

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.06.2015 г. №1250-ПГ

О награждении Почетной грамотой Главы городского округа Сухой Лог

За многолетний добросовестный труд и в связи с юбилейной датой со дня рождения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Наградить Почетной грамотой Главы городского округа Сухой Лог Качусова Владимира Георгиевича – главу Филатовской сельской администрации Администрации городского округа Сухой Лог.

Глава городского округа С.К. Суханов

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.06.2015 г. №1251-ПГ

О награждении Почетной грамотой Главы городского округа Сухой Лог работников открытого акционерного общества «Сухожолжский огнеупорный завод»

За образцовое выполнение трудовых обязанностей, профессиональное мастерство и в связи с профессиональным праздником Днем металлурга

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Наградить Почетной грамотой Главы городского округа Сухой Лог работников открытого акционерного общества «Сухожолжский огнеупорный завод»:

Берсеневу Елену Михайловну – прессовщица огнеупорных изделий формовочно-обжигового участка огнеупорного производства;

Казанцеву Наталью Николаевну – заместителя начальника службы качества;

Королева Анатолия Павловича – монтера пути железнодорожного цеха;

Пакулина Андрея Викторовича – слесаря-ремонтника формовочно-обжигового участка огнеупорного производства;

Сергеева Виталия Витальевича – электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования по-мольного участка огнеупорного производства;

Строгову Елену Анатольевну – начальника производственно-сбытового отдела;

Чернозипунникову Марину Валерьевну – старшего кладовщика склада готовой продукции.

Глава городского округа С.К. Суханов

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.06.2015 г. №1267-ПГ

О внесении изменений в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 26.05.2015 №1206-ПГ «О подготовке и проведении седьмого легкоатлетического пробега, посвященного памяти первого мастера спорта СССР Сухожолжского района по лыжным гонкам Н.А. Панова»

В целях организации безопасности дорожного движения во время проведения седьмого легкоатлетического пробега

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в пункт 4 постановления Главы городского округа Сухой Лог от 26.05.2015 №1206-ПГ «О подготовке и проведении седьмого легкоатлетического пробега, посвященного памяти первого мастера спорта СССР Сухожолжского района по лыжным гонкам Н.А.Панова», дополнив его текстом: «осуществить перекрытие движения автотранспорта в соответствии с маршрутом седьмого легкоатлетического пробега».

2. Внести изменения в пункт 9 постановления Главы городского округа Сухой Лог от 26.05.2015 №1206-ПГ «О подготовке и проведении седьмого легкоатлетического пробега, посвященного памяти первого мастера спорта СССР Сухожолжского района по лыжным гонкам Н.А.Панова», дополнив его текстом: «согласовать маршруты движения общественного транспорта с руководителями транспортных предприятий».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Валова Р.Ю.

Глава городского округа С.К. Суханов

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.06.2015 г. №1253-ПГ

О внесении изменений в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 26.09.2014 г. №2224-ПГ «Об утверждении муниципальной программы «Экология и природопользование на территории городского округа Сухой Лог до 2021 года»

В связи с корректировкой бюджетных средств, на-

правленных в 2015 году на выполнение муниципальной программы «Экология и природопользование на территории городского округа Сухой Лог до 2021 года»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Главы городского округа Сухой Лог от 26.09.2014 №2224-ПГ «Об утверждении муниципальной программы «Экология и природопользование на территории городского округа Сухой Лог до 2021 года» внести следующие изменения:

1) приложение №2 к муниципальной программе «Экология и природопользование на территории городского округа Сухой Лог до 2021 года», изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Москвину Е.Ю.

Глава городского округа С.К. Суханов

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.06.2015 г. №1271-ПГ

Об утверждении Положения о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров

В целях поддержки малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Сухой Лог, в соответствии Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 4 февраля 2008 года № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 25.10.2013г. № 2243-ПГ «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Сухой Лог до 2020 года», Соглашением о предоставлении субсидии из областного бюджета Свердловской области в местный бюджет муниципального образования городской округ Сухой Лог на финансирование муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Сухой Лог до 2020 года», направленной на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Главы городского округа Сухой Лог от 14.11.2014 № 2668-ПГ «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров, на 2014 год».

3. Настоящее постановление вступает в действие с момента опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети Интернет.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Москвину Е.Ю.

Глава городского округа С.К. Суханов

Утверждено
постановлением Главы
городского округа Сухой Лог
от 03.06.2015 г. №1271-ПГ

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров

Раздел 1. Общие положения

1. Положение о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и

(или) модернизации производства товаров (далее – Положение) разработано в рамках реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Сухой Лог до 2020 года», утвержденной постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 25.10.2013г. № 2243-ПГ «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Сухой Лог до 2020 года», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета Свердловской области в местный бюджет муниципального образования городской округ Сухой Лог на финансирование муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Сухой Лог до 2020 года», направленной на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (далее – субсидия) является одним из видов поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Сухой Лог.

3. Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства об условиях и порядке предоставления субсидий, объявлении отбора и приеме заявок осуществляется путем размещения информации на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети Интернет и опубликования в газете «Знамя Победы».

4. Прием заявок на предоставление субсидий и предоставление субсидий осуществляются Сухожолжским муниципальным фондом развития малых предприятий (далее – Фонд).

5. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства производится за счет средств областного и местного бюджетов.

Раздел 2. Термины

6. В Положении используются следующие термины:

1) Заявитель - субъект малого и среднего предпринимательства, зарегистрированный на территории городского округа Сухой Лог и подавший Заявку на получение поддержки;

2) Заявка на получение субсидии - комплект документов, необходимых для получения поддержки, переданный Заявителем в Фонд.

3) Комиссия - коллегиальный орган, принимающий решение о предоставлении поддержки. Порядок формирования и работы Комиссии определяется настоящим Положением.

4) Модернизация - усовершенствование, обновление объекта, приведение его в соответствие с новыми требованиями и нормами, техническими условиями, показателями качества.

5) Получатель поддержки - субъект малого и среднего предпринимательства, соответствующий требованиям Раздела 5 настоящего Положения и заключивший договор на предоставление поддержки с Фондом.

6) Производственные предприятия - организации и индивидуальные предприниматели, основным видом экономической деятельности которых являются обрабатывающие производства.

7) Сельхозтоваропроизводители - юридические (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и физические лица (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Законом Свердловской области от 4 февраля 2008 года № 7-ОЗ «О государственной поддержке юридических и физических лиц, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, в Свердловской области», осуществляющие деятельность и состоящие на учете в налоговых органах на территории городского округа Сухой Лог, в том числе:

организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем 70% за календарный год;

сельскохозяйственные потребительские кооперативы (перерабатывающие, сбытовые (торговые), обслуживающие).

к постановлению Главы городского округа Сухой Лог от 01.06.2015 №1253-ПГ

«Приложение №2 к муниципальной программе «Экология и природопользование на территории городского округа Сухой Лог до 2021 года»

План мероприятий по выполнению программы «Экология и природопользование на территории городского округа Сухой Лог до 2021 года»

№	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей							Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия	
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год		2021 год
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	10422	1100,00	1356,00	1423,00	1528,00	1597,00	1668,00	1750,00	
2	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	
3	областной бюджет	1377	0	203,00	213,00	224,00	235,00	245,00	257,00	
4	в том числе субсидии местным бюджетам	1377	0	203,00	213,00	224,00	235,00	245,00	257,00	
5	местный бюджет	9045,00	1100,00	1153,00	1210,00	1304,00	1362,00	1423,00	1493,00	
6	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	
7	Прочие нужды									
8	Мероприятие 1: Обустройство источников нецентрализованного водоснабжения в соответствии с требованиями санитарного законодательства	2840,50	185,50	396,00	414,00	433,00	451,00	469,00	492,00	3,45
9	в том числе областной бюджет	1377	0	203,00	213,00	224,00	235,00	245,00	257,00	
10	в том числе субсидии местным бюджетам	1377	0	203,00	213,00	224,00	235,00	245,00	257,00	
11	местный бюджет	1463,50	185,50	193,00	201,00	209,00	216,00	224,00	235,00	
12	Мероприятие 2: Организация работы по обеспечению безопасного обращения с отходами производства и потребления	818,50	84,50	88,00	92,00	133,00	136,00	139,00	146,00	7
13	в том числе областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	
14	в том числе субсидии местным бюджетам	0	0	0	0	0	0	0	0	
15	местный бюджет	818,50	84,50	88,00	92,00	133,00	136,00	139,00	146,00	
16	Мероприятие 3: Мониторинг состояния окружающей среды на территории городского округа в зоне влияния полигона ТБО	6329,00	777,00	816,00	858,00	900,00	945,00	992,00	1041,00	9,10
17	в том числе областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	
18	в том числе субсидии местным бюджетам	0	0	0	0	0	0	0	0	
19	местный бюджет	6329,00	777,00	816,00	858,00	900,00	945,00	992,00	1041,00	
20	Мероприятие 4: Информационные выпуски в СМИ по экологической ситуации в городском округе	434	53,00	56,00	59,00	62,00	65,00	68,00	71,00	12
21	в том числе областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	
22	в том числе субсидии местным бюджетам	0	0	0	0	0	0	0	0	
23	местный бюджет	434	53,00	56,00	59,00	62,00	65,00	68,00	71,00	

живающие (в том числе кредитные), снабженческие, заготовительные), созданные в соответствии с федеральным законом о сельскохозяйственной кооперации; крестьянские (фермерские) хозяйства в соответствии с федеральным законом о крестьянском (фермерском) хозяйстве.

8) Субсидия - денежные средства, предоставляемые Получателю на компенсацию части затрат, указанных в разделе 5 настоящего Положения.

Раздел 3. Цели поддержки

7. Основными целями настоящей поддержки являются:

1) содействие созданию, развитию и модернизации производства товаров, оказание услуг субъектами малого и среднего предпринимательства городского округа Сухой Лог.

2) Содействие повышению конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа Сухой Лог.

Раздел 4. Принципы оказания поддержки

8. Предоставление поддержки осуществляется в соответствии с принципами:

1) конкурсного порядка оказания поддержки;

2) равной доступности участия субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории городского округа Сухой Лог;

3) открытости процедур оказания поддержки.

Раздел 5. Условия оказания поддержки

9. В рамках настоящего Положения размер субсидии не может превышать 50% произведенных затрат заявителем.

10. Компенсируются затраты, понесенные по договорам на приобретение, доставку и монтаж оборудования, текущие обязательства по которым исполнены и оплачены в предшествующем и текущем году.

11. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров.

12. Субсидии не предоставляются при отсутствии у Фонда средств на указанные цели.

13. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства при выполнении следующих условий:

1) регистрация, осуществление деятельности на территории городского округа Сухой Лог и нахождение на учете в Межрайонной Инспекции Федеральной налоговой службы №19 по Свердловской области.

2) К субсидированию предъявляются затраты оплаченные в полном объеме.

3) Фактическое осуществление субъектом малого и среднего предпринимательства одного из двух видов деятельности: производство товаров или сельхозпроизводство.

4) Признание конкурсной комиссией субъекта малого и среднего предпринимательства прошедшим конкурсный отбор.

5) Неосуществление субъектом малого и среднего предпринимательства хотя бы одного из видов деятельности, указанных в п. 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

6) Предоставление достоверных сведений и документов, указанных в п. 25 настоящего Положения, в полном объеме.

7) Истечение трех лет с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки.

8) Отсутствие просроченности по ранее предоставленным на возвратной основе бюджетным средствам.

9) Неосуществление на момент подачи заявки реорганизации, ликвидации, процедуры банкротства.

10) Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Не является основанием отказа в предоставлении субсидии получение заявителем аналогичной и других субсидий за предшествующий период в фондах поддержки предпринимательства и в других организациях.

Раздел 6. Порядок подачи и рассмотрения заявок на оказание поддержки

15. Прием заявок для предоставления субсидий осуществляется с момента опубликования Положения в газете «Знамя Победы» и размещения информации на официальном сайте муниципального образования городского округа Сухой Лог в течение 10 календарных дней. Ответственность за своевременность поступления заявки, полноту комплекта документов в составе заявки несет субъект малого и среднего предпринимательства.

16. Заявка с документами, указанными в п. 25 настоящего Положения, подается лично субъектом малого и среднего предпринимательства либо его представителем (при наличии доверенности) в Фонд по адресу: г. Сухой Лог, пер. Фрунзе, 1А, оф. 101, телефон (34373)4-25-46.

Заявки принимаются в рабочие дни с 8:00 часов до 12:00 часов, с 13:00 часов до 17:00 часов местного времени.

17. Поступившие заявки регистрируются в Журнале регистрации заявок. Регистрационная запись заявки включает в себя номер по порядку, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявку с приложением документов, указанных в п. 25 настоящего Положения, должностному лицу – представителю Фонда.

18. Отзыв заявки возможен до рассмотрения ее конкурсной комиссией, о чем вносится соответствующая запись в Журнал регистрации заявок.

Для отзыва заявки Заявитель должен направить письменный запрос в адрес Фонда.

19. В случае отзыва уже поданной заявки, Заявитель имеет право направить повторную заявку (до окончания приема заявок), взамен отозванной. При поступлении повторной заявки осуществляется новая запись согласно п. 17 настоящего Положения.

20. Фонд и комиссия обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках.

21. Фонд осуществляет проверку поступивших заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на соответствие требованиям, указанным в разделе 5 настоящего Положения. В целях проверки достоверности сведений, указанных в заявке, Фонд имеет право

запрашивать и получать информацию у третьих лиц и у Заявителя, посещать место осуществления предпринимательской деятельности Заявителя.

22. Информация по итогам проверки заявок направляется Фондом комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до даты заседания.

23. В случае, если после рассмотрения всех заявок не распределены средства, Фонд в срок не более пяти рабочих дней с момента принятия решения комиссии, подготавливает проект постановления Главы городского округа о дополнительном приеме заявок, содержащее: сроки подачи заявок, сроки проведения заседаний конкурсной комиссии.

24. Постановление о продлении срока приема заявок размещается в сети интернет на официальном сайте муниципального образования (goslog.ru) и публикуется в газете «Знамя Победы».

Раздел 7. Требования к документам в составе заявки на предоставление субсидии

25. В состав заявки на предоставление субсидий по затратам субъектов малого и среднего предпринимательства входят следующие документы: (см. таблицу 1).

26. К документам, указанным в п.25 настоящего Положения, предъявляются следующие обязательные требования:

- 1) оформление на русском языке.
- 2) Отсутствие подчисток и исправлений. Допустимы исправления, оформленные в соответствии с установленными правилами делопроизводства.
- 3) Документы должны быть сброшюрованы (в одну или несколько папок) и опечатаны. Первыми должны быть подшиты заявление-анкета (по форме, указанной в Приложении 1 к Положению) и перечень (опись) документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ (Приложение 2 к Положению).
- 4) Все страницы заявки должны быть пронумерованы.
- 5) Документы должны быть упорядочены по сделкам

Таблица 1

№ п/п	Документ	Требования к документу
1	Заявление-анкета по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению, с приложением описи представленных документов	Подписывается руководителем предприятия или индивидуальным предпринимателем
2	Заявление-анкета по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению, с приложением описи представленных документов	Подписывается руководителем предприятия или индивидуальным предпринимателем
3	Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.	Заверена подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя
4	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), содержащая сведения об основном виде экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.	Сформирована выдавшим ее территориальным налоговым органом не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов в Фонд
5	Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя юридического лица (решение учредителей, приказ).	Заверены подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя
6	Копия документа Сведения о среднесписочной численности работников юридического лица или индивидуального предпринимателя за предшествующий календарный год (Форма по КНД 110018).	С отметкой территориального налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде. Заверена подписью руководителя и печатью юридического лица либо индивидуального предпринимателя
7	Для вновь созданных юридических лиц или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей – справка о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации. Для организаций на общем и (или) специальном режиме налогообложения – копия отчета о финансовых результатах за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде. Для индивидуальных предпринимателей на общем режиме налогообложения – копия декларации 3-НДФЛ. Для индивидуальных предпринимателей на упрощенном режиме налогообложения и (или) совмещающих этот режим с ЕНВД, а также применяющих патентную систему налогообложения – копия книги учета доходов (и расходов) за предшествующий календарный год. Для индивидуальных предпринимателей, уплачивающих налоги в виде ЕНВД – справка о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год. Для индивидуальных предпринимателей, уплачивающих налоги в виде ЕСХН – копия налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу за предшествующий календарный год. Сельхозтоваропроизводители, не применяющие режим ЕСХН, дополнительно предъявляют расчет доли от реализации сельскохозяйственной продукции в общем объеме реализованных товаров, работ, услуг, подтверждающий статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, за предшествующий календарный год. Для вновь созданных юридических лиц или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей – справка о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня их государственной регистрации.	Заверены подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя
8	Для организаций на общем и (или) специальном режиме налогообложения: копия бухгалтерского баланса за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде. Для индивидуальных предпринимателей и для вновь созданных юридических лиц: справка о балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) на конец предшествующего календарного года.	Заверены подписью руководителя и печатью юридического лица либо индивидуального предпринимателя
9	Документы, подтверждающие приобретение и постановку на учет оборудования: Копия договора со всеми приложениями на приобретение в собственность оборудования (счет), копия товарной накладной на оборудование и (или) акт. В случае включения транспортных расходов в стоимость оборудования, документы, подтверждающие транспортные расходы: копия договора со всеми приложениями и акта оказания транспортных услуг, копия транспортной накладной. В случае включения затрат на монтажные услуги в стоимость оборудования, документы, подтверждающие затраты на монтаж оборудования: копия договора со всеми приложениями и акта оказания монтажных услуг. В случае приобретения импортного оборудования у зарубежного поставщика за иностранную валюту, документы, подтверждающие валютные операции: дополнительно предоставляются копия таможенной декларации на товары (форма ДТ), копии документов, подтверждающих перечисление валюты поставщику, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью банка. Копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс указанного оборудования (формы ОС-1, ОС-6 или иные формы, разработанные для этих целей и соответствующим образом утвержденные в организации).	Заверены подписью руководителя и печатью юридического лица либо индивидуального предпринимателя
10	Копии платежных документов (с приложением документов, на которые ссылается платежное поручение), подтверждающих фактическую оплату оборудования, транспортных расходов, монтажных услуг. Копии налоговых деклараций, подтверждающих объем начисленных за предшествующий календарный год налогов, за исключением деклараций по налогу на добавленную стоимость, акцизам, за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде. Копии расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование (форма 4-ФСС), обязательное пенсионное и медицинское страхование (форма РСВ-1, РСВ-2) с отметкой территориального органа ПФР или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов по почте или в электронном виде.	Заверены подписью руководителя и печатью юридического лица либо индивидуального предпринимателя
11	Справка территориального налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей (форма по КНД 1166112). Справка территориального органа ПФР о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам. В случае неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, процентов за пользование бюджетными средствами, штрафов, страховых взносов, пеней и штрафов по страховым взносам предоставляются копии платежных поручений об оплате указанной в справках задолженности, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью банка и подписью руководителя и печатью юридического лица либо индивидуального предпринимателя. В отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам может быть заменена Справкой территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов (форма по КНД 1120101).	Справки выданы не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов в Фонд.
12	Сведения об участниках (акционерах), имеющих долю в уставном капитале (при наличии), и размере их долей. Субъектом малого и среднего предпринимательства, созданным в форме закрытого акционерного общества или открытого акционерного общества, должна быть представлена выписка из реестра акционеров, сформированная выдавшим ее держателем реестра акционеров общества не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов в Фонд.	Заверены подписью руководителя и печатью юридического лица
13	В случае если в составе учредителей юридического лица указано одно или несколько других юридических лиц, доля участия которых в его уставном капитале составляет более 25%, то о каждом из данных юридических лиц также должны быть представлены документы, предусмотренные пп. 2, 3, 5, 6 таблицы п. 30 настоящего Положения.	

(копии договора, счета, платежных документов, актов выполненных работ) и шиты по каждому контрагенту отдельно.

27. Ответственность за полноту заявки, ее соответствие требованиям настоящего Положения несут субъекты малого и среднего предпринимательства.

Раздел 8. Регламент деятельности Комиссии и критерии принятия решения о предоставлении субсидии

28. В целях принятия решений в рамках настоящего Положения создается Комиссия по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидии (далее – Комиссия). Общим составом Комиссии формируется из представителей органов муниципальной власти – представитель Администрации городского округа Сухой Лог, представитель Думы городского округа Сухой Лог, надзорных органов – представитель Межрайонной Инспекции Федеральной налоговой службы №19 по Свердловской области, представитель Сухоложской городской прокуратуры, некоммерческих организаций предпринимателей, представители Сухоложского муниципального фонда развития малых предприятий. Количественный общий состав Комиссии не ограничен. Списочный состав комиссии утверждается постановлением Главы городского округа Сухой Лог (Приложение 4 к Положению).

29. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии. Секретарём Комиссии является представитель Фонда.

30. Формой деятельности Комиссии является заседание. Заседания проводятся в очной форме при наличии не менее 3 заявок субъектов малого и среднего предпринимательства.

31. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов. Решения считаются принятыми, если за одно из них проголосовало не менее от числа членов Комиссии, присутствовавших на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

32. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протокол заседания ведёт секретарь Комиссии. Протокол заседания подписывается в день заседания всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании, и утверждается председателем Комиссии.

33. Права и обязанности Комиссии определяются положением о Комиссии.

34. Критериями принятия решения о предоставлении субсидии являются следующие:

- 1) субъект малого или среднего предпринимательства относится к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- 2) субъект малого или среднего предпринимательства соответствует требованиям, указанным в пунктах 5.5 настоящего Положения;
- 3) субъект малого или среднего предпринимательства предоставил в Фонд документы, указанные в пункте 30 настоящего Положения.

35. Секретарь Комиссии в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты принятия Комиссией одного из решений направляет в Фонд протокол заседания Комиссии и рассмотренные заявки.

36. Заявки субъектов малого и среднего предпринимательства хранятся в Фонде в течение 3 (трёх) лет.

Раздел 9. Основания для отказа в предоставлении субсидии

37. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) недостоверность сведений, предоставленных субъектами малого и среднего предпринимательства;
- 2) не выполнение условий предоставления субсидии,

указанных в разделе 5 настоящего Положения;
38. Фонд в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии и о сумме субсидии информирует субъекты малого и среднего предпринимательства о принятом решении и направляет в их адрес проект договора (Приложение № 3 к настоящему Положению).

39. Фонд в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора осуществляет выплату субсидии в безналичном порядке путём перечисления денежных средств на расчётный счёт, открытый субъектом малого или среднего предпринимательства в кредитной организации.

40. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий осуществляет Фонд. В случае выявления фактов неисполнения получателем субсидии положений данного порядка, перечисленная ему субсидия подлежит возврату не позднее 30 календарных дней с момента принятия соответствующего решения.

41. Фонд принимает меры по своевременному и полному возврату получателями субсидий, используемых не по целевому назначению, в том числе осуществляет их взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

к Положению о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров, утвержденное постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 03.06.2015 г. №1271-ПГ

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров

В соответствии с «Положением о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров» организация

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

просит предоставить субсидию на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров.

Представляем следующую информацию:
1. Основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности на основании данных бухгалтерского учета _____

2. Сфера деятельности:
 - 2.1. Основная _____
 - 2.2. Дополнительная (вторая по значимости) _____
 3. ИНН _____
 4. Местонахождение (включая индекс) _____
 - 4.1. по адресу регистрации _____
 - 4.2. по фактическому адресу _____
 5. Почтовый адрес (в случае, если отличается от фактического места нахождения) _____
 6. Контактный телефон, факс _____
 7. Контактное лицо, должность _____
 8. Адрес электронной почты _____
 9. Веб-сайт _____
 10. Расчет размера субсидии: _____

№ п/п	Договор	Платежный документ, подтверждающий понесенные затраты	Дата накладной/акта приема	Размер понесенных затрат, тыс. руб. (без НДС для предприятий на ОСНО)	Расчет размера субсидии
	наименование	дата №	наименование	дата №	
ИТОГО:					

11. Информация о субъекте малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Наименование информации о субъекте малого и среднего предпринимательства	Информация
1	Относится к категории субъектов малого и среднего предпринимательства	<input type="checkbox"/> малое предприятие <input type="checkbox"/> среднее предприятие
2	Является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
3	Является участником соглашений о разделе продукции	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
4	Осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
5	Является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
6	Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
7	Находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
8	Зарегистрирован и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Свердловской области	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
9	Для получателей государственной поддержки: форма поддержки, размер поддержки, год оказания	
10	субъект малого и среднего предпринимательства выполнены условия оказания государственной поддержки	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
11	субъект малого и среднего предпринимательства не допускал нарушения порядка и условий оказания поддержки, в том числе обеспечив целевое использование средств поддержки, либо с момента указанных действий прошло более трех лет	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
12	в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки, и сроки ее оказания не истекли	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
13	Является получателем поддержки, предоставляемой: Министерством здравоохранения Российской Федерации; Министерством образования и науки Российской Федерации; Министерством сельского хозяйства Российской Федерации; ОАО «МСП Банк»;	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
14	Применяемая (в предшествующем году) система налогообложения: общеустановленная; упрощенная; в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности; для сельскохозяйственных товаропроизводителей	
15	Имеется просроченная задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет

12. Информация по основным показателям финансово-хозяйственной деятельности:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	По состоянию на _____ (по состоянию на первое число января (за предшествующий год))
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. рублей	
2.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. рублей	
3.	Прибыль (убыток)	тыс. рублей	
4.	География поставок (субъекты Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров)	единиц	

5.	Номенклатура производимой продукции	единиц	
6.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	человек	
7.	Среднемесячная начисленная зарплата работников (фонд заработной платы)	тыс. рублей	
8.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налогов на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. рублей	
9.	Инвестиции в основной капитал – всего в том числе: собственные средства заемные (кредитные) средства привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. рублей	

13. Как вы узнали о данной субсидии:
 Сайт Фонда
 Другие субъекты малого и среднего предпринимательства
 Муниципальный фонд
 Другое (указать): _____
 Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Согласен (на) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

При принятии положительного решения о субсидировании обязуюсь в трехдневный срок представлять информацию по запросам Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства, а также своевременно предоставлять всю необходимую информацию. Субъект малого (среднего) предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за достоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Я уведомлен (а) о том, что не подписание мной договора о предоставлении субсидии после принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении субсидии и о сумме субсидии, в течение 10 рабочих дней после поступления денежных средств на расчетный счет Фонда по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

 (должность руководителя юридического лица)

 (Ф.И.О. руководителя юридического лица)
 _____ (подпись)
 Главный бухгалтер _____

 (Ф.И.О. главного бухгалтера)
 _____ (подпись)

Дата
 М. П. (при наличии) _____
 Приложение №2 к Положению о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров, утвержденное постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 03.06.2015 г. №1271-ПГ

Опись документов в составе заявки

 (полное наименование организации-заявителя)

 (наименование проекта модернизации)

№ п/п	Наименование документа	Условие предоставления	Количество страниц
1.	Заявление-анкета (Приложение 1)	во всех случаях	
2.	Опись документов в составе заявки	во всех случаях	
3.	Копии документов, подтверждающих осуществленные расходы	во всех случаях	
4.	Иные документы, согласно п. 30 Положения		

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Согласен (на) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

При принятии положительного решения о предоставлении субсидии обязуюсь представлять отчетную информацию в Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства.

Субъект малого предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за достоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Я уведомлен (а) о том, что неподписание мной договора о предоставлении субсидии после принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении субсидии и о сумме субсидии, в течение 10 рабочих дней после поступления денежных средств на расчетный счет Фонда по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

 (наименование организации-заявителя)
 Руководитель _____
 _____ (подпись) (Ф.И.О. руководителя)
 М. П.
 «__» _____ 20__ г.

Приложение №3 к Положению о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров, утвержденное постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 03.06.2015 г. №1271-ПГ

ДОГОВОР о предоставлении субсидии
 г. Сухой Лог «__» _____ 20__ года
 Сухоложский муниципальный фонд развития малых предприятий, именуемый в дальнейшем Фонд, в лице

директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое (ый, ая) в дальнейшем Получатель субсидии, в лице _____, действующего (ей) на основании _____, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Фонд обеспечивает безвозмездное перечисление средств субсидии для возмещения произведенных затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (далее – субсидии) в соответствии с Положением о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров, (далее – Положение) и решением комиссии от «__» 20__ г. № __, а Получатель субсидии обязуется выполнить все условия, предусмотренные Положением и настоящим договором.

1.2. Условия предоставления субсидии определены разделом 5 Положения и включают:

- 1.2.1. Регистрация и осуществление деятельности на территории городского округа Сухой Лог.
- 1.2.2. Субсидированию подлежат затраты заявителей по договорам на приобретение, доставку и монтаж оборудования, текущие обязательства по которым исполнены и оплачены в предшествующем и текущем году.
- 1.2.3. Признание конкурсной комиссией Получателя субсидии прошедшим отбор.
- 1.2.4. Получатель субсидии должен отвечать требованиям, предусмотренным разделом 5 Положения.

2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. Получатель субсидии обязан:
 - 2.1.1. Представить в Фонд документы, необходимые для получения субсидии в соответствии с Положением.
 - 2.1.2. Представить по требованию Фонда в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса всю запрашиваемую документацию (информацию) для контроля за исполнением Получателем субсидии обязательств по настоящему договору, допускать представителей Фонда в места осуществления предпринимательской деятельности.
 - 2.1.3. Оповещать Фонд в письменной форме обо всех происходящих изменениях статуса и реквизитов, в том числе фактического местонахождения и контактных данных, прекращения деятельности и (или) проекта в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения.
 - 2.1.4. Получатель субсидии имеет право при надлежании выполнении им обязательств по настоящему договору запросить информацию о сроках перечисления ему субсидии.
- 2.2. Фонд обязуется:
 - 2.2.1. Оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего договора.
 - 2.2.2. Осуществлять перечисление субсидии на расчетный счет Получателя субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения настоящего договора.
 - 2.2.3. Осуществить сбор и анализ отчетной информации от Получателя субсидии.

2.3. Фонд имеет право:
 2.3.1. В течение срока действия настоящего договора проводить проверки выполнения Получателем субсидии условий предоставления субсидий.
 2.3.2. В любое время требовать от Получателя предоставления документов и информации, связанных с оказанием поддержки.
 2.3.3. В случае невыполнения Получателем условий настоящего договора и (или) нарушения условий предоставления субсидии потребовать возврата субсидии.

3. Размер и порядок перечисления субсидии

- 3.1. Размер субсидии составляет _____ руб.лей.
- 3.2. Перечисление субсидии осуществляется путем перечисления средств на расчетный счет Получателя в соответствии с реквизитами, указанными в настоящем договоре.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных условиями настоящего договора, но не более 3 (трех) лет.

5. Ответственность Сторон

- 5.1. В случае предъявления Фондом требования о возврате субсидии на основании п. 2.3.3 настоящего договора Получатель субсидии обязан возратить предоставленные денежные средства субсидии на расчетный счет Фонда в порядке, установленном действующим законодательством.
- 5.2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Прочие условия

- 6.1. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Стороны разрешают все споры путем переговоров.
- 6.3. В случае невозможности урегулирования споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Свердловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.5. Любые изменения настоящего договора должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:

Сухоложский муниципальный фонд развития малых предприятий:
 Адрес: г Сухой Лог, пер. Фрунзе, 1А,
 р/счет _____
 ИНН _____
 ОГРН _____
 тел./факс (343) _____
 эл. почта: _____
 Получатель: _____ (Ф.И.О.)
 МП _____ (Ф.И.О.)
 МП _____

Приложение №4 к Положению о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров, утвержденное постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 03.06.2015 г. №1271-ПГ

СОСТАВ КОМИССИИ по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидии

1. Москвина Елена Юрьевна – заместитель главы Администрации городского округа, председатель комиссии;
2. Казанцев Алексей Сергеевич – директор Сухоложского муниципального фонда развития малых предприятий (по согласованию);
3. Лебедева Ольга Анатольевна – специалист Сухоложского муниципального фонда развития малых предприятий, секретарь комиссии (по согласованию);
4. Валов Роман Юрьевич – первый заместитель главы Администрации городского округа;
5. Бугаков Владимир Геннадьевич – начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа;
6. Головина Светлана Викторовна – начальник межрайонной ИФНС России №19 (по согласованию);
7. Игонин Виктор Николаевич – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа;
8. Суханов Андрей Геннадьевич – депутат Думы городского округа Сухой Лог (по согласованию);
9. Возженников Владимир Вячеславович – депутат Думы городского округа Сухой Лог (по согласованию);
10. Чащина Наталья Геннадьевна – начальник Финансового управления Администрации городского округа Сухой Лог;
11. Вячков Денис Григорьевич – помощник Сухоложского городского прокурора (по согласованию);
12. Терин Александр Алексеевич – заместитель начальника по лесному хозяйству Сухоложского участка ГБУ СО «Уральская авиабаза» (по согласованию);
13. Сухогозова Вера Анатольевна – начальник отдела по экономике Администрации городского округа.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.06.2015 г. №1272-ПГ

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся производством и переработкой сельскохозяйственной продукции

В целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 4 февраля 2008 года № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 25.10.2013 г. №2243-ПГ «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Сухой Лог до 2020 года», Соглашением о предоставлении субсидии из областного бюджета Свердловской области в местный бюджет муниципального образования городской округ Сухой Лог на софинансирование муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Сухой Лог до 2020 года», направленной на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Сухой Лог,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета городского округа Сухой Лог субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся производством и переработкой сельскохозяйственной продукции (приложение №1).
2. Утвердить состав Комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся производством и переработкой сельскохозяйственной продукции и претендующих на получение субсидии (приложение №2).
3. Признать утратившим силу постановление Главы городского округа Сухой Лог от 28.07.2014 № 1651-ПГ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся производством и переработкой сельскохозяйственной продукции».
4. Настоящее постановление вступает в действие с момента опубликования.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети Интернет.
6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Москвину Е.Ю.

Глава городского округа С.К. Суханов

Приложение №1 к постановлению Главы городского округа Сухой Лог от 03.06.2015 г. №1272-ПГ

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся производством и переработкой сельскохозяйственной продукции

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся производством и переработкой сельскохозяйственной продукции (далее - Порядок) устанавливает механизм предоставления финансовой поддержки в форме субсидий на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и (или) среднего предпринимательства на приобретение специальной техники, перерабатывающего (обрабатывающего) оборудования, агрегатов и комплексов (далее - субсидии).

2. Используемые в настоящем Порядке понятия «субъекты малого и (или) среднего предпринимательства» (далее - заявители) понимаются в том значении, в котором они определены в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

3. Понятие «специальная техника, перерабатывающее (обрабатывающее) оборудование, агрегаты и комплексы» (далее - перерабатывающее оборудование) включает оборудование в соответствии с Общероссийским классификатором продукции ОК 005-93, определенное кодами 380000 (оборудование металлообрабатывающее и деревообрабатывающее), 510000 (оборудование технологическое для легкой и пищевой промышленности и бытовые приборы), 520000 (оборудование для регулирования дорожного движения, обслуживания сельхозтехники и вспомогательные средства связи, конструкции).

4. Организация сбора заявок на предоставление субсидии осуществляется Сухоложским муниципальным фондом развития малых предприятий (далее - Фонд). Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа Сухой Лог Фондом на основании решения Комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидии (далее - Комиссия) на условиях, определенных настоящим Порядком.

5. Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о возможности получения субсидий производится путем размещения информации на официальном сайте Администрации городского округа Сухой Лог goslog@rambler.ru в сети Интернет, в средствах массовой информации, а также иными способами (в случае необходимости).

Раздел 2. Условия предоставления субсидий

6. Субсидии могут быть предоставлены субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным в Межрайонной Инспекции Федеральной налоговой службы №19 по Свердловской области и осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Сухой Лог.

7. При обращении за оказанием поддержки субъекты малого и среднего предпринимательства должны представить документы, подтверждающие их соответствие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

8. Поддержка не может быть оказана субъектам малого и среднего предпринимательства:

- 1) находящимися в состоянии ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности, любой стадии банкротства;
- 2) имеющими задолженности перед бюджетами любых уровней или государственными внебюджетными фондами;
- 3) являющимися кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- 4) являющимися участниками соглашений о разделе продукции;
- 5) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

9. Субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства при отсутствии у Фонда средств на указанные цели.

10. Субсидии предоставляются в размере 50 процентов стоимости перерабатывающего оборудования, включая транспортные расходы на его доставку и монтаж (с учетом НДС - для получателей субсидии, применяющих специальные режимы налогообложения, и без учета НДС - для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения), но не более установленного размера финансирования мероприятия по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. Размер субсидии устанавливается постановлением Главы городского округа Сухой Лог «О порядке расходования средств бюджета городского округа Сухой Лог в целях реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Сухой Лог до 2020 года» на текущий финансовый год.

Субсидия предоставляется при условии, что данное перерабатывающее оборудование является новой техникой, не было в употреблении.

11. Субсидии предоставляются на основании договора, заключенного Фондом с организациями любых форм собственности и индивидуальными предпринимателями.

Выплата субсидии производится единовременно. Максимальный размер субсидии определяется на одного субъекта предпринимательства.

12. Субсидированию подлежат затраты заявителей

по договорам на приобретение, доставку и монтаж перерабатывающего оборудования, текущие обязательства по которым исполнены и оплачены в предоставляющем и текущем году.

Получение заявителем аналогичной и других субсидий за предшествующий период в фондах поддержки предпринимательства и в других организациях не является основанием отказа в предоставлении субсидии.

Раздел 3. Требования к документам, предоставляемым субъектами малого и среднего предпринимательства

13. Субъект малого или среднего предпринимательства, желающий получить субсидию, обращается в Фонд с заявкой. В составе заявки предоставляются следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении субсидии (приложение №1 к настоящему порядку);
- 2) расчет размера субсидий (приложение №2 к настоящему порядку);
- 3) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости);
- 4) справка о состоянии расчетов по налогам, страховым взносам, сборам, пеням и штрафам организации и индивидуальных предпринимателей;
- 5) документы, подтверждающие принадлежность заявителя к субъектам малого или среднего предпринимательства:
 - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
 - сведения о средней численности работников, подтвержденные оплатой налогов и платежей;
 - сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год (налоговая отчетность), при регистрации в текущем году – выписка из банка и книги учета доходов;
 - копии бухгалтерского баланса (форма №1), отчета о финансовых результатах (форма №2) за предшествующий календарный год и последний отчетный период текущего года для заявителей, применяющих общую систему налогообложения, заверенные заявителем;
 - копии договоров на приобретение, доставку и монтаж перерабатывающего оборудования, заверенные заявителем;
 - копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного перерабатывающего оборудования, его доставки и монтажа, заверенные заявителем;
 - копии технических паспортов с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных самоходных машин, паспортов перерабатывающего оборудования и (или) актов о приеме-передаче объектов основных средств и инвентарных карточек учета объекта основных средств, утвержденных Постановлением Государственного Фонда статистики России от 21.01.2003 № 7, заверенные заявителем.

Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств документы, предусмотренные абзацем 4 настоящего пункта, представляются за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

14. Одновременно с копиями документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, представляются оригиналы, которые в день их предоставления сверяются с копиями и возвращаются заявителю.

15. Обязательные требования к документам:

- 1) оформлены на русском языке, копии документов заверяются заявителем;
- 2) не содержат подчисток и исправлений. Допустимы исправления, оформленные в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

Документы, представленные субъектом малого или среднего предпринимательства, не возвращаются.

Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

Раздел 4. Порядок приема заявок

16. Прием документов от заявителей на получение субсидий начинается на следующий день и завершается по истечении 10 рабочих дней с момента официального опубликования постановления Главы городского округа Сухой Лог об утверждении настоящего Порядка.

Заявка представляется субъектом малого или среднего предпринимательства в Фонд по адресу: г. Сухой Лог, пер. Фрунзе, 1А, оф.101, телефон (34373)4-25-46.

Заявки принимаются в рабочие дни с 8:00 часов до 12:00 часов, с 13:00 часов до 17:00 часов местного времени.

17. Поступившие заявки регистрируются в Журнале регистрации заявок. Запись регистрации заявки включает в себя номер по порядку, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявку должностному лицу – представителю Фонда.

18. Фонд и Комиссия обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках.

Раздел 5. Регламент деятельности Комиссии и критерии принятия решения о предоставлении субсидии

19. В целях принятия решений в рамках настоящего Порядка Фондом создается Комиссия по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидии (далее – Комиссия). Общий состав Комиссии формируется из представителей органов муниципальной власти – представитель Администрации городского округа Сухой Лог, представитель Думы городского округа Сухой Лог, надзорных органов – представитель Межрайонной Инспекции Федеральной налоговой службы №19 по Свердловской области, представитель Сухоложской городской прокуратуры, некоммерческих организаций предпринимателей (Ассоциаций, Союзов и прочее), представители Сухоложского муниципального фонда развития малых предприятий. Коллегиальный состав Комиссии не ограничен. Списочный состав комиссии утверждается постановлением Главы городского округа Сухой Лог. Поименный состав Комиссии утверждается постановлением Главы городского округа Сухой Лог.

20. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

Секретарём Комиссии является представитель Фонда.

21. Формой деятельности Комиссии является заседание. Заседания проводятся в очной форме при наличии не менее 3 заявок субъектов малого и среднего предпринимательства и не реже 1 раза в течение 30 (тридцати) рабочих дней.

Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов. Решения считаются принятыми, если за одно из них проголосовало не менее от числа членов Комиссии, присутствовавших на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

22. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протокол заседания ведёт секретарь Комиссии. Протокол заседания подписывается в день заседания всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании, и утверждается председателем Комиссии.

23. В случае наличия средств на цели предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, срок рассмотрения заявки составляет не более 30 (тридцати) рабочих дней с момента предоставления документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка.

24. Права и обязанности Комиссии:

- 1) рассматривает документы, представленные субъектами малого и среднего предпринимательства, и определяет соответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка;
- 2) принимает меры в целях обеспечения конфиденциальности информации, содержащейся в представленных субъектами малого и среднего предпринимательства заявках;
- 3) принимает одно из следующих решений: об отклонении заявок субъектов малого и среднего предпринимательства в случае отсутствия документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка; о предоставлении субсидии и о сумме субсидии; об отказе в предоставлении субсидии.

25. Критериями принятия решения о предоставлении субсидии являются следующие:

- 1) субъект малого или среднего предпринимательства относится к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- 2) субъект малого или среднего предпринимательства соответствует требованиям, указанным в пунктах 6,8,10 настоящего Порядка;
- 3) субъект малого или среднего предпринимательства предоставил в Фонд документы, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, в соответствии с требованиями, указанными в пункте 15 настоящего Порядка.

Решение о сумме субсидии принимается Комиссией на основании заявления субъекта малого или среднего предпринимательства на предоставление субсидии с учетом условий, указанных в пункте 10 настоящего порядка.

26. Секретарь Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия одного из решений, указанных в подпункте 3 пункта 24 настоящего Порядка, направляет в Фонд протокол заседания Комиссии и рассмотренные заявки.

27. Заявки субъектов малого и среднего предпринимательства хранятся в Фонде в течение 3 (трех) лет.

Раздел 6. Основания для отказа в предоставлении субсидии

28. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) недостоверность сведений, предоставленных субъектами малого и среднего предпринимательства;
- 2) не выполнение условий предоставления субсидии, указанных в разделе 2 настоящего порядка.

Раздел 7. Порядок выплаты субсидии

29. Фонд в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии и о сумме субсидии информирует субъекты малого и среднего предпринимательства о принятом решении и направляет в их адрес проект договора (приложение № 3 к настоящему Порядку).

30. Фонд в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора осуществляет выплату субсидии в безналичном порядке путём перечисления денежных средств на расчётный счёт, открытый субъектом малого или среднего предпринимательства в кредитной организации.

31. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий осуществляет Фонд. В случае выявления фактов неисполнения получателем субсидии положений данного порядка, перечисленная ему субсидия подлежит возврату не позднее 30 календарных дней с момента принятия соответствующего решения.

32. Фонд принимает меры по своевременному и полному возврату получателями субсидий, используемых не по целевому назначению, в том числе осуществляет их взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 8. Отчётность Фонда о деятельности по предоставлению субсидии

33. Сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства - получателях финансовой поддержки в форме субсидии передаются Фондом в отдел по экономике Администрации городского округа Сухой Лог в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выплаты субсидии в целях внесения в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки за счет бюджета городского округа Сухой Лог.

При выявлении нарушений условий договора сведения о выявленном нарушении условий предоставления государственной поддержки передаются Фондом в Администрацию городского округа Сухой Лог в течение 5 (пяти) рабочих дней в целях внесения в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки за счет бюджета Свердловской области.

34. Фонд ежемесячно в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, направляет отчет об итогах деятельности по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в отдел по экономике Администрации городского округа Сухой Лог.

Приложение №1 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, утвержденному постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 03.06.2015 г. №1272-ПГ

1. Заявление о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся производством и переработкой сельскохозяйственной продукции

Прошу предоставить _____ (наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства) субсидию на приобретение, доставку и монтаж перерабатывающего оборудования.

Общая сумма затрат по приобретению, доставку и монтаж перерабатывающего оборудования (без учета НДС), тыс. рублей _____

(сумма цифрами и прописью)
 2. Информация о заявителе
 Полное наименование организации _____
 Юридический адрес: _____
 Почтовый адрес: _____
 Контактный телефон, факс, e-mail _____
 Контактное лицо _____
 Банковские реквизиты _____
 Среднесписочная численность работающих, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам за предыдущий отчетный год, чел _____
 Размер средней заработной платы, руб. _____
 Применяемая заявителем система налогообложения (нужное подчеркнуть):
 общеустановленная;
 упрощенная (УСН);
 в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);
 для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Достоверность представленных сведений подтверждаю
 Руководитель _____ (подпись) (расшифровка подписи)
 М.П. _____

Приложение №2 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, утвержденному постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 03.06.2015 г. №1272-ПГ

Расчет размера субсидии

Расчет размера субсидии, предоставляемой в ___ году за счет средств местного бюджета _____ (полное наименование заявителя)

(для индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица - фамилия, имя, отчество)

Наименование субсидии	Размер понесенных расходов (с НДС для получателей субсидий, применяющих специальные налоговые режимы, без НДС для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения), тыс. рублей	Ставка расчета субсидии, %	Сумма начисленной субсидии, тыс. рублей
1	2	3	4

_____ 20__ г.

Приложение №3 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, утвержденному постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 03.06.2015 г. №1272-ПГ

ДОГОВОР о предоставлении субсидии

г. Сухой Лог «__» ____ 20__ год
 Сухоложский муниципальный фонд развития малых предприятий, именуемый в дальнейшем Фонд, в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем_ в дальнейшем Получатель, в лице _____, действующего на основании _____, именуемых в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о предоставлении субсидии (далее – Договор).

1. Предмет Договора

1. По настоящему Договору Фонд обеспечивает безвозмездное и безвозвратное перечисление денежных средств (далее - субсидия) Получателю для возмещения части затрат, понесенных на приобретение специальной техники, перерабатывающего (обрабатывающего) оборудования, агрегатов и комплексов в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, утвержденному постановлением Главы городского округа Сухой Лог от ____ № ____ (далее – Порядок), на основании решения от ____ 20__ г. № ____ Комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидии, утвержденной постановлением Главы городского округа Сухой Лог от ____ № ____ (далее – Комиссия), а Получатель обязуется выполнить все условия, предусмотренные настоящим Договором.

2. Условиями предоставления субсидии являются:

- 2.1. Получатель зарегистрирован, осуществляет деятельность на территории городского округа Сухой Лог Свердловской области;
- 2.2. Получатель не находится в состоянии ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности, любой стадии банкротства;
- 2.3. Получатель не имеет задолженности перед бюджетами любых уровней или государственными внебюджетными фондами;
- 2.4. Получатель не относится к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, указанным в пунктах 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля

2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2.5. Получатель в период _____ осуществил затраты _____ (указать виды затрат)

2. Права и обязанности Сторон

3. Получатель обязан:

- 3.1. предоставить в Фонд документы, необходимые для получения субсидии в соответствии с Порядком;
- 3.2. Получатель имеет право:
- 4.1. при надлежащем выполнении им обязательств по настоящему Договору запросить информацию о сроках перечисления ему субсидии.
5. Фонд обязуется:
- 5.1. осуществить перечисление субсидии на расчётный счёт Получателя после получения документов, указанных в Порядке и принятия решения Комиссии о предоставлении субсидии и о сумме субсидии;
- 5.2. принять и осуществить проверку предоставленных Получателем документов, необходимых для получения субсидии, указанных в пункте 13 Порядка;
- 5.3. оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Договора.

6. Фонд имеет право:

6.1. в течение срока действия Договора проводить проверки выполнения Получателем условий предоставления субсидии;

6.2. в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае неисполнения условий настоящего Договора Получателем.

3. Размер и порядок перечисления субсидии

7. Размер субсидии составляет _____ (цифрами) _____ (прописью) рублей.

8. Перечисление субсидии осуществляется по безналичному расчёту.

4. Срок действия Договора

9. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных условиями настоящего Договора.

5. Ответственность Сторон

10. В случае нарушения условий предоставления субсидии, а также несоблюдения условий настоящего Договора, Получатель субсидии и обязан возратить предоставленные субсидии на расчётный счёт Фонда в порядке, установленном действующим законодательством.

11. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Прочие условия

12. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

13. Стороны разрешают все споры путём переговоров.

14. Если урегулирование спора Сторон путём переговоров невозможно, Стороны передают его на рассмотрение в Арбитражный суд Свердловской области.

15. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Каждый из двух экземпляров имеет одинаковую юридическую силу.

16. Любые изменения настоящего Договора должны быть совершены в письменной форме и подписаны каждой из Сторон.

7. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Сухоложский муниципальный фонд развития малых предприятий:
 Адрес: г Сухой Лог, пер. Фрунзе, 1А,
 р/счет _____
 ИНН _____
 ОГРН _____
 тел./факс (343) _____
 эл. почта: _____
 Получатель: _____ (Ф.И.О.)
 МП _____ (Ф.И.О.)
 МП _____

Приложение №2 к постановлению Главы городского округа Сухой Лог от 03.06.2015 г. №1272-ПГ

СОСТАВ комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидии

1. Москвина Елена Юрьевна – заместитель главы Администрации городского округа, председатель комиссии;
2. Лебедева Ольга Анатольевна – специалист Сухоложского муниципального фонда развития малых предприятий, секретарь комиссии (по согласованию);
3. Валов Роман Юрьевич – первый заместитель главы Администрации городского округа;
4. Бутаков Владимир Геннадьевич – начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа;
5. Головина Светлана Викторовна – начальник межрайонной ИФНС России №19 (по согласованию);
6. Игонин Виктор Николаевич – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа;
7. Суханов Андрей Геннадьевич – депутат Думы городского округа Сухой Лог (по согласованию);
8. Возженников Владимир Вячеславович – депутат Думы городского округа Сухой Лог (по согласованию);
9. Чащина Наталья Геннадьевна – начальник Финансового управления Администрации городского округа Сухой Лог;
10. Вяцков Денис Григорьевич – помощник Сухоложского городского прокурора (по согласованию);
11. Казанцев Алексей Сергеевич – директор Сухоложского муниципального фонда развития малых предприятий (по согласованию);
12. Терин Александр Алексеевич – заместитель начальника по лесному хозяйству Сухоложского участка ГБУ СО «Уральская авиабаза» (по согласованию);
13. Сухогозова Вера Анатольевна – начальник отдела по экономике Администрации городского округа.

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.06.2015 г. №1281-ПГ**

О праздновании Дня молодежи в 2015 году

Во исполнение Федерального закона от 28 июня 1995 года №98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», в соответствии с реализацией муниципальной программой «Молодежь Свердловской области на территории городского округа Сухой Лог до 2020 года» и в целях организации социально-досуговой работы с молодежью, профилактики наркомании и развития физкультуры и спорта на территории городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план подготовки и проведения мероприятий, посвященных Дню молодежи (Приложение № 1).
2. Управлению по культуре, молодежной политике и спорту (Ефремов С.А.) обеспечить проведение праздничных культурно-массовых и спортивных мероприятий.
3. Рекомендовать отделу Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Сухой Лог (Петров М.В.) осуществить комплекс мер по обеспечению охраны общественного порядка, безопасности граждан при проведении праздничных мероприятий.
4. Рекомендовать государственному бюджетному учреждению здравоохранения Свердловской области «Сухоложская районная больница» (Брагин И.В.) обеспечить дежурство скорой помощи во время проведения мероприятий.
5. Рекомендовать ИТ пожарной части 59-го отряда федеральной противопожарной службы по Свердловской области (Щипачев В.В.) осуществить комплекс мер по

обеспечению пожарной охраны во время проведения мероприятий.

6. Финансовому управлению Администрации городского округа Сухой Лог (Чащина Н.Г.) обеспечить финансирование мероприятий и соревнований согласно смете (приложение №2).

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа Валова Р.Ю.

Глава городского округа С.К. Суханов

Приложение №2
к постановлению Главы
городского округа Сухой Лог
от 05.06.2015 г. №1281-ПГ

**СМЕТА расходов на проведение праздника
Дня молодежи в 2015 году**

№ п/п	Статья расходов	Сумма в руб.
1	Акция для новобранцев «Свадебный вальс»	19 000
2	Муниципальные соревнования среди юных водителей скутеров и мопедов городского округа Сухой Лог «Скутер street-2015»	5 000
3	Концертная программа, в том числе оплата автовышки, скорой помощи, электроэнергия	81 000
4	Соревнования автомобилистов «Автозвук»	10 000
5	Квест для велосипедистов	4 000
6	Туристический слет для работающей молодежи	10 000
7	Организация праздничных мероприятий в селе Новопыльминском - КСО «Гармония»	3 000
ИТОГО:		132 000

подключение - техническое присоединение (ставка за протяженность присоединяемой сети) к централизованной системе водоснабжения и водоотведения, которые дифференцируются по диаметру присоединяемой сети:

№	Диаметр присоединяемого трубопровода	Ед.изм.	к сетям водоснабжения		к канализационным сетям	
			без НДС	с учетом НДС	без НДС	с учетом НДС
1.	Диаметром 40 мм и менее	руб/м	1881	2220	-	-
2.	Диаметром от 40 мм до 70 мм (включительно)	руб/м	2232	2634	-	-
3.	Диаметром от 70 мм до 100 мм (включительно)	руб/м	2765	3263	-	-
4.	Диаметром от 100 мм до 150 мм (включительно)	руб/м	-	-	2442	2882
5.	Диаметром от 150 мм до 200 мм (включительно)	руб/м	3684	4347	3050	3599

*Тарифы установлены с учетом налога на прибыль

Канализация:

В данном районе нет централизованной канализационной сети. Для отвода сточных вод необходимо строительство выгребной ямы. Предприятие МУП «Горкомсети» заключает договора на вывоз жидких бытовых отходов на специализированной технике.

Электроснабжение:

Возможность технологического присоединения энергопринимающих устройств к электрическим сетям ОАО «Облкоммунэнерго Инвест» имеется. При условии подачи заявки на технологическое присоединение в соответствии с правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, утвержденным Постановлением Правительства РФ № 861 от 27.12.2004г.

Газоснабжение:

Технические условия отсутствуют.

Теплоснабжение:

Технические условия отсутствуют.

4. Организатор аукциона – Администрация городского округа Сухой Лог, в лице комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог (далее – организатор).

5. Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона – 30 июня 2015 года.

6. Заявки на участие в аукционе принимаются: с 9 июня 2015 года до 8 июля 2015 года в рабочие дни с 8:00 до 17:00 (обед с 13:00 - 14:00) по адресу: Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7А, кабинет №308.

7. Дата, место и время проведения аукциона: 14 июля 2015 года в 11 час. 00 мин. по адресу: Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7А, кабинет № 309.

8. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности в рабочее время по предварительному согласованию с представителем организатора.

9. Заявка подается по установленной форме, в письменном виде и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

10. Задаток должен поступить не позднее: 08 июля 2015 года по следующим реквизитам: Финансовое Управление Администрации городского округа Сухой Лог, лицевой счет 05901000610, расчетный счет №40302810062225200400, ПАО КБ «УБРиР» г. Екатеринбург, кор/счет 30101810900000000795, БИК 046577795, ИНН 6633010708, КПП 663301001.

Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный счет, является выписка с этого счета. Основанием для внесения задатка является заключенный с организатором соглашение о задатке. Заключение договора о задатке осуществляется по месту приема заявок.

11. Место, дата, время и порядок определения участников аукциона: 13 июля 2015 года в 11 час. 00 мин. расположенного по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, ул. Кирова, 7А, кабинет №308.

Организатор рассматривает заявки и документы заявителей (претендентов) и устанавливает факт поступления на счет установленных сумм задатков. Определение участников аукциона проводится без участия заявителей (претендентов). По результатам рассмотрения заявок и документов организатор принимает решение о признании заявителей участниками аукциона. Заявитель, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента оформления организатором протокола приема заявок на участие в аукционе.

12. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в информационном сообщении о проведении аукциона срок следующие документы:
- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- документы, подтверждающие внесение задатка;

План мероприятий по подготовке празднования Дня молодежи в 2015 году

№	Название мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ход мероприятия	Ответственный за исполнение
1.	Показ роликов по профилактике	17 июня 21:30	Центральная площадь		МБУ «Городской молодежный центр» (Плотникова Е.В.)
2.	Акция для новобранцев «Свадебный вальс»	19 июня 14:00	Центральная площадь	14:00 – начало 14:30 – регистрация брака 15:15 – завершение	МБУ «Городской молодежный центр» (Фоминых Д.С.)
3.	Концертная программа, посвященная Дню молодежи	20 июня 18:00-22:00	Центральная площадь, паркет ДК «Кристалл»	18:00 – начало концерта 18:00-19:30 – блок «Молодые профессии» 19:30 – 21:00 – блок ДК «Кристалл» 21:10 – 22:00 – приглашенные вокалисты 22:00 – закрытие концертной программы	МБУ «Городской молодежный центр» (Камаева Е.Н.), Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры «Кристалл» (Антонова С.Л.)
4.	Показ роликов по профилактике	24 июня 21:30	Центральная площадь		МБУ «Городской молодежный центр» (Плотникова Е.В.)
5.	Соревнования среди юных водителей скутеров и мопедов «Скутер street 2015»	25 июня	Автодром Сухоложской автошколы, ул. Уральская		МБУ «Городской молодежный центр» (Полях И.И.)
6.	Квест для велосипедистов	27 июня 10:00	Улицы города	10:00 – старт квеста 16:00 – финиш и награждение	МБУ «Городской молодежный центр» (Плотникова Е.В.)
7.	Соревнования среди молодых автомобилистов «Автозвук – бой без правил»	28 июня 10:00 – 16:00	Центральная площадь	10:00 – регистрация участников 11:00 – начало мероприятия: 16:00 – подведение итогов и награждение	МБУ «Городской молодежный центр» (Копылов И.В.)
8.	Соревнования среди семей «Туризм, я, моя семья»	4 июля	Район Беленковки, правый берег реки Пышма	9:00 – заезд 10:00 – регистрация участников 12:00 – старт участников 16:00 – подведение итогов, награждение	МБУ «Городской молодежный центр» (Плотникова Е.В.)

Приложение №1
к постановлению Главы
городского округа Сухой Лог
от 05.06.2015 г. №1281-ПГ

**ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении аукциона
на право заключения договора аренды
земельного участка**

1. Администрация городского округа Сухой Лог сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

2. Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи заявок.

3. Сведения о предмете аукциона:

Лот №1 – земельный участок под строительство магазина. Категория земельного участка - земли населенных пунктов. Кадастровый номер - 66-63-2301001-209. Местоположение: Свердловская область, Сухоложский район, деревня Мельничная, улица Ленина, №18А, площадь земельного участка – 70,0 кв.м. (далее – Участок). Участок правами третьих лиц не обременен. Разрешенное использование земельного участка – под строительство объекта торговли (магазина).

Основание проведения аукциона – постановление Главы городского округа Сухой Лог от 07.04.2015г. №864-ПГ.

Начальная цена права на заключение договора аренды Участка (за период с 2015-2020 годы) – 11 909 (Одиннадцать тысяч девятьсот девять) рублей 00 копеек;

сумма задатка для участия в аукционе составляет 2381 (Две тысячи триста восемьдесят один) рубль 80 копеек; величина повышения начальной цены Участка (шаг аукциона – 3%) – 357 (Триста пятьдесят семь) рублей 27 копеек;

Срок заключения договора аренды 5 лет. Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения земельного участка:

Водоснабжение, канализация:

Предоставление технических условий подключения к сетям инженерно-технического обеспечения земельного участка под объект торговли предприятие МУП «Горкомсети» не имеет технической возможности подключить участок к сетям централизованного водоснабжения и канализации из-за их отсутствия в данном районе.

Электроснабжение:

Возможность подключения к сетям электроснабжения ОАО МРСК Урала на данный момент имеется от ВЛ-0,4кВ Бит-2 ТП -10/0,4кВ №1317.

Для получения технических условий на электроснабжение объекта, правообладателю необходимо оформить заявку на технологическое присоединение в соответствии с требованиями Правил технологического присоединения, с указанием класса напряжения, по которому будет осуществляться присоединение, максимальной присоединяемой мощности и категории электроснабжения энергопринимающих объектов. Строительство данных объектов будет возможно при условии выделения ОАО «МРСК Урала» земельных участков для их строительства.

Теплоснабжение:

Технические условия отсутствуют.

Газоснабжение:

Технические условия отсутствуют.

Лот №2 – земельный участок под строительство жилого дома. Категория земельного участка - земли населенных пунктов. Кадастровый номер - 66-63-0101007-225. Местоположение: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Ремонтников, №4Б, площадь земельного участка – 830,0 кв.м. (далее – Участок). Участок правами третьих лиц не обременен. Разрешенное использование земельного участка – для индивидуального жилищного строительства (строительство жилого дома).

Основание проведения аукциона – постановление Главы городского округа Сухой Лог от 09.04.2015 № 900-ПГ.

Начальная цена права на заключение договора аренды Участка (за период с 2015-2020 годы) составляет – 22 446 (Двадцать две тысячи четыреста сорок шесть) рублей 00 копеек (без НДС);

сумма задатка для участия в аукционе составляет – 4489 (Четыре тысячи четыреста восемьдесят девять) рублей 20 копеек;

величина повышения начальной цены Участка (шаг аукциона – 3%) – 673 (Шестьсот семьдесят три) рубля 38 копеек.

Технические условия подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения:

Водоснабжение:

Водоснабжение можно осуществить подключением к существующему уличному водопроводу диаметром Ст. 57мм, проложенному совместно с теплотрассой надземным способом по ул. Ремонтников, от точки А.

Действующий напор воды в точке подключения: 10м. Настоящие технические условия действительны в течение двух лет.

На основании Постановления ЭРК Свердловской области от 15.12.2014г №213-ПК на период с 01.01.2015г по 31.12.2015г для МУП «Горкомсети» установлены тарифы на

- копии документов удостоверяющих личность (для граждан).

- заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица, в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

13. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

14. Порядок определения победителя аукциона: победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок или наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

15. Срок заключения договора аренды земельного участка по итогам аукциона: договор аренды земельного участка заключается с победителем аукциона в срок не позднее десяти дней со дня подписания опубликования протокола о результатах аукциона.

16. В случае, если аукцион признан не состоявшимся, и только один заявитель признан участником аукциона, организатор в течение десяти дней со дня подписания протокола направляет заявителю проект договора аренды или проект договора купли-продажи земельного участка по начальной цене предмета аукциона.

17. Получить дополнительную информацию о земельном участке можно по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Кирова, 7А, кабинет 308, на официальном сайте Администрации городского округа Сухой Лог – goslog.ru и на сайте Российской Федерации – torgi.gov.ru.

Телефон для справок – (34373) 3-10-26.

Приложения:

1. Форма заявки на участие в торгах.
2. Проект договора аренды земельного участка.

Заявка на участие в торгах

Номер регистрации _____
Дата регистрации _____
Время регистрации __ час. __ мин.
Подпись регистрирующего лица _____

Организатору торгов:
комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог

от _____
(для физических лиц – Ф.И.О указывается полностью, место проживания по данным регистрационного учета – для физических лиц; для юридических лиц – полное наименование, сведения о государственной регистрации)

Адрес Заявителя (Претендента): _____

(место проживания по данным регистрационного учета – для физических лиц; местонахождение юридического лица)

телефон (факс) _____

Иные сведения о заявителе (претенденте): _____

(документ, удостоверяющий личность – для физических лиц; для юридических лиц: ИНН, ОКПО, ОКОГУ, ОКАТО, ОКОНХ).

ЗАЯВКА

Заявитель _____ желает участвовать в аукционе, проводимом комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог, который состоится «__» _____ 2015 г., по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка из земель _____, с кадастровым номером _____, расположенного по адресу (имеющий адресные ориентиры): _____

(далее – Участок), для использования в целях _____ (разрешенное использование земельного участка)
В случае победы на аукционе заявитель принимает на себя обязательства:

- 1) подписать в день проведения аукциона Протокол по результатам проведения аукциона по предоставлению в собственность Участка путем проведения аукциона или права на заключение договора аренды Участка;
- 2) заключить договор купли-продажи Участка в течение _____ дней или договор аренды Участка в течение _____ дней;
- 3) перечислить в течение трех банковских дней с момента подписания Договора сумму окончательной цены продажи Участка или размер арендной платы Участка, уменьшенной на сумму внесенного задатка.

Банковские реквизиты получателя для возврата задатка, в случаях установленных законодательством:

ИНН _____
КПП _____
наименование банка _____
номер расчетного счета _____
номер корреспондентского счета _____
БИК _____ л/счета _____

Приложение:

(перечисляются прилагаемые к заявке документы с указанием оригинал это или копия, а также количества листов в каждом документе) _____

Заявитель:

(Ф.И.О. физического лица, Ф.И.О., должность представителя (подпись) юридического лица)

М.П.

**ДОГОВОР
аренды земельного участка
№ _____**

г. Сухой Лог «___» июля 2015г.

На основании постановления Главы городского округа Сухой Лог от ___ мая 2015 года № ____ –ПГ, Администрация городского округа Сухой Лог, в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог Игнатию Виктора Николаевича, действующего на основании постановления Главы городского округа Сухой Лог от 24 марта 2009 года №351-ПГ «О предоставлении права подписи документов Игнатию Виктору Николаевичу», именуемая в дальнейшем «Арендодатель», и _____, родившийся в _____ дата рождения /паспорт _____, код подразделения _____, выдан _____/,

именуемый в дальнейшем «Арендатор» и вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель _____, с кадастровым номером _____, со следующим местоположением: _____, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, площадью _____ (____) кв.м, (далее по тексту Участок). Разрешенное использование (назначение) Участка – _____.

1.2. Участок, указанный в пункте 1.1, используется Арендатором (Субарендатором) исключительно в соответствии с установленным для него целевым назначением, а также разрешенным использованием. Любое изменение целевого назначения и разрешенного использования предоставленного Участка не допускается.

1.3. На участке имеются:
а) нет (здания, сооружения и т.д. с их характеристикой)
б) нет (природные и историко - культурные памятники)
в) нет (зеленые насаждения и древесная растительность)
г) нет (иные объекты)

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с _____ 2015 года по _____ 20__ года.

2.2. В случае заключения настоящего Договора на срок менее 1 года, Договор вступает в силу с момента заключения соглашения по всем его существенным условиям.

2.3. В соответствии с п.2. ст.425 Гражданского кодекса Российской Федерации стороны настоящего Договора договорились, что указанные в настоящем Договоре условия применяются к фактическим отношениям сторон по пользованию Участком, возникшим до заключения настоящего Договора в порядке, установленном п. 2.2 настоящего Договора.

2.4. Каждая из сторон вправе в любое время отказаться от исполнения Договора, предупредив об этом другую сторону за три месяца. В таком случае Договор автоматически прекращает свое действие.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Обязательство по внесению арендатором арендной платы возникает с момента фактического вступления Арендатора во владение и пользование земельным участком - а именно: с _____ 2015 года.

3.2. Размер арендной платы (расчет) установлен в приложении №1 к настоящему Договору, которое является неотъемлемой его частью.

3.3. Арендная плата перечисляется Арендатором на счет УФК по Свердловской области (Администрация городского округа Сухой Лог), ИНН 6633002711, КПП 663301001, ОКТМО 65758000, р/с №4010181050000010010 в Уральское ГУ Банка России, БИК 046577001, код бюджетной классификации 9011105010240001120, ежемесячно авансом до 10 числа

каждого месяца.

3.4. В соответствии с п.п.2.2 и п.п.2.3 настоящего Договора арендная плата за фактическое использование участка до вступления в силу настоящего Договора вносится в полном объеме в течение 10 дней с даты подписания Сторонами настоящего Договора.

3.5. Суммы, перечисленные Арендатором в счет погашения арендной платы за землю по настоящему договору, зачисляются вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, в следующей очередности:

- 1) на уплату пени;
- 2) на уплату начисленных штрафов;
- 3) на погашение основного долга.

3.6. Размер арендной платы может быть пересмотрен Арендодателем в одностороннем порядке независимо от Арендатора в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Свердловской области.

В случае изменения арендной платы Арендодатель в разумный срок направляет (вручает) Арендатору расчет размера арендной платы (введомление об изменении арендной платы с приложением расчета), подписанный Арендодателем (его полномочным представителем), который является обязательным для Арендатора. Стороны условились, что обязанность по уплате арендной платы с учетом соответствующих изменений ее размера возникает у Арендатора с момента вступления в законную силу соответствующего нормативного акта либо указанного в таком нормативном акте срока, изменяющего размер арендной платы, независимо от даты получения (вручения) уведомления об изменении арендной платы с приложением расчета.

3.7. Неполучение (невручение) уведомления об изменении арендной платы с приложением расчета не является основанием для освобождения Арендатора от обязанности своевременного внесения измененной арендной платы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

4.1. Арендодатель (его уполномоченный представитель) имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за целевым назначением, а также разрешенным использованием и охраной Участка, предоставленного в аренду, иметь беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью осуществления надзора за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

4.1.2. На возмещение в полном объеме убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора (субарендатора) и неисполнением, ненадлежащим исполнением Арендатором (субарендатором) обязательств по настоящему договору, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.3. На удержание принадлежащего арендатору имущества, оставшегося на арендованном участке после прекращения договора аренды, в обеспечение обязательств арендатора по внесению просроченной арендной платы, а также штрафных санкций.

4.2. В случае, если на арендуемом Участке находится несколько объектов недвижимости, принадлежащих различным лицам, или одно здание (помещение в нем), принадлежащее нескольким лицам, арендодатель имеет безусловное право заключить договор аренды со множественностью лиц на стороне арендатора. Вступление новых владельцев недвижимости в настоящий Договор оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему договору и подписывается между Арендодателем и иными титульными владельцами объектов недвижимости.

4.3. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были им оговорены при заключении договора аренды или были заранее известны арендатору либо должны были быть обнаружены арендатором во время осмотра имущества при заключении договора или передаче имущества в аренду.

4.4. Арендодатель обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

4.4.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи (Приложение №2)

4.4.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы.

4.4.4. Производить перерасчет арендной платы и информировать об этом Арендатора путем направления (вручения) уведомления об изменении арендной платы с приложением расчета.

4.5. Арендодатель имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

5.1. Арендатор имеет право:

5.1.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.

5.1.2. С письменного согласия Арендодателя сдавать Участок в субаренду без изменения целевого назначения, а также разрешенного использования земельного участка и на условиях и в пределах срока действия настоящего Договора. На субарендатора (ов) распространяются все права Арендатора Участка, предусмотренные Земельным кодексом Российской Федерации и настоящим Договором.

5.1.3. С письменного согласия Арендодателя, за исключением случаев, указанных в пункте 5.1.4 настоящего Договора, передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьему лицу, в том числе отдать арендные права земельного участка в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока действия настоящего Договора. В указанных случаях ответственным по настоящему Договору перед Арендодателем становится новый арендатор земельного участка, за исключением передачи арендных прав в залог. При этом заключение нового договора аренды земельного участка не требуется.

5.1.4. В случае продажи недвижимого имущества, указанного в подпункте а) пункта 1.3. настоящего Договора, права и обязанности по Договору аренды переходят к приобретателю с момента государственной регистрации права собственности на объект недвижимости без письменного согласия Арендодателя с обязательным уведомлением последнего Арендатором, либо Управлением Федеральной службы государственной регистрации, ка-

дастра и картографии по Свердловской области.

5.1.5. По истечении срока действия настоящего Договора, за исключением случаев, определенных действующим законодательством, заключить договор аренды на новый срок на согласованных Сторонами условиях по письменному заявлению, направленному Арендатором Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца до истечения срока действия настоящего Договора.

5.2. Арендатор обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора и требования действующего законодательства, предъявляемые к хозяйственному использованию Участка.

5.2.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием и условиями его предоставления способами, не наносящими вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

5.2.3. Уплачивать в срок, в размере и на условиях, установленных настоящим Договором, арендную плату.

5.2.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля беспрепятственный доступ на Участок по их требованию для осуществления ими контроля за использованием и охраной земель и надзора за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

5.2.5. Компенсировать Арендодателю в полном объеме убытки, причиненные невыполнением, ненадлежащим исполнением взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.2.6. В случае отчуждения всех или части принадлежащих Арендатору зданий и иных сооружений, расположенных на земельном участке, или долей в праве собственности на эти объекты, Арендатор в течение десяти дней с момента государственной регистрации сделки или передачи прав обязан письменно уведомить Арендодателя о предстоящих изменениях либо прекращении ранее существующего права на Участок (или его часть) в связи с переходом этих прав к другому лицу. При наличии у продавца объектов недвижимости задолженности по арендной плате за землю условия договора об отчуждении недвижимости или сделки по уступке (переходу) прав на Участок должны содержать вышеуказанное соглашение о порядке погашения возникшей задолженности стороны настоящего договора при условии, что Арендатор обязуется исполнять обязанности по арендной плате, а также по погашению ранее возникшей задолженности до момента государственной регистрации перехода прав на Участок к другому лицу (новому собственнику).

5.2.7. В течение 7 (семи) дней с момента подписания арендодателем настоящего Договора принять в аренду Участок по акту приема-передачи.

5.2.8. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия настоящего Договора. При этом, само по себе досрочное освобождение Арендатором Участка до момента прекращения действия Договора в установленном порядке не является основанием для прекращения обязательства Арендатора по внесению арендной платы.

5.2.9. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на земле, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.2.10. Не осуществлять без соответствующей разрешительной документации на Участке работы, для проведения которых требуется решение (разрешение) соответствующих компетентных органов.

5.2.11. Не нарушать права других землепользователей и природопользователей.

5.2.12. Письменно в десятидневный срок с момента наступления соответствующих обстоятельств уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов, почтового адреса, изменений в наименовании.

5.2.13. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством;

5.2.14. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

5.3. Стороны условились, что Арендатор безусловно соглашается на возможное вступление в настоящий договор иных владельцев объектов недвижимости, расположенных на сдаваемом по настоящему договору Участке, что оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему договору и подписывается Арендодателем и иными владельцами объектов недвижимости.

5.4. Арендатор имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут имущественную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае невнесения Арендатором арендной платы в установленный настоящим Договором срок Арендатор уплачивает Арендодателю пени за каждый день просрочки в размере 0,1% от размера задолженности до полного погашения возникшей задолженности.

Прекращение либо расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора (в т.ч. третьих лиц) от уплаты задолженности по арендным платам и соответствующих штрафных санкций.

6.3. В случае невыполнения, ненадлежащего выполнения Арендатором всех иных условий настоящего Договора (за исключением обязанностей по внесению арендной платы и государственной регистрации договора) Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 0,5 % от размера годовой арендной платы за каждый факт невыполнения, ненадлежащего выполнения условий настоящего Договора.

6.4. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

7. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

7.1. В течение 15 дней с момента подписания сторонами

настоящего Договора Арендодатель (его полномочный представитель) принимает на себя обязанность передать Арендатору в месте нахождения Арендодателя (его законного представителя) документы, необходимые для государственной регистрации настоящего договора.

7.2. Арендатор в течение 30 дней с даты получения от Арендодателя необходимых для государственной регистрации права документов обязан направить в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (в количестве, соответствующем числу сторон договора, а также дополнительно договор для регистрационной службы), а также полный пакет документов, необходимых для государственной регистрации настоящего Договора.

За неисполнение или несвоевременное исполнение обязанности по подготовке необходимых документов, а также государственной регистрации настоящего Договора Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 1% от размера годовой арендной платы за каждый день просрочки.

7.3. Арендатор обязан в течение 7 дней с момента государственной регистрации настоящего Договора доставить в место нахождения Арендодателя (его полномочного представителя) подлинник настоящего Договора аренды Участка с отметкой о произведенной Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области государственной регистрации.

8. ИЗМЕНЕНИЕ, ОТКАЗ АРЕНДОДАТЕЛЯ И РАСТОРЖЕНИЕ, А ТАКЖЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

8.1. Все изменения и (или) дополнения к настоящему Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

8.2. Арендодатель имеет безусловное право на односторонний отказ от исполнения настоящего Договора и его расторжение во внесудебном порядке на основании п.3 ст.450 ГК РФ в следующих случаях:

8.2.1. неуплаты арендной платы, уплаты арендной платы не в полном объеме (менее 80 % от суммы ежемесячного платежа) по настоящему Договору в течение двух месяцев подряд.

8.2.2. при использовании Арендатором (Субарендатором) Участка не по целевому назначению, а также установленному разрешенному использованию, указанных в п.1.1. настоящего Договора.

8.2.3. при использовании Арендатором (Субарендатором) Участка способами, приводящими к ухудшению качественной характеристики земель и экологической обстановки, т.е. без учета обеспечения соблюдения экологических, санитарно-гигиенических и других специальных требований (норм, правил, нормативов).

8.2.4. совершения Арендатором (Субарендатором) умышленного земельного правонарушения, выразившегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы вследствие нарушения правил обращения с удобрениями, стимуляторами роста растений, ядохимикатами и иными опасными химическими или биологическими веществами при их хранении, использовании и транспортировке, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

8.2.5. неиспользования Арендатором (Субарендатором) Участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет.

8.2.6. принятия компетентным органом власти решения об изъятии Участка для государственных или муниципальных нужд.

8.2.7. достижения сторонами настоящего Договора письменного соглашения об отказе от исполнения настоящего Договора и о его расторжении.

8.2.8. по истечении срока действия настоящего Договора и при наличии письменных возражений любой из Сторон настоящего Договора о намерении продления срока действия настоящего Договора.

8.2.9. изменение в установленном порядке целевого назначения и разрешенного использования Участка.

8.3. Арендодатель, желающий досрочно отказаться в одностороннем порядке от исполнения настоящего Договора и его расторжения во внесудебном порядке в соответствии с п. 8.2. настоящего Договора, в письменной форме уведомляет об этом Арендатора. Договор считается расторгнутым (прекратившим свое действие) по истечении 30 дней с момента отправления Арендатором соответствующего уведомления в адрес Арендатора.

8.4. В иных, не указанных в п. 8.2 настоящего Договора случаях, договор может быть расторгнут по согласию сторон либо, при наличии соответствующих оснований, в судебном порядке.

8.5. При прекращении действия настоящего Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии в десятидневный срок с момента отправления Арендатором уведомления о прекращении (расторжении) настоящего Договора.

8.6. Переход права собственности на расположенные на Участке объекты недвижимого имущества, принадлежащие Арендатору, допускается только с согласия Арендодателя, при этом права и обязанности по настоящему Договору переходят от Арендатора к новым собственникам объектов недвижимого имущества на основании п. 2 ст. 271 Гражданского кодекса Российской Федерации и ст. 35 Земельного кодекса Российской Федерации и оформляются дополнительным соглашением, заключаемым между Арендодателем и новым собственником объекта недвижимого имущества.

9. РАССМОТРЕНИЕ И РЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в арбитражных судах, судах общей юрисдикции и у мировых судей.

9.2. В силу статьи 32 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации стороны устанавливают территориальную подсудность по спорам, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, по месту нахождения Арендодателя – Свердловская область, город Сухой Лог, улица Кирова, дом №7а.

10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия настоящего Договора.

10.2. При досрочном расторжении настоящего Договора договор субаренды Участка прекращает свое действие.

10.3. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Приложения:

1) Расчет арендной платы (Приложение №1);

2) Акт приема-передачи (Приложение №2).

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Администрация городского округа Сухой Лог, в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог

В.Н. Игонин

(подпись)

М.П.

Адрес и банковские реквизиты: 624800, Свердловская обл., г.Сухой Лог, ул.Кирова, д.7а

АРЕНДАТОР:

(ф.и.о.)

(подпись)

«___» _____201__г.

Адрес и банковские реквизиты:

Приложение №2
к договору аренды земельного участка
№__ от __ 2015 г.

АКТ приема-передачи в аренду земельного участка

Мы, нижеподписавшиеся, на основании договора аренды земельного участка составили настоящий акт в том, что Арендодатель передал, а Арендатор принял с ___ 2015 года земельный участок общей площадью ___ кв.м, со следующим местоположением: __.

Земельный участок согласно Кадастрового паспорта.

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Администрация городского округа Сухой Лог, в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог

В.Н. Игонин

(подпись)

М.П.

АРЕНДАТОР:

(ф.и.о.)

(подпись)

«___» _____201__г.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ

1. Администрация городского округа Сухой Лог сообщает о проведении торгов по продаже земельного участка.

2. Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи заявок.

3. Сведения о предмете аукциона:

Земельный участок под строительство жилого дома. Категория земельного участка – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66-63-0101054-1587. Местоположение: Свердловская область, город Сухой Лог, переулок Отрядный, №17, площадь земельного участка – 1248,0 кв.м. Земельный участок правами третьих лиц не обременен. Разрешенное использование земельного участка – под индивидуальное жилищное строительство (строительство жилого дома).

Основание проведения аукциона – постановление Главы городского округа Сухой Лог от 03.04.2015 №825-ПГ.

Начальная цена земельного участка – 294 000 (Двести девяносто четыре тысячи) рублей 00 копеек (без НДС);

сумма задатка для участия в аукционе составляет – 58 800 (Пятьдесят восемь тысяч восемьсот) рублей 00 копеек; величина повышения начальной цены Участка (шаг аукциона – 3%) – 8820 (Восемь тысяч восемьсот двадцать) рублей 00 копеек.

Технические условия подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения:

Водоснабжение:

Водоснабжение можно осуществить подключением к существующему участку водопроводу диаметром ПНД 110мм, проложенному по ул. Степная, от колодца ВК-1 (колодец существует).

Действующий напор воды в точке подключения: 10м.

Настоящие технические условия действительны в течение двух лет.

Дата выдачи ТУ 15 июля 2013 год.

Канализация:

Подключение к сетям инженерно-технического обеспечения земельных участков под индивидуальное жилищное строительство в г. Сухой Лог, ул. Российская, №17-29, пер. Отрядный, №11-26, ул. Отрядная, №36-51, ул. Звездная, №41-54, ул. Липовая, №40-42, в данном районе нет центральной канализационной сети. Для отвода сточных вод необходимо строительство выгребных ям. Предприятие МУП «Горкомсети» заключает договора на вывоз жидких бытовых отходов на специализированной технике.

Газоснабжение:

Подключение к газораспределительной сети проектируемых индивидуальных жилых домов, расположенных на земельных участках по адресу: г. Сухой Лог, ул. Российская, №17-29, пер. Отрядный, №11-26, ул. Отрядная, №36-51, ул. Звездная, №41-54, ул. Липовая, №40-42, возможно от действующего подземного газопровода Ду 250 мм высокого II категории (Р до 0,6 МПа) давления к колодезу им. Ильича г. Сухой Лог, с установкой ШГРП. При условии выполнения расчетной схемы, строительство газопроводов высокого давления, ШГРП, низкого давления к жилым домам.

Владелец: ЗАО «ГАЗЭКС».

Теплоснабжение:

В данном районе застройкой котельные и тепловые сети отсутствуют.

Электроснабжение:

Максимальная мощность присоединяемых энергопринимающих устройств заявителя составляет: по 0,5 кВт.

Категория надежности: III (третья).

Класс напряженности электрических сетей, к которым осуществляется технологическое присоединение: 0,23 кв.

Год ввода в эксплуатацию энергопринимающих устройств заявителя: 2013 год.

Точка присоединения (вводные распределительные устройства, линии электропередачи, базовые подстанции, генераторы): РУ-0,4 кВ ТП № 1413

Основной источник питания: П/С 110/6 кВ «Сухой Лог», ВЛ-6 кВ, фидер «Город».

Резервный источник питания: отсутствует.

Сетевая организация осуществляет:

Работы по фактическому присоединению объекта Заявителя к электрическим сетям в точке присоединения и подаче электроэнергии после заключения договора электроснабжения с энергобытовой компанией.

Заявитель осуществляет:

Строительство ВЛ-0,4 кВ на деревянных пропитанных опорах с ж/б приставками с проводом СИП от РУ-0,4 кВ ТП №1413.

Установку на вводе в объект вводно-распределительного устройства (ВРУ-0,38 кВ), в котором размещается автоматический выключатель, обеспечивающий защиту от сверхтоков с номинальным током расцепителя, соответствующим нагрузке на вводе и максимальной мощности с учетом селективности (автоматический выключатель с номинальным током не выше 50А, с номинальной частотой 50Гц, с номинальным напряжением 230/400В (220/380В) с тепловым расцепителем, со стандартным диапазоном мгновенного расцепления не выше типа «В» (свыше 3 In до 5 In), с номинальной отключающей способностью не менее (1200А). При установке автоматического выключателя обеспечить нормальные условия эксплуатации в соответствии с ГОСТ Р 50345-99 «Автоматические выключатели от сверхтоков бытового и аналогичного назначения». Конкретные параметры вводного автоматического выключателя, способ монтажа и т.д. определяет Заявитель с учетом требований ГОСТ Р 50345-99 и других действующих нормативных документов. ВРУ-0,38 кВ должно быть заземлено.

Пломбирование контактных зажимов вводного автомата, промежуточных клеммников (при их наличии) и крышки колодки зажимов прибора учета.

Соблюдение требований ПУЭ, п. 1.7, п. 1.7, в частности монтажа заземления и соблюдения защитных мер безопасности в своих электроустановках.

Соответствие проводников, коммутационных и защитных аппаратов, электроустановочных изделий, устанавливаемых в электроустановках Заявителя, требованиям действующих нормативных документов.

Прибор учета установить в ВРУ-0,4 кВ объекта индивидуального жилищного строительства (технические характеристики прибора учета: класс точности 2,0 и выше, UN=380 В, I=10-60А), в соответствии с ПУЭ и Типовой инструкцией по учету электроэнергии при ее производстве, передаче и распределении РД 34.09.101-94.

Необходимо использовать приборы учета, типы которых внесены в государственный реестр средств измерений и соответствуют ГОСТ Р 52322-2005. Приборы и системы учета должны быть защищены от несанкционированного доступа к измерительным цепям и программному обеспечению. На устанавливаемом приборе учета должна быть пломба государственной поверки с давностью не более 12 месяцев.

Выполнить план расположения энергопринимающих устройств, присоединяемых к электрическим сетям ООО «Электросетевая компания» в пределах границ земельного участка, в соответствии с требованиями ПУЭ и другими действующими нормативно-техническими документами.

Согласовать план расположения энергопринимающих устройств электроснабжения объекта с ООО «Электросетевая организация».

Монтаж электроустановок и электропроводки выполнить в соответствии с проектом и нормативно-технической документацией.

Срок действия настоящих технических условий составляет: 2 года со дня заключения договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям.

5. Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона – 01 июля 2015 года.

6. Заявки на участие в аукционе принимаются: с 10 июня 2015 года по 09 июля 2015 года в рабочие дни с 8.00 до 17.00 (обед с 13.00 - 14.00) по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Кирова, 7 «А», кабинет 308.

7. Дата, место и время проведения аукциона (подведения итогов аукциона): 15 июля 2015 года в 11 час. 00 мин. по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Кирова, 7 «А», (кабинет № 309).

8. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности: в рабочее время по предварительному согласованию с представителем организатора.

9. Заявка подается по установленной форме, в письменном виде и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

10. Задаток должен поступить не позднее: 09 июля 2015 года по следующим реквизитам: Финансовое Управление Администрации городского округа Сухой Лог, лицевой счет 05901000610), расчетный счет № 4030281006225200400 ПАО КБ «УБРиР» г. Екатеринбург, кор/счт 3010181090000000795, БИК 046577795, ИНН 6633017080, КПП 663301001.

Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный счет, является выписка с этого счета. Основанием для внесения задатка является заключенный с организатором соглашение о задатке. Заключение договора о задатке осуществляется по месту приема заявок.

11. Место, дата, время и порядок определения участников аукциона: 14 июля 2015 года в 14 час. 00 мин. расположенного по адресу: Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7А, кабинет №308.

Организатор рассматривает заявки и документы заявителей (претендентов) и устанавливает факт поступления на счет установленных сумм задатков. Определение участников аукциона проводится без участия заявителей (претендентов). По результатам рассмотрения заявок и документов организатор принимает решение о признании заявителей участниками аукциона.

Заявитель, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента оформления организатором протокола приема заявок на участие в аукционе.

12. Для участия в аукционе заявителям предоставляют в установленный в информационном сообщении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- документы, подтверждающие внесение задатка;

- копии документов удостоверяющих личность (для граждан).

- заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица, в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

13. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

14. Порядок определения победителей аукциона: победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок или наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

15. Срок заключения договора купли-продажи земельного участка по итогам аукциона: договор купли-продажи земельного участка заключается с победителем аукциона в срок не позднее десяти дней со дня подписания опубликования протокола о результатах аукциона.

16. В случае если аукцион признан несостоявшимся, и только один заявитель признан участником аукциона, организатор в течение десяти дней со дня подписания протокола заключает договор купли-продажи земельного участка по начальной цене предмета аукциона.

17. Получить дополнительную информацию о земельном участке, можно с момента публикации по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Кирова, 7А, кабинет 308 на официальном сайте Администрации городского округа Сухой Лог – www.goslog.ru и на сайте Российской Федерации – torgi.gov.ru. Телефон для справок – (34373) 3-10-26.

Приложения:

1. Форма заявки на участие в торгах
2. Проект договора купли-продажи земельного участка.

Заявка на участие в торгах

Номер регистрации _____

Дата регистрации _____

Время регистрации _____ час. _____ мин.

Подпись регистрирующего лица _____

Организатору торгов:

комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог от _____

(для физических лиц - Ф.И.О. указывается полностью, место проживания по данным регистрационного учета – для физических лиц; для юридических лиц – полное наименование, сведения о государственной регистрации)

Адрес Заявителя (Претендента): _____

(место проживания по данным регистрационного учета – для физических лиц; местонахождение юридического лица)

телефон (факс) _____

Иные сведения о заявителе (претенденте): _____

(документ, удостоверяющий личность – для физических лиц; для юридических лиц: ИНН, ОКПО, ОКОГУ, ОКАТО, ОКОНХ).

ЗАЯВКА

Заявитель _____ желает участвовать в аукционе, проводимом комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог, который состоит из _____ 2015 г., по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка из земель _____, с кадастровым номером _____, расположенного по адресу (имеющий адресные ориентиры): _____

(далее – Участок), для использования в целях _____ (разрешенное использование земельного участка)

В случае победы на аукционе заявитель принимает на себя обязательства:

- 1) подписать в день проведения аукциона Протокол по результатам проведения аукциона по предоставлению в собственность Участка путем проведения аукциона или права на заключение договора аренды Участка;
- 2) заключить договор купли-продажи Участка в течение _____ дней или договор аренды Участка в течение _____ дней;
- 3) перечислить в течение трех банковских дней с момента подписания Договора сумму окончательной цены продажи Участка или размер арендной платы Участка, уменьшенной на сумму внесенного задатка.

Банковские реквизиты получателя для возврата задатка, в случаях установленных законодательством:

ИНН _____

КПП _____

наименование банка _____

номер расчетного счета _____

номер корреспондентского счета _____

БИК _____

Приложение:

(перечисляются прилагаемые к заявке документы с указанием оригинал это или копия, а также количества листов в каждом документе) _____

Заявитель: _____

(Ф.И.О. физического лица, Ф.И.О., должность представителя (подпись) юридического лица)

М.П. _____

ДОГОВОР

купли-продажи земельного участка

№ _____

г. Сухой Лог «___» мая 2015 г.

Администрация городского округа Сухой Лог именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог Игонина Виктора Николаевича, действующего на основании постановления Главы городского округа Сухой Лог от 24 марта 2009 года № 351-ПГ «О предоставлении права подписи документов Игонину Виктору Николаевичу», с одной стороны и _____ дата рождения _____ паспорт _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок с кадастровым номером _____, категория земель – земля населенных пунктов, находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): _____ (далее – Участок) - для индивидуального жилищного строительства (строительство жилого дома), в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка, прилагаемом к Договору и являющемся его неотъемлемой частью, общей площадью _____ кв.м., находящийся в государственной собственности.

1.2. На участке нет объектов недвижимого имущества.

1.3. При отчуждении Участка право собственности на объекты инженерной инфраструктуры, находящиеся в государственной или муниципальной собственности не переходит.

1.4. Переход права собственности на Участок по настоящему Договору подлежит обязательной государственной регистрации в соответствии с требованиями статей 25-26 Земельного кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 21 июня 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Право собственности Покупателя на Участок возникает с момента такой регистрации.

2. ПЛАТА ПО ДОГОВОРУ

2.1. Цена Участка в соответствии с протоколом от _____ года № _____ составляет _____ (_____) рублей 00 копеек. Сумма задатка, внесенного Покупателем организатору торгов в размере _____ (_____) рублей 00 копеек, засчитывается в оплату за приобретаемый в собственность Участок.

2.2. Покупатель оплачивает цену Участка в соответствии с п. 2.1. Договора, в течение десяти календарных дней со дня подписания Договора.

2.3. Полная оплата цены Участка должна быть произведена до государственной регистрации права собственности на Участок.

2.4. Оплата производится в рублях, перечисляется на Единый счет федерального казначейства 4010181050000010010, УФК по Свердловской области (Администрация городского округа Сухой Лог), БИК 046577001, код бюджетной классификации 901 1 14 06 012 04 0000 430 (доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов), ИНН 6633002711, КПП 663301001, код ОКТМО 65758000. В платежном документе в поле «наименование платежа» указывается: оплата по договору купли-продажи земельного участка дата, номер договора. В платежном документе в поле «наименование платежа» указывается: оплата по договору купли-продажи земельного участка дата, номер договора.

3. ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ОБРЕМЕНЕНИЯ УЧАСТКА

Ограничения использования и обременения Участка, установленные до заключения Договора, сохраняются вплоть до их прекращения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется предоставить Покупателю сведения необходимые для исполнения условий установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Оплатить цену участка в сроки и в порядке установленном разделом 2 Договора.

4.2.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением, установленным п.1.1. Договора.

4.2.3. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитуты.

4.2.4. Обеспечить безвозмездное и беспрепятственное использование объектов общего пользования, которые существовали на Участке на момент его продажи и возможность размещения на Участке межевых и геодезических знаков и подъездов к ним, доступа на участок соответствующих служб для обслуживания, реконструкции и ремонта объектов инженерной инфраструктуры, обеспечивать возможность прокладки и использования линий электропередачи, связи и трубопроводов, систем водоснабжения, канализации и мелиорации. Обеспечивать безвозмездный и беспрепятственный доступ к объектам гражданской обороны представителей органов власти

при проведении проверок и гражданского населения при проведении учений и возникновении чрезвычайных ситуаций.

4.2.5. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим исполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ на Участок их представителей.

4.2.6. За свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок и представить копии документов о государственной регистрации Продавцу.

4.2.7. Участок считается переданным Покупателю после оформления акта приема-передачи Участка.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Покупатель несет ответственность перед третьими лицами за последствия отчуждения недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве собственности и находящегося на Участке, с момента подачи заявки на приватизацию Участка до государственной регистрации права собственности на Участок.

5.2. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. За нарушение срока внесения платежа, указанного в пункте 2.2. Договора, Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 0,1 % цены Участка за каждый день просрочки. Пени перечисляются в порядке, установленном в п. 2.4. Договора, для оплаты цены Участка.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Изменение, указанного в пункте 1.1. Договора целевого назначения земель допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

6.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца. Второй экземпляр находится у Покупателя. Третий экземпляр - в Сухоложском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области к договору прилагаются следующие приложения, являющиеся его неотъемлемой частью:

- 1) кадастровый паспорт земельного участка;
- 2) акт приема-передачи Участка;
- 3) протокол № _____ от _____ г.

7. ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец: Администрация городского округа Сухой Лог, в лице Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог Игонина Виктора Николаевича, 624800 Свердловская область, город Сухой Лог, улица Кирова, 7А, ОГРН 1036602081230, ИНН 6633002711, КПП 663301001.

Покупатель: _____ (ф.и.о.) проживающая (ий) по адресу: _____ (зарегистрирован)

8. ПОДПИСИ СТОРОН

Продавец: _____ (ф.и.о.) (подпись)

«___» мая 2015 г.

Покупатель: _____ (ф.и.о.) (подпись)

«___» _____ 2015 г.

Приложение к договору купли-продажи земельного участка от «___» мая 2015 года № _____

АКТ приема-передачи земельного участка

Мы, нижеподписавшиеся, Администрация городского округа Сухой Лог именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог Игонина Виктора Николаевича, действующего на основании постановления Главы городского округа Сухой Лог от 24 марта 2009 года № 351-ПГ «О предоставлении права подписи документов Игонину Виктору Николаевичу», с одной стороны, и _____, дата рождения _____ года (паспорт _____), (далее – Покупатель), с другой стороны, на основании договора купли-продажи земельного участка от _____ 2015 г. № _____, составили настоящий акт о том, что Продавец передал, а Покупатель принял в собственность, земельный участок с кадастровым номером _____, расположенный по адресу: Свердловская область, _____, относящийся к землям населенных пунктов, общей площадью _____, кв.м. Границы участка закреплены в натуре и обозначены в кадастровом паспорте земельного участка.

Настоящий акт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Продавца, второй – передается Покупателю, третий – Сухоложскому отделу Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

ПЕРЕДАЛ: _____ ПРИНЯЛ: _____

Администрация городского округа Сухой Лог, в лице Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог Игонин В.Н. _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

«___» _____ 2014 г. _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

«___» _____ 2014 г. _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Газета зарегистрирована

в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Свердловской области. Свид-во ПИ №ТУ66-00936 от 09.04.2012 г.

Учредитель: Администрация городского округа Сухой Лог.

Издатель: МАУ «Редакция газеты «Знамя Победы».

Адрес редакции и издателя:

624800 Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Пушкинская, 4. Телефоны: редактор 4-37-94; зам. редактора 3-13-23, корреспонденты 4-02-01; отдел рекламы 4-36-95.

Время работы: пн - пт 8-17 час. перерыв: 12-13 час.

Сайт: zpgazeta.ru

e-mail: znamya-pobedy@inbox.ru

Главный редактор – М.Е. Базунова

Набор и верстка номера выполнены в редакции газеты «Знамя Победы».

Отпечатано в типографии

г. Камышов, ул. Советская, 25

Время подписания номера в печать по графику

в 17.00. Номер подписан в печать в 16.00.

Тираж 300 (+ электронная версия 94 экз.)

Заказ 0556

За текст рекламы ответственность несет рекламодатель. Все товары и услуги, рекламируемые в газете, подлежат обязательной сертификации и лицензированию.

Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов публикуемых материалов.

Индекс издания: 53816, 53806.

Цена газеты – свободная.

Объем – 2 печатных листа