

8 сентября 2013 года - выборы Главы Сысертского городского округа



Издание Администрации и Думы Сысертского городского округа

ВЕСТНИК

15
августа

2013 года
№38 (302)

СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от
25.07.2013 г. № 196

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2012 № 271-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», руководствуясь статьёй 45 Устава Сысертского городского округа, принятого решением Сысертского районного Совета от 16.06.2005 № 81 (с изменениями, внесёнными решениями Думы Сысертского городского округа от 16.02.2006 № 140, от 27.04.2006 № 158, от 02.11.2006 № 191, от 13.09.2007 № 271, от 24.04.2008 № 30, от 09.12.2008 № 116, от 27.08.2009 № 177, от 29.10.2009 № 200, от 28.01.2010 № 228, от 29.05.2010 № 250, от 25.06.2010 № 265, от 25.11.2010 № 330, от 28.04.2011 № 380, от 27.10.2011 № 434, от 27.10.2011 № 435, от 26.04.2012 № 33, от 19.10.2012 № 66, от 06.12.2012 № 82, от 25.04.2013 № 160), Дума Сысертского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав Сысертского городского округа, принятый решением Сысертского районного Совета от 16.06.2005 № 81 (с изменениями, внесёнными решениями Думы Сысертского городского округа от 16.02.2006 № 140, от 27.04.2006 № 158, от 02.11.2006 № 191, от 13.09.2007 № 271, от 24.04.2008 № 30, от 09.12.2008 № 116, от 27.08.2009 № 177, от 29.10.2009 № 200, от 28.01.2010 № 228, от 29.05.2010 № 250, от 25.06.2010 № 265, от 25.11.2010 № 330, от 28.04.2011 № 380, от 27.10.2011 № 434, от 27.10.2011 № 435, от 26.04.2012 № 33, от 19.10.2012 № 66, от 06.12.2012 № 82, от 25.04.2013 № 160) следующие изменения:

1) подпункт 22 пункта 1 статьи 6 Устава изложить в новой редакции:

«организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств»;

2) подпункт 36 пункта 1 статьи 6 Устава изложить в новой редакции:

«утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории городского округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»»;

3) пункт 8.1 статьи 28 Устава дополнить подпунктом следующего содержания:

«7) утраты доверия Президента Российской Федерации в случаях, установленных федеральным законом.»;

4) подпункт 29 пункта 1 статьи 31 Устава изложить в новой редакции:

«29) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств».

2. Настоящее решение опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» после государственной регистрации.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Сысертского городского округа Дорохова В.Б.

Глава Сысертского
городского округа

В.А. Старков

Председатель Думы
Сысертского городского округа

В.Б. Дорохов

РЕШЕНИЕ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от
08.08.2013 г. № 231

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРИМЕНИТЕЛЬНО К ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛКА ПОЛЕВОЙ

Во исполнение Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ («Российская газета» от 30 декабря 2004 года № 290), в соответствии с Уставом Сысертского городского округа, принятым решением Сысертского районного Совета от 16 июня 2005 года № 81 (в редакции решений Думы Сысертского городского округа от 16.02.2006 г. № 140, от 27.04.2006 г. № 158, от 02.11.2006 г. № 191, от 13.09.2007 г. № 271, от 24.04.2008 г. № 30, от



09.12.2008 г. № 116, от 27.08.2009 г. № 177, от 29.10.2009 г. № 200, от 28.01.2010 г. № 228, от 29.04.2010 г. № 250, от 25.06.2010 г. № 265, от 16.09.2010 г. № 294, от 25.11.2010 г. № 330, от 28.04.2011 г. № 380, от 27.10.2011 г. № 434, от 27.10.2011 г. № 435, от 26.04.2012 г. № 33, от 19.10.2012 г. № 66, от 06.12.2012 г. № 82, от 25.04.2013 г. № 160), Дума Сысер'tского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить генеральный план Сысер'tского городского округа применительно к территории поселка Полевой.
2. Опубликовать данное решение в издании «Вестник Сысер'tского городского округа».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры, строительства и экологии Девятых Л.М.

Главы Сысер'tского
городского округа

В.А. Старков

Председатель Думы
Сысер'tского городского округа

В.Б. Дорохов

Информационное сообщение

о внесении изменений в информационное сообщение о проведении аукциона по аренде муниципального имущества, находящегося на праве полного хозяйственного ведения МУП ЖКХ СГО «ЖКХ Северное».

Муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства Сысер'tского городского округа «ЖКХ Северное» сообщает о внесении изменений в информационное сообщение о проведении аукциона по аренде муниципального имущества, находящегося на праве полного хозяйственного ведения МУП ЖКХ СГО «ЖКХ Северное», опубликованное в издании «Вестник Сысер'tского городского округа» от 25.07.2013 г. № 34(298).

Заявки на участие в аукционе принимаются в срок до 10 сентября 2013 года (включительно).

Признание заявителей участником аукциона состоится 10 сентября 2013 года. О признании участниками аукциона претенденты уведомляются 10 сентября 2013 года.

Остальной текст информационного сообщения остается в прежней редакции.

Извещение о проведении аукциона № 3

по продаже права на заключение договора купли-продажи
лесных насаждений

| | | |
|-----|---|---|
| 1. | Организатор аукциона | Администрация Сысер'tского городского округа Адрес организатора аукциона: 624022, Свердловская обл., г. Сысерть, ул. Ленина, 35 Телефон/факс (34374)6-04-73 электронный адрес: adm_sgo@mail.ru |
| 2. | Предмет аукциона | продажа права на заключение договора купи-продажи лесных насаждений, расположенных на земельных участках, местоположение которых указано в п.2.1. |
| 2.1 | Местоположение лесных насаждений | Лесные насаждения располагаются на земельном участке: (категория земель - земли населенных пунктов) с кадастровым номером: 66:25:0000000:1806, расположенном по адресу: Свердловская область, город Сысерть, переулок Гранатовый, с разрешенным видом использования под объект дорожного хозяйства, площадью 7372 кв.м. |
| 2.2 | Объем подлежащих заготовке лесных ресурсов | 301 куб.м. |
| 3.1 | Место проведения аукциона | 624022, Свердловская обл., г. Сысерть, ул. Ленина, 35, каб. 38. |
| 3.2 | Дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе | с 16 августа 2013 года по 29 августа 2013 года до 16 - 00 часов местного времени по адресу: 624022, Свердловская обл., г. Сысерть, ул. Ленина, 35, каб.38 |
| 3.3 | Документы, прилагаемые к заявке на участие в аукционе | 1) документы, подтверждающие факт внесения задатка; 2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя - в добровольном порядке |
| 3.4 | Дата проведения аукциона | 10 сентября 2013 года в 10-00 часов по местному времени. |
| 4. | Начальная цена предмета аукциона | Определена в соответствии со статьей 76 Лесного Кодекса РФ: 60 131,9 рублей |
| 5. | Срок, в течение которого по результатам аукциона должен быть заключен договор купли-продажи лесных насаждений | не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте в сети «Интернет», но в течение десяти рабочих дней по истечении указанного срока |
| 6. | Официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе | http://www.torgi.gov.ru |

Утверждаю:
Глава Сысертского городского округа
Старков В.А.

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Публичные слушания назначены постановлением Главы Сысертского городского округа от 07 августа 2013 года № 527 «О назначении публичных слушаний в поселке Октябрьский по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования («объект системы газоснабжения») земельных участков с кадастровыми номерами 66:25:1501003:279, 66:25:1501003:278, 66:25:1501003:360, 66:25:1501003:361, 66:25:1501003:226».

Тема публичных слушаний: предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования («объект системы газоснабжения») земельных участков с кадастровыми номерами 66:25:1501003:279, 66:25:1501003:278, 66:25:1501003:360, 66:25:1501003:361, 66:25:1501003:226.

Дата проведения публичных слушаний: 12 августа 2013 года.

Место проведения: поселок Октябрьский Сысертского района Свердловской области, улица Маяковского, дом 12.

Время проведения: 19 часов 00 минут местного времени.

Публикация в официальном издании Администрации Сысертского городского округа и Думы Сысертского городского округа «Вестник Сысертского городского округа» от 09 августа 2013 года № 37 (301).

Форма проведения публичных слушаний: массовое обсуждение населением Сысертского городского округа с участием представителей общественности поселка Октябрьский.

Присутствовало: 11 человек.

| п/п | Вопрос, вынесенный на обсуждение | Рекомендации и предложения | Итог рассмотрения вопроса |
|-----|--|--|--|
| 1 | Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования («объект системы газоснабжения») земельных участков с кадастровыми номерами 66:25:1501003:279, 66:25:1501003:278, 66:25:1501003:360, 66:25:1501003:361, 66:25:1501003:226 | Предложено: 1. предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования («объект системы газоснабжения») земельных участков с кадастровыми номерами 66:25:1501003:279, 66:25:1501003:278, 66:25:1501003:360, 66:25:1501003:361, 66:25:1501003:226 | Рекомендовать Главе СГО предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования («объект системы газоснабжения») земельных участков с кадастровыми номерами 66:25:1501003:279, 66:25:1501003:278, 66:25:1501003:360, 66:25:1501003:361, 66:25:1501003:226 |

Председателя комиссии _____ В.П. Горн
Заместитель председателя комиссии _____ А.П. Кривегин
Секретарь комиссии _____ С.А. Горбунов
Член комиссии _____ Т.Ф. Шалина

Кашинская сельская администрация информирует о предоставлении земельного участка площадью 240 кв.м, для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный участок), под расширение существующего земельного участка расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, село Кадниково, улица 1 Мая, 26.

Глава Кашинской
сельской администрации

К.В.Сурин

Извещение о проведении согласования местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Антроповым Сергеем Михайловичем, Свердловская обл., Сысертский р-н, с. Кашино, ул. Новая, дом 13, кв. 4, e-mail: sergei.antropov.87@mail.ru. тел. 8-922-127-43-64, 66-12-528.

В отношении земельного участка с кадастровым № 66:25:3614002:11, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, С/Т «Космаково», участок 11, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиками кадастровых работ являются: Юдина Фатима Шайхилисмановна, Свердловская область, город Екатеринбург, улица Куйбышева, дом 84 корпус 2 квартира 103, тел. 8-908-63-16-957; Асс Татьяна Владимировна, Свердловская область, город Екатеринбург, улица Фурманова, дом 103 квартира 138, тел.8(343)254-36-65. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу, Свердловская область, Сысертский район, г. Сысерть, ул. Быкова, №19, 17 сентября 2013 года в 13 часов. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская область, Сысертский район, г. Сысерть, ул. Быкова, №19. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования расположения границ земельных участков на местности принимаются с 15 августа 2013 года по 17 сентября 2013 по адресу:

Свердловская область, Сысертский район, г. Сысерть, ул. Быкова, №19.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

66:25:3614002:10, Свердловская область, Сысертский район, С/Т «Космаково», участок 10, Голубченко С.М.;

66:25:3614002:12, Свердловская область, Сысертский район, С/Т «Космаково», участок 12, Шемелин А.П.;

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**Извещение о согласовании границ земельного участка**

Кадастровым инженером ООО «Кадастровые инженеры», Ахмадиевым Альбертом Рашитовичем, квалификационный аттестат № 66–11–391 почтовый адрес: 620146, г. Екатеринбург, ул. Волгоградская, 41–223, контактный телефон: 8–905–804–64–22 в отношении земельного участка в кадастровом квартале 66:25:2901017, расположенного по адресу: Свердловская область, р-н Сысертский, г. Сысерть, улица Ленина, 28-Б, выполняются кадастровые работы в связи с образованием земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

Заказчиком кадастровых работ является Администрация Сысертского городского округа, контактный тел. 8 (34374) 6-03-77. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Свердловская область, г. Сысерть, ул. Ленина, 35, 16 сентября 2013г в 10.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская область, г. Сысерть, ул. Ленина, 35.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведения согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Тургенева, 13, 6 этаж, оф. 607. Смежный земельный участок, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы, расположен по адресу: обл. Свердловская, р-н Сысертский, г. Сысерть, ул. Свердлова, дом 85 и всех заинтересованных лиц.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, а также документы о правах на земельный участок.

издании Думы и Администрации Сысертского городского округа «Вестник Сысертского городского округа».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Администрации Сысертского городского округа Терентьеву Е.Л.

Глава Сысертского
городского округа

В.А. Старков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 13.08.2013 г. № 545

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В
ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ СЫСЕРТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ОТ 30.09.2010 Г. № 903 «О ВВЕДЕНИИ
НОВОЙ СИСТЕМЫ ОПЛАТЫ ТРУДА
РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»
(С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 22.11.2010 Г. № 1310,
ОТ 01.09.2011 Г. № 576,
ОТ 03.10.2011 Г. № 651)**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики», на основании статьи 144 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь Постановлением Правительства Свердловской области от 11.06.2013 № 758-ПП «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников государственных учреждений культуры и искусства Свердловской области, утвержденное Постановлением Правительства Свердловской области от 04.08.2010 № 1165-ПП», Протоколом совещания с главами муниципальных образований в Свердловской области в режиме видеоконференции «О задачах органов местного самоуправления по повышению с 1 июня 2013 года заработной платы отдельным категориям работников муниципальных учреждений бюджетной сферы, определенным в Указе Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597» от 01.08.2013 года № 185, в целях реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению заработной платы работников муниципальных учреждений культуры Сысертского городского округа, утвержденного постановлением Администрации Сысертского городского округа от 10.07.2013 г. № 2224 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению заработной платы работников муниципальных учреждений культуры Сысертского городского округа» (с изменениями от 24.07.2013 г. № 2417), а также в целях совершенствования организации оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры Сысертского городского округа, решения вопросов, связанных с регулированием трудовых отношений, обеспечением эффективной системы управления персоналом организаций культуры, учитывая изменения типов муниципальных учреждений,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы Сысертского городского округа от 30.09.2010 г. № 903 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры Сысертского городского округа» (с изменениями от 22.11.2010 г. № 1310, от 01.09.2011 г. № 576, от 03.10.2011 г. № 651) следующие изменения:

1) в наименовании постановления слово «бюджетных» исключить;

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 13.08.2013 г. № 540

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В
ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ СЫСЕРТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 13.12.2012
ГОДА № 767 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СПИСКА
ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ВНЕОЧЕРЕДНОЕ
ПРАВО НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
ОДНОКРАТНО БЕСПЛАТНО В
СОБСТВЕННОСТЬ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА»**

В соответствии со статьей 11 Земельного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, ст. 4147), рассмотрев заявление Безбородовой Александры Алексеевны и представленные документы

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Главы Сысертского городского округа от 13.12.2012 года № 767 «Об утверждении списка граждан, имеющих внеочередное право на предоставление однократно бесплатно в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства»: изложить строку № 43 в следующей редакции:

| № | № дата подачи заявления | Ф.И.О. заявителя |
|----|-------------------------|-----------------------------------|
| 43 | 03-444/1 12.03.2012 | Безбородова Александра Алексеевна |

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном

2) в преамбуле слово «бюджетных» исключить;

3) пункт 1 постановляющей части изложить в новой редакции:
«1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Сысертского городского округа (далее - Положение) (прилагается).»;

4) в пункте 4 в словосочетании «муниципальных бюджетных учреждений культуры» слово «бюджетных» исключить.

2. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Сысертского городского округа (далее - Положение), утвержденное постановлением Главы Сысертского городского округа от 30.09.2010 г. № 903 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры Сысертского городского округа» (с изменениями от 22.11.2010 г. № 1310, от 01.09.2011 г. № 576, от 03.10.2011 г. № 651) следующие изменения:

1) наименование Положения изложить в новой редакции:
«Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Сысертского городского округа»;

2) подпункты 2 и 3 пункта 2 изложить в следующей редакции:
«2) наименования, условия осуществления и рекомендуемые размеры выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях»;

3) рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к окладам и иные выплаты стимулирующего характера в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях», за счет всех источников финансирования и критерии их установления.»;

3) пункт 4 изложить в следующей редакции:
«4. Зарплата работника состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.
Зарплата работника предельными размерами не ограничивается.»;

4) пункт 6 изложить в следующей редакции:
«6. Фонд оплаты труда и численность работников учреждений культуры утверждаются приказами Управления культуры Администрации Сысертского городского округа.
Главный распорядитель бюджетных средств устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждений культуры, а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому персоналу указанных учреждений.
Объем средств на выплаты стимулирующего характера в составе фонда оплаты труда учреждения культуры должен составлять не менее 20 процентов.»;

5) в пункте 5 в словосочетании «муниципального бюджетного учреждения культуры» слово «бюджетного» исключить;

6) пункт 7 главы 1 исключить;

7) абзац 5 пункта 8 изложить в следующей редакции:
«Решение об установлении работникам повышающих коэффициентов к окладам принимается руководителем учреждения культуры с учетом обеспечения указанных выплат бюджетными ассигнованиями на обеспечение выполнения функций государственных казенных учреждений культуры Сысертского городского округа в части оплаты труда работников, а также на предоставление муниципальных бюджетных и автономных учреждений культуры Сысертского городского округа субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ). Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.»;

8) в абзаце 5 пункта 12 слова «в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.» заменить словами «в пределах бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учреждений культуры Сысертского городского округа в части оплаты труда работников, а также на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям культуры Сысертского городского округа субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием

муниципальных услуг (выполнением работ), средств, поступающих от приносящей доход деятельности.» ;

9) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Зарплата руководителя учреждения культуры, его заместителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер должностного оклада руководителя учреждения культуры определяется трудовым договором.

Должностные оклады устанавливаются руководителям учреждений культуры в зависимости от сложности труда на основании факторов сложности труда руководителей, в соответствии с системой критериев для дифференцированного установления оклада руководителя учреждения культуры и искусства, в том числе связанных с масштабом управления и особенностями деятельности и значимости учреждения, уровня профессионального образования руководителя учреждения культуры, численности работающих в учреждении культуры, количества оказываемых услуг, других критериев.

Система критериев для дифференцированного установления оклада руководителя учреждения культуры утверждается приказом Управления культуры Администрации Сысертского городского округа.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей учреждений культуры и средней заработной платы работников учреждений культуры устанавливается органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя соответствующих учреждений, в кратности от 1 до 8.

Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения культуры устанавливаются на 10, 20, 30 процентов ниже должностного оклада руководителя. Другие условия оплаты труда указанных работников устанавливаются коллективными договорами, локальными актами учреждения культуры, трудовым договором.

Аналогичный порядок применяется при установлении должностного оклада художественному руководителю при выполнении им функций заместителя руководителя учреждения культуры.»;

10) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Стимулирующие выплаты устанавливаются руководителю учреждения культуры в зависимости от исполнения целевых показателей эффективности работы учреждения культуры и результативности деятельности самого руководителя.

Целевые показатели эффективности работы учреждения культуры, критерии оценки результативности деятельности его руководителя, размеры стимулирующих выплат руководителю учреждения культуры, источники, порядок и условия их выплаты устанавливаются Управлением культуры Администрации Сысертского городского округа.»;

11) пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения культуры устанавливается стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы в размере до 300 процентов оклада с учетом выполнения целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых руководителем учреждения.

Размер надбавки может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу. Надбавка устанавливается на срок не более 1 календарного года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

Заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения культуры устанавливаются:

1) стимулирующая надбавка за выслугу лет в соответствии с пунктом 14 главы 2 настоящего Положения;

2) стимулирующая надбавка за качество выполнения работ в соответствии с пунктом 15 главы 2 настоящего Положения;

3) премиальные выплаты, предусмотренные главой 5 настоящего Положения.»;

12) абзац 1 пункта 23 изложить в следующей редакции:

«23. Оплата труда работников учреждения культуры, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере. В этих целях в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Перечнем видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденным



Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях», работникам учреждения культуры могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера.:

13) пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. Премирование работников учреждения культуры осуществляется за счет следующих источников средств:

1) в пределах доведенных бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учреждений культуры в части оплаты труда работников с начислениями, а также на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям культуры субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ);

2) в пределах средств, централизованных Управлением культуры Администрации Сыертского городского округа, в размере до 5 процентов:

предусмотренных на оплату труда работников казенных учреждений культуры, использование которых осуществляется при исполнении целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых Управлением культуры Администрации Сыертского городского округа;

предоставляемых субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на осуществление выплат стимулирующего характера по результатам выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по решению Управления культуры Администрации Сыертского городского округа;

3) средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направленных бюджетным и автономным учреждениям культуры на оплату труда работников.»;

14) абзац 11 пункта 30 изложить в следующей редакции:

«Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения культуры в пределах бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учреждений культуры в части оплаты труда работников, а также на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям культуры субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).»;

15) абзац 4 пункта 33 изложить в следующей редакции:

«Решение об установлении работникам повышающих коэффициентов к окладам принимается руководителем учреждения культуры с учетом обеспечения указанных выплат бюджетными ассигнованиями на обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учреждений культуры в части оплаты труда работников, а также на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям культуры субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ). Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.»;

16) в абзаце 4 пункта 36 слова «в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения культуры, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности» заменить словами «в пределах бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учреждений культуры в части оплаты труда работников, а также на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям культуры субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направленных бюджетным и автономным учреждениям культуры на оплату труда работников.»;

17) приложения № 1, № 2, № 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Примерному положению об оплате
труда работников муниципальных учреждений культуры
Сыертского городского округа

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ
ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ
СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

| Профессиональные квалификационные группы | Диапазон минимальных размеров должностных окладов, рублей |
|--|---|
| ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА «ДОЛЖНОСТИ РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ СРЕДНЕГО ЗВЕНА» | |
| Заведующий костюмерной | 3919 - 7980 |
| Руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам | |
| Распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки, руководитель музыкальной части дискотеки | |
| Аккомпаниатор | |
| Культорганизатор | |
| Контролёр-посадчик аттракциона | |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА «ДОЛЖНОСТИ РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ ВЕДУЩЕГО ЗВЕНА» | |
| Главный библиотекарь | 3919 - 10250 |
| Главный библиограф | |
| Художник - постановщик | |
| Библиотекарь | |
| Библиограф | |
| Художник - оформитель, художник | |
| Методист библиотеки (ведущий), клубного учреждения, методического центра, центра культуры и досуга и других аналогичных учреждений | |
| Звукооператор | |
| Администратор (старший администратор) | |
| Заведующий аттракционом | |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА «ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДЯЩЕГО СОСТАВА УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ» | |
| Режиссер массовых представлений | 4303 - 11670 |
| Заведующий отделом (сектором) библиотеки | |
| Режиссер, балетмейстер, хормейстер | |
| Звукорежиссер | |
| Заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, центра культуры и досуга, парка культуры и отдыха и других аналогичных учреждений | |
| Художественный руководитель клубного учреждения | |
| Заведующий филиалом библиотеки (централизованной библиотечной системы), дома (дворца) культуры, центра (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений | |
| Заведующие (начальники) другими отделами, службами | |
| Руководитель клубного формирования - любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам | |

*Приложение № 2
к Примерному положению об оплате труда работников
муниципальных учреждений культуры Сысертского
городского округа*

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ПО ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

| Квалификационные уровни | Профессиональные квалификационные группы | Диапазон минимальных размеров должностных окладов, рублей |
|--|--|---|
| ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА «ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ ПЕРВОГО УРОВНЯ» | | |
| 1 квалификационный уровень | Делопроизводитель | 2620 - 5240 |
| | Секретарь | |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА «ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ ВТОРОГО УРОВНЯ» | | |
| 2 квалификационный уровень | Заведующий хозяйством | 2620 - 5990 |
| | Заведующий складом | |
| 3 квалификационный уровень | Начальник хозяйственного отдела | 4729 - 10900 |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА «ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ ТРЕТЬЕГО УРОВНЯ» | | |
| 1 квалификационный уровень | Инженер, инженер-энергетик | 3216 - 8140 |
| | Специалист по кадрам | |

*Приложение № 3
к Примерному положению об оплате труда работников
муниципальных учреждений культуры Сысертского
городского округа*

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ
ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ**

| Квалификационные уровни | Профессиональные квалификационные группы | Диапазон минимальных размеров должностных окладов, рублей |
|--|--|---|
| ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА «ПРОФЕССИИ РАБОЧИХ ПЕРВОГО УРОВНЯ» | | |
| 1 квалификационный уровень | Кассир билетный | 2130 - 4700 |
| | Подсобный рабочий | |
| | Кладовщик | |
| | Гардеробщик | |
| | Уборщик служебных помещений | |
| | Сторож (вахтер) | |
| | Кочегар котельной | |
| | Дворник | |
| | Истопник | |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА «ПРОФЕССИИ РАБОЧИХ ВТОРОГО УРОВНЯ» | | |
| 1 квалификационный уровень | Машинист сцены | 2130 - 5550 |
| | Контролер билетов | |
| | Швея | |



| | | |
|---|---|-------------|
| 2 квалификационный уровень | Кинемеханик | 2364 - 5870 |
| | Костюмер | |
| | Слесарь-электрик по ремонту оборудования | |
| | Столяр | |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА «ПРОФЕССИИ РАБОЧИХ ТРЕТЬЕГО УРОВНЯ» | | |
| 3 квалификационный уровень | Слесарь - ремонтник | 2364 - 6930 |
| | Осветитель | |
| | Водитель автомобиля | |
| | Механик по обслуживанию звуковой техники | |
| 4 квалификационный уровень | Водители автобусов, имеющие I класс и занятые перевозкой участников художественных коллективов; автоклубов, оборудованных специальными техническими средствами, осуществляющие перевозку художественных коллективов и специалистов для культурного обслуживания населения | 4729 - 9930 |

Примечание: Высококвалифицированным рабочим и водителям устанавливается минимальный оклад 9930 рублей».

18) Приложение № 4 изложить в следующей редакции:

*«Приложение № 4
к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Сыертского городского округа»*

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ,
КОТОРЫМ УСТАНОВЛИВАЕТСЯ ПОВЫШЕННЫЙ НА 25 ПРОЦЕНТОВ РАЗ-
МЕР ОКЛАДОВ ЗА РАБОТУ В СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ**

1. Директор учреждения культуры и его заместители.
2. Заведующий филиалом учреждения культуры.
3. Начальники (заведующие) отделов.
4. Заведующие секторами, филиалами, службами, объектами досуговой работы.
5. Художественный руководитель.
6. Специалисты всех категорий: методист, библиотекарь, библиограф, администратор, режиссер, балетмейстер, хормейстер, культурный организатор, распорядитель

танцевальных вечеров, ведущий дискотеки, аккомпаниатор (аккомпаниатор-концертмейстер), инженер, художник, художник-оформитель, руководители студий, коллективов, кружков, любительских объединений, клубов по интересам, музыкальной части дискотеки; художник-постановщик и другие специалисты, предусмотренные квалификационным справочником.

7. Киномеханики.»;

19) приложение № 5 исключить.

3. Настоящее постановление применить к правоотношениям с 1 июня 2013 года.

4. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сыертского городского округа».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Сыертского городского округа по социальным вопросам Галашева А.Н.

**Глава Сыертского
городского округа**

В.А.Старков

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫЕРТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 13.08.2013 г. № 2670**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ
05.12.2012Г. № 3156 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ
ПРОГРАММЫ «СОДЕЙСТВИЕ РАЗВИТИЮ
СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
В СЫЕРТСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ» НА
2013 ГОД»**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 4 февраля 2008 года № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 11 октября 2010 года № 1483-ПП «Об утверждении областной

целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Свердловской области» на 2011 - 2015 годы, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и постановлением Администрации Сыертского городского округа от 28.03.2012 года №658 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных целевых программ Сыертского городского округа и проведения оценки эффективности их реализации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Сыертского городского округа от 05.12.2012г. № 3156 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в Сыертском городском округе» на 2013 год», утвердив План мероприятий по выполнению муниципальной целевой программы «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в Сыертском городском округе» на 2013 год» в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сыертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сыертского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Сыертского городского округа, председателя комитета по экономике Краснову С.В.

**Глава Сыертского
городского округа**

В.А.Старков



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Сысертского городского округа
от 13.08.2013 г. № 2670
«О внесении изменений в постановление Администрации Сысертского городского округа от 05.12.2012г. № 3156 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в Сысертском городском округе» на 2013 год»

Приложение №1
к муниципальной целевой программе «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в Сысертском городском округе» на 2013 год

ПЛАН
мероприятий по выполнению муниципальной целевой программы
«Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в Сысертском городском округе» на 2013 год
(наименование программы)

Срок выполнения мероприятия – 2013 год

| № | Наименование мероприятия | Исполнители мероприятия программы | Основные виды товаров, услуг, необходимых для выполнения мероприятия | Количество товаров, услуг | Единица измерения | Объем финансирования, рублей | Результаты, целевые показатели, достигаемые в ходе выполнения мероприятия |
|---|---|--|--|---------------------------|-------------------|------------------------------|--|
| 1. Содействие развитию нормативно-правовых основ и информационной среды малого и среднего предпринимательства | | | | | | | |
| 1.1 | Мониторинг действующих и принятие новых муниципальных нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность субъектов МСП, в том числе в части предоставления муниципальной поддержки субъектам | Комитет по экономике АСГО, Комитет по управлению муниципальными имуществами и правовой работе АСГО (далее – КУМ/ИПР) | - | - | - | - | Формирование, в пределах полномочий органов местного самоуправления, благоприятной правовой среды для развития МСП в СГО |
| 1.2 | Анализ и прогнозирование социально-экономического развития сектора малого и среднего предпринимательства в СГО | Комитет по экономике АСГО | услуги Свердловскаста | - | - | 10 000,00 | п.1 таб.7 |
| 1.3 | Размещение информации о существующей системе муниципальной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (СМИ, сеть «Интернет») | Комитет по экономике АСГО, Отдел информационных технологий АСГО, заместитель Главы АСГО Галашев А.Н. | публикации в СМИ | 4 1900 (225*4) | единиц/ кв.см | 13 500,00 | Предоставление субъектам МСП информационной поддержки |
| 1.4 | Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства СГО, получивших финансовую, имущественную поддержку | Комитет по экономике АСГО | - | - | - | - | п.5,6 таб.7 |
| 1.5 | Ведение перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов МСП) в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам МСП, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, с опубликованием в средствах массовой информации, размещением в сети «Интернет» | КУМ/ИПР | - | - | - | - | Предоставление субъектам МСП имущественной поддержки |



| | | | | | | | | |
|--|--|--|-----------------|---|--------------------|-----------|-------------|---|
| 1.6 | Доработка раздела «Малый и средний бизнес» на базе официального сайта АСГО http://www.adfn.syert.ru/ | Отдел информационных технологий АСГО, Комитет по экономике АСГО | - | - | Итого по разделу 1 | 23 500,00 | - | Предоставление субъектам МСП информационной поддержки |
| 2. Содействие в подготовке, переподготовке и повышении квалификации кадров субъектов малого и среднего предпринимательства | | | | | | | | |
| 2.1 | Организация семинара для СМП с привлечением специалистов Межрайонной ИФНС №31 по Свердловской области (по согласованию, по вопросам налогообложения), комитета по экономике АСГО (по вопросам в сфере потребительского рынка), Управления Ростотребнадзора (по согласованию) | Межрайонная ИФНС №31 по Свердловской области (по согласованию), Комитет по экономике АСГО, Управление Ростотребнадзора (по согласованию) | - | - | - | - | - | Предоставление субъектам МСП информационной поддержки |
| 2.2 | Организация взаимодействия со Свердловским областным фондом поддержки малого предпринимательства по вопросам ведения и развития бизнеса, обучения за счет бюджетных средств | Комитет по экономике АСГО, Фонд «Сыертский фонд поддержки малого предпринимательства» | 10 | консультационные услуги, семинары, тренинги | - | - | - | Предоставление субъектам МСП информационной поддержки |
| Итого по разделу 2 | | | | | | | | |
| 3. Обеспечение финансовой поддержки социально-значимых проектов, реализуемых на территории СГО | | | | | | | | |
| 3.1 | Предоставление субсидий крестьянско-фермерским хозяйствам СГО | Комитет по экономике АСГО, субъекты МСП | не менее 8 | число субъектов | 200 000,00 | - | п.5 таб.7 | |
| 3.2 | Предоставление субъектам МСП субсидий на возмещение части затрат по: присоединению к электрическим, газораспределительным, тепловым сетям, сетям водоснабжения и водоотведения, реализации программ энергосбережения в процессе создания или развития бизнеса | Комитет по экономике АСГО, субъекты МСП | - | число субъектов/объектов | 200 000,00 | - | п.5 таб.7 | |
| 3.3 | Предоставление субъектам МСП субсидий на возмещение части затрат по: аттестации рабочих мест | Комитет по экономике АСГО, субъекты МСП | 50 | число рабочих мест | 100 000,00 | - | п.5,6 таб.7 | |
| 3.4 | Предоставление субъектам МСП субсидий на возмещение части затрат по: компенсации транспортных расходов при оказании бытовых услуг в сельских населенных пунктах СГО | Комитет по экономике АСГО, субъекты МСП | 6 / 288 | число субъектов/количество поездов в год | 30 000,00 | - | п.5 таб.7 | |
| 3.5 | Предоставление субъектам МСП субсидий на возмещение части затрат по осуществлению выездной торговли в населенные пункты СГО не имеющие торгового обслуживания | Комитет по экономике АСГО, субъекты МСП | Не менее 3 / 72 | число субъектов/количество поездов в год | 21 500,00 | - | п.5 таб.7 | |

| | | | | | |
|--|--|--|-------------------------------|---------------------|------------------------|
| | | Итого по разделу 3 | | 551 500,00 | |
| 4. Содействие в продвижении продукции субъектов малого и среднего предпринимательства на российском рынке и повышении ее конкурентоспособности | | | | | |
| 4.1 | Предоставление субъектам МСП субсидий по возмещению части затрат по оплате работ (услуг), связанных с сертификацией, регистрацией товаров (работ, услуг) собственного производства | Комитет по экономике АСГО, субъекты МСП | | | 70 000,00 п.5 таб.7 |
| 4.2 | Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий по возмещению части затрат на участие в выставочных мероприятиях | Комитет по экономике АСГО, субъекты МСП | 12 / 3 | кв.м / 1 субъект | 60 000,00 п.5 таб.7 |
| | | Итого по разделу 4 | | 130 000,00 | |
| 5. Предоставление имущественной поддержки субъектам МСП | | | | | |
| 5.1 | Обеспечение отчуждения муниципального имущества с предоставлением субъектам МСП преимущественного права выкупа в установленном законодательством порядке | КУМИИПР АСГО | - | - | - п.3,4,7 таб.7 |
| 6. Финансовое обеспечение обязательств Фонда по оплате коммунальных услуг в 2013г. | | | | | |
| 6.1 | Предоставление субсидий Фонду для оплаты коммунальных услуг в первом квартале 2013г. (электроэнергия, теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение) | Комитет по экономике АСГО, Фонд «Сысертский фонд поддержки малого предпринимательства» | 1500 / 7,5 / 2 / 1,35 / месяц | кВтч / Гкал / м куб | 30 000,00 |
| | | Итого по разделу 6 | | 735 000,00 | |

**ПРОТОКОЛ
об итогах аукциона по продаже
объектов недвижимости,
находящихся в собственности
Сысертского городского округа.**

г. Сысерть 09 августа 2013г.

Предмет аукциона:
Продажа объектов недвижимости, находящихся в собственности Сысертского городского округа. Извещение о проведении аукциона опубликовано:

- в сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru.
- в официальном печатном издании Думы и Администрации Сысертского городского округа «Вестник Сысертского городского округа» от 27.06.2013г. № 29 (293);
- в сети «Интернет», на официальном сайте Сысертского городского округа: www.adm.sysert.ru.

Место, дата и время проведения торгов и подведение итогов: 09 августа 2013 года в 15-00 по адресу: Свердловская область, город Сысерть, улица Ленина, 35, каб. № 18.

Члены комиссии:
Старков В.А. – Глава Сысертского городского округа – председатель комиссии;

Горн В.П. – первый заместитель Главы Администрации Сысертского городского округа;

Терентьева Е.Л. - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Администрации Сысертского городского округа;

Бабаев Э.А. – заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Администрации Сысертского городского округа;

Шалина Т.Ф. – начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа;

Живилев Д. М. – заместитель начальника административно-организационного отдела Администрации Сысертского городского округа;

Чернавских Н.Г. – заместитель председателя комитета по экономике Администрации Сысертского городского округа;

Постоянная комиссия по организации и проведению торгов по продаже муниципального имущества и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, или права на заключение договоров аренды такого имущества утверждена постановлением Главы Сысертского городского округа от 04.02.2010г. № 47 с изменениями в постановление Главы Сысертского городского округа от 15.06.2010г. № 466, с внесенными дополнениями постановлением Главы Сысертского городского округа от 08.09.2011г. № 601, с внесенными изменениями постановлением Главы Сысертского городского округа от 09.07.2012г. № 398.

Повестка дня:
Проведение и подведение итогов открытого аукциона по продаже объектов недвижимости, находящихся в собственности Сысертского городского округа.

Наименование объекта торгов:
Лот № 1 - Здание бани, общей площадью 341,5 кв.м., назначение: под объект бытового обслуживания, расположенное на земельном участке площадью 1256,0 кв.м., категория земель: земли на-



селенных пунктов по адресу: Свердловская область, Сыертский район, поселок Патруши, улица Центральная, 2А.

Рыночная стоимость объекта: 2 963 000,00 (Два миллиона девятьсот шестьдесят три тысячи) рублей (отчет об определении рыночной стоимости муниципального имущества № 039/3-2013 от 03 июня 2013 г.).

Шаг аукциона: 90 000 (девяносто тысяч) рублей 00 копеек.

К участию в аукционе допущены участники:

ИП Савченко М.А. – билет № 1;

Общество с ограниченной ответственностью «Страна Чудес» в лице Ершова Дмитрия Юрьевича, действующего по доверенности от 18 июля 2013 года, доверенность зарегистрирована в реестре за № 2351 – билет № 2.

После получения участниками аукциона соответствующих карточек аукционист разъяснил правила проведения аукциона, огласил предмет торгов, его основные характеристики, начальную цену и шаг аукциона.

При оглашении начальной цены 2 963 000,00 (два миллиона девятьсот шестьдесят три тысячи) рублей поступили следующие предложения от участников аукциона:

ИП Савченко М.А. – билет № 1 – подтвердил предложение;

Общество с ограниченной ответственностью «Страна Чудес» – билет № 2 – подтвердил предложение.

При увеличении стартовой цены на 1 шаг (90 000,00) – 3 053 000,00 (три миллиона пятьдесят три тысячи) рублей предложение подтвердил участник № 1 – ИП Савченко М.А., от участника № 2 – ООО «Страна Чудес» - при оглашении цены предложений не поступило.

Решение комиссии:

1. признать победителем аукциона ИП Савченко Максима Анатольевича, ОГРН 305667103900049, ИНН 232007230121, адрес регистрации: г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, 57-110.

2. заключить с ИП Савченко Максимом Анатольевичем договор купли-продажи на здание бани, общей площадью 341,5 кв.м., назначение: под объект бытового обслуживания, расположенное на земельном участке площадью 1256,0 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов по адресу: Свердловская область, Сыертский район, село Патруши, улица Центральная, 2А.

Лот № 2 - Здание школы, общей площадью 464,8 кв.м., назначение: под объект образования расположенное на земельном участке площадью 2461,0 кв.м., расположенное по адресу: Свердловская область, Сыертский район, село Абрамово, улица Школьная, 13.

По данному лоту заявок не поступило.

Решение комиссии: по Лоту № 2 признать аукцион несостоявшимся.

Комиссия:

В.А. Старков

В.П. Горн

Е.Л. Терентьева

Т.Ф. Шалина

Э.А. Бабаев

Н.Г. Чернавских

Д.М. Живилов

Победитель аукциона: ИП Савченко М.А.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 13.08.2013 г. № 2669

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ) СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В целях обеспечения информационной открытости деятельности органов местного самоуправления, повышения качества и доступности муниципальных услуг, во исполнение Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011г. №861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», Постановлением Правительства Свердловской области от 19.01.2012г. №17-ПП «О региональных государственных информационных системах «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) Сыертского городского округа (прилагается).
2. Определить ответственными:
 - 1) комитет по экономике Администрации Сыертского городского округа (С.В.Краснова) за информационное взаимодействие по вопросам формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) с Министерством экономики Свердловской области;
 - 2) отдел информационных технологий Администрации Сыертского городского округа (К.А.Горбунов) за информационное взаимодействие по вопросам ведения реестра муниципальных услуг (функций) с Министерством транспорта и связи Свердловской области, с государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Оператор электронного правительства».
 3. Отраслевым (функциональным) органам Администрации Сыертского городского округа, муниципальным учреждениям обеспечить предоставление и размещение сведений о муниципальных услугах (функциях) в соответствии с Порядком формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций), утвержденным настоящим постановлением.
 4. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сыертского городского округа».
 5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сыертского
городского округа

В.А. Старков

*УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Сыертского городского округа
от 13.08.2013 г. № 2669*

«Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) Сыертского городского округа»

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ) СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) Сыертского городского округа (далее – Порядок) определяет процесс формирования и ведения реестра реестра муниципальных услуг (функций) (далее – Реестр). Формирование Реестра осуществляется в целях обеспечения реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц, обеспечения доступности и прозрачности сведений об услугах, предоставляемых (исполняемых) органами местного самоуправления Сыертского городского округа и подведомственными им учреждениями (организациями).

1.2. Реестр муниципальных услуг Сыертского городского округа представляет

с собой систематизированный перечень сведений:

- 1) о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления в Сысертском городском округе (далее - услуги);
- 2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг;
- 3) об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета;
- 4) о функциях, исполняемых органами местного самоуправления (в части осуществления муниципального контроля);
- 5) сведения о государственных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Свердловской области.

1.3. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления (исполнения) муниципальных услуг (функций), утверждается решением Думы Сысертского городского округа и содержит следующую информацию:

- 1) наименование муниципальной услуги (функции) и наименование органа местного самоуправления, непосредственно предоставляющего (исполняющего) муниципальную услугу (функцию);
- 2) наименование услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления (исполнения) соответствующей муниципальной услуги (функции), и наименование организаций, предоставляющих указанные услуги;
- 3) полное официальное название нормативных правовых актов, предусматривающих необходимость и обязательность предоставления соответствующих услуг с указанием даты издания (принятия) соответствующих актов, номера, ссылки на статьи, пункты, подпункты, абзацы.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления (исполнения) муниципальных услуг (функций), размещается на официальных сайтах органов местного самоуправления, предоставляющих (исполняющих) муниципальные услуги (функции).

1.4. Ведение Реестра осуществляется:

- 1) на бумажном носителе по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;
- 2) в электронной форме с использованием программного обеспечения информационной системы «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области».

1.5. Формирование сведений о муниципальных услугах (функциях), об услугах и (или) исполнителях услуг для размещения в Реестре осуществляют ответственные лица органов местного самоуправления Сысертского городского округа (далее - СГО) и (или) подведомственных им муниципальных учреждений, предоставляющих (исполняющих) соответствующие услуги (функции) (далее - ответственные лица).

Ответственные лица назначаются распоряжениями (приказами) руководителей органов местного самоуправления или руководителей подведомственных им муниципальных учреждений, предоставляющих (исполняющих) соответствующие услуги (функции). Копии распоряжений (приказов) о назначении ответственных лиц и о внесении изменений в состав ответственных лиц направляются в комитет по экономике Администрации Сысертского городского округа (далее - АСГО) вместе с заявкой на добавление пользователей Реестра по форме, приведенной в приложении №2 к настоящему Порядку.

1.6. Формирование сведений об услугах (функциях) и представление их для размещения в информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» выполняется на основании административных регламентов предоставления услуг (исполнения функций) и стандартов предоставления муниципальных услуг (функций). Перечни таких сведений приведены в приложениях № 3 - 5 к настоящему Порядку.

2. ПОЛНОМОЧИЯ И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,

ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА

2.1. Органы местного самоуправления (отраслевые (функциональные) органы АСГО) и (или) муниципальные учреждения СГО, к полномочиям которых относится предоставление услуги (исполнение функции):

- 1) определяют лиц, ответственных за размещение сведений об услугах (функциях) и (или) исполнителях услуг в Реестре;
- 2) определяют места установки автоматизированных рабочих мест;
- 3) в случае изменения ответственных лиц в течение трех рабочих дней направляют в комитет по экономике АСГО заявку на добавление (исключение) ответственных лиц;
- 4) формируют сведения об услугах (функциях) и (или) исполнителях услуг в

соответствии с перечнями сведений,

- 5) направляют на проверку средствами «РГУ-клиент» сведения об услугах (функциях) и (или) исполнителях услуг;
- 6) обеспечивают полноту и достоверность сведений об услугах (функциях) и (или) исполнителях услуг, размещаемых в Реестре, а также соблюдение порядка и сроков их размещения;
- 7) в случае некорректного заполнения полей электронных форм реестра и (или) несоответствия сведений нормативным правовым актам, осуществляют доработку сведений и направляют средствами «РГУ-клиент» на повторную проверку;
- 8) вносят изменения и исключают сведения об услугах (функциях) и (или) исполнителях услуг из Реестра в случаях, установленных пунктом 3.2, 3.3 настоящего Порядка.

2.2. Комитет по экономике АСГО:

- 1) осуществляет проверку сведений об услугах (функциях) и (или) исполнителях услуг на полноту и правильность заполнения полей электронных форм Реестра;
- 2) в случае некорректного заполнения полей электронных форм реестра направляет средствами «РГУ-клиент» на доработку ответственным лицам с уведомлением о допущенных нарушениях;
- 3) в случае отсутствия замечаний к размещенным сведениям направляет средствами «РГУ-клиент» на согласование в исполнительные органы государственной власти Свердловской области;
- 4) в случае получения заявки на добавление (исключение) ответственных лиц от органов местного самоуправления (муниципальных учреждений) в течение двух рабочих дней направляет соответствующую заявку в отдел информационных технологий АСГО.

2.3. Отдел информационных технологий АСГО:

в случае получения заявки на добавление (исключение) ответственных лиц от комитета по экономике в течение двух рабочих дней направляет соответствующую заявку в государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Оператор электронного правительства».

2.4. Руководители и должностные лица органов местного самоуправления, руководители муниципальных учреждений, предоставляющих услуги (осуществляющих функции), несут ответственность за соблюдение положений настоящего Порядка и сроков размещения сведений об услугах (функциях) и (или) исполнителях услуг.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА

Формирование и ведение Реестра включает в себя следующие процедуры:

- 1) размещение сведений об услугах (функциях) в Реестре;
- 2) внесение изменений и дополнений в сведения об услугах (функциях);
- 3) исключение сведений об услугах (функциях) из Реестра.

3.1. РАЗМЕЩЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ОБ УСЛУГАХ (ФУНКЦИЯХ) В РЕЕСТРЕ

3.1.1. Основанием для размещения сведений об услугах (функциях) в Реестре являются федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Свердловской области, нормативные правовые акты органов местного самоуправления Сысертского городского округа.

3.1.2. В случае если в предоставлении услуги (исполнении функции) участвует несколько органов местного самоуправления (муниципальных учреждений), размещение сведений обеспечивает орган местного самоуправления (муниципальное учреждение), который (которое) предоставляет заявителю итоговый результат услуги (функции).

3.1.3. Органы местного самоуправления (отраслевые (функциональные) органы АСГО), подведомственные им муниципальные учреждения в течение 15 календарных дней с даты вступления в силу нормативного правового акта, наделяющего их полномочиями по предоставлению (исполнению) услуги (функции), представляют соответствующую информацию в комитет по экономике АСГО для проверки сведений на правильность, полноту, достоверность и соответствие нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги.

3.1.4. Перечни сведений о муниципальной услуге, услуге учреждения (организации) и муниципальной функции, подлежащих размещению в Реестре, а также перечень сведений, содержащихся в разделе справочной информации определены в приложениях № 3- 5 к настоящему Порядку.

3.1.5. Ответственные лица вносят сведения об услуге (функции) в Реестр посредством программного обеспечения регионального реестра. В течение одного рабочего дня после внесения сведений об услуге (функции) в Реестре ответственные лица извещают об этом комитет по экономике АСГО путем направления по электронной почте или на бумажном носителе уведомления с указанием наименования услуги (функции).

3.1.6. Комитет по экономике проверяет представленные сведения об услуге (функции) на полноту и правильность заполнения полей электронных форм Ре-



стра и, в случае возникновения замечаний, возвращает сведения ответственным лицам на доработку, направляя при этом уведомление о допущенных нарушениях с предложением об их устранении и повторном представлении сведений об услуге (функции) для согласования.

3.1.7. Ответственные лица устраняют полученные от комитета по экономике АСГО замечания и извещают об этом комитет по экономике АСГО путем направления по электронной почте или на бумажном носителе уведомления с указанием наименования услуги (функции).

3.1.8. При отсутствии замечаний к сведениям об услуге (функции) комитет по экономике АСГО посредством программного обеспечения регионального реестра направляет подготовленные к размещению сведения об услуге (функции) для дальнейшего согласования в орган исполнительной власти Свердловской области, обеспечивающий проведение экспертизы сведений о соответствующей услуге (функции) (далее - орган исполнительной власти).

3.1.9. В случае выявления региональным органом исполнительной власти нарушений и возврата ответственным лицам сведений на доработку с уведомлением о допущенных нарушениях посредством программного обеспечения регионального реестра ответственные лица устраняют полученные от регионального органа исполнительной власти замечания, передают сведения об услуге (функции) для повторной проверки в комитет по экономике АСГО и последующего согласования и извещают об этом комитет по экономике АСГО путем направления по электронной почте или на бумажном носителе уведомления с указанием наименования услуги (функции).

3.1.10. При отсутствии замечаний регионального органа исполнительной власти сведения об услуге (функции) переводятся в статус «Опубликован» в Реестре и автоматически передаются на региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области, в Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) и на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

3.1.11. Датой размещения сведений об услуге (функции) в Реестре является дата перевода сведений об услуге (функции) в статус «Опубликован».

3.2. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

В СВЕДЕНИЯ ОБ УСЛУГАХ (ФУНКЦИЯХ) В РЕЕСТРЕ

3.2.1. Ответственные лица органов местного самоуправления (отраслевых (функциональных) органов АСГО), муниципальных учреждений, обеспечивающие ведение Реестра, осуществляют мониторинг федерального и регионального законодательства, муниципальных нормативных правовых актов с целью выявления изменений, связанных с предоставлением (исполнением) муниципальных услуг (функций), на основании которых обеспечивают внесение изменений и дополнений в сведения об услугах (функциях) в Реестре.

3.2.2. В случае необходимости внесения изменений и дополнений в сведения об услуге (функции) ответственные лица извещают об этом комитет по экономике АСГО путем направления по электронной почте или на бумажном носителе уведомления с указанием наименования услуги (функции) и сведений, которые необходимо изменить. В течение трех рабочих дней с момента извещения ответственные лица вносят изменения и дополнения в сведения об услуге (функции) в порядке, предусмотренном для размещения сведений об услугах (функциях) в Реестре, с уведомлением комитета по экономике АСГО об изменениях.

3.3. ИСКЛЮЧЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ОБ УСЛУГАХ (ФУНКЦИЯХ) ИЗ РЕЕСТРА

3.3.1. Исключение сведений об услугах (функциях) из Реестра осуществляется ответственными лицами органов местного самоуправления (отраслевых (функциональных) органов АСГО), муниципальных учреждений, которые обеспечили их размещение в Реестре.

3.3.2. Основаниями для исключения сведений об услугах (функциях) из Реестра является вступление в силу федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов, которыми отменено предоставление (исполнение) услуги (функции).

3.3.3. Ответственные лица органов местного самоуправления (отраслевых (функциональных) органов АСГО), муниципальных учреждений, обеспечивающие ведение Реестра, в течение 7 календарных дней с даты вступления в силу нормативного правового акта, отменяющего полномочия по предоставлению (исполнению) услуги (функции), исключают сведения об услуге (функции) из Реестра.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Сведения об услугах (функциях), размещаемых в Реестре, должны быть полными и достоверными.

4.2. Контроль за полнотой и достоверностью сведений об услугах (функциях), размещаемых в Реестре, в том числе сведений, размещаемых муниципальными учреждениями, соблюдением порядка и сроков размещения этих сведений осуществляют руководители органов местного самоуправления (отраслевых (функциональных) органов АСГО), муниципальных учреждений.

Приложение № 1
к Порядку формирования и ведения
реестра муниципальных услуг (функций)
Сыертского городского округа

РЕЕСТР
муниципальных услуг (функций) Сыертского городского округа

| | |
|---|---|
| Код муниципальной услуги | 1 |
| Код расходного обязательства в реестре расходов | 2 |
| Наименование муниципальной услуги (функции) | 3 |
| Наименование органа местного самоуправления (с указанием наименования отраслевого (функционального, территориального) органа), муниципального учреждения, организации, предоставляющего (-щей) муниципальную услугу (функцию) | 4 |
| Единица измерения муниципальной услуги | 5 |
| Наименование и реквизиты нормативно - правовых актов, регламентирующих процесс предоставления (исполнения) муниципальной услуги (функции) | 6 |
| Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления услуги или исполнения функции (заполняется в соответствии с Решением Думы Сыертского городского округа) | 7 |
| Потенциальный потребитель муниципальной услуги (функции) | 8 |

*Приложение № 2
к Порядку формирования и ведения
реестра муниципальных услуг (функций)
Сысертского городского округа*

**ЗАЯВКА
НА ДОБАВЛЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ РЕЕСТРА**

| Наименование организации | Подразделение | Ф.И.О. | Должность | Телефон | E-mail | Добавить роль |
|--------------------------|---------------|--------|-----------|---------|--------|---------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

*Приложение № 3
к Порядку формирования и ведения
реестра муниципальных услуг (функций)
Сысертского городского округа*

**ПЕРЕЧЕНЬ
СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В РАЗДЕЛЕ СПРАВОЧНОЙ ИНФОРМАЦИИ**

1. Почтовый адрес и адрес местонахождения органов, предоставляющих услуги (исполняющих функции), в том числе их территориальных органов, а также учреждений (организаций), предоставляющих услуги.
2. Сведения о структурных подразделениях органов, предоставляющих услугу (исполняющих функцию), и их руководителях, ответственных за предоставление муниципальной услуги (исполнение муниципальной функции).
3. Сведения о руководителях учреждений (организаций), предоставляющих услуги, которые являются необходимыми и обязательными и включены в утверждаемые в установленном порядке перечни таких услуг.

4. Сведения о руководителях учреждений и организаций, в которых размещается муниципальное задание (заказ) на предоставление муниципальных услуг.
5. Номера справочных телефонов, факсов, адреса официальных сайтов в сети Интернет, адреса электронной почты, графики работы органов, предоставляющих услуги (исполняющих функции), в том числе их территориальных органов, а также учреждений (организаций), предоставляющих услуги.
6. Сведения о платежных реквизитах органов и учреждений (организаций), предоставляющих платные (возмездные) услуги.

*Приложение № 4
к Порядку формирования и ведения
реестра муниципальных услуг (функций)
Сысертского городского округа*

**ПЕРЕЧЕНЬ
СВЕДЕНИЙ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГЕ, УСЛУГЕ УЧРЕЖДЕНИЯ
(ОРГАНИЗАЦИИ) СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Наименование услуги.
2. Уникальный реестровый номер услуги и дата размещения сведений о ней в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области».
3. Наименование органа местного самоуправления или учреждения (организации), предоставляющего услугу.
4. Наименования органов местного самоуправления, учреждений (организаций), участвующих в предоставлении услуги.

5. Перечень и тексты нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования (в том числе наименование и текст административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников официального опубликования либо наименование и текст проекта административного регламента).
6. Способы предоставления услуги.
7. Описание результата предоставления услуги.
8. Категория заявителей, которым предоставляется услуга.



9. Сведения о местах, в которых можно получить информацию о правилах предоставления услуги, в том числе телефон приемной по работе с обращениями граждан.

10. Срок предоставления услуги (в том числе с учетом необходимости обращения в органы, учреждения и организации, участвующие в предоставлении услуги) и срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги.

11. Срок, в течение которого заявление о предоставлении услуги должно быть зарегистрировано.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги лично.

13. Основания для приостановления предоставления либо отказа в предоставлении услуги (если возможность приостановления либо отказа в предоставлении услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации).

14. Документы, подлежащие обязательному представлению заявителем для получения услуги, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.

15. Документы, необходимые для предоставления услуги и находящиеся в распоряжении органов местного самоуправления и учреждений (организаций), участвующих в предоставлении услуги, которые заявитель вправе представить для получения услуги по собственной инициативе, способы получения таких документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате

предоставления которых могут быть получены такие документы.

16. Формы заявлений о предоставлении услуг и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения за получением услуги в электронной форме.

17. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги, правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя (если услуга предоставляется на возмездной основе), методике расчета платы за предоставление услуги с указанием нормативного правового акта, которым данная методика утверждена.

18. Показатели доступности и качества услуги.

19. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению органом, предоставляющим услугу, в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

20. Сведения о допустимости (возможности) и порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, учреждения (организации), предоставляющего услугу.

21. Дата и основания внесения изменений в сведения об услуге, содержащиеся в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области».

22. Технологическая карта межведомственного взаимодействия (в случае включения муниципальной услуги в Перечень муниципальных услуг, в рамках которых осуществляется межведомственное взаимодействие).

*Приложение № 5
к Порядку формирования и ведения
реестра муниципальных услуг (функций)
Сысертского городского округа*

ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

1. Наименование функции.
2. Наименование органа местного самоуправления, исполняющего функцию.
3. Наименования органа местного самоуправления, учреждений или организаций, с которыми осуществляется взаимодействие при исполнении функции.
4. Перечень и тексты нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение функции, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования (в том числе наименование и текст административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников официального опубликования либо наименование и текст проекта административного регламента).
5. Предмет муниципального контроля (надзора) (далее - контроль (надзор)).
6. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении контроля (надзора).
7. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору).
8. Описание результата исполнения функции.
9. Категории лиц, в отношении которых проводятся мероприятия по контролю (надзору).

10. Сведения о местах, в которых можно получить информацию о порядке исполнения функции, в том числе телефон приемной по работе с обращениями граждан.

11. Срок исполнения функции (в том числе с учетом необходимости взаимодействия с органами местного самоуправления, учреждениями (организациями)).

12. Основания для приостановления проведения контрольного (надзорного) мероприятия (действия) в рамках исполнения функции и предельно допустимая продолжительность этого приостановления (если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации).

13. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению органом местного самоуправления при исполнении функции, в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

14. Сведения о допустимости (возможности) и порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего функцию.

15. Технологическая карта межведомственного взаимодействия (при наличии взаимодействия в ходе исполнения муниципальной функции).

12+ Издание предназначено для лиц старше 12 лет