



Сайт газеты: zpgazeta.ru

Знамя Победы



**ВТОРНИК,
9 декабря
2014 года
№97
(12324)**

**Общественно-
информационная газета
городского округа Сухой Лог
Основана в 1930 году**



Официальная информация исполнительной и представительной власти области и городского округа

УТВЕРЖДАЮ:
Глава городского округа Сухой Лог
С.К. Суханов
27.11.2014 года

ПРОТОКОЛ

общественных обсуждений по вопросу оценки воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной деятельности - реализации проекта ликвидации котлована промывочных вод филиала «Рефтинская ГРЭС» ОАО «Энел Россия» и рекультивации его территории на объекте «Техническое перевооружение системы воднохимической промывки блоков 300 МВт (котлован промывочных вод)»

Место проведения: Администрация городского округа Сухой Лог, адрес: Сухой Лог, ул. Кирова 7а, 2-й этаж, актовый зал.
Время проведения:
27.11.2014 с 17:30 до 19:00.

Информация о проведении общественных обсуждений, месте и сроках доступа к проектной документации, материалам оценки воздействия на окружающую среду, о дате, времени и месте проведения общественных обсуждений была опубликована в средствах массовой информации: газета «Знамя Победы» от 23.10.2014 №84 (12311); «Областная газета» от 24.10.2014 №197 (7520); «Российская газета» от 24.10.2014 №244 (6516).

Техническое задание на разработку оценки воздействия на окружающую среду, предварительные проектные проработки, предварительные материалы по оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду были размещены для ознакомления общественности:

на территории филиала «Рефтинская ГРЭС» ОАО «Энел Россия», по адресу: 624285, Российская Федерация, Свердловская область, г. Асбест, поселок Рефтинский, Рефтинская ГРЭС, кабинет: N419, контактное лицо - Шарыпов Евгений Михайлович, тел.: +7 34365-3-39-58.;

в Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7а, каб. 301, контактное лицо - Михайлова Елена Викторовна тел.: +7 34373-4-35-22.

Порядок проведения общественных обсуждений был определен Администрацией городского округа Сухой Лог.

На общественных слушаниях (обсуждениях) присутствовали 52 человека:

От Администрации городского округа Сухой Лог:

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа – В.Н. Игонин;

Начальник юридического отдела Администрации городского округа – И.И. Лихачёв;

Ведущий специалист отдела по экономике Администрации городского округа – Е.В. Михайлова.

От заявителя (ОАО «Энел Россия»):

Региональный представитель по внешним связям и взаимодействию с органами государственной власти – А.Э. Шик;

Менеджер по взаимодействию со СМИ – О.Л. Пшеницына;

Начальник отдела экологии филиала «Рефтинская ГРЭС» – А.А. Ковалев;

Ведущий инженер по ремонту СРТО ОСО филиала «Рефтинская ГРЭС» – Е.М. Шарыпов.

От проектной организации ООО «ОНИКС» группы компаний «Городской центр экспертиз»:

Руководитель группы НИР, ответственный исполнитель – Ю.А. Нифонтов.

Жители городского округа и другие заинтересованные лица.

Председательствующим на публичных обсуждениях назначена Михайлова Е.В..

Секретарем слушаний председательствующим предложен Шарыпов Е.М.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Информация о намечаемой хозяйственной деятельности, об оценке ее воздействия на окружающую природную среду – реализации проекта ликвидации котлована промывочных вод филиала «Рефтинская ГРЭС» ОАО «Энел Россия» и рекультивации его территории на объекте «Техническое перевооружение системы воднохимической промывки блоков 300 МВт (котлован промывочных вод)».

2. Ответы на вопросы жителей и заинтересованных лиц.

СЛУШАЛИ: Михайлову Е.В., ведущего специалиста отдела по экономике, которая изложила цель и порядок проведения общественных слушаний (обсуждений) по вопросу оценки воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной деятельности - реализации проекта ликвидации котлована промывочных вод филиала «Рефтинская ГРЭС» ОАО «Энел Россия» и рекультивации его территории на объекте «Техническое перевооружение системы воднохимической промывки блоков 300 МВт (котлован промывочных вод)», расположенного на территории Рефтинской ГРЭС на удалении 3,5 км от посёлка Рефтинский, в пределах земельного отвода Рефтинской ГРЭС, непосредственно в составе рекультивированного золоотвала № 1, в середине западной дамбы на земельном участке с кадастровым номером 66:63:1601001:276. Введен в эксплуатацию в 1970 году. Общественные обсуждения проводятся в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

ВЫСТУПИЛИ:

По первому вопросу выступил Нифонтов Ю.А.. Он сообщил основную информацию о технических аспектах проекта, о техническом задании на разработку оценки воздействия на окружающую среду. Сообщил, что целью реализации представленных проектных решений является выполнение требований природоохранного законодательства Российской Федерации и ликвидация риска загрязнения территории при хранении опасных отходов. Деятельность филиала «Рефтинская ГРЭС» ОАО «Энел Россия» по размещению отходов в котловане промывочных вод осуществляется на основании лицензии № 066 № 00254 от 10.06.2013 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере природопользования бессрочно. В настоящее время котлован промывочных вод законсервирован, водоподводящий трубопровод демонтирован, отходы в котловане не размещаются. Проект предусматривает ликвидацию котлована промывочных вод и рекультивацию

его территории, выполняемые в следующей последовательности:

Производится опорожнение котлована от основного объема осветленных вод с очисткой их на локальном очистном сооружении и последующим транспортированием по золопроводу на золоотвал №2. Далее опорожнение котлована производится с применением гидроразмыва уплотненных донных отложений и ручным способом с последующим обезвоживанием отложений в мешках (мешковых фильтрах) на специальной площадке и очисткой осветленных вод на локальных очистных сооружениях с контролем качества. Конструкция котлована обследуется на предмет герметичности и целостности гидроизоляции. Производятся ремонтно-восстановительные работы. Выделенные отходы размещаются в котловане с обустройством изолирующей оболочки. В ходе технического этапа рекультивации организуется система отвода вод, котлован засыпается золой уноса, используемой в соответствии с ТУ, организуется противифльтрационный экран. В ходе биологического этапа рекультивации выполняется подбор ассортимента многолетних трав, подготовка почвы, посев и уход за посевами. Контроль качества окружающей среды в районе размещения котлована производится в рамках действующей с 2010 года системы мониторинга, включающей систематический отбор проб воздуха, почв и подземных вод в 9-ти контрольных и одной фоновой скважинах, пробуренных и обустроенных на горизонт подземных вод на территории котлована.

Для реализации проекта произведена оценка воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую природную среду и предусмотрены компенсационные мероприятия. Проанализированы потенциально полезные и негативные аспекты воздействия. Установлено, что технологические проектные решения, природоохранные мероприятия обеспечивают минимально возможный уровень негативного воздействия на окружающую среду при ликвидации котлована промывочных вод.

Территория котлована промывочных вод является техногенно-нагруженной с риском нарушения герметичности элементов конструкции котлована и возможностью гидродинамической аварии, что может создать угрозу здоровью людей и окружающей природной среде. В этой связи ликвидация котлована промывочных вод филиала «Рефтинская ГРЭС» ОАО «Энел Россия» и рекультивация его территории является актуальной и необходимой мерой для снижения и исключения воздействия котлована на все компоненты окружающей природной среды.

По второму вопросу Михайлова Е.В. огласила поступившие предложения по снижению негативного воздействия реализуемого проекта на окружающую природную среду, зарегистрированные в журнале учета общественного мнения:

1. Предложение от Лихачёва И.И.: для снижения негативного воздействия, а также с целью оценки воздействия реализуемого проекта на все компоненты окружающей природной среды и предупреждения возможных аварийных ситуаций необходим комплексный монито-

ринг атмосферного воздуха, подземных и поверхностных вод, почв в зоне влияния рекультивируемого объекта.

2. Предложение от Игонина В.Н.: по завершении технического этапа рекультивации выполнить эффективные мероприятия по восстановлению плодородия почв, включающие комплекс агротехнических и фитомелиоративных мероприятий.

Вопрос от Полуэктовой Т.С.: Какие мероприятия предусмотрены в проекте по недопущению пыления золы, укладываемой в котлован промывочных вод?

Ответ Нифонтова Ю.А.: Проектом предусмотрено смачивание золы с целью недопущения ее пыления.

РЕШИЛИ:

1. Признать общественные обсуждения состоявшимися.

2. Представленный на общественные обсуждения проект ликвидации котлована промывочных вод филиала «Рефтинская ГРЭС» ОАО «Энел Россия» и рекультивации его территории на объекте «Техническое перевооружение системы воднохимической промывки блоков 300 МВт (котлован промывочных вод)» в целом одобрить и принять за основу для проектирования.

3. Рекомендовать ОАО «Энел Россия» максимально учесть предложения и замечания участников общественных слушаний (обсуждений) по снижению негативных аспектов реализуемого проекта, в том числе нижеследующие предложения:

1) Для снижения негативного воздействия, а также с целью оценки воздействия реализуемого проекта на все компоненты окружающей природной среды и предупреждения возможных аварийных ситуаций осуществлять комплексный мониторинг атмосферного воздуха, подземных и поверхностных вод, почв в зоне влияния рекультивируемого объекта.

2) По завершении технического этапа рекультивации выполнить эффективные мероприятия по восстановлению плодородия почв, включающие комплекс агротехнических и фитомелиоративных мероприятий.

Голосовали – единогласно.

Председательствующий:

Е.В. Михайлова

Секретарь: Е.М. Шарыпов

Участники от Заявителя:

А.Э. Шик, О.Л. Пшеницына,

А.А. Ковалев

Участник от проектной организации:

Ю.А. Нифонтов

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером: Корюкаловым Владимиром Александровичем. (г. Сухой Лог, пер. Фрунзе, 1а, оф. 105). E-mail: zemlemer-slog@yandex.ru, (34373)3-30-75, № квалификационного аттестата: 66-10-7 от 02.11.2010г.

в отношении земельного участка с кадастровым №66:63:1801003:9, расположенного: Свердловская область, Сухоложский район, село Курьи, улица Красных Орлов, дом 108, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Копылов И.В. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Сухой Лог, пер. Фрунзе, 1а, оф. 105, 12 января 2015 г. в 9 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Сухой Лог, пер. Фрунзе, 1а, оф. 105. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 8 декабря 2014 г. по 11 января 2015 г. по адресу: г. Сухой Лог, пер. Фрунзе, 1а, оф. 105.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 66:63:1801003:176 Свердловская область, Сухоложский район, село Курьи, улица Красных Орлов, дом 106-а; Печеникин Николай Михайлович; 66:63:1801003:284 Свердловская область, Сухоложский район, село Курьи, улица Красных Орлов, дом 110; Вострецова Ольга Геннадьевна. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.09.2014 г. №2236-ПГ

Об утверждении муниципальной программы «Выполнение муниципальных функций, переданных государственных полномочий и обеспечение деятельности Администрации городского округа Сухой Лог до 2021 года»

В целях реализации программно-целевого ме-тода бюджетного планирования, руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Фе-дерации, постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 27.09.2013 г. №1990-ПГ «Об утвержде-нии порядка формирования и реализации муницип-альных программ городского округа Сухой Лог», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Выпол-нение муниципальных функций, переданных госу-дарственных полномочий и обеспечение деятель-ности Администрации городского округа Сухой Лог до 2021 года» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Главы городского округа Сухой Лог от 25.10.2013 №2245-ПГ « Об утверждении муниципальной программы «Вы-полнение муниципальных функций, переданных го-сударственных полномочий и обеспечение деятель-

ности Администрации городского округа до 2020 г.». 3. Установить, что настоящее постановление вступает в действие с 01.01.2015 года. 4. Опубликовать настоящее постановление в га-зете «Знамя Победы» и на сайте городского округа Сухой Лог. 5. Контроль исполнения настоящего постановле-ния возложить на управляющего делами Админи-страции городского округа А.А. Лихачеву.

Глава городского округа С.К. Суханов

Приложение к постановлению Главы городского округа Сухой Лог от 30.09.2014 г. №2236-ПГ

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Выполнение муниципальных функций, переданных государственных полномочий и обеспечение деятельности Администрации городского округа Сухой Лог до 2021 года»

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Выполнение муниципальных функций, переданных государственных полномочий и обеспечение деятельности Администрации городского округа до 2021 года»

Ответственные исполнители муниципальной программы	Управляющий делами Администрации городского округа; отдел муниципальной службы Администрации городского округа; юридический отдел Администрации городского округа; архивный отдел Администрации городского округа; отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации городского округа.
Сроки реализации муницип-альной программы	2015-2021 годы
Цели и задачи муниципальной программы	ПОДПРОГРАММА 1: Цель: формирование и эффективное использование кадрового потенциала в системе муницип-ального управления и искоренение причин и условий, порождающих коррупцию в город-ском округе Сухой Лог. Задачи: 1) совершенствование правового регулирования муниципального управления в сфере ка-дровой политики; 2) обеспечение выполнения норм антикоррупционного поведения муниципальных служащих. ПОДПРОГРАММА 2: Цель: Повышение качества и эффективности муниципального управления с использованием информационных технологий; Задача1: Развитие информационного взаимодействия населения городского округа Сухой Лог и органов местного самоуправления Задача 2: Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления. Задача 3: Обеспечение информационной безопасности. Задача 4.: Совершенствование информационно-технической инфраструктуры Администра-ции городского округа. ПОДПРОГРАММА 3: Цель: Гарантия обеспечения законных прав и интересов граждан и организаций на основании судебных актов по искам к городскому округу Сухой Лог. Задача: Ведение претензионно-исковой работы и обеспечение исполнения судебных актов к городскому округу Сухой Лог. Цель: Обеспечение защиты законных прав и интересов городского округа. Задача: Обеспечение претензионно-исковой деятельности Администрации городского округа ПОДПРОГРАММА 4: Цель 1: Исполнение государственных полномочий Свердловской области, переданных город-скому округу Сухой Лог, по выявлению и пресечению административных правонарушений; Задача: обеспечение деятельности административной комиссии; Цель 2: создание условий для хранения, комплектования, учета и использования архивных документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, отно-сящихся к собственности городского округа Сухой Лог. Задача 1. Создание условий для развития архивного отдела Администрации городского округа сухой лог и укрепления его материально-технической базы; Задача 2. Сохранение и повышение безопасности хранения архивных документов; Задача 3. Повышение качества оказания информационных услуг. Цель 3: Развитие информационного потенциала Архивного фонда Российской Федерации на территории городского округа Сухой Лог по хранению и использованию архивных докумен-тов, относящихся к государственной собственности Свердловской области. Задача. Удовлетворение потребности пользователей в архивной информации. Цель 4: Исполнение государственных полномочий Свердловской области, переданных го-родскому округу Сухой Лог, по осуществлению первичного воинского учета на территории городского округа Сухой Лог. Задача: обеспечение условий исполнения функций по первичному воинскому учету. ПОДПРОГРАММА 5: Финансовое обеспечение деятельности Администрации городского округа. ПОДПРОГРАММА 6: Обеспечение гарантий муниципальным служащим в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Уставом городского округа. Перечень подпрограмм муницип-альной программы Развитие муниципальной службы и противодействие коррупции в городском округе Сухой Лог. Развитие информационных технологий Администрации городского округа. Обеспечение претензионно-исковой деятельности и исполнение судебных актов по искам к городскому округу Сухой Лог. Исполнение переданных государственных полномочий Свердловской области. Финансовое обеспечение деятельности Администрации городского округа. Обеспечение гарантий муниципальным служащим в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Уставом городского округа. Перечень основных целевых показателей муниципальной программы ПОДПРОГРАММА 1: 1. Доля нормативных правовых актов, принятие которых предусмотрено федеральным и об-ластным законодательством о муниципальной службе, противодействию коррупции, приня-тых в городском округе, от общего количества нормативных актов, принятие которых пред-усмотрено. 2. Доля муниципальных служащих городского округа, прошедших обучение за счет област-ного бюджета, от общего количества муниципальных служащих, подлежащих плановому по-вышению квалификации. 3. Доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию от общего числа муницип-альных служащих. ПОДПРОГРАММА 2: Доля успешно проведенных сеансов видеоконференцсвязи от общего количества сеансов видеоконференцсвязи. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправ-ления городского округа Сухой Лог. Доля информации, публикуемой органом местного самоуправления на веб-ресурсах, от общего объема публикаций в СМИ. Доля муниципальных услуг, предоставляемых через портал gosuslugi.ru, от общего числа, предоставляемых органами местного самоуправления услуг в электронной форме. Количество объектов информатизации, на которых ведется обработка информации, состав-ляющей государственную тайну. Количество обновленных единиц вычислительной техники и оргтехники. Процент лицензионного программного обеспечения, установленного на средствах вычисли-тельной техники в Администрации городского округа Сухой Лог. Доля персональных компьютеров, подключенных к единой компьютерной сети. Доля рабочих мест, подключенных к системе электронной документооборота. ПОДПРОГРАММА 3: Процент реализации средств на оплату госпошлины по искам Администрации городского округа Сухой Лог. Процент реализации затраченных средств от планируемой суммы исков, предъявленных к Администрации городского округа Сухой Лог. ПОДПРОГРАММА 4: Доля рассмотренных дел об административных правонарушениях к количеству выявленных административных правонарушений. Доля постановлений о назначении административного наказания к количеству рассмотрен-ных протоколов об административных правонарушениях. 3. Количество площадей помещений архивохранилищ, оснащенных современными система-ми автоматического пожаротушения 4. Выделение дополнительных помещений, оснащение их современным оборудованием. 5. Количество описей/дел переведенных в цифровой формат, от общего количества описей/ дел хранящихся в архивном отделе. 6. Количество закартонированных документов. 7. Доля запросов граждан, исполненных в установленные законодательством сроки, от об-щего числа запросов, поступивших в архивный отдел. 8. Доля обеспеченности деятельности отдела по первичному воинскому учету. 9. Доля затрат на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда. 10. Доля обеспеченности за использование услуг связи, коммунальных услуг. 11. Доля обеспеченности на осуществление затрат по расходам на приобретение матери-альных запасов

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	По годам	По подпрограммам						Всего по программе
	2015	570,0	1929,5	2120,0	2790,5	43842,8	6783,0	58035,8
	2016	570,0	2124,1	2220,0	2821,1	46080,1	7738,0	61553,3
	2017	570,0	2124,9	2220,0	2217,1	46080,1	8130,2	61430,5
	2018	570,0	2124,9	2220,0	2217,1	47940,1	7935,0	63107,1
	2019	570,0	2224,9	2220,0	2217,1	47940,1	7935,0	63007,1
	2020	570,0	2124,9	2220,0	2217,1	47940,1	7935,0	63007,1
	2021	570,0	2124,9	2220,0	2217,1	47940,1	7935,0	63007,1
Адрес размещения муницип-альной программы в сети Интернет	www.goslog.ru							

РАЗДЕЛ 1. Характеристика и анализ текущего состояния выполнения муниципальных функций, переданных государственных полномочий и обеспечения деятельности администрации городского округа до 2020 года

ПОДПРОГРАММА 1. Развитие муниципальной службы и противодействие коррупции в городском округе Сухой Лог.

В соответствии с федеральным законодательством развитие муниципальной службы является одним из приоритетных направлений государ-ственной политики в сфере местного самоуправ-ления. Согласно Федеральному закону от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» развитие муниципальной службы обеспечивается, в том числе и программа-ми развития муниципальной службы. Институт му-ниципальной службы является одним из важнейших элементов в организации местного самоуправле-ния и решении вопросов местного значения.

На территории городского округа Сухой Лог сло-жилась система правового регулирования и орга-низации муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством Российской Фе-дерации и Свердловской области.

В настоящее время развитие системы муницип-альной службы в городском округе должно стать этапом практического применения установленных действующим законодательством принципов фун-кционирования муниципальной службы в Свердло-вской области, обеспечения исполнения законов, регулирующих отношения в сфере муниципальной службы.

Одним из основных условий развития муницип-альной службы является повышение профессио-нализма и компетентности кадрового состава органов местного самоуправления, которое тесно взаимосвязано с решением задачи по созданию и эффективному применению системы непрерывно-го профессионального развития муниципальных служащих. В настоящее время численность долж-ностей муниципальной службы в городском округе Сухой Лог составляет 84 штатных единиц, а общая численность муниципальных служащих – 87 чело-век.

Из общего числа муниципальных служащих вы-шее образование имеют 80 человек, среднее про-фессиональное – 7 человек.

Несмотря на высокий образовательный уровень муниципальных служащих органов местного са-моуправления, Администрацией городского округа принимаются меры по повышению профессиональ-ного уровня муниципальных служащих. В 2012 году повышение квалификации по специализированным образовательным программам прошли 17 муницип-альных служащих, в 2013 году – 15 муниципальных служащих.

Несмотря на достигнутые показатели, дальней-шее развитие системы профессионального раз-вития муниципальных служащих продолжает оста-ваться одним из приоритетных направлений ка-дровой работы на муниципальной службе. Форми-рование квалифицированного кадрового состава муниципальных служащих должно стать основным направлением развития муниципальной службы в городском округе Сухой Лог. Подготовка кадров для органов местного самоуправления становится од-ним из инструментов повышения эффективности и результативности муниципального управления.

ПОДПРОГРАММА 2. Развитие информационных технологий Администрации городского округа

Современное общество характеризуется высо-ким уровнем развития информационных и теле-коммуникационных технологий и их интенсивным использованием гражданами, бизнесом и органа-ми власти. В качестве приоритетных направлений развития России ставятся задачи модернизации экономики, формирования информационного об-щества, электронного правительства, проведения административной реформы. Целью формирова-ния и развития информационного общества в Рос-сийской Федерации является повышение качества жизни граждан, обеспечение конкурентоспособно-сти России, развитие экономической, социально-политической, культурной и духовной сфер жизни общества, совершенствование системы государ-ственного и муниципального управления на основе использования информационно-коммуникацион-ных технологий (далее - ИКТ).

В ходе реализации мероприятий подпрограммы «Развитие информационных технологий Админи-страции городского округа Сухой Лог» созданы необходимые технологические и организационные предпосылки для совершенствования работы Ад-министрации городского округа Сухой Лог (далее - Администрации городского округа), на основе широкомасштабного использования ИКТ.

В 2011 - 2014 годах была проведена реконст-рукция локальной компьютерной сети в Администра-ции городского округа Сухой Лог.

В 2012 - 2014 годах заменено более 40% мораль-но устаревшей компьютерной техники, находив-шейся в эксплуатации в подразделениях Админи-страции городского округа. Целенаправленно про-водилась работа по лицензированию программно-го обеспечения.

Реализация указанных выше мероприятий по-зволила сформировать своеобразный стандарт информационного и программного обеспечения рабочего места муниципального служащего.

Все пользователи единой компьютерной сети Администрации городского округа имеют доступ к комплексу информационно-правовой системы «КонсультантПлюс».

В единой компьютерной сети Администрации городского округа функционирует корпоративный сайт, доступный всем муниципальным служащим.

Большинство пользователей обеспечено корпо-ративным доступом в сеть Интернет. По состоянию на 01.07.2014 более 95% сотрудников Админист-рации городского округа имеют корпоративный до-ступ в сеть Интернет. При этом скорость доступа составляет 5 Мбит/сек.

Устойчиво функционирует официальный сайт городского округа Сухой Лог (www.goslog.ru), на ко-тором размещена информация о деятельности ор-ганов местного самоуправления городского округа, о важнейших событиях и проводимых в городе ме-роприятиях. Сайт активно используется в качестве средства построения механизма обратной связи между населением и органами местного само-управления. Около половины обращений в Адми-нистрацию города поступает через Интернет-сайт.

Вместе с тем, остаются нерешенные проблемы. В современных условиях, когда зависимость управ-ленческих процессов от информационных техно-логий становится критической, жизненно важно обеспечить надежную и производительную работу используемой вычислительной техники и информа-ционных систем, иметь развитую и отказоустойчи-вую телекоммуникационную инфраструктуру, обе-спечивать безопасность информации.

Именно на решение этих проблем и направлено действие мероприятий подпрограммы «Развитие информатизации в городском округе Сухой Лог до 2021 года».

Продолжает сохраняться неравенство в Адми-нистрации городского округа в уровне технической обеспеченности, разнородность информационных систем и разрозненность информационных ре-сурсов. Доля морально и физически устаревшей, но находящейся в использовании вычислительной техники, доходит до 25% и, несмотря на проводи-мую работу по ее замене, остается примерно на таком же уровне.

Требуется обеспечить дальнейшее развитие Единой компьютерной сети Администрации город-ского округа.

Необходимо и в дальнейшем обеспечивать вы-сокий уровень информационной обеспеченности муниципальных служащих, развивать сетевые сер-висы.

Требуется выполнить комплекс мероприятий по защите информации, обрабатываемой в муницип-альных информационных системах и функциони-рующей в Единой компьютерной сети Администра-ции городского округа. В целях защиты персональ-ных данных все органы Администрации городского округа и муниципальные учреждения городского округа Сухой Лог, осуществляющие взаимодей-ствие в Системе межведомственного электронного взаимодействия и Системе исполнения регламен-тов при оказании услуг в электронном виде, должны быть обеспечены защищенными каналами переда-чи данных.

Необходимо обеспечить развитие и сопрово-ждение муниципальных информационных систем, автоматизирующих профильную деятельность ор-ганов Администрации городского округа. Особого внимания заслуживает развитие информационных ресурсов, используемых для повышения качества и оперативности предоставления муниципальных услуг, принятия обоснованных управленческих ре-шений.

Требуется продолжить работу по повышению квалификации муниципальных служащих в области использования информационных технологий.

ПОДПРОГРАММА 3. Обеспечение претензион-но-исковой деятельности и судебных актов по ис-кам к городскому округу Сухой Лог

Предусматриваемые в местном бюджете рас-ходы, связанные с исполнением судебных актов по искам к городскому округу Сухой Лог, являют-ся необходимыми ввиду соблюдения определен-ной законодательством процедуры по взысканию с физических и юридических лиц задолженности перед местным бюджетом. Выставление претензии является обязательной по некоторым договорам, вследствие чего необходимо оплачивать услуги поч-товой связи. Отмечается, что претензионная рабо-та позволяет до стадии судебного разбирательства урегулировать вопросы до 60% от общего числа должников.

В бюджете городского округа должны быть пред-усмотрены денежные средства, позволяющие ис-полнить решения судебных органов о взыскании с органов местного самоуправления денежных сумм, а также понесенных судебных расходов. Заплани-рованных денежных сумм должно быть достаточ-но для нормального осуществления деятельности органами местного самоуправления. Отмечается, что данные денежные средства не рассчитаны для удовлетворения требования кредиторов в случаях привлечения к субсидиарной ответственности му-ниципальных учреждений.

ПОДПРОГРАММА 4. Исполнение переданных государственных полномочий Свердловской обла-сти.

1) Обеспечение деятельности административной комиссии.

В городском округе Сухой Лог решением Думы городского округа от 24.06.2008 №42-РД утверж-дены Правила благоустройства и озеленения на территории городского округа Сухой Лог. Правила устанавливают единые и обязательные для испол-нения нормы и требования в сфере внешнего бла-гоустройства и содержания территории городского округа Сухой Лог, включая территории зданий, со-

оружений, ограждений. Правила обязательны для исполнения юридическими и физическими лицами, являющимися собственниками, владельцами или пользователями земель, зданий, сооружений, жилых помещений, и индивидуальных жилых домов, расположенных на территории городского округа Сухой Лог.

Однако, зачастую, Правила нарушаются как физическими, так и юридическими лицами. На территории городского округа Сухой Лог имеются несанкционированные свалки, официально признанных – 2 (д. Шата, район Фабрики). Имеют место случаи несоблюдения требований по уборке территории, выбрасывания бытового мусора и иных предметов в не отведенных для этого местах, ненадлежащего исполнения обязанностей по содержанию фасада зданий или их элементов, торговли в не отведенных для этого местах.

В 2013 году рассмотрено на заседаниях административной комиссии 7 дел об административном правонарушении по выбрасыванию мусора в не отведенных для этого местах и несоблюдение требований по уборке территории, применено административное наказание в виде штрафов на сумму 11500 рублей, все штрафы взысканы.

Два административных дела рассмотрены по торговле в не отведенных для этого местах, применено административное наказание в виде штрафа на сумму 6000 рублей.

На заседаниях административной комиссии рассмотрено 8 дел об административных правонарушениях за нецелевое использование средств местного бюджета, применено административное наказание в виде штрафов на сумму 24 000 рублей.

В целях охраны окружающей среды, охраны общественного порядка, контроля исполнения муниципальных нормативных актов по благоустройству территории городского округа, контроля исполнения Закона Свердловской области от 14.06.2005 №52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» в городском округе Сухой Лог работа административной комиссии необходима.

2) Осуществление полномочий по развитию архивного дела.

Архивные документы являются составной частью государственных информационных ресурсов, открытость и доступность которых закреплена в статье 29 Конституции Российской Федерации, федеральных законах от 27 июля 2006 года №149-ФЗ

«Об организации, информационных технологиях и о защите информации» и от 22 октября 2004 года №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации». Документы Архивного фонда Российской Федерации являются специфическим видом имущества, которое не отражается в балансе архивов и согласно Федеральному закону от 22 октября 2004 года №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» не подлежит приватизации и уничтожению.

По состоянию на 01 сентября 2014 года в архивном отделе Администрации городского округа Сухой Лог сосредоточено 34908. единиц хранения, из которых 11628 единиц хранения архивных документов относятся в государственной собственности Свердловской области.

В течение последних 5 лет достигнута положительная динамика роста следующих показателей:

Наименование показателей	Единица измерения	на 01.01.2009	на 01.01.2014
Исполнение тематических запросов	запросов	123	361
Доля помещений, оснащенных системами пожарной и охранной сигнализации	процентов	0	100
Доля закартонированных документов	процентов	9,36	33,2
Протяженность архивных полок	погонных метров	548	710

С увеличением количества принятых документов возрастает количество запросов. Отсутствие научно-справочного аппарата сопряжено с большим количеством времени на поиск необходимой для исполнения запросов информации. Неукоснительное соблюдение законодательно установленных сроков исполнения запросов является одним из показателей деятельности архивного отдела.

Обеспечение единого информационного пространства, доступность к архивным документам достигается путем предоставления архивных документов через размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет справочно-поисковых средств к архивным документам в электронном виде. Оцифровка архивных документов и описей и их использование, а также переход на современные технологии предоставления услуг в электронном формате сократят время на испол-

нение запросов и сделают архивные документы более доступными для пользователей.

В соответствии с требованиями Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденных приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 №19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» (далее – правила), нормативные условия хранения архивных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области обеспечиваются созданием оптимальных противопожарного, охранного, температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов в помещениях архивного отдела, применения специальных средств хранения и перемещения архивных документов (стеллажи, шкафы, сейфы, коробки, папки).

Достижение нормативных показателей температурно-влажностного, светового режимов хранения архивных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области, размещенных в приспособленных помещениях Администрации городского округа Сухой Лог требует значительных финансовых вложений. Администрация, понимая особую значимость пожарной безопасности, ведет постоянную целенаправленную работу по ее укреплению. В 2012 году установлена система автоматического пожаротушения в архивохранилищах №1, №2 общей площадью 56,7 кв.м. Понимая особую значимость пожарной безопасности в деле сохранения историко–документального наследия страны, архивный отдел планирует оснастить к 2016 году все архивохранилища системами автоматического пожаротушения.

Подпрограмма является социально ориентированной. Отличительной особенностью сферы архивного дела является то, что основные результаты деятельности выражаются, как правило, в отложенном социальном эффекте и проявляются в увеличении потребности граждан в архивной информации. Последствия такого рода не под-

даются обычным статистическим измерениям. Оценка эффективности реализации подпрограммы производится ежегодно с целью уточнения степени решения задач и выполнения мероприятий подпрограммы. Оценка эффективности реализации подпрограммы производится путем сравнения фактически достигнутых показателей за соответствующий год.

Реализация мероприятий подпрограммы позволит создать условия для безопасного хранения архивных документов и удовлетворения потребностей населения, органов власти, организаций в ретроспективной информации и сохранения для общества и государства исторического наследия, обеспечит повышение качества и сокращение сроков оказания муниципальных услуг по запросам граждан и организаций, поступающим в архивный отдел Администрации.

3) Осуществление первичного воинского учета достигается путем обеспечения деятельности структурного подразделения – военно-учетного стола, созданным в Администрации городского округа Сухой Лог.

4) Осуществление государственного полномочия по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции.

ПОДПРОГРАММА 5. Финансовое обеспечение деятельности Администрации городского округа.

Предусматривает средства для обеспечения деятельности Администрации городского округа, направленные на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы; обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления; материально-техническое обеспечение деятельности Администрации городского округа; расходы, связанные с представительской деятельностью.

ПОДПРОГРАММА 6. Обеспечение гарантий муниципальным служащим в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Уставом городского округа.

Данная подпрограмма предусматривает обеспечение расходов, связанных с исполнением установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области гарантий муниципальным служащим, в том числе выплату пенсий за выслугу лет.

РАЗДЕЛ 2. Цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы

«Выполнение муниципальных функций, переданных государственных полномочий и обеспечение деятельности Администрации городского округа до 2021 года»

№	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной подпрограммы							Источник значений показателей
			2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	
1	Подпрограмма 1. Развитие муниципальной службы и противодействие коррупции в городском округе Сухой Лог.									
2	Цель 1. Формирование и эффективное использование кадрового потенциала в системе муниципального управления и искоренение причин и условий, порождающих коррупцию в городском округе Сухой Лог									
3	Задача 1. Совершенствование правового регулирования муниципального управления в сфере кадровой политики									
4	Целевой показатель 1. Доля нормативных правовых актов, принятие которых предусмотрено федеральным и областным законодательством о муниципальной службе, противодействию коррупции, принятых в городском округе, от общего количества нормативных актов, принятие которых предусмотрено.	Штуки (шт.)	4	4	4	4	4	4		
5	Задача 2. Обеспечение выполнения норм антикоррупционного поведения муниципальных служащих.									
6	Целевой показатель 1. Доля муниципальных служащих городского округа, привлеченных к дисциплинарной и иной ответственности за нарушение норм антикоррупционного поведения от общего количества муниципальных служащих.	Чел.	0	0	0	0	0	0		
7	Подпрограмма 2. Развитие информационных технологий Администрации городского округа.									
8	Цель: Повышение качества и эффективности муниципального управления в городском округе Сухой Лог с использованием информационных технологий.									
9	Задача 1. Развитие информационного взаимодействия населения городского округа Сухой Лог и органов местного самоуправления									
10	Целевой показатель 1. Доля успешно проведенных сеансов видеоконференцсвязи от общего количества сеансов видеоконференцсвязи	Процент	100	100	100	100	100	100		
11	Целевой показатель 2. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Сухой Лог	%	100	100	100	100	100	100		
12	Целевой показатель 3. Доля информации, публикуемой органом местного самоуправления на веб-ресурсах, от общего объема публикаций в СМИ	%	50	50	50	50	50	50		
13	Задача 2. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления;									
14	Целевой показатель 4. Количество муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления в электронной форме	Штуки (шт.)	10	10	10	7	7	7		
15	Задача 3. Обеспечение информационной безопасности									
16	Целевой показатель 5. Количество объектов информатизации, на которых ведется обработка информации, составляющей государственную тайну	Штуки (шт.)	1	1	1	1	1	1		
17	Задача 4. Совершенствование информационно-технической инфраструктуры Администрации городского округа									
18	Целевой показатель 6. Количество обновленных единиц вычислительной техники и оргтехники	Штуки (шт.)	15	15	15	15	15	15		
19	Целевой показатель 7. Процент лицензионного программного обеспечения, установленного на средствах вычислительной техники в Администрации городского округа Сухой Лог	%	50	65	75	75	75	75		
20	Целевой показатель 8. Доля персональных компьютеров, подключенных к единой компьютерной сети	%	100	100	100	100	100	100		
21	Целевой показатель 9. Доля рабочих мест, подключенных к системе электронного документооборота	Штуки (шт.)	1	1	1	1	1	1		
22	Подпрограмма 3. Обеспечение претензионно-исковой деятельности и исполнение судебных актов по искам к городскому округу Сухой Лог.									
23	Цель: Гарантия обеспечения законных прав и интересов граждан и организаций на основании судебных актов по искам к городскому округу Сухой Лог.									
24	Задача 1. Обеспечение исполнения судебных актов к городскому округу Сухой Лог.									
25	Целевой показатель 1. Реализация затраченных средств от планируемой суммы исков, предъявленных к Администрации городского округа Сухой Лог.	%	100	100	100	100	100	100	Решение Думы городского округа «Об утверждении бюджета городского округа»	
26	Цель: Обеспечение защиты законных прав и интересов городского округа.									
27	Задача. Обеспечение претензионно-исковой деятельности Администрации городского округа Сухой Лог									
28	Целевой показатель 1. Реализация средств на оплату госпошлины по искам органов местного самоуправления городского округа Сухой Лог	%	100	100	100	100	100	100	Решение Думы городского округа «Об утверждении бюджета городского округа»	
29	Подпрограмма 4. Исполнение переданных государственных полномочий Свердловской области.									
30	Цель 1. Исполнение государственных полномочий Свердловской области, переданных городскому округу Сухой Лог, по выявлению и пресечению административных правонарушений									
31	Задача 1. Обеспечение деятельности административной комиссии.									
32	Целевой показатель: Количество протоколов об административном правонарушении, рассмотренных на административной комиссии	шт.	20	22	24	26	28	30	32	
33	Цель 2. Создание условий для хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, относящихся к собственности городского округа Сухой Лог									
34	Задача 1. Создание условий для развития архивного отдела Администрации городского округа Сухой Лог и укрепление его материально-технической базы.									
35	Целевой показатель: Текущий ремонт в помещениях архивохранилищ	помещений	0	1	0	1	0	1	0	Закон Свердловской области от 19.11.2008 г. № 104-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области»
36	Задача 2. Сохранение и повышение безопасности хранения архивных документов.									
37	Целевой показатель 1: Установка системы автоматического пожаротушения в архивохранилище	хранилищ	1	0	0	0	0	0	0	Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук

38	Целевой показатель 2: Размещение документов в архивных коробках, папках из бескислотного картона.	Единиц хранения	300	400	400	500	500	500	500	Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук
39	Задача 3. Повышение качества оказания информационных услуг									
40	Целевой показатель 1: Обучение специалистов архивного отдела на базе отраслевых центров повышения квалификации по архивному делу и документальному обеспечению управления	человек	1	0	0	1	0	0	0	Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации
41	Цель 3: Развитие информационного потенциала Архивного фонда Российской Федерации на территории городского округа Сухой Лог по хранению и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области.									
42	Задача 1. Удовлетворение потребностей пользователей в архивной информации									
43	Целевой показатель 1: Доля социально-правовых запросов граждан, исполненных в установленные законодательством сроки, от общего числа поступивших в архивный отдел запросов социально-правового характера	%	100	100	100	100	100	100	100	
44	Цель 4. Исполнение государственных полномочий Свердловской области, переданных городскому округу Сухой Лог, по осуществлению первичного воинского учета на территории городского округа Сухой Лог									
45	Задача 1. Обеспечение условий исполнения функций по первичному воинскому учету.									
46	Целевой показатель 1. Доля затрат на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда	%	100	100	100	100	100	100	100	
47	Целевой показатель 2. Доля обеспеченности за использование услуг связи, коммунальных услуг	%	100	100	100	100	100	100	100	
48	Целевой показатель 43 Доля обеспеченности на осуществление затрат по расходам на приобретение материальных запасов	%	100	100	100	100	100	100	100	
49	Подпрограмма 5. Финансовое обеспечение деятельности Администрации городского округа.									
50	Подпрограмма 6. Обеспечение гарантий муниципальным служащим в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Уставом городского округа									

РАЗДЕЛ 3. План мероприятий по выполнению муниципальной программы
«Выполнение муниципальных функций, переданных государственных полномочий и обеспечение деятельности Администрации городского округа Сухой Лог до 2021 года»

№	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей							Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:								
2	федеральный бюджет								x
3	областной бюджет								x
4	местный бюджет								x
5	внебюджетные источники								x
6	Прочие нужды:								
7	ПОДПРОГРАММА 1. РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ СУХОЙ ЛОГ								
8	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	3990,0	570	570	570	570	570	570	570
9	федеральный бюджет								
10	областной бюджет								
11	местный бюджет	3990,0	570	570	570	570	570	570	570
12	Мероприятие 1.Разработка и совершенствование муниципальной нормативно-правовой базы по вопросам муниципальной службы и внесение изменений в ранее принятые нормативно-правовые акты								
13	Мероприятие 2. Мониторинг эффективности распределения трудовой нагрузки кадрового состава Администрации городского округа Сухой Лог	-	-	-	-	-	-	-	-
14	Мероприятие 3. Проведение мониторинга численности муниципальных служащих, профессионального уровня кадрового состава Администрации городского округа								
15	Мероприятие 4. Мониторинг состояния кадрового состава муниципальных служащих органов местного самоуправления								
16	Мероприятие 5. Организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации муниципальных служащих, всего, из них:	1499	200	209,0	218,0	218,0	218,0	218,0	218,0
17	федеральный бюджет								
18	областной бюджет								
19	местный бюджет	1499	200	209,0	218,0	218,0	218,0	218,0	218,0
20	Мероприятие 6. Организация и проведение информационно-тематических семинаров по вопросам муниципального управления и муниципальной службы, в том числе по профессиональной этике муниципальных служащих								
21	Мероприятие 7. Формирование кадрового резерва по должностям высшей и главной группы должностей муниципальной службы; размещение информации о формировании кадрового резерва по должностям высшей и главной группы должностей муниципальной службы на официальном сайте Администрации городского округа								
22	Мероприятие 8. Организация диспансеризации муниципальных служащих, всего, из них:	1400	200	200	200	200	200	200	200
23	федеральный бюджет								
24	областной бюджет								
25	местный бюджет	1400	200	200	200	200	200	200	200
26	Мероприятие 9. Организация деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов; Организация проверок достоверности персональных данных, подлинности документов об образовании, сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и иных сведений, представляемых гражданами при приеме на муниципальную службу; проверка достоверности сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими								
27	Мероприятие 10. Организация опроса общественного мнения об эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа и мониторинга состояния коррупции, в том числе бытовой, всего, из них:	523,0	70	73,0	76	76,0	76,0	76,0	76,0
28	федеральный бюджет								
29	областной бюджет								
30	местный бюджет	523,0	70	73,0	76	76,0	76,0	76,0	76,0
31	ПОДПРОГРАММА 2. РАЗВИТИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ								
32	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, в том числе:	9702,499	1629,5	1687,99	1277,0	1277,0	1277,0	1277,0	1277,0
33	федеральный бюджет								
34	областной бюджет								
35	местный бюджет	9702,499	1629,5	1687,99	1277,0	1277,0	1277,0	1277,0	1277,0
36	внебюджетные источники								
37	Мероприятие 11. Приобретение и внедрение программных комплексов, способствующих развитию современных информационных технологий на территории городского округа Сухой Лог	3148,5	620,5	648,0	376,0	376,0	376,0	376,0	376,0
38	федеральный бюджет								
39	областной бюджет								
40	местный бюджет	3148,5	620	648,0	376,0	376,0	376,0	376,0	376,0
41	внебюджетные источники								
42	Мероприятие 12. Обеспечение доступа граждан в Интернет, к информации о деятельности органов местного самоуправления	2333,999	312,0	311,999	342,0	342,0	342,0	342,0	342,0
43	федеральный бюджет								
44	областной бюджет								
45	местный бюджет	2333,999	312,0	311,999	342,0	342,0	342,0	342,0	342,0
46	внебюджетные источники								
47	Мероприятие 13. Развитие единой информационно-вычислительной сети органов местного самоуправления и органов государственной власти	4220,0	697,0	728,0	559,0	559,0	559,0	559,0	559,0
48	федеральный бюджет								
49	областной бюджет								
50	местный бюджет	4220,0	697,0	728,0	559,0	559,0	559,0	559,0	559,0
51	внебюджетные источники								
52	ПОДПРОГРАММА 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕТЕНЗИОННО-ИСКОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ИСПОЛНЕНИЕ СУДЕБНЫХ АКТОВ ПО ИСКАМ К ГОРОДСКОМУ ОКРУГУ СУХОЙ ЛОГ								
53	ВСЕГО ПО ПОДПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	1584,735	900,0	412,250	54,497	54,497	54,497	54,497	54,497
54	федеральный бюджет								
55	областной бюджет								
56	местный бюджет	1584,735	900,0	412,250	54,497	54,497	54,497	54,497	54,497
57	внебюджетные источники								
58	Мероприятие 14. Ведение претензионно-исковой деятельности.	374,735	50,0	52,250	54,497	54,497	54,497	54,497	54,497
59	федеральный бюджет								
60	областной бюджет								
61	местный бюджет	374,735	50,0	52,250	54,497	54,497	54,497	54,497	54,497
62	внебюджетные источники								
63	Мероприятие 15. Исполнение судебных актов по искам к городскому округу о возмещении вреда, причиненного гражданину или юр. Лицу в результате незаконных действий (бездействий) органов местного самоуправления либо должностных лиц всего, из них:	1210,0	850,0	360,0	0	0	0	0	0
64	федеральный бюджет								
65	областной бюджет								
66	местный бюджет	1210,0	850,0	360,0	0	0	0	0	0
67	ПОДПРОГРАММА 4. ИСПОЛНЕНИЕ ПЕРЕДАННЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ								
68	ВСЕГО ПО ПОДПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	21513,9	3800,9	3039,0	2934,8	2934,8	2934,8	2934,8	2934,8
69	федеральный бюджет	15632,2	2282,9	2311,8	2207,5	2207,5	2207,5	2207,5	2207,5

70	областной бюджет	5881,7	1518,0	727,3	727,3	727,3	727,3	727,3	727,3	x
71	местный бюджет									x
72	внебюджетные источники									x
73	Мероприятие 16. Осуществление первичного воинского учета всего, из них:	15632,2	2282,9	2311,8	2207,5	2207,5	2207,5	2207,5	2207,5	46,47,48
74	Федеральный бюджет всего	15632,2	2282,9	2311,8	2207,5	2207,5	2207,5	2207,5	2207,5	
75	областной бюджет									
76	местный бюджет									
77	Мероприятие 17. Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области. всего, из них:	0,7	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	x
78	Федеральный бюджет									
79	областной бюджет	0,7	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	
80	местный бюджет									
81	внебюджетные источники									
82	Мероприятие 18. Осуществление государственного полномочия по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от оплаты за коммунальные услуги, из них:	850	850,0	0	0	0	0	0	0	x
83	Федеральный бюджет									
84	областной бюджет	850	850,0	0	0	0	0	0	0	
85	местный бюджет									
86	Мероприятие 19. Осуществление государственных полномочий по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области всего, из них:	4313,0	576,0	602,0	627,0	627,0	627,0	627,0	627,0	35,37,38,40,43
87	Федеральный бюджет									
88	областной бюджет	4313,0	576,0	602,0	627,0	627,0	627,0	627,0	627,0	
89	местный бюджет									
90	Мероприятие 20.Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий всего, из них:	689,0	91,9	96,1	100,2	100,2	100,2	100,2	100,2	32
91	областной бюджет	689,0	91,9	96,1	100,2	100,2	100,2	100,2	100,2	
92	Мероприятие 21. Осуществление государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции всего, из них:	29,0	0	29,0	0	0	0	0	0	x
93	областной бюджет	29,0	0	29,0	0	0	0	0	0	
94	ПОДПРОГРАММА 5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА									
95	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	306031,535	43244,0	43520,7	43853,367	43853,367	43853,367	43853,367	43853,367	x
96	Федеральный бюджет									x
97	областной бюджет									x
98	местный бюджет	306031,535	43244,0	43520,7	43853,367	43853,367	43853,367	43853,367	43853,367	x
99	внебюджетные источники									x
100	Мероприятие 22. Обеспечение деятельности муниципальных органов (муниципальный аппарат), всего, из них:	217783,0	30972,0	31036,0	31155,0	31155,0	31155,0	31155,0	31155,0	x
101	областной бюджет									
102	местный бюджет	217783,0	30972,0	31036,0	31155,0	31155,0	31155,0	31155,0	31155,0	
103	Мероприятие 23. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления, всего, из них:	7967,0	1062,0	1110,0	1159,0	1159,0	1159,0	1159,0	1159,0	x
104	Федеральный бюджет									
105	областной бюджет									
106	местный бюджет	7967,0	1062,0	1110,0	1159,0	1159,0	1159,0	1159,0	1159,0	
107	Мероприятие 24. Расходы, связанные с представительской деятельностью	600,6	80,0	83,6	87,4	87,4	87,4	87,4	87,4	x
108	Мероприятие 25. Материально-техническое обеспечение деятельности Администрации городского округа, всего, из них:	22421,1	11130,0	11291,1	11451,967	11451,967	11451,967	11451,967	11451,967	x
109	Федеральный бюджет									
110	областной бюджет									
111	местный бюджет	22421,1	11130,0	11291,1	11451,967	11451,967	11451,967	11451,967	11451,967	
112	ПОДПРОГРАММА 6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГАРАНТИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ «О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» И УСТАВОМ ГОРОДСКОГО ОКРУГА									
113	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	55172,0	6783,0	7738,0	8130,2	8130,2	8130,2	8130,2	8130,2	x
114	Федеральный бюджет									x
115	областной бюджет									x
116	местный бюджет	55172,0	6783,0	7738,0	8130,2	8130,2	8130,2	8130,2	8130,2	x
117	внебюджетные источники									x
118	Мероприятие 26. Отдельные выплаты, осуществляемые в соответствии с ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Уставом городского округа Сухой Лог всего, из них:	3038,3	455,0	589,8	398,7	398,7	398,7	398,7	398,7	x
119	Федеральный бюджет									
120	областной бюджет									
121	местный бюджет	3038,3	455,0	589,8	398,7	398,7	398,7	398,7	398,7	
122	Мероприятие 27. Пенсионное обеспечение муниципальных служащих городского округа Сухой Лог в соответствии с Уставом ГО всего, из них:	52133,7	6328,0	7148,2	7731,5	7731,5	7731,5	7731,5	7731,5	x
123	местный бюджет	52133,7	6328,0	7148,2	7731,5	7731,5	7731,5	7731,5	7731,5	
124	областной бюджет									

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.12.2014 г. №2793-ПГ

Об утверждении результатов публичных слушаний

В соответствии со статьёй 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 17 Устава городского округа Сухой Лог и Положением о публичных слушаниях на территории городского округа Сухой Лог, утверждённым решением городской Думы от 27.10.2005 №106-РГД (с изменениями и дополнениями, внесёнными решениями Думы городского округа от 02.02.2006 №135-РГД, от 25.05.2006 №166-РД),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить результаты публичных слушаний по утверждению проекта планировки и межевания территории микрорайона «Северный» в деревне Шата Сухоложского района Свердловской области (протокол публичных слушаний прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа В.Г. Бутакова.

Глава городского округа С.К. Суханов

Приложение к постановлению
Главы городского округа Сухой Лог
от 01.12.2014 г. №2793-ПГ

ПРОТОКОЛ публичных слушаний по утверждению проекта планировки и межевания территории микрорайона «Северный» в деревне Шата Сухоложского района Свердловской области
г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7А 21 ноября 2014 года
Здание Администрации, актовый зал 17:00 часов

На публичных слушаниях присутствуют:

Бутаков В.Г. – начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа (председатель публичных слушаний);

Игонин В.Н. – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа;

Горбунова Л.В. – главный специалист отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа (секретарь слушаний);

Павлова Т.Е. – ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа;

Коковин В.Е. – специалист I категории отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа;

Борноволокова Е.С. – специалист I категории отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа;

Павлова С.Е. - ведущий специалист юридического отдела Администрации городского округа;

Тимофеева О.Н. - специалист I категории комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа;

Корюкалов В.А. – индивидуальный предприниматель.

Председательствующий на публичных слушаниях - начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Бутаков В.Г.

Бутаков В.Г. На публичные слушания выносятся вопрос по утверждению проекта планировки и межевания территории микрорайона «Северный» в деревне Шата Сухоложского района Свердловской области (постановление Главы городского округа Сухой Лог от 08 октября 2014 года №2333-ПГ).

Информация о проведении публичных слушаний опубликована в газете «Знамя Победы» от 14 октября 2014 года №81 (12308).

Организации и граждане не сообщали о своем желании принять участие в публичных слушаниях. Возражений не поступало.

Слушали: Бутакова В.Г., Игонина В.Н., Корюкалова В.А., Коковина В.Е., Тимофееву О.Н., Павлову С.Е.

Итог, принимаемое решение:

1. Считать публичные слушания по утверждению проекта планировки и межевания территории микрорайона «Северный» в деревне Шата Сухоложского района Свердловской области состоявшимися.

2. Рекомендовать Главе городского округа Су-

хой Лог утвердить проект планировки и межевания территории микрорайона «Северный» в деревне Шата Сухоложского района Свердловской области.

Председатель публичных слушаний:
В.Г. Бутаков
Секретарь: Л.В. Горбунова

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.11.2014 г. №2763-ПГ

О внесении изменений и дополнений в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 31.10.2014 г. №2572-ПГ «Об установлении платы за наем жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Сухой Лог»

В целях уточнения размеров платы за наем жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Сухой Лог, руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Сухой Лог,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 31.10.2014 г. №2572-ПГ «Об установлении платы за наем жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Сухой Лог» следующие изменения и дополнения:

1) дополнить пункты 2 и 3 подпунктом 3 следующего содержания:

«3) освободить от платы за наем жилых помещений граждан, проживающих в деревянных домах, имеющих износ 65% и более, и в каменных домах, имеющих износ 70% и более».

2) Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Установить размер базовой ставки платы за коммерческий наем жилых помещений и наем жилых помещений специализированного жилого фонда муниципального жилищного фонда городского округа Сухой Лог, предоставляемых по договорам найма, исходя из размера базовой ставки платы за социальный наем с применением корректирующего коэффициента 1,1».

2. Опубликовать настоящее Постановление в

газете «Знамя Победы» и на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Москвину Е.Ю.

Глава городского округа С.К. Суханов

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.12.2014 г. №2770-ПГ

Об определении случаев осуществления банковского сопровождения контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа Сухой Лог

В соответствии с частью 2 статьи 35 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить, что банковское сопровождение контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа Сухой Лог, осуществляется в случаях и при условии, если начальная (максимальная) цена контракта либо цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), превышает:

200 млн. рублей – условие о банковском сопровождении контракта, заключающееся в проведении банком, привлеченным поставщиком или заказчиком, мониторинга расчётов в рамках исполнения контракта;

5 млрд. рублей – условие, предусматривающее привлечение поставщиком или заказчиком банка в рамках расширенного банковского сопровождения.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Знамя Победы».

3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Москвину Е.Ю.

Глава городского округа С.К. Суханов

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.12.2014 г. №2795-ПГ

Об утверждении результатов
публичных слушаний

В соответствии со статьёй 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 17 Устава городского округа Сухой Лог и Положением о публичных слушаниях на территории городского округа Сухой Лог, утверждённым решением городской Думы от 27.10.2005 №106-РГД (с изменениями и дополнениями, внесёнными решениями Думы городского округа от 02.02.2006 №135-РГД, от 25.05.2006 №166-РД),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить результаты публичных слушаний о предоставлении Гусарову Сергею Павловичу разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка и объекта недвижимости, расположенных по адресу: Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, д. 20, (протокол публичных слушаний прилагается).
2. Установить, что видом разрешённого использования земельного участка (категория земель: земли населённых пунктов, разрешённое использование: магазины товаров первой необходимости торговой площадью до 200 кв.м, кадастровый номер 66:63:0101052:161), площадью 692 кв.м и объекта недвижимости (здание магазина, назначение: нежилое здание, общей площадью 788,5 кв.м, кадастровый номер 66:63:0101052:497), расположенных по адресу: Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, д. 20, является «объект торговли».
3. Собственнику Гусарову Сергею Павловичу оформить документы в порядке, установленном действующим законодательством
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы».
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа В.Г. Бутакова.

Глава городского округа С.К. Суханов

Приложение
к постановлению
Главы городского округа Сухой Лог
от 02.12.2014 г. №2795-ПГ

ПРОТОКОЛ
публичных слушаний о предоставлении
Гусарову Сергею Павловичу разрешения
на условно разрешённый вид использования
земельного участка и объекта недвижимости,
расположенных по адресу: Свердловская
область, г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, д. 20

г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7А 26 ноября 2014 года
Здание Администрации, актовый зал 17:00 часов
На публичных слушаниях присутствуют:
Бутаков В.Г. – начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Сухой Лог (председатель публичных слушаний);
Горбунова Л.В. – главный специалист отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа (секретарь слушаний);
Коковин В.Е. – специалист I категории отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа;
Павлова С.Е. - ведущий специалист юридическо-го отдела Администрации городского округа;
Тимофеева О.Н. - специалист I категории комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа.
Председательствующий на публичных слушаниях - начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Бутаков В.Г.
Бутаков В.Г. На публичные слушания выносятся вопрос о предоставлении Гусарову Сергею Павловичу разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка и объекта недвижимости, расположенных по адресу: Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, д. 20 (постановление Главы городского округа Сухой Лог от 11 ноября 2014 года №2624-ПГ).
Информация о проведении публичных слушаний опубликована в газете «Знамя Победы» от 18 ноября 2014 года №91 (12318).
Тимофеева О.Н. Предложила отложить решение данного вопроса до очередного внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Сухой Лог и Генеральный план городского округа Сухой Лог.
Павлова С.Е. Не вносить изменения в Правила землепользования и застройки городского округа Сухой Лог в отношении зоны Ж-1, так как испрашиваемое разрешённое использование попадает в условно разрешённые виды использования.
Участниками публичных слушаний принято решение о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования вышеуказанных земельного участка и объекта недвижимости и возможности установления разрешённого использования - «объект торговли».
Собственнику Гусарову Сергею Павловичу – внести изменения в государственный кадастровый учёт, в отношении земельного участка и объекта недвижимости, расположенных по адресу: Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, д. 20.
Итого, принимаемое решение:

Рекомендовать Главе городского округа Сухой Лог:
1. Считать публичные слушания о предоставлении Гусарову Сергею Павловичу разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка и объекта недвижимости, расположенных по адресу: Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, д. 20, состоявшимися.
2. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта недвижимости, расположенных по адресу: Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, д. 20, с установлением вида разрешённого использования «объект торговли».

Председатель публичных слушаний:
В.Г. Бутаков
Секретарь: Л.В. Горбунова

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.11.2014 г. №2752-ПГ

О внесении изменения и дополнения
в муниципальную программу
«Выполнение муниципальных функций,
переданных государственных полномочий
и обеспечение деятельности Администрации
городского округа до 2020 года»,
утвержденную постановлением Главы
городского округа Сухой Лог
от 25.10.2013 №2245-ПГ

В связи с необходимостью уточнения целей расходования денежных средств, предусмотренных мероприятиями, связанными с развитием муниципальных служб в Администрации городского округа Сухой Лог,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в подпрограмму №1 «Развитие муниципальной службы в городском округе Сухой Лог» раздела 3 муниципальной программы «Выполнение муниципальных функций, переданных государственных полномочий и обеспечение деятельности Администрации городского округа до 2020 года», утвержденной постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 25.10.2013 №2245-ПГ, следующие изменения:

16	Мероприятие 5. Организация профессиональной подготовки и повышение квалификации муниципальных служащих, всего, из них:	0,70	2,00	0,20	2,00	0,20	2,00	0,20	2,00
2) дополнить строкой 16.1 следующего содержания:									

16.1	Мероприятие 5.1. Мониторинг эффективности распределения трудовой нагрузки кадрового состава Администрации городского округа Сухой Лог, всего, из них:	0,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	------	------	------	------	------	------	------

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Знамя Победы» и на сайте городского округа Сухой Лог.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации городского округа Лихачеву А.А.

Глава городского округа С.К. Суханов

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.12.2014 г. №2835-ПГ

Об утверждении плана приватизации объектов
нежилого фонда городского округа Сухой Лог

Рассмотрев материалы, представленные комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа по приватизации объектов нежилого фонда, руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», а также решением Сухоложской городской Думы от 08.07.1999г. №306 «Об утверждении Положения об управлении муниципальным имуществом» с изменениями, внесенными решением Думы городского округа от 29.06.2006г. №172-РД (газета «Знамя Победы» от 05.07.2006г. №87-89)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1.Утвердить план приватизации здания овощехранилища, назначение: нежилое здание, общей площадью 18,5 кв.м., инвентарный номер: 1591\03\0001\61-00, литер А, этажность: 1, с земельным участком площадью 72 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование – под овощехранилище, кадастровый номер 66:63:0101036:66, расположенные по улице Октябрьская, д. 5-1 в городе Сухой Лог Свердловской области, здания нежилого назначения, назначение: нежилое здание, общей площадью 43,9 кв.м., инвентарный номер: 1592\03\0001\61-00, литер А, этажность: 1, с земельным участком площадью 97 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование – под здание нежилого назначения (офис), кадастровый номер 66:63:0101036:341, расположенные по улице Октябрьская, д. 5-2 в городе Сухой Лог Свердловской области (прилагается).
- 2.Председателю комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Игнину В.Н. провести необходимые организационные мероприятия по реализации плана приватизации данного имущества.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы», разместить на офици-

альном сайте городского округа Сухой Лог.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа С.К. Суханов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы
городского округа Сухой Лог
от 05.12.2014 г. №2835-ПГ

ПЛАН ПРИВАТИЗАЦИИ
объектов нежилого фонда
городского округа Сухой Лог

1. Способ приватизации - аукцион
2. Форма проведения - открытая по составу участников и открытая по форме подачи предложения о цене
3. Условия проведения аукциона:
Здание овощехранилища, назначение: нежилое здание, общей площадью 18,5 кв.м, инвентарный номер: 1591\03\0001\61-00, литер А, этажность: 1, с земельным участком площадью 72 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование – под овощехранилище, кадастровый номер 66:63:0101036:66, расположенные по улице Октябрьская, д. 5-1 в городе Сухой Лог Свердловской области, здание нежилого назначения, назначение: нежилое здание, общей площадью 43,9 кв.м, инвентарный номер: 1592\03\0001\61-00, литер А, этажность: 1, с земельным участком площадью 97 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование – под здание нежилого назначения (офис), кадастровый номер 66:63:0101036:341, расположенные по улице Октябрьская, д. 5-2 в городе Сухой Лог Свердловской области.

Начальная цена продажи - 281 773 рублей (без НДС), в том числе:
здание овощехранилища, общей площадью 18,5 кв.м с земельным участком площадью 72 кв.м по улице Октябрьская, д. 5-1 в городе Сухой Лог Свердловской области – 101 969 рублей (без НДС), в том числе земельный участок площадью 72 кв.м – 28 000 рублей (без НДС),

здание нежилого назначения, общей площадью 43,9 кв.м, с земельным участком площадью 97 кв.м по улице Октябрьская, д. 5-2 в городе Сухой Лог Свердловской области – 179 804 рублей (без НДС), в том числе земельный участок площадью 97 кв.м – 30 000 рублей (без НДС).
Сумма задатка – 28 177,30 рублей.
Шаг открытого аукциона – 14 000 рублей.
Плата за конкурсную документацию и возмещение средств затраченных на проведение конкурсов и аукционов – 2 817,73 рублей.

4. Форма платежа - в течение 5 дней с момента заключения договора купли – продажи.

**Председатель комиссии по приватизации
муниципального имущества Игнин В.Н.
Члены комиссии: Лихачев И.И., Быков Е.Г.,
Сухогузова В.А., Храмова Н.Б.,
Колмакова Л.В., Колчеданцев И.С.**

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.12.2014 г. №2825-ПГ

Об утверждении Порядка предоставления
субсидий на обеспечение функционирования
сайта «Товары и услуги городского
округа Сухой Лог»

На основании статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», №202, 08.10.2003г.), статей 447, 448, 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», руководствуясь постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 25.10.2013г. №2243-ПГ «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Сухой Лог до 2020 года», Соглашением о предоставлении субсидии из областного бюджета Свердловской области в местный бюджет муниципального образования городской округ Сухой Лог на софинансирование муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Сухой Лог до 2020 года»,

постановляю:

1. Утвердить:
Порядок предоставления субсидий на обеспечение функционирования сайта «Товары и услуги городского округа Сухой Лог» (приложение №1);
Положение о конкурсном отборе на право заключения договора на обеспечение функционирования сайта «Товары и услуги городского округа Сухой Лог» (приложение №2);
Форму извещения о проведении конкурса на право заключения договора на обеспечение функционирования сайта «Товары и услуги городского округа Сухой Лог» (приложение №3);
Состав конкурсной комиссии по отбору заявок на право заключения договора на обеспечение функционирования сайта «Товары и услуги городского округа Сухой Лог» (приложение № 4);
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы».
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа С.К. Суханов

Приложение №1
к постановлению Главы
городского округа Сухой Лог
от 02.12.2014 г. №2825-ПГ

Порядок предоставления субсидий
на обеспечение функционирования сайта
«Товары и услуги городского округа Сухой Лог»

1. Настоящий Порядок разработан в целях поддержки малого и среднего предпринимательства, стимулирования активного развития предпринимательства путем обеспечения функционирования сайта «Товары и услуги городского округа Сухой Лог».
2. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий, порядок отбора организации для обеспечения функционирования сайта «Товары и услуги городского округа Сухой Лог», а также процедуру возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.
3. Субсидии предоставляются Сухоложскому муниципальному фонду развития малых предприятий Администрацией городского округа Сухой Лог (далее – Фонд) на возмещение затрат при осуществлении следующих мероприятий:

- 1) оплата услуг организации, обеспечивающей функционирование сайта «Товары и услуги городского округа Сухой Лог»;
- 2) проведение обучения, консультаций с целью обучения предпринимателей и граждан использованию информационного ресурса;
- 3) приобретение необходимого оборудования, программного обеспечения, оплата услуг по предоставлению вычислительных мощностей для размещения информации на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет (хостинг), оплата услуг по предоставлению связи (Интернета);
4. Фонда осуществляет оплату услуг победителю в конкурсном отборе на право заключения договора на обеспечение функционирования сайта «Товары и услуги городского округа Сухой Лог».
5. Контроль целевого и эффективного использования субсидий осуществляет отдел по экономике Администрации городского округа Сухой Лог. В случае выявления фактов неисполнения Фондом положений данного порядка, либо организацией, обеспечивающей функционирование сайта «Товары и услуги городского округа Сухой Лог» условий, установленных договором, перечисленная ему субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа не позднее 30 календарных дней с момента принятия соответствующего решения.
6. Администрация городского округа Сухой Лог принимает меры по своевременному и полному возврату Субъектами субсидий, используемых не по целевому назначению, в том числе осуществляет их взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №2
к постановлению Главы
городского округа Сухой Лог
от 02.12.2014 г. №2825-ПГ

Положение о конкурсном отборе на право
заключения договора на обеспечение
функционирования сайта «Товары и услуги
городского о круга Сухой Лог»

Раздел 1. Общие положения

Участник конкурса – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, дееспособное физическое лицо или индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора.
Конкурс – торги, победителем которых признается лицо, которое предложило наиболее лучшие условия.
Положение о конкурсе – документация, утвержденная заказчиком, по установленному проекту, содержащая требования, установленные заказчиком (к качеству, техническим характеристикам, требованиям к их безопасности, к функциональным характеристикам услуг, иные показатели, связанные с определением потребностей заказчика.
Заявка на участие в конкурсе (далее – Заявка) – письменное подтверждение участника размещения заказа его согласия участвовать в конкурсе на условиях, указанных в извещении о проведении конкурса, поданная в срок и по форме, установленной документацией.
Заказчик – Администрация городского округа Сухой Лог в лице Сухоложского муниципального фонда развития малых предприятий;
Договор – договор, заключенный Фондом от своего имени в целях обеспечения функционирования сайта «Товары и услуги городского округа Сухой Лог».
Предмет конкурса – право на заключение договора.
Конкурсная комиссия – коллегиальный орган, осуществляющий проведение Конкурса.
1. Настоящий конкурс проводится в соответствии со ст.ст. 447, 448, 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» в целях реализации положения об официальном

сайте Сухоложского муниципального фонда развития малых предприятий «Товары и услуги городского округа Сухой Лог» (далее – сайта).

2. В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение конкурса регулируется настоящей документацией.

Раздел 2. Порядок проведения конкурса

3. Решение о дате проведение конкурса по обслуживанию и поддержки сайта принимает исполнительный директор Фонда.

4. Извещение о проведении конкурса публикуется в городской газете «Знамя Победы» не менее чем за пятнадцать календарных дней до дня окончания приема заявок.

5. Извещение должно содержать следующую информацию:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Фонда;

2) предмет договора с указанием объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

3) место выполнения работ, оказания услуг;

4) начальная (максимальная) цена договора;

5) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещено положение о конкурсе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Фондом за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена;

6) место, дата и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе и подведения итогов конкурса;

6. Фонд вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее, чем за два дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, либо вправе отказаться от его проведения не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Указанные решения размещаются на сайте Фонда не позднее дня принятия решения.

7. Участники конкурса подают заявки по установленной конкурсной документацией форме и в сроки, указанные в извещении о конкурсе, которые регистрируются в журнале регистрации заявок.

Участники размещения заказа должны представить оригинал заявки и все документы в одном конверте. В разделе адресата конверт должен содержать: Адрес: 624800, Свердловская область, г.Сухой Лог, пер.Фрунзе, д.1 «а», оф.101 «Заявка на участие в конкурсе на право заключение договора на обеспечение функционирования сайта «Товары и услуги городского округа Сухой Лог».

Представленные заявки на участие в конкурсе и документы в составе заявки на участие в конкурсе не возвращаются Участникам конкурса.

8. Фонд принимает Заявки участников по установленной форме и требованиям. Заявки участников, несоответствующие установленным конкурсной документацией требованиям не рассматриваются и отклоняются комиссией, о чем сообщается отклоненному участнику в течение трех календарных дней.

9. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются фондом в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов. Дата проведения сопоставления и оценки заявок указано в информационной карте конкурса.

10. Фонд ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается исполнительным директором и специалистами Фонда в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из кото-

рых хранится у Фонда.

11. Первый номер присваивается участнику конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

По итогам отбора, исполнительный директор Фонда, предоставляет на рассмотрение и определение победителя комиссии с краткой характеристикой заявки.

12. Для определения и утверждения победителя конкурса создается комиссия. Списочный состав комиссии утверждается настоящим постановлением Главы городского округа Сухой Лог (Приложение №4).

Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии. Секретарём Комиссии является представитель Фонда.

Заседание комиссии считается правомочным при наличии не менее 2/3 состава комиссии.

Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов. Решения считаются принятыми, если за него проголосовало не менее от числа членов Комиссии, присутствовавших на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

13.Заказчик в течение трех календарных дней со дня определения победителя готовит проект договора. Победитель конкурса обязан подписать и вручить договор, либо, протокол разногласий к договору, не позднее трех календарных дней Заказчику. Заказчик подписывает или рассматривает протокол разногласий не более трех календарных дней.

Договор должен быть подписан сторонами не позднее 10 дней со дня подписания протокола комиссии об определении победителя.

14. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении открытого конкурса. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

15. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

не поступило не одной заявки, либо на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе - Заказчик (Фонд) имеет право провести конкурс повторно на новых условиях;

допуск к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе - Заказчик (Фонд) имеет право заключить договор с участником на предложенных участником условиях по начальной (максимальной) цене договора. По соглашению сторон начальная (максимальная) цена договора может быть снижена.

16. В случае если, победитель конкурса, заявке которого присвоен первый номер уклоняется от заключения договора (не предоставит подписанный проект в течение установленного срока), то Фонд имеет право заключить договор с участником, заявке которого присвоен второй номер, напавив ему проект договора.

Раздел 3. Информационная карта конкурса

Информационная карта является неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации.

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	Наименование Заказчика, контактная информация	Наименование заказчика: Сухоложский муниципальный фонд развития малых предприятий. Местонахождение заказчика: 624800, Свердловская область, г. Сухой Лог, пер. Фрунзе, д.7а. оф.101. Почтовый адрес заказчика: 624800, Свердловская область, г. Сухой Лог, пер. Фрунзе, д.7а. оф.101. Адрес электронной почты: slfond.sl2012@yandex.ru Телефон/факс 8 (34373) 4-25-46
2	Вид и предмет торгов	конкурс
3	Место, условия и сроки выполнения работ	Место выполнения работ: 624800, Свердловская область, г. Сухой Лог, пер. Фрунзе, д.7а. оф.101 смфрмп.рф Срок выполнения работ: до «31» декабря 2015г. Условия выполнения работ: в соответствии с договором и с положением о сайте Сухоложского муниципального фонда развития малых предприятий.
4	Цена договора	Цена договора: 117 500 (сто семнадцать тысяч пятьсот) рублей
5	Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов	Стоимость указывается в российских рублях
6	Источник финансирования. Форма, сроки и порядок оплаты обслуживания	Средства областного и местного бюджета Безналичный расчет, Оплата производится путем перечисления на расчетный счет исполнителя.
7	Предмет договора.	Право на заключение договора на обеспечение функционирования официального сайта Сухоложского муниципального фонда развития малых предприятий («Товары и услуги городского округа Сухой Лог»).

8	Участники торгов	В конкурсе могут принимать участие любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, в том числе индивидуальные предприниматели.
9	Требования к участникам размещения заказа	1) Отсутствие ограничений на осуществление деятельности, предусмотренной договором в учредительных документах; 2) Недопустимость участия в конкурсе участника размещения заказа, который может оказывать влияние на деятельность Заказчика, а также его сотрудников; 3) Не проведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; 4) Не приостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;
10	Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе	Критерии оценки заявок определяются по установленным показателям. Порядок оценки заявок: Оценка и сопоставление заявок осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с перечисленными критериями. Каждой заявке по каждому критерию присваивается рейтинг, представляющий собой оценку в баллах, полученную по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. Заявке набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила позже других заявок, содержащих такие условия. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер. Качество услуг. Расчет рейтинга заявки по критерию – «Качество услуг». Рейтинг, присуждаемый заявке по данному критерию, определяется по формуле: $Rc_i = C_1^i + C_2^i + ... + C_k^i$, где: Rc_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; C_k^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по k-му показателю, где k - количество установленных показателей. При оценке до данному критерию наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству услуг. Перечень показателей по критерию (максимальная сумма значений всех показателей составляет 100 баллов): Критерии оценки 1.Опыт на рынке услуг по обслуживанию Интернет-сайтов Количество лет опыта – мах 20 баллов - более 5 лет – 20 баллов - менее 5 лет – 10 баллов 2.Наличие действующих заключенных договоров у участника конкурса на момент его проведения – мах 20 баллов - более 5 договоров – 20 баллов - менее 5 договоров – 10 баллов 3.Наличие в штате организации дипломированных специалистов по предмету конкурса – мах 20баллов - да – 20 баллов - нет – 10 баллов 4. Наличие в штате организации специалистов, систематически повышающих квалификацию по предмету конкурса – мах 20 баллов - да – 20 баллов - нет – 10 баллов 5.Наличие собственной технической базы (компьютер, программное обеспечение и другое) необходимой для исполнения договора. – мах 20 баллов - да – 20 баллов - нет – 10 баллов
11	Преимущества, предоставляемые при участии в размещении заказа	не предоставлено
12	Требования к содержанию и форме заявки на участие в конкурсе	Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме 2 Раздела 3 «Образцы форм для заполнения участниками размещения заказа». Заявка на участие в конкурсе должна содержать: 1.1. Опись документов (по форме №1) 1.2. Заявка на участие в конкурсе (по форме №2) 1.3. Анкета участника размещения заказа (по форме №3) 1.4. Предложение о качестве и условиях оказания услуги (форма №4); 1.5. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); 1.6. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа; 1.7. Заявка может содержать прочие документы, которые участник может приложить по собственному желанию, для подтверждения сведений, указанных в заявке.
13	Порядок формирования цены договора	В цену договора обязательно включаются все расходы Участника размещения заказа, производимые им в процессе выполнения работ, в том числе расходы на страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.
14	Порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе	Заявка подается на следующий день, после опубликования в средствах массовой информации извещения по адресу: 624800, Свердловская область, г. Сухой Лог, пер. Фрунзе, д.7а. оф.101. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе: через десять календарных дней со дня опубликования извещения.
15	Место, дата и время начала рассмотрения заявок	На третий день со дня окончания приема заявок в 09:00 часов местного времени, 624800, Свердловская область, г. Сухой Лог, пер. Фрунзе, д.7а. оф.101
16	Срок действия заявки на участие в конкурсе	Заявка на участие в конкурсе должна быть действительна в течение срока действия договора
17	Срок заключения договора	не позднее 10 календарных со дня подписания протокола определения победителя
18	Привлечение соисполнителей (субподрядчиков)	не предусмотрено. Привлечения субподрядных организаций для выполнения работ не допускается.
19	Оформление конверта заявки	В соответствии с п.8 Раздел 2 конкурсной документации

Раздел 4. Образцы форм для заполнения участниками конкурса

Форма №1
Опись документов, предоставляемых участниками конкурса в заявке
Опись документов
Настоящим _____

(полное наименование юридического лица или ФИО физического лица - участника размещения заказа) _____
подтверждает, что для участия в конкурсе на право заключения договора на обеспечение функционирования сайта «Товары и услуги городского округа Сухой Лог» направляются ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Количество страниц
1	Заявка на участие в конкурсе	
2	Анкета Участника конкурса	
3	Предложение о качестве и условиях оказания услуги	
4	Выписка или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России (для юридических лиц).	
5	Выписка или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная ФНС России (для индивидуальных предпринимателей).	
6	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)	
7	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа	
8	Другие документы, прикладываемые в соответствии с информационной картой конкурса и по усмотрению Участника конкурса	

(должность руководителя или уполномоченного лица) (подпись) (фамилия и инициалы)
МП

Форма №2
Заявка на участие в конкурсе
На бланке организации
Муниципальный фонд поддержки
предпринимательства городского округа
Сухой Лог

Дата
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
на право заключения договора на право
заключения договора на обеспечение
функционирования сайта «Товары и услуги
городского округа Сухой Лог»

Изучив конкурсную документацию, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативные правовые акты
(наименование участника размещения заказа (полностью))

в лице
(наименование должности руководителя и его ФИО (полностью))

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на право заключения договора на обеспечение функционирования сайта «Товары и услуги городского округа Сухой Лог», на условиях, установленных в конкурсной документации, и направляет настоящую заявку.

Мы согласны
— (указать предмет конкурса)

предусмотренные конкурсом в соответствии с требованиями конкурсной документации, по цене и на условиях, которые мы предлагаем в нашей заявке.

Цена договора включает в себя цену с учетом: расходов, связанных с оказанием всего комплекса услуг;

других расходов, связанных с исполнением договора, в том числе уплату налогов, пошлин, сборов, расходов по оплате стоимости сторонних организаций и третьих лиц и других обязательных платежей.;

Данная заявка подается с пониманием того, что решение вопроса о допуске

(участник размещения заказа)

Форма №3

Анкета участника конкурса

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма: (на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц) фамилия, имя, отчество, паспортные данные, (для дееспособного физического лица)	
2. Регистрационные данные: 2.1. Дата, место и орган регистрации (на основании Свидательства о государственной регистрации) 2.2. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой претендент зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника	
Примечание: Вышеуказанные данные могут быть по усмотрению Участника конкурса заказа подтверждены путем предоставления следующих документов: – Устав, положение, учредительный договор; – Свидетельство о государственной регистрации; – Информационное письмо об учете в ЕГРПО; – Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.	
3. Юридический адрес участника размещения заказа	Страна Адрес
4. Фактический адрес участника размещения заказа	Страна Адрес Телефон Факс
5. Банковские реквизиты (может быть несколько): 5.1. Наименование обслуживающего банка 5.2. Расчетный счет 5.3. Корреспондентский счет 5.4. Код БИК	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.
Руководитель организации

ФИО (подпись)
М.П.

к участию в конкурсе зависит от полноты, достоверности всех данных, предоставленных нами, правильности заполнения и представления соответствующих документов и форм, а также от нашего соответствия требованиям к участникам конкурса.

Мы признаем, что с учетом указанных обстоятельств Фонд оставляет за собой право признать участника размещения заказа допущенным либо не допущенным к участию в конкурсе и не берет на себя обязательство информировать участников размещения заказа о причинах, по которым указанные действия были совершены, без соответствующего запроса с их стороны.

Мы признаем, что самостоятельно несем все расходы, риски и возможные убытки, связанные с участием в конкурсе. Заказчик, ни в каких случаях не отвечает и не имеет обязательств по данным расходам, рискам и возможным убыткам.

Мы признаем, что все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Заказчиком и участниками размещения заказа, будут разрешаться в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае обращения одной из сторон в суд дело подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Свердловской области (ст. 37 АПК РФ).

Мы информируем, что
не находится в процессе ликвидации;
(участник размещения заказа – юридическое лицо)

в отношении _____ отсутствует
(участник размещения заказа – юридическое лицо, индивидуального предпринимателя)
решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
на день подачи заявки на участие в конкурсе деятельность

не приостановлена в порядке,
(участник размещения заказа)
предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Мы удостоверяем, что предоставленные сведения в данной заявке и документы для участия в конкурсе являются полными, точными и верными во всех деталях.

В случае признания нас победителем конкурса мы берем на себя обязательства заключить договор с муниципальным фондом поддержки предпринимательства городского округа Сухой Лог, в соответствие с требованиями конкурсной документации и условиями, представленными в нашей заявке.

В случае если нас признают участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся заключить договор с муниципальным фондом поддержки предпринимательства городского округа Сухой Лог, в соответствии с требованиями законодательства, конкурсной документацией и условиями, представленными в нашей заявке.

Данная заявка подается с пониманием того, что

(должность, ФИО (полностью) руководителя, физического лица)

несет полную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений.

Для получения дополнительной информации вы можете обратиться к следующим нашим представителям:

Фамилия, имя, отчество	Должность	Телефон/факс/E-mail

Руководитель организации _____
(подпись) (Фамилия И.О.)
МП

Форма №4

Предложение
о качестве и условиях оказания услуги

Участник конкурса _____
(наименование участника размещения заказа)

предлагает выполнить работы по обеспечению функционирования сайта «Товары и услуги городского округа Сухой Лог»

№	Условия выполнения	Обоснование
1	Опыт на рынке услуг по обслуживанию Интернет-сайтов -более 5 лет -менее 5 лет	
2	Наличие действующих заключенных договоров у участника конкурса на момент его проведения -более 5 договоров -менее 5 договоров	
3	Наличие в штате организации дипломированных специалистов по предмету конкурса -да -нет	
4	Наличие в штате организации специалистов, систематически повышающих квалификацию по предмету конкурса -да -нет	
5	Наличие собственной технической базы (компьютер, программное обеспечение и другое) необходимой для исполнения договора. -да -нет	

Дополнительно предлагаю:

- _____
- _____
- _____

Подлинность сведений, указанных в настоящем Предложении, удостоверяю:

Участник конкурса
(уполномоченный представитель)

(должность) (подпись) (Ф. И.О.)

Форма №5

Доверенность на уполномоченное лицо,
имеющее право подписи
и представления интересов
организации-участника конкурса

На бланке организации
Дата, исх. номер
ДОВЕРЕННОСТЬ № _____
г. Сухой Лог

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)
Организация – Участник размещения заказа: _____

(наименование организации)
доверяет _____
(фамилия, имя, отчество, должность)
паспорт серии _____ № _____ выдан
« _____ » _____
представлять интересы _____
(наименование организации)

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Единой комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации - доверителя все документы, связанные с его выполнением, давать разъяснения положений представленных заявок.

Подпись _____ удостоверяю.
(Ф.И.О. удостоверяемого)

(Подпись удостоверяемого)
Доверенность действительна по
« _____ » _____ 20__ г.
Руководитель организации _____ (_____)

Форма №6

Проект договора

Договор № _____

на обеспечение функционирования сайта
«Товары и услуги городского округа Сухой Лог»
г. Сухой Лог « _____ » _____ 20__ г.
« _____ », именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, заключающий настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора
1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство выполнять работы по обеспечению функционирования сайта «Товары и услуги городского округа Сухой Лог»(<http://смфрмп.рф>) в срок до 31 декабря 2015г.;

1.2. Исполнитель ежемесячно передает результаты выполненных работ по акту приема-передачи с приложением оправдательных документов (при необходимости).

2. Права исполнителя
2.1. Сообщить Заказчику в течение 3-х рабочих дней и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:

несоответствия предоставленных Заказчиком исходных данных, необходимых для нормальной работоспособности информационного ресурса, неверности кодов доступа, непригодности или недоброкачественности предоставленной информации или иной технической документации; возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе выполнения Договора;

иных, не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут повлиять на качество работы или невозможность её выполнения.

2.2. Отказаться от исполнения настоящего

Договора в случаях, если Заказчик, несмотря на своевременное и обоснованное предупреждение со стороны Исполнителя, об обстоятельствах, указанных в п. 2.1. настоящего Договора, в разумный срок не заменит непригодные или недоброкачественные материалы, техническую документацию, указания о способе выполнения работы, или не применит других мер для устранения указанных обстоятельств.

2.3. За сделки, совершаемые с использованием информационного ресурса Заказчика, Исполнитель ответственности не несёт.

2.4. Исполнитель не вправе привлекать к оказанию услуг Заказчику третьих лиц (соисполнителей). Все права и обязанности перед Заказчиком по настоящему Договору остаются за Исполнителем.

3. Обязанности исполнителя

3.1. Консультирование Заказчика по всем вопросам, касающимся функционирования и развития сайта.

3.2. Корректировка и внесение изменений в структуру сайта (добавление новых разделов), не влекущих за собой кардинального пересмотра всей структуры сайта. В том числе разработка, установка (снятие) со страниц сайта внутренних рекламных объявлений и баннеров.

3.3. Внесение изменений в текстовое наполнение сайта, размещение текстовой и графической информации, экранная типографика.

3.4. Контроль работоспособности технологической площадки (хостинга) и сайта Заказчика, при необходимости перенос сайта на другой хостинг.

3.5. Контроль безопасности сайта Заказчика и восстановление сайта из резервной копии в случае сбоя.

3.6. Информирование Заказчика о появлении новых возможностей, сервисов в области разработки сайтов.

3.7. Исправление ошибок в статьях, возникших как по вине Заказчика, так и по вине Исполнителя.

3.8. Добавление новых модулей, равно как и внесение изменений, требующих адаптации программного комплекса, обслуживающего сайт, служит предметом отдельного договора на основании отдельного ТЗ и требует дополнительной оплаты сверх суммы ежемесячной фиксированной оплаты.

4. Права заказчика

4.1. Заказчик имеет право проверять ход и качество Работы, выполняемой Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

4.2. Заказчик имеет право предоставить Исполнителю необходимые для работ материалы и информацию, соответствующие законодательству Российской Федерации об авторских и смежных правах, средствах массовой информации. В случаях, предусмотренных законодательством РФ, по запросу Исполнителя представить документы на право использования торговых марок Заказчиком, сертификаты и лицензии на товары и услуги Заказчика, информация о которых размещается в сети Интернет Исполнителем.

5. Обязанности заказчика

5.1. Заказчик обязуется предоставлять материалы для размещения на сайте согласно Правилам для предоставления материалов (Приложение №2 к настоящему договору).

5.2. Заказчик обязуется предоставить Исполнителю доступ к программному коду информационного ресурса и его базам данных, а также иные материалы, необходимые для внесения в него необходимых обновлений и дополнений.

5.3. Заказчик обязуется своевременно и в пол-

ном объеме оплачивать работы и услуги Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.4. Принять от Исполнителя выполненные работы по акту приема-сдачи работ. При получении от Исполнителя акта приема-сдачи работ Заказчик обязан в течение 5 рабочих дней подписать акт или направить Исполнителю мотивированный отказ от приемки работы в письменной форме.

5.5. В случае не подписания Заказчиком в установленные в настоящем пункте сроки акта приема-сдачи работ и не направлении Исполнителю мотивированного отказа от приемки работы в письменной форме, работа считается принятой и должна быть оплачена Заказчиком.

5.6. Заказчик не вправе требовать от Исполнителя выполнения работ, не описанных в разделе 3 настоящего договора, конкурсной документацией и Положением об официальном сайте Сухоложского муниципального фонда развития малых предприятий.

6. Стоимость работ, порядок и сроки расчетов

6.1. Расчеты между Заказчиком и Исполнителем производятся в валюте РФ. 6.2. Общая стоимость работ составляет _____ (_____ тысяч) рублей 00 копеек за календарный месяц, НДС (не) облагается.

6.3. Оплата работ Исполнителя производится по безналичному расчету. Окончание работ по каждому календарному месяцу подтверждается Актом приемки-сдачи работ.

6.4. Исполнитель не вправе навязывать Заказчику включение в договор дополнительной работы или услуги. Заказчик вправе отказаться от оплаты работы или услуги, не предусмотренной договором.

7. Конфиденциальность

7.1. Исполнитель обязуется сохранять в тайне всю коммерческую информацию, не относящуюся к категории общедоступной, которую он получил от Заказчика во время срока действия Договора, даже если она не была обозначена как секретная или конфиденциальная.

8. Ответственность сторон

8.1. Заказчик обязан оплатить работу Исполнителя. В случае отказа Заказчика от оплаты работы, Исполнитель имеет право требовать возмещения расходов, связанных с обслуживанием и поддержкой интернет-сайта.

8.2. Исполнитель не отвечает за точность, достоверность, качество и содержание информационных материалов Заказчика, размещаемых Исполнителем в сети Интернет в соответствии с настоящим Договором.

8.3. Исполнитель не отвечает за ущерб, прямой или косвенный, понесенный третьими лицами в результате размещения на информационном ресурсе информации, предоставленной Заказчиком.

8.4. Исполнитель не несет ответственности за сложности, возникающие у Заказчика в использовании услуг Исполнителя, вызванные низким качеством линий и каналов связи, предоставленных Заказчику третьими лицами, применением нелицензионного программного обеспечения (включая прикладные программы, не используемые непосредственно для работы с сетью Интернет).

8.5. В случаях, прямо не указанных в настоящем Договоре, за не выполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующем законодательством Российской Федерации.

8.6. Исполнитель не несет ответственности за непредставление Заказчиком информации.

8.7. Требования, связанные с недостатками выполненной работы, могут быть предъявлены Заказчиком при принятии выполненной работы или в ходе выполнения работы. В случае обнаружения Заказчиком недостатков выполненной работы Заказчик по своему выбору вправе требовать безвозмездного устранения недостатков выполненной работы.

8.8. В случае внесения Заказчиком неоговоренных изменений в программный код информационного ресурса, Исполнитель ответственности за работоспособность информационного ресурса не несёт.

8.10. Стороны строят свои взаимоотношения на принципах порядочности, партнерства и доверия.

8.11. Все спорные вопросы решаются путем переговоров сторон или, в случае если стороны не могут прийти к соглашению, через Арбитражный суд в соответствии с Российским законодательством.

9. Срок действия договора

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и действует до « ____ » _____ 20__ г.

9.2. Договор, может быть, расторгнут досрочно по взаимному согласию сторон с письменным уведомлением не менее чем за 1 (один) месяц. В том случае, если Договор расторгается до завершения работ по ТЗ, взаиморасчеты между сторонами определяются Дополнительным соглашением.

9.3. Сроки действия Договора могут сдвигаться в случае объективных причин, признаваемых обеими сторонами.

10. Форс-мажор

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, таких, как: землетрясение, пожар, наводнение, прочие стихийные бедствия, эпидемии, аварии, взрывы, военные действия, изменения законодательства, повлекших за собой невозможность выполнения сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

11. Прочие условия

11.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору согласуются сторонами, подписываются, оформляются в виде Приложений. Все Приложения, дополнения и изменения к настоящему Договору действительны, если они составлены в письменной форме, подписаны обеими Сторонами и являются его неотъемлемыми частями.

11.2. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Каждая сторона имеет подлинный экземпляр. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

12. Юридические реквизиты, адреса сторон, банковские реквизиты и подписи сторон

Заказчик	Исполнитель
	Приложение №1 к Договору № _____ на обеспечение функционирования сайта «Товары и услуги городского округа Сухой Лог» от « ____ » _____ 20__ г.

Акт о выполненных услугах по договору г. Сухой Лог « ____ » _____ 20__ г. « _____ », именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Сухоложский муниципальный фонд развития малых предприятий, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, составили настоящий акт о том, что Выполненные по вышеуказанному договору услуги удовлетворяют условиям договора и оцениваются Заказчиком положительно. Краткое описание выполненной работы	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Настоящий акт составлен в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой стороны. Заказчик не имеет претензий к Исполнителю по количеству и качеству оказанных услуг по договору, услуги оказаны в полном объеме. Настоящий акт составлен в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой стороны. Исполнитель _____ Заказчик _____	Приложение №2 к Договору № _____ на обеспечение функционирования сайта «Товары и услуги городского округа Сухой Лог» от « ____ » _____ 20__ г.
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. Правила предоставления материалов

1.1. Передача материалов Исполнителю
Контент (материалы для информационного наполнения) сайта Заказчика передается Исполнителю посредством электронной почты. Адрес электронной почты Исполнителя для передачи контента: _____.

Тема письма содержащего контент для размещения на сайте имеет вид: «Контент для размещения на сайте адрес сайта от дата отправки письма».

Весь контент высылается одним RAR-архивом, содержащим все файлы для размещения на сайте. Если объем материалов превышает 10 мб, Заказчик передает материалы через Интернет-сервис, в письме указывается ссылка на архив для скачивания, либо непосредственно через флеш-накопитель.

1.2. Формат передачи текстовых материалов
Текст, для каждой отдельной страницы, должен быть помещён в отдельный текстовый документ формата Microsoft Word (*.doc), версия Word 97-2003.

Название документа соответствует названию страницы. В начале документа необходимо указать адрес страницы в структуре сайта, как пример: evrasia.su/articles/data/ic_articles/2/.

1.3. Формат передачи графических материалов

Изображения, графические или мультимедиа-материалы (видео, музыка, флеш-ролики и т.п.) необходимо разместить в отдельных папках, соответствующих названиям разделов для размещения. Внутри каждой папки файлы должны быть

отсортированы в том порядке, в котором они будут размещаться на сайте, материалы должны иметь названия 01, 02 и т.д. Все описания графических материалов должны быть перечислены в дополнительном текстовом документе, внутри папки, в виде:

- 01 — описание 1
- 02 — описание 2 и т.д.

1.4. Формат передачи материалов в раздел Новости
(аналогично для статей и пресс-релизов)

Для размещения на сайте новости необходима следующая информация:

- заголовок новости;
 - дата публикации;
 - имя автора (если это необходимо);
 - краткое описание, содержит 2-3 предложения;
 - полный текст новости;
 - ссылка на источник (если это необходимо).
- Вся информация по одной новости должна размещаться в одном текстовом документе. Название документа соответствует дате публикации новости и её заголовку.

Приложение №3
к постановлению Главы
городского округа Сухой Лог
от 02.12.2014 г. №2825-ПГ

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

Уважаемые дамы и господа!

Сухоложский муниципальный фонд развития малых предприятий извещает о проведении конкурса на право заключения договора на обеспечение функционирования сайта - «Товары и услуги городского округа Сухой Лог»

(в соответствии со ст.ст. 447, 448, 449 Гражданского кодекса Российской Федерации)

Сведения о заказчике: Сухоложский муниципальный фонд развития малых предприятий. Почтовый адрес: 624800, Свердловская область, г.Сухой Лог, пер.Фрунзе, д.7а. Контактная информация: тел./факс: 8 (34373) 4-25-46, e-mail: slfond.sl2012@yandex.ru

Источник финансирования заказа: Средства областного и местного бюджетов

Предмет конкурса: Право заключения договора на обеспечение функционирования официального сайта Сухоложского муниципального фонда развития малых предприятий («Товары и услуги городского округа Сухой Лог»)

Предмет договора: Выполнение работ по техническому сопровождению и обслуживанию официального сайта Сухоложского муниципального фонда развития малых предприятий, в объеме в соответствии с конкурсной документацией.

Цена договора: 117 500 (сто семнадцать тысяч пятьсот) рублей.

Срок выполнения работ: до 31 декабря 2015г.
Место выполнения работ: 624800, Свердловская область, г. Сухой Лог, пер. Фрунзе, д.7а, оф.101; smfrrmp.rf

Официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация: (извещение, положение о порядке проведения конкурса, информационная карта конкурса, критерии оценки заявок на участие в конкурсе, проект договора): goslog.ru

Юридическую силу для разрешения возникающих споров по конкурсу имеет только заверенная заказчиком конкурсная документация.

Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе: через десять календарных дней со дня опубликования извещения.

Дата и время, место проведения конкурса: На третий день со дня окончания приема заявок; 624800, Свердловская область, г. Сухой Лог, пер. Фрунзе, д.7а, оф.101;

Срок заключения договора: не позднее 20 календарных со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Место предоставления заявок: 624800, Свердловская обл., г. Сухой Лог, пер. Фрунзе, д.7а, оф.101.

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации: плата установлена в размере 1000 (одна тысяча) рублей, конкурсная документация предоставляется на следующий день после внесения платы в кассу Фонда.

Приложение №4
к постановлению Главы
городского округа Сухой Лог
от 02.12.2014 г. №2825-ПГ

СОСТАВ
конкурсной комиссии по отбору заявок
на право заключения договора на обеспечение
функционирования сайта –
«Товары и услуги
городского округа Сухой Лог»

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Москвина Елена Юрьевна	заместитель главы Администрации городского округа, председатель комиссии

2.	Лебедева Ольга Анатольевна	специалист Сухоложского муниципального фонда развития малых предприятий, секретарь комиссии (по согласованию)
3.	Валов Роман Юрьевич	первый заместитель главы Администрации городского округа
4.	Бутаков Владимир Геннадьевич	начальник отдела архитектуры и градостроительства экономики Администрации городского округа
5.	Головина Светлана Викторовна	начальник межрайонной ИФНС России № 19 (по согласованию)
6.	Игонин Виктор Николаевич	председатель комитета по управлению муниципальным имуществом экономики Администрации городского округа
7.	Суханов Андрей Геннадьевич	депутат Думы городского округа Сухой Лог (по согласованию)
8.	Возженников Владимир Вячеславович	депутат Думы городского округа Сухой Лог (по согласованию)
9.	Чашина Наталья Геннадьевна	начальник Финансового управления Администрации городского округа Сухой Лог
10.	Вяцков Денис Григорьевич	помощник Сухоложского городского прокурора (по согласованию)
11.	Казанцев Алексей Сергеевич	директор Сухоложского муниципального фонда развития малых предприятий (по согласованию)
12.	Терин Александр Алексеевич	заместитель начальника по лесному хозяйству Сухоложского участка ГБУ СО «Уральская авиабаза» (по согласованию)
13.	Сухогузова Вера Анатольевна	начальник отдела по экономике Администрации городского округа

ИНФОРМАЦИЯ

В соответствии со статьей 30.1 Земельного кодекса Администрация городского округа Сухой Лог информирует население о предоставлении в аренду земельных участков (категория земель – земли населенных пунктов) с разрешенным использованием – «под индивидуальное жилищное строительство», расположенных по следующим адресам:

1) Свердловская область, Сухоложский район, село Курьи, улица Лесная, №9 (общая площадь 650,00 кв.м);

2) Свердловская область, город Сухой Лог, улица Комсомольская, №16А (общая площадь 1500,00 кв.м);

3) Свердловская область, город Сухой Лог, переулок Отрадный, №20 (общая площадь 1343,00 кв.м);

4) Свердловская область, город Сухой Лог, улица Советская, №72А (общая площадь 1400,00 кв.м).

Заявки принимаются с 10 декабря 2014 года по 10 января 2015 года в понедельник, вторник, среду с 8:00 до 17:00 (обед с 13:00 до 14:00) по адресу: г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7а, кабинет №308.

В соответствии со статьей 34 Земельного кодекса РФ Администрация городского округа Сухой Лог информирует население о предоставлении земельных участков с разрешенным использованием - «под зеленые насаждения», в том числе:

1) земельного участка со следующим местоположением: Свердловская область, город Сухой Лог, в 32 метрах на юг от дома №18А по переулку Западный, общей площадью 121,00 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов);

2) земельного участка со следующим местоположением: Свердловская область, город Сухой Лог, в 52 метрах на восток от дома №78 по улице Пионерской, общей площадью 158,00 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов).

Более подробную информацию можно получить в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по тел.(34373)3- 10-26.

Извещение о проведении открытого аукциона по продаже муниципального имущества

Администрация городского округа Сухой Лог в соответствии со ст.14 Федерального закона от 21.12.2001г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и Программой приватизации муниципального имущества в городском округе Сухой Лог на 2014 – 2016 годы, утвержденной Решением Думы городского округа от 31 октября 2013 г. №187-РД, приглашает принять участие в аукционе, открытом по составу участников и форме подачи предложений, о цене объекта муниципального имущества на следующих условиях:

Здание овощехранилища, назначение: нежилое здание, общей площадью 18,5 кв.м, инвентарный номер: 1591\03\0001\61-00, литер А, этажность: 1, с земельным участком площадью 72 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование – под овощехранилище, кадастровый номер 66:63:0101036:66, расположенные по улице Октябрьская, д. 5-1 в городе Сухой Лог Свердловской области, здание нежилого назначения, назначение: нежилое здание, общей площадью 43,9 кв.м, инвентарный номер: 1592\03\0001\61-00, литер А, этажность: 1, с земельным участком площадью 97 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование – под здание нежилого назначения (офис), кадастровый номер 66:63:0101036:341, расположенные по улице Октябрьская, д. 5-2 в городе Сухой Лог Свердловской области. Начальная цена продажи - 281 773 рублей (без НДС), в том числе:

здание овощехранилища, общей площадью 18,5 кв.м с земельным участком площадью 72 кв.м по улице Октябрьская, д. 5-1 в городе Сухой Лог Свердловской области – 101 969 рублей (без НДС),

здание нежилого назначения, общей площадью 43,9 кв.м, с земельным участком площадью 97 кв.м по улице Октябрьская, д. 5-2 в городе Сухой Лог Свердловской области – 179 804 рублей (без НДС)

Сумма задатка – 28 177,30 руб.

Шаг открытого аукциона – 14 000 рублей.

Плата за конкурсную документацию и возмещение средств затраченных на проведение конкурсов и аукционов – 2817,73 руб.

Продавец – Администрация городского округа Сухой Лог – г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7а, тел. 4-35-09.

Открытый аукцион и подведение итогов состоятся 30 января 2015г. в 10.00 в здании Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7а, кабинет №309.

Сумма задатка вносится путем безналичного перечисления на счет Продавца по 12.01.2015г. по следующим реквизитам: Финансовое управление Администрации городского округа Сухой Лог, ИНН6633017080, КПП663301001, расчетный счет №40302810062225200400

в ОАО "УБРИР" г. Екатеринбург, к/с 30101810900000000795, БИК046577795, (6608008004, КПП660801001), ОКТМО65758000, код бюджетной классификации 901 1 14 02 043 04 0001 410, с пометкой в графе «Назначение платежа» платежного поручения - «Задаток для участия в аукционе», далее следуют дата проведения аукциона, наименование и адрес объекта, предлагаемого к продаже.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Плата за конкурсную документацию и возмещение средств, затраченных на проведение конкурсов и аукционов, вносятся путем безналичного перечисления на счет Продавца по 12.01.2015 г. по следующим реквизитам: УФК по Свердловской области (Администрация городского округа Сухой Лог), ИНН6633002711, КПП663301001, ОКТМО65758000, счет 40101810500000010010 в Уральском ГУ Банка России, БИК046577001, код бюджетной классификации 901 1 13 02 994 04 0003 130 с пометкой в графе «Назначение платежа» платежного поручения - «Компенсация затрат (плата за конкурсную документацию и возмещение средств, затраченных на проведение конкурсов и аукционов)», далее следует дата проведения аукциона, наименование и адрес объекта, предлагаемого к продаже.

Прием заявок: в рабочие дни с 10 декабря 2014 г. по 12 января 2015 г. с 08:00 до 17:00 часов местного времени, в здании Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7а, кабинет №310.

Определение участников аукциона и оформление протокола определения участников открытого аукциона осуществляются 15 января 2015г.

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, признанные в соответствии с законодательством РФ участниками аукциона, своевременно подавшие заявку, предоставившие для участия в аукционе документы:

1) заявка на участие в аукционе (в 2 экземплярах); 2) паспорт (оригинал и копию) претендента и его уполномоченного представителя (для физических лиц); 3) надлежащим образом оформленная доверенность (оригинал и копия) на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента; 4) описание представляемых документов (в 2 экземплярах).

Юридические лица дополнительно представляют: 5) заверенные копии учредительных документов, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельства о постановке на налоговый учет; 6) документ, который

подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности; 7) документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо).

Все листы документов, предоставляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства РФ.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо предоставленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, продавцом не принимаются.

Ограничения для участия в аукционе отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации муниципального имущества отсутствуют.

Администрация городского округа Сухой Лог вправе отказать от проведения аукциона не позднее чем за один день до даты его проведения.

Критерии выявления победителя аукциона - наиболее высокая цена за объект продажи.

По результатам аукциона победитель аукциона подписывает итоговый протокол, который с момента его утверждения продавцом приобретает юридическую силу и является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи.

Договор купли-продажи заключается между продавцом и победителем аукциона не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 5 дней с момента заключения договора купли – продажи, с учетом задатка 10% от начальной цены по следующим реквизитам:

УФК по Свердловской области (Администрация городского округа Сухой Лог), ИНН 6633002711, КПП 663301001, ОКТМО 65758000, р/счет 40101810500000010010 в Уральском ГУ Банка России (с назначением пла-

тежа – согласно договора купли-продажи муниципального имущества №, дата), код бюджетной классификации 901 1 14 02 043 04 0001 410 (доходы от реализации объектов нежилого фонда иного имущества), 901 1 14 06 024 04 0000 430 (доходы от продажи земельных участков).

При уклонении (отказе) победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи, задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Участникам, проигравшим аукцион, задаток возвращается в течение 5 дней с даты подведения итогов аукциона.

Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества. Право собственности переходит к покупателю с момента государственной регистрации перехода права собственности в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, при условии выполнения покупателем обязанности по оплате цены продажи в соответствии с договором купли-продажи. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета продавца о поступлении денежных средств в размере и в порядке, указанном в договоре купли-продажи. Расходы на оплату государственной пошлины по регистрации права собственности в соответствии с п. 4 ст. 32 Федерального закона от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» возлагаются на покупателя.

В соответствии с Федеральным законом №224-ФЗ от 26.11.2008 «О внесении изменений в часть первую, часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» при покупке имущества муниципальной казны городского округа Сухой Лог у покупателя (за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями) возникает обязанность исчислить и уплатить в бюджет Российской Федерации налог на добавленную стоимость в размере 18 процентов от цены продажи имущества (без учета НДС), определенной по итогам торгов.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора купли-продажи, иными сведениями об объекте, выставленном на продажу, можно с момента приема заявок по адресу: г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7а, каб. 310, в здании Администрации городского округа, тел. 4-35-09, а также на сайте продавца муниципального имущества в сети интернет (goslog.ru) и на официальном сайте Российской Федерации в сети интернет для размещения информации о проведении торгов (torgi.gov.ru).

ИНФОРМАЦИЯ

В соответствии со статьей 34 Земельного кодекса РФ Администрация городского округа Сухой Лог информирует население о предоставлении в собственность земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, примыкает к южной границе земельного участка по улице Больничной №25Б, площадью 473,00 кв.м, (категория земель – земли населенных пунктов) с разрешенным использованием – под благоустройство и озеленение территории.

В соответствии со статьей 34 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация городского округа Сухой Лог информирует население о предоставлении в аренду земельного участка со следующим местоположением: Свердловская область, Сухоложский район, деревня Шата, в 50 метрах на север от дома №50-2 по улице Гагарина, разрешенное использование – «для ведения индивидуального огородничества», категория земель – земли населенных пунктов, кадастровый квартал 66:63:1501001, ориентировочная площадь 1823,00 кв.м.

В соответствии со статьей 34 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация городского округа Сухой Лог информирует население о предоставлении в аренду земельного участка со следующим местоположением: Свердловская область, Сухоложский район, деревня Шата, в 50 метрах на север от дома №50-1 по улице Гагарина, разрешенное использование – «для ведения индивидуального огородничества», категория земель – земли населенных пунктов, кадастровый квартал 66:63:1501001, ориентировочная площадь 1665,00 кв.м.

В соответствии со статьей 31 Земельного кодекса РФ Администрация городского округа Сухой Лог информирует население о предстоящем предоставлении земельного участка общей площадью 75430,00 кв.м (категория земель – земли сельскохозяйственного назначения), со следующим местоположением: Свердловская область, Сухоложский район, Сухоложский район, в 380 метрах на север от дома №132 по ул. Советской, с разрешенным использованием - «для строительства объекта капитального строительства «Овощехранилище».

Содействовать развитию уральской литературы

Год культуры позволил добиться позитивных сдвигов не только в улучшении материально-технической базы учреждений культуры, но и в целом в отношении общества к культуре, в восприятии уральцами культурных ценностей. Об этом говорил сегодня губернатор Свердловской области Евгений Куйвашев, приветствуя участников заседания совета по культуре, в состав которого входят ведущие деятели культуры и искусства региона.

«2014 год, Год культуры, был интересным и позитивным не только для сферы культуры и искусства региона, но и в целом для всей Свердловской области. Мы заключили соглашение с Эрмитажем об открытии представительства в Екатеринбурге, в Ирбите открылся музей графики, театр Николая Коляды дает спектакли в собственном здании, свой дом появился у наших композиторов. Музыка Чайковского звучит в спортивных центрах, торговых залах, официальных учреждениях – и это никого не удивляет», – сказал глава региона, отметив, что наступающий Год литературы должен быть не менее насыщенным и плодотворным.

Главная задача Года литературы, по мнению Евгения Куйвашева, – вернуть интерес к чтению, повернуть общество и, прежде всего, молодежь лицом к книге, содействовать дальнейшему развитию российской и уральской литературы, продвижению лучших образцов отечественной прозы и поэзии, а также решить ряд важнейших проблем, которые накопились в этой сфере. «План Года литературы впечатляет уровнем и масштабом мероприятий. Но мы все должны понимать, что наши действия в Год литературы не должны ограничиваться только проведением творческих мероприятий», – подчеркнул глава региона.

С докладом о подготовке к проведению Года литературы перед членами совета выступил главный редактор литературно-художественного и публицистического журнала «Урал», драматург Олег Богаев. Он рассказал, что усилиями писательских творческих союзов Свердловской области при безусловной поддержке региональной власти и лично губернатора обстановка для развития литературы в регионе остается благоприятной.

«Свердловская область сегодня – один из «продвинутых» литературных регионов страны, что выражается, во-первых, в участии в общенациональных и международных литературных проектах и, во-вторых, в оживлённой литературной жизни не только в Екатеринбурге, но и в других муниципальных образованиях, расположенных на территории области», – отметил Олег Богаев. Он также презентовал проект Всероссийского фестиваля-семина-

ра литературных журналов, «Толстяки на Урале», в рамках которого в июне 2015 года на уральской земле соберутся знаменитые российские прозаики, поэты, публицисты, драматурги и редакторы отечественных толстых литературных журналов.

План Года литературы, включающий организацию и проведение мероприятий в сфере профессионального и самостоятельного литературного творчества, вызвал бурное обсуждение среди членов совета. Свои предложения и идеи высказал ректор Гуманитарного университета Лев Закс, гендиректор областного краеведческого музея Наталья Ветрова, директор Уральского филиала Государственного центра современного искусства Алиса Прудникова, председатель Уральского отделения Союза композиторов Российской Федерации Александр Пантыкин и многие другие. В связи с этим губернатор дал дополнительное поручение министерству культуры во взаимодействии с творческими союзами доработать план мероприятий и в течение месяца представить итоговый вариант на утверждение.

Говоря о значении вопросов, поднимаемых на заседании совета по культуре, Евгений Куйвашев отметил, что сегодня развитию отечественной культуры большое внимание уделяется на уровне руководства Российской Федерации. «Считаю необходимым на каждом заседании нашего совета по культуре обращаться к содержанию заседаний совета по культуре и искусству при Президенте Российской Федерации, подключаться к обсуждению рассматриваемых вопросов», – заметил Евгений Куйвашев. Он напомнил, что ряд заседаний Владимир Путин посвятил тематике российского театра, и попросил председателя Свердловского регионального отделения Союза театральных деятелей, директора Свердловской музыкальной драматургии Михаила Сафронова рассказать, как в регионе ведётся работа по исполнению поручений, данных руководителем страны по развитию театрального дела, организации гастрольной деятельности, повышению доступности культурных услуг.

Михаил Сафронов рассказал, что регион является безусловным лидером по количеству и качеству театрального продукта. Он отметил, что сегодня на Среднем Урале действует целая система грантовой поддержки театров: на создание новых постановок, реализацию творческих проектов, проведение конкурсов и фестивалей, а также на организацию гастрольной деятельности. В форме грантов на дополнительную государственную поддержку и развитие театрального искусства в 2014 году было направлено более 57 миллионов рублей из областного бюджета. Кроме того, с 2013 года за счет областных средств

предоставляются субсидии общественным объединениям творческих работников, их союзам и ассоциациям. Так, в 2014 году на эти цели было направлено порядка 6 миллионов рублей.

Среди основных проблем председатель регионального отделения СТД РФ отметил недостаточное со стороны государства внимание и поддержку молодёжи, профессионально работающей в культуре. Губернатор дал поручение министерству культуры региона представить предложения по организации поддержки дебютных проектов молодых авторов и исполнителей в области искусств.

Важной частью заседания совета стало подведение предварительных итогов Года культуры. С докладом на эту тему выступил министр культуры региона Павел Креков. Он рассказал, что Год культуры в Свердловской области проводился в соответствии с указом Президента России, а для эффективного проведения всех мероприятий утверждённого плана в регионе был создан организационный совет.

«В 2014 году консолидированный бюджет нашей сферы составил более 9 миллиардов рублей, что значительно выше показателя 2013 года. При этом мы старались серьёзно следить за тем, чтобы деньги, которые выделяются муниципалитетам на культуру шли по назначению, а не переправлялись по другим статьям. Отмечу, что главы городов нас в этом поддерживали», – рассказал Павел Креков.

Среди важных событий Года культуры он отметил открытие ряда объектов, в том числе «Коляда-театра», Центра современной драматургии, филиала областной библиотеки для детей и юношества, ДК в Волчанке. «Мы провели целый ряд совершенно новых культурно-массовых мероприятий: это и проект «Открытая книга», и фестиваль авторской песни в честь Булата Окуджавы, и акция «Чайковский ближе, чем ты думаешь». При этом сохранились все ранее существующие мероприятия», – добавил министр.

Отдельное внимание Евгений Куйвашев уделил теме 70-летия Победы в Великой Отечественной войне. «Патриотическая гражданственная тематика должна пройти «красной строкой» во всех социально значимых планах и проектах, которые нам предстоит реализовать в наступающем году. Мы должны так провести этот славный юбилей, чтобы он запомнился жителям области как самая высокая, самая знаковая точка, чтобы он стал подлинной «духовной скрепой», объединяющей наше общество», – сказал Евгений Куйвашев, подчеркнув, что роль учреждений культуры и работников искусства в этом вопросе трудно переоценить.

Добавим, что сегодня заседание совета по культуре при губернаторе впервые прошло в расширенном составе. Кроме

руководителей уральских театров, музеев, библиотек, учреждений художественного образования, а также известных писателей, художников и артистов к участию были приглашены представители различных министерств и ведомств. В частности, в состав совета включены: министр общего и профессионального образования Свердловской области Юрий Биктуганов, министр экономики Дмитрий Ноженко, министр международных и внешнеэкономических связей Андрей Соболев и другие.

«Таким образом, мы обеспечиваем межведомственное взаимодействие в решении важнейших вопросов, которые стоят перед нами в рамках текущего Года культуры и предстоящего Года литературы в

России», – подчеркнул Евгений Куйвашев.

Подводя итоги встречи, глава региона поблагодарил членов совета за совместную плодотворную работу и отметил, что Средний Урал является опорным краем не только промышленности, но и культуры. Губернатор подчеркнул, что многие масштабные явления российской культуры, определяющие её облик сегодня, зародились именно в Свердловской области, которая за 80 лет создала колоссальный культурный потенциал как творческий, так и человеческий. «Наша общая задача этот высокий уровень Урала как источника культурных проектов всероссийского масштаба не только поддерживать, но и развивать», – заключил Евгений Куйвашев.

Премии губернатора педагогическим работникам

Премиями губернатора Свердловской области будут награждены 18 уральских педагогов, ставших победителями регионального конкурса. Соответствующий указ подписал Евгений Куйвашев. Лучшим педработником дошкольной образовательной организации признана Ирина Соломенник, учитель-логопед детского сада «Малыш» городского округа Сухой Лог.

Конкурс проводился министерством общего и профессионального образования Свердловской области по шести номинациям и охватил все категории педагогических работников. На звание лауреата премии губернатора претендовали учителя школ, педагоги детских садов, техникумов, колледжей, организаций дополнительного образования, а также работники специальных (коррекционных) образовательных учреждений и организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

В номинации «Педагогический работник общеобразовательной организации» победителем стал учитель физики екатеринбургской гимназии №205 Михаил Рулев. Среди работников дополнительного образования победу одержала педагог Центра детского творчества города Лесной Ирина Власова. Учитель музыки из Новоуральска Маргарита Михеева премию губернатора получит в номинации «Педагогический работник специальной (коррекционной) образовательной организации для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья». В номинации для педагогов организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лучшей стала учитель-логопед Мартышского детского дома Ксения Ефремова. И в номинации «Педагогический работник профессиональной образовательной организации» первая премия присуждена преподавателю Екатеринбургского экономико-технологического колледжа Екатерине Серковой.

Среди лауреатов второй и третьей степени учителя из разных городов Свердловской области: Первоуральска, Богдановича, Асбеста, Екатеринбургa, Красноуфимска, Североуральска и других.

Победители конкурса в каждой номинации будут поощрены денежным вознаграждением в размере 270 тысяч рублей. За вторые и третьи места премии составят по 220 тысяч и 160 тысяч рублей соответственно. Общий объём средств, предусмотренных на выплату премий, составляет 3 миллиона 900 тысяч рублей за счёт средств областного бюджета.

Отметим, что данные премии являются далеко не единственной формой дополнительного материального и морального стимулирования учителей в Свердловской области. Так, с 2006 года в регионе проводится конкурс на получение денежного поощрения для лучших учителей образовательных учреждений с общим объёмом финансирования более 5,5 миллионов рублей. С 2010 года – региональный этап Всероссийского конкурса «Учитель года России» с призовым фондом за 1 место – 300 тысяч, за 2 место – 200 тысяч и за 3 место – 100 тысяч рублей. Также финансово обеспечены за счёт средств областного бюджета региональные этапы таких всероссийских конкурсов, как «Воспитатель года», «За нравственный подвиг учителя», «Воспитать человека» и другие.

Минобразования региона намерено и в дальнейшем проводить активную работу в направлении развития и поддержки профессиональных педагогических смотров и конкурсов. «Это важно не только с точки зрения получения учителями дополнительной финансовой поддержки, но, в первую очередь, необходимо для профессионального роста педагогов и повышения качества образования в целом», – подчеркивают специалисты ведомства.

Закон о бюджете: в приоритете исполнение «майских» указов и повышение качества жизни уральцев



Губернатор Евгений Куйвашев подписал закон «О бюджете на 2015 год и плановый период 2016–2017 годов». После опубликования в «Областной газете» закон вступает в силу.

По словам губернатора, приоритетом для Среднего Урала остается формирование новых стандартов жизни людей, повышение качества жизни на всей территории области. «Бюджет принят в соответствии со всеми требованиями. Мы сохранили все взятые на себя социальные обязательства. Есть и бюджет развития. В приоритете остается исполнение «майских» указов Президента и национальных проектов,

направленных на качественное улучшение жизни людей», – подчеркнул губернатор. Напомним, что главный финансовый документ области, уже названный экспертами бюджетом «майских» указов, остается социально ориентированным. Так, только на образование предусмотрен 51 миллиард рублей – на 8% больше уровня этого года. На здравоохранение и социальную политику запланировано выделить в 2015 году по 41 миллиарду рублей. Доходы областного бюджета составят 171,5 миллиарда рублей, расходы областного бюджета – 200,3 миллиарда рублей, дефицит региональной казны относительно первоначальных прогнозов сократится на 100 миллионов рублей.

Отметим, что расчет объемов бюджетных ассигнований на 2015 год сформирован без индексации заработной платы работникам органов государственной власти Свердловской области. Кроме того, предусмотрено сокращение расходов на содержание и обеспечение деятельности органов государственной власти Среднего Урала. Своевременное принятие основного финансового документа региона позволяет в намеченные сроки завершить процесс принятия бюджетов муниципальных образований Свердловской области на 2015 год и плановый период.

Уральцы готовятся к юбилею Великой Победы

70-летний юбилей Победы в Великой Отечественной войне должен стать настоящим торжеством, ярким и запоминающимся событием как для ветеранов, так и для всех уральцев. По поручению главы региона первый заместитель администрации губернатора Вадим Дубичев в ходе расширенного пленума Совета ветеранов обсудил с участниками подготовку к празднованию важной даты российской истории. В ходе беседы затронуты ключевые моменты подготовки, на которые предстоит обратить внимание органам государственной власти и общественным организациям.

«Мы подходим к такому времени, когда общение с непосредственными участниками и свидетелями Великой Отечественной войны становится всё более проблематичным. Уже сегодня в некоторые школы не приходят ветераны, которые на протяжении десятилетий были постоянными участниками патриотических мероприятий. Чтобы не прервалась связь поколений и времени, нужно активно использовать аудио- и видеозаписи воспоминаний, печатные произведения», – отметил первый заместитель руководителя администрации губернатора.

По словам Вадима Дубичева, необходимо сформировать систему шефства ветеранских организаций над образовательными учреждениями. Создавать условия для того, чтобы в этом участвовали ветераны труда, военной службы, ветераны боевых действий, воины запаса, которые могут заменить ветеранов войны в общении с молодыми людьми и сумеют донести до молодёжи неискаженную информацию о боевой славе страны.

Особое внимание, конечно, будет уделено проведению праздника 9 мая, параду Победы, концертам и культурно-массовым мероприятиям с участием ветеранов.

«Времени остается мало, и нам надо этот праздник провести на высоком организационном уровне, чтобы никого не забыть. Участников с каждым годом по понятным причинам становится все меньше. Надо сосредоточить внимание на содержании памятников и захоронений, мемориальных досок. Предстоит сделать все необходимое, чтобы ни один участник Великой Победы не был обделен вниманием», – отметил председатель областного Совета ветеранов

Юрий Судаков.

Участники совещания также обсудили создание в Екатеринбурге Музея Победы. Сегодня для него подбирается достойная площадка с хорошей транспортной доступностью, возможностью проведения открытых уроков для школьников. Есть мнение, что главные экспозиции Музея Победы лучше всего разместить в Военно-историческом зале Дома офицеров Центрального военного округа.

Напомним, в Свердловской области сегодня проживает свыше 90 тысяч участников Великой Отечественной войны, «блокадников», бывших узников концлагерей, труженников тыла.

Органы исполнительной власти ведут серьезную работу по обеспечению достойных условий жизни ветеранам, участникам войны. Так, с 2010 по 2013 годы более пяти тысяч ветеранов улучшили свои жилищные условия. В текущем году 16 ветеранов получили квартиры по договорам социального найма, 93 ветерана – единовременные денежные выплаты на приобретение квартир на общую сумму свыше 137 миллионов рублей. На сегодняшний день 166 ветеранов нуждаются в улучшении жилищных условий.

Серьезные меры поддержки направлены на оказание медицинской помощи, восстановительное и санитарно-курортное лечение для участников и инвалидов Великой Отечественной войны. Организовано ежегодное диспансерное обследование ветеранов. В текущем году более 80 ветеранов приняли участие в оздоровительных теплоходных рейсах. Свыше тысячи человек получили единовременные выплаты на посещение мест захоронения отцов, погибших в сражениях Великой Отечественной войны.

24,7 млн рублей – на обустройство украинских переселенцев

В Свердловскую область поступил первый федеральный трансферт для обустройства украинских переселенцев в пунктах временного размещения.

«В Федеральную миграционную службу РФ направлены документы на предоставление следующего трансферта в размере свыше 66 миллионов рублей. Мы надеемся, что решение о выделении средств из госказны будет принято в ближайшее время. В общей сложности на организацию деятельности ПВР в Свердловской области уже потрачено свыше 47,5 миллиона рублей», – отметил министр социальной политики Свердловской области Андрей Злоказов.

Напомним, соглашение с Минрегионом России о выделении средств госказны на содержание среднеуральских ПВР планировалось заключить еще в сентябре 2014 года. Однако документ подписан не был, так как было объявлено о ликвидации этого федерального ведомства. После того как на федеральном уровне был решен вопрос о том, куда именно переходят данные полномочия, соответствующая работа была проведена вновь.

В настоящее время на Среднем Урале действует 30 пунктов временного размещения, где проживают более 1,3 тысячи человек, из них – 420 детей. Пункты расположены в Асбесте, Березовском, Нижнем Тагиле, Каменске-Уральском, Кировграде, Кушве, Верхней Пышме, Сухом Логу, Среднеуральске и Талице. Всего в Свердловской области в настоящее время проживают почти 7,7 тысячи украинских переселенцев, в том числе около 1,7 тысяч несовершеннолетних.

Продолжается работа по сбору и обеспечению предметами первой необходимости граждан, вынужденно покинувших территорию Украины. Соответствующие пункты действуют в комплексных центрах социального обслуживания населения и центрах помощи семье и детям Свердловской области. В связи с холодами востребованы одеяла, теплая одежда и обувь. Есть трудности в обеспечении граждан предметами быта, средствами личной гигиены.

Напомним также, что по поручению губернатора Евгения Куйвашева открыт счет для перечисления средств в помощь вынужденным переселенцам с территории юго-востока Украины.

Реквизиты для перечисления добровольных пожертвований на оказание помощи гражданам, вынужденно покинувшим территорию Украины и находящимся на территории Свердловской области:

НО «Свердловский областной благотворительный фонд»
620094, г. Екатеринбург, ул. Большакова, д. 105.
ИНН 6671994908
КПП 667101001
ОГРН 1146600002933
Расчетный счет № 40703810200020004814
Филиал № 6602 Банка ВТБ 24 (ЗАО),
К/с 30101810400000000905 БИК 046568905

Дни милосердия в Свердловской области

На Среднем Урале проходят Дни милосердия. В течение всего декабря тысячи волонтеров совершают добрые дела, тем самым привлекая внимание свердловчан к добровольческой и благотворительной деятельности.

Итоги масштабной акции «10 тысяч добрых дел за один день» подведут 12 декабря на XIV Региональном добровольческом форуме. В 2014 году она пройдет на Среднем Урале в пятый раз. В 2013 году в акции приняло участие 27 тысяч добровольцев, в копилку благотворительности было внесено 23 тысячи добрых дел. Министр социальной политики Свердловской области Андрей Злоказов тогда отметил, что скоро настанет пора, когда надо будет переименовывать акцию в «100 тысяч добрых дел...»

Завершится череда мероприятий в рамках Дней милосердия 22 декабря в резиденции губернатора Свердловской области. На торжественной церемонии чествования определят лучших благотворителей 2014 года по 13 номинациям. Основная миссия этого мероприятия — выразить благодарность руководителям крупных предприятий и представителям бизнеса, небезразличным к судьбам жителей Свердловской области и к будущему Среднего Урала, популяризовать благотворительность как актуальное и социально значимое явление. Благотворительная деятельность в Свердловской области имеет положительную динамику: за 13 лет ее объем вырос почти в 32 раза – до 12,8 миллиарда рублей.

Дни милосердия на Урале проводятся с 1996 года. Это одна из наиболее добрых ярких традиций, которая сплачивает наш многонациональный народ, включающая целый комплекс добровольческих и благотворительных мероприятий, реализующихся по всему региону.

