



СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 14.05.2014
№ 1408

ОБ УЧАСТИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ТРЕХСТОРОННЕЙ КОМИССИИ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ СОЦИАЛЬНО- ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ В СЫСЕРТСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ В РАЗРАБОТКЕ И (ИЛИ) ОБСУЖДЕНИИ ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРОГРАММ СОЦИАЛЬНО- ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ, ДРУГИХ АКТОВ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В СФЕРЕ ТРУДА

В соответствии со статьей 35.1. Трудового кодекса Российской Федерации, в целях согласования интересов работников (их представителей), работодателей (их представителей) и государства по вопросам регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений, руководствуясь пунктом 2.4. Положения о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Сысертском городском округе, утвержденного решением Думы Сысертского городского округа от 06.12.2007 г. № 308,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Обеспечить условия для участия территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Сысертском городском округе в разработке и (или) обсуждении проектов нормативных правовых актов, программ социально-экономического развития, других актов Администрации Сысертского городского округа в сфере труда.

2. Должностным лицам Администрации Сысертского городского округа, осуществляющим разработку проектов нормативных правовых актов, программ социально-экономического развития, других актов Администрации Сысертского городского округа в сфере труда, направлять указанные проекты, а также документы и материалы, необходимые для их обсуждения, в территориальную трехстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений в Сысертском городском округе.

3. Территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Сысертском городском округе рассматривать предоставленные проекты нормативных правовых актов, программ социально-экономического развития, других актов Администрации Сысертского городского округа в сфере труда и направлять предложения (заключения) по проектам в срок, не превышающий 14 календарных дней.

4. Должностным лицам Администрации Сысертского городского округа учитывать предложения (заключения) территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Сысертском городском округе при принятии нормативных правовых актов, программ социально-экономического развития, других актов Администрации Сысертского городского округа в сфере труда.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставлять за собой.

Глава Сысертского
городского округа

А.Г. Карамышев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от
21.05.2014г. № 1497

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ТОРЖЕСТВЕННОЙ ЦЕРЕМОНИИ ВРУЧЕНИЯ ПРИЗА «КУЛИСА ГОДА 2014»

В связи с подведением итогов работы учреждений культуры Сысертского городского округа за творческий сезон 2013-2014 годов, а также с целью поощрения работников культуры, внёсших значительный вклад в развитие культуры Сысертского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать и провести на территории Сысертского городского округа 19 июня 2014 года в 11:00 часов в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Кашинский центр досуга» торжественную церемонию вручения приза «Кулиса года 2014».

2. Утвердить:

1) положение об организации и проведении на территории Сысертского городского округа торжественной церемонии вручения приза «Кулиса года 2014» (прилагается);

2) состав организационного комитета по организации и проведению торжественной церемонии вручения приза «Кулиса года 2014» (прилагается);

3) план основных мероприятий по организации и проведению торжественной церемонии вручения приза «Кулиса года 2014» (прилагается).

3. Расходы, связанные с организацией торжественной церемонии вручения приза «Кулиса года 2014», осуществлять в пределах бюджетной сметы Муниципального казенного учреждения культуры «Сысертский организационно-методический центр» на 2014 год.

4. Возложить ответственность за организацию и проведение торжественной церемонии вручения приза «Кулиса года 2014» на Управление культуры Администрации Сысертского городского округа.



га (Н.В.Трухина).

5. Рекомендовать:

1) редакторам печатных средств массовой информации и Сысертского телевидения осветить информацию о торжественной церемонии вручения приза «Кулиса года 2014»;

2) главам сельских администраций содействовать в доставке работников культуры с подведомственных территорий для участия в торжественной церемонии вручения приза «Кулиса года 2014».

6. Данное постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа».

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа по социальным вопросам Кузнецову Н.В.

**Глава Сысертского
городского округа**

А.Г.Карамышев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Сысертского городского округа

от 21.05.2014г. № 1497

«Об организации и проведении торжественной церемонии вручения приза «Кулиса года 2014»»

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и проведении на территории Сысертского
городского округа
торжественной церемонии вручения приза «Кулиса года
2014»**

1. Общие положения

Торжественная церемония вручения приза «Кулиса года 2014» проводится по итогам работы учреждений культуры Сысертского городского округа за творческий сезон 2013-2014 гг., а также с целью поощрения работников культуры, внёсших значительный вклад в развитие культуры Сысертского городского округа.

2. Организаторы торжественной церемонии

1) Управление культуры Администрации Сысертского городского округа.

2) Муниципальное казенное учреждение культуры «Сысертский организационно-методический центр».

3) Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Кашинский центр досуга».

4) Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сысертский городской центр досуга имени И.П.Романенко».

3. Порядок и условия проведения торжественной церемонии

Торжественная церемония вручения приза «Кулиса года 2014» будет проходить в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Кашинский центр досуга» **19 июня 2014 года, в 11.00 часов**. Рассматриваются кандидатуры в девяти номинациях:

1) Культработник года.

В номинацию выдвигается специалист культурно-досуговой деятельности, работающий с высокими показателями, с высоким профессиональным мастерством. Кандидатами номинации могут быть художественные руководители, заведующие отделами, филиалами, методисты, хореографы, балетмейстеры, хормейстеры, звукорежиссёры, руководители коллективов и др.

2) Библиотекарь года.

В номинацию выдвигается специалист библиотечного профиля, работающий с наивысшими показателями, с высоким профессио-

нальным мастерством. В эту номинацию выдвигаются заведующие филиалами, библиотекари, библиографы, методисты и др.

3) Преподаватель года.

В номинацию выдвигается преподаватель образовательного учреждения дополнительного образования детей, работающий с высокими показателями, с высоким профессиональным мастерством. В эту номинацию выдвигаются преподаватели, концертмейстеры, хормейстеры и др.

4) Учреждение культуры.

В номинацию выдвигаются учреждения культурно-досугового, библиотечного профиля, дополнительного образования детей, которые работают с высокими показателями, имеют высокий уровень качества предоставляемой услуги, высокий результат работы по организации и проведению мероприятий, занимаются сохранением и улучшением материально-технической базы, активно участвуют в культурной жизни Сысертского городского округа.

5) Честь и достоинство.

В номинацию выдвигается авторитетный, достойный, уважаемый работник сферы культуры, получивший признание за трудолюбие, профессионализм, честность и порядочность. В номинацию выдвигаются руководители учреждений, специалисты культурно-досуговой деятельности, библиотечного профиля, учреждений дополнительного образования детей, технический и обслуживающий персонал.

6) Мастер.

В номинацию выдвигаются специалисты учреждений культуры, библиотек, учреждений дополнительного образования детей, руководители творческих коллективов, любительских объединений за высокий уровень профессионального мастерства, за творческое отношение к делу, за реализацию творческих планов.

7) Новатор.

В номинацию выдвигаются специалисты учреждений культуры, библиотек, учреждений дополнительного образования детей, руководители творческих коллективов, любительских объединений за выдумку, инициативу и поиск, новые формы работы.

8) Поддержка года.

В номинацию выдвигаются руководители Администрации Сысертского городского округа, организаций, предприятий, учреждений, спонсоры и благотворители за чуткость, человечность и внимание к работникам культуры, моральную и материальную поддержку учреждений культуры, творческих коллективов и отдельных концертных исполнителей.

9) Дебют года.

В номинацию выдвигаются молодые специалисты, ярко проявившие себя в сфере культуры Сысертского городского округа.

Учреждение культуры имеет право выдвинуть 1 кандидатуру в 1 номинацию, как из среды своего трудового коллектива, так и из коллектива других учреждений культуры и дополнительного образования детей Сысертского городского округа. На кандидата номинации оформляется заявка, в которой указываются заслуги учреждения или работника, даётся объективная информация на кандидата, прилагаются копии грамот, дипломов, фотографии, видеоматериалы, вырезки из газет и др. Решение на выдвижение кандидатуры в номинацию принимается трудовым коллективом.

Заявки подаются в Муниципальное казенное учреждение культуры «Сысертский организационно-методический центр» **не позднее 25 мая 2014 года**. Ответственность за оформление заявки несёт руководитель учреждения культуры.

4. Награждение

Результаты голосования оглашаются во время проведения торжественной церемонии вручения приза «Кулиса года 2014». Победителям в номинациях вручаются памятные призы и дипломы.

*УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
Сысертского городского округа
от 21.05.2014г.*

*№ 497«Об организации и проведении торжественной церемонии
вручения приза «Кулиса года 2014»*

СОСТАВ

**организационного комитета по организации и проведению
торжественной церемонии вручения приза
«Кулиса года 2014»**

Кузнецова Н.В. - заместитель Главы Администрации
Сысертского городского округа по
социальным вопросам, председатель
оргкомитета;

Трухина Н.В. - начальник Управления культуры
Администрации Сысертского городского
округа, заместитель председателя
оргкомитета;

члены
оргкомитета:

Брялина Т.А. - методист по народному творчеству
Муниципального казенного учреждения
культуры «Сысертский организационно-
методический центр»;

Варовина Н.А. - директор Муниципального казенного
учреждения культуры «Сысертский
организационно-методический центр»;

Дубинина Л.Ю. - директор Муниципального бюджетного
учреждения культуры «Кашинский центр
досуга»;

Мухлынина А.А. - ведущий специалист Управления культуры
Администрации Сысертского городского
округа;

Сурин М.В. - глава Кашинской сельской администрации;

Шалаева Л.А. - директор Муниципального бюджетного
учреждения культуры «Сысертский городской
центр досуга имени И.П.Романенко».

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
Сысертского городского округа
от 21.05.2014г. № 497
«Об организации и проведении торжественной церемонии
вручения приза «Кулиса года 2014»

ПЛАН

основных мероприятий по организации и проведению торжественной церемонии вручения приза «Кулиса года 2014»

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Заседание организационного комитета	02.06.2014 г. 16.06.2014 г.	Кузнецова Н.В.
2.	Выдача материалов по проведению торжественной церемонии учреждениям культуры	до 01.05.2014 г.	Трухина Н.В. Варовина Н.А.
3.	Приём представлений на награждение почётными грамотами, благодарственными письмами работников учреждений культуры	до 20.05.2014 г.	Мухлынина А.А.
4.	Приём заявок для участия в торжественной церемонии	до 25.05.2014 г.	Варовина Н.А.
5.	Подготовка сводных данных на номинантов вручения приза «Кулиса года 2014»	до 01.06.2014 г.	Варовина Н.А.
6.	Разработка сценария торжественной церемонии	до 01.06.2014 г.	Варовина Н.А.
7.	Подготовка пригласительных для почетных гостей, приглашённых	до 09.06.2014 г.	Брялина Т.А.
8.	Приглашение работников СМИ, ТВ, фотографа	до 09.06.2014 г.	Варовина Н.А.
9.	Подготовка почётных грамот, благодарственных писем	до 18.06.2014 г.	Мухлынина А.А.
10.	Информирование ММО РФ «Сысертский» о массовом пребывании людей на проведении торжественной церемонии	до 09.06.2014 г.	Дубинина Л.Ю.
11.	Подготовка сертификатов	до 18.06.2014 г.	Брялина Т.А.
12.	Подготовка презентации	до 18.06.2014 г.	Брялина Т.А.
13.	Приобретение призового фонда	до 18.06.2014 г.	Варовина Н.А.
14.	Подготовка программы церемонии	до 18.06.2014 г.	Брялина Т.А.
15.	Организация и подготовка концертной программы	до 18.06.2014 г.	Варовина Н.А. Дубинина Л.Ю. Шалаева Л.А.
16.	Организация работы транспорта в период подготовки и в период проведения церемонии	09.06.2014 г.- 19.06.2014 г.	Варовина Н.А. Шалаева Л.А.



17.	Проведение торжественной церемонии	19.06.2014 г.	Варовина Н.А. Дубинина Л.Ю.
18.	Отчёт о проведении торжественной церемонии	20.06.2014 г.	Варовина Н.А.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 23.05.2014
№ 1516

**О ПРОВЕДЕНИИ СМОТРА -
КОНКУРСА НА ЗВАНИЕ «ЛУЧШИЙ
ДОМ», «ЛУЧШИЙ ДВОР», «ЛУЧШАЯ
УЛИЦА»**

С целью привлечения жителей города, уличных домовых комитетов, работников жилищно-коммунальной сферы, руководителей предприятий, учреждений, организаций, общественных организаций к работе по улучшению качества и сохранению жилого фонда, повышению культуры его обслуживания, соблюдению правил санитарного содержания, благоустройства придомовых территорий и их озеленения и в соответствии с планом подготовки празднования 282-летия города Сысерть

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести смотр-конкурс на звание «Лучший дом», «Лучший двор», «Лучшая улица» в городе Сысерть, с 26.05.2014 по 10.06.2014 г.
2. Утвердить состав комиссии по проведению смотра-конкурса «Лучший дом», «Лучший двор», «Лучшая улица» (прилагается).
3. Утвердить Положение о смотре-конкурсе «Лучший дом», «Лучший двор», «Лучшая улица» (прилагается).
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа по социальным вопросам Кузнецову Н.Г.

Глава Сысертского
городского округа

А.Г. Карамышев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Сысертского городского округа от 23.05.2014г. № 1516 «О проведении смотра - конкурса на звание «Лучший дом», «Лучший двор», «Лучшая улица»

**Положение
о проведении городского конкурса на звание
«Лучший дом», «Лучший двор», «Лучшая улица»**

1. Смотр - конкурс на звание «Лучший дом», «Лучший двор», «Лучшая улица» (далее - конкурс) направлен на повышение уровня благоустройства территории города Сысерть, обеспечения чистоты и надлежащего санитарного состояния зданий и территорий, формирование у населения бережного отношения к жилищному фонду и объектам благоустройства.
2. Организатором городского конкурса является Администрация Сысертского городского округа.
3. В конкурсе могут принять участие товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы, управ-

ляющие организации, собственники индивидуальных жилых домов.

Товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы, управляющие организации, собственники индивидуальных жилых домов обращаются с заявлением в Администрацию Сысертского городского округа, по адресу г. Сысерть, ул. Ленина, 35, кабинет №34 (административно-организационный отдел), телефон для справок (34374) 6-02-96.

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, контактный телефон ответственного лица, адрес местонахождения объекта конкурса, номинация на которую подается заявка. Указанное заявление подается до 04 июня 2014 года.

4. Решение о подведении итогов городского конкурса принимает комиссия по подведению итогов городского конкурса на звание «Лучший дом», «Лучший двор», «Лучшая улица» (далее - комиссия), которая состоит из шести человек. Комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствуют не менее 2/3 от установленного числа членов комиссии. Решение о подведении итогов конкурса принимается простым большинством голосов от присутствующих на выездном заседании членов комиссии на основании критериев оценки состояния благоустройства домов, дворовых территорий, улиц. Решение оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии.

5. Установить следующие критерии оценки состояния благоустройства домов, дворовых территорий, улиц на присвоение звания:

5.1. «Лучший дом»

Состояние жилого дома:

- техническое и санитарное состояние фасада, цоколя жилого здания;
- наличие указателя с наименованием улицы и номером дома;
- наличие запорных устройств подвальных и чердачных помещений;

- наличие освещения над подъездом;

- наличие металлических дверей с кодовыми замками;

- наличие освещения в подъезде;

- техническое состояние подъездов;

- санитарное состояние подъездов.

5.2. «Лучший двор»

Состояние дворовой территории:

- состояние подъездных дорог, тротуаров, отмостки домов;
- наличие освещения дворовой территории;
- наличие и качество содержания спортивных и детских площадок, скамеек, урн;
- степень озеленения и качество содержания зеленых насаждений (регулярность уборки, полива, покоса газонов, обрезки и побелки деревьев);
- качество уборки дворовой территории;
- состояние контейнерных площадок и контейнеров для сбора ТБО.

5.3. «Лучшая улица»

Состояние улицы:

- состояние дорожных покрытий;
- состояние зеленых насаждений (побелка и обрезка деревьев и кустарников, наличие газонов и цветников);
- техническое и санитарное состояние ливневых канализаций;
- внешний вид фасадов зданий;
- наличие указателей с наименованием улиц и номерами домов.

5.3.1. Конкурс на звание «Лучшая улица» проводится в отношении улиц, прилегающих к многоквартирным домам, индивидуальным жилым домам.

6. Результаты конкурса обнародуются на торжественной церемонии, посвященной празднованию Дня города Сысерть, опубли-

ковываются в средствах массовой информации и размещаются на официальном сайте Сысертского городского округа.

7. Победители в номинациях награждаются ценным подарком и Благодарственным письмом Главы Сысертского городского округа.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Сысертского городского округа

от 23.05.2014г. № 1516

«О проведении смотра - конкурса на звание «Лучший дом», «Лучший двор», «Лучшая улица»

СОСТАВ

комиссии по проведению смотра-конкурса «Лучший дом», «Лучший двор», «Лучшая улица»

Кузнецова Н.В.	- заместитель Главы Администрации Сысертского городского округа по социальным вопросам, председатель комиссии;
Пинаева С.Э.	- начальник административно-организационного отдела Администрации Сысертского городского округа, заместитель председателя комиссии;
Волкова С.М.	- главный специалист административно-организационного отдела Администрации Сысертского городского округа, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Юровских И.В.	- начальник отдела строительства жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации Сысертского городского округа;
Бындина Т.В.	- ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа;
Вяткин С.С.	- ведущий специалист отдела строительства жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации Сысертского городского округа.

► В соответствии со ст. 31 Земельного кодекса РФ Администрация Сысертского городского округа информирует о предстоящем формировании и предоставлении в аренду земельного участка, ориентировочной площадью 7 га из категории земель – земли населенных пунктов, расположенного в поселке Октябрьский Свердловской области, Сысертского района, участок расположен примерно в 50 м на восток от ориентира: пер. Садовый, 7, с целевым использованием – для ведения крестьянско-фермерского хозяйства, Главе крестьянского фермерского хозяйства Кирееву А.Н.

Вопросы и предложения направлять по адресу: г. Сысерть, ул. Ленина, 35.

► В соответствии со ст. 31 Земельного кодекса РФ, Администрация Сысертского городского округа информирует о предстоящем формировании и предоставлении в аренду земельного участка для Котегова Д.Н., ориентировочной площадью 1333,0м, из категории земель – земли населенных пунктов, с целевым использованием – для строительства магазина, расположенной по адресу: Свердловская область, Сысертский район, поселок Бобровский, улица Боровая, 23.

Вопросы и предложения направлять по адресу: г. Сысерть, ул. Ленина 35, отдел архитектуры и градостроительства администрации Сысертского городского округа.

► В соответствии со ст. 31 Земельного кодекса РФ Администрация Сысертского городского округа информирует о предстоящем формировании и предоставлении в аренду земельного участка площадью 4650 кв.м, из категории земель – земли населенных пунктов, находящийся по адресу (местоположение): Свердловская область, Сысертский район, город Сысерть, примыкает с южной стороны земельного участка, расположенного по адресу: ул. Самстрова, 17, с целевым использованием – для осуществления производственной деятельности под производственную базу, Нугуманову И.А.

► Кашинская сельская администрация информирует о предоставлении земельного участка площадью 745 кв.м., под огородничество расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, село Кашино, (ориентир) в 80 метрах по направлению на северо-запад относительно ориентира, расположенного по адресу: свердловская область, Сысертский район, село Кашино, улица Энтузиастов, 23.

Глава

Кашинской сельской администрации

М.В.Сурин

► Кашинская сельская администрация информирует о (возможном предоставлении) в аренду земельного участка площадью 80-100 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства, расположенного по адресу (ориентир): Свердловская область, Сысертский район, село Кашино, примыкает с северной стороны к участку Свердловская область, Сысертский район, село Кашино улица Первомайская, 1Ж.

Глава

Кашинской сельской администрации

М.В.Сурин

► Кашинская сельская администрация информирует о предоставлении земельного участка площадью 200 кв.м, для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный участок), под расширение существующего земельного участка расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, село Кашино, улица Солнечная, 7.

Глава

Кашинской сельской администрации

М.В.Сурин

Внимание! Дату постановления Администрации Сысертского городского округа № 1109, опубликованного в №58(322) от 30.12.2013г. на странице 4, считать – 25.12.2014 года.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 26.05.2014Г. № 1524

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА К 2014/2015 УЧЕБНОМУ ГОДУ И СОСТАВА РАЙОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЁМКЕ ГОТОВНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА К 2014/2015 УЧЕБНОМУ ГОДУ

На основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2008 №213 «Об организации плановой подготовки образовательных учреждений к новому учебному году», в целях создания комплексной системы обеспечения безопасности образовательных учреждений в Свердловской области, своевременного устранения нарушений антитеррористической защищенности, санитарного и противопожарного законодательства при подготовке образовательных учреждений к началу учебного года и проведения оценки их готовности

ПОСТАНОВЛЯЮ:**1. Утвердить:**

- 1) план мероприятий по подготовке образовательных учреждений в Сыертском городском округе к 2014/2015 учебному году (приложение №1);
- 2) состав районной комиссии по приёме готовности образовательных учреждений Сыертского городского округа к 2014/2015 учебному году (приложение №2);
- 3) график приёмы готовности образовательных учреждений районной комиссией по приёме готовности образовательных учреждений Сыертского городского округа к 2014/2015 учебному году (приложение №3).

2. Управлению образования Администрации Сыертского городского округа (А.Е.Золотова):

- 1) организовать выполнение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности общеобразовательных учреждений, заключить договоры на обслуживание пожарного оборудования;
- 2) осуществить до 01 августа 2014 года совместно с представителями органов Министерства чрезвычайных ситуаций России (С.Ю.Макаров), Роспотребнадзора (Е.П.Потапкина), Министерства внутренних дел России (П.И.Заев), отделом по физической культуре и спорту, молодежной и социальной политике Администрации Сыертского городского округа (В.Б.Шибеев) комиссионную приемку готовности образовательных учреждений к началу нового учебного года в соответствии с требованиями строительных, санитарно-гигиенических и противопожарных норм и правил, охраны здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательных учреждений, антитеррористической защищенности, оснащённости образовательного процесса учебно-наглядными пособиями, укомплектованности штатов руководящими и педагогическими кадрами;
- 3) осуществлять ежемесячно мониторинг исполнения плана мероприятий;
- 4) представлять еженедельно, с 1 июля по 1 сентября 2014 года, в Министер-

ство общего и профессионального образования Свердловской области информацию о готовности образовательных учреждений Сыертского городского округа к началу 2014/2015 учебного года;

5) принять до 15 августа 2014 года необходимые меры по организации подвоза детей в школу и обратно к месту жительства в соответствии с требованиями законодательства. Провести мониторинг технического состояния транспортных средств для подвоза школьников, эксплуатационного состояния «школьных маршрутов» на предмет их соответствия установленным нормативам;

6) принять меры по укреплению и сохранению здоровья школьников, стопроцентному обеспечению их горячим питанием.

3. Финансовому управлению Администрации Сыертского городского округа (Е.П.Челнокова) предусмотреть финансирование расходов Управления образования Администрации Сыертского городского округа согласно утвержденному плану мероприятий по подготовке образовательных учреждений к началу 2014/2015 учебного года.

4. Начальнику отдела строительства, жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации Сыертского городского округа (И.В.Юровских) в срок до 15 августа 2014 года обеспечить обновление дорожных знаков на территориях, прилегающих к образовательным учреждениям.

5. Предложить представителям органов Государственного надзора, Министерства внутренних дел Российской Федерации и Федеральной службы безопасности Российской Федерации до 15.07.2014 года информировать Управление образования Администрации Сыертского городского округа о готовности образовательных учреждений к началу 2014/2015 учебного года.

6. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сыертского городского округа».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Сыертского городского округа по социальным вопросам Кузнецову Н.В.

**Глава Сыертского
городского округа**

А.Г.Карамышев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕН ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 26.05.2014 Г. № 1524 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА К 2014/2015 УЧЕБНОМУ ГОДУ И СОСТАВА РАЙОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЁМКЕ ГОТОВНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА К 2014/2015 УЧЕБНОМУ ГОДУ»

ПЛАН

мероприятий по подготовке образовательных учреждений в Сыертском городском округе к 2014/2015 учебному году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
	Формирование реестра муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы общего образования, принимаемых к началу 2014/2015 учебного года, и представление указанного реестра в надзорные органы	июнь 2014 года	Управление образования Администрации Сыертского городского округа
	Формирование муниципальных межведомственных комиссий, согласование графиков приемки общеобразовательных учреждений с надзорными органами	июнь 2014 года	Администрация Сыертского городского округа
	Формирование графика приемки муниципальных общеобразовательных учреждений	июнь 2014 года	Управление образования Администрации Сыертского городского округа
	Проверка подготовки образовательных учреждений, реализующих программы общего образования, к 2014/2015 учебному году	с 1 июля по 01 августа 2014 года	Администрация Сыертского городского округа, Управление образования Администрации Сыертского городского округа

1	2	3	4
	Подготовка и представление в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области информации о готовности муниципальных общеобразовательных учреждений Свердловской области к 2014/2015 учебному году	еженедельно с 01 июля по 01 сентября 2014 года	Управление образования Администрации Сысертского городского округа городского округа
	Размещение на сайтах образовательных учреждений актов о готовности к 2014/2015 учебному году	по итогам приемки учреждений к 2014/2015 учебному году	Управление образования Администрации Сысертского городского округа городского округа
	Представление в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области копий актов готовности образовательных учреждений к началу учебного года	по итогам приемки учреждений к 2014/2015 учебному году	Управление образования Администрации Сысертского городского округа городского округа
	Проведение совещаний по вопросам подготовки муниципальных образовательных учреждений Свердловской области к 2014/2015 учебному году	июнь-август 2014 года	Управление образования Администрации Сысертского городского округа городского округа

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЁН

ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ОТ 26.05.2014 Г. № 1524

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА К 2014/2015 УЧЕБНОМУ ГОДУ И СОСТАВА РАЙОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЁМКЕ ГОТОВНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА К 2014/2015 УЧЕБНОМУ ГОДУ»

СОСТАВ

районной комиссии по приёмке готовности образовательных учреждений Сысертского городского округа к 2014/2015 учебному году

Кузнецова Наталья Владимировна	– заместитель Главы Администрации Сысертского городского округа по социальным вопросам, председатель комиссии;
Золотова Алла Евгеньевна	– начальник Управления образования Администрации Сысертского городского округа, заместитель председателя комиссии;
члены комиссии:	
Потапкина Елена Павловна	– начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в Чкаловском районе города Екатеринбурга, в городе Полевской и в Сысертском районе (по согласованию);
Макаров Сергей Юрьевич	– начальник Отдела надзорной деятельности Сысертского городского округа, Арамильского городского округа государственного управления Министерства чрезвычайных ситуаций России по Свердловской области, майор внутренней службы (по согласованию);
Заев Павел Игоревич	– начальник Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Сысертский», подполковник полиции (по согласованию);
Колясникова Оксана Сергеевна	– заместитель начальника Управления образования Администрации Сысертского городского округа;
Месюра Валентина Алексеевна	– ведущий специалист Управления образования Администрации Сысертского городского округа;
Черепанова Елена Степановна	– председатель райкома профсоюзов народного образования и науки (по согласованию);
Шибяев Владимир Борисович	– начальник отдела по физической культуре и спорту, молодёжной и социальной политике Администрации Сысертского городского округа.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

УТВЕРЖДЁН

ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ

СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 26.05.2014 Г. № 1524

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА К
2014/2015 УЧЕБНОМУ ГОДУ И СОСТАВА РАЙОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЁМКЕ
ГОТОВНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА К 2014/2015 УЧЕБНОМУ ГОДУ»

ГРАФИК

приемки готовности образовательных учреждений районной комиссией

№ п/п	Наименование образовательного учреждения (полностью)	Сроки приемки учреждения районной комиссией
	Муниципальная автономная общеобразовательная организация "Средняя общеобразовательная школа № 1"	до 01.08.2014



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 2"	до 01.08.2014
Муниципальная автономная общеобразовательная организация "Средняя общеобразовательная школа № 3"	до 01.08.2014
Муниципальная автономная общеобразовательная организация "Средняя общеобразовательная школа № 5"	до 01.08.2014
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 6 им. П.П. Бажова"	до 01.08.2014
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 7"	до 15.07.2014
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 8"	до 01.08.2014
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 9"	до 01.08.2014
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 10"	до 01.08.2014
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа № 11"	до 15.07.2014
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение "Начальная общеобразовательная школа № 13"	до 01.08.2014
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа № 14"	до 15.07.2014
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа № 15"	до 15.07.2014
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 16"	до 01.08.2014
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 18"	до 01.08.2014
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 19"	до 15.07.2014
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 23"	до 01.08.2014
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа № 30"	до 01.08.2014
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа № 35"	до 01.08.2014
Муниципальное казённое вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение "Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа"	до 15.07.2014
Муниципальное казённое образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста "Начальная школа - детский сад № 1"	до 15.07.2014
Муниципальное казённое образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста "Начальная школа - детский сад № 2"	до 01.08.2014

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 21.05.2014Г. № 1498

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

В целях обеспечения единства методологии, порядка подготовки и организации исполнения муниципальных, комплексных и ведомственных целевых программ Сыертского городского округа, руководствуясь статьей 179 Федерального закона от 31.07.1998г. №145-ФЗ «Бюджетный кодекс Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства экономики Свердловской области и Министерства финансов Свердловской области от 30.08.2013г. №106/428, в соответствии с Уставом Сыертского городского округа, принятым решением Сыертского районного Совета 16 июня 2005 года № 81 (в редакции решений Думы Сыертского городского округа от 16.02.2006 N 140, от 27.04.2006 N 158, от 02.11.2006 N 191, от 13.09.2007 N 271, от 24.04.2008 N 30, от 09.12.2008 N 116, от 27.08.2009 N 177, от 29.10.2009 N 200, от 28.01.2010 N 228, от 29.04.2010 N 250, от 25.06.2010 N 265, от 16.09.2010 N 294, от 25.11.2010 N 330, от 28.04.2011 N 380, от 27.10.2011 N 434, от 27.10.2011 N 435, от 26.04.2012 N 33, от 19.10.2012г. №66, от 06.12.2012г., №82, от 25.04.2013г. №160, от 25.07.2013г. №196, от 23.12.2013г. №311, от 24.04.2014г. №348),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки и реализации муниципальных про-

грамм Сыертского городского округа и проведения оценки эффективности их реализации (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сыертского городского округа».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Сыертского городского округа, председателя комитета по экономике Краснову С.В.

Глава Сыертского
городского округа

А.Г. Карамышев

УТВЕРЖДЕН
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ОТ 21.05.2014Г. № 1498
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗРАБОТКИ И
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И
ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИХ
РЕАЛИЗАЦИИ»

ПОРЯДОК
разработки и реализации муниципальных программ
Сыертского городского округа и проведения оценки
эффективности их реализации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработки и реализации муниципальных программ Сысертского городского округа и проведения оценки эффективности их реализации (далее – Порядок) устанавливает порядок разработки, утверждения и контроля за выполнением муниципальных программ Сысертского городского округа, а также регулирует отношения, связанные с осуществлением ведения реестра данных программ, контроля за их реализацией, формированием отчетности о ходе реализации и проведением оценки эффективности их реализации.

2. Муниципальная программа (далее – программа) Сысертского городского округа (далее – СГО) – это совокупность согласованных по задачам, ресурсам и срокам осуществления производственных, социально-экономических, организационно-хозяйственных и других мероприятий, направленных на комплексное решение задач и достижение целей, связанных с осуществлением полномочий органов местного самоуправления Сысертского городского округа.

Программы подлежат отражению в составе ведомственной структуры расходов бюджета Сысертского городского округа по кодам целевых статей или видам расходов. Каждой программе присваивается уникальный код целевой статьи и (или) вида расходов бюджета.

Муниципальная программа должна обладать строгой направленностью на достижение сформулированной цели, обоснованностью мероприятий, объемов работ и финансовых затрат, обеспечивать достижение эффекта от реализации мероприятий.

Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с принципами: формирования муниципальных программ на основе долгосрочных целей социально-экономического развития;

наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития и рационального планирования и расходования бюджетных ассигнований местного бюджета;

установления для муниципальных программ измеримых результатов их реализации – целевых показателей, количественно и качественно характеризующих изменения состояния социально-экономического развития СГО, выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы);

наличия у ответственного исполнителя муниципальной программы полномочий и ресурсов, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы;

проведения регулярного мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальных программ с возможностью их корректировки или досрочного прекращения.

3. Методическое руководство по разработке муниципальных программ осуществляет комитет по экономике Администрации Сысертского городского округа (далее – комитет по экономике).

4. Исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач, муниципальная программа может включать в себя подпрограммы. При этом муниципальная программа будет представлять собой совокупность нескольких подпрограмм, в том числе подпрограмму, имеющую обеспечивающий характер (далее – «Обеспечивающая подпрограмма»).

5. При отсутствии необходимости деления муниципальной программы на подпрограммы формируется отдельное направление «Общепрограммные расходы».

Состав подпрограмм муниципальной программы, включая мероприятия, должен быть необходимым и достаточным для достижения целей и решения задач муниципальной программы.

6. Сводный перечень муниципальных программ, предложенных к разработке и реализации, учитывается при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики в Сысертском городском округе на очередной финансовый год и плановый период.

7. Настоящий Порядок применяется также в отношении комплексных муниципальных программ в части формирования, реализации и контроля за их выполнением.

II. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ

8. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется отраслевыми и территориальными органами Администрации СГО – ответственным исполнителем. Каждым ответственным исполнителем формируется муниципальная программа, которая включает в себя полный перечень мероприятий, направленных на достижение конкретных целей и решения задач в сфере социально-экономического развития СГО в соответствии с полномочиями ответственного исполнителя. Для муниципальных программ, имеющих более одного заказчика, определяется заказчик-координатор муниципальной программы.

9. Муниципальная программа содержит паспорт программы (приложение №1). За паспортом программы следуют разделы:

1) характеристика проблемы (задачи), решение которой осуществляется путем реализации программы, включая анализ причин ее возникновения, целесообразность и необходимость ее решения программными методами;

2) основные цели и задачи программы с указанием сроков и этапов ее реали-

зации, а также перечень целевых индикаторов и показателей, отражающих ход ее выполнения;

3) перечень мероприятий программы (приложение №2);

4) ресурсное обеспечение программы;

5) механизм реализации программы, включающий в себя механизм управления программой, распределение сфер ответственности и механизм взаимодействия заказчиков муниципальной программы;

6) оценка социально-экономической эффективности и экологические последствия (при наличии) реализации программы.

10. К содержанию разделов муниципальной программы предъявляются следующие требования:

1) Первый раздел муниципальной программы должен содержать постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения, обоснование ее связи с приоритетами социально-экономического развития и целесообразности программного решения проблемы на местном уровне. Указанный раздел также должен содержать обоснование необходимости решения проблемы программно-целевым методом и анализ различных вариантов этого решения, а также описание основных рисков, которые могут возникнуть в случае отсутствия программно-целевого метода решения проблемы.

2) Второй раздел программы должен содержать формулировки целей и задач программы с указанием целевых индикаторов и показателей. Требования, предъявляемые к целям программы:

специфичность (цели должны соответствовать сфере реализации программы);

достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);

измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения цели);

привязка к временному графику (должны быть установлены срок достижения цели и этапы реализации программы с определением соответствующих целей).

Целевые показатели (приложение №3) являются инструментом оценки достижения целей, выполнения основных задач и мероприятий программы и должны быть запланированы по годам ее реализации, количественно заданными и измеряемыми.

В подпрограмме, имеющей обеспечивающий характер, отражаются цели и задачи, направленные на обеспечение эффективного управления, в том числе на исполнение муниципальных функций, повышение качества оказания муниципальных услуг, эффективности бюджетных расходов в сфере реализации муниципальной программы.

В графе 3 приложения №3 указываются единицы измерения целевого показателя (без сокращений). Целевые показатели должны иметь количественные значения на весь период реализации муниципальной программы. При этом рекомендуется использовать унифицированные единицы измерения («единиц», «человек», «проценты», «километры» и другие).

В графе 11 приложения указывается краткое наименование источника значенных целевых показателей:

Программа социально-экономического развития Сысертского городского округа;

Указы Президента Российской Федерации (Указ Президента РФ с указанием реквизитов):

- Указ Президента Российской Федерации «О долгосрочной государственной экономической политике» от 07.05.2012 № 596;

- Указ Президента Российской Федерации «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» от 07.05.2012 № 597;

- Указ Президента Российской Федерации «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения» от 07.05.2012 № 598;

- Указ Президента Российской Федерации «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» от 07.05.2012 № 599;

- Указ Президента Российской Федерации «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг» от 07.05.2012 № 600;

- Указ Президента Российской Федерации «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» от 07.05.2012 № 601;

- Указ Президента Российской Федерации «Об обеспечении межнационального согласия» от 07.05.2012 № 602;

- Указ Президента Российской Федерации «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации» от 07.05.2012 № 606;

иные стратегические документы Сысертского городского округа с указанием реквизитов.

3) Третий раздел программы должен содержать мероприятия по направлениям с указанием годовых объемов расходов с разбивкой по источникам финансирования. План мероприятий по выполнению программы должен содержать следующие сведения:

наименование мероприятия (с разбивкой по объектно);

сроки реализации (начало и окончание) каждого мероприятия;

количественное значение показателя, выражающее измерение мероприятия;

стоимость выполнения мероприятия в ценах соответствующих лет;

взаимосвязь мероприятия и ожидаемых результатов с целевыми индикаторами и показателями;



наименование исполнителя, ответственного за выполнение данного мероприятия.

Объекты капитального строительства (реконструкции, техперевооружение) указываются в перечне объектов капитального строительства для бюджетных инвестиций (форма приведена в приложении №4 к настоящему Порядку).

В муниципальные программы включаются инвестиционные проекты (строительство, реконструкция, техперевооружение) с последующим проведением оценки на предмет эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения. Оценка проводится на основе Методики оценки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения, утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 17.09.2010 №1347-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации областных целевых программ».

4) Четвертый раздел муниципальной программы должен содержать обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации программы, а также сроков и источников финансирования (приложение №5).

Обоснование ресурсного обеспечения включает сведения об общем размере средств, необходимом для реализации программы, в том числе с распределением по годам реализации, по направлениям, обоснование стоимости выполнения мероприятий.

Раздел должен включать в себя также обоснование возможности привлечения средств внебюджетных источников, средств областного бюджета для реализации мероприятий программы и описание механизмов привлечения этих средств.

5) Основные требования к пятому разделу программы изложены в части III настоящего Порядка.

6) Шестой раздел программы должен содержать описание социальных, экономических и экологических последствий, которые могут возникнуть при реализации программы, общую оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие, а также оценку эффективности расходования бюджетных средств.

11. В рамках реализации муниципальных программ могут быть сформированы подпрограммы. Состав и структура подпрограммы аналогичны структуре муниципальной программы.

12. К проекту муниципальной программы прилагаются паспорта инвестиционных проектов, реализация которых предполагается в ходе выполнения мероприятий муниципальной программы (приложение №6). Паспорт инвестиционного проекта содержит основную информацию об инвестиционном проекте и включает в себя приложения в форме заключений, разрешений, согласований, актов, справок и иных документов, необходимых для реализации инвестиционного проекта. Паспорт инвестиционного проекта составляется отдельно по каждому объекту, включенному в муниципальную программу.

III. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ

13. Проект муниципальной программы оформляется в виде проекта постановления Администрации Сыертского городского округа об утверждении программы.

14. Проект муниципальной программы согласовывается с заместителем Главы Администрации СГО, в соответствии с распределением должностных обязанностей и наделением полномочиями и направляется в комитет по экономике. Мероприятия проекта программы, затрагивающие компетенцию органов и организаций, не входящих в структуру органов местного самоуправления Сыертского городского округа, должны быть согласованы с руководителями таких органов и организаций.

15. Комитет по экономике в течение 15 календарных дней с даты поступления проекта муниципальной программы проводит его проверку на соответствие установленной структуре, задачам, направленным на достижение поставленной цели, объективности в установлении сроков выполнения муниципальной программы, обращающая при этом особое внимание на:

- приоритетный характер проблемы, предлагаемой для программного решения;
- обоснованность, комплексность программных мероприятий, сроки их реализации;
- социально-экономическую эффективность программы в целом, ожидаемые конечные результаты реализации программы.

При наличии замечаний и предложений заказчик (заказчик-координатор) программы проводит доработку проекта программы.

16. В случае согласования комитетом по экономике проект программы направляется на рассмотрение в Финансовое управление Администрации СГО (далее - Финансовое управление). Финансовое управление в течение 10 календарных дней рассматривает проект программы, оценивает ресурсную обеспеченность и получение бюджетного эффекта от реализации, обоснованность объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации программы.

17. Далее проект программы направляется для проведения согласований и экспертиз, предусмотренные нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Сыертского городского округа.

18. После проведения согласований и экспертиз, и устранения замечаний, программа утверждается постановлением Администрации Сыертского городского округа.

19. Программы, предлагаемые к финансированию в очередном финансовом году, подлежат разработке и утверждению не позднее дня внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год в Думу Сыертского городского округа.

20. С 1 января 2015 года муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Думы Сыертского городского округа о бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

21. Программы, предусматривающие финансирование из бюджета Свердловской области, разрабатываются, утверждаются и предоставляются в соответствующие исполнительные органы государственной власти Свердловской области в соответствии со сроками, установленными областными программами.

22. Утвержденные программы подлежат опубликованию в официальном издании «Вестник Сыертского городского округа».

IV. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

23. Для финансирования муниципальных программ за счет средств бюджета СГО комитет по экономике в сроки, установленные постановлением Администрации СГО для составления бюджета СГО о формировании бюджета на очередной финансовый год, направляет Главе Сыертского городского округа реестр программ, предлагаемых к финансированию за счет средств бюджета Сыертского городского округа, и предложения по объемам их финансирования.

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвержденным программой нормативным правовым актом муниципального образования.

При сокращении объемов бюджетного финансирования мероприятий целевой программы по сравнению с предусмотренными утвержденной целевой программой заказчик целевой программы вправе разработать дополнительные меры по привлечению средств внебюджетных источников для реализации мероприятий целевой программы. Не допускается финансирование мероприятий, не предусмотренных соответствующей программой, за счет средств бюджета по коду целевой статьи на реализацию данной программы.

V. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ, УЧЕТА И КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ПРОГРАММЫ

24. Программа реализуется в порядке, установленном муниципальной программой и настоящим Порядком. Текущее управление реализацией программы осуществляется заказчиком (заказчиком-координатором). Исполнители программы выполняют мероприятия, предусмотренные планом мероприятий по выполнению программы.

25. Заказчики (заказчики-координаторы), разработавшие соответствующую муниципальную программу:

- 1) выполняют функции муниципального заказчика товаров, работ, услуг, приобретение, выполнение или оказание которых необходимо для реализации муниципальной программы;
- 2) осуществляют полномочия главного распорядителя бюджетных средств, предусмотренных на реализацию целевой программы;
- 3) несут ответственность за своевременную и качественную подготовку и реализацию муниципальной программы, обеспечивают эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию;
- 4) ежеквартально в течение 20 дней после окончания отчетного периода направляют в комитет по экономике информацию о ходе реализации муниципальной программы по форме приложения №7, с приложением записки, которая должна содержать сведения:
 - о ходе и полноте выполнения программных мероприятий;
 - о результатах реализации программы, о выполнении целевых показателей за отчетный период;
 - о целевом использовании бюджетных и привлеченных внебюджетных средств;
 - о соответствии результатов фактическим затратам на реализацию программы;
- 5) готовят предложения о внесении изменений в муниципальные программы или признании их утратившими силу;
- 6) осуществляют иные полномочия, предусмотренные муниципальной программой.

26. Финансовое управление ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в комитет по экономике информацию о финансировании муниципальных программ за счет средств федерального, областного бюджетов и бюджета Сыертского городского округа.

27. Комитет по экономике:

- 1) осуществляет сбор информации о ходе реализации, выполнении целевых показателей программ;
- 2) проводит мониторинг реализации программ;
- 3) ведет реестр муниципальных программ;
- 4) выполняет ежегодную оценку эффективности реализации программ Сыертского городского округа.

28. После принятия постановления Администрации СГО об утверждении про-

граммы один экземпляр муниципальной программы направляется в комитет по экономике, где в целях учета муниципальных программ сведения о программе вносятся в реестр муниципальных программ (приложение №8).

VII. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

29. Оценка эффективности реализации муниципальных программ проводится по итогам их исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации программы, но не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год в Думу Сысертского городского округа.

Оценка эффективности реализации программ выполняется в целях повышения мотивации достижения намеченных программой целей в полном объеме и эффективного использования ресурсов, предусмотренных на реализацию программы. В составе оценки эффективности реализации программ дополнительно отражаются итоги оценки результативности реализации программ.

30. Заказчик (заказчик-координатор) программы ежегодно в срок до 1 марта после отчетного периода формирует и предоставляет в комитет по экономике итоговую информацию о реализации программы и эффективности использования финансовых средств, в которой отражаются качественные и количественные результаты выполнения целевой программы, проводится анализ достигнутых результатов, их соответствия плановым показателям.

Представляемый заказчиком пакет документов по оценке эффективности и результативности реализации программы должен содержать:

- 1) пояснительную записку;
- 2) анализ объемов финансирования мероприятий целевой программы (приложение №8);
- 3) отчет о достижении целевых значений основных целевых показателей программы (приложение №9);

Пакет документов предоставляется на электронных и бумажных носителях.

По данным полученных документов об исполнении программы комитет по экономике проводит:

- 1) анализ достижения показателей результативности программы;
- 2) оценку результативности реализации программы в целом;
- 3) оценку эффективности реализации программы в целом.

31. Критериями оценки эффективности и результативности реализации программы являются:

- 1) степень достижения заявленных результатов (целевых показателей) реализации программы;
- 2) отклонение достигнутых показателей от плановых значений;
- 3) степень выполнения заявленных мероприятий программы;
- 4) динамика целевых индикаторов и показателей;
- 5) динамика расходов на реализацию мероприятий программы;
- 6) темпы реализации программы;
- 7) эффективность расходов программы.

32. Оценка результативности реализации программы представляет собой определение степени выполнения запланированных результатов (поставленных задач, мероприятий, целевых показателей).

Оценка результативности программы по мероприятиям (задачам) (S) определяется как отношение фактического значения целевого показателя (индикатора), достигнутого в ходе реализации мероприятия программы к плановому значению показателя данного мероприятия, утвержденного программой.

Целевые показатели (индикаторы) считаются достигнутыми, если фактическое значение по показателям, выше или равно запланированному целевому значению.

Оценка результативности программы в целом определяется как отношение совокупности оценок результативности программы по мероприятиям к количеству целевых показателей, утвержденных программой.

По итогам оценки результативности реализации программы могут быть сделаны следующие выводы:

- 1) $S \geq 1$ – программа высоко результативна;
- 2) $1 > S \geq 0,50$ – программа результативна;
- 3) $S < 0,50$ – программа нерезультативна.

33. Оценка эффективности реализации программы предусматривает проведение:

1) оценки темпов реализации программы посредством сравнения плановой и фактической оценки степени реализации программы с учетом итогового значения показателей;

2) оценки эффективности расходов программы посредством определения индекса эффективности расходов программы и отклонения эффективности расходов по задаче.

Значение индекса эффективности расходов программы:

равное или более 1 (единицы) - указывает на эффективность расходов в отчетном периоде;

менее 1 (единицы) - на то, что средства израсходованы менее эффективно, чем планировалось.

По результатам оценки эффективности расходов бюджета округа на реализацию программных мероприятий программы могут быть сделаны соответствующие выводы.

Социальная эффективность определяется как отношение полученных благоприятных социальных результатов к затратам на их достижение.

Если в программу включены задачи, для решения которых не предусмотрено финансирование, то при оценке эффективности расходов программы нефинансовые задачи в расчет не принимаются.

34. По результатам оценки эффективности и результативности реализации программы в случае несоответствия результатов выполнения целевой программы целевым показателям эффективности, предусмотренным программой, комитет по экономике при подготовке сводной информации за отчетный год вносит Главе Сысертского городского округа предложения:

- 1) о корректировке целей и срока реализации программы и ее мероприятий;
- 2) о сокращении финансирования программы за счет средств бюджета СГО на очередной финансовый год;
- 3) о досрочном прекращении реализации программы;
- 4) о принятии в установленном порядке мер дисциплинарной ответственности к руководителю, ответственному за реализацию программы;
- 5) о дальнейшей реализации и включении в перечень программ, предлагаемых к финансированию из бюджета Сысертского городского округа, при формировании проекта бюджета на очередной финансовый год.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	
Реквизиты правового акта, утверждающего программу	
Основания для разработки программы	Указываются нормативные правовые акты и иные документы, используемые для разработки программы
Заказчик программы	Отраслевые органы, структурные подразделения Администрации СГО, муниципальные предприятия и учреждения, другие организации, осуществляющие разработку программы
Разработчики программы	В качестве разработчиков программы могут выступать заказчики программ, а также другие организации или физические лица, привлекаемые на договорных основах
Исполнители программы	Исполнителями программы являются органы местного самоуправления Сысертского городского округа, осуществляющие отдельные мероприятия, предусмотренные планом мероприятий, а также юридические и (или) физические лица, осуществляющие поставку товаров, выполнение работ и (или) оказание услуг, необходимых для реализации программы. По всем мероприятиям, включенным в программу, должны быть определены ответственные исполнители и сроки исполнения

Цели и задачи программы	Сформулированные цель (цели) и задачи должны быть взаимосвязаны со стратегическими направлениями развития Сысертского городского округа
Важнейшие целевые показатели	
Перечень подпрограмм	
Сроки и этапы реализации программы	Указывается временной интервал действия программы
Объемы и источники финансирования программы	<p>Финансовое обеспечение программы Общий объем финансирования: _____ тысяч рублей. В том числе по годам реализации программы: По источникам финансирования</p> <p>_____ год</p> <p>_____ год</p> <p>_____ год</p> <p>местный бюджет</p> <p>областной бюджет</p> <p>федеральный бюджет</p> <p>внебюджетные источники</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации программы и показатели эффективности	<p>Позтапное решение мероприятий, заложенных в программе, позволит:</p> <p>1.</p> <p>2.</p>
Реализация и контроль за ходом выполнения программы	<p>Реализацию программы осуществляют:</p> <p>1.</p> <p>Контроль за выполнением программы осуществляют:</p> <p>1.</p> <p>Отчетный период устанавливается (квартал, полугодие, календарный год):</p> <p>Срок представления отчета (указать месяц, следующий за отчетным периодом):</p>
Код программы	Код раздела, подраздела. Код целевой статьи бюджета

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ПРОГРАММ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
И ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

ПЛАН

мероприятий по выполнению программы

(наименование программы)

[illegible]

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ПРОГРАММ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
И ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПРОГРАММЫ/ПОДПРОГРАММЫ

(наименование программы)

№ строки	Наименование целевого показателя программы/подпрограммы ⁵	Единица измерения	Значения целевых показателей					Справочно: базовое значение целевого показателя (на начало реализации программы)
			по итогам первого года реализации программы	по итогам второго года реализации программы	по итогам третьего года реализации программы	по итогам четвертого года реализации программы	по итогам пятого года реализации программы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1 ...								

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ПРОГРАММ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
И ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

ПЕРЕЧЕНЬ
ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ДЛЯ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ

№ п/п	Наименование объекта капитального строительства/ Источники расходов на финансирование объекта капитального строительства	Адрес объекта капитального строительства	Форма собственности	Сметная стоимость объекта в текущих ценах, тыс. рублей	Сроки строительства (проектно-сметных работ, экспертизы проектно-сметной документации)		Объемы финансирования, тыс. рублей					Главный распорядитель бюджетных средств
					начало	ввод (завершение)	первый год	второй год	третий год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Объект 1 <2>											
	ВСЕГО по объекту 1, в том числе											
	федеральный бюджет											
	областной бюджет											
	местный бюджет											
	внебюджетные источники											
2	Объект 2											
	ВСЕГО по объекту 2, в том числе											
	федеральный бюджет											
	областной бюджет											
	местный бюджет											
	внебюджетные источники											

ПРИЛОЖЕНИЕ №5
К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ПРОГРАММ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
И ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ



РАСХОДЫ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГРАММЫ

(наименование программы)

№ строки	Источники финансирования	Всего (тыс. рублей)	В том числе				
			первый год реализации	второй год реализации	третий год реализации	четвертый год реализации	пятый год реализации
1	2	3	4	5	6	7	8
	ОБЩИЕ РАСХОДЫ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ						
	Всего						
	в том числе						
	за счет средств местного бюджета						
	за счет средств областного бюджета						
	за счет средств федерального бюджета						
	за счет средств внебюджетных источников						

ПРИЛОЖЕНИЕ №6
К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ПРОГРАММ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
И ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

ПАСПОРТ
ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА

Наименование инвестиционного проекта, адрес объекта капитального строительства, форма собственности	
Соответствие цели инвестиционного проекта задачам программных мероприятий, решение которой обеспечивает реализация предлагаемого инвестиционного проекта	
Срок реализации инвестиционного проекта	
Сравнение с проектами-аналогами производится по следующим показателям:	
1) стоимость 1 кв. м объекта капитального строительства в соотношении со сметными нормативами, установленными федеральным государственным учреждением «Федеральный центр ценообразования в строительстве и промышленности строительных материалов», а также региональным органом ценообразования	
2) сметная стоимость работ по землеустройству земельного участка под капитальное строительство, в том числе стоимость работ по инженерным изысканиям, топографии, межевых работ, работ по постановке земельного участка на кадастровый учет, сумма арендной платы за использование земельного участка на период строительства. Затраты на участие в торгах по предоставлению земельного участка, млн. рублей	
3) ставки арендной платы за использование земельного участка на период строительства или предполагаемая стоимость земельного участка	
Форма реализации инвестиционного проекта (строительство, реконструкция объекта капитального строительства, иные инвестиции в объект капитального строительства)	
Участники инвестиционного проекта	
Наличие проектной документации по инвестиционному проекту	
Наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий	
Сметная стоимость объекта капитального строительства по заключению государственной экспертизы, сметная стоимость проектной документации и инженерных изысканий с учетом индекса изменения стоимости строительства на момент реализации проекта в ценах года его получения или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства в ценах года представления паспорта инвестиционного проекта (нужное подчеркнуть) с указанием года ее определения	млн. рублей (включая НДС/без НДС) рассчитанная в ценах соответствующих лет млн. рублей
Подрядная строительная организация	
Возможные риски инвестиционного проекта и меры по их нейтрализации (системные, структурные риски)	

11. Технологическая структура капитальных вложений:

	Сметная стоимость, включая НДС, в текущих ценах, в ценах соответствующих лет (млн. рублей)
Сметная стоимость инвестиционного проекта	
в том числе:	
строительно-монтажные работы	
приобретение машин и оборудования	
прочие затраты	

ПРИЛОЖЕНИЕ №7
К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ПРОГРАММ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
И ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

ОТЧЕТ
о ходе реализации программ за период _____
(наименование программы)

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Финансирование программных мероприятий за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс.руб. ⁶														
		Всего			местный бюджет			областной бюджет			федеральный бюджет			внебюджетные источники		
		План	Факт	% ⁷	План	Факт	%	План	Факт	%	План	Факт	%	План	Факт	%

ПРИЛОЖЕНИЕ №8
К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ПРОГРАММ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
И ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

РЕЕСТР
муниципальных программ Сысертского городского округа

Реестровый номер	Наименование программы	Нормативный правовой акт об утверждении программы			Целевая статья		Период реализации	Заказчик (главный распорядитель бюджетных средств)	Общий объем расходов по программе, тыс. рублей	Этапы реализации / Объем финансирования, тыс.руб.			Состояние программы (действует, завершена, приостановлена)
		Вид НПА	дата НПА	№ НПА	Код раздела (подраздела)	Код целевой статьи				год	План	Факт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

ПРИЛОЖЕНИЕ №9
К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ПРОГРАММ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
И ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
(наименование муниципальной программы)

Наименование мероприятия	№ строки целевого показателя	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение целевого показателя			
				Плановое на отчетный период	Фактическое за отчетный период	Процент выполнения	Причины отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8
Цель 1							
Задача 1							
1...							
Цель 2							
Задача 1							
1...							

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 27.05.2014г. № 290

О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ЛУЧШАЯ СЕЛЬСКАЯ УСАДЬБА, СЕЛО, ДЕРЕВНЯ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА - 2014»

В целях реализации обращения Общественной организации «Свердловский союз сельских женщин» от 11.04.2014г. №15 и участия в областном конкурсе «Лучшая сельская усадьба, село, деревня Свердловской области - 2014»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Рекомендовать Территориальному отраслевому исполнительному органу государственной власти Свердловской области – Сысертскому управлению сельского хозяйства и продовольствия Свердловской области (О.В.Гудилин) совместно с главами территориальных органов Администрации Сысертского городского округа организовать и провести конкурс на территории Сысертского городского округа «Лучшая сельская усадьба, село, деревня Сысертского городского округа - 2014».
2. Утвердить:
 - 1) состав комиссии по организации и проведению конкурса на территории Сысертского городского округа «Лучшая сельская усадьба, село, деревня Сысертского городского округа - 2014» (прилагается);
 - 2) Положение «О проведении конкурса на территории Сысертского городского округа «Лучшая сельская усадьба, село, деревня Сысертского городского округа -



2014» (прилагается);

3) смету расходов на подготовку и проведение конкурса на территории Сыертского городского округа «Лучшая сельская усадьба, село, деревня Сыертского городского округа - 2014», профинансировать за счет средств, выделенных из местного бюджета в виде представительских и иных прочих расходов (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании Администрации и Думы Сыертского городского округа «Вестник Сыертского городского округа».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сыертского
городского округа

А.Г.Карамышев

**УТВЕРЖДЕН
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВЫ
СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ОТ 27.05.2014Г. № 290
«О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ТЕРРИТОРИИ
СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ЛУЧШАЯ СЕЛЬСКАЯ
УСАДЬБА, СЕЛО, ДЕРЕВНЯ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА - 2014»»**

**СОСТАВ
комиссии по организации и проведению конкурса на территории
Сыертского городского округа «Лучшая сельская усадьба, село, деревня
Сыертского городского округа - 2014»**

Гудилин О.В. – начальник Территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Сыертского управления сельского хозяйства и продовольствия Свердловской области, председатель комиссии.

Члены комиссии:
Пинаева С.Э. – начальник административно-организационного отдела Администрации Сыертского городского округа;
Волкова С.М. – главный специалист административно-организационного отдела Администрации Сыертского городского округа;
Салюк М.Б. – главный специалист Территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Сыертского управления сельского хозяйства и продовольствия Свердловской области;

– заместитель главы (специалист) сельской администрации Сыертского городского округа, где расположена сельская усадьба.

**УТВЕРЖДЕНО
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВЫ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ОТ 27.05.2014Г. № 290
«ЛУЧШАЯ СЕЛЬСКАЯ УСАДЬБА, СЕЛО, ДЕРЕВНЯ
СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА - 2014»»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса на территории Сыертского городского округа
«Лучшая сельская усадьба, село, деревня Сыертского городского округа
- 2014»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Конкурс проводится в целях реализации Постановления Правительства Свердловской области от 27.10.2011 года № 1453 – ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса и сельских населенных

пунктов Свердловской области («Уральская деревня») на 2012-2015 годы» для обустройства сельского быта, повышения качества жизни на селе.

Задачи конкурса: соединить производство сельскохозяйственной продукции с высокой культурой ведения хозяйства, созданием комфортных условий для проживания, используя современные методы ландшафтной архитектуры и дизайна; участие жителей в благоустройстве села, деревни, обустройстве мест общего пользования и отдыха, детских и спортивных площадок; стимулирование развития малых форм хозяйствования.

2. ОРГАНИЗАТОРЫ КОНКУРСА

Организаторами конкурса «Лучшая сельская усадьба, село, деревня Сыертского городского округа - 2014» являются:

- Администрация Сыертского городского округа;
- Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Сыертское управление сельского хозяйства и продовольствия Свердловской области.

3. ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Основные цели проведения конкурса «Лучшая сельская усадьба, село, деревня Сыертского городского округа - 2014» являются:

- 1) привлечь сельян к производству сельскохозяйственной продукции, организации домашнего бизнеса, благоустройству своих усадеб, улиц, своего села, деревни используя методы ландшафтного дизайна, инновационные решения;
- 2) содействовать повышению уровня и качества сельского быта;
- 3) показать умение сельских жителей организовать свою усадьбу и свой дом комфортным для проживания, удобными для ведения хозяйства, интересным с эстетической точки зрения.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

В конкурсе на территории Сыертского городского округа «Лучшая сельская усадьба, село, деревня Сыертского городского округа - 2014» могут принять участие владельцы сельских усадеб, жители сел, деревень по личному желанию или по рекомендации органов местного самоуправления.

Для участия в конкурсе подается заявка председателю конкурсной комиссии Территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области Сыертского управления сельского хозяйства и продовольствия Министерства сельского хозяйства и продовольствия Свердловской области (О.В.Гудилин) в свободной форме с указанием фамилии, имени, отчества хозяек усадеб, домашнего адреса и телефона.

5. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Прием заявок по 1 июля 2014года.

Конкурс проводится среди сельских усадеб, сёл, деревень Сыертского городского округа 11 июля 2014 года.

6. КРИТЕРИИ КОНКУРСА

Основные критерии конкурса «Лучшая сельская усадьба, село, деревня Сыертского городского округа - 2014»:

- 1) высокая культура ведения личного хозяйства;
 - 2) оригинальные идеи обустройства сельского быта;
 - 3) счастливые животные – культура содержания крупного рогатого скота, свиней, птицы.
 - 4) вклад в благоустройство села, деревни.
- Победителями будут признаны участники конкурса, у которых будут самые высокие показатели.

7. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

Для награждения победителей комиссия определяет:

- лучшую сельскую усадьбу;
- лучшее село;
- лучшую деревню.

За призовые места вручаются почетные грамоты Главы Сыертского городского округа и ценные подарки, другим участникам конкурса объявляется благодарность Главы Сыертского городского округа.

Победители конкурса «Лучшая сельская усадьба, село, деревня Сыертского городского округа - 2014» представляются для участия в областном конкурсе «Лучшая сельская усадьба, село, деревня Свердловской области – 2014».

12+ Издание предназначено для лиц старше 12 лет

ВЕСТНИК
Сыертского
городского округа

Учредители: Дума
и Администрация
Сыертского городского округа
Издатель: Администрация
Сыертского городского округа

Адрес издателя: г. Сыерть, ул. Ленина, 35
Верстка издания выполнения в редакции газеты
«Сыертская неделя» (г. Сыерть, мкр. Каменный цветок, д.1)
Отпечатано в ГУП СО «Монетный щебеночный завод»
(г. Березовский, ул. Красных героев, 10).

Заказ №1593
Тираж 300 экз.
Подписано в печать:
28.05.2013 г. в 15.30 ч.