



Официальная информация исполнительной и представительной власти области и городского округа

■ ИЗ ДЕПАРТАМЕНТА ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ГУБЕРНАТОРА

Меры по дополнительной поддержке уральских аграриев

Сотни миллиардов рублей, которые в следующем году будут направлены в регионы Российской Федерации на развитие сельского хозяйства, позволят реализовать инвестиционные проекты территорий по приоритетным направлениям аграрной политики. Свердловская область также рассчитывает на поддержку региональных проектов из федерального бюджета. Об этом сказал губернатор Евгений Куйвашев на совещании у полномочного представителя Президента России в Уральском федеральном округе Игоря Холманских по вопросу «Развитие агропромышленного комплекса УрФО», участие в котором принял министр сельского хозяйства России Николай Федоров.



фото с сайта www.Gubernator96.ru

«Правительство страны должно гарантировать гражданам продовольственную безопасность. В этом году на развитие сельского хозяйства в регионы Уральского федерального округа направлено порядка 6,5 млрд рублей, есть надежда направить еще 1,3 млрд в рамках корректировки бюджета этого года. В следующем году речь идет о сотнях миллиардов рублей. Сейчас идет согласования, на какие именно направления будут направлены эти средства», - пояснил министр.

По словам губернатора Евгения Куйвашева, на сегодняшний день в рамках реализации государственной программы развития сельского хозяйства из федерального и областного бюджетов на поддержку аграрного комплекса Свердловской области направлено около трех миллиардов рублей.

«Задел прочности, созданный такой поддержкой, позволяет нашим сельчанам добиваться хороших результатов даже в условиях сложного уральского климата. За первый год реализации программы в Свердловской области удалось выполнить все основные целевые показатели госпрограммы и майских указов президента страны», - отметил глава региона.

Николай Федоров высоко оценил активность и творческий подход регионов УрФО к решению вопросов продовольственной безопасности. Полпред в УрФО Игорь Холманских подчеркнул, что в территориях этому вопросу уделяется особое внимание, контроль над ситуацией и мониторинг ведутся на всех уровнях.

Николай Федоров также пообещал, что из федерального бюджета будет оказана поддержка регионам, которые включаются в инвестиционные проекты по производству и переработке молочной продукции, в том числе сыров и сухого молока. «Это направление сейчас особенно востребовано и перспективно», - подчеркнул министр и одобрил планы Свердловской области по производству сыра.

Напомним, недавно губернатор обсуждал с гендиректором УГМК-холдинга Андреем Козицыным планы по расширению производства молочной продукции, в том числе за счет выпуска мягких сыров.

Как пояснил Евгений Куйвашев, в этом году в молочном животноводстве сохраняется положительная динамика. За 6 месяцев производство молока в хозяйствах всех категорий составило 104% к аналогичному периоду прошлого года. Стабильно растет производство молока в общественном секторе. По итогам семи месяцев этого года по темпам роста производства молока в сельскохозяйственных организациях Свердловская область

занимает второе место в стране, по валовому производству - девятое.

«Этот результат - следствие целенаправленной работы по модернизации животноводческих ферм, внедрению новых технологий, поставкам современного оборудования. Начиная с 2007 года, в регионе построено и реконструировано 45 объектов молочного животноводства, где находится сегодня не менее 20% от общего поголовья коров. В 2014 году с участием бюджетных средств в животноводстве будет введено в строй еще 25 современных объектов», - пояснил глава региона.

В целом за полгода объем отгруженных товаров, произведенных предприятиями областного пищевого сектора, составил более 40 млрд рублей - 117,5% к соответствующему периоду прошлого года. Увеличились объемы производства основных продуктов питания: мяса и субпродуктов, цельномолочной продукции, масла сливочного, сыров.

«Сегодня ситуация на предприятиях, занимающихся производством пищевых продуктов, стабильная, сырья достаточно. Продолжаются работы по модернизации производства, внедрению современных технологий, позволяющих повысить качество и увеличить ассортимент продуктов питания. Мы исходим из того, что собственное производство продуктов питания - это вопрос безопасности региона, наша «подушка безопасности», адекватный ответ на экономические санкции, принятые в отношении России», - отметил Евгений Куйвашев.

Область на 44% обеспечивает жителей области молоком и молочными продуктами собственного производства. К 2020 году этот показатель планируется довести до 51%. По мясу и мясопродуктам за счет собственного производства потребность обеспечена на 56%.

Для обеспечения продовольственной безопасности в регионе ведется мониторинг уровня цен на рынках и в торговых сетях. В этом году в регионе планируется расширить практику проведения сельскохозяйственных ярмарок, позволяющих обеспечить прямые поставки продукции уральских производителей. Самые лучшие площадки в крупных городах региона будут отданы именно под такие ярмарки.

Министр также обозначил некоторые приоритетные направления аграрной политики. Так, в соответствии с поручением главы государства будут выделены дополнительные ресурсы на создание оптово-распределительных центров, временных складов и хранилищ. Главам регионов поручено обратить особое внимание на это направление - в обновленной редакции госпрограммы оно включено в разряд приоритетных. Евгений

Куйвашев, в свою очередь, пояснил, что в Свердловской области этот вопрос находится на постоянном контроле, и уже принято решение усилить работу в области строительства овощебаз.

«Мы строим 12 таких объектов с современным холодильным оборудованием, которое позволит нам продавать качественные овощи, в том числе картофель, даже в апреле-мае. Также будем продвигать нашу продукцию и продукцию других регионов для увеличения объемов ее реализации в торговых сетях», - сказал губернатор.

Губернатор отметил необходимость решения ряда вопросов в развитии агропрома на федеральном уровне. В частности, необходимо проведение в текущем году отбора экономически значимых программ по развитию молочного скотоводства. Программы региона представлены в Минсельхоз России, условия софинансирования со стороны региона выполнены - выделены средства в объеме 231 миллиона рублей.

«Также необходим отбор инвестиционных проектов 2013-2014 годов на возмещение части затрат по инвестиционным кредитам. Из бюджета Свердловской области все субсидии перечислены, необходимо ускорить поступление средств из федерального бюджета. Также просим дополнить госпрограммы таким направлением поддержки, как возмещение части затрат сельхозтоваропроизводителей на приобретение сельскохозяйственной техники», - отметил губернатор.

На федеральном уровне, по мнению главы региона, требуется решить вопрос поддержки пищевых и перерабатывающих предприятий. Для этого предлагается исключить введенные с 2013 года ограничения по направлениям использования субсидируемых краткосрочных кредитов на закуп молока-сырья для производства твердых и полутвердых сыров, масла сливочного и сухих молочных продуктов и на закуп мясного сырья.

«Предлагаем вернуться к прежней практике, когда государственная поддержка предоставлялась на закупку отечественного сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки. И еще: считаем целесообразным предусмотреть в государственной программе возмещение предприятиям пищевой и перерабатывающей промышленности части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам от 2 до 5 лет без ограничения направления их деятельности», - сказал Евгений Куйвашев.

Министр пообещал, что все предложения будут обязательно рассмотрены, а пожелания, по возможности, учтены.

Область развивает систему социального обслуживания граждан

Региональное Минсоцполитики разработало законопроект «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области». Документ разработан на базе федерального закона об основах социального обслуживания, подписанного в начале 2014 года и вступающего в силу с 1 января 2015 года. Он определяет принципы и порядок оказания услуг, полномочия органов госвласти, обязанности социальных учреждений и организаций.

«Самое главное, что данный законопроект создает предпосылки для развития негосударственного сектора в сфере социального обслуживания на основе равного доступа на рынок государственных и негосударственных организаций, а также коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей. Это один из основополагающих моментов, которые будут определять развитие системы социального обслуживания как на Среднем Урале, так и в других регионах нашей страны», - заявил министр социальной политики Свердловской области Андрей Злоказов.

В законопроекте также внедряется абсолютно новый принцип индивидуальной нуждаемости гражданина в социальных услугах. В связи с этим в каждом конкретном случае принимать решение о необходимости предоставления соцслужбы будет уполномоченный орган, то есть, скорее всего, управление социальной политики. Определены и источники финансового обеспечения социального обслуживания в регионе: кроме средств регионального бюджета, это благотворительные взносы и пожертвования, доходы от предоставления социальных услуг за плату или частичную плату, доходы от предпринимательской деятельности, осуществляемой организациями социального обслуживания, а также иные не запрещенные законом источники.

В настоящее время документ проходит экспертизу Общественного совета министерства.

«Мы рассмотрели проект закона на расширенном заседании Общественного совета Минсоцполитики Свердловской области. Обсудили нюансы предоставления социальных услуг, оценки их качества, возможность привлечения к социальному обслуживанию некоммерческих организаций, а также вопросы повышения квалификации специалистов не только госучреждений, но и НКО. Поднимался ряд проблем: нам было важно понять, кому конкретно будут предоставляться социальные услуги - только жителям Свердловской области или нет. И один из самых важных вопросов - проведение мониторинга качества услуг и широкое информирование общественности о выводах экспертов», - отметила председатель совета Марина Черкасова.

По словам экспертов, данный закон после вступления в силу будет не только соответствовать реалиям сегодняшнего дня, но и работать на перспективу. «В том числе в рамках развития системы профилактики социального неблагополучия планируется оказывать содействие в активизации собственных возможностей граждан по преодолению и предупреждению обстоятельств, из-за которых он ставится на социальное обслуживание», - подчеркнула Марина Черкасова.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ **ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.09.2014 № 2031-ПГ**

Об изменении типа и смене наименования муниципального казенного учреждения «Сухоложский историко-краеведческий музей» в целях создания муниципального бюджетного учреждения «Сухоложский историко-краеведческий музей»

Руководствуясь Федеральным законом от 8 мая 2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 28 апреля 2011 года №710-ПГ «Об утверждении Положения о создании, реорганизации и ликвидации муниципального бюджетного или муниципального казенного учреждения»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить тип и наименование муниципального казенного учреждения «Сухоложский историко-краеведческий музей» в целях создания муниципального бюджетного учреждения «Сухоложский историко-краеведческий музей».

2. Функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения «Сухоложский историко-краеведческий музей» возложить на Администрацию городского округа Сухой Лог в лице Управления по культуре, молодежной политике и спорту.

3. Основные виды деятельности и штатную численность муниципального бюджетного учреждения «Сухоложский историко-краеведческий музей» оставить без изменения.

4. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Сухоложский историко-краеведческий музей».

5. Директору муниципального бюджетного учреждения «Сухоложский историко-краеведческий музей» Н.Г. Ельняковой произвести государственную регистрацию Учреждения в установленном законом порядке в срок до 31 декабря 2014 года.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Валова Р.Ю.

Глава городского округа С.К. Суханов

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ **ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.09.2014 № 2030-ПГ**

Об изменении типа и смене наименования муниципального казенного учреждения «Сухоложская централизованная библиотечная система» в целях создания муниципального бюджетного учреждения «Сухоложская централизованная библиотечная система»

Руководствуясь Федеральным законом от 8 мая 2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 28 апреля 2011 года №710-ПГ «Об утверждении Положения о создании, реорганизации и ликвидации муниципального бюджетного или муниципального казенного учреждения»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить тип муниципального казенного учреждения «Сухоложская централизованная библиотечная система» в целях создания муниципального бюджетного учреждения «Сухоложская централизованная библиотечная система».

2. Функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения «Сухоложская централизованная библиотечная система» возложить на Администрацию городского округа Сухой Лог в лице Управления по культуре, молодежной политике и спорту».

3. Основные виды деятельности и штатную численность муниципального бюджетного учреждения «Сухоложская централизованная библиотечная система» оставить без изменения.

4. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Сухоложская централизованная библиотечная система».

5. Директору муниципального бюджетного учреждения «Сухоложская централизованная библиотечная система» Е.В. Ганьшиной произвести государственную регистрацию Учреждения в установленном законом порядке в срок до 31 декабря 2014 года.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Валова Р.Ю.

Глава городского округа С.К. Суханов

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ **ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.09.2014 № 2029-ПГ**

О согласовании плана приватизации муниципального имущества

Рассмотрев документы, представленные комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа по приватизации муниципального имущества, руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», а также решением Сухоложской городской Думы от 08.07.1999г. № 306 «Об утверждении Положения об управлении муниципальным имуществом» с изменениями, внесенными решением Думы го-

родского округа от 29.06.2006г. №172-РД (газета «Знамя Победы» от 05.07.2006г. №87-89), ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Согласовать план приватизации стройматериалов после возможной разборки нежилого здания, назначение – караульное помещение, общей площадью 104,0 кв.м, нежилого здания, назначение – склад, общей площадью 650,0 кв.м, нежилого здания, назначение – склад, общей площадью 84,0 кв.м, нежилого здания, назначение – склад, общей площадью 112,0 кв.м, находящихся в 6 км на юго-запад от города Сухой Лог Свердловской области (бывшие пороховые склады) (прилагается).

2. Председателю комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Игонину В.Н. провести необходимые организационные мероприятия по реализации плана приватизации данного имущества.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы», разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа С.К. Суханов

Согласован: Постановлением Главы городского округа от 05.09.2014 №2029-ПГ	Согласован: решением Комитета по управлению муниципальным имуществом от 04.09.2014 г. № 113
--	---

ПЛАН ПРИВАТИЗАЦИИ муниципального имущества

1.Способ приватизации - аукцион
2. Форма проведения - открытая по форме подачи предложения о цене
3. Условия проведения аукциона:

Стройматериалы после возможной разборки нежилого здания, назначение – караульное помещение, общей площадью 104,0 кв.м, нежилого здания, назначение – склад, общей площадью 650,0 кв.м, нежилого здания, назначение – склад, общей площадью 84,0 кв.м, нежилого здания, назначение – склад, общей площадью 112,0 кв.м, находящихся в 6 км на юго-запад от города Сухой Лог Свердловской области (бывшие пороховые склады).

Начальная цена продажи - 101 900 рублей (без НДС), Сумма задатка – 10 190 рублей.

Шаг открытого аукциона - 5 095 рублей.

Плата за конкурсную документацию и возмещение средств затраченных на проведение конкурсов и аукционов – 1 019 рублей.

4. Форма платежа - в течение 5 дней с момента заключения договора купли – продажи.

Председатель комиссии по приватизации муниципального имущества Игонин В.Н.
Члены комиссии: Лихачев И.И., Шабарчин С.П., Сухогузова В.А., Храмова Н.Б., Колмакова Л.В., Хребтов М.В.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ **ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.09.2014 № 1982-ПГ**

О разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Сухой Лог на 2015- 2016 годы

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Постановлением Правительства Свердловской области от 22.12.2010 № 1826-ПП «Об утверждении порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территориях муниципальных образований в Свердловской области» с изменениями, внесенными постановлением Правительства Свердловской области от 21.06.2013 № 2013 № 785-ПП

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разработать схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Сухой Лог на 2015 - 2016 годы (Москвина Е.Ю.).

2. Комиссии по разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Сухой Лог:

1) в срок до 03.09.2014 года:

а) провести инвентаризацию нестационарных торговых объектов и мест их размещения для рассмотрения на заседании комиссии по подготовке проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Сухой Лог;

б) закончить прием заявлений от физических и юридических лиц с предложениями о развитии сети нестационарных торговых объектов на 2015 – 2016 годы. Заявления, поступившие после 03.09.2014 года учитывать при формировании схем размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Сухой Лог на 2017 год и последующие годы;

2) в срок до 15.09.2014 года рассмотреть поступившие от физических и юридических лиц предложения о развитии сети нестационарных торговых объектов;

3) в срок до 15.10.2014 года:

а) сформировать проект текстовой части схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Сухой Лог;

б) направить сформированный проект текстовой части схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Сухой Лог в Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области.

3. Установить, что исполнителем, ответствен-

ным за выполнение действий, указанных:

а) в части «а» подпункта 1 пункта 2 настоящего постановления является комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог в части нестационарных объектов, земельные участки под которыми предоставлены Администрацией городского округа Сухой Лог (Игонин В.Н.);

б) в части «б» подпункта 1 пункта 2 настоящего постановления является Комиссия по разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Сухой Лог (Москвина Е.Ю.).

в) в подпункте 2 пункта 2, в части «а» и «б» подпункта 3 пункта 2 настоящего постановления является отдел по экономике Администрации городского округа Сухой Лог (Сухогузова В.А.).

4. В срок до 1 декабря текущего года утвердить схемы размещения нестационарных торговых объектов на 2015- 2016 годы.

5. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

6. Отделу по экономике Администрации городского округа обеспечить направление настоящего постановления в течение пяти дней со дня принятия в Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области.

7. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Москвину Е.Ю.

Глава городского округа С.К. Суханов

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ **ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.08.2014 № 1876-ПГ**

Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа Сухой Лог

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Сухой Лог, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок приема граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа Сухой Лог (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Главы городского округа Сухой Лог от 20.03.2014 года № 570-ПГ «Об утверждении порядка приема граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа Сухой Лог».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Знамя Победы».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Р.Ю.Валова.

Глава городского округа С.К. Суханов

Приложение
 к постановлению Главы
 городского округа Сухой Лог
 от 26.09.2014 №1876-ПГ

Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа Сухой Лог

1. Настоящий Порядок приема граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в муниципальные общеобразовательные учреждения (далее - учреждения), осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно – ОООД, общеобразовательные программы).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОООД для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165) и настоящим Порядком.

3. Правила приема в конкретную ОООД на обучение по общеобразовательным программам (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, ОООД самостоятельно.

Прием граждан для обучения в филиале ОООД осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в ОООД.

4.Правила приема в учреждения на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в образовательное учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная

организация (далее - закрепленная территория).

5. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое учреждение обращаются непосредственно в Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог.

6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

Организация индивидуального отбора при приеме в учреждения для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации

7. ОООД обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Учреждения размещают постановление Главы городского округа Сухой Лог о закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

8. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

1) количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

2) наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

9. Прием граждан в ОООД осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

ОООД может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается ОООД на информационном стенде и (или) на официальном сайте ОООД в сети «Интернет».

Для приема в ОООД:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

1) оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,

2) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

3) свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

4) документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка),

5) документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОООД на время обучения ребенка.

10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

11. При приеме в ОООД для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОООД не допускается.

13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОООД, уставом ОООД фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Прием заявлений в первый класс ОООД для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в ОООД оформляется распоряжительным актом ОООД в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

ОООД, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

15. Для удобства родителей (законных представителей) детей ОООД устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

16. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОООД в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» (статья 46) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) детям сотрудника полиции;
- 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5.

В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1988 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19);
- 2) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (статья 24).
17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителями (законными представителями) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОООД, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОООД, ответственного за прием документов, и печатью ОООД.
19. Приказы ОООД о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ОООД в день их издания.

20. На каждого ребенка, зачисленного в ОООД, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.09.2014 № 2026-ПГ

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

Руководствуясь Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 29.06.2012 года № 1087-ПГ «О порядке разработки и утверждения административных регламентов муниципальных исполнений муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей данной услуги,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» (прилагается).
2. Признать утратившим силу:
 - постановление Главы городского округа Сухой Лог от 16.08.2013 года № 1670-ПГ «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»;
 - постановление Главы городского округа Сухой Лог от 30.09.2013 года № 2006-ПГ «О внесении изменений и дополнений в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 16.08.2013 года № 1670-ПГ «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости».
3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Р.Ю. Валова.

Глава городского округа С.К. Суханов

Приложение
к постановлению
Главы городского округа
Сухой Лог
от 05.09.2014 № 2026-ПГ

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления муниципальными общеобразовательными учреждениями (далее - учреждения) услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» (далее - Административный регламент) разработан в соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» в целях повышения качества, доступности и оперативности предоставления информации, создания необходимых условий для участников отношений, возникающих при предоставлении услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» (далее - услуга), определения сроков и последовательности осуществления административных процедур (действий) при предоставлении услуги.

2. В правоотношениях с учреждениями при предоставлении ими услуги в качестве заявителей выступают физические лица (далее - заявители).

3. Информация о месте нахождения, почтовых адресах и электронных адресах учреждений размещена на сайте муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Сухой Лог» (<http://www.mouoslog.ru>) в разделе «Общее образование».

Информацию о графиках работы учреждений для консультирования и приема заявителей можно получить непосредственно в учреждениях лично или по телефону.

Место нахождения муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Сухой Лог»: ул. Кирова, д.7, г. Сухой Лог, Свердловская область, 624800.

4. Информирование о порядке предоставления услуги осуществляется специалистом муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Сухой Лог» (далее МКУ – Управление образования) по телефону,

при личном обращении заявителя, посредством размещения информации на официальном сайте МКУ Управление образования (<http://www.mouoslog.ru>), на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), на информационных стендах в помещениях учреждений, по телефонам учреждений, в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

Информацию о месте нахождения, телефоне, адресе электронной почты, графике и режиме работы МФЦ (отделов МФЦ) можно получить на официальном сайте МФЦ (<http://www.mfc66.ru/>).

При изменении информации, регулирующей предоставление муниципальной услуги, осуществляется ее периодическое обновление. Внесение изменений на соответствующих сайтах осуществляется не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем изменения сведений.

5. Полный текст Административного регламента размещается на официальном сайте городского округа Сухой Лог (www.goslog.ru) и на сайте МКУ Управление образования (www.mouoslog.ru).

При ответах на телефонные звонки, электронные и устные обращения специалист МКУ Управление образования, в чьи должностные обязанности входит информирование о порядке предоставления данной услуги, подробно, в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по следующим вопросам:

- о местонахождении и графике работы учреждения;
 - о номерах справочных телефонов учреждения;
 - о порядке получения информации заявителем по вопросам предоставления услуги, в том числе о ходе предоставления услуги.
6. При личном обращении в МФЦ, а также по письменному обращению и по справочному телефону заявителя предоставляется следующая информация:

- 1) о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
 - 2) о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
 - 3) о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для предоставления муниципальной услуги;
 - 4) о сроках предоставления муниципальной услуги;
 - 5) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;
 - 6) о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в МФЦ).
7. Требования к форме и характеру взаимодействия специалистов МКУ Управление образования, учреждений и МФЦ, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также за информирование о ее предоставлении, с заявителями:

- 1) при личном обращении заявителя или при ответе на телефонный звонок сотрудник предоставляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться заявителю, выслушивает и уточняет суть вопроса, после чего самостоятельно в вежливой и доступной форме дает четкий и полный ответ на обращение заявителя с предоставлением исчерпывающей информации.
- 2) письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

- ответ на обращение готовится в течение 15 дней со дня регистрации письменного обращения;
- специалисты, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов;
- письменный ответ на обращение подписывается Главой городского округа Сухой Лог (уполномоченным им лицом) либо уполномоченным лицом МФЦ (в случае, если обращение направлено в МФЦ), и должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя, и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

8. Время получения ответа при индивидуальном устном информировании не должно превышать 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование услуги - «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости».

9. Наименование органа предоставляющего муниципальную услугу: муниципальные общеобразовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию (далее - учреждения).

Муниципальная услуга может быть оказана посредством обращения заявителя в МФЦ.

Предоставление муниципальной услуги уч-

реждениями координирует МКУ Управление образования.

Заявитель вправе получить муниципальную услугу в электронной форме.

Муниципальная услуга может быть оказана при предъявлении заявителем персональной универсальной электронной карты.

При предоставлении услуги запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласования, необходимых для получения услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги.

10. Результатом предоставления услуги является предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости.

11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 05.05.2014) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 06.05.2014);
- Закон Свердловской области от 15.07.2013 №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

- Закон Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Постановление Главы городского округа Сухой Лог от 29.06.2011 № 1087 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;
- Положением «Об Управлении образования Администрации городского округа Сухой Лог», утвержденным Думой городского округа пятого созыва решение от 29.05.2014 № 246-РД;
- Уставами муниципальных автономных, казенных или бюджетных образовательных учреждений;
- Иными нормативными правовыми актами.

12. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 15 дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

В случае подачи заявления в МФЦ срок исчисляется со дня регистрации в МФЦ.

13. Для получения муниципальной услуги заявитель самостоятельно предоставляет в учреждение или МФЦ:

- заявление о предоставлении муниципальной услуги, по установленной форме (Приложение № 1);
- согласие родителя (законного представителя) учащегося на размещение своих персональных данных и персональных данных ребенка в информационной системе «Электронный дневник, электронный журнал успеваемости», по установленной форме (Приложение № 2);
- паспорт родителя (законного представителя) учащегося для сверки с данными, предоставленными в согласии на размещение персональных данных в информационной системе «Электронный дневник, электронный журнал успеваемости».

14. Иных документов, необходимых для предоставления услуги, в том числе находящихся в распоряжении учреждений, предоставляющих услугу, государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления, не требуется.

15. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является:

- предоставлен неполный пакет документов, указанный в пункте 14 настоящего Регламента.
- 16. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
- услуга не предоставляется в случае, если запрашиваемая заявителем информация не относится к текущей успеваемости учащегося, ведение его электронного дневника и электронного журнала успеваемости;
- по заявлению заявителя о прекращении предоставления информации о текущей успеваемости учащегося в форме электронного дневника (Приложение № 3).

17. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

- 18. Максимальный срок ожидания в очереди:
- при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди составляет 15 минут;
- при получении результата предоставления муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди составляет 15 минут;
- в случае объективной задержки продвижения очереди уполномоченное должностное лицо учреждения, осуществляющее прием и регистрацию документов, обязано уведомить ожидающих о причинах задержки и предпологаемом времени ожидания.

19. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в учреждение либо в МФЦ (в случае, если заявление на предоставление муниципальной услуги подается посредством МФЦ).

Поступившие заявления регистрируются специалистом учреждения в журнале регистрации обращений. Устные обращения не регистрируются.

20. Особенности выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги в МФЦ.

Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в МФЦ запрос о предоставлении муниципальной услуги и документ, удостоверяющий личность. Специалист МФЦ делает копию документа и выдает заявителю расписку о приеме заявления с указанием перечня документов и даты приема в МФЦ. Принятый запрос регистрируется в МФЦ. Принятые от заявителя документы передаются МФЦ в этот же рабочий день после приема специалисту образовательного учреждения по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной в 2-х экземплярах. При наличии в ведомости расхождений специалист образовательного учреждения проставляет отметку в ведомости приема-передачи.

Далее специалистом образовательного учреждения осуществляются административные процедуры, установленные пунктом 25 раздела III данного Регламента.

После регистрации заявления в образовательном учреждении готовится письменный ответ о текущей успеваемости учащегося, ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости, либо отказ в предоставлении муниципальной услуги, специалист на следующий рабочий день передает его по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной в 2-х экземплярах, в МФЦ для выдачи заявителю результатов предоставления муниципальной услуги.

В общий срок предоставления услуги не входит срок доставки документов от МФЦ в учреждение и обратно.

21. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

1) места для ожидания в очереди находятся в холле или ином специально приспособленном помещении, оборудуются стульями и (или) кресельными секциями. В здании, где организуется прием заявителей, предусматриваются места общественного пользования (туалеты), места для хранения верхней одежды;

2) для обеспечения возможности оформления документов места для приема заявителей оборудуются стульями и столами, оснащаются канцелярскими принадлежностями;

3) места для информирования заявителей оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде, который располагается в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним;

4) служебные кабинеты специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета и фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием.

22. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

2) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

3) обеспечение возможности направления запроса в электронной форме;

4) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте городского округа сухой Лог;

5) получение услуги заявителем посредством МФЦ. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение порядка выполнения административных процедур;

3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющие в ходе предоставления муниципальной услуги.

23. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Данная услуга предусматривает возможность доступа к сети Интернет учащихся и их родителей (законных представителей). Для получения муниципальной услуги заявители выходят на сайты образовательных учреждений и при помощи логина и пароля доступа в информационную систему «Электронный дневник, электронный журнал успеваемости» получают информацию о текущей успеваемости учащегося.

24. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в multifunctional центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

При организации муниципальной услуги в МФЦ, МФЦ осуществляет следующие административные процедуры (действия):

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;

2) прием и регистрация заявления и документов;

3) выдачу результата предоставления услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

25. Для предоставления заявителям муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления от заявителя (форма в приложении № 1);

2) рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги;

3) направление уведомления с подтверждением регистрации заявления;

4) предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости.

Блок-схема последовательности административных действий (процедур) при предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении № 6 к Регламенту.

26. Основанием для начала административного действия по приему и регистрации заявления для предоставления муниципальной услуги является личное обращение заявителя к специалисту или в МФЦ с предъявлением документов, удостоверяющих личность гражданина.

Датой обращения является день регистрации заявления специалистом, ответственным за прием документов (далее - специалист).

Информирование и консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом образовательного учреждения, а также специалистами МФЦ.

27. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом учреждения.

В случае подачи заявления посредством multifunctional центра предоставления государственных и муниципальных услуг, прием и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 13 настоящего административного регламента осуществляет специалист МФЦ.

28. Специалист принимает заявление, выполняя при этом следующие действия:

- устанавливает личность заявителя (в случае личного обращения заявителя);

- регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений.

29. Если прием осуществляется специалистом МФЦ, то он кроме функций, указанных в п. 28. осуществляет проверку копий предоставляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам заверит сверенные с оригиналами копии документов и возвращает оригинал заявителю.

30. Результатом административной процедуры «Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги» является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов либо мотивированный отказ в приеме документов в устной форме.

31. Документы, принятые в МФЦ в этот же рабочий день после приема и регистрации передаются в учреждение.

32. Срок административной процедуры – не более 15 рабочих дней. При обработке заявления и документов, поступивших из МФЦ – не более 14 рабочих дней.

33. Срок исполнения данного административного действия составляет один день.

Результатом исполнения административного действия является:

- при личном обращении заявителя регистрация заявления;

- при направлении заявления по почте, в том числе электронной, - регистрация заявления в журнале регистрации заявлений.

В случае поступления заявления в электронном виде, документы, удостоверяющие личность гражданина должны быть предоставлены заявителем в течение 5 дней со дня направления заявления. Либо в соответствии с правилами регистрации, установленными в МФЦ.

34. Основанием для начала рассмотрения служит поступление заявления в устной или письменной форме, а также с использованием электронной почты и его регистрация.

Данное заявление рассматривается на соответствие требованиям, установленных настоящим Регламентом.

35. После получения, обработки и регистрации заявления образовательным учреждением на адрес электронной почты заявителя направляется уведомление с подтверждением регистрации заявления (форма в приложении № 5).

36. Информация заявителю может быть выслана электронным письмом, при наличии электронного адреса заявителя или, по желанию заявителя получена им лично в образовательном учреждении.

37. Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости предоставляется в течение всего учебного года.

Заявители вправе ознакомиться с электронным дневником учащегося, а также электронным журналом успеваемости класса в части, непосредственно касающейся данного учащегося.

38. Результатом административной процедуры является предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости. В МФЦ производится только выдача результата, а направление по почтовому адресу не осуществляется.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

39. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению

муниципальной услуги, осуществляет начальник Управления образования.

40. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами МКУ Управление образования положений настоящего административного регламента, иных правовых актов.

41. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается начальником Управления образования, руководителем муниципальной образовательного учреждения.

42. Контроль качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав потребителей результатов предоставления муниципальной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения потребителей результатов предоставления муниципальной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц учреждений.

43. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав потребителей муниципальной услуги, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании месячных или годовых планов работы МКУ Управление образования), тематический характер (проверка предоставления муниципальной услуги по отдельным программам дополнительного образования, отдельным категориям потребителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению потребителя результатов предоставления муниципальной услуги).

45. Все должностные лица, участвующие в предоставлении данной муниципальной услуги несут персональную ответственность за выполнение своих обязанностей и соблюдение сроков выполнения административных процедур, указанных в административном регламенте.

46. Текущий контроль соблюдения работником МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляемых специалистами МФЦ в рамках административного регламента, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ, в подчинении которого работает специалист МФЦ.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

47. Обжалование действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном порядке.

Лица, чьи права нарушены в ходе осуществления муниципальной услуги, имеет право направить жалобу о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных действиях (бездействии) и решениях лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, нарушении положений настоящего Регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики лицами, ответственными за осуществление муниципальной услуги.

48. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в образовательное учреждение на имя руководителя. Жалобы на решения, принятые руководителями образовательных учреждений подаются в МКУ Управление образования.

49. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

50. Жалоба должна содержать:

1) наименование образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, специалиста образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу.

гу, специалиста образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, специалиста образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

51. Жалоба, поступившая в образовательное учреждение, подлежит рассмотрению руководителем, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа образовательного учреждения, специалиста образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

52. По результатам рассмотрения жалобы руководитель образовательного учреждения, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

53. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 52 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

54. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

55. Обжалование решений, принятых в ходе осуществления муниципальной услуги, действий или бездействия лиц, ответственных за осуществление муниципальной услуги, в судебном порядке производится в судах общей юрисдикции в установленные законом сроки.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.09.2014 № 1944-ПГ

О внесении изменений и дополнения в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 04 июня 2014 года № 1155-ПГ «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Сухой Лог, подведомственных Управлению образования Администрации городского округа Сухой Лог»

На основании протеста Сухоложского городского прокурора от 27.06.2014 № 1-547в-14, руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Сухой Лог,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 04 июня 2014 года № 1155-ПГ «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Сухой Лог, подведомственных Управлению образования Администрации городского округа Сухой Лог» следующие изменения и дополнение:

1) преамбулу изложить в следующей редакции: «В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, во исполнение постановления Главы городского округа Сухой Лог от 21 сентября 2010 года № 1644-ПГ «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений городского округа Сухой Лог»»;

2) дополнить пункт 5.1. следующего содержания:

«Настоящее постановление вступает в силу с 01 сентября 2014 года.»;

3) приложение № 8 к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Сухой Лог, подведомственных Управлению образования Администрации городского округа Сухой Лог изложить в новой редакции (прилагается).

2. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 04 июня 2014 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа Р.Ю. Валова.

Глава городского округа С.К. Суханов

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведению электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

Уведомление о регистрации заявления

Настоящее уведомление выдано _____

(ФИО)

в том, что его заявление от « _____ » _____ 20 ____ г. зарегистрировано, внесено в журнал регистрации заявлений о предоставлении информации о текущей успеваемости учащегося, ведению электронного дневника и электронного журнала успеваемости за номером _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Заявление будет рассмотрено в срок до « _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации
о текущей успеваемости учащегося, ведению электронного дневника
и электронного журнала успеваемости»

Директору _____
(наименование учреждения)

(Ф.И.О. директора)
родителя (законного представителя):
ФИО _____

Место регистрации (адрес): _____

Телефон _____

Заявление
на предоставление информации о текущей успеваемости их ребенка
в форме электронного дневника

Прошу предоставлять информацию о текущей успеваемости моего ребенка (сына, дочери) _____

(фамилия, имя, отчество)

учащегося _____ класса, в информационной системе «Электронный дневник».

« ____ » _____ 20__ года

_____ (подпись)

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации
о текущей успеваемости учащегося, ведению электронного дневника
и электронного журнала успеваемости»

Руководителю _____

_____ (наименование и адрес учреждения)

(фамилия, имя и отчество субъекта персональных данных)

Согласие
на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом N 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, распространение, передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка _____, обучающегося _____ класса _____, перечень которых определен дополнительным соглашением. Обработка моих персональных данных и персональных данных моего ребенка будет производиться с целью:

- создания единой базы данных общеобразовательных учреждений;
- автоматизации процессов сбора, хранения и анализа статистической информации (успеваемость посещаемость, движение обучающихся и др.);
- обеспечения возможности оперативного доступа к информации по уникальному логину и паролю и в соответствии с правами доступа для всех ключевых субъектов образовательного процесса (обучающийся, родитель (законный представитель), учитель, административные работники). В том числе для предоставления (по уникальному логину и паролю) мне показателей посещаемости, успеваемости ребенка, через Интернет и (или) SMS-сервис;
- принятия образовательным учреждением оперативных решений связанных с учебно-воспитательным процессом;
- обеспечения возможности проводить единую согласованную политику в области управления и содержания образования в городском округе Сухой Лог.

Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из образовательного учреждения.

« ____ » _____ 20__ года

подпись родителя
(законного представителя)

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации
о текущей успеваемости учащегося, ведению электронного дневника
и электронного журнала успеваемости»

Директору _____
(наименование учреждения)

(Ф.И.О. директора)
родителя (законного представителя):
ФИО _____

Место регистрации (адрес): _____

Телефон _____

Заявление
о прекращении предоставления информации
о текущей успеваемости их ребенка в форме электронного дневника

Прошу отменить предоставление информации о текущей успеваемости моего ребенка (сына, дочери) _____, учащегося _____ класса,

(фамилия, имя, отчество)

через информационную систему «Электронный дневник», и предоставлять ее в традиционной форме (школьного дневника учащегося).

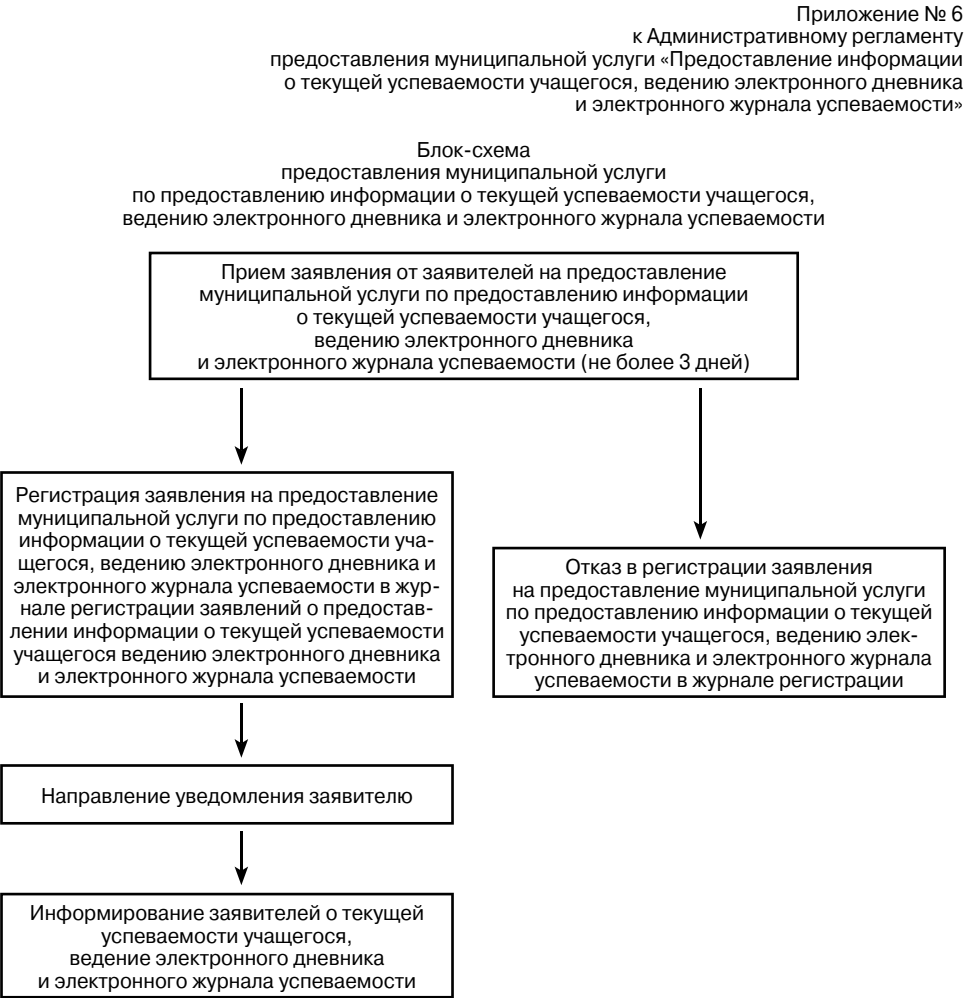
« ____ » _____ 20__ года

подпись

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации
о текущей успеваемости учащегося, ведению электронного дневника
и электронного журнала успеваемости»

Форма журнала регистрации заявлений
о предоставлении информации о текущей успеваемости учащегося,
ведению электронного дневника и электронного журнала успеваемости

№	Дата подачи заявления	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О. учащегося	Адрес электронной почты заявителя	Дата отказа от услуги



Приложение № 8
к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации городского округа Сухой Лог, утвержденному постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 01.09.2014 г. № 1944-ПГ

СИСТЕМА КРИТЕРИЕВ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО УСТАНОВЛЕНИЯ ОКЛАДА (ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА) РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Минимальный должностной оклад руководителя на 1 сентября 2014 года составляет 8700 рублей. Должностной оклад руководителя определяется путем умножения коэффициента на минимальный должностной оклад. Коэффициент зависит от численности обучающихся и реализуемых образовательных программ.

Система критериев		Численность обучающихся				
		свыше 500 детей	301- 500 детей	161- 300 детей	101- 160 детей	менее 100 детей
Общеобразовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы начального, основного, среднего общего образования	коэффициент	4	3,6	3	2,4	2
	оклад	34 800	31 320	26 100	20 880	17 400
Общеобразовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы начального, основного, среднего общего образования, а также образовательную программу, адаптированную для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающую коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц	коэффициент	4,2	3,78	3,15	2,52	2,1
	оклад	36 540	32 886	27 405	21 924	18 270
Общеобразовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы начального, основного, среднего общего образования, с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы	коэффициент	4,8	4,32	3,6	2,88	2,4
	оклад	41 760	37 584	31 320	25 056	20 880
Общеобразовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы начального, основного, среднего общего образования, с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы, а также, образовательную программу, адаптированную для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающую коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц	коэффициент	5,04	4,54	3,78	3,02	2,52
	оклад	43 848	39 463	32 886	26 309	21 924
Дошкольные образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (в части, формируемой участниками образовательных отношений, направленные на развитие детей не менее чем в одной образовательной области)	коэффициент	4	3,6	3	2,4	2
	оклад	34 800	31 320	26 100	20 880	17 400
Дошкольные образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (в части, формируемой участниками образовательных отношений, направленные на развитие детей не менее чем в 2-3 образовательных областях), а также, образовательную программу, адаптированную для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающую коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц	коэффициент	4,2	3,78	3,15	2,52	2,1
	оклад	36 540	32 886	27 405	21 924	18 270
Дошкольные образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (в части, формируемой участниками образовательных отношений, направленные на развитие детей не менее чем в 2-3 образовательных областях)	коэффициент	4,6	4,14	3,45	2,76	2,3
	оклад	40 020	36 018	30 015	24 012	20 010
Дошкольные образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (в части, формируемой участниками образовательных отношений, направленные на развитие детей не менее чем в 4-5 образовательных областях)	коэффициент	4,8	4,32	3,6	2,88	2,4
	оклад	41 760	37 584	31 320	25 056	20 880
Дошкольные образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (в части, формируемой участниками образовательных отношений, направленные на развитие детей не менее чем в 2-3 образовательных областях), а также, образовательную программу, адаптированную для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающую коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц	коэффициент	4,83	4,35	3,62	2,9	2,42
	оклад	42 021	37 819	31 516	25 213	21 011
Дошкольные образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (в части, формируемой участниками образовательных отношений, направленные на развитие детей не менее чем в 4-5 образовательных областях), а также, образовательную программу, адаптированную для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающую коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц	коэффициент	5,04	4,54	3,78	3,02	2,52
	оклад	43 848	39 463	32 886	26 309	21 924
Учреждения дополнительного образования, реализующие дополнительные общеобразовательные программы	коэффициент	4	3,6	3	2,4	2
	оклад	34 800	31 320	26 100	20 880	17 400
Учреждения дополнительного образования, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также образовательную программу, адаптированную для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающую коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц	коэффициент	4,2	3,78	3,15	2,52	2,1
	оклад	36 540	32 886	27 405	21 924	18 270

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ

1. Администрация городского округа Сухой Лог сообщает о проведении торгов по продаже земельных участков.

2. **Форма торгов** – аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи заявок.

3. Сведения о предмете аукциона:

Лот № 1 – земельный участок для строительства жилого дома. Категория земельного участка – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:63:0201003:910. Местоположение: Свердловская область, Сухоложский район, село Курьи, улица Радужная, № 1, площадь земельного участка – 2331,0 кв.м. Земельный участок правами третьих лиц не обременен. Разрешенное использование земельного участка – под индивидуальное жилищное строительство (строительство жилого дома).

Основание проведения аукциона – постановление Главы городского округа Сухой Лог от 04.09.2014 № 2012-ПГ.

Начальная цена земельного участка – 183 800 (Сто восемьдесят три тысячи восемьсот) рублей 00 копеек (без НДС);

сумма задатка для участия в аукционе составляет 36 760 (Тридцать шесть тысяч семьсот шестьдесят) рублей 00 копеек;

величина повышения начальной цены Участка («шаг аукциона») – 9 190 (Девять тысяч сто девяносто) рублей 00 копеек.

Технические условия подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения:

Водоснабжение, канализация:

1) Заказчик: городской округ Сухой Лог.

2) Наименование объекта и его адрес: земельный участок – под строительство жилищного строительства (строительство жилого дома) в Сухоложском районе, село Курьи, улица Радужная, № 1.

3) МУП «Горкомсети» не имеет технической возможности подключить участок к сетям централизованного водоснабжения и канализации из-за их отсутствия в данном районе.

Газоснабжение:

Информация о газификации территории в месте присоединения объекта: подземный действующий стальной газопровод высокого II категории (P<0,6 МПа) давления Ду 100 мм по ул. Батенева г. Сухой Лог ГРС г. Сухой Лог

Рекомендуемая ближайшая точка присоединения объекта к системе газоснабжения: подземный действующий стальной газопровод высокого II категории (P<0,6 МПа) давления Ду 100 мм по ул. Батенева г. Сухой Лог, с установкой ГРПШ.

Информация о владельце газораспределительных сетей в точке подключения объекта: ЗАО «ГАЗЭК».

Информация об эксплуатирующей организации газораспределительных сетей в точке подключения объекта: ОАО «Уральские газовые сети» КЭС г. Сухой Лог, ул. Пушкинская, 2в.

Срок подключения объекта к газораспределительной сети:

При наличии действующей системы газоснабжения в месте подключения объекта газоснабжения на дату выдачи технических условий: не позднее одного месяца после подписания комиссией акта приемки в эксплуатацию законченного строительством объекта, устранения всех замечаний в соответствии с СНиП 42-01-2002. Правилами безопасности систем газораспределения и газопотребления.

При отсутствии действующей системы газоснабжения в месте подключения объекта газоснабжения на дату выдачи Технических условий в связи с необходимостью реализации инвестиционных программ по строительству новой, расширению и реконструкции действующей системы газоснабжения: не позднее одного месяца после подписания комиссией акта приемки в эксплуатацию законченного строительством объекта, устранения всех замечаний в соответствии с СНиП 42-01-2002. Правилами безопасности систем газораспределения и газопотребления после реализации приемки в эксплуатацию вновь построенного, расширения и предусмотренного действующего газопровода:

Требования к проекту газоснабжения:

1. Для проектирования необходимо заказать выполнение геосъемки в масштабе М 1:500 в специализированной организации от точки присоединения до объекта газопотребления.

2. Для проектирования необходимо получить теплотехнический расчет и топливный режим:

- при тепловой мощности объекта менее 1 Гкал/час – для котельных, или менее 1 м³/час – для технологического оборудования: ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург» (ООО «Газпром трансгаз Югорск»), ОАО «Свердловскоблгаз»; - не требуется

- при тепловой мощности объекта свыше 1 Гкал/час – для котельных, или свыше 1 м³/час – для технологического оборудования и годового расхода до 10 тыс. т.у.т: согласования ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург» (ООО «Газпром трансгаз Югорск»), ОАО «Свердловскоблгаз», ЗАО «Уралсевергаз», ОАО «НГК «ИНТЕРА», ОАО «Газпром», разрешение Министерства экономики и труда Правительства Свердловской области; - не требуется.

Для проектирования необходимо получить согласование установки газоиспользующего оборудования в жилых помещениях с органом местного самоуправления на основании принятого им решения в соответствии с действующим

законодательством, а также с собственниками зданий и управляющими организациями - при газификации существующих многоквартирных жилых домов.

Проект газоснабжения выполнить специализированной проектной организацией в соответствии СНиП и ПБ 12-529-03.

Требование об установке отключающих устройств:

На месте врезки, до и после ШГРП, на уличных газопроводах низкого давления, на вводе в доступном для обслуживания месте

Требования по установке сертификационного оборудования: оборудование заводского изготовления, имеющее сертификат соответствия и разрешения Ростехнадзора на его применение.

Требование к узлам учета газа: предусмотреть бытовой газовый счетчик расхода газа согласно СП42-101 от 2003г.

Требования к термозапорным клапанам, сигнализаторам загазованности СН4 и СО:

- термозапорные клапаны в соответствии с ППБ 01-03

- сигнализатор загазованности в соответствии со СНиП 42-01-2003 (СП 62.13330)

Требования к дымоотводящим устройствам для отвода продуктов сгорания и вентиляционным каналам: получить разрешение на использование вентканалов и дымоходов от специализированной организации

В случае прокладки стального газопровода в подземном исполнении специализированной организацией разработать проект по электрозащите газопровода от коррозии с учетом следующих требований:

Выбор трассы газопроводов, площадок под ШРП, размещение запорной арматуры произвести с участием представителя ГРО (эксплуатирующей организации): ОАО «Уральские газовые сети» КЭС г. Сухой Лог, ул. Пушкинская 2в, тел. 8(34373) 4-28-05

В случае прокладки стального газопровода в надземном (наземном) исполнении, проектом предусмотреть окраску газопровода органико-силикатной композицией марки КОС-12-03.

В случае прокладки стального газопровода в подземном исполнении специализированной организацией разработать проект по электрозащите газопровода от коррозии.

В случае прокладки полиэтиленового газопровода в подземном исполнении, проектом предусмотреть 2 медных провода-спутника.

Иметь резервное топливо на случай аварийного отключения от газоснабжения, если использование резервного (аварийного) топлива предусмотрено топливным режимом.

Иметь резервное топливо на случай аварийного отключения от газоснабжения, если использование резервного (аварийного) топлива предусмотрено топливным режимом.

Для получения возможности подключения объекта к газораспределительной системе необходимо выполнить следующие мероприятия, связанные с переустройством действующих газопроводов, долевым участии заказчика в строительстве, расширении и реконструкции действующей системы газоснабжения, не предусмотрено схемами существующего и планируемого размещения объектов капитального строительства в области газоснабжения с учетом инвестиционных программ ЗАО «ГАЗЭК»

Требования к согласованию проекта газоснабжения:

До проведения экспертизы проекта получить письменное согласование проекта от ГРО на предмет его соответствия требованиям настоящих Технических условий и действующего законодательства.

Выполнить экспертизу проекта и утвердить заключение экспертизы в Уральском управлении по технологическому и экологическому надзору Ростехнадзора РФ (г. Екатеринбург, ул. Большая, 97, тел. 251-46-79, 251-46-58).

Зарегистрировать проект в Уральском управлении по технологическому и экологическому надзору Ростехнадзора РФ до начала строительства (г. Екатеринбург, ул. Большая, 97, тел. 251-46-79, 251-46-58).

Требования к строительству объекта газоснабжения:

Оформить в органах местного самоуправления права на земельный участок под строительство в соответствии с требованиями Земельного кодекса РФ и Градостроительного кодекса РФ.

Строительно-монтажные работы выполнить специализированной организацией в соответствии со СН и П и ПБ 12-529-03.

Определить аттестованное в соответствии с действующим законодательством лицо, ответственное за ведение технического надзора за строительством, при необходимости заключить договор со специализированной организацией. Информацию об ответственном лице предоставить в ГРО по адресу: ОАО «Уральские газовые сети» КЭС г. Сухой Лог ул. Пушкинская 2В, тел. 8-343-73-4-28-05.

За 10 (десять) суток до начала строительства объекта письменно уведомить Уральское управление по технологическому и экологическому надзору Ростехнадзора РФ о начале строительства.

Выполнить герметизацию вводов инженерных коммуникаций в радиусе 15м от оси подземного газопровода.

Условия для подключения объекта газоснабжения:

Для выполнения работ по подключению объекта к системе газоснабжения необходимо обратиться к собственнику (эксплуатирующей организации, наделенной соответствующими полномочиями от собственника) системы газоснабжения: ОАО «Уральские газовые сети» КЭС г. Сухой Лог, ул. Пушкинская, 2в, тел. 8(34373) 4-28-05.

Требования к обслуживанию объекта газоснабжения:

При отсутствии собственной аттестованной в соответствии с действующим законодательством службы, по окончании строительства заключить договор на техническое обслуживание и аварийное прикрытие со специализированной организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности, с передачей исполнительно-технической документации эксплуатирующей организации.

Срок действия технических условий: 24 месяца со дня выдачи Технических условий.

4. Организатор аукциона – Администрация городского округа Сухой Лог в лице комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог (далее – организатор).

Лот № 2 – земельный участок под строительство жилого дома. Категория земельного участка – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:63:0101054:1553. Местоположение: Свердловская область, город Сухой Лог, переулок Отрадный № 26, площадь земельного участка – 1343,0 кв.м. Земельный участок правами третьих лиц не обременен. Разрешенное использование земельного участка – под индивидуальное жилищное строительство (строительство жилого дома).

Основание проведения аукциона – постановление Главы городского округа Сухой Лог от 04.09.2014 № 2013-ПГ.

Начальная цена земельного участка – 284 500 (Двести восемьдесят четыре тысячи пятьсот) рублей 00 копеек (без НДС);

сумма задатка для участия в аукционе составляет – 56 900 (Пятьдесят шесть тысяч девятьсот) рублей 00 копеек;

величина повышения начальной цены Участка («шаг аукциона») – 14 225 (Четырнадцать тысяч двести двадцать пять) рублей 00 копеек.

Технические условия подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения:

Водоснабжение:

Водоснабжение можно осуществить подключением к существующему уличному водопроводу диаметром ПНД 110мм, проложенному по ул. Стенная, от колодца ВК-1 (колодец существует).

Действующий напор воды в точке подключения: 10м.

Настоящие технические условия действительны в течение двух лет.

Дата выдачи ТУ 15 июля 2013 год.

Канализация:

Подключение к сетям инженерно-технического обеспечения земельных участков под индивидуальное жилищное строительство в г. Сухой Лог, ул. Российская № 17-29, пер. Отрадный № 11-26, ул. Отрадная, № 36-51, ул. Звездная, № 41-54, ул. Липовая, № 40-42, в данном районе нет центральной канализационной сети. Для отвода сточных вод необходимо строительство выгребных ям. Предприятие МУП «Горкомсети» заключает договора на вывоз жидких бытовых отходов на специализированной технике.

Газоснабжение:

Подключение к газораспределительной сети проектируемых индивидуальных жилых домов, расположенных на земельных участках по адресу: г. Сухой Лог, ул. Российская № 17-29, пер. Отрадный № 11-26, ул. Отрадная № 36-51, ул. Звездная № 41-54, ул. Липовая № 40-42, возможно от действующего подземного газопровода Ду 250 мм высокого II категории (Р до 0,6 МПа) давления к колодезю им. Ильича г. Сухой Лог, с установкой ШГРП. При условии выполнения расчетной схемы, строительства газопроводов высокого давления, ШГРП, низкого давления к жилым домам.

Владелец: ЗАО «ГАЗЭК».

Теплоснабжение:

В данном районе застройки котельные и тепловые сети отсутствуют.

Электроснабжение:

Максимальная мощность присоединяемых энергопринимающих устройств заявителя составляет: по 0,5 кВт.

Категория надежности: III (третья).

Класс напряженности электрических сетей, к которым осуществляется технологическое присоединение: 0,23 кВ.

Год ввода в эксплуатацию энергопринимающих устройств заявителя: 2013 год.

Точка присоединения (вводные распределительные устройства, линии электропередачи, базовые подстанции, генераторы): РУ-0,4 кВ ТП № 1413

Основной источник питания: П/С 110/6 кВ «Сухой Лог», ВЛ-6 кВ, фидер «Город».

Резервный источник питания: отсутствует.

Сетевая организация осуществляет:

Работы по фактическому присоединению объекта Заявителя к электрическим сетям в точке присоединения и подаче электроэнергии после заключения договора электроснабжения с энергосбытовой компанией.

Заявитель осуществляет:

Строительство ВЛ-0,4 кВ на деревянных пропитанных опорах с ж/б привставками с проводом СИП от РУ-0,4 кВ ТП №1413.

Установку на вводе в объект вводно-распределительного устройства (ВРУ-0,38 кВ), в котором размещается автоматический выключатель, обеспечивающий защиту от сверхтоков, с номинальным током расцепителя, соответствующим нагрузке на вводе и максимальной мощности с учетом селективности (автоматический выключатель с номинальным током не выше 50А, с номинальной частотой 50Гц, с номинальным напряжением 230/400В (220/380В), с тепловым расцепителем, со стандартным диапазоном мгновенного расцепления не выше типа «В» (свыше 3 In до 5 In), с номинальной отключающей способностью не менее (1200А) При установке автоматического выключателя обеспечить нормальные условия эксплуатации в соответствии с ГОСТ Р 50345-99 «Автоматические выключатели от сверхтоков бытового и аналогичного назначения». Конкретные параметры вводного автоматического выключателя, способ монтажа и т.д. определяет Заявитель с учетом требований ГОСТ Р 50345-99 и других действующих нормативных документов. ВРУ-0,38 кВ должно быть заземлено.

Пломбирование контактных зажимов вводного автомата, промежуточных клеммников (при их наличии) и крышки колодки зажимов прибора учета.

Соблюдение требований ПУЭ, п. 1.7, п. 1.7, в частности монтажа заземления, и соблюдения защитных мер безопасности в своих электроустановках.

Соответствие проводников, коммутационных и защитных аппаратов, электроустановочных изделий, устанавливаемых в электроустановках Заявителя, требованиям действующих нормативных документов.

Прибор учета установить в ВРУ-0,4 кВ объекта индивидуального жилищного строительства (технические характеристики прибора учета: класс точности 2.0 и выше, УН=380 В, I=10-60А), в соответствии с ПУЭ и Типовой инструкцией по учету электроэнергии при ее производстве, передаче и распределении РД.34.09.101-94.

Необходимо использовать приборы учета, типы которых внесены в государственный реестр средств измерений и соответствуют ГОСТ Р 52322-2005. Приборы и системы учета должны быть защищены от несанкционированного доступа к измерительным цепям и программному обеспечению. На устанавливаемом приборе учета должна быть пломба государственной поверки с давностью не более 12 месяцев.

Выполнить план расположения энергопринимающих устройств, присоединяемых к электрическим сетям ООО «Электросетевая компания», в пределах границ земельного участка, в соответствии с требованиями ПУЭ и другими действующими нормативно-техническими документами.

Согласовать план расположения энергопринимающих устройств электроснабжения объекта с ООО «Электросетевая организация».

Монтаж электроустановок и электропроводки выполнить в соответствии с проектом и нормативно-технической документацией.

Срок действия настоящих технических условий составляет: 2 года со дня заключения договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям.

5. **Срок принятия решения об отказе в предоставлении аукциона** – 01 октября 2014 года.

6. **Заявки на участие в аукционе принимаются** с 10 сентября 2014 года до 09 октября 2014 года в рабочие дни с 8.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00) по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Кирова, 7 «А», кабинет 308.

7. **Дата, место и время проведения аукциона** (подведения итогов аукциона) 14 октября 2014 года в 11 час. 00 мин. по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Кирова, 7«А», (кабинет № 309).

8. **Дата, время и порядок осмотра** земельного участка на местности: в рабочее время по предварительному согласованию с представителем организатора.

9. Заявка подается по установленной форме, в письменном виде и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

10. **Задаток должен поступить не позднее 9 октября 2014 года** по следующим реквизитам: Финансовое Управление Администрации городского округа Сухой Лог, лицевой счет **05901000610**), расчетный счет **№ 40302810062225200400** ОАО «УБРиР» г. Екатеринбург, кор/сч **3010181090000000795**, БИК **046577795**, ИНН **6633017080**, КПП **663301001**. Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный счет, является выписка с этого счета. Основанием для внесения задатка является заключенный с организатором договор о задатке. Заключение договора о задатке осуществляется по месту приема заявок.

11. **Место, дата, время и порядок определения участников аукциона:** 13 октября 2014 года в 11 час. 00 мин. по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Кирова, 7А, (кабинет 308).

Организатор рассматривает заявки и документы заявителей (претендентов) и устанавливает факт поступления на счет установленных сумм задатков. Определение участников аукциона проводится без участия заявителей (претендентов). По результатам рассмотрения заявок и документов организатор принимает решение о признании заявителей участниками аукциона.

Заявитель, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента оформления организатором протокола приема заявок на участие в аукционе.

12. Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший за предмет торгов наибольшую цену по отношению к начальной цене, увеличенной как минимум на один шаг аукциона, после трехкратного объявления которой аукционистом предложений на ее повышение от других участников аукциона не поступало.

13. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в информационном сообщении о проведении аукциона срок следующие документы: заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка; документы, подтверждающие внесение задатка; копии документов удостоверяющих личность. Опись представленных документов, подписанная заявителем или его уполномоченным представителем, в двух экземплярах.

14. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

15. В случае если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в аукционе участвовали менее 2-х участников, единственный участник аукциона не позднее чем через двадцать дней после проведения аукциона вправе заключить договор купли-продажи выставленного на аукцион земельного участка по начальной цене аукциона.

16. Срок заключения договора купли-продажи земельного участка по итогам аукциона: договор купли-продажи земельного участка заключается с организатором и победителем аукциона в срок не позднее пяти дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

17. Получить дополнительную информацию о земельном участке можно с момента публикации по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Кирова, 7 «А», кабинет 308 на официальном сайте Администрации городского округа Сухой Лог – www.goslog.ru и на сайте Российской Федерации – www.torgi.gov.ru. Телефон для справок – (34373) 3-10-26.

Приложения:

1. форма заявки на участие в торгах
2. проект договора купли-продажи земельного участка.

ДОГОВОР
КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
№ _____

г. Сухой Лог « » сентябрь 2014 г.

Администрация городского округа Сухой Лог, именуемая в дальнейшем «**Продавец**», в лице Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог **Игонина Виктора Николаевича**, действующего на основании постановления Главы городского округа Сухой Лог от 24 марта 2009 года № 351-ПГ «О предоставлении права подписи документов Игони- ну Виктору Николаевичу», с одной стороны, и

_____, дата рождения_____, паспорт _____, именуемый в дальней- шем «**Покупатель**», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец обязуется передать в соб- ственность Покупателя, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок с кадастровым номером _____, категория зе- мель – земли населенных пунктов, находящий- ся по адресу (имеющий адресные ориентиры):

Приложение к договору купли-продажи земельного участка от «__» сентябрь 2014 года № _____	АКТ приема-передачи земельного участка
---	--

Мы, нижеподписавшиеся, **Администрация городского округа Сухой Лог**, именуемая в даль- нейшем «**Продавец**», в лице Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог **Игонина Виктора Николаевича**, действующего на основании постановления Главы городского округа Сухой Лог от 24 марта 2009 года № 351-ПГ «О предоставлении права подписи документов Игонину Виктору Николаевичу», с одной стороны, и _____, дата рождения _____ года (паспорт _____), (далее – «**Покупатель**»), с другой стороны, на основании договора купли-продажи земельного участка от _____ 2014 г. № _____, составили настоящий акт о том, что Продавец передал, а Покупатель при- нял в собственность, земельный участок с кадастровым номером _____, расположенный по адресу: Свердловская область, _____, относящийся к землям населенных пунктов, общей площадью _____, кв.м. Границы участка закреплены в натуре и обозначены в кадастровом паспор- те земельного участка.

Настоящий акт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Продавца, второй – передается Покупателю, третий – Сухоложскому отделу Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Сверд- ловской области.

ПЕРЕДАЛ:

Администрация городского округа Сухой Лог, в лице Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог

(подпись)
«__» _____ 2014 г.

(далее – «**Уча- сток**») - для индивидуального жилищного строительства (строительство жилого дома), в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка, прилагаемом к Договору и являющем- ся его неотъемлемой частью, общей площадью _____ кв.м, находящийся в государственной собственности.

1.2. На участке нет объектов недвижимого имущества.

1.3. При отчуждении Участка право собствен- ности на объекты инженерной инфраструктуры, находящиеся в государственной или муницип- альной собственности не переходит.

1.4. Переход права собственности на Участок по настоящему Договору подлежит обязатель- ной государственной регистрации в соответ- ствии с требованиями статей 25-26 Земельного кодекса Российской Федерации и Федераль- ного закона от 21 июня 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недви- жимое имущество и сделок с ним». Право соб- ственности Покупателя на Участок возникает с момента такой регистрации.

2. ПЛАТА ПО ДОГОВОРУ

2.1. Цена Участка в соответствии с протоко- лом от _____ года № ____ составляет _____ (_____) рублей 00 копеек. Сумма задатка, внесенного Покупа- телем организатору торгов в размере _____ (_____) рублей 00 копеек, засчитывается в оплату за приобретаемый в собственности Участок.

2.2. Покупатель оплачивает цену Участка, в со- ответствии с п. 2.1. Договора, в течение десяти календарных дней со дня подписания Договора.

2.3. Полная оплата цены Участка должна быть произведена до государственной регистрации права собственности на Участок.

2.4. Оплата производится в рублях, пере- числяется на Единый счет федерального казначейства **40101810500000010010**, УФК по Свердловской области (Администрация го- родского округа Сухой Лог), БИК 046577001, **код бюджетной классификации 901 1 14 06 012 04 0000 430** (доходы от продажи земель- ных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые распо- ложены в границах городских округов), **ИНН 6633002711**, КПП **663301001**, код **ОКТМО 65758000**. В платежном документе в поле «наи- менование платежа» указывается: оплата по до- говору купли-продажи земельного участка дата, номер договора. В платежном документе в поле «наименование платежа» указывается: оплата по договору купли-продажи земельного участка дата, номер договора.

3. ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ОБРЕМЕНЕНИЯ УЧАСТКА

Ограничения использования и обременения Участка, установленные до заключения Догово- ра, сохраняются вплоть до их прекращения в со- ответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется предоставить Поку- пателю сведения необходимые для исполнения условий установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:
4.2.1.Оплатить цену участка в сроки и в по- рядке установленном разделом 2 Договора.

4.2.2.Использовать Участок в соответствии с целевым назначением, установленным п.1.1. Договора.

4.2.3.Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законода- тельством Российской Федерации ограничений

прав на Участок и сервитутов.

4.2.4. Обеспечить безвозмездное и беспре- пятственное использование объектов общего пользования, которые существовали на Участ- ке на момент его продажи и возможность раз- мещения на Участке межевых и геодезических знаков и подъездов к ним, доступа на участок соответствующих служб для обслуживания, ре- конструкции и ремонта объектов инженерной инфраструктуры, обеспечивать возможность прокладки и использования линий электропере- дачи, связи и трубопроводов, систем водоснаб- жения, канализации и мелиорации. Обеспе- чивать безвозмездный и беспрепятственный доступ к объектам гражданской обороны пред- ставителей органов власти при проведении проверок и гражданского населения при про- ведении учений и возникновении чрезвычайных ситуаций.

4.2.5. Предоставлять информацию о состоя- нии Участка по запросам соответствующих ор- ганов государственной власти и органов мест- ного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выпол- нением условий Договора и установленного по- рядка использования Участка, а также обеспе- чивать доступ на Участок их представителей.

4.2.6. За свой счет обеспечить государствен- ную регистрацию права собственности на Уча- сток и представить копии документов о государ- ственной регистрации Продавцу.

4.2.7. Участок считается переданным Покупа- телю после оформления акта приема-передачи Участка.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Покупатель несет ответственность перед третьими лицами за последствия отчуждения недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве собственности и находящегося на Участке, с момента подачи заявки на приватиза- цию Участка до государственной регистрации права собственности на Участок.

5.2. Стороны несут ответственность за невы- полнение либо ненадлежащее выполнение ус- ловий Договора в соответствии с законодатель- ством Российской Федерации.

5.3. За нарушение срока внесения платежа, указанного в пункте 2.2. Договора, Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 0,1 %

цены Участка за каждый день просрочки. Пени перечисляются в порядке, установленном в п. 2.4. Договора, для оплаты цены Участка.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Изменение, указанного в пункте 1.1. До- говора целевого назначения земель допускает- ся в порядке, предусмотренном законодатель- ством Российской Федерации.

6.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

6.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца. Второй экземпляр находится у Покупателя. Тре- тий экземпляр - в Сухоложском отделе Управ- ления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Сверд- ловской области к договору прилагаются следу- ющие приложения, являющиеся его неотъемле- мой частью:

- 1) кадастровый паспорт земельного участка;
- 2) акт приема-передачи Участка;
- 3) протокол № _____ от _____ г.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец: Администрация городского округа Сухой Лог, в лице Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Ад- министрации городского округа Сухой Лог Иго- нина Виктора Николаевича, 624800 Свердлов- ская область, город Сухой Лог, улица Кирова, 7 «а», ОГРН 1036602081230, ИНН 6633002711, КПП 663301001.

Покупатель: _____, проживающий (ая) (Ф.И.О.)

по адресу: (зарегистрирован)

8. ПОДПИСИ СТОРОН

Продавец: _____ (ф.и.о.) _____ (подпись)
«__» **октябрь** 2014г.

Покупатель: _____ (ф.и.о.) _____ (подпись)
«__» _____ 2014г.

Заявка на участие в торгах
Номер регистрации _____
Дата регистрации _____
Время регистрации ____ час. ____ мин.
Подпись регистрирующего лица _____

Организатору торгов: комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог от _____ (для физических лиц - Ф.И.О указывается полностью, место проживания по данным регистрационного учета – для физи- ческих лиц; для юридических лиц – полное наименование, сведения о государственной регистрации)

Адрес Заявителя (Претендента): _____

(место проживания по данным регистрационного учета – для физических лиц; местонахождение юридического лица) телефон (факс) _____
Иные сведения о заявителе (претенденте): _____

(документ, удостоверяющий личность – для физических лиц; для юридических лиц: ИНН, ОКПО, ОКОГУ, ОКАТО, ОКОНХ).

ЗАЯВКА

Заявитель _____ желает участвовать в аукционе, проводимом комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог, который состоится «__» _____ 2014 г., по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка из земель _____, с кадастровым номером _____,

расположенного по адресу (имеющий адресные ориентиры): _____

(далее – Участок), для использования в целях _____ (разрешенное использование земельного участка)

В случае победы на аукционе заявитель принимает на себя обязательства:

1) подписать в день проведения аукциона Протокол по результатам проведения аукциона по пре- доставлению в собственность Участка путем проведения аукциона или права на заключение догово- ра аренды Участка;

2) заключить договор купли-продажи Участка в течение _____ дней или договор аренды Участка в течение _____ дней;

3) перечислить в течение трех банковских дней с момента подписания Договора сумму оконча- тельной цены продажи Участка или размер арендной платы Участка, уменьшенной на сумму внесен- ного задатка.

Банковские реквизиты получателя для возврата задатка, в случаях установленных законодатель- ством: ИНН _____, КПП _____, наименование банка _____

_____, номер расчетного счета _____, номер корреспондентского счета _____, БИК _____.

Приложение: _____
(перечисляются прилагаемые к заявке документы с указанием оригинал это или копия, а также количества листов в каждом документе)

Заявитель: _____ (Ф.И.О. физического лица, _____ (подпись)
Ф.И.О., должность представителя юридического лица) _____
М.П.

ИНФОРМАЦИЯ

В соответствии со статьей 34 Земельного кодекса РФ Администрация городского округа Сухой Лог информирует население о предоставлении в аренду земельного участка с разрешенным использованием **«для ведения индивидуального огородничества»**, со следующим местоположением: Свердловская область, Сухоложский район, село Рудянское, улица Горького, №26-2, кадастровый номер 66:63:0801001:202, категория земель - земли населенных пунктов, (ориентировочная площадь 665,0 кв.м).

Более подробную информацию можно получить в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации города Сухой Лог, в понедельник, вторник, среду с 8.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00) по адресу: город Сухой Лог, ул. Артиллеристов, 33, каб. № 5.

В соответствии со статьей 34 Земельного кодекса РФ, Администрация городского округа Сухой Лог информирует население о предоставлении в аренду земельного участка с разрешенным использованием **«под сенокосение»**, со следующим местоположением: Свердловская область, Сухоложский район, село Курьи, в 100 метрах на северо-восток от дома №128 по улице Красных Орлов, кадастровый квартал 66:63:1801003, категория земель - земли населенных пунктов, (ориентировочная площадь 11086,0 кв.м).

Заявки принимаются с 10 сентября по 10 октября 2014 года в понедельник, вторник, среду с 8.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00) по адресу: город Сухой Лог, ул. Артиллеристов, 33, кабинет № 5.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ИЗВЕЩАЕТ:

Постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 11.07.2014 г. № 1500-ПГ принято решение о проведении аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи заявок, по продаже земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Каюкова № 22а, площадью 1000,0 кв.м, с кадастровым номером 66:63:0101065:553, с разрешенным использованием - для индивидуального жилищного строительства (строительство жилого дома).

Торги, проведение которых назначено на 4 сентября 2014 года, признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявок.

ИЗВЕЩЕНИЕ об итогах аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи заявок, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

Постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 11.07.2014 № 1493-ПГ принято решение о проведении аукциона, открытого по форме подачи заявок, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

Земельный участок под строительство жилого дома. Категория земельного участка - земли населенных пунктов. Кадастровый номер - 66:63:1401003:520. Местоположение: Свердловская область, Сухоложский район, село Знаменское, улица Ленина, № 535, площадь земельного участка – 1000,0 кв.м, (далее – Участок). Земельный участок правами третьих лиц не обременен. Разрешенное использование земельного участка – для индивидуального жилищного строительства (строительство жилого дома).

Торги, проведение которых назначено на 02 сентября 2014г., признаны несостоявшимися в соответствии с п. 26 ст. 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, что участвовало в аукционе менее двух участников. С единственным участником аукциона – Котковой Ириной Александровной будет заключен договор аренды земельного участка по начальной цене права.

Организатором аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка является Администрация городского округа Сухой Лог.

СООБЩЕНИЕ

В соответствии со статьей 30.1 Земельного кодекса Администрация городского округа Сухой Лог информирует население о предоставлении в аренду земельных участков (категория земель – земли населенных пунктов) с разрешенным использованием – «для индивидуального жилищного строительства (строительство жилого дома)», расположенных по следующим адресам:

1) Свердловская область, Сухоложский район, село Курьи, улица Березовая, №2 (общая площадь 2000,00 кв.м);

2) Свердловская область, Сухоложский район, село Новопышминское, улица Новая, №47 (общая площадь 2500,00 кв.м);

3) Свердловская область, Сухоложский район, деревня Шата, улица Чапаева, №7А (общая площадь 2045,00 кв.м);

4) Свердловская область, Сухоложский район, село Курьи, улица Рудник, №5 (ориентировочная площадь 549,00 кв.м).

Заявки принимаются с 10 сентября 2014 года по 10 октября 2014 года в понедельник, вторник, среду с 8.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00) по адресу: г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7а, кабинет № 308.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 34 Земельного кодекса РФ Администрация городского округа Сухой Лог информирует население о предоставлении следующих земельных участков:

1) земельного участка со следующим местоположением: Свердловская область, Сухоложский район, село Курьи, в 44 метрах на юго-восток от здания №11 по улице Кооперативная, общей площадью 2334,00 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов) с разрешенным использованием - «под открытый склад»;

2) земельного участка со следующим местоположением: Свердловская область, Сухоложский район, деревня Брусная, в 2 метрах на запад от дома №20 по улице Набережная, общей площадью 630,00 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов) с разрешенным использованием - «под благоустройство и озеленение территории».

Более подробную информацию можно получить в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по тел. (34373) 3-10-26.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 30 Земельного кодекса РФ Администрация городского округа Сухой Лог информирует население о предстоящем предоставлении в аренду следующих земельных участков:

1) земельного участка общей площадью 3920,00 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов), расположенного по адресу: Свердловская область, Сухоложский район, село Новопышминское, улица Ленина, №10, с разрешенным использованием – «под строительство предприятия по обслуживанию транспортных средств»;

2) земельного участка общей площадью 3045,00 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов), расположенного по адресу: Свердловская область, Сухоложский район, село Курьи, улица Свердлова, №235-1, с разрешенным использованием – «под строительство закрытой автостоянки».

Заявки принимаются с 10 сентября 2014 года по 10 октября 2014 года в понедельник, вторник, среду с 8.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00) по адресу: г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7а, кабинет № 308.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 31 Земельного кодекса РФ Администрация городского округа Сухой Лог информирует население о предстоящем предоставлении земельного участка ориентировочной площадью 3400,00 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов), со следующим местоположением: Свердловская область, Сухоложский район, село Светлое, с разрешенным использованием - «для строительства объекта коммунального хозяйства «ВЛИ-0,4 кВт от ТП 10/0,4 кВт №1376 (электроснабжение жилого дома, Свердловская область, Сухоложский район, с.Светлое, ул.Советская, 27А-1)».

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении открытого аукциона по продаже муниципального имущества

Администрация городского округа Сухой Лог в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 21.12.2001 г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и Программой приватизации муниципального имущества в городском округе Сухой Лог на 2014–2016 годы, утвержденной Решением Думы городского округа от 31 октября 2013 г. № 187-РД, **приглашает принять участие в аукционе**, открытым по составу участников и форме подачи предложений о цене объекта муниципального имущества, на следующих условиях:

стройматериалы после возможной разборки нежилого здания, назначение – караульное помещение, общей площадью 104,0 кв.м, нежилого здания, назначение – склад, общей площадью 650,0 кв.м, нежилого здания, назначение – склад, общей площадью 84,0 кв.м, нежилого здания, назначение – склад, общей площадью 112,0 кв.м, находящихся в 6 км на юго-запад от города Сухой Лог Свердловской области (бывшие пороховые склады).

Начальная цена продажи - 101 900 рублей (без НДС), в том числе:

нежилое здание общей площадью 104,0 кв.м – 6 700 рублей (без НДС),

нежилое здание общей площадью 650,0 кв.м – 79 500 рублей (без НДС),

нежилое здание общей площадью 84,0 кв.м – 3 400 рублей (без НДС),

нежилое здание общей площадью 112,0 кв.м – 12 300 рублей (без НДС).

Сумма задатка – 10 190 рублей.

Шаг открытого аукциона - 5 095 рублей.

Плата за конкурсную документацию и возмещение средств затраченных на проведение конкурсов и аукционов – 1 019 рублей.

Продавец – Администрация городского округа Сухой Лог, г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7а, тел. 4-35-09. Открытый аукцион и подведение итогов состоится **24 октября 2014 г.** в 10.00 в здании Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7а, кабинет №309.

Сумма задатка вносится путем безналичного перечисления на счет Продавца по **06.10.2014г.** по следующим реквизитам: Финансовое управление Администрации городского округа Сухой Лог, ИНН 6633017080, КПП 663301001, расчетный счет №40302810062225200400 в ОАО «УБРиР» г. Екатеринбург, к/с 30101810900000000795, БИК 046577795, (6608008004, КПП 660801001), ОК-ТМО 65758000, код бюджетной классификации 901 1 14 02 043 04 0002 410, с пометкой в графе «Назначение платежа» платежного поручения - «Задаток для участия в аукционе», далее следуют дата проведения аукциона, наименование и адрес объекта, предлагаемого к продаже.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Плата за конкурсную документацию и возмещение средств, затраченных на проведение конкурсов и аукционов, вносится путем безналичного перечисления на счет Продавца по 06.10.2014г. по следующим реквизитам: УФК по Свердловской области (Администрация городского округа Сухой Лог), ИНН 6633002711, КПП 663301001, ОКТМО 65758000, счет 40101810500000010010 ГРКЦ ГУ Банк России по Свердловской области, БИК 0465777001, код бюджетной классификации 901 1 13 02 994 04 0003 130 с пометкой в графе «Назначение платежа» платежного поручения - «Компенсация затрат (плата за конкурсную документацию и возмещение средств, затраченных на проведение конкурсов и аукционов)», далее следует дата проведения аукциона, наименование и адрес объекта, предлагаемого к продаже.

Примем заявок: в рабочие дни с 09 сентября 2014 г. по 06 октября 2014 г. с 08.00 до 17.00 часов местного времени, в здании Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7а, кабинет №310.

Определение участников аукциона и оформление протокола определения участников открытого аукциона осуществляются **9 октября 2014г.** К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, признанные в соответствии с законодательством РФ участниками аукциона, своевременно подавшие заявку, представившие для участия в аукционе документы:

1) заявка на участие в аукционе (в 2 экземплярах); 2) паспорт (оригинал и копию) претендента и его уполномоченного представителя (для физических лиц); 3) надлежащим образом оформленная доверенность (оригинал и копия) на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента; 4) опись представляемых документов (в 2 экземплярах).

Юридические лица дополнительно представляют: 5) заверенные копии учредительных документов, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельства о постановке на налоговый учет; 6) документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности; 7) документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо).

Все листы документов, предоставляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства РФ.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо предоставленные без необ-

ходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, продавцом не принимаются.

Ограничения для участия в аукционе отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации муниципального имущества отсутствуют.

Администрация городского округа Сухой Лог вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за один день до даты его проведения.

Критерии выявления победителя аукциона - наиболее высокая цена за объект продажи.

По результатам аукциона победитель аукциона подписывает итоговый протокол, который с момента его утверждения продавцом приобретает юридическую силу и является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи.

Договор купли-продажи заключается между продавцом и победителем аукциона не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 5 дней с момента заключения договора купли – продажи, с учетом задатка 10% от начальной цены по следующим реквизитам:

УФК по Свердловской области (Администрация городского округа Сухой Лог), ИНН 6633002711, КПП 663301001, ОКТМО 65758000, р/счет 40101810500000010010 в ГРКЦ ГУ Банк России по Свердловской области (с назначением платежа – согласно договора купли-продажи муниципального имущества №, дата), код бюджетной классификации 901 1 14 02 043 04 0002 410 (доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов).

При уклонении (отказе) победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Участникам, проигравшим аукцион, задаток возвращается в течение 5 дней с даты подведения итогов аукциона.

Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее, чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества. Право собственности переходит к покупателю с момента государственной регистрации перехода права собственности в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, при условии выполнения покупателем обязанности по оплате цены продажи в соответствии с договором купли-продажи. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета продавца о поступлении денежных средств в размере и в порядке, указанном в договоре купли-продажи. Расходы на оплату государственной пошлины по регистрации права собственности в соответствии с п. 4 ст. 32 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» возлагаются на покупателя.

В соответствии с Федеральным законом № 224-ФЗ от 26.11.2008 «О внесении изменений в часть первую, часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» при покупке имущества муниципальной казны городского округа Сухой Лог у покупателя (за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями) возникает обязанность исчислить и уплатить в бюджет Российской Федерации налог на добавленную стоимость в размере 18 процентов от цены продажи имущества (без учета НДС), определенной по итогам торгов.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора купли-продажи, иными сведениями об объекте, выставленном на продажу, можно с момента приема заявок по адресу: г.Сухой Лог, ул.Кирова, 7а, каб.310 в здании Администрации городского округа, тел. 4-35-09, а также на сайте продавца муниципального имущества в сети «Интернет» (www.goslog.ru) и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru).

Знамя Победы**Главный редактор М.Е. Базунова****Газета выходит во вторник. Индекс издания 53816, 53806.**

Набор и верстка номера выполнены в редакции газеты "Знамя Победы". Отпечатано в типографии г. Камышлов, ул. Советская, 25

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Свердловской области.

Свид-во ПИ №ТУ66-00936 от 09.04.2012 г.

Учредитель: Администрация

городского округа Сухой Лог.

Издатель: МАУ "Редакция газеты

"Знамя Победы".

Адрес редакции и издателя: 624800 Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Пушкинская, 4, **e-mail:** znamya-pobedy@inbox.ru, **Сайт:** zpgazeta.ru **Телефоны:** редактор 4-37-94; зам. редактора 3-12-23, корреспонденты 4-02-01; отдел рекламы 4-36-95; **Время работы:** пн-пт 8:00-17:00. **перерыв:** 12:00-13:00 час.



За текст рекламы ответственность несет рекламодатель. Все товары и услуги, рекламируемые в газете, подлежат обязательной сертификации и лицензированию. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов публикуемых материалов. Цена газеты - свободная. Объем – 2 печатных листа. Время подписания номера в печать по графику в 17:00. Номер подписан в печать в 16:00.

Тираж 300 (+ электронная версия 116 экз.) Заказ 01054