Администрации города.	январь – февраль	ОНАР	
6.	Размещение готовых видеороликов «С днем защитников Отечества!» на светодиодных экранах города	январь – февраль	ОНАР	
7.	Обновление стендов «Защитники Отечества» в Домах культуры МБУК ДЦ «Урал»	январь – февраль	УК	
6. ТЕМАТИЧЕСКИЕ КУЛЬТУРНО-МАССОВЫЕ И СПОРТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1.	Подготовка и проведение спортивных соревнований с участием ветеранов	февраль – март	УСПиСП	
2.	Открытие выставки архивных документов, посвященной Великой Отечественной войне 1941 – 1945 г.	19 февраля	МКУ «Нижнетагильский городской исторический архив»	
3.	Проведение экскурсий по выставке архивных документов, посвященной Великой Отечественной войне 1941 – 1945 г.	февраль – март	МКУ «Нижнетагильский городской исторический архив»	
4.	Фестиваль патриотической песни имени погибшего война-афганца А. А. Нечаева	5 февраля, 8 февраля, 13 февраля	УК, администрация Тагилстроевского района	
5.	Военизированная эстафета, посвященная 70-летию Победы в Великой Отечественной войне	21 февраля	ОАО «ЕВРАЗ-НТМК», администрация Тагилстроевского района	
6.	Конкурс чтецов «В начале было слово...» (стихи на патриотическую тематику)	3-5 февраля	администрация Тагилстроевского района	
7.	Конкурс «Лайфрестлинг» (если ты остался один на один с пострадавшим)	4 февраля	администрация Тагилстроевского района	
8.	Конкурс «Ратные страницы истории Отечества»	11 февраля, в 14.00	администрация Тагилстроевского района	
9.	Конкурс утренних гимнастик «В здоровом теле-здоровый дух!»	18 февраля	администрация Тагилстроевского района, МБУ ГДМ	
10.	Районный этап областных соревнований «Кадетская слава»	26-28 февраля, в 10.00	администрация Тагилстроевского района	
11.	Открытый городской турнир по гиревому спорту среди образовательных учреждений во Дворце национальных культур	25 февраля, 14.00	УК, администрация Тагилстроевского района	
12.	Спартакиада ветеранов Тагилстроевского района	26 и 27 февраля, в 15.00	администрация Тагилстроевского района	
13.	Автопробег с участием ветеранов Великой Отечественной войны по мемориальным объектам города, посвященный годовщине Победы в Сталинградской битве	2 февраля	УСПиСП	(Такси «Арбат»)
14.	21-й региональный фестиваль патриотической, солдатской песни «Афганский ветер»	февраль	УРФСИМП, УО	МБУ ГДМ
15.	Окружной этап областного отборочного тура XIII конкурса молодых исполнителей «Песня не знает границ»	23 февраля	УК	ДК «Юбилейный»
16.	Конкурс патриотической песни «На привале»	февраль	УО	
17.	Районный конкурс патриотической песни	20 февраля	администрация Ленинского района	
18.	Районная юнармейская военно-спортивная игра «Зарница»	25-27 февраля	администрация Ленинского района	
19.	Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества в микрорайонах	февраль	администрация Ленинского района	
20.	Соревнования по стрельбе «Снайпер» среди кадетов МБОУ СОШ № 21 и ветеранов Ленинского района	февраль	администрация Ленинского района	
21.	Соревнования ветеранов района «Веселые старты»	февраль	администрация Дзержинского района	

22.	Организация и проведение районного отборочного тура областного конкурса «Самый лучший папа»	февраль	администрация Дзержинского района	
23.	Организация проведения «дней открытых дверей» на базе в/ч № 6748 для допризывной молодежи	февраль	администрация Дзержинского района	
24.	Организация тематических встреч учащейся и работающей молодежи района: – с ветеранами Великой Отечественной войне и тружениками тыла; – с участниками локальных войн; – с военнослужащими в/ч № 6748	февраль	администрация Дзержинского района	
25.	XVI традиционная военизированная эстафета, посвященная Дню защитника Отечества	февраль	администрация Дзержинского района	
26.	Экскурсии в музеи ДДЮТ и музей локальных войн для учащейся, студенческой и рабочей молодежи	февраль	администрация Дзержинского района	
27.	Проведение районного этапа городской военно-спортивной игры «Победа»	27 февраля	администрация Дзержинского района	
28.	Проведение районных спортивных соревнований: – первенство района по плаванию среди команд МБОУ СОШ; – лыжные гонки среди команд 1-4-х классов МБОУ СОШ; – лыжные гонки среди сборных команд МБОУ СОШ	январь – февраль	администрация Дзержинского района	
29.	Организация и проведение праздничных концертных программ, посвященных Дню защитника Отечества в микрорайонах	февраль	администрация Дзержинского района	
30.	Организация и проведение экскурсий по культурно-историческим местам Свердловской области;	февраль	администрация Дзержинского района	
31.	Спартакиада среди ветеранов Дзержинского района	февраль	администрация Дзержинского района	
32.	Финал малых Олимпийских игр среди дошкольных образовательных учреждений города «Мы – будущие Олимпийцы России»	февраль	УРФКСИМП, УО	
33.	VI традиционный турнир памяти война-афганца А. Долженкова среди команд образовательных учреждений	февраль	НТГО РСВА, УРФКСИМП, УО, НТФ ОО ВПС «Граница»	
34.	Открытый турнир по греко-римской борьбе, посвященный Дню защитника Отечества	февраль	УРФКСИМП	
35.	Открытый чемпионат города по жиму штанги лежа	февраль	УРФКСИМП	
36.	Открытое первенство города по зимнему плаванию	7 февраля	УРФКСИМП	
37.	Соревнования по пулевой стрельбе среди юнармейских отрядов МОУ	февраль	Тагилстроевская НТ СТШ ДОСААФ России, УО	
38.	Молодежные соревнования по Workout, посвященные Дню защитника Отечества	23 февраля	МБУ ГДМ	
39.	Игровая программа для садиков и младших школьников «Три богатыря» в кинотеатре «Красногвардеец»	1-28 февраля	УК	
40.	Кинопроект «Победный марш» совместно со Свердловским областным фильмофондом. Показ художественных и документальных фильмов патриотической тематики для всех возрастных категорий в кинотеатре «Красногвардеец»	1-28 февраля	УК	
41.	Ко Дню вывода войск из Афганистана: познавательные программы «А память сердце бережет», «Афганистан болит в моей душе»; вечера встреч «Воспоминания о войне» в домах культуры сельских населенных пунктов	12-18 февраля	УК	
42.	Спортивно-игровая программа для детей в парке культуры и отдыха им. А. П. Бондина	21 февраля, 14.00	УК	
43.	Творческий марафон «Защитникам слава, почет и уважение» во Дворце национальных культур	21 февраля, 12.00	УК	
44.	Праздничные вечера для жителей посёлков, конкурсные программы для детей и молодёжи «Годы и версты нашей Победы», «Смелого пуля боится, смелого штык не берет», «Всегда на страже безопасности России», «Смотр войск»,	21-25 февраля	УК	

	конкурсы рисунков «Это наша с тобой страна – это наша с тобой биография», вечера встреч «Вечер наш сегодня в вашу честь», уроки мужества: «Во имя высокой цели» в домах культуры сельских населенных пунктов			
45.	Игровая концертная программа, посвященная Дню защитников Отечества «Всей семьей в кино» в кинотеатре «Красногвардеец»	22 февраля, 12.00	УК	
46.	Радиогазета ко Дню защитников Отечества в парке культуры и отдыха им. А. П. Бондина	23 февраля	УК	

* Используемые в тексте сокращения:				
УРФКСИМП	–	управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города		
УО	–	управление образования Администрации города		
УК	–	управление культуры Администрации города		
УСПиСП	–	управление социальных программ и семейной политики Администрации города		
ОНАР	–	отдел по работе со СМИ и информационно-аналитической работе Администрации города		
ОРГИ	–	отдел по взаимодействию с общественными, религиозными организациями и развитию гражданских инициатив Администрации города		
Отдел ВКСО	–	отдел Военного комиссариата Свердловской области по городу Нижнему Тагилу и Пригородному району		
НТГО РСВА	–	Нижнетагильское городское отделение Российского Союза ветеранов Афганистана		
НТФ ОО ВПС «Граница»	–	Нижнетагильский филиал общественной организации ветеранов пограничной службы «Граница»		
Тагилстроевская НТ СТШ ДОСААФ России	–	Частное образовательной учреждение Тагилстроевская районная города Нижний Тагил спортивно-техническая школа Добровольного общества содействия армии, авиации и флоту России		
МБУ ГДМ	–	Муниципальное бюджетное учреждение «Городской Дворец молодежи»		
МБУ Музей	–	Муниципальное бюджетное учреждение «Музей памяти воинов-тагильчан, погибших в локальных войнах планеты»		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 29.01.2015 № 222-ПА

СОСТАВ организационного комитета по проведению мероприятий месячника защитников Отечества	
Носов Сергей Константинович	– Глава города Нижний Тагил, <i>председатель оргкомитета</i>
Суров Валерий Георгиевич	– заместитель Главы Администрации города по социальной политике, <i>заместитель председателя оргкомитета</i>
Члены оргкомитета:	
Абдулкадыров Ибрагим Абабакарович	– начальник Межмуниципального управления МВД России «Нижнетагильское» <i>(по согласованию)</i>
Банников Андрей Викторович	– председатель Нижнетагильского городского отделения Общероссийской общественной организации «Российский Союз ветеранов Афганистана» <i>(по согласованию)</i>
Вострилов Александр Викторович	– начальник отдела военного комиссариата Свердловской области по городу Нижний Тагил и Пригородному району <i>(по согласованию)</i>
Демьянов Геннадий Семёнович	– глава администрации Тагилстроевского района города Нижний Тагил
Злобина Ирина Валерьевна	– начальник отдела по делам архивов Администрации города
Капкан Владимир Иванович	– начальник управления культуры Администрации города
Кобяк Галина Ивановна	– начальник отдела по работе со средствами массовой информации и информационно-аналитической работе Администрации города
Мальцев Геннадий Геннадьевич	– глава администрации Ленинского района города Нижний Тагил
Мигунова Лия Анатольевна	– начальник управления социальных программ и семейной политики Администрации города
Сараев Олег Валентинович	– начальник отдела по взаимодействию с административными органами Администрации города
Сащенко Татьяна Валентиновна	– начальник отдела по взаимодействию с общественными, религиозными организациями и развитию гражданских инициатив Администрации города
Чашников Пётр Пименович	– председатель Городского совета ветеранов Великой Отечественной войны и труда <i>(по согласованию)</i>
Юрлов Игорь Евгеньевич	– начальник управления образования Администрации города
Юсупов Руслан Рафаильевич	– глава администрации Дзержинского района города Нижний Тагил
Язовских Дмитрий Валерьевич	– начальник управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города

НИЖНЕТАГИЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ШЕСТОЙ СОЗЫВ

Тридцать третье заседание

РЕШЕНИЕ

от 26.06.2014

№ 37-П

Об образовании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в аппарате Нижнетагильской городской Думы

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов», Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»,

Нижнетагильская городская Дума РЕШИЛА:

1. Образовать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в аппарате Нижнетагильской городской Думы.

2. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в аппарате Нижнетагильской городской Думы (*Приложение № 1*).

3. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в аппарате Нижнетагильской городской Думы (*Приложение № 2*).

4. Признать утратившими силу:

1) Решение Нижнетагильской городской Думы от 27.01.2011 № 2-П «Об образовании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в аппарате Нижнетагильской городской Думы»;

2) Решение Нижнетагильской городской Думы от 31.05.2012 № 50-П «О внесении изменений в Решение Нижнетагильской городской Думы от 27.01.2011 № 2-П «Об образовании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в аппарате Нижнетагильской городской Думы»;

3) Решение Нижнетагильской городской Думы от 27.03.2014 № 12-П «О внесении изменений в Решение Нижнетагильской городской Думы от 27.01.2011 № 2-П «Об образовании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в аппарате Нижнетагильской городской Думы» (в ред. Решения Нижнетагильской городской Думы от 31.05.2012 № 50-П).

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Нижнетагильской городской Думы по местному самоуправлению, общественной безопасности и информационной политике (Раудштейн В. А.).

Председатель Нижнетагильской городской Думы

А. В. МАСЛОВ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

Решением Нижнетагильской городской Думы от 26.06.2014 № 37-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в аппарате Нижнетагильской городской Думы

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемой в аппарате Нижнетагильской городской Думы (далее – комиссия) в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Свердловской области, муниципальными правовыми актами города Нижний Тагил, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии являются содействие Нижнетагильской городской Думе:

а) в обеспечении соблюдения муниципальных служащими аппарата Нижнетагильской городской Думы (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в аппарате Нижнетагильской городской Думы мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы (далее – должности муниципальной службы) в аппарате Нижнетагильской городской Думы.

Комиссия образуется Решением Нижнетагильской городской Думы. Указанным Решением определяется состав комиссии и порядок ее работы.

5. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

6. В состав комиссии входит председатель комиссии, его заместитель, назначаемый Председателем городской Думы из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Нижнетагильской городской Думы, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решения обладают равными правами.

В состав комиссии входят:

а) заместитель Председателя Нижнетагильской городской Думы (председатель комиссии); руководитель аппарата (заместитель Председателя комиссии); главный специалист сектора учета, отчетности, финансирования и муниципальных закупок для обеспечения муниципальных нужд аппарата городской Думы (секретарь комиссии); начальник юридического отдела (член комиссии); начальник отдела обеспечения

деятельности Нижнетагильской городской Думы (член комиссии).

б) представители научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной (муниципальной) службой;

в) представитель профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в аппарате Нижнетагильской городской Думы.

7. Лица, указанные в подпунктах «б», «в» пункта 6 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с научной организацией и образовательным учреждением среднего, высшего и дополнительного профессионального образования с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в аппарате Нижнетагильской городской Думы, на основании запроса Председателя городской Думы. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

8. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в аппарате Нижнетагильской городской Думы, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

9. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии, два муниципальных служащих, замещающих в Нижнетагильской городской Думе должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в аппарате Нижнетагильской городской Думы; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица государственных органов, других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Нижнетагильской городской Думы, недопустимо.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление Председателем Нижнетагильской городской Думы в соответствии с пунктом 23 «Положения о проверке достоверности и полноты сведений, предо-

ставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Нижнетагильской городской Думы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению», утвержденного Решением Нижнетагильской городской Думы от 28.10.2010 № 44-П, материалов проверки, свидетельствующих:

– о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 «Положения о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Нижнетагильской городской Думы, и муниципальными служащими, и соблюдения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению», утвержденного Решением Нижнетагильской городской Думы от 28.10.2010 № 44-П;

– о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в Нижнетагильскую городскую Думу, в порядке, установленном нормативным правовым актом органа местного самоуправления:

– обращение гражданина, замещавшего в аппарате Нижнетагильской городской Думы должность муниципальной службы, включенную в «Перечень должностей муниципальной службы в аппарате Нижнетагильской городской Думы, на которые распространяются ограничения, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции», утвержденный Решением Нижнетагильской городской Думы от 28.10.2010 № 43-П, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

– заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление Председателя Нижнетагильской городской Думы или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Нижнетагильской городской Думе мер по предупреждению коррупции.

г) представление Председателем Нижнетагильской городской Думы материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»).

13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

14. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Нижнетагильской городской Думы, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в Нижнетагильскую городскую Думу, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 9 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

15. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки муниципального служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки муниципального служащего или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие муниципального служащего.

16. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых муниципальному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

17. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседаниях, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 «Положения о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Нижнетагильской городской Думы, и муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению» утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 28.10.2010 № 44-П, являются достоверными и полными.

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 «Положения о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Нижнетагильской городской Думы, и муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению», утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 28.10.2010 № 44-П, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Председателю Нижнетагильской городской Думы применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Председателю Нижнетагильской городской Думы указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не объективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Председателю Нижнетагильской городской Думы применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Председателю Нижнетагильской городской Думы применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

23. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в «а», «б» и «г» пункта 12 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 18-22 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

24. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта

12 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

25. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Нижнетагильской городской Думы, проекты Распоряжений Председателя Нижнетагильской городской Думы, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Председателя городской Думы.

26. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 12 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

27. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, для Председателя Нижнетагильской городской Думы носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, носит обязательный характер.

28. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Нижнетагильскую городскую Думу;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

29. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии, и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

30. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются Председателю Нижнетагильской

городской Думы, полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

31. Председатель Нижнетагильской городской Думы обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Председатель Нижнетагильской городской Думы в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение Председателя Нижнетагильской городской Думы оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

32. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется Председателю Нижнетагильской городской Думы для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

33. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

34. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

35. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляются отделом обеспечения деятельности городской Думы.

Документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется секретарем комиссии.

36. В заседаниях аттестационных комиссий при рассмотрении вопросов, указанных в пункте 12 настоящего Положения, участвуют лица, указанные в пункте 9 настоящего Положения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Решению Нижнетагильской городской Думы от 26.06.2014 № 37-П

СОСТАВ комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в аппарате Нижнетагильской городской Думы

1. Мартюшев Леонид Владимирович – председатель комиссии, заместитель Председателя Нижнетагильской городской Думы.

2. Зябочкин Валерий Анатольевич – заместитель председателя комиссии, руководитель аппарата городской Думы.

3. Киселева Наталья Александровна – секретарь комиссии, главный специалист сектора учета, отчетности, финансирования и муниципальных закупок для обеспечения муниципальных нужд аппарата городской Думы.

4. Воронин Михаил Евгеньевич – член комиссии, начальник юридического отдела аппарата городской Думы.

5. Хлопотова Елена Николаевна – член комиссии, начальник отдела обеспечения деятельности Нижнетагильской городской Думы.

6. Масальская Наталья Юрьевна – член комиссии, председатель первичной профсоюзной организации Нижнетагильской городской Думы, заместитель начальника организационного отдела аппарата Нижнетагильской городской Думы (по согласованию).

7. Петров Владислав Михайлович – директор Нижнетагильского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», доктор философских наук (по согласованию).

8. Скорняков Алексей Викторович – заместитель директора Нижнетагильского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», кандидат политических наук (по согласованию).

НИЖНЕТАГИЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

ШЕСТОЙ СОЗЫВ

Тридцать третье заседание

РЕШЕНИЕ

от 26.06.2014 № 39-П

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в аппарате Нижнетагильской городской Думы, на которые распространяются ограничения, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»,

Нижнетагильская городская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в аппарате Нижнетагильской городской Думы, на которые распространяются ограничения, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции» *(прилагается)*.

2. Признать утратившим силу Решение Нижнетагильской городской Думы от 28.10.2010 № 43-П «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в аппарате Нижнетагильской городской Думы, на которые распространяются ограничения, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Руководителю аппарата Нижнетагильской городской Думы Зябочкину В. А. ознакомить заинтересованных муниципальных служащих с настоящим Решением.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя Нижнетагильской городской Думы Маслов А. В.

Председатель Нижнетагильской городской Думы

А. В. МАСЛОВ.

УТВЕРЖДЕН

Решением Нижнетагильской городской Думы от 26.06.2014 № 39-П

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в аппарате Нижнетагильской городской Думы, на которые распространяются ограничения, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции»

1. Руководитель аппарата.

2. Главные специалисты сектора учета, отчетности, финансирования и муниципальных закупок для обеспечения муниципальных нужд.

НИЖНЕТАГИЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

ШЕСТОЙ СОЗЫВ

Тридцать девятое заседание

РЕШЕНИЕ

от 29.01.2015 № 2-П

Об итогах проведения публичных слушаний по проекту Решения Нижнетагильской городской Думы «О внесении изменений в Устав города Нижний Тагил»

Рассмотрев решение участников публичных слушаний по проекту Решения Нижнетагильской городской Думы «О внесении изменений в Устав города Нижний Тагил» от 22 декабря 2014 года, протокол публичных слушаний, письма начальника Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области от 15.12.2014 № 66/02-20663, от 19.01.2015 № 66/02 - 470, а также предложения постоянной комиссии Нижнетагильской городской Думы по местному самоуправлению, общественной безопасности и информационной политике,

Нижнетагильская городская Дума РЕШИЛА:

1. Решение участников публичных слушаний по проекту Решения Нижнетагильской городской Думы «О внесении изменений в Устав города Нижний Тагил», принятое по итогам публичных слушаний 22 декабря 2014 года, и протокол публичных слушаний принять к сведению *(Приложения № 1, 2)*.

2. Постоянной комиссии Нижнетагильской городской Думы по местному самоуправлению, общественной безопасности и информационной политике подготовить и внести на рассмотрение в Нижнетагильскую городскую Думу в срок до 20 февраля 2015 года доработанный проект Решения Нижнетагильской городской Думы «О внесении изменений в Устав города Нижний Тагил» с учетом решения участников публичных слушаний от 22 декабря 2014 года по проекту Решения «О внесении изменений в Устав города Нижний Тагил» и рекомендаций, изложенных в письмах начальника Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области от 15.12.2014, от 19.01.2015 № 66/02 - 470.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя Нижнетагильской городской Думы Маслова А. В.

Председатель Нижнетагильской городской Думы

А. В. МАСЛОВ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Решению Нижнетагильской городской Думы от 29.01.2015 № 2-П

РЕШЕНИЕ

участников публичных слушаний по результатам обсуждения проекта Решения Нижнетагильской городской Думы «О внесении изменений в Устав города Нижний Тагил»

22 декабря 2014 года

Заслушав доклад Маслова А. В., Председателя Нижнетагильской городской Думы, предложения и рекомендации участников публичных слушаний по результатам обсуждения проекта Решения Нижнетагильской городской Думы о внесении изменений в Устав города Нижний Тагил,

РЕШИЛИ:

1. Одобрить проект Решения Нижнетагильской городской Думы «О внесении изменений в Устав города Нижний Тагил» *(прилагается)*.

2. Направить настоящее решение и протокол публичных слушаний с предложениями и рекомендациями участников публичных слушаний по проекту Решения Нижнетагильской городской Думы «О внесении изменений в Устав города Нижний Тагил» в городскую Думу.

3. Опубликовать данное решение в газете «Тагильский рабочий».

Ведущий публичных слушаний

А. В. МАСЛОВ

Секретарь публичных слушаний

А. Л. КАЗАРИНОВ

Информация об Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Свердловской области

Артюх Елена Николаевна – Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Свердловской области.

Адрес: 620004, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Малышева, д. 101, кабинет 206.

Тел: (343)372-79-92

Сайт: <http://uzpp.midural.ru/>

Эл. почта: Sverdlovsk@ombudsmanbiz.ru

Адрес группы Уполномоченного в Фейсбуке: <https://www.facebook.com/groups/277862715721648/>

График работы: пн.-чт. с 9.00 до 18.00, пт. – с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48.

График личного приема субъектов предпринимательской деятельности – среда с 14.00 до 17.00 по предварительной записи по телефону.

Информация об общественных помощниках Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Свердловской области в городе Нижний Тагил

Макаров Геннадий Николаевич – общественный помощник Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Свердловской области в городе Нижний Тагил.

Информирование и консультирование предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории города Нижний Тагил, о деятельности Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Свердловской области, средствах и порядке защиты нарушенных прав и законных интересов в сфере предпринимательства осуществляется: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Островского, 15;

тел.: 8 (3435) 43-14-60; 8-908-911-56-56;

график приема: четверг с 13.00 до 15.00, по предварительной записи.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о приеме заявлений о предоставлении земельных участков для строительства индивидуальных жилых домов

В соответствии со ст. 30.1 Земельного кодекса РФ Администрация города Нижний Тагил извещает о предоставлении земельных участков в аренду для индивидуального жилищного строительства сроком на 10 лет и начале приема заявлений от граждан.

№ п/п	Адрес земельного участка	Площадь, кв. м
1.	г. Нижний Тагил, ул. 2-я Декабрьская, 7	935

Заявления подаются в простой письменной форме в отдел регулирования земельных отношений (г. Нижний Тагил, ул. Горюхиной, 56, кабинет 503) в течение месяца с момента официальной публикации в газете «Тагильский рабочий». При подаче заявления при себе необходимо иметь оригинал и копию документа, удостоверяющего личность заявителя. Полномочия представителя удостоверяются нотариально заверенной доверенностью или доверенностью заверенной в порядке части 3 статьи 185 ГК РФ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 30.01.2015 № 224-ПА

О внесении изменений в План мероприятий («дорожную карту»)

«Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение

эффективности архивного дела в городе Нижний Тагил»

В связи с уточнением показателей средней заработной платы по Свердловской области в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 03.12.2014 № 1106-ПП «О внесении изменений в План мероприятий («дорожную карту») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности архивного дела в Свердловской области», утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 03.09.2013 № 1087-ПП», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации города от 30.01.2015 № 224-ПА

Изменения в Главу 4 «Основные мероприятия, направленные на повышение

эффективности архивного дела в городе Нижний Тагил и обеспечивающие

достижение важнейших целевых показателей (индикаторов)

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Результат
2.	Создание веб-сайтов муниципальных архивов, интеграция их с областным порталом государственных услуг	МКУ «Нижнетагильский городской исторический архив»; МКУ «Муниципальный архив социально-правовых документов»	2014–2018 годы	организация предоставления муниципальных услуг в формате «удаленный доступ»
6.	Разработка Концепции развития архивного дела в городе Нижний Тагил на период до 2020 года с учетом положений Концепции развития архивного дела в Свердловской области на период до 2020 года	Отдел по делам архивов Администрации города Нижний Тагил	2015 год, в течение трех месяцев после принятия документов на областном уровне	постановление Администрации города
18.	Обеспечение дифференциации оплаты труда основного (руководителей и специалистов) и прочего персонала, оптимизация расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал муниципальных архивов	МКУ «Нижнетагильский городской исторический архив»; МКУ «Муниципальный архив социально-правовых документов»	2013–2018 годы	Локальные нормативные акты учреждений

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Администрации города от 30.01.2015 № 224-ПА

Глава 5. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на повышение эффективности архивного дела

в городе Нижний Тагил

№ п/п	Наименование показателя	2012 факт	2013 факт	2014	2015	2016	2017	2018	ИТОГО 2014–2018 гг.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Средняя заработная плата по экономике Свердловской области, руб.	25138,8	27978,5	29872	31993	34456	37385	41011	х
2	Темп роста к предыдущему году, %		111,3	106,8	107,1	107,7	108,5	109,7	х
3	Среднесписочная численность работников, человек	34,5	34,5	34,5	34,5	34,5	34,5	34,5	х
4	Среднемесячная заработная плата, рублей	16027	20933	23599	26970	30838	35441	41011	х
5	Темп роста к предыдущему году, %		141,9%	112,7%	114,3%	114,3%	114,9%	115,7%	х
6	Соотношение к средней заработной плате по экономике Свердловской области, %	63,8	74,8	79	84,3	89,5	94,8	100	х
7	Размер начислений на фонд оплаты труда, %	1,302	1,302	1,302	1,302	1,302	1,302	1,302	х
8	Фонд оплаты труда с начислениями, формируемый за счет всех источников финансирования, тыс. руб.	8013,1	11283,5	12720,5	14537,6	16622,5	19103,7	22106,1	85090,4
9	Прирост фонда оплаты труда с начислениями к 2013 году, тыс. руб.	х	3270,4	1437,0	3254,1	5339,1	7820,2	10822,6	28673,1
	в том числе:								
10	за счет средств консолидированного бюджета Свердловской области, тыс. руб.	х	3270,4	1437,0	3013,3	5072,1	7405,7	10238,2	27166,4
11	за счет средств, полученных за счет проведения мероприятий по оптимизации, тыс. руб.	х	0,0	0,0	240,8	267,0	414,5	584,4	1506,7
12	за счет средств от приносящей доход деятельности, тыс. руб.	х	0	0	0	0	0	0	0
13	Итого объем средств, на повышение оплаты труда, тыс. руб.	х	3270,4	1437,0	3254,1	5339,1	7820,2	10822,6	28673,1
14	Соотношение объема средств от оптимизации к сумме объема средств, предусмотренного на повышение оплаты труда, %	х			7,4	5,0	5,3	5,4	5,9

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 28.01.2015 № 209-ПА

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам

(за исключением субсидий муниципальным учреждениям),

индивидуальным предпринимателям, предоставляющим населению услуги

по вывозу жидких бытовых отходов, в целях возмещения недополученных доходов

В соответствии с постановлением Администрации города Нижний Тагил от 12.01.2015 № 3-ПА «О внесении изменений в Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям,

предоставляющим населению услуги по вывозу жидких бытовых отходов, в целях возмещения недополученных доходов, утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 14.12.2012 № 2804 (в редакции от 13.12.2013 № 2974, 25.02.2014 № 297-ПА), следующие изменения:

пункт 2 статьи 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«2. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств бюджета города Нижний Тагил (далее – местный бюджет) согласно Решению Нижнетагильской городской

Думы о бюджете города на очередной финансовый год на безвозмездной и безвозвратной основе:

Раздел, подраздел – 0501
Целевая статья – 0351003
Вид расходов – 810.».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. Ю. ПИНАЕВ,

исполняющий полномочия Главы города,
первый заместитель Главы Администрации города.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТ 26.01.2015 № 8-ПГ

О внесении изменений в Порядок представления сведений о расходах лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, и муниципальными служащими в городе Нижний Тагил Свердловской области

В соответствии с Федеральным законом от 22.12.2014 № 431-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», в целях приведения муниципальных правовых актов города Нижний Тагил в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 26 Устава города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок представления сведений о расходах лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, и муниципальными служащими в городе Нижний Тагил Свердловской области, утвержденный постановлением Главы города Нижний Тагил от 15.10.2013 № 116 (с изменениями от 04.07.2014 № 79-ПГ, от 06.11.2014 № 139-ПГ, от 17.12.2014 № 164-ПГ) следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру представления сведений о расхо-

дах лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе (Глава города Нижний Тагил, депутат Нижнетагильской городской Думы, председатель Избирательной комиссии города Нижний Тагил), и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в городе Нижний Тагил Свердловской области, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – муниципальные служащие).»;

2) абзац 1 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2. Лицо, замещающее (занимающее) одну из должностей, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, обязано ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять сведения о своих расходах, а также

о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года (с 1 января по 31 декабря), предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее – сведения о расходах).»;

3) абзац 2 пункта 2 признать утратившим силу;

4) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Представленные в соответствии с настоящим Порядком сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобрете-

нию земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего (занимающего) одну из должностей, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте города Нижний Тагил и предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом нормативным правовым актом Главы города Нижний Тагил, с соблюдением установленных законодательством Российской Федерации требований о защите персональных данных.».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник управления
муниципального имущества
Администрации города Нижний Тагил
_____ М. В. МИХАЙЛОВА

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ

заседания аукционной комиссии

от 30 января 2015 года

ОБЪЕКТ ПРИВАТИЗАЦИИ: нежилое здание бывшего межшкольного учебного комбината с подвалом и земельный участок, расположенные по адресу: город Нижний Тагил, улица Тагильская, 1.

СОСТАВ КОМИССИИ:

Председатель: Мерленко Д. П.
Члены комиссии: Тарасов А. В.
Кудрявцева М. А.
Климцев А. В.
Гаев В. А.
Банникова Е. В.

Комиссия признает аукцион несостоявшимся в связи с отсутствием заявок на участие.

Председатель комиссии: _____ Мерленко Д. П.
Члены комиссии: _____ Тарасов А. В.
_____ Кудрявцева М. А.
_____ Климцев А. В.
_____ Гаев В. А.
_____ Банникова Е. В.

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник управления
муниципального имущества
Администрации города Нижний Тагил
_____ М. В. МИХАЙЛОВА

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ

заседания аукционной комиссии

от 30 января 2015 года

ОБЪЕКТ ПРИВАТИЗАЦИИ: нежилое помещение, номер помещения на поэтажном плане: № 32, № 33 по поэтажному плану 1-го этажа; № 1-31 по поэтажному плану 2-го этажа в строении (литера А), расположенное по адресу: город Нижний Тагил, улица Гвардейская, 28.

СОСТАВ КОМИССИИ:

Председатель: Мерленко Д. П.
Члены комиссии: Тарасов А. В.
Кудрявцева М. А.
Климцев А. В.
Гаев В. А.
Банникова Е. В.

Комиссия признает аукцион несостоявшимся в связи с отсутствием заявок на участие.

Председатель комиссии: _____ Мерленко Д. П.
Члены комиссии: _____ Тарасов А. В.
_____ Кудрявцева М. А.
_____ Климцев А. В.
_____ Гаев В. А.
_____ Банникова Е. В.

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник управления
муниципального имущества
Администрации города Нижний Тагил
_____ М. В. МИХАЙЛОВА

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ

заседания аукционной комиссии

от 30 января 2015 года

ОБЪЕКТ ПРИВАТИЗАЦИИ: нежилое помещение номера на поэтажном плане: № 34, 47, 48, 49 по поэтажному плану первого этажа в строении литеры Е, расположенное по адресу: город Нижний Тагил, улица Кулибина, 64.

СОСТАВ КОМИССИИ:

Председатель: Мерленко Д. П.
Члены комиссии: Тарасов А. В.
Кудрявцева М. А.
Климцев А. В.
Гаев В. А.
Банникова Е. В.

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКАХ:

1. Уткин М. А.
2. Маслеев В. А.
3. Щибрик С. Ю.
4. Мамедова С. М.к.

Учитывая мнение членов комиссии, аукцион признается состоявшимся. **Единогласно.**

Наименование победителя аукциона: Мамедова С. М.к. предложившая наивысшую цену за нежилое помещение, номера на поэтажном плане: № 34, 47, 48, 49 по поэтажному плану первого этажа в строении литеры Е, расположенное по адресу: город Нижний Тагил, улица Кулибина, 64 – 3 100 000 (три миллиона сто тысяч) рублей.

ИТОГО:

Цена приобретения: нежилое помещение, номера на поэтажном плане: № 34, 47, 48, 49 по поэтажному плану первого этажа в строении литеры Е, расположенное по адресу: город Нижний Тагил, улица Кулибина, 64 – 3 100 000 (три миллиона сто тысяч) рублей.

Форма платежа единовременная.

Председатель комиссии: _____ Мерленко Д. П.
Члены комиссии: _____ Тарасов А. В.
_____ Кудрявцева М. А.
_____ Климцев А. В.
_____ Гаев В. А.
_____ Банникова Е. В.

Победитель аукциона: Мамедова С. М.к.

Подписной индекс газеты
«Тагильский рабочий (официально)» – 2109

ГРАФИК РАБОТЫ

передвижного мобильного офиса на февраль 2015 года

№ п/п	Дата	Место работы передвижного мобильного офиса	Часы работы
1	04.02.2015	Территориальная администрация поселка Висим	11.00-16.00
2	09.02.2015	Территориальная администрация поселка Уралец: п. Уралец с приглашением жителей д. Захаровка, п. Чащино, п. Антоновский, п. Студеный, п. Канава, п. Чауж, с. Елизаветинское	11.00-16.00
3	10.02.2015	Район ГТМ (парк Победы возле детской поликлиники Тагилстроевская д. 4)	11.00-16.00
4	11.02.2015	Район ГТМ (парк Победы возле детской поликлиники Тагилстроевская д. 4)	11.00-16.00
5	12.02.2015	Район ГТМ (парк Победы возле детской поликлиники Тагилстроевская д. 4)	11.00-16.00
6	16.02.2015	Микрорайон Старатель – около дома 5 по улице Гагарина (точка присоединения – магазин «Тагилхлеб»)	
7	17.02.2015	Микрорайон Старатель – около дома 5 по улице Гагарина (точка присоединения – магазин «Тагилхлеб»)	11.00-16.0
8	18.02.2015	Микрорайон Старатель – около дома 5 по улице Гагарина (точка присоединения – магазин «Тагилхлеб»)	11.00-16.00
9	19.02.2015	Микрорайон Старатель – около дома 5 по улице Гагарина (точка присоединения – магазин «Тагилхлеб»)	11.00-16.00
10	24.02.2015	Тагилстроевский район, Администрация района, напротив ЗАГС, ул. Гвардейская, 26	11.00-16.00
11	25.02.2015	Тагилстроевский район, Администрация района, напротив ЗАГС, ул. Гвардейская, 26	11.00-16.00
12	26.02.2015	Тагилстроевский район, Администрация района, напротив ЗАГС, ул. Гвардейская, 26	11.00-16.00

ТАГИЛЬСКИЙ РАБОЧИЙ
официально

УЧРЕДИТЕЛИ:
Администрация города
Нижний Тагил,
622034, Свердловская область,
г. Нижний Тагил,
ул. Пархоменко, 1а;
МАУ «Нижнетагильская
информационная
компания «Тагил-пресс»
(пр. Ленина, 11)
Подписной индекс 2109.

ИЗДАТЕЛЬ:
МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс».
622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.
ДИРЕКТОР – ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
Сергей Леонардович ЛОШКИН
(тел. (3435) 41-49-57)
ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР
Владимир Олегович ТРОШИН
(тел. (3435) 41-49-86)
АДРЕС РЕДАКЦИИ:
622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

Выходит по вторникам и пятницам.
Номер набран и сверстан в компьютерном центре
МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс».
Отпечатан в ГУП СО
«Нижнетагильская типография».
Адрес: 622001, Свердловская область,
г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81.
3. 386. Т. 249. Объем 2 п. л.
Цена свободная.
Время подписания в печать
по графику – 19.30, фактически – 16.00.

- Использование материалов, опубликованных в газете, только по согласованию с редакцией. Ссылка на газету обязательна.
- Ответственность за публикуемые объявления несут рекламодатели.
- Рекламируемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации и лицензированию.
- Материалы со словом «Реклама» публикуются на коммерческой основе (на правах рекламы).

