



СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 04.07.2012 г. № 1648

О РЕОРГАНИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННО- ГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ “СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3” П. ДВУРЕЧЕНСК В ФОРМЕ ПРИСОЕДИНЕНИЯ К НЕМУ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁН- НОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ “НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 36” Д. КЛЮЧИ

В соответствии со статьями 57-59 Гражданского кодекса Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (в редакции Федерального закона от 06.12.2011 г. № 405-ФЗ), статьями 13, 34 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 г. № 3266-1 “Об образовании” (в редакции Федерального закона от 01.04.2012 г. № 25-ФЗ), на основании статьи 54 главы 8 Устава Сысертского городского округа, принятого решением Сысертского районного Совета от 16.06.2005 г. № 81 (в редакции решений Думы Сысертского городского округа от 16.02.2006 г. № 140, от 27.04.2006 г. № 158, от 02.11.2006 г. № 191, от 13.09.2007 г. № 271, от 24.04.2008 г. № 30, от 09.12.2008 г. № 116, от 27.08.2009 г. № 177, от 29.10.2009 г. № 200, от 28.01.2010 г. № 228, от 29.04.2010 г. № 250, от 25.06.2010 г. № 265, от 16.09.2010 г. № 294, от 25.11.2010 г. № 330, от 28.04.2011 г. № 380, от 27.10.2011 г. № 434, от 27.10.2011 г. № 435, от 26.04.2012 г. № 33), решения от 18.05.2012 г. № 2 общего собрания трудового коллектива муниципального казённого общеобразовательного учреждения “Средняя общеобразовательная школа № 3” п. Двуреченск, экспертного заключения о возможной реорганизации муниципального казённого общеобразовательного учреждения “Средняя общеобразовательная школа № 3” п. Двуреченск в форме присоединения к нему муниципального казённого общеобразовательного учреждения “Начальная общеобразовательная школа № 36” д. Ключи,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Реорганизовать с 01.09.2012 г. муниципальное казённое общеобразовательное учреждение “Средняя общеобразовательная школа № 2. п. Двуреченск, расположенное по адресу: 624013, Свердловская область, Сысертский район, п. Двуреченск, ул. Клубная, 10а, в форме присоединения к нему муниципального казённого общеобразовательного учреждения “Начальная общеобразовательная школа № 36” д. Ключи, расположенного по адресу: 624012, Свердловская область, Сысертский район, д. Ключи, ул. Ленина, 40.

2. Установить, что муниципальное казённое общеобразовательное учреждение “Средняя общеобразовательная школа № 3” п. Двуреченск

В «Вестнике Сысертского городского округа» №25 (239) от 5.07.2012 на стр. 64-66 была допущена техническая ошибка. Телефон факса администрации Сысертского городского округа: (34374) 6-00-82

является правопреемником прав и обязанностей по всем обязательствам в отношении всех кредиторов и должников муниципального казённого общеобразовательного учреждения “Начальная общеобразовательная школа № 36” д. Ключи, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

3. Утвердить Устав муниципального казённого общеобразовательного учреждения “Средняя общеобразовательная школа № 3” п. Двуреченск в новой редакции (прилагается).

4. Комитету по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Администрации Сысертского городского округа (Е.Л. Терентьева) закрепить на праве оперативного управления имущество реорганизованных юридических лиц за муниципальным казённым общеобразовательным учреждением “Средняя общеобразовательная школа № 3” п. Двуреченск в соответствии с передаточным актом.

5. Управлению образования Администрации Сысертского городского округа (А.М. Минин) осуществлять сопровождение процедуры реорганизации.

6. Назначить Титову Марину Николаевну директором муниципального казённого общеобразовательного учреждения “Средняя общеобразовательная школа № 3” п. Двуреченск.

7. Настоящее постановление опубликовать в издании “Вестник Сысертского городского округа”.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа по социальным вопросам Галашева А.Н.

**Глава Сысертского
городского округа**

В.А. Старков

УТВЕРЖДЁН
*постановлением
Администрации
Сысертского городского округа
от 04.07.2012 г. № 1648*

“О реорганизации муниципального казённого общеобразовательного учреждения “Средняя общеобразовательная школа № 3” п. Двуреченск в форме присоединения к нему муниципального казённого общеобразовательного учреждения “Начальная общеобразовательная школа № 36” д. Ключи”



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
“СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 3” П. ДВУРЕЧЕНСК
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

Российская Федерация, Свердловская область
Сызертский район, п. Двуреченск, 2012 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение “Средняя общеобразовательная школа № 3” п. Двуреченск (далее именуется Школа) создано постановлением главы администрации Муниципального образования “Сызертский район” от 03.03.1999 г. № 238 как муниципальное общеобразовательное учреждение “Средняя общеобразовательная школа № 3” п. Двуреченск.

1.2. Согласно постановлению Администрации Сызертского городского округа от _____ 2012 г. № _____ муниципальное казённое общеобразовательное учреждение “Средняя общеобразовательная школа № 3” п. Двуреченск реорганизовано в форме присоединения к нему муниципального казённого общеобразовательного учреждения “Начальная общеобразовательная школа № 36” д. Ключи, является его правопреемником.

1.3. Школа является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.4. Полное наименование – муниципальное казённое общеобразовательное учреждение “Средняя общеобразовательная школа № 3” п. Двуреченск.

Сокращённое наименование – МКОУ СОШ № 3.

Тип – общеобразовательное учреждение.

Вид – средняя общеобразовательная школа.

Организационно-правовая форма – учреждение.

1.5. В своём составе Школа имеет филиал, расположенный по адресу: 624012, Свердловская область, Сызертский район, д. Ключи, ул. Ленина, 40.

1.6. Филиал действует на основании утверждённого Школой положения.

1.7. Местонахождение Школы:

- юридический адрес – 624013, Свердловская область, Сызертский район, п. Двуреченск, ул. Клубная, 10а;

- фактические адреса – 624013, Свердловская область, Сызертский район, п. Двуреченск, ул. Клубная, 10а; 624012, Свердловская область, Сызертский район, д. Ключи, ул. Ленина, 40.

1.8. Учредителем Школы является Сызертский городской округ в лице Администрации Сызертского городского округа.

Юридический адрес учредителя: 624022, Свердловская область, г. Сысерть, ул. Ленина, 35.

1.9. Школа находится в ведомственном подчинении главного распорядителя бюджетных средств – Управления образования Администрации Сызертского городского округа.

1.10. Запись о Школе за основным государственным регистрационным номером 1026602178327 внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 23.12.2002 г.

1.11. Школа создаёт условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования первой, второй и третьей ступеней.

1.12. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.13. Школа руководствуется в своей деятельности действующим

гражданским законодательством, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законом Российской Федерации “Об образовании”, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, нормативными документами Правительства Свердловской области, решениями органов местного самоуправления, Управления образования Администрации Сызертского городского округа, настоящим уставом, локальными актами Школы.

1.14. Основными целями Школы являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

1.15. Предмет деятельности Школы:

1) удовлетворение потребностей граждан в бесплатном получении начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2) всестороннее развитие личности ребёнка, его творческого потенциала;

3) создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

4) создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического, эмоционального развития личности, всемерного раскрытия её способностей;

5) охрана здоровья обучающихся, воспитание ценностного отношения к здоровому образу жизни, развитие детского и юношеского спорта.

1.16. Основные виды деятельности Школы:

1) реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, образовательных программ дополнительного образования, программ специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, имеющих задержку психического развития, для умственно отсталых детей, для глубоко умственно отсталых детей;

2) организация питания обучающихся Школы;

3) организация летнего отдыха и досуга обучающихся;

4) обеспечение физического и эмоционального благополучия обучающихся;

5) выявление и развитие способностей детей, их интересов и наклонностей;

6) организация медицинского обслуживания обучающихся;

7) организация подвоза обучающихся, проживающих на отдалённых территориях, закреплённых за Школой, на специально оборудованном для перевозки детей школьном автобусе в порядке, установленном законодательством.

1.17. Виды деятельности Школы, не являющиеся основными:

1) деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закреплённых за Школой в установленном порядке;

2) оказание дополнительных образовательных услуг.

1.18. Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, и в соответствии с указанными целями Школа вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

1) оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;

2) торговля покупными товарами, оборудованием;

3) реализация товаров, созданных (произведённых) Школой;

4) привлечение добровольных пожертвований физических и юридических лиц;

- 5) создание продуктов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;
- 6) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
- 7) осуществление копировальных и множительных работ;
- 8) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация её результатов;
- 9) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- 10) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися Школы;
- 11) проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;
- 12) оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;
- 13) оказание транспортных услуг;
- 14) производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
- 15) сдача лома и отходов чёрных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- 16) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- 17) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством.

1.19. В Школе не допускается оказание за плату услуг по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования для граждан Российской Федерации, имеющих право получить впервые общее образование на общедоступной и бесплатной основе.

1.20. Право Школы осуществлять деятельность, на ведение которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии).

1.21. Школа реализует:

- 1) основные общеобразовательные программы начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);
- 2) основные общеобразовательные программы основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);
- 3) основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, (нормативный срок освоения 2 года);
- 4) программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, имеющих задержку психического развития, для умственно отсталых детей, для глубоко умственно отсталых детей (нормативный срок освоения 9 лет);
- 5) образовательные программы дополнительного образования.

Виды программ – основные и дополнительные.

1.22. В соответствии со своими уставными целями Школа может реализовывать дополнительные образовательные программы, оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих её статус образовательных программ.

1.23. В Школе создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.24. По инициативе детей в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

1.25. С учётом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы осваиваются в Школе – в очной форме, а также в форме семейного образования, самообразования, экстерната. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Школа является юридическим лицом, владеет на праве оперативного управления закрепленным за ней имуществом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет устав, са-

мостоятельный баланс, лицевой счёт в отделе казначейского исполнения бюджетов Финансового управления Администрации Сысертского городского округа, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием, может от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

2.3. К компетенции Школы относятся:

- 1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- 2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Школы, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самооценки деятельности Школы (самообследования);
- 4) подбор, приём на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- 5) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- 7) разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- 8) разработка и утверждение по согласованию с Управлением образования годовых календарных учебных графиков;
- 9) установление структуры управления деятельностью Школы, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- 10) установление заработной платы работников Школы, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- 11) разработка и принятие устава коллективом Школы для внесения его на утверждение;
- 12) разработка и принятие правил внутреннего распорядка Школы, иных локальных актов;
- 13) самостоятельное формирование контингента обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты;
- 14) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом Школы, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- 15) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы в соответствии с настоящим уставом и требованиями Закона РФ «Об образовании»;
- 16) создание в Школе необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников Школы;
- 17) содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- 18) координация в Школе деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещённой законом;
- 19) осуществление иной деятельности, не запрещённой законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом Школы;
- 20) определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих госу-



дарственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

21) обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Школе;

22) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети "Интернет".

2.4. Лицензирование и государственная аккредитация Школы осуществляются в порядке, установленном Законом РФ "Об образовании".

Филиал Школы проходит лицензирование и аккредитацию в составе Школы.

2.5. Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента её государственной аккредитации, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации.

2.6. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом, который закреплён органом здравоохранения за Школой и наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.7. Организация питания в Школе возлагается на Школу. Школа предоставляет помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи. Ответственность за организацию питания возлагается на заместителя директора Школы по административно-хозяйственной работе.

2.8. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.9. Школа вправе по запросам родителей (законных представителей) открывать группы продлённого дня.

2.10. Наполняемость классов и групп продлённого дня Школы устанавливается в количестве 25 обучающихся.

Предельная наполняемость классов для умственно отсталых детей устанавливается в количестве 12 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продлённого дня с меньшей наполняемостью.

2.11. В Школе по согласованию с учредителем и с учётом интересов родителей (законных представителей) в целях реализации прав детей с ограниченными возможностями здоровья на получение образования, адекватного их индивидуальным особенностям и возможностям, могут открываться классы компенсирующего обучения, специальные (коррекционные) классы для обучающихся, имеющих задержку психического развития, для умственно отсталых детей, для глубоко умственно отсталых детей.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется Управлением образования только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. Школа при организации работы специальных (коррекционных) классов руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.13. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется для обучаемых по медико-педагогическим показаниям, в соответствии с заключением клинико-экспертной комиссии медицинского учреждения, на дому или в Школе с согласия родителей (законных представителей).

2.14. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий)

допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 20 человек.

2.15. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка, информатики.

2.16. Школа несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесённых к её компетенции;
- 2) реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- 3) качество образования своих выпускников и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;
- 4) за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;
- 5) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Школы во время образовательного процесса;
- 6) нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Школы;
- 7) за безопасность перевозки детей школьным автобусом;
- 8) за уровень квалификации работников;
- 9) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.17. Школа обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- 1) сведения:
 - о дате создания Школы;
 - о структуре Школы;
 - о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах;
 - об образовательных стандартах;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
 - о материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
 - об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
 - о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- 2) копии:
 - документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - утверждённого в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- 3) отчёт о результатах самообследования;
- 4) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

2.18. Информация, указанная в пункте 2.17 настоящего устава, подлeжит размещению на официальном сайте Школы в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

3.2. Школа в течение календарного года осуществляет приём на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования всех подлежащих обучению граждан, проживающих в её микрорайоне и имеющих право на получение образования соответствующей

щего уровня.

Не проживающим в микрорайоне Школы может быть отказано в приёме в Школу только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

3.3. Обучение детей в Школе начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Школы вправе разрешить приём детей в Школу для обучения в более раннем возрасте. Тестирование детей при приёме в первый класс не проводится.

3.4. Зачисление в Школу производится в соответствии с Законом РФ "Об образовании", Правилами приёма граждан в Школу.

Правила приёма граждан в Школу, которые определяются Школой самостоятельно, должны обеспечивать приём в Школу граждан, проживающих на территории, закреплённой постановлением Главы Сысертского городского округа за Школой, и имеющих право на получение общего образования.

3.5. Для зачисления в Школу родителями (законными представителями) представляются следующие документы:

1) при приёме ребёнка в первый класс:
- заявление о зачислении ребёнка в Школу;
- документ, удостоверяющий личность одного из законных представителей;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории.

2) при приёме ребёнка во второй - девятый классы кроме указанных выше:
- справка, содержащая сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающегося и промежуточной аттестации обучающегося.

3) при приёме ребёнка в десятый - одиннадцатый классы дополнительно:
- оригинал и ксерокопию паспорта ребёнка (при наличии, вместо свидетельства о рождении);
- документ государственного образца об основном общем образовании.

4) при приёме ребёнка в специальный (коррекционный) класс дополнительно:
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- направление Управления образования.

Зачисление в состав обучающихся Школы оформляется приказом директора.

3.6. При приёме гражданина в Школу она обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.7. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трёх ступеней общего образования:

- первая ступень – начальное общее образование (1 - 4 классы);
- вторая ступень – основное общее образование (5 - 9 классы);
- третья ступень – среднее (полное) общее образование (10 - 11 классы).

3.8. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.9. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.10. Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращённому ускоренному программ) и высшего профессионального образования.

3.11. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.12. Содержание общего образования в Школе определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Школой самостоятельно. Основная образовательная программа в Школе разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.13. Образовательный процесс в Школе осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Школой самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

В учебном плане Школы количество часов, отведённых на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определённых примерным учебным планом.

Учебная нагрузка обучающихся не должна превышать максимальную нагрузку в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.14. Школа самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании".

3.15. Формами организации учебной работы являются урок, лекционные, семинарские занятия, собеседования, самостоятельные, лабораторно-практические работы, групповые и индивидуальные консультации, зачёт и другие.

3.16. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании".

3.17. В первом классе исключается система балльного (отметочного) оценивания, допускается лишь словесная объяснительная оценка, качественная оценка успешности освоения обучающимися образовательных программ. Домашние задания в первом классе не задаются.

3.18. Текущий, промежуточный, итоговый контроль успеваемости обучающихся во

2 - 11-х классах осуществляется по пятибалльной системе. Успешность освоения образовательных программ обучающимися оценивается в баллах: "2" – неудовлетворительно, "3" – удовлетворительно, "4" – хорошо, "5" – отлично. Учитель, проверяя и оценивая работы, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося.

3.19. Промежуточная аттестация во 2 - 9-х классах проводится по итогам учебных четвертей, в 10 - 11-х классах – по итогам учебных полугодий. Четвертные и полугодовые отметки выставляются на основе отметок за письменные работы и устные ответы обучающихся. Возможно использование зачётной системы оценивания знаний обучающихся. Обучающийся может быть не аттестован по предмету за четверть в случае если обучающийся пропустил по данному предмету более половины учебного времени и отсутствует минимальное количество оценок, необходимых для аттестации (не менее 3 оценок). Промежуточная аттестация (итоговый контроль) в переводных классах может проводиться в следующих формах: итоговая контрольная работа, собеседование, итоговый



опрос, тестирование, защита рефератов и творческих работ, защита проектов и другие формы. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в промежуточную аттестацию включена диагностика результатов личностного развития. Она может проводиться в разных формах (диагностическая работа, результаты наблюдения и т.д.).

Промежуточная аттестация обучающихся проводится согласно Положению "О системе оценок, формах, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся", утверждённому директором школы.

3.20. На ступенях основного общего, среднего (полного) общего образования по элективным курсам, на факультативных занятиях используется зачётная система оценивания знаний обучающихся.

3.21. Для обучающихся в первом классе установлен следующий режим работы: пятидневная рабочая неделя, занятия проходят только в первую смену с использованием "ступенчатого" режима обучения (сентябрь, октябрь – 3 урока в день по 35 минут; ноябрь, декабрь – 4 урока по 35 минут; январь - май – 4 урока по 40 минут).

3.22. Вторые - одиннадцатые общеобразовательные классы работают по графику шестидневной рабочей недели. Продолжительность урока составляет 40 минут.

В классах компенсирующего обучения продолжительность урока составляет 40 минут.

Занятия в Школе по решению администрации Школы могут проходить в одну или в две смены в зависимости от количества классов-комплектов.

3.23. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3.24. Учебный год в Школе, как правило, начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель без учёта государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в середине третьей четверти дополнительные недельные каникулы.

3.25. Школа создаёт условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

Охрана здоровья обучающихся включает:

определение оптимальной учебной нагрузки, режима учебных занятий, внеурочной и внеклассной деятельности, продолжительности каникул;

пропаганду и обучение навыкам здорового и безопасного образа жизни;

создание условий для занятий физической культурой и спортом;

профилактику и пресечение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ, а также предупреждение распространения ВИЧ-инфекции;

формирование компетентности учителей и родителей (законных представителей) в вопросах здоровья обучающихся;

использование учебников и учебных пособий, отвечающих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

организацию качественного и доступного горячего питания;

создание условий для оказания медицинской помощи.

3.26. На бесплатной для обучающихся основе Школа оказывает следующие дополнительные образовательные услуги:

- занятия по русскому языку для обучающихся, прибывших в Школу из бывших республик СССР и для которых русский язык не является родным;

- дополнительные занятия с обучающимися, имеющими пропуски занятий в связи с болезнью.

4.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Отношения между Школой и обучающимися и их родителями (законными представителями) могут регулироваться договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

4.3. Обучающиеся в Школе имеют право на:

1) получение бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2) обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану; ускоренный курс обучения;

3) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Школы;

4) получение дополнительных образовательных услуг;

5) участие в управлении Школой;

6) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

7) уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;

8) участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников.

4.4. Обучающиеся обязаны:

соблюдать устав Школы;

добросовестно учиться;

бережно относиться к имуществу Школы;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы;

выполнять требования работников Школы по соблюдению правил внутреннего распорядка;

соблюдать инструкции по технике безопасности, электробезопасности, пожарной безопасности в соответствии с существующими требованиями.

4.5. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

4.6. Школе запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

4.7. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Повторное обучение в первом классе не допускается.

Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Школы или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета Школы.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.8. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдаётся справка установленного образца об обучении в Школе.

Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

4.10. Выпускникам Школы, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдаётся документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы.

4.11. Выпускники Школы, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

Выпускникам IX класса, имеющим итоговые отметки "5", выдаётся аттестат об основном общем образовании особого образца.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

4.12. Общее образование является обязательным.

4.13. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.14. По согласию родителей (законных представителей), Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения общего образования.

4.15. Основания отчисления обучающихся из Школы:

- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних;
- завершение основного общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- достижение возраста восемнадцати лет;
- смерть обучающегося;
- иные причины, установленные действующим законодательством.

4.16. Порядок отчисления обучающегося из Школы:

- директором (или иным уполномоченным лицом) Школы издаётся приказ об отчислении обучающегося из Школы;
- родителю (законному представителю) или совершеннолетнему отчисленному лицу выдаются документы:
 - а) для обучающихся, не получивших основного общего образования: личное дело обучающегося;
 - медицинская карта установленного образца;
 - ведомость текущих отметок, если обучающийся отчислен в те-

чение учебного года (кроме обучающихся первых классов);

б) для обучающихся, получивших основное общее образование: документ государственного образца о соответствующем образовании;

медицинская карта установленного образца;

- должностное лицо после выдачи документов вносит соответствующую запись в алфавитную книгу записи обучающихся.

4.17. По решению педагогического совета Школы за совершённые неоднократно грубые нарушения устава Школы допускается исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Грубым нарушением дисциплины признаётся нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой последствия в виде:

- причинения ущерба имуществу Школы, имуществу обучающихся;
- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников;
- дезорганизации работы Школы как образовательного учреждения.

Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Школы, нового грубого нарушения дисциплины.

Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей) и Управление образования.

4.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей до получения последними общего образования имеют право:

- 1) выбирать формы получения образования, образовательные учреждения;
- 2) защищать законные права и интересы ребёнка;
- 3) принимать участие в управлении Школой;
- 4) знакомиться с программами, по которым занимаются их дети, ходом и содержанием образовательного процесса, вносить в педагогический совет предложения по изменению и совершенствованию образовательных программ и образовательного процесса;
- 5) на полную информацию по любому вопросу образовательной деятельности Школы;
- 6) на вежливое доброжелательное отношение со стороны педагогов и других сотрудников Школы.

4.19. Родители (законные представители) имеют право дать ребёнку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье. Ребёнок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Школе.

4.20. Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования; выполнять устав Школы в части, касающейся их прав и обязанностей.

4.21. Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

4.22. К работникам Школы относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.23. Для работников Школы работодателем является данное учреждение. Трудовые отношения работника и Школы регулируются тру-



довым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.24. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

4.25. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации к педагогической деятельности в Школе не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.26. Заработная плата и должностной оклад работнику Школы выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Школы других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.27. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Школы норм профессионального поведения и (или) устава Школы может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

4.28. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Школы, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся, воспитанников.

4.29. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Школы по инициативе администрации Школы до истечения срока действия трудового договора являются:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение устава Школы;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Школы без согласия профсоюза.

4.30. Работники Школы имеют право на:

- 1) участие в управлении Школой;
- 2) защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.31. Педагогические работники Школы имеют право:

- 1) на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Школой, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников. Выбор учебников и учебных пособий,

используемых в образовательном процессе в Школе, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Школой;

2) на повышение квалификации. В этих целях администрация создаёт условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

3) на аттестацию на первую или высшую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;

4) на сокращённую рабочую неделю, на удлинённый оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) на длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются учредителем;

6) на дополнительные льготы, предоставляемые в Свердловской области педагогическим работникам.

4.32. Работники Школы должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять устав Школы, правила внутреннего распорядка.

4.33. Педагогические работники Школы обязаны:

- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребёнка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьёй по вопросам воспитания и обучения ребёнка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счёт средств учредителя;
- беречь имущество Школы, отвечать морально и материально за результаты своего труда.

4.34. Работодатель в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

- обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда;
- обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников;
- организовать надлежащее лечебно-профилактическое обслуживание работников за счёт средств работодателя;
- обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством;
- обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах;
- обеспечивать работников средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты за счёт средств работодателя;
- обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля и общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- возмещать вред, причинённый работникам увечьем,

профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей;

- выплачивать потерпевшему (в случае гибели работника гражданам, имеющим право на возмещение вреда) единовременное пособие и ежемесячное пособие, а также возмещать потерпевшему моральный вред в установленном законодательством порядке;
- производить запись в трудовую книжку о наименовании профессии или должности в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

4.35. Работодатель обязан проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда. Исходя из результатов аттестации:

- предоставлять работникам установленные законодательством и коллективным договором льготы и компенсации;
- предусматривать в коллективном договоре или соглашении мероприятия по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с указанием средств в объёмах, необходимых для их реализации;
- указывать в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам за тяжёлые работы и работу с вредными или опасными условиями труда.

4.36. Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны:

- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации;
- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.37. Объём учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Школе.

Установленный в начале учебного года объём учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продлённого дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объём учебной нагрузки не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Школа является местом основной работы, как правило, сохраняется её объём и преемственность преподавания предметов в классах.

4.38. На педагогического работника Школы с его согласия приказом директора Школы могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

4.39. Педагогические работники Школы несут ответственность за эффективность учебно-воспитательного процесса; заботятся во время образовательного процесса об охране здоровья обучающихся, изучают их индивидуальные особенности и условия жизни; поддерживают постоянный контакт с родителями (законными представителями); уважительно относятся к своим воспитанникам и их родителям (законным

представителям).

4.40. Ответственность за создание необходимых условий для учёбы, труда и отдыха обучающихся, воспитанников несут должностные лица Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Основными формами самоуправления в Школе являются общее собрание трудового коллектива, Совет школы, педагогический совет, родительские комитеты классов и Школы.

5.3. Общее собрание трудового коллектива рассматривает и принимает устав Школы, вносит в него изменения и дополнения, которые подлежат утверждению учредителем; решает другие вопросы, касающиеся деятельности Школы.

Общее собрание собирается по мере необходимости, его решения принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на собрании присутствовало не менее двух третей сотрудников, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих.

5.4. Совет школы (далее – Совет), является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим свою деятельность в соответствии с Уставом Школы и Положением о Совете школы. Совет избирается на 3 года.

5.5. Компетенция Совета:

- принятие участия в обсуждении Устава Школы, подготовке предложений по внесению в него изменений и дополнений;
- рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, учебно-методической деятельности Школы;
- рассмотрение вопросов укрепления и развития материально-технической базы Школы, согласование сметы дополнительного финансирования;
- внесение предложений по организации работы Школы;
- заслушивание докладов директора о состоянии и перспективах работы Школы;
- согласование Образовательной программы, локальных актов Школы;
- утверждение отчёта по самообследованию Школы;
- рассмотрение Положения о педагогическом совете;
- рассмотрение других вопросов, отнесённых к компетенции Совета в соответствии с Положением о Совете.

5.6. Заседания Совета созываются не реже одного раза в год. Заседание правомочно, если на нём присутствует две трети состава Совета. Решения Совета считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины членов Совета от их списочного состава. Решения Совета оформляются протоколом.

Совет не реже 1-го раза в год отчитывается о проделанной работе перед участниками образовательного процесса.;

5.7. Совет школы избирается в количестве 11 человек из числа педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся, социальных партнёров. Члены Совета Школы избираются простым большинством голосов на общем собрании трудового коллектива, на общешкольном родительском собрании, на общем собрании обучающихся 10 - 11-х классов путём открытого голосования. В состав Совета входит директор Школы.

5.8. Педагогический совет – орган самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

Штатные работники Школы, занятые образовательной деятельностью (директор, его заместители, педагогические работники, заведующий библиотекой, педагог-психолог, учитель-логопед, старшая вожатая и др.), с момента приёма на работу и до прекращения трудовых правоотношений со Школой являются членами педагогического совета



Школы.

Педагогический совет действует на основании настоящего Устава и Положения о педагогическом совете.

5.9. Заседания педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава. Решение педсовета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы.

5.10. Главными задачами педагогического совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;
- определение направления образовательной деятельности, утверждение Образовательной программы Школы;
- разработка содержания работы по общей методической теме Школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приёме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Школы.

5.11. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными грамотами или листами;

принимает решения об исключении обучающихся из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны.

5.12. Педагогический совет избирает председателя сроком на 1 год.

Председатель:

- организует деятельность педагогического совета Школы;
- определяет повестку заседания;
- контролирует выполнение решений педсовета.

5.13. Родительский комитет Школы, в состав которого входят председатели родительских комитетов классов, решает вопросы участия родителей (законных представителей) в учебно-воспитательном процессе, занимается организацией благотворительной деятельности. Заседания родительского комитета Школы созываются по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Родительский комитет класса действует на основании положения о нём.

5.14. Непосредственное руководство Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, который назначается по поручению учредителя Управлением образования Администрации Сысертского городского округа.

5.15. Директор Школы несёт ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим уставом.

5.16. Директор Школы:

- действует от имени Школы без доверенности, представляет её во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Школы;
- заключает от имени Школы договоры, в том числе трудовые;
- выдаёт доверенности;
- открывает лицевой счёт в отделе казначейского исполнения бюджетов Финансового управления Администрации Сысертского городского округа;

- составляет штатное расписание Школы;
- в соответствии с законодательством о труде принимает на работу и увольняет с работы, поощряет работников Школы, налагает на них взыскания;
- руководит педагогическим коллективом, производит подбор и расстановку кадров, создаёт условия для повышения их квалификации;
- издаёт приказы, распоряжения по Школе, даёт указания, обязательные для исполнения работниками Школы, утверждает положения, правила, другие локальные акты Школы;
- создаёт условия для реализации образовательной программы Школы;
- утверждает режим дня, правила внутреннего распорядка и обеспечивает их соблюдение;
- осуществляет приём детей в Школу и комплектование классов обучающимися в соответствии с возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями;
- направляет работу по созданию и совершенствованию ученического самоуправления;
- организует работу Школы с родителями (законными представителями) и общественностью;
- представляет учредителю и общественности ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, о деятельности Школы.

5.17. Компетенция учредителя:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесённых к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- создание, реорганизация и ликвидация Школы;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающих к ним территорий;
- учёт детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;
- утверждение устава Школы, изменений и дополнений, которые вносятся в него.

5.18. Учредитель имеет право участвовать в управлении деятельностью Школы; получать полную информацию, отчёты о деятельности Школы; премировать работников из собственных фондов.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Финансирование Школы осуществляется за счёт бюджета Сысертского городского округа на основании бюджетной сметы, утверждённой главным распорядителем бюджетных средств.

6.3. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности утверждает главный распорядитель бюджетных средств. Формирование муниципального задания осуществляется в порядке, установленном Администрацией Сысертского городского округа. Школа не вправе отказать от выполнения муниципального задания.

6.4. За Школой в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с уставом учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

Земельные участки закрепляются за Школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Школа владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, уставом и законодательством Российской Федерации.

6.6. Школа не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Школой, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Школе собственником образовательного учреждения.

6.7. Школа не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться имуществом без согласия полномочного представителя учредителя Комитета по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Администрации Сысертского городского округа.

6.8. Школа несёт ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закреплённого за ней имущества. Учредитель, собственник закреплённого за Школой имущества, вправе изъять неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Имущество Школы, в том числе денежные средства, учитываются на её балансе.

6.10. Школа вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом.

6.11. Доходы, полученные Школой от приносящей доход деятельности, подлежат зачислению в бюджет Сысертского городского округа.

6.12. Привлечение Школой дополнительных финансовых средств не влечёт за собой снижения размеров её финансирования за счёт средств главного распорядителя бюджетных средств.

6.13. Финансовые и материальные средства Школы, закреплённые за ней главным распорядителем бюджетных средств, используются Школой в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.14. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Школы указанных средств субсидиарную ответственность по её обязательствам несёт главный распорядитель бюджетных средств, осуществляющий бюджетные полномочия от имени органа местного самоуправления Сысертского городского округа в порядке, определяемом действующим законодательством.

6.15. Согласно Бюджетному и Гражданскому кодексам Российской Федерации Школа самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами в соответствии с утверждённой бюджетной сметой.

6.16. Школа не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Школе не предоставляются.

6.17. Школа устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации; сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах фонда оплаты труда.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

7.1. По решению учредителя Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Ликвидация Школы может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке Администрацией Сысертского городского округа;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям.

7.3. Ликвидация Школы допускается только с согласия схода жителей населённых пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

7.4. При ликвидации или реорганизации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

7.5. При ликвидации Школы финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Школы.

8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Деятельность Школы регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами и распоряжениями директора Школы;
- должностными инструкциями;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- правилами;
- положениями;
- коллективным договором.

8.2. Локальные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА № 327 от 06.06.2012 г.

ОБ ОТКЛОНЕНИИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, УТВЕРЖДЕННЫХ РЕШЕНИЕМ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 24 ЯНВАРЯ 2008 ГОДА № 323»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ («Российская газета», 2004 г., 30 декабря, № 290), руководствуясь положением о комиссии по землепользованию и застройки населенных пунктов Сысертского городского округа, утвержденного постановлением Главы Сысертского городского округа от 29 декабря 2006 года № 3510 (с изменениями от 19.03.2012 г. №140) «О подготовке проектов Правил землепользования и застройки населенных пунктов Сысертского городского округа», на ос-

новании протокола № 2 от 30 мая 2012 года заседания комиссии по землепользованию и застройки населенных пунктов Сысертского городского округа, с учетом рекомендаций, содержащихся в заключении комиссии по землепользованию и застройки населенных пунктов Сысертского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Отклонить предложение Патраковой М.В. по внесению изменений в правила землепользования и застройки на территории Сысертского городского округа, утвержденных решением Думы Сысертского городского округа от 24 января 2008 года № 323», по изменению зоны жилых домов усадебного типа (Ж-1) на зону общественно-деловую комплексную (ОДК), под размещение объекта торговли (кафе) на земельном участке, расположенном в поселке Бобровский Сысертского района Свердловской области по улице Рабочая, 1А.

Глава Сысертского
городского округа

В.А. Старков



ПРОТОКОЛ ПРИЕМА ЗАЯВОК № 1/1 НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ ПО ПРОДАЖЕ ПРАВА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЛЕСНЫХ НАСАЖДЕНИЙ

6 ИЮЛЯ 2012г.

1. Организатор аукциона: Администрация Сыертского городского округа.
Почтовый адрес: 624020, Свердловская обл., г. Сысерть, ул. Ленина, 35
Телефон: 8(34374) тел./ факс 6-04-73, E-mail: adm_sgo@mail.ru

Предмет аукциона: Продажа лесных насаждений

2.1. Местоположение лесных насаждений: Лесные насаждения распола-

гаются на

1) (категория земель - земли населенных пунктов) с кадастровым номером: 66:25:2901001:239, расположенном по адресу: Свердловская область, Сыертский район, город Сысерть, микрорайон «Новый», 36, площадью 6000 кв.м., разрешенное использование: под объект образования.

2) (категория земель - земли населенных пунктов) с кадастровым номером: 66:25:2901001:250, расположенном по адресу: Свердловская область, Сыертский район, город Сысерть, участок примыкает с юго-западной стороны к земельному участку, расположенному по адресу: микрорайон «Новый», 36, площадью 4000 кв.м., разрешенное использование: под объект образования.

2.2. Объем подлежащих заготовке лесных ресурсов: 188 куб.м.

Сведения об участниках, подавших аукционные заявки:

Дата подачи заявок	Время подачи заявок	Наименование участника	Способ подачи	Принял
06.07.2012г.	11 час – 00 мин	Общество с ограниченной ответственностью «Велескон»	Нарочно	Краснова С.В.

Представленные документы:

Общество с ограниченной ответственностью «Велескон»

1. Заявка на участие в аукционе;
2. Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей от 09.06.2012 г. № 5789;
3. Платежное поручение № 1 от 05.07.2012г., подтверждающее факт внесения задатка в сумме 17125,50 руб.

Рассмотрев представленные документы, комиссия решила:

Допустить заявку ООО «Велескон», как соответствующую требованиям, установленным в аукционной документации, как единственного участника аукциона, аукцион признать несостоявшимся, заключить договор купли-продажи лесных насаждений не позднее чем через двадцать дней после дня проведения аукциона и не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном [сайте](#) в сети «Интернет» по начальной цене аукциона 34251,00 руб.

ПРОТОКОЛ ПРИЕМА ЗАЯВОК ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ МУП ЖКХ «ЗАПАДНОЕ»

с. Патруши

02 июля 2012 года

16:00

Организатор аукциона: Муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства «Западное» (МУП ЖКХ «Западное»).

Почтовый адрес:

624016 Свердловская область, Сыертский район, с. Патруши, ул. Колхозная, д. 1.

Телефон/факс 8 (34374) 36-4-02

Предмет аукциона:

продажа гаража общей площадью 427 кв. м, литер: А, этажность: 1, инвентарный номер 604\13\0001\63-10, кадастровый номер 66-66-19\068\2008-445, по адресу Свердловская область, Сыертский район, п. Октябрьский, пер. Советский, д. 9а, на условиях, предусмотренных информационным сообщением о проведении аукциона по продаже Имущества, опубликованным в официальном печатном издании Думы и Администрации Сыертского городского округа «Вестник Сыертского городского округа от 31.05.2012г. № 21 (235)

Организатору аукциона до 16 часов 00 минут 02 июля 2012г. не поступило ни одной заявки на участие в аукционе.

Решение комиссии: признать аукцион несостоявшимся.

Протокол подписан всеми членами аукционной комиссии.

ПРОТОКОЛ ПРИЕМА ЗАЯВОК ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ МУП ЖКХ «ЗАПАДНОЕ»

с. Патруши

02 июля 2012 года

16:00

Организатор аукциона: Муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства «Западное» (МУП ЖКХ «Западное»).

Почтовый адрес:

624016 Свердловская область, Сыертский район, с. Патруши, ул. Колхозная, д. 1.

Телефон/факс 8 (34374) 36-4-02

Предмет аукциона:

продажа здания тепловыделителя общей площадью 164,9 кв. м. по адресу Свердловская область, Сыертский район, п. Октябрьский, ул. Чапаева, д. 2 Г, на условиях, предусмотренных информационным сообщением о проведении аукциона по продаже Имущества, опубликованным в официальном печатном издании Думы и Администрации Сыертского городского округа «Вестник Сыертского городского округа от 31.05.2012г. № 21 (235)

Организатору аукциона до 16 часов 00 минут 02 июля 2012г. не поступило ни одной заявки на участие в аукционе.

Решение комиссии: признать аукцион несостоявшимся.

Протокол подписан всеми членами аукционной комиссии.