

**СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 18.11.2014 г. № 3845**

**ОБ ОТМЕНЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 10.08.2011 Г.
№ 1713 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ
МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ
УСЛУГ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО
ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ
НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

Руководствуясь Постановлением Правительства Свердловской области от 10.09.2014 г. № 777-ПП (ред. от 28.10.2014 г.) «Об утверждении Методик, применяемых для расчета межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам, на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление Администрации Сысертского городского округа от 10.08.2011 г. № 1713 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из местного бюджета на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по организации горячего питания учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях на территории Сысертского городского округа».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа, председателя комитета по экономике Краснову С.В.

**Глава Сысертского
городского округа**

А.Г. Карамышев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ СЫСЕРТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 14.11.2014 г. № 708**

**О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ
ТЕРРИТОРИИ И ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ
ТЕРРИТОРИИ В СЫСЕРТСКОМ ГОРОДСКОМ
ОКРУГЕ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, генеральным планом Сысертского городского округа, утвержденным решением Думы Сысертского городского округа от 08.08.2013 № 221, руководствуясь Уставом Сысертского городского округа, принятым решением Сысертского районного Совета от 16.06.2005 № 81 (в редакции решений Думы Сысертского городского округа от 16.02.2006 № 140, от 27.04.2006 № 158, от 02.11.2006 № 191, от 13.09.2007 № 271, от 24.04.2008 № 30, от 09.12.2008 № 116, от 27.08.2009 № 177, от 29.10.2009 № 200, от 28.01.2010 № 228, от 29.04.2010 № 250, от 25.06.2010 № 265, от 16.09.2010 № 294, от 25.11.2010 № 330, от 28.04.2011 № 380, от 27.10.2011 № 434, от 27.10.2011 № 435, от 26.04.2012 № 33, от 19.10.2012 №66, от 06.12.2012 № 82, от 25.04.2013 № 160, от 25.07.2013 № 196, от 23.12.2013 № 311, от 24.04.2014 № 348), на основании заявления от 23 сентября 2014 г. № 8719 Открытого акционерного общества «Аэропорт Кольцово»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить Открытому акционерному обществу «Аэропорт Кольцово» подготовку проекта планировки территории и проекта межевания территории, участка расположенного в кадастровом квартале 66:25:0102001 (далее - Проект). Земельный участок расположен по адресу: Свердловская область, Сысертский район, участок примыкает с северной стороны к поселку Большой Исток. Согласно генеральному плану Сысертского городского округа, утвержденному решением Думы Сысертского городского округа от 08.08.2013 № 221, участок расположен в зоне инженерной и транспортной инфраструктуры (И-Т) (схема расположения участка прилагается).

2. Предложения по подготовке Проекта могут быть направлены заинтересованными лицами в Администрацию Сысертского городского округа по адресу: 624022, Свердловская область, Сысертский район, город Сысерть, улица Ленина, 35, со дня опубликования настоящего постановления в течение 30 дней.

3. Открытому акционерному обществу «Аэропорт Кольцово», после окончания срока приема предложений, согласовать техническое задание на разработку Проекта с отделом архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа.

4. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа (М.О. Свеженцева), осуществить проверку документации по Проекту на соответствие требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации и на соответствие техническому заданию.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа в сети интернет.

6. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа Сурина К.В.

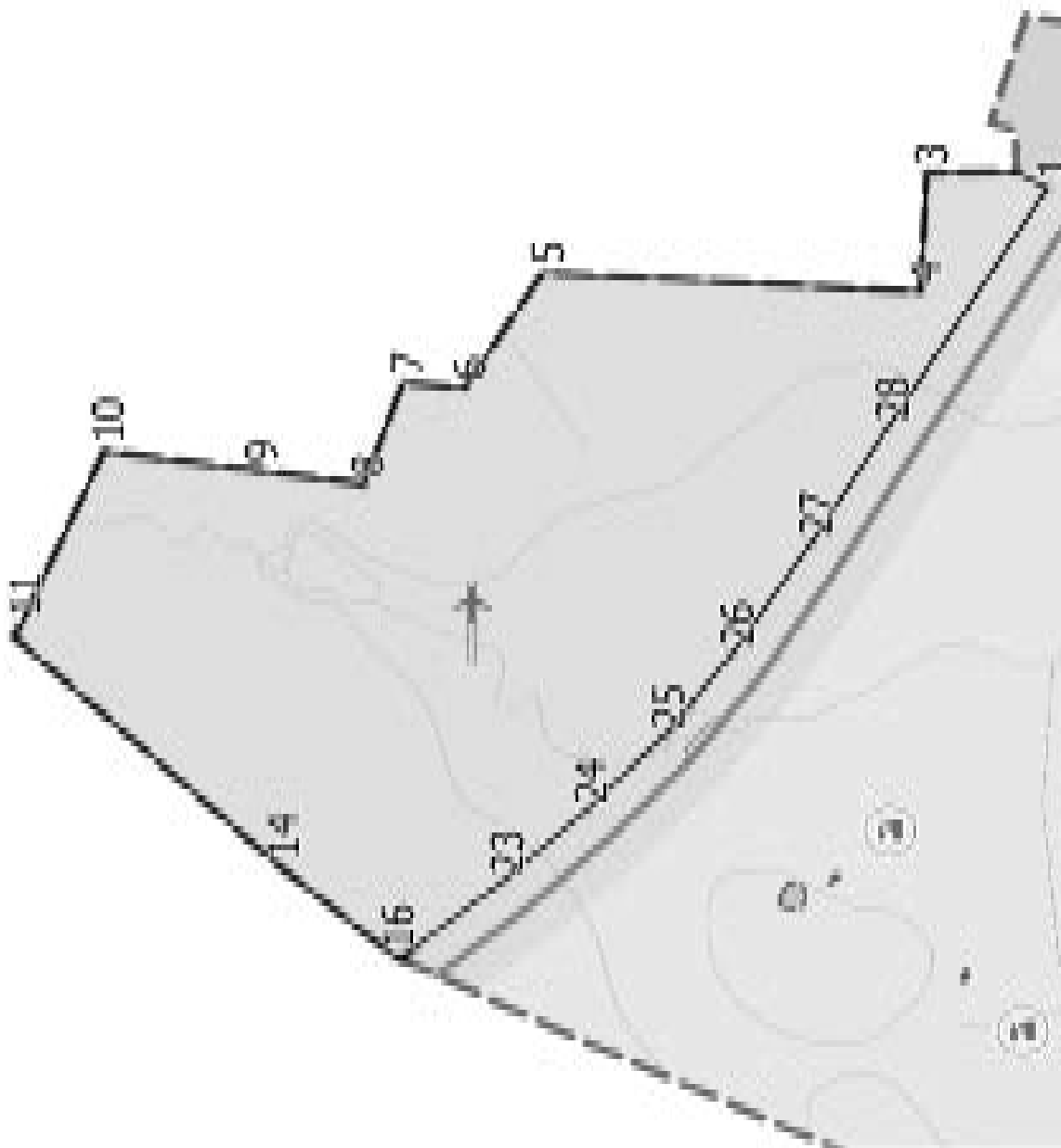
**Глава Сысертского
городского округа**

А.Г. Карамышев

Приложение к постановлению
Главы Сызертского городского округа
от 14.11.2014 г. № 708

Сыны раскысканыя участка № 1:18/008

№	X	Y
1	305 250,03	1 148 882,28
2	305 300,00	1 148 882,00
3	305 350,00	1 148 882,00
4	305 350,00	1 148 423,00
5	305 300,00	1 148 882,00
6	305 250,00	1 148 423,00
7	305 250,04	1 148 482,50
8	305 300,04	1 148 282,50
9	305 350,03	1 148 382,50
10	305 350,00	1 148 282,50
11	305 300,04	1 148 882,00
12	305 250,00	1 148 882,00
13	305 250,03	1 148 882,00
14	305 200,00	1 148 882,00
15	305 150,00	1 148 882,00
16	305 100,00	1 148 882,00
17	305 250,00	1 148 482,50
18	305 200,00	1 148 882,00
19	305 200,00	1 148 482,50
20	305 250,00	1 148 482,50
21	305 250,03	1 148 482,50
22	305 250,00	1 148 282,50
23	305 200,00	1 148 282,50
24	305 150,00	1 148 282,50
25	305 100,00	1 148 282,50
26	305 100,00	1 148 882,00
27	305 150,00	1 148 882,00
28	305 200,00	1 148 882,00
29	305 250,00	1 148 882,00
30	305 250,03	1 148 882,00



Сыны раскысканыя участка № 1:18/008. Масштаб: 1:1000. Информационная система «Сыны раскысканыя участка № 1:18/008». Состав: 1. План участка № 1:18/008. 2. План участка № 1:18/008. 3. План участка № 1:18/008.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ СЫСЕРТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 14.11.2014 г. № 709

УТВЕРЖДЕН постановлением Главы
Сысертского городского округа от 14.11.2014 г. № 709
«О проведении на территории
Сысертского городского округа Дней Милосердия»

**О ПРОВЕДЕНИИ НА ТЕРРИТОРИИ
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДНЕЙ
МИЛОСЕРДИЯ**

Во исполнение Указа Губернатора Свердловской области от 07.10.2014г. №460-УГ «О ежегодном проведении Дней Милосердия в Свердловской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
 - 1) состав организационного комитета по проведению на территории Сысертского городского округа Дней Милосердия (прилагается);
 - 2) план основных мероприятий, по проведению на территории Сысертского городского округа Дней Милосердия (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа по социальным вопросам Кузнецову Н.В.

Глава Сысертского
городского округа

А.Г. Карамышев

**СОСТАВ
организационного комитета по проведению на территории
Сысертского городского округа
Дней Милосердия**

Кузнецова Наталья Владимировна - заместитель Главы Администрации Сысертского городского округа по социальным вопросам, председатель организационного комитета;

члены организационного комитета:

Золотова Алла Евгеньевна - начальник Управления образования Администрации Сысертского городского округа;
 Кожевников Сергей Владимирович - начальник Управления социальной политики по Сысертскому району (по согласованию);
 Трухина Наталья Владимировна - начальник Управления культуры Администрации Сысертского городского округа;
 Шibaев Владимир Борисович - начальник отдела по физической культуре и спорту, молодежной и социальной политике Администрации Сысертского городского округа.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы
Сысертского городского округа от 14.11.2014 г. № 709
«О проведении на территории Сысертского городского округа Дней Милосердия»

**ПЛАН
основных мероприятий по проведению
на территории Сысертского городского округа Дней Милосердия**

№ п/п	Наименование мероприятия	Время и место проведения	Ответственный
1.	Организация и проведение акции «Я люблю жизнь» по профилактике ВИЧ – инфекции	01.12.2014г. ГБОУ СПО СО «Сысертский социально-экономический техникум «Родник» (центр реабилитации инвалидов)	Галашев А.Н.
2.	Организация прохождения флюорографического обследования для граждан в трудной жизненной ситуации	01.12.-05.12.2014г. ГБОУ СО «Сысертская центральная районная больница»	Галашев А.Н.
3.	Организация выезда бригады специалистов на дом к детям с ограниченными возможностями здоровья с целью проведения сказкотерапии (показ кукольного спектакля)	01.12.-10.12.2014г. по всей территории округа	Дерябина А.В.
4.	Акция «Спешите делать добрые дела» (посещение на дому с концертным поздравлением)	01.12.2014г. п. Верхняя Сысерть, Верхнесысертский дом культуры	Доля Е.А.
5.	Добровольческая акция «Десять тысяч добрых дел»	01.12.2014г. с. Патруши, Патрушевский центр досуга	Кривопишина И.В.
6.	Акция, посвященная Международному Дню инвалидов, «Просто протяни руку» Вечер отдыха для членов первичной организации Всероссийского общества инвалидов Литературно-музыкальная композиция «Встреча с поэзией» (чтение авторских стихов)	01.12.2014г. с. Щелкун, Щелкунское социально-культурное объединение 05.12.2014г. 09.12.2014г.	Чернохатова А.М.



7.	Русские зимние забавы, беседа с игровой программой в «Русской горнице» для детей с ограниченными возможностями здоровья Вечер отдыха для людей с ограниченными возможностями здоровья «Мы вместе» Посещение на дому людей с ограниченными возможностями здоровья совместно с обществом инвалидов Тематический концерт творческих коллективов «Слава русским героям!» для людей с ограниченными возможностями здоровья	02.12.2014г. п. Двуреченск культурно-оздоровительный центр 04.12.2014г. 06.12.2014г. 09.12.2014г.	Попова С.А.
8.	Организация и проведение с участниками клуба для граждан пожилого возраста и инвалидов «Оптима» занятий на тему: «Советы бывалых», «Лечебные свойства трав и цветов», «Как повысить иммунитет народными средствами»	03.12., 17.12.2014г. г. Сысерть, Сысер'tская районная библиотека	Галашев А.Н. Бабушкина Н.П.
9.	Выставка – обзор газетно-журнальных статей и материалов, посвященная Международному дню инвалидов «Вот тебе моя рука»	03.12.2014г. с. Патруши, библиотека-филиал	Чумакова Л.И.
10.	Вечер отдыха для инвалидов «В кругу друзей» День отдыха для детей-инвалидов «Мы спешим на помощь»	03.12.2014г. п. Октябрьский, сельский дом культуры 05.12.2014г.	Лихачёва С.В.
11.	Литературно-музыкальный вечер для клуба ВОС «Ветеран» к 205-летию со дня рождения А. Кольцова «И как те песни сердцу милы...»	03.12.2014г. г. Сысерть, Сысер'tская районная библиотека	Бабушкина Н.П.
12.	Концерт на дому «Добра Вам» Акция «День добрых дел» (поздравление на дому)	03.12.2014г. с. Никольское, сельский дом культуры 07.12.2014г. с. Верхняя Боёвка, сельский дом культуры	Клюева О.А.
13.	Концертно-игровая программа для детей с ограниченными возможностями здоровья «Спешите делать добрые дела»	04.12.2014г. г. Сысерть, МБУК «Сысер'tский городской центр досуга им. И.П. Романенко»	Шалаева Л.А. Дерябина А.В.
14.	Концертно-игровая программа «Спешите делать добрые дела» для детей с ограниченными возможностями здоровья в рамках декады инвалидов совместно с ГУСОН СО ЦСПСД «Центр социальной помощи семьи и детям» Благотворительный концерт «Во имя добра» для подростков с ограниченными возможностями здоровья в рамках декады инвалидов Вечер отдыха для общественной организации ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы пенсионеров СГО	04.12.2014г. г. Сысерть, МБУК «Сысер'tский городской центр досуга им. И.П. Романенко» 09.12.2014г. 25.12.2014г.	Шалаева Л.А. Шалаева Л.А. Мельников Г.П.
15.	Акция «Старой вещи – новая жизнь» совместно с социальным отделением обслуживания на дому Посиделки в клубе «Ладушка» «Декабрь год кончает, зиму начинает» Литературная гостиная «Героями не рождаются» для детей из многодетных семей День благотворения «Подарки детям» (вещи для детей дома ребенка)	04.12.2014г. п. Бобровский, Бобровский дом культуры 05.12.2014г. 08.12.2014г. 09.12.2014г.	Месилова Т.И.
16.	Программа для детей «Дорогами добра»	05.12.2014г. д. Большое Седельниково, сельский дом культуры	Черепанова С.Л.
17.	Благотворительный концерт творческих коллективов «Сердце на ладони»	06.12.2014г. с. Бородулино, сельский дом культуры	Бегеева М.В.



18.	Викторина для детей-инвалидов «Почемучкина поляна» (по произведениям Г. Остера) Мастер – класс «Банк веселых затей» для женщин (изготовление подарков к Новому году своими руками)	09.12.2014г. с. Щелкун, библиотека-филиал 26.12.2014г.	Кадникова И.А.
19.	Молодёжная акция «Сердце на ладони» Тематическая программа «День добра»	12.12.2014г. с. Кашино, Кашинский центр досуга 20.12.2014г.	Дубинина Л.Ю.
20.	Детский праздник, посвящённый Дню милосердия «Разноцветный мир детства»	13.12.2014г. с. Черданцево, сельский дом культуры	Мисюра А.Н.
21.	Праздничная программа «Что такое доброта?»	13.12.2014г. п. Первомайский, сельский дом культуры	Ярулина Р.Р.
22.	Литературно-музыкальный вечер в клубе «Надежда» «И грусть серебряной зимы...»	14.12.2014г. п. Верхняя Сысерть, библиотека-филиал	Рычкова Г.Ю.
23.	Благотворительное новогоднее представление для детей инвалидов, детей из малообеспеченных семей, малоимущих и детей сирот	26.12.2014г. г. Сысерть, МБУК «Сысертский городской центр досуга им. И.П. Романенко»	Шалаева Л.А. Дерябина А.В.
24.	Проведение творческого мастер-класса «Рождество» для детей начальных классов и детей с ограниченными возможностями здоровья коррекционных классов	В течение месяца, по всей территории округа	Дерябина А.В.
25.	Проведение акции для учащихся образовательных учреждений «Толерантное отношение к детям - инвалидам»	В течение месяца, по всей территории округа	Дерябина А.В.
26.	Организация и проведение праздничных мероприятий для граждан пожилого возраста и инвалидов «Память сердца», «Ветераны швейной фабрики», «Ветераны мебельной фабрики», «Новогодний огонек»	В течение месяца, г. Сысерть, Сосновый бор, 13-5	Галашев А.Н.
27.	Организация и проведение мероприятий для граждан социального обслуживания на дому: - акции «10000 добрых дел в один день», «Услуга в подарок», «Помощник в доме», «Старой вещи – новую жизнь», «Читай и не скучай», «Доброта в каждые руки», «Снежный дом», «Милосердие»; - оформление и раздача буклетов «Безопасная жизнедеятельность», «Профилактика ОРВИ и гриппа», «Активное долголетие»; - услуги парикмахера маломобильным клиентам; - чаепитие с клиентами отделения; - медицинский осмотр инвалидов-колясочников	В течение месяца, по всей территории округа	Галашев А.Н.
28.	Организация и проведение концертов, развлекательных программ, тематических встреч и бесед для граждан пожилого возраста и инвалидов	В течение месяца п. Двуреченск, социальное реабилитационное отделение	Галашев А.Н.
29.	Проведение с участниками отделений Школы пожилого возраста занятия на тему: «Психологические особенности пожилого человека. Способы конструктивного общения, значение правильного питания и физические нагрузки в пожилом возрасте»	В течение месяца, по всей территории округа	Галашев А.Н.
30.	Организация и проведение экскурсий в музей П.П. Бажова и краеведческий музей для граждан пожилого возраста	В течение месяца, г. Сысерть, музей П.П. Бажова	Галашев А.Н.
31.	Оказание волонтерской помощи одиноким гражданам пожилого возраста, инвалидам, ветеранам ВОВ, педагогического труда, труженикам тыла по уборке снега	В течение месяца, по всей территории округа	Золотова А.Е. Галашев А.Н.
32.	Акция «Родники» (доставка ключевой воды ветеранам, труженикам тыла, гражданам пожилого возраста)	В течение месяца, по всей территории округа	Золотова А.Е., образовательные учреждения



33.	Благотворительная акция по сбору одежды, обуви, канцелярских товаров, игрушек для малоимущих семей, пострадавших от пожара, беженцев из Украины, воспитанников детского дома и стационарного отделения для детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, детям, находящимся на лечении в стационаре районной больницы	В течение месяца, по всей территории округа	Золотова А.Е., образовательные учреждения
34.	Организация и проведение акций, концертов, конкурсов, мастер-классов, спортивных соревнований, классных часов, линейек, круглых столов, фотовыставок: - «Уроки милосердия»; - «Накормите птиц зимой»; - «Портрет моей бабушки. Портрет моего дедушки»; - «Уроки добра»; - «Открытка ветерану»; - «Новогодний сувенир» и др.	В течение месяца, по всей территории округа	Шибаяев В.Б. Золотова А.Е., образовательные учреждения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 14.11.2014 г. № 712

О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В соответствии со статьей 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», генеральным планом Сыертского городского округа, утвержденным решением Думы Сыертского городского округа от 08.08.2013 № 221, руководствуясь Уставом Сыертского городского округа, принятым решением Сыертского районного Совета от 16.06.2005 № 81 (в редакции решений Думы Сыертского городского округа от 16.02.2006 № 140, от 27.04.2006 № 158, от 02.11.2006 № 191, от 13.09.2007 № 271, от 24.04.2008 № 30, от 09.12.2008 № 116, от 27.08.2009 № 177, от 29.10.2009 № 200, от 28.01.2010 № 228, от 29.04.2010 № 250, от 25.06.2010 № 265, от 16.09.2010 № 294, от 25.11.2010 № 330, от 28.04.2011 № 380, от 27.10.2011 № 434, от 27.10.2011 № 435, от 26.04.2012 № 33, от 19.10.2012 №66, от 06.12.2012 № 82, от 25.04.2013 № 160, от 25.07.2013 № 196, от 23.12.2013 № 311, от 24.04.2014 № 348, от 25.09.2014 № 386), постановлением Главы Сыертского городского округа от 18.06.2014 № 337 «Об утверждении Порядка деятельности комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план Сыертского городского округа», на основании Протокола заседания, заключения комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план Сыертского городского округа от 05.09.2014 № 1, заявления от 22.10.2014 № 8701 Крестьянского (фермерского) хозяйства в лице главы Крестьянского (фермерского) хозяйства Шкляра Михаила Валерьевича

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить Крестьянскому (фермерскому) хозяйству в лице главы Крестьянского (фермерского) хозяйства Шкляра Михаила Валерьевича подготовку Проекта внесения изменений в генеральный план Сыертского городского округа, утвержденный решением Думы Сыертского городского округа от 08.08.2013 № 221, для участка с кадастровым номером 66:25:3615001:181, площадью 526 245 кв.м (далее - Проект). Земельный участок расположен по адресу: Свердловская область, Сыертский район, примерно в 1 500 метрах по направлению на запад, относительно ориентира: Свердловская область, Сыертский район, село Абрамово.

2. Предложения по подготовке Проекта могут быть направлены заинтересованными лицами в Администрацию Сыертского городского округа по адресу: 624022, Свердловская область, Сыертский

район, город Сыертск, улица Ленина, 35.

3. Крестьянскому (фермерскому) хозяйству в лице главы Крестьянского (фермерского) хозяйства Шкляра Михаила Валерьевича после окончания срока приема предложений, согласовать техническое задание на разработку Проекта с отделом архитектуры и градостроительства Администрации Сыертского городского округа.

4. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации Сыертского городского округа (М.О. Свеженцева):

1). осуществить проверку документации по Проекту на соответствие техническому заданию;

2). согласовать Проект с Министерством строительства и развития инфраструктуры Свердловской области (при необходимости).

5. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сыертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сыертского городского округа в сети интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Сыертского городского округа Сурина К.В.

Глава Сыертского
городского округа

А.Г. Карамышев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 13.11.2014 г. № 3789

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

В целях реализации положений Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановления Администрации Сыертского городского округа от 21.01.2011 года № 78 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций) на территории Сыертского городского округа», в соответствии с Уставом Сыертского городского округа, принятым решением Сыертского районного Совета от 16 июня 2005 № 81 (в редак-

ции решений Думы Сысертского городского округа от 16.02.2006 г. № 140, от 27.04.2006 г. № 158, от 02.11.2006 г. № 191, от 13.09.2007 г. № 271, от 24.04.2008 г. № 30, от 09.12.2008 г. № 116, от 27.08.2009 г. № 177, от 29.10.2009 г. № 200, от 28.01.2010 г. № 288, от 29.04.2010 г. № 250, от 25.06.2010 г. № 265, от 16.09.2010 г. № 294, от 25.11.2010 г. № 330, от 28.04.2011 г. № 380, от 27.10.2011 г. № 434, от 27.10.2011 г. № 435, от 26.04.2012 г. № 33, от 19.10.2012 г. № 66, от 06.12.2012 г. № 82, от 25.04.2013 г. № 160, от 25.07.2013 г. № 196, от 23.12.2013 г. № 311, от 24.04.2014 г. № 348, от 25.09.2014 г. № 386),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства (прилагается)».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

3. Информацию о предоставлении муниципальной услуги внести в Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Терентьеву Е.Л.

Глава Сысертского
городского округа

А.Г. Карамышев

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
Сысертского городского округа
от 13.11.2014 г. № 3789

«Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Сысертского городского округа»

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Сысертского городского округа» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства, создания условий и формирования правил для потенциальных участников земельных отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2. Предоставление муниципальной услуги «Выдача разрешений

на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Сысертского городского округа» (далее - муниципальная услуга) осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993;
- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;
- Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков и права на заключение договоров аренды таких земельных участков»;
- Приказ Министерства экономического развития от 30.10.2007 № 370 «Об утверждении перечня документов, прилагаемых к заявлению о приобретении прав на земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и на которых расположены здания, строения и сооружения»;
- Закон Свердловской области от 07.07.2004 № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области».

3. Предоставление муниципальной услуги осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Администрации Сысертского городского округа.

При предоставлении муниципальной услуги, в целях получения необходимых документов, проверки сведений, предоставляемых заявителями, а также предоставления иных необходимых сведений осуществляется взаимодействие со следующими организациями:

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;
- Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России № 31 по Свердловской области;
- Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа;
- филиал «Сысертское бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости» специализированного областного государственного унитарного предприятия «Областной государственный Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости» Свердловской области.

4. Результатом предоставления муниципальной услуги является получение разрешения на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешений на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Сысертского городского округа».

6. Результатом предоставления муниципальной услуги является получение разрешения на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства либо отказ в выдаче разрешения на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства с обязательным указанием причин (оснований) для отказа, направляется заявителю заказным письмом, а также дублируется по телефону или электронной почте, указанным в заявлении (при наличии соответствующих данных в заявлении).

7. Срок предоставления муниципальной услуги в случае бесплатного предоставления земельного участка 30 календарных дней.

Общий срок предоставления муниципальной услуги в случае проведения торгов устанавливается Правилами организации и проведения торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договора аренды таких земельных участков, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808.

8. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993;
- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;
- Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в дей-



стве Земельного кодекса Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков и права на заключение договоров аренды таких земельных участков»;

- Приказ Министерства экономического развития от 30.10.2007 № 370 «Об утверждении перечня документов, прилагаемых к заявлению о приобретении прав на земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и на которых расположены здания, строения и сооружения»;

- Закон Свердловской области от 07.07.2004 № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области».

ПОЛУЧАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ (ЗАЯВИТЕЛИ)

9. Получателем муниципальной услуги является:

- физические лица, желающие осуществить строительство индивидуального жилья на испрашиваемом для этих целей земельном участке;

- законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет;

- опекуны недееспособных граждан;

- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

Несовершеннолетний в возрасте от 14 до 18 лет может подать заявление на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства с письменного согласия своих законных представителей - родителей, усыновителей или попечителя.

II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

10. Информация о муниципальной услуге предоставляется:

1) при обращении в комитет по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Администрации Сысер'tского городского округа (далее - комитет), место нахождения комитета: Свердловская область, г. Сысер'tь, ул. Ленина, 35. Почтовый адрес: 624022, Свердловская область, г. Сысер'tь, ул. Ленина, 35.

Адрес официального сайта Сысер'tского городского округа: www.adm.sysert.ru. График работы специалиста по предоставлению муниципальной услуги (Свердловская область, г. Сысер'tь, ул. Ленина, 35, каб. №17): понедельник - пятница: с 8.00 до 17.00 (обеденный перерыв с 12.00 до 13.00), суббота, воскресенье - выходные дни. Консультации предоставляются при личном обращении в приемные дни: вторник и пятница с 9:00 до 12:00.

2) путем официального опубликования данного административного регламента;

3) при обращении по телефону, личном обращении - в виде устного ответа на конкретный вопрос, содержащий запрашиваемую информацию;

4) на официальном сайте Сысер'tского городского округа, в сети Интернет - www.adm.sysert.ru;

5) при письменном обращении в форме письменных ответов на поставленные вопросы, в течение 30 дней в адрес заявителя посредством почтовой связи по почтовому адресу, указанному в обращении;

6) в электронной форме получатель услуги может направить обращение о предоставлении информации об услуге с использованием возможности электронной приемной официального сайта Сысер'tского городского округа в сети Интернет www.adm.sysert.ru.

11. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты комитета в корректной форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в которую позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен

телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

12. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами при личном контакте с заявителями, с использованием средств Интернет, почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

Заявители, представившие документы для получения разрешения на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства, в обязательном порядке информируются:

- об отказе в выдаче разрешения на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства с указанием причин (оснований) для отказа в соответствии с действующим законодательством;

- о сроке завершения оформления документов и возможности их получения.

13. Информация об отказе в выдаче разрешения на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства с обязательным указанием причин (оснований) для отказа направляется заявителю заказным письмом, а также дублируется по телефону или электронной почте, указанным в заявлении (при наличии соответствующих данных в заявлении).

14. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения заявителю сообщается при подаче документов.

15. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о стадии подготовки разрешения на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства при помощи телефона, средств Интернет, электронной почты или посредством личного посещения комитета.

16. Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги даются специалистами комитета.

17. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- о перечне документов, необходимых для получения разрешения на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства, комплектности (достаточности) предоставляемых для этого документов;

- об источнике получения документов, необходимых для подготовки разрешения на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства (орган, организация и их местонахождение);

- о времени приема и выдачи документов;

- о сроках подготовки разрешения на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

18. Консультации предоставляются при личном обращении, посредством телефона.

19. Комитет осуществляет прием заявителей по вопросам предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства в соответствии со следующим графиком:

Вторник и пятница с 9-00 час. до 12-00 час.

ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

20. Земельный участок может быть предоставлен для целей индивидуального жилищного строительства бесплатно при условии принадлежности заявителя к льготной категории или за плату посредством проведения торгов.

21. В заявлении должны быть указаны месторасположение земельного участка (адрес), площадь, разрешенное использование, вид приобретаемого права на земельный участок, срок аренды (в случае предоставления земельного участка в аренду), а также информация о заявителе (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес места регистрации).

К заявлению о предоставлении земельного участка прилагаются документы в соответствии с перечнем согласно пунктам 21, 22 настоящего Административного регламента.

По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления земельного участка на соответствующем праве.

Для отдельных льготных категорий граждан могут быть запрошены иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

22. В случае рассмотрения вопроса бесплатного предоставления земельного участка заявителю прилагаются следующие документы:

- личный паспорт (для обозрения) и копия;
- документ о льготе (для обозрения) и копия;
- доверенность (для обозрения) и копия (в случае подачи заявления представителем по доверенности).

23. В случае рассмотрения вопроса предоставления земельного участка путем проведения торгов к заявлению прилагаются документы, установленные п. 10 р. II Правил организации и проведения торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договора аренды таких земельных участков, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808.

24. Заявление на выдачу разрешения на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства оформляется в письменной форме (от руки или машинным способом посредством электронных печатающих устройств).

25. Заявление на выдачу разрешения на предоставление земельного участка подписывается заявителем и передается в машинописное бюро Администрации Сысертского городского округа.

СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

26. Срок предоставления муниципальной услуги в случае бесплатного предоставления земельного участка 30 календарных дней.

27. Общий срок предоставления муниципальной услуги в случае проведения торгов устанавливается Правилами организации и проведения торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договора аренды таких земельных участков, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

28. В выдаче разрешения на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства отказывается, если:

- с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;
- документы, представленные заявителем, по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства;
- не представлены документы, необходимые для предоставления земельного участка;
- имеются противоречия между заявленными и уже зарегистрированными правами;
- имущество, на которое подана заявка, используется или будет использоваться для государственных или муниципальных нужд.

29. Процедура выдачи разрешения на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства прекращается в случае выражения заявителем несогласия с рыночной оценкой стоимости права на заключения договора аренды земельного участка или выкупной стоимости.

III. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ

ОПИСАНИЕ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

30. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием документов на выдачу разрешения на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства, рассмотрение представленных документов на предмет правильности заполнения заявления и комплектности приложенных документов, регистрация документов в книге учета входящих документов;
- правовая экспертиза документов, проверка их законности, проверка представленных сведений о земельном участке на наличие

обременений (аренда, безвозмездное пользование, доверительное управление и т.д.), а также на наличие других оснований для отказа в предоставлении земельного участка;

- отказ в выдаче разрешения на предоставление земельного участка;
- обеспечение оценки размера арендной платы (выкупной стоимости) за объект, указанный в заявке;
- прекращение процедуры выдачи разрешения на предоставление земельного участка;
- выдача разрешения на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

Разрешение на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства оформляется постановлением Администрации Сысертского городского округа.

Максимальный срок исполнения административной процедуры не должен превышать 30 дней со дня регистрации письменного обращения и прилагаемых к нему документов, за исключением случаев предоставления земельных участков путем проведения торгов.

ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ

31. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является личное обращение заявителя в Администрацию Сысертского городского округа с комплектом документов, необходимых для выдачи разрешения на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

32. Специалист проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов.

Специалист удостоверяется, что:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
- тексты документов написаны разборчиво;
- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;
- документы не исполнены карандашом;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

При необходимости уточнения подлинности представленных документов заявителю сообщается о сроках проверки, но не более одного рабочего дня.

Специалист, ответственный за прием документов, в компетенцию которого входит прием, обработка, регистрация и распределение поступающей корреспонденции:

- проверяет документы согласно представленной описи;
- регистрирует в установленном порядке заявление;
- ставит на экземпляр описи заявителя отметку с номером и датой регистрации заявления;
- сообщает заявителю о предварительной дате исполнения муниципальной услуги;
- передает заявление и представленные документы для ознакомления Главе Сысертского городского округа, а в случае его отсутствия - заместителям или лицу, исполняющему его обязанности;
- передает рассмотренные Главой Сысертского городского округа либо лицом, исполняющим его обязанности, документы с резолюцией и отметкой о контроле исполнителю - специалисту комитета по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Администрации Сысертского городского округа для исполнения и предоставления услуги;
- следит за соблюдением исполнителем сроков исполнения предоставления услуги.

33. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям Административного регламента специалист комитета по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Администрации Сысертского городского округа уведомляет заявителя о наличии препятствий для выдачи разрешения на предоставление земельного участка, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры



по их устранению.

При желании заявителя устранить препятствия, прервав подачу документов на выдачу разрешения на предоставление земельного участка, специалист формирует перечень выявленных препятствий для предоставления земельного участка в 2 экз. и передает его заявителю для подписания. Первый экземпляр перечня выявленных препятствий для выдачи разрешения на предоставление земельного участка вместе с представленными документами передается заявителю, второй остается у специалиста.

В случае, если комплект документов, необходимых для выдачи разрешения на предоставление земельного участка, получен по почте и установлен факт отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям Административного регламента, специалист осуществляет действия, установленные процедурой отказа в выдаче решения о предоставлении земельных участков в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Заявителю направляется отказ в письменном виде в трехдневный срок.

34. При отсутствии у заявителя заполненной заявки или неправильном ее заполнении специалист помогает заявителю заполнить заявку.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 мин.

ПОДГОТОВКА РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА НА БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

35. Специалист комитета:

- проверяет заявление и представленные документы на полноту и правильность их оформления, а также на соответствие требованиям, установленным п. 22, 23 настоящего Административного регламента;

- в случае выявления несоответствия представленных или поступивших по почте документов требованиям, установленным пунктами 22, 23 настоящего Административного регламента, не позднее чем в тридцатидневный срок со дня поступления заявления со всеми документами, в адрес заявителя направляется письменное сообщение, в котором указывается конкретная причина невозможности рассмотрения вопроса о выдаче разрешения на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства и предложение о предоставлении недостающих документов либо недостающей информации с установлением конкретного срока их предоставления;

- в случае непредставления заявителем в установленный срок недостающих документов либо недостающей информации специалист докладывает об этом председателю комитета для принятия решения о продлении срока исполнения муниципальной услуги;

- на основании проверки и анализа имеющихся документов готовит проект разрешения на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства либо обоснованный отказ в выдаче такого разрешения;

- подготовленные проект разрешения на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства либо обоснованный отказ в его выдачи представляет для визирования соответствующим лицам, уполномоченным ставить визу;

- завизированный лицами, уполномоченными ставить визу, проект разрешения на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства либо обоснованный отказ в его выдаче представляет на подписание Главе Сысер'tского городского округа;

- в случае подписания Главой Сысер'tского городского округа либо лицом, исполняющим его обязанности, отказа в выдаче разрешения на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства и письменно направляет отказ заявителю.

36. Подписанное Главой Сысер'tского городского округа разрешение на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства является основанием для государственной регистрации права собственности заявителя на земельный участок.

Подготовка разрешения на предоставление земельного

участка для индивидуального жилищного строительства в случае проведения торгов.

37. В случае рассмотрения вопроса предоставления земельного участка путем проведения торгов административные процедуры регламентируются Правилами организации и проведения торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договора аренды таких земельных участков, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808.

38. Основанием для начала выдачи документов является подписанное разрешение на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

Специалист устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

Удостоверяется, что получатель разрешения является именно тем лицом, на чье имя оно оформлено, либо лицо, на кого надлежащим образом оформлена доверенность на получение разрешения на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

Специалист предлагает получателю разрешения:

- проверить правильность внесенных в разрешение сведений. При обнаружении в оформленном разрешении неверно внесенных сведений оформляется новое разрешение;

- предлагает получателю разрешения расписаться в журнале регистрации;

- передает получателю разрешения необходимое количество экземпляров.

ПОРЯДОК И ФОРМА КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

39. Контроль за соблюдением последовательности действий, сроков выполнения административных процедур, определенных настоящим Регламентом, осуществляется Главой Сысер'tского городского округа по имущественным вопросам.

40. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) специалистов в ходе предоставления муниципальной услуги.

41. Контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения специалистами комитета, ответственными за оказание муниципальной услуги, сроков и порядка исполнения положений настоящего Регламента. Плановые проверки проводятся по распоряжению Главы Сысер'tского городского округа по имущественным вопросам, внеплановые проверки проводятся в случае поступления жалобы от заявителя по вопросу предоставления муниципальной услуги.

42. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к административной ответственности в соответствии с законодательством.

ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И РЕШЕНИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ (ПРИНЯТЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

43. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц уполномоченного органа местного самоуправления в досудебном и судебном порядке.

44. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию).

45. При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента регистрации такого обращения.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки), а также в случае направления запроса государственным органам, органам местного самоуправления и иным

должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов Глава Сысертского городского округа вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

46. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю.

47. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель отдела вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, на-

правивший обращение.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить повторное обращение.

48. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц органа местного самоуправления в судебном порядке.

49. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

- по номерам телефонов, содержащихся в настоящем Административном регламенте;
- на Интернет - сайт и по электронной почте органов, предоставляющих муниципальную услугу.

Сообщение заявителя должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которым подается сообщение, его место жительства или пребывания;
- наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;
- суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);
- сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

*Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Сысертского городского округа»*

БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР





ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕР'TСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 13.11.2014 г. № 3790

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ОТЧУЖДЕНИЕ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕР'TСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

В целях реализации положений Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Уставом Сысер'tского городского округа, принятым решением Сысер'tского районного Совета от 16 июня 2005 № 81 (в редакции решений Думы Сысер'tского городского округа от 16.02.2006 г. № 140, от 27.04.2006 г. № 158, от 02.11.2006 г. № 191, от 13.09.2007 г. № 271, от 24.04.2008 г. № 30, от 09.12.2008 г. № 116, от 27.08.2009 № 177, от 29.10.2009 г. № 200, от 28.01.2010 г. № 288, от 29.04.2010 г. № 250, от 25.06.2010 г. № 265, от 16.09.2010 г. № 294, от 25.11.2010 № 330, от 28.04.2011 г. № 380, от 27.10.2011 г. № 434, от 27.10.2011 г. № 435, от 26.04.2012 г. № 33, от 19.10.2012 г. № 66, от 06.12.2012 г. № 82, от 25.04.2013 г. № 160, от 25.07.2013 г. № 196, от 23.12.2013 г. № 311, от 24.04.2014 г. № 348, от 25.09.2014 г. № 386),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Отчуждение объектов муниципальной собственности (прилагается)».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысер'tского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысер'tского городского округа в сети Интернет.

3. Информацию о предоставлении муниципальной услуги внести в Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функционал) Свердловской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Терентьеву Е.Л.

Глава Сысер'tского
городского округа

А.Г. Карамышев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Сысер'tского городского округа
от 13.11.2014 г. № 3790

«Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Отчуждение объектов муниципальной собственности на территории Сысер'tского городского округа»

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ОТЧУЖ- ДЕНИЕ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕР'TСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Подраздел 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий административный регламент (далее - Регламент) устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), порядок взаимодействия

между Администрацией Сысер'tского городского округа и физическими и юридическими лицами в ходе предоставления муниципальной услуги по отчуждению объектов муниципальной собственности Сысер'tского городского округа в порядке приватизации объектов муниципальной собственности на торгах (далее - муниципальная услуга).

Подраздел 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

2. Получателями муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, являются физические и юридические лица, заинтересованные в приобретении объекта муниципальной собственности, их представители, действующие по доверенности, оформленной в соответствии с Гражданским кодексом РФ (далее - Заявители).

Подраздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

3. Органом местного самоуправления Сысер'tского городского округа, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, является Администрация Сысер'tского городского округа (далее - Администрация).

Предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, осуществляется должностными лицами комитета по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Администрации Сысер'tского городского округа (далее - Комитет).

4. Почтовый адрес Комитета: 624022, Свердловская область, город Сысерть, улица Ленина, 35.

Фактическое место нахождения Комитета: 624022, Свердловская область, город Сысерть, улица Ленина, 35.

Режим работы Комитета:

с понедельника по пятницу - с 8:00 до 17:00;

время приема:

физические лица: вторник и пятница с 9:00 до 12:00,

юридические лица: среда с 9:00 до 16:00.

суббота, воскресенье: выходные дни.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги сообщается по номеру телефона для справок (консультаций) Комитета: (34374) 6-03-77.

Адрес официального сайта Сысер'tского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.adm.sysert.ru.

5. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, предоставляется специалистами Комитета:

1) непосредственно;

2) с использованием средств телефонной связи;

3) посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), опубликования в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.).

5.1. При личном обращении в МФЦ, а также по письменному обращению и по справочному телефону заявителям предоставляется следующая информация:

1) о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

2) о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

3) о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для получения муниципальной услуги;

4) о сроках предоставления муниципальной услуги;

5) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;

6) о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в МФЦ).

6. Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются специалистами Комитета.

7. Консультации предоставляются по вопросам:

- 1) перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) комплектности (достаточности) представленных документов;
- 3) правильности оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) источника получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган (организация) и его (ее) местонахождение);
- 5) времени приема, порядка и сроков выдачи документов;
- 6) иным вопросам.

8. Консультации предоставляются в устной форме при личном обращении либо посредством телефонной связи, электронной почты.

Если специалист, принявший звонок, не может ответить на поставленные вопросы самостоятельно, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Обращение по телефону допускается в течение рабочего времени Комитета.

9. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Комитета:

- 1) при непосредственном обращении заявителя;
- 2) с использованием почтовой связи, телефонной связи, электронной почты.

10. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги сообщается заявителю в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги.

11. Информацию о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления, заявитель может получить:

- 1) в Комитете по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Администрации Сысертского городского округа при личном или письменном обращении по адресу: 624022, Свердловская область, город Сысерть, улица Ленина, 35, телефон 8 (34374) 6-03-77, kumi-sys@yandex.ru.
 - 2) на информационных стендах Комитета;
 - 3) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет): на официальном сайте Сысертского городского округа (www.adm.sysert.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://gosuslugi.ru/>) (далее - Единый портал), на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (<http://66.gosuslugi.ru/pgu/>) (далее - Региональный портал);
 - 4) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).
- Информацию о месте нахождения, телефоне, адресе электронной почты, графике и режиме работы МФЦ (отделов МФЦ) можно получить на официальном сайте МФЦ (<http://www.mfc66.ru/>).

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Подраздел 1. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

12. Наименование муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом:
отчуждение объектов муниципальной собственности.

Подраздел 2. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

13. Органом, уполномоченным на предоставление от имени Администрации Сысертского городского округа муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, является Комитет.

14. Предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, осуществляется должностными лицами Комитета.

15. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий (в том числе согласования), необходимых для получения муниципальной услуги и

связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

Подраздел 3.

РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

16. Результатом предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, является одно из следующих решений:

- 1) отчуждение муниципального имущества в собственность;
- 2) отказ в отчуждении муниципального имущества в собственность.

Подраздел 4.

СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

17. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 120 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Сроки передачи документов из МФЦ в Комитет не входят в общий срок предоставления услуги.

18. Срок направления заявителю письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня получения Комитетом заявления.

Подраздел 5.

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАКОНОВ, НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

19. Предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 584 «Об утверждении Положения «О проведении конкурса по продаже государственного или муниципального имущества».

Подраздел 6. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ ИЛИ ИНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

20. Для предоставления муниципальной услуги заявитель направляет в Комитет или МФЦ заявление о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявление) по Форме, являющейся приложением к настоящему Регламенту (Приложение № 1).

В случае если от имени заявителя действует его представитель, к заявлению должны быть приложены:

- 1) для представителя физического лица (индивидуального предпринимателя) - копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и доверенность, удостоверенная нотариально;



2) для представителя юридического лица - копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, документы о назначении (об избрании), подтверждающие полномочия действовать от имени организации без доверенности (приказ о назначении руководителя, выписка из протокола), или доверенность, удостоверенная нотариально или выданная за подписью руководителя организации или иного лица, уполномоченного учредительными документами, с приложением подписи этой организации.

21. Заявитель вправе подать заявление о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, в форме электронного документа.

22. В случае если заявление подается в форме электронного документа (в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области»), прилагаемые к заявлению документы могут быть также поданы в форме электронных документов. Заявление, подаваемое в форме электронного документа, и прилагаемые к нему документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Постановления Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

Подраздел 7. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ

23. Представление документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе предоставить, для предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, не требуется.

Подраздел 8. ЗАПРЕТ ТРЕБОВАТЬ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ И ИНФОРМАЦИИ ИЛИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЙ, ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИЛИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОТОРЫХ НЕ ПРЕДУСМОТРЕНО НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ, РЕГУЛИРУЮЩИМИ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

24. При предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, запрещается требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, в том числе настоящим административным регламентом;

2) предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и муниципальными нормативными правовыми актами Сыертского городского округа находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных органов местного самоуправления, государственных органов и (или) подведомственных органам местного самоуправления и государственным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных

ных и муниципальных услуг».

Подраздел 9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

25. Основаниями для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги являются следующие обстоятельства:

1) текст письменного обращения не поддается прочтению (о чем сообщается заявителю, направившему обращение (заявление), если его фамилия (наименование юридического лица) и почтовый адрес подаются прочтению);

2) в письменном обращении не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (наименование юридического лица), направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

3) несоответствие содержания обращения содержанию муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом;

4) обращение содержит нецензурные или оскорбительные выражения;

5) текст электронного обращения не поддается прочтению;

6) представление документов неуполномоченным лицом;

7) отсутствие необходимых документов (какого-либо из документов), указанных в пункте 20 настоящего Регламента;

8) несоответствие приложенных к заявлению документов перечню документов, указанных в заявлении.

Подраздел 10. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

26. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, являются:

1) испрашиваемый объект не подлежит отчуждению в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в пункте 19 настоящего Регламента;

2) наличие в уставном капитале юридического лица, заинтересованного в предоставлении муниципальной услуги, доли Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, размер которой превышает 25 процентов.

27. Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется в письменной форме с указанием причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

28. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, не имеется.

Подраздел 11. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

29. Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, не требуется.

Подраздел 12. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

30. Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, с заявителя не взимается.

Подраздел 13. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ

И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

31. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, с заявителя не взимается.

32. Оплата приобретаемого объекта муниципального недвижимого имущества осуществляется по цене, сложившейся в результате торгов.

Подраздел 14. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

33. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

Подраздел 15. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

34. Регистрация запроса заявителя (заявления) о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, производится в течение одного рабочего дня.

Подраздел 16. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА

35. Здание, в котором осуществляется прием заявителей, оборудовано входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей в здание, средствами пожаротушения и располагается с учетом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

36. На территории, прилегающей к зданию, в котором осуществляется прием заявителей, имеются места, предназначенные для парковки автомобилей.

37. В приемной здания, в котором осуществляется прием заявителей, на стене размещается указатель расположения Комитета, приемных дней и времени приема.

38. Места для ожидания заявителей оборудованы стульями.

39. Места для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов оборудованы информационным стендом (с образцами заполнения запросов и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги), столами и стульями.

40. Рабочее место специалиста Комитета, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, оборудовано необходимой мебелью, телефоном, оргтехникой.

Подраздел 17. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

41. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, являются:

- 1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- 2) соблюдение порядка информирования о муниципальной услуге;
- 3) соблюдение условий ожидания приема для предоставления муниципальной услуги (получения результатов предоставления муниципальной услуги);
- 4) обоснованность отказов заявителям в предоставлении муниципальной услуги (в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги);
- 5) отсутствие избыточных административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
- 6) получение услуги заявителем посредством МФЦ.

В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги.

Подраздел 18. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

42. Муниципальная услуга, предусмотренная настоящим Административным регламентом, может предоставляться в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области».

43. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, может быть подано заявителем в форме электронного документа. В случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги подается в форме электронного документа, прилагаемые к заявлению документы могут быть также поданы в форме электронных документов. Заявление, подаваемое в форме электронного документа, и прилагаемые к нему документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Постановления Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

44. Муниципальная услуга, предусмотренная настоящим Административным регламентом, может быть получена заявителем в многофункциональном центре.

45. Предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, может осуществляться в многофункциональном центре при соблюдении одновременно следующих условий:

- 1) муниципальная услуга включена в перечень муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденный постановлением Администрации;
- 2) между многофункциональным центром и Администрацией заключено соглашение о взаимодействии.

46. Организация деятельности многофункциональных центров осуществляется на основании правил, утверждаемых Правительством Российской Федерации.

47. Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, представляются заявителем в многофункциональный центр (филиал многофункционального центра) по месту его нахождения в соответствии с условиями заключенного между многофункциональным центром и Администрацией соглашения о взаимодействии.

Получение результата муниципальной услуги осуществляется заявителем в многофункциональном центре (филиале многофункционального центра) по месту его нахождения в соответствии с условиями заключенного между многофункциональным центром и Администрацией соглашения о взаимодействии.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Подраздел 1. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

48. Предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, включает следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) проверка возможности отчуждения объекта муниципального



имущества;

3) проведение оценки рыночной стоимости объекта муниципального имущества, подлежащего отчуждению;

4) включение в прогнозный план приватизации муниципального имущества Сысер'tского городского округа и утверждение условий приватизации объекта муниципального имущества, подлежащего отчуждению;

5) проведение торгов по продаже муниципального имущества.

49. Блок-схема предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, приведена в Приложении № 2 к настоящему Регламенту.

Подраздел 2. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

50. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя в Комитет или МФЦ с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

51. При личной сдаче обращения заявителем сотрудником Комитета, ответственным за прием и выдачу документов, осуществляется проверка представленного заявления и документов.

В случае обнаружения несоответствия представленного заявления и документов предъявляемым требованиям сотрудник Комитета, ответственный за прием и выдачу документов, возвращает заявление заявителю с объяснением о выявленном несоответствии.

52. Сотрудник Комитета, ответственный за прием и выдачу документов, в компетенцию которого входит прием, обработка, регистрация и распределение поступающей корреспонденции:

1) проверяет документы согласно представленной описи;

2) регистрирует в установленном порядке заявление;

3) ставит на экземпляр заявления отметку с номером и датой регистрации;

4) передает заявление и представленные документы для рассмотрения председателю Комитета, а в случае его отсутствия - лицу, исполняющему его обязанности;

5) передает рассмотренные председателем Комитета либо лицом, исполняющим его обязанности, документы с резолюцией исполнителю - специалисту Комитета для исполнения и предоставления услуги.

Прием письменного обращения и его регистрация в Комитете, а также доведение обращения до специалиста, ответственного за обработку заявления, осуществляется в порядке общего делопроизводства.

52.1. Если прием осуществляется специалистом МФЦ, то он осуществляет проверку копий предоставляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, заверяет сверенные с оригиналами копии документов и возвращает оригинал заявителю.

53. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры - один рабочий день.

53.1. Документы, принятые в МФЦ, не позднее следующего рабочего дня после приема и регистрации передаются в Комитет. Специалист МФЦ информирует заявителя о том, что сроки передачи документов из МФЦ в Комитет не входят в общий срок оказания услуги.

Подраздел 3. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ

54. Основанием для начала выполнения административной процедуры является передача заявления на рассмотрение председателю Комитета.

55. Председатель Комитета рассматривает, определяет специалиста Комитета - исполнителя (далее - исполнитель) и дает исполнителю поручение о рассмотрении заявления.

56. Исполнитель рассматривает поступившее заявление на предмет соответствия требованиям настоящего Регламента. В случае выявления оснований для отказа, предусмотренных пунктом 26 настоящего Регламента, Исполнитель направляет мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Подраздел 4. ПРОВЕРКА ВОЗМОЖНОСТИ ОТЧУЖДЕНИЯ ОБЪЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

57. Административное действие по проверке возможности от-

чуждения объекта муниципального имущества включает в себя подтверждение следующих обстоятельств:

1) объект учитывается в составе муниципальной казны Сысер'tского городского округа;

2) не входит в Реестр объектов нежилого назначения, не подлежащих отчуждению из муниципальной собственности Сысер'tского городского округа;

3) объект не подлежит отчуждению по основаниям, указанным в статье 3 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Подраздел 5. ПРОВЕДЕНИЕ ОЦЕНКИ РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ ОБЪЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ПОДЛЕЖАЩЕГО ОТЧУЖДЕНИЮ

58. В случае наличия возможности отчуждения объекта муниципального имущества Комитет обеспечивает проведение оценки рыночной стоимости объекта муниципального имущества в порядке, установленном Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

59. Срок для заключения договора на проведение оценки рыночной стоимости объекта муниципального имущества и проведения оценки рыночной стоимости объекта муниципального имущества составляет не более/не менее двух месяцев со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

60. Административное действие по проведению оценки завершается принятием отчета об оценке рыночной стоимости объекта муниципального имущества, подлежащего отчуждению.

Подраздел 6. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ВКЛЮЧЕНИИ В ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА СЫСЕР'TСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И УТВЕРЖДЕНИИ УСЛОВИЙ ПРИВАТИЗАЦИИ ОБЪЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ПОДЛЕЖАЩЕГО ОТЧУЖДЕНИЮ

61. Административное действие по принятию решения о включении в прогнозный план приватизации муниципального имущества Сысер'tского городского округа и утверждению условий приватизации объекта муниципального имущества, подлежащего отчуждению, осуществляется на основании отчета об оценке рыночной стоимости объекта муниципального недвижимого имущества.

62. Комитет обеспечивает разработку и согласование проекта решения Думы Сысер'tского городского округа о включении в прогнозный план приватизации муниципального имущества Сысер'tского городского округа и утверждению условий приватизации объекта муниципального имущества, подлежащего отчуждению, в установленном порядке.

Срок для принятия решения составляет 2 месяца со дня принятия отчета об оценке рыночной стоимости объекта муниципального имущества.

Подраздел 7. ПРОВЕДЕНИЕ ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

63. В течение 10 дней с даты принятия решения Думы Сысер'tского городского округа о включении в прогнозный план приватизации муниципального имущества Сысер'tского городского округа и утверждению условий приватизации объекта муниципального имущества, подлежащего отчуждению, Комитет осуществляет подготовку торгов по продаже муниципального имущества.

Форма проведения торгов устанавливается в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества». Порядок проведения торгов по продаже муниципального имущества установлен Постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», Постановлением Правительства Российской

Федерации от 12 августа 2002 года № 584 «Об утверждении Положения «О проведении конкурса по продаже государственного или муниципального имущества».

64. Покупателем объекта муниципального имущества является победитель торгов.

65. По результатам торгов с победителем не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов торгов заключается договор купли-продажи имущества.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕГЛАМЕНТА

66. Текущий контроль надлежащего исполнения служебных обязанностей при предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом (далее - текущий контроль), осуществляется председателем Комитета.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок исполнения специалистами (должностными лицами) Комитета положений настоящего Регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) Свердловской области.

66.1. Текущий контроль за соблюдением работником МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляемых специалистами МФЦ в рамках административного регламента, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ, в подчинении которого работает специалист МФЦ.

67. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается председателем Комитета.

68. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании годовых или полугодовых планов работы Комитета) либо внеплановый характер (в связи с конкретным обращением заявителя).

69. При осуществлении мероприятий по контролю могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

70. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

71. Специалисты (должностные лица) Комитета несут дисциплинарную, административную и иную ответственность за несоблюдение сроков и последовательности совершения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом.

72. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации и (или) Свердловской области, положений настоящего административного регламента специалистов (должностных лиц), Администрация Сысертского городского округа в течение 15 дней со дня принятия таких мер сообщает в письменной форме лицу, права, свободы и (или) законные интересы которого нарушены и от которого поступило обращение о нарушении его прав, свобод и (или) законных интересов.

73. В целях участия в осуществлении контроля за исполнением настоящего Регламента граждане, их объединения и организации вправе обращаться к председателю Комитета, Главе Администрации Сысертского городского округа по вопросам, касающимся исполнения специалистами (должностными лицами) Комитета положений Регламента, инициировать проведение проверок исполнения положений Регламента, осуществлять иные предусмотренные законодательством Российской Федерации и (или) Свердловской области права.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

74. Решение и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, предусмотренные настоящим Регламентом, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, предусмотренную настоящим Регламентом, либо муници-

пального служащего, могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке либо в судебном порядке.

75. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

76. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме руководителю органа, предоставляющего муниципальную услугу (председателю Комитета).

Жалоба на решение, принятое председателем Комитета, подается Главе Сысертского городского округа.

77. Жалоба может быть направлена: по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг Свердловской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

78. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

79. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

80. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.



В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба подлжит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен, могут быть установлены Правительством Российской Федерации.

81. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимания которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами Сыертского городского округа, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

82. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

83. Информирование заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы может осуществляться путем:

1) ознакомления с информацией о порядке подачи и рассмотрения жалобы (далее - информация) посредством официального опубликования настоящего Регламента;

2) размещения информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

3) предоставления информации должностными лицами, предоставляющими муниципальную услугу, в том числе при личном обращении заявителя;

4) предоставления информации в многофункциональном центре;

5) размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу;

6) размещения информации на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) либо региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области.

84. Действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего могут быть обжалованы заявителем в суд в порядке и в сроки, которые установлены процессуальным законодательством Российской Федерации. Порядок рассмотрения и разрешения судом жалобы, указанной в настоящем пункте, установлен процессуальным законодательством Российской Федерации.

*Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по отчуждению объектов
муниципальной собственности*

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО
ОТЧУЖДЕНИЮ
ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

Главе Сыертского
городского округа

от _____
(наименование или фамилия, имя, отчество,

юридический, фактический, почтовый адреса,

номера контактных телефонов,
адрес электронной почты)

ОГРН _____
ИНН _____

Прошу рассмотреть возможность продажи объекта муниципальной собственности Сыертского городского округа:

(недвижимое имущество, движимое имущество,
доля участия в уставном капитале, акции)

(описание испрашиваемого объекта)

Подтверждаю, что в уставном капитале _____

(наименование заявителя - юридического лица)
доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований отсутствует/не превышает 25 процентов.

(наименование должности) (подпись) (инициалы, фамилия)

(дата)

Извещение о месте и порядке

**ознакомления с проектом межевого плана
земельного участка и согласовании границ**

Кадастровым инженером Бальзан Е.А. адрес: Свердловская область, г. Сыертск, ул. Коммуны, 63 А, офис 201, эл. адрес: ebalzan@ya.ru. выполняются кадастровые работы по уточнению площади и границ земельного участка с КН **66:25:4201006:71**, расположенного по адресу: Свердловская область, Сыертский район, с. Щелкун, ул. Ленина, 253.

Заказчик кадастровых работ: Чермянинова Наталья Васильевна.

Смежный земельный участок, с которым требуются согласование границ: Свердловская область, Сыертский район, с. Щелкун, ул. Ленина, 251, КН **66:25:4201006:36**.

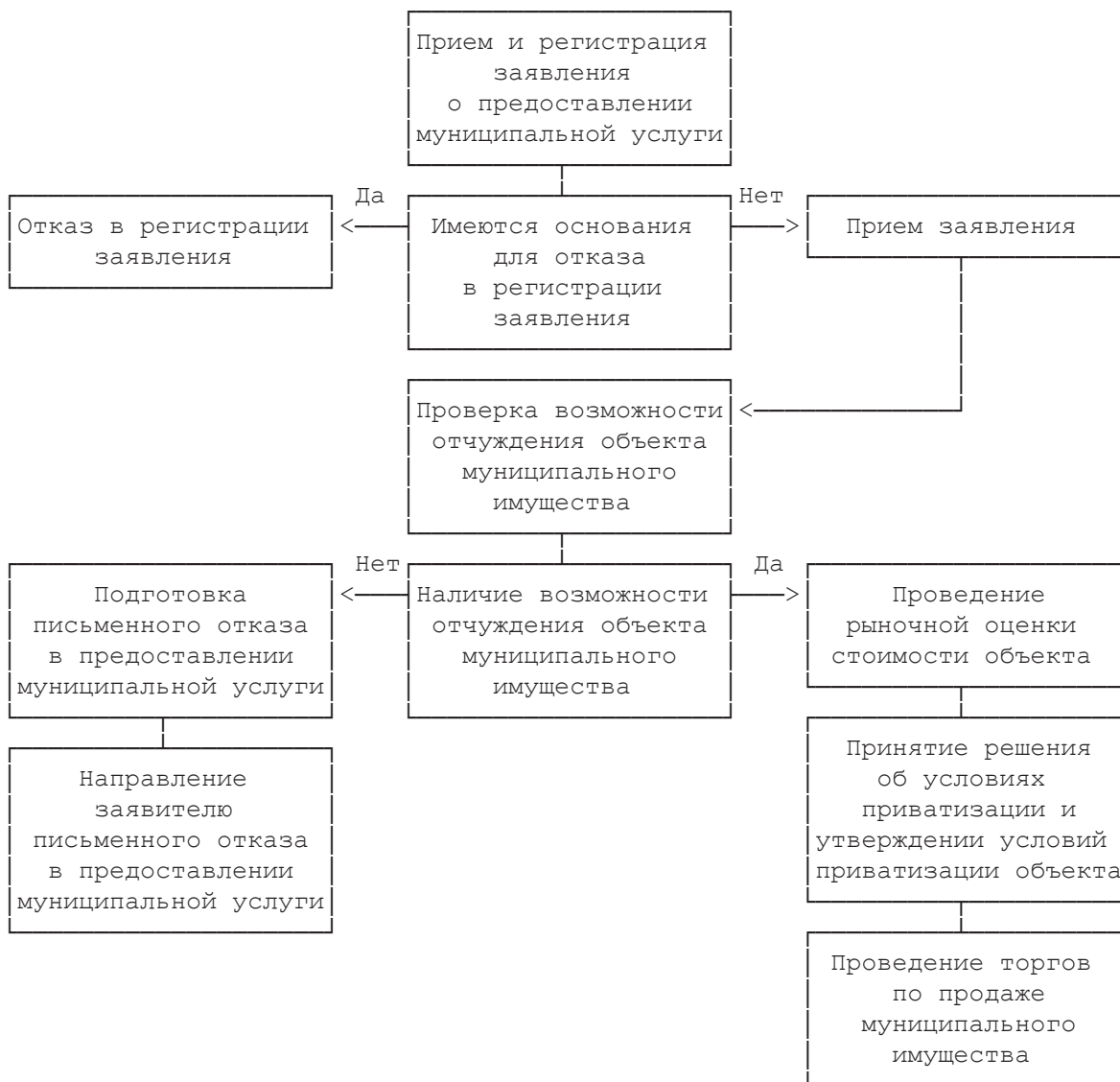
Лица, с которыми требуется согласование: законные наследники умершего Деменьшина Николая Григорьевича.

С проектом межевания можно ознакомиться по адресу: Свердловская область, г. Сыертск, ул. Коммуны, 63 А, офис 201 путём личного изучения в течении 15 дней со дня публикации настоящего извещения.

Предложения заинтересованных лиц о доработке проекта межевого плана земельного участка и проведения согласования границ на местности принимаются по адресу: Свердловская область, г. Сыертск, ул. Коммуны, 63 А, офис 201 в течении месяца со дня публикации настоящего объявления.

При согласовании проекта межевого плана иметь при себе документы, удостоверяющие личность и документы на землю.

**БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**



В соответствии со ст. 31, 34 Земельного кодекса РФ Администрация Сысертского городского округа информирует о предстоящем формировании и предоставлении в аренду ОАО «Уральский завод гражданской авиации» земельного участка, ориентировочной площадью 37509 кв.м, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, 3 км западнее города Арамиль, категория земель – земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и иного специального назначения, с целевым (разрешенным) видом использования – для осуществления проезда и доставки авиационной техники на ВПП а/п Уктус. Вопросы и предложения направлять по адресу: г. Сысерть, ул. Ленина 35.

В соответствии со ст. 31 Земельного кодекса РФ Администрация Сысертского городского округа информирует о предстоящем формировании и предоставлении в аренду земельного участка, ориентировочной площадью 2,753 га из категории земель – земли населенных пунктов, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Сысерть, участок расположен в 600 м юго-западнее дома № 27 по улице Токарей, с целевым использованием – для строительства базы отдыха и спорта обществу с ограниченной ответственностью «Центр активного отдыха «Сысерть»». Вопросы и предложения направлять по адресу: г. Сысерть, ул. Ленина, 35. Администрация Сысертского городского округа, отдел архитектуры и градостроительства.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕР'TСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 13.11.2014 г. № 3801

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕР'TСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДО 2020 ГОДА»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике», руководствуясь постановлением Администрации Сысер'tского городского округа от 21.05.2014 года № 1498 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Сысер'tского городского округа и проведения оценки эффективности их реализации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Совершенствование социально-экономической политики на территории Сысер'tского городского округа до 2020 года» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании Думы и Администрации Сысер'tского городского округа «Вестник Сысер'tского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысер'tского городского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Сысер'tского городского округа, председателя комитета по экономике Краснову С.В.

Глава Сысер'tского
городского округа

А.Г. Карамышев

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Сысер'tского городского округа
от 13.11.2014 г. № 3801
«Об утверждении муниципальной программы
«Совершенствование социально-экономической политики на
территории Сысер'tского городского округа до 2020 года»

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕР'TСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДО 2020 ГОДА»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	Муниципальная программа «Совершенствование социально-экономической политики на территории Сысер'tского городского округа до 2020 года» (далее - Программа)
Реквизиты правового акта, утверждающего Программу	Постановление Администрации Сысер'tского городского округа
Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
Заказчик Программы	Администрация Сысер'tского городского округа
Разработчик Программы	Комитет по экономике Администрации Сысер'tского городского округа
Координатор Программы	Комитет по экономике Администрации Сысер'tского городского округа
Формулировка проблемы	Необходимость координации деятельности по обеспечению устойчивого экономического развития Сысер'tского городского округа (далее – СГО) в сфере предпринимательской деятельности, лесного хозяйства, муниципального управления, потребительского рынка, закупок для муниципальных нужд
Перечень подпрограмм	Подпрограмма 1. Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в СГО на 2015-2020 годы. Подпрограмма 2. Обеспечение функционирования лесного хозяйства на территории СГО на 2015-2020 годы. Подпрограмма 3. Развитие потребительского рынка в СГО на 2015-2020 годы. Подпрограмма 4. Защита прав потребителей в СГО на 2015-2020 годы. Подпрограмма 5. Совершенствование механизмов осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд СГО. Подпрограмма 6. Обеспечение реализации муниципальной программы «Совершенствование социально-экономической политики на территории СГО до 2020 года».
Цель, задачи Программы	<u>Цель 1. Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства.</u> Задача 1. Создание условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства в социально-значимых (приоритетных) сферах деятельности и инвестиционных проектов, реализуемых на территории СГО. Задача 2. Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в продвижении продукции на рынке и повышении ее конкурентоспособности. Задача 3. Содействие развитию информационной среды малого и среднего предпринимательства. Задача 4. Содействие в подготовке, переподготовке и повышении квалификации кадров субъектов малого и среднего предпринимательства. Задача 5. Обеспечение предоставления имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

	<p><u>Цель 2. Создание условий для рационального использования и воспроизводства лесов и лесных ресурсов в СГО.</u> Задача 1. Получение актуализированной информации о лесных ресурсах и формирование на ее основе данных муниципального и государственного лесного реестра. Задача 2. Недопущение снижения количественных и качественных характеристик лесного фонда на территории Сысертского городского округа. Задача 3. Обеспечение соблюдения требований законодательства в сфере лесных насаждений. <u>Цель 3. Создание условий для обеспечения жителей СГО услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания.</u> Задача 1. Развитие инфраструктуры потребительского рынка Сысертского городского округа. Задача 2. Обеспечение доступности товаров, услуг повышенного качества для населения. Задача 3. Обеспечение соблюдения законодательства и повышение качества и безопасности пищевых продуктов на потребительском рынке Сысертского городского округа. Задача 4. Содействие развитию информационной среды населения и субъектов потребительского рынка в Сысертского городского округа. <u>Цель 4. Формирование навыков рационального правового поведения участников потребительских отношений.</u> Задача 1. Повышение уровня правовой грамотности потребителей. Задача 2. Повышение социальной ответственности хозяйствующих субъектов при осуществлении предпринимательской деятельности на рынке товаров (работ, услуг). Задача 3. Повышение уровня качества оказываемых услуг (выполняемых работ), повышение качества реализуемых товаров. <u>Цель 5. Обеспечение эффективного использования бюджетных средств, развитие конкуренции, предотвращение коррупции и злоупотреблений.</u> Задача 1. Создание информационной системы в сфере закупок и развитие методического сопровождения деятельности муниципальных заказчиков СГО. <u>Цель 6. Обеспечение динамичного социально-экономического развития СГО</u> Задача 1. Мониторинг социально-экономического развития СГО на период до 2020 года.</p>																																
Показатели Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Число субъектов МСП в СГО. 2. Число занятых в сфере малого и среднего предпринимательства в СГО. 3. Число субъектов МСП, получивших финансовую поддержку в СГО. 4. Доля налоговых платежей, уплачиваемых субъектами МСП в бюджет СГО. 5. Число субъектов МСП, получивших финансовую поддержку на создание и развитие бизнеса в СГО. 6. Число субъектов МСП, получивших информационную поддержку в СГО. 7. Доля площади земель лесного фонда, покрытых лесными (зелеными) ресурсами, поставленных на кадастровый учет, в общей площади земель лесного фонда. 8. Объем платежей в бюджетную систему (доходы от проведения аукциона, восстановительная стоимость), в расчете на 1 гектар земель лесного фонда или покрытых лесными ресурсами. 9. Отношение площади искусственного лесовосстановления (озеленения) к площади выбития лесных (зеленых) ресурсов) в результате сплошных рубок и гибели лесов. 10. Сокращение объема незаконных рубок в процентах к предыдущему году. 11. Отношение суммы возмещенного ущерба от нарушений лесного законодательства к сумме нанесенного ущерба от нарушений лесного законодательства. 12. Обеспеченность площадью торговых объектов. 13. Обеспеченность посадочными местами общедоступной сети общественного питания. 14. Число предоставленных мест при проведении ярмарок на территории СГО в соответствии с утвержденным планом. 15. Увеличение числа потребителей услуг банного комплекса, являющихся льготными категориями граждан на территории СГО. 16. Число плановых выездных проверок субъектов нестационарной торговой сети. 17. Количество выявленных административных правонарушений в сфере торговли в не отведенных для этого местах согласно статье 10 Закона Свердловской области от 14.06.2005г. № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области». 18. Увеличение объемов тиражирования памяток для потребителей; 19. Количество публикаций материалов по вопросам защиты прав потребителей. 20. Среднее количество поставщиков, принявших участие в закупках к общему числу проведенных процедур; 21. Доля заключенных контрактов по результатам торгов и запросов котировок от общего объема закупок. 22. Наличие и реализация Программы социально-экономического развития до 2020 года. 																																
Сроки реализации Программы	2015 – 2020 годы																																
Объемы и источники финансирования Программы	<table border="1" data-bbox="424 1806 1417 2009"> <thead> <tr> <th>Поисточникам финансирования</th> <th>Всего по годам</th> <th>2015 год</th> <th>2016 год</th> <th>2017 год</th> <th>2018 год</th> <th>2019 год</th> <th>2020 год</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Подпрограмма 1</td> <td>5 252,8</td> <td>820,0</td> <td>857,0</td> <td>893,9</td> <td>893,9</td> <td>893,9</td> <td>893,9</td> </tr> <tr> <td>Подпрограмма 2</td> <td>166,8</td> <td>26,0</td> <td>27,2</td> <td>28,4</td> <td>28,4</td> <td>28,4</td> <td>28,4</td> </tr> <tr> <td>Подпрограмма 3</td> <td>5 503,0</td> <td>805,0</td> <td>902,0</td> <td>949,0</td> <td>949,0</td> <td>949,0</td> <td>949,0</td> </tr> </tbody> </table>	Поисточникам финансирования	Всего по годам	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	Подпрограмма 1	5 252,8	820,0	857,0	893,9	893,9	893,9	893,9	Подпрограмма 2	166,8	26,0	27,2	28,4	28,4	28,4	28,4	Подпрограмма 3	5 503,0	805,0	902,0	949,0	949,0	949,0	949,0
Поисточникам финансирования	Всего по годам	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год																										
Подпрограмма 1	5 252,8	820,0	857,0	893,9	893,9	893,9	893,9																										
Подпрограмма 2	166,8	26,0	27,2	28,4	28,4	28,4	28,4																										
Подпрограмма 3	5 503,0	805,0	902,0	949,0	949,0	949,0	949,0																										



	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>Подпрограмма 4</td> <td>210,0</td> <td>35,0</td> <td>35,0</td> <td>35,0</td> <td>35,0</td> <td>35,0</td> <td>35,0</td> </tr> <tr> <td>Подпрограмма 5</td> <td>950,0</td> <td>200,0</td> <td>150,0</td> <td>150,0</td> <td>150,0</td> <td>150,0</td> <td>150,0</td> </tr> <tr> <td>Подпрограмма 6</td> <td>600,0</td> <td>102,5</td> <td>107,5</td> <td>112,5</td> <td>112,5</td> <td>112,5</td> <td>112,5</td> </tr> <tr> <td>местный бюджет</td> <td>12 742,4</td> <td>1 988,5</td> <td>2 078,7</td> <td>2 168,8</td> <td>2 168,8</td> <td>2 168,8</td> <td>2 168,8</td> </tr> <tr> <td>областной бюджет</td> <td>2 101,0</td> <td>0,0</td> <td>1 028,3</td> <td>1 072,7</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> </tr> <tr> <td>ВСЕГО по источникам</td> <td>14 843,4</td> <td>1 988,5</td> <td>3 107,0</td> <td>3 241,5</td> <td>2 168,8</td> <td>2 168,8</td> <td>2 168,8</td> </tr> </tbody> </table>	Подпрограмма 4	210,0	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0	Подпрограмма 5	950,0	200,0	150,0	150,0	150,0	150,0	150,0	Подпрограмма 6	600,0	102,5	107,5	112,5	112,5	112,5	112,5	местный бюджет	12 742,4	1 988,5	2 078,7	2 168,8	2 168,8	2 168,8	2 168,8	областной бюджет	2 101,0	0,0	1 028,3	1 072,7	0,0	0,0	0,0	ВСЕГО по источникам	14 843,4	1 988,5	3 107,0	3 241,5	2 168,8	2 168,8	2 168,8
Подпрограмма 4	210,0	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0																																										
Подпрограмма 5	950,0	200,0	150,0	150,0	150,0	150,0	150,0																																										
Подпрограмма 6	600,0	102,5	107,5	112,5	112,5	112,5	112,5																																										
местный бюджет	12 742,4	1 988,5	2 078,7	2 168,8	2 168,8	2 168,8	2 168,8																																										
областной бюджет	2 101,0	0,0	1 028,3	1 072,7	0,0	0,0	0,0																																										
ВСЕГО по источникам	14 843,4	1 988,5	3 107,0	3 241,5	2 168,8	2 168,8	2 168,8																																										
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели эффективности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Увеличение числа субъектов МСП в СГО. 2. Увеличение среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) субъектов МСП в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей). 3. Увеличение поступлений налоговых платежей, уплачиваемых субъектами МСП. 4. Повышение эффективности использования земельных участков, покрытых лесными ресурсами, направленного на увеличение дохода с единицы лесной площади, посредством расширения объемов различных видов использования лесов, более широкого использования не сплошных рубок и рубок ухода для заготовки древесины. 5. Развитие и актуализация муниципального и государственного лесного реестра. 6. Развитие системы муниципального лесного контроля. 7. Достижение установленных нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов; 8. Повышение доступности товаров, услуг для населения. 9. Формирование торговой инфраструктуры с учетом видов и типов торговых объектов, форм и способов торговли, потребностей населения. 10. Прирост оборота потребительского рынка. 11. Повышение уровня правовой грамотности и информированности населения Сыертского городского округа. 12. Способность самостоятельно и грамотно действовать на потребительском рынке. 13. Формирование у населения навыков рационального потребительского поведения. 14. Повышение уровня доступности и оперативности защиты нарушенных прав потребителей. 15. Увеличение доли потребительских споров, разрешаемых в досудебном порядке. 16. Повышение эффективности и результативности осуществления закупок для муниципальных нужд при достижении целевых показателей и определения уровня экономии бюджетных средств (процент снижения от начальной (максимальной) цены контракта). 17. Выработка основных направлений социально-экономического развития СГО. 																																																
Система организации контроля за исполнением Программы	Контроль за ходом реализации Программы осуществляет Администрация Сыертского городского округа																																																

Муниципальная программа Администрации Сыертского городского округа «Совершенствование социально-экономической политики на территории Сыертского городского округа до 2020 года» предусматривает реализацию мероприятий в соответствии с полномочиями и функциями комитета по экономике Администрации СГО.

В Сыертском городском округе формируется система документов стратегического планирования. Она базируется на федеральных стратегических документах: Указах Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года, Стратегии социально-экономического развития Уральского федерального округа на период до 2020 года. В целях достижения результатов и целевых значений социально-экономического развития, в том числе показателей Программы социально-экономического развития Свердловской области на 2011 - 2015 годы, утвержденной Законом Свердловской области от 15 июня 2011 года № 36-ОЗ «О Программе социально-экономического развития Свердловской области на 2011 - 2015 годы».

МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Заказчиком Программы является Администрация Сыертского городского округа (далее – АСГО). Координация деятельности по выполнению Программы осуществляется комитетом по экономике

АСГО. Ответственные исполнители Программы определены паспортами подпрограмм Программы.

Ответственные исполнители Программы:

- 1) организуют работу по исполнению подпрограммных мероприятий;
- 2) несут ответственность за качественное и своевременное исполнение подпрограммных мероприятий, эффективное использование финансовых средств, выделяемых на реализацию Программы;
- 3) определяют механизмы корректировки подпрограммных мероприятий и их ресурсного обеспечения в ходе реализации подпрограмм настоящей Программы, порядок обеспечения публичности (открытости) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга реализации Программы, подпрограммных мероприятиях и об условиях участия в них исполнителей;
- 4) ежеквартально в течение 20 дней после окончания отчетного периода направляют в комитет по экономике информацию о ходе реализации Программы с приложением пояснительной записки.

Условия и порядок оказания поддержки субъектам МСП в виде предоставления субсидий, компенсаций устанавливаются нормативными правовыми актами Сыертского городского округа, которые разрабатываются и утверждаются до оказания конкретных форм поддержки.

РИСКИ, СВЯЗАННЫЕ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ

Возможные риски	Способы минимизации
Изменения федерального, областного законодательства	Мониторинг планируемых изменений и минимизация последствий в период подготовки проектов нормативных правовых документов
Недостаточность получаемой информации (от Федеральной службы государственной статистики (Росстата), Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области (Свердловскстата) по результатам проводимых мониторингов, исследований)	Применение иных способов получения и сбора информации и изучение опыта других территорий в условиях неопределенности информации
Недостаток бюджетных средств для обеспечения реализации мероприятий Программы	Определение приоритетов для первоочередного финансирования. Оценка эффективности бюджетных вложений
Утеря актуальности мероприятий Программы	Ежеквартальный анализ эффективности проводимых мероприятий Программы, в том числе проведение мониторингов, исследований. Возможно перераспределение средств внутри разделов подпрограмм Программы.

ПОДПРОГРАММА 1. СОДЕЙСТВИЕ РАЗВИТИЮ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В СЫСЕРТСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ НА 2015-2020 ГОДЫ

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 1

Наименование подпрограммы	Подпрограмма 1. Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в Сысертском городском округе на 2015-2020 годы (далее – Подпрограмма 3)
Реквизиты правового акта, утверждающего подпрограмму	Постановление Администрации Сысертского городского округа
Основания для разработки подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> – Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; – Федеральный закон от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; – Закон Свердловской области от 04.02.2008 года № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области»; – Постановление Правительства Свердловской области от 29.10.2013г. №1333-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Совершенствование социально-экономической политики на территории Свердловской области до 2020 года»; – Постановление Администрации Сысертского городского округа от 21.05.2014г. № 1498 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Сысертского городского округа и проведения оценки эффективности их реализации»
Заказчик подпрограммы	Администрация Сысертского городского округа
Разработчик подпрограммы	Комитет по экономике Администрации Сысертского городского округа
Координатор подпрограммы	Комитет по экономике Администрации Сысертского городского округа
Исполнители подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отраслевые, функциональные и территориальные органы Администрации Сысертского городского округа. 2. Субъекты малого и среднего предпринимательства Сысертского городского округа. 3. По согласованию: Координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства в Сысертском городском округе (далее - Совет).
Цели и задачи подпрограммы	<p><u>Цель Подпрограммы 1</u> – создание условий для развития малого и среднего предпринимательства (далее - МСП) в Сысертском городском округе (далее – СГО), способствующих:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повышению их конкурентоспособности; - социально-экономическому развитию городского округа. <p><u>Задачи:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства в социально-значимых (приоритетных) сферах деятельности и инвестиционных проектов, реализуемых на территории СГО. 2. Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в продвижении продукции на рынке и повышении ее конкурентоспособности. 3. Содействие развитию информационной среды малого и среднего предпринимательства. 4. Содействие в подготовке, переподготовке и повышении квалификации кадров субъектов малого и среднего предпринимательства. 5. Обеспечение предоставления имущественной поддержки субъектам МСП.

Целевые показатели	1. Число субъектов МСП в СГО. 2. Число занятых в сфере малого и среднего предпринимательства в СГО. 3. Число субъектов МСП, получивших финансовую поддержку в СГО. 4. Доля налоговых платежей, уплачиваемых субъектами МСП в бюджет СГО. 5. Число субъектов МСП, получивших финансовую поддержку на создание и развитие бизнеса в СГО. 6. Число субъектов МСП, получивших информационную поддержку в СГО.																																
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2015-2020 годы																																
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Финансовое обеспечение Подпрограммы 1: Общий объем финансирования: 7 353,6 тысяч рублей. В том числе по годам реализации Подпрограммы 1: <table border="1" data-bbox="395 523 1433 763"> <thead> <tr> <th>По источникам финансирования</th> <th>Всего по годам</th> <th>2015 год</th> <th>2016 год</th> <th>2017 год</th> <th>2018 год</th> <th>2019 год</th> <th>2020 год</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>местный бюджет</td> <td>5 252,6</td> <td>820,0</td> <td>857,0</td> <td>893,9</td> <td>893,9</td> <td>893,9</td> <td>893,9</td> </tr> <tr> <td>областной бюджет</td> <td>2 101,0</td> <td>0,0</td> <td>1028,3</td> <td>1072,7</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> </tr> <tr> <td>ВСЕГО по источникам</td> <td>7 353,6</td> <td>820,0</td> <td>1 885,3</td> <td>1 966,6</td> <td>893,9</td> <td>893,9</td> <td>893,9</td> </tr> </tbody> </table>	По источникам финансирования	Всего по годам	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	местный бюджет	5 252,6	820,0	857,0	893,9	893,9	893,9	893,9	областной бюджет	2 101,0	0,0	1028,3	1072,7	0,0	0,0	0,0	ВСЕГО по источникам	7 353,6	820,0	1 885,3	1 966,6	893,9	893,9	893,9
По источникам финансирования	Всего по годам	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год																										
местный бюджет	5 252,6	820,0	857,0	893,9	893,9	893,9	893,9																										
областной бюджет	2 101,0	0,0	1028,3	1072,7	0,0	0,0	0,0																										
ВСЕГО по источникам	7 353,6	820,0	1 885,3	1 966,6	893,9	893,9	893,9																										
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы и показатели эффективности	1. Предоставление субъектам МСП информационной, имущественной, финансовой поддержки. 2. Увеличение числа субъектов МСП в СГО. 3. Увеличение среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) субъектов МСП в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей). 4. Увеличение поступлений налоговых платежей, уплачиваемых субъектами МСП.																																
Реализация и контроль за ходом выполнения подпрограммы	Координатором Подпрограммы 1 является комитет по экономике Администрации СГО. Информация о ходе реализации мероприятий Подпрограммы 1 представляется ответственными исполнителями в комитет по экономике Администрации СГО ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом																																
Код подпрограммы																																	

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ, ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМ МЕТОДОМ

Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства имеет целью обеспечить решение экономических и социальных задач, в том числе способствует формированию конкурентной среды, удовлетворению потребностей общества товарам и услугами, обеспечению занятости, увеличению налоговых поступлений в бюджеты всех уровней.

Экономический эффект от деятельности малого и среднего бизнеса оценивается с точки зрения вклада в оборот предприятий раз-

ных отраслей экономики округа и увеличения уплаченных субъектами малого и среднего предпринимательства налогов в бюджеты разных уровней.

Социальный эффект от деятельности малого и среднего бизнеса оценивается с точки зрения обеспечения занятости и качества жизни жителей Сысертского городского округа, а также с точки зрения формирования среднего класса и его участия в реализации социальных программ.

В структуре оборота крупного и среднего предпринимательства в СГО не сбалансированно высокой является доля оборота организаций оптовой и розничной торговли – около 35,4-44,2% от общего оборота предприятий.

Структура оборота предприятий в разрезе видов экономической деятельности

№п/п	Наименование показателя	факт		прогноз
		2012г.	2013г.	2014г.
1	Оборот по крупным и средним организациям, в том числе:	100,0%	100,0%	100,0%
2	Обрабатывающие производства	54,9%	44,4%	44,1%
3	Производство и распределение электрической энергии, газа и воды	0,7%	1,0%	0,9%
4	Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство	4,0%	4,2%	4,7%
5	Итого оборот прочие	2,6%	3,3%	3,1%
6	Объем платных услуг населению по крупным и средним предприятиям	2,4%	3,0%	2,9%
7	Итого оборот потребительский рынок	35,4%	44,1%	44,2%

Одновременно с этим требуют развития сферы создания и организации производств, оказания услуг социальной направленности, создания и развития объектов в сфере оказания бытовых услуг, создания и развития предприятий, осуществляющих свою деятельность в сфере промышленного производства и энергосбережения.

По характеру выпускаемой в различных отраслях экономики про-

дукции Сысертский городской округ является промышленно-аграрным. В целом в Сысертском городском округе не достаточно охвачены субъектами предпринимательства направления производственной деятельности.

В Сысертском городском округе число зарегистрированных субъектов МСП на 01.01.2014г. составляет 2 441, из них 1854 инди-

видуальных предпринимателей.

Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства по состоянию на 01.01.2014г. составляет 12,1 тысяч человек.

На основе вышеизложенного можно определить приоритетные виды предпринимательской деятельности на территории СГО, требующие содействия в своем развитии.

ПЕРЕЧЕНЬ

ПРИОРИТЕТНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Производство пищевых продуктов.
2. Текстильное и швейное производство.
3. Ремонт мебели.
4. Ремонт и техническое обслуживание бытовой радиоэлектронной аппаратуры, бытовых машин и бытовых приборов.
5. Ремонт часов.
6. Ремонт, окраска и пошив обуви.
7. Ремонт и пошив швейных, меховых и кожаных изделий, головных уборов и изделий текстильной галантереи, ремонт, пошив и вязание трикотажных изделий.
8. Услуги прачечных.
9. Услуги химической чистки и крашения.
10. Ветеринарные и медицинские услуги, за исключением стоматологических услуг.
11. Деятельность в области спорта, физической культуры.
12. Все виды бытовых услуг населению, оказываемые на территории сельских населенных пунктов СГО.
13. Услуги дополнительного образования.
14. Производство и переработка сельскохозяйственной продукции и продукции животноводства.
15. Торговля (распространение) газетно-журнальной и книжной продукции.
16. Производство промышленной продукции.
17. Торговля продуктами питания и предметами первой необходимости на территории сельских населенных пунктов СГО.
18. Полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области.
19. Предоставление услуг (выполнение работ) производственного, ремонтно-строительного характера.

Процесс укрепления сферы малого и среднего предпринимательства нуждается в постоянной поддержке. Поддержка предпринимательства осуществляется в различных направлениях - это разработка и принятие нормативно-правовых документов, консультационные, информационные и другие виды услуг, имущественная и финансовая поддержка.

Несмотря на проводимую работу, направленную на создание благоприятных условий, малое и среднее предпринимательство по-прежнему сталкивается с большим количеством проблем, а именно:

- 1) трудности в привлечении финансовых ресурсов на развитие бизнеса, особенно на стадии становления бизнеса;
- 2) недостаточное развитие механизмов финансирования субъектов малого и среднего предпринимательства на ранних стадиях развития;
- 3) недостаток собственных ресурсов у субъектов малого и среднего предпринимательства и затрудненный доступ к источникам финансирования;
- 4) недостаток доступных производственных и офисных площадей;
- 5) недостаточная профессиональная подготовка кадрового персонала предпринимательства;
- 6) недостаточная информированность предпринимателей о реализации программ (подпрограмм) развития предпринимательства.

Необходимость выбранного механизма (программно-целевого подхода) решения задач развития малого и среднего предпринимательства для Сысертского городского округа обуславливается следующими причинами:

- 1) необходимость системного подхода к предоставлению поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на тер-

ритории Сысертского городского округа;

2) сложностью и зачастую взаимосвязанностью проблем, стоящих перед малым предпринимательством;

3) ограниченностью финансовых, имущественных и иных ресурсов, необходимых для развития предпринимательства, что требует определения приоритетов оказания поддержки и концентрации ресурсов на выбранных направлениях для получения наиболее эффективных результатов;

4) необходимостью координации и взаимосвязанности муниципальных программ (подпрограмм) развития малого предпринимательства с региональными программами (подпрограммами), в целях получения максимальной отдачи от их использования для экономики округа.

Программно-целевой подход обеспечивает реализацию адресных программ (подпрограмм) развития инфраструктурных объектов поддержки малого и среднего предпринимательства, развития востребованных механизмов поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, что позволит целенаправленно и эффективно использовать бюджетные средства.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ 1, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ, ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ И ПОКАЗАТЕЛИ

Целью Подпрограммы 1 является создание условий для развития малого и среднего предпринимательства в Сысертском городском округе.

Для достижения указанной цели требуется решение следующих основных задач:

1. Создание условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства в социально-значимых (приоритетных) сферах деятельности и инвестиционных проектов, реализуемых на территории СГО.
2. Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в продвижении продукции на рынке и повышении ее конкурентоспособности.
3. Содействие развитию информационной среды малого и среднего предпринимательства.
4. Содействие в подготовке, переподготовке и повышении квалификации кадров субъектов малого и среднего предпринимательства.
5. Обеспечение предоставления имущественной поддержки субъекта МСП. Подпрограмма 1 реализуется в 2015-2020 годах.

Для оценки промежуточных и конечных результатов реализации Подпрограммы 1 будут использоваться целевые показатели (Приложение № 2).

3. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ 1

Мероприятия, направленные на комплексное решение задач, указанных в Подпрограмме 1, осуществляются в соответствии с Планом мероприятий (Приложение № 1).

Подпрограмма содержит следующие виды мероприятий:

- 1) предоставление субсидий в виде финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории СГО с целью выполнения поставленных задач;
- 2) создание условий для развития информационной среды малого и среднего предпринимательства;
- 3) предоставление имущественной поддержки субъектам МСП.

В рамках Подпрограммы 1 поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным на территории Сысертского городского округа Свердловской области.

По факту реализации мероприятий Подпрограммы 1 могут быть внесены изменения с целью финансирования объективной потребности по одним мероприятиям в большем количестве при наличии экономии финансовых средств в результате неисполнения по другим мероприятиям.

Информационная поддержка субъектов МСП проводится Администрацией Сысертского городского округа посредством:

- опубликования нормативных правовых актов в официальном издании Думы и Администрации Сысертского городского округа «Вестник Сысертского городского округа»;



- размещения нормативных правовых актов на официальном сайте Сысер'tского городского округа <http://adm.sysert.ru/>;
- информирования субъектов МСП, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность и сертификацию продукции собственного производства, через Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области - Сысер'tское Управление агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия;
- размещения Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей муниципальной поддержки на территории Сысер'tского городского округа на официальном сайте Сысер'tского городского округа <http://adm.sysert.ru/>;
- информирования на организованных официальных встречах руководителей Администрации Сысер'tского городского округа с субъектами МСП;

- информирования на заседаниях Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Сысер'tском городском округе с участием субъектов МСП;
 - информирования при обращении субъектов МСП в Администрацию Сысер'tского городского округа.
- Также, информация доводится до СМСП по эл. адресам и телефонам, имеющимся в Администрации Сысер'tского городского округа.

4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ 1

Финансирование мероприятий Подпрограммы 1 осуществляется за счет средств областного и местного бюджетов. В целом на реализацию настоящей Подпрограммы 1 требуется финансирование в размере 7 353,6 тыс. рублей.

Потребность в средствах по годам реализации Подпрограммы 1:

По источникам финансирования	Всего по годам	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
местный бюджет	5 252,6	820,0	857,0	893,9	893,9	893,9	893,9
областной бюджет	2 101,0	0,0	1 028,3	1 072,7	0,0	0,0	0,0
ВСЕГО по источникам	7 353,6	820,0	1 885,3	1 966,6	893,9	893,9	893,9

5. ОЦЕНКА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ 1

Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы и показатели эффективности:

1. предоставление субъектам МСП информационной, имущественной, финансовой поддержки;
2. увеличение числа субъектов МСП в СГО;
3. увеличение среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) субъектов МСП в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей);
4. увеличение поступлений налоговых платежей, уплачиваемых субъектами МСП;
5. оценка эффективности Подпрограммы 1 дополнительно производится в соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Сысер'tского городского округа и проведения оценки эффективности их реализации.

Критериями оценки эффективности Подпрограммы 1 является достижение установленных показателей эффективности.

Оценка эффективности Подпрограммы 1 дополнительно производится в соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Сысер'tского городского округа и проведения оценки эффективности их реализации.

Показатели эффективности Подпрограммы 1 в СГО

Наименование показателя эффективности	Ед. измерения	Значение показателя							
		Факт. Значение за 2013г.	Плановое значение на 2014г.	Плановое значение на 2015г.	Плановое значение на 2016г.	Плановое значение на 2017г.	Плановое значение на 2018г.	Плановое значение на 2019г.	Плановое значение на 2020г.
Число субъектов МСП в расчете на 10000 человек населения	единиц	396,81	406,40	414,50	422,70	430,80	438,90	447,00	450,0
Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций	процентов	51,39	45,66	45,70	45,75	45,80	45,85	45,90	45,95
Объем налоговых поступлений в местный бюджет от платежей субъектов малого и среднего предпринимательства (ЕНВД, ЕСХН, патент) на территории СГО	млн.руб.	21,6	17,7	18,6	19,40	20,2	21,3	22,4	23,6
Объем расходов бюджета СГО на развитие и поддержку СМСП в расчете на одного жителя	руб.	10,34	28,57	13,71	30,87	32,81	15,54	16,33	17,14

ПОДПРОГРАММА 2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2015-2020 ГОДЫ

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 2

Наименование подпрограммы	Подпрограмма 2. Обеспечение функционирования лесного хозяйства на территории Сысертского городского округа на 2015-2020 годы (далее – Подпрограмма 2)																																							
Реквизиты правового акта, утверждающего подпрограмму	Постановление Администрации Сысертского городского округа																																							
Основания для разработки подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» - Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 № 200-ФЗ. - Постановление Правительства Свердловской области от 24.10.2013 года № 1298-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие лесного хозяйства на территории Свердловской области до 2020 года» - Постановление Администрации Сысертского городского округа от 21.05.2014г. № 1498 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Сысертского городского округа и проведения оценки эффективности их реализации» 																																							
Заказчик подпрограммы	Администрация Сысертского городского округа																																							
Разработчик подпрограммы	Комитет по экономике Администрации Сысертского городского округа																																							
Координатор подпрограммы	Комитет по экономике Администрации Сысертского городского округа																																							
Исполнители подпрограммы	Отраслевые, функциональные и территориальные органы Администрации Сысертского городского округа																																							
Цели и задачи подпрограммы	<p><u>Цель Подпрограммы 2</u> – создание условий для рационального использования и воспроизводства лесов и лесных ресурсов в Сысертском городском округе.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Получение актуализированной информации о лесных ресурсах и формирование на ее основе данных муниципального и государственного лесного реестра. 2. Недопущение снижения количественных и качественных характеристик лесного фонда на территории Сысертского городского округа. 3. Обеспечение соблюдения требований законодательства в сфере лесных насаждений. 																																							
Целевые показатели	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доля площади земель лесного фонда, покрытых лесными (зелеными) ресурсами, поставленных на кадастровый учет, в общей площади земель лесного фонда. 2. Объем платежей в бюджетную систему (доходы от проведения аукциона, восстановительная стоимость), в расчете на 1 гектар земель лесного фонда или покрытых лесными ресурсами. 3. Отношение площади искусственного лесовосстановления (озеленения) к площади выбытия лесных (зеленых) ресурсов) в результате сплошных рубок и гибели лесов. 4. Сокращение объема незаконных рубок в процентах к предыдущему году. 5. Отношение суммы возмещенного ущерба от нарушений лесного законодательства к сумме нанесенного ущерба от нарушений лесного законодательства. 																																							
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2015-2020 годы																																							
Объемы и источники финансирования подпрограммы	<p>Финансовое обеспечение Подпрограммы 2: Общий объем финансирования: 166,8 тыс. рублей. В том числе по годам реализации Подпрограммы 2:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>По источникам финансирования</th> <th>Всего по годам</th> <th>2015 год</th> <th>2016 год</th> <th>2017 год</th> <th>2018 год</th> <th>2019 год</th> <th>2020 год</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>местный бюджет</td> <td>166,8</td> <td>26,0</td> <td>27,2</td> <td>28,4</td> <td>28,4</td> <td>28,4</td> <td>28,4</td> </tr> <tr> <td>областной бюджет</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> </tr> <tr> <td>ВСЕГО по источникам</td> <td>166,8</td> <td>26,0</td> <td>27,2</td> <td>28,4</td> <td>28,4</td> <td>28,4</td> <td>28,4</td> </tr> </tbody> </table>								По источникам финансирования	Всего по годам	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	местный бюджет	166,8	26,0	27,2	28,4	28,4	28,4	28,4	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	ВСЕГО по источникам	166,8	26,0	27,2	28,4	28,4	28,4	28,4
По источникам финансирования	Всего по годам	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год																																	
местный бюджет	166,8	26,0	27,2	28,4	28,4	28,4	28,4																																	
областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																																	
ВСЕГО по источникам	166,8	26,0	27,2	28,4	28,4	28,4	28,4																																	
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы и показатели эффективности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение эффективности использования земельных участков, покрытых лесными ресурсами, направленного на увеличение дохода с единицы лесной площади, посредством расширения объемов различных видов использования лесов, более широкого использования не сплошных рубок и рубок ухода для заготовки древесины. 2. Развитие и актуализация муниципального и государственного лесного реестра. 3. Развитие системы муниципального лесного контроля. 																																							
Реализация и контроль за ходом выполнения подпрограммы	Координатором Подпрограммы 2 является комитет по экономике Администрации СГО.																																							
Код подпрограммы																																								

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ, ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМ МЕТОДОМ

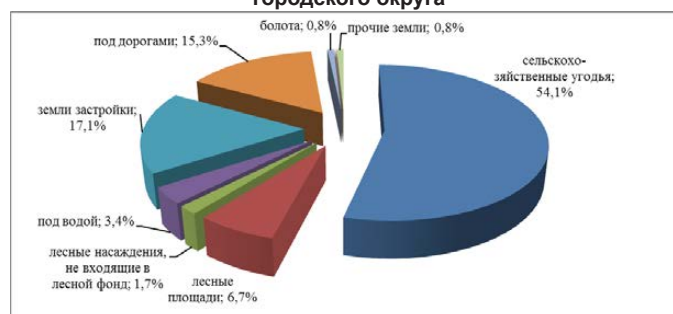
Общая площадь территории муниципального образования Сысертский городской округ составляет 200 874 га. Общая площадь земель в границах населенных пунктов – 10 311 га. Общая площадь лесных земель по данным Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области – 117458 га. На территории населенных пунктов Сысертского городского округа не зарегистрированы городские леса. При этом необходимо отметить, что городские леса являются зонами свободными для посещения населением.

Доля площадей, покрытых лесными (зелеными) насаждениями обуславливает необходимость организации работ в сфере лесного хозяйства, направленных на эффективное использование лесов и лесных ресурсов, обеспечение баланса выбытия и использования лесов при сохранении их экологических функций и биологического разнообразия.

Состав земель населенных пунктов Сысертского городского округа

Категория земель	Общая площадь	Состав земель населенных пунктов								
		Сельскохозяйственные угодья	лесные площади	лесные насаждения, не входящие в лесной фонд	под водой	земли застройки	под дорогами	Болота	нарушенные земли	прочие земли
Земли населенных пунктов	12 353	6 681	831	209	417	2 112	1 895	96	11	101

Структура земель населенных пунктов Сысертского городского округа



По данным проведенного анализа за последние годы не проводится работа по лесовосстановлению в Сысертском городском округе, что не благоприятно влияет на экологическую обстановку в округе, снижает устойчивость лесных насаждений и адаптацию муниципального лесного хозяйства к неблагоприятным факторам в условиях возможного изменения климата. Вместе с тем Стратегией-2020 года Свердловской области предусмотрено восстановление не покрытых лесом площадей.

Необходимость выбранного механизма (программно-целевого подхода) решения задач, направленных на создание условий для рационального использования и воспроизводства лесов и лесных ресурсов Сысертского городского округа обуславливается следующими причинами:

- 1) необходимостью системного подхода;
- 2) необходимостью координации и взаимосвязанных действий структурных подразделений Администрации СГО в целях достижения поставленных задач.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ 2, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ, ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ И ПОКАЗАТЕЛИ

Целью Подпрограммы 2 является создание условий для рацио-

нального использования и воспроизводства лесов и лесных ресурсов в Сысертском городском округе.

Для достижения указанной цели требуется решение следующих основных задач:

1. Получение актуализированной информации о лесных ресурсах и формирование на ее основе данных муниципального и государственного лесного реестра.

2. Недопущение снижения количественных и качественных характеристик лесного фонда на территории Сысертского городского округа.

3. Обеспечение соблюдения требований законодательства в сфере лесных насаждений.

Подпрограмма 2 реализуется в 2015-2020 годах.

Для оценки промежуточных и конечных результатов реализации Подпрограммы 2 будут использоваться целевые показатели (Приложение № 2).

3. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ 2

Воспроизводство, рациональное использование городских лесов, лесных ресурсов будет обеспечена путем реализации мероприятий согласно приложению № 1 к настоящей Программе.

К полномочиям органов местного самоуправления отнесены полномочия по использованию, охране, защите и воспроизводства городских лесов и лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в пределах городской черты.

По факту реализации мероприятий Подпрограммы 2 могут быть внесены изменения с целью финансирования объективной потребности по одним мероприятиям в большем количестве при наличии экономии финансовых средств в результате неисполнения по другим мероприятиям.

4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ 2

Финансирование мероприятий Подпрограммы 2 осуществляется за счет средств местного бюджета. В целом на реализацию настоящей Подпрограммы 2 на начальном этапе требуется финансирование в размере 166,8 тыс. рублей. Без учета потребности финансовых ресурсов на воспроизводство лесных площадей.

Потребность в средствах по годам реализации Подпрограммы 2:

По источникам финансирования	Всего по годам	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
местный бюджет	166,8	26,0	27,2	28,4	28,4	28,4	28,4
областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ВСЕГО по источникам	166,8	26,0	27,2	28,4	28,4	28,4	28,4

5. ОЦЕНКА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ 2

Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

- 1) повышение эффективности использования земельных участков, покрытых лесными ресурсами, направленного на увеличение дохода с единицы лесной площади, посредством расширения объемов различных видов использования лесов, более широкого использования не сплошных рубок и рубок ухода для заготовки древесины;
- 2) развитие и актуализация муниципального и государственного лесного реестра, формирующего единое информационное пространство в сфере лесных отношений, в целях обеспечения информационного взаимодействия органов местного самоуправления,

осуществляющих полномочия в области лесных отношений, лиц, использующих леса, организаций, производящих и использующих информацию о лесном хозяйстве, других государственных и негосударственных структур;

- 4) развитие системы муниципального лесного контроля в целях существенного сокращения случаев нарушения лесного законодательства.

В целом реализация мероприятий Программы будет способствовать реализации приоритетов государственной политики в сфере лесного хозяйства, в частности обеспечению права граждан на благоприятную окружающую среду, повышению качества жизни на основе дополнительных эффектов, связанных с улучшением экологической ситуации в округе.

**ПОДПРОГРАММА 3. РАЗВИТИЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА
В СЫСЕРТСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ НА 2015-2020 ГОДЫ**

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 3

Наименование подпрограммы	Подпрограмма 3. Развитие потребительского рынка в Сысертском городском округе на 2015-2020 годы (далее – Подпрограмма 3)
Реквизиты правового акта, утверждающего подпрограмму	Постановление Администрации Сысертского городского округа
Основания для разработки подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> – Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – Федеральный закон от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; – Федеральным законом от 28.12.2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» – Федеральный закон от 30.12.2006 года № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в трудовой кодекс Российской Федерации» – Закон Свердловской области от 21.03.2012 года № 24-ОЗ «О торговой деятельности на территории Свердловской области» – Постановление Правительства Свердловской области от 22.12.2010 года № 1826-ПП «Об утверждении порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территориях муниципальных образований в Свердловской области» – Постановление Правительства Свердловской области от 25.05.2011 года № 610-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Свердловской области и внесении изменений в Постановление Правительства Свердловской области от 14.03.2007 г. № 183 – ПП «О нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность хозяйствующих субъектов на розничных рынках в Свердловской области» – Постановление Правительства Свердловской области от 23.10. 2013 года № 1285-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области до 2020 года» – Постановление Администрации Сысертского городского округа от 21.05.2014г. № 1498 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Сысертского городского округа и проведения оценки эффективности их реализации»
Заказчик подпрограммы	Администрация Сысертского городского округа
Разработчик подпрограммы	Комитет по экономике Администрации Сысертского городского округа
Координатор подпрограммы	Комитет по экономике Администрации Сысертского городского округа
Исполнители подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отраслевые, функциональные и территориальные органы Администрации Сысертского городского округа. 2. Субъекты потребительского рынка. 3. По согласованию: Координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства в Сысертском городском округе (далее - Совет).
Цели и задачи подпрограммы	<p><u>Цель Подпрограммы 3</u> – создание условий для обеспечения жителей Сысертского городского округа услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания, способствующих:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обеспеченности населения площадью торговых объектов не ниже установленных нормативов; – обеспечению доступности товаров, услуг для населения; – соблюдению прав и законных интересов населения; – формированию конкурентной среды; <ul style="list-style-type: none"> – повышению качества товаров, услуг для населения; – поддержки российских производителей товаров; – обеспечению соблюдения прав и законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в сфере торговли, общественного питания, бытовых услуг;

	<ul style="list-style-type: none"> – развитию торговли в сельской местности; – социально-экономическому развитию городского округа. <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие инфраструктуры потребительского рынка Сыертского городского округа. 2. Обеспечение доступности товаров, услуг повышенного качества для населения. 3. Обеспечение соблюдения законодательства и повышение качества и безопасности пищевых продуктов на потребительском рынке Сыертского городского округа. 4. Содействие развитию информационной среды населения и субъектов потребительского рынка в Сыертского городского округа. 																																
Целевые показатели	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспеченность площадью торговых объектов. 2. Обеспеченность посадочными местами общедоступной сети общественного питания. 3. Число предоставленных мест при проведении ярмарок на территории СГО в соответствии с утвержденным планом. 4. Увеличение числа потребителей услуг банного комплекса, являющихся льготными категориями граждан на территории СГО. 5. Число плановых выездных проверок субъектов нестационарной торговой сети. 6. Количество выявленных административных правонарушений в сфере торговли в не отведенных для этого местах согласно статье 10 Закона Свердловской области от 14.06.2005г. № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области». 																																
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2015-2020 годы																																
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Финансовое обеспечение Подпрограммы 3: Общий объем финансирования: 5 503,0 тыс. рублей. В том числе по годам реализации Подпрограммы 2: <table border="1" style="margin-left: 20px; width: 100%;"> <thead> <tr> <th>По источникам финансирования</th> <th>Всего по годам</th> <th>2015 год</th> <th>2016 год</th> <th>2017 год</th> <th>2018 год</th> <th>2019 год</th> <th>2020 год</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>местный бюджет</td> <td>5 503,0</td> <td>805,0</td> <td>902,0</td> <td>949,0</td> <td>949,0</td> <td>949,0</td> <td>949,0</td> </tr> <tr> <td>областной бюджет</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> </tr> <tr> <td>ВСЕГО по источникам</td> <td>5 503,0</td> <td>805,0</td> <td>902,0</td> <td>949,0</td> <td>949,0</td> <td>949,0</td> <td>949,0</td> </tr> </tbody> </table>	По источникам финансирования	Всего по годам	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	местный бюджет	5 503,0	805,0	902,0	949,0	949,0	949,0	949,0	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	ВСЕГО по источникам	5 503,0	805,0	902,0	949,0	949,0	949,0	949,0
По источникам финансирования	Всего по годам	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год																										
местный бюджет	5 503,0	805,0	902,0	949,0	949,0	949,0	949,0																										
областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																										
ВСЕГО по источникам	5 503,0	805,0	902,0	949,0	949,0	949,0	949,0																										
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы и показатели эффективности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Достижение установленных нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов. 2. Повышение доступности товаров, услуг для населения. 3. Формирование торговой инфраструктуры с учетом видов и типов торговых объектов, форм и способов торговли, потребностей населения. 4. Прирост оборота потребительского рынка. 																																
Реализация и контроль за ходом выполнения подпрограммы	Координатором Подпрограммы 3 является комитет по экономике Администрации СГО.																																
Код подпрограммы																																	

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ, ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМ МЕТОДОМ

Развитие потребительского рынка направлено на решение экономических и социальных задач, в том числе способствует формированию конкурентной среды, удовлетворению потребностей общества товарами и услугами, повышению их качества, обеспечению занятости, увеличению налоговых поступлений в бюджеты всех уровней.

Экономический эффект от деятельности потребительского рынка оценивается с точки зрения вклада в оборот предприятий всех отраслей экономики округа и увеличения налоговых поступлений в бюджеты разных уровней.

Социальный эффект от деятельности потребительского рынка оценивается с точки зрения обеспечения населения качественными товарами и услугами максимально широкого ассортимента (обеспечивая при этом соблюдение прав и законных интересов населения), занятости населения в этой сфере и качества жизни жителей Сыертского городского округа.

В соответствии с пунктом 2 Федерального закона от 28.12.2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торго-

вой деятельности в Российской Федерации» органы местного самоуправления в области регулирования торговой деятельности создают условия для обеспечения жителей муниципального образования услугами торговли.

В структуре оборота крупного и среднего предпринимательства в Сыертском городском округе (далее – СГО) доля оборота организаций потребительского рынка (розничной торговли, общественного питания, платных услуг) за период 2012г. и 2013г. составил соответственно 22,7% и 30,3% от общего оборота предприятий. Развитие потребительского рынка в СГО в целом характеризуется положительной динамикой основных показателей. Несмотря на довольно высокие показатели, сохраняется необходимость развития и расширения инфраструктуры потребительского рынка СГО по отдельным его аспектам.

Розничная торговля

Торговое обслуживание населения СГО по состоянию на 01.01.2014г. обеспечивалось 381 торговым объектом общей торговой площадью 30713 кв.метров, в том числе: 287 – это стационарные объекты торговли (из них 6 – торговые центры, торговая площадь которых составила 14,7% от общей торговой площади) и 94 – нестационарные объекты торговли.



Показатели, характеризующие состояние развития инфраструктуры розничной торговли на 01.01.2014г., приведены в таблице:

Показатели	единица измерения	всего	в том числе	
			город	село
Количество объектов торговой сети, всего	ед.	381	189	192
в том числе: продовольственные	ед.	218	92	126
непродовольственные	ед.	166	95	71
из них: – стационарные	ед.	287	148	139
в том числе: продовольственные	ед.	133	52	81
непродовольственные	ед.	154	96	58
– нестационарные	ед.	94	41	53
в том числе: продовольственные	ед.	74	32	42
непродовольственные	ед.	20	8	12

Норматив минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов в СГО утвержден по продовольственным товарам в размере 103 кв.метра на 1000 чел., по непродовольственным товарам – 233 кв.метра на 1000 чел. Всего норматив минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов – 336 кв.метра на 1000 чел.

Обеспеченность населения площадью торговых объектов в среднем по СГО на 01.07.2014г. составляет 522 кв.метра на 1000 чел., что превышает норматив минимальной обеспеченности населения в 1,55 раза, в том числе:

– по г. Сысерть – 884 кв.метра на 1000 чел. (превышение норматива в 2,63 раза);

– по сельской территории в среднем на 1000 чел. приходится 339 кв.метров (превышение норматива в 1,01 раза) – нормативное значение достигнуто за счет торговых объектов, введенных в эксплуатацию в 1 полугодии 2014г.

На сегодняшний день сеть розничных торговых объектов в СГО довольно широко развита и включает в себя как крупные торговые центры, так и магазины, нестационарные торговые объекты, выездную торговлю. На территории округа осуществляют розничную торговую деятельность как крупные торговые сети федерального и областного уровня («Кировский» - ООО «Лев», «Монетка» - ЗАО «Элемент-трейд», «Мегамарт» - ЗАО «Мегамарт», «Магнит» - ЗАО «Тандер», «Рефтинский» - ОАО «Птицефабрика «Рефтинская», «Связной» - ОАО «Связной», «Эльдорадо» - ООО «Эльбург» и другие), сети местного уровня (Сысертское РайПО, Большеистокское РайПО, ООО «Малахит», ООО «Александра», ООО «Талисман», ООО «Деменьшин» и другие), так и субъекты малого и среднего предпринимательства – юридические лица, индивидуальные предприниматели. Субъекты розничной торговли применяют различные формы обслуживания: традиционную (прилавок), самообслуживание. Потребность населения удовлетворяется наличием довольно широкого ассортимента продовольственных и непродовольственных товаров. Повышается качество услуг торговли: увеличение объектов, применяющих форму самообслуживания, сканирование штрих-кода для быстрой идентификации реализуемого товара, использование пластиковых карт для безналичного расчета, участие в проекте «Социальная карта потребительского рынка», оборудование средствами доступа для маломобильных групп населения (кнопки вызова, пандусы, перила) и другое.

Не смотря на довольно высокие показатели, на сегодняшний день сохраняется проблема обеспеченности услугами торговли некоторых сельских населенных пунктов. СГО включает в себя 38 населенных пунктов, из них: 1 городской (г. Сысерть) и 37 сельских населенных пунктов. По итогам 2013 года торговое обслуживание населения осуществлялось в 34 населенных пунктах СГО. Из них, в 2 населенных пунктах продажа товаров первой необходимости осу-

ществляется через нестационарную торговую сеть (п. Школьный, п. Полевой). В п. Вьюхино и п. Луч (общее количество проживающих – 211 человек) обслуживание осуществлялось через автолавки. В п. Луч ещё имеется буфет в государственном учреждении здравоохранения, услугами которого пользуется местное население. Лавка на дому в п. Трактовский обслуживала население п. Трактовский, а также жителей п. Поляна и п. Лечебный, которые находятся в шаговой доступности до п. Трактовский. Закрыты торговые объекты в д. Ольховка (12 жителей) и д. Андреевка (40 жителей), а также, торговое обслуживание не осуществляется в п. Габиевский (27 жителей) из-за отсутствия подъездных путей. В 2014 году субъектом предпринимательства организована выездная торговля в д. Андреевка.

На 01.01.2013г. 68,8% торговых павильонов и киосков расположено в сельской местности. Развитие нестационарной торговой сети в сельских населенных пунктах с малой численностью населения позволяет улучшить обеспеченность услугами торговли сельское население.

Приоритетные направления в развитии нестационарной торговли на территории СГО в 2014 году направлены:

– в целях более полного удовлетворения населения в услугах торговли – на размещение торговых объектов в сельских населенных пунктах, где торговые объекты отсутствуют;

– в целях развития и реконструкции зон остановок общественно-го транспорта – на установку объектов торговли и бытового обслуживания в составе остановочных комплексов;

– в целях поддержки местных производителей и доступности для населения покупки их товаров, исключая посредническое звено – на размещение торговых объектов производителей товаров (услуг).

Общественное питание

На территории округа по итогам 2013г. осуществляло деятельность 113 объектов общественного питания – это 5594 посадочных мест, в том числе:

рестораны, кафе, закусочные, столовые (общедоступные) – 58 (2539 посадочных мест (45,4%));

столовые учебных заведений, организаций, промышленных предприятий – 35 (2170 посадочных мест (38,8%));

в санаториях, профилакториях, базах отдыха – 8 (780 посадочных мест (13,9%));

буфеты (общедоступные, школьные, на производственных предприятиях и учреждениях) – 8 (99 посадочных места (1,8%));

кафетерии – 1 (6 посадочных мест (0,1%));

предприятия быстрого обслуживания – 2.

Всего на 01.01.2014г. общедоступная сеть объектов общественного питания (включает в себя: рестораны, бары, кафе, закусочные, столовые, буфеты, предприятия быстрого питания, кафетерии) составила 69 объектов – 2644 посадочных места, из них: в г. Сысерть – 38 объектов (1364 посадочных места) и в сельской местности – 31 объект (1280 посадочных места).

Таким образом, на 01.01.2014г. на территории СГО обеспеченность посадочными местами общедоступной сети общественного питания составила 43,4 посадочных места на 1000 человек (норматив по округу – 34), в том числе:

– в г. Сысерть 66,3 посадочных мест на 1000 человек;

– в сельской местности 31,5 посадочных мест на 1000 человек (ниже нормативного значения на 2,5).

Исходя из указанного выше следует, что сеть общественного питания в СГО довольно широко развита и разнообразна. Развитие (расширение) общедоступной сети общественного питания может быть востребовано населением только в сельской местности округа (в случае ее недостаточности и необходимости).

Бытовые услуги

Количество субъектов, оказывающих бытовые услуги населению, на 01.01.2014г. составило 138 (из них на селе – 43), в том числе: муниципальные предприятия – 5 (из них на селе – 2), индивидуальные предприниматели – 107 (из них на селе – 36), иные юридические лица – 26 (из них на селе – 5). От общего количества субъектов, оказывающих бытовые услуги населению, предприятия частной формы собственности составили 96,4%, муниципальные предприятия – 3,6%. Государственных предприятий бытовых услуг в СГО нет.

Бытовые услуги субъектами СГО оказываются в 125 объектах стационарной сети (из них на селе – 46 объектов).

Оказание бытовых услуг на селе в виде нестационарных объектов отсутствует.

Выездные услуги в сфере бытового обслуживания населения в сельских населенных пунктах по состоянию на 01.01.2014г. оказывают 5 субъектов по следующим видам: реставрация пухо-перьевых изделий, ремонт телерадиоаппаратуры, ремонт бытовой техники, ритуальные услуги. Выездные услуги оказываются по мере поступления заявок.

Отсутствуют в СГО услуги по ремонту, пошиву и вязанию трикотажных изделий.

Таким образом, на сегодняшний день главной проблемой потребительского рынка в СГО является обеспечение отдельных малонаселенных сельских пунктов товарами и услугами потребительского рынка, что является показателем недостаточного уровня развития его инфраструктуры в сельской местности.

Также, острой проблемой потребительского рынка в целом по СГО остается развитие и расширение инфраструктуры отдельных видов бытовых услуг (например: услуги химической чистки и прачечных, услуги по ремонту, пошиву и вязанию трикотажных изделий и другие).

Необходимость выбранного механизма (программно-целевого подхода) решения задач развития потребительского рынка для Сысертского городского округа обуславливается следующими причинами:

1) необходимостью предусматривать строительство, размещение торговых объектов документами территориального планирования, правилами землепользования и застройки;

2) необходимостью разрабатывать и утверждать схемы размещения нестационарных торговых объектов с учетом нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;

3) необходимостью принимать меры экономического стимулирования по поддержке строительства, размещению объектов социально ориентированной торговой инфраструктуры и обеспечению доступности для хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, имущества, находящегося в муниципальной собственности;

4) необходимостью проводить анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей состояния торговли на территориях муниципальных образований и анализ эффективности применения мер по развитию торговой деятельности на этих территориях.

Программно-целевой подход обеспечивает реализацию подпрограммы, направленной на создание условий для обеспечения жителей Сысертского городского округа услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания, развития объектов потребительского рынка в округе, что позволит целенаправленно и эффективно использовать бюджетные средства.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ 3, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ, ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ И ПОКАЗАТЕЛИ

Целью Подпрограммы 3 является создание условий для обеспечения жителей Сысертского городского округа услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

Для достижения указанной цели требуется решение следующих основных задач:

1. обеспечение населения площадью торговых объектов не ниже установленных;

2. обеспечение доступности товаров, услуг повышенного качества для населения;

3. повышение качества и безопасности пищевых продуктов на потребительском рынке Сысертского городского округа;

4. развитие торговли, бытового обслуживания в сельской местности Сысертского городского округа;

5. содействие развитию информационной среды населения и субъектов потребительского рынка в Сысертского городского округа.

Подпрограмма 3 реализуется в 2015-2020 годах.

Для оценки промежуточных и конечных результатов реализации Подпрограммы 3 будут использоваться целевые показатели (Приложение № 2).

3. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ 3

Мероприятия, направленные на комплексное решение задач, указанных в Подпрограмме 3, осуществляются в соответствии с Планом мероприятий (Приложение № 1).

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 28.12.2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» Администрация СГО в целях обеспечения жителей муниципального образования услугами торговли проводит мероприятия, содействующие развитию торговой деятельности:

1) предусматривает строительство, размещение торговых объектов документами территориального планирования, правилами землепользования и застройки;

2) разрабатывает и утверждает схемы размещения нестационарных торговых объектов с учетом нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;

3) принимает меры экономического стимулирования по поддержке строительства, размещению объектов социально ориентированной торговой инфраструктуры и обеспечению доступности для хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, имущества, находящегося в муниципальной собственности;

4) проводит анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей состояния торговли на территориях муниципальных образований и анализ эффективности применения мер по развитию торговой деятельности на этих территориях.

По факту реализации мероприятий Подпрограммы 3 могут быть внесены изменения с целью финансирования объективной потребности по одним мероприятиям в большем количестве при наличии экономики финансовых средств в результате неисполнения по другим мероприятиям.

В рамках Подпрограммы 3 субъектам потребительского рынка, осуществляющим деятельность на территории СГО, предоставляется Администрацией СГО информационная поддержка посредством:

- опубликования нормативных правовых актов в официальном издании Думы и Администрации Сысертского городского округа «Вестник Сысертского городского округа»;

- размещения нормативных правовых актов и иной информации на официальном сайте Сысертского городского округа <http://adm.sysert.ru/>;

- информирования при обращении субъектов потребительского рынка в Администрацию Сысертского городского округа, а также, по электронным адресам и телефонам, имеющимся в Администрации Сысертского городского округа (в случае необходимости).

4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ 3

Финансирование мероприятий Подпрограммы 3 осуществляется за счет средств местного бюджета. В целом на реализацию настоящей Подпрограммы требуется финансирование в размере 5 503,0 тыс. рублей.

Потребность в средствах по годам реализации Подпрограммы 3:

По источникам финансирования	Всего по годам	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
местный бюджет	5 503,0	805,0	902,0	949,0	949,0	949,0	949,0
областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ВСЕГО по источникам	5 503,0	805,0	902,0	949,0	949,0	949,0	949,0



5. ОЦЕНКА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ 4

Критериями оценки эффективности Подпрограммы 4 является достижение установленных целевых показателей эффективности. Оценка эффективности Подпрограммы дополнительно производится в соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных целевых программ Сысертского городского округа и проведения оценки эффективности их реализации.

Показатели эффективности Подпрограммы 4 в СГО

Наименование показателя эффективности	ед. измерения	2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.
увеличение количества консультаций по защите прав потребителей	консультации на 1 тыс. чел.	2	3	5	6	6	7	8
повышение уровня информированности населения	до 5 ед. информации на 1 жителя	2	3	5	5	5	5	5
повышение удельного веса обращений потребителей, устраненных в добровольном порядке хозяйствующими субъектами, от числа поступивших обращений гражданско-правового характера	%	50	60	70	75	78	80	80

ПОДПРОГРАММА 5. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МЕХАНИЗМОВ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД СГО на 2015-2020 годы

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 5

Наименование подпрограммы	Подпрограмма 5. Совершенствование механизмов осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд СГО на 2015-2020 годы (далее – Подпрограмма 5)																																
Реквизиты правового акта, утверждающего подпрограмму	Постановление Администрации Сысертского городского округа																																
Основание для разработки подпрограммы	- Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» - Постановление Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1274-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Совершенствование механизмов осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Свердловской области до 2020 года»																																
Заказчик подпрограммы	Администрация Сысертского городского округа																																
Разработчик подпрограммы	Комитет по экономике Администрации Сысертского городского округа																																
Координатор подпрограммы	Комитет по экономике Администрации Сысертского городского округа																																
Формулировка проблемы	1) нарушения требований Закона о контрактной системе при составлении документации о закупках путем включения условий, направленных на ограничение конкуренции; 2) нарушения требований законодательства о закупках при формировании начальной (максимальной) цены контракта; 3) недостаточный профессиональный уровень заказчиков по вопросам осуществления закупок.																																
Цель подпрограммы	Обеспечение эффективного использования бюджетных средств, развитие добросовестной конкуренции, предотвращение коррупции и других злоупотреблений																																
Основные задачи подпрограммы	Создание информационной системы в сфере закупок и развитие методического сопровождения деятельности муниципальных заказчиков СГО																																
Показатели подпрограммы	1. Среднее количество поставщиков, принявших участие в закупках к общему числу проведенных процедур. 2. Доля заключенных контрактов по результатам торгов и запросов котировок от общего объема закупок.																																
Сроки реализации подпрограммы	2015 – 2020 годы																																
Объемы и источники финансирования подпрограммы	<table border="1"> <thead> <tr> <th>По источникам финансирования</th> <th>Всего по годам</th> <th>2015 год</th> <th>2016 год</th> <th>2017 год</th> <th>2018 год</th> <th>2019 год</th> <th>2020 год</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>местный бюджет</td> <td>950,0</td> <td>200,0</td> <td>150,0</td> <td>150,0</td> <td>150,0</td> <td>150,0</td> <td>150,0</td> </tr> <tr> <td>областной бюджет</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> </tr> <tr> <td>ВСЕГО по источникам</td> <td>950,0</td> <td>200,0</td> <td>150,0</td> <td>150,0</td> <td>150,0</td> <td>150,0</td> <td>150,0</td> </tr> </tbody> </table>	По источникам финансирования	Всего по годам	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	местный бюджет	950,0	200,0	150,0	150,0	150,0	150,0	150,0	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	ВСЕГО по источникам	950,0	200,0	150,0	150,0	150,0	150,0	150,0
По источникам финансирования	Всего по годам	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год																										
местный бюджет	950,0	200,0	150,0	150,0	150,0	150,0	150,0																										
областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																										
ВСЕГО по источникам	950,0	200,0	150,0	150,0	150,0	150,0	150,0																										
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы и показатели эффективности	Повышение эффективности и результативности осуществления закупок для муниципальных нужд при достижении целевых показателей и определения уровня экономии бюджетных средств (процент снижения от начальной (максимальной) цены контракта).																																

Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Контроль за ходом реализации Программы осуществляет Администрация Сысертского городского округа
--	---

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ, ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМ МЕТОДОМ

Приоритетами государственной политики Российской Федерации являются эффективное расходование бюджетных средств, предупреждение и исключение коррупционных проявлений в различных сферах, в том числе в сфере муниципальных закупок.

На сегодня регулирование системы государственных закупок обеспечивается Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», который определяет порядок размещения соответствующих заказов.

В целях повышения эффективности размещения заказов и противодействия коррупции при проведении закупок в Сысертском

городском округе уполномоченными органами, ответственными за размещение закупок для муниципальных нужд являются комитет по экономике АСГО, Управление образование АСГО.

По итогам работы за период с 01 января по 31 декабря 2013 года было проведено 306 процедур торгов и запросов котировок на сумму 219,04 млн. рублей, из них проведено в форме открытого электронного аукциона – 95 процедур, что составляет 31,1% от общего числа проведенных торгов, 211 запросов котировок (69,0%), закупок у единственного поставщика – 4 830.

Заключено муниципальных контрактов по результатам электронного аукциона и запроса котировок 261 или 85,3% от числа проведенных процедур на сумму 173,7 млн.руб. Несостоявшихся процедур (единственный участник) – 38 единиц (12,4%). Количество несостоявшихся торгов и запросов котировок – 61 единица.

Информация по муниципальным контрактам, заключенным за 2013 год:

Наименование показателя	Ед. измерения	ВСЕГО по СГО	АСГО	Управление культуры АСГО	Управление образования АСГО
Число заключенных муниципальных контрактов	единиц	5 091	446	935	3 710
в том числе:					
по результатам электронного аукциона	единиц	69	20	13	36
по результатам запроса котировок	единиц	192	45	22	125
с единственным поставщиком	Единиц	4 830	381	900	3 549
Сумма заключенных контрактов по результатам торгов и запроса котировок	тыс. руб.	173 718,0	64 738,0	15 672,0	93 308,0
Сумма заключенных контрактов с единственным поставщиком без проведения торгов	тыс. руб.	367 969,0	118 416,0	36 290,0	213 263,0

В связи со вступлением в силу 01 января 2014 года Закона о контрактной системе требуется внедрение системы:

- планирования закупок;
- обоснования закупок при формировании плана закупок, плана графика;
- определения соответствия планируемой закупки решениям, поручениям, указаниям Президента Российской Федерации, решениям, поручениям Правительства Российской Федерации, законам субъектов Российской Федерации, решениям, поручениям высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальным правовым актам;
- нормирования в сфере закупок.

Основными проблемами в сфере осуществления муниципальных закупок являются:

- 1) нарушения требований Закона о контрактной системе при составлении документации о закупках путем включения условий, направленных на ограничение конкуренции;
- 2) нарушения требований законодательства о закупках при формировании начальной (максимальной) цены контракта;
- 3) недостаточный профессиональный уровень заказчиков по вопросам осуществления закупок.

В рамках реализации Подпрограммы 5 к муниципальным заказчикам СГО относятся казенные и бюджетные учреждения СГО, АСГО как орган местного самоуправления. Реализация системы централизованного осуществления закупок через АСГО в данном случае позволит:

- 1) в полной мере реализовать цели, определенные в Законе о контрактной системе, направленные в том числе на предотвращение коррупционных и иных злоупотреблений в сфере закупок;
- 2) повысить качество документации о закупках;
- 3) снизить расходы бюджетов всех уровней за счет увеличения экономии бюджетных средств как до объявления закупки, так и по результатам состоявшихся торгов;
- 4) сократить количество несостоявшихся торгов, которые приводят к закупке у единственного поставщика;

5) осуществлять более эффективный контроль за своевременностью и полнотой расходования бюджетных средств, а также проводить мониторинг таких закупок.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ 5, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ, ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ И ПОКАЗАТЕЛИ

Основной целью Подпрограммы является обеспечение эффективного использования бюджетных средств, развитие добросовестной конкуренции, предотвращение коррупции и других злоупотреблений. Основной задачей на первоначальном этапе реализации Подпрограммы 5 является создание информационной системы в сфере закупок и развитие методического сопровождения деятельности муниципальных заказчиков СГО.

Целевые показатели Подпрограммы 5 определены в приложении №2.

3. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ 5

Сроки и основные мероприятия, направленные на комплексное решение задач, указанных в Подпрограмме 5, осуществляются в соответствии с Планом мероприятий по выполнению Подпрограммы 5 (приложение № 1).

По факту реализации мероприятий Подпрограммы 5 могут быть внесены изменения с целью финансирования объективной потребности по одним мероприятиям в большем количестве при наличии экономии финансовых средств в результате неисполнения по другим мероприятиям Программы.

4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ 5

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств местного бюджета. В целом на реализацию настоящей Программы требуется финансирование в размере 950,0 тыс. рублей.

Потребность в средствах по годам реализации Подпрограммы 4:

По источникам финансирования	Всего по годам	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
местный бюджет	950,0	200,0	150,0	150,0	150,0	150,0	150,0



областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ВСЕГО по источникам	950,0	200,0	150,0	150,0	150,0	150,0	150,0

5. ОЦЕНКА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ 5

Критериями оценки эффективности Подпрограммы 5 является достижение установленных целевых показателей. Оценка эффективности Подпрограммы дополнительно производится в соответ-

ствии с Порядком разработки и реализации муниципальных целевых программ Сысертского городского округа и проведения оценки эффективности их реализации по показателю:

уровень экономии бюджетных средств (процент снижения от начальной (максимальной) цены контракта).

ПОДПРОГРАММА 6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ НА ТЕРРИТОРИИ СГО ДО 2020 ГОДА»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 6

Наименование подпрограммы	Подпрограмма 6. Обеспечение реализации муниципальной программы «Совершенствование социально-экономической политики на территории СГО до 2020 года» (далее - Подпрограмма 6)																																							
Реквизиты правового акта, утверждающего подпрограмму	Постановление Администрации Сысертского городского округа																																							
Основание для разработки подпрограммы	Постановление Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1333-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Совершенствование социально-экономической политики на территории Свердловской области до 2020 года»																																							
Заказчик подпрограммы	Администрация Сысертского городского округа																																							
Разработчик подпрограммы	Комитет по экономике Администрации Сысертского городского округа																																							
Координатор подпрограммы	Комитет по экономике Администрации Сысертского городского округа																																							
Формулировка проблемы	Необходимость координации деятельности по обеспечению устойчивого экономического развития СГО																																							
Цель подпрограммы	Обеспечение динамичного социально-экономического развития СГО																																							
Основные задачи подпрограммы	Мониторинг и координация социально-экономического развития Сысертского городского на период до 2020 года																																							
Показатели подпрограммы	Наличие и реализация Программы социально-экономического развития СГО на 2015-2020 годы																																							
Сроки реализации подпрограммы	2015 – 2020 годы																																							
Объемы и источники финансирования подпрограммы	<table border="1"> <thead> <tr> <th>По источникам финансирования</th> <th>Всего по годам</th> <th>2015 год</th> <th>2016 год</th> <th>2017 год</th> <th>2018 год</th> <th>2019 год</th> <th>2020 год</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>местный бюджет</td> <td>660,0</td> <td>102,5</td> <td>107,5</td> <td>112,5</td> <td>112,5</td> <td>112,5</td> <td>112,5</td> </tr> <tr> <td>областной бюджет</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> </tr> <tr> <td>ВСЕГО по источникам</td> <td>660,0</td> <td>102,5</td> <td>107,5</td> <td>112,5</td> <td>112,5</td> <td>112,5</td> <td>112,5</td> </tr> </tbody> </table>								По источникам финансирования	Всего по годам	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	местный бюджет	660,0	102,5	107,5	112,5	112,5	112,5	112,5	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	ВСЕГО по источникам	660,0	102,5	107,5	112,5	112,5	112,5	112,5
	По источникам финансирования	Всего по годам	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год																																
	местный бюджет	660,0	102,5	107,5	112,5	112,5	112,5	112,5																																
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																																
ВСЕГО по источникам	660,0	102,5	107,5	112,5	112,5	112,5	112,5																																	
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы и показатели эффективности	Выработка основных направлений социально-экономического развития СГО.																																							
Система организации контроля за исполнением Программы	Контроль за ходом реализации Подпрограммы 6 осуществляет Администрация Сысертского городского округа																																							

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ, ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМ МЕТОДОМ

В целях проведения долгосрочной и среднесрочной экономической и социальной политики развития Сысертского городского округа необходима доработка и принятие стратегических документов Сысертского городского округа, разработка Программы социально-экономического развития СГО на 2015-2020 годы, которая позволит систематизировать основные направления развития муниципально-образовательного образования.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ 6, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ, ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ И ПОКАЗАТЕЛИ

Цели, задачи, целевые показатели Подпрограммы 6 определены в приложении №1 и №2.

3. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ 6

Сроки и основные мероприятия, направленные на комплексное

решение задач, указанных в Подпрограмме 6, осуществляются в соответствии с Планом мероприятий по выполнению Подпрограммы (приложение № 1).

По факту реализации мероприятий Подпрограммы 6 могут быть внесены изменения с целью финансирования объективной потребности по одним мероприятиям в большем количестве при наличии экономии финансовых средств в результате неисполнения по другим мероприятиям.

4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ 6

Финансирование мероприятий Подпрограммы 6 осуществляется за счет средств местного бюджета. В целом на реализацию Подпрограммы 6 требуется финансирование в размере 660,0 тыс.рублей.

Потребность в средствах по годам реализации Подпрограммы 6:

По источникам финансирования	Всего по годам	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
местный бюджет	660,0	102,5	107,5	112,5	112,5	112,5	112,5
областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ВСЕГО по источникам	660,0	102,5	107,5	112,5	112,5	112,5	112,5

5. ОЦЕНКА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ 6

Критериями оценки эффективности Подпрограммы 6 является достижение установленных целевых показателей. Оценка эффективности Подпрограммы дополнительно производится в соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных целевых программ Сысер'tского городского округа и проведения оценки эффективности их реализации.

Приложение № 1
 к Муниципальной программе «Совершенствование социально-экономической политики на территории Сысер'tского городского округа до 2020 года»

ПЛАН
 мероприятий по выполнению муниципальной Программы
«СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ
НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕР'TСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДО 2020 ГОДА»

№ строки	Наименование мероприятия	Исполнители мероприятия подпрограммы	Наименование товаров, услуг, необходимых для выполнения мероприятия	Количественные параметры мероприятий	Единица измерения	Срок выполнения мероприятия	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тысяч рублей			Результаты, целевые показатели, Достижимые в ходе выполнения мероприятия
							Всего	местный бюджет	областной бюджет	
1	ПОДПРОГРАММА 1. СОДЕЙСТВИЕ РАЗВИТИЮ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В СЫСЕР'TСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ НА 2015-2020 ГОДЫ									
2	ЦЕЛЬ 1. СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ РАЗВИТИЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА									
3	Задача 1. Создание условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства в социально-значимых (приоритетных) сферах деятельности и инвестиционных проектов, реализуемых на территории СГО									
4	Предоставление субсидий малым формам хозяйствования на территории СГО	Комитет по экономике АСГО, субъекты МСП	ГСМ, семена, поголовье, зерно, иные цели и под ликвидацию несанкционированных свалок и твердых бытовых отходов на землях сельскохозяйственного назначения согласно Порядкам предоставления субсидий	Не менее 7 16 17 8 8 8	число суб-ектов	2015г. 2016г. 2017г. 2018г. 2019г. 2020г.	210,0 482,8 503,6 228,9 228,9 228,9	210,0 219,5 228,9 228,9 228,9 228,9	0,0 263,3 274,7 0,0 0,0 0,0	стр.4-7 прил.2 стр.4-7 прил.2 стр.4-7 прил.2 стр.4-7 прил.2 стр.4-7 прил.2 стр.4-7 прил.2
5	Предоставление субсидий МСП субсидий на возмещение части затрат по присоединению к электрическому, газораспределительным, тепловым сетям, сетям водоснабжения и водопроводения, реализации программ энергосбережения в процессе создания и развития бизнеса	Комитет по экономике АСГО, субъекты МСП	услуги сторонних организаций, ТМЦ согласно Порядку предоставления субсидий	1 2 2 1 1 1	число суб-ектов	2015г. 2016г. 2017г. 2018г. 2019г. 2020г.	200,0 440,0 440,0 200,0 200,0 200,0	200,0 200,0 200,0 200,0 200,0 200,0	0,0 240,0 240,0 0,0 0,0 0,0	стр.6 прил.2 стр.6 прил.2 стр.6 прил.2 стр.6 прил.2 стр.6 прил.2 стр.6 прил.2



6	Итого по разделу 1 Подпрограммы 1						2015г.	410,0	410,0	410,0	0,0
							2016г.	922,8	419,5	503,3	
7	Итого по разделу 1 Подпрограммы 1						2017г.	943,6	428,9	514,7	
							2018г.	428,9	428,9	0,0	
8	Итого по разделу 1 Подпрограммы 1						2019г.	428,9	428,9	0,0	
							2020г.	428,9	428,9	0,0	
7	Задача 2. Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в продвижении продукции на рынке и повышении ее конкурентоспособности										
8	Предоставление субъектам МСП субсидий по возмещению части затрат по оплате работ (услуг), связанных с сертификацией, регистрацией товаров (работ, услуг) собственного производства	Комитет по экономике АСГО, субъекты МСП	услуги сторонних организаций согласно Порядку предоставления субсидий	1	число суб-ектов	2015г.	30,0	30,0	0,0	стр.9 прил.2	
				2		2016г.	66,0	30,0	36,0	стр.9 прил.2	
				3		2017г.	99,0	45,0	54,0	стр.9 прил.2	
				2		2018г.	45,0	45,0	0,0	стр.9 прил.2	
				2		2019г.	45,0	45,0	0,0	стр.9 прил.2	
				2		2020г.	45,0	45,0	0,0	стр.9 прил.2	
9	Предоставление субъектам МСП субсидий по возмещению части затрат на создание стендов (макетов) для участия в выставочных мероприятиях, демонстрационных материалов, стендов и оплаты взносов на участие в данных мероприятиях	Комитет по экономике АСГО, субъекты МСП	услуги сторонних организаций, ТМЦ согласно Порядку предоставления субсидий	0	число суб-ектов	2015г.	0,0	0,0	0,0	стр.9 прил.2	
				1		2016г.	16,5	7,5	9,0	стр.9 прил.2	
				2		2017г.	44,0	20,0	24,0	стр.9 прил.2	
				1		2018г.	20,0	20,0	0,0	стр.9 прил.2	
				1		2019г.	20,0	20,0	0,0	стр.9 прил.2	
				1		2020г.	20,0	20,0	0,0	стр.9 прил.2	
10	Предоставление субъектам МСП субсидий (грантов) на создание, развитие бизнеса	Комитет по экономике АСГО, субъекты МСП	услуги сторонних организаций, ТМЦ, иные затраты согласно Порядку предоставления субсидий	2	число суб-ектов	2015г.	380,0	380,0	0,0	стр.9 прил.2	
				4		2016г.	880,0	400,0	480,0	стр.9 прил.2	
				4		2017г.	880,0	400,0	480,0	стр.9 прил.2	
				2		2018г.	400,0	400,0	0,0	стр.9 прил.2	
				2		2019г.	400,0	400,0	0,0	стр.9 прил.2	
				2		2020г.	400,0	400,0	0,0	стр.9 прил.2	
11	Итого по разделу 2 Подпрограммы 1						2015г.	410,0	410,0	0,0	
							2016г.	962,5	437,5	525,0	
							2017г.	1023,0	465,0	558,0	
							2018г.	465,0	465,0	0,0	
							2019г.	465,0	465,0	0,0	
11	Задача 3. Содействие развитию информационной среды малого и среднего предпринимательства										



12	Анализ и прогнозирование социально-экономического развития сектора малого и среднего предпринимательства в СГО	Комитет по экономике АСГО	-	-	-	2015г.	0,0	0,0	0,0	-
						2016г.	0,0	0,0	0,0	-
						2017г.	0,0	0,0	0,0	-
						2018г.	0,0	0,0	0,0	-
						2019г.	0,0	0,0	0,0	-
						2020г.	0,0	0,0	0,0	-
13	Размещение информации о системе муниципальной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (СМИ, сеть «Интернет»)	Комитет по экономике АСГО, отдел информационных технологий АСГО	публикации в СМИ	-	единиц/ кв.см	2015г.	-	-	-	стр.11 прил.2
						2016г.	-	-	-	стр.11 прил.2
						2017г.	-	-	-	стр.11 прил.2
						2018г.	-	-	-	стр.11 прил.2
						2019г.	-	-	-	стр.11 прил.2
14	Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства СГО, получивших финансовую, имущественную поддержку	Комитет по экономике АСГО	-	-	-	постоянно	-	-	-	-
						постоянно	-	-	-	-
15	Ведение перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов МСП) в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам МСП, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, с опубликованием в средствах массовой информации, размещением в сети «Интернет»	КУМИ и ПР	-	-	-	постоянно	-	-	-	-
						постоянно	-	-	-	-
16	Наполнение раздела «Малый и средний бизнес» на базе официального сайта СГО http://www.adm.sysert.ru/	Отдел информационных технологий АСГО Комитет по экономике АСГО	-	-	-	2014г.	0,0	0,0	0,0	-



17	Итого по разделу 3 Подпрограммы 1	2015г.	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2016г.	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2017г.	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2018г.	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2019г.	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020г.	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020г.	0,0	0,0	0,0	0,0	
18	Задача 4. Содействие в подготовке, переподготовке и повышении квалификации кадров субъектов малого и среднего предпринимательства						
19	Организация взаимодействия с Свердловским областным фондом поддержки малого предпринимательства по вопросам ведения и развития бизнеса, обучения за счет бюджетных средств	Комитет по экономике АСГО	консультационные услуги, семинары, тренинги	2015г.	-	-	
				2017г.	-	-	
				2018г.	-	-	
				2019г.	-	-	
				2020г.	-	-	
				2020г.	-	-	
20	Итого по разделу 4 Подпрограммы 1	2015г.	-	-	-	-	
		2016г.	-	-	-	-	
		2017г.	-	-	-	-	
		2018г.	-	-	-	-	
		2019г.	-	-	-	-	
		2020г.	-	-	-	-	
21	Задача 5. Обеспечение предоставления имущественной поддержки субъектам МСП						
22	Обеспечение отчуждения муниципального имущества с предоставлением субъектам МСП преимущественного права выкупа в установленном законодательством порядке	КУМИ и ПР АСГО	-	2015-2020гг.	-	-	
				2015г.	820,0	820,0	0,0
				2016г.	1 885,3	857,0	1 028,3
				2017г.	1 966,6	893,9	1072,7
				2018г.	893,9	893,9	0,0
23	ВСЕГО по годам Подпрограммы 1	2015г.	820,0	820,0	0,0		
		2016г.	1 885,3	857,0	1 028,3		
		2017г.	1 966,6	893,9	1072,7		
		2018г.	893,9	893,9	0,0		
		2019г.	893,9	893,9	0,0		
24	Всего по Подпрограмме 1	2020г.	893,9	893,9	0,0		
			7 353,6	5 252,5	2 101,0		
25	ПОДПРОГРАММА 2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2015-2020 ГОДЫ						
26	ЦЕЛЬ 2. СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ РАЦИОНАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ВОСПРОИЗВОДСТВА ЛЕСОВ И ЛЕСНЫХ РЕСУРСОВ В СГО						



Задача 1. Получение актуализированной информации о лесных ресурсах и формирование на ее основе данных муниципального и государственного лесного реестра											
27	Проведение работы по постановке на кадастровый учет городских лесов, лесных площадей, земельных участков, покрытых лесными (зелеными) насаждениями на территории населенных пунктов СГО и оформление прав муниципальной собственности на земельные участки, занятые городскими лесами, лесными ресурсами, прошедшие кадастровый учет	КУМИИПР	Услуги сторонних организаций	50,0	га	2015г.	0,0	0,0	0,0	0,0	стр.15 прил.2
				100,0		2016г.	0,0	0,0	0,0	стр.15 прил.2	
				100,0		2017г.	0,0	0,0	0,0	стр.15 прил.2	
				0,0		2018г.	0,0	0,0	0,0	стр.15 прил.2	
				0,0		2019г.	0,0	0,0	0,0	стр.15 прил.2	
				0,0		2020г.	0,0	0,0	0,0	стр.15 прил.2	
28	Первый заместитель Главы АСГО, КУМИИПР, отдел архитектуры и градостроительства АСГО, комитет по экономике АСГО	Услуги сторонних организаций	-	2015г.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	стр.15 прил.2	
				2016г.	0,0	0,0	0,0	0,0	стр.15 прил.2		
				2017г.	0,0	0,0	0,0	0,0	стр.15 прил.2		
				2018г.	0,0	0,0	0,0	0,0	стр.15 прил.2		
				2019г.	0,0	0,0	0,0	0,0	стр.15 прил.2		
				2020г.	0,0	0,0	0,0	0,0	стр.15 прил.2		
29	Разработка и утверждение лесохозяйственного регламента	Услуги сторонних организаций	1	проект	2015г.	0,0	0,0	0,0	0,0	стр.15 прил.2	
					2016г.	0,0	0,0	0,0	0,0	стр.15 прил.2	
					2017г.	0,0	0,0	0,0	0,0	стр.15 прил.2	
					2018г.	0,0	0,0	0,0	0,0	стр.15 прил.2	
					2019г.	0,0	0,0	0,0	0,0	стр.15 прил.2	
					2020г.	0,0	0,0	0,0	0,0	стр.15 прил.2	
30	Итого по разделу 1 Подпрограммы 2	2015г.	0,0	0,0	0,0	0,0					
		2016г.	0,0	0,0	0,0	0,0					
		2017г.	0,0	0,0	0,0	0,0					
		2018г.	0,0	0,0	0,0	0,0					
		2019г.	0,0	0,0	0,0	0,0					
		2020г.	0,0	0,0	0,0	0,0					
31	Задача 2. Недопущение снижения количественных и качественных характеристик лесного фонда на территории Сызертского городского округа	Комитет по экономике АСГО	Услуги сторонних организаций	2015г.	26,0	26,0	26,0	0,0	0,0	стр.17,18 прил.2	
				2016г.	27,2	27,2	27,2	0,0	0,0	стр.17,18 прил.2	
				2017г.	28,4	28,4	28,4	0,0	0,0	стр.17,18 прил.2	
				2018г.	28,4	28,4	28,4	0,0	0,0	стр.17,18 прил.2	
				2019г.	28,4	28,4	28,4	0,0	0,0	стр.17,18 прил.2	
				2020г.	28,4	28,4	28,4	0,0	0,0	стр.17,18 прил.2	
32	Организация использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, лесных ресурсов, расположенных в границах городского округа	Комитет по экономике АСГО	Услуги сторонних организаций	2015г.	26,0	26,0	26,0	0,0	0,0	стр.17,18 прил.2	
				2016г.	27,2	27,2	27,2	0,0	0,0	стр.17,18 прил.2	
				2017г.	28,4	28,4	28,4	0,0	0,0	стр.17,18 прил.2	
				2018г.	28,4	28,4	28,4	0,0	0,0	стр.17,18 прил.2	
				2019г.	28,4	28,4	28,4	0,0	0,0	стр.17,18 прил.2	
				2020г.	28,4	28,4	28,4	0,0	0,0	стр.17,18 прил.2	



33	Осуществление муниципального лесного контроля	Комитет по экономике АСГО	-	0	-	2015г.	0,0	0,0	0,0	стр.17,18 прил.2
				3		2016г.	0,0	0,0	0,0	стр.17,18 прил.2
				3		2017г.	0,0	0,0	0,0	стр.17,18 прил.2
				4		2018г.	0,0	0,0	0,0	стр.17,18 прил.2
				4		2019г.	0,0	0,0	0,0	стр.17,18 прил.2
				5		2020г.	0,0	0,0	0,0	стр.17,18 прил.2
34	Итого по разделу 2 Подпрограммы 2					2015г.	26,0	26,0	0,0	
				2016г.		27,2	27,2	0,0		
				2017г.		28,4	28,4	0,0		
				2018г.		28,4	28,4	0,0		
				2019г.		28,4	28,4	0,0		
35	Задача 3. Обеспечение соблюдения требований законодательства в сфере лесных насаждений	Комитет по экономике АСГО, главы сельских администраций СГО	-	2	-	2015г.	-	-	-	стр.20,21 прил.2
				2		2016г.	-	-	-	стр.20,21 прил.2
				2		2017г.	-	-	-	стр.20,21 прил.2
				2		2018г.	-	-	-	стр.20,21 прил.2
				2		2019г.	-	-	-	стр.20,21 прил.2
				2		2020г.	-	-	-	стр.20,21 прил.2
36	Организация работы по предотвращению незаконной заготовки и оборота древесины на территории СГО в рамках межведомственной комиссии	Комитет по экономике АСГО	-		-	постоянно	-	-	-	стр.20,21 прил.2
				Итого по годам Подпрограммы 2		2015г.	26,0	26,0	0,0	
						2016г.	27,2	27,2	0,0	
						2017г.	28,4	28,4	0,0	
						2018г.	28,4	28,4	0,0	
						2019г.	28,4	28,4	0,0	
2020г.	28,4	28,4	0,0							
37	Обеспечение мероприятий по соблюдению требований законодательства в сфере лесных отношений	Комитет по экономике АСГО	-							
38										
39	ПОДПРОГРАММА 3. РАЗВИТИЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА В СЫСЕРТСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ НА 2015-2020 ГОДЫ									
40	ЦЕЛЬ 3. СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЖИТЕЛЕЙ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА УСЛУГАМИ ТОРГОВЛИ, ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ И БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ									
41	Задача 1. Развитие инфраструктуры потребительского рынка Сысертского городского округа									



42	Предоставление земельных участков для размещения стационарных торговых объектов, объектов бытовых услуг, объектов общественного питания согласно документам территориального планирования	Отдел архитектуры и градостроительства АСГО, КУМИ и ПР АСГО	предоставление земельных участков	-	Кв.м	постоянно	-	-	-	стр.25,26 прил.2
43	Предоставление земельных участков для размещения нестационарных торговых объектов в соответствии с формированием Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Сызертского городского округа (с учетом приоритетных направлений развития нестационарной торговли, услуг)	Отдел архитектуры и градостроительства АСГО, КУМИ и ПР АСГО	предоставление земельных участков	-	Кв.м	постоянно	-	-	-	стр.25,26 прил.2
44	Предоставление муниципальной услуги «Включение мест размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории Сызертского городского округа»	Комитет по экономике АСГО	предоставление муниципальной услуги	-	количество заявок	По факту обращения	-	-	-	стр.25,26 прил.2
45	Предоставление муниципальной услуги «Выдача, продление, переоформление разрешений на право организации розничных рынков на территории Сызертского городского округа»	Комитет по экономике АСГО, Отдел архитектуры и градостроительства АСГО, КУМИ и ПР АСГО	предоставление муниципальной услуги	-	количество заявок	По факту обращения	-	-	-	стр.25,26 прил.2
46	Предоставление стационарных объектов (зданий, помещений), земельных участков для размещения стационарных объектов под специализированные сельскохозяйственные рынки	Отдел архитектуры и градостроительства АСГО, КУМИ и ПР АСГО	предоставление стационарных объектов, земельных участков	-	количество заявок	-	-	-	-	стр.25,26 прил.2



52	Организация работы объектов общественного питания и торговых объектов с выездом на территорию проведения массовых мероприятий, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной войне, Дню города Сызерт, Дню российской молодежи, Широкой масленнице, Дню села и иных, в том числе физкультурно-спортивных, мероприятий	Комитет по экономике АСГО	предоставление мест	до 245	количество мест	2015г.	-	-	стр.28,29 прил.2	
				до 250		2016г.	-	-	стр.28,29 прил.2	
				до 250		2017г.	-	-	стр.28,29 прил.2	
				до 250		2018г.	-	-	стр.28,29 прил.2	
				до 250		2019г.	-	-	стр.28,29 прил.2	
				до 250		2020г.	-	-	стр.28,29 прил.2	
				до 250		2015г.	790,0	790,0	0,0	стр.28,29 прил.2
53	Содействие в организации бытового обслуживания населения в части обеспечения услугами банного комплекса	Комитет по экономике АСГО	Предоставление субсидии согласно Порядку предоставления субсидии	25 340	Число потребителей услуги	2015г.	790,0	790,0	0,0	стр.28,29 прил.2
				25 400		2016г.	887,0	887,0	0,0	стр.28,29 прил.2
				25 600		2017г.	934,0	934,0	0,0	стр.28,29 прил.2
				25 700		2018г.	934,0	934,0	0,0	стр.28,29 прил.2
				25 700		2019г.	934,0	934,0	0,0	стр.28,29 прил.2
				25 700		2020г.	934,0	934,0	0,0	стр.28,29 прил.2
54	Итого по разделу 2 Подпрограммы 3			25 340		790,0	790,0	0,0		
55	Задача 3. Обеспечение соблюдения норм законодательства и повышения качества и безопасности пищевых продуктов на потребительском рынке Сызертского городского округа									
56	Муниципальный контроль торговой деятельности в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»	Комитет по экономике АСГО, Отдел архитектуры и градостроительства АСГО, КУМИ и ПР АСГО	выездная проверка субъектов нестационарной торговой сети	до 4	число объектов	2015г.	-	-	стр.31 прил.2	
				до 4		2016г.	-	-	стр.31 прил.2	
				до 4		2017г.	-	-	стр.31 прил.2	
				до 4		2018г.	-	-	стр.31 прил.2	
				до 4		2019г.	-	-	стр.31 прил.2	
				до 4		2020г.	-	-	стр.31 прил.2	
57	Муниципальный контроль торговой деятельности в соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»	Комитет по экономике АСГО, Отдел архитектуры и градостроительства АСГО, КУМИ и ПР АСГО								



№	Содержание мероприятий	Комитет по экономике АСГО, Отдел архитектуры и градостроительства АСГО, КУМИ и ПР АСГО	мероприятия с выходом (выездом) на территорию СГО	Число мероприятий	постоянно	-	-	стр.32 прил.2				
58	Проведение контрольных мероприятий по вопросу торговли в не отведенных для этого местах (устранение административных правонарушений, подпадающих под статью 10 Закона Свердловской области от 14.06.2005г. № 52-О3 «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»)			3	2015г.	15,0	15,0	стр.31 прил.2				
59	Обеспечение выполнения контрольных мероприятий в сфере потребительского рынка, предусмотренных полномочиями органов местного самоуправления	Комитет по экономике АСГО	Услуги сторонних организаций (повышение квалификации)	1	2016г.	15,0	15,0	стр.31 прил.2				
				2	2017г.	15,0	15,0	стр.31 прил.2				
				2	2018г.	15,0	15,0	стр.31 прил.2				
				2	2019г.	15,0	15,0	стр.31 прил.2				
				2	2020г.	15,0	15,0	стр.31 прил.2				
60					2015г.	15,0	15,0	0,0				
					2016г.	15,0	15,0	0,0				
					2017г.	15,0	15,0	0,0				
					2018г.	15,0	15,0	0,0				
					2019г.	15,0	15,0	0,0				
					2020г.	15,0	15,0	0,0				
Итого по разделу 3 Подпрограммы 3												
61	Задача 4. Содействие развитию информационной среды населения и субъектов потребительского рынка Сысертского городского округа											
62	Доработка и обновление информации раздела «Потребительский рынок» на базе официального сайта СГО http://www.adm.sysert.ru/	Комитет по экономике АСГО, Отдел информационных технологий АСГО	-	-	постоянно	-	-	-				
									2015г.	805,0	805,0	0,0
									2016г.	902,0	902,0	0,0
									2017г.	949,0	949,0	0,0
									2018г.	949,0	949,0	0,0
63	Итого по годам Подпрограммы 3											
					2015г.	949,0	949,0	0,0				
					2016г.	949,0	949,0	0,0				
					2017г.	949,0	949,0	0,0				
					2018г.	949,0	949,0	0,0				
					2019г.	949,0	949,0	0,0				
					2020г.	949,0	949,0	0,0				
64	ПОДПРОГРАММА 4. ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ В СЫСЕРТСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ НА 2015–2020 ГОДЫ											
65	ЦЕЛЬ 4. ФОРМИРОВАНИЕ НАВЫКОВ РАЦИОНАЛЬНОГО ПРАВОВОГО ПОВЕДЕНИЯ УЧАСТНИКОВ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ОТНОШЕНИЙ											



74	Организация и проведение ежегодного муниципального конкурса, посвященного Всемирному дню защиты прав потребителей	Комитет по экономике АСГО, Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в Чкаловском районе, в г. Екатеринбурге, в г. Полевском и в Сысертском районе	конкурс	-	-	2015г.	10,0	10,0	10,0	0,0	-
						2016г.	10,0	10,0	10,0	0,0	-
						2017г.	10,0	10,0	10,0	0,0	-
						2018г.	10,0	10,0	10,0	0,0	-
						2019г.	10,0	10,0	10,0	0,0	-
						2020г.	10,0	10,0	10,0	0,0	-
75	Задача 3. Повышение уровня качества оказываемых услуг (выполняемых работ), повышение качества реализуемых товаров										
76	Актуализация информации, размещенной на стендах, в соответствии с изменениями действующего законодательства	Комитет по экономике АСГО, Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в Чкаловском районе, в г. Екатеринбурге, в г. Полевском и в Сысертском районе	Размещение информации	-	-	2015-2020гг.	-	-	-	-	-
77	Подготовка Доклада о защите прав потребителей в муниципальном образовании	Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в Чкаловском районе, в г. Екатеринбурге, в г. Полевском и в Сысертском районе	доклад	-	-	2015-2020гг.	-	-	-	-	-
78	Итого по годам Подпрограммы 4										
						2015г.	35,0	35,0	35,0	0,0	
						2016г.	35,0	35,0	35,0	0,0	
						2017г.	35,0	35,0	35,0	0,0	
						2018г.	35,0	35,0	35,0	0,0	
						2019г.	35,0	35,0	35,0	0,0	
						2020г.	35,0	35,0	35,0	0,0	
79	ПОДПРОГРАММА 5. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МЕХАНИЗМОВ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД СГО										
80	ЦЕЛЬ 1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, РАЗВИТИЕ КОНКУРЕНЦИИ, ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ КОРРУПЦИИ И ЗЛОУПОТРЕБЛЕНИЙ										
81	Задача 1. Создание информационной системы в сфере закупок и развитие методического сопровождения деятельности муниципальных заказчиков СГО										
82	Обеспечение развития системы закупок для муниципальных нужд СГО	Комитет по экономике АСГО	Услуги сторонних организаций	-	-	2015г.	200,0	200,0	200,0	0,0	стр.41,42 прил.2
						2016г.	150,0	150,0	150,0	0,0	стр.41,42 прил.2
						2017г.	150,0	150,0	150,0	0,0	стр.41,42 прил.2
						2018г.	150,0	150,0	150,0	0,0	стр.41,42 прил.2
						2019г.	150,0	150,0	150,0	0,0	стр.41,42 прил.2
						2020г.	150,0	150,0	150,0	0,0	стр.41,42 прил.2



83	Итого по годам Подпрограммы 5					2015г.	200,0	200,0	0,0	
						2016г.	150,0	150,0	0,0	
						2017г.	150,0	150,0	0,0	
						2018г.	150,0	150,0	0,0	
						2019г.	150,0	150,0	0,0	
						2020г.	150,0	150,0	0,0	
84	ПОДПРОГРАММА 6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ НА ТЕРИТОРИИ СГО ДО 2020 ГОДА»									
85	ЦЕЛЬ 1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИНАМИЧНОГО СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ СГО									
86	Задача 1. Мониторинг и координация социально-экономического развития Сысергского городского на период до 2020 года									
87	Заключение муниципального контракта на предоставление статистической информации	Комитет по экономике АСГО	Услуги сторонних организаций	1	кон-тракт	2015г.	102,5	102,5	0,0	стр.46 прил.2
				1		2016г.	107,5	107,5	0,0	стр.46 прил.2
				1		2017г.	112,5	112,5	0,0	стр.46 прил.2
				1		2018г.	112,5	112,5	0,0	стр.46 прил.2
				1		2019г.	112,5	112,5	0,0	стр.46 прил.2
				1		2020г.	112,5	112,5	0,0	стр.46 прил.2
88	Итого по годам Подпрограммы 6					2015г.	102,5	102,5	0,0	
						2016г.	107,5	107,5	0,0	
						2017г.	112,5	112,5	0,0	
						2018г.	112,5	112,5	0,0	
						2019г.	112,5	112,5	0,0	
						2020г.	112,5	112,5	0,0	
89	Итого по годам по ПРОГРАММЕ					2015г.	1 988,5	1 988,5	0,0	
						2016г.	3 107,0	2 078,7	1 028,3	
						2017г.	3 241,5	2 168,8	1 072,7	
						2018г.	2 168,8	2 168,8	0,0	
						2019г.	2 168,8	2 168,8	0,0	
						2020г.	2 168,8	2 168,8	0,0	
по годам						14 843,4	12 742,4	2 101,0		



Приложение № 2
к Муниципальной программе «Совершенствование социально-экономической политики на территории Сыертского городского округа до 2020 года»

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
оценки эффективности выполнения Программы
«СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ
НА ТЕРРИТОРИИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДО 2020 ГОДА»

№ строки	Наименование целевого показателя программы/подпрограммы ¹	Единица измерения	Значения целевых показателей						по итогам 2020 года реализации программы
			базовое значение целевого показателя (2013г./2014г.)	по итогам 2015 года реализации программы	по итогам 2016 года реализации программы	по итогам 2017 года реализации программы	по итогам 2018 года реализации программы	по итогам 2019 года реализации программы	
1	ПОДПРОГРАММА 1. Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в Сыертском городском округе на 2015-2020 годы								
2	ЦЕЛЬ 1. Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства в Сыертском городском округе								
3	Задача 1. Создание условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства в социально-значимых (приоритетных) сферах деятельности и инвестиционных проектов, реализуемых на территории СГО								
4	Число субъектов МСП в СГО	Единиц	2 441	2 500	2 550	2 600	2 650	2 700	2 750
5	Число занятых в сфере малого и среднего предпринимательства в СГО	Человек	12 100	12 200	12 350	12 400	12 500	12 550	12 630
6	Число субъектов МСП, получивших финансовую поддержку в СГО	Единиц	15	11	25	26	12	12	12
7	Доля налоговых платежей, уплачиваемых субъектами МСП в бюджет СГО	процентов от суммы налоговых и неналоговых доходов	2,18	1,94	1,96	1,97	2,0	2,1	2,3
8	Задача 2. Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в продвижении продукции на рынке и повышении ее конкурентоспособности								
9	Число субъектов МСП, получивших финансовую поддержку на создание и развитие бизнеса в СГО	Единиц	2	4	4	2	2	2	2
10	Задача 3. Содействие развитию информационной среды малого и среднего предпринимательства								
11	Число субъектов МСП, получивших информационную поддержку в СГО	Единиц	50	210	220	230	240	245	250
12	ПОДПРОГРАММА 2. Обеспечение функционального лесного хозяйства на территории СГО на 2015-2020 годы								
13	ЦЕЛЬ 2. Создание условий для рационального использования и воспроизводства лесов и лесных ресурсов в СГО								
14	Задача 1. Получение актуализированной информации о лесных ресурсах и формирование на ее основе данных муниципального и государственного лесного реестра								
15	Доля площади земель лесного фонда, покрытых лесными (зелеными) ресурсами, поставленных на кадастровый учет, в общей площади земель лесного фонда	процентов	0,0	5,7	13,8	16,6	0,0	0,0	0,0

№ строки	Наименование целевого показателя программы/подпрограммы ¹	Единица измерения	Значения целевых показателей						
			базовое значение целевого показателя (2013г./2014г.)	по итогам 2015 года реализации программы	по итогам 2016 года реализации программы	по итогам 2017 года реализации программы	по итогам 2018 года реализации программы	по итогам 2019 года реализации программы	по итогам 2020 года реализации программы
16	Задача 2. Недопущение снижения количественных и качественных характеристик лесного фонда на территории Сысертского городского округа								
17	Объем платежей в бюджетную систему (доходы от проведения аукциона, восстановительная стоимость), в расчете на 1 гектар земель лесного фонда или покрытых лесными ресурсами	руб.	3 464,0	3 433,0	3 592,0	3 974,0	4 546,0	5 496,0	8 200,0
18	Отношение площади искусственного лесовосстановления (озеленения) к площади выбытия лесных (зеленых) ресурсов) в результате сплошных рубок и гибели лесов		0,0	0,3	0,4	0,5	0,6	0,7	0,8
19	Задача 3. Обеспечение соблюдения требований законодательства в сфере лесных насаждений								
20	Сокращение объема незаконных рубок в процентах к предыдущему году (менее 100% - снижение/более 100% - рост)	процентов	511,0	99,0	95,0	95,0	93,0	92,0	90,0
21	Отношение суммы возмещенного ущерба от нарушений лесного законодательства к сумме нанесенного ущерба от нарушений лесного законодательства	процентов	0,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
22	ПОДПРОГРАММА 3. Развитие потребительского рынка в Сысертском городском округе на 2015-2020 годы								
23	ЦЕЛЬ 3. Создание условий для обеспечения жителей Сысертского городского округа услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания								
24	Задача 1. Развитие инфраструктуры потребительского рынка Сысертского городского округа								
25	Обеспеченность площадью торговых объектов	кв.м/ 1000 жителей	499,30	500,00	496,30	504,90	505,2	505,7	506,2
26	Обеспеченность посадочными местами общедоступной сети общественного питания	Число мест/ 1000 жителей	43,0	43,4	43,4	43,7	43,7	43,8	43,9
27	Задача 2. Обеспечение доступности товаров, услуг повышенного качества для населения								
28	Число представленных мест при проведении ярмарок на территории СГО в соответствии с утвержденным планом	не менее единиц	269	300	330	350	350	350	350
29	Увеличение числа потребителей услуг банного комплекса, являющихся льготными категориями граждан на территории СГО	человек	8 732	8 900	9 000	9 200	9 250	9 300	9 350
30	Задача 3. Обеспечение соблюдения законодательства и повышение качества и безопасности пищевых продуктов на потребительском рынке Сысертского городского округа								



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СЫСЕР'TСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 05.11.2014 г. № 3597

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Сысер'tского городского округа
от 05.11.2014 г. № 3597

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО
РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ
НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ
ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ
ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ
СЫСЕР'TСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Сысер'tского городского округа»

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Предоставления
разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Сысер'tского городского округа»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент (далее - Регламент) устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), порядок взаимодействия между Администрацией Сысер'tского городского округа и заявителями в ходе предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Сысер'tского городского округа» (далее - муниципальная услуга).

1.1.2. Настоящий Регламент разработан на основании статей 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.2. Круг заявителей

Заявителями о предоставлении муниципальной услуги являются:
1.2.1. Застройщик - физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию объектов капитального строительства (далее - заявитель).

1.2.2. Уполномоченные представители застройщиков, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.2.3. При обращении представителя юридического лица представляются документы, удостоверяющие личность представителя, подающего документы от имени заявителя, документы, подтверждающие его полномочия, а также учредительные документы юридического лица: документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, действующего без доверенности: протокол (выписка из протокола) об избрании руководителя в случае, если исполнительные органы юридического лица в соответствии с Уставом (Договором, Положением) избираются на основании решения органа управления, в иных случаях - приказ о назначении руководителя на должность (оригинал или копия, заверенная подписью руководителя и скрепленная печатью юридического лица); в случае, когда представитель юридического лица действует по доверенности, представляется доверенность, выданная в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, копия учредительных документов (Устав, Договор, Положение) со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями, если они имели место; при обращении представителя органа государственной власти предоставляется копия приказа о назначении руководителя исполнительного органа государственной власти или подведомственного ему государственного учреждения.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Органом местного самоуправления Сысер'tского городского округа, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги по настоящему Регламенту, является Администрация Сысер't-

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», Уставом Сысер'tского городского округа, принятым решением Сысер'tского районного Совета от 16 июня 2005 года № 81 (в редакции решений Думы Сысер'tского городского округа от 16.02.2006 г. № 140, от 27.04.2006 г. № 158, от 02.11.2006 г. № 191, от 13.09.2007 г. № 271, от 24.04.2008 г. № 30, от 09.12.2008 г. № 116, от 27.08.2009 г. № 177, от 29.10.2009 г. № 200, от 28.01.2010 г. № 228, от 29.04.2010 г. № 250, от 25.06.2010 г. № 265, от 16.09.2010 г. № 294, от 25.11.2010 г. № 330, от 28.04.2011 г. № 380, от 27.10.2011 г. № 434, от 27.10.2011 г. № 435, от 26.04.2012 г. № 33, от 19.10.2012 г. № 66, от 06.12.2012 г. № 82, от 25.04.2013 г. №160, от 25.07.2013 г. №196, от 23.12.2013 г. №311, от 24.04.2014 г. №348, от 25.09.2014 г. №386),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Сысер'tского городского округа» (прилагается).

2. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации Сысер'tского городского округа обеспечить в пределах своей компетенции исполнение административного регламента, а также организацию и проведение мониторинга эффективности предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Сысер'tского городского округа».

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысер'tского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысер'tского городского округа в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Сысер'tского городского округа Сурина К.В.

Глава Сысер'tского
городского округа

А.Г. Карамышев



ского городского округа.

Муниципальную услугу, предусмотренную настоящим Регламентом, от имени Администрации Сысертского городского округа предоставляет отдел архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа (далее - Отдел).

1.3.2. Информация о месте нахождения и графике работы Отдела.

Место нахождения Отдела: Свердловская область, г.Сысерть, ул.Ленина, 35, кабинет 25. Почтовый адрес:624022, Свердловская область, г.Сысерть, ул.Ленина, 35, кабинет 25.

График работы отдела архитектуры и градостроительства: с понедельника по пятницу - с 8:00 до 12:00, с 13:00 до 17:00, в предпраздничные дни - с 8:00 до 12:00 и с 13:00 до 16:00.

График приема заявителей для консультирования: вторник, среда - с 9:00 до 12:00.

Адрес электронной почты – adm_sgo@mail.ru.

Заявления (форма заявления приведена в приложении №1 к Регламенту) подается:

- от имени юридических лиц – в административно-организационный отдел Администрации: Свердловская область, город Сысерть, улица Ленина, 35, помещение приемной Главы Сысертского городского округа (3 этаж);

- от имени физических лиц - в кабинет № 41:Свердловская область, город Сысерть, улица Ленина, 35 (3 этаж).

1.3.3. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

1.3.3.1. Комиссия по землепользованию и застройке Сысертского городского округа (далее - Комиссия), адрес: Свердловская область, г.Сысерть, ул.Ленина, 35, телефон: (34374) 6-02-38.

График работы: заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.

Адрес электронной почты – adm_sgo@mail.ru.

1.3.3.2. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (Сысертский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, Свердловская область, г. Сысерть, ул. Орджоникидзе, 41, телефон: (34374) 6-13-47;

График работы: вторник с 08-00 до 20.00; среда с 08-00 до 18-00; четверг с 08-00 до 18-00; пятница с 08-00 до 17-00; суббота с 9-00

до 13-00.

Адрес сайта: <http://rosreestr66.ru>.

1.3.4. Способы получения информации о месте нахождения и графике работы органов власти, их структурных подразделений, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги:

- направление запросов в письменном виде по адресу Отдела, указанному в настоящем Регламенте, в электронном виде по адресу электронной почты Отдела;

- по справочным телефонам (34374) 6-02-38, (34374) 6-02-82 специалистов Отдела;

- при личном обращении на приеме специалистов в отделе архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа (в дни и часы приема), по адресу: 624020, г. Сысерть, ул. Ленина, д. 35, кабинет 25.

1.3.5. На официальном сайте Сысертского городского округа размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

- графики приема заявителей в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

- бланки и образцы оформления заявлений;

- текст настоящего Регламента.

1.3.6. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется по телефону или путем размещения информации в письменном виде на стенде Отдела, размещенном в отделе архитектуры и градостроительства, а также на личном приеме ответственного специалиста отдела архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа.

1.3.7. Информация о муниципальной услуге предоставляется:

- по устному запросу заявителя – непосредственно в момент обращения;

- по письменному запросу заявителя – не позднее 30 дней с момента поступления запроса;

- посредством размещения на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Сысертского городского округа.
2.2. Наименование органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу. Если в предоставлении муниципальной услуги участвуют также иные органы Администрации, органы местного самоуправления, органы исполнительной власти Свердловской области, а также организации, то указываются все органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги	<p>2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Сысертского городского округа - отделом архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа.</p> <p>2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги Отдел взаимодействует с:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Комиссией по землепользованию и застройке Сысертского городского округа; — Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.
2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги	<p>2.3.1. Выдача разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.</p> <p>2.3.2. Выдача уведомления об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.</p>
2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги	2.4.1. Не более 5 месяцев с момента поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги и необходимых документов.

<p>2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги</p>	<p>2.5.1. Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993;</p> <p>2.5.2. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 24.12.2004 № 190-ФЗ;</p> <p>2.5.3. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;</p> <p>2.5.4. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»</p> <p>2.5.5. Устав Сысертского городского округа, принятый решением Сысертского районного Совета от 16.06.2005 №81;</p> <p>2.5.6. Правила землепользования и застройки на территории Сысертского городского округа, утвержденные решением Думы Сысертского городского округа от 24.01.2008 №323;</p> <p>2.5.7. Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в Сысертском городском округе, утвержденное решением Думы Сысертского городского округа от 23.11.2011 № 444;</p> <p>2.5.8. Положение об отделе архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа, утвержденное постановлением Главы Сысертского городского округа № 321 от 09.06.2014г.</p>
<p>2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителями в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к настоящему административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена свободная форма подачи этих документов)</p>	<p>2.6.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, указанной в Приложение № 1 к настоящему Регламенту.</p> <p>2.6.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя. В случае обращения представителя заявителя дополнительно предъявляется доверенность, оформленная в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, в случае обращения законного представителя заявителя - документы, подтверждающие полномочия законного представителя.</p> <p>При обращении представителя юридического лица представляются документы, удостоверяющие личность представителя, подающего документы от имени заявителя, документы, подтверждающие его полномочия, а также учредительные документы юридического лица: документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, действующего без доверенности: протокол (выписка из протокола) об избрании руководителя в случае, если исполнительные органы юридического лица в соответствии с Уставом (Договором, Положением) избираются на основании решения органа управления, в иных случаях - приказ о назначении руководителя на должность (оригинал или копия, заверенная подписью руководителя и скрепленная печатью юридического лица); в случае, когда представитель юридического лица действует по доверенности, представляется доверенность, выданная в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, копия учредительных документов (Устав, Договор, Положение) со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями, если они имели место; при обращении представителя органа государственной власти предоставляется копия приказа о назначении руководителя исполнительного органа государственной власти или подведомственного ему государственного учреждения.</p> <p>2.6.3. Правоустанавливающие документы на земельный участок.</p> <p>2.6.4. Правоустанавливающие документы на каждый объект капитального строительства.</p> <p>2.6.5. Материалы топографической съемки на территорию земельного участка на бумажном и электронном носителях М 1:500 при площади участка до 1 га, в М:1000 – при площади земельного участка свыше 1 га.</p> <p>2.6.6. Эскизный проект строительства (реконструкции) объектов капитального строительства, включающий в себя:</p> <ul style="list-style-type: none">— схему генерального плана в масштабе 1:500 - М 1:1000 с указанием сносимых и сохраняемых объектов;— объемно-планировочное решение;— основные технико-экономические показатели (планируемое целевое назначение объекта, процент застройки и озеленения, количество этажей и основные параметры объекта строительства (реконструкции), мощность предприятия, потребность в энергоресурсах);— расчет требуемого количества мест для постоянного и временного хранения автотранспорта;— расчет требуемого количества элементов благоустройства (при необходимости);— расчет инсоляции (при необходимости). <p>2.6.7. Экспертное заключение о соблюдении норм санитарно-эпидемиологического и экологического законодательства при строительстве (реконструкции) объекта капитального строительства (при необходимости).</p> <p>2.6.8. Письменное согласие заявителя о том, что он берет на себя обязательство нести расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства(указывается место и время проведения публичных слушаний)</p>



<p>2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к Регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена свободная форма подачи этих документов)</p>	<p>2.7.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;</p> <p>2.7.2. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП) на земельный участок.</p> <p>2.7.3. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП) на объект капитального строительства или помещения, в нем расположенные.</p> <p>2.7.4. Выписка из государственного кадастра недвижимости на земельный участок.</p> <p>2.7.5. Выписка из государственного кадастра недвижимости, кадастровый план территории.</p> <p>2.7.6. Выкопировка из Правил землепользования и застройки Сысертского городского округа (далее - Правила землепользования и застройки) и генерального плана Сысертского городского округа (далее – генеральный план) с отображением информации о границах территориальных зон и перспективных красных линий.</p> <p>2.7.7. Выкопировка из документации по планировке соответствующей территории (проект планировки территории и проект межевания территории).</p> <p>В соответствии с пунктами 1 и 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещено требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги; представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 данного Федерального закона.</p> <p>В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.</p>
<p>2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</p>	<p>Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.</p>
<p>2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги</p>	<p>2.9.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.</p> <p>2.9.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:</p> <p>2.9.2.1 полномочия по подписанию и подаче заявления не подтверждены доверенностью (в случае обращения лица, не являющегося собственником объекта недвижимого имущества или правообладателем земельного участка);</p> <p>2.9.2.2 по поводу предоставления муниципальной услуги обращается лицо, не являющееся собственником (правообладателем) объекта недвижимого имущества или земельного участка;</p> <p>2.9.2.3 отсутствует совместное обращение всех собственников земельного участка или объекта недвижимого имущества, расположенного на неделимом земельном участке;</p> <p>2.9.2.4 регламентом территориальной зоны не установлены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;</p> <p>2.9.2.5 в отношении земельного участка не осуществлен кадастровый учет или в государственном кадастре недвижимости отсутствуют сведения о земельном участке, необходимые для выдачи кадастрового паспорта земельного участка;</p> <p>2.9.2.6 нарушены требования технических регламентов или нормативов градостроительного проектирования при размещении объектов капитального строительства или их реконструкции;</p> <p>2.9.2.7 отсутствие оснований, определенных частью 1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае если размер земельного участка, в отношении которого запрашивается отклонение от предельного параметра, превышает минимальный размер, определенный регламентом территориальной зоны, в границах которой он расположен, его конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики не являются неблагоприятными для застройки.</p>

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги	Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.
2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги	2.11.1. Муниципальная услуга по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства предоставляется бесплатно. 2.11.2. В соответствии с частью 4 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.
2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги	Отсутствуют.
2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги	Максимальный срок ожидания в очереди составляет 15 минут.
2.14. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги	Заявление подается с приложением документов, указанных в пунктах 2.6 и 2.7. настоящего Регламента и регистрируется в день обращения заявителя: — от имени юридических лиц – в административно-организационный отдел Администрации: город Сысерть Свердловской области, улица Ленина, 35, помещение приемной Главы Сысертского городского округа (3 этаж); — от имени физических лиц - в кабинет № 41 город Сысерть Свердловской области, улица Ленина, 35 (3 этаж).
2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги	2.15.1. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, располагается с учетом пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта. На территории, прилегающей к месторасположению здания, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. 2.15.2. Прием заявителей осуществляется на рабочих местах исполнителей муниципальной услуги - специалистов Отдела. Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым базам данных Администрации Сысертского городского округа. Помещения для ожидания приема должны быть оборудованы информационными стендами, стульями (диванами), столами (стойками). Муниципальная услуга предоставляется в служебных помещениях, занимаемых Администрацией. Требования к местам ожидания: на дверях служебных помещений размещаются информационные таблички с номерами служебных помещений, наименованиями отделов, указанием времени приема заявителей. Текстовая информация о предоставлении муниципальной услуги, включая настоящий Регламент, график приема заявителей, образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещается на информационном стенде перед служебным помещением отдела архитектуры и градостроительства, а также на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет по адресу: http://www.adm.sysert.ru
2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество случаев взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе	Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются: — соблюдение срока предоставления муниципальной услуги; — соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги; — отсутствие поданных в установленном порядке жалоб заявителей на действие (бездействие) и принятые решения должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги, претензии которых были признаны обоснованными в ходе проведенных проверок; — оперативность предоставления муниципальной услуги. — доступность бланков заявлений или иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в сети Интернет;

<p>предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>	<ul style="list-style-type: none"> — размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в сети Интернет; — размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги информационных стендах, размещенных в помещениях Администрации Сысертского городского округа; — возможность получения консультации по вопросам предоставления услуги: по телефону, через сеть Интернет, по электронной почте, при устном обращении, при письменном обращении.
<p>2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме</p>	<p>2.17.1. Предоставление муниципальной услуги через государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» настоящим Регламентом не предусмотрено.</p> <p>2.17.2. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме настоящим Регламентом не предусмотрено.</p>

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Предоставление муниципальной услуги состоит из следующих последовательных административных процедур (действий):

- 1) прием и регистрация заявления с приложенными к нему документами;
- 2) рассмотрение документов, направление межведомственных запросов;
- 3) рассмотрение заявления на заседании Комиссии по землепользованию и застройки Сысертского городского округа, подготовка Комиссией заключения;
- 4) принятие решения Главой Сысертского городского округа по вопросу проведения публичных слушаний;
- 5) подготовка к проведению публичных слушаний;
- 6) проведение публичных слушаний, подготовка заключения о результатах публичных слушаний и официальное опубликование заключения;
- 7) подготовка Комиссией рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения;
- 8) принятие решения Главой Сысертского городского округа;
- 9) выдача результата муниципальной услуги.

Порядок оказания муниципальной услуги в виде блок-схемы представлен в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

3.1. Прием и регистрация заявления с приложенными к нему документами

3.1.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в Администрацию Сысертского городского округа заявления, с приложением документов в соответствии с настоящим Регламентом.

3.1.2. Заявитель имеет право представить документы лично в приемные часы.

3.1.3. При подаче заявления на личном приеме специалист Отдела:

- устанавливает личность и полномочия заявителя;
- проверяет правильность оформления заявления и комплектность представленных заявителем документов, соответствие указанных данных в заявлении предоставленным документам;
- ставит роспись на заявлении, документы оставляет в отделе и направляет заявителя в административно-организационный отдел для регистрации заявления.

3.1.4. Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления с приложенными к нему документами, необходимыми для оказания муниципальной услуги.

3.1.5. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - регистрация заявления и проставление штампа с указанием даты приема материалов, входящего номера.

3.2. Рассмотрение документов, направление межведомственных запросов

3.2.1. Основанием для начала данной административной процедуры, является поступление заявления и прилагаемых документов специалисту Отдела.

3.2.2. После получения заявления с приложенными документами, специалист Отдела рассматривает представленные материалы, и по результатам рассмотрения выполняет следующие действия:

- проверяет наличие и соответствие представленных документов друг другу и установленным требованиям;

В случае отсутствия в Отделе документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных 2.7 настоящего Регламента, специалист Отдела формирует и отправляет межведомственные запросы о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области и иные муниципальные и государственные органы по каналам межведомственного взаимодействия.

Запрос осуществляется в течение 2 дней с момента подачи заявления.

3.2.3. После получения ответов на указанные запросы специалист Отдела приобщает полученные ответы к заявлению и материалам, представленным в Отдел заявителем, и формирует дело для дальнейшего рассмотрения заявления.

3.2.4. На основании документов, представленных заявителем, и сведений, полученных самостоятельно, специалист Отдела устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктами 2.9.2.1 – 2.9.2.5 настоящего Регламента.

В случае если имеются основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктами 2.9.2.1 – 2.9.2.5 настоящего Регламента, специалист Отдела готовит проект уведомления об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства и передает его на подпись Главе Сысертского городского округа.

При отсутствии оснований для отказа специалист Отдела направляет заявление с пакетом документов на Комиссию для рассмотрения вопроса о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.2.5. Результат данной административной процедуры - получение сведений, необходимых для рассмотрения заявления и формирование дела с документами, полученных в результате межведомственного взаимодействия и передача заявления и комплекта документов, в том числе полученных в результате межведомственного взаимодействия, для дальнейшего рассмотрения заявления на Комиссии или передача проекта уведомления об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на подпись Главе Сысертского городского округа.

3.2.6. Максимальная продолжительность данной административной процедуры составляет не более 10 дней.

3.3. Рассмотрение заявления на заседании Комиссии по зем-

лепользованию и застройке Сысертского городского округа, подготовка Комиссией заключения

3.3.1. После получения заявления, приложенных к нему документов, секретарь Комиссии по землепользованию и застройке Сысертского городского округа готовит повестку заседания Комиссии, проводит оповещение членов Комиссии о дате и времени его проведения, организует проведение заседания.

3.3.2. Комиссия рассматривает заявление, приложенные к нему документы и принимает решение о подготовке рекомендаций для принятия Главой Сысертского городского округа решения:

3.3.2.1 о назначении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

3.3.2.2 об отказе в предоставлении муниципальной услуги с учетом оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9.2 настоящего Регламента.

3.3.3. В соответствии с решением Комиссии, принятым на заседании, секретарь Комиссии оформляет заключение по рассматриваемому вопросу и направляет его вместе с делом Главе Сысертского городского округа, для рассмотрения и принятия соответствующего решения.

3.3.4. Максимальная продолжительность данной административной процедуры составляет не более 30 дней.

3.4. Принятие решения Главой Сысертского городского округа по вопросу проведения публичных слушаний

3.4.1. После получения Главой Сысертского городского округа от Комиссии:

— заявления и дела;

— заключения Комиссии – и с учетом оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, определенных пунктом 2.9.2. настоящего Регламента, Глава Сысертского городского округа рассматривает вопрос о проведении публичных слушаний.

3.4.2. В случае принятия решения об отказе в проведении публичных слушаний специалист Отдела готовит мотивированный письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Уведомление об отказе направляется в адрес заявителя по почте или выдается на руки.

3.4.3. В случае принятия Главой Сысертского городского округа решения о проведении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства секретарь Комиссии осуществляет подготовку проекта постановления Главы Сысертского городского округа об организации проведения публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства с указанием даты, места и времени их проведения.

3.4.4. Максимальная продолжительность данной административной процедуры составляет не более 12 дней.

3.5. Подготовка к проведению публичных слушаний

3.5.1. На основании постановления Главы Сысертского городского округа об организации проведения публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства специалист Отдела выполняет следующие действия:

1) обеспечивает опубликование постановления о проведении публичных слушаний в официальном печатном издании «Вестник Сысертского городского округа» и размещения на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет (www.adm.syserf.ru);

2) подготавливает и направляет сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства,

расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

3) обеспечивает прием предложений и замечаний от участников публичных слушаний.

3.5.2. Максимальная продолжительность данной административной процедуры составляет не более 20 дней.

3.6. Проведение публичных слушаний, подготовка заключения о результатах публичных слушаний и официальное опубликование заключения

3.6.1. В соответствии с постановлением Главы Сысертского городского округа о назначении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства специалист Отдела передает на Комиссию, секретарь Комиссии выполняет следующие действия:

1) обеспечивает проведение публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

2) на основании итогов состоявшихся публичных слушаний обеспечивает подготовку итогового протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний;

3) обеспечивает опубликование постановления о проведении публичных слушаний в официальном печатном издании «Вестник Сысертского городского округа» и размещения на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет (www.adm.syserf.ru).

3.6.2. В соответствии с частью 7 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей Сысертского городского округа о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть больше месяца.

3.7. Подготовка Комиссией рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения

3.7.1. В соответствии с частью 5 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства секретарь Комиссии осуществляет подготовку рекомендаций о возможности предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их Главе Сысертского городского округа.

3.7.2. Максимальная продолжительность данной административной процедуры составляет не более 30 дней.

3.8. Принятие решения Главой Сысертского городского округа о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения

3.8.1. В соответствии с частью 6 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации Глава Сысертского городского округа в течение семи дней со дня поступления указанных документов принимает решение о подготовке постановления Главы Сысертского городского округа о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.

3.8.2. После принятия Главой Сысертского городского округа решения о подготовке постановления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства специалист Отдела готовит соответствующий проект постановления Администрации Сысертского городского округа и обеспечивает его

согласование и утверждение.

3.8.3. В случае принятия Главой Сысертского городского округа решения об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства специалист Отдела готовит мотивированный письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Уведомление об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства подготавливается и направляется в адрес заявителя по почте или выдается на руки.

3.8.4. Максимальная продолжительность данной административной процедуры составляет не более 7 дней.

3.9. Выдача результата муниципальной услуги

3.9.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту Отдела подписанного постановления Администрации Сысертского городского округа о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или уведомления об отказе.

3.9.2. Специалист Отдела:

— подшивает уведомление об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в папку отказов;

— сообщает заявителю о готовности к выдаче результата муниципальной услуги;

— выдает заявителю постановление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги под роспись.

3.9.3. Выдача документов производится по предъявлению заявителем документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего его полномочия.

3.9.4. При отказе в предоставлении муниципальной услуги комплект документов остается в Отделе.

В случае неявки заявителя в установленный срок уведомление об отказе предоставлении муниципальной услуги передается специалисту для отправки по почте.

Специалист Отдела отправляет документы заявителю по почтовому адресу, указанному в заявлении, в течение рабочего дня, следующего за днем получения документов.

3.9.5. В случае неявки заявителя в установленный срок его экземпляр постановления остается в Отделе.

3.9.6. Результатом выполнения административной процедуры является выдача заявителю постановления Администрации Сысертского городского округа о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или уведомления об отказе в выдаче такого разрешения.

3.9.7. Максимальная продолжительность данной административной процедуры составляет не более 10 дней.

3.9.8. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача постановления Администрации Сысертского городского округа о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или уведомления об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в течение 4 месяцев со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется Главой Сысертского городского округа или лицами, на-

значенными Главой Сысертского городского округа для проведения контроля.

4.2. Лица, ответственные за текущий контроль, проверяют исполнение должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего Регламента.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения обращения, организации личного приема граждан.

4.4. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) или внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Внеплановая проверка может быть проведена по конкретному обращению заявителя. Внеплановая проверка проводится на основании распоряжения Главы Сысертского городского округа, проект которого готовится специалистом отдела архитектуры и градостроительства не менее чем за пять дней до проведения проверки. Распоряжением определяется состав лиц, производящих проверку и направления, по которым она будет проводиться. Результаты проверки оформляются актом.

4.5. В случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, их должностных лиц, муниципальных служащих Сысертского городского округа

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Отдел, как орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые начальником Отдела, подаются Главе Сысертского городского округа.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Личный прием граждан осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Жалоба должна содержать:



1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или, в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений, - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

*Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на
отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства,
реконструкции объектов капитального
строительства на территории
Сысертского городского округа»*

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ
ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА,
РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Кому: Главе Сысертского городского округа
А.Г. Карамышеву

От кого: Наименование застройщика <1>: _____

Юридический адрес <2>: _____

Почтовый адрес <3>: _____

ИНН <4>: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Прошу выдать разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного адресу: _____

_____,
площадью _____ кв. м с кадастровым номером _____.

1. При этом сообщая:

Вид предельного параметра разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства	
Предполагаемый вид предельного параметра разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства	

2. К заявлению прилагаются следующие документы:

№	Наименование представляемого документа	Реквизиты представляемого документа
1	2	3
1	Документ, удостоверяющий личность заявителя. В случае обращения представителя Заявителя дополнительно предъявляется доверенность, оформленная в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, в случае обращения законного представителя Заявителя - документы, подтверждающие полномочия законного представителя. При обращении представителя юридического лица представляются документы, удостоверяющие личность представителя, подающего документы от имени Заявителя, документы, подтверждающие его полномочия, а также учредительные документы юридического лица.	
2	Правоустанавливающие документы на земельный участок.	
3	Правоустанавливающие документы на объект капитального строительства.	

4	Материалы топографической съемки на территорию земельного участка на бумажном и электронном носителях М 1:500 при площади участка до 1 га, в М:1000 – при площади земельного участка до 10 га.	
5	Эскизный проект строительства (реконструкции) объектов капитального строительства, включающий в себя: — схему генерального плана в масштабе 1:500 - М 1:2000 с указанием сносимых и сохраняемых объектов; — объемно-планировочное решение; — основные технико-экономические показатели (планируемое целевое назначение объекта, процент застройки и озеленения, количество этажей и основные параметры объекта строительства (реконструкции), мощность предприятия, потребность в энергоресурсах); — расчет требуемого количества мест для постоянного и временного хранения автотранспорта; — расчет требуемого количества элементов благоустройства (при необходимости) ; — расчет инсоляции (при необходимости).	
6	Экспертное заключение о соблюдении норм санитарно-эпидемиологического и экологического законодательства при выполнении строительства (реконструкции) объекта капитального строительства (при необходимости).	
7	Письменное согласие заявителя о том, что он берет на себя обязательство нести расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (указывается место и время проведения публичных слушаний)	
8	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;	
9	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП) на земельный участок.	
10	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП) на объект капитального строительства или помещения, в нем расположенные.	
11	Выписка из государственного кадастра недвижимости на земельный участок.	
12	Выписка из государственного кадастра недвижимости, кадастровый план территории.	
13	Выкопировка из Правил землепользования и застройки Сысертского городского округа (далее - Правила землепользования и застройки) и Генерального плана Сысертского городского округа (далее – Генеральный план) с отображением информации о границах территориальных зон и перспективных красных линий.	
14	Выкопировка из документации по планировке соответствующей территории (проект планировки территории и проект межевания территории).	
<*> документы, указанные в п. 8 - 14, заявитель имеет право предоставить по собственной инициативе.		

(наименование должности руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Сообщаю, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на обработку, а также, в случае необходимости, передачу моих персональных данных, в рамках действующего законодательства.

(подпись)

-
- <1> Для застройщиков - физических лиц указать фамилию, имя, отчество (при наличии).
 - <2> Для застройщиков - физических лиц указать адрес регистрации.
 - <3> Для застройщиков - физических лиц указать адрес проживания.
 - <4> Для застройщиков - физических лиц указать паспортные данные.

*Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на
отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,
реконструкции объектов капитального
строительства на территории
Сысертского городского округа»*

**БЛОК-СХЕМА
ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА,
РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

Общий срок предоставления услуги: не более 5 месяцев	1 день	Административно-организационный отдел: Прием и регистрация заявления с приложенными к нему документами	
	10 дней	Отдел архитектуры и градостроительства: Рассмотрение документов, направление межведомственных запросов Основания для отказа:	
		нет	есть
	30 дней	Рассмотрение заявления на заседании Комиссии по землепользованию и застройке Сысертского городского округа Подготовка Комиссией заключения:	
		о назначении публичных слушаний	об отказе в предоставлении разрешения
	12 дней	Принятие решения Главой Сысертского городского округа по вопросу проведения публичных слушаний	
		о назначении публичных слушаний	об отказе в предоставлении разрешения
	20 дней	Комиссия по землепользованию и застройке: Подготовка к проведению публичных слушаний	
	30 дней	Комиссия по землепользованию и застройке: Проведение публичных слушаний, подготовка заключения о результатах публичных слушаний, официальное опубликование заключения	
	30 дней	Комиссия по землепользованию и застройке: Подготовка рекомендаций	
	7 дней	Глава СГО: Принятие решения:	
		о предоставлении разрешения	об отказе в предоставлении разрешения
не более 10 дней	Отдел архитектуры и градостроительства: Выдача результата муниципальной услуги		

*Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на
отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства,
реконструкции объектов капитального
строительства на территории
Сысертского городского округа»*

**ФОРМА
УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ
НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

Герб
Сысертского городского округа

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№ _____
УВЕДОМЛЕНИЕ

Полное наименование
организации-застройщика или
фамилия, имя, отчество (при наличии)
застройщика - физического лица
Почтовый адрес или адрес
проживания (для физического лица)

Об отказе в предоставлении разрешения
на отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства, реконструкции
объектов капитального строительства

Администрация Сысертского городского округа уведомляет об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (наименование и адрес объекта).

Причина отказа: (указывается причина отказа).

Отказ в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства может быть оспорен в судебном порядке.

Отказ в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не является препятствием для повторной подачи документов для предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства при условии устранения вышеуказанных причин, вызвавших отказ.

Приложение: (перечисляются документы с указанием количества листов и экземпляров).

Наименование должности Личная подпись И.О. Фамилия
Уведомление получил <*>:

(наименование должности (подпись) (расшифровка подписи)
представителя)

(дата)
И.О. Фамилия _____

<*> Указывается только на экземпляре, который остается в Администрации Сысертского городского округа.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 05.11.2014 г. № 3598**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО
РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ
НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО
УЧАСТКА ИЛИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», Уставом Сысертского городского округа, принятого решением Сысертского районного Совета от 16 июня 2005 года № 81 (в редакции решений Думы Сысерт-

ского городского округа от 16.02.2006 г. № 140, от 27.04.2006 г. № 158, от 02.11.2006 г. № 191, от 13.09.2007 г. № 271, от 24.04.2008 г. № 30, от 09.12.2008 г. № 116, от 27.08.2009 г. № 177, от 29.10.2009 г. № 200, от 28.01.2010 г. № 228, от 29.04.2010 г. № 250, от 25.06.2010 г. № 265, от 16.09.2010 г. № 294, от 25.11.2010 г. № 330, от 28.04.2011 г. № 380, от 27.10.2011 г. № 434, от 27.10.2011 г. № 435, от 26.04.2012 г. № 33, от 19.10.2012 г. № 66, от 06.12.2012 г. № 82, от 25.04.2013 г. № 160, от 25.07.2013 г. № 196, от 23.12.2013 г. № 311, от 24.04.2014 г. № 348, от 25.09.2014 г. № 386),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Сысертского городского округа»(прилагается).

2. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа обеспечить в пределах своей компетенции исполнение административного регламента, а также организацию и проведение мониторинга эффективности предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Сысертского городского округа».

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на

официальном сайте Сыертского городского округа в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Сыертского городского округа Сурина К.В.

Глава Сыертского
городского округа

А.Г. Карамышев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Сыертского городского округа
от 05.11.2014 г. № 3598

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Сыертского городского округа»

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент (далее - Регламент) устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), порядок взаимодействия между Администрацией Сыертского городского округа и заявителями в ходе предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Сыертского городского округа» (далее - муниципальная услуга).

1.1.2. Настоящий Регламент разработан на основании статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.2. Круг заявителей

Заявителями о предоставлении муниципальной услуги являются:

1.2.1. Застройщик - физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию объектов капитального строительства (далее - заявитель).

1.2.2. Уполномоченные представители застройщиков, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.2.3. При обращении представителя юридического лица представляются документы, удостоверяющие личность представителя, подающего документы от имени заявителя, документы, подтверждающие его полномочия, а также учредительные документы юридического лица: документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, действующего без доверенности: протокол (выписка из протокола) об избрании руководителя в случае, если исполнительные органы юридического лица в соответствии с Уставом (Договором, Положением) избираются на основании решения органа управления, в иных случаях - приказ о назначении руководителя на должность (оригинал или копия, заверенная подписью руководителя и скрепленная печатью юридического лица); в случае, когда представитель юридического лица действует по доверенности, представляется доверенность, выданная в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, копия учредительных документов (Устав, Договор, Положение) со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями, если они имели место; при обращении представителя органа государственной власти предоставляется копия приказа о назначении руководителя исполнительного органа государственной власти или подведомственного ему государственного учреждения.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Органом местного самоуправления Сыертского городского округа, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги по настоящему Регламенту, является Администрация Сыертского городского округа.

Муниципальную услугу, предусмотренную настоящим Регламентом, от имени Администрации Сыертского городского округа предоставляет отдел архитектуры и градостроительства Администрации Сыертского городского округа (далее - Отдел).

1.3.2. Информация о месте нахождения и графике работы Отдела.

Место нахождения Отдела: Свердловская область, г.Сыертск, ул.Ленина, 35, кабинет 25. Почтовый адрес: 624022, Свердловская область, г.Сыертск, ул.Ленина, 35, кабинет 25.

График работы отдела архитектуры и градостроительства: с понедельника по пятницу - с 8:00 до 12:00, с 13:00 до 17:00, в предпраздничные дни - с 8:00 до 12:00 и с 13:00 до 16:00.

График приема заявителей для консультирования: вторник, среда - с 9:00 до 12:00.

Адрес электронной почты – adm_sgo@mail.ru.

Заявления (форма заявления приведена в приложении №1 к Регламенту) подается:

— от имени юридических лиц – в административно-организационный отдел Администрации: Свердловская область, город Сыертск, улица Ленина, 35, помещение приемной Главы Сыертского городского округа (3 этаж);

— от имени физических лиц - в кабинет № 41 Свердловская область, город Сыертск, улица Ленина, 35 (3 этаж).

1.3.3. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

1.3.3.1. Комиссия по землепользованию и застройке Сыертского городского округа (далее - Комиссия), адрес: Свердловская область, г.Сыертск, ул.Ленина, 35, телефон: (34374) 6-02-38.

График работы: заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.

Адрес электронной почты – adm_sgo@mail.ru.

1.3.3.2. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (Сыертский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, Свердловская область, г. Сыертск, ул. Орджоникидзе, 41, телефон: (34374) 6-13-47).

График работы: вторник с 08-00 до 20.00; среда с 08-00 до 18-00; четверг с 08-00 до 18-00; пятница с 08-00 до 17-00; суббота с 9-00 до 13-00.

Адрес сайта: <http://rosreestr66.ru>.

1.3.4. Способы получения информации о месте нахождения и графике работы органов власти, их структурных подразделений, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги:

— направление запросов в письменном виде по адресу Отдела, указанному в настоящем Регламенте, в электронном виде по адресу электронной почты Отдела;

— по справочным телефонам (34374) 6-02-38, (34374) 6-02-82 специалистов Отдела;

— при личном обращении на приеме специалистов в отделе архитектуры и градостроительства Администрации Сыертского городского округа (в дни и часы приема), по адресу: 624020, г. Сыертск, ул. Ленина, д. 35, кабинет 25.

1.3.5. На официальном сайте Сыертского городского округа размещается следующая информация:

— извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

— графики приема заявителей в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

— бланки и образцы оформления заявлений;

— текст настоящего Регламента.

1.3.6. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления

муниципальной услуги осуществляется по телефону или путем размещения информации в письменном виде на стенде Отдела, размещенном в отделе архитектуры и градостроительства, а также на личном приеме ответственного специалиста отдела архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа.

1.3.7. Информация о муниципальной услуге предоставляется:

- по устному запросу заявителя – непосредственно в момент обращения;
- по письменному запросу заявителя – не позднее 30 дней с момента поступления запроса;
- посредством размещения на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

<p>2.1. Наименование муниципальной услуги</p>	<p>Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Сысертского городского округа.</p>
<p>2.2. Наименование органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу. Если в предоставлении муниципальной услуги участвуют также иные органы Администрации, органы местного самоуправления, органы исполнительной власти Свердловской области, а также организации, то указываются все органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги</p>	<p>2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Сысертского городского округа - отделом архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа. 2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги Отдел взаимодействует с: — Комиссией по землепользованию и застройке Сысертского городского округа; — Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.</p>
<p>2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги</p>	<p>2.3.1. Выдача разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Сысертского городского округа. 2.3.2. Выдача уведомления об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Сысертского городского округа.</p>
<p>2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги</p>	<p>2.4.1. Не более 5 месяцев с момента поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги и необходимых документов. 2.4.2. Не более 2 месяцев, с момента поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги и необходимых документов в случае если вопрос о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования не подлежит обсуждению на публичных слушаниях (пункт 11 статьи 39 Градостроительного кодекса РФ).</p>
<p>2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги</p>	<p>2.5.1. Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993; 2.5.2. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 24.12.2004 № 190-ФЗ; 2.5.3. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 2.5.4. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» 2.5.5. Устав Сысертского городского округа, принят решением Сысертского районного Совета от 16.06.2005 №81; 2.5.6. Правила землепользования и застройки на территории Сысертского городского округа, утвержденные решением Думы Сысертского городского округа от 24.01.2008 №323; 2.5.7. Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в Сысертском городском округе, утвержденное решением Думы Сысертского городского округа от 23.11.2011 № 444; 2.5.8. Положение об отделе архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа, утвержденное постановлением Главы Сысертского городского округа № 321 от 09.06.2014г.</p>
<p>2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителями в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к настоящему Административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена свободная форма подачи этих документов)</p>	<p>2.6.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, указанной в Приложение № 1 к настоящему Регламенту. 2.6.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя. В случае обращения представителя заявителя дополнительно предъявляется доверенность, оформленная в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, в случае обращения законного представителя заявителя - документы, подтверждающие полномочия законного представителя. При обращении представителя юридического лица представляются документы, удостоверяющие личность представителя, подающего документы от имени заявителя, документы, подтверждающие его полномочия, а также учредительные документы юридического лица: документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, действующего без доверенности: протокол (выписка из протокола) об избрании руководителя в случае, если исполнительные органы юридического лица в соответствии с Уставом (Договором, Положением) избираются на основании решения органа управления, в иных случаях - приказ о назначении руководителя на должность (оригинал или копия, заверенная подписью руководителя и скрепленная печатью юридического лица); в случае, когда представитель юридического лица действует по доверенности, представляется доверенность, выданная в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, копия учредительных документов (Устав, Договор, Положение) со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями, если они имели место; при обращении представителя органа государственной власти предоставляется копия приказа о назначении руководителя исполнительного органа государственной власти или подведомственного ему государственного учреждения. 2.6.3. Правоустанавливающие документы на земельный участок. 2.6.4. Правоустанавливающие документы на каждый объект капитального строительства. 2.6.5. Материалы топографической съемки на территорию земельного участка на бумажном и электронном носителях М 1:500 при площади участка до 1 га, в М:1000 – при площади земельного участка свыше 1 га. 2.6.6. Эскизный проект строительства (реконструкции) объектов капитального строительства, включающий в себя: — схему генерального плана в масштабе 1:500 - М 1:1000 с указанием сносимых и сохраняемых объектов; — объемно-планировочное решение; — основные технико-экономические показатели (планируемое целевое назначение объекта, процент застройки и озеленения, количество этажей и основные параметры объекта строительства (реконструкции), мощность предприятия, потребность в энергоресурсах); — расчет требуемого количества мест для постоянного и временного хранения автотранспорта; — расчет требуемого количества элементов благоустройства (при необходимости); — расчет инсоляции (при необходимости). 2.6.7. Экспертное заключение о соблюдении норм санитарно-эпидемиологического и экологического законодательства при строительстве(реконструкции) объекта капитального строительства (при необходимости). 2.6.8. Письменное согласие заявителя о том, что он берет на себя обязательство нести расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Сысертского городского округа(указывается место и время проведения публичных слушаний)</p>



<p>2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к Регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена свободная форма подачи этих документов)</p>	<p>2.7.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; 2.7.2. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП) на земельный участок. 2.7.3. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП) на объект капитального строительства или помещения, в нем расположенные. 2.7.4. Выписка из государственного кадастра недвижимости на земельный участок. 2.7.5. Выкопировка из Правил землепользования и застройки Сызертского городского округа (далее – Правила землепользования и застройки) и генерального плана Сызертского городского округа (далее – генеральный план) с отображением информации о границах территориальных зон и перспективных красных линий. 2.7.6. Выкопировка из документации по планировке соответствующей территории (проект планировки территории и проект межевания территории). В соответствии с пунктами 1 и 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещено требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги; представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 данного Федерального закона. В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.</p>
<p>2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</p>	<p>Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.</p>
<p>2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги</p>	<p>2.9.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено. 2.9.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги: 2.9.2.1 полномочия по подписанию и подаче заявления не подтверждены доверенностью (в случае обращения лица, не являющегося собственником объекта недвижимого имущества или правообладателем земельного участка); 2.9.2.2 по поводу предоставления муниципальной услуги обращается лицо, не являющееся собственником (правообладателем) объекта недвижимого имущества или земельного участка; 2.9.2.3 отсутствует совместное обращение всех собственников земельного участка или объекта недвижимого имущества, расположенного на неделимом земельном участке; 2.9.2.4 в отношении земельного участка не осуществлен кадастровый учет или в государственном кадастре недвижимости отсутствуют сведения о земельном участке, необходимые для выдачи кадастрового паспорта земельного участка; 2.9.2.5 нарушены требования технических регламентов или нормативов градостроительного проектирования при размещении объектов капитального строительства или их реконструкции; 2.9.2.6 условно разрешенный вид использования не предусмотрен Правилами землепользования и застройки на территории Сызертского городского округа.</p>
<p>2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги</p>	<p>Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.</p>
<p>2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги</p>	<p>2.11.1. Муниципальная услуга по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Сызертского городского округа предоставляется бесплатно. 2.11.2. В соответствии с частью 10 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Сызертского городского округа несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.</p>
<p>2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги</p>	<p>Отсутствует.</p>
<p>2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги</p>	<p>Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.</p>
<p>2.14. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги</p>	<p>Заявление подается с приложением документов, указанных в пунктах 2.6 и 2.7. настоящего Регламента и регистрируется в день обращения заявителя: — от имени юридических лиц – в административно-организационный отдел Администрации: город Сызерь Свердловской области, улица Ленина, 35, помещение приемной Главы Сызертского городского округа (3 этаж); — от имени физических лиц - в кабинет № 41 город Сызерь Свердловской области, улица Ленина, 35 (3 этаж).</p>
<p>2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги</p>	<p>2.15.1. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, располагается с учетом пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта. На территории, прилегающей к месторасположению здания, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. 2.15.2. Прием заявителей осуществляется на рабочих местах исполнителей муниципальной услуги - специалистов Отдела. Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым базам данных Администрации Сызертского городского округа. Помещения для ожидания приема должны быть оборудованы информационными стендами, стульями (диванами), столами (стойками). Муниципальная услуга предоставляется в служебных помещениях, занимаемых Администрацией. Требования к местам ожидания: на дверях служебных помещений размещаются информационные таблички с номерами служебных помещений, наименованиями отделов, указанием времени приема заявителей. Текстовая информация о предоставлении муниципальной услуги, включая настоящий Регламент, график приема заявителей, образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещается на информационном стенде перед служебным помещением отдела архитектуры и градостроительства, а также на официальном сайте Сызертского городского округа в сети Интернет по адресу: http://www.adm.syzert.ru</p>



<p>2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество случаев взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> — соблюдение срока предоставления муниципальной услуги; — соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги; — отсутствие поданных в установленном порядке жалоб заявителей на действие (бездействие) и принятые решения должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги, претензии которых были признаны обоснованными в ходе проведенных проверок; — оперативность предоставления муниципальной услуги. — доступность бланков заявлений или иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в сети Интернет; — размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в сети Интернет; — размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги информационных стендах, размещенных в помещениях Администрации Сысертского городского округа; — возможность получения консультации по вопросам предоставления услуги: по телефону, через сеть Интернет, по электронной почте, при устном обращении, при письменном обращении.
<p>2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме</p>	<p>2.17.1. Предоставление муниципальной услуги через государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» настоящим Регламентом не предусмотрено. 2.17.2. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме настоящим Регламентом не предусмотрено.</p>

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Предоставление муниципальной услуги состоит из следующих последовательных административных процедур (действий):

- 1) прием и регистрация заявления с приложенными к нему документами;
- 2) рассмотрение документов, направление межведомственных запросов;
- 3) рассмотрение заявления на заседании Комиссии по землепользованию и застройке Сысертского городского округа, подготовка Комиссией заключения;
- 4) принятие решения Главой Сысертского городского округа по вопросу проведения публичных слушаний;
- 5) подготовка к проведению публичных слушаний;
- 6) проведение публичных слушаний, подготовка заключения о результатах публичных слушаний и официальное опубликование заключения;
- 7) подготовка Комиссией рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения;
- 8) принятие решения Главой Сысертского городского округа о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения;
- 9) выдача результата муниципальной услуги.

Порядок оказания муниципальной услуги в виде блок-схемы представлен в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

3.1. Прием и регистрация заявления с приложенными к нему документами

3.1.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в Администрацию Сысертского городского округа заявления, с приложением документов в соответствии с настоящим Регламентом.

3.1.2. Заявитель имеет право представить документы лично в приемные часы.

3.1.3. При подаче заявления на личном приеме специалист Отдела:

- устанавливает личность и полномочия заявителя;
- проверяет правильность оформления заявления и комплектность представленных заявителем документов, соответствие указанных данных в заявлении предоставленным документам;
- ставит роспись на заявлении, документы оставляет в отделе и направляет заявителя в административно-организационный отдел для регистрации заявления.

3.1.4. Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления с приложенными к нему документами, необходимыми для оказания муниципальной услуги.

3.1.5. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - регистрация заявления и проставление штампа с указанием даты приема материалов, входящего номера.

3.2. Рассмотрение документов, направление межведомственных запросов

3.2.1. Основанием для начала данной административной процедуры, является поступление заявления и прилагаемых докумен-

тов специалисту Отдела.

3.2.2. После получения заявления с приложенными документами, специалист Отдела рассматривает представленные материалы, и по результатам рассмотрения выполняет следующие действия:

- проверяет наличие и соответствие представленных документов друг другу и установленным требованиям.

В случае отсутствия в Отделе документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных 2.7 настоящего Регламента, специалист Отдела формирует и отправляет межведомственные запросы о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области и иные муниципальные и государственные органы по каналам межведомственного взаимодействия.

Запрос осуществляется в течение 2 дней с момента подачи заявления.

3.2.3. После получения ответов на указанные запросы специалист Отдела приобретает полученные ответы к заявлению и материалам, представленным в Отдел заявителем и формирует дело для дальнейшего рассмотрения заявления.

3.2.4. На основании документов, представленных заявителем, и сведений, полученных самостоятельно, специалист Отдела устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктами 2.9.2.1 – 2.9.2.6 настоящего Регламента.

В случае если имеются основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктами 2.9.2.1 – 2.9.2.6 настоящего Регламента, специалист Отдела готовит проект уведомления об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и передает его на подпись Главе Сысертского городского округа.

При отсутствии оснований для отказа специалист Отдела направляет заявление с делом на Комиссию для рассмотрения вопроса о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

3.2.5. Результатом данной административной процедуры - получение сведений, необходимых для рассмотрения заявления и формирование дела с документами, полученных в результате межведомственного взаимодействия и передача заявления и комплекта документов, в том числе полученных в результате межведомственного взаимодействия, для дальнейшего рассмотрения заявления на Комиссии или передача проекта уведомления об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на подпись Главе Сысертского городского округа.

3.2.6. Максимальная продолжительность данной административной процедуры составляет не более 10 дней.

3.3. Рассмотрение заявления на заседании Комиссии по землепользованию и застройке Сысертского городского округа, подготовка Комиссией заключения

3.3.1. После получения заявления, приложенных к нему доку-

ментов секретарь Комиссии по землепользованию и застройке Сысертского городского округа готовит повестку заседания Комиссии, проводит оповещение членов Комиссии о дате и времени его проведения, организует проведение заседания.

3.3.2. Комиссия рассматривает заявление и дело, и принимает решение о подготовке рекомендаций для принятия Главой Сысертского городского округа решения:

3.3.2.1о назначении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

3.3.2.2 об отказе в предоставлении муниципальной услуги с учетом оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9.2 настоящего Регламента.

3.3.3. В соответствии с решением Комиссии, принятым на заседании, секретарь Комиссии оформляет заключение по рассматриваемому вопросу и направляет его вместе с делом Главе Сысертского городского округа, для рассмотрения и принятия соответствующего решения.

3.3.4. Максимальная продолжительность данной административной процедуры составляет не более 30 дней.

3.4. Принятие решения Главой Сысертского городского округа по вопросу проведения публичных слушаний

3.4.1. После получения Главой Сысертского городского округа от Комиссии:

— заявления и дела;

— заключения Комиссии – и с учетом оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, определенных пунктом 2.9.2. настоящего Регламента, Глава Сысертского городского округа рассматривает вопрос о проведении публичных слушаний.

3.4.2. В случае принятия решения об отказе в проведении публичных слушаний специалист Отдела готовит мотивированный письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Уведомление об отказе направляется в адрес заявителя по почте или выдается на руки.

3.4.3. В случае принятия Главой Сысертского городского округа решения о проведении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства секретарь Комиссии осуществляет подготовку проекта постановления Главы Сысертского городского округа об организации проведения публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства с указанием даты, места и времени их проведения.

3.4.4. Максимальная продолжительность данной административной процедуры составляет не более 12 дней.

3.5. Подготовка к проведению публичных слушаний

3.5.1. На основании постановления Главы Сысертского городского округа об организации проведения публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства секретарь Комиссии выполняет следующие действия:

1) обеспечивает опубликование постановления о проведении публичных слушаний в официальном печатном издании «Вестник Сысертского городского округа» и размещения на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет (www.adm.sysert.ru);

2) подготавливает и направляет сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

3) обеспечивает прием предложений и замечаний от участников публичных слушаний.

3.5.2. Максимальная продолжительность данной административной процедуры составляет не более 24 дней.

3.6. Проведение публичных слушаний, подготовка заключения о результатах публичных слушаний и официальное опубликование заключения

3.6.1. В соответствии с постановлением Главы Сысертского городского округа о назначении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства секретарь Комиссии выполняет следующие действия:

1) обеспечивает проведение публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

2) на основании состоявшихся публичных слушаний обеспечивает подготовку заключения о результатах публичных слушаний;

3) обеспечивает опубликование заключения о результатах публичных слушаний в официальном печатном издании «Вестник Сысертского городского округа» и размещения на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет (www.adm.sysert.ru).

3.6.2. В соответствии с частью 7 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей Сысертского городского округа о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть больше месяца.

3.7. Подготовка Комиссией рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения

3.7.1. В соответствии с частью 8 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о возможности предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их Главе Сысертского городского округа.

3.7.2. Максимальная продолжительность данной административной процедуры составляет не более 30 дней.

3.8. Принятие решения Главой Сысертского городского округа о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения

3.8.1. В соответствии с частью 9 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации Глава Сысертского городского округа в течение трех дней со дня поступления указанных рекомендаций Комиссии по итогам проведенных публичных слушаний принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.

3.8.2. Максимальная продолжительность данной административной процедуры составляет не более 3 дней.

3.9. Выдача результата муниципальной услуги

3.9.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту Отдела подписанного постановления Администрации Сысертского городского округа о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или уведомления об отказе (приложение № 3 к настоящему Регламенту).

3.9.2. Специалист Отдела:

— сообщает заявителю о готовности к выдаче результата муниципальной услуги;

— выдает заявителю постановление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги под роспись.

— подшивает уведомление об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в папку отказов;

3.9.3. Выдача документов производится по предъявлению заявителем документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего его полномочия.

3.9.4. При отказе в муниципальной услуги комплект документов



остаётся в Отделе.

В случае неявки заявителя в установленный срок уведомление об отказе предоставлении муниципальной услуги передается специалисту для отправки по почте.

Специалист Отдела отправляет документы заявителю по почтовому адресу, указанному в заявлении.

3.9.5. В случае неявки заявителя в установленный срок его экземпляр постановления остаётся в Отделе.

3.9.6. Результатом выполнения административной процедуры является выдача Заявителю постановления Администрации Сысертского городского округа о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или уведомления об отказе в выдаче такого разрешения.

3.9.7. Максимальная продолжительность данной административной процедуры составляет не более 10 дней.

3.9.8. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача постановления Администрации Сысертского городского округа о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или уведомления об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в течение 5 месяцев со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется Главой Сысертского городского округа или лицами, назначенными Главой Сысертского городского округа для проведения контроля.

4.2. Лица, ответственные за текущий контроль, проверяют исполнение должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего Регламента.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения обращений, организации личного приема граждан.

4.4. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) или внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Внеплановая проверка может быть проведена по конкретному обращению заявителя. Внеплановая проверка проводится на основании распоряжения Главы Сысертского городского округа, проект которого готовится специалистом отдела архитектуры и градостроительства не менее чем за пять дней до проведения проверки. Распоряжением определяется состав лиц, производящих проверку и направления, по которым она будет проводиться. Результаты проверки оформляются актом.

4.5. В случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, их должностных лиц, муниципальных служащих Сысертского городского округа

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления му-

ниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Отдел, как орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые начальником Отдела, подаются Главе Сысертского городского округа.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Личный прием граждан осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или, в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений, - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.



*Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на
условно разрешенный вид
использования земельного участка
или объекта капитального
строительства на территории
Сызертского городского округа»*

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕ-
ШЕННЫЙ ВИД
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ ОБЪЕКТА
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

Кому: Главе Сызертского городского округа
А.Г. Карамышеву

От кого: _____ Наименование _____ застройщика _____ <1>:

Юридический адрес <2>: _____

Почтовый адрес <3>: _____

ИНН <4>: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

Прошу выдать разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, расположенного адресу: _____

_____ площадью _____ кв. м с кадастровым номером _____.

1. При этом сообщаю:

Вид разрешенного использования	
Предполагаемый вид разрешенного использования	

2. К заявлению прилагаются следующие документы:

№	Наименование представляемого документа	Реквизиты представляемого документа
1	2	3
1	Документ, удостоверяющий личность заявителя. В случае обращения представителя Заявителя дополнительно предъявляется доверенность, оформленная в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, в случае обращения законного представителя Заявителя - документы, подтверждающие полномочия законного представителя. При обращении представителя юридического лица представляются документы, удостоверяющие личность представителя, подающего документы от имени Заявителя, документы, подтверждающие его полномочия, а также учредительные документы юридического лица.	
2	Правоустанавливающие документы на земельный участок.	
3	Правоустанавливающие документы на объект капитального строительства.	
4	Материалы топографической съемки на территорию земельного участка на бумажном и электронном носителях М 1:500 при площади участка до 1 га, в М:1000 – при площади земельного участка свыше 1 га.	

5	Эскизный проект строительства (реконструкции) объектов капитального строительства, включающий в себя: — схему генерального плана в масштабе 1:500 - М 1:1000 с указанием сносимых и сохраняемых объектов; — объемно-планировочное решение; — основные технико-экономические показатели (планируемое целевое назначение объекта, процент застройки и озеленения, количество этажей и основные параметры объекта строительства (реконструкции), мощность предприятия, потребность в энергоресурсах); — расчет требуемого количества мест для постоянного и временного хранения автотранспорта; — расчет требуемого количества элементов благоустройства (при необходимости); — расчет инсоляции (при необходимости).	
6	Экспертное заключение о соблюдении норм санитарно-эпидемиологического и экологического законодательства при выполнении строительства (реконструкции) объекта капитального строительства.	
7	Письменное согласие заявителя о том, что он берет на себя обязательство нести расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (указывается место и время проведения публичных слушаний)	
8	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;	
9	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП) на земельный участок.	
10	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП) на объект капитального строительства или помещения, в нем расположенные.	
11	Выписка из государственного кадастра недвижимости на земельный участок.	
12	Выписка из государственного кадастра недвижимости, кадастровый план территории.	
13	Выкопировка из Правил землепользования и застройки Сызертского городского округа (далее - Правила землепользования и застройки) и Генерального плана Сызертского городского округа (далее – Генеральный план) с отображением информации о границах территориальных зон и перспективных красных линий.	
14	Выкопировка из документации по планировке соответствующей территории (проект планировки территории и проект межевания территории).	
<*> документы, указанные в п. 8 - 14, заявитель имеет право предоставить по собственной инициативе.		

_____ (наименование должности руководителя) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П.

Сообщаю, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на обработку, а также, в случае необходимости, передачу моих персональных данных, в рамках действующего законодательства.

_____ (подпись)

<1> Для застройщиков - физических лиц указать фамилию, имя, отчество (при наличии).

<2> Для застройщиков - физических лиц указать адрес регистрации.

<3> Для застройщиков - физических лиц указать адрес прожи-



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СЫСЕР'TСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 05.11.2014 г. № 3600

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО
РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ
ИЗ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ
СЫСЕР'TСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», Уставом Сысер'tского городского округа, принятым решением Сысер'tского районного Совета от 16 июня 2005 года № 81 (в редакции решений Думы Сысер'tского городского округа от 16.02.2006 г. № 140, от 27.04.2006 г. № 158, от 02.11.2006 г. № 191, от 13.09.2007 г. № 271, от 24.04.2008 г. № 30, от 09.12.2008 г. № 116, от 27.08.2009 г. № 177, от 29.10.2009 г. № 200, от 28.01.2010 г. № 228, от 29.04.2010 г. № 250, от 25.06.2010 г. № 265, от 16.09.2010 г. № 294, от 25.11.2010 г. № 330, от 28.04.2011 г. № 380, от 27.10.2011 г. № 434, от 27.10.2011 г. № 435, от 26.04.2012 г. № 33, от 19.10.2012 г. № 66, от 06.12.2012 г. № 82, от 25.04.2013 г. №160, от 25.07.2013 г. №196, от 23.12.2013 г. №311, от 24.04.2014 г. №348, от 25.09.2014 г. №386), Уставом Муниципального бюджетного учреждения «Муниципальный центр градостроительства Сысер'tского городского округа», утвержденным постановлением Администрации Сысер'tского городского округа № 173 от 28.01.2014 г.,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории Сысер'tского городского округа» (прилагается).

2. Муниципальному бюджетному учреждению «Муниципальный центр градостроительства Сысер'tского городского округа» обеспечить в пределах своей компетенции исполнение административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории Сысер'tского городского округа».

3. Постановление Администрации Сысер'tского городского округа от 21.04.2014 г. № 1236 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории Сысер'tского городского округа» признать утратившим силу с момента регистрации данного постановления.

4. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысер'tского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысер'tского городского округа в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Сысер'tского городского округа Сурина К.В.

Глава Сысер'tского
городского округа

А.Г. Карамышев

*УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Сысер'tского городского округа
от 05.11.2014 г. № 3600
«Об утверждении административного
регламента предоставления
муниципальной услуги «Предоставление
сведений из информационной системы
обеспечения градостроительной
деятельности на территории Сысер'tского
городского округа»*

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДО-
СТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ИЗ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА
ТЕРРИТОРИИ СЫСЕР'TСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования регламента

1.1.1. Предметом регулирования настоящего административного регламента (далее - Регламент) по предоставлению муниципальной услуги являются отношения, возникающие между заявителями и Муниципальным бюджетным учреждением «Муниципальный центр градостроительства Сысер'tского городского округа» (далее - МБУ «МЦГ СГО») в сфере предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории Сысер'tского городского округа» (далее - муниципальная услуга).

1.1.2. Настоящий Регламент определяет сроки и порядок предоставления муниципальной услуги по предоставлению сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, последовательность административных процедур при выполнении административных процедур при оказании муниципальной услуги.

1.1.3. Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности (далее - ИСОГД) – систематизированный свод документированных сведений о развитии территорий, об их застройке, о земельных участках, объектах капитального строительства и иных необходимых для обеспечения градостроительной деятельности сведений. ИСОГД включает в себя материалы в текстовой форме и в виде карт (схем).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями о предоставлении муниципальной услуги являются любые физические или юридические лица или их уполномоченные представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.2.2. При обращении представителя юридического лица представляются документы, удостоверяющие личность представителя, подающего документы от имени заявителя, документы, подтверждающие его полномочия, а также учредительные документы юридического лица: документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, действующего без доверенности: протокол (выписка из протокола) об избрании руководителя в случае, если исполнительные органы юридического лица в соответствии с Уставом (Договором, Положением) избираются на основании решения органа управления, в иных случаях - приказ о назначении руководителя на должность (оригинал или копия, заверенная подписью руководителя и скрепленная печатью юридического лица); в случае, когда представитель юридического лица действует по доверенности, представляется доверенность, выданная в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, копия учредительных документов (Устав, Договор, Положение) со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями, если они имели место; при обращении представителя органа государственной власти предоставляется копия приказа о назначении руководителя исполнительного органа государственной власти или подведомственного ему государственного учреждения.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Муниципальную услугу, предусмотренную настоящим Ре-

гламентом, от имени Администрации Сысертского городского округа предоставляет Муниципальное бюджетное учреждение «Муниципальный центр градостроительства Сысертского городского округа» (МБУ «МЦГ СГО»).

1.3.2. Информация о месте нахождения и графике работы МБУ «МЦГ СГО».

Место нахождения МБУ «МЦГ СГО»: Свердловская область, г.Сысерть, ул.Ленина, 35, кабинет 51. Почтовый адрес:624022, Свердловская область, г.Сысерть, ул.Ленина, 35, кабинет 49.

График работы МБУ «МЦГ СГО»: с понедельника по пятницу - с 8:00 до 12:00, с 13:00 до 17:00, в предпраздничные дни - с 8:00 до 12:00 и с 13:00 до 16:00.

График приема заявителей для консультирования: вторник, среда - с 9:00 до 12:00.

Адрес электронной почты – adm_sgo@mail.ru.

Телефон - (34374) 6-00-10, добавочный номер 231.

1.3.3.Заявление подается:

— в МБУ «МЦГ СГО» по адресу: Свердловская область, город Сысерть, улица Ленина, 35, в кабинет 49 (3 этаж).

График приема заявлений: с понедельника по пятницу - с 8:00 до 12:00, с 13:00 до 17:00, в предпраздничные дни - с 8:00 до 12:00 и с 13:00 до 16:00.

1.3.4. Способы получения информации о месте нахождения и графике работы органов власти, их структурных подразделений, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуга, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги:

— направление запросов в письменном виде по адресу МБУ

«МЦГ СГО», указанному в настоящем Регламенте, в электронном виде по адресу электронной почты МБУ «МЦГ СГО»;

— по справочным телефонам (34374) 6-00-10,добавочный номер 213 специалистов МБУ «МЦГ СГО»;

— при личном обращении на приеме специалистов МБУ «МЦГ СГО» (в дни и часы приема).

1.3.5. На официальном сайте Сысертского городского округа размещается следующая информация:

— извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

— графики приема заявителей в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

— бланки и образцы оформления заявлений;

— текст настоящего Регламента.

1.3.6. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется по телефону или путем размещения информации в письменном виде на стенде МБУ «МЦГ СГО», а также на личном приеме ответственного специалиста МБУ «МЦГ СГО».

1.3.7. Информация о муниципальной услуге предоставляется:

— по устному запросу заявителя – непосредственно в момент обращения;

— по письменному запросу заявителя – не позднее 30 дней с момента поступления запроса;

— посредством размещения запроса на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги	2.1.1. Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории Сысертского городского округа.
2.2. Наименование органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу. Если в предоставлении муниципальной услуги участвуют также иные органы Администрации, органы местного самоуправления, органы исполнительной власти Свердловской области, а также организации, то указываются все органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги	2.2.1. Муниципальную услугу от имени Администрации Сысертского городского округа предоставляет Муниципальное бюджетное учреждение «Муниципальный центр градостроительства Сысертского городского округа». 2.2.2. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы (органы местного самоуправления, организации), за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации. 2.2.3. Заявитель также вправе самостоятельно получить и представить в МБУ «МЦГ СГО»необходимые документы, предусмотренные п. 2.7 настоящего Регламента.
2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги	2.3.1. Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности. 2.3.2. Выдача уведомления об отказе в предоставлении сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.
2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, в случае если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги	2.4.1. Общий срок предоставления муниципальной услуги – не более 30 дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги с приложенными документами в соответствии с настоящим Регламентом. 2.4.2. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрен. 2.4.3. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги или уведомления об отказе предоставления сведений ИСОГД составляет 3 дня после подписания их директором МБУ «МЦГ СГО».
2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги	2.5.1. Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 года. 2.5.2. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 24.12.2004 № 190-ФЗ. 2.5.3. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». 2.5.4. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». 2.5.5. Постановление Правительства Российской Федерации «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности» от 09.06.2006 № 363 2.5.6. Постановление Правительства Российской Федерации от 09.06.2006 № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности». 2.5.7. Приказ Минрегиона РФ «Об утверждении документов по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности» от 30.08.2007 № 85. 2.5.8. Правила землепользования и застройки на территории Сысертского городского округа, утвержденные решением Думы Сысертского городского округа от 24.01.2008 № 323. 2.5.9. Устав Сысертского городского округа, принят решением Сысертского районного Совета от 16.06.2005 № 81. 2.5.10. Устав Муниципального бюджетного учреждения «Муниципальный центр градостроительства Сысертского городского округа», утвержденный постановлением Администрации Сысертского городского округа № 173 от 28.01.2014.



<p>2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителями в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к настоящему Административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена свободная форма подачи этих документов)</p>	<p>2.6.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, указанной в Приложении № 1 к настоящему Регламенту.</p> <p>2.6.2. Документ, подтверждающий право на получение сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа, в случае, если запрашиваемая информация относится к категории ограниченного доступа.</p> <p>2.6.3. Документ, удостоверяющий личность заявителя. В случае обращения представителя заявителя дополнительно предъявляется доверенность, оформленная в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, в случае обращения законного представителя заявителя - документы, подтверждающие полномочия законного представителя.</p> <p>При обращении представителя юридического лица представляются документы, удостоверяющие личность представителя, подающего документы от имени заявителя, документы, подтверждающие его полномочия, а также учредительные документы юридического лица: документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, действующего без доверенности: протокол (выписка из протокола) об избрании руководителя в случае, если исполнительные органы юридического лица в соответствии с Уставом (Договором, Положением) избираются на основании решения органа управления, в иных случаях - приказ о назначении руководителя на должность (оригинал или копия, заверенная подписью руководителя и скрепленная печатью юридического лица); в случае, когда представитель юридического лица действует по доверенности, представляется доверенность, выданная в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, копия учредительных документов (Устав, Договор, Положение) со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями, если они имели место; при обращении представителя органа государственной власти предоставляется копия приказа о назначении руководителя исполнительного органа государственной власти или подведомственного ему государственного учреждения.</p> <p>2.6.4. Платежное поручение с отметкой банка или иной кредитной организации о его исполнении при внесении оплаты в безналичной форме, либо квитанция об оплате предоставления сведений (копий документов) из ИСОГД с отметкой банка при внесении оплаты в наличной форме.</p> <p>2.6.5. Свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя.</p> <p>2.6.6. Требования к документам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - текст документа должен быть написан разборчиво; - фамилии, имена и отчества должны соответствовать документам, удостоверяющим личность; - не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений; - документы не должны быть исполнены карандашом; - в документах не должно быть серьезных повреждений, наличие которых не позволяло бы однозначно истолковывать их содержание. <p>2.6.7. Не допускается требовать от заявителя иные документы, не указанные в пункте 2.6.1-2.6.5 настоящего Регламента.</p>
<p>2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к Регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена свободная форма подачи этих документов)</p>	<p>2.7.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;</p> <p>В соответствии с пунктами 1 и 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещено требовать от заявителя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги; - представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 данного Федерального закона. <p>В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.</p>
<p>2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</p>	<p>2.8.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.</p>
<p>2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги</p>	<p>2.9.1. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.</p> <p>2.9.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:</p> <p>2.9.2.1. В заявлении не указаны сведения, необходимые для получения муниципальной услуги.</p> <p>2.9.2.2. Запрашиваемая информация не относится к сведениям ИСОГД.</p> <p>2.9.2.3. Если запрашиваемые сведения, документы, материалы отнесены федеральным законодательством к категории ограниченного доступа и заявитель не предоставил документы, подтверждающие его право доступа к данной категории сведений.</p> <p>2.9.2.4. Запрашиваемые сведения отсутствуют в базе данных ИСОГД.</p> <p>2.9.2.5. Заявитель не обратился в течение 30 дней с даты подачи заявления за выпиской квитанции на оплату сведений из ИСОГД (при оказании муниципальной услуги на платной основе).</p> <p>2.9.2.6. Заявитель не представил документ, подтверждающий оплату предоставления сведений из ИСОГД (при оказании муниципальной услуги на платной основе).</p> <p>2.9.2.7. Полномочия представителя заявителя по подписанию и подаче заявления не подтверждены доверенностью.</p>
<p>2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги</p>	<p>Отсутствуют.</p>

<p>2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги</p>	<p>2.11.1. Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы по запросам органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления. 2.11.2. Муниципальная услуга предоставляется за плату иным заявителям.</p>
<p>2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги</p>	<p>2.12.1. Предоставление сведений из информационной системы осуществляется за плату. 2.12.2. Максимальный размер платы за предоставление сведений и порядок взимания такой платы установлен Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.2006 № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности»: - за предоставление сведений, в отношении одного объекта (земельного участка) содержащегося в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, - в размере 1000 рублей; - за предоставление копии одного документа, содержащегося в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, - в размере 100 рублей. 2.12.3. Размер установленной платы за предоставление сведений из информационной системы рассчитан на основании Методики определения размера платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе, утвержденной Министерством экономического развития и торговли Российской Федерации, и не превышает максимального размера платы, установленного Правительством Российской Федерации. 2.12.4. Оплата предоставления сведений, содержащихся в ИСОГД, осуществляется заявителем через банк или иную кредитную организацию путем наличного или безналичного расчета. Внесение платы в безналичной форме подтверждается копией платежного поручения с отметкой банка или иной кредитной организации о его исполнении. Внесение платы наличными средствами подтверждается квитанцией установленной формы. Квитанция действительна в течение 30 дней с даты ее выписки. 2.12.5. Возврат указанных средств осуществляется на основании заявления плательщика в письменной форме, поданного в МБУ «МЦГ СГО». Заявление может быть подано в течение одного месяца со дня, когда плательщику стало известно о факте переплаты, но в срок, не превышающий трех лет со дня ее внесения. МБУ «МЦГ СГО» в течение 14 календарных дней с даты поступления заявления принимает решение о возврате уплаченной суммы. 2.12.6. Платежный документ на возврат излишне уплаченной суммы, оформленный главным администратором указанного вида доходов, подлежит направлению в территориальный орган Федерального казначейства для осуществления возврата плательщику в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.</p>
<p>2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги</p>	<p>Максимальный срок ожидания в очереди составляет не более 15 минут.</p>
<p>2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме</p>	<p>Заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложенными документами, указанными в пункте 2.6 и 2.7 настоящего Регламента может быть направлено непосредственно в МБУ «МЦГ СГО»: Свердловская область город Сысерть, улица Ленина, 35, в кабинет № 49. Регистрация заявления производится в день их поступления в МБУ «МЦГ СГО».</p>
<p>2.15. Требования к помещению, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги</p>	<p>2.15.1. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, располагается с учетом пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта. На территории, прилегающей к месторасположению здания, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. 2.15.2. Прием заявителей осуществляется на рабочих местах исполнителей муниципальной услуги - специалистов МБУ «МЦГ СГО». Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым базам данных. Помещения для ожидания приема должны быть оборудованы информационными стендами, стульями (диванами), столами (стойками). Муниципальная услуга предоставляется в служебных помещениях, занимаемых МБУ «МЦГ СГО». Требования к местам ожидания: на дверях служебных помещений размещаются информационные таблички с номерами служебных помещений, наименованиями отделов, указанием времени приема заявителей. Текстовая информация о предоставлении муниципальной услуги, включая настоящий Регламент, график приема заявителей, образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещается на информационном стенде перед служебным помещением МБУ «МЦГ СГО», а также на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет по адресу: http://www.adm.sysert.ru</p>
<p>2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество случаев взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются: — соблюдение срока предоставления муниципальной услуги; — соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги; — отсутствие поданных в установленном порядке жалоб заявителей на действие (бездействие) и принятые решения должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги, претензии которых были признаны обоснованными в ходе проведенных проверок; — оперативность предоставления муниципальной услуги. — доступность бланков заявлений или иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в сети Интернет; — размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в сети Интернет; — размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги информационных стендах, размещенных в помещениях МБУ «МЦГ СГО»; — возможность получения консультации по вопросам предоставления услуги: по телефону, через сеть Интернет, по электронной почте, при устном обращении, при письменном обращении.</p>
<p>2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме</p>	<p>2.17.1. Подача заявления возможна через государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» не предусмотрено. 2.17.2. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме настоящим Регламентом не предусмотрено.</p>

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Предоставление муниципальной услуги состоит из следующих основных административных процедур (действий):

- 1) прием и регистрация заявления с приложенными к нему документами, определение размера оплаты;
- 2) подготовка запрашиваемых сведений или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) выдача результата муниципальной услуги.

Порядок оказания муниципальной услуги в виде блок-схемы представлен в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

3.1. Прием и регистрация заявления с приложенными к нему документами, определение размера оплаты

3.1.1. Основанием для начала данной административной процедуры, является поступление в МБУ «МЦГ СГО» заявления о предоставлении муниципальной услуги, с приложением документов, указанных в Регламенте.

3.1.2. Заявитель имеет право представить документы лично в приемные часы.

3.1.3. При подаче заявления на личном приеме специалист МБУ «МЦГ СГО»:

- устанавливает личность и полномочия заявителя;
- проверяет правильность оформления заявления;
- определяет размер платы за предоставление муниципальной услуги, исходя из общего объема запрашиваемых документов;
- выдает заявителю расчет стоимости муниципальной услуги, квитанцию для внесения платы за муниципальную услугу, договор на оказание муниципальной услуги (приложение № 5 к настоящему Регламенту);
- регистрирует заявление.

3.1.4. Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления с приложенными к нему документами, необходимыми для оказания муниципальной услуги.

3.1.5. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - регистрация заявления и проставление штампа с указанием даты приема материалов, входящего номера.

3.2. Подготовка запрашиваемых сведений или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала данной административной процедуры, является поступление ответственному специалисту МБУ «МЦГ СГО» заявления с документом, подтверждающим оплату муниципальной услуги в случаях когда муниципальная услуга предоставляется на платной основе.

3.2.2. После получения заявления специалист МБУ «МЦГ СГО» выполняет следующие действия:

- осуществляет подготовку запрошенных сведений, содержащихся в ИСОГД, либо
- при наличии оснований для отказа выдачи сведений из ИСОГД, готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передает его на подпись директору МБУ «МЦГ СГО».

3.2.3. Директор МБУ «МЦГ СГО» подписывает документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передает его специалисту МБУ «МЦГ СГО».

3.2.4. Максимальная продолжительность данной административной процедуры составляет:

- при предоставлении муниципальной услуги на безвозмездной основе не более 10 дней;
- при предоставлении муниципальной услуги на платной основе не более 10 дней с даты предоставления заявителем документа, подтверждающего оплату муниципальной услуги.

3.3. Выдача результата муниципальной услуги

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту МБУ «МЦГ СГО» подписанного директором МБУ «МЦГ СГО» документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.2. Специалист МБУ «МЦГ СГО»:

- сообщает заявителю о готовности к выдаче результата муницип-

ципальной услуги;

- выдает заявителю документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги по форме, указанной в приложении № 3 к настоящему Регламенту или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме, указанной в приложении № 4 к настоящему Регламенту под роспись;

- выдает заявителю подписанный акт, подтверждающий факт оказания муниципальной услуги;

- подписывает уведомление об отказе в предоставлении сведений из ИСОГД в папку отказов;

3.3.3. Выдача документов производится по предъявлению заявителем документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего его полномочия.

3.3.4. При отказе в муниципальной услуге комплект документов остается в МБУ «МЦГ СГО».

В случае неявки заявителя в установленный срок уведомление об отказе предоставлении муниципальной услуги передается специалисту для отправки по почте.

Уведомление об отказе предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителю по почтовому адресу, указанному в заявлении.

3.3.5. В случае неявки заявителя в установленный срок подготовленные сведения из ИСОГД остаются в МБУ «МЦГ СГО».

3.3.6. Результатом выполнения административной процедуры является выдача заявителю сведений из ИСОГД или уведомления об отказе в выдаче сведений из ИСОГД.

3.3.7. Максимальная продолжительность данной административной процедуры составляет не более 3 дней.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется Главой Сысер'tского городского округа или лицами, назначенными Главой Сысер'tского городского округа для проведения контроля.

4.2. Лица, ответственные за текущий контроль, проверяют исполнение должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего Регламента.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения обращений, организации личного приема граждан.

4.4. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) или внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Внеплановая проверка может быть проведена по конкретному обращению заявителя. Внеплановая проверка проводится на основании распоряжения Главы Сысер'tского городского округа, проект которого готовится специалистом МБУ «МЦГ СГО» не менее чем за пять дней до проведения проверки. Распоряжением определяется состав лиц, производящих проверку и направления, по которым она будет проводиться. Результаты проверки оформляются актом.

4.5. В случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, их должностных лиц, муниципальных служащих Сысер'tского городского округа

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации,

нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в МБУ «МЦГ СГО», как орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые директором МБУ «МЦГ СГО», подаются Главе Сысертского городского округа.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Личный прием граждан осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или, в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений, - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонару-

шения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

*Приложение № 1
к административному регламенту
предоставление муниципальной услуги
«Предоставление сведений из информационной
системы обеспечения градостроительной
деятельности на территории
Сысертского городского округа»*

Кому: Главе Сысертского городского округа

А.Г. Карамышеву

От кого: _____
Наименование застройщика

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН: _____

Телефон: _____

Заявление

Прошу предоставить содержащиеся в:

1 (первом) разделе ИСОГД «Документы территориального планирования Российской Федерации в части, касающейся территории муниципального образования»;

2 (втором) разделе ИСОГД «Документы территориального планирования субъекта Российской Федерации в части, касающейся территории муниципального образования»;

3 (третьем) разделе ИСОГД «Документы территориального планирования муниципального образования, материалы по их обоснованию»;

4 (четвёртом) разделе ИСОГД «Правила землепользования и застройки, внесения в них изменений»;

5 (пятом) разделе ИСОГД «Документация по планировке территорий»;

6 (шестом) разделе ИСОГД «Изученность природных и техногенных условий»;

7 (седьмом) разделе ИСОГД «Изъятие и резервирование земельных участков для государственных или муниципальных нужд»;

8 (восьмом) разделе ИСОГД «Застроенные и подлежащие застройке земельные участки»;

9 (девятом) разделе ИСОГД «Геодзические и картографические материалы»;

10 (десятым) разделе ИСОГД «Адресный реестр»,

по объекту: _____,

(наименование объекта)

расположенному: _____,

(адрес или описание территории), следующие сведения о развитии территории, застройке территории, земельном участке и объекте капитального строительства: Форма предоставления сведений:

- на бумажном носителе;

- на электронном носителе;

- в текстовой форме;

- в графической форме, иное: _____

Способ доставки сведений: _____

Дата: _____ 201 _____ год

Подпись: _____

*Приложение № 2
к административному регламенту
предоставление муниципальной услуги
«Предоставление сведений из информационной
системы обеспечения градостроительной
деятельности на территории
Сысертского городского округа»*

**БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

Подготовка сведений

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление сведений из информационной
системы обеспечения градостроительной
деятельности на территории
Сысер'tского городского округа»

ФОРМА**СПРАВКИ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СВЕДЕНИЙ ИЗ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕР'TСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Герб
Сысер'tского городского округа

Полное наименование
организации-застройщика
или фамилия, имя, отчество
(при наличии)
застройщика - физического
лица

АДМИНИСТРАЦИЯ

СЫСЕР'TСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Почтовый адрес или адрес
проживания (для
физического лица)

№ _____

СПРАВКА

о предоставлении сведений ИСОГД

На основании запроса _____
Ф. И. О., наименование юридического лица
от _____ № _____
предоставлены следующие сведения информацион-
ной системы обеспечения градостроительной деятельно-
сти _____:

№ п/п	Наименование	Раздел ИСОГД	Форма предоставления
1	Решение Думы _____ об утверждении генерального плана _____	3	Заверенная копия на бумажном носителе
2	Генеральный план _____	3	Заверенная копия на бумажном носителе
3	Правила землепользования и застройки _____	4	Заверенная копия на бумажном носителе

Способ получения (доставки): _____
Документ, подтверждающий внесение платы за предоставление муниципальной услуги:

наименование, реквизиты документа
Специалист, ответственный за предоставление Сведений:

подпись, Ф. И. О, должность
М. п.
Директор МБУ «МЦГ СГО»

/ _____

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление сведений из информационной
системы обеспечения градостроительной
деятельности на территории
Сысер'tского городского округа»

ФОРМА**УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СВЕДЕНИЙ ИЗ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕР'TСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Герб
Сысер'tского городского округа

Полное наименование
организации-застройщика
или фамилия, имя, отчество
(при наличии)
застройщика - физического
лица

АДМИНИСТРАЦИЯ

СЫСЕР'TСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Почтовый адрес или адрес
проживания (для
физического лица)

№ _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Об отказе в предоставлении сведений
из информационной системы
обеспечения градостроительной
деятельности на территории
Сысер'tского городского округа

Настоящим сообщаем, что Вам отказано в предоставлении сведений ИСОГД по следующему основанию: _____

_____(указывается основание для отказа в соответствии с 2.9. настоящего Регламента соответственно и краткое описание фактического обстоятельства)

Отказ в предоставлении сведений ИСОГД может быть обжалован в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

Директор МБУ «МЦГ СГО»

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление сведений из информационной
системы обеспечения градостроительной
деятельности на территории
Сысер'tского городского округа»

ОБРАЗЕЦ ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ № _____

г. Сысер'tь
2014 г.

наименование организации или ФИО физ. лица
в лице _____

должность и ФИО руководителя
именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и Муниципальное бюджетное учреждение «Муниципальный центр градостроительства Сысер'tского городского округа», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услугу:
- предоставление сведений в отношении одного объекта (земельного участка) содержащегося в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, а заказчик обязуется оплатить эту услугу.

Адрес объекта:

1.2. Исполнитель вправе привлекать к оказанию услуг третьих лиц без согласия Заказчика.

1.3. Сроки оказания услуги - 30 дней.

2. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

2.1. По факту оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику на подписание Акт приемки-сдачи оказанных услуг.

2.2. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами Акта приемки-сдачи оказанных услуг.

3. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Общая стоимость Услуг составляет _____ (_____) руб, в том числе НДС 18%.

3.2. Заказчик оплачивает Услуги до начала оказания услуг Исполнителем в полном размере.

3.3. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанный Исполнителем расчетный счет. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными после зачисления денежных средств на счет Исполнителя.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

4.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

4.3. Во всех случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Исполнитель: Муниципальное бюджетное учреждение «Муниципальный центр градостроительства Сысертского городского округа»

Юридический адрес: 624020, Свердловская область, г. Сысерть, ул. Ленина, 35

ОГРН 1146685007039 ИНН 6685051910 КПП 668501001
ОКПО 33886510 р/с 40701810300001176252, БИК 046577001 л/счет 23901010100 в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области г. Екатеринбург

Заказчик

Юридический адрес, телефон: _____

ОГРН _____

ИНН _____

КПП _____

р/с _____

БИК _____

наименование банка _____

Заказчик _____

ФИО руководителя _____

подпись

печать

Исполнитель _____

ФИО руководителя _____

подпись

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 18.11.2014 г. № 3857**

**О ВКЛЮЧЕНИИ В ПЛАН ПЕРЕДАЧИ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ
ИМУЩЕСТВА РЕЛИГИОЗНОГО
НАЗНАЧЕНИЯ, НАХОДЯЩЕГО НА
ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

На основании части 5 статьи 5 Федерального закона от 30 ноября 2010 года № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности», в соответствии с Уставом

Сысертского городского округа, принятым решением Сысертского районного Совета от 16 июня 2005 № 81 (в редакции решений Думы Сысертского городского округа от 16.02.2006г. № 140, от 27.04.2006г. № 158, от 02.11.2006г. № 191, от 13.09.2007г. № 271, от 24.04.2008г. № 30, от 09.12.2008г. № 116, от 27.08.2009г. № 177, от 29.10.2009г. № 200, от 28.01.2010г. № 228, от 29.04.2010г. № 250, от 25.06.2010г. № 265, от 16.09.2010г. № 294, от 25.11.2010г. № 330, от 28.04.2011г. № 380, от 27.10.2011г. № 434, от 27.10.2011г. № 435, от 26.04.2012г. № 33, от 19.10.2012г. № 66, от 06.12.2012г. № 82, от 25.04.2013г. № 160, от 25.07.2013г. № 196, от 23.12.2013г. № 311, от 24.04.2014г. № 348, от 25.09.2014г. № 386), постановлением Главы Сысертского городского округа от 04.06.2014 года № 309 «О порядке формирования и опубликования плана передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Сысертского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Включить в план передачи Русской Православной Церкви имущества религиозного назначения, находящегося на территории Сысертского городского округа:

1) земельный участок с кадастровым номером 66:25:3401015:47, расположенный по адресу: Россия, Свердловская область, Сысертский район, поселок Верхняя Сысерть, улица Ленина, 22, площадью 1367 квадратных метров;

2) нежилое здание по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Сысертский район, поселок Верхняя Сысерть, улица Ленина, 22, общей площадью 422.8 квадратных метра.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Администрации и Думы Сысертского городского округа «Вестник Сысертского городского округа».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Сысертского
городского округа**

А.Г. Карамышев

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Лот №	Наименование	Местонахождение	Характеристика	Начальная цена, руб.	Шаг аукциона руб.	Ограничений (обременения)
1	Нежилое помещение, расположенное в подвале и на 1-м этаже 2-х этажного жилого дома. Площадь общая: 346,3 кв.м., номера на поэтажном плане: подвал - №№ 1-8; 1 этаж - №№ 1-13. Кадастровый (или условный) номер 66-66-19/023/2007-272	Российская Федерация, Свердловская область, Сысертский район, поселок Двуреченск, улица Победы, 4-16	Назначение: складское, торговое	4 304 000	200 000	нет

Муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства п.Двуреченск Сысертского городского округа сообщает, что открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене аукцион, предметом которого является продажа объекта недвижимости:

комиссией по проведению в составе:

- директор МУП ЖКХ п. Двуреченск СГО

Девярых Л.М.;

- заместитель директора МУП ЖКХ п. Двуреченск СГО

Раубе А.Б.;

- юрист по работе с населением МУП ЖКХ п. Двуреченск СГО

Привалов Ю.П., признан не состоявшимся в связи с подачей заявки на участие одним участником.

Комиссией по проведению аукциона принято решение заключить договор купли-продажи недвижимого имущества - нежилого помещения, расположенного в подвале на 1-м этаже 2-х этажного жилого дома, площадью 346,3 квадратных метра, номера на поэтажном плане: подвал - №№ 1-8, 1 этаж - №№ 1-13, с кадастровым (или условным) номером 66-66-19/023/2007-272, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, поселок Двуреченск, улица Победы, 4-16, с начальной ценой 4 304 000 (Четыре миллиона триста четыре тысячи) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС 18%, с единственным участником аукциона – Общество с ограниченной ответственностью «Родонит-5» (адрес: 620089, Свердловская область, г.Екатеринбург, ул.Родонитовая, 5-324, ОГРН 1056605359216, ИНН 6674168770, КПП 667401001).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Организатор торгов – Администрация Сысертского городского округа объявляет о проведении торгов по продаже земельных участков.

Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене. Наименование органа принявшего решение о проведении торгов – Глава Сысертского городского округа (постановление Администрации Сысертского городского округа от 16.06.2014 г. № 1731 «О проведении аукциона по продаже земельных участков, расположенных на территории Сысертского района Свердловской области», постановление Администрации Сысертского городского округа от 18.11.2014 г. № 3858 «О проведении аукциона по продаже земельных участков, расположенных на территории Сысертского района Свердловской области»)

Решения об отказе в проведении торгов может быть принято до 17.00 часов 08 декабря 2014 года.

Заявки на участие в торгах принимаются с момента публикации извещения до 12.00 часов 22 декабря 2014 года по адресу: г. Сысерть ул. Ленина, 35, каб. 18.

Дата, место и время проведения торгов (подведения итогов): 26 декабря 2014 г. в 10.00 часов в 18 каб. Администрации Сысертского городского округа по адресу: г. Сысерть, ул. Ленина, 35.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену.

Размер и порядок внесения задатка: 20% от начальной цены, после заключения договора о задатке. Документом, подтверждающим внесение задатка является платежное поручение или квитанция об оплате с отметкой банка об исполнении. Возврат задатка осуществляется в соответствии с действующим законодательством и договором о задатке.

Реквизиты для перечисления задатка: наименование банка получателя: Уральский Банк ОАО «Сбербанк России» г. Екатеринбург, ИНН 6652031669, КПП 665201001, Финансовое управление Администрации Сысертского городского округа (Администрация Сысертского городского округа лицевой счет № 05901010010), р/с № 40302810516545000003 (Свердловское отделение № 7003 Сбербанка России), корр.счет: № 30101810500000000674, БИК 046577674. Назначение платежа: оплата задатка продаваемого на торгах земельного участка (указать адрес участка).

Дата, время и порядок осмотра земельных участков: в рабочее время по предварительному согласованию с организатором торгов.

Место, дата, время и порядок определения участников торгов: 09-00 часов 24 декабря 2014 г. по адресу: г. Сысерть ул. Ленина, 35, каб. 18. Определение участников торгов осуществляется без участия претендентов. По результатам рассмотрения заявок и документов комиссия принимает решение о признании претендентов участниками торгов.

Для участия в торгах претенденты представляют следующие документы:

- заявка на участие в торгах по установленной организатором торгов форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- платежный документ об уплате задатка с отметкой банка об исполнении; физические лица:
- нотариально заверенная копия документа удостоверяющего личность;
- нотариальная доверенность (при подаче заявки представителем); юридические лица:
- нотариально заверенные копии учредительных документов;
- нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован пре-

тендент);

- выписку из ЕГРЮЛ.

Заявки подаются отдельно на каждый лот.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в торгах. Договор купли-продажи заключается в течение 5 дней со дня подписания протокола о результатах проведения торгов.

Сведения о предмете торгов:

Лот № 1 – земельный участок с кадастровым номером 66:25:2901009:206.

Местоположение: Свердловская область, город Сысерть, улица Карла Маркса, 128

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование (назначение): под многоквартирный жилой дом.

Площадь земельного участка: 21731 кв.м.

Земельный участок правами третьих лиц не обременен.

Начальная цена: 13 000 000 (тринадцать миллионов) рублей.

Шаг аукциона: 650 000 (шестьсот пятьдесят) рублей.

Лот № 2 – земельный участок с кадастровым номером 66:25:2901009:204.

Местоположение: Свердловская область, город Сысерть, улица Карла Маркса, 128-А

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование (назначение): под многоквартирный жилой дом.

Площадь земельного участка: 23050 кв.м.

Земельный участок правами третьих лиц не обременен.

Начальная цена: 13 000 000 (тринадцать миллионов) рублей.

Шаг аукциона: 650 000 (шестьсот пятьдесят) рублей.

Лот № 3 – земельный участок с кадастровым номером 66:25:2901009:200.

Местоположение: Свердловская область, город Сысерть, улица Карла Маркса, 128-Б

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование (назначение): под многоквартирный жилой дом.

Площадь земельного участка: 22268 кв.м.

Земельный участок правами третьих лиц не обременен.

Начальная цена: 13 000 000 (тринадцать миллионов) рублей.

Шаг аукциона: 650 000 (шестьсот пятьдесят) рублей.

Лот № 4 – земельный участок с кадастровым номером 66:25:2901031:871.

Местоположение: Свердловская область, Сысертский район, город Сысерть, улица Энгельса, 142

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование (назначение): для индивидуального жилищного строительства.

Площадь земельного участка: 1001 кв.м.

Земельный участок правами третьих лиц не обременен.

Начальная цена: 1 127 000 (один миллион сто двадцать семь тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона: 55 000 (пятьдесят пять тысяч) рублей.

Лот № 5 – земельный участок с кадастровым номером 66:25:2901031:870.

Местоположение: Свердловская область, Сысертский район, город Сысерть, улица Энгельса, 144

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование (назначение): для индивидуального жилищного строительства.

Площадь земельного участка: 1001 кв.м.

Земельный участок правами третьих лиц не обременен.

Начальная цена: 1 127 000 (один миллион сто двадцать семь тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона: 55 000 (пятьдесят пять тысяч) рублей.

Лот № 6 – земельный участок с кадастровым номером 66:25:2901005:457.

Местоположение: Свердловская область, Сысертский район, город Сысерть, улица Титова, 33

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование (назначение): для индивидуального жилищного строительства.

Площадь земельного участка: 880 кв.м.

Земельный участок правами третьих лиц не обременен.

Начальная цена: 991 000 (девятьсот девяносто одна тысяча) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона: 45 000 (сорок пять тысяч) рублей.

Лот № 7 – земельный участок с кадастровым номером 66:25:1201023:135.

Местоположение: Свердловская область, Сысертский район, поселок Буровский, улица Кузнецкая, 54

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование (назначение): для индивидуального жилищного



строительства.

Площадь земельного участка: 730 кв.м.

Земельный участок правами третьих лиц не обременен.

Начальная цена: 662 000 (шестьсот шестьдесят две тысячи) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона: 30 000 (тридцать тысяч) рублей.

Лот № 8 – земельный участок с кадастровым номером 66:25:1901002:651.

Местоположение: Свердловская область, Сысертский район, деревня Ключи, улица Солнечная, 18

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование (назначение): под строительство индивидуального жилого дома.

Площадь земельного участка: 790 кв.м.

Земельный участок правами третьих лиц не обременен.

Начальная цена: 628 000 (шестьсот двадцать восемь тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона: 30 000 (тридцать тысяч) рублей.

Лот № 9 – земельный участок с кадастровым номером 66:25:4501002:521.

Местоположение: Свердловская область, Сысертский район, деревня Верхняя Боевка, улица Суворова, 14

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование (назначение): для индивидуального жилищного строительства.

Площадь земельного участка: 1599 кв.м.

Земельный участок правами третьих лиц не обременен.

Начальная цена: 406 000 (четыреста шесть тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона: 20 000 (двадцать тысяч) рублей.

Лот № 10 – земельный участок с кадастровым номером 66:25:4501002:524.

Местоположение: Свердловская область, Сысертский район, деревня Верхняя Боевка, улица Суворова, 16

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование (назначение): для индивидуального жилищного строительства.

Площадь земельного участка: 1599 кв.м.

Земельный участок правами третьих лиц не обременен.

Начальная цена: 406 000 (четыреста шесть тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона: 20 000 (двадцать тысяч) рублей.

Лот № 11 – земельный участок с кадастровым номером 66:25:4501002:523.

Местоположение: Свердловская область, Сысертский район, деревня Верхняя Боевка, улица Суворова, 18

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование (назначение): для индивидуального жилищного строительства.

Площадь земельного участка: 1600 кв.м.

Земельный участок правами третьих лиц не обременен.

Начальная цена: 406 000 (четыреста шесть тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона: 20 000 (двадцать тысяч) рублей.

Лот № 12 – земельный участок с кадастровым номером 66:25:4501002:525.

Местоположение: Свердловская область, Сысертский район, деревня Верхняя Боевка, улица Суворова, 20

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование (назначение): для индивидуального жилищного строительства.

Площадь земельного участка: 1599 кв.м.

Земельный участок правами третьих лиц не обременен.

Начальная цена: 406 000 (четыреста шесть тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона: 20 000 (двадцать тысяч) рублей.

Лот № 13 – земельный участок с кадастровым номером 66:25:1501006:38.

Местоположение: Свердловская область, Сысертский район, поселок Октябрьский, участок находится примерно в 50 метрах по направлению на юго-восток от ориентира дом, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: улица Уральская, 1

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование (назначение): под объект общественного питания и бытового обслуживания.

Площадь земельного участка: 9000 кв.м.

Обременение: на земельном участке расположены два здания нежилого назначения, ранее используемые как пункты общественного питания, подлежащие сносу на основании решения суда.

Начальная цена: 3 000 000 (три миллиона) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона: 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей.

Лот № 14 – земельный участок с кадастровым номером 66:25:0104002:54.

Местоположение: Свердловская область, Сысертский район, в юго-западной части поселка Большой Исток, (тарная), в 50 метрах юго-западнее жилого дома

по улице Пушкина, 20.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование (назначение): под жилое строительство.

Площадь земельного участка: 24905 кв.м.

Земельный участок правами третьих лиц не обременен.

Начальная цена: 13 000 000 (тринадцать миллионов) рублей.

Шаг аукциона: 650 000 (шестьсот пятьдесят) рублей.

Лот № 15 – земельный участок с кадастровым номером 66:25:1201006:93.

Местоположение: Свердловская область, Сысертский район, поселок Бобровский, примерно в 120 метрах на восток от ориентира гараж, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: улица Лесная, 3.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование (назначение): под объект промышленности (строительство производственной базы)

Площадь земельного участка: 11057 кв.м.

Земельный участок правами третьих лиц не обременен.

Начальная цена: 5 193 000 (пять миллионов сто девяносто три тысячи) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона: 250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей.

Лот № 16 – земельный участок с кадастровым номером 66:25:3615003:63.

Местоположение: Свердловская область, Сысертский район, примерно в 1 км по направлению на северо-восток от села Аверино.

Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения.

Разрешенное использование (назначение): Для ведения сельскохозяйственного производства

Площадь земельного участка: 26709 кв.м.

Земельный участок правами третьих лиц не обременен.

Начальная цена: 420 000 (четыреста двадцать тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона: 20 000 (двадцать тысяч) рублей.

Лот № 17 – земельный участок с кадастровым номером 66:25:3615003:62.

Местоположение: Свердловская область, Сысертский район, примерно в 1 км по направлению на северо-восток от села Аверино.

Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения.

Разрешенное использование (назначение): Для ведения сельскохозяйственного производства

Площадь земельного участка: 440649 кв.м.

Земельный участок правами третьих лиц не обременен.

Начальная цена: 4 011 000 (четыре миллиона одиннадцать тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона: 200 000 (двести тысяч) рублей.

Приложение № 1.

ОРГАНИЗАТОРУ ТОРГОВ:

Администрация Сысертского городского округа

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

г. Сысерть

«__» _____ 20__ г.

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество

и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

именуемый далее «Претендент», в лице _____,

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка

_____, обязуюсь:

(№ лотов, кадастровые номера земельных участков)

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении торгов, опубликованном в «Вестнике Сысертского городского округа» от _____ г., а также порядок проведения открытого аукциона, установленный действующим законодательством;

2) в случае признания победителем открытого аукциона заключить договор купли-продажи земельного участка не позднее 5 дней со дня подписания протокола о результатах торгов и уплатить сумму средств, указанную в договоре, в срок, определенный договором купли-продажи.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении торгов, ознакомлен и согласен.

Заявка составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора торгов, другой - у Претендента. К заявке прилагаются документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении торгов, и опись



документов, которая составлена в двух экземплярах.

Адрес и банковские реквизиты Претендента: _____

Подпись Претендента (его полномочного представителя): _____

«__» _____ 20__ г. М.П.

Заявка принята Организатором торгов:

_____ час. _____ мин. «__» _____ 20__ г. за №.

Подпись уполномоченного лица Организатора торгов: _____

Приложение № 2.

ДОГОВОР № _____ КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Сысерть _____ г.

Администрация Сыертского городского округа, в лице Г. главы Сыертского городского округа Карамышева Александра Геннадьевича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, в соответствии с _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В рамках настоящего Договора Продавец продает, а Покупатель приобретает в собственность земельный участок, именуемый в дальнейшем Объект из земель категории - _____, с кадастровым номером _____, находящийся _____, с целевым использованием для _____, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного, прилагаемой к Договору и являющейся его неотъемлемой частью, общей площадью _____ кв.м.

2. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА И ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

2.1. Объект передан Продавцом и принят Покупателем до момента подписания настоящего договора без оформления акта приема-передачи Объекта.

2.2. Покупатель не вправе распоряжаться приобретаемым в соответствии с условиями настоящего Договора Объектом до момента перехода к нему права собственности в соответствии с нормами гражданского законодательства.

2.3. Продавец гарантирует, что Объект не состоит в споре, залоге, не находится под арестом (запрещением), свободен от любых имущественных прав и претензий третьих лиц. Ограничений и обременений в пользовании Объекта не имеется.

2.4. Покупатель осмотрел Объект в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом земель и не имеет претензий.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Покупатель обязуется:

3.1.1. Произвести государственную регистрацию настоящего Договора и перехода права собственности на Объект по настоящему Договору в течение 30 дней с момента подписания настоящего Договора.

3.1.2. В течение 10 дней со дня государственной регистрации настоящего Договора предоставить Сторонам по одному зарегистрированному экземпляру настоящего Договора.

3.1.3. Оплатить цену Объекта в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

3.1.4. В течение 3 (трех) рабочих дней после оплаты стоимости Объекта представить Продавцу копии соответствующих платежных документов с отметкой банка.

3.2. Продавец обязуется:

3.2.1. В течение 3 (трех) рабочих дней после представления Покупателем документов, указанных в пп. 3.1.4 настоящего Договора, передать Покупателю все документы, необходимые для государственной регистрации настоящего Договора.

3.2.2. Права, обязанности и ответственность Сторон, не предусмотренные настоящим Договором, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Цена Объекта в соответствии с протоколом подведения итогов аукциона составляет _____ рублей.

4.2. В цену Объекта включена сумма задатка, внесенная Покупателем Организатору торгов.

4.3. Порядок расчетов:

4.3.1. Оплата цены Объекта производится в безналичном порядке путем перечисления Покупателем всей суммы, указанной в п. 4.1 настоящего Договора, за вычетом суммы задатка, по следующим реквизитам:

наименование получателя платежа: УФК по Свердловской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Администрации Сыертского городского округа)

а) ИНН получателя – 6652003037

б) КПП получателя – 665201001

в) БИК банка 046577001

г) наименование банка получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области, г. Екатеринбург

д) расчетный счет - 4010181050000010010

е) ОКТМО 65722000

В платежном документе в поле «Назначение платежа» указывается код бюджетной классификации 90211406012040000430 (за земельный участок по договору купли-продажи № _____ от «__» _____ 201__ года).

4.4. Срок платежа:

4.4.1. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания настоящего Договора подлежит оплате единовременно по реквизитам, указанным соответственно в пп. 4.3.1 настоящего Договора.

4.5. Датой платежа считается дата зачисления денежных средств на счета, указанные соответственно в пп. 4.3.1 настоящего Договора.

4.6. Все расходы по регистрации настоящего Договора и регистрации перехода права собственности на Объект несет Покупатель.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Продавец не несет ответственности за недостоверность сведений, представленных ему Покупателем, в том числе сведений, вошедших в настоящий Договор, включая приложения к нему.

5.2. В случае любой просрочки платежа, предусмотренного п. 4.1 настоящего Договора, Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 0,3% от цены Объекта за каждый день просрочки до фактической оплаты или расторжения настоящего Договора.

5.3. Расторжение настоящего Договора не освобождает Покупателя от уплаты пеней в случае, если расторжение произведено вследствие нарушения Покупателем своих обязательств по настоящему Договору.

5.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

Настоящий Договор считается заключенным с момента его государственной регистрации и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору либо до его расторжения.

7. УРЕГУЛИРОВАНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в процессе выполнения Сторонами условий настоящего Договора, будут разрешаться посредством проведения переговоров между Сторонами, а при невозможности урегулирования разногласий путем переговоров - будут переданы на рассмотрение суда.

7.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для Продавца, Покупателя и Сыертского отдела Федеральной регистрационной службы.

8.2. Приложением к настоящему Договору является кадастровый план земельного участка.

9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Продавец: Администрация Сыертского городского округа.

Адрес: Свердловская область, г. Сысерть, ул. Ленина, 35

Покупатель: _____

Адрес: _____

• В соответствии со статьями 30.1 - 34 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сыертского городского округа информирует о предстоящем предоставлении в аренду земельного участка, площадью 1002 кв.м, (категория земель – земли населенных пунктов), для целей, не связанных со строительством (для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный участок)), расположенного по адресу: Свердловская область, город Сысерть, участок расположен с юго – западной стороны земельного участка по улице Старкова, 64. Вопросы и предложения направлять по адресу: г. Сысерть, ул. Ленина, 35, каб. 18 телефон 8(34374) 6-03-77.

• В соответствии со статьей 34 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сыертского городского округа информирует о предстоящем предоставлении в аренду земельного участка, площадью 119 кв.м, (категория земель

– земли населенных пунктов), для целей, не связанных со строительством (для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный участок)), расположенного по адресу: Свердловская область, город Сысерть, участок расположен с западной стороны земельного участка по улице Октябрьская, 7.

Вопросы и предложения направлять по адресу: г. Сысерть, ул. Ленина, 35, каб. 18 телефон 8(34374) 6-03-77.

● В соответствии со статьей 34 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сысертского городского округа информирует о предстоящем предоставлении в аренду земельного участка, площадью 181 кв.м, (категория земель – земли населенных пунктов), для целей, не связанных со строительством (для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный участок)), расположенного по адресу: Свердловская область, город Сысерть, участок расположен с южной стороны земельного участка по улице Рябиновая, 41.

Вопросы и предложения направлять по адресу: г. Сысерть, ул. Ленина, 35, каб. 18 телефон 8(34374) 6-03-77.

● В соответствии со статьей 34 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сысертского городского округа информирует о предстоящем предоставлении в аренду земельного участка, площадью 440 кв.м, (категория земель – земли населенных пунктов), для целей, не связанных со строительством (для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный участок)), расположенного по адресу: Свердловская область, город Сысерть, участок расположен с юго – западной стороны земельного участка по улице Розы Люксембург, 188/1.

Вопросы и предложения направлять по адресу: г. Сысерть, ул. Ленина, 35, каб. 18 телефон 8(34374) 6-03-77.

● В соответствии со статьей 34 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сысертского городского округа информирует о предстоящем предоставлении в аренду земельного участка, площадью 400 кв.м, (категория земель – земли населенных пунктов), для целей, не связанных со строительством (для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный участок)), расположенного по адресу: Свердловская область, город Сысерть, участок расположен с западной и южной сторон земельного участка по улице Октябрьская, 94.

Вопросы и предложения направлять по адресу: г. Сысерть, ул. Ленина, 35, каб. 18 телефон 8(34374) 6-03-77.

● В соответствии со статьей 34 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сысертского городского округа информирует о предстоящем предоставлении в аренду земельного участка, площадью 2585 кв.м, (категория земель – земли населенных пунктов), для целей, не связанных со строительством (для организации зоны отдыха), расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, село Черданцево, участок расположен с юго – восточной стороны земельного участка по улице Первомайская, 13.

Вопросы и предложения направлять по адресу: г. Сысерть, ул. Ленина, 35, каб. 18 телефон 8(34374) 6-03-77.

Кадастровый инженер Коробейникова Ульяна Александровна, в отношении земельного участка, находящегося по адресу: Свердловская область, город Сысерть, переулок Кузнечный, 19, производит работы по установлению и согласованию границ земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Галушка Оксана Валериевна.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: 624022, Свердловская область, город Сысерть, ул. Ленина, 33, 20 декабря 2014 г. 10-00 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 624022, Свердловская область, город Сысерть, ул. Ленина, 33.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течении одного месяца со дня данной публикации по адресу: 624022, Свердловская область, город Сысерть, ул. Ленина, 33.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Свердловская область, Сысертский район, город Сысерть, пер. Кузнечный, 17, кадастровый номер 66:25:2901031:183.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Исполнитель работ: Кадастровый инженер Коробейникова Ульяна Александровна. Контактный телефон: (34374) 6-12-04.

● В соответствии со ст. 31, 34 Земельного кодекса РФ Администрация Сысертского городского округа информирует о предстоящем формировании и предоставлении в аренду ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург» земельного участка, ориентировочной протяженностью 12 км, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, земли запаса (с переводом в категорию земель - земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения), с целевым (разрешенным) видом использования – для проектирования капитального ремонта по объекту: «Газопровод – отвод к ГРС п. Двуреченск Ду 273 на участке 0-18,5 км. Малоистокское ЛПУМГ». (Инв. № 0000027797).

Вопросы и предложения направлять по адресу: г. Сысерть, ул. Ленина 35.

● В соответствии со ст. 31, 34 Земельного кодекса РФ Администрация Сысертского городского округа информирует о предстоящем формировании и предоставлении в аренду ОАО «Уральские газовые сети» земельного участка, ориентировочной протяженностью 700 п.м, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, село Патруши, улица Заречная, категория земель – земли населенных пунктов, с целевым (разрешенным) видом использования – под объект инженерной инфраструктуры (строительство газопровода низкого давления по улице Заречная в селе Патруши).

Вопросы и предложения направлять по адресу: г. Сысерть, ул. Ленина 35.

● В соответствии со ст. 31, 34 Земельного кодекса РФ Администрация Сысертского городского округа информирует о предстоящем формировании и предоставлении в аренду ЗАО «Связьинформ» земельного участка, ориентировочной протяженностью 400 п.м, расположенного по адресу: Свердловская область, город Сысерть, улица Тимирязева, переулок Фарфоровый, категория земель – земли населенных пунктов, с целевым (разрешенным) видом использования – под объект инженерной инфраструктуры (кабельная канализация связи на участке от ул. Тимирязева, 168 до базы отдыха «Волна» в г. Сысерть Свердловской области).

Вопросы и предложения направлять по адресу: г. Сысерть, ул. Ленина 35.

● В соответствии со ст. 31, 34 Земельного кодекса РФ Администрация Сысертского городского округа информирует о предстоящем формировании и предоставлении в аренду индивидуальному предпринимателю без образования юридического лица Малкиной Л.В. земельного участка, ориентировочной площадью 60 кв.м, расположенного по адресу: Свердловская область, город Сысерть, участок примыкает с северной стороны к земельному участку по улице Быкова, 13, категория земель – земли населенных пунктов, с разрешенным видом использования – под объект торговли (магазин).

Вопросы и предложения направлять по адресу: г. Сысерть, ул. Ленина 35.

● В соответствии со ст. 31, 34 Земельного кодекса РФ Администрация Сысертского городского округа информирует о предстоящем формировании и предоставлении в аренду ОАО «МРСК Урала» земельного участка, ориентировочной протяженностью ВЛ 0,4 кВ – 107 п.м, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, ст. Турбинная, К/С Гудок-2, участки 123, 126, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, с целевым (разрешенным) видом использования – под объект энергоснабжения («Отпайка от ВЛ-0,4 кВ ТП-73184 «Окраина» в К/С «Гудок» (Электроснабжение садовых домов, находящихся по адресу: Свердловская область, Сысертский район, ст. Турбинная, К/С Гудок-2, участки 123, 126).

Вопросы и предложения направлять по адресу: г. Сысерть, ул. Ленина 35.

● В соответствии со ст. 31, 34 Земельного кодекса РФ Администрация Сысертского городского округа информирует о предстоящем формировании и предоставлении в аренду ОАО «МРСК Урала» земельного участка, ориентировочной протяженностью ВЛ 10 кВ – 498 п. м, ВЛ 0,4 кВ – 159 п.м, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, 1000 метров на юг от деревни Верхняя Боевка, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, с целевым (разрешенным) видом использования – под объект энергоснабжения («Отпайка от ВЛ-10 кВ «Новоипатово» на ТП-7955 «В. Боевка 1000». ТП-7955 «В. Боевка 1000». ВЛ-0,4 кВ» (Электроснабжение ЭПУ-0,4 кВ, находящейся по адресу: Свердловская область, Сысертский район, 1000 м на юг от деревни Верхняя Боевка).

Вопросы и предложения направлять по адресу: г. Сысерть, ул. Ленина 35.

● В соответствии со ст. 31, 34 Земельного кодекса РФ Администрация Сысертского городского округа информирует о предстоящем формировании и предостав-



лени в аренду ЗАО «Уральский завод металлоконструкций» земельного участка, ориентировочной протяженностью 100 п.м, расположенного в Свердловской области, Сысертском районе, примерно в 25 метрах севернее земельного участка по улице Лесная, 2-3 категория земель – земли населенных пунктов, с разрешенным видом использования – под объект энергоснабжения (кабельная линия 6 кВ с ПС-35/6 кВ «БИЗ» с установкой РУ-6 кВ и 2 ТП 1600-6/0,4 кВ).

Вопросы и предложения направлять по адресу: г. Сысерть, ул. Ленина 35.

ПРОТОКОЛ ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

г. Сысерть
14 ноября 2014 года
10 час 00 мин

Предмет аукциона:

Продажа земельных участков, расположенных на территории Сысертского района Свердловской области

Решение о проведении торгов:

Постановление Администрации Сысертского городского округа от 20.05.2014 г. № 1471 «О проведении аукциона по продаже земельных участков, расположенных на территории Сысертского района Свердловской области»

Постановление Администрации Сысертского городского округа от 16.06.2014 г. № 1731 «О проведении аукциона по продаже земельных участков, расположенных на территории Сысертского района Свердловской области»

Постановление Администрации Сысертского городского округа от 06.10.2014 г. № 3238 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в поселке Большой Исток Сысертского района Свердловской области по улице Свердлова, 39»

Извещение о проведении аукциона опубликовано на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru (извещение № 061014/0145944/01 от 09.10.2014 г.) и в официальном печатном издании Думы и Администрации Сысертского городского округа «Вестник Сысертского городского округа» от 09.10.2014 г. № 40 (362).

Состав комиссии утвержден постановлением Главы Сысертского городского округа от 11.11.2014 г. № 667 «О создании постоянной комиссии по организации и проведению торгов по продаже муниципального имущества и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, или права на заключение договоров аренды такого имущества»

Члены комиссии:

Карамышев Александр Геннадьевич – Глава Сысертского городского округа – председатель комиссии

Сурин Константин Васильевич – первый заместитель Главы Сысертского городского округа – заместитель председателя комиссии

Зудова Мария Сергеевна – ведущий специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом и правовой работе – секретарь комиссии

Терентьева Елена Львовна – председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом и правовой работе, Заместитель Главы

Салов Данил Васильевич – заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом и правовой работе

Свеженцева Мария Олеговна – начальник отдела архитектуры и градостроительства

Чернавских Наталья Геннадьевна – заместитель председателя Комитета по экономике

Живиллов Дмитрий Михайлович – заместитель начальника административно-организационного отдела Администрации Сысертского городского округа

Гудилин Олег Владимирович – начальник Сысертского управления агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (по согласованию)

Предмет продажи:

Лот № 1 – земельный участок с кадастровым номером 66:25:2901009:206.

Местоположение: Свердловская область, город Сысерть, улица Карла Маркса,

128

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование (назначение): под многоквартирный жилой дом.

Площадь земельного участка: 21731 кв.м.

Земельный участок правами третьих лиц не обременен.

Начальная цена: 23 901 000 (двадцать три миллиона девятьсот одна тысяча) рублей.

Шаг аукциона: 1 000 000 (один миллион) рублей.

Заявок по данному лоту не подано.

Решение: признать аукцион несостоявшимся

Лот № 2 – земельный участок с кадастровым номером 66:25:2901009:204.

Местоположение: Свердловская область, город Сысерть, улица Карла Маркса, 128-А

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование (назначение): под многоквартирный жилой дом.

Площадь земельного участка: 23050 кв.м.

Земельный участок правами третьих лиц не обременен.

Начальная цена: 25 352 000 (двадцать пять миллионов триста пятьдесят две тысячи) рублей.

Шаг аукциона: 1 000 000 (один миллион) рублей.

Заявок по данному лоту не подано.

Решение: признать аукцион несостоявшимся

Лот № 3 – земельный участок с кадастровым номером 66:25:2901009:200.

Местоположение: Свердловская область, город Сысерть, улица Карла Маркса, 128-Б

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование (назначение): под многоквартирный жилой дом.

Площадь земельного участка: 22268 кв.м.

Земельный участок правами третьих лиц не обременен.

Начальная цена: 24 492 000 (двадцать четыре миллиона четыреста девяносто две тысячи) рублей.

Шаг аукциона: 1 000 000 (один миллион) рублей.

Заявок по данному лоту не подано.

Решение: признать аукцион несостоявшимся

Лот № 4 – земельный участок с кадастровым номером 66:25:2901031:871.

Местоположение: Свердловская область, Сысертский район, город Сысерть, улица Энгельса, 142

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование (назначение): для индивидуального жилищного строительства.

Площадь земельного участка: 1001 кв.м.

Земельный участок правами третьих лиц не обременен.

Начальная цена: 1 127 000 (один миллион сто двадцать семь тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона: 55 000 (пятьдесят пять тысяч) рублей.

Заявок по данному лоту не подано.

Решение: признать аукцион несостоявшимся

Лот № 5 – земельный участок с кадастровым номером 66:25:2901031:870.

Местоположение: Свердловская область, Сысертский район, город Сысерть, улица Энгельса, 144

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование (назначение): для индивидуального жилищного строительства.

Площадь земельного участка: 1001 кв.м.

Земельный участок правами третьих лиц не обременен.

Начальная цена: 1 127 000 (один миллион сто двадцать семь тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона: 55 000 (пятьдесят пять тысяч) рублей.

Заявок по данному лоту не подано.

Решение: признать аукцион несостоявшимся

Лот № 6 – земельный участок с кадастровым номером 66:25:2901005:457.

Местоположение: Свердловская область, Сысертский район, город Сысерть, улица Титова, 33

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование (назначение): для индивидуального жилищного строительства.

Площадь земельного участка: 880 кв.м.

Земельный участок правами третьих лиц не обременен.

Начальная цена: 991 000 (девятьсот девяносто одна тысяча) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона: 45 000 (сорок пять тысяч) рублей.

Заявок по данному лоту не подано.

Решение: признать аукцион несостоявшимся

Лот № 7 – земельный участок с кадастровым номером 66:25:1201023:135.

Местоположение: Свердловская область, Сысертский район, поселок Бобровский, улица Кузнечная, 54

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование (назначение): для индивидуального жилищного строительства.

Площадь земельного участка: 730 кв.м.

Земельный участок правами третьих лиц не обременен.
Начальная цена: 662 000 (шестьсот шестьдесят две тысячи) рублей 00 копеек.
Шаг аукциона: 30 000 (тридцать тысяч) рублей.
Заявок по данному лоту не подано.
Решение: признать аукцион несостоявшимся
Лот № 8 – земельный участок с кадастровым номером 66:25:1901002:651.
Местоположение: Свердловская область, Сысертский район, деревня Ключи, улица Солнечная, 18
Категория земель: земли населенных пунктов.
Разрешенное использование (назначение): под строительство индивидуального жилого дома.
Площадь земельного участка: 790 кв.м.
Земельный участок правами третьих лиц не обременен.
Начальная цена: 628 000 (шестьсот двадцать восемь тысяч) рублей 00 копеек.
Шаг аукциона: 30 000 (тридцать тысяч) рублей.
Заявок по данному лоту не подано.
Решение: признать аукцион несостоявшимся
Лот № 9 – земельный участок с кадастровым номером 66:25:4501002:521.
Местоположение: Свердловская область, Сысертский район, деревня Верхняя Боевка, улица Суворова, 14
Категория земель: земли населенных пунктов.
Разрешенное использование (назначение): для индивидуального жилищного строительства.
Площадь земельного участка: 1599 кв.м.
Земельный участок правами третьих лиц не обременен.
Начальная цена: 406 000 (четырееста шесть тысяч) рублей 00 копеек.
Шаг аукциона: 20 000 (двадцать тысяч) рублей.
Заявок по данному лоту не подано.
Решение: признать аукцион несостоявшимся
Лот № 10 – земельный участок с кадастровым номером 66:25:4501002:524.
Местоположение: Свердловская область, Сысертский район, деревня Верхняя Боевка, улица Суворова, 16
Категория земель: земли населенных пунктов.
Разрешенное использование (назначение): для индивидуального жилищного строительства.
Площадь земельного участка: 1599 кв.м.
Земельный участок правами третьих лиц не обременен.
Начальная цена: 406 000 (четырееста шесть тысяч) рублей 00 копеек.
Шаг аукциона: 20 000 (двадцать тысяч) рублей.
Заявок по данному лоту не подано.
Решение: признать аукцион несостоявшимся
Лот № 11 – земельный участок с кадастровым номером 66:25:4501002:523.
Местоположение: Свердловская область, Сысертский район, деревня Верхняя Боевка, улица Суворова, 18
Категория земель: земли населенных пунктов.
Разрешенное использование (назначение): для индивидуального жилищного строительства.
Площадь земельного участка: 1600 кв.м.
Земельный участок правами третьих лиц не обременен.
Начальная цена: 406 000 (четырееста шесть тысяч) рублей 00 копеек.
Шаг аукциона: 20 000 (двадцать тысяч) рублей.
Заявок по данному лоту не подано.
Решение: признать аукцион несостоявшимся
Лот № 12 – земельный участок с кадастровым номером 66:25:4501002:525.
Местоположение: Свердловская область, Сысертский район, деревня Верхняя Боевка, улица Суворова, 20
Категория земель: земли населенных пунктов.
Разрешенное использование (назначение): для индивидуального жилищного строительства.
Площадь земельного участка: 1599 кв.м.
Земельный участок правами третьих лиц не обременен.
Начальная цена: 406 000 (четырееста шесть тысяч) рублей 00 копеек.
Шаг аукциона: 20 000 (двадцать тысяч) рублей.
Заявок по данному лоту не подано.
Решение: признать аукцион несостоявшимся
Лот № 13 – земельный участок с кадастровым номером 66:25:1501006:38.
Местоположение: Свердловская область, Сысертский район, поселок Октябрьский, участок находится примерно в 50 метрах по направлению на юго-восток от ориентира дом, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: улица Уральская, 1
Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование (назначение): под объект общественного питания и бытового обслуживания.
Площадь земельного участка: 9000 кв.м.
Земельный участок правами третьих лиц не обременен.
Начальная цена: 6 162 000 (шесть миллионов сто шестьдесят две тысячи) рублей 00 копеек.
Шаг аукциона: 300 000 (триста тысяч) рублей.
Заявок по данному лоту не подано.
Решение: признать аукцион несостоявшимся
Лот № 14 – земельный участок с кадастровым номером 66:25:0104002:54.
Местоположение: Свердловская область, Сысертский район, в юго-западной части поселка Большой Исток, (тарная), в 50 метрах юго-западнее жилого дома по улице Пушкина, 20.
Категория земель: земли населенных пунктов.
Разрешенное использование (назначение): под жилое строительство.
Площадь земельного участка: 24905 кв.м.
Земельный участок правами третьих лиц не обременен.
Начальная цена: 26 508 000 (двадцать шесть миллионов пятьсот восемь тысяч) рублей 00 копеек.
Шаг аукциона: 1 300 000 (один миллион триста тысяч) рублей.
Заявок по данному лоту не подано.
Решение: признать аукцион несостоявшимся
Лот № 15 – земельный участок с кадастровым номером 66:25:1201006:93.
Местоположение: Свердловская область, Сысертский район, поселок Бобровский, примерно в 120 метрах на восток от ориентира гараж, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: улица Лесная, 3.
Категория земель: земли населенных пунктов.
Разрешенное использование (назначение): под объект промышленности (строительство производственной базы)
Площадь земельного участка: 11057 кв.м.
Земельный участок правами третьих лиц не обременен.
Начальная цена: 5 193 000 (пять миллионов сто девяносто три тысячи) рублей 00 копеек.
Шаг аукциона: 250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей.
Заявок по данному лоту не подано.
Решение: признать аукцион несостоявшимся
Лот № 16 – земельный участок с кадастровым номером 66:25:3615003:63.
Местоположение: Свердловская область, Сысертский район, примерно в 1 км по направлению на северо-восток от села Аверино.
Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения.
Разрешенное использование (назначение): Для ведения сельскохозяйственно-го производства
Площадь земельного участка: 26709 кв.м.
Земельный участок правами третьих лиц не обременен.
Начальная цена: 420 000 (четырееста двадцать тысяч) рублей 00 копеек.
Шаг аукциона: 20 000 (двадцать тысяч) рублей.
Заявок по данному лоту не подано.
Решение: признать аукцион несостоявшимся
Лот № 17 – земельный участок с кадастровым номером 66:25:3615003:62.
Местоположение: Свердловская область, Сысертский район, примерно в 1 км по направлению на северо-восток от села Аверино.
Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения.
Разрешенное использование (назначение): Для ведения сельскохозяйственно-го производства
Площадь земельного участка: 440649 кв.м.
Земельный участок правами третьих лиц не обременен.
Начальная цена: 4 011 000 (четыре миллиона одиннадцать тысяч) рублей 00 копеек.
Шаг аукциона: 200 000 (двести тысяч) рублей.
Заявок по данному лоту не подано.
Решение: признать аукцион несостоявшимся
Лот № 18 – земельный участок с кадастровым номером 66:25:0104002:387.
Местоположение: Свердловская область, Сысертский район, поселок Большой Исток, улица Свердлова, 39
Категория земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения.
Разрешенное использование (назначение): для размещения производственной базы.
Площадь земельного участка: 4135 кв.м.



Земельный участок правами третьих лиц не обременен.
Начальная цена: 20 000 000 (двадцать миллионов) рублей 00 копеек.
Шаг аукциона: 1 000 000 (один миллион) рублей 00 копеек.

Допущены к участию в аукционе:

1. Тулайкин Владимир Александрович
2. Общество с ограниченной ответственностью «ПКП «Промметалл»

На аукционе зарегистрировались и присутствовали:

Тулайкин Владимир Александрович – билет № 1
Общество с ограниченной ответственностью «ПКП «Промметалл», в лице директора Астраханцева Сергея Павловича – билет № 2

Предложения участников аукциона:

Тулайкин Владимир Александрович – при оглашении начальной цены предложений не поступило

Общество с ограниченной ответственностью «ПКП «Промметалл», в лице директора Астраханцева Сергея Павловича – 20 000 000 (двадцать миллионов) рублей 00 копеек

Решение:

Признать победителем аукциона Общество с ограниченной ответственностью «ПКП «Промметалл» (билет № 2)

Заключить с Обществом с ограниченной ответственностью «ПКП «Промметалл» договор купли-продажи земельного участка по цене 20 000 000 (двадцать миллионов) рублей в течение пяти дней с момента подписания настоящего протокола.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения договора купли-продажи земельного участка, задаток ему не возвращается, а победитель утрачивает право на заключение договора купли-продажи земельного участка.

Комиссия:**А.Г. Карамышев****К.В. Сурин****Е.Л. Терентьева****Д.В. Салов****М.О. Свеженцева****Н.Г. Чернавских****М.С. Зудова**

УТВЕРЖДАЮ
Глава Сыертского городского округа
А.Г.Карамышев
« _____ » _____ 2014 г.

**ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ
СЛУШАНИЙ**

Публичные слушания назначены Постановлением Главы Сыертского городского округа

№ 614 от 21.10.2014 г. «Об организации и проведении публичных слушаний». Тема публичных слушаний: утверждение проекта схемы теплоснабжения Сыертского городского округа на период с 2014 по 2029 годы.

Дата публичных слушаний 17 ноября 2014 года в 17 часов 15 минут.

Место проведения: зал заседаний Администрации Сыертского городского округа по адресу: город Сыерть, ул. Ленина, 35.

Форма проведения публичных слушаний: собрание граждан.

Количество участников 11 человек.

№ п/п	Вопрос вынесенный на обсуждение	Рекомендации и предложения	Итог рассмотрения вопроса
1.	Утверждение проекта схемы теплоснабжения Сыертского городского округа на период с 2014 по 2029 годы	Предложение проголосовать «ЗА» утверждение проекта схемы теплоснабжения Сыертского городского округа на период с 2014 по 2029 годы. - 11 человек «ПРОТИВ» – НЕТ «ВОЗДЕРЖАВШИХСЯ»- НЕТ	Утвердить проект схемы теплоснабжения Сыертского городского округа на период с 2014 по 2029 годы.

Председательствующий**К.В.Сурин****Секретарь****И.В.Юровских****ИЗВЕЩЕНИЕ О НЕОБХОДИМОСТИ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Пашковым Алексеем Александровичем, работником ООО «Зенит» адрес 624022, Свердловская область, г. Сыерть, ул. Тракторная, 23-в, оф. 306, тел. 8(34374) 6-17-01 эл. адрес: 3437461701@mail.ru выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка в результате выдела в счёт доли в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 66:25:0000000:25, расположенного по адресу: обл. Свердловская, р-н Сыертский, в юго-восточной части кадастрового района "МО Сыертский район". Заказчиком кадастровых работ является Любомудрова Марина Геннадьевна, почтовый адрес: Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Советская, дом 7, корпус 5, квартира 90; тел. 8-922-612-56-53, действующая на основании доверенности 66 АА 2491837 от 26.08.2014 г., в интересах Сафронова Кирилла Викторовича, проживающего: Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д. 7, кв.54; Хайдаршина Илхама Рафаэльевича, проживающего: Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Дагестанская, д. 32, кв.21, к. 5,6; действующая на основании доверенности 66 АА 2396947 от 30.08.2014 г., в интересах Глимьяновой Анфисы Рахимовны, проживающей: Свердловская область, Сыертский р-н, с. Новоипатово, ул. Мира, д. 15 Б, кв.1; действующая на основании доверенности 66 АА 0941729 от 24.12.2011 г., в интересах Владимировича Сергея Александровича, проживающего: Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Культуры, д. 12, кв.37; действующая на основании доверенности 66 АА 2472712 от 27.08.2014 г., в интересах Шварте Зои Андреевны, проживающей: Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Волгоградская, д. 180, кв.17.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться путём личного изучения в течении 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 624022, Свердловская обл. г. Сыерть, ул. Тракторная, 23-в, оф. 306.

12+ Издание предназначено для лиц старше 12 лет

ВЕСТНИК
Сыертского
городского округа

Учредители: Дума
и Администрация
Сыертского городского округа
Издатель: Администрация
Сыертского городского округа

Адрес издателя: г. Сыерть, ул. Ленина, 35
Верстка издания выполнения в редакции газеты
«Сыертская неделя» (г. Сыерть, мкрн. Каменный цветок, д.1)
Отпечатано в ГУП СО «Монетный щебеночный завод»
(г. Березовский, ул. Красных героев, 10).

Заказ № 3787**Тираж 300 экз.**

Подписано в печать:
19.11.2014 г. в 15.30 ч.