



Сайт газеты: zpgazeta.ru



**ВТОРНИК,
19 августа
2014 года
№65
(12292)**

**Общественно-
информационная газета
городского округа Сухой Лог
Основана в 1930 году**



Официальная информация исполнительной и представительной власти области и городского округа

ИНФОРМАЦИЯ

В соответствии со статьей 34 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация городского округа Сухой Лог информирует население о предоставлении в аренду земельного участка со следующим местоположением: Свердловская область, город Сухой Лог, в 23 метрах на восток от здания №1/16 по улице Уральская, разрешенное использование – «под открытый склад инертных материалов», категория земель – земли населенных пунктов, кадастровый квартал 66:63:0101051, общая площадь 1013,00 кв.м.

В соответствии со статьей 34 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация городского округа Сухой Лог информирует население о предоставлении в аренду земельного участка со следующим местоположением: Свердловская область, Сухоложский район, село Курьи, в 26 метрах на северо-восток от дома №14 по улице Родникова, разрешенное использование – «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный участок)», категория земель – земли населенных пунктов, кадастровый квартал 66:63:1801005, общая площадь 879,00 кв.м.

В соответствии со статьей 34 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация городского округа Сухой Лог информирует население о предоставлении в аренду земельного участка со следующим местоположением: Свердловская область, город Сухой Лог, в 23 метрах на юго-запад от дома №125А по улице Свердловская, разрешенное использование – «для ведения индивидуального огородничества», категория земель – земли населенных пунктов, кадастровый квартал 66:63:0101003, общая площадь 671,00 кв.м.

В соответствии со статьей 34 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация городского округа Сухой Лог информирует население о предоставлении в аренду земельного участка со следующим местоположением: Свердловская область, город Сухой Лог, в 50 метрах на восток от дома №76 по улице Советской, разрешенное использование – «под благоустройство и озеленение территории (без права ограждения и строительства)», категория земель – земли населенных пунктов, кадастровый квартал 66:63:0101009, общая площадь 145,00 кв.м.

Более подробную информацию можно получить в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по телефону (34373) 4-23-08

Извещение о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

1. Администрация городского округа Сухой Лог сообщает о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

2. Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи заявок.

3. Сведения о предмете аукциона:

Лот №1 - Земельный участок под строительство жилого дома. Категория земельного участка - земли населенных пунктов. Кадастровый номер - 66:63:1301001:366. Местоположение: Свердловская область, Сухоложский район, деревня Брусяна, улица Луначарского, №20А, площадь земельного участка - 1201,0 кв.м. Земельный участок правами третьих лиц не обременен. Разрешенное использование земельного участка - для индивидуального жилищного строительства (строительство жилого дома).

Основание проведения аукциона - постановление Главы городского округа Сухой Лог от 05.08.2014 г. №1720-ПГ.

Начальная цена права на заключение договора аренды Участка в год составляет - 29 336 (Двадцать девять тысяч триста тридцать шесть) рублей 00 копеек (без учета НДС);

сумма задатка для участия в аукционе составляет 5867 (Пять тысяч восемьсот шестьдесят семь) рублей 20 копеек; величина повышения начальной цены Участка («шаг аукциона») - 1466 (Одна тысяча четыреста шестьдесят шесть) рублей 80 копеек.

Срок заключения договора аренды 3 года.

Технические условия подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения:

Водоснабжение, канализация: Подключение к сетям инженерно-технического обеспечения земельного участка под индивидуальное жилищное строительство предприятия МУП «Горкомсети» не имеет технической возможности подключить участок к сетям централизованного водоснабжения и канализации из-за их отсутствия в данном районе.

Газоснабжение: Подключение к газораспределительной сети жилого дома по улице Луначарского 20А невозможно по причине отсутствия газораспределительных сетей в данном районе.

Для подключения необходимо:

1) выполнение расчетной схемы газопроводов низкого давления д. Брусяны Сухоложского района.

2) строительство газопроводов высокого давления, ГРПШ, газопроводов низкого давления в д. Брусяны Сухоложского района.

Теплоснабжение: В данном районе застройки котельные и тепловые сети отсутствуют.

Электроснабжение: На данный момент технической возможности на подключение существует по обеспечению электроснабжением по уровню напряжения 0,4 кВ, по третьей категории надежности от проходящей рядом ВЛ-0,4 кВ Быт-1 от ТП-10/0,4 кВ 1552.

Для получения технических условий на электроснабжение указанных в запросе земельных участков правообладателю необходимо оформить заявку на технологическое присоединение в соответствии с требованиями, Правилом технического присоединения, с указанием класса напряжения, по которому будет осуществляться присоединение, максимальной

присоединяемой мощности и категории электроснабжения энергопринимающих объектов.

Плата за технологическое присоединение объектов определяется в соответствии с Постановлением РЭК №17-ПК от 11.02.2009г. №229-ПК от 24.12.2012г. и №230-ПК от 24.12.2012г.

Лот №2 - земельный участок под строительство магазина. Категория земельного участка - земли населенных пунктов. Кадастровый номер - 66:63:1801002:1364. Местоположение: Свердловская область, Сухоложский район, село Курьи, улица Путилова, №21Е, площадь земельного участка - 900,0 кв.м. Земельный участок правами третьих лиц не обременен. Разрешенное использование земельного участка - под строительство объекта торговли (магазин продовольственных товаров).

Основание проведения аукциона - постановление Главы городского округа Сухой Лог от 05.08.2014 г. №1722-ПГ.

Начальная цена права на заключение договора аренды Участка в год составляет - 23 135 (Двадцать три тысячи сто тридцать пять) рублей 00 копеек (без учета НДС);

сумма задатка для участия в аукционе составляет 4627 (Четыре тысячи шестьсот двадцать семь) рублей 00 копеек;

величина повышения начальной цены Участка («шаг аукциона») - 1156 (Одна тысяча сто пятьдесят шесть) рублей 75 копеек.

Срок заключения договора аренды 3 года.

Технические условия подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения:

Водоснабжение: Водоснабжение возможно осуществить подключением к существующему уличному водопроводу диаметром Ст. Ф89мм, проложенному по ул. Путилова, от колодца БК-1 (колодезь построен).

Действующий напор воды в точке подключения: 10 м.

Настоящие ТУ действительны в течение двух лет.

Дата выдачи 06.09.2013года.

Тариф на подключение к системам водоснабжения и водоотведения разработан в рамках инвестиционной программы предприятия по развитию систем водоснабжения и водоотведения городского округа Сухой Лог.

Инвестиционные программы утверждены решением Думы городского округа Сухой Лог от 28.01.2010 г. №231-РД и одобрено РЭК Свердловской области (письмо от 09.02.2010г. №10-18/410). Программы вступят в силу после утверждения ФСТ РФ.

Канализация: Краткое описание существующей системы канализации: канализационный безнапорный коллектор а/ц Ф200мм.

Канализирование объекта возможно подключением к сети по ул. Путилова к колодцу КК-1 (колодезь существует).

Ливневая канализация: отсутствует.

Дата выдачи 06.09.2013года.

Тариф на подключение к системам водоснабжения и водоотведения разработан в рамках инвестиционной программы предприятия по развитию систем водоснабжения и водоотведения городского округа Сухой Лог.

Инвестиционные программы утверждены решением Думы городского округа Сухой Лог от 28.01.2010 г. №231-РД и одобрено РЭК Свердловской области (письмо от 09.02.2010г. №10-18/410). Программы вступят в силу после утверждения ФСТ РФ.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером: Корюкаловым Владимиром Александровичем (г. Сухой Лог, пер. Фрунзе, 1а, оф. 105), E-mail: zemlemer-slog@yandex.ru, (34373)3-30-75. Не квалификационного аттестата: 66-10-7 от 02.11.2010 г. в отношении земельного участка с кадастровым №66:63:1801005:234, расположенного: Свердловская область, Сухоложский район, село Курьи, улица Куйбышева, дом 7.

Выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Корюкова Алена Николаевна.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Сухой Лог, пер. Фрунзе, 1а, оф. 105 «19» сентября 2014 г. в 9 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Сухой Лог, пер. Фрунзе, 1а, оф. 105. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «20» августа 2014 г. по «18» сентября 2014 г. по адресу: г. Сухой Лог, пер. Фрунзе, 1а, оф. 105.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 66:63:1801005:233 Свердловская область, Сухоложский район, село Курьи, улица Куйбышева, дом 5, Галишев Евгений Олегович; 66:63:1801005:235 Свердловская область, Сухоложский район, село Курьи, улица Куйбышева, дом 7а, Щербак Марина Александровна. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером: Корюкаловым Владимиром Александровичем (г. Сухой Лог, пер. Фрунзе, 1а, оф. 105), E-mail: zemlemer-slog@yandex.ru, (34373)3-30-75. Не квалификационного аттестата: 66-10-7 от 02.11.2010 г. в отношении земельного участка с кадастровым №66:63:2401001:159, расположенного: Свердловская область, Сухоложский район, село Филатовское, улица Гагарина, дом у д.4.

Выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Потапова В.А.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Сухой Лог, пер. Фрунзе, 1а, оф. 105 «19» сентября 2014 г. в 9 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Сухой Лог, пер. Фрунзе, 1а, оф. 105. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «20» августа 2014 г. по «18» сентября 2014 г. по адресу: г. Сухой Лог, пер. Фрунзе, 1а, оф. 105.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 66:63:2401001:97 Свердловская область, Сухоложский район, село Филатовское, улица Гагарина, дом 4; Белецкая Раиса Андреевна; 66:63:2401001:1 Свердловская область, Сухоложский район, Филатовское, улица Гагарина, дом 6; Шадрин Дмитрий Владимирович, Видеман Юрий Викторович. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

дения ФСТ РФ.

Газоснабжение:

Подключение к газораспределительной сети объекта торговли по ул. Путилова 21Е, с. Курьи, Сухоложского района, возможно от действующего подземного газопровода высокого давления I категории (Р до 1,2 МПа) Ду 100 мм к совхозу Сухоложский.

Для получения технических условий подключения, необходим перечень документов.

Электроснабжение:

На данный момент существует техническая возможность по обеспечению электроснабжением по уровню напряжения 0,4 кВ, по третьей категории надежности от проходящей рядом ВЛ- 0,4 кВ Быт-3 от ТП -10/0,4 кВ 1341.

Для получения технических условий на электроснабжение указанных в запросе земельных участков правообладателю необходимо оформить заявку на технологическое присоединение в соответствии с требованиями Правил технологического присоединения, с указанием класса напряжения, по которому будет осуществляться присоединение, максимальной присоединяемой мощности и категории электроснабжения энергопринимающих объектов.

Плата за технологическое присоединение объекта определяется в соответствии с Постановлениями РЭК №17-ПК от 11.02.2009г. №229-ПК от 24.12.2012г. и №230-ПК от 24.12.2012г.

4. Организатор аукциона - Администрация городского округа Сухой Лог, в лице комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог (далее - организатор).

5. Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона - 08 сентября 2014 года.

6. Заявки на участие в аукционе принимаются с 20 августа 2014 года по 18 сентября 2014 года в рабочие дни с 8:00 до 17:00 (обед с 13:00 - 14:00) по адресу: Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7 «А», кабинет №308.

7. Дата, место и время проведения аукциона 23 сентября 2014 года в 11 час. 00 мин. по адресу: Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7 «А», кабинет №309.

8. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности в рабочее время по предварительному согласованию с представителем организатора.

9. Заявка подается по установленной форме в письменном виде и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

10. Задаток должен поступить не позднее 18 сентября 2014 года по следующим реквизитам: Финансовое Управление Администрации городского округа Сухой Лог, лицевой счет 05901000610), расчетный счет №40302810062225200400 ОАО «УБРиР» г. Екатеринбург, кор/счет 30101810900000000795, БИК 046577795, ИНН 66330117080, КПП 663301001. Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный счет, является выписка с этого счета. Основанием для внесения задатка является заключенный с организатором договор о задатке. Заключение договора о задатке осуществляется по месту приема заявок.

11. Место, дата, время и порядок определения участников аукциона 22 сентября 2014 года в 11 час. 00 мин. по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, ул. Кирова, 7А, кабинет №308.

Организатор рассматривает заявки и документы заявителей (претендентов) и устанавливает факт поступления на счет установленных сумм задатков. Определенные участниками аукциона проводится без участия заявителей (претендентов). По результатам рассмотрения заявок и документов организатор принимает решение о признании заявителей участниками аукциона.

Заявитель, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента оформления организатором протокола приема заявок на участие в аукционе.

12. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в информационном сообщении о проведении аукциона срок следующие документы: заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка; документы, подтверждающие внесение задатка; копии документов удостоверяющих личность. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, в двух экземплярах.

13. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

14. Порядок определения победителей аукциона: победителем аукциона признается участник, предложивший за предмет торгов наибольшую цену по отношению к начальной цене, увеличенной как минимум на один шаг аукциона, после трехкратного объявления, которой аукционистом предложений на ее повышение

от других участников аукциона не поступало.

15. Срок заключения договора аренды земельного участка по итогам аукциона: договор аренды земельного участка заключается с организатором и победителем аукциона в срок не позднее пяти дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

16. В случае если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в аукционе участвовали менее 2-х участников, единственный участник аукциона, не позднее чем через двадцать дней после дня проведения аукциона, вправе заключить договор аренды выставленного на аукцион земельного участка по начальной цене аукциона.

17. Получить дополнительную информацию о земельном участке и ознакомиться с проектом договора аренды земельного участка можно с момента публикации по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Кирова, 7 «А», кабинет 308, на официальном сайте Администрации городского округа Сухой Лог - www.goslog.ru и на сайте Российской Федерации - www.torgi.gov.ru.

Телефон для справок - 8(34373) 3-10-26.

Приложение:

1. форма заявки на участие в торгах

Заявка на участие в торгах
Номер регистрации _____
Дата регистрации _____
Время регистрации _____ час. _____ мин.
Подпись регистрирующего лица _____

Организатору торгов:

комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог от _____

(для физических лиц - Ф.И.О. указывается полностью, место проживания по данным регистрационного учета - для физических лиц; для юридических лиц - полное наименование, сведения о государственной регистрации)

Адрес Заявителя (Претендента): _____

(место проживания по данным регистрационного учета - для физических лиц; местонахождение юридического лица) телефон (факс) _____
Иные сведения о заявителе (претенденте): _____

(документ, удостоверяющий личность - для физических лиц; для юридических лиц: ИНН, ОКПО, ОКОГУ, ОКАТО, ОКОНХ).

ЗАЯВКА

Заявитель _____ желает участвовать в аукционе, проводимом комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог, который состоит из «_____» 2014 г., по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка из земель _____, с кадастровым номером _____, расположенного по адресу (имеющий адресные ориентиры): _____

(далее - Участок), для использования в целях _____ (разрешенное использование земельного участка)

В случае победы на аукционе заявитель принимает на себя обязательства:

1) подписать в день проведения аукциона Протокол по результатам проведения аукциона по предоставлению в собственность Участка путем проведения аукциона или права на заключение договора аренды Участка;

2) заключить договор купли-продажи Участка в течение _____ дней или договор аренды Участка в течение _____ дней;

3) перечислить в течение трех банковских дней с момента подписания Договора сумму окончательной цены продажи Участка или размер арендной платы Участка, уменьшенной на сумму внесенного задатка.

Банковские реквизиты получателя для возврата задатка, в случаях установленных законодательством: ИНН _____, КПП _____, наименование банка _____, номер расчетного счета _____, номер корреспондентского счета _____, БИК _____.

Приложение:

(перечисляются прилагаемые к заявке документы с указанием оригинал это или копия, а также количества листов в каждом документе)

Заявитель: _____

(Ф.И.О. физического лица, Ф.И.О., должность представителя (подпись) юридического лица)

М.П.

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.08.2014 г. №1777-ПГ****О награждении Почетной грамотой
Главы городского округа Сухой Лог
Куниловой Л.К.**

За активное участие в жизни городского округа, оказание благотворительной помощи по обеспечению питьевой водой жителей города и в связи с празднованием Дня города

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Наградить Почетной грамотой Главы городского округа Сухой Лог:

Кунилову Любовь Кирилловну – директора общества с ограниченной ответственностью «Завод бутилированных вод».

Глава городского округа С.К. Суханов

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.08.2014 г. №1787-ПГ**

О внесении изменений в постановление Главы городского округа от 19.03.2014 №537-ПГ «Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья» с изменениями, внесенными постановлениями Главы городского округа Сухой Лог от 31.03.2014 года №621-ПГ, от 16.05.2014 года №1003-ПГ

Руководствуясь Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 15.07.2014 №387/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на второе полугодие 2014 г. и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на III квартал 2014 года», в целях определения размера социальной выплаты для обеспечения жильем категории граждан – участников подпрограммы «Стимулирование развития жилищного строительства» государственной программы «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2020 года»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Пункт 1 постановления Главы городского округа от 19.03.2014 №537-ПГ «Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья» изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения для строительства (приобретение на первичном рынке жилья) жилых домов на территории городского округа Сухой Лог в размере 42 131 (сорок две тысячи сто тридцать один) рубль».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Москвину Е.Ю.

Глава городского округа С.К. Суханов

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.08.2014 г. №1760-ПГ**

О внесении изменений и дополнений в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 13 апреля 2012 года №677-ПГ «Об утверждении перечня должностных лиц Администрации городского округа Сухой Лог, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на территории городского округа Сухой Лог»

В целях организации муниципального контроля на территории городского округа Сухой Лог и исполнения протокола заседания межведомственной комиссии по снижению административных барьеров и улучшению условий ведения предпринимательской деятельности на территории Свердловской области от 14.07.2014г. №269

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 13 апреля 2012 года №677-ПГ «Об утверждении перечня должностных лиц Администрации городского округа Сухой Лог, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на территории городского округа Сухой Лог»:

1) в подпункте 2.1. слова: «30 апреля 2012 года» заменить словами: «01 сентября 2014 года», после слова коррупционности дополнить словами (И.И.Лихачев);

2) Перечень должностных лиц Администрации городского округа Сухой Лог, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на территории городского округа Сухой Лог изложить в новой редакции прилагается.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Е.Ю. Москвину.

Глава городского округа С.К. Суханов

Приложение
к постановлению Главы
городского округа Сухой Лог
от 11.08.2014 г. №1760-ПГ

**Перечень должностных лиц Администрации
городского округа Сухой Лог, уполномоченных
осуществлять муниципальный контроль
на территории городского округа Сухой Лог**

1. Муниципальный земельный контроль. Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог – В.Н. Игонин;

2. Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения. Заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог – А.В. Рубцов;

3. Контроль соблюдения условий организации регулярных перевозок на территории городского

округа Сухой Лог. Заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог – Е.Ю. Москвина;

4. Муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий городского округа Сухой Лог. Заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог – Е.Ю. Москвина;

5. Контроль за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых. Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог – В.Н. Игонин; Заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог – А.В. Рубцов;

6. Муниципальный жилищный контроль. Заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог – А.В. Рубцов;

7. Контроль за представлением обязательного экземпляра. Управляющая делами Администрации городского округа Сухой Лог – А.А. Лихачева;

8. Контроль за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции. Заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог – Е.Ю. Москвина;

9. Муниципальный контроль в области торговой деятельности. Заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог – Е.Ю. Москвина;

10. Контроль за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках. Заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог – Е.Ю. Москвина;

11. Муниципальный контроль на территории особой экономической зоны. Заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог – Е.Ю. Москвина;

12. Муниципальный лесной контроль. Заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог – А.В. Рубцов;

13. Муниципальный контроль в сфере благоустройства. Заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог – А.В. Рубцов.

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.08.2014 г. №1759-ПГ****Об утверждении Административного
регламента предоставления муниципальной
услуги «Прием заявлений, постановка на учет
и зачисление детей в образовательные
учреждения, реализующие основную
общеобразовательную программу
дошкольного образования (детские сады)»**

Руководствуясь Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 29.06.2012 г. №1087-ПГ «О порядке разработки и утверждения административных регламентов муниципальных исполнений муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях повышения эффективности и качества предоставления муниципальных услуг, руководствуясь Уставом городского округа Сухой Лог

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление главы городского округа Сухой Лог от 13 сентября 2012 г. №1908-ПГ «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (с изменениями и дополнениями);

2) постановление главы городского округа Сухой Лог от 28.02.2012 г. №409-ПГ «Об утверждении Положения о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования».

3. Опубликовать данное постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Р.Ю. Валова.

Глава городского округа С.К. Суханов

Приложение
к постановлению Главы
городского округа Сухой Лог
от 11.08.2014 г. №1759-ПГ

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет
и зачисление детей в образовательные
учреждения, реализующие основную
общеобразовательную программу
дошкольного образования (детские сады)»****1. Общие положения**

1. Предмет регулирования регламента. Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (далее – муниципальная услуга) и определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при ее предоставлении в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования Ад-

министрации городского округа Сухой Лог.

2. Круг заявителей.

Заявителями и получателями муниципальной услуги являются родители (законные представители) несовершеннолетних детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, как граждане Российской Федерации, так и лица без гражданства и иностранцы, не предусмотренные законом или международным договором Российской Федерации.

3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Информирование осуществляется:

1) Управлением образования Администрации городского округа Сухой Лог (далее – Управление образования) по адресу: 624800, Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Кирова, д.7

- График приема специалистов Управления образования ответственных за предоставление муниципальной услуги: понедельник с 10.00 до 13.00, с 15.00 до 17.00;

- по телефону 8(34373) 4-38-49 (специалист Управления образования), 8 (34373) 4-33-85 (секретарь Управления образования);

- адрес электронной почты: info@mouoslog.ru;

- адрес сайта: http://mouoslog.ru.

2) Муниципальными автономными, казенными, бюджетными образовательными учреждениями (далее – Учреждениями), реализующими основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Информация о местонахождении, режиме работы Учреждений, адреса сайтов, телефоны сотрудников Учреждений, ответственных за информирование о предоставлении муниципальной услуги, указаны в Приложении №10.

Сотрудники, ответственные за предоставление муниципальной услуги, а также за информирование о ее предоставлении, назначаются приказом руководителя Учреждения.

3) На сайтах:

- городского округа Сухой Лог - http://goslog.ru;

- федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (http://www.gosuslugi.ru/) (далее – Портал);

и на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (http://66.gosuslugi.ru/rgru/) (далее – Региональный портал);

4) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Информацию о месте нахождения, телефоне, адресе электронной почты, графике и режиме работы МФЦ (отделов МФЦ) можно получить на официальном сайте МФЦ (http://www.mfc66.ru/).

При изменении информации, регулирующей предоставление муниципальной услуги, осуществляется ее периодическое обновление. Внесение изменений на соответствующих сайтах осуществляется не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем изменения сведений.

4. При личном обращении в МФЦ, а также по письменному обращению и по справочному телефону заявителям предоставляется следующая информация:

1) о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

2) о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

3) о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для предоставления муниципальной услуги;

4) о сроках предоставления муниципальной услуги;

5) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;

6) о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в МФЦ).

5. Требования к форме и характеру взаимодействия сотрудников Управления образования, Учреждений и МФЦ, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также за информирование о ее предоставлении, с заявителями:

1) при личном обращении заявителя или при ответе на телефонный звонок сотрудник представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться заявителю, выслушивает и уточняет суть вопроса, после чего самостоятельно в вежливой и доступной форме дает четкий и полный ответ на обращение заявителя с предоставлением исчерпывающей информации.

Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 15 минут.

2) письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

- ответ на обращение готовится в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения;

- специалисты, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов;

- письменный ответ на обращение подписывается главой администрации городского округа Сухой Лог (уполномоченным им лицом) либо уполномоченным лицом МФЦ (в случае, если обращение направлено в МФЦ), и должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя, и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

6. Наименование муниципальной услуги.

Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады).

7. Блок-схема предоставления муниципальной услуги в Приложении 11.

8. Органы и организации, предоставляющие муниципальную услугу:

- МФЦ, Управление образования и Учреждения (Приложение №10).

9. Результат предоставления муниципальной услуги:

1) постановка ребенка на учет для зачисления в Учреждение;

2) перевод ребенка из одного Учреждения в другое Учреждение;

3) выдача путёвки и зачисление ребенка в Учреждение.

4) отказ в предоставлении муниципальной услуги.

10. Срок предоставления муниципальной услуги:

1) заявление регистрируется в день подачи заявления. В случае подачи заявления в МФЦ срок исчисляется со дня регистрации в МФЦ;

2) выдача путёвки и зачисление (перевод) в Учреждение в соответствии с указанной в заявлении предполагаемой датой предоставления места, при наличии мест в соответствующей возрастной группе, в сроки, определяемые дополнительно в соответствии с порядком комплектования Учреждения, утвержденным приказом начальника Управления образования;

3) отказ в предоставлении муниципальной услуги в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления. В случае подачи заявления в МФЦ срок исчисляется со дня регистрации в МФЦ.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о постановке на учет для зачисления (перевода) в Учреждение не превышает 15 минут.

11. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги:

- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, Сборник международных договоров СССР, выпуск XLVI, 1993, «Ведомости Съезда народных депутатов СССР и Верховного Совета СССР» от 07.11.1990 №45 ст.955;

- Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993, Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, №4, «Российская газета», №7, 21.01.2009;

- Гражданский кодекс Российской Федерации, «Российская газета», №238-239, 08.12.1994;

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ (в ред. От 23.07.2013 г.) «Об образовании в Российской Федерации» «Российская газета», №303, 31.12.2012.;

- Приказ Минобрнауки РФ от 8 апреля 2014 г. N 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «Российская газета», №147, 05.08.1998;

- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Российская газета», №202, 08.10.2003;

- Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «Российская газета» от 05.05.2006 №95, Собрание законодательства Российской Федерации, от 08.05.2006 №19;

- Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», «Российская газета», №165, 29.07.2006, «Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, №31 (1 ч.), ст. 3451, «Парламентская газета», №126-127, 03.08.2006;

- Федеральный закон от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», «Российская газета», №25, 13.02.2009;

- Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», «Российская газета», №168, 30.07.2010, Собрание законодательства РФ, 02.08.2010, №31, ст. 4179;

- распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 №1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», «Собрание законодательства Российской Федерации», 28.12.2009 г., №52 (часть II);

- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. №26;

- Постановление Правительства Свердловской области от 28.06.2012 №659-ПП «Об автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование», «Областная газета», №263-264, от 04.07.2012;

- распоряжение Правительства Свердловской области от 16.04.2012 г. №637-ПГ «Об организации перевода в электронный вид государственных и муниципальных услуг во исполнение распоряжений Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. №1993-р, от 28.12.2011 г. №2415-р»;

- Постановление главы городского округа Сухой Лог от 04.07.2012 г. №1330-ПГ «Об утверждении Перечня первоочередных муниципальных услуг, подлежащих переводу в электронный вид, на территории городского округа Сухой Лог», «Знамя победы», №78 от 10.07.2012 г.;

- Постановление главы городского округа Сухой Лог от 30.07.2012 г. №1521-ПГ «Об утверждении Положения об Управлении образования Администрации городского округа Сухой Лог»;
- уставы Учреждений;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Свердловской области, муниципальных правовые акты.

12. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

- 1) Для постановки на учёт ребенка для зачисления (перевода):
 - заявление о постановке на учет для зачисления (перевода) ребенка в Учреждение (Приложение №1, 2);
 - оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - свидетельство о рождении ребенка;
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
 - документ, подтверждающий место жительства ребёнка: паспорт, в котором имеется отметка о регистрации родителя (законного представителя), либо свидетельство о регистрации по месту жительства, либо свидетельство о регистрации по месту пребывания, либо договор аренды жилого помещения, заверенный председателем товарищества собственников жилья или управляющей компанией, либо договор долевого участия в строительстве жилья;
 - доверенность на представление интересов родителей (законных представителей) ребёнка, если заявитель не является родителем (законным представителем) этого ребёнка, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации, и документ, удостоверяющий личность заявителя;
 - документы, подтверждающие льготные основания для зачисления ребенка в Учреждение (Приложение №3).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Муниципальная услуга при постановке на учет для зачисления (перевода) ребенка в Учреждение может быть оказана при предъявлении заявителем персональной универсальной электронной карты.

2) Для выдачи путёвки:

- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- 3) Для зачисления (перевода) ребенка в Учреждение:
 - личное заявление о приеме ребенка в Учреждение. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
 - оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - свидетельство о рождении ребенка;
 - документ, подтверждающий место жительства ребёнка: паспорт, в котором имеется отметка о регистрации родителя (законного представителя), либо свидетельство о регистрации по месту жительства, либо свидетельство о регистрации по месту пребывания, либо договор аренды жилого помещения, заверенный председателем товарищества собственников жилья или управляющей компанией, либо договор долевого участия в строительстве жилья;
 - доверенность на представление интересов родителей (законных представителей) ребёнка, если заявитель не является родителем (законным представителем) этого ребёнка, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации, и документ, удостоверяющий личность заявителя;
 - медицинское заключение (для впервые поступающих в Учреждение справка по форме Ф-26) или медицинская карта воспитанника (для поступающих переводом из Учреждения);
 - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при приеме в группы компенсирующей и комбинированной направленности);
 - заключение врачебной комиссии лечебно-профилактического учреждения (при приеме в группы оздоровительной направленности).

Для приема в Учреждение родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

13. Запрещается требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, а также предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу;
- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг в городском округе Сухой Лог.

14. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги при постановке на учет:

- представление заявителем документов, предусмотренных пунктом 12, не в полном объеме;
- представление заявителем документов, содержащих неверные и (или) неполные сведения;
- 15. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги при выдаче путевки:
 - отсутствие свободных мест в Учреждении, в возрастных группах соответствующих возрасту ребенка заявителя. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое Учреждение обращаются непосредственно в Управление образования;
 - письменное обращение заявителя о прекращении предоставления муниципальной услуги.

15.1.Срок действия путевки при её получении истекает в случаях:

- с отсутствием явки заявителя за путевкой в Учреждение по истечении 15 календарных дней после извещения о её получении. В случаях истечения срока действия путевки дети остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении. Место в Учреждение ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года при доукомплектовании.
- с отсутствием возможности извещения заявителя о предоставлении места для зачисления (перевода) в Учреждение из-за несоответствия персональных данных, зарегистрированных на Портале, отсутствия поддержки телефонной связи. В случаях истечения срока действия путевки дети снимаются с учета для предоставления места в Учреждении. При необходимости родители (законные представители) имеют право обратиться в Управление образования с заявлением о восстановлении ребенка в очереди для предоставления места в Учреждении. Место в Учреждение ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года при доукомплектовании.

16. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги при зачислении в Учреждение:

- представление заявителем документов, предусмотренных пунктом 12, не в полном объеме;
- письменное обращение заявителя о прекращении предоставления муниципальной услуги или переносе срока зачисления ребенка в Учреждение.

16.1.Срок действия путевки при зачислении в Учреждение истекает в случаях:

- с отсутствием явки заявителя в Учреждение для зачисления ребенка по истечении 15 календарных дней после получения путевки и отсутствием информирования Учреждения о причинах препятствующих зачислению. В случаях истечения срока действия путевки дети остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении. Место в Учреждение ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года при доукомплектовании;
- при наличии медицинских показаний, препятствующих посещению Учреждения. В данном случае заявитель имеет право обратиться с заявлением в Учреждение о предоставлении иной формы дошкольного образования или в Управление образования о переносе даты предоставления места в Учреждение.

17.Решение о приостановлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается не позднее 10 календарных дней с момента выявления обстоятельств, являющихся основанием для приостановления или отказа.

В адрес заявителя направляется уведомление (Приложения №4, №5) с указанием причин приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

18. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги. Предоставление муниципальной услуги осуществляется безвозмездно.

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

1) Помещения для предоставления муниципальной услуги должны быть размещены на этажах здания, не выше второго, и соответствовать противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2) Места информирования заявителей оборудуются:

- информационными стендами с визуальной текстовой информацией;
- стульями и столами, а также письменными принадлежностями, для возможности оформления документов.

Информация должна быть достоверной, актуальной, оформленной в доступной для заявителе

лей форме.

3) Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, режима работы.

20. Показатели доступности предоставления муниципальной услуги:

- 1) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- 2) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- 3) обеспечение возможности направления запроса в электронной форме;
- 4) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте городского округа Сухой Лог;
- 5) получение услуги заявителем посредством МФЦ.

20.1.Показатели качества предоставления муниципальной услуги:

- 1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- 2) отсутствие жалоб со стороны заявителей;
- 3) количество взаимодействий заявителя с лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги;
- 4) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

21.В процессе предоставления муниципальной услуги Управление образования, МФЦ и Учреждения должны обеспечивать соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, а также настоящего регламента.

3.Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

22. Приём заявлений о постановке на учет для зачисления (перевода) ребенка в Учреждение осуществляет руководитель Учреждения или уполномоченное им лицо либо сотрудник МФЦ круглогодично в соответствии с установленным графиком приема заявителей.

23. Заявитель может выбрать очную или заочную форму обращения с заявлением. При выборе очной формы заявитель обращается в Учреждение, МФЦ лично. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления.

24. При заочном обращении (в электронной форме) регистрация происходит автоматически путем ввода данных заявителем на Портале. После подачи заявления на Портал заявитель в течение 3 дней обязан представить в МФЦ, Учреждение оригиналы документов (указанных в пункте 12).

25. Заявитель вправе:

- обратиться с заявлением с момента получения свидетельства о рождении ребенка и до достижения ребенком возраста 7 лет;
- выбрать Учреждение с учетом информации о Учреждении, наличии свободных мест и реализуемой общеобразовательной программой дошкольного образования;
- указать в заявлении основное для зачисления (перевода) Учреждение закрепленное за конкретной территорией городского округа по месту жительства и два дополнительных Учреждения, а также дату желаемого зачисления (перевода) в Учреждение.

26. При появлении новых обстоятельств заявитель имеет право:

- обратиться в Управление образования, Учреждение, МФЦ с заявлением о внесении изменений в регистрационные данные по Ф.И.О. ребенка или заявителя, домашнему адресу, контактному телефону, дату зачисления (перевода), выбор Учреждения для зачисления (перевода). При этом сохраняется первоначальная дата постановки ребенка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждение;
- обратиться в Учреждение, МФЦ с заявлением об отказе (приостановлении) муниципальной услуги. В случае отказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении.

27. Действия руководителя Учреждения или уполномоченного им лица, специалиста МФЦ при выполнении административной процедуры - приём заявлений о постановке на учет для зачисления (перевода) ребенка в Учреждение:

обеспечивает порядок действий при выполнении административной процедуры (таблица)

- при обращении заявителей, предоставляет им информацию о текущей очередности их детей, поставленных на электронный учет;

- консультирует о муниципальной услуге.

28. Выдача путевки и зачисление (перевод) детей в Учреждение осуществляется в порядке очередности заявлений с учетом имеющихся льгот на преимущественное право на зачисление в Учреждение (Приложение №3).

Выдача путевки и зачисление (перевод) детей в Учреждение производится при комплектовании на очередной учебный год с июня по август текущего года, при доукомплектовании во время учебного года с сентября по май текущего года.

При комплектовании (доукомплектовании) на новый учебный год первыми по порядку рассматриваются заявления по указанным в них основным Учреждениям, из закрепленных территорий по месту жительства заявителей; далее рассматриваются заявления по указанным в них дополнительным Учреждениям, расположенных вне закрепленных территорий по месту жительства заявителей.

29. Действия специалиста Управления образования при выполнении административной процедуры - выдача путевки и зачисление (перевод) детей в Учреждение:

- формирует на основании представленной информацией из Учреждений план комплектования Учреждений, план приема детей в Учреждения по возрастным категориям, сроки приема детей в Учреждения на очередной учебный год, что утверждается приказом начальника Управления образования до 25 марта текущего года (минимальные требования к форме документов приведены в (Приложении №7);

в срок до 15 мая текущего года готовит списки детей, подлежащих зачислению (переводу) в Учреждение при комплектовании, в течение учебного года при доукомплектовании на основании информации о свободных местах в Учреждении по возрастным группам, начиная с достижения минимального значения возраста в сентябре текущего года, максимального – в августе следующего календарного года:

- 1) дети второго года жизни – вторая группа раннего возраста (от 1, 6 лет до 2 лет);
- 2) дети третьего года жизни – первая младшая группа (от 2 лет до 3 лет);
- 3) дети четвертого года жизни – вторая младшая группа (от 3 лет до 4 лет);
- 4) дети пятого года жизни – средняя группа (от 4 лет до 5 лет);
- 5) дети шестого года жизни – старшая группа (от 5 лет до 6 лет);
- 6) дети седьмого года жизни – подготовительная к школе группа (от 6 лет до 7,5 лет).

- формирует на Портале реестр детей, направленных для зачисления в Учреждение;

- в срок до 15 мая текущего года направляет утверждённые списки детей, подлежащих зачислению в Учреждение при комплектовании, не позднее 1 дня после утверждения списка при доукомплектовании;

- в срок до 1 июля текущего года обеспечивает оформление путёвок для зачисления детей в Учреждения при комплектовании, в течение недели при доукомплектовании (Приложение №8,9);

30. Действия руководителя Учреждения при выполнении административной процедуры - выдача путевки и зачисление (перевод) детей в Учреждение:

1) осуществляет зачисление детей в Учреждение на основании путевки в срок в период комплектования (доукомплектования);

2) при зачислении ребенка в Учреждение объясняет:

- ознакомить заявителя с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников с фиксацией ознакомления и заверения личной подписью в заявлении о приеме в Учреждение;
- заключить договор с заявителем и ознакомить с документами, определяющими право на получение компенсации родительской платы за содержание ребенка в Учреждение;
- издать приказ о зачислении ребенка в течение трех рабочих дней;
- разместить приказ о зачислении ребенка в трехдневный срок после издания на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет;
- зарегистрировать заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию, выдать заявителю расписку в получении доку

№	Действия при выполнении административной процедуры	Ответственное лицо	Максимальный срок с момента приема заявления
1.	Прием заявления (Приложения №1, №2)	Сотрудник МФЦ, руководитель Учреждения или уполномоченное им лицо	В день подачи в соответствии с датой и временем обращения
2.	Проверка правильности заполнения заявления и соответствия копий документов заявителя оригиналам (представление заявителем документов, предусмотренных пунктом 12, в полном объеме; представление заявителем документов, содержащих верные и полные сведения)	Сотрудник МФЦ, руководитель Учреждения или уполномоченное им лицо	При очном обращении - в соответствии с датой и временем обращения. При регистрации заявления в электронном виде - для проверки соответствия копий документов оригиналам в течение 3-х рабочих дней заявитель представляет оригиналы документов
3.	При оформлении заявления надлежащим образом регистрация заявления в Реестре принятых заявлений о постановке на учет для зачисления (перевода) ребенка в ДОУ (Приложение №6), внесение данных в ведомственную систему "Электронные услуги в сфере образования"	Сотрудник МФЦ, руководитель Учреждения или уполномоченное им лицо	В соответствии с датой и временем обращения
4.	Внесение данных о заявителе в ведомственную автоматизированную информационную систему "Е-услуги. Образование"	Сотрудник МФЦ, руководитель Учреждения или уполномоченное им лицо	В соответствии с датой и временем обращения в ДОУ либо регистрацией заявления на Портале
5.	При оформлении заявления ненадлежащим образом направление уведомления об отказе (приостановлении) в постановке на учет для зачисления (перевода) в ДОУ (Приложения №4, №5)	Сотрудник МФЦ, руководитель Учреждения	Не позднее 10 календарных дней с момента выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа (приостановления)

ментов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне предоставленных документов;

- в случае отказа заявителя от путевки или неявки заявителя для ее получения после уведомления обязан обеспечить возврат путевки в Управление образования по истечении месячного срока со дня ее получения.

3) своевременно вносит изменения в информацию содержащуюся на Портале:

- в общую информацию об Учреждении, в т.ч. общие сведения, образовательные программы, возрастные группы, свободные места для зачисления;

- вносит по заявлению заявителя изменения в информацию, содержащуюся в обращении заявителя на Портале, в день приема заявления от заявителя (личные заявления заявителей сдает в Управление образования в течение 3 рабочих дней);

- вносит изменения в информацию о статусе ребенка, содержащуюся в обращении заявителя на Портале, в день издания приказа о зачислении присваивает статус «Зачислен в образовательное учреждение», что автоматически снимает ребенка с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении;

4) размещает распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа Сухой Лог о закреплении Учреждений за конкретными территориями городского округа. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

31. Предоставление места в Учреждение для посещения ребенком Учреждения по индивидуальному графику может быть осуществлено по заявлению родителей (законных представителей) при наличии условий для кратковременного пребывания ребенка в Учреждении.

32. Воспитанники, принятые в Учреждение на условиях кратковременного пребывания, могут быть возвращены в очередь по заявлению родителей (законных представителей) с целью получения путевки на условиях пребывания в Учреждении полный день.

33. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами и организациями, предоставляющими муниципальную услугу, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

34. МФЦ осуществляют:

1) прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги, их регистрация в ведомственной автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование» в момент обращения заявителя;

2) представление интересов заявителей при взаимодействии с органами и организациями, предоставляющими или участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

3) представление интересов органов, предоставляющих муниципальную услугу, при взаимодействии с заявителями;

4) информирование заявителей:

- о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

- о месте нахождения органов и организаций, предоставляющих или участвующих в предоставлении муниципальной услуги, режиме их работы и контактных телефонах;

- о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги;

- по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

5) взаимодействие с органами и организациями, предоставляющими или участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством направления межведомственного запроса с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

6) выдачу заявителям документов органов, предоставляющих муниципальную услугу, по результатам предоставления муниципальной услуги;

6.1) составление и выдачу заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

7) прием, обработку информации из информационных систем органов, предоставляющих муниципальную услугу, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в соответствии с соглашением о взаимодействии, и выдачу заявителям на основании такой информации документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

8) иные функции, установленные нормативными правовыми актами и соглашениями о взаимодействии.

35. При реализации своих функций МФЦ вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляющих или участвующих в

предоставлении муниципальной услуги, а также получать от них такие документы и информацию, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры.

36. При реализации своих функций в соответствии с соглашениями о взаимодействии МФЦ обязан:

1) предоставлять на основании запросов и обращений федеральных государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

2) обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

2.1) при приеме запросов о предоставлении муниципальной услуги и выдаче документов устанавливать личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также проверять соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам;

3) соблюдать требования соглашений о взаимодействии;

4) осуществлять взаимодействие с органами и организациями, предоставляющими или участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с соглашениями о взаимодействии, нормативными правовыми актами.

5) передавать документы, принятые в МФЦ, не позднее следующего рабочего дня после приема и регистрации в Управление образования;

6) размещать распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа Сухой Лог о закреплении Учреждений за конкретными территориями городского округа. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МФЦ в сети Интернет.

37. МФЦ, его сотрудники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

1) за полноту передаваемых органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов, иных документов, принятых от заявителя;

2) за своевременную передачу органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ органом, предоставляющим муниципальную услугу;

3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

38. Вред, причиненный физическим или юридическим лицам в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или их сотрудниками обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, соглашениями о взаимодействии, возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

39. Управление образования осуществляет контроль за порядком предоставления и качеством предоставления муниципальной услуги путем проведения проверок соблюдения и исполнения сотрудниками, ответственными за предоставление муниципальной услуги, а также за информирование о ее предоставлении, действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Регламента.

Проведение проверок может носить плановый характер (на основании годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления муниципальной услуги отдельными категориями граждан) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя о предоставлении муниципальной услуги или отказе в ее предоставлении).

В случае выявления в результате осуществления контроля нарушений порядка предоставления и (или) необоснованного отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также предоставления муниципальной услуги ненадлежащего качества, привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

40. Текущий контроль за соблюдением работником МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляемых специалистами МФЦ в рамках административного регламента, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ, в подчинении которого работает специалист МФЦ.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц

41. В случае когда заявитель не согласен с решениями, принятыми в процессе предоставления муниципальной услуги, он вправе обжаловать их в досудебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации путем личного устного или письменного обращения, его направления по электронной почте, через МФЦ, а также через Портал.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления

о предоставлении муниципальной услуги либо срока ее предоставления;

2) требование документов для предоставления муниципальной услуги либо отказ в ее предоставлении, если требование документов или основания для отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

3) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

4) затребование при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

42. Заявитель вправе обратиться для получения консультаций или подачи жалобы по адресам и телефонам, указанным в Приложении №10 настоящего Регламента.

43. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства либо о месте нахождения заявителя, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

44. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

45. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

46. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.5, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

47. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

48. Действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет
и зачисление детей в образовательные
учреждения, реализующие основную
общеобразовательную программу
дошкольного образования (детские сады)»
от 11.08.2014 г. №1759-ПГ
Начальнику управления образования

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

e-mail: _____

Заявление о постановке на учет для зачисления ребенка в образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детский сад)

Прошу поставить на учет для зачисления в _____
1. _____
(наименование образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, являющегося основным для заявителя)

2. _____
3. _____
(наименования образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, являющихся дополнительными для заявителя)

(Ф.И.О. ребенка, дата его рождения, адрес проживания)

и выдать путевку в _____ 20 ____ г.
(месяц)

Преимущественное право на зачисление в ДОУ: имею / не имею (нужное подчеркнуть).

Преимущественное право на зачисление в ДОУ на основании: _____

В случае отсутствия свободных мест в вышеуказанных мною ДОУ на желаемую дату начала его посещения ребенком прошу сохранить в очереди для зачисления в ДОУ в более поздний срок.

Способ информирования заявителя (необходимо отметить):

По телефону (номер) _____

По электронной почте (электронный адрес) _____

С распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении образовательных учреждений за конкретными территориями городского округа ознакомлен _____

(ФИО заявителя) (подпись заявителя)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие ДОУ _____

_____ на обработку моих/моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующего законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.
Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

(ФИО заявителя) (подпись заявителя)

Приложение №2
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет
и зачисление детей в образовательные
учреждения, реализующие основную
общеобразовательную программу
дошкольного образования (детские сады)»
от 11.08.2014 г. №1759-ПГ
Начальнику управления образования

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

e-mail: _____

Заявление

Прошу разрешить перевод из _____
1. _____
(наименование образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, которое посещает ребенок)

2. _____
3. _____
(наименования образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в которые планируется перевод)

(Ф.И.О. ребенка, дата его рождения, адрес проживания)

и принять в _____ 20 ____ г.
(месяц)

Причины перевода: _____
Способ информирования заявителя (необходимо отметить): _____
По телефону (номер телефона) _____
По электронной почте (электронный адрес) _____

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

(ФИО заявителя) (подпись заявителя)
С распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении образовательных учреждений за конкретными территориями городского округа ознакомлен _____

(ФИО заявителя) (подпись заявителя)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие управлению образования/ДОУ _____

_____ на обработку моих/моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующего законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.
Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

(ФИО заявителя) (подпись заявителя)

Приложение №8
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»
от 11.08.2014 г. №1759-ПГ

Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог

ПУТЕВКА№ _____

для зачисления в Муниципальное _____ дошкольное образовательное учреждение № _____

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения _____

Адрес места жительства ребёнка _____

Путёвка выдана « _____ » 20 ____ г.

Начальник Управления образования _____ (Ф.И.О.)

Отрыв -----

Выдана путевка № _____ от « _____ » 20 ____ г.

в Муниципальное _____ дошкольное образовательное учреждение № _____

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения _____

Адрес места жительства ребёнка _____

Путевку получил: _____ / _____ / « _____ » 20 ____ г.

Приложение №9
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»
от 11.08.2014 г. №1759-ПГ

Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог

ПУТЕВКА№ _____

для зачисления в Муниципальное _____ общеобразовательное учреждение № _____

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения _____

Адрес места жительства ребёнка _____

Путёвка выдана « _____ » 20 ____ г.

Начальник Управления образования _____ (Ф.И.О.)

Отрыв-----

Выдана путевка № _____ от « _____ » 20 ____ г.

в Муниципальное _____ общеобразовательное учреждение № _____

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения _____

Адрес места жительства ребёнка _____

Путевку получил: _____ / _____ / « _____ » 20 ____ г.

Приложение №10
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»
от 11.08.2014 г. №1759-ПГ

Информация о местонахождении, режиме работы Учреждений, осуществляющих муниципальную услугу						
№ п/п	Наименование учреждений	Юридический адрес	Телефон	Адрес электронной почты, сайт	Режим работы учреждений	ФИО руководителя
1	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 2 «Солнышко»	624800, Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, д. 6 А	(34373) 4-37-32	mdou.dskv2@yandex.ru http://mbdou2.caduk.ru	Понедельник-пятница 07.00-19.00	Коновалова Ирина Валерьевна
2	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №3 «Умка»	624802, Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Гоголя, д. 16 А	(34373) 65-8-73			
2.1.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №3 «Умка» структурное подразделение детский сад «Лу-чик»	624825, Свердловская область, Сухоложский район, п. Алтынай, ул. 1 Мая, д. 40	93-2-25	detskiasad3@yandex.ru http://mbdou3.caduk.ru	Понедельник-пятница 07.00-19.00	Коломацкая Екатерина Юрьевна
2.2.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №3 «Умка» структурное подразделение детский сад «Золотой ключик»	624814, Свердловская область, Сухоложский район, с. Рудянское, пер. Школьный, д. 6	96-2-55			
3	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №8»	624800, Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, д. 23 а	(34373) 4-29-24	rybinka_proffi@mail.ru http://www.ryabinushka.caduk.ru/	Понедельник-пятница 07.00-19.00	Жданова Ирина Григорьевна
4	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 20 «Золотая рыбка»	624800, Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Октябрьская д. 6 А	(34373) 3-17-08	lvankova.mdoy20@yandex.ru	Понедельник-пятница 07.00-19.00	Иванькова Галина Леонидовна
5	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад о б щ е р а з в и в а ю щ е г о вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей №23 «Ромашка»	624821, Свердловская область, Сухоложский район, с. Знаменское, ул. Горького, д. 23	(34373) 62-4-15	dou23@mail.ru http://dou23.caduk.ru	Понедельник-пятница 07.00-19.00	Олтаржевская Валентина Борисовна
6	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 27 «Росинка»	624829, Свердловская область, Сухоложский район, с. Новопышминское, ул. Ильича, д. 14	(34373) 99-2-19	np_mdou27@mail.ru http://rosinka27.ucoz.ru/	Понедельник-пятница 07.00-19.00	Рыжкова Оксана Сергеевна
7	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 29»	624804, Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Белинского, д. 24	(34373) 4-33-75	detcadalenka29@mail.ru http://dou29.slog.su/	Понедельник-пятница 07.00-19.00	Лебедева Людмила Алексеевна
8	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 36 «Теремок»	624810, Свердловская область, Сухоложский район,с. Курьи, ул. Школьная, д. 18	(34373) 92-9-41	teremok-kuryi@yandex.ru	Понедельник-пятница 07.00-19.00	Федорова Лариса Вячеславовна
9	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 37 «Сказка»	624800, Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Пушкинская, д.11 А	(34373) 4-55-70	skazkaslog@mail.ru http://skazkaslog37.ru	Понедельник-пятница 07.00-19.00	Низовцева Марина Анатольевна

10	муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 38»	624800, Свердловская область, г. Сухой Лог, пер. Будённого, д. 1А	(34373) 3-10-03	MADOU38. dou@yandex.ru	Понедельник-пятница 07.00-19.00	Николаева Юлия Александровна
11	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка - детский сад № 39 «Цветик-семицветик»	624804, Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Горького, д. 12 А	(34373) 3-20-98	SLMDOY39@yandex.ru http://semicwetik39.ucoz.ru/	Понедельник-пятница 07.00-19.00	Машкова Лариса Александровна
12	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 40 «Ласточка»	624812, Свердловская область, Сухоложский район, село Курьи, улица Свердлова, дом 15	(34373) 91-3-96	mbdou_40@mail.ru http://40sil.tvoyasadik.ru	Понедельник-пятница 07.00-19.00	Миллер Елена Антоновна
13	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 41 «Радость»	624800, Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Юбилейная д. 37	(34373) 4-45-37	mbdoy41radost@mail.ru	Понедельник-пятница 07.00-19.00	Поддубная Надежда Ивановна
14	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 42 «Искорка»	624800, Свердловская область, Сухоложский район, г. Сухой Лог, ул. Гагарина, д. 5 А	(34373) 3-29-49	mdoy42-iskorka@mail.ru http://mbdou42.caduk.ru/	Понедельник-пятница 07.00-19.00	Быкова Ольга Сергеевна
15	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому развитию детей № 43 «Малыш»	624800, Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Белинского, д.18 А	(34373) 4-55-85	mdou4300@yandex.ru	Понедельник-пятница 07.00-19.00	Семухина Светлана Викторовна
16	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 44 «Серебряное копытце»	624800, Свердловская область, г. Сухой Лог, ул.Пушкинская д.6-а	(34373) 4-36-21	detskeysad44slog@yandex.ru	Понедельник-пятница 07.00-19.00	Сорокина Ирина Леонидовна
17	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 45 «Ромашка»	624819, Свердловская область, Сухоложский район, с. Филатовское, ул. Новая, д. 3	(34373) 97-2-60	r.mkdou45@yandex.ru http://dou45.slog.su/	Понедельник-пятница 07.00-19.00	Казанцева Надежда Николаевна
18	Муниципальное казенное образовательное учреждение «Талицкая начальная школа-детский сад»	624826, Свердловская область, Сухоложский район, с. Талица, ул. 8 Марта, д. 43	(34373) 94-2-16	Cool.shcolasad2013@yandex.ru	Понедельник-пятница 07.00-19.00	Николаиди Наталья Юрьевна
19	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5»	624802, Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Гоголя, д. 12	(34373) 4-54-28	sloghkola5@yandex.ru http://www.sc5sig66.jumpa.ru	Понедельник-пятница 07.00-19.00	Попова Ирина Геннадьевна
20	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6»	624803, Свердловская область, г. Сухой Лог, пер.Школьный, д. 2а	(34373) 4-31-06	shkola6.sitnikova@yandex.ru/ http://www.sc6sig66.jumpa.ru	Понедельник-пятница 07.00-19.00	Ситникова Ульяна Николаевна
21	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Знаменская средняя общеобразовательная школа №8» Структурное подразделение «Светловская начальная общеобразовательная школа»	624821, Свердловская область, Сухоложский район, с. Знаменское, ул. Горького, д. 19 624822, Свердловская область, Сухоложский район, с. Светлое, ул. Ленина, д. 23 а	(34373) 62-2-46, 4-42-91	CLIO@uraltc.ru/ http://scol8.ucoz.ru/	Понедельник-пятница 07.00-19.00	Паклин Алексей Владимирович

Примечание:
- лица, ответственные за информирование о предоставлении муниципальной услуги, за предоставление муниципальной услуги, а также режим работы, утверждаются приказом руководителя ДОУ;
- при изменении информации, регулирующей предоставление муниципальной услуги, осуществляется ее периодическое обновление. Внесение изменений на соответствующих сайтах осуществляется не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем изменения сведений.



Извещение о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

1. Администрация городского округа Сухой Лог сообщает о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

2. Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи заявок.

3. Сведения о предмете аукциона:

Лот №1 - земельный участок для строительства базы отдыха. Категория земельного участка - земли населенных пунктов. Кадастровый номер - 66:63:1201001:575. Местоположение: Свердловская область, Сухоложский район, село Светлое, улица Свердлова, №56, площадь земельного участка – 21064,0 кв.м. (далее – Участок). Участок правами третьих лиц не обременен. Разрешенное использование земельного участка – для строительства базы отдыха.

Основание проведения аукциона – постановление Главы городского округа Сухой Лог от 11.07.2014г. №1492-ПГ.

Начальная цена права на заключение договора аренды Участка (за период с 2014-2017 годы) – 201 900 (Двести одна тысяча девятьсот) рублей 00 копеек (без учета НДС);

сумма задатка для участия в аукционе составляет 40 380 (Сорок тысяч триста восемьдесят) рублей 00 копеек;

величина повышения начальной цены Участка («шаг аукциона») – 10 095 (Десять тысяч девяносто пять) рублей 00 копеек.

Срок заключения договора аренды 3 года.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно- технического обеспечения: земельный участок, расположенный по адресу: Свердловская область, Сухоложский район, село Светлое, улица Свердлова, №56.

Водоснабжение, канализация:

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения земельного участка под индивидуальное жилищное строительство по адресу: Свердловская область, Сухоложский район, село Светлое, улица Свердлова №56, предприятие МУП «Горкомсети» не имеет технической возможности подключить участок к сетям централизованного водоснабжения и канализации из-за их отсутствия в данном районе.

Теплоснабжение:

Технические условия подключения отсутствуют.

Газоснабжение:

Технические условия подключения отсутствуют.

Электроснабжение:

Для получения технических условий на электроснабжение правообладателю необходимо оформить заявку на технологическое присоединение в соответствии с требованиями Правил технологического присоединения, с указанием класса напряжения, по которому будет осуществляться присоединение, максимальной присоединяемой мощности и категории электроснабжения энергопринимающих объектов.

Плата за технологическое присоединение объектов определяется в соответствии с Постановлением РЭК №17-ПК от 11.02.2009г., №229-ПК от 24.12.2012г. и №230-ПК от 24.12.2012г.

Лот №2 - земельный участок для строительства базы отдыха. Категория земельного участка - земли населенных пунктов. Кадастровый номер - 66:63:1201001:576. Местоположение: Свердловская область, Сухоложский район, село Светлое, улица Дачная, №11, площадь земельного участка – 11 700,0 кв.м. (далее – Участок). Участок правами третьих лиц не обременен. Разрешенное использование земельного участка – для строительства базы отдыха.

Основание проведения аукциона – постановление Главы городского округа Сухой Лог от 11.07.2014г. №1494-ПГ.

Начальная цена права на заключение договора аренды Участка (за период с 2014-2017 годы) – 112 300 (Сто двенадцать тысяч триста) рублей 00 копеек (без учета НДС);

сумма задатка для участия в аукционе составляет 22 640 (Двадцать две тысячи шестьсот сорок) рублей 00 копеек;

величина повышения начальной цены Участка («шаг аукциона») – 5615 (Пять тысяч шестьсот пятнадцать) рублей 00 копеек.

Срок заключения договора аренды 3 года.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно- технического обеспечения: земельные участки, расположенные по адресу: Свердловская область, Сухоложский район, село Светлое, улица Дачная №11.

Канализация:

Подключение к сетям инженерно-технического обеспечения в данном районе нет централизованной канализационной сети. Для отвода сточных вод необходимо строительство выгребной ямы. Предприятие МУП «Горкомсети» заключает договора на вывоз жидких бытовых отходов на специализированной технике.

Водоснабжение:

Водоснабжение возможно осуществить подключением к существующему уличному водопроводу диаметром Ст. Ф76мм, проложенному по ул. Мира, от колодца ВК-1 (колодец построен).

Действующий напор воды в точке подключения: 10м.

Настоящие технические условия действительны в течение двух лет.

Дата выдачи 28 января 2014 года.

Тариф на подключение к системам водоснабжения и водоотведения разработан в рамках инвестиционной программы предприятия по развитию систем водоснабжения и водоотведения городского округа Сухой Лог.

Инвестиционные программы утверждены решением Думы городского округа Сухой Лог от 28.01.2010г.

№231-РД и одобрены РЭК Свердловской области (письмо от 09.02.2010г. №10-18/410).

Программы вступят в силу после утверждения ФСТ РФ.

Газоснабжение:

Подключение к газораспределительной сети земельного участка не возможно по причине отсутствия газораспределительных сетей.

Для подключения необходимо строительство газопроводов высокого давления, ШГРП, газопроводов низкого давления с точкой подключения от действующего подземного газопровода высокого давления II категории (Р до 0,6 МПа) ПЭ 110 мм «с. Знаменское - санаторий д. Глядены».

Теплоснабжение:

В данном районе застройки тепловые и газовые сети отсутствуют.

Электроснабжение:

Технические условия на подключение отсутствуют.

Лот №4 - земельный участок для строительства жилого дома. Категория земельного участка - земли населенных пунктов. Кадастровый номер - 66:63:2001001:796. Местоположение: Свердловская область, Сухоложский район, село Новопышминское, улица Ленина, №1А, площадь земельного участка – 2500,0 кв.м. (далее – Участок). Участок правами третьих лиц не обременен. Разрешенное использование земельного участка – для индивидуального жилищного строительства (строительство жилого дома).

Основание проведения аукциона – постановление Главы городского округа Сухой Лог от 11.07.2014г. №1503-ПГ.

Начальная цена права на заключение договора аренды Участка (за период с 2014-2017 годы) – 24 000 (Двадцать четыре тысячи) рублей 00 копеек (без учета НДС);

сумма задатка для участия в аукционе составляет 4800 (Четыре тысячи восемьсот) рублей 00 копеек;

величина повышения начальной цены Участка («шаг аукциона») – 1200 (Одна тысяча двести) рублей 00 копеек.

Срок заключения договора аренды 3 года.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения: земельные

№231-РД и одобрены РЭК Свердловской области (письмо от 09.02.2010г. №10-18/410).

Программы вступят в силу после утверждения ФСТ РФ.

Газоснабжение:

Подключение к газораспределительной сети земельного участка невозможно по причине отсутствия газораспределительных сетей.

Для подключения необходимо строительство газопроводов высокого давления, ШГРП, газопроводов низкого давления с точкой подключения от действующего подземного газопровода высокого давления II категории (Р до 0,6 МПа) ПЭ 110 мм. «с. Знаменское-санаторий д. Глядены).

Теплоснабжение:

В данном районе застройки тепловые и газовые сети отсутствуют.

Электроснабжение:

Технические условия на подключения отсутствуют.

Лот №3 - земельный участок для строительства базы отдыха. Категория земельного участка - земли населенных пунктов. Кадастровый номер - 66:63:1201001:577. Местоположение: Свердловская область, Сухоложский район, село Светлое, улица Дачная, №11 А, площадь земельного участка – 12 158,0 кв.м. (далее – Участок). Участок правами третьих лиц не обременен. Разрешенное использование земельного участка – для строительства базы отдыха.

Основание проведения аукциона – постановление Главы городского округа Сухой Лог от 11.07.2014г. №1510-ПГ.

Начальная цена права на заключение договора аренды Участка (за период с 2014-2017 годы) – 116 600 (Сто шестнадцать тысяч шестьсот) рублей 00 копеек (без учета НДС);

сумма задатка для участия в аукционе составляет 23 320 (Двадцать три тысячи триста двадцать) рублей 00 копеек;

величина повышения начальной цены Участка («шаг аукциона») – 5830 (Пять тысяч восемьсот тридцать) рублей 00 копеек.

Срок заключения договора аренды 3 года.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно- технического обеспечения: земельные участки, расположенные по адресу: Свердловская область, Сухоложский район, село Светлое, улица Дачная, №11А.

Канализация:

Подключение к сетям инженерно-технического обеспечения в данном районе нет централизованной канализационной сети. Для отвода сточных вод необходимо строительство выгребной ямы. Предприятие МУП «Горкомсети» заключает договора на вывоз жидких бытовых отходов на специализированной технике.

Водоснабжение:

Водоснабжение можно осуществить подключением к существующему уличному водопроводу диаметром Ст. Ф76 мм, проложенному по ул. Октябрьской от колодца ВК-1 (построить колодец).

Действующий напор воды в точке подключения: 10 м.

Настоящие технические условия действительны в течение двух лет.

Дата выдачи 28 января 2014 года.

Тариф на подключение к системам водоснабжения и водоотведения разработан в рамках инвестиционной программы предприятия по развитию систем водоснабжения и водоотведения городского округа Сухой Лог.

Инвестиционные программы утверждены решением Думы городского округа Сухой Лог от 28.01.2010г.

№231-РД и одобрены РЭК Свердловской области (письмо от 09.02.2010г. №10-18/410).

Программы вступят в силу после утверждения ФСТ РФ.

Газоснабжение:

Подключение к газораспределительной сети земельного участка не возможно по причине отсутствия газораспределительных сетей.

Для подключения необходимо строительство газопроводов высокого давления, ШГРП, газопроводов низкого давления с точкой подключения от действующего подземного газопровода высокого давления II категории (Р до 0,6 МПа) ПЭ 110 мм «с. Знаменское - санаторий «Глядены».

Теплоснабжение:

В данном районе застройки тепловые и газовые сети отсутствуют.

Электроснабжение:

Технические условия на подключение отсутствуют.

Лот №4 - земельный участок для строительства жилого дома. Категория земельного участка - земли населенных пунктов. Кадастровый номер - 66:63:2001001:796. Местоположение: Свердловская область, Сухоложский район, село Новопышминское, улица Ленина, №1А, площадь земельного участка – 2500,0 кв.м. (далее – Участок). Участок правами третьих лиц не обременен. Разрешенное использование земельного участка – для индивидуального жилищного строительства (строительство жилого дома).

Основание проведения аукциона – постановление Главы городского округа Сухой Лог от 11.07.2014г. №1503-ПГ.

Начальная цена права на заключение договора аренды Участка (за период с 2014-2017 годы) – 24 000 (Двадцать четыре тысячи) рублей 00 копеек (без учета НДС);

сумма задатка для участия в аукционе составляет 4800 (Четыре тысячи восемьсот) рублей 00 копеек;

величина повышения начальной цены Участка («шаг аукциона») – 1200 (Одна тысяча двести) рублей 00 копеек.

Срок заключения договора аренды 3 года.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения: земельные

участки, расположенные по адресу: Свердловская область, Сухоложский район, село Новопышминское, улица Ленина №1А.

Водоснабжение, канализация:

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения земельного участка под индивидуальное жилищное строительство предприятие МУП «Горкомсети» не имеет технической возможности подключить участок к сетям централизованного водоснабжения и канализации из-за их отсутствия в данном районе.

Газоснабжение:

Подключение к газораспределительной сети жилого дома по ул. Ленина №1а с. Новопышминское Сухоложского района, не возможно по причине отсутствия газораспределительных сетей по ул. Ленина.

Для подключения необходимо строительство газопроводов высокого давления, ШГРП, газопроводов низкого давления с точкой подключения от действующего подземного газопровода высокого давления II категории (Р до 0,6 МПа) Ду 150мм «колхоза имени Ильича г. Сухой Лог», при условии выполнения расчетной схемы газопроводов низкого давления в данном районе.

Теплоснабжение:

В данном районе застройки котельные и тепловые сети отсутствуют.

Электроснабжение:

Подключение к сетям электроснабжения на данный момент отсутствует. Для рассмотрения вопроса о возможности электроснабжения жилого дома и разработки комплексного решения, с учетом потребностей перспективной застройки, необходим план детальной планировки и развития села Новопышминское, в том числе по ул. Ленина.

Указанный план должен содержать информацию о детальных планах зон перспективной застройки с разбивкой на земельные участки, предназначенные для застройки жилыми домами, для размещения проезжей части улиц, для размещения предполагаемых объектов инженерной инфраструктуры, в том числе электросетевых объектов (ЛЭП 10-0,4 кВ, трансформаторных подстанций 10/0,4 кВ).

Для получения технических условий на электроснабжение правообладателю необходимо оформить заявку на технологическое присоединение в соответствии с требованиями Правил технологического присоединения, с указанием класса напряжения, по которому будет осуществляться присоединение, максимальной присоединяемой мощности и категории электроснабжения энергопринимающих объектов.

Плата за технологическое присоединение объектов определяется в соответствии с Постановлением РЭК №17-ПК от 11.02.2009г., №229-ПК от 24.12.2012г. и №230-ПК от 24.12.2012г.

4. Организатор аукциона – Администрация городского округа Сухой Лог, в лице комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог (далее – организатор).

5. Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона – 09 сентября 2014 года.

6. Заявки на участие в аукционе принимаются с 21 августа 2014 года по 19 сентября 2014 года в рабочие дни с 8.00 до 17.00 (обед 13.00 - 14.00) по адресу: Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7 «А», кабинет №308.

7. Дата, место и время проведения аукциона 24 сентября 2014 года в 11 час. 00 мин. по адресу: Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7 «А», кабинет №309.

8. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности в рабочее время по предварительному согласованию с представителем организатора.

9. Заявка подается по установленной форме, в письменном виде и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

10. Задаток должен поступить не позднее 19 сентября 2014 года по следующим реквизитам: Финансовое управление Администрации городского округа Сухой Лог, лицевой счет 05901000610), расчетный счет №40302810062225200400 ОАО «УБРиР» г. Екатеринбург, кор/счет 30101810900000000795, БИК 046577795, ИНН 6633017080, КПП 663301001. Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный счет, является выписка с этого счета. Основанием для внесения задатка является заключенный с организатором договор о задатке. Заключение договора о задатке осуществляется по месту приема заявок.

11. Место, дата, время и порядок определения участников аукциона: 23 сентября 2014 года в 14 час. 00 мин. расположенного по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, ул. Кирова, 7А, кабинет №308.

Организатор рассматривает заявки и документы заявителей (претендентов) и устанавливает факт поступления на счет установленных сумм задатков. Определение участников аукциона проводится без участия заявителей (претендентов). По результатам рассмотрения заявок и документов организатор принимает решение о признании заявителя участником аукциона.

Заявитель, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента оформления организатором протокола приема заявок на участие в аукционе.

12. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в информационном сообщении о проведении аукциона срок следующие документы: заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка; документы, подтверждающие внесение задатка; копии документов удостоверяющих личность. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, в двух экземплярах.

13. Один заявитель вправе подать только одну заявку

на участие в аукционе.

14. Порядок определения победителей аукциона: победителем аукциона признается участник, предложивший за предмет торгов наибольшую цену по отношению к начальной цене, увеличенной как минимум на один шаг аукциона, после трехкратного объявления которой аукционистом предложений на ее повышение от других участников аукциона не поступало.

15. Срок заключения договора аренды земельного участка по итогам аукциона: договор аренды земельного участка заключается с организатором и победителем аукциона в срок не позднее пяти дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

16. В случае если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в аукционе участвовали менее 2-х участников, единственный участник аукциона не позднее чем через двадцать дней после дня проведения аукциона вправе заключить договор аренды выставленного на аукцион земельного участка по начальной цене аукциона.

17. Получить дополнительную информацию о земельном участке и ознакомиться с проектом договора аренды земельного участка можно с момента публикации по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Кирова, 7 «А», кабинет 308, на официальном сайте Администрации городского округа Сухой Лог – www.goslog.ru и на сайте Российской Федерации – www.torgi.gov.ru.

Телефон для справок – (34373) 3-10–26.

Приложение:

1. форма заявки на участие в торгах

Заявка на участие в торгах

Номер регистрации	_____
Дата регистрации	_____
Время регистрации	_____ час. _____ мин.
Подпись регистрирующего лица	_____

Организатору торгов: _____

комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог от _____

(для физических лиц - Ф.И.О указывается полностью, место проживания по данным регистрационного учета – для физических лиц; для юридических лиц – полное наименование, сведения о государственной регистрации)

Адрес Заявителя (Претендента): _____

(место проживания по данным регистрационного учета – для физических лиц; местонахождение юридического лица)

телефон (факс) _____

Иные сведения о заявителе (претенденте): _____

(документ, удостоверяющий личность – для физических лиц; для юридических лиц: ИНН, ОКПО, ОКОГУ, ОКАТО, ОКОНХ).

ЗАЯВКА

Заявитель _____ желает участвовать в аукционе, проводимом комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог, который состоит с «_____» _____ 2014 г., по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка из земель _____, с кадастровым номером _____, расположенного по адресу (имеющий адресные ориентиры): _____ (далее – Участок), для использования в целях _____

(разрешенное использование земельного участка)

В случае победы на аукционе заявитель принимает на себя обязательства:

1) подписать в день проведения аукциона Протокол по результатам проведения аукциона по предоставлению в собственность Участка путем проведения аукциона или права на заключение договора аренды Участка;

2) заключить договор купли-продажи Участка в течение _____ дней или договор аренды Участка в течение _____ дней;

3) перечислить в течение трех банковских дней с момента подписания Договора суммы окончательной цены продажи Участка или размер арендной платы Участка, уменьшенной на сумму внесенного задатка.

Банковские реквизиты получателя для возврата задатка, в случаях установленных законодательством: ИНН _____, КПП _____,наименование банка _____, номер расчетного счета _____, номер корреспондентского счета _____, БИК _____.

Приложение:

(перечисляются прилагаемые к заявке документы с указанием оригинал это или копия, а также количества листов в каждом документе)

Заявитель: _____

(Ф.И.О. физического лица, Ф.И.О., должность представителя (подпись) юридического лица)

М.П.

Знамя 12+ Победы

Главный редактор М.Е. Базунова

Газета выходит во вторник. Индекс издания 53816, 53806.

Набор и верстка номера выполнены в редакции газеты "Знамя Победы". Отпечатано в типографии г. Камышлов, ул. Советская, 25

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Свердловской области.

Свид-во ПИ №ТУ66-00936 от 09.04.2012 г.

Учредитель: Администрация городского округа Сухой Лог.

Издатель: МАУ "Редакция газеты "Знамя Победы".

Адрес редакции и издателя: 624800 Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Пушкинская, 4, e-mail: znamyapobedy@inbox.ru, Сайт: zpgazeta.ru

Телефоны: редактор 4-37-94; зам. редактора 3-13-23, корреспонденты 4-02-01; отдел рекламы 4-36-95; Время работы: пн-пт 8:00-17:00. перерыв: 12:00-13:00 час.

За текст рекламы ответственность несет рекламодатель. Все товары и услуги, рекламируемые в газете, подлежат обязательной сертификации и лицензированию. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов публикуемых материалов. Цена газеты - свободная. Объем – 2 печатных листа

Время подписания номера в печать по графику в 17:00. Номер подписан в печать в 16.00.

Тираж 300 (+ электронная версия 116 экз.) Заказ 00940