



Знамя Победы



Общественно-информационная газета
городского округа Сухой Лог



Официальная информация исполнительной
и представительной власти области и городского округа

12+

/ из департамента информационной политики губернатора

Проекты получают поддержку

Уральские промышленники будут участвовать в формировании стандартов работы в сфере инновационных разработок совместно с институтами группы РОСНАНО. Это закреплено специальным соглашением, подписанным между министерством промышленности и науки Свердловской области и Центром стандартизации в инновационной сфере на базе ФГУП «Всероссийский научно-исследовательский институт стандартизации и сертификации в машиностроении».

Подписание соглашения прошло в рамках работы круглого стола: «Нормативно-технические инструменты поддержки инновационных предприятий Свердловской области». Подписи под документом поставили министр промышленности и науки региона Андрей Мисюра и руководитель Центра стандартизации в инновационной сфере Александр Бубнов.

Андрей Мисюра отметил, что

документ позволит создать благоприятные условия для предприятий Свердловской области в сфере нормативно-технического регулирования инновационной деятельности. Кроме того, соглашение позволит отрасли расширить полномочия в части оказания содействия субъектам инновационной деятельности в прохождении государственных разрешительных и надзорных

процедур, а также оценки и подтверждения соответствия инновационной продукции.

«Сегодня рынок формирует запрос на инновационную составляющую промышленной продукции. При этом новые продукты нередко требуют сертификации и подтверждения соответствия действующим стандартам. Соглашение, подписанное между министерством и Фондом, позволит и промышленникам, и отраслевому министерству слаженнее работать над решением этого вопроса», – сказал Андрей Мисюра.

Отметим, за последний год министерство промышленности и науки Свердловской области совместно с промпредприятиями региона сформировало более 100 инвестиционных проектов для на-

правления в федеральные институты поддержки. 56 крупных промышленных проектов, в том числе и инновационных, уже получили поддержку и реализуются. Общая сумма федеральных инвестиций из различных источников составила 2 миллиарда 300 миллионов рублей. Об этом министр доложил губернатору Евгению Куйвашеву в ходе рабочей встречи.

Губернатор Евгений Куйвашев поручил министерству промышленности и науки региона продолжить работу по включению уральских предприятий в федеральные программы поддержки. «Мы видим положительный эффект от привлечения федеральных средств в экономику свердловских предприятий. Это отражается и на стабильности экономики региона в целом.

Сейчас необходимо не снижать темпы данной работы», – сказал Евгений Куйвашев.

«Федеральными институтами развития промышленности предъявляются серьезные требования к инновационной основе проекта, претендующего на получение поддержки. Большая часть региональных проектов, которые уже получают поддержку (или еще формируются в качестве заявок), непосредственно связаны с продвижением на рынок новых видов продукции и услуг. Таким образом, вопросы сертификации и стандартизации инновационной продукции чрезвычайно актуальны для нашего региона», – подчеркнул руководитель минпромнауки региона.

ИНФОРМАЦИЯ

ИЗВЕЩЕНИЕ о предоставлении земельного участка для садоводства

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация городского округа Сухой Лог информирует население о возможности предоставления в аренду земельного участка для садоводства со следующим местоположением: Российская Федерация, Свердловская область, Сухоложский район, деревня Шата, улица Красных Орлов, в 6 метрах на юго-восток от дома №28, разрешенное использование – «садоводство», категория земель – земли населенных пунктов, площадью 600,00 кв. м. Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: город Сухой Лог, улица Артиллеристов, 33, каб. 5 (приемные дни: понедельник, вторник, среда с 08.00 до 17.12 (обед с 13.00 до 14.00)), или на электронный адрес: goslog@rambler.ru

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка, в срок до 06 ноября 2015 года вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. Заявления можно подать в письменном виде в комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: город Сухой Лог, улица Артиллеристов, 33, каб. 5 (приемные дни: понедельник, вторник, среда с 08.00 до 17.12 (обед с 13.00 до 14.00)), или на электронный адрес: goslog@rambler.ru

ИЗВЕЩЕНИЕ о предоставлении земельного участка для садоводства

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация городского округа Сухой Лог информирует население о возможности предоставления в аренду земельного участка для садоводства со следующим местоположением: Российская Федерация, Свердловская область, город Сухой Лог, в 36 метрах на север от дома №2А по переулку Школьный, разрешенное использование – «садоводство», категория земель – земли населенных пунктов, площадью 652,00 кв. м. Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: город Сухой Лог, улица Артиллеристов, 33, каб. 5 (приемные дни: понедельник, вторник, среда с 08.00 до 17.12 (обед с 13.00 до 14.00)).

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка, в срок до 06 ноября 2015 года вправе пода-

вать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. Заявления можно подать в письменном виде в комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: город Сухой Лог, улица Артиллеристов, 33, каб. 5 (приемные дни: понедельник, вторник, среда с 08.00 до 17.12 (обед с 13.00 до 14.00)), или на электронный адрес: goslog@rambler.ru

ИЗВЕЩЕНИЕ о предоставлении земельного участка для садоводства

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация городского округа Сухой Лог информирует население о возможности предоставления в аренду земельного участка с кадастровым номером 66:63:0101012:38, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, город Сухой Лог, в 85 метрах на запад от дома №19 по улице Свердлова, разрешенное использование – «садоводство», категория земель – земли населенных пунктов, площадью 638,00 кв. м. Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться на Публичной кадастровой карте на сайте www.gosreestr.ru или в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: город Сухой Лог, улица Артиллеристов, 33, каб. 5 (приемные дни: понедельник, вторник, среда с 08.00 до 17.12 (обед с 13.00 до 14.00)).

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка, в срок до 06 ноября 2015 года вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. Заявления можно подать в письменном виде в комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: город Сухой Лог, улица Артиллеристов, 33, каб. 5 (приемные дни: понедельник, вторник, среда с 08.00 до 17.12 (обед с 13.00 до 14.00)), или на электронный адрес: goslog@rambler.ru

ИЗВЕЩЕНИЕ о предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация городского округа Сухой Лог информирует население о возможности предоставления в аренду земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Сухоложский район, деревня Брусня, улица Луначарского, №14В, разрешенное

использование – «для ведения личного подсобного хозяйства», категория земель – земли населенных пунктов, площадью 1500,00 кв. м. Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: город Сухой Лог, улица Артиллеристов, 33, каб. 5 (приемные дни: понедельник, вторник, среда с 08.00 до 17.12 (обед с 13.00 до 14.00)).

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка, в срок до 06.11.2015 года вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. Заявления можно подать в письменном виде в комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: город Сухой Лог, улица Артиллеристов, 33, каб. 5 (приемные дни: понедельник, вторник, среда с 08.00 до 17.12 (обед с 13.00 до 14.00)), или на электронный адрес: goslog@rambler.ru

ИЗВЕЩЕНИЕ о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация городского округа Сухой Лог информирует население о возможности предоставления земельного участка с кадастровым номером 66:63:2201001:140, ориентировочной площадью 2950,00 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов), расположенного по адресу: Свердловская область, Сухоложский район, деревня Заимка, улица Фролова, №23, с разрешенным использованием – «индивидуальное жилищное строительство», территориальная зона – «зона индивидуальной жилой застройки».

Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться в Публичной кадастровой карте на сайте gosreestr.ru либо в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7а, кабинет №308 (приемные дни: понедельник, вторник, среда, с 8.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00)).

Граждане, заинтересованные в предоставлении участка, в срок до 06 ноября 2015 года вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. Заявления принимаются в письменном виде в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7а, кабинет №308 (приемные дни: понедельник, вторник,

среда, с 8.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00)), либо на электронный адрес: goslog@rambler.ru.

ИЗВЕЩЕНИЕ о предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация городского округа Сухой Лог информирует население о возможности предоставления следующих земельных участков:

1) земельного участка общей площадью 2500,00 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов), расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Сухоложский район, село Рудянское, улица Горького, №44, с разрешенным использованием – «индивидуальное жилищное строительство», территориальная зона – «зона индивидуальной жилой застройки»;

2) земельного участка общей площадью 2300,00 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов), расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Сухоложский район, деревня Брусня, улица Полевая, №11, с разрешенным использованием – «индивидуальное жилищное строительство», территориальная зона – «зона индивидуальной жилой застройки»;

3) земельного участка общей площадью 2300,00 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов), расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Сухоложский район, деревня Брусня, улица Полевая, №9, с разрешенным использованием – «индивидуальное жилищное строительство», территориальная зона – «зона индивидуальной жилой застройки»;

4) земельного участка общей площадью 2300,00 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов), расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Сухоложский район, деревня Брусня, улица Полевая, №7, с разрешенным использованием – «индивидуальное жилищное строительство», территориальная зона – «зона индивидуальной жилой застройки»;

5) земельного участка общей площадью 2400,00 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов), расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Сухоложский район, деревня Брусня, улица Полевая, №5, с разрешенным использованием – «индивидуальное жилищное строительство», территориальная зона – «зона индивидуальной жилой застройки»;

6) земельного участка общей площадью

1300,00 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов), расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Сухоложский район, город Сухой Лог, улица Свердлова, №3Б, с разрешенным использованием – «индивидуальное жилищное строительство», территориальная зона – «зона индивидуальной жилой застройки»;

7) земельного участка общей площадью 879,00 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов), расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Сухоложский район, деревня Боровки, №29Д, с разрешенным использованием – «индивидуальное жилищное строительство», территориальная зона – «зона индивидуальной жилой застройки».

Со схемой расположения земельных участков можно ознакомиться в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7а, кабинет №308 (приемные дни: понедельник, вторник, среда, с 8.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00)).

Граждане, заинтересованные в предоставлении участков, в срок до 06 ноября 2015 года вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договоров аренды земельных участков. Заявления принимаются в письменном виде в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7а, кабинет №308 (приемные дни: понедельник, вторник, среда, с 8.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00)), либо на электронный адрес: goslog@rambler.ru.

Buzzi
Dyckerhoff
Сухоложскцемент

Открытое акционерное общество
«Сухоложскцемент»

Информация за 3 квартал 2015 г. о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системам холодного водоснабжения, водоснабжения технической водой, теплообеспечения, к электрическим сетям размещена на сайте www.sl-cement.ru в сети Интернет.

**САНИТАРНО-ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ
РЕШЕНИЕ №6 от 22.09.2015 г.****О мерах по предупреждению распространения массовых инфекционных заболеваний ОРВИ и гриппом на территории городского округа Сухой Лог**

По данным территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Каменск-Уральский, Каменском районе, Сухоложском и Богдановичском районах в городском округе Сухой Лог на основании эпидемиологического анализа заболеваемости за период с 01.01.2015 по 01.09.2015 отмечается рост заболеваемости гриппом и острыми респираторными заболеваниями (ОРВИ) в 1,2 раза по сравнению с аналогичным периодом 2014 года.

Учитывая складывающуюся эпидемическую ситуацию, с целью предупреждения распространения заболеваний гриппом и острыми респираторными заболеваниями (ОРВИ) на территории городского округа Сухой Лог, в соответствии с СП 3.1/3.2.3146-13. «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней», СП 3.1.2.3117-13 «Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций», Федеральным законом №157 от 17.09.1998 (в редакции от 31.12.2014) «Об иммунопрофилактике инфекционных заболеваний», постановлением Главного государственного санитарного врача по Свердловской области от 14.08.2015 №05-24/1 «О проведении профилактических прививок против гриппа в Свердловской области в эпидемический сезон 2015/2016 года», предложением Главного государственного санитарного врача по городу Каменск-Уральский, Каменскому району, Сухоложскому и Богдановичскому районам Феофилова С.А. от 04.09.2015 №01.13.17-09-04/403 «О реализации мер по улучшению санитарно-эпидемиологической обстановки и выполнению требований санитарного законодательства», санитарно-противоэпидемической комиссии

РЕШИЛА:

1. Руководителям организаций городского округа независимо от организационно-правовой формы и форм собственности:

1) организовать проведение профилактических прививок против гриппа среди работающих контингентов с охватом 90% в период до 20.11.2015;

2) организовать информирование сотрудников о мерах профилактики гриппа и ОРВИ, возможных последствиях отказа от профилактической прививки против гриппа (осложнений);

3) провести комплекс работ по созданию надлежащих условий в зимний период для работающих на открытом воздухе и поддержанию необходимого температурного режима в помещениях;

4) обеспечить сотрудников средствами специфической профилактики гриппа;

5) при объявлении эпидемического распространения уровня заболеваемости гриппом и ОРВИ не допускать до работы лиц, не привитых против гриппа, в том числе по медицинским показаниям;

6) 20.10.2015, 16.11.2015 информировать Администрацию городского округа о ходе проведения вакцинопрофилактики и количестве привитых контингентов в организации по телефону: 4-35-22; по E-mail: oe.admgosl@mail.ru, либо другим доступным способом.

2. Главному врачу Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Сухоложская районная больница» Брагину И. В.:

Организовать:

1) обеспечение минимально необходимого 40% охвата населения городского округа профилактическими прививками против гриппа (при этом охват организованного населения из групп риска должен составлять среди детей старше 3-х лет не менее 90,0%, детей младше 3-х лет - не менее 75,0%, взрослых - 85,0%, беременных женщин - не менее 75,0%, лиц с хронической патологией - не менее 75,0%);

2) формирование прививочных (выездных) бригад для проведения иммунизации в организованных коллективах;

3) обеспечение условий для проведения массовой иммунизации против гриппа населения в поликлинической сети, предусмотреть возможность работы прививочных кабинетов в выходные дни и вечернее время;

4) проведение в установленные сроки прививочной кампании против гриппа вакцинами, содержащими штаммы вируса гриппа, рекомендованными ВОЗ;

в течение 6-ти недель с момента получения вакцины провести иммунизацию контингентам, включенным в национальный календарь профилактических прививок (дети с 6 месяцев до 3 лет, дети 3 - 6 лет и учащиеся 1 - 11 классов, студенты, работники медицинских и образовательных учреждений, транспорта, коммунальной сферы, лица старше 60 лет и т.д.);

в период до 01.11.2015 провести иммунизацию

контингентам, подлежащим иммунизации против гриппа для обеспечения эпидемиологического благополучия (работники торговли и общественного питания, промышленных предприятий и т.д.);

5) после согласования плана иммунизации против гриппа с ТО Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Каменск-Уральский, Каменском районе, Сухоложском и Богдановичском районах довести планы прививок до руководителей организаций торговли, общепита, коммунальной, транспортной и образовательной сферы;

6) обеспечить безопасность проведения иммунизации населения против гриппа и надлежащие условия хранения медицинских иммунобиологических препаратов в учреждениях здравоохранения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.3.2342-08 «Обеспечение безопасности иммунизации» и СП 3.3.2.1248-03 «Условия транспортирования и хранения медицинских иммунобиологических препаратов», а также учет профилактических прививок;

7) организовать проведение специфической профилактики гриппа среди социально-профессиональных групп «риска», в том числе в организованных детских коллективах;

8) еженедельно информировать Администрацию городского округа и ТО Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Каменск-Уральский, Каменском районе, Сухоложском и Богдановичском районах о ходе прививочной кампании против гриппа в разрезе прививаемых контингентов и организаций, при необходимости инициировать заседания санитарно-противоэпидемической комиссии с заслушиванием руководителей организаций;

9) осуществлять широкую санитарно-просветительную работу среди населения о мерах индивидуальной и общественной профилактики гриппа и острых респираторных вирусных инфекций.

3. Начальнику Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог Берсеновой Ю. С., руководителям образовательных учреждений и организаций, находящихся на территории городского округа:

1) организовать содействие лечебно-профилактическим организациям в проведении иммунизации против гриппа с максимальным охватом: детей, посещающих дошкольные образовательные учреждения, учащихся 1 - 11 классов, работников образовательных учреждений;

2) организовать систематическую пропаганду вакцинопрофилактики гриппа среди родителей детей и преподавательского состава;

3) осуществлять широкую санитарно-просветительную работу среди учащихся, работников образовательных учреждений о мерах индивидуальной и общественной профилактики гриппа и острых респираторных вирусных инфекций;

4) организовать в образовательных учреждениях проведение комплекса дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, включающего: обеспечение оптимального температурного режима, режимов дезинфекции и проветривания; введение режимов ультрафиолетового облучения и дезинфекции воздуха;

отстранение от работы (учёбы, посещения) лиц с признаками ОРВИ;

5) при эпидемическом распространении уровня заболеваемости гриппом и ОРВИ совместно с Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Каменск - Уральском, Каменском районе, Сухоложском и Богдановичском районах приостанавливать учебный процесс, ограничивать проведение массовых культурных и спортивных мероприятий;

6) при объявлении эпидемического распространения уровня заболеваемости гриппом и ОРВИ не допускать в образовательные учреждения лиц, не привитых против гриппа, в том числе по медицинским показаниям.

4. Начальнику Управления по культуре, молодежной политике и спорту Администрации городского округа Сухой Лог Ефремову С. А.:

1) осуществлять широкую санитарно-просветительную работу среди работников и учащихся подведомственных учреждений о мерах индивидуальной и общественной профилактики гриппа и острых респираторных вирусных инфекций;

2) организовать в учреждениях проведение комплекса дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, включающего:

обеспечение оптимального температурного режима, режимов дезинфекции и проветривания; введение режимов ультрафиолетового облучения и дезинфекции воздуха;

отстранение от работы лиц с признаками ОРВИ;

5. Руководителям средств массовой информации:

1) организовать создание и размещение специальной информации по эффективности вакцинопрофилактики гриппа в октябре-ноябре 2015 года;

2) организовать регулярное освещение вопросов о необходимости и эффективности личной и общественной профилактики гриппа и ОРВИ;

3) довести до сведения населения постановление санитарно-противоэпидемической комиссии №6 от 22.09.2015 года.

6. Ответственному секретарю комиссии Михайловой Е. В. данное решение опубликовать на официальном сайте городского округа Сухой Лог и направить ответственным исполнителям.

7. Контроль исполнения настоящего решения возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Валова Р.Ю..

Первый заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог, председатель санитарно-противоэпидемической комиссии Р. Ю. Валов

**СУХОЛОЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
РЕШЕНИЕ от 28.09.2015 г. №10/27
г. Сухой Лог****О передаче мандата депутата Думы городского округа пятого созыва кандидату в депутаты, состоящему в зарегистрированном списке кандидатов в депутаты, выдвинутом избирательным объединением «Свердловское региональное отделение политической партии «Либерально-демократическая партия России»**

На основании решения Думы городского округа от 24 сентября 2015 года №370-РД «О досрочном прекращении полномочий депутата Думы городского округа пятого созыва Березина М.А.», и руководствуясь пунктами 1 и 4 статьи 96 Избирательного кодекса Свердловской области Сухоложская городская территориальная избирательная комиссия с полномочиями избирательной комиссии городского округа Сухой Лог

РЕШИЛА:

1. Передать вакантный депутатский мандат депутата Думы городского округа пятого созыва следующему в порядке очередности зарегистрированному кандидату Старкову Константину Сергеевичу, выдвинутому избирательным объединением «Свердловское региональное отделение политической партии «Либерально-демократическая партия России».

2. Предложить кандидату Старкову К.С., избранному депутатом Думы городского округа, не позднее 2 октября 2015 года предоставить в Сухоложскую городскую территориальную избирательную комиссию документы, предусмотренные Избирательным кодексом Свердловской области, об освобождении его от обязанностей, несоместимых со статусом депутата Думы городского округа.

3. Направить настоящее решение избирательному объединению «Свердловское региональное отделение политической партии «Либерально-демократическая партия России», органам местного самоуправления, средствам массовой информации, опубликовать в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте Сухоложской городской территориальной избирательной комиссии.

4. Вручение удостоверения об избрании Старкова Константина Сергеевича депутатом Думы городского округа осуществить при условии предоставления им документа, предусмотренного пунктом 3 статьи 95 Избирательного кодекса Свердловской области, и после официального опубликования настоящего решения.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Сухоложской городской территориальной избирательной комиссии Казанцева В.П.

**Председатель Сухоложской городской территориальной избирательной комиссии В.П. Казанцев
Секретарь Сухоложской городской территориальной избирательной комиссии Ю.С. Саморядова**

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.09.2015 г. №2196-ПГ****О награждении Почетной грамотой Главы городского округа Сухой Лог Махневой Т.Н.**

За многолетний добросовестный труд, личный вклад в развитие культуры городского округа Сухой Лог и в связи с празднованием Дня учителя

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Наградить Почетной грамотой Главы городского округа Сухой Лог

Махневу Татьяну Николаевну – преподавателя муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Сухоложская детская музыкальная школа».

Глава городского округа С.К. Суханов

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.09.2015 г. №2202-ПГ****О внесении дополнений в Порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, утвержденного постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 30.09.2014 №2246-ПГ (в редакции постановления Главы городского округа Сухой Лог от 06.07.2015 №1508-ПГ)**

В целях реализации полномочий по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, установленных пунктом 5 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Дополнить пункт 21 Порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, утвержденного постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 30.09.2014 №2246-ПГ (в редакции постановления Главы городского округа Сухой Лог от 06.07.2015 №1508-ПГ) абзацами следующего содержания:

«В целях анализа и оценки осуществления внутреннего финансового контроля проводится обследование.

Обследование начинается с направления объекту финансового контроля копии приказа, программы и запроса о предоставлении необходимых документов с указанием сроков их представления.

Срок для представления документов должен быть не менее 3 рабочих дней со дня получения объектом финансового контроля соответствующего запроса.

В ходе обследования должностное лицо (должностные лица) органа финансового контроля, осуществляющее обследование, вправе получать необходимые для проведения обследования документы.

По результатам обследования должностное лицо (должностные лица) органа финансового контроля, осуществляющее обследование, составляет заключение о результатах обследования в двух экземплярах.

В течение 3 рабочих дней со дня составления один экземпляр заключения о результатах обследования направляется объекту финансового контроля.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления Администрации городского округа Сухой Лог Чащину Н.Г.

Глава городского округа С.К. Суханов

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.09.2015 г. №2219-ПГ****О внесении изменений в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 04.06.2014 №1155-ПГ «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Сухой Лог, подведомственных Управлению образованию Администрации городского округа Сухой Лог»**

В соответствии с Планом мероприятий («дорожной картой») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования» в городском округе Сухой Лог на 2013-2018 годы, утвержденным постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 17.09.2013 №1928-ПГ (в редакции постановления Главы городского округа Сухой Лог от 29.10.2014 №2546-ПГ),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 04.06.2014 №1155-ПГ «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Сухой Лог, подведомственных Управлению образованию Администрации городского округа Сухой Лог» (с изменениями и дополнениями внесенными постановлениями Главы городского округа Сухой Лог от 01.09.2014 №1944-ПГ, от 01.10.2014 №2266-ПГ) следующее изменение, изложив приложение №8 к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Сухой Лог, подведомственных Управлению образования Администрации городского округа Сухой Лог в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Знамя Победы».

Приложение к постановлению Главы городского округа Сухой Лог от 30.09.2015 г. №2219-ПГ Приложение №8 к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации городского округа Сухой Лог, утвержденному постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 04.06.2014 № 1155-ПГ (с изменениями и дополнениями от 01.09.2014 №1944-ПГ и от 01.10.2014 № 2266-ПГ)

Система критериев для дифференцированного установления оклада (должностного оклада) руководителя образовательного учреждения

Минимальный должностной оклад руководителя на 1 октября 2015 года составляет 9591,75 рублей. Должностной оклад руководителя определяется путем умножения коэффициента на минимальный должностной оклад. Коэффициент зависит от численности обучающихся и реализуемых образовательных программ.

Система критериев	Коэффициент	Численность обучающихся				
		свыше 500 детей	301-500 детей	161-300 детей	101-160 детей	менее 100 детей
Общеобразовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы начального, основного, среднего общего образования	оклад	38367	34530,3	28775,25	23020,2	19183,5
Общеобразовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы начального, основного, среднего общего образования, а также образовательную программу, адаптированную для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающую коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц	оклад	40285,35	36256,82	30214,01	24171,21	19092,68
Общеобразовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы начального, основного, среднего общего образования, с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы	оклад	46040,4	41436,36	34530,3	27624,24	23020,2
Общеобразовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы начального, основного, среднего общего образования, с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы, а также, образовательную программу, адаптированную для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающую коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц	оклад	48342,42	43507,96	36256,82	29005,67	24171,21
Дошкольные образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (в части, формируемой участниками образовательных отношений, направленные на развитие детей не менее чем в 1 образовательной области)	оклад	38367	34530,3	28775,25	23020,2	19656
Дошкольные образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (в части, формируемой участниками образовательных отношений, направленные на развитие детей не менее чем в 1 образовательной области), а также образовательную программу, адаптированную для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающую коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц	оклад	40285,35	36256,82	30214,01	24171,21	20142,68
Дошкольные образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (в части, формируемой участниками образовательных отношений, направленные на развитие детей не менее чем в 2-3 образовательных областях)	оклад	44122,05	39709,85	33091,54	26473,25	22061,03
Дошкольные образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (в части, формируемой участниками образовательных отношений, направленные на развитие детей не менее чем в 4-5 образовательных областях)	оклад	46040,4	41436,36	34530,3	27624,24	23020,2
Дошкольные образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (в части, формируемой участниками образовательных отношений, направленные на развитие детей не менее чем в 2-3 образовательных областях), а также, образовательную программу, адаптированную для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающую коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц	оклад	46328,15	41695,45	34746,39	27979,33	21011
Дошкольные образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (в части, формируемой участниками образовательных отношений, направленные на развитие детей не менее чем в 4-5 образовательных областях), а также, образовательную программу, адаптированную для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающую коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц	оклад	48342,42	43507,96	36256,82	29005,67	24171,21
Учреждения дополнительного образования, реализующие дополнительные общеобразовательные программы	оклад	38367	34530,3	28775,25	23020,2	19183,5
Учреждения дополнительного образования, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также образовательную программу, адаптированную для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающую коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц	оклад	40285,35	36256,82	30214,01	24171,21	20142,68

3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с 01.10.2015.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Р.Ю. Валова.

Глава городского округа С.К. Суханов

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.09.2015 г. №2215-ПГ

О создании Центра тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта в городском округе Сухой Лог

На основании приказа Министерства спорта Российской Федерации от 01.12.2014 г. №954/1 «Об утверждении порядка создания Центров тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта и Положения о них», в целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 24.03.2014 г. №172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать на базе Муниципального бюджетного учреждения «Спорткомплекс «Здоровье»» (Саматов Р.Г.) Центр тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта в городском округе Сухой Лог (далее – Центр тестирования) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее – комплекс ГТО).

2. Утвердить Положение о Центре тестирования (Приложение №1).

3. Управлению по культуре, молодежной политике и спорту городского округа Сухой Лог (Ефремов С.А.), Управлению образования Администрации городского округа Сухой Лог (Берсенёва Ю.С.) утвердить перечень мест тестирования комплекса ГТО в городском округе Сухой Лог (Приложение №2).

4. В целях создания Центра тестирования ввести в штатное расписание Муниципального бюджетного учреждения «Спорткомплекс «Здоровье»» штатную единицу руководителя Центра тестирования с формированием фонда оплаты труда за счет средств бюджета городского округа Сухой Лог, который определяется в соответствии с главой 2 Положения об

оплате и стимулировании работников Муниципального бюджетного учреждения «Спорткомплекс «Здоровье»».

5. Центру тестирования городского округа Сухой Лог организовать тестирования населения городского округа Сухой Лог согласно порядку организации и проведения тестирования населения в рамках комплекса ГТО на основании приказа Министерства спорта Российской Федерации от 29 августа 2014 г. №739.

6. Управлению образования Администрации городского округа Сухой Лог (Берсенёва Ю.С.) организовать взаимодействие с Центром тестирования по сдаче норм ГТО обучающихся городского округа Сухой Лог, назначить ответственных в общеобразовательных учреждениях городского округа Сухой Лог за подготовку необходимой информации для участия обучающихся в комплексе ГТО.

7. Создать координационную комиссию в городском округе Сухой Лог по внедрению и реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (Приложение №3).

8. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

9. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Валова Р.Ю.

Глава городского округа С.К. Суханов

Приложение №1 к постановлению Главы городского округа Сухой Лог от 29.09.2015 г. №2215-ПГ

Положение о Центре тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта в городском округе Сухой Лог

I. Общие положения

1. Положение о Центре тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта городского округа Сухой Лог (далее – Положение, Центр тестирования) разработано в соответствии с пунктом 26 Положения о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июля 2014 г. №540.

2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и деятельности Центра тестирования, который осуществляет тестирование общего уровня физической подготовленности населения городского округа Сухой Лог на основании результатов выполнения нормативов и оценки уровня знаний и умений Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее – комплекс ГТО).

II. Цели и задачи Центра тестирования

3. Основной целью создания Центра тестирования является осуществление оценки выполнения гражданами государственных требований к уровню физической подготовленности населения городского округа Сухой Лог при выполнении нормативов комплекса ГТО (далее – государственные требования), утвержденных приказом Министерства спорта Российской Федерации от 8 июля 2014 г. №575.

4. Задачами Центра тестирования является:
1) создание условий по оказанию консультационной и методической помощи населению городского округа Сухой Лог в подготовке к выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта;

2) организация и проведение тестирования населения городского округа Сухой Лог по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта.

5. Основными видами деятельности Центра тестирования являются:

1) проведение пропаганды и информационной работы, направленной на формирование у населения городского округа Сухой Лог осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании и ведении здорового образа жизни, популяризации участия в мероприятиях по выполнению испытаний (тестов) и нормативов комплекса ГТО;

2) создание условий и оказание консультационной и методической помощи населению городского округа Сухой Лог, спортивным, общественным и иным организациям в подготовке к выполнению государственных требований;

3) осуществление тестирования населения городского округа Сухой Лог по выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности и оценке уровня

знаний и умений граждан согласно Порядку организации и проведения тестирования населения в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 29.08.2014 г. (далее – Порядок организации и проведения тестирования);

4) ведение учета результатов тестирования участников, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО, обеспечение передачи данных протоколов для обобщения в соответствии с требованиями Порядка организации и проведения тестирования;

5) внесение данных участников тестирования, результатов тестирования и данных сводного протокола в автоматизированную информационную систему комплекса ГТО;

6) участие в организации мероприятий комплекса ГТО, включенных в календарные планы физкультурных и спортивных мероприятий городского округа Сухой Лог;

7) взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями в вопросах внедрения комплекса ГТО, проведения мероприятий комплекса ГТО;

8) участие в организации повышения квалификации специалистов в области физической культуры и спорта по комплексу ГТО, при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности;

9) обеспечение судейства мероприятий по тестированию населения городского округа Сухой Лог.

6. Тестирование организуется только в местах соответствующих установленным требованиям к спортивным объектам, в том числе и по безопасности эксплуатации.

III. Деятельность Центра тестирования

7. Центр тестирования осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, Порядком организации и проведения тестирования, нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Администрации городского округа Сухой Лог и Муниципального бюджетного учреждения «Спортивный комплекс «Здоровье»».

8. Центр тестирования в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных осуществляет обработку, распространение и предоставление персональных данных участников, сотрудников Центра тестирования и привлекаемых лиц для осуществления деятельности Центра тестирования.

9. Непосредственное управление деятельностью Центра тестирования осуществляет руководитель.

IV. Права и обязанности

10. Центр тестирования имеет право:

1) допускать и отказывать в допуске участников тестирования к выполнению видов испытаний (тестов) комплекса ГТО в соответствии с Порядком организации и проведения тестирования и законодательства Российской Федерации;

2) запрашивать и получать необходимую в его деятельности информацию;

3) вносить предложения по совершенствованию структуры государственных требований комплекса ГТО;

4) привлекать волонтеров для организации процесса тестирования, населения городского округа Сухой Лог.

11. Центр тестирования обязан:

1) соблюдать требования Порядка организации и проведения тестирования, нормативно-правовых актов Министерства спорта Российской Федерации, Министерства спорта Свердловской области, иных нормативно-правовых актов, регламентирующих проведение спортивных физкультурных мероприятий;

2) обеспечивать условия для организации оказания медицинской помощи при проведении тестирования и других мероприятий в рамках комплекса ГТО.

V. Материально-техническое обеспечение

12. Материально-техническое обеспечение Центра тестирования осуществляется за счет средств Муниципального бюджетного учреждения «Спортивный комплекс «Здоровье»» и за счет иных средств, привлекаемых в рамках действующего законодательства.

13. Центр тестирования, исходя из потребностей, осуществляет материально-техническое обеспечение участников тестирования, обеспечение спортивным оборудованием и инвентарем, необходимым для прохождения тестирования.

14. Учредитель участвует во внедрении современных достижений науки, техники, медицины в проведение тестирования, в развитии материально-технической и методической базы Центра тестирования.

VI. Заключительная часть

15. Контроль деятельности Центра тестирования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №2
к постановлению Главы
городского округа Сухой Лог
от 29.09.2015 г. №2215-ПГ

Перечень мест тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта в городском округе Сухой Лог

№ п/п	Наименование учреждения	Ф.И.О. руководителя	Адрес учреждения, контактный телефон
1.	Муниципальное бюджетное учреждение «Спорткомплекс «Здоровье»	Саматов Рашид Гарифуллович	Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Октябрьская, 14а. тел. 8(34373) 3-19-00
2.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Олимпик»	Процких Олег Вячеславович	Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, 8. тел. 8(34373) 4-44-18
3.	Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4»	Казанцева Елена Сергеевна	Свердловская область, г. Сухой Лог, с. Курьи, ул. Школьная, 12а. тел. 8(34373) 91-2-67
4.	Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5»	Попова Ирина Геннадьевна	Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Гоголя, 12. тел. 8(34373) 4-54-28
5.	Муниципальное автономное образовательное учреждение «Лицей №17»	Дзюбин Вадим Викторович	Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, 29а. тел. 8(34373) 4-36-31

Приложение №3
к постановлению Главы
городского округа Сухой Лог
от 29.09.2015 г. №2215-ПГ

Состав координационной комиссии в городском округе Сухой Лог по внедрению и реализации «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)

Валов Роман Юрьевич – первый заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог, председатель координационной комиссии;

Берсенева Юлия Сергеевна – начальник Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог (по согласованию);
Мезенцев Виктор Юрьевич – заместитель начальника Управления по культуре, молодежной политике и спорту городского округа Сухой Лог (по согласованию);

Леонтьев Игорь Александрович – методист Муниципального бюджетного учреждения «Организационный центр учреждений культуры, молодежной политики и спорта» (по согласованию);

Саматов Рашид Гарифуллович – директор Муниципального бюджетного учреждения «Спорткомплекс «Здоровье»;

Процких Олег Вячеславович – директор Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Олимпик» (по согласованию);

Казанцева Елена Сергеевна – директор Муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» (по согласованию);

Попова Ирина Геннадьевна – директор Муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5» (по согласованию);

Дзюбин Вадим Викторович – директор Муниципального автономного образовательного учреждения «Лицей №17», депутат Думы городского округа Сухой Лог (по согласованию);

Абрамова Ольга Александровна – председатель координационного совета профсоюзов городского округа Сухой Лог, член общественной палаты городского округа Сухой Лог (по согласованию);

Никитина Любовь Владимировна – депутат Думы городского округа Сухой Лог (по согласованию).

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.09.2015 г. №2198-ПГ**

О внесении изменения в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 15.09.2014 года №2111-ПГ «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступным жильем малоимущих граждан, многодетных, молодых семей, а также граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, на территории городского округа Сухой Лог до 2021 года»

В связи с принятием федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы и необходимостью приведения муниципальной

программы в соответствие с действующим законодательством
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение доступным жильем малоимущих граждан, многодетных, молодых семей, а также граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, на территории городского округа Сухой Лог до 2021 года», утвержденную постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 15.09.2014 №2111-ПГ с изменениями, внесенными постановлениями Главы городского округа Сухой Лог от 24.09.2014 №2189-ПГ, от 07.04.2015 №859-ПГ, от 03.08.2015 №1778-ПГ, изменение, изложив подпрограмму «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Сухой Лог до 2021 года» в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящая постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела по вопросам жилья Е.В. Копылову.

Глава городского округа С.К. Суханов

Приложение
к постановлению Главы
городского округа Сухой Лог
от 29.09.2015 г. №2198-ПГ

ПОДПРОГРАММА «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ДО 2021 ГОДА»

Паспорт подпрограммы
«Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Сухой Лог до 2021 года»

1	Заказчик подпрограммы	Администрация городского округа Сухой Лог
2	Исполнитель подпрограммы	отдел по вопросам жилья Администрации городского округа Сухой Лог
3	Цели и задачи подпрограммы	Цели подпрограммы: 1) реализация на территории городского округа Сухой Лог подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 г. №1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015-2020 годы, подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 №1332-ПП; 2) предоставление финансовой поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий. Задачи подпрограммы: 1) обеспечение предоставления молодым семьям – участникам Подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья экономкласса или строительство жилого дома экономкласса; 2) создание условий для привлечения молодых семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в том числе ипотечные, для приобретения жилого помещения или строительства жилого дома экономкласса; 3) информирование населения Свердловской области, в первую очередь граждан в возрасте до 35 лет, об условиях и порядке получения социальных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения (далее – социальная выплата), нуждающимися в улучшении жилищных условий
4	Важнейшие целевые показатели подпрограммы	1) количество предоставленных социальных выплат молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий; 2) доля молодых семей, получивших социальную выплату
5	Сроки и этапы реализации подпрограммы	2015-2021 годы
6	Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования программы в 2015-2021 годах за счет всех источников финансирования составит 152 749,636 тыс. рублей, в том числе за счет: 1) средств федерального бюджета – 21 111,470 тыс. рублей (предполагаемый объем); 2) средств областного бюджета – 27 240,860 тыс. рублей (предполагаемый объем); 3) средств местного бюджета городского округа Сухой Лог – 15 294,920 тыс. рублей (предполагаемый объем); 4) внебюджетных средств – 91 102,386 тыс. рублей (предполагаемый объем)
7	Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	По результатам реализации подпрограммы предполагается достижение следующих результатов: 1) оказание финансовой поддержки 90 молодым семьям в приобретении жилого помещения или строительстве жилого дома; 2) увеличение доли молодых семей, получивших социальную выплату до 50 процентов от численности молодых семей, состоящих на учете нуждающихся в жилье по состоянию на 31 декабря 2021 года

Раздел 1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Сухой Лог до 2021 года»

На территории городского округа Сухой Лог проживает около 48 973 человек, в том числе около 21 476 в возрасте от 18 до 35 лет. В последнее время улучшается демографическая ситуация: наблюдается рост рождаемости и снижение показателя смертности населения. Но остается на протяжении последних лет серьезной проблемой решение вопроса по обеспечению жильем жителей города, и в том числе молодых семей. Он приобретает особую актуальность в преддверии пятилетия, когда вступают в действие факторы изменения возрастного состава молодежи. Начиная

с 2002 года, в период рождения первого ребенка, вступает поколение 1982-1986 годов, то есть поколение самой высокой численности за прошедший период, при этом, согласно результатам статистического наблюдения, 80% детей в Российской Федерации рождается у родителей в возрасте до 30 лет.

В настоящее время в общей социальной политике государства молодая семья не выделяется как объект, требующий особой поддержки, соответственно ее социальная защищенность находится на очень низком уровне. Поддержка молодых семей в улучшении жилищных условий стала частью плана по выполнению приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье - гражданам России». Необходимость государственной и муниципальной поддержки молодых семей в решении жилищной проблемы обусловлена финансовой недоступностью жилья и схем ипотечного жилищного кредитования в связи с отсутствием у молодых семей накоплений на оплату первоначального взноса. В то же время молодые люди в возрасте до 35 лет находятся в наиболее активном в карьерном плане трудоспособном возрасте. Многие молодые семьи при отсутствии собственных денежных средств имеют достаточный для получения ипотечного жилищного кредита уровень доходов. Необходимо учитывать и то обстоятельство, что у молодежи имеется и перспектива роста заработной платы по мере повышения квалификации. Необходимость принятия данной подпрограммы вызвана следующими обстоятельствами:

- недостаточностью использования механизмов ипотечного жилищного кредитования;
- принятием на федеральном уровне нормативных правовых актов по формированию рынка доступного жилья;
- изменением механизма предоставления государственной поддержки молодым семьям;
- требованиями подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 г. №1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015-2020 годы, подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 №1332-ПП.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы создает условия для стабилизации наиболее активной части населения города, а также положительно повлияет на социально-экономическое развитие территории.

Раздел 2. План мероприятий по выполнению подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Сухой Лог до 2021 года»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (рублей)	Исполнитель
1.	Информирование населения о целях и задачах муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Сухой Лог до 2021 года»	в течение 2015-2021 годов	0,0	отдел по вопросам жилья Администрации городского округа Сухой Лог (далее – отдел по вопросам жилья)
2.	Подготовка проектов постановлений главы городского округа о признании молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий	ежемесячно	0,0	отдел по вопросам жилья
3.	Подготовка проектов постановлений главы городского округа о признании молодых семей участниками подпрограммы	в 10-дневный срок	0,0	отдел по вопросам жилья
4.	Формирование базы данных молодых семей – участников подпрограммы по городскому округу Сухой Лог	постоянно	0,0	отдел по вопросам жилья
5.	Формирование заявки для участия в отборе муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	август-сентябрь	0,0	отдел по вопросам жилья
6.	Проведение разъяснительной работы с молодыми семьями - получателями социальных выплат по кредитованию и кредитным организациям	постоянно	0,0	отдел по вопросам жилья
7.	Предоставление отчетных материалов в Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области о расходовании средств всех уровней	в соответствии с соглашением	0,0	отдел по вопросам жилья
8.	Ежегодное вынесение на Думу городского округа Сухой Лог вопросов планирования средств местного бюджета для софинансирования социальных выплат молодым семьям	Всего, тыс.рублей: в 2015 году: 2 047,320 в 2016 году: 1 653,700 в 2017 году: 1 736,400 в 2018 году: 1 823,200 в 2019 году: 1 914,300 в 2020 году: 2 010,000 в 2021 году: 2 110,000		отдел по вопросам жилья

Раздел 3. Механизм реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Сухой Лог до 2021 года»

1. Администрация городского округа Сухой Лог осуществляет следующие функции:

- 1) принимает подпрограмму по обеспечению жильем молодых семей;
- 2) осуществляет действия по признанию молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) принимает решение о признании либо об отказе в признании молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы;

4) формирует список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Сухой Лог в планируемом году;

5) ежегодно определяет объем средств, выделяемых из местного бюджета на финансирование социальных выплат;

6) выдает молодым семьям в установленном порядке свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома;

7) устанавливает среднюю рыночную стоимость 1 кв. метра общей площади жилого помещения на территории городского округа Сухой Лог;

8) представляет отчетные материалы в Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области (далее – Министерство) об использовании субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, предоставленной в рамках реализации подпрограммы из областного бюджета.

2. В рамках реализации подпрограммы молодым семьям – участникам Подпрограммы предоставляется финансовая поддержка в форме социальной выплаты.

Молодая семья может получить социальную выплату только один раз.

Участие молодой семьи в подпрограмме является добровольным.

Условием предоставления социальной выплаты является наличие у молодой семьи, помимо права на получение средств социальной выплаты, дополнительных средств, в том числе собственных средств или средств, полученных по кредитному договору (договору займа) на приобретение (строительство) жилья, ипотечному жилищному договору, необходимых для оплаты строительства или приобретения жилого помещения. В качестве дополнительных средств молодой семьи также могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала и областного материнского капитала.

Условием участия в подпрограмме и предоставления социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи.

Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

3. Социальные выплаты используются:

- а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономиче-

ского класса на первичном рынке жилья) (далее - договор на жилое помещение);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома;

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае, если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строитель-

ство жилого дома;

д) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, полученным до 01 января 2011 года, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

4. Социальные выплаты молодым семьям предоставляются в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья и их использования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 г. №1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015 - 2020 годы».

5. Право молодой семьи - участницы Подпрограммы на получение социальной выплаты удостоверяется именной документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты или строительстве жилого дома (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой. Форма свидетельства утверждается Правительством Российской Федерации.

Срок действия свидетельства составляет 7 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

Полученное свидетельство сдается его владельцем в банк, отобранный Министерством для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат, где на имя члена молодой семьи открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Молодая семья - владелец свидетельства заключает договор банковского счета с банком по месту приобретения жилья.

Размер социальной выплаты, предоставляемой молодой семье, указывается в свидетельстве и является неизменным на весь срок его действия. Расчет размера социальной выплаты производится на дату утверждения Министерством списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты.

6. Участником Подпрограммы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующая следующим условиям:

1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет на день принятия Министерством решения о включении молодой семьи в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области;

2) семья признана нуждающейся в жилом помещении;

3) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты (далее - платежеспособность).

Под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 01 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьёй 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Платежеспособность молодой семьи рассчитывается в соответствии с Порядком и условиями признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты, установленным Постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 №1332-ПП.

Молодая семья признается Администрацией городского округа Сухой Лог платежеспособной, если разница между расчетной стоимостью жилья, используемой для расчета социальной выплаты, и размером социальной выплаты меньше или равна сумме средств, подтвержденных документами, представленными молодой семьей для расчета платежеспособности.

Для подтверждения платежеспособности

молодая семья представляет в Администрацию городского округа Сухой Лог следующие документы:

1) справку из кредитной организации, в которой указан размер кредита (займа), который может быть предоставлен одному из супругов молодой семьи, исходя из совокупного дохода семьи;

2) справку организации, предоставляющей заем, в которой указан размер предоставляемого займа одному из супругов молодой семьи;

3) выписку о наличии средств на счете в банке, который открыт на одного из супругов молодой семьи. Счет должен находиться в банке, расположенном на территории Российской Федерации. Счет в банке должен быть открыт в рублях;

4) копию соглашения (договора займа) между гражданином и одним из супругов молодой семьи о предоставлении займа на приобретение жилья. Копия соглашения (договора займа) представляется вместе с оригиналом для сличения подлинности;

5) заявление о наличии государственного материнского (семейного) капитала, который она планирует использовать на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома с использованием средств социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома и просит учесть средства государственного материнского (семейного) капитала при расчете платежеспособности;

6) заявление о наличии областного материнского (семейного) капитала, который она планирует использовать на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома с использованием средств социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома и просит учесть средства областного материнского (семейного) капитала при расчете платежеспособности.

7. Расчет размера социальной выплаты производится, исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для семьи разной численности, количества членов молодой семьи и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по городскому округу Сухой Лог.

Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по городскому округу Сухой Лог устанавливается Администрацией городского округа Сухой Лог в порядке, установленном Законом Свердловской области от 22 июля 2005 года №96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», но этот норматив не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв. м общей площади жилья по Свердловской области, определяемую уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

а) для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) - 42 кв. метра;

б) для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов 1 и более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 и более детей), - по 18 кв. метров на каждого члена семьи.

Средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

СтЖ = Н x РЖ, где:

СтЖ - средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. метра площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями Подпрограммы;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями Подпрограммы.

Общая площадь приобретенного жилого помещения в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области в целях признания граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения жилья. Приобретаемое жилое помещение должно быть оформлено в общую собственность всех членов молодой семьи,

указанных в свидетельстве.

8. Приобретаемое молодой семьей жилое помещение или создаваемый объект индивидуального жилищного строительства (далее - жилой дом) должны находиться на территории Свердловской области.

9. Размер социальной выплаты составляет 35 процентов расчетной стоимости жилья - для молодых семей, не имеющих детей, и 40 процентов расчетной стоимости жилья - для молодых семей, имеющих одного ребенка и более, и одиноко проживающих родителей с детьми и может выплачиваться за счет средств бюджетов всех уровней.

Для молодых семей доля социальной выплаты за счет средств местного бюджета составляет не менее 10 процентов расчетной стоимости жилья, доля областного и при наличии федерального бюджета составляет не более 25 и 30 процентов расчетной стоимости жилья в зависимости от состава семьи.

10. Средства областного бюджета в форме субсидий на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья перечисляются в доход бюджета городского округа Сухой Лог в случае прохождения отбора муниципальных образований, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.

11. В софинансировании социальных выплат могут участвовать организации, за исключением организаций, предоставляющих кредиты (займы) на приобретение или строительство жилья, в том числе ипотечные жилищные кредиты. Софинансирование может осуществляться в форме предоставления дополнительных финансовых средств на софинансирование социальных выплат, при этом доля всех бюджетов не подлежит изменению, предоставления материально-технических ресурсов на строительство жилья для молодых семей - участников Подпрограммы. Также могут предоставляться иные формы поддержки. Конкретные формы участия организаций в реализации Подпрограммы определяются в соглашениях, заключаемых между организациями и Администрацией городского округа Сухой Лог в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области.

Специалисты - члены молодых семей, занятые перспективными исследованиями и разработками в области создания наукоемкой и высокотехнологичной продукции для нужд обороны и безопасности государства, могут участвовать в Подпрограмме, а также претендовать на дополнительную поддержку организаций-работодателей. Форма дополнительной поддержки определяется организациями-работодателями.

12. В случае, когда после начисления социальных выплат в бюджете городского округа Сухой Лог сложился остаток средств областного или, при наличии, федерального бюджета, выделенных в качестве субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в текущем финансовом году (далее - остаток средств), он направляется на предоставление социальной выплаты молодой семье, следующей по списку молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Сухой Лог в конкретном году, при этом размер социальной выплаты должен соответствовать размеру социальной выплаты. Решение об увеличении доли местного бюджета принимается Думой городского округа Сухой Лог и направляется в Министерство. Если решение об увеличении доли местного бюджета не принимается Думой городского округа Сухой Лог, остаток средств возвращается в областную бюджет в установленном действующим законодательством порядке.

В случае выделения субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья местному бюджету городского округа Сухой Лог и в местном бюджете недостаточно средств для обеспечения софинансирования, то средства местного бюджета городского округа Сухой Лог подлежат увеличению до минимального достаточного размера, необходимого для софинансирования социальных выплат молодым семьям.

В случае выделения субсидии из федерального бюджета Свердловской области на софинансирование расходных обязательств на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья и размер субсидии, меньше запрашиваемого предельного размера средств федерального бюджета для софинансирования мероприятий подпрограммы, средства, предусмотренные в бюджете Свердловской области и местном бюджете городского округа Сухой Лог, учитываемые при распределении субсидии, уменьшению не подлежат.

Раздел 4. Порядок формирования списка молодых семей - участников

подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Сухой Лог

1. Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее - жилой дом) в соответствии с подпунктами «а» - «д» пункта 3 раздела 3 настоящей подпрограммы молодая семья подает в Администрацию городского округа Сухой Лог следующие документы:

а) заявление по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 г. №1050, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложений к нему документов);

б) копию документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

2. Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 3 раздела 3 настоящей подпрограммы молодая семья подает в Администрацию городского округа Сухой Лог следующие документы:

а) заявление по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 г. №1050, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложений к нему документов);

б) копию документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), либо договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома - при незавершенном строительстве жилого дома;

д) копию кредитного договора (договор займа), заключенного в период с 1 января 2006 года по 31 декабря 2010 года включительно;

е) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении на момент заключения кредитного договора (договора займа), указанного в пункте «д»;

ж) справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

3. От имени молодой семьи документы, предусмотренные настоящей подпрограммой, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

4. Администрация городского округа Сухой Лог организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных настоящей подпрограммой, и в 10-дневный срок со дня представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей подпрограммы. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется Администрацией городского округа Сухой Лог в 5-дневный срок.

5. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей подпрограммы являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным подпрограммой;

б) непредставление или представление не всех документов, предусмотренных подпрограммой;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет бюджетных средств, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала и областного материнского капитала.

6. Повторное обращение с заявлением об участии в подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных подпрограммой.

7. В список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Сухой Лог, включаются молодые семьи, представившие документы на участие в подпрограмме

и признанные Администрацией городского округа Сухой Лог участниками подпрограммы.

8. Администрация городского округа Сухой Лог в срок до 01 сентября года, предшествующего планируемому, осуществляет формирование списка молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Сухой Лог. Форма списка утверждается органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

9. Сформированный на 01 сентября список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Сухой Лог, утверждается постановлением Главы городского округа один раз в год, с 01 сентября и до момента представления его в составе заявки на отбор муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.

Заявления от молодых семей на участие в подпрограмме принимаются Администрацией городского округа Сухой Лог с момента вступления в силу подпрограммы и до 01 сентября 2019 года.

10. Список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Сухой Лог формируется в хронологической последовательности по дате постановки на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий и направляется в Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области в составе заявки на отбор муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.

В первую очередь в список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Сухой Лог включаются молодые семьи - участники подпрограммы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01 марта 2005 года, а также молодые семьи, имеющие трех и более детей.

11. Администрация городского округа Сухой Лог для формирования сводного списка молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области в соответствующем году, представляет по запросу Министерства выписку из бюджета городского округа Сухой Лог с подтверждением объема средств, запланированных в местном бюджете городского округа Сухой Лог на софинансирование социальных выплат.

12. Администрация городского округа Сухой Лог представляет в Министерство документы для внесения изменений в сводный список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области, не чаще одного раза в месяц. При возникновении оснований для внесения изменений в сводный список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области в текущем месяце после указанного срока, представляют документы, являющиеся основанием для внесения изменений, в течение первых 5 дней следующего месяца.

Уведомление о внесении изменений в список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Сухой Лог, с указанием причин внесения изменений и измененный список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Сухой Лог направляются в Министерство в течение 10 дней после принятия решения о внесении изменений в список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Сухой Лог.

13. Администрация городского округа Сухой Лог представляет документы для внесения изменений в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты по Свердловской области в течение 5 рабочих дней после возникновения основания для внесения изменений.

14. Основаниями для внесения изменений в список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по муниципальному образованию в Свердловской области, сводный список молодых семей - участников подпрограммы по Свердловской области, сводный список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области, и список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области являются:

1) личное заявление молодой семьи об отказе от участия в подпрограмме. Заявления от молодых семей составляются в произвольной форме, подписываются обоими супругами (либо одним в неполной семье), в тексте заявления молодая семья должна указать период отказа от участия в подпрограмме - в определенном году, либо от участия в подпрограмме вообще;

2) снятие молодой семьи с учета нуждающихся в жилых помещениях;

3) достижение предельного возраста одним из членов молодой семьи до момента формирования списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты по Свердловской области в конкретном году, утвержденном приказом Министерства;

4) изменение объемов финансирования социальных выплат молодым семьям за счет бюджетных средств, предусмотренных в виде субсидий муниципальным образованиям. Под изменением объемов финансирования в данном случае понимается изменение объемов средств областного и местного бюджетов, в том числе при поступлении средств из федерального бюджета, на данные цели;

5) изменение средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилья, используемой для расчета социальной выплаты на территории городского округа Сухой Лог. Установленный размер средней рыночной стоимости является существенным показателем при расчете размера социальной выплаты, предоставляемой молодой семье;

6) изменение численного состава молодой семьи - участницы подпрограммы в случае рождения, усыновления, развода, смерти. Для внесения изменений в численный состав семьи молодая семья обязательно подает заявление с указанием причины изменений, представляет документ, удостоверяющий факт рождения, усыновления, развода, смерти;

7) изменение очередности по списку молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату. В случае добавления молодых семей в хронологической последовательности по дате постановки на учет;

8) неподтверждение платежеспособности;

9) изменение реквизитов документов, удостоверяющих личность членов молодой семьи;

10) решение суда, содержащее требование к органу местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области или Министерству о включении молодой семьи в список либо об исключении молодой семьи из списка, с обязательным наименованием списка

15. Администрация городского округа Сухой Лог несет ответственность за составление списков молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Сухой Лог, а также за своевременность представления документов, необходимых для внесения изменений в список, и достоверность содержащейся в них информации.

16. Для внесения изменений в сводный список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области, и список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области в Министерство представляются следующие документы:

1) уведомление о внесении изменений в соответствующий список. В тексте уведомления указываются причины внесения изменений в списки;

2) копия постановления Главы городского округа Сухой Лог об утверждении соответствующего решения о внесении изменений в списки;

3) список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Сухой Лог, с учетом внесенных изменений. Список представляется на бумажном и электронном носителях (дискеты, диски, флеш-накопители) в формате текстового редактора Word. Список должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью.

17. Документы для внесения изменений представляются в Министерство не позднее 10 рабочих дней после принятия Администрацией городского округа Сухой Лог решения о внесении изменений в список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Сухой Лог.

Раздел 5. Порядок оплаты приобретаемого жилого помещения с использованием социальной выплаты

1. Администрация городского округа Сухой Лог в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Свердловской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, оповещает способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения,

молодые семьи - претенденты на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

2. В течение одного месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Свердловской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, Администрация городского округа Сухой Лог производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат, утвержденным Министерством.

3. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение одного месяца после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в Администрацию городского округа Сухой Лог заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и следующие документы:

а) в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами «а» - «д» пункта 3 раздела 3 настоящей подпрограммы - документы, предусмотренные подпунктами «б» - «д» пункта 1 раздела 4 настоящей подпрограммы;

б) в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктом «е» пункта 3 раздела 3 настоящей программы - документы, предусмотренные подпунктами «б» - «ж» пункта 2 раздела 4 настоящей подпрограммы.

4. В заявлении о выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении.

5. Администрация городского округа Сухой Лог организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.

6. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются нарушение установленного срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пунктов 7, 8 раздела 3, пункта 11 раздела 5 настоящей Подпрограммы.

7. При возникновении у молодой семьи - участницы подпрограммы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в Администрацию городского округа Сухой Лог заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок.

В течение 30 дней со дня получения заявления о замене свидетельства Администрация городского округа Сухой Лог выдает новое свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в заменном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

8. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам подпрограммы (далее - банк), на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Владелец свидетельства в течение одного месяца со дня его выдачи сдает это свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении указанного срока, банком не принимается.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

9. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета могут быть указаны лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

10. Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в Администрацию городского округа Сухой Лог информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (строительства жилого дома).

11. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынках жилья или для строительства жилого дома, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретает (строится) жилое помещение.

Молодые семьи - участники подпрограммы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, а также средства кредитов или займов, предоставленных любыми организациями и (или) физическими лицами.

12. Для оплаты приобретаемого жилого помещения или строительства жилого дома распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения либо договор строительного подряда, свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение (построенный жилой дом) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения или строящегося жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре купли-продажи жилого помещения или договоре строительного подряда указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (серия, номер, дата выдачи, орган местного самоуправления, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения или жилого дома, приобретаемого или строящегося на основании этого договора купли-продажи жилого помещения или договора строительного подряда, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

13. В случае приобретения жилого помещения экономкласса уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников подпрограммы, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией. Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников подпрограммы, указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья.

14. В случае использования социальной выплаты на уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома распорядитель счета представляет в банк:

а) договор банковского счета;
б) кредитный договор (договор займа);
в) в случае приобретения жилого помещения - договор купли-продажи жилого помещения;

г) в случае строительства жилого дома - договор строительного подряда.

15. В случае использования социальной выплаты для погашения основной суммы долга по кредитам, распорядитель счёта представляет в банк следующие документы:

а) договор банковского счёта;
б) кредитный договор (договор займа), заключённый в период с 01 января 2006 года по 31 декабря 2010 года включительно;
в) свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретённое жилое помещение или документы на строительство - при незавершённом строительстве жилого дома;

г) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и суммы задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

16. Приобретаемое жилое помещение или построенный жилой дом оформляются в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты.

В случае использования социальной выплаты на уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита и для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам допускается оформление приобретённого жилого помещения или построенного жилого дома в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить приобретённое с помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

17. В случае направления социальной выплаты в качестве последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после чего это жилое помещение переходит в собственность молодой семьи - члена кооператива (или одного из членов молодой семьи - члена кооператива), распорядитель счёта должен представить в банк:

а) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

б) копию устава кооператива;
в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;
г) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы подпрограммы;

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

18. В случае направления социальной выплаты для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома, распорядитель счёта представляет в банк:

а) документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;

б) разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;

в) договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчёт стоимости производимых работ по строительству жилого дома.

19. Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся сумме паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и суммы задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 01 января 2011 года, либо отказе от оплаты расходов на основании этих документов или уплаты оставшейся части паевого взноса распорядителю счёта вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и справки об оставшейся части паевого взноса,

справки об оставшейся части основного долга и суммы задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 01 января 2011 года, хранятся в банке до перечисления средств лицу, указанному в них, или до отказа в таком перечислении и затем возвращаются распорядителю счёта.

Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии договора на жилое помещение, документов на строительство и справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и суммы задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 01 января 2011 года, направляет в орган местного самоуправления заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основе указанных документов.

20. Администрация городского округа Сухой Лог в течение 5 рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных, перечисление указанных средств не производится, о чем Администрация городского округа Сухой Лог в указанный срок письменно уведомляет банк.

21. Перечисление средств с банковского счёта лицу, в пользу которого распорядитель счёта должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

22. По соглашению сторон договор банковского счёта может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счёта банк принял договор на жилое помещение, документы на строительство и справку об оставшейся части паевого взноса, справку об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 01 января 2011 года, но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счёта представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора на жилое помещение для оплаты осуществляется в порядке, установленном подпрограммой.

23. Социальная выплата считается предоставленной участнику подпрограммы со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счёта о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения, оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома, для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса члена кооператива, уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, полученным до 1 января 2011 года.

24. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в установленном им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены настоящими Правилами, считаются недействительными.

25. В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, справку о закрытии договора банковского счёта без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в подпрограмме на общих основаниях.

Раздел 6. Социально-экономическая эффективность подпрограммы
Реализация мероприятий подпрограммы будет иметь следующие социальные и экономические последствия:

1) создание условий, способствующих улучшению жилищных условий молодых семей;
2) создание условий для укрепления молодых семей и содействии улучшению демографической ситуации в Свердловской области;
3) создание условий доступности жилья для молодых семей и развитие системы ипотечного жилищного кредитования.

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.10.2015 г. №2232-ПГ**

Об утверждении основных направлений бюджетной и налоговой политики городского округа Сухой Лог на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

В соответствии со статьей 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в городском округе Сухой Лог, утвержденным решением Думы городского округа от 28 февраля 2013 года №108-РД (в реакции решения Думы городского округа от 27 марта 2014 №223-РД),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа Сухой Лог на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов (прилагаются).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления Администрации городского округа Сухой Лог Н.Г.Чашину.

Глава городского округа С.К. Суханов

Приложение
к постановлению Главы
городского округа Сухой Лог
от 02.10.2015 г. №2232-ПГ

Основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа Сухой Лог на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

Бюджетная политика городского округа Сухой Лог на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов будет осуществляться с учетом:

Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 4 декабря 2014 года;

Бюджетного послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию от 13 июня 2013 года «О бюджетной политике в 2014-2016 годах»;

указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года;

Основных направлений бюджетной политики на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов, одобренных Правительством Российской Федерации 25 июня 2015 года;

муниципальных программ городского округа (далее – муниципальные программы).

Основными целями налоговой политики городского округа являются:

- создание условий для стимулирования экономического роста, предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- сохранение доходного потенциала городского округа;
- повышение качества администрирования налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа.

Основными задачами ближайших лет по повышению эффективности бюджетных расходов являются:

- повышение эффективности и результативности имеющихся инструментов программно-целевого управления и бюджетирования;
- создание условий для повышения качества предоставления государственных услуг;
- повышение эффективности процедур проведения государственных закупок;
- совершенствование процедур предварительного и последующего контроля, в том числе уточнение порядка и содержания мер принуждения к нарушениям в финансово-бюджетной сфере.

1. Основные итоги бюджетной и налоговой политики 2014 - начала 2015 года

1.1. Итоги налоговой политики и формирования доходов бюджета.

Доходная часть бюджета за 2014 год исполнена с учетом безвозмездных перечислений из вышестоящего бюджета в объеме 1 321,0 млн. рублей.

По итогам 2014 года в бюджет округа мобилизовано налоговых и неналоговых доходов на общую сумму 571,3 млн. рублей при прогнозе в сумме 576,2 млн. рублей, выполнение составило 99%.

Среди наиболее значительных налогов и сборов, имеющих наибольший удельный вес в доходах городского бюджета, являются следующие налоги и сборы:

- налог на доходы физических лиц – 72%;
- доходы от использования имущества – 7,3%;
- реализация имущества – 3,9%;
- земельный налог 5,9%.

По сравнению с 2013 годом темп снижения налоговых и неналоговых доходов составил 94%. Поступления уменьшились на 26,0 млн. руб. Основное снижение поступлений по налогу на доходы физических лиц, за счет уменьшения норматива отчисления в местный бюджет с 85% в 2013 году до 76% в 2014 году.

Тем не менее, самым значительным собственным доходным источником является для округа налог на доходы физических лиц. За 2014 год данного налога поступило 411,4 млн. рублей. Годовой план округа выполнен на 98%. Основным фактором неисполнения прогнозных показателей является невысокий рост заработной платы. По прогнозу рост планировался на 1,104, фактически рост составил 1,031.

Неналоговые доходы бюджета за 2014 год составили 78,6 млн. рублей, что меньше поступлений 2013 года на 0,8 млн. рублей. Уточненный годовой план по неналоговым доходам исполнен на 106,6%.

В 2014 году в бюджет городского округа поступил 751,0 млн. рублей из областного бюджета. Дотации и субсидии на выравнивание бюджетной обеспеченности получены в объеме 155,7 млн. рублей.

Субвенции на финансовое обеспечение переданных для исполнения на территории городского округа Сухой Лог государственных полномочий составили 423,7 млн. рублей, субсидии на условия долевого финансирования расходных обязательств получены в объеме 199,0 млн. рублей.

За 1 полугодие 2015 года в бюджет городского округа поступило 673,0 млн. рублей, из них налоговых и неналоговых доходов – 242,0 млн. рублей, безвозмездных поступлений – 431,0 млн. рублей.

Менее 50% от годового прогноза поступило налога на доходы физических лиц, налога на имущество физических лиц, земельного налога

Хотя налог на доходы физических лиц является основным доходным источником налоговых доходов бюджета, поступления в бюджет городского округа за 1 полугодие составили 163,4 млн. рублей или 46,0% к годовому плану. Снижение поступлений с аналогичным периодом 2014 года на 26,2 млн. рублей. Связано это со снижением норматива отчислений на 7%.

Неналоговых доходов поступило 37,5 млн. рублей или 54% от годового прогноза.

1.2. Итоги бюджетной политики в части расходов бюджета.

В сложившихся условиях основными результатами реализации бюджетной политики в 2014 году стали:

- сохранение сбалансированности и устойчивости бюджета городского округа;
- принятие комплекса первоочередных мер в бюджетной политике по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности городского округа;
- оптимизация расходов бюджета городского округа, включая отказ от индексации оплаты труда муниципальных служащих;
- исполнение действующих расходных обязательств бюджета городского округа в необходимом объеме, включая поэтапную реализацию первоочередных задач в социальной сфере, поставленных в указах Президента Российской Федерации;

- последовательное повышение оплаты труда отдельных категориям работников бюджетной сферы до уровня, установленного в указах Президента Российской Федерации и в соответствии с принятыми «дорожными картами»;
- продолжение работы по повышению открытости и доступности бюджета и бюджетного процесса для граждан, включая разработку и опубликование в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Бюджета для граждан».

В первой половине 2015 года бюджетная политика реализовывалась с учетом складывающейся экономической ситуации и характеризующих ее макроэкономических показателей. Акцент бюджетной политики был смещен на разработку и последовательную реализацию плана мероприятий по увеличению доходов, оптимизации расходов в целях обеспечения сбалансированности бюджета городского округа в 2015 году.

Исполнение расходов бюджета городского округа за 2014 год составило 96,4% от планируемого объема или 1 312,3 млн. рублей.

Наибольший удельный вес в общем объеме исполненных расходов бюджета городского округа за 2014 год составили расходы на образование 60,0% или 787,5 млн. рублей. Доля расходов на жилищно-коммунальное хозяйство от общего объема произведенных расходов -13,9% или 182,8 млн. рублей, на социальную политику -8,9% или 116,9 млн. рублей, на культуру и кинематографию -6,4% - 83,5 млн. рублей.

Расходы за 2014 год по сравнению с 2013 годом увеличились на 9,8%.

В бюджете 2014 года учтены и исполнены расходы по 10 муниципальным программам на сумму 1 270,2 млн. рублей (96,8% от общих рас-

ходов бюджета).

Расходы на бюджетные инвестиции в 2014 году исполнены в сумме 94,8 млн. рублей.

Наибольшая доля в расходах бюджета (61,8%) приходится на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям.

В исполнении Федерального закона 83-ФЗ в 2014 году муниципальные задания были сформированы для 31 бюджетного и 11 автономных учреждений с указанием параметров объема и качества их выполнения. На финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий из бюджета округа было перечислено субсидий в сумме 716,5 млн. рублей (54,6% от общих расходов бюджета), что на 84,3 млн. рублей превышает объем предоставленных субсидий в 2013 году.

Помимо субсидий на муниципальное задание бюджетным и автономным учреждениям предоставлены целевые субсидии на сумму 94,7 млн. рублей.

Исполнение расходов бюджета городского округа за 1 полугодие 2015 года составило 42% от планируемого объема или 610,2 млн. рублей.

Наибольший удельный вес в общем объеме исполненных расходов бюджета городского округа за 1 полугодие 2015 года составили расходы на образование 69% или 421,2 млн. рублей. Доля расходов на жилищно-коммунальное хозяйство от общего объема произведенных расходов – 4,4% или 27,0 млн. рублей, на социальную политику – 10,4% или 63,2 млн. рублей, на культуру и кинематографию – 5,8% или 35,4 млн. рублей.

Расходы на реализацию мероприятий 15 муниципальных программ составили 596,9 млн. рублей или 97,8% от общей суммы расходов. По непрограммным направлениям расходы составили 13,3 млн. рублей.

1.3. Итоги долговой политики.

В 2014 году долговая политика была направлена на обеспечение сбалансированности местного бюджета и исполнения принятых долговых обязательств.

В связи с необходимостью финансирования за счет государственных заимствований и кредитов кредитных организаций дефицита местного бюджета, обусловленного обязательствами городского округа, объем муниципального долга за 2014 год составил 15,9 млн. руб.

Расходы на обслуживание муниципального долга в 2014 году составили 0,18 млн. руб.

На 01 января 2015 года муниципальный долг составит 12,4 млн. рублей.

Расходы на обслуживание муниципально-го долга за 1 полугодие составили 508,3 тыс. рублей. Оплачены проценты за пользование бюджетным кредитом, полученным в декабре 2013 года из областного бюджета и проценты за пользование кредитом, полученным в декабре 2014 года в ОАО «Сбербанк России».

2. Основные направления бюджетной и налоговой политики на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов

Основной целью бюджетной политики городского округа на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов остается обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы. При этом сохраняется преемственность реализуемых задач бюджетной политики, проводимой в предыдущий период, актуализированных с учетом текущей экономической ситуации и прогноза социально-экономического развития городского округа на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.

2.1. Основные направления налоговой политики.

В периоде 2016-2018 годов основными целями налоговой политики продолжают оставаться поддержка инвестиций, повышение предпринимательской активности, будет продолжена реализация целей и задач, предусмотренных в предыдущих периодах.

Для достижения данных целей в среднесрочном периоде необходимо будет сосредоточить усилия на сохранение и развитие налогового потенциала городского округа, включая реализацию мероприятий, направленных на: обеспечение качественного администрирования всех доходных источников бюджета городского округа;

активизацию взаимодействия органов местного самоуправления городского округа и Межрайонной инспекции ФНС России №19 по

Свердловской области в части актуализации базы данных, необходимых для начисления имущественных налогов и расширения налогооблагаемой базы по ним, а также по погашению налоговой задолженности в бюджет;

легализацию трудовых отношений и своевременную уплату налога на доходы физических лиц;

осуществление комплекса мер бюджетного и налогового стимулирования в целях привлечения инвестиций для реализации приоритетных направлений и проектов, способных увеличить поступление доходов в бюджет городского округа;

обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальной собственностью.

Реализация этих мер будет являться необходимым условием повышения эффективности системы управления общественными (муниципальными) финансами и, как следствие, минимизации рисков несбалансированности бюджета городского округа в долгосрочном периоде.

2.2. Основные направления бюджетной политики в части расходов бюджета.

Бюджетная политика городского округа в сфере расходов в первую очередь ориентирована на обеспечение сбалансированности расходных полномочий и ресурсов для их исполнения.

Необходимо приведение уровня бюджетных расходов в соответствие со сложившейся финансовой ситуацией. Это позволит повысить точность бюджетного планирования, а также предотвратить принятие дополнительных, не обеспеченных финансовыми ресурсами, расходных обязательств.

Основными приоритетами бюджетных расходов на 2016 год и дальнейшую перспективу будет обеспечение в рамках законодательно установленных полномочий:

- равного доступа населения к социальным услугам в сфере образования, здравоохранения, социальной защиты, культуры и спорта, повышение качества предоставляемых услуг;

- достижения целевых показателей, утвержденных муниципальными программами городского округа, планами мероприятий («дорожными картами») по развитию соответствующих отраслей, в том числе по поэтапному повышению заработной платы отдельных категорий работников учреждений бюджетной сферы;

- повышения эффективности использования финансовых ресурсов бюджета;

- развития механизмов, направленных на повышение доступности и качества оказания государственных услуг.

Основными задачами бюджетной политики на очередной бюджетный период являются:

1) повышение эффективности бюджетных расходов.

Решение указанной задачи выходит на первый план в связи с тем, что необходимо находить баланс между усложняющимися задачами политики городского округа и бюджетными возможностями, актуализированными с учетом текущей экономической ситуации. Одним из резервов повышения эффективности бюджетных расходов является подготовка обоснованных бюджетных решений уже на этапе планирования расходов, базирующихся на оценочных показателях. Это возможно за счет:

повышения эффективности и результативности имеющихся инструментов программно-целевого управления;

создания условий для повышения качества предоставления муниципальных услуг;

повышения эффективности процедур проведения муниципальных закупок и последующего контроля за исполнением принятых бюджетных обязательств;

соблюдения принципов ответственной бюджетной политики и недопущения принятия новых расходных обязательств, не обеспеченных реальными источниками финансирования на весь период их исполнения;

распределения ограниченных бюджетных ресурсов с учетом приоритетных направлений социально-экономического развития городского округа и приведения уровня бюджетных расходов в соответствие с новыми реалиями;

строгого соблюдения бюджетно-финансовой дисциплины всеми главными распорядителями и получателями средств бюджета;

совершенствования процедур предварительного и последующего контроля, развития инструментов финансового контроля, а также применения бюджетной меры принуждения за совершение бюджетного нарушения в финансово-бюджетной сфере;

продолжения мониторингов оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств, включающих основные принципы формирования и исполнения бюджета.

В складывающихся условиях главным инструментом, обеспечивающим повышение результативности и эффективности бюджетных расходов, ориентированным на достижение целей политики городского округа, остаются муниципальные программы. Для решения указанной задачи главным распорядителям средств бюджета городского округа необходимо:

осуществлять на постоянной основе анализ эффективности бюджетных расходов и достижения конечного результата в разрезе основных мероприятий муниципальных программ;

вырабатывать согласованную позицию по корректировке муниципальных программ и перераспределению объемов финансирования на реализацию отдельных мероприятий в пользу тех мероприятий, которые отвечают критериям наибольшей эффективности и обеспечивают ускоренное социально-экономическое развитие городского округа;

вносить предложения по новым объектам только при наличии в муниципальной программе ресурсов, достаточных для содержания действующих и вводимых объектов;

продолжить практику взаимодействия с региональными органами исполнительной власти по привлечению средств областного бюджета на условиях софинансирования для строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов муниципальной собственности городского округа, в первую очередь социально значимых;

2) повышение эффективности и качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

Прежде всего, это относится к таким значимым для общества сферам как образование, социальное обслуживание, культура, физическая культура и спорт.

Изменения, внесенные в статью 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации Федеральным законом от 23.07.2013 №252-ФЗ, предусматривают переход с 01.01.2016 года на формирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на основе ведомственных перечней муниципальных услуг (работ) и устанавливаемых в соответствии с ними нормативными затратами их финансового обеспечения. С учетом данных требований будет осуществляться формирование бюджета городского округа на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания будет рассчитываться на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти.

Данные меры позволят установить прозрачную методику определения стоимости каждой муниципальной услуги, рассчитанной в соответствии с единым базовым нормативом затрат, учитывающим экономически обоснованную себестоимость услуги, и корректирующих коэффициентов к нему.

Ответственность главных распорядителей средств местного бюджета должна осуществляться через контроль за выполнением муниципального задания в полном объеме.

Необходимо повышение конкуренции среди юридических лиц, в том числе муниципальных учреждений, участвующих в оказании муниципальных услуг, в целях улучшения их качества. Этим будет обеспечена возможность потребителю услуг самому выбрать место (организацию-поставщика), качество и объем услуг, которые гарантированы государством.

3) развитие внутреннего муниципального финансового контроля, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита при осуществлении бюджетного процесса, включая смещение акцента с контроля за финансовыми потоками на контроль за ре-

зультатами, которые приносит их использование. В этих целях главным распорядителем средств бюджета городского округа необходимо:

продолжить реализацию полномочия по контролю за полнотой и достоверностью отчетности об исполнении муниципальных программ для получения оценки результатов программно-ориентированного бюджетирования в целом и на уровне каждой программы. Такой подход позволит в полной мере использовать отчетные данные при принятии управленческих решений;

осуществлять полный, своевременный (прежде всего, предварительный) контроль внутренних бюджетных процедур, что обеспечит существенное улучшение внутриведомственной финансовой дисциплины;

4) обеспечение прозрачности и открытости муниципальных финансов, повышение доступности и понятности информации о бюджете путем регулярной публикации «Бюджета для граждан».

Для решения изложенных задач в очередном бюджетном периоде будут реализовываться следующие мероприятия:

1. Повышение качества муниципальных программ и расширение их использования в бюджетном планировании.

2. Повышение эффективности оказания муниципальных услуг.

В рамках решения данной задачи будет продолжена работа по созданию стимулов для более рационального и экономного использования бюджетных средств (в том числе при размещении заказов и исполнении обязательств), сокращению доли неэффективных бюджетных расходов.

3. Обеспечение в полном объеме публичных нормативных обязательств.

4. Обеспечение безусловного исполнения социальных Указов Президента, в том числе повышение заработной платы работников муниципальных учреждений, исходя из параметров повышения, установленных в планах мероприятий изменений в отраслях социальной сферы («дорожных карт»).

5. Мониторинг деятельности муниципальных учреждений с целью оптимизации их расходов.

В итоге бюджетная политика должна быть нацелена на улучшение условий жизни в городском округе, повышение качества муниципальных услуг, стимулирование инновационного развития городского округа.

2.4. Особенности привлечения средств из источников финансирования дефицита бюджета городского округа Сухой Лог и особенности управления муниципальным долгом.

Стратегическая задача в области управления муниципальным долгом будет заключаться в осуществлении взвешенной долговой политики и совершенствовании системы управления долговыми обязательствами. Данная общая задача включает в себя несколько составляющих:

- поддержание безопасного уровня дефицита и муниципального долга, предотвращая тем самым условия для возникновения финансовых кризисов;

- сохранение относительно постоянного уровня муниципальных расходов в условиях «взлетов и падений» бюджетных доходов;

- ограничение роста расходов местного бюджета, не обеспеченных стабильными доходными источниками. Принятие новых расходных обязательств должно в обязательном порядке основываться на оценке прогнозируемых доходов местного бюджета;

- сохранение объема муниципального долга на экономически безопасном уровне, позволяющем обеспечивать привлечение заемных средств на условиях реальной возможности обслуживания и погашения данных обязательств.

В процессе исполнения бюджета городского округа в 2014 году получен дефицит в сумме 8,4 млн. рублей; на 2015 год запланирован дефицит в сумме 26,9 млн. рублей.

На период 2016-2018 годов так же необходимо планировать размер дефицита бюджета городского округа, в соответствии с нормами, установленными п. 3 статьи 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляя ежемесячный мониторинг соблюдения норм бюджетного законодательства.