

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ОТ 14.01.2015 № 67-ПА

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»

В целях реализации требований Федерального закона от 21.12.2013 № 359-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма», утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 24.11.2011 № 2320 (с изменениями от 30.03.2012 № 586, от 10.09.2013 № 2260), изменения, изложив его в новой редакции (*Приложение*).
- Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по финансово-экономической политике Е. О. Черемных.

С. К. НОСОВ,  
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Администрации города от 14.01.2015 № 67-ПА

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление информации об очередности предоставления  
жилых помещений на условиях социального найма»

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» (далее – муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги. Административный регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги на территории городского округа Нижний Тагил.

2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются (далее – заявители) граждане, состоящие на учете нуждающихся в предоставлении по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда по городу Нижний Тагил или по территориальным администрациям присоединенных к городу Нижний Тагил сельских поселений (либо их уполномоченные представители).

3. Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги можно получить:

1) в муниципальном бюджетном учреждении «Городской центр жилья и эксплуатации зданий» (далее – Учреждение) по адресам:

- город Нижний Тагил, улица Горюшкова, 56, кабинет 320, телефон 25-02-43, часы приема: понедельник, пятница с 9.00 до 12.00, вторник, четверг с 14.00 до 17.30;
- город Нижний Тагил, улица Гвардейская, 24, кабинет 5, телефон 32-92-06, часы приема: понедельник, четверг с 14.00 до 17.00, вторник с 9.00 до 12.00, пятница с 9.00 до 11.00;
- город Нижний Тагил, улица Окунева, 22, кабинет 221, телефон 33-17-23, часы приема: понедельник, четверг с 14.00 до 17.00, вторник с 9.00 до 12.00, пятница с 9.00 до 11.00;

2) в отделе по учету и распределению жилья Администрации города (далее – Отдел) по адресу: город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, кабинет 211, телефон 41-09-72, кабинет 208, телефон 41-21-58, часы приема: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30, перерыв с 12.00 до 12.48;

3) в Многофункциональных центрах (далее – МФЦ), расположенных по адресам:

Дзержинский район: город Нижний Тагил, проспект Вагоностроителей, 64, тел.: 8 (3435) 36-02-73, 36-02-74,

e-mail: [mfcджержинка@mail.ru](mailto:mfcджержинка@mail.ru)  
Пн.- сб. с 9.00 до 20.00 без перерыва, вс. с 10.00 до 15.00 без перерыва

Ленинский район: город Нижний Тагил, улица Космонавтов, 45, тел.: 8 (3435) 24-57-40, 24-54-55,

e-mail: [mfc\\_ntagil@mail.ru](mailto:mfc_ntagil@mail.ru)  
Пн.- сб. с 8.00 до 20.00 без перерыва, вс. – выходной день

Тагилстроевский район: город Нижний Тагил, улица Металлургов, 46б

официальный сайт: <http://www.mfc66.ru>  
Телефон Единого контакт-центра: 8-800-200-84-40 (звонок бесплатный).

Информация о муниципальной услуге предоставляется:

- непосредственно специалистами Учреждения, Отдела, МФЦ;
- с использованием средств телефонной связи;
- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет).

Для получения информации о муниципальной услуге, процедуре ее предоставления, ходе предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обращаться:

- в устной форме лично или по телефону к специалистам Учреждения, Отдела, МФЦ, участвующим в предоставлении муниципальной услуги;
- в письменной форме лично или почтой в адрес Администрации города.

Информирование граждан проводится в двух формах: устное и письменное.

При личном обращении в МФЦ, а также по письменному обращению и по справочному телефону, заявителям предоставляется следующая информация:

- о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

– о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для получения муниципальной услуги;

– о сроках предоставления муниципальной услуги;

– о порядке обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;

– о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в МФЦ).

При ответах на телефонные звонки и обращения граждан лично в приемные часы специалисты Учреждения либо Отдела подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию. Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопро-

сам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на обращение дается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

Специалисты Отдела, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ на обращение, содержащий фамилию имя отчество и номер телефона исполнителя, подписывается начальником Отдела либо уполномоченным им лицом и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

В случае, если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия, имя, отчество заинтересованного лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Информация об органах и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

– Отдел по учету и распределению жилья Администрации города Нижний Тагил (622034, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, телефон 41-21-35, часы работы: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30, перерыв с 12.00 до 12.48, адрес сайта в сети Интернет <http://www.ntagil.org/>).

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4. Наименование муниципальной услуги – предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма.

5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется отделом по учету и распределению жилья Администрации города, либо через МФЦ.

6. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) письменный либо устный ответ на обращение заявителя с указанием номера очередности в списке нуждающихся в предоставлении по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- 2) письменный либо устный ответ, со-

держащий отказ в предоставлении муниципальной услуги.

7. Сроки предоставления муниципальной услуги:

- в устной форме – в течение 15 минут;
- в письменной форме – не позднее 30 дней со дня регистрации заявления.

МФЦ в течение одного рабочего дня в письменном виде выдает заявителю результат муниципальной услуги (письменный ответ).

Сроки передачи документов из МФЦ в отделы, учреждения, органы, организации не входят в общий срок предоставления услуги.

8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

№ п/п	Реквизиты и наименование нормативного правового акта	Источник опубликования
1.	Жилищный кодекс Российской Федерации	Первоначальный текст документа опубликован в издании «Российская газета», № 1, 12.01.2005
2.	Закон Свердловской области от 22.07.2005 № 97-ОЗ «Об учете малоимущих граждан в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области»	«Областная газета», № 227-228, 27.07.2005
3.	Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	В данном виде документ опубликован не был. Первоначальный текст документа опубликован в издании «Российская газета», № 95, 05.05.2006
4.	Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»	В данном виде документ опубликован не был. Первоначальный текст документа опубликован в издании «Российская газета», № 165, 29.07.2006

(Окончание на 2-3-й стр.)



9. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем в Отдел, Учреждение, либо в МФЦ:

- заявление о получении муниципальной услуги с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства заявителя;
- паспорт или документ, удостоверяющий личность (в случае отсутствия паспорта) заявителя;
- документ, подтверждающий полномочия иного лица на представление интересов заявителя (в случае представления интересов совершеннолетнего гражданина – доверенность, в случае представления интересов несовершеннолетнего гражданина – документы, подтверждающие полномочия опекуна либо попечителя).

10. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- предоставление документов, указанных в пункте 9 раздела 2 настоящего Регламента, не в полном объеме;
- текст заявления написан неразборчиво, без указания фамилии, имени, отчества заявителя, адреса его места жительства.

11. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- Отказ в предоставлении муниципальной услуги допускается в случае если:
- заявление подано от имени лица, не указанного в пункте 2 раздела 1 настоящего Регламента.

### Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

16. Предоставление муниципальной услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:

- 1) При направлении заявителем документов почтой либо лично:
  - прием, регистрация заявления и документов от заявителя в электронной базе данных;
  - проверка наличия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
  - анализ сведений, указанных в заявлении и документах;
  - проверка наличия (отсутствия) заявителя в списке нуждающихся в предоставлении по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, определение его номера очереди по списку (при наличии его в указанном списке);
  - подготовка проекта ответа заявителю с указанием его номера очередности в списке очередности нуждающихся в предоставлении по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда либо содержащий отказ в предоставлении муниципальной услуги;
  - подписание ответа у руководителя Отдела и регистрация ответа в электронной базе данных;
  - направление ответа заявителю почтой либо вручение лично в Отделе (при желании заявителя).

Блок-схема предоставления муниципальной услуги при направлении документов заявителем почтой либо лично приведена в Приложении № 1 к настоящему Регламенту.

2) При личном устном обращении заявителя на приеме:

- прием заявителя, проверка наличия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в день обращения);
- удостоверение личности заявителя (полномочий представителя заявителя);
- проверка наличия (отсутствия) заявителя в списке нуждающихся в предоставлении по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, определение его номера очереди по списку (при наличии его в указанном списке);
- предоставление устной информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма либо отказ в предоставлении информации с указанием причины.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги при личном устном обращении заявителя на приеме приведена в Приложении № 2 к настоящему Регламенту.

3) При обращении заявителя по телефону:

- получение информации от заявителя о фамилии, имени, отчестве, адресе места жительства;

После устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги заявитель вправе обратиться повторно в Отдел для получения муниципальной услуги с заявлением и документами.

12. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

13. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов составляет 15 минут, максимальная продолжительность приема у специалиста, осуществляющего прием документов, составляет 15 минут. Срок получения результата о предоставлении муниципальной услуги либо отказа в предоставлении составляет не более 30 дней со дня принятия обращения от заявителя либо 15 минут в случае устного обращения.

14. Заявление регистрируется в Отделе в день его представления в Отдел с документами, предоставленными заявителем.

15. Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

- 1) помещения Отдела для исполнения муниципальной услуги должны быть оснащены компьютерной техникой, оргтехникой и офисной мебелью;
- 2) под сектор ожидания очереди отводится помещение, площадь которого определяется в зависимости от количества граждан, обращающихся в Отдел;
- 3) места для приема заявителей должны быть оборудованы столами, стульями для возможности оформления документов.

- проверка наличия (отсутствия) заявителя в списке нуждающихся в предоставлении по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, определение его номера очереди по списку (при наличии его в указанном списке);
- предоставление устной информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма либо отказ в предоставлении информации с указанием причины.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги при обращении заявителя по телефону приведена в Приложении № 3 к настоящему Регламенту.

Основанием для начала процедуры приема и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги является обращение заявителя в устной либо письменной форме.

17. Прием и рассмотрение заявления при направлении заявителем документов почтой либо лично включает в себя последовательность следующих действий:

- 1) специалист Отдела в течение 1 рабочего дня принимает заявление и документы, поступившие почтой либо лично от заявителя, регистрирует заявление в электронной базе данных, передает начальнику Отдела;
- 2) начальник Отдела в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления в Отдел назначает специалиста Отдела для рассмотрения поступившего заявления;
- 3) специалист Отдела в течение 10 рабочих дней с момента поступления к нему заявления и документов от начальника Отдела проверяет наличие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, анализирует сведения, указанные в заявлении и документах, проверяет наличие (отсутствия) заявителя в списке нуждающихся в предоставлении по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, определяет его номер очереди по списку (при наличии его в указанном списке), готовит проект ответа заявителю с указанием его номера очередности в списке очередности нуждающихся в предоставлении по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда либо содержащий отказ в предоставлении муниципальной услуги (с указанием причины), передает его на подпись руководителю Отдела;
- 4) руководитель Отдела в течение 2 рабочих дней с момента поступления проекта ответа от специалиста Отдела изучает его, подписывает;
- 5) специалист Отдела в течение 1 рабочего дня с момента поступления подписанного ответа от руководителя Отдела регистрирует его в электронной базе данных и направляет заявителю почтой по адресу, указанному в заявлении или выдает лично заявителю в Отделе (при его желании).

18. Прием и рассмотрение устного обращения заявителя на приеме включает в себя последовательность следующих действий:

- Специалист Отдела:
  - 1) в установленные часы приема осуществляет прием заявителя;
  - 2) в течение двух минут проверяет наличие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
  - 3) в течение двух минут удостоверяет личность заявителя (полномочия представителя заявителя);
  - 4) в течение двух минут проверяет наличие (отсутствия) заявителя в списке нуждающихся в предоставлении по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, определяет его номер очереди по списку (при наличии его в указанном списке);
  - 5) в течение двух минут предоставляет устную информацию об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма либо отказывает в предоставлении информации с указанием причины.

19. Рассмотрение устного обращения заявителя по телефону включает в себя последовательность следующих действий:

- Специалист Отдела:
  - 1) в течение одной минуты получает информацию от заявителя о фамилии, имени, отчестве, адресе места жительства;
  - 2) в течение двух минут проверяет наличие (отсутствия) заявителя в списке нуждающихся в предоставлении по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, определяет его номер очереди по списку (при наличии его в указанном списке);
  - 3) в течение двух минут предоставляет устную информацию об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма либо отказывает в предоставлении информации с указанием причины.

19.1. Выполнение административных процедур через МФЦ включает в себя:

- 1) Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги Администрацией через МФЦ;

### Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕГЛАМЕНТА

20. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при исполнении услуги, осуществляется заместителем начальника Отдела.

Текущий контроль за соблюдением работником МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляемых специалистами МФЦ в рамках административного регламента, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ, в подчинении которого работает специалист МФЦ.

21. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Отдела Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

22. Контроль за полнотой и качеством исполнения услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков исполнения функции, рассмотрение обращений заявителей в ходе исполнения услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов Отдела.

23. Проверки могут быть:
- плановыми;
  - внеплановыми по конкретному обращению граждан.

Плановые проверки проводятся в соответствии с графиком, утвержденным распоряжением Главы города. Основанием для проведения плановой проверки является распоряжение Главы города. Проект распоряжения готовится специалистом Отдела не позднее, чем за пять дней до проведения плановой проверки. Состав лиц, осуществляющих плановую проверку, и лиц, в отношении действий которых будет проведена плановая проверка, устанавливается распоряжением Главы города. Распоряжение Главы города доводится до сведения начальника Отдела не менее, чем за три рабочих дня до проведения плановой проверки. По результатам проведения плановой проверки составляется акт, который подписывается лицами, осуществляющими проверку и лицом, в отношении действий которого проводится проверка, начальником Отдела. В случае несогласия с актом плановой про-

2) Информирование заявителей о месте нахождения Администрации, режиме работы и контактных телефонах Администрации;

3) Прием письменных заявлений заявителей;

4) Осуществляет проверку копий предоставляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам заверяет сверенные с оригиналами копий документов и возвращает оригинал заявителю;

5) Передачу принятых письменных заявлений в Администрацию;

6) Выдачу результата предоставления услуги.

Для получения муниципальной услуги заявители представляют в МФЦ заявление по форме и необходимые документы в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги. МФЦ выдает Заявителю один экземпляр запроса заявителя на организацию предоставления государственных (муниципальных) услуг с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ.

Принятое заявление оператор МФЦ регистрирует путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером МФЦ. Оператор МФЦ также ставит дату приема и личную подпись. Оператор МФЦ информирует заявителя о том, что сроки передачи документов из МФЦ в Администрацию не входят в общий срок оказания услуги.

При подаче запроса в МФЦ лицом, ответственным за выполнение административной процедуры является работник МФЦ.

Принятые от заявителя заявление и документы передаются в Администрацию на следующий рабочий день после приема в МФЦ по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной в 2-х экземплярах.

МФЦ в день принятия решения в устной форме лично или по телефону, либо в письменной форме лично или почтой информирует заявителя о дате и времени приема в Администрации для получения документа (письменный ответ), подтверждающего принятое решение.

верки лиц, в отношении действий которых проведена проверка, составляется акт разногласий. Результаты плановой проверки доводятся не позднее, чем в пятидневный срок со дня оформления акта проверки, до начальника Отдела и специалиста Отдела, в отношении действий которого проведена проверка.

Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению граждан. Основанием для проведения внеплановой проверки является распоряжение Главы города. Проект распоряжения готовится специалистом Отдела в течение пяти дней со дня принятия решения Главой города о проведении внеплановой проверки. Состав лиц, осуществляющих внеплановую проверку, и лиц, в отношении действий (бездействия) которых будет проведена проверка, устанавливается распоряжением Главы города. Распоряжение Главы города доводится до сведения начальника Отдела не менее, чем за три рабочих дня до проведения внеплановой проверки. Срок и дата проведения внеплановой проверки устанавливается распоряжением Главы города. По результатам проведения внеплановой проверки составляется акт, который подписывается лицами, осуществляющими проверку и лицом, в отношении действий (бездействия) которого проводится проверка, начальником Отдела. В случае несогласия с актом плановой проверки лиц, в отношении действий (бездействия) которых проведена проверка, составляется акт разногласий. Результаты внеплановой проверки доводятся не позднее, чем в пятидневный срок со дня оформления акта проверки, до гражданина (по обращению которого проводилась проверка), начальника Отдела и специалиста Отдела, в отношении действий (бездействия) которого проведена проверка.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельной административной процедуры.

24. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений порядка и сроков исполнения услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными актами.



Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ  
РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО  
МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

25. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

26. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

27. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

28. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются соответственно муниципальными правовыми актами.

29. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должност-

ного лица органа, муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

30. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

31. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

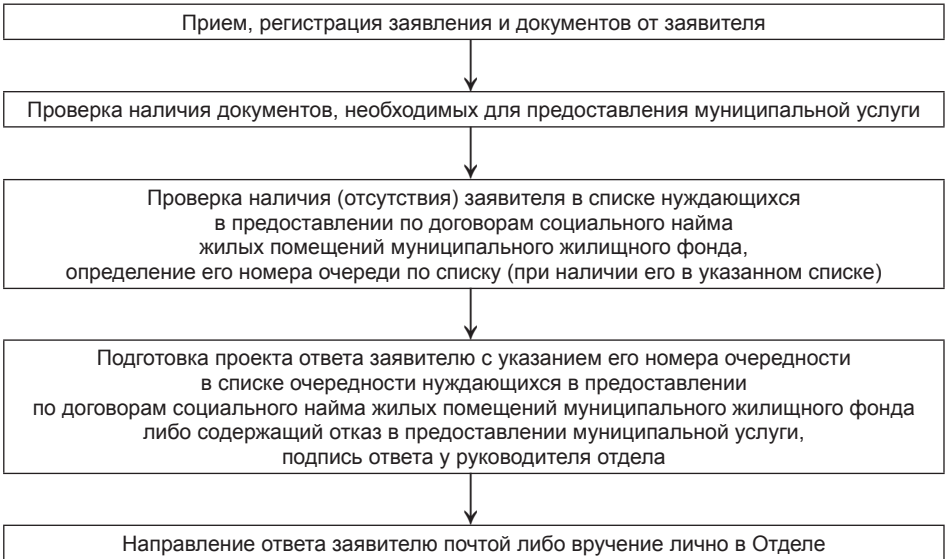
32. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

33. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление информации об очередности предоставления  
жилых помещений на условиях социального найма»

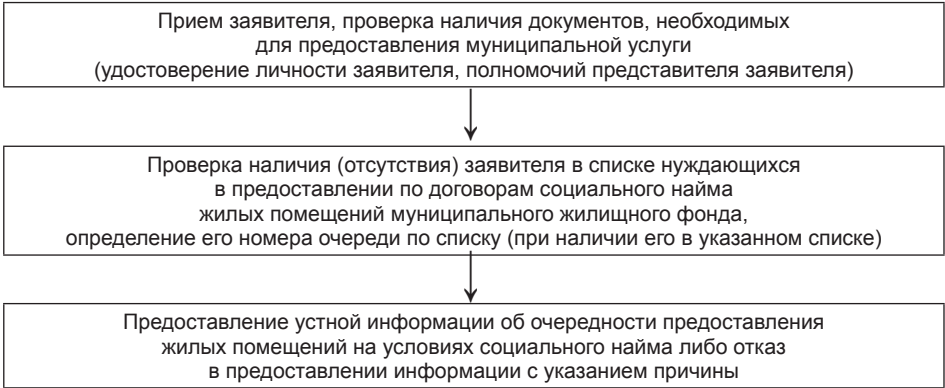
Блок-схема предоставления муниципальной услуги  
при направлении заявителем документов почтой либо лично



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление информации об очередности предоставления  
жилых помещений на условиях социального найма»

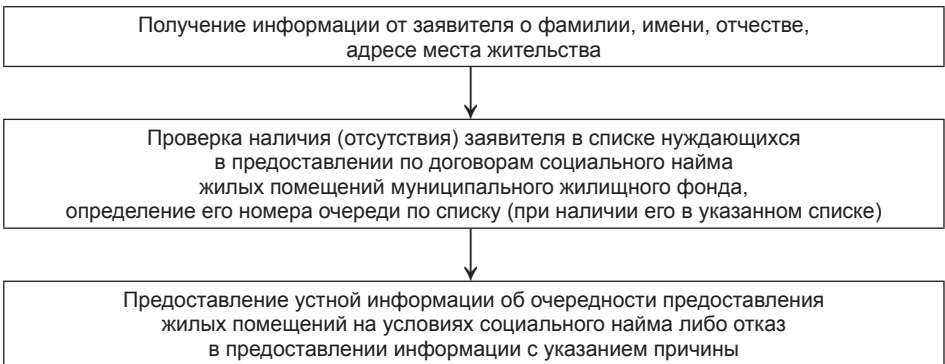
Блок-схема предоставления муниципальной услуги  
при личном устном обращении заявителя



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление информации об очередности предоставления  
жилых помещений на условиях социального найма»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги  
при обращении заявителя по телефону



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
ОТ 12.01.2015 № 19-ПА

**О признании аварийным и подлежащим сносу многоквартирного дома  
по адресу: город Нижний Тагил, поселок Канава, улица Сосновая, дом № 1**

На основании заключения межведомственной комиссии по признанию жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции от 24.09.2014 № 23, действующей согласно постановлению Администрации города Нижний Тагил от 30.04.2009 № 593 (в редакции от 19.06.2014 № 1115-ПА), руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать аварийным и подлежащим сносу многоквартирный дом по адресу: город Нижний Тагил, поселок Канава, улица Сосновая, дом № 1.

2. Управлению жилищного и коммунального хозяйства Администрации города:

1) включить многоквартирный дом, указанный в пункте 1 настоящего постановления, в Реестр многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, на территории города Нижний Тагил, на 2015 год;

2) организовать мониторинг состояния несущих конструкций и состояния дома до его расселения.

3. Отделу по учету и распределению жилья Администрации города в срок до 1 ноября 2020 года произвести расселение жителей дома по адресу: город Нижний Тагил, поселок Канава, улица Сосновая, дом № 1 в соответствии с законодательством.

4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города В. Ю. Пинаева.

Срок контроля – 1 августа 2021 года.

**С. К. НОСОВ,**  
Глава города.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 31.12.2014 № 2856-ПА

О внесении изменений в муниципальную программу

«Развитие и содержание объектов городского и коммунального хозяйства

города Нижний Тагил до 2021 года»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Нижнетагильского городской Думы № 52 от 20.12.2013 «О бюджете города Нижний Тагил на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» (в редакции от 30.01.2014 № 1, от 27.03.2014 № 10, от 24.04.2014 № 14, от 10.06.2014 № 18, от 26.06.2014 № 20, от 26.09.2014 № 25, от 23.10.2014 № 33, от 30.10.2014 № 36, от 18.12.2014 № 52), Порядком формирования и реализации муниципальных программ в городе Нижний Тагил, утвержденным постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.10.2013 № 2580 (с изменениями от 06.12.2013 № 2865), руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие и содержание объектов городского и коммунального хозяйства города Нижний Тагил до 2021 года», утвержденную постановлением Администрации города от 07.11.2014 № 2315-ПА (далее – Программа), изменения, изложив ее в новой редакции (*Приложение*).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. Ю. ПИНАЕВ,  
исполняющий полномочия Главы города,  
первый заместитель Главы Администрации города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации города от 31.12.2014 № 2856-ПА

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Развитие и содержание объектов городского и коммунального хозяйства города Нижний Тагил до 2021 года»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление городским хозяйством Администрации города Нижний Тагил
Сроки реализации муниципальной программы	2014 – 2021 годы
Цели и задачи муниципальной программы	<p><b>Цель:</b> создание условий для устойчивого развития города, направленного на повышение уровня жизни населения.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>Повышение безопасности пассажирских перевозок городским общественным транспортом населения города.</li><li>Приведение трамвайных путей и контактной сети электроснабжения трамваев в соответствие с техническими условиями.</li><li>Улучшение качественного состояния дорог и улиц города.</li><li>Улучшение качественного состояния мостов.</li><li>Создание парков, скверов, бульваров, набережных и приведение в соответствие со СНиП имеющихся парков, скверов, бульваров и набережных.</li><li>Строительство новых и содержание имеющихся сетей наружного уличного освещения в соответствии со СНиП, монтаж праздничной иллюминации, а также создание единой безопасной искусственной световогой среды в городе, способствующей повышению условий безопасности (в том числе дорожной) в вечернее и ночное время.</li><li>Улучшение обеспечения населения города питьевой водой в количестве и качестве, достаточном для удовлетворения жизненных потребностей и сохранения здоровья.</li><li>Достижение и соблюдение баланса экономических интересов организаций, оказывающих услуги населению города по вывозу жидких бытовых отходов.</li><li>Снижение негативного воздействия на окружающую среду, сохранение жизни и здоровья граждан.</li><li>Проведение планирования, проектирования и строительства новых мест захоронений, а также мероприятий по обустройству и содержанию захоронений на территории города.</li><li>Комплексное благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов.</li><li>Совершенствование единой телекоммуникационной сети и создание условий работы центров мониторинга для решения задач по профилактике терроризма и экстремизма</li><li>Обеспечение предотвращения вредного воздействия отходов производства и потребления на здоровье человека и окружающую среду на территории города Нижний Тагил путем организации сбора, транспортирования и передачи на переработку (демеркуризацию) ртутьсодержащих отходов.</li><li>Осуществления мероприятий по воспроизводству посадочного материала и озеленению территории города Нижний Тагил.</li></ol>
Перечень подпрограмм муниципальной программы	<p><b>Подпрограмма № 1</b> «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие и содержание объектов городского и коммунального хозяйства города Нижний Тагил до 2021 года».</p> <p><b>Подпрограмма № 2</b> «Развитие и поддержка городского общественного транспорта в городе Нижний Тагил до 2021 года».</p> <p><b>Подпрограмма № 3</b> «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание действующей сети автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них до 2021 года».</p> <p><b>Подпрограмма № 4</b> «Развитие и содержание объектов внешнего благоустройства на территории города Нижний Тагил до 2021 года».</p> <p><b>Подпрограмма № 5</b> «Создание комфортных условий для населения города Нижний Тагил, проживающего в домах не обеспеченных централизованными системами водоснабжения и канализования до 2021 года».</p>

	<p><b>Подпрограмма № 6</b> «Создание и содержание мест захоронения, организация ритуальных услуг на территории города Нижний Тагил до 2021 года».</p> <p><b>Подпрограмма № 7</b> «Повышение комплексной безопасности и безопасности дорожного движения в городе до 2021 года».</p> <p><b>Подпрограмма № 8</b> «Обеспечение экологической безопасности, охрана, защита и воспроизводство городских лесов, городских зеленых насаждений, эксплуатационное содержание гидротехнических сооружений до 2021 года».</p>
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"><li>Протяженность трамвайного пути и контактной сети, прошедших капитальный ремонт.</li><li>Плановый выпуск вагонов на линию.</li><li>Приведение в удовлетворительное транспортно-эксплуатационное состояние автомобильных дорог местного значения.</li><li>Приведение в удовлетворительное транспортно-эксплуатационное состояние мостов (в том числе пешеходных), путепроводов и искусственных сооружений.</li><li>Площадь озеленения территории города на одного жителя.</li><li>Площадь построенных, реконструируемых, парков, скверов отдыха.</li><li>Количество реконструируемых и построенных фонтанов.</li><li>Протяженность улиц, на которых установлены опоры сетей наружного освещения и контактной сети. Обеспеченность сетями наружного освещения внутриквартальных территорий.</li><li>Внутриквартальные территории, в которых введены в эксплуатацию сети наружного освещения.</li><li>Установка светофорных объектов с повышенной яркостью.</li><li>Количество сооруженных и обустроенных источников нецентрализованного водоснабжения.</li><li>Соответствие качества воды добываемой из источника нецентрализованного водоснабжения требованиям СанПин.</li><li>Расчет с предприятиями и организациями, оказывающими услуги по вывозу жидких бытовых отходов населения, проживающего в многоквартирных домах, не обеспеченных централизованными системами канализования, от количества заключенных договоров.</li><li>Сокращение количества несанкционированных свалок на территории города Нижний Тагил.</li><li>Строительство и модернизация площадок для сбора и временного хранения ТБО.</li><li>Строительство мест захоронения.</li><li>Устройство площадок по сбору ТБО.</li><li>Строительство и ремонт ограждений.</li><li>Доля дворовых территорий, уровень благоустройства которых соответствует современным требованиям, по отношению к их общему количеству</li><li>Количество дворовых территорий, уровень благоустройства которых соответствует современным требованиям.</li><li>Количество семинаров, проведенных по вопросам обращения с отходами. Выполнение мероприятий в области экологического просвещения населения.</li><li>Количество высаженных саженцев на территории питомника города Нижний Тагил.</li></ol>
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей*	<p>Всего – <b>20 441 517,2</b> тыс. руб.,</p> <p>2014 год – 1 184 305,6 тыс. руб.,</p> <p>2015 год – 1 710 157,5 тыс. руб.,</p> <p>2016 год – 1 408 426,0 тыс. руб.,</p> <p>2017 год – 1 105 701,1 тыс. руб.,</p> <p>2018 год – 7 194 634,7 тыс. руб.,</p> <p>2019 год – 2 970 397,9 тыс. руб.,</p> <p>2020 год – 3 033 634,4 тыс. руб.,</p> <p>2021 год – 1 835 560,0 тыс. руб.</p> <p><i>из них:</i></p> <p>федеральный бюджет – <b>1 300,0</b> тыс. руб., <i>в том числе:</i></p> <p>2014 год – 1 300,0 тыс. руб.,</p> <p>2015 год – 0,0 тыс. руб.,</p> <p>2016 год – 0,0 тыс. руб.,</p> <p>2017 год – 0,0 тыс. руб.,</p> <p>2018 год – 0,0 тыс. руб.,</p> <p>2019 год – 0,0 тыс. руб.,</p> <p>2020 год – 0,0 тыс. руб.,</p> <p>2021 год – 0,0 тыс. руб.</p> <p>областной бюджет – <b>3 601 447,7</b> тыс. руб., <i>в том числе:</i></p> <p>2014 год – 30 314,9 тыс. руб.,</p> <p>2015 год – 0,0 тыс. руб.,</p> <p>2016 год – 0,0 тыс. руб.,</p> <p>2017 год – 0,0 тыс. руб.,</p> <p>2018 год – 1 141 985,2 тыс. руб.,</p> <p>2019 год – 1 189 584,2 тыс. руб.,</p> <p>2020 год – 1 239 563,4 тыс. руб.,</p> <p>2021 год – 0,0 тыс. руб.</p> <p>местный бюджет – <b>15 748 333,6</b> тыс. руб., <i>в том числе:</i></p> <p>2014 год – 848 463,7 тыс. руб.,</p> <p>2015 год – 1 114 168,0 тыс. руб.,</p> <p>2016 год – 1 243 665,3 тыс. руб.,</p> <p>2017 год – 1 100 816,5 тыс. руб.,</p> <p>2018 год – 6 047 466,5 тыс. руб.,</p> <p>2019 год – 1 775 446,6 тыс. руб.,</p> <p>2020 год – 1 788 510,6 тыс. руб.,</p> <p>2021 год – 1 829 796,5 тыс. руб.</p> <p>внебюджетные источники – <b>1 091 735,9</b> тыс. руб., <i>в том числе:</i></p> <p>2014 год – 304 227,0 тыс. руб.,</p> <p>2015 год – 595 989,5 тыс. руб.,</p> <p>2016 год – 164 760,7 тыс. руб.,</p> <p>2017 год – 4 884,6 тыс. руб.,</p> <p>2018 год – 5 183,0 тыс. руб.,</p> <p>2019 год – 5 367,1 тыс. руб.,</p> <p>2020 год – 5 560,5 тыс. руб.,</p> <p>2021 год – 5 763,5 тыс. руб.</p>



Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	<a href="http://www.ntagil.org">www.ntagil.org</a>
--	--

\* Объемы финансирования, предусмотренные Программой, подлежат ежегодной корректировке при формировании и утверждении бюджета города Нижний Тагил на соответствующий год.

**РАЗДЕЛ 1. Характеристика и анализ текущего состояния системы городского и коммунального хозяйства города**

Муниципальная программа «Развитие и содержание объектов городского и коммунального хозяйства города Нижний Тагил до 2021 года» (далее – Программа) разработана для решения задач эффективного функционирования и развития отраслей.

Цели и задачи Программы сформированы в соответствии с основными стратегическими документами:

- 1) Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;
- 2) федеральным законодательством в области жилищно-коммунального, городского хозяйства, транспорта и дорожной деятельности;

- 3) Планом социально-экономического развития города Нижний Тагил.

В соответствии с вышеназванными стратегическими документами поставлены цели и задачи развития комплекса городского хозяйства, транспорта, дорожной деятельности, благоустройства, на достижение которых направлена реализация мероприятий Программы:

- 1) удовлетворение потребностей экономики и общества в конкурентоспособных качественных услугах;
- 2) сбалансированное развитие высокопроизводительной транспортной и логистической инфраструктуры, обеспечивающей конкурентоспособный уровень оказания транспортных услуг;
- 3) повышение комплексной безопасности и устойчивости транспортной системы;
- 4) создание парков, скверов, бульваров, набережных и приведение в соответствие со СНиП имеющихся парков, скверов, бульваров и набережных;
- 5) строительство новых и содержание имеющихся сетей наружного уличного освещения в соответствии со СНиП, монтаж праздничной иллюминации, а также создание единой безопасной искусственной светоцветовой среды в городе, способствующей повышению условий безопасности (в том числе дорожной) в вечернее и ночное время;
- 6) улучшение обеспечения населения города питьевой водой в количестве и качестве, достаточном для удовлетворения жизненных потребностей и сохранения здоровья;
- 7) достижение и соблюдение баланса экономических интересов организаций, оказывающих услуги населению города по вывозу жидких бытовых отходов;
- 8) снижение негативного воздействия на окружающую среду, сохранение жизни и здоровья граждан;
- 9) проведение планирования, проектирования и строительства новых мест захоронений, а также мероприятий по обустройству и содержанию захоронений на территории города;
- 10) комплексное благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов;
- 11) повышение комплексной безопасности дорожного движения;
- 12) обеспечение предотвращения вредного воздействия отходов производства и потребления на здоровье человека и окружающую среду на территории города Нижний Тагил путем организации сбора, транспортирования и передачи на переработку (демеркуризацию) ртуть-содержащих отходов;
- 13) осуществление мероприятий по воспроизводству посадочного материала и озеленению территории города Нижний Тагил.

Программа реализуется в 2014–2021 годах. Основные усилия в период реализации Программы будут сосредоточены на: обновлении производственной базы и подвижного состава городского пассажирского электротранспорта, выполнении работ по содержанию, реконструкции, строительству ремонту и капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения и объектов транспортной инфраструктуры; развитии улично-дорожной сети в городе Нижний Тагил; выполнении работ по содержанию, реконструкции, строительству ремонту и капитальному ремонту объектов внешнего благоустройства; создании комфортных условий для населения, проживающего в домах не обеспеченных централизованными системами водоснабжения и канализования; создании и содержании мест захоронений, организации ритуальных услуг; повышении комплексной безопасности и безопасности дорожного движения; повышении экологической безопасности, охране, защите и воспроизводстве городских лесов; содержанию гидротехнических сооружений.

Реализация комплекса мероприятий Программы в период до 2021 года сопряжена со следующими рисками:

- 1) риск ухудшения ситуации в мировой и российской экономике, в том числе в городе Нижний Тагил и Свердловской области, что может выразиться в снижении темпов экономического роста и уровня инвестиционной активности, возникновении бюджетного дефицита и сокращении объемов финансирования развития транспорта, дорожного хозяйства, благоустройства и комплексной безопасности;
- 2) возможность сокращения поступлений доходов в бюджет города, сокращения предоставления муниципальному образованию целевых межбюджетных трансфертов;
- 3) превышение фактического уровня инфляции по сравнению с прогнозируемым и ускоренный рост цен на машины, оборудование, материалы, транспортные средства, что может привести к увеличению стоимости мероприятий Программы;
- 4) возможные изменения налогового законодательства Российской Федерации, приводящие к ухудшению финансово-экономического положения инвесторов, что может негативно сказаться на инвестиционной привлекательности сферы городского хозяйства, транспорта, дорожного хозяйства, благоустройства;
- 5) несоблюдение нормативных сроков реализации инвестиционных проектов и других мероприятий Программы в случае возникновения недостатка финансирования, что может повлечь риски недостижения установленных значений целевых показателей, целей и задач Программы.

**РАЗДЕЛ 2. Цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации Программы**

Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы «Развитие и содержание объектов городского и коммунального хозяйства города Нижний Тагил 2014–2021 годы» приведены в Приложении № 1 к настоящей Программе.

**РАЗДЕЛ 3. План мероприятий по выполнению муниципальной программы**

План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие и содержание объектов городского и коммунального хозяйства города Нижний Тагил 2014–2021 годы» приведен в Приложении № 2 к настоящей Программе.

Перечень мероприятий и объектов для бюджетных инвестиций муниципальной программы «Развитие и содержание объектов городского и коммунального хозяйства города Нижний Тагил 2014-2021 годы» приведен в Приложении № 3.

Финансирование Программы осуществляется за счет средств местного бюджета и целевых межбюджетных трансфертов бюджету города Нижний Тагил из бюджета Свердловской области.

Предоставление и расходование средств областного бюджета осуществляется в соответствии с Порядками, утвержденными соответствующими государственными областными программами.

Исполнителями мероприятий Программы являются: Управление городским хозяйством Администрации города Нижний Тагил, подведомственные муниципальные учреждения и учреждения, находящиеся в ведении Управления, а также учреждения и организации, осуществляющие поставку товаров, выполнение работ и (или) оказание услуг, признанные победителями в конкурентных процедурах на поставку товаров, выполнение работ и (или) оказание услуг.

**ПОДПРОГРАММА № 1**  
**«Обеспечение реализации муниципальной программы**  
**«Развитие и содержание объектов городского и коммунального хозяйства**  
**города Нижний Тагил до 2021 года»**

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

Ответственные исполнители подпрограммы	Управление городским хозяйством Администрации города, муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика городского хозяйства»
Сроки реализации подпрограммы	2014–2021 годы
Цели и задачи подпрограммы	<b>Цель:</b> обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие и содержание объектов городского и коммунального хозяйства города Нижний Тагил до 2021 года».  <b>Задача:</b> Обеспечение оказания услуг муниципальными казенными учреждениями.
Перечень основных целевых показателей подпрограммы	1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат). 2. Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации от общего числа служащих. 3. Количество муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию от общего числа служащих. 4. Количество муниципальных служащих получивших выходное пособие при выходе в отставку от общего числа служащих. 5. Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений.
Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс.руб.*	ВСЕГО – <b>453 274,1</b> тыс. руб., <i>из них:</i> местный бюджет – 453 274,1 тыс. руб. <i>в том числе:</i> 2014 год – 53 547,5 тыс. руб., 2015 год – 54 806,1 тыс. руб., 2016 год – 46 162,9 тыс. руб., 2017 год – 45 465,8 тыс. руб., 2018 год – 58 824,3 тыс. руб., 2019 год – 61 725,5 тыс. руб., 2020 год – 64 771,8 тыс. руб., 2021 год – 67 970,3 тыс. руб.
Адрес размещения подпрограммы в сети Интернет	<a href="http://www.ntagil.org">www.ntagil.org</a>

\* Объемы финансирования, предусмотренные подпрограммой, подлежат ежегодной корректировке при формировании и утверждении бюджета города Нижний Тагил на соответствующий год.

**РАЗДЕЛ 1. Характеристика и анализ текущего состояния системы городского и коммунального хозяйства города**

Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие и содержание объектов городского и коммунального хозяйства города Нижний Тагил до 2021 года» разработана для решения задач по обеспечению реализации муниципальной программы в соответствие с действующим законодательством.

**РАЗДЕЛ 2. Цели и задачи подпрограммы, целевые показатели реализации подпрограммы**

Реализация муниципальной подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие и содержание объектов городского и коммунального хозяйства города Нижний Тагил 2014–2021 годы» обеспечивает достижение целей, задач и целевых показателей муниципальной программы (*Приложение № 1*).

**РАЗДЕЛ 3. План мероприятий по выполнению подпрограммы**

План мероприятий по выполнению подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие и содержание объектов городского и коммунального хозяйства города Нижний Тагил 2014–2021 годы» приведен в Приложении № 2 к настоящей Программе.

Финансирование подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета. Реализация подпрограммы осуществляется в соответствие с действующим законодательством. Функции по текущему управлению подпрограммой в части, относящейся к компетенции управления городским хозяйством, включая подготовку предложений к проекту организационно-финансового плана реализации подпрограммы, согласование с отобранными исполнителями условий и сроков выполнения конкретных проектов в рамках системы программных мероприятий, формирование аналитической и статистической отчетности по установленным формам, осуществляются временной рабочей группой.

Исполнителями мероприятий подпрограммы являются Управление городским хозяйством Администрации города Нижний Тагил и подведомственные ему муниципальные казенные учреждения.

**ПОДПРОГРАММА № 2**  
**«Развитие и поддержка городского общественного транспорта**  
**в городе Нижний Тагил до 2021 года»**

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление городским хозяйством Администрации города; Управление муниципальным имуществом и регулирование земельных отношений Администрации города; Муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика городского хозяйства»; Муниципальное унитарное предприятие «Тагильский трамвай».
Сроки реализации муниципальной подпрограммы	2014–2021 годы
Цели и задачи муниципальной подпрограммы	<b>Цель:</b> создание условий для предоставления транспортных услуг наземным городским общественным транспортом населению города Нижний Тагил.  <b>Задачи:</b> 1. Повышение безопасности пассажирских перевозок городским общественным транспортом населения города. 2. Приведение трамвайных путей и контактной сети электроснабжения трамваев в соответствие с техническими условиями. 3. Обновление трамвайного и автобусного парков.
Перечень основных целевых показателей муниципальной подпрограммы	1. Протяженность трамвайного пути и контактной сети, прошедших капитальный ремонт. 2. Плановый выпуск вагонов на линию.

*(Окончание на 5-17-й стр.)*

Объем финансирования муниципальной подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей	Всего – <b>3 174 629,1</b> тыс. руб., 2014 год – 156 026,6 тыс. руб., 2015 год – 152 381,5 тыс. руб., 2016 год – 143 377,1 тыс. руб., 2017 год – 125 652,7 тыс. руб., 2018 год – 772 642,4 тыс. руб., 2019 год – 807 551,2 тыс. руб., 2020 год – 844 205,9 тыс. руб., 2021 год – 172 791,7 тыс. руб. <i>из них:</i> федеральный бюджет – <b>1 300,0</b> тыс. руб., <i>в том числе:</i> 2014 год – 1 300,0 тыс. руб., 2015 год – 0,0 тыс. руб., 2016 год – 0,0 тыс. руб., 2017 год – 0,0 тыс. руб., 2018 год – 0,0 тыс. руб., 2019 год – 0,0 тыс. руб., 2020 год – 0,0 тыс. руб., 2021 год – 0,0 тыс. руб. областной бюджет – <b>1 861 256,9</b> тыс. руб., <i>в том числе:</i> 2014 год – 0,0 тыс. руб., 2015 год – 0,0 тыс. руб., 2016 год – 0,0 тыс. руб., 2017 год – 0,0 тыс. руб., 2018 год – 590 406,7 тыс. руб., 2019 год – 619 926,9 тыс. руб., 2020 год – 650 923,3 тыс. руб., 2021 год – 0,0 тыс. руб. местный бюджет – <b>1 290 586,7</b> тыс. руб., <i>в том числе:</i> 2014 год – 152 476,6 тыс. руб., 2015 год – 150 019,0 тыс. руб., 2016 год – 140 896,4 тыс. руб., 2017 год – 123 048,1 тыс. руб., 2018 год – 179 500,8 тыс. руб., 2019 год – 184 752,7 тыс. руб., 2020 год – 190 267,4 тыс. руб., 2021 год – 169 625,7 тыс. руб. внебюджетные источники – <b>21 485,5</b> тыс. руб., <i>в том числе:</i> 2014 год – 2 250,0 тыс. руб., 2015 год – 2 362,5 тыс. руб., 2016 год – 2 480,7 тыс. руб., 2017 год – 2 604,6 тыс. руб., 2018 год – 2 734,9 тыс. руб., 2019 год – 2 871,6 тыс. руб., 2020 год – 3 015,2 тыс. руб., 2021 год – 3 166,0 тыс. руб.
Адрес размещения муниципальной подпрограммы в сети Интернет	<a href="http://www.ntagil.org">www.ntagil.org</a>

\* Объемы финансирования, предусмотренные подпрограммой, подлежат ежегодной корректировке при формировании и утверждении бюджета города Нижний Тагил на соответствующий год.

РАЗДЕЛ 1. Характеристика и анализ текущего состояния проблемы городского общественного транспорта в городе Нижний Тагил

Важнейшей сферой жизни в городе является транспортное обслуживание населения. Организация мобильности населения положительным образом влияет на социально-экономические показатели. Мировой и отечественный опыт развития городского пассажирского общественного транспорта показывает, что в условиях возрастающего количества автотранспорта в городах необходимо уделять особое внимание магистральным видам общественного транспорта. В первую очередь, такими видами являются рельсовые системы: метрополитен, трамвай и различные разновидности легкого рельсового транспорта (например, скоростной трамвай).

Трамвайные паркi города входили в состав промышленных государственных предприятий: Нижнетагильский металлургический комбинат и Производственное объединение «Уралвагон-завод».

Ежедневно на линию выпускались 150-170 единиц трамвайных вагонов. Обновление парка и ремонт производилось за счет предприятий.

В связи с социальными и экономическими преобразованиями в стране изменялась форма собственности предприятий, падали объемы производства.

Все эти изменения коснулись и электротранспорта. Финансирование ухудшалось, прекратились централизованные поставки подвижного состава и запасных частей, а также ремонты пути, контактной сети и тяговых подстанций. Без своевременного ремонта вагоны переставали выходить на линию. В это время появился такой социальный институт, как льготные категории граждан. Перевозка пассажиров льготных категорий для транспортников также стала негативным фактором в связи с постоянным недофинансированием из бюджетов всех уровней.

Всего электротранспортом перевезено в 2010 году – около 12 млн. пассажиров, в 2011 году – 8,8 млн. пассажиров, в 2012 году – 9,1 млн. пассажиров, в 2013 году – 9,6 млн. пассажиров. В связи со старением парка трамваев идет в целом отток пассажиров с электротранспорта, в 2012 и 2013 году наблюдается незначительный прирост пассажиропотока в связи с введением льготного проезда для отдельных категорий граждан.

Недофинансирование и, как следствие, сокращение ремонтов и замены подвижного состава на сегодняшний день является основной причиной быстрого старения муниципального парка трамвайных вагонов. С целью создания условий сохранения электротранспорта в 2012 году было создано муниципальное унитарное предприятие «Тагильский трамвай».

Развитие трамвайной системы Нижнего Тагила диктуется эффективностью этого вида транспорта в пассажирских перевозках, а также необходимостью сохранения в городе муниципального транспортного оператора. Однако для развития трамвая существует ряд препятствий, такие как: устаревшее хозяйство (пути, энергохозяйство, здания и сооружения депо, трамвайные вагоны, спецтехника, оборудование), кадровый дефицит, отсутствие современных технологий организации движения.

Необходим комплекс работ по модернизации трамвайной системы города, а в дальнейшем – комплекс работ по развитию трамвайного сообщения (увеличение выпуска трамвайных поездов, расширение трамвайной сети).

По состоянию на 1 ноября 2013 года город располагает 107,5 км одиночного трамвайного пути (в том числе: 97,07 км – пассажирских путей, 10,43 км – деповских),

Максимальный срок эксплуатации трамвайного пути до капитального ремонта составляет в среднем 19-20 лет (при самой минимальной нагрузке), в связи с чем, необходимо ежегодно проводить капитальный ремонт около 5,5 км трамвайных путей.

Согласно инструкции по техническому содержанию трамвайных путей, утвержденной концерном «Росгорэлектротранс», состояние трамвайных путей считается отличным, если средняя сумма баллов на 1 км одиночного пути не превышает 200, хорошим – от 201 до 300, удовлетворительным – от 301 до 500 и неудовлетворительным – свыше 500.

Результаты комиссионного обхода трамвайных путей, состоявшегося в октябре 2013 года:

Депо «Новая Кушва»		Депо «Вагонка»	
Участок	Средний балл (кол-во баллов на 1 км)	Участок	Средний балл (кол-во баллов на 1 км)
Маршрут № 3	8 843	УВЗ — Центр города	10 965
ВМЗ	12 833	Маршрут № 10	9 226

Тагилстрой	4 795	Маршрут № 6	7 635
ГГМ	9 167	Среднее значение	9 497
Среднее значение	8 137		

За период с 2004 по 2013 год проводились следующие капитальные ремонты трамвайных путей:

в 2004–2006 годах – проспект Мира (1,8 км однопутного пути);  
в 2007 году – кольцо «Приречный район» (100 м однопутного пути), улица Космонавтов в районе моста через реку Тагил (100 м однопутного пути), Северное шоссе (6 км однопутного пути);

в 2008 году – улица Индустриальная (2 км однопутного пути), улица Фрунзе (0,4 км однопутного пути);

в 2011-2012 годах – перекресток проспект Мира – улица Циолковского (0,4 км однопутного пути).

В 2013 году – улица Победы – улица Космонавтов (4,8 км), кольцо в районе отделения железной дороги, ул. Кулибина (110 м), Уральский проспект (100 м), въезд и выезд в трамвайное депо по улице Кулибина.

Всего выполнено капитальных ремонтов около 16 км из 107,5 км однопутного пути, что составляет около 15%.

Проведены капитальные ремонты 38 стрелочных переводов из 133 находящихся в эксплуатации, что составляет 28,5%.

Согласно Акту комиссионного обхода трамвайных путей и контактной сети, проведенного в октябре 2013 года, выявлены аварийные участки, которые подлежат немедленному ремонту:

Дзержинский район:  
– остановка «Спортивная» – остановка «Площадь Славы»;  
– остановка «Танкостроителей» – остановка «Лицей 39»;  
Гальяно-Горбуновский массив:  
– остановка «Уральский проспект» – кривая Октябрьского проспекта;  
– лодочная станция – остановка «Верескова»

Всего 4,8 км однопутного пути, что составляет 4,5% от общей протяженности трамвайных путей. На данных участках износ контактного провода превышает все допустимые нормативы «Правил технического обслуживания и ремонта контактных сетей трамвая и троллейбуса».

При наличии 107,5 км контактной сети для поддержания ее в работоспособном состоянии ежегодно требуется проведение капитальных ремонтов 12 км.

Данные участки наиболее аварийные и в первую очередь нуждаются в капитальном ремонте трамвайного пути и контактной сети электроснабжения.

Дальнейшее старение путевого и энергохозяйства, будут усугублять проблему, вследствие чего сократится плановый выпуск вагонов на линию и перевозочный процесс, а также увеличится аварийность работы электротранспорта.

Необходимо привести трамвайные пути и контактную сеть электроснабжения трамваев в соответствие с техническими условиями, что приведет к сокращению количества простоев трамвайных вагонов по техническим причинам, увеличению средней эксплуатационной скорости движения трамваев, повышению уровня комфорта для пассажиров и жителей близлежащих домов (за счет снижения уровня шума и вибраций), снижению разрушительного действия на дорожное полотно и на узлы и механизмы подвижного состава, а также позволит снизить расход электроэнергии трамвайными вагонами и исключить отказы работы трамвайных вагонов на линии.

Для обеспечения выпуска на линию 40 вагонов предприятию в соответствие с технологическим процессом необходимо иметь 60 технически исправных вагонов.

Техническими паспортами трамвайных вагонов установлены предельные сроки эксплуатации равные:

– для моделей Усть-Катавского завода – 16 лет;  
– для моделей ОАО «Уралтрансаш» – 20 лет.

Для обеспечения предприятию планового выпуска 40 вагонов на линию, на сегодняшний день имеется только 41 вагонов (68,3%) от необходимого количества (60 вагонов), не превышающих нормативный срок эксплуатации, установленный техническими паспортами.

Износ трамвайных вагонов:

Депо «Новая Кушва»	29 вагонов	2 вагона	7 вагонов	5 вагонов
100% износ, требует замены		94%	69%	0%
		Общий средний 50% (14 вагонов)		
Депо «Вагонка»	46 вагонов	1 вагон	9 вагонов	5 вагонов
100% износ, требует замены		68%	56%	0%
		Общий средний 38% (15 вагонов)		

Данные по приобретению нового подвижного состава с 2001 года следующие:

Депо «Новая Кушва»		Депо «Вагонка»	
2001 год	1 ед.	2001 год	2 ед.
2002 год	7 ед.	2002 год	6 ед.
2011 год	1 ед.	2007 год	3 ед.
2012 год	5 ед.	2012 год	5 ед.
2013 год	3 ед.	2013 год	2
Итого: 17 единиц		Итого: 18 единиц	

Данные по списанию подвижного состава с 2001 года следующие:

Депо «Новая Кушва»		Депо «Вагонка»	
2004 год	4 ед.	2009 год	2 ед.
2005 год	16 ед.	2010 год	2 ед.
2006 год	10 ед.	2011 год	2 ед.
2010 год	3 ед.	2012 год	3 ед.
2012 год	5 ед.	2013 год	2 ед.
2013 год	6 ед.		
Итого: 44 единицы		Итого: 11 единиц	

Таким образом, с 2000 года было приобретено 35 вагонов, списано – 55 вагонов. Парк вагонов уменьшился на 20 единиц.

Исходя из приведенной статистики, на сегодняшний день 67% имеющегося пассажирского подвижного состава превысили нормативный срок эксплуатации (100% износ вагонов, которым требуется замена). Ни один из маршрутов не имеет удовлетворительного состояния пути, что привело к низкой эксплуатационной скорости передвижения трамвайных вагонов. Дальнейшее старение путевого и энергохозяйства, будут усугублять проблему, вследствие чего сократится плановый выпуск вагонов на линию и перевозочный процесс, а также увеличится аварийность работы электротранспорта.

Для сохранения планового выпуска и создания условий для его увеличения до 55 вагонов в сутки необходимо немедленное обновление парка в 2014 году в количестве не менее 20 единиц. С учетом ограниченности финансовых ресурсов в текущей и ближайшей перспективе, как у муниципального унитарного предприятия «Тагильский трамвай», так и бюджета города, приобретение вагонов планируется с использованием лизинга (финансовой аренды), который позволяет увеличить период оплаты поставляемой техники.

В связи с тем, что реализация данных мероприятий сопряжена с риском ухудшения ситуации в мировой и российской экономике, в том числе в городе Нижний Тагил и Свердловской области, что может выразиться в снижении темпов экономического роста и уровня инвестиционной активности, возникновении бюджетного дефицита и сокращении объемов финансирования развития транспорта, при использовании механизма лизинга необходимо использовать страхование, как инструмент для создания более благоприятных условий и обеспечения принятых финансовых обязательств.



Необходима организация мониторинга движения пассажирского электротранспорта на основе навигационных систем, что обеспечит сбор, учет, хранение, обработку и предоставление информации о функционировании городского электротранспорта.

Использование технологий на основе ГЛОНАСС повысит эффективность деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Нижний Тагил за счет автоматизации внутреннего информационного взаимодействия.

Предоставление субсидий организациям, осуществляющим перевозки пассажиров городским электротранспортом, в целях компенсации части потерь в доходах, связанных с предоставлением льготного проезда отдельным категориям граждан, позволит сделать наиболее привлекательным данный вид общественного транспорта для слабозащищенных слоев населения, тем самым увеличивая пассажиропоток.

Наличие в составе муниципального образования «город Нижний Тагил» отдаленных сельских населенных пунктов (с. Серебрянка, д. Верхняя Ослянка) с немногочисленным населением требует решения проблемы транспортной обеспеченности данных территорий. Данная проблема усугубляется отсутствием коммерческой привлекательности (прибыльности) пассажирских перевозок в отдаленные населенные пункты. Решение данной проблемы возможно только с участием муниципального унитарного предприятия. Обеспечение транспортного сообщения с. Серебрянка и д. Верхняя Ослянка на сегодняшний день осуществляет муниципальное унитарное предприятие «Тагильский трамвай», в хозяйственное ведение которому передан автобус среднего класса. Для обеспечения регулярности пассажирских перевозок и создания условий для увеличения обслуживаемых населенных пунктов необходимо увеличение парка автобусов до 3 единиц. При выборе моделей, предпочтение отдается производителям, которые комплектуют автобусы силовыми агрегатами, использующими природный газ, как наиболее экологичный и экономичный вид топлива. С учетом ограниченности финансовых ресурсов в текущей и ближайшей перспективе, планируется приобретение автобуса работающего на газомоторном топливе в рамках федеральной целевой программы.

С целью решения вышеуказанных проблем и создания условий для предоставления качественных транспортных услуг наземным городским общественным транспортом населению города Нижний Тагил разработана данная муниципальная подпрограмма.

РАЗДЕЛ 2. Цели и задачи муниципальной подпрограммы № 2, целевые показатели реализации Подпрограммы № 2

Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной подпрограммы «Развитие и поддержка городского общественного транспорта в городе Нижний Тагил до 2021 года» приведены в Приложении № 1 к муниципальной программе.

РАЗДЕЛ 3. План мероприятий по выполнению Подпрограммы № 2

1. Для достижения целей Подпрограммы и выполнения поставленных задач разработан план мероприятий, который приведен в Приложении № 2 к муниципальной программе.

2. Ответственным исполнителем и координатором Подпрограммы является Управление городским хозяйством Администрации города Нижний Тагил, которое в ходе реализации подпрограммы:

- 1) осуществляет полномочия главного распорядителя средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию подпрограммы;
- 2) осуществляет оперативный мониторинг и ведение отчетности по реализации подпрограммы, представляет отчеты по реализации мероприятий подпрограммы;
- 3) готовит при необходимости предложения об уточнении мероприятий Подпрограммы на очередной финансовый год, целевых показателей, затрат по мероприятиям Подпрограммы, в случае изменения объемов финансовых средств, выделяемых на их реализацию;
- 4) заключает соглашения с Министерством транспорта и связи Свердловской области о предоставлении субсидий из областного бюджета на выполнение мероприятий по строительству, реконструкции и ремонту объектов городского общественного транспорта;
- 5) осуществляет проведение конкурсных процедур по отбору исполнителей контрактов.

3. Ответственными исполнителями Подпрограммы являются: Муниципальное унитарное предприятие «Тагильский трамвай», муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика городского хозяйства», исполнители муниципальных контрактов.

4. Перечень мероприятий и объектов для бюджетных инвестиций муниципальной программы «Развитие и содержание объектов городского и коммунального хозяйства города Нижний Тагил 2014–2021 годы» приведен в Приложении № 3 к муниципальной программе.

Финансирование Программы осуществляется за счет средств местного бюджета и целевых межбюджетных трансфертов бюджету города Нижний Тагил из бюджета Свердловской области.

ПОДПРОГРАММА № 3

«Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание действующей сети автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них до 2021 года»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление городским хозяйством Администрации города Нижний Тагил
Сроки реализации подпрограммы	2014–2021 годы
Цели и задачи подпрограммы	<b>Цель:</b> создание условий для устойчивого развития и содержания улично-дорожной сети и объектов транспортной инфраструктуры на территории города Нижний Тагил до 2021 года. <b>Задачи:</b> 1. Улучшение качественного состояния дорог и улиц города. 2. Улучшение качественного состояния мостов.
Перечень основных целевых показателей подпрограммы	1. Приведение в удовлетворительное транспортно-эксплуатационное состояние автомобильных дорог местного значения. 2. Приведение в удовлетворительное транспортно-эксплуатационное состояние мостов (в том числе пешеходных), путепроводов и искусственных сооружений.
Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей	Всего – <b>7 929 252,6</b> тыс. руб., <i>в том числе:</i> 2014 год – 455 332,5 тыс. руб., 2015 год – 454 298,3 тыс. руб., 2016 год – 381 754,8 тыс. руб., 2017 год – 376 011,5 тыс. руб., 2018 год – 4 808 564,5 тыс. руб., 2019 год – 496 208,1 тыс. руб., 2020 год – 466 918,5 тыс. руб., 2021 год – 490 164,4 тыс. руб. <i>из них:</i> областной бюджет – <b>29 946,5</b> тыс. руб., <i>в том числе:</i> 2014 год – 29 946,5 тыс. руб., 2015 год – 0,0 тыс. руб., 2016 год – 0,0 тыс. руб., 2017 год – 0,0 тыс. руб., 2018 год – 0,0 тыс. руб., 2019 год – 0,0 тыс. руб., 2020 год – 0,0 тыс. руб., 2021 год – 0,0 тыс. руб. местный бюджет – <b>7 886 262,1</b> тыс. руб., <i>в том числе:</i> 2014 год – 424 189,0 тыс. руб., 2015 год – 451 451,3 тыс. руб., 2016 год – 380 254,8 тыс. руб., 2017 год – 374 511,5 тыс. руб.,

	2018 год – 4 807 064,5 тыс. руб., 2019 год – 494 708,1 тыс. руб., 2020 год – 465 418,5 тыс. руб., 2021 год – 488 664,4 тыс. руб.  внебюджетные источники – <b>13 044,0</b> тыс. руб., <i>в том числе:</i> 2014 год – 1 197,0 тыс. руб., 2015 год – 2 847,0 тыс. руб., 2016 год – 1 500,0 тыс. руб., 2017 год – 1 500,0 тыс. руб., 2018 год – 1 500,0 тыс. руб., 2019 год – 1 500,0 тыс. руб., 2020 год – 1 500,0 тыс. руб., 2021 год – 1 500,0 тыс. руб.
Адрес размещения муниципальной подпрограммы в сети Интернет	<a href="http://www.ntagil.org">www.ntagil.org</a>

\* Объемы финансирования, предусмотренные подпрограммой, подлежат ежегодной корректировке при формировании и утверждении бюджета города Нижний Тагил на соответствующий год.

РАЗДЕЛ 1. Характеристика и анализ проблемы развития и содержания улично-дорожной сети и объектов транспортной инфраструктуры на территории города Нижний Тагил

Общая протяженность автомобильных дорог города Нижний Тагил по состоянию на 1 января 2013 года составляет 604,5 км, в том числе с твердым покрытием – 604,5 км.

Обслуживание сети автодорог осуществляется специализированными предприятиями: муниципальным унитарным предприятием «Тагилдорстрой» и привлекаемыми на основе проведения конкурсов предприятиями.

В последние годы в городе Нижний Тагил резко увеличилось количество автотранспорта, существующие автодороги оказались не способны обеспечить пропуск автотранспорта, в городе стали появляться «пробки». В результате чего появилась необходимость в разработке схемы разделения транспортных потоков, проведении реконструкции существующей сети автодорог.

Объем финансирования дорожного хозяйства в 2013 году:

Всего:	1 359 637 621, 01 рублей
– субсидии областного бюджета	1 058 903 148,23 рублей
– местный бюджет	300 734 472,78 рублей

Объем финансирования дорожного хозяйства в процентном соотношении от потребности в соответствии с установленными межремонтными сроками (12 лет – капитальный ремонт, 8 лет – текущий ремонт) для поддержания автодорог в городе в соответствии с требованиями безопасности дорожного движения, установленными федеральным законодательством – 60,4%.

Основными направлениями развития улично-дорожной сети на ближайшие годы остаются: реконструкция и капитальный ремонт мостов (в первую очередь моста через реку «Тагил» по улице Фрунзе), реконструкция и капитальный ремонт основных магистральных улиц города (улица Победы, улица Космонавтов, улица Октябрьской революции, Восточное шоссе, подъезд к трамплинному комплексу «гора Долгая», строительство мостового перехода через Тагильский пруд). Также важно для приведения к нормативному состоянию, поддерживать проведение текущего ремонта автодорог города площадью не менее 70 000 м² в год.

Для приведения количества дорожной и коммунальной техники по содержанию дорог местного значения к требованиям ОДН 218.014-99 и исполнения полномочий по осуществлению эксплуатационного содержания автодорог, установленных Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в 2013 году городу Нижний Тагил были выделены средства субсидий областного бюджета на закупку дорожно-строительной и коммунальной техники для обслуживания дорог. В результате проведенных конкурсных процедур приобретено 36 единиц. Для приведения муниципального парка в соответствие с требованиями норматива (с учетом списания техники высокой степенью износа) имеется необходимость в приобретении 30 единиц ежегодно в течение 7 лет.

Контроль за выполнением подрядными организациями работ по эксплуатационному содержанию улично-дорожной сети муниципального образования необходимо организовывать с применением современных навигационных технологий, на базе создаваемой навигационно-информационной системы города. Данная система позволит в автоматическом режиме получать отчетную информацию о цикличности выполняемых работ по содержанию улично-дорожной сети.

РАЗДЕЛ 2. Цели и задачи муниципальной подпрограммы № 3, целевые показатели реализации Подпрограммы № 3

Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной подпрограммы «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание действующей сети автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них до 2021 года» приведены в Приложении № 1 к муниципальной программе.

РАЗДЕЛ 3. План мероприятий по выполнению Подпрограммы № 3

1. Для достижения целей подпрограммы и выполнения поставленных задач разработан план мероприятий, который приведен в Приложении № 2 к муниципальной программе.

2. Ответственным исполнителем и координатором Подпрограммы является Управление городским хозяйством Администрации города Нижний Тагил, которое в ходе реализации Подпрограммы:

- 1) осуществляет полномочия главного распорядителя средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию подпрограммы;
- 2) осуществляет оперативный мониторинг и ведение отчетности по реализации подпрограммы, представляет отчеты по реализации мероприятий подпрограммы;
- 3) готовит при необходимости предложения об уточнении мероприятий подпрограммы на очередной финансовый год, целевых показателей, затрат по мероприятиям подпрограммы, в случае изменения объемов финансовых средств, выделяемых на их реализацию;
- 4) заключает соглашения с Министерством транспорта и связи Свердловской области о предоставлении субсидий из областного бюджета на выполнение мероприятий по строительству, реконструкции и ремонту объектов дорожного хозяйства;
- 5) осуществляет проведение конкурсных процедур по отбору исполнителей контрактов.

3. Ответственными исполнителями Подпрограммы являются муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика городского хозяйства», исполнители муниципальных контрактов.

4. Перечень мероприятий и объектов для бюджетных инвестиций муниципальной подпрограммы «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание действующей сети автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них до 2021 года» приведен в Приложении № 3 к муниципальной программе.

Финансирование Подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета и целевых межбюджетных трансфертов бюджету города Нижний Тагил из бюджета Свердловской области.

ПОДПРОГРАММА № 4

«Развитие и содержание объектов внешнего благоустройства на территории города Нижний Тагил до 2021 года»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление городским хозяйством Администрации города Нижний Тагил
--	---



Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2021 годы
Цели и задачи подпрограммы	<b>Цель:</b> создание условий для устойчивого развития объектов внешнего благоустройства на территории города Нижний Тагил до 2021 года. <b>Задачи:</b> 1. Создание парков, скверов, бульваров, набережных и приведение в соответствие со СНиП имеющихся парков, скверов, бульваров и набережных. 2. Строительство новых и содержание имеющихся сетей наружного уличного освещения в соответствии со СНиП, монтаж праздничной иллюминации, а также создание единой безопасной искусственной светоцетовой среды в городе, способствующей повышению условий безопасности (в том числе дорожной) в вечернее и ночное время. 3. Снижение негативного воздействия на окружающую среду, сохранение жизни и здоровья граждан. 4. Проведение планирования, проектирования и строительства новых мест захоронений, а также мероприятий по обустройству и содержанию захоронений на территории города. 5. Комплексное благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов.
Перечень основных целевых показателей подпрограммы	1. Площадь озеленения территории города на одного жителя. 2. Площадь построенных, реконструируемых, парков, скверов отдыха. 3. Количество реконструируемых и построенных фонтанов. 4. Протяженность отремонтированных сетей наружного освещения. 5. Внутриквартальные территории, в которых введены в эксплуатацию сети наружного освещения. 6. Установка светофорных объектов с повышенной яркостью 7. Сокращение количества несанкционированных свалок на территории города Нижний Тагил. 8. Строительство и модернизация площадок для сбора и временного хранения ТБО. 9. Строительство мест захоронения. 10. Устройство площадок по сбору ТБО. 11. Доля дворовых территорий, уровень благоустройства которых соответствует современным требованиям, по отношению к их общему количеству. 12. Количество дворовых территорий, уровень благоустройства которых соответствует современным требованиям.
Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей	Всего – <b>5 735 250,0</b> тыс. руб., 2014 год – 483 171,3 тыс. руб., 2015 год – 955 316,2 тыс. руб., 2016 год – 758 567,3 тыс. руб., 2017 год – 481 182,0 тыс. руб., 2018 год – 734 820,4 тыс. руб., 2019 год – 753 801,6 тыс. руб., 2020 год – 773 732,1 тыс. руб., 2021 год – 794 659,1 тыс. руб. <i>из них:</i> областной бюджет – <b>679 482,4</b> тыс. руб., <i>в том числе:</i> 2014 год – 0,0 тыс. руб., 2015 год – 0,0 тыс. руб., 2016 год – 0,0 тыс. руб., 2017 год – 0,0 тыс. руб., 2018 год – 224 728,8 тыс. руб., 2019 год – 226 465,2 тыс. руб., 2020 год – 228 288,4 тыс. руб., 2021 год – 0,0 тыс. руб. местный бюджет – <b>4 685 250,0</b> тыс. руб., <i>в том числе:</i> 2014 год – 183 171,3 тыс. руб., 2015 год – 365 316,2 тыс. руб., 2016 год – 598 567,3 тыс. руб., 2017 год – 481 182,0 тыс. руб., 2018 год – 734 820,4 тыс. руб., 2019 год – 753 801,6 тыс. руб., 2020 год – 773 732,1 тыс. руб., 2021 год – 794 659,1 тыс. руб. внебюджетные источники – <b>1 050 000,0</b> тыс. руб., <i>в том числе:</i> 2014 год – 300 000,0 тыс. руб., 2015 год – 590 000,0 тыс. руб., 2016 год – 160 000,0 тыс. руб., 2017 год – 0,0 тыс. руб., 2018 год – 0,0 тыс. руб., 2019 год – 0,0 тыс. руб., 2020 год – 0,0 тыс. руб., 2021 год – 0,0 тыс. руб.
Адрес размещения муниципальной подпрограммы в сети Интернет	<a href="http://www.ntagil.org">www.ntagil.org</a>

\* Объемы финансирования, предусмотренные подпрограммой, подлежат ежегодной корректировке при формировании и утверждении бюджета города Нижний Тагил на соответствующий год.

РАЗДЕЛ 1. Характеристика и анализ проблемы развития и содержание объектов внешнего благоустройства на территории города Нижний Тагил до 2021 года

Формирование благоприятной среды жизнедеятельности является основной целью градостроительной политики. Наряду с градостроительными, архитектурными, техническими аспектами, важное значение для формирования функционально-планировочных, социально-бытовых, санитарно-гигиенических качеств городских территорий в целом имеет благоустройство территории. Жилье не может считаться комфортным, если окружение здания не благоустроено.

Площадь жилищного фонда города Нижний Тагил составляет более 8 137,6 тыс. квадратных метров.

Комплекс мероприятий, обеспечивающий внешнее благоустройство территорий, включает в себя: содержание и ремонт системы озеленения территории, транспортных и пешеходных коммуникаций, малых архитектурных форм, планировочных и объемных элементов благоустройства, игрового и спортивного оборудования, садово-парковой мебели, освещения.

Благоустройство жилых территорий является комплексной многоаспектной задачей. Понятие «благоустройство» включает комплекс мероприятий: по инженерному благоустройству, внешнему благоустройству. В комплекс мероприятий по благоустройству входят также работы, связанные с оздоровлением окружающей среды, улучшением санитарно-гигиенических условий, обеспечивающих экологическое благоустройство территории.

Процесс благоустройства включает в себя содержание и техническую эксплуатацию, ремонт и реконструкцию системы благоустройства и его элементов.

Однако проблема развития внешнего благоустройства остается достаточно острой. Состояние большинства существующих парков, скверов, набережных, фонтанов требует реконструкции.

Имеющиеся проблемы не могут быть решены только за счет бюджетов муниципальных образований.

На территории Нижнего Тагила насчитывается 3 634 многоквартирных дома, 1032 дворовые территории. Детскими игровыми площадками оборудовано 658 дворов, что составляет 63,7 процента от их общего количества. Высокая степень износа примерно у 40% детских площадок.

В Нижнем Тагиле не имеется ни одной площадки для выгула собак.

Анализ обеспеченности дворов элементами внешнего благоустройства показывает, что уровень их комфортности не отвечает современным требованиям жителей населенных пунктов в Свердловской области.

В городе существуют бесхозные детские игровые и спортивные площадки, имеющие, как правило, высокий процент износа и представляющие опасность для жизни и здоровья жителей. Однако даже учтенные спортивные площадки и корты имеют разрушение покрытия и бортового камня, 50 процентов оборудованных и обустроенных дворовых территорий не отвечают требованиям и решениям современного комплексного благоустройства. Имеются многочисленные обращения граждан по вопросам затененности жилых помещений. Не решаются вопросы организации внутридворовых автостоянок, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов.

Одной из причин неблагоустроенности дворовых территорий является дефицит средств в местных бюджетах муниципальных образований ежегодно выделяемых на новое строительство и содержание объектов внешнего благоустройства.

Город Нижний Тагил имеет перспективы проведения важных международных мероприятий и требует современного уровня развития инфраструктуры, благоустройства и наличия индивидуального облика.

Целесообразность использования программно-целевого метода для развития и модернизации объектов внешнего благоустройства муниципальных образований в Свердловской области определяется тем, что:

- 1) решение задач подпрограммы входит в число приоритетов для поведения важных международных мероприятий, позволяет обеспечить возможность улучшения качества жизни населения;
- 2) необходимые капитальные вложения требуют значительных расходов;
- 3) решение проблем окажет положительное влияние на социальное благополучие общества.

Ежегодно в Нижнем Тагиле образуется 500 тыс. куб. м. твердых бытовых (коммунальных) отходов, то есть отходы хозяйственной деятельности населения, крупногабаритные отходы домашнего обихода, упаковка, смет с дворовых территорий, улиц и площадей, а также отходы, образующиеся при эксплуатации зеленых насаждений.

Одним из факторов, оказывающих отрицательное влияние на поддержание и восстановление благоприятного санитарного и экологического состояния территорий населенных пунктов, является неудовлетворительная организация работы в сфере обращения с отходами производства и потребления.

В связи с тем, что на переработку передается лишь незначительное количество твердых бытовых отходов, а основным методом их утилизации является захоронение на полигонах, площади земель, занятых под мусор, с каждым годом увеличиваются. Дополнительную проблему составляют несанкционированные свалки, которые стихийно образуются на территориях города Нижний Тагил и требуют значительных бюджетных средств на их ликвидацию.

На 1 января 2013 года в городе 2 действующих объектов размещения твердых бытовых (коммунальных) отходов, занимающих площадь более 20,43 гектара, с общей емкостью – 13 391 тыс. куб. м, мощностью в год – 670 тыс. куб. м в год.

Существует острая потребность в строительстве полигонов для размещения твердых бытовых (коммунальных) отходов на территории городского округа Нижний Тагил в поселке Уралец, деревня Серебрянка, деревня Верхняя Осянка.

На протяжении многих лет в городе Нижний Тагил не решается вопрос сбора, хранения и переработки вторичного сырья.

Ситуация, сложившаяся в городе Нижний Тагил в сфере утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов, создает серьезную опасность для здоровья населения, влечет за собой экономический ущерб за счет безвозвратных потерь потенциальных вторичных ресурсов и усугубляет негативное антропогенное влияние на общую экологическую ситуацию в городе.

В связи с необходимостью реализации мероприятий по оптимизации системы обращения с твердыми бытовыми отходами на территории МО «город Нижний Тагил», Администрация города рассматривает новые способы финансирования проектов города. В ближайшее время на территории города Нижний Тагил планируется на условиях концессии осуществить проектирование, строительство и эксплуатацию системы коммунальной инфраструктуры – муниципальной системы переработки и утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов. Данная система предназначена для переработки, сортировки и утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов суммарным объемом не менее 175 тысяч тонн в год. Комплекс объектов будет состоять из 1 полигона твердых бытовых отходов мощностью не менее 175 тысяч тонн в год (с размещением на его территории одного мусоросортировочного комплекса мощностью не менее 175 тысяч тонн в год), 1 мусоросортировочного комплекса и четырех мусороперегрузочных станций (суммарным объемом перегрузки твердых бытовых отходов не менее 175 тысяч тонн в год), 538 контейнерных площадок, оборудованных контейнерами для приема ТБО, в соответствии с генеральной схемой санитарной очистки города Нижний Тагил.

РАЗДЕЛ 2. Цели, задачи и целевые показатели реализации подпрограммы № 4 «Развитие и содержание объектов внешнего благоустройства на территории города Нижний Тагил до 2021 года»

Цели, задачи и целевые показатели реализации Подпрограммы № 4 представлены в Приложении № 1 к муниципальной программе.

РАЗДЕЛ 3. План мероприятий по выполнению подпрограммы № 4 «Развитие и содержание объектов внешнего благоустройства на территории города Нижний Тагил до 2021 года»

1. Для достижения целей Подпрограммы и выполнения поставленных задач разработан план мероприятий, который приведен в Приложении № 2 к муниципальной программе.

2. Ответственным исполнителем и координатором подпрограммы является Управление городским хозяйством Администрации города Нижний Тагил, которое в ходе реализации подпрограммы:

- 1) осуществляет полномочия главного распорядителя средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию подпрограммы;
- 2) осуществляет оперативный мониторинг и ведение отчетности по реализации подпрограммы, представляет отчеты по реализации мероприятий подпрограммы;
- 3) готовит при необходимости предложения об уточнении мероприятий подпрограммы на очередной финансовый год, целевых показателей, затрат по мероприятиям подпрограммы, в случае изменения объемов финансовых средств, выделяемых на их реализацию;
- 4) заключает соглашения с Министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области о предоставлении субсидий из областного бюджета на выполнение мероприятий по благоустройству дворовых территорий, по развитию и модернизации объектов внешнего благоустройства муниципальной собственности;
- 5) проводит отбор объектов, которые подлежат благоустройству;
- 6) проведение конкурсных процедур по отбору исполнителей контрактов;
- 7) осуществляет в рамках полномочий, определенных действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, организацию и проведение массовых работ по санитарной очистке территории города Нижний Тагил.

3. Механизм реализации предполагает осуществление мероприятий подпрограммы за счет предоставления субсидий, выделяемых бюджету города Нижний Тагил на реализацию муниципальной программы, средств местного бюджета и иных привлеченных средств по выполнению мероприятий по восстановлению и развитию объектов внешнего благоустройства.

4. Ответственными исполнителями подпрограммы являются муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика городского хозяйства», исполнители муниципальных контрактов.

5. Перечень мероприятий и объектов для бюджетных инвестиций муниципальной подпрограммы «Развитие и содержание объектов внешнего благоустройства на территории города Нижний Тагил до 2021 года» приведен в Приложении № 3 к муниципальной программе.



ПОДПРОГРАММА № 5

«Создание комфортных условий для населения города Нижний Тагил, проживающего в домах, не обеспеченных централизованными системами водоснабжения и канализования, до 2021 года»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление городским хозяйством Администрации города Нижний Тагил
Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2021 годы
Цели и задачи подпрограммы	<b>Цель:</b> обеспечение доступности водоснабжения и канализования для населения, проживающего на территориях города без централизованных систем водоснабжения и канализования. <b>Задачи:</b> 1. Улучшение обеспечения населения города питьевой водой в количестве и качестве, достаточном для удовлетворения жизненных потребностей и сохранения здоровья. 2. Достижение и соблюдение баланса экономических интересов организаций, оказывающих услуги населению города по вывозу жидких бытовых отходов.
Перечень основных целевых показателей подпрограммы	1. Количество сооруженных и обустроенных источников нецентрализованного водоснабжения. 2. Соответствия качества воды добываемой из источника нецентрализованного водоснабжения требованиям СанПин. 3. Расчет с предприятиями и организациями, оказывающими услуги по вывозу жидких бытовых отходов населения, проживающего в многоквартирных домах, не обеспеченных централизованными системами канализования, от количества заключенных договоров.
Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей	Всего – <b>35 188,0</b> тыс. руб., 2014 год – 4 603,9 тыс. руб., 2015 год – 4 136,2 тыс. руб., 2016 год – 3 291,9 тыс. руб., 2017 год – 3 242,2 тыс. руб., 2018 год – 4 851,1 тыс. руб., 2019 год – 4 933,2 тыс. руб., 2020 год – 5 019,3 тыс. руб., 2021 год – 5 110,2 тыс. руб. <i>из них:</i> областной бюджет – <b>368,4</b> тыс. руб., <i>в том числе:</i> 2014 год – 368,4 тыс. руб., 2015 год – 0,0 тыс. руб., 2016 год – 0,0 тыс. руб., 2017 год – 0,0 тыс. руб., 2018 год – 0,0 тыс. руб., 2019 год – 0,0 тыс. руб., 2020 год – 0,0 тыс. руб., 2021 год – 0,0 тыс. руб. местный бюджет – <b>34 819,6</b> тыс. руб., <i>в том числе:</i> 2014 год – 4 235,5 тыс. руб., 2015 год – 4 136,2 тыс. руб., 2016 год – 3 291,9 тыс. руб., 2017 год – 3 242,2 тыс. руб., 2018 год – 4 851,1 тыс. руб., 2019 год – 4 933,2 тыс. руб., 2020 год – 5 019,3 тыс. руб., 2021 год – 5 110,2 тыс. руб.
Адрес размещения подпрограммы в сети Интернет	<a href="http://www.ntagil.org">www.ntagil.org</a>

\* Объемы финансирования, предусмотренные подпрограммой, подлежат ежегодной корректировке при формировании и утверждении бюджета города Нижний Тагил на соответствующий год.

РАЗДЕЛ 1. Характеристика и анализ текущего состояния системы городского и коммунального хозяйства города

На сегодняшний день у населения города, проживающего на территориях без централизованного источника водоснабжения и в сельских территориях, все большую популярность как источника питьевого водоснабжения приобретают родники, скважины и колодцы. Качество воды во многих источниках не всегда соответствует установленным стандартам. Ограниченное количество скважин и колодцев и нарастающая техногенная нагрузка на окружающую среду еще более обостряет ситуацию.

Отсутствие чистой воды и систем канализации является одной из основных причин распространения кишечных инфекций, гепатита и болезней желудочно-кишечного тракта, возникновения патологий и усиления воздействия на организм человека канцерогенных и мутагенных факторов. В отдельных случаях отсутствие доступа к чистой воде и системам канализации может привести к массовым заболеваниям и распространению эпидемий.

В городе имеется 22 жилых многоквартирных дома, не обеспеченных централизованной канализацией в следующих микрорайонах города: поселок Верхняя Черемшанка, поселок Евстюниха, поселок Ключики, санаторий Руш. В связи с нецелесообразными высокими финансовыми затратами на строительство централизованных сетей канализации, к данным многоквартирным домам, в настоящее время производится вывоз жидких бытовых отходов специализированной организацией из выгребных ям, расположенных во дворах многоквартирных домов по заявкам управляющих компаний. Затраты специализированных организаций на вывоз жидких бытовых отходов не покрываются собранными средствами с населения за данную коммунальную услугу. В целях возмещения специализированной организацией недополученных доходов, в соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, предоставляющим населению услуги по вывозу жидких бытовых отходов, утвержденным постановлением Администрации города Нижний Тагил от 14.12.2012 № 2804 (ред. от 25.02.2014), производится выплата субсидий в объемах выделенных на год бюджетных ассигнований.

Все это требует скорейшего решения многих задач программно-целевым методом в целях обеспечения населения города питьевой водой в количестве и качестве, достаточном для удовлетворения жизненных потребностей, сохранения здоровья и экологического воспитания населения.

РАЗДЕЛ 2. Цели и задачи Подпрограммы № 5, целевые показатели реализации Подпрограммы № 5

Цели, задачи и целевые показатели реализации Подпрограммы № 5 представлены в Приложении № 1 к муниципальной программе.

РАЗДЕЛ 3. План мероприятий по выполнению Подпрограммы № 5 «Создание комфортных условий для населения города Нижний Тагил, проживающего в домах, не обеспеченных централизованными системами водоснабжения и канализования, до 2021 года»

1. Для достижения целей Подпрограммы и выполнения поставленных задач разработаны план мероприятий, который приведен в Приложении № 2 к муниципальной программе.

2. Ответственным исполнителем и координатором Подпрограммы является Управление городским хозяйством Администрации города Нижний Тагил, которое в ходе реализации подпрограммы:

- 1) осуществляет полномочия главного распорядителя средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию подпрограммы;
- 2) осуществляет оперативный мониторинг и ведение отчетности по реализации подпрограммы, представляет отчеты по реализации мероприятий подпрограммы;
- 3) готовит при необходимости предложения об уточнении мероприятий подпрограммы на очередной финансовый год, целевых показателей, затрат по мероприятиям подпрограммы, в случае изменения объемов финансовых средств, выделяемых на их реализацию;
- 4) проводит отбор для предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, предоставляющим населению услуги по вывозу жидких бытовых отходов.

3. Механизм реализации Подпрограммы предполагает осуществление мероприятий подпрограммы за счет предоставления субсидий, выделяемых бюджету города Нижний Тагил на реализацию муниципальной программы, средств местного бюджета и иных привлеченных средств.

4. Ответственными исполнителями подпрограммы являются муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика городского хозяйства», исполнители муниципальных контрактов.

5. Перечень мероприятий и объектов для бюджетных инвестиций муниципальной подпрограммы «Создание комфортных условий для населения города Нижний Тагил, проживающего в домах не обеспеченных централизованными системами водоснабжения и канализования до 2021 года» приведен в Приложении № 3 к муниципальной программе.

ПОДПРОГРАММА № 6

«Создание и содержание мест захоронения, организация ритуальных услуг на территории города Нижний Тагил до 2021 года»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление городским хозяйством Администрации города Нижний Тагил
Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2021 годы
Цели и задачи подпрограммы	<b>Цель:</b> создание условий для содержания и строительства мест захоронений на территории города Нижний Тагил. <b>Задача:</b> 1. Проведение планирования, проектирования и строительства новых мест захоронений, а также мероприятий по обустройству и содержанию захоронений на территории города.
Перечень основных целевых показателей подпрограммы	1. Строительство мест захоронения.
Объемы финансирования муниципальной подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей	Всего – <b>750 604,1</b> тыс. руб., 2014 год – 20 266,3 тыс. руб., 2015 год – 44 766,2 тыс. руб., 2016 год – 37 706,4 тыс. руб., 2017 год – 37 136,9 тыс. руб., 2018 год – 141 696,2 тыс. руб., 2019 год – 148 781,0 тыс. руб., 2020 год – 156 220,0 тыс. руб., 2021 год – 164 031,1 тыс. руб. <i>из них:</i> местный бюджет – <b>750 604,1</b> тыс. руб., <i>в том числе:</i> 2014 год – 20 266,3 тыс. руб., 2015 год – 44 766,2 тыс. руб., 2016 год – 37 706,4 тыс. руб., 2017 год – 37 136,9 тыс. руб., 2018 год – 141 696,2 тыс. руб., 2019 год – 148 781,0 тыс. руб., 2020 год – 156 220,0 тыс. руб., 2021 год – 164 031,1 тыс. руб.
Адрес размещения муниципальной подпрограммы в сети Интернет	<a href="http://www.ntagil.org">www.ntagil.org</a>

\* Объемы финансирования, предусмотренные подпрограммой, подлежат ежегодной корректировке при формировании и утверждении бюджета города Нижний Тагил на соответствующий год.

РАЗДЕЛ 1. Характеристика и анализ проблемы, на решение которой направлена подпрограмма № 6 «Создание и содержание мест захоронения, организации ритуальных услуг на территории города Нижний Тагил до 2021 года»

На территории города Нижний Тагил создано 6 кладбищ общей площадью 207,42 га. По состоянию на 1 ноября 2013 года территория кладбищ выработана в полной мере. Все места захоронения в городе организованы более 40 лет назад. Учитывая принятые изменения законодательства в сфере организации похоронного дела и охраны природной среды, уровень смертности населения муниципального образования, проблема обеспечения местами захоронения в последние годы значительно обострилась. Содержание мест захоронения требует все больших средств в связи с увеличением износа дорог, ограждений на территории кладбищ, ростом потребности в площадках по сбору и временному хранению твердых бытовых отходов.

РАЗДЕЛ 2. Цели, задачи и целевые показатели реализации Подпрограммы № 6 «Создание и содержание мест захоронения, организации ритуальных услуг на территории города Нижний Тагил до 2021 года»

Цели, задачи и целевые показатели реализации Подпрограммы № 6 представлены в Приложении № 1 к муниципальной программе.

РАЗДЕЛ 3. План мероприятий по выполнению Подпрограммы № 6 «Создание и содержание мест захоронения, организации ритуальных услуг на территории города Нижний Тагил до 2021 года»

1. Для достижения целей Подпрограммы и выполнения поставленных задач разработан план мероприятий, который приведен в Приложении № 2 к муниципальной программе.

2. Ответственным исполнителем и координатором подпрограммы является Управление городским хозяйством Администрации города Нижний Тагил, которое в ходе реализации подпрограммы:

- 1) осуществляет полномочия главного распорядителя средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию подпрограммы;
- 2) осуществляет оперативный мониторинг и ведение отчетности по реализации подпрограммы, представляет отчеты по реализации мероприятий подпрограммы;
- 3) готовит при необходимости предложения об уточнении мероприятий подпрограммы на очередной финансовый год, целевых показателей, затрат по мероприятиям подпрограммы, в случае изменения объемов финансовых средств, выделяемых на их реализацию;
- 4) проведение конкурсных процедур по отбору исполнителей контрактов;

3. Механизм реализации подпрограммы предполагает осуществление мероприятий подпрограммы за счет предоставления субсидий, выделяемых бюджету города Нижний Тагил на реализацию муниципальной программы, средств местного бюджета и иных привлеченных средств по выполнению мероприятий по восстановлению и развитию объектов внешнего благоустройства.



4. Ответственными исполнителями подпрограммы являются муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика городского хозяйства», исполнители муниципальных контрактов.

5. Перечень мероприятий и объектов для бюджетных инвестиций муниципальной подпрограммы «Создание и содержание мест захоронения, организации ритуальных услуг на территории города Нижний Тагил до 2021 года» приведен в Приложении № 3 к муниципальной программе.

ПОДПРОГРАММА № 7

«Повышение комплексной безопасности и безопасности дорожного движения в городе до 2021 года»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление городским хозяйством Администрации города Нижний Тагил; отдел по взаимодействию с административными органами Администрации города
Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2021 годы
Цели и задачи подпрограммы	<b>Цель:</b> создание безопасных условий проживания населения на территории города Нижний Тагил. <b>Задачи:</b> 1. Совершенствование единой телекоммуникационной сети и создание условий работы центров мониторинга для решения задач по профилактике комплексной безопасности и безопасности дорожного движения в городе. 2. Обеспечение безопасности в местах с массовым пребыванием людей.
Перечень основных целевых показателей подпрограммы	Раскрываемость преступлений
Объемы финансирования муниципальной подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей	Всего – <b>1 575 955,3</b> тыс. руб., 2014 год – 490,0 тыс. руб., 2015 год – 29 689,4 тыс. руб., 2016 год – 25 007,2 тыс. руб., 2017 год – 24 629,5 тыс. руб., 2018 год – 434 908,3 тыс. руб., 2019 год – 456 653,5 тыс. руб., 2020 год – 479 486,2 тыс. руб., 2021 год – 125 091,2 тыс. руб. <i>из них:</i> местный бюджет – <b>545 561,8</b> тыс. руб., <i>в том числе:</i> 2014 год – 490,0 тыс. руб., 2015 год – 29 689,4 тыс. руб., 2016 год – 25 007,2 тыс. руб., 2017 год – 24 629,5 тыс. руб., 2018 год – 108 058,6 тыс. руб., 2019 год – 113 461,4 тыс. руб., 2020 год – 119 134,5 тыс. руб., 2021 год – 125 091,2 тыс. руб. областной бюджет – <b>1 030 393,5</b> тыс. руб., <i>в том числе:</i> 2014 год – 0,0 тыс. руб., 2015 год – 0,0 тыс. руб., 2016 год – 0,0 тыс. руб., 2017 год – 0,0 тыс. руб., 2018 год – 326 849,7 тыс. руб., 2019 год – 343 192,1 тыс. руб., 2020 год – 360 351,7 тыс. руб., 2021 год – 0,0 тыс. руб.
Адрес размещения муниципальной подпрограммы в сети Интернет	<a href="http://www.ntagil.org">www.ntagil.org</a>

\* Объемы финансирования, предусмотренные подпрограммой, подлежат ежегодной корректировке при формировании и утверждении бюджета города Нижний Тагил на соответствующий год.

РАЗДЕЛ 1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма

«Повышение комплексной безопасности и безопасности дорожного движения в городе до 2021 года»

Разработка подпрограммы вызвана необходимостью практической реализации нового подхода к решению вопросов предупреждения и профилактики правонарушений, а также финансового и технического обеспечения ресурсного потенциала в этой отрасли.

В городе Нижний Тагил уже имеется положительный опыт реализации муниципальных программ, направленных на создание и развитие системы профилактики правонарушений. С 2007 года ведётся работа по реализации основных направлений профилактики правонарушений, определённых Президентом Российской Федерации:

- совершенствование правовой базы и усиление организационной работы в этой сфере с целью определения компетенции и ответственности каждой структуры, входящей в городскую систему профилактики;
- профилактическая работа среди молодёжи;
- социальная адаптация людей, освободившихся из мест лишения свободы, а также лиц без определённого места жительства и рода занятий с целью снижения уровня рецидивной преступности;
- привлечение к охране общественного порядка граждан и общественных организаций.

Реализация мероприятий муниципальной комплексной программы «Профилактика правонарушений на территории города Нижний Тагил (2007–2012 годы)» способствовала снижению показателей состояния криминогенной обстановки в городе. Число зарегистрированных преступлений в 2012 году в сравнении с 2011 годом сократилось на 11,01% (с 7445 до 6621), тяжких и особо тяжких преступлений – на 7,8% (с 1867 до 1721), краж – на 14,5% (с 3130 до 2677). Общее снижение числа тяжких и особо тяжких преступных посягательств произошло за счёт сокращения их основных видов. На 2,1% (с 92 до 45) сократилось количество убийств; на 37,8% (со 45 до 28) – умышленных причинений тяжкого вреда здоровью; на 2,3% (с 131 до 128) – изнасилований; на 20,8% (с 563 до 446) – грабежей; на 16,3% (с 55 до 46) – разбойных нападений.

С целью предотвращения террористических актов разработаны и реализуются мероприятия по усилению режима безопасности функционирования особо важных и режимных объектов. Произведены обследования состояния антитеррористической защищенности таких объектов. За объектами особой важности, уязвимыми в диверсионном отношении, закреплены конкретные руководители отделов. Обеспечена безопасность при проведении различных общественно-политических и спортивных и культурно-массовых мероприятий.

Однако несмотря на это, криминогенная ситуация в городе остается одной из наиболее сложных в области – уровень преступности в расчете на 10 тысяч населения в 2012 году составил 197,2 преступления (среднеобластной показатель 196,8 преступлений).

На территории города высоким остается удельный вес преступлений, совершаемых против личности. В 2012 году зарегистрировано 128 преступление, повлекшие причинение тяжкого вреда здоровью граждан; 87 преступлений, повлекших причинение вреда здоровью граждан средней тяжести; 96 преступлений были совершены лицами с применением оружия. 1779 человек на момент совершения преступлений нигде не работали, 484 человека находились в состоянии опьянения.

Несмотря на снижение количества преступлений, совершаемых несовершеннолетними, продолжает оставаться высоким их удельный вес, так как организация системы профилактики преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних недостаточна.

Продолжает иметь место большое количество угонов автотранспортных средств.

Статистические данные по линии безопасности дорожного движения имеют негативную динамику. Ситуация с транспортными заторами на дорогах города с каждым годом усложняется. За 2012 год зарегистрировано 363 дорожно-транспортных происшествий (АППГ 342, +6,1%). В результате ДТП погибло 31 человек (АППГ 20, +55,0%), ранено 491 человек (АППГ 449, +9,4%). Зарегистрировано ДТП с участием детей 45 (АППГ 38, +18,4%), ранено детей 46 (АППГ 39, +17,9%), три ребенка погибло, (АППГ -1 человек).

Поэтому необходимо продолжить работу по следующим направлениям деятельности:

- развитие аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»;
- совершенствование ресурсного потенциала системы профилактики правонарушений;
- активная информационно-методическая работа по объективному изучению и информированию граждан о деятельности по борьбе с преступностью;
- усиление антитеррористической защиты объектов, обеспечение общественного порядка и безопасности во время проведения мероприятий с массовым участием граждан.

Использование программно-целевого метода при решении вышеуказанных проблем обеспечивает единство содержательной части подпрограммы с созданием и использованием финансовых и организационных механизмов ее реализации, а также контролем за промежуточными и конечными результатами выполнения подпрограммы.

РАЗДЕЛ 2. Цели, задачи и целевые показатели реализации Подпрограммы № 7

«Повышение комплексной безопасности и безопасности дорожного движения в городе до 2021 года»

Цели, задачи и целевые показатели реализации Подпрограммы № 7 представлены в Приложении № 1 к муниципальной программе.

РАЗДЕЛ 3. План мероприятий по выполнению Подпрограммы № 7

«Повышение комплексной безопасности и безопасности дорожного движения в городе до 2021 года»

1. Для достижения целей Подпрограммы и выполнения поставленных задач разработан план мероприятий, который приведен в Приложении № 2 к муниципальной программе.

2. Ответственным исполнителем и координатором подпрограммы является Управление городским хозяйством Администрации города Нижний Тагил, которое в ходе реализации подпрограммы:

- 1) осуществляет полномочия главного распорядителя средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию подпрограммы;
- 2) осуществляет оперативный мониторинг и ведение отчетности по реализации подпрограммы, представляет отчеты по реализации мероприятий подпрограммы;
- 3) готовит при необходимости предложения об уточнении мероприятий подпрограммы на очередной финансовый год, целевых показателей, затрат по мероприятиям подпрограммы, в случае изменения объемов финансовых средств, выделяемых на их реализацию;
- 4) заключает соглашения с Департаментом общественной безопасности Свердловской области и Министерством транспорта и связи Свердловской области о предоставлении субсидий из областного бюджета на выполнение мероприятий по развитию и содержанию единой телекоммуникационной сети и работы центров мониторинга для решения задач по созданию безопасных условий проживания населения на территории города Нижний Тагил и профилактике комплексной безопасности и безопасности дорожного движения;
- 5) проведение конкурсных процедур по отбору исполнителей контрактов.

3. Механизм реализации предполагает осуществление мероприятий подпрограммы за счет предоставления субсидий, выделяемых бюджету города Нижний Тагил, средств местного бюджета и иных привлеченных средств по выполнению мероприятий на развитие и содержание единой телекоммуникационной сети, работы центров мониторинга для решения задач по созданию безопасных условий проживания населения на территории города Нижний Тагил и профилактике комплексной безопасности и безопасности дорожного движения.

4. Ответственными исполнителями подпрограммы являются муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика городского хозяйства», исполнители муниципальных контрактов.

5. Перечень мероприятий и объектов для бюджетных инвестиций муниципальной подпрограммы «Повышение комплексной безопасности и безопасности дорожного движения в городе до 2021 года» приведен в Приложении № 3 к муниципальной программе.

ПОДПРОГРАММА № 8

«Обеспечение экологической безопасности, охрана, защита и воспроизводство городских лесов, городских зеленых насаждений, эксплуатационное содержание гидротехнических сооружений до 2021 года»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление городским хозяйством Администрации города Нижний Тагил
Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2021 годы
Цели и задачи подпрограммы	<b>Цель:</b> создание условий для поддержания и улучшения экологического благополучия на территории города Нижний Тагил. <b>Задачи:</b> 1. Обеспечение предотвращения вредного воздействия отходов производства и потребления на здоровье человека и окружающую среду на территории города Нижний Тагил путем организации сбора, транспортирования и передачи на переработку (демеркуризацию) ртутьсодержащих отходов. 2. Осуществления мероприятий по воспроизводству посадочного материала и озеленению территории города Нижний Тагил. 3. Эксплуатационное содержание гидротехнических сооружений
Перечень основных целевых показателей подпрограммы	1. Количество семинаров, проведенных по вопросам обращения с отходами. Выполнение мероприятий в области экологического просвещения населения. 2. Количество высаженных саженцев на территории питомника города Нижний Тагил.
Объемы финансирования муниципальной подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей	Всего – <b>109 181,6</b> тыс. руб., 2014 год – 10 867,5 тыс. руб., 2015 год – 14 763,6 тыс. руб., 2016 год – 12 558,4 тыс. руб., 2017 год – 12 380,5 тыс. руб., 2018 год – 13 598,7 тыс. руб., 2019 год – 14 278,6 тыс. руб., 2020 год – 14 992,3 тыс. руб., 2021 год – 15 742,0 тыс. руб. <i>из них:</i> местный бюджет – <b>101 975,2</b> тыс. руб., <i>в том числе:</i> 2014 год – 10 087,5 тыс. руб., 2015 год – 13 983,6 тыс. руб., 2016 год – 11 778,4 тыс. руб., 2017 год – 11 600,5 тыс. руб., 2018 год – 12 650,6 тыс. руб., 2019 год – 13 283,1 тыс. руб., 2020 год – 13 947,0 тыс. руб., 2021 год – 14 644,5 тыс. руб.



	внебюджетные источники – <b>7 206,4</b> тыс. руб., в том числе: 2014 год – 780,0 тыс. руб., 2015 год – 780,0 тыс. руб., 2016 год – 780,0 тыс. руб., 2017 год – 780,0 тыс. руб., 2018 год – 948,1 тыс. руб., 2019 год – 995,5 тыс. руб., 2020 год – 1 045,3 тыс. руб., 2021 год – 1 097,5 тыс. руб.
Адрес размещения муниципальной подпрограммы в сети Интернет	<a href="http://www.ntagil.org">www.ntagil.org</a>

\* Объемы финансирования, предусмотренные подпрограммой, подлежат ежегодной корректировке при формировании и утверждении бюджета города Нижний Тагил на соответствующий год.

**РАЗДЕЛ 1. Характеристика и анализ проблемы по обеспечению экологической безопасности, охраны, защиты и воспроизводства городских лесов, городских зеленых насаждений, эксплуатационное содержание гидротехнических сооружений**

Экологическая ситуация в городе Нижний Тагил за последние годы стабилизировалась, наметилась тенденция к снижению объемов выбросов вредных веществ в атмосферный воздух, сбросов сточных вод в водные объекты, увеличению доли вовлеченных в переработку отходов производства и потребления. В сфере лесных правоотношений разработан лесохозяйственный регламент, подготовлена нормативно-правовая база для исполнения полномочий по охране, защите и воспроизводству городских лесов, проведены работы по межеванию лесных участков. Зарегистрировано право муниципальной собственности на гидротехнические сооружения, находящиеся на территории муниципального образования, но вместе с тем, есть ряд проблем, комплексное решение которых необходимо с целью соблюдения природоохранного законодательства и выполнения требований и представлений районных прокуратур, Нижнетагильской межрайонной природоохранной прокуратуры и органов Роспотребнадзора.

**РАЗДЕЛ 2. Цели, задачи и целевые показатели реализации Подпрограммы № 8 «Обеспечение экологической безопасности, охрана, защита и воспроизводство городских лесов, городских зеленых насаждений, эксплуатационное содержание гидротехнических сооружений до 2021 года»**

Цели, задачи и целевые показатели реализации Подпрограммы № 8 представлены в Приложении № 1 к муниципальной программе.

**РАЗДЕЛ 3. План мероприятий по выполнению Подпрограммы № 8 «Обеспечение экологической безопасности, охрана, защита и воспроизводство городских лесов, городских зеленых насаждений, эксплуатационное содержание гидротехнических сооружений до 2021 года»**

- Для достижения целей подпрограммы № 8 и выполнения поставленных задач разработан план мероприятий, который приведен в приложение № 2 к муниципальной программе.
- Ответственным исполнителем и координатором подпрограммы является Управление городским хозяйством Администрации города Нижний Тагил, которое в ходе реализации подпрограммы:
  - осуществляет полномочия главного распорядителя средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию подпрограммы;
  - осуществляет оперативный мониторинг и ведение отчетности по реализации подпрограммы, представляет отчеты по реализации мероприятий подпрограммы;
  - готовит при необходимости предложения об уточнении мероприятий подпрограммы на очередной финансовый год, целевых показателей, затрат по мероприятиям подпрограммы, в случае изменения объемов финансовых средств, выделяемых на их реализацию;
  - заключает соглашения с министерствами Правительства Свердловской области о предоставлении субсидий из областного бюджета на выполнение мероприятий экологической безопасности;
  - проведение конкурсных процедур по отбору исполнителей контрактов;
  - осуществляет в рамках полномочий, определенных действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, организацию и проведение массовых работ по санитарной очистке территории города Нижний Тагил.
- Механизм реализации предполагает осуществление мероприятий подпрограммы за счет предоставления субсидий, выделяемых бюджету города Нижний Тагил на реализацию муниципальной подпрограммы, средств местного бюджета и иных привлеченных средств по обеспечению экологической безопасности, охраны, защиты и воспроизводства городских лесов, городских зеленых насаждений.
- Ответственными исполнителями подпрограммы являются: муниципальное бюджетное учреждение «Служба экологической безопасности», исполнители муниципальных контрактов.
- Перечень мероприятий и объектов для бюджетных инвестиций муниципальной программы «Обеспечение экологической безопасности, охрана, защита и воспроизводство городских лесов, городских зеленых насаждений, эксплуатационное содержание гидротехнических сооружений до 2021 года» приведен в Приложении № 3 к муниципальной программе.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**к муниципальной программе «Развитие и содержание объектов городского и коммунального хозяйства города Нижний Тагил 2014– 2021 годы»**

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
«РАЗВИТИЕ И СОДЕРЖАНИЕ ОБЪЕКТОВ ГОРОДСКОГО И КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ 2014–2021 ГОДЫ»**

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы								Источник значений показателей (*)
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
	ЗАДАЧА № 1. Повышения безопасности пассажирских перевозок городским электротранспортом населения города										
1	Плановый выпуск вагонов на линию	единиц	48	52	55	55	55	55	55	55	Количество вагонов, отработавших нормативный срок эксплуатации
	ЗАДАЧА № 2. Приведение трамвайных путей и контактной сети электроснабжения трамваев в соответствие с техническими условиями										
2	Протяженность трамвайного пути и контактной сети, прошедших капитальный ремонт	км	28	30	42	54	66	78	90	90	Протяженность трамвайного пути и контактной сети, подлежащих капитальному ремонту
	ЗАДАЧА № 3. Улучшение качественного состояния дорог и улиц города										
3	Приведение в удовлетворительное транспортно-эксплуатационное состояние автомобильных дорог местного значения	не менее тыс. кв. м	70	70	70	70	70	70	70	70	Удовлетворительное транспортно-эксплуатационное состояние автомобильных дорог местного значения
	ЗАДАЧА № 4. Улучшение качественного состояния мостов										
4	Приведение в удовлетворительное транспортно-эксплуатационное состояние мостов (в том числе пешеходных), путепроводов и искусственных сооружений	единиц	2	1	1	1	1	1	1	1	Удовлетворительное транспортно-эксплуатационное состояние мостов (в том числе пешеходных), путепроводов и искусственных сооружений
	ЗАДАЧА № 5. Создание парков, скверов, бульваров, набережных и приведение в соответствие со СНиП имеющихся парков, скверов, бульваров и набережных										
5	Площадь озеленения территории города на одного жителя	м² на 1 чел.	3,9	4,2	4,9	5,5	6,3	6,9	7,3	7,3	Площадь озеленения территории города на одного жителя
6	Площадь построенных, реконструируемых, парков, скверов отдыха	га	1,4	1,4	1,4	1,4	1,4	1,4	1,4	1,4	Площадь построенных, реконструируемых, парков, скверов отдыха
7	Количество реконструируемых и построенных фонтанов	шт.	1	1	1	1	1	1	1	1	Количество реконструируемых и построенных фонтанов
	ЗАДАЧА № 6. Строительство новых и содержание имеющихся сетей наружного уличного освещения в соответствии со СНиП, монтаж праздничной иллюминации, а также создание единой безопасной искусственной световцевой среды в городе, способствующей повышению условий безопасности (в том числе дорожной) в вечернее и ночное время										
8	Протяженность отремонтированных сетей наружного освещения	км	58,0	50,2	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	Протяженность отремонтированных сетей наружного освещения
9	Внутриквартальные территории, в которых введены в эксплуатацию сети наружного освещения	ед.	20	5	5	5	5	5	5	5	Внутриквартальные территории, в которых введены в эксплуатацию сети наружного освещения
10	Установка светофорных объектов с повышенной яркостью	ед.	2	2	2	2	2	2	2	2	Установка светофорных объектов с повышенной яркостью
	ЗАДАЧА № 7. Улучшение обеспечения населения города питьевой водой в количестве и качестве, достаточном для удовлетворения жизненных потребностей и сохранения здоровья										
11	Количество сооруженных и обустроенных источников нецентрализованного водоснабжения	шт.	5	5	5	5	5	5	5	5	Количество сооруженных и обустроенных источников нецентрализованного водоснабжения
12	Соответствие качества воды, добываемой из источника нецентрализованного водоснабжения, требованиям СанПин	%	80	82	84	89	91	93	95	95	Соответствие качества воды, добываемой из источника нецентрализованного водоснабжения, требованиям СанПин
	ЗАДАЧА № 8. Достижение и соблюдение баланса экономических интересов организаций, оказывающих услуги населению города по вывозу жидких бытовых отходов										
13	Расчет с предприятиями и организациями, оказывающими услуги по вывозу жидких бытовых отходов населения, проживающего в многоквартирных домах, не обеспеченных централизованными системами канализования, от количества заключенных договоров	%	100	100	100	100	100	100	100	100	Расчет с предприятиями и организациями, оказывающими услуги по вывозу жидких бытовых отходов населения, проживающего в многоквартирных домах, не обеспеченных централизованными системами канализования, от количества заключенных договоров
	ЗАДАЧА № 9. Снижение негативного воздействия на окружающую среду, сохранение жизни и здоровья граждан										
14	Сокращение несанкционированных свалок	тыс. м. куб	8	8	8	8	8	8	8	8	Сокращение несанкционированных свалок
15	Строительство и модернизация площадок для сбора и временного хранения ТБО	единиц	10	10	10	10	10	10	10	10	Строительство и модернизация площадок для сбора и временного хранения ТБО
	ЗАДАЧА № 10. Проведение планирования, проектирования и строительства новых мест захоронений, а также мероприятий по обустройству и содержанию захоронений на территории города										
16	Строительство мест захоронения	га	24	20							Строительство мест захоронения
17	Устройство площадок по сбору ТБО	шт.	5	5	5	5	5	5	5	5	Устройство площадок по сбору ТБО
18	Строительство и ремонт ограждений	м	150	150	150	150	150	150	150	150	Строительство и ремонт ограждений
	ЗАДАЧА № 11. Комплексное благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов										
19	Доля дворовых территорий, уровень благоустройства которых соответствует современным требованиям, по отношению к их общему количеству	процентов	29,76	31,92	34,08	26,24	38,4	40,56	42,72	42,72	Доля дворовых территорий, уровень благоустройства которых соответствует современным требованиям, по отношению к их общему количеству
20	Количество дворовых территорий, уровень благоустройства которых соответствует современным требованиям	ед.	4	4	4	4	4	4	4	4	Количество дворовых территорий, уровень благоустройства которых соответствует современным требованиям
	ЗАДАЧА № 12. Обеспечение экологической безопасности, воспроизводство городских зеленых насаждений										
21	Количество семинаров по вопросам обращения с отходами.	единиц	4	4	4	4	4	4	4	4	Количество проведенных семинаров
22	Количество саженцев, высаженных на территории питомника города Нижний Тагил	единиц	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	Количество высаженных саженцев на территории питомника
	ЗАДАЧА № 13. Совершенствование единой телекоммуникационной сети и создание условий работы центров мониторинга для решения задач по профилактике терроризма и экстремизма										
23	Раскрываемость преступлений	%	63,6	64,1	64,6	64,6	64,6	64,6	64,6	64,6	Раскрываемость преступлений



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
«РАЗВИТИЕ И СОДЕРЖАНИЕ ОБЪЕКТОВ ГОРОДСКОГО И КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ ДО 2021 ГОДА»

№	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Исполнители (соисполнители) мероприятий (***)	Объем расходов на выполнение мероприятий за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей									Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
			всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
	Всего по муниципальной программе, в том числе:		20 441 517,2	1 184 305,6	1 710 157,5	1 408 426,0	1 105 701,1	7 194 634,7	2 970 397,9	3 033 634,4	1 835 560,0	
	федеральный бюджет		1 300,0	1 300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет		3 601 447,7	30 314,9	0,0	0,0	0,0	1 141 985,2	1 189 584,2	1 239 563,4	0,0	
	местный бюджет		15 748 333,6	848 463,7	1 114 168,0	1 243 665,3	1 100 816,5	6 047 466,5	1 775 446,6	1 788 510,6	1 829 796,5	
	внебюджетные источники		1 091 735,9	304 227,0	595 989,5	164 760,7	4 884,6	5 183,0	5 367,1	5 560,5	5 763,5	
	Капитальные вложения		10 744 324,0	497 685,3	902 356,0	417 130,5	123 968,3	5 284 170,7	1 547 464,1	1 611 014,3	360 534,8	
	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет		3 597 998,9	30 314,9	0,0	0,0	0,0	1 140 891,2	1 188 435,5	1 238 357,3	0,0	
	местный бюджет		6 096 325,1	167 370,4	312 356,0	257 130,5	123 968,3	4 143 279,5	359 028,6	372 657,0	360 534,8	
	внебюджетные источники		1 050 000,0	300 000,0	590 000,0	160 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Прочие нужды		9 698 493,2	686 620,3	807 801,5	991 295,5	981 732,8	1 910 464,0	1 422 933,8	1 422 620,1	1 475 025,2	
	федеральный бюджет		1 300,0	1 300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет		3 448,8	0,0	0,0	0,0	0,0	1 094,0	1 148,7	1 206,1	0,0	
	местный бюджет		9 652 008,5	681 093,3	801 812,0	986 534,8	976 848,2	1 904 187,0	1 416 418,0	1 415 853,6	1 469 261,7	
	внебюджетные источники		41 735,9	4 227,0	5 989,5	4 760,7	4 884,6	5 183,0	5 367,1	5 560,5	5 763,5	
ПОДПРОГРАММА № 1 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие и содержание объектов городского и коммунального хозяйства города Нижний Тагил до 2021 года»												
1	Мероприятие 1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат), всего, из них:	Управление городским хозяйством Администрации города	99 745,0	12 436,4	12 026,7	10 130,0	9 977,0	12 801,2	13 441,3	14 113,4	14 819,0	
	местный бюджет		99 745,0	12 436,4	12 026,7	10 130,0	9 977,0	12 801,2	13 441,3	14 113,4	14 819,0	
2	Мероприятие 2. Профессиональное развитие кадрового потенциала органов местного самоуправления и обеспечение социальных гарантий муниципальных служащих, всего, из них:	Управление городским хозяйством Администрации города	1 655,7	140,3	292,0	246,0	242,4	170,5	179,1	188,0	197,4	
	местный бюджет		1 655,7	140,3	292,0	246,0	242,4	170,5	179,1	188,0	197,4	
3	Мероприятие 3. Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, всего, из них:	Управление городским хозяйством Администрации города, МКУ "Служба заказчика городского хозяйства"	348 673,4	40 970,80	42 487,40	35 786,90	35 246,40	45 052,50	47 305,13	49 670,38	52 153,9	
	местный бюджет		348 673,4	40 970,80	42 487,40	35 786,90	35 246,40	45 052,50	47 305,13	49 670,38	52 153,90	
4	Мероприятие 4. Реализация мероприятий по защите населения и территорий муниципального образования город Нижний Тагил от чрезвычайных ситуаций, всего, из них:	Управление городским хозяйством Администрации города, учреждения подведомственные управлению городским хозяйством	3 200,0	0,00	0,00	0,00	0,00	800,0	800,0	800,0	800,0	
	местный бюджет		3 200,0	0,00	0,00	0,00	0,00	800,0	800,0	800,0	800,0	
	ИТОГО		453 274,1	53 547,5	54 806,1	46 162,9	45 465,8	58 824,3	61 725,5	64 771,8	67 970,3	
	местный бюджет		453 274,1	53 547,5	54 806,1	46 162,9	45 465,8	58 824,3	61 725,5	64 771,8	67 970,3	
ПОДПРОГРАММА № 2 «Развитие и поддержка городского общественного транспорта в городе Нижний Тагил до 2021 года»												
1	Мероприятие 5. Приобретение пассажирских трамвайных вагонов и специализированной техники для трамвайного парка города, оказание услуг финансовой аренды (лизинга) на приобретение трамвайных пассажирских вагонов, оказание услуг по страхованию лизингового имущества (трамвайных пассажирских вагонов), всего, из них:	Организация, выигравшая торги, МКУ «Служба заказчика городского хозяйства», управление городским хозяйством Администрации города	620 339,7	91 459,5	91 449,0	91 563,2	74 460,0	74 460,0	74 460,0	74 460,0	48 028,0	1
	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	местный бюджет		620 339,7	91 459,5	91 449,0	91 563,2	74 460,0	74 460,0	74 460,0	74 460,0	48 028,0	
2	Мероприятие 6. Предоставление субсидии организациям, осуществляющим перевозки пассажиров городским электротранспортом, в целях компенсации части потерь в доходах, связанных с предоставлением льготного проезда отдельным категориям граждан, всего, из них:	Организация, выигравшая торги, МКУ «Служба заказчика городского хозяйства», управление городским хозяйством Администрации города	466 902,1	55 104,6	54 412,0	45 830,9	45 138,7	61 811,7	64 902,2	68 147,3	71 554,7	1
	местный бюджет		466 902,1	55 104,6	54 412,0	45 830,9	45 138,7	61 811,7	64 902,2	68 147,3	71 554,7	
3	Мероприятие 7. Проведение капитального ремонта трамвайных путей и контактной сети, всего, из них:	Организация, выигравшая торги, МКУ «Служба заказчика городского хозяйства», управление городским хозяйством Администрации города	1 606 720,4	1 754,5	0,0	0,0	0,0	499 930,1	524 926,5	551 172,8	28 936,5	2
	областной бюджет		1 497 228,0	0,0	0,0	0,0	0,0	474 933,6	498 680,2	523 614,2	0,0	
	местный бюджет		109 492,4	1 754,5	0,0	0,0	0,0	24 996,5	26 246,3	27 558,6	28 936,5	
4	Мероприятие 8. Профессиональная подготовка и обучение профессии «водитель трамвая», всего, из них:	МУП «Тагильский трамвай»	7 161,9	750,0	787,5	826,9	868,2	911,6	957,2	1 005,1	1 055,4	1
	местный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	внебюджетные источники		7 161,9	750,0	787,5	826,9	868,2	911,6	957,2	1 005,1	1 055,4	
5	Мероприятие 9. Организация мониторинга движения пассажирского электротранспорта на основе навигационных систем, всего, из них:	МУП «Тагильский трамвай»	14 323,6	1 500,0	1 575,0	1 653,8	1 736,4	1 823,3	1 914,4	2 010,1	2 110,6	1
	местный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	внебюджетные источники		14 323,6	1 500,0	1 575,0	1 653,8	1 736,4	1 823,3	1 914,4	2 010,1	2 110,6	
6	Мероприятие 10. Разработка проектно-сметной документации, государственная (ценовая) экспертизы проектно-сметной документации на строительство и реконструкцию трамвайных линий и объектов электросетевого хозяйства, прочие расходы, связанные с данными работами, всего, из них:	Организация, выигравшая торги, МКУ «Служба заказчика городского хозяйства», управление городским хозяйством Администрации города	52 389,9	0,0	0,0	0,0	0,0	12 155,1	12 762,8	13 401,0	14 071,0	2
	местный бюджет		52 389,9	0,0	0,0	0,0	0,0	12 155,1	12 762,8	13 401,0	14 071,0	
7	Мероприятие 11. Строительство и реконструкция трамвайных линий и объектов электросетевого хозяйства, прочие расходы, связанные с данными работами, всего, из них:	Организация, выигравшая торги, МКУ «Служба заказчика городского хозяйства», управление городским хозяйством Администрации города	390 223,8	0,0	0,0	0,0	0,0	121 550,6	127 628,1	134 009,6	7 035,5	
	областной бюджет		364 028,9	0,0	0,0	0,0	0,0	115 473,1	121 246,7	127 309,1	0,0	
	местный бюджет		26 194,9	0,0	0,0	0,0	0,0	6 077,5	6 381,4	6 700,5	7 035,5	
8	Мероприятие 11-1. Приобретение автобусов, всего, из них:	Организация, выигравшая торги, МКУ «Служба заказчика городского хозяйства», управление городским хозяйством Администрации города	16 567,7	5 458,0	4 158,0	3 502,3	3 449,4	0,0	0,0	0,0	0,0	1
	федеральный бюджет		1 300,0	1 300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	местный бюджет		15 267,7	4 158,0	4 158,0	3 502,3	3 449,4	0,0	0,0	0,0	0,0	
	ИТОГО		3 174 629,1	156 026,6	152 381,5	143 377,1	125 652,7	772 642,4	807 551,2	844 205,9	172 791,7	
	федеральный бюджет		1 300,0	1 300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет		1 861 256,9	0,0	0,0	0,0	0,0	590 406,7	619 926,9	650 923,3	0,0	
	местный бюджет		1 290 586,7	152 476,6	150 019,0	140 896,4	123 048,1	179 500,8	184 752,7	190 267,4	169 625,7	
	внебюджетные источники		21 485,5	2 250,0	2 362,5	2 480,7	2 604,6	2 734,9	2 871,6	3 015,2	3 166,0	





ПОДПРОГРАММА № 4 «Развитие и содержание объектов внешнего благоустройства на территории города Нижний Тагил до 2021 года»												
1	Мероприятие 29. Наружное освещение, всего, из них:	Организация, выигравшая торги, МКУ «Служба заказчика городского хозяйства», управление городским хозяйством Администрации города, МБУ «Сигнал-3»	917 506,3	94 731,9	96 689,6	81 441,1	80 211,0	130 955,0	137 502,8	144 377,9	151 597,0	8
	местный бюджет		917 506,3	94 731,9	96 689,6	81 441,1	80 211,0	130 955,0	137 502,8	144 377,9	151 597,0	
2	Мероприятие 30. Озеленение, всего, из них:	Организация, выигравшая торги, МКУ «Служба заказчика городского хозяйства», управление городским хозяйством Администрации города	324 202,1	9 322,3	27 449,6	23 120,6	22 771,4	56 039,7	58 841,7	61 783,8	64 873,0	5
	местный бюджет		324 202,1	9 322,3	27 449,6	23 120,6	22 771,4	56 039,7	58 841,7	61 783,8	64 873,0	
3	Мероприятие 31. Ликвидация несанкционированных свалок на территории города, всего, из них:	Организация, выигравшая торги, МКУ «Служба заказчика городского хозяйства», управление городским хозяйством Администрации города	172 391,3	4 000,0	4 200,0	3 537,6	3 484,2	36 465,2	38 288,4	40 202,9	42 213,0	14
	местный бюджет		172 391,3	4 000,0	4 200,0	3 537,6	3 484,2	36 465,2	38 288,4	40 202,9	42 213,0	
4	Мероприятие 32. Совершенствование работы по сбору, транспортировке, утилизации и переработке твердых бытовых отходов на территории города, всего, из них:	Организация, выигравшая торги, МКУ «Служба заказчика городского хозяйства», управление городским хозяйством Администрации города	9 921,4	500,0	585,0	492,7	485,3	1 823,3	1 914,4	2 010,1	2 110,6	
	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	местный бюджет		9 921,4	500,0	585,0	492,7	485,3	1 823,3	1 914,4	2 010,1	2 110,6	
5	Мероприятие 33. Прочие мероприятия по благоустройству территории города, всего, из них:	Организация, выигравшая торги, МКУ «Служба заказчика городского хозяйства», управление городским хозяйством Администрации города	385 618,5	11 521,7	11 000,0	9 265,2	9 125,3	79 975,9	83 974,7	88 173,5	92 582,2	8
	местный бюджет		385 618,5	11 521,7	11 000,0	9 265,2	9 125,3	79 975,9	83 974,7	88 173,5	92 582,2	
6	Мероприятие 34. Разработка проектно-сметной документации, государственная (ценовая) экспертизы проектно-сметной документации на реконструкцию, капитальный ремонт и строительство линий наружного освещения, прочие расходы, связанные с разработкой проектно-сметной документации, всего, из них:	Организация, выигравшая торги, МКУ «Служба заказчика городского хозяйства», управление городским хозяйством Администрации города	26 194,9	0,0	0,0	0,0	0,0	6 077,5	6 381,4	6 700,5	7 035,5	8
	местный бюджет		26 194,9	0,0	0,0	0,0	0,0	6 077,5	6 381,4	6 700,5	7 035,5	
7	Мероприятие 35. Реконструкция, строительство, капитальный ремонт, ремонт линий наружного освещения, прочие расходы, связанные с данными работами, всего, из них:	Организация, выигравшая торги; МКУ «Служба заказчика городского хозяйства», управление городским хозяйством и управление муниципальным имуществом и регулирование земельных отношений Администрации города	610 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	200 000,0	200 000,0	200 000,0	10 000,0	6
	областной бюджет		570 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	190 000,0	190 000,0	190 000,0	0,0	
	местный бюджет		40 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	
8	Мероприятие 36. Разработка проектно-сметной документации, государственная (ценовая) экспертизы проектно-сметной документации на благоустройство, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт фонтанов, парков, скверов, набережных, бульваров города, прочие расходы, связанные с данными работами, всего, из них:	Организация, выигравшая торги, МКУ «Служба заказчика городского хозяйства», управление городским хозяйством и управление муниципальным имуществом и регулирование земельных отношений Администрации города	9 448,4	2 760,9	0,0	3 369,2	3 318,3	0,0	0,0	0,0	0,0	6
	местный бюджет		9 448,4	2 760,9	0,0	3 369,2	3 318,3	0,0	0,0	0,0	0,0	
9	Мероприятие 37. Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт, благоустройство фонтанов, парков, скверов, набережных, бульваров города прочие расходы, связанные с данными работами, всего, из них:		20 337,1	20 337,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	15
	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	местный бюджет		20 337,1	20 337,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
10	Мероприятие 38. Строительство, реконструкция, модернизация объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов, включая расходы на составление проектно-сметной документации и проведение государственной (ценовой) экспертизы, прочие расходы, связанные с данными работами, всего, из них:	Организация, выигравшая торги; МКУ «Служба заказчика городского хозяйства», управление городским хозяйством Администрации города	1 200,0	1 200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	20
	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	местный бюджет		1 200,0	1 200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
11	Мероприятие 39. Комплексное благоустройство дворовых территорий в городе, всего, из них:	МКУ «Служба заказчика городского хозяйства», управление городским хозяйством Администрации города, организации, выбранные по итогам торгов	266 217,6	50,0	7 000,0	0,0	0,0	69 457,6	72 930,4	76 576,8	40 202,8	6
	областной бюджет		109 482,4	0,0	0,0	0,0	0,0	34 728,8	36 465,2	38 288,4	0,0	
	местный бюджет		156 735,2	50,0	7 000,0	0,0	0,0	34 728,8	36 465,2	38 288,4	40 202,8	
12	Мероприятие 39-1. Эксплуатационное содержание объектов внешнего благоустройства – парки, скверы, набережные, бульвары, фонтаны, всего, из них:	Организация, выигравшая торги, МКУ «Служба заказчика городского хозяйства», управление городским хозяйством Администрации города	219 845,3	21 759,9	20 000,0	16 845,9	16 591,5	33 560,0	35 238,0	37 000,0	38 850,0	14
	местный бюджет		219 845,3	21 759,9	20 000,0	16 845,9	16 591,5	33 560,0	35 238,0	37 000,0	38 850,0	
13	Мероприятие 39-2. Выполнение комплекса работ по проектированию, строительству, последующему техническому обслуживанию объектов наружного освещения в городе Нижний Тагил, всего, из них:	Организация, выигравшая торги, МКУ «Служба заказчика городского хозяйства», управление городским хозяйством Администрации города	2 115 562,0	0,0	44 392,0	345 195,0	345 195,0	345 195,0	345 195,0	345 195,0	345 195,0	8
	местный бюджет		2 115 562,0	0,0	44 392,0	345 195,0	345 195,0	345 195,0	345 195,0	345 195,0	345 195,0	
14	Мероприятие 39-3. Выполнение инженерных работ по берегоукреплению набережной Тагильского пруда, включая расходы на составление проектно-сметной документации и проведение государственной (ценовой) экспертизы, прочие расходы, связанные с данными работами, всего, из них:	Организация, выигравшая торги, МКУ «Служба заказчика городского хозяйства», управление городским хозяйством Администрации города	286 287,5	16 987,5	154 000,0	115 300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	15
	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	местный бюджет		286 287,5	16 987,5	154 000,0	115 300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	внебюджетные источники		1 050 000,0	300 000,0	590 000,0	160 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

	ИТОГО		5 735 250,0	483 171,3	955 316,2	758 567,3	481 182,0	734 820,4	753 801,6	773 732,1	794 659,1	
	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет		679 482,4	0,0	0,0	0,0	0,0	224 728,8	226 465,2	228 288,4	0,0	
	местный бюджет		4 685 250,0	183 171,3	365 316,2	598 567,3	481 182,0	734 820,4	753 801,6	773 732,1	794 659,1	
	внебюджетные источники		1 050 000,0	300 000,0	590 000,0	160 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
ПОДПРОГРАММА № 5 «Создание комфортных условий для населения города Нижний Тагил, проживающего в домах, не обеспеченных централизованными системами водоснабжения и канализования, до 2021 года»												
1	Мероприятие 40. Обустройство источников нецентрализованного водоснабжения на территории города, всего, из них:	Управление городским хозяйством Администрации города Нижний Тагил, МКУ «Служба заказчика городского хозяйства», организации, выбранные по итогам проведения торгов	9 108,5	1 192,9	859,6	532,0	524,0	1 500,0	1 500,0	1 500,0	1 500,0	11
		областной бюджет	368,4	368,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	8 740,1	824,5	859,6	532,0	524,0	1 500,0	1 500,0	1 500,0	1 500,0	
2	Мероприятие 41. Проведение лабораторного контроля качества воды в источниках нецентрализованного водоснабжения, всего, из них:	Управление городским хозяйством Администрации города Нижний Тагил, МКУ «Служба заказчика городского хозяйства», организации, выбранные по итогам проведения торгов	11 829,9	1 311,0	1 376,6	1 159,5	1 142,0	1 710,2	1 710,2	1 710,2	1 710,2	12
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	11 829,9	1 311,0	1 376,6	1 159,5	1 142,0	1 710,2	1 710,2	1 710,2	1 710,2	
3	Мероприятие 42. Предоставление субсидии юридическим лицам, оказывающим населению услуги по вывозу жидких бытовых отходов, в целях возмещения недополученных доходов, всего, из них:	Управление городским хозяйством Администрации города, МКУ «Служба заказчика городского хозяйства», организации, оказывающие услуги по вывозу жидких бытовых отходов	14 249,6	2 100,0	1 900,0	1 600,4	1 576,2	1 640,9	1 723,0	1 809,1	1 900,0	13
		местный бюджет	14 249,6	2 100,0	1 900,0	1 600,4	1 576,2	1 640,9	1 723,0	1 809,1	1 900,0	
		ИТОГО	35 188,0	4 603,9	4 136,2	3 291,9	3 242,2	4 851,1	4 933,2	5 019,3	5 110,2	
областной бюджет		368,4	368,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
местный бюджет		34 819,6	4 235,5	4 136,2	3 291,9	3 242,2	4 851,1	4 933,2	5 019,3	5 110,2		
ПОДПРОГРАММА № 6 «Создание и содержание мест захоронения, организация ритуальных услуг на территории города Нижний Тагил до 2021 года»												
1	Мероприятие 43. Содержание мест захоронения на территории города, всего, из них:	Управление городским хозяйством Администрации города, МКУ «Служба заказчика городского хозяйства», организации, выбранные по итогам проведения торгов	201 561,2	18 296,2	18 296,2	15 410,8	15 178,0	31 177,7	32 736,6	34 373,5	36 092,2	18
		местный бюджет	201 561,2	18 296,2	18 296,2	15 410,8	15 178,0	31 177,7	32 736,6	34 373,5	36 092,2	
2	Мероприятие 44. Возмещение стоимости гарантированного перечня услуг по погребению, всего, из них:	Управление городским хозяйством Администрации города, МКУ «Служба заказчика городского хозяйства»	12 662,2	1 400,0	1 470,0	1 238,2	1 219,5	1 701,7	1 786,8	1 876,1	1 969,9	
		местный бюджет	12 662,2	1 400,0	1 470,0	1 238,2	1 219,5	1 701,7	1 786,8	1 876,1	1 969,9	
3	Мероприятие 45. Капитальный ремонт мемориалов на территории кладбищ города, всего, из них:	Управление городским хозяйством Администрации города, МКУ «Служба заказчика городского хозяйства», организации, выбранные по итогам проведения торгов	191 534,5	0,0	25 000,0	21 057,4	20 739,4	28 940,6	30 387,7	31 907,0	33 502,4	18
		местный бюджет	191 534,5	0,0	25 000,0	21 057,4	20 739,4	28 940,6	30 387,7	31 907,0	33 502,4	
4	Мероприятие 46. Разработка проектно-сметной документации, государственная (ценовая) экспертизы проектно-сметной документации по строительству, капитальному ремонту и ремонту кладбищ и мемориалов на территории города, прочие работы, связанные с разработкой проектно-сметной документации, всего, из них:	Управление городским хозяйством Администрации города, МКУ «Служба заказчика городского хозяйства», организации, выбранные по итогам проведения торгов	95 270,7	470,1	0,0	0,0	0,0	21 994,9	23 094,6	24 249,3	25 461,8	16
		местный бюджет	95 270,7	470,1	0,0	0,0	0,0	21 994,9	23 094,6	24 249,3	25 461,8	
5	Мероприятие 47. Строительство новых кладбищ на территории города, прочие расходы, связанные с данными работами, всего, из них:	Управление городским хозяйством Администрации города, МКУ «Служба заказчика городского хозяйства», организации, выбранные по итогам проведения торгов	249 575,5	100,0	0,0	0,0	0,0	57 881,3	60 775,3	63 814,1	67 004,8	16
		местный бюджет	249 575,5	100,0	0,0	0,0	0,0	57 881,3	60 775,3	63 814,1	67 004,8	
ИТОГО			750 604,1	20 266,3	44 766,2	37 706,4	37 136,9	141 696,2	148 781,0	156 220,0	164 031,1	
местный бюджет			750 604,1	20 266,3	44 766,2	37 706,4	37 136,9	141 696,2	148 781,0	156 220,0	164 031,1	
ПОДПРОГРАММА № 7 «Повышение комплексной безопасности и безопасности дорожного движения в городе до 2021 года»												
1	Мероприятие 48. Развитие и обеспечение эксплуатационного состояния аппаратно-программного комплекса "Видеофиксации правонарушений" "Безопасный город" (в том числе правил дорожного движения) на территории города, всего, из них:	Управление городским хозяйством Администрации города, МКУ «Служба заказчика городского хозяйства», организации, выбранные по итогам проведения торгов, МБУ «Сигнал-3»	860 263,9	490,0	29 689,4	25 007,2	24 629,5	243 101,3	255 256,3	268 019,2	14 071,0	23
		областной бюджет	728 057,9	0,0	0,0	0,0	0,0	230 946,2	242 493,5	254 618,2	0,0	
		местный бюджет	132 206,0	490,0	29 689,4	25 007,2	24 629,5	12 155,1	12 762,8	13 401,0	14 071,0	
2	Мероприятие 49. Повышение безопасности дорожного движения на территории города, всего, из них:	Управление городским хозяйством Администрации города, МКУ «Служба заказчика городского хозяйства», организации, выбранные по итогам проведения торгов	571 464,5	0,0	0,0	0,0	0,0	153 153,8	160 811,4	168 852,0	88 647,3	23
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		областной бюджет	241 408,6	0,0	0,0	0,0	0,0	76 576,9	80 405,7	84 426,0	0,0	
		местный бюджет	330 055,9	0,0	0,0	0,0	0,0	76 576,9	80 405,7	84 426,0	88 647,3	
3	Мероприятие 50. Повышение транспортной безопасности на территории города, всего, из них:	Управление городским хозяйством Администрации города, МКУ «Служба заказчика городского хозяйства», организации, выбранные по итогам проведения торгов	8 164,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2 188,0	2 297,4	2 412,2	1 266,4	23
		областной бюджет	3 448,8	0,0	0,0	0,0	0,0	1 094,0	1 148,7	1 206,1	0,0	
		местный бюджет	4 715,2	0,0	0,0	0,0	0,0	1 094,0	1 148,7	1 206,1	1 266,4	
4	Мероприятие 51. Обустройство и ремонт средств регулирования дорожного движения, всего, из них:	Управление городским хозяйством Администрации города, МКУ «Служба заказчика городского хозяйства», организации, выбранные по итогам проведения торгов	136 062,9	0,0	0,0	0,0	0,0	36 465,2	38 288,4	40 202,8	21 106,5	23
		областной бюджет	57 478,2	0,0	0,0	0,0	0,0	18 232,6	19 144,2	20 101,4	0,0	
		местный бюджет	78 584,7	0,0	0,0	0,0	0,0	18 232,6	19 144,2	20 101,4	21 106,5	
ИТОГО			1 575 955,3	490,0	29 689,4	25 007,2	24 629,5	434 908,3	456 653,5	479 486,2	125 091,2	
федеральный бюджет			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
областной бюджет			1 030 393,5	0,0	0,0	0,0	0,0	326 849,7	343 192,1	360 351,7	0,0	
местный бюджет			545 561,8	490,0	29 689,4	25 007,2	24 629,5	108 058,6	113 461,4	119 134,5	125 091,2	



ПОДПРОГРАММА № 8 «Обеспечение экологической безопасности, охрана, защита и воспроизводство городских лесов, городских зеленых насаждений, эксплуатационное содержание гидротехнических сооружений до 2021 года»												
1	Мероприятие 52. Организация сбора, транспортирования, обезвреживания и утилизации ртутьсодержащих отходов; проведение демеркуризационных работ в помещениях (обследование помещений на содержание паров ртути и химическая демеркуризация помещений), всего, из них:	МБУ «Служба экологической безопасности»	20 216,2	2 078,5	2 617,2	2 327,5	2 304,1	2 526,4	2 652,7	2 785,3	2 924,5	
	местный бюджет		13 009,8	1 298,5	1 837,2	1 547,5	1 524,1	1 578,3	1 657,2	1 740,0	1 827,0	
	внебюджетные источники		7 206,4	780,0	780,0	780,0	780,0	948,1	995,5	1 045,3	1 097,5	
2	Мероприятие 53. Осуществление мероприятий по охране, защите, воспроизводству городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа, в том числе предупреждение лесных пожаров, всего, из них:	МБУ «Служба экологической безопасности»	57 902,2	5 786,1	7 532,0	6 344,2	6 248,4	7 422,4	7 793,5	8 183,2	8 592,4	22
	местный бюджет		57 902,2	5 786,1	7 532,0	6 344,2	6 248,4	7 422,4	7 793,5	8 183,2	8 592,4	
3	Мероприятие 54. Осуществление деятельности по воспроизводству посадочного материала в питомнике, всего, из них:	МБУ «Служба экологической безопасности»	11 811,4	1 180,1	1 665,4	1 402,8	1 381,6	1 434,4	1 506,1	1 581,0	1 660,0	22
	местный бюджет		11 811,4	1 180,1	1 665,4	1 402,8	1 381,6	1 434,4	1 506,1	1 581,0	1 660,0	
4	Мероприятие 55. Проведение мониторинга состояния зеленых насаждений на территории города Нижний Тагил, всего, из них:	МБУ «Служба экологической безопасности»	971,7	96,6	138,1	116,3	114,5	117,4	123,3	129,5	136,0	22
	местный бюджет		971,7	96,6	138,1	116,3	114,5	117,4	123,3	129,5	136,0	
5	Мероприятие 56. Осуществление деятельности по эксплуатационному содержанию гидротехнических сооружений, всего, из них:	Управление городским хозяйством администрации города, МБУ «Служба экологической безопасности»	10 558,9	1 109,2	1 361,9	1 147,1	1 129,8	1 348,2	1 415,6	1 486,4	1 560,7	
	местный бюджет		10 558,9	1 109,2	1 361,9	1 147,1	1 129,8	1 348,2	1 415,6	1 486,4	1 560,7	
6	Мероприятие 57. Проведение расчетов воздействия на окружающую среду хозяйствующими субъектами. Разработка проектов нормативов выбросов загрязняющих веществ в окружающую среду, проектов нормативов образования отходов производства и потребления и лимитов на их размещение. Производство расчетов платы за негативное воздействие на окружающую среду. Оформление форм статистической отчетности в области охраны окружающей среды. Оформление паспортов на отходы I-IV класса, всего, из них:	МБУ «Служба экологической безопасности»	4 846,1	473,9	707,1	595,6	586,6	576,0	604,8	635,1	667,0	21
	местный бюджет		4 846,1	473,9	707,1	595,6	586,6	576,0	604,8	635,1	667,0	
7	Мероприятие 58. Организация и проведение семинаров по вопросам обращения с отходами. Выполнение мероприятий в области экологического просвещения населения. Участие в пропаганде знаний в области охраны окружающей среды, всего, из них:	МБУ «Служба экологической безопасности»	2 875,1	143,1	741,9	624,9	615,5	173,9	182,6	191,8	201,4	21
	местный бюджет		2 875,1	143,1	741,9	624,9	615,5	173,9	182,6	191,8	201,4	
	ИТОГО		109 181,6	10 867,5	14 763,6	12 558,4	12 380,5	13 598,7	14 278,6	14 992,3	15 742,0	
	местный бюджет		101 975,2	10 087,5	13 983,6	11 778,4	11 600,5	12 650,6	13 283,1	13 947,0	14 644,5	
	внебюджетные источники		7 206,4	780,0	780,0	780,0	780,0	948,1	995,5	1 045,3	1 097,5	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к муниципальной программе «Развитие и содержание объектов городского и коммунального хозяйства города Нижний Тагил до 2021 года»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ И ОБЪЕКТОВ ДЛЯ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ  
«РАЗВИТИЕ И СОДЕРЖАНИЕ ОБЪЕКТОВ ГОРОДСКОГО И КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ ДО 2021 ГОДА»

№ строки	Наименование мероприятия, объекта капитального строительства/источники строительства	Года реализации строительства	Объемы финансирования, тыс. руб.									Заказчик (основа)	Исполнитель
			всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		
ПОДПРОГРАММА № 2 «Развитие и поддержка городского общественного транспорта в городе Нижний Тагил до 2021 года»													
1	Выполнение работ по капитальному ремонту трамвайных путей на участках: Кулинарное училище, депо «Трамвайное управление, ул. Кулибина, кольцо «Лесная «Пихтовые горы», кольцо «Депо» УВЗ, кольцо «Металлургов» Тагилстрой, кольцо «Максима Горького» – 2-й этап, в том числе:	2014	1 754,5	1 754,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ "СЗГХ"	ООО "Тагилстрой"
	местный бюджет		1 754,5	1 754,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
ПОДПРОГРАММА № 3 «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них до 2021 года»													
2	Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования по улицам: Грибоедова – Победы – Космонавтов – Быкова-Максима Горького (на участке от ул. Быкова до ул. Черных) муниципального образования г. Нижний Тагил, в том числе:	2014–2018	818 108,4	50,0	50,0	50,0	50,0	817 908,4	0,0	0,0	0,0	МКУ "СЗГХ"	
	местный бюджет		818 108,4	50,0	50,0	50,0	50,0	817 908,4	0,0	0,0	0,0		
	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
3	Выполнение работ по реконструкция мостового перехода через реку Тагил по улице Фрунзе в городе Нижний Тагил, в том числе	2014–2018	549 072,9	50,0	25 000,0	50,0	50,0	523 922,9	0,0	0,0	0,0	МКУ "СЗГХ"	ООО "СтройДор"
	местный бюджет		549 072,9	50,0	25 000,0	50,0	50,0	523 922,9	0,0	0,0	0,0		
	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
4	Выполнение работ по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в городе Нижний Тагил, в том числе:	2014–2018	538 860,0	50,0	50,0	50,0	50,0	538 660,0	0,0	0,0	0,0	МКУ "СЗГХ"	
	местный бюджет		538 860,0	50,0	50,0	50,0	50,0	538 660,0	0,0	0,0	0,0		
	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
5	Выполнение работ по реконструкции автомобильной дороги общего пользования местного значения по ул. Октябрьский революции муниципального образования г. Нижний Тагил	2014–2018	624 436,0	50,0	50,0	50,0	50,0	624 236,0	0,0	0,0	0,0	МКУ "СЗГХ"	
	местный бюджет		624 436,0	50,0	50,0	50,0	50,0	624 236,0	0,0	0,0	0,0		
	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

6	Выполнение работ по реконструкции Восточного шоссе на участке от Северного шоссе до улицы Орджоникидзе в городе Нижний Тагил Свердловской области	2014 – 2018	1 334 712,4	50,0	50,0	50,0	50,0	1 334 512,4	0,0	0,0	0,0	МКУ "СЗГХ"	
	местный бюджет		1 334 712,4	50,0	50,0	50,0	50,0	1 334 512,4	0,0	0,0	0,0		
	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
7	Реконструкция подъезда из города Нижний Тагил к горнолыжному комплексу «Гора Долгая» (реконструкция автодороги по улице Челюскинцев на участке от Черноисточинского шоссе до улицы Декабристов, реконструкция автодороги по улице Декабристов на участке от улицы Челюскинцев до улицы Носова, реконструкция автодороги по улице Носова на участке от улицы Декабристов до улицы Трудовая, реконструкция автодороги по улице Трудовая на участке от улицы Носова до СДЮСШОР «Аист»)	2014 – 2018	200 468,6	50,0	50,0	50,0	50,0	200 268,6	0,0	0,0	0,0	МКУ "СЗГХ"	
	местный бюджет		200 468,6	50,0	50,0	50,0	50,0	200 268,6	0,0	0,0	0,0		
	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
8	Реконструкция улицы Индустриальная (на участке от улицы Фестивальная до улицы Циолковского)	2014	12 000,0	12 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ "СЗГХ"	ООО "Свердловсавтодор"
	местный бюджет		12 000,0	12 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
9	Строительство объекта «Подъезд к выставочному комплексу ФКП «НТИИМ» «Старатель» от автомобильной дороги вокруг г. Нижний Тагил на участке от автодороги Южный подъезд к г. Нижний Тагил от км 120±135 автодороги г. Екатеринбург – г. Нижний Тагил – г. Серов до автодороги г. Нижний Тагил – г. Нижняя Салда в Свердловской области	2014	47 558,9	47 558,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ "СЗГХ"	ООО «ЭММА»
	областной бюджет		29 946,5	29 946,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	местный бюджет		17 612,4	17 612,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
ПОДПРОГРАММА № 4 «Развитие и содержание объектов внешнего благоустройства на территории города Нижний Тагил до 2021 года»													
1	Выполнение инженерных работ по берегоукреплению набережной Тагильского пруда	2014 – 2017	1 315 300,0	300 000,0	740 000,0	275 300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ "СЗГХ"	
	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	местный бюджет		265 300,0	0,0	150 000,0	115 300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	внебюджетные источники		1 050 000,0	300 000,0	590 000,0	160 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2	Выполнение комплекса работ по проектированию, строительству, последующему техническому обслуживанию объектов наружного освещения в городе Нижний Тагил	2014 – 2042	2 115 562,0	0,0	44 392,0	345 195,0	345 195,0	345 195,0	345 195,0	345 195,0	345 195,0	МКУ "СЗГХ"	Открытое акционерное общество «Производственное объединение «Уральский оптико-механический завод им. Э. С. Яламова»
	местный бюджет		2 115 562,0	0,0	44 392,0	345 195,0	345 195,0	345 195,0	345 195,0	345 195,0	345 195,0		

Администрация города Нижний Тагил

Постановление

от 26.01.2015 № 163-ПА

О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 14.01.2014 № 12-ПА «Об оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования»

В связи с увеличением стоимости муниципальной услуги по осуществлению присмотра и ухода за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, руководствуясь частью 2 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 14.01.2014 № 12-ПА «Об оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования» следующие изменения:

пункт 2 изложить в новой редакции:

«2. Установить с 1 февраля 2015 года размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в сумме 1 390 рублей на одного ребенка в месяц.».

2. Руководителям муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, обеспечить заключение дополнительных соглашений к договорам об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным с родителями (законными представителями) воспитанников.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальной политике В. Г. Сурова.

Срок контроля – 15 мая 2015 года.

С. К. НОСОВ,  
Глава города.

Администрация города Нижний Тагил

Постановление

от 26.01.2015 № 179-ПА

О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 13.01.2015 № 52-ПА «О проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для размещения нестационарных объектов торговли»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьей 26 Устава города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 13.01.2015 № 52-ПА «О проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для размещения нестационарных объектов торговли» следующие изменения:

1) отменить подпункт 3 пункта 3;

2) отменить подпункт 3 пункта 3 Приложения № 1 «Информационное сообщение о проведении торгов».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,  
Глава города.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации города от 26.01.2015 № 180-ПА

«О проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для установки и эксплуатации временного киоска по продаже питьевой воды»

Информационное сообщение о проведении торгов

1. Администрация города Нижний Тагил сообщает о проведении торгов по продаже права аренды земельных участков для размещения нестационарных объектов торговли 3 марта 2015 года, в 11.00, по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 257 в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене размера арендной платы земельного участка для размещения нестационарных объектов торговли.

3. Сведения о предмете торгов:

**ЛОТ № 1.** Земельный участок для установки и эксплуатации временного киоска по продаже питьевой воды. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0402008:1262. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, в районе улицы Тимирязева, 85. Площадь земельного участка – 6 кв. метров. Границы участка: координаты Х – 511041,25; 511043,18; 511042,31; 511040,38; 511041,25; координаты Y – 1504334,17; 1504334,76; 1504337,63; 1504337,04; 1504334,17. Разрешенное использование земельного участка – для установки и эксплуатации временного киоска по продаже питьевой воды. Срок аренды земельного участка – 3 года. Начальная цена (размер арендной платы за весь период действия договора аренды) – 66 323 (шестьдесят шесть тысяч триста двадцать три) рубля. «Шаг аукциона» – 3 000 (три тысячи) рублей. Размер задатка – 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей.

Технические условия:

ЗАО «Тагилэнергосети» предварительно согласовывает возможность технологического присоединения к электрическим сетям киоска по продаже питьевой воды (далее – объект) с максимальной мощностью 10 кВт, III категории надежности электроснабжения при выполнении следующих мероприятий: выполнить выносу существующих КЛ-0,4 кВ попадающей в зону застройки и благоустройства земельного участка Заявителя. Трассу и проект выноски согласовать с ЗАО «Тагилэнергосети». В охранной зоне ЛЭП-10(6)-0,4 кВ ближе 10 метров от крайнего провода ВЛ-10(6), ближе 2 метров от крайнего провода ВЛ-0,4 кВ и ближе 1 метра от крайнего кабеля напряжением 10-0,4 кВ, Заявителю без согласования с ЗАО «Тагилэнергосети» и иных владельцев, запрещается: строительство, капитальный ремонт, реконструкция или снос зданий и сооружений, посадка и вырубка деревьев, размещать детские и спортивные площадки, загоны для скота, гаражи и стоянки для всех видов машин и механизмов, складировать и размещать хранилища любых, в том числе горюче-смазочных, материалов, в соответствии с ПП РФ № 160 от 24.02.2009 в редакции ПП РФ от 26.08.2013 № 736.

При наличии на выделенном земельном участке объектов электросетевого хозяйства и расположение охранных зон таких объектов в границах земельного участка, Заявитель обязан получить технические условия на согласование землеотвода у владельцев объектов электросетевого хозяйства. Все планируемые работы и все проектные решения должны быть реализованы Заявителем.

Производство планировочных или других работ в охранной зоне ЛЭП-0,4-6 кВ, с целью обеспечения их сохранности производить по согласованию и в присутствии представителя ЗАО «Тагилэнергосети».

4. Наименование организатора торгов – управление муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона – Администрация города Нижний Тагил.

5. Заявки на участие в торгах принимаются со 2 февраля 2015 года по 25 февраля 2015 года в рабочие дни с 9.00 до 12.00 часов по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 363. Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявка подается в двух экземплярах по установленной форме (Приложение № 1), в письменном виде, с указанием реквизитов счета для возврата задатка и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) копии документов, удостоверяющих личность, – для физических лиц;
- 2) оригинал платежного документа с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного в настоящем извещении задатка в счет обеспечения оплаты права на заключение договора аренды.

В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется:

- представителем физического лица – нотариально удостоверенная доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, документ, удостоверяющий личность представителя, и его копия;
  - представителем юридического лица – доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, документ, удостоверяющий личность представителя, и его копия.
- Заявитель вправе предоставить самостоятельно:
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал или нотариально заверенная копия);
  - выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал или нотариально заверенная копия).

6. Срок принятия решения об отказе в проведении торгов – не позднее чем за пятнадцать дней до дня проведения аукциона.

7. Задаток должен поступить не позднее 25 февраля 2015 года на лицевой счет для учета операций со средствами, поступившими во временное распоряжение органов Администрации города Нижний Тагил. Реквизиты счета для перечисления задатка – наименование получателя платежа: Наименование получателя: Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил (п./сч. 05901002380, МКУ УМИ) ИНН 6623073720 КПП 662301001 БИК 046510000 ОКТМО 65751000 Расчетный счет 403028107000050000003 Банк получателя: РКЦ г. Нижний Тагил). Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный счет, является выписка с этого счета. Участникам торгов, не ставшим победителями, задаток возвращается в течение 3 дней с момента проведения торгов. В платежном поручении в части «Назначение платежа» необходимо указать: «задаток за участие в аукционе \_\_\_\_\_ (дата), лот № \_\_\_\_». Исполнение обязанности по внесению суммы задатка третьими лицами не допускается.

8. Место, дата, время и порядок определения участников торгов: 26 февраля 2015 года, в 16.00, по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 363. Аукционная комиссия рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления сумм задатков. Определение участников торгов проводится без участия претендентов. По результатам рассмотрения заявок и документов комиссия принимает решение о признании претендентов участниками торгов. Претендент, допущенный к участию в торгах, приобретает статус участника торгов с момента оформления комиссией протокола о признании претендентов участниками торгов.

9. Порядок определения победителей торгов.

От каждого участника аукциона может присутствовать на аукционе не более двух представителей, имеющих доверенности с правом присутствия на аукционе, один из которых наделен полномочиями участника аукциона с правом подачи предложений о цене права на заключение договора аренды земельного участка и правом подписи документов.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены (размера арендной платы) земельного участка (далее – цены) и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этой ценой. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона».

При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним. По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права аренды земельного участка, называет размер арендной платы земельного участка и номер билета победителя аукциона.

10. Место и срок подведения итогов торгов: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 363 в течение дня проведения торгов.

11. Срок заключения договора аренды земельного участка – не позднее 5 дней со дня подписания итогового протокола проведения торгов по продаже права аренды земельного участка.

Проект договора аренды земельного участка представлен в Приложении № 2.

12. Сумма цены предмета торгов, определенная по результатам торгов, вносит-

ся победителем аукциона с учетом суммы задатка единовременным платежом в течение десяти дней со дня заключения договора аренды земельного участка на реквизиты, указанные в договоре аренды земельного участка.

13. Осмотр земельного участка на местности производится лицами, желающими участвовать в торгах, самостоятельно.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к информационному сообщению о проведении торгов

ФОРМА ЗАЯВКИ

(все графы заполняются в электронном виде или от руки печатными буквами)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица, ОГРН; должность, Ф.И.О, действующего на основании,

или Ф.И.О и паспортные данные физического лица)

Адрес (регистрации, почтовый) и контактный телефон претендента \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты претендента, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка:

наименование, ИНН, КПП получателя \_\_\_\_\_

наименование, ИНН, КПП банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

корреспондентский счет, расчетный счет и т. д. \_\_\_\_\_

Изучив извещение от \_\_\_\_\_  
(указать дату публикации извещения в газете «Тагильский рабочий»)

о проведении торгов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, ознакомление с которым настоящим удостоверяется, перечислив задаток в размере \_\_\_\_\_ рублей, заявляет (заявляю) о своем намерении участвовать в объявленных торгах и выполнить все условия, которые предусмотрены в информационном сообщении. Ознакомившись с условиями торгов, техническими условиями, заключениями и иными документами по освоению земельного участка (документацией по земельному участку), а также с проектом договора аренды земельного участка, настоящим подтверждая отсутствие претензий к состоянию земельного участка по результатам произведенного осмотра земельного участка на местности, выражает (выражаю) намерение участвовать в торгах по продаже права на заключение договора аренды на следующий объект:

Указать номер лота, местоположение и кадастровый номер земельного участка

Обязуется (обязуюсь) в случае признания победителем торгов подписать в день проведения торгов итоговый протокол проведения торгов, заключить договор аренды земельного участка по итогам торгов.

Подпись претендента (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Заявка принята \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. за № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(дата получения уведомления)

Подпись \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к информационному сообщению о проведении торгов

ТИПОВОЙ ДОГОВОР

аренды земельного участка, заключаемого по итогам аукциона, открытого по форме подачи предложений о размере арендной платы

г. Нижний Тагил « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

На основании итогового протокола проведения торгов на право заключения договора аренды земельного участка для цели \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Муниципальное казенное учреждение Администрация муниципального образования город Нижний Тагил,** именуемое в дальнейшем **«Арендодатель»**, в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, действующего (-ей) на основании доверенности от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем **«Арендатор»**, в лице \_\_\_\_\_, действующего(-ей) на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем **«Стороны»**,

заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из категории земель населенных пунктов, находящийся по адресу: \_\_\_\_\_ (далее – Участок), \_\_\_\_\_

(нестационарной торговли, платной автостоянки и др. – указывается непосредственная цель предоставления земельного участка согласно итоговому протоколу проведения торгов)

(разрешенное использование) площадью \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) кв. м.

Кадастровый номер земельного участка \_\_\_\_\_

1.2. Участок, указанный в пункте 1.1, используется Арендатором исключительно в соответствии с установленным для него видом разрешенного использования.

2. Срок договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с \_\_\_\_\_ г. до \_\_\_\_\_ г. и составляет – \_\_\_\_\_ (не более трёх лет).

2.2. Настоящий Договор подлежит государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» в случае, если срок договора аренды превышает или равен одному году.

3. Размер и условия договора

3.1. Размер арендной платы за Участок определен по результатам торгов от \_\_\_\_\_



и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей на период срока аренды.

Указанная сумма перечисляется Арендатором единовременным платежом по следующим реквизитам: \_\_\_\_\_ в течение \_\_\_\_\_ со дня подписания настоящего Договора.

Денежные средства в размере \_\_\_\_\_ руб., перечисленные в виде задатка перед проведением аукциона и поступившие во временное распоряжение Администрации города, зачисляются Арендодателем в счет арендной платы.

Датой оплаты считается дата зачисления средств на расчетный счет Арендодателя по реквизитам.

4. Права и обязанности Арендодателя

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за целевым использованием Участка предоставленного в аренду, иметь беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка в присутствии арендатора либо его уполномоченного представителя с целью осуществления контроля за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

4.1.2. Требовать возмещения в полном объеме убытков, включая упущенную выгоду, причиненных ухудшением состояния, качества Участка, а также экологической обстановки в результате деятельности Арендатора и неисполнением, ненадлежащим исполнением Арендатором обязательств по настоящему Договору, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Требовать при неуплате Арендатором арендной платы в срок указанный в п. 3.1. взыскания в судебном порядке задолженности, убытков, штрафов, пени.

4.2. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду Участка, которые были им оговорены при заключении настоящего Договора или были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра Участка до заключения настоящего Договора.

4.3 Арендодатель обязан:

4.3.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

4.3.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи (Приложение № 1) не позднее двух рабочих дней с момента заключения настоящего Договора.

4.3.3. Передать Арендатору документы, необходимые для государственной регистрации настоящего Договора.

4.3.4. В случаях, связанных с необходимостью изъятия Участка для государственных или муниципальных нужд, возместить Арендатору возникшие при этом убытки в соответствии с действующим законодательством.

5. Права и обязанности Арендатора

5.1. Арендатор имеет право:

5.1.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.

5.2. Арендатор обязан:

5.2.1. В течение одного календарного месяца с момента заключения Договора обратиться в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области за регистрацией Договора.

5.2.2. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора, требования действующего федерального законодательства, законодательства Свердловской области, муниципальных правовых актов города Нижний Тагил предъявляемые к целевому использованию земельного участка.

5.2.3. Принять у Арендодателя Участок по акту приема-передачи не позднее двух рабочих дней с момента заключения настоящего Договора.

5.2.4. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием и условиями его предоставления способами, не наносящими вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту. При невозможности использования Участка по назначению без сноса или пересадки зеленых насаждений, произрастающих на арендуемом Участке, Арендатор обязан получить разрешение на снос и (или) пересадку зеленых насаждений в Администрации города в порядке, установленном Правилами благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории города Нижний Тагил.

5.2.5. Перечислить в срок, в размере и на условиях, установленных пунктом 3.1. настоящего Договора, арендную плату.

5.2.6. Обеспечить Арендодателю беспрепятственный доступ на Участок по его требованию для осуществления контроля за использованием Участка и контроля за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

5.2.7. Компенсировать Арендодателю в полном объеме убытки, причиненные невыполнением, ненадлежащим выполнением взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.2.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв, а также выполнять работы по благоустройству территории в соответствии с Правилами благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории города Нижний Тагил.

5.2.9. Не осуществлять без соответствующей разрешительной документации на Участке работы, для проведения которых требуется решение (разрешение) соответствующих уполномоченных органов.

5.2.10. Не нарушать права других землепользователей и природопользователей.

5.2.11. Письменно в десятидневный срок с момента наступления соответствующих обстоятельств уведомить Арендодателя об изменении своего юридического адреса.

5.2.12. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участках в соответствии с законодательством.

5.2.13. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

5.2.14. В течение 30 дней с момента заключения настоящего Договора заключить договор на оказание услуги по вывозу твердых и жидких бытовых отходов.

5.2.15. В течение 30 дней с момента заключения настоящего Договора подписать соглашение о содержании прилегающей территории с территориальными органами Администрации города Нижний Тагил об осуществлении благоустройства прилегающей территории арендуемого Участка в соответствии с Постановлением Администрации города Нижний Тагил Свердловской области от 25 июня 2013 № 1450 «Об утверждении Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории города Нижний Тагил» и согласованным Управлением архитектуры и градостроительства проектом благоустройства.

5.3. Арендатор имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность Сторон

6.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут ответственность, предусмотренную условиями договора и законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае невнесения Арендатором арендной платы в установленный настоящим Договором срок Арендатор выплачивает Арендодателю пени за каждый день просрочки в размере 0,1% от размера подлежащего перечислению платежа арендной платы.

6.3. В случае невыполнения, ненадлежащего выполнения Арендатором всех иных условий настоящего Договора (за исключением обязанностей по внесению арендной платы и государственной регистрации договора) Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 0,5% от общей суммы арендной платы определённой по результатам проведения торгов и установленной в пункте 3.1 настоящего Договора, за каждый факт невыполнения, ненадлежащего выполнения условий настоящего Договора.

6.4. В случае нецелевого использования арендуемого Участка Арендатор обязан перечислить Арендодателю, штраф в размере 1/3 от общей суммы арендной платы определённой по результатам проведения торгов и установленной в пункте 3.1 настоящего Договора. Исполнение Арендатором обязательств по данному пункту Договора не лишает Арендодателя права предпринимать меры для расторжения Договора в установленном законом порядке.

6.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

7. Изменение и расторжение настоящего договора

7.1. Все изменения к настоящему Договору (за исключением изменения размера арендной платы) в случаях, если внесение изменений допускается законодательством, действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами по настоящему Договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.2. Арендодатель имеет право на односторонний отказ от исполнения настоящего Договора и его расторжение во внесудебном порядке на основании п. 3 ст. 450 ГК РФ в следующих случаях:

7.2.1. не исполнения Арендатором требований п.п. 5.3.5., 5.3.9., 5.3.13., 5.3.15. настоящего Договора.

7.2.2. при использовании Арендатором Участка не в соответствии с видом разрешенного использования, указанным в п. 1.1. настоящего Договора.

7.2.3. при использовании Арендатором Участка способами, приводящими к ухудшению качественной характеристики земель и экологической обстановки, т.е. без учета обеспечения соблюдения экологических, санитарно-гигиенических и других специальных требований (норм, правил, нормативов).

7.2.4. совершения Арендатором земельного правонарушения, выразившегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы вследствие нарушения правил обращения с удобрениями, стимуляторами роста растений, ядохимикатами и иными опасными химическими или биологическими веществами при их хранении, использовании и транспортировке, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

7.3. В случае одностороннего отказа от исполнения настоящего Договора во внесудебном порядке Арендодатель направляет Арендатору соответствующее уведомление по месту его нахождения указанному в Договоре.

7.3.1. Уведомление считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило по месту нахождения Арендатора указанному в Договоре, но по обстоятельствам, зависящим от Арендатора, не было ему вручено или он не ознакомился с ним.

7.4. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в письменном виде или в судебном порядке по основаниям предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Прекращение либо расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности по уплате пени и штрафов по настоящему договору.

7.6. При расторжении настоящего договора Арендодатель не возмещает Арендатору стоимость улучшений Участка, неотделимых без вреда для Участка.

7.7. При прекращении (досрочном расторжении) настоящего Договора уплаченная Арендатором общая сумма арендной платы определённая по результатам проведения торгов и установленная в пункте 3.1 настоящего Договора, не подлежит возвращению Арендатору.

7.8. При прекращении настоящего Договора (истечение срока аренды, досрочное расторжение по соглашению сторон или по решению суда) Арендатор передает, а Арендодатель принимает земельный участок. Прием-передача земельного участка производится в течение трех рабочих дней с момента прекращения Договора и подтверждается передаточным актом, подписываемым Сторонами в установленном законом порядке.

7.9. По истечении срока действия Договор прекращает свое действие при условии направления Арендодателем уведомления Арендатору не менее чем за 2 календарных месяца до истечения срока действия Договора.

8. Рассмотрение и регулирование споров

8.1. Все споры, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в Арбитражном суде Свердловской области.

9. Особые обстоятельства

9.1. В настоящем Договоре под особыми обстоятельствами понимаются обстоятельства непреодолимой силы, такие как пожар, наводнение, гражданские беспорядки, военные действия и т. п., препятствующие одной из Сторон исполнять свои обязанности по Договору, что освобождает ее от ответственности за исполнение этих обязательств. Об этих обстоятельствах каждая из Сторон обязана немедленно известить другую Сторону. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным государственным органом. При продолжительности особых обстоятельств свыше 6 месяцев Стороны должны встретиться для принятия взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего Договора.

10. Особые условия договора и заключительные положения

10.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Приложение:

Акт приема-передачи земельного участка (Приложение № 1)

Расчет арендной платы (Приложение №\_\_)

11. Реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель: Муниципальное образование город Нижний Тагил

Адрес: 622034, город Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а

Арендодатель:

М.П.

Арендатор:

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к договору аренды земельного участка № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

АКТ

приема-передачи земельного участка  
к договору аренды земельного участка № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

г. Нижний Тагил

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Муниципальное казенное учреждение Администрация муниципального образования город Нижний Тагил, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с п. 4.3.2., 5.3.3. Договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. передает, а Арендатор принимает с \_\_\_\_\_ г. (Постановление Администрации города Нижний Тагил от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_) во временное платное пользование земельный участок площадью \_\_\_\_\_ кв. м, предоставленный для \_\_\_\_\_ (разрешенное использование), находящийся по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, \_\_\_\_\_.

2. Претензий у Арендатора к Арендодателю по передаваемому земельному участку не имеется.

3. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательство по приему-передаче земельного участка сторонами выполнено.

4. Настоящий акт приема-передачи составлен в трех экземплярах, два из которых выданы Арендатору.

5. Подписи сторон:

Арендодатель:

М.П.

Арендатор:

М.П.

Исполнитель:



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации города от 26.01.2015 № 181-ПА

«О проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды земельных участков для размещения летних кафе»

## Информационное сообщение о проведении торгов

1. Администрация города Нижний Тагил сообщает о проведении торгов по продаже права аренды земельных участков размещения летних кафе 3 марта 2015 года, в 11.10, по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 257 в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Форма торгов – аукцион, по продаже права на заключение договора аренды земельных участков открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене размера арендной платы земельных участков.

## 3. Сведения о предмете торгов:

1) **ЛОТ № 1.** Земельный участок для размещения летнего кафе. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:01100007:54. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, проспект Строителей, между жилыми домами № 5 и № 13. Площадь земельного участка – 809 кв. метров. Границы участка: координаты X – 510 010,02; 510 014,68; 509 998,08; 509 993,00; 510 010,02, координаты Y – 1 495 794,13; 1 495 841,92; 1 495 843,47; 1 495 795,99; 1 495 749,13. Разрешенное использование земельного участка – для размещения летнего кафе. Срок аренды земельного участка – 5 месяцев. Начальная цена (размер арендной платы за весь период действия договора) – 333 946 (триста тридцать три тысячи девятьсот сорок шесть) рублей. «Шаг аукциона» – 70 000 (семьдесят тысяч) рублей. Размер задатка – 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей.

Технические условия:

Электроснабжение: ЗАО «Тагилэнерго-сети» предварительно согласовывает возможность технологического присоединения к электрическим сетям объекта «летнее кафе» (далее – кафе), расположенного по адресу: город Нижний Тагил, проспект Строителей, между домами № 5 и 13 максимальной мощностью 15 кВт, III категории надежности электроснабжения при выполнении следующих мероприятий:

Заключение Договора об осуществлении технологического присоединения (далее – Договор) объекта в установленном порядке в соответствии с требованиями «Правил технологического присоединения устройств потребителей электрической энергии...», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 в действующей редакции (далее – Правила).

– размер платы за технологическое присоединение по Договору определяется в соответствии с «Методическими указаниями по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям», утвержденными Приказом ФСТ России № 209-э/1 от 11.09.2012 и производится согласно постановлению РЭК Свердловской области, действующему на момент заключения Договора.

Точкой подключения принять кабельные наконечники присоединения на кафе в проходной клеммной коробке жилого дома по проспекту Строителей, 13 (подъезд № 2) от ТП-1261.

От проходной клеммной коробки жилого дома по проспекту Строителей, 13 (подъезд № 2) до ВУ-0,4 кВ кафе – КЛ-0,4 кВ, параметры, трассу и способ прокладки которой подтвердить схемой электроснабжения.

Расчетный прибор учета расхода электроэнергии применить в соответствии с требованиями действующей нормативно-технической документации (гл. 1.5. ПУЭ, 7-е изд., гл. X Постановления Правительства РФ № 442 от 04.05.2012 и т. д.). Обеспечить соответствие характеристик выбранного прибора учета расхода электроэнергии температурным и иным условиям его эксплуатации (трехфазный одно- или многотарифный непосредственного включения, класс точности 1,0 и выше, диапазон рабочих температур от -45 до +50С, возможностью пломбирования вводного автоматического выключателя расчетного счетчика).

Расчетный прибор учета расхода электроэнергии установить в ВУ-0,4кВ кафе.

2) **ЛОТ № 2.** Земельный участок для размещения летнего кафе. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0402010:1727. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, в районе жилого дома по улице Окунева, 34. Площадь земельного участка – 100 кв. метров. Границы участка: координаты X – 510 611,71; 510 616,99; 509 625,46; 509 620,16; 510 611,71, координаты Y – 1 503,018,90; 1 503 010,41; 1 503 015,73; 1 503 024,20; 1 503 018,90. Разрешенное использование земельного участка – для раз-

мещения летнего кафе. Срок аренды земельного участка – 5 месяцев. Начальная цена размер арендной платы – 36 479 (тридцать шесть тысяч четыреста семьдесят девять тысяч) рублей. «Шаг аукциона» – 1 500 (одна тысяча пятьсот) рублей. Размер задатка – 7 500 (семь тысяч пятьсот) рублей.

Технические условия:

Электроснабжение: ЗАО «Тагилэнерго-сети» предварительно согласовывает возможность технологического присоединения к электрическим сетям объекта, предполагаемого к строительству летнего кафе (далее – объект), по адресу: город Нижний Тагил, улица Окунева, 34 с максимальной мощностью 15 кВт при выполнении следующих технических мероприятий:

Заявителем перед началом строительства:

План застройки согласовать с ЗАО «Тагилэнерго-сети». Выполнить в полном объеме выноски попадающих в зону строительства и благоустройства объектов электросетевого хозяйства ЗАО «Тагилэнерго-сети» и иных владельцев. Проект выноски согласовать с ЗАО «Тагилэнерго-сети».

Трассы выносимых НЭП согласовать с управлением архитектуры и градостроительства Администрации города. При попадании вновь прокладываемых КЛ в зону пересечения с тротуарами и объектами благоустройства, КЛ уложить в блоки или трубы (например – асбестоцементные трубы), при пересечении с действующими подземными коммуникациями – предусмотреть защиту КЛ (например – асбестоцементные трубы).

Все планируемые работы и все проектные решения должны быть реализованы Заявителем в соответствии с действующей нормативно-технической документацией, а так же с «Правилами установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», утвержденными ПП РФ № 160 от 24.02.2009 в действующей редакции. В связи с этим, при переустройстве, выноске и т. д. распределительной сети, в составе проектно-сметной документации необходимо предусмотреть вырубку и утилизацию зеленых насаждений в охранных зонах переустраиваемых ЛЭП.

Договор об осуществлении технологического присоединения (далее – Договор) объекта и технические условия, как неотъемлемое приложение к договору, в соответствии с требованиями «Правил технологического присоединения устройств потребителей электрической энергии...», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 в действующей редакции (далее – Правила), будут оформлены в установленном порядке после получения заявки на технологическое присоединение в соответствии с требованиями пункта 10 Правил.

Договор содержит следующие существенные условия:

– перечень мероприятий по технологическому присоединению (определяется в технических условиях) и обязательства сторон по их выполнению;

– срок осуществления мероприятий по технологическому присоединению;

– положение об ответственности сторон за несоблюдение установленных договором и настоящими Правилами сроков исполнения своих обязательств;

– порядок разграничения балансовой принадлежности электрических сетей и эксплуатационной ответственности сторон;

– размер платы за технологическое присоединение, определяемый в соответствии с «Методическими указаниями по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям», утвержденными Приказом ФСТ России № 209-ЭП от 11.09.2012;

– порядок и сроки внесения заявителем платы за технологическое присоединение.

В технических условиях указываются:

– точки присоединения;

– максимальная мощность в соответствии с заявкой и ее распределение по каждой точке присоединения к объемам электросетевого хозяйства;

– требования к усилению существующей электрической сети в связи с присоединением новых мощностей;

– требования к приборам учета электрической энергии (мощности), устройствам релейной защиты и устройствам, обеспечивающим контроль величины максимальной мощности;

– распределение обязанностей между сторонами по исполнению технических условий. Дополнительно, при необходимости, в технических условиях указываются:

– требования к присоединению энергопринимающих устройств к устройствам

противоаварийной режимной автоматики, требования к подключению всей мощности присоединяемых энергопринимающих устройств, но не ниже уровня аварийной и технологической брони, к устройствам автоматики отключения нагрузки энергопринимающих установок при снижении частоты электрического тока или напряжения в прилегающей электрической сети, требования к характеристикам генераторов;

– требования к оснащению энергопринимающих устройств устройствами противоаварийной и режимной автоматики, включая размещение устройств, обеспечивающих дистанционный ввод графиков временного отключения с диспетчерских центров в соответствии с требованиями соответствующего субъекта оперативно-диспетчерского управления;

– требования по установке автономного резервного источника питания в случаях присоединения энергопринимающих устройств по первой категории надежности электроснабжения. Срок действия настоящего документа – 1 год,

3) **ЛОТ № 3.** Земельный участок для размещения летнего кафе. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0403008:3811. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, улица Киевская, район реки Ежовка. Площадь земельного участка – 200 кв. метров. Границы участка: координаты X – 509 456,91; 509 453,43; 509 463,27; 509 466,76; 509 456,91, координаты Y – 1 502 676,39; 1 502 656,70; 1 502 654,96; 1 502 674,65; 1 502 676,39. Разрешенное использование земельного участка – для размещения летнего кафе. Срок аренды земельного участка – 5 месяцев. Начальная цена размера арендной платы – 72 958 (семьдесят две тысячи девятьсот пятьдесят восемь) рублей. «Шаг аукциона» – 3 500 (три тысячи пятьсот) рублей. Размер задатка – 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей.

Технические условия:

Электроснабжение: ЗАО «Тагилэнерго-сети» – Заявителем перед началом строительства: План застройки согласовать с ЗАО «Тагилэнерго-сети». Выполнить в полном объеме выноски попадающих в зону строительства и благоустройства объектов электросетевого хозяйства ЗАО «Тагилэнерго-сети» и иных владельцев. Проект выноски согласовать с ЗАО «Тагилэнерго-сети». Трассы выносимых ЛЭП согласовать с Управлением архитектуры и градостроительства Администрации города. При попадании вновь прокладываемых КЛ в зону пересечения с тротуарами и объектами благоустройства, КЛ уложить в блоки или трубы (например – асбестоцементные грубы), при пересечении с действующими подземными коммуникациями – предусмотреть, защиту КЛ. (например – асбестоцементные трубы). Все планируемые работы и все проектные решения должны быть реализованы Заявителем и в соответствии с действующей нормативно-технической документацией, а также с «Правилами установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», утвержденными ПП РФ № 160 от 24.02.2009 в действующей редакции. В связи с этим, при переустройстве, выноске и т.д. распределительной сети, в составе проектно-сметной документации необходимо предусмотреть вырубку и утилизацию зеленых насаждений в охранных зонах переустраиваемых ЛЭП. Договор об осуществлении технологического присоединения (далее – Договор) объекта и технические условия, как неотъемлемое приложение к договору, в соответствии с требованиями «Правил технологического присоединения устройств потребителей электрической энергии...», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 в действующей редакции (далее Правила), будут сформированы в установленном порядке после получения заявки на технологическое присоединение в соответствии с требованиями пункта 10 Правил. Договор содержит следующие существенные условия: перечень мероприятий по технологическому присоединению (определяется в технических условиях) и обязательства сторон по их выполнению; срок осуществления мероприятий по технологическому присоединению, положение об ответственности сторон за несоблюдение установленных договором и настоящими Правилами сроков исполнения своих обязательств; порядок разграничения балансовой принадлежности электрических сетей и эксплуатационной ответственности сторон; размер платы за технологическое присоединение определяемый в соответствии с «Методическими указаниями по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям» утвержденными При-

казом ФСТ России № 209-э/1 от 11.09.2012; порядок и сроки внесения заявителем платы за технологическое присоединение. В технических условиях указываются: точки присоединения; максимальная мощность в соответствии с заявкой и ее распределение по каждой точке присоединения к объемам электросетевого хозяйства; требования к усилению существующей электрической сети в связи с присоединением новых мощностей; требования к приборам учета электрической энергии (мощности), устройствам релейной защиты и устройствам, обеспечивающим контроль величины максимальной мощности; распределение обязанностей между сторонами по исполнению технических условий. Дополнительно, при необходимости, в технических условиях указываются: требования к присоединению энергопринимающих устройств к устройствам противоаварийной режимной автоматики, требования к подключению всей мощности присоединяемых энергопринимающих устройств, но не ниже уровня аварийной и технологической брони, к устройствам автоматики отключения нагрузки энергопринимающих установок при снижении частоты электрического тока или напряжения в принимающей электрической сети, требования к характеристикам генераторов; требования к оснащению энергопринимающих устройств устройствами противоаварийной и режимной автоматики, включая размещение устройств, обеспечивающих дистанционный ввод графиков временного отключения с диспетчерских центров в соответствии с требованиями соответствующего субъекта оперативно-диспетчерского управления; требования по установке автономного резервного источника питания в случаях присоединения энергопринимающих устройств по первой категории надежности.

4. Наименование организатора торгов – управление муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил.

5. Заявки на участие в торгах принимаются со 2 февраля 2015 года по 25 февраля 2015 года в рабочие дни с 9.00 до 12.00 часов по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 363. Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявка подается в двух экземплярах по установленной форме (*Приложение № 1*), в письменном виде, с указанием реквизитов счета для возврата задатка и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность, – для физических лиц;

2) оригинал платежного документа с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного в настоящем извещении задатка в счет обеспечения оплаты права на заключение договора аренды.

В случае подачи заявки представителем заявителя предьявляется:

– представителем физического лица – нотариально удостоверенная доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, документ, удостоверяющий личность представителя, и его копия;

– представителем юридического лица – доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, документ, удостоверяющий личность представителя, и его копия.

Заявитель вправе предоставить самостоятельно:

– выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал или нотариально заверенная копия);

– выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал или нотариально заверенная копия).

6. Срок принятия решения об отказе в проведении торгов – не позднее чем за пятнадцать дней до дня проведения аукциона.

7. Задаток должен поступить не позднее 25 февраля 2015 года на лицевой счет для учета операций со средствами, поступившими во временное распоряжение органов Администрации города Нижний Тагил. Реквизиты счета для перечисления задатка – наименование получателя платежа: Наименование получателя: Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил (п./сч. 05901002380, МКУ УМИ) ИНН 6623073720 КПП 662301001 БИК 046510000 ОКТМО 65751000 Расчетный счет 403028107000050000003 Банк получателя: РКЦ г. Нижний Тагил). Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный счет, является выписка с этого счета. Участникам торгов, не ставшим победителя-



ми, задаток возвращается в течение 3 дней с момента проведения торгов. В платежном поручении в части «Назначение платежа» необходимо указать: «задаток за участие в аукционе \_\_\_\_\_ (дата), лот № \_\_\_\_». Исполнение обязанности по внесению суммы задатка третьими лицами не допускается.

8. Место, дата, время и порядок определения участников торгов: 26 февраля 2015 года в 16.00, по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 363. Аукционная комиссия рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления сумм задатков. Определение участников торгов проводится без участия претендентов. По результатам рассмотрения заявок и документов комиссия принимает решение о признании претендентов участниками торгов. Претендент, допущенный к участию в торгах, приобретает статус участника торгов с момента оформления комиссией протокола о признании претендентов участниками торгов.

9. Порядок определения победителей торгов.

От каждого участника аукциона может присутствовать на аукционе не более двух представителей, имеющих доверенности с правом присутствия на аукционе, один из которых наделен полномочиями участника аукциона с правом подачи предложений о цене права на заключение договора аренды земельного участка и правом подписи документов.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены (размера арендной платы) земельного участка (далее – цены) и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этой ценой. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял

билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона».

При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним. По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права аренды земельного участка, называет размер арендной платы земельного участка и номер билета победителя аукциона.

10. Место и срок подведения итогов торгов: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 363 в течение дня проведения торгов.

11. Срок заключения договора аренды земельного участка – не позднее 5 дней со дня подписания итогового протокола проведения торгов по продаже права аренды земельного участка.

Проект типового договора аренды представлен в Приложении № 2.

12. Размер арендной платы за весь период действия договора, определенный по результатам торгов перечисляется победителем аукциона единовременным платежом в течение десяти дней со дня подписания договора аренды земельного участка на реквизиты, указанные в договоре аренды земельного участка. Денежные средства, перечисленные в виде задатка перед проведением аукциона и поступившие во временное распоряжение Администрации города, зачисляются в счет арендной платы.

13. Осмотр земельного участка на местности производится лицами, желающими участвовать в торгах, самостоятельно.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к информационному сообщению о проведении торгов

ФОРМА ЗАЯВКИ

(все графы заполняются в электронном виде или от руки печатными буквами)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(полное наименование юридического лица, ОГРН; должность, Ф.И.О. действующего на основании,

или Ф.И.О и паспортные данные физического лица)

Адрес (регистрации, почтовый) и контактный телефон претендента \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты претендента, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка:

наименование, ИНН, КПП получателя \_\_\_\_\_

наименование, ИНН, КПП банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

корреспондентский счет, расчетный счет и т. д. \_\_\_\_\_

Изучив извещение от \_\_\_\_\_

(указать дату публикации извещения в газете «Тагильский рабочий»)

о проведении торгов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, ознакомление с которым настоящим удостоверяется, перечислив задаток в размере \_\_\_\_\_ рублей, заявляет (заявляю) о своем намерении участвовать в объявленных торгах и выполнить все условия, которые предусмотрены в информационном сообщении. Ознакомившись с условиями торгов, техническими условиями, заключениями и иными документами по освоению земельного участка (документацией по земельному участку), а также с проектом договора аренды земельного участка, настоящим подтверждаю отсутствие претензий к состоянию земельного участка по результатам произведенного осмотра земельного участка на местности, выражает (выражаю) намерение участвовать в торгах по продаже права на заключение договора аренды на следующий объект:

Указать номер лота, местоположение и кадастровый номер земельного участка

Обязуется (обязуюсь) в случае признания победителем торгов подписать в день проведения торгов итоговый протокол проведения торгов, заключить договор аренды земельного участка по итогам торгов.

Подпись претендента (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

Заявка принята \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. за № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(дата получения уведомления)

Подпись \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к информационному сообщению о проведении торгов

ТИПОВОЙ ДОГОВОР

г. Нижний Тагил « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

Муниципальное казенное учреждение Администрация муниципального образования город Нижний Тагил, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице \_\_\_\_\_,

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(наименование арендатора)

менуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_, действующего

на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, (далее – Стороны),

заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из категории земель населенных пунктов, находящийся по адресу: \_\_\_\_\_

(далее – Участок), для размещения летнего кафе (разрешенное использование) в границах, указанных в плане Участка, площадью: \_\_\_\_\_ кв. м,

Кадастровый квартал земельного участка: \_\_\_\_\_

1.2. Участок, указанный в пункте 1.1, используется Арендатором исключительно в соответствии с установленным для него разрешенным использованием.

2. Срок договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с 1 мая 2015 года по 30 сентября 2015 года.

2.2. Договор, заключенный на срок менее чем один год, вступает в силу момента его подписания Сторонами.

2.3. В соответствии с п. 2 ст. 425 Гражданского кодекса Российской Федерации, указанные в настоящем договоре условия применяются к отношениям, возникшим до подписания договора.

3. Размер и условия договора

3.1. Размер арендной платы за Участок определен по результатам торгов от \_\_\_\_\_ и составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_) рублей на период срока аренды.

Указанная сумма перечисляется Арендатором единовременным платежом по следующим реквизитам \_\_\_\_\_ в течение \_\_\_\_\_ со дня подписания настоящего Договора.

Денежные средства в размере \_\_\_\_\_ руб., перечисленные в виде задатка перед проведением аукциона и поступившие во временное распоряжение Администрации города, зачисляются Арендодателем в счет арендной платы.

Датой оплаты считается дата зачисления средств на расчетный счет Арендодателя по реквизитам.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Арендодатель имеет право на односторонний отказ от исполнения настоящего Договора и его расторжение во внесудебном порядке на основании п. 3 ст. 450 ГК РФ в следующих случаях:

– невнесении Арендатором арендной платы более чем за два месяца подряд или уплаты не в полном объеме в течение двух месяцев подряд;

– при использовании Арендатором Участка не в соответствии с видом разрешенного использования, указанным в п. 1.1. настоящего Договора;

– при использовании Арендатором Участка способами, приводящими к ухудшению качественной характеристики земель и экологической обстановки, то есть без учета обеспечения соблюдения экологических, санитарно-гигиенических и других специальных требований (норм, правил, нормативов);

– при несоблюдении Арендатором законодательства Российской Федерации, регулирующего хозяйственную деятельность в водоохранной зоне и защитной прибрежной полосе;

– совершении Арендатором умышленного земельного правонарушения, выразившегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы вследствие нарушения правил обращения с удобрениями, стимуляторами роста растений, ядохимикатами и иными опасными химическими или биологическими веществами при их хранении, использовании и транспортировке, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.1.2. Осуществлять контроль за разрешенным целевым использованием и охраной земельного участка, предоставленного в аренду, иметь беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью осуществления надзора за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи в срок один день (Приложение № 1).

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора и требования действующего законодательства, предъявляемые к целевому использованию земельного участка.

4.4.2. Использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием и условиями его предоставления способами, не наносящими вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту. При невозможности использования земельного участка по назначению без сноса или пересадки зеленых насаждений, произрастающих на арендуемом земельном участке, арендатор обязан получить разрешение на снос и (или) пересадку зеленых насаждений в Администрации города.

4.4.3. Обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации, регулирующего хозяйственную деятельность в водоохранной зоне и защитной прибрежной полосе.

4.4.4. Уплачивать в срок, в размере и на условиях, установленных настоящим Договором, арендную плату.

4.4.5. Обеспечить Арендодателю беспрепятственный доступ на земельный участок по его требованию для осуществления контроля за использованием и охраной земель и надзора за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

4.4.6. Компенсировать Арендодателю в полном объеме убытки, причиненные невыполнением, ненадлежащим выполнением взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

4.4.7. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на земельном участке и прилегающих к нему территориях, не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на земле, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.8. Не осуществлять без соответствующей разрешительной документации на земельном участке работы, для проведения которых требуется решение (разрешение) соответствующих компетентных органов.

4.4.9. Не нарушать права других землепользователей и природопользователей.

4.4.10. Письменно в десятидневный срок с момента наступления соответствующих обстоятельств уведомить Арендодателя об изменении своего почтового адреса, об изменении своих реквизитов и о смене руководителя или доверенного лица.

4.4.11. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

4.4.12. В течение 14 дней с момента заключения настоящего договора заключить договор на оказание услуги по вывозу твердых и жидких бытовых отходов.

4.4.13. Сверить реквизиты счета с реквизитами, размещенными на официальном сайте Администрации города Нижний Тагил [www.нижнийтагил.рф](http://www.нижнийтагил.рф), перед перечислением денежных средств ввиду возможного ежегодного изменения реквизитов счета для перечисления арендных платежей.

4.4.14. Арендатор имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут имущественную ответственность, предусмотренную условиями договора и законодательством Российской Федерации.

(Окончание на 22-й стр.)



5.2. В случае невнесения Арендатором арендной платы в установленный настоящим Договором срок Арендатор выплачивает Арендодателю пени за каждый день просрочки в размере 0,1% от размера подлежащего перечислению платежа арендной платы.

5.3. В случае невыполнения, ненадлежащего выполнения Арендатором всех иных условий настоящего Договора (за исключением обязанностей по внесению арендной платы и государственной регистрации договора) Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 0,5% от общей суммы арендной платы определённой по результатам проведения торгов и установленной в пункте 3.1 настоящего Договора, за каждый факт невыполнения, ненадлежащего выполнения условий настоящего Договора.

5.4. В случае нецелевого использования арендуемого Участка Арендатор обязан перечислить Арендодателю, штраф в размере 1/3 от общей суммы арендной платы определённой по результатам проведения торгов и установленной в пункте 3.1 настоящего Договора. Исполнение Арендатором обязательств по данному пункту Договора не лишает Арендодателя права предпринимать меры для расторжения Договора в установленном законом порядке.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Договор, может быть, расторгнут досрочно по требованию Арендодателя, по решению суда, на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанном в п. 4.1.1. и невыполнения в полном объеме п. 4.4.2, 4.4.3.

6.3. Требование о расторжении настоящего договора может быть заявлено стороной в суд только после получения отказа другой стороны на предложение расторгнуть Договор, либо не-получении ответа в десятидневный срок.

6.4. При прекращении настоящего договора (истечение срока аренды, досрочное расторжение по соглашению сторон или по решению суда) Арендатор передает, а Арендодатель принимает земельный участок. Прием-Передача земельного участка производится в течение одного дня с момента прекращения договора и подтверждается передаточным актом, подписываемым Сторонами в установленном законом порядке.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

8. Особые условия договора

8.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Реквизиты Сторон

**Арендодатель:** Муниципальное казенное учреждение Администрация муниципального образования город Нижний Тагил.

Адрес: 622034, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а

<b>Арендатор</b>	
Место рег.	
ИНН / КПП	
Телефон	

**Арендодатель:**

М. П.

**Арендатор:**

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

**АКТ**  
**приема-передачи земельного участка**  
**к договору аренды земельного участка № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.**

г. Нижний Тагил

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

**Муниципальное казенное учреждение Администрация муниципального образования город Нижний Тагил,** именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с п. 4.2.2. Договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. передает, а Арендатор принимает с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. во временное платное пользование земельный участок площадью \_\_\_\_\_ кв. м, предоставленный для размещения летнего кафе, находящийся по адресу: \_\_\_\_\_.

2. Претензий у Арендатора к Арендодателю по передаваемому земельному участку не имеется.

3. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательство по приему-передаче земельного участка сторонами выполнено.

4. Настоящий акт приема-передачи составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

5. Подписи сторон:

**Арендодатель:**

М. П.

**Арендатор:**

М.П.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**участников публичных слушаний  
о результатах обсуждения проекта  
«О внесении изменений в Правила  
землепользования и застройки  
городского округа Нижний Тагил»**

поселок Евстюниха

26 января 2015 года

Заслушав и обсудив доклад Мякишевой Ольги Владимировны, главного специалиста отдела градостроительного планирования Управления архитектуры и градостроительства Администрации города,

**РЕШИЛИ:**

1. Проект «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил» в целом одобрить.

2. Рекомендовать Главе города Нижний Тагил согласиться с проектом «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил».

3. Опубликовать данное заключение в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**Ведущий публичных слушаний,  
главный специалист отдела  
градостроительного планирования  
Управления архитектуры  
и градостроительства \_\_\_\_\_ О. В. МЯКИШЕВА**

**Секретарь публичных слушаний,  
главный специалист отдела  
градостроительного планирования  
Управления архитектуры  
и градостроительства \_\_\_\_\_ К. В. САВИНА**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**участников публичных слушаний  
о результатах обсуждения проекта  
«О внесении изменений в Правила  
землепользования и застройки  
городского округа Нижний Тагил»**

поселок Еква

26 января 2015 года

Заслушав и обсудив доклад Чайковской Натальи Александровны, начальника отдела градостроительного планирования Управления архитектуры и градостроительства Администрации города,

**РЕШИЛИ:**

1. Проект «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил» в целом одобрить.

2. Рекомендовать Главе города Нижний Тагил согласиться с проектом «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил».

3. Опубликовать данное заключение в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**Ведущий публичных слушаний,  
начальник отдела  
градостроительного планирования  
Управления архитектуры  
и градостроительства \_\_\_\_\_ Н. А. ЧАЙКОВСКАЯ**

**Секретарь публичных слушаний,  
главный специалист отдела  
градостроительного планирования  
Управления архитектуры  
и градостроительства \_\_\_\_\_ О. В. МЯКИШЕВА**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**участников публичных слушаний  
о результатах обсуждения проекта  
«О внесении изменений в Правила  
землепользования и застройки  
городского округа Нижний Тагил»**

село Сулем

26 января 2015 года

Заслушав и обсудив доклад Чайковской Натальи Александровны, начальника отдела градостроительного планирования Управления архитектуры и градостроительства Администрации города,

**РЕШИЛИ:**

1. Проект «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил» в целом одобрить.

2. Рекомендовать Главе города Нижний Тагил согласиться с проектом «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил».

3. Опубликовать данное заключение в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**Ведущий публичных слушаний,  
начальник отдела  
градостроительного планирования  
Управления архитектуры  
и градостроительства \_\_\_\_\_ Н. А. ЧАЙКОВСКАЯ**

**Секретарь публичных слушаний,  
главный специалист отдела  
градостроительного планирования  
Управления архитектуры  
и градостроительства \_\_\_\_\_ О. В. МЯКИШЕВА**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**о приеме заявлений о предоставлении земельных участков  
для строительства индивидуальных жилых домов**

В соответствии со ст. 30.1 Земельного кодекса РФ Администрация города Нижний Тагил извещает о предоставлении земельных участков в аренду для индивидуального жилищного строительства сроком на 10 лет и начале приема заявлений от граждан.

№ п/п	Адрес земельного участка	Площадь, кв. м
1.	г. Нижний Тагил, ул. Кирпичная, 12В	913
2.	г. Нижний Тагил, ул. Суворова, 1	609

Заявления подаются в простой письменной форме в отдел регулирования земельных отношений (г. Нижний Тагил, ул. Горошникова, 56, кабинет 503) в течение месяца с момента официальной публикации в газете «Тагильский рабочий». При подаче заявления при себе необходимо иметь оригинал и копию документа, удостоверяющего личность заявителя. Полномочия представителя удостоверяются нотариально заверенной доверенностью или доверенностью заверенной в порядке части 3 статьи 185 ГК РФ.

**Сведения о численности муниципальных служащих  
органов местного самоуправления,  
работников муниципальных учреждений города Нижний Тагил  
и фактических затрат на их денежное содержание за 2014 год**

Категория работников	Среднесписочная численность работников, человек	Фактические расходы на заработную плату работников за 2014 год, тысяч рублей
Муниципальные служащие органов местного самоуправления города Нижний Тагил	479	211 656
Работники муниципальных учреждений города Нижний Тагил	13 218	3 593 162

**СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
от 14 февраля 2013 г. № 1**«О порядке проведения проверок достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в Счетной палате города Нижний Тагил»**

В целях приведения правовых актов Счетной палаты города в соответствие с действующим законодательством

**ОБЯЗЫВАЮ:**

1) Главному специалисту Фогт Т. В. осуществлять проверку достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в Счетной палате города Нижний Тагил в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Свердловской области, и муниципальными служащими в Свердловской области, и соблюдения муниципальными служащими в Свердловской области требований к служебному поведению, утвержденным Указом Губернатора Свердловской области от 10.12.2012 № 920-УГ.

2) Главному специалисту Фогт Т. В. в срок до 28 февраля 2013 года ознакомить муниципальных служащих с указанным Положением.

3) Признать утратившими силу распоряжения Счетной палаты города Нижний Тагил: – от 07.12.2009 № 19 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Счетной палаты, и муниципальными служащими Счетной

палаты, и соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению»;

– от 02.08.2010 № 8 «О внесении изменений в распоряжение Счетной палаты от 07.12.2009 № 19 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Счетной палаты, и муниципальными служащими Счетной палаты, и соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению»;

– от 30.07.2012 № 13 «О внесении изменений в распоряжение Счетной палаты от 07.12.2009 № 19 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Счетной палаты, и муниципальными служащими Счетной палаты, и соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению».

4) Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Счетной палаты города Нижний Тагил

Л. М. ХАЯТОВА

**СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
от 1 июля 2014 г. № 5**Об утверждении Порядка применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими Счетной палаты города Нижний Тагил ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

В соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 12-1 Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», в целях приведения правовых актов Счетной палаты города в соответствие с действующим законодательством

**ОБЯЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими Счетной палаты города Нижний Тагил ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (*Приложение*).

2. Главному специалисту ознакомить муниципальных служащих под роспись с настоящим распоряжением.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Исполняющий полномочия председателя Счетной палаты, заместитель председателя

А. Ш. ТУХВАТУЛИН

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Счетной палаты от 01.07.2014 № 5

**Порядок применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими Счетной палаты города Нижний Тагил ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

Настоящий Порядок применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими Счетной палаты города Нижний Тагил ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 12-1 Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области».

2. За несоблюдение муниципальным

служащим Счетной палаты города Нижний Тагил (далее – муниципальный служащий) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – коррупционное правонарушение), представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям, в том числе в связи с утратой доверия в случаях

совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. За каждый случай коррупционного правонарушения применяется только одно взыскание.

4. Взыскание за коррупционное правонарушение применяется к муниципальному служащему не позднее одного месяца со дня поступления представителю нанимателя (работодателю) информации о совершении этим муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая следующих периодов:

- 1) временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на муниципальной службе;
- 2) времени проведения проверки достоверности и полноты сведений, предоставляемых муниципальными служащими в Свердловской области, и соблюдения муниципальными служащими в Свердловской области требований к служебному поведению, осуществляемой в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 10.12.2012 № 920-УГ (далее – проверка);
- 3) времени рассмотрения материалов проверки комиссией Счетной палаты города Нижний Тагил по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию.

При этом взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения и позднее двух лет со дня его совершения.

5. Взыскания за коррупционные правонарушения применяются на основании:

- 1) доклада о результатах проверки;
- 2) рекомендации комиссии;
- 3) объяснений муниципального служащего;
- 4) иных материалов.

6. При определении меры взыскания представителем нанимателя (работодателем) учитываются:

1) характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено;

2) соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

3) предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

7. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания, в случае совершения им коррупционного правонарушения, в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или часть 2 статьи 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

8. Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания, с указанием нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов принятия решения об отказе, вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.

9. Все материалы проверки хранятся в Счетной палате города Нижний Тагил в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

10. Муниципальный служащий, к которому применено взыскание, вправе обжаловать его в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим взыскания.



СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

8 августа 2014 г. № 9

О возложении персональной ответственности за состояние

антикоррупционной работы в Счетной палате города Нижний Тагил

В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 21.02.2014 № 101-УГ (ред. от 21.03.2014) «Об организационных мерах по установлению персональной ответственности за антикоррупционную работу», во исполнение подпункта «а» пункта 8 Перечня поручений Президента Российской Федерации от 14 ноября 2013 года № Пр-2689 по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции 30 октября 2013 года,

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Возложить персональную ответственность за состояние антикоррупционной рабо-

ты в Счетной палате города Нижний Тагил на председателя Счетной палаты города, на заместителя председателя Счетной палаты.

2. Главному специалисту Фогт Т. В. в срок до 29 августа 2014 года принять меры по внесению соответствующих дополнений в должностные инструкции, предусматривающих персональную ответственность должностных лиц за состояние антикоррупционной работы.
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Счетной палаты города Нижний Тагил

В. Н. ПЛАТУНОВ

СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

8 августа 2014 г. № 11

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя)

о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Счетной палаты

города Нижний Тагил к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью активизации работы по противодействию коррупции в Счетной палате города Нижний Тагил,

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Счетной палаты города Нижний Тагил к совершению коррупционных правонарушений (*Приложение*).
2. Главному специалисту Счетной палаты города Нижний Тагил Фогт Т. В. ознакомить всех сотрудников с настоящим распоряжением под роспись.
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Счетной палаты города Нижний Тагил

В. Н. ПЛАТУНОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ

к распоряжению Счетной палаты от 8 августа 2014 г. № 11

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя (работодателя)

о фактах обращения в целях склонения муниципального

служащего счетной палаты города Нижний Тагил

к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 28.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях обеспечения реализации предусмотренной в федеральном законе должностной (служебной) обязанности муниципального служащего уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений и определяет:

– порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципальных служащих Счетной палаты города Нижний Тагил;

– перечень сведений, содержащихся в таких уведомлениях;

– порядок регистрации этих уведомлений и организацию проверки этих сведений.

2. Склонением к совершению коррупционного правонарушения является исходящее от какого-либо лица и адресованное муниципальному служащему обращение совершить или содействовать совершению следующих деяний, совершаемых в том числе от имени или в интересах юридического лица:

- 1) злоупотребление служебным положением;
- 2) дача взятки;
- 3) получение взятки;
- 4) злоупотребление полномочиями;
- 5) коммерческий подкуп;
- 6) иное незаконное использование муниципальным служащим своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имуще-

ственного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды муниципальному служащему другими физическими лицами.

3. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий обязан уведомить работодателя о факте обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее, чем на следующий день с момента такого обращения, за исключением случаев, указанных в части второй настоящего пункта.

В случаях, если обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений имели место в выходные или праздничные дни, в период нахождения муниципального служащего в отпуске либо в период его временной нетрудоспособности, муниципальный служащий обязан передать в соответствии с настоящим Порядком работодателю уведомление о факте такого обращения в течение первого рабочего дня после выходных или праздничных дней, окончания отпуска или периода временной нетрудоспособности соответственно.

4. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципального служащего осуществляется путем составления этим муниципальным служащим письменного уведомления согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление).

5. Уведомление должно содержать сведения:

1) о муниципальном служащем, составившем уведомление (фамилия, имя, отчество, замещаемая должность);

2) о дате, времени и месте совершения обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

3) о лице или лицах, обратившихся к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, и об организации, которую данное лицо представляет;

4) о коррупционном правонарушении, к совершению которого осуществлялось склонение муниципального служащего;

5) о муниципальных служащих и иных лицах, в чьем присутствии осуществлялось обращение к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также о лицах, которые могут быть причастны к этому факту.

Уведомление подписывается муниципальным служащим с указанием даты составления уведомления.

6. Уведомление подается муниципальным служащим главному специалисту Счетной палаты города Нижний Тагил либо направляется почтовым отправлением (в том числе заказным) в адрес работодателя и подлежит регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

В журнале регистрации уведомлений указывается регистрационный номер, который присваивается уведомлению в мо-

мент его регистрации, дата регистрации уведомления, а также сведения о муниципальном служащем, составившем уведомление. Нумерация ведется в пределах календарного года, исходя из даты регистрации. Регистрационный номер, дата регистрации уведомления указываются также на первой странице текста уведомления.

Копия уведомления с отметкой о регистрации вручается муниципальному служащему, составившему уведомление, по его требованию.

7. Главный специалист Счетной палаты города информирует работодателя о поступивших уведомлениях незамедлительно после их регистрации.

8. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении (далее – проверка), проводится по поручению работодателя в месячный срок главным специалистом Счетной палаты города.

9. После завершения проверки содержащихся в уведомлении сведений информация о ее результатах и полученные материалы направляются работодателю.

10. Муниципальный служащий, направивший уведомление, в ходе проведения проверки имеет право:

1) давать устные и письменные объяснения, представлять заявления и иные документы;

2) ознакомиться по окончании проверки с материалами проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 К ПОРЯДКУ

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

Представителю нанимателя (работодателю)

(инициалы, фамилия в дательном падеже)

(наименование должности)

(фамилия, инициалы муниципального служащего в дательном падеже)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего

к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» настоящим уведомляю Вас о том, что

(указывается дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение

к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения)

ко мне обратился(-лась)

(указываются имеющиеся у муниципального служащего

сведения о лице (лицах), обратившемся (обратившихся) в целях склонения

к совершению коррупционного правонарушения, и об организации, которую данное лицо представляет)





2. Признать утратившими силу распоряжение Счетной палаты:

– от 12.03.2013 № 3 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Счетной палаты города Нижний Тагил, и муниципальными служащими Счетной палаты города Нижний Тагил сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

– от 08.08.2013 № 9 «О внесении изменений в распоряжение Председателя Счетной палаты от 12.03.2013 № 3 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Счетной палаты города Нижний Тагил, и муниципальными служащими Счетной палаты города Нижний Тагил сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2015 года.

4. Главному специалисту в срок до 31 декабря 2014 года ознакомить муниципальных служащих под роспись с настоящим распоряжением.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Счетной палаты города Нижний Тагил

В. Н. ПЛАТУНОВ

## ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Счетной палаты от 12.12.2014 № 20

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Счетной палаты города Нижний Тагил, и муниципальными служащими Счетной палаты города Нижний Тагил сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

#### РАЗДЕЛ 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Счетной палаты города Нижний Тагил (далее – граждане), и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы Счетной палаты города Нижний Тагил (далее – муниципальные служащие) сведений о полученных ими доходах и принадлежащем им на праве собственности имуществе, о счетах (вкладах) и наличных денежных средствах в банках, о государственных ценных бумагах, облигациях и акциях, об обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также порядок организации проверки этих сведений.

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на гражданина и на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Счетной палате города Нижний Тагил (далее – муниципальный служащий), замещающего должность муниципальной службы Счетной палаты города (далее – муниципальная служба), предусмотренную Перечнем должностей муниципальной службы в Счетной палате города Нижний Тагил, замещение которых связано с коррупционными рисками (далее – Перечень).

Перечень утверждается Распоряжением Счетной палаты.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются Председателю Счетной палаты и главному специалисту.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальными служащими, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте города Нижний Тагил, и предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом постановлением Главы города.

4. Не допускается использование представленных муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления или определения платежеспособности муниципального служащего или платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме

пожертвований (взносов) в фонды общественных или религиозных объединений, иных организаций, а также в пользу физических лиц.

5. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### РАЗДЕЛ 2. Порядок представления гражданами и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

6. Гражданин при поступлении на муниципальную службу и назначении его на должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем, представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (отчетную дату).

7. Сведения, указанные в пункте 8 настоящего Положения, предоставляются в виде справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по утвержденной Президентом Российской Федерации форме.

8. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая

денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

9. Сведения, указанные в пункте 8 настоящего Положения, предоставляются в виде справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по утвержденной Президентом Российской Федерации форме.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с пунктами 6 и 8 настоящего Положения, включают в себя, в том числе, сведения:

1) о счетах (вкладах) и наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации;

2) о государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов;

3) о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации;

4) об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации.

Сведения, предусмотренные частью первой настоящего пункта, отражаются в соответствующем разделе справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

11. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не предусмотренную Перечнем, и претендующий на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной Перечнем, представляет указанные сведения в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения.

12. Гражданин и муниципальный служащий представляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представителю нанимателя (работодателя) муниципальных служащих. Сведения представляются главному специалисту Счетной палаты, в порядке, установленном настоящим Положением.

13. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе согласно федеральному законодательству представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 8 настоящего По-

ложения. Гражданин, назначаемый на должность муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения.

14. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению комиссией Счетной палаты города по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

15. В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 11 настоящего Положения, представивший соответствующие справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность муниципальной службы, предусмотренной Перечнем, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

16. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕРКИ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами и муниципальными служащими Счетной палаты города Нижний Тагил

17. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданином или муниципальным служащим, осуществляется в порядке, определяемом Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Свердловской области, и муниципальными служащими в Свердловской области, и соблюдения муниципальными служащими в Свердловской области требований к служебному поведению, утвержденным Указом Губернатора Свердловской области от 10.12.2012 № 920-УГ.

18. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, и документы проверки достоверности и полноты этих сведений, в том числе информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.



Фото Николая АНТОНОВА (из архива).



**СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
22 декабря 2014 г. № 24**О внесении изменений в Положение о комиссии Счетной палаты города Нижний Тагил по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного распоряжением Счетной палаты от 08.08.2014 № 10**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», в целях приведения правовых актов Счетной палаты города Нижний Тагил в соответствие с действующим законодательством,

1. Внести в Приложение № 1 «Положение о комиссии Счетной палаты города Нижний Тагил по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов», утвержденное распоряжением председателя Счетной палаты от 08.08.2014 № 10 следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в новой редакции:

«1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии Счетной палаты города Нижний Тагил по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), созданной в соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов», Законом Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области».»;

2) подпункт «а» пункта 3 изложить в новой редакции:

«а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Счетной палате города Нижний Тагил (далее – муниципальные служащие), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);»;

3) пункт 7 дополнить предложением:

«Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.»;

4) пункт 13 дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в Счетную палату города уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Счетной палате города, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.»;

5) пункт 14 дополнить пунктами «а», «б», «в» следующего содержания:

«а) Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Счетной палате города, главному специалисту Счетной палаты горо-

да. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В Счетной палате города осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

б) Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

в) Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, рассматривается главным специалистом Счетной палаты города, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Счетной палате города, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.»;

б) подпункт «а» пункта 15 дополнить словами следующего содержания:

«, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 15-1 и 15-2 настоящего Положения»;

7) пункт 15 дополнить пунктами 15-1 и 15-2 следующего содержания:

«15-1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

15-2. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.»;

8) пункты 16 и 17 изложить в новой редакции:

«16. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Счетной палате города. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Счетной палате города, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии муниципального служащего (его представителя) или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Счетной палате города (его представителя), при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего

или указанного гражданина о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Счетной палате города.

17. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Счетной палате города (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.»;

9) пункт 23 дополнить пунктом 23-1 следующего содержания:

«23-1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Счетной палате города, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности

в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует председателю Счетной палаты проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.»;

10) в пункте 30 исключить второй абзац;

11) пункт 34 дополнить пунктом 34-1 следующего содержания:

«34-1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Счетной палаты города, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в Счетной палате города, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.».

2. Главному специалисту Счетной палаты города Нижний Тагил Фогт Т. В. ознакомить всех сотрудников с настоящим распоряжением под роспись.

3. Разместить данное распоряжение на официальном сайте города Нижний Тагил.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Председатель Счетной палаты города Нижний Тагил**

**В. Н. ПЛАТУНОВ**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

*к распоряжению Счетной палаты города Нижний Тагил от 8 августа 2014 г. № 10*

**СОСТАВ****комиссии Счетной палаты города Нижний Тагил по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов**

Тухватулин Александр Шарифулович – заместитель Председателя Счетной палаты, *председатель комиссии*

Жукова Галина Дмитриевна – инспектор Счетной палаты, *заместитель председателя комиссии*

Фогт Татьяна Викторовна – главный специалист Счетной палаты, *секретарь комиссии*

Старухина Ольга Владимировна – инспектор Счетной палаты, *член комиссии*

Петров Владислав Михайлович – директор Нижнетагильского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», доктор философских наук (*по согласованию*)

Скорняков Алексей Викторович – заместитель директора Нижнетагильского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», кандидат политехнических наук (*по согласованию*)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

*к распоряжению Счетной палаты города Нижний Тагил от 8 августа 2014 г. № 10 (в редакции от 22.12.2014 № 24)*

**ПОЛОЖЕНИЕ****о комиссии Счетной палаты города Нижний Тагил по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии Счетной палаты города Нижний Тагил по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта

интересов (далее – Комиссия), созданной в соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от

*(Окончание на 28-29-й стр.)*



25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов», Законом Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссий является содействие Счетной палате:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Счетной палате города Нижний Тагил (далее – муниципальные служащие), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Счетной палате мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающие должности муниципальной службы в Счетной палате.

5. Комиссия создается распоряжением Счетной палаты, которым утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и иные члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

а) заместитель председателя Счетной палаты (председатель комиссии), инспектор Счетной палаты (заместитель председателя комиссии), главный специалист Счетной палаты (секретарь комиссии), другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Счетной палате, определяемые председателем Счетной палаты;

б) представители научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования, приглашаемые председателем Счетной палаты в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с муниципальной и (или) государственной службой.

7. Представители, указанные в подпункте «б» пункта 6 включаются в состав комиссии по согласованию соответственно с научными организациями профессиональными образовательными организациями высшего образования, организациями дополнительного профессионального образования, на основании запроса председателя Счетной палаты. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

8. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в Счетной палате, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

9. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

10. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) два муниципальных служащих Счетной палаты, замещающих должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других муниципальных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Счетной палате, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление председателем Счетной палаты в соответствии с подпунктом 5 пункта 21 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Свердловской области, и муниципальными служащими в Свердловской области, и соблюдающими муниципальными служащими в Свердловской области требований к служебному поведению, утвержденного Указом Губернатора Свердловской области от 10.12.2012 № 920-УГ, материалов проверки, свидетельствующих:

– о представлении муниципальных служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 названного Положения;

– о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее главному специалисту Счетной палаты:

– обращение гражданина, замещавшего в Счетной палате должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

– заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление председателя Счетной палаты или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Счетной палате мер по предупреждению коррупции.

г) представление председателя Счетной палаты, материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»).

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в Счетную палату города уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Счетной палате города, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой (служебной) дисциплины.

а) Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Счетной палате города, главному специалисту Счетной палаты города. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В Счетной палате города осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

б) Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

в) Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, рассматривается главным специалистом Счетной палаты города, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Счетной палате города, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.

15. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации за исключением случаев, предусмотренных пунктами 15-1 и 15-2 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в Счетную палату либо главному специалисту Счетной палаты, и с результатами ее проверки;

15-1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

15-2. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 10 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

16. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Счетной палате города. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Счетной палате города, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии муниципального служащего (его представителя) или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Счетной палате города (его представителя), при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего или указанного гражданина о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Счетной палате города.

17. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Счетной палате города (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

18. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Свердловской области, и муниципальными служащими в Свердловской области, и соблюдения муниципальными служащими в Свердловской области требований к служебному поведению, утвержденного Указом Губернатора Свердловской области от 10.12.2012 № 920-УГ, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения, названного в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует председателю Счетной палаты применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к слу-



жебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Председателю Счетной палаты указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует председателю Счетной палаты применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

22-1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует председателю Счетной палаты, применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

23. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а», «б» и «г» пункта 13 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем предусмотрено пунктами 19, 20, 21, 22 и 22-1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

23-1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Счетной палате города, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует председателю Счетной палаты проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

24. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

25. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Счетной палаты, решений или поручений председателя

Счетной палаты, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение председателя Счетной палаты.

26. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 13 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

27. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, для председателя Счетной палаты носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, носит обязательный характер.

28. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Счетную палату;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

29. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

30. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются председателю Счетной палаты, полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

31. Председатель Счетной палаты обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении председатель Счетной палаты в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение председателя Счетной палаты оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

32. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется председателю Счетной палаты для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

33. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

34. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

34-1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Счетной палаты города, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в Счетной палате города, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

35. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются главным специалистом.

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о результатах аукциона, проведенного 29.01.2015 в 11-00

**ЛОТ № 1.** Земельный участок для строительства досугово-оздоровительного центра. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0111014:589. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, улица Дружинина. Площадь земельного участка – 1200 кв. метров. Границы участка: координаты Х – 507182,26; 507182,26; 507182,28; 507151,59; 507144,26; 507141,48; 507136,66; 507134,63; 507132,11; 507136,40; 507145,26; 507155,38; 507182,26; координаты Y – 1493754,94; 1493753,62; 1493751,62; 1493729,94; 1493729,91; 1493729,91; 1493729,91; 1493729,91; 1493729,90; 1493729,90; 1493754,91; 1493754,91; 1493754,92; 1493754,94. Разрешенное использование земельного участка – для строительства досугово-оздоровительного центра. Срок аренды земельного участка – 3 года. Начальная цена (размер арендной платы за весь период действия договора аренды) – 2 132 000 (два миллиона сто тридцать две тысячи рублей). «Шаг аукциона» – 100 000 (сто тысяч) рублей. Размер задатка – 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: победителем признается ООО «РусТрейд». Цена права на заключение договора аренды (единовременный платеж) установлена в размере 2 232 000 (два миллиона двести тридцать две тысячи) рублей. Указанная сумма перечисляется в течение десяти дней победителем аукциона с момента подписания договора аренды земельного участка. Задаток, внесенный для участия в торгах в размере 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, засчитывается в счет уплаты цены права на заключение договора аренды.

**ЛОТ № 2.** Земельный участок для строительства торгового центра. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0203001:4564. Место-

положение: область Свердловская, город Нижний Тагил, улица Metallургов. Площадь земельного участка – 7095 кв. метров. Границы участка: координаты X – 513514,71; 513514,69; 513546,77; 513488,76; 513488,09; 513469,41; 513469,35; 513465,75; 513465,81; 513457,20; 513457,55; 513453,67; 513453,92; 513457,81; 513459,22; 513443,08; 513426,80; 513423,49; 513481,48; 513481,63; 513481,74; 513490,72; 513490,64; 513490,52; 513514,71; 513514,71; координаты Y – 1497156,94; 1497190,45; 1497247,24; 1497247,91; 1497213,89; 1497214,26; 1497212,13; 1497212,12; 1497214,28; 1497214,28; 1497220,23; 1497220,45; 1497225,78; 1497225,74; 1497248,25; 1497248,44; 1497178,31; 1497158,00; 1497157,32; 1497169,97; 1497179,23; 1497178,94; 1497169,88; 1497157,22; 1497156,94; 1497156,94. Разрешенное использование земельного участка – для строительства торгового центра. Срок аренды земельного участка – 3 года. Начальная цена (размер арендной платы за весь период действия договора аренды) – 3 482 000 (три миллиона четыреста восемьдесят две тысячи рублей). «Шаг аукциона» – 170 000 (сто семьдесят тысяч) рублей. Размер задатка – 700 000 (семьсот тысяч) рублей.

На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: победителем признается Хабибуллин Олег Вахалиевич. Цена права на заключение договора аренды (единовременный платеж) установлена в размере 3 652 000 (три миллиона шестьсот пятьдесят две тысячи) рублей. Указанная сумма перечисляется в течение десяти дней победителем аукциона с момента подписания договора аренды земельного участка. Задаток, внесенный для участия в торгах в размере 700 000 (семьсот тысяч) рублей, засчитывается в счет уплаты цены права на заключение договора аренды.

Председатель аукционной комиссии

М. В. МИХАЙЛОВА











## Информация по землепользованию

Полное наименование учреждения: муниципальное казенное учреждение «Центр земельного права».

Сокращенное наименование учреждения: МКУ «Центр земельного права».

Учреждение создано в соответствии с постановлением Администрации города Нижний Тагил от 25.05.2011 № 1034 «О создании муниципального казенного учреждения «Центр земельного права» путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Центр земельного права».

### Цель деятельности учреждения:

– обеспечение деятельности Управления муниципальным имуществом Администрации города Нижний Тагил, в части реализации физических и юридическими лицами земельного законодательства.

### Виды деятельности учреждения:

– консультации по вопросам земельного законодательства;

– осуществление взаимодействия с органами государственной власти и органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) для обеспечения законности, прав и интересов субъектов земельных правоотношений, возникающих при использовании земель;

– осуществление функций администратора неналоговых поступлений в местный бюджет в виде арендной платы за земли находящиеся в муниципальной собственности, земли государственная собственность на которые не разграничена, средств от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в муниципальной собственности, земли государственная собственность на которые не разграничена, средств за фактическое пользование земель находящихся в муниципальной собственности и земель государственная собственность на которые не разграничена, а также невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджет города;

– прием заявлений по предоставлению в аренду земельных участков, подготовка проектов договоров аренды земельных участков, дополнительных соглашений к договорам аренды, выдача заявителям документов, являющихся результатом предоставления услу-

ги; информирование по вопросам предоставления услуги;

– подготовка и направление арендаторам расчетов арендной платы земельных участков, уведомлений об изменении размера арендной платы за пользование земельными участками;

– прием и регистрация заявлений по предоставлению в собственность земельных участков, расположенных на территории города Нижний Тагил, на которых находятся здания, строения, сооружения, принадлежащие гражданам и юридическим лицам на праве собственности, выдача заявителям расчета выкупной цены земельного участка и проекта договора купли-продажи, выдача документов, являющихся результатом предоставления услуги;

– прием и направление пакета документов на внесение изменений сведений в Государственный кадастр недвижимости, выдача документов, являющихся результатом предоставления услуги;

– прием заявлений и учет граждан, которым в соответствии с действующим законодательством могут быть предоставлены однократно бесплатно в собственность земельные участки для индивидуального жилищного строительства; информирование граждан о включении в очередь;

– информирование граждан, общественных объединений и организаций о деятельности в области земельного законодательства (по устным и письменным запросам);

– подготовка и направление претензий и уведомлений арендаторам земельных участков за неисполнение условий договоров аренды земельных участков и неосновательного обогащения в результате использования земельного участка;

– досудебный порядок урегулирования споров, судебно-претензионная работа по вопросам связанным с арендной платой по договорам аренды земельных участков;

– осуществление деятельности по определению размера неосновательного обогащения и подготовка пакета документов для взыскания размера неосновательного обогащения в судебном порядке.

Адрес	622034, г. Нижний Тагил, ул. Красногвардейская, 8
Режим работы	понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30, перерыв с 12.00 до 12.48
Директор учреждения	Пергун Владимир Иванович
Телефон	(3435) 41-85-50
E-mail	I_r@ntagil.org

### Структура и телефоны

ФИО	Должность	Кабинет	Телефон
Пергун Владимир Иванович	директор учреждения	4	41-85-50
Гологан Василий Васильевич	заместитель директора учреждения	4	41-85-50
<b>Отдел аренды земельных участков</b>			
начальник отдела		7	29-40-19
ведущий экономист		7	29-40-19
консультант		7	29-40-19
экономисты по договорной и претензионной работе		6	29-39-35
<b>Отдел сопровождения сделок</b>			
начальник отдела		9	29-40-19
юрисконсульт		8	29-40-19
специалист		8	29-40-19
<b>Отдел по оформлению прав на земельные участки</b>			
начальник отдела		3	29-40-28
консультанты		3	29-40-28
специалисты по земельным отношениям		2	29-40-28

### Прием граждан:

понедельник с 9.00 до 12.00; вторник с 13.00 до 16.00; четверг с 9.00 до 12.00.

Информация о результатах проведенных управлением муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил открытых аукционных торгов по продаже недвижимого имущества, состоявшихся 27.01.2015 г., в 10.00, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет 259

### ОБЪЕКТ ТОРГОВ:

**Первый лот:** нежилое помещение № 1-4 подземного этажа. Адрес: ул. Горюшикова, 56/ул. Красноармейская, 36, строение 1, литера Б. Начальная цена продажи – 3 700 000 руб. Подано 2 заявки. К участию в аукционе были допущены все участники: Кудряшов К. А., Исаев З. З.-о. и Ушакова Ю. В. Цена сделки – 3 700 000 руб. Покупатель: Кудряшов К. А.

Информация о результатах проведенных управлением муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил открытых аукционных торгов по продаже недвижимого имущества, состоявшихся 27.01.2015 г., в 10.10, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет 259

### ОБЪЕКТ ТОРГОВ:

**Первый лот:** нежилое помещение, номер помещения на поэтажном плане: № 15, 16 по поэтажному плану цокольного этажа в строении (литера А). Адрес: ул. Пархоменко, 158. Начальная цена продажи – 2 860 000 руб. Аукцион признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок на участие.

Информация о результатах проведенных управлением муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил открытых аукционных торгов по продаже недвижимого имущества, состоявшихся 27.01.2015 г., в 10.20, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет 259

### ОБЪЕКТ ТОРГОВ:

**Первый лот:** нежилое помещение, номер помещения на поэтажном плане: № 1-8, 10, 14, 17 по поэтажному плану цокольного этажа в строении (литера А). Адрес: ул. Пархоменко, 158. Начальная цена продажи – 3 450 000 руб. Аукцион признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок на участие.

Информация о результатах проведенных управлением муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил открытых аукционных торгов по продаже недвижимого имущества, состоявшихся 27.01.2015 г., в 10.30, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет 259

### ОБЪЕКТ ТОРГОВ:

**Первый лот:** нежилые помещения, номер помещения на поэтажном плане: № 32, 35, 37 по поэтажному плану 1-го этажа в строении (литера А). Адрес: ул. Щорса, 23. Начальная цена продажи – 535 000 руб. Подано 2 заявки. К участию в аукционе были допущены все участники: Шатунов Е. О. и Петров В. В. Цена сделки – 535 000 руб. Покупатель: Шатунов Е. О.

Информация о результатах проведенных управлением муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил открытых аукционных торгов по продаже недвижимого имущества, состоявшихся 27.01.2015 г., в 10.40, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет 259

### ОБЪЕКТ ТОРГОВ:

**Первый лот:** нежилое помещение, номера на поэтажном плане: 7-11, 11а, 12, 13, 34а, 38-42, 42а. Адрес: ул. Индивидуальная, 7. Объект обременен договором аренды от 09.04.2010 г. № 927 сроком действия по 07.04.2015 г., заключенным между Управлением муниципальным имуществом и регулированием земельных отношений Администрации города Нижний Тагил, с одной стороны, и Закрытого акционерного общества «КОМСТАР-Регионы», с другой стороны. Начальная цена продажи – 1 400 000 руб. Подано 2 заявки. К участию в аукционе были допущены все участники: Исаев З. З.-о. и Попова О. В. Цена сделки – 1 400 000 руб. Покупатель: Исаев З. З.-о.

Информация о результатах проведенных управлением муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил открытых аукционных торгов по продаже недвижимого имущества, состоявшихся 27.01.2015 г., в 10.50, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет 259

### ОБЪЕКТ ТОРГОВ:

**Первый лот:** нежилое помещение, номер помещения на поэтажном плане: № 1-28 по поэтажному плану цокольного этажа в строении (литера А). Адрес: ул. Красных партизан, 7. Начальная цена продажи – 1 690 000 руб. Аукцион признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок на участие.

## Управление муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил информирует:

В объявлении, опубликованном в газете «Тагильский рабочий» (официально) № 6 (24139) от 16 января 2014 о проведении открытых аукционных торгов по продаже муниципального имущества информацию о дате и времени последнего дня приема заявок следует читать в следующей редакции:

**Последний день приема заявок на участие в аукционе 10.02.2015 г., до 17.00.**

## Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Чесноковой Татьяной Александровной (622016, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а, t.chesn@mail.ru, тел.: 8-922-133-87-78, 66-13-654) в отношении земельного участка с кадастровым № 66:19:0301002:3У1, расположенного: Свердловская область, Пригородный район, с. Серебрянка, ул. Перекопская, 7А, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Журавский Александр Владимирович (адрес прописки: 617000, Пермская область, г. Нытыва, ул. Маршала Жукова, д. 15, кв. 2; тел.: 7-902-803-12-47, 7-950-207-24-46).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а, кабинет № 4, 2 марта 2015 г., в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а, кабинет № 4. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 30 января 2015 г. по 13 февраля 2015 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а, кабинет № 4.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: кадастровый номер 66:19:0301002:29 (адрес: Свердловская область, Пригородный район, с. Серебрянка, ул. Перекопская, 7); кадастровый номер 66:19:0301002:59 (адрес: Свердловская область, Пригородный район, с. Серебрянка, ул. Потяжинская, 8); кадастровый номер 66:19:0301002:60 (адрес: Свердловская область, Пригородный район, с. Серебрянка, ул. Потяжинская, 9); кадастровый номер 66:19:0301002:99 (адрес: Свердловская область, Пригородный район, с. Серебрянка, ул. Перекопская, 11).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Реклама

### УЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация города  
Нижний Тагил,  
622034, Свердловская область,  
г. Нижний Тагил,  
ул. Пархоменко, 1а;

МАУ «Нижнетагильская  
информационная  
компания «Тагил-пресс»  
(пр. Ленина, 11)

Подписной индекс 2109.

### ИЗДАТЕЛЬ:

МАУ «Нижнетагильская информационная  
компания «Тагил-пресс».  
622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

ДИРЕКТОР – ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР  
Сергей Леонардович ЛОШКИН  
(тел. (3435) 41-49-57)

ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР  
Владимир Олегович ТРОШИН  
(тел. (3435) 41-49-86)

### АДРЕС РЕДАКЦИИ:

622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

Выходит по вторникам и пятницам.

Номер набран и сверстан в компьютерном центре  
МАУ «Нижнетагильская информационная  
компания «Тагил-пресс».

Отпечатан в ГУП СО

«Нижнетагильская типография».

Адрес: 622001, Свердловская область,  
г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81.

3. 281. Т. 245. Объем 8 п. л.

Цена свободная.

Время подписания в печать

по графику – 19.30, фактически – 20.30.

■ Использование материалов, опубликованных в газете, только по согласованию с редакцией. Ссылка на газету обязательна.

■ Ответственность за публикуемые объявления несут рекламодатели.

■ Рекламируемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации и лицензированию.

■ Материалы со словом «Реклама» публикуются на коммерческой основе (на правах рекламы).

