



## СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 21.04.2014 Г. № 1237

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В СЫСЕРТСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ НА 2014-2015 ГОДЫ

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областным [законом](#) от 20.02.2009 №2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», в целях дальнейшей реализации мероприятий противодействия коррупции в Сысертском городском округе, руководствуясь [Уставом](#) Сысертского городского округа, принятым решением Сысертского районного Совета от 16.06.2005 №81 (в редакции решений Думы Сысертского городского округа от 16.02.2006 № 140, от 27.04.2006 № 158, от 02.11.2006 № 191, от 13.09.2007 № 271, от 24.04.2008 № 30, от 09.12.2008 № 116, от 27.08.2009 № 177, от 29.10.2009 № 200, от 28.01.2010 № 228, от 29.05.2010 № 250, от 25.06.2010 № 265, от 16.09.2010 №294, от 25.11.2010 №330, 28.04.2011 №380, от 27.10.2011 №434, от 27.10.2011 №435, от 26.04.2012 №33, от 19.10.2012 №66, от 06.12.2012 №82, от 25.04.2013 №160, от 25.07.2013 №196, от 23.12.2013 №311),

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [план](#) противодействия коррупции в Сысертском городском округе на 2014-2015 годы (прилагается).
2. Руководителям структурных подразделений Администрации Сысертского городского округа обеспечить выполнение мероприятий [плана](#) противодействия коррупции в Сысертском городском округе на 2014-2015 годы.
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Администрации Сысертского городского округа.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сысертского  
городского округа

А.Г. Карамышев

УТВЕРЖДЕН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ  
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 21.04.2014 Г. № 1237  
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ  
В СЫСЕРТСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ НА 2014-2015 ГОДЫ»

### ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В СЫСЕРТСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ НА 2014-2015 ГОДЫ

#### Раздел 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЛАНА

План противодействия коррупции в Сысертском городском округе на 2014-2015 годы (далее – План) принимается для решения следующих задач, связанных с осуществлением полномочий органов местного самоуправления Сысертского городского округа по противодействию коррупции:

- 1) проведение единой государственной политики в области противодействия коррупции;
  - 2) снижение уровня коррупции, ее влияния на активность и эффективность бизнеса, деятельность органов местного самоуправления и повседневную жизнь граждан;
  - 3) обеспечение защиты прав и законных интересов граждан;
  - 4) формирование у населения нетерпимости к коррупционному поведению;
  - 5) создание системы мер по предупреждению коррупционных проявлений.
- Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:
- 1) оценка существующего уровня коррупции;

- 2) устранение условий, порождающих коррупцию, и выработка рекомендаций по устранению коррупционных факторов;
- 3) предупреждение коррупционных правонарушений и формирование анти-коррупционного общественного сознания, нетерпимости к проявлениям коррупции;
- 4) обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения во всех случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами;
- 5) мониторинг эффективности мер антикоррупционной политики;
- 6) обеспечение гарантированного доступа граждан и организаций к информации о фактах коррупции и их свободное освещение в средствах массовой информации.

План предполагает выполнение запланированных мероприятий в течение 2014-2015 годов.

2014-2015 годы – внедрение предусмотренных Планом мер по противодействию коррупции в Сысертском городском округе.

#### Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЛАНOM И КОНТРОЛЬ ЕГО ИСПОЛНЕНИЯ

Исполнители плана представляют информацию о выполнении мероприятий плана в комитет по управлению имуществом и правовой работе Администрации Сысертского городского округа ежеквартально, не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным.

Комитет по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Администрации Сысертского городского округа готовит информацию о реализации плана и представляет ее на ежеквартальных заседаниях комиссии по противодействию коррупции при Главе Сысертского городского округа.

#### Раздел 3. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА

В результате реализации Плана планируется:

- 1) в политической сфере:
  - укрепление доверия граждан к органам местного самоуправления;
  - снижение коррупционности правовых актов;
  - установление верховенства закона как основного инструмента регулирования жизни общества;
- 2) в экономической сфере:
  - увеличение налоговых поступлений и укрепление бюджетной сферы;
  - повышение инвестиционной привлекательности Сысертского городского округа;
  - снижение издержек на ведение бизнеса и соответствующего повышения конкурентоспособности, снижения стоимости товаров и услуг;
  - оптимизация бюджетных расходов;
- 3) в социальной сфере:
  - повышение качества и доступности муниципальных услуг для населения;
  - создание нетерпимого отношения общественности к проявлениям коррупции.

#### Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА

1. Оценка эффективности реализации Плана осуществляется по итогам его реализации за отчетный год.
2. Оценка эффективности реализации Плана осуществляется с использованием следующих показателей:
  - 1) сокращение количества установленных фактов несоблюдения муниципальными служащими обязанностей, ограничений, запретов и требований к служебному поведению;
  - 2) уменьшение количества нарушений действующего законодательства по использованию муниципального имущества;
  - 3) сокращение количества нарушений действующего законодательства при размещении заказов для обеспечения муниципальных нужд, а также ведения разрешительной деятельности;
  - 4) уменьшение количества нарушений действующего законодательства при использовании бюджетных средств;
  - 5) сокращение количества коррупционных факторов, включаемых в нормативные правовые акты органов местного самоуправления.



## К ПЛАНУ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В СЫСЕРТСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ НА 2014-2015 ГОДЫ

ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
В СЫСЕРТСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ  
НА 2014-2015 ГОДЫ

Мероприятие	Ответственный	Срок выполнения
<b>1. Мероприятия по правовому обеспечению противодействия коррупции</b>		
1.1. Проведение внутренней антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления Сысертского городского округа	Комитет по управлению муниципальным имуществом и правовой работе	Постоянно
1.2. Обобщение изложенных в актах прокурорского реагирования нарушений законодательства о муниципальной службе, а также выявленных коррупционных факторов в муниципальных правовых актах	Комитет по управлению муниципальным имуществом и правовой работе	Постоянно
<b>2. Мероприятия по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация мероприятий по оптимизации закупок для муниципальных нужд путем совершенствования процедуры размещения заказов	Комитет по экономике Администрации Сысертского городского округа	2014-2015 годы
2.2. Осуществление ведомственного контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальными учреждениями социально значимых муниципальных услуг	- Управление образования Администрации Сысертского городского округа; - Управление культуры Администрации Сысертского городского округа; - отдел по физической культуре и спорту, молодежной и социальной политике; - Управление социальной политики в Сысертском городском округе	постоянно
2.3. Разработка предложений по совершенствованию механизма внутреннего контроля за соблюдением муниципальными служащими обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством	Административно-организационный отдел Администрации Сысертского городского округа	2014 год
2.4. Совершенствование контроля за использованием земельных участков и имущества Сысертского городского округа в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление	Комитет по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Администрации Сысертского городского округа	2014-2015 годы
2.5. Формирование и развитие в Сысертском городском округе единой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры, обеспечивающей межведомственное электронное взаимодействие органов местного самоуправления, а также взаимодействие их с гражданами и организациями в рамках оказания муниципальных услуг	Отраслевые и функциональные органы Администрации Сысертского городского округа	2014-2015 годы
<b>3. Организация мониторинга эффективности противодействия коррупции</b>		
3.1. Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих и о ненадлежащем рассмотрении обращений	Заместители Главы Администрации Сысертского городского округа, административно-организационный отдел	Ежеквартально
3.2. Организация работы «телефона доверия» в Администрации Сысертского городского округа с целью выявления фактов коррумпированности муниципальных служащих	Административно-организационный отдел Администрации Сысертского городского округа	Постоянно
<b>4. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы</b>		
4.1. Организация и проведение семинаров для муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции, морально-этическим аспектам деятельности в органах местного самоуправления и формированию нетерпимого отношения к проявлению коррупции у муниципальных служащих	Административно-организационный отдел Администрации Сысертского городского округа	постоянно
4.2. Оказание консультативной помощи по вопросам прохождения муниципальной службы	Административно-организационный отдел Администрации Сысертского городского округа	постоянно
4.3. Разработка графика и проведение служебных проверок соблюдения муниципальными служащими обязанностей, ограничений, запретов и требований к служебному поведению	Административно-организационный отдел Администрации Сысертского городского округа	по отдельному графику
4.4. Организация и проведение служебных проверок сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими	Административно-организационный отдел Администрации Сысертского городского округа	постоянно
4.5. Организация проверки подлинности документов о высшем профессиональном образовании, представленных лицами, поступающими на муниципальную службу	Административно-организационный отдел Администрации Сысертского городского округа	постоянно
<b>5. Реализация антикоррупционных механизмов в сфере управления муниципальной собственностью</b>		
5.1. Проведение анализа причин отказов в выдаче разрешений на строительство и разрешений на ввод объектов эксплуатацию	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа	ежегодно

5.2. Организация проверок и анализ использования муниципального имущества и земельных участков, переданных в аренду, хозяйственное ведение или оперативное управление на территории Сысертского городского округа	Комитет по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Администрации Сысертского городского округа	ежегодно
6. Реализация антикоррупционных механизмов в бюджетной сфере		
6.1. Обеспечение контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Контрольный орган Сысертского городского округа	по отдельному плану
6.2. Обеспечение доступности процедур, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при выполнении функции по реализации муниципального имущества и земельных участков на территории Сысертского городского округа	Комитет по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Администрации Сысертского городского округа	постоянно
6.3. Организация проверки использования средств местного бюджета, выделяемых на реализацию муниципальных программ	Финансовое управление Администрации Сысертского городского округа, Контрольный орган Сысертского городского округа	ежегодно
7. Организация взаимодействия с общественными организациями, средствами массовой информации, населением		
7.1. Информирование населения о реализации антикоррупционной политики в Сысертском городском округе	Административно-организационный отдел Администрации Сысертского городского округа, Комитет по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Администрации Сысертского городского округа	ежегодно
7.2. Реализация форм публичной отчетности о результатах работы органов местного самоуправления Сысертского городского округа	Финансовое управление Администрации Сысертского городского округа	ежегодно
7.3. Размещение на официальном сайте Администрации Сысертского городского округа сведений о доходах, полученных муниципальными служащими	Административно-организационный отдел Администрации Сысертского городского округа	ежегодно
7.4. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Администрации и Главы Сысертского городского округа	Административно-организационный отдел, отдел информационных технологий Администрации Сысертского городского округа	регулярно

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

К ПЛАНУ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В СЫСЕРТСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ НА 2014-2015 ГОДЫ

**ДИНАМИКА  
ВАЖНЕЙШИХ ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ  
РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ  
В СЫСЕРТСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ НА 2014 - 2015 ГОДЫ**

Целевой индикатор	Единица измерения	Значение индикатора по годам			
		2014 год		2015 год	
		план	факт	план	факт
1. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов					
1.1. Доля проектов муниципальных правовых актов, прошедших антикоррупционную экспертизу	%	100		100	
1.2. Число выявленных норм, содержащих коррупциогенные факторы	ед.	0		0	
2. Общественное мнение о состоянии коррупции в Сысертском городском округе					
2.1. Количество обращений, поступивших на телефон доверия Администрации Сысертского городского округа, из них: количество обращений, содержащих информацию о коррупции, переданных в правоохранительные органы	ед.	0		0	
2.2. Количество письменных обращений, поступивших в органы местного самоуправления, из них: количество обращений, содержащих информацию о коррупции, переданных в правоохранительные органы	ед.	0		0	
3. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы					
3.1. Число муниципальных служащих, состоящих в близком родстве с муниципальными служащими	чел.	0		0	
3.2. Число муниципальных служащих, у которых установлено расхождение фактически полученных доходов с представленными сведениями о доходах	чел.	0		0	
3.3. Число муниципальных служащих, представивших недостоверные документы о высшем профессиональном образовании	чел.	0		0	
4. Освещение темы коррупции и реализации антикоррупционной политики в средствах массовой информации					
4.1. Количество материалов о фактах коррупции в местных СМИ	ед.	0		0	
4.2. Количество выступлений (публикаций) должностных лиц органов местного самоуправления, посвященных борьбе с коррупцией	ед.	не менее 4		не менее 4	



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**О ЛИКВИДАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СЫЕРТСКИЙ ФОНД МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА»**

Руководствуясь статьями 61, 62, 63, 64 Гражданского кодекса Российской Федерации от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ (редакция от 02.11.2013г.)

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Ликвидировать Муниципальное учреждение «Сыертский фонд муниципального имущества».
2. Назначить ликвидационную комиссию в составе:  
Терентьева Е.Л. – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Администрации Сыертского городского округа – председатель комиссии.  
Члены комиссии:  
Салов Д.В. – заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Администрации Сыертского городского округа;  
Головягина Е.Л. – главный специалист комитета по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Администрации Сыертского городского округа.
3. Ликвидационной комиссии Муниципального учреждения «Сыертский фонд муниципального имущества» осуществить мероприятия по ликвидации учреждения в срок до 01 января 2015 года.
4. Поручить комитету по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Администрации Сыертского городского округа:
  - 1) письменно уведомить орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о предстоящей ликвидации учреждения и назначении ликвидатора;
  - 2) после завершения процедуры ликвидации внести соответствующие изменения в документы общего и специализированного учета объектов муниципальной собственности.
  5. Установить, что имущество Муниципального учреждения «Сыертский фонд муниципального имущества», оставшееся после его ликвидации, поступает в казну Сыертского городского округа с момента внесения записи о ликвидации юридического лица в Единый государственный реестр юридических лиц.
  6. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании Думы и Администрации Сыертского городского округа «Вестник Сыертского городского округа».
  7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сыертского  
городского округа

А.Г. Карамышев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ  
18.04.2014г. № 220
**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЕРСОНАЛЬНЫЙ  
СОСТАВ АУКЦИОННОЙ КОМИССИИ,  
УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВЫ  
СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ  
26.05.2008 № 1463  
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОСТАВА И ПОЛОЖЕНИЯ  
ОБ АУКЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ  
АУКЦИОНОВ ПО ПРОДАЖЕ ПРАВА НА  
ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ  
ЛЕСНЫХ НАСАЖДЕНИЙ В ГРАНИЦАХ  
НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ СЫЕРТСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА»  
(В РЕДАКЦИИ ОТ 07.08.2013 Г. № 526)**

В соответствии с [главой 8](#) Лесного кодекса Российской Федерации от 04.12.2006 г. № 200-ФЗ, в связи с изменением кадрового состава

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в [состав](#) аукционной комиссии, утвержденный постановлением Гла-

вы Сыертского городского округа от 26.05.2008 г. № 1463 «Об утверждении состава и положения об аукционной комиссии по проведению аукционов по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений в границах населенных пунктов Сыертского городского округа» (в редакции от 07.08.2013 г. № 526), следующие изменения:

- 1) вывести из [состава](#) аукционной комиссии Шалину Т.Ф.;
- 2) ввести в [состав](#) аукционной комиссии Свеженцеву М.О. – начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации Сыертского городского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Сыертского городского округа, председателя комитета по экономике Краснову С.В.

Глава Сыертского  
городского округа

А.Г. Карамышев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ  
21.04.2014 Г. № 222
**О ПРОВЕДЕНИИ 09 МАЯ 2014 ГОДА ПРАЗДНОВАНИЯ  
69-й ГОДОВЩИНЫ ПОБЕДЫ В ВЕЛИКОЙ  
ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЕ 1941-1945 ГОДОВ**

В соответствии с Распоряжением Правительства Свердловской области от 31.03.2014 года №376-РП «Об организации в Свердловской области мероприятий, посвященных 69-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов и Дню памяти и скорби – дню начала Великой Отечественной войны, в связи с установившейся традицией,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:
  - 1) состав координационного комитета по проведению празднования 09 мая 2014 года в городе Сыертск 69-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (прилагается);
  - 2) план мероприятий по проведению празднования 09 мая 2014 года в городе Сыертск 69-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (прилагается);
  - 3) план мероприятий на территориях сельских администраций по проведению празднования 09 мая 2014 года 69-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (прилагается).
2. Заместителю Главы Администрации Сыертского городского округа по социальным вопросам (Н.В.Кузнецова) обеспечить проведение 09 мая 2014 года праздничного шествия, торжественного митинга и праздничного концерта у обелиска Воину-освободителю, легкоатлетической эстафеты «Весна Победы».
3. Начальнику Управления культуры Администрации Сыертского городского округа (Н.В.Трухина) подготовить сценарий торжественного митинга и организовать проведение праздничной концертной программы у обелиска Воину-освободителю.
4. Начальнику отдела по физической культуре и спорту, молодежной и социальной политике Администрации Сыертского городского округа (В.Б.Шибяев) организовать проведение легкоатлетической эстафеты «Весна Победы».
5. Просить начальника Межмуниципального отдела МВД России «Сыертский» (П.И.Заев):
  - 1) обеспечить общественный порядок и безопасность дорожного движения во время проведения праздничных мероприятий, посвященных 69-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов;
  - 2) перекрыть улицы во время праздничного шествия, торжественного митинга, праздничного концерта и легкоатлетической эстафеты. Маршрут шествия, схема проведения эстафеты прилагаются.
  6. Просить Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области кадетская школа-интернат «Свердловский кадетский корпус имени капитана 1 ранга М.В. Банных» (В.И.Данченко) организовать выступление духового оркестра во время праздничного шествия и проведения торжественного митинга, прохождение колонны (парада) из числа учащихся, показательное выступление с оружием и выставить почётный караул у обелиска Воину-освободителю.
  7. Просить главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Сыертская центральная районная больница» (А.А.Чадов) организовать дежурство машины «скорой помощи» во время проведения праздничных мероприятий, посвященных 69-й годовщине Победы в Великой



Отечественной войне 1941-1945 годов.

8. Заместителю Главы Администрации Сысертского городского округа, председателю комитета по экономике (С.В.Краснова) обеспечить торговое обслуживание участников праздничных мероприятий, посвященных 69<sup>-й</sup> годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.

9. Начальнику Управления культуры Администрации Сысертского городского округа (Н.В.Трухина) и начальнику филиала «Западные электрические сети» открытого акционерного общества энергетики и электрификации «Свердловэнерго» (В.В.Пахунов) организовать звуковое оформление праздничных мероприятий, посвященных 69<sup>-й</sup> годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.

10. Просить начальника филиала «Западные электрические сети» открытого акционерного общества энергетики и электрификации «Свердловэнерго» (В.В.Пахунов) организовать дежурство электрика на период проведения торжественного митинга и праздничного концерта у обелиска Воину-освободителю с 10.00 до 13.00 часов.

11. Просить президента Благотворительного фонда «Семья» (А.А.Карамышев) организовать работу полевой кухни.

12. Профинансировать расходы на проведение 09 мая 2014 года празднования 69<sup>-й</sup> годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов из представительских расходов Администрации Сысертского городского округа и утвердить смету расходов (прилагается).

13. Главам сельских администраций организовать на подведомственных территориях празднование 09 мая 2014 года 69<sup>-й</sup> годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.

14. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа».

15. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сысертского  
городского округа

А.Г. Карамышев

УТВЕРЖДЕН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВЫ  
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ОТ 21.04.2014 Г. № 222  
«О ПРОВЕДЕНИИ 09 МАЯ 2014 ГОДА  
ПРАЗДНОВАНИЯ 69<sup>-й</sup> ГОДОВЩИНЫ  
ПОБЕДЫ В ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ  
ВОЙНЕ 1941-1945 ГОДОВ»

#### СОСТАВ

координационного комитета по проведению празднования 09 мая 2014 года  
в городе Сысерть 69<sup>-й</sup> годовщины Победы в Великой Отечественной войне  
1941-1945 годов

Карамышев Александр Геннадьевич	- Глава Сысертского городского округа, председатель координационного комитета;
Сурин Константин Васильевич	- первый заместитель Главы Администрации Сысертского городского округа, заместитель председателя координационного комитета;
Кузнецова Наталья Владимировна	- заместитель Главы Администрации Сысертского городского округа по социальным вопросам, заместитель председателя координационного комитета;

члены координационного комитета:

Волкова Любовь Александровна	- председатель общественной организации ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы, пенсионеров Сысертского городского округа;
Данченко Валерий Иванович	- директор Свердловского кадетского корпуса имени М.В.Баных, депутат Думы Сысертского городского округа (по согласованию);
Зав Павел Игоревич	- начальник Межмуниципального отдела МВД России «Сысертский» (по согласованию);
Золотова Алла Евгеньевна	- начальник Управления образования Администрации Сысертского городского округа;

Зырянов Александр Михайлович	- глава Большеистокской сельской администрации;
Краснова Светлана Валерьевна	- заместитель Главы Администрации Сысертского городского округа, председатель комитета по экономике;
Кривегин Александр Петрович	- глава Октябрьской сельской администрации;
Летемина Ирина Николаевна	- редактор газеты «Маяк», депутат Думы Сысертского городского округа;
Люшкин Валерий Константинович	- глава Патрушевской сельской администрации;
Плащевой Виталий Алексеевич	- начальник отдела военного комиссариата Свердловской области по Сысертскому району (по согласованию);
Плотникова Любовь Анатольевна Румянцев Анатольевич	- глава Южной сельской администрации;
Серков Михаил Анатольевич	- глава Верхнесысертской сельской администрации;
Сурин Михаил Васильевич	- глава Кашинской сельской администрации;
Трухина Наталья Владимировна	- начальник Управления культуры Администрации Сысертского городского округа;
Чадов Андрей Александрович	- главный врач Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Сысертская центральная районная больница» (по согласованию);
Чернохатов Владимир Александрович	- глава Бобровской сельской администрации;
Шалаева Людмила Анатольевна	- директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Сысертский городской центр досуга имени И.П. Романенко»;
Шатунова Людмила Ивановна	- председатель общественной организации «Память сердца. Дети защитников Отечества»;
Шибяев Владимир Борисович	- начальник отдела по физической культуре и спорту, молодежной и социальной политике Администрации Сысертского городского округа.

УТВЕРЖДЕН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВЫ  
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ОТ 21.04.2014 Г. № 222  
«О ПРОВЕДЕНИИ 09 МАЯ 2014 ГОДА  
ПРАЗДНОВАНИЯ 69<sup>-й</sup> ГОДОВЩИНЫ  
ПОБЕДЫ В ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ  
ВОЙНЕ 1941-1945 ГОДОВ»

#### ПЛАН

мероприятий по проведению празднования 09 мая 2014 года в городе  
Сысерть  
69<sup>-й</sup> годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов



№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Время проведения
Торжественно-праздничные мероприятия			
1.	Праздничное шествие от отдела военного комиссариата до обелиска Воину-освободителю (ул. Карла-Либкнехта - ул. Тракторная)	Кузнецова Н.В. Шибанов В.Б. Заев П.И.	10.15 - 10.50
2.	Построение колонн на площади у обелиска Воину-освободителю	Шибанов В.Б.	10.50
3.	Торжественный митинг на площади у обелиска Воину-освободителю: - выступление представителей Администрации Сысертского городского округа, отдела военного комиссариата, ветеранов Великой Отечественной войны, молодежи города; - возложение венков, гирлянд и цветов к обелиску Воину-освободителю; - обеспечение залпа (автоматная очередь).	Кузнецова Н.В. Волкова Л.А. Шибанов В.Б.	11.00
		Кузнецова Н.В. Золотова А.Е. Плещевой В.А. Заев П.И.	11.15
			11.15
		Кузнецова Н.В. Данченко В.И.	11.00
4.	Выступление духового оркестра ГБОУ СО КШИ «Свердловский кадетский корпус им. капитана I ранга М.В.Банных»	Шибанов В.Б. Плещевой В.А. Данченко В.И.	11.00
5.	Прохождение колонны (парада) из числа учащихся ГБОУ СО КШИ «Свердловский кадетский корпус им. капитана I ранга М.В.Банных»	Данченко В.И.	11.00
6.	Показательное выступление с оружием учащихся ГБОУ СО КШИ «Свердловский кадетский корпус им. капитана I ранга М.В.Банных»		11.00
7.	Праздничная концертная программа на площади у обелиска Воину-освободителю	Трухина Н.В. Шибанов В.Б.	11.30
8.	Легкоатлетическая эстафета «Весна Победы»	Летемин И.Н.	12.00
Организационные мероприятия			
1.	Художественное оформление площади у обелиска Воину-освободителю	Трухина Н.В.	10.00
2.	Обеспечение звуковой аппаратурой для проведения торжественного митинга на площади у обелиска Воину-освободителю	Трухина Н.В. Пахунов В.В.	10.00
3.	Организация торгового обслуживания: - у обелиска Воину-освободителю во время проведения праздника	Краснова С.В.	10.00
4.	Организация работы полевой кухни на площади у обелиска Воину-освободителю	Кузнецова Н.В. Краснова С.В. Карамышев А.А.	10.00
5.	Организация общественного порядка и безопасность дорожного движения: - во время праздничного шествия; - во время торжественного митинга и концертной программы на площади у обелиска Воину-освободителю; - во время проведения легкоатлетической эстафеты «Весна Победы»	Заев П.И.	10.00
			11.00
			12.00
6.	Организация медицинского обслуживания: - во время праздничного шествия; - во время торжественного митинга и концертной программы на площади у обелиска Воину-освободителю; - во время проведения легкоатлетической эстафеты «Весна Победы»	Чадов А.А.	10.00
			11.00
			12.00
7.	Обеспечение транспортом: - автобус для поездки ветеранов до обелиска Воину-освободителю; - грузовой автомобиль для доставки звуковой аппаратуры, ограждений и лавок к обелиску Воину-освободителю	Золотова А.Е. Долженко А.А.	10.00
8.	Обеспечение доставки флагов и цветов к обелиску Воину-освободителю	Долженко А.А.	10.00
9.	Обеспечение телесъемки, фотографирования, работы прессы на всех праздничных мероприятиях, посвященных 69-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	Кузнецова Н.В. Шибанов В.Б. Летемин И.Н.	10.00
10.	Уборка территории на площади у обелиска Воину-освободителю до и после проведения праздничных мероприятий, посвященных 69-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	Суринов К.В.	

УТВЕРЖДЕН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВЫ  
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«О ПРОВЕДЕНИИ 09 МАЯ 2014 ГОДА  
ПРАЗДНОВАНИЯ 69-й ГОДОВЩИНЫ  
ПОБЕДЫ В ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ  
ВОЙНЕ 1941-1945 ГОДОВ»

ПЛАН  
мероприятий по проведению празднования 09 мая 2014 года  
69-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов  
на территориях сельских администраций



№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Место и время проведения
1.	Торжественный митинг	Серков М.А.	п. Верхняя Сысерть 12-00
2.	Праздничный концерт	Серков М.А.	п. Верхняя Сысерть 13-30
3.	Торжественный митинг	Серков М.А.	п. Каменка 11-00
4.	Торжественный митинг, праздничный концерт	Серков М.А.	п. Асбест 14-00
5.	Торжественный митинг, праздничный концерт	Сурин М.В.	с. Кашино 12-00
6.	Торжественный митинг, праздничный концерт	Сурин М.В.	д. Кадниково 11-00
7.	Торжественный митинг, праздничный концерт	Сурин М.В.	с. Черданцево 10-00
8.	Торжественный митинг, праздничный концерт	Румянцев Г.А.	п. Двуреченск 12-00
9.	Торжественный митинг	Румянцев Г.А.	д. Фомино 10-00
10.	Торжественный митинг	Румянцев Г.А.	д. Ключи 11-00
11.	Торжественный митинг, праздничный концерт	Люкшин В.К.	с. Патруши 11-00
12.	Торжественный митинг, праздничный концерт	Люкшин В.К.	д. Большое Седельниково 10-00
13.	Торжественный митинг	Люкшин В.К.	с. Бородулино 11-00
14.	Торжественный митинг, праздничный концерт	Кривегин А.П.	п. Октябрьский 12-00
15.	Митинг, праздничный концерт	Кривегин А.П.	п. Первомайский 13-00
16.	Митинг (Мельзавод)	Зырянов А.М.	п. Большой Исток 10-00
17.	Торжественный митинг (у памятника воинам Великой Отечественной Войны), праздничный концерт	Зырянов А.М.	п. Большой Исток 11-00
18.	Праздничный салют	Зырянов А.М.	п. Большой Исток 22-00
19.	Торжественное шествие «Бессмертный полк»	Чернохатов В.А.	п. Бобровский 10-00
20.	Торжественный митинг, праздничный концерт	Чернохатов В.А.	п. Бобровский 11-00
21.	Уличное гуляние «Победа - наша жизнь» (концерт), салют	Чернохатов В.А.	п. Бобровский 20-00
22.	Колонна памяти «Бессмертный полк»	Плотникова Л.А.	с. Щелкун 10-30
23.	Торжественный митинг	Плотникова Л.А.	с. Щелкун 11-00
24.	Концертно-поздравительная программа для ветеранов	Плотникова Л.А.	с. Щелкун 12-00
25.	Торжественный митинг	Плотникова Л.А.	с. Авериного 10-00
26.	Чаепитие для тружеников тыла и вдов	Плотникова Л.А.	с. Авериного 11-00
27.	Торжественный митинг	Плотникова Л.А.	с. Абрамово 11-00
28.	Поздравительная программа для ветеранов «Дорогами Победы»	Плотникова Л.А.	с. Абрамово 12-00
29.	Торжественный митинг с концертной программой	Плотникова Л.А.	с. Никольское 10-00
30.	Концерт «Слава народу – победителю!»	Плотникова Л.А.	с. Никольское 11-00
31.	Торжественный митинг с концертной программой	Плотникова Л.А.	с. Новоипатово 10-00
32.	Чаепитие для тружеников тыла и вдов	Плотникова Л.А.	с. Новоипатово 11-30
33.	Торжественный митинг	Плотникова Л.А.	д. Верхняя Боевка 11-00
34.	Праздничный концерт «Великая Победа» с чаепитием	Плотникова Л.А.	д. Верхняя Боевка 12-00

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 22.04.2014 Г. № 224****ОБ ОРГАНИЗАЦИИ В 2014 ГОДУ ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ ОПРЕДЕЛЕННЫХ ГРУПП ВЗРОСЛОГО НАСЕЛЕНИЯ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ ОСМОТРОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

В целях реализации Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.12.2012 N 1006н «Об утверждении Порядка проведения диспансеризации определенных групп взрослого населения», Приказов Министерства здравоохранения Свердловской области от 27.12.2013 N 1707п «О численности граждан, подлежащих диспансеризации определенных групп взрослого населения на территории Свердловской области в 2014 году» и от 16.01.2014 N 34н «О порядке проведения в 2014 году диспансеризации определенных групп взрослого населения на территории Свердловской области»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Организовать на территории Сыертского городского округа проведение диспансеризации определенных групп взрослого населения и профилактических осмотров совместно с государственным бюджетным учреждением здравоохранения Свердловской области «Сыертская центральная районная больница» (А.А. Чадов).
2. Обязать:
  - 1) начальника Управления образования Администрации Сыертского городского округа (А.Е. Золотова);
  - 2) начальника Управления культуры Администрации Сыертского городского округа (Н.В. Трухина);
  - 3) начальника отдела по физической культуре, спорту, молодежной и социальной политике Администрации Сыертского городского округа (В.Б. Шибяева);
  - 4) муниципальные предприятия округа Администрации Сыертского городского округа организовать проведение диспансеризации в подведомственных учреждениях на базе государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Сыертская центральная районная больница».
3. Главам сельских Администраций взять под личный контроль проведение диспансеризации на закрепленных территориях, содействовать с государственным бюджетным учреждением здравоохранения Свердловской области «Сыертская центральная районная больница» в организации информирования населения о проведении диспансеризации и профилактических осмотров, в том числе с использованием средств массовой информации.
4. Просить руководителей предприятий и учреждений городского округа, не подведомственных Администрации Сыертского городского округа, организовать направление своих работников на диспансеризацию и профилактический осмотр.
5. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сыертского городского округа».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Сыертского городского округа по социальным вопросам Кузнецову Н.В.

**Глава Сыертского  
городского округа****А.Г. Карамышев****ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 24.04.2014 Г. № 232****О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 29.08.2008 №2562 «О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО НАРУЖНОЙ РЕКЛАМЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» (В РЕДАКЦИЯХ ОТ 09.11.2009 №1236, ОТ 16.08.2010 №800, ОТ 19.11.2010 №1305, ОТ 18.04.2012 №209, ОТ 14.01.2013 №6, ОТ 18.04.2013 №209, ОТ 28.10.2013 №116**

В связи с кадровыми изменениями,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Главы Сыертского городского округа от 29.08.2008 года №2562 «О создании комиссии по наружной рекламе Администрации Сыертского городского округа» следующее изменение:  
утвердить состав комиссии по наружной рекламе Администрации Сыертского

городского округа в новой редакции:

Сурин Константин Васильевич – первый заместитель Главы Администрации Сыертского городского округа, председатель комиссии;

Свеженцева Мария Олеговна – начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Сыертского городского округа, заместитель председателя комиссии;

Старков Алексей Леонидович – главный специалист комитета по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Администрации Сыертского городского округа, секретарь комиссии;

Юровских Ирина Владимировна – начальник отдела строительства, жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации Сыертского городского округа, член комиссии;

Живилов Дмитрий Михайлович – заместитель начальника административно-организационного отдела Администрации Сыертского городского округа, член комиссии;

Фролова Елена Юрьевна – главный специалист комитета по экономике Администрации Сыертского городского округа, член комиссии.

2. Настоящее постановление опубликовать в издании «Вестник Сыертского городского округа».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Сыертского городского округа.

**Глава Сыертского  
городского округа****А.Г. Карамышев****ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 25.04.2014 Г. № 237****О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 30.10.2008 №3160-1 «О КОМИССИИ ПРИ ГЛАВЕ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ» (В РЕДАКЦИЯХ ОТ 16.03.2009 №3, ОТ 04.06.2009 №666, ОТ 29.07.2009 №404, ОТ 01.09.2009 №706, ОТ 21.01.2010 №14, ОТ 04.02.2010 №46, ОТ 29.03.2010 №159, ОТ 10.05.2011 №359, ОТ 28.12.2011 №939, ОТ 30.11.2012 №747, ОТ 28.10.2013 №115)**

В связи с кадровыми изменениями,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Главы Сыертского городского округа от 30.10.2008 №3160-1 «О Комиссии при Главе Сыертского городского округа по противодействию коррупции» следующее изменение:  
утвердить состав Комиссии при Главе Сыертского городского округа по противодействию коррупции в новой редакции:

Карамышев Александр Геннадьевич	Глава Сыертского городского округа, председатель Комиссии
Сурин Константин Васильевич	Первый заместитель Главы Администрации Сыертского городского округа, заместитель председателя Комиссии
Сирман-Прочитанская Олеся Богдановна	Председатель Думы Сыертского городского округа, заместитель председателя Комиссии
Ивина Елена Павловна	Заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Администрации Сыертского городского округа, секретарь Комиссии
Кузнецова Наталья Владимировна	Заместитель Главы Администрации Сыертского городского округа по социальным вопросам, член Комиссии
Терентьева Елена Львовна	Заместитель Главы Администрации Сыертского городского округа, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и правовой работе, член Комиссии
Серков Михаил Анатольевич	Глава Верхнесыертской сельской администрации, член Комиссии



Заев Павел Игоревич	Начальник ММО МВД России «Сысертский» (по согласованию), член Комиссии
Трухин Александр Васильевич	Председатель Сысертского районного суда (по согласованию), член Комиссии
Прищепа Николай Витальевич	Заместитель Сысертского межрайонного прокурора (по согласованию), член Комиссии
Волкова Любовь Александровна	Председатель районного совета ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию), член Комиссии
Черепанова Елена Степановна	Председатель районной организации профсоюза работников образования (по согласованию), член Комиссии
Волков Владимир Андреевич	Атаман хутора «Кашинский» Свердловского областного казачьего общества «Исетская Линия» (по согласованию), член Комиссии

2. Настоящее постановление опубликовать в издании «Вестник Сысертского городского округа» и на официальном сайте Сысертского городского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сысертского  
городского округа

А.Г. Карамышев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ  
29.04.2014 Г. № 242

## О ПРОДЛЕНИИ ОТОПИТЕЛЬНОГО ПЕРИОДА 2013-2014 ГОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 «Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 05 мая 2011 года № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», пунктом 26 «Организационно-методических Рекомендаций по подготовке к проведению отопительного периода и повышения надежности систем коммунального теплоснабжения в городах и населенных пунктах Российской Федерации. МДС 41-6 2000» (утвержденных Приказом Ростроя РФ от 06.09.2000г. № 203), СНиП 23-01-99 «Строительная климатология»,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Продлить отопительный период на территории Сысертского городского округа до установления среднесуточной температуры выше +8 град.С в течение 5 суток.
2. Пункт 1 данного постановления распространяется, в том числе и на бюджетные организации.
3. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа Сурина К.В.

Глава Сысертского  
городского округа

А.Г. Карамышев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ  
29.04.2014 Г. № 243

## О ВВЕДЕНИИ ОСОБОГО ПРОТИВОПОЖАРНОГО РЕЖИМА НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», статьей 14 Областного закона от 15 июля 2005 года № 82-ОЗ «Об обеспечении пожарной безопасности на территории Свердловской области» и статьей 6 Устава Сысертского городского округа, принятого решением Сысертского районного Совета от 16.06.2005 г. № 81 (в ред. решений Думы Сысертского городского округа от 16.02.2006 г. № 140, от 27.04.2006 г. № 158, от 02.11.2006 г. № 191, от 13.09.2007 г. № 271, от 24.04.2008 г. № 30, от 09.12.2008 г. № 116, от 27.08.2009 г. № 177, от 29.10.2009 г. № 200, от 28.01.2010 г. № 228, от 29.04.2010 г. № 250, от 05.06.2010 г. № 265, от 16.09.2010 г. № 294, от 25.11.2010 г. № 330, от 28.04.2011 г. № 380 от 27.10.2011 г. № 434, от 27.10.2011 г. № 435, от 26.04.2012 г. № 33, от 19.10.2012 г. № 66, от 06.12.2012 г. № 82, от 25.04.2013 г. № 160, от 25.07.2013 г. № 196, от 23.12.2013 г. № 311), с учетом ухудшения оперативной обстановки с пожарами на территории Сысертского городского округа, повышением пожарной опасности в результате наступления неблагоприятных климатических условий в целях предупреждения чрезвычайных ситуаций, связанных с пожарами на территории Сысертского городского округа,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ввести с 1 мая 2014 года на территории Сысертского городского округа особый противопожарный режим.
2. На время действия особого противопожарного режима повсеместно запретить:
  - 1) сжигание мусора и травы, в том числе и на индивидуальных приусадебных участках;
  - 2) посещение гражданами лесов, расположенных в границах Сысертского городского округа, и въезд в них автомобильного транспорта, за исключением дорог общего пользования, кроме специальных транспортных средств, оборудованных устройствами для подачи специальных световых и звуковых сигналов и используемых для осуществления деятельности пожарной охраны, полиции, медицинской скорой помощи, аварийно-спасательных служб;
  - 3) разведение костров в лесах, проведение пожароопасных работ на территориях населенных пунктов городского округа, садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан, полосах отвода линий электропередач, автомобильных и железных дорог;
  - 4) проведение лесозаготовок и использование техники на полевых работах, не имеющих искрогасителей.
3. Рекомендовать главам сельских территорий, руководителям организаций не зависимо от форм собственности и ведомственной принадлежности:
  - 1) организовать круглосуточное дежурство имеющихся подразделений добровольной пожарной охраны (дружины) и пожарной (приспособленной для целей пожаротушения) техники;
  - 2) предусмотреть использование для целей пожаротушения имеющуюся водозливную технику (в том числе обеспечение ее водителем составом и горюче-смазочными материалами);
  - 3) обеспечить запасы воды для целей пожаротушения;
  - 4) усилить охрану объектов, обеспечивающих жизнедеятельность населения;
  - 5) обеспечить своевременную очистку территорий в пределах противопожарных расстояний между зданиями и сооружениями, а также участков, прилегающих к жилым домам, дачным и иным постройкам, от горючих отходов и мусора;
  - 6) организовать наблюдение за противопожарным состоянием территорий, путем несения дежурства и патрулированием гражданами, работниками организаций, предприятий и учреждений, членами добровольных пожарных формирований с первичными средствами пожаротушения;
  - 7) организовать проведение разъяснительной работы с населением по соблюдению правил пожарной безопасности и порядку действий в случае возникновения пожара;
  - 8) активизировать работу по пропаганде и добровольному участию населения в решении вопросов противопожарной защиты квартир и жилых домов.
4. Рекомендовать начальнику 24 отряда федеральной противопожарной службы по Свердловской области (А.Г. Волокитин):
  - 1) перевести личный состав пожарной охраны на период действия особого противопожарного режима на усиленный вариант несения службы. Организовать проверку наличия и состояния пожарной техники и иной техники, привлекаемой для целей пожаротушения;
  - 2) организовать проведение работ по профилактике пожаров в жилом секторе с привлечением коммунальных служб, работников социальной защиты населения, председателей уличных комитетов, внештатных инструкторов пожарной профилактики в пожароопасный период.



5.Рекомендовать председателю Сыертского районного отделения «Всероссийского добровольного пожарного общества» (С.А. Боброва) проводить с работниками объектов и населением Сыертского городского округа разъяснительную работу о мерах пожарной безопасности и действиям в случае возникновения пожара путем привлечения членов добровольных пожарных формирований.

6. Рекомендовать начальнику отделения надзорной деятельности по Сыертскому городскому округу (С.Ю. Макаров) принимать исчерпывающие меры, в соответствии с действующим законодательством, к должностным лицам, руководителям предприятий, организаций и гражданам, не соблюдающим требования Правил пожарной безопасности в условиях особого противопожарного режима.

7.Рекомендовать начальнику Межмуниципального отдела МВД России «Сыертский» (П.И. Заев) оказывать силами сотрудников отдела содействие главам сельских администраций, работникам добровольных пожарных формирований в организации проведения совместных рейдов по соблюдению Правил пожарной безопасности в условиях особого противопожарного режима. Организовать дежурство на участках дорог, ведущих в леса.

8.Директору Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерской служба Сыертского городского округа» (А.А. Дмитриев) обеспечить круглосуточный прием сообщений о возгораниях на территории Сыертского городского округа по единому номеру 112 и доведение полученной информации до исполнителей.

9.Ведущему специалисту по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

Администрации Сыертского городского округа (А.И. Смирнов) осуществлять контроль за изменением противопожарной обстановки на территории округа для организации оперативного реагирования на возникновение пожаров и их тушения.

10. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации «Вестник Сыертского городского округа», «Неделя Сыертская».

11. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сыертского  
городского округа

А.Г. Карамышев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 29.04.2014 Г. № 244

**ОБ ОТМЕНЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 09.06.2010 ГОДА № 405 «О ВКЛЮЧЕНИИ В ОЧЕРЕДЬ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОДНОКРАТНО БЕСПЛАТНО ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА КРАЧКО ИГОРЯ ИВАНОВИЧА» И ИСКЛЮЧЕНИИ КРАЧКО ИГОРЯ ИВАНОВИЧА ИЗ СПИСКА ГРАЖДАН, ВКЛЮЧЕННЫХ В ОЧЕРЕДЬ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ОДНОКРАТНО БЕСПЛАТНО В СОБСТВЕННОСТЬ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

В соответствии со статьей 54-7 Областного закона от 07 июля 2004 г. № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области» («Областная газета», 2004 г., 07 июля, № 181-182), (ред. от 17.10.2013 г. № 82-ОЗ), Положением о реализации права граждан на однократное бесплатное предоставление в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства», утвержденным решением Думы Сыертского городского округа от 30.08.2012 г. № 57, (ред. от 27.02.2014 г. № 322), на основании свидетельства о смерти серии III-АИ № 771660 от 04.05.2013 года, выданного отделом записи актов гражданского состояния Чкаловского района города Екатеринбург Свердловской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Постановление Главы Сыертского городского округа от 09.06.2010 года № 405 «О включении в очередь на предоставление однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства Крачко Игоря Ивановича» отменить.

2. Исключить Крачко Игоря Ивановича из списка граждан, включенных в очередь на предоставление однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании Думы и Администрации Сыертского городского округа «Вестник Сыертского городского округа».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Терентьеву Е.Л.

Глава Сыертского  
городского округа

А.Г. Карамышев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 29.04.2014 Г. № 245

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА В ЦЕЛЯХ ВЫЯВЛЕНИЯ ПРИЗНАКОВ АФФИЛИРОВАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ УКАЗАННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, А ТАКЖЕ НАРУШЕНИЙ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРОВ С ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕННОЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВЫ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 04.10.2013 Г. № 38 (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 08.11.2013 Г. № 147)**

В целях реализации перечня поручений Президента Российской Федерации от 06.07.2013 г. № Пр-1479, в соответствии с Протоколом от 12.09.2013 года (рег. № 254 от 18.09.2013 года) совещания у Заместителя Председателя Правительства Свердловской области С.М.Зырянова по вопросу «Исполнение п.3 перечня поручений Президента Российской Федерации от 06.07.2013 № Пр-1479», руководствуясь Уставом Сыертского городского округа, принятым решением Сыертского районного Совета от 16.06.2005 года №81 (в редакции решений Думы Сыертского городского округа от 16.02.2006г. №140, от 27.04.2006г. №158, от 02.11.2006г., №191, от 13.09.2007г. №271, от 24.04.2008г. №30, от 09.12.2008г. №116, от 27.08.2009г. №177, от 29.10.2009г. №200, от 28.01.2010г. №228, от 29.04.2010г. №250, от 26.06.2010г. №265, от 16.09.2010г. №294, от 25.11.2010г. №330, от 28.04.2011г. №380, от 27.10.2011г. №434, от 27.10.2011г. №435, от 26.04.2012г. №33, от 19.10.2012г. №66, от 06.12.2012г. №82, от 25.04.2013г. №160, от 25.07.2013 г. № 196, от 23.12.2013 г. № 311), в связи с кадровыми изменениями,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в состав комиссии по проверке муниципальных предприятий жилищно-коммунального хозяйства в целях выявления признаков аффилированности руководителей указанных предприятий и должностных лиц органов государственной власти и местного самоуправления, а также нарушений антимонопольного законодательства при заключении договоров с органами местного самоуправления (далее – Комиссия), утвержденной постановлением Главы Сыертского городского округа от 04.10.2013 г. № 38 (с изменениями от 08.11.2013 г. № 147), следующие изменения:

1) вывести из состава Комиссии: - Пыжьянова Владимира Борисовича;

2) ввести в состав Комиссии и утвердить членом Комиссии Юровских Ирину Владимировну – начальника отдела строительства, жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации Сыертского городского округа.

2. Опубликовать данное постановление в издании «Вестник Сыертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сыертского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Сыертского городского округа Сурина К.В.

Глава Сыертского  
городского округа

А.Г. Карамышев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 17.04.2014 Г. № 1198

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ В СЫЕРТСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ («НАША НОВАЯ ШКОЛА») НА 2011-2016 ГОДЫ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 31.03.2011 ГОДА № 713 (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 14.02.2012 ГОДА № 258, ОТ 18.07.2012 №1786, ОТ 29.10.2012 ГОДА № 2765, ОТ 06.02.2013 ГОДА № 285, ОТ 03.04.2013 ГОДА № 1006, ОТ 08.07.2013 ГОДА № 2218, ОТ 17.09.2013 ГОДА №3286, ОТ 19.11.2013 № 675, ОТ 17.03.2014 № 701)**

В целях реализации национальной образовательной инициативы «Наша но-

вая школа», исполнения Постановления Правительства Свердловской области от 17.09.2010 года № 1347-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации областных целевых программ», постановления Администрации Сысертского городского округа от 28.03.2012 года № 658 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных целевых программ Сысертского городского округа и проведения оценки эффективности их реализации», постановления Администрации Сысертского городского округа от 31.03.2011 года № 713 «Об утверждении Муниципальной целевой программы «Развитие образования в Сысертском городском округе («Наша новая школа») на 2011-2015 годы»

# ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в муниципальную целевую программу «Развитие образования в Сысертском городском округе («Наша новая школа») на 2011-2016 годы», утвержден-

ную постановлением Администрации Сысертского городского округа от 31.03.2011 года № 713 (с изменениями от 14.02.2012 года № 258, от 29.10.2012 года № 2765, от 06.02.2013 года № 285, от 18.07.2012 №1786, от 03.04.2013 года № 1106, от 08.07.2013 года № 2218, от 17.09.2013года №3286, от 19.11.2013 № 675, от 17.03.2014 № 701) (далее - Программа) следующее изменение:

приложение № 1 изложить в новой редакции (приложение №1).

2.Опубликовать настоящее постановление в официальном издании Администрации Сысертского городского округа «Вестник Сысертского городского округа».

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа по социальным вопросам Кузнецову Н.В.

Глава Сысертского  
городского округа

А. Г. Карамышев

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1 К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 17.04.2014 Г. № 1198

№	Наименование мероприятия	2011			2012			2013			2014			2015			2016		
		фб	об	мб	фб	об	мб	фб	об	мб	фб	об	мб	фб	об	мб	фб	об	мб
2.11.	Осуществление мероприятий по капитальному ремонту и приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения																		
2.11.23	Капитальный ремонт оконных блоков в помещениях, ремонт входной группы, монтаж аппаратно-программного комплекса, передающего сигнал о пожаре в СОШ №2, п.Бобровский											60,0	110,0						
2.11.24	Капитальный ремонт оконных блоков в помещениях, монтаж аппаратно-программных комплексов, передающих сигнал о пожаре в СОШ №3, п.Двуреченск											177,0	298,0						
2.11.25	Капитальный ремонт канализационной системы, монтаж аппаратно-программных комплексов, передающих сигнал о пожаре в СОШ №5, п.Большой Исток											150,0	349,80313						
2.11.26	Капитальный ремонт пищеблока, монтаж аппаратно-программных комплексов, передающих сигнал о пожаре в СОШ №6, г.Сысерть											456,5	1066,2						
2.11.27	Монтаж аппаратно-программного комплекса, передающего сигнал о пожаре в СОШ №7, с. Патруши											0	148,62107						
2.11.28	Капитальный ремонт оконных блоков в помещениях, монтаж аппаратно-программного комплекса, передающего сигнал о пожаре в СОШ №8, с.Кашино											175,0	281,37078						
2.11.29	Капитальный ремонт входных групп в зданиях, монтаж аппаратно-программных комплексов, передающих сигнал о пожаре в СОШ № 9, с.Щелкун											101,0	201,50012						
2.11.30	Капитальный ремонт спортивного зала, монтаж аппаратно-программного комплекса, передающего сигнал о пожаре в СОШ №10, д.Большое Седельниково											101,0	151,67399						



№	Наименование мероприятия	2011			2012			2013			2014			2015			2016		
		фб	об	мб	фб	об	мб	фб	об	мб	фб	об	мб	фб	об	мб	фб	об	мб
2.11.31	Монтаж аппаратно-программного комплекса, передающего сигнал о пожаре в ООШ №11, п.Большой Исток											0	125,69281						
2.11.32	Капитальный ремонт оконных блоков в помещениях, монтаж аппаратно-программного комплекса, передающего сигнал о пожаре в НОШ №13, п.Бобровский											144,0	195,62038						
2.11.33	Монтаж аппаратно-программных комплексов, передающих сигнал о пожаре в ООШ №14, г.Сысерть											0	207,08674						
2.11.34	Монтаж аппаратно-программного комплекса, передающего сигнал о пожаре в ООШ №15, г.Сысерть											0	105,06983						
2.11.35	Капитальный ремонт оконных блоков в помещениях, монтаж аппаратно-программного комплекса, передающего сигнал о пожаре в СОШ №16, с.Никольское											94,0	144,0						
2.11.36	Капитальный ремонт оконных блоков в помещениях, монтаж аппаратно-программного комплекса, передающего сигнал о пожаре в СОШ №18, п.Октябрьский											175,0	225,0						
2.11.37	Монтаж аппаратно-программного комплекса, передающего сигнал о пожаре в СОШ №19, с. Новоипатово											0	50,0						
2.11.38	Капитальный ремонт оконных блоков в помещениях, монтаж аппаратно-программного комплекса, передающего сигнал о пожаре в СОШ №23, г.Сысерть											312,5	875,18593						
2.11.39	Капитальный ремонт оконных блоков в помещениях, монтаж аппаратно-программного комплекса, передающего сигнал о пожаре в ООШ №30, п.Большой Исток											175,0	305,22833						
2.11.40	Капитальный ремонт системы электрического освещения здания, монтаж аппаратно-программного комплекса, передающего сигнал о пожаре в ООШ №35, п.Верхняя Сысерть											75,0	183,35395						
2.11.43	Монтаж аппаратно-программного комплекса, передающего сигнал о пожаре в СОШ №1, г.Сысерть											0	90,42445						
2.11.42	Монтаж аппаратно-программного комплекса, передающего сигнал о пожаре в ВСОШ г.Сысерть											0	93,50149						
2.11.43	Монтаж аппаратно-программного комплекса, передающего сигнал о пожаре в МКОУ ДДМШ "Начальная школа - детский сад №1" с.Черданцево											0	50,0						



№	Наименование мероприятия	2011			2012			2013			2014			2015			2016		
		фб	об	мб	фб	об	мб	фб	об	мб	фб	об	мб	фб	об	мб	фб	об	мб
2.11.44	Монтаж аппаратно-программного комплекса, передающего сигнал о пожаре в МКОУ ДДМШ "Начальная школа - детский сад № 2" п.Асбест											100,0	100,0						
2.11.44	Оснащение оборудованием пищеблока в СОШ №6, г. Сысерть											0	603,7						

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 21.04.2014 Г. № 1236

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ИЗ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СЫСЕРТСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», Уставом Сысертского городского округа, принятом решением Сысертского районного Совета от 16 июня 2005 года № 81 (в редакции решений Думы Сысертского городского округа от 16.02.2006 г. № 140, от 27.04.2006 г. № 158, от 02.11.2006 г. № 191, от 13.09.2007 г. № 271, от 24.04.2008 г. № 30, от 09.12.2008 г. № 116, от 27.08.2009 г. № 177, от 29.10.2009 г. № 200, от 28.01.2010 г. № 228, от 29.04.2010 г. № 250, от 25.06.2010 г. № 265, от 16.09.2010 г. № 294, от 25.11.2010 г. № 330, от 28.04.2011 г. № 380, от 27.10.2011 г. № 434, от 27.10.2011 г. № 435, от 26.04.2012 г. №33, от 19.10.2012 г. №66, от 06.12.2012 № 82, от 25.04.2013 № 160, от 25.07.2013 № 196, от 23.12.2013 №311)

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности в Сысертском городском округе» (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа Сурина К.В.

Глава Сысертского  
городского округа

А.Г. Карамышев

УТВЕРЖДЕН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ОТ 21.04.2014 Г. № 1236  
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ  
СВЕДЕНИЙ ИЗ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СЫСЕРТСКОМ  
ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ»

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности в Сысертском городском округе»**

**Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности в Сысертском городском округе» разработан в целях

повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих в процессе предоставления сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (далее - информационная система), и определяет сроки, последовательность административных действий и процедур в ходе предоставления муниципальной услуги.

2. Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам, заинтересованным в получении сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, их уполномоченным представителям при предоставлении доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (для представителя физического лица - нотариально удостоверенная доверенность, для представителя юридического лица - доверенность, заверенная подписью руководителя и печатью организации), и обратившимся в Муниципальное бюджетное учреждение «Муниципальный центр градостроительства Сысертского городского округа» (далее - МБУ «МЦГ СГО») с заявлением (запросом) о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в письменной или электронной форме (далее - заявители).

3. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

из федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://gosuslugi.ru>;  
на официальном сайте Сысертского городского округа: [www.adm.sysert.ru](http://www.adm.sysert.ru);  
по телефону: (34374) 6-02-38 (факс: 6-02-82);  
непосредственно в муниципальном бюджетном учреждении «Муниципальный центр градостроительства Сысертского городского округа» по адресу: 624020, г. Сысерть, ул. Ленина, д. 35, кабинет 25.

График приема заявителей для консультирования: вторник, четверг - с 9:00 до 12:00; с 13:00 до 17:00.

График приема заявлений: с понедельника по пятницу - с 8:00 до 12:00, с 13:00 до 17:00, в предпраздничные дни - с 9:00 до 12:00 и с 13:00 до 16:00.

Режим работы МБУ «МЦГ СГО»: с понедельника по пятницу - с 8:00 до 12:00, с 13:00 до 17:00, в предпраздничные дни - с 9:00 до 12:00 и с 13:00 до 16:00.

Заявители, представившие документы в МБУ «МЦГ СГО», для получения муниципальной услуги, в обязательном порядке информируются специалистами:

- о сроках осуществления административных процедур (действий), их завершении в рамках предоставления муниципальной услуги;
- об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами при личном контакте с заявителями, с использованием сети Интернет, почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

5. При непосредственном устном обращении заявителя в МБУ «МЦГ СГО» специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, дает полный и оперативный ответ на поставленные вопросы.

6. На информационных стендах в МБУ «МЦГ СГО» размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по оказанию муниципальной услуги;
- образцы заявлений (запросов), необходимых для оказания муниципальной услуги, и порядок их заполнения;
- административный регламент предоставления муниципальной услуги;
- информация о возможности предоставлении муниципальной услуги в электронном виде.

**Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

7. Наименование муниципальной услуги - «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности в Сысертском городском округе».

8. Муниципальная услуга предоставляется Муниципальным бюджетным учреждением «Муниципальный центр градостроительства Сысертского городского округа».

9. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для





получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

10. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление запрашиваемых сведений из информационной системы.

Сведения, содержащиеся в информационной системе, предоставляются заявителю:

в виде текстового документа, содержащего:

- сведения о документах, материалах, картах, схемах и чертежах, размещенных в разделах информационной системы;
- сведения об изученности природных и техногенных условий на основании результатов инженерных изысканий;
- сведения об изъятии и резервировании земельных участков для государственных или муниципальных нужд;
- сведения о документах, размещенных в деле о застроенном и подлежащем застройке земельном участке;
- в виде копий документов (выписок), копий (выкопировок) карт, схем, чертежей;
- в виде электронных копий документов.

В случае если копия запрашиваемого текстового документа в бумажной форме содержит более 10 страниц формата А4, заявителю предоставляется электронная копия бумажного документа.

Крупномасштабные (в масштабах 1:50000, 1:25000, 1:10000, 1:5000, 1:2000, 1:500) копии карт (схем) территории или части территории Сысертского городского округа предоставляются заявителю в виде электронных копий документов.

Крупномасштабные (в масштабах 1:50000, 1:25000, 1:10000, 1:5000, 1:2000, 1:500) копии карт (схем) земельного участка, объекта капитального строительства предоставляются заявителю в виде выкопировок из карт (схем), чертежей на бумажном носителе или в виде электронного документа.

Электронные копии документов изготавливаются и выдаются (рассылаются) в формате «.pdf».

Электронная копия документа передается заявителю на предоставленных заявителем машинных носителях информации: CD-R, CD-RV, Flash-память.

11. Срок предоставления муниципальной услуги заявителю составляет:

14 дней с даты регистрации заявления (запроса) до даты выдачи сведений заявителю.

Возможность приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

12. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами:

Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 («Российская газета», 30.12.2004);

Земельным кодексом Российской Федерации («Российская газета», 30.10.2001);

Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», 30.10.2001);

Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», 30.12.2004);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», 29.07.2006, № 165);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168);

Федеральным законом от 20.03.2011 № 41-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части вопросов территориального планирования» («Российская газета», 25.03.2011, № 63);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.2006 № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности» («Российская газета», 29.06.2006, № 138);

Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.08.2007 № 85 «Об утверждении документов по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности» («Российская газета», 30.08.2007);

Уставом Сысертского городского округа, принятым решением Сысертского районного Совета от 16 июня 2005 года № 81.

13. Предоставление муниципальной услуги заявителю осуществляется на основании письменного заявления (запроса) о предоставлении сведений из информационной системы (форма запроса приведена в [приложении № 1](#)).

Подготовка сведений из информационной системы осуществляется после предъявления документа, подтверждающего внесение платы за предоставление сведений, указанных в заявлении (запросе):

- копии платежного поручения с отметкой банка или иной кредитной организации о его исполнении при внесении платы заявителем в безналичной форме;
- квитанция установленной формы при внесении платы заявителем наличными средствами.

Заявление (запрос) подписывается заявителем лично либо его уполномоченным представителем (для юридических лиц) при подаче заявления (запроса) на

бумажном носителе информации.

Заявление (запрос) может быть написано заявителем от руки или отпечатано.

14. Заявление (запрос) о предоставлении сведений из информационной системы подается в МБУ «МЦГ СГО»:

в бумажном виде лично;

в электронном виде.

15. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, формируемые в ходе межведомственного информационного взаимодействия между органами власти, отсутствуют.

16. В ходе предоставления муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и муниципальных правовых актами, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

17. Оснований для отказа в приеме и регистрации заявлений (запросов) от заявителей о предоставлении муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Предоставление сведений из информационной системы осуществляется за плату. Максимальный размер платы за предоставление сведений и порядок взимания такой платы установлен Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.2006 № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности»:

- за предоставление сведений, в отношении одного объекта (земельного участка) содержащегося в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, - в размере 1000 рублей;

- за предоставление копии одного документа, содержащегося в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, - в размере 100 рублей.

Размер установленной платы за предоставление сведений из информационной системы рассчитан на основании Методики определения размера платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе, утвержденной Министерством экономического развития и торговли Российской Федерации, и не превышает максимального размера платы, установленного Правительством Российской Федерации.

Оплата предоставления сведений, содержащихся в информационной системе, осуществляется заявителем через банк или иную кредитную организацию путем наличного или безналичного расчета.

Внесение платы в безналичной форме подтверждается копией платежного поручения с отметкой банка или иной кредитной организации о его исполнении. Внесение платы наличными средствами подтверждается квитанцией установленной формы.

Квитанция действительна в течение 30 дней с даты ее выписки.

18. В предоставлении сведений из информационной системы может быть отказано на следующих основаниях:

- в заявлении (запросе) не указаны сведения, необходимые для получения муниципальной услуги;

- запрашиваемые сведения не подлежат размещению в информационной системе;

- запрашиваемые сведения, копии документов, карт (схем) отсутствуют в информационной системе.

- не представлен документ подтверждающий оплату предоставления муниципальной услуги.

Исполнение муниципальной услуги может быть прекращено на основании письменного заявления заявителя о прекращении рассмотрения заявления (запроса).

19. Услуги, которые являются необходимыми или обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

20. Время ожидания заявителя при подаче заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и при получении запрашиваемых сведений не может превышать 15 минут.

Прием заявлений (запросов) от заявителей на личном приеме ведется в порядке живой очереди.

21. Регистрация заявления (запроса) заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день обращения.

22. Для ожидания заявителям отводится помещение, оборудованное стульями, соответствующее требованиям пожарной безопасности, требованиям санитарных норм и правил.

Места для заполнения заявлений (запросов) оборудуются стульями, столами

(стойками) и обеспечиваются образцами заполнения заявлений (запросов), бланками заявлений (запросов) и канцелярскими принадлежностями.

23. Показателями для оценки доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- количество обращений за получением услуги;
- количество получателей услуги;
- среднее количество человеко-часов, затраченных на предоставление одной услуги;
- количество регламентированных посещений органа власти для получения услуги;
- максимальное количество документов, необходимых для получения услуги;
- максимальное количество межведомственных запросов для обеспечения получения услуги, в том числе запросов, осуществляемых с помощью системы межведомственного электронного взаимодействия;
- максимальное количество документов, которые заявитель обязан самостоятельно представить для получения услуги;
- максимальное время ожидания от момента обращения за получением услуги до фактического начала предоставления услуги;
- наличие информационной системы, автоматизирующей процесс предоставления услуги;
- возможность получения услуги через сеть Интернет, в том числе:
  - запись для получения услуги через сеть Интернет;
  - подача заявления для получения услуги через сеть Интернет;
  - возможность мониторинга хода предоставления услуги через сеть Интернет;
  - возможность получения результата услуги через сеть Интернет;
  - доступность бланков заявлений или иных документов, необходимых для предоставления услуги, в сети Интернет;
  - размещение информации о порядке предоставления услуги в сети Интернет;
  - размещение информации о порядке оказания услуги в брошюрах, буклетах, на информационных стендах, электронных табло, размещенных в помещении органа власти, оказывающего услугу;
  - возможность получения консультации по вопросам предоставления услуги:
    - по телефону;
    - через сеть Интернет;
    - по электронной почте;
    - при устном обращении;
    - при письменном обращении;
  - обеспечение возможности обслуживания людей с ограниченными возможностями (наличие пандусов, специальных ограждений, перил, обеспечивающих беспрепятственное передвижение инвалидов колясках);
  - наличие электронной системы управления очередью на прием для получения услуги;
  - количество консультаций по вопросам предоставления услуги;
  - максимальная удаленность места жительства потенциального заявителя от ближайшего места предоставления услуги;
  - максимальное время перемещения от места жительства потенциального заявителя до ближайшего места предоставления услуги на общественном транспорте;
  - доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления услуги, от общего числа опрошенных заявителей;
  - доля заявителей, удовлетворенных результатом предоставления услуги, от общего числа опрошенных заявителей;
  - количество обоснованных жалоб на нарушение административного регламента предоставления услуги;
  - доля обоснованных жалоб от общего количества обращений за получением услуги;
  - количество обращений в судебные органы для обжалования действий (бездействия) и (или) решений должностных лиц при предоставлении услуги.

### Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

#### Глава 1. ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

24. В ходе предоставления муниципальной услуги выполняются следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация письменного заявления (запроса) об оказании муниципальной услуги;
- 2) рассмотрение письменного заявления (запроса) на предмет возможности предоставления сведений из информационной системы;
- 3) подготовка запрашиваемых сведений;
- 4) выдача (направление) заявителю запрашиваемых сведений либо письменного отказа в предоставлении сведений.

25. Блок-схема последовательности административных процедур представлена в приложении № 2.

#### Глава 2. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ПИСЬМЕННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ (ЗАПРОСА) ОБ ОКАЗАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

26. Основанием для начала административных процедур по предоставлению муниципальной услуги является поступившее в МБУ «МЦГ СГО» письменное заявление (запрос) о предоставлении сведений из информационной системы.

27. Прием заявления (запроса) об оказании муниципальной услуги осуществляется специалистом МБУ «МЦГ СГО» (далее – специалист).

Специалист, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции, производит регистрацию заявления (запроса).

Результатом исполнения административной процедуры является направление специалисту зарегистрированного заявления (запроса).

Срок исполнения процедуры составляет не более трех дней с даты регистрации заявления (запроса).

#### Глава 3. РАССМОТРЕНИЕ ПИСЬМЕННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ (ЗАПРОСА) НА ПРЕДМЕТ ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ ИЗ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ

28. Основанием для начала административной процедуры является передача на исполнение специалисту зарегистрированного заявления (запроса).

29. Специалист в течение пяти рабочих дней с даты регистрации письменного заявления (запроса):

- 1) проводит проверку правильности заполнения всех строк заявления (запроса);
- 2) устанавливает наличие в информационной системе запрашиваемых заявителем сведений;
- 3) устанавливает объем запрашиваемых сведений.

30. При отсутствии у специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги, замечаний к содержанию заявления (запроса), при наличии в информационной системе запрашиваемых сведений принимается решение о предоставлении сведений заявителю.

При выявлении оснований для отказа в предоставлении сведений, указанных в пункте 18 административного регламента, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 2-х дней готовит письменный ответ об отказе в предоставлении услуги с обоснованием причин отказа.

#### Глава 4. ПОДГОТОВКА ЗАПРАШИВАЕМЫХ СВЕДЕНИЙ

31. Подготовка запрашиваемых сведений осуществляется в течение 14 дней специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

32. Специалист формирует запрашиваемые сведения, используя базу данных информационного обеспечения градостроительной деятельности.

#### Глава 5. ВЫДАЧА (НАПРАВЛЕНИЕ) ЗАЯВИТЕЛЮ ЗАПРАШИВАЕМЫХ СВЕДЕНИЙ ИЛИ ПИСЬМЕННОГО ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СВЕДЕНИЙ

33. Подготовленные документированные сведения из информационной системы подписываются директором МБУ «МЦГ СГО» и закрепляется печатью учреждения.

Письмо об отказе в предоставлении сведений из информационной системы подписывается директором МБУ «МЦГ СГО».

34. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, выдает заявителю запрашиваемые документированные сведения в случае личного обращения или направляет запрашиваемые сведения способом, указанным в заявлении (посредством почтовой связи, электронной почты), в срок, не превышающий 14 дней с даты подачи заявления.

#### Раздел 4. ПОРЯДОК И ФОРМА КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

35. Контроль за соблюдением последовательности действий, сроков выполнения административных процедур, определенных настоящим административным регламентом, осуществляется начальником отдела архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа.

36. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей.

37. Контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения сроков и порядка исполнения положений настоящего административного регламента начальником отдела архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа. Плановые проверки проводятся по распоряжению первого заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа, внеплановые проверки проводятся в случае поступления жалобы от заявителя на действия (бездействие) специалистов в ходе предоставления муниципальной услуги.



38. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### Раздел 5. ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА

39. Если заявитель считает, что решения и (или) действия (бездействие), принятые (осуществляемые) при предоставлении муниципальной услуги, нарушают его права и свободы либо не соответствуют закону или иному нормативному правовому акту и (или) нарушают его права и законные интересы в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, незаконно возлагают на него какие-либо обязанности, создают иные препятствия для осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, то он вправе в течение 3 месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав, обжаловать указанные решения, действия (бездействие) во внесудебном порядке.

40. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие), принятые (осуществляемые) при предоставлении муниципальной услуги, подается Главе Сыертского городского округа.

41. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим административным регламентом;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

42. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме и может быть направлена по почте, на электронный адрес администрации, с использованием официального сайта муниципального образования, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальному служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

43. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

44. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не

предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.

45. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

46. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, имеющиеся материалы незамедлительно направляет в органы прокуратуры.

47. В случае если заявитель считает, что решение должностных лиц и (или) действия (бездействие) специалистов, должностных лиц, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, нарушают его права и свободы, то он вправе в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав, обратиться в суд общей юрисдикции по месту своего жительства или в суд по месту нахождения Администрации Сыертского городского округа.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 К АДМИНИСТРАТИВНОМУ РЕГЛАМЕНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ИЗ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СЫЕРТСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ»

##### ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ (ЗАПРОСА) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СВЕДЕНИЙ ИЗ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Директору Муниципального бюджетного учреждения «Муниципальный центр градостроительства Сыертского городского округа

(фамилия, имя, отчество заявителя)

или полное наименование организации)

(адрес заявителя)

Контактный телефон

Адрес электронной почты

##### ЗАЯВЛЕНИЕ (ЗАПРОС)

Прошу предоставить сведения из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности в отношении:

(местоположение объекта и/или земельного участка)

(вид запрашиваемых сведений)

(форма и способ предоставления информации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
К АДМИНИСТРАТИВНОМУ РЕГЛАМЕНТУ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ИЗ ИНФОРМАЦИОННОЙ  
СИСТЕМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
СЫСЕРТСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ»

БЛОК-СХЕМА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ИЗ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В  
СЫСЕРТСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ»



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 21.04.2014 Г. № 1240

**О ПОВЫШЕНИИ РАЗМЕРОВ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ МЛАДШЕГО ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

В соответствии с решением Думы Сысертского городского округа от 06.12.2007 г. № 308 «Об утверждении Положения о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Сысертском городском округе», на основании заявлений председателей первичных профсоюзных организаций дошкольных образовательных учреждений, во исполнение решения территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Сысертском городском округе от 14.04.2014 г.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Увеличить с 1 апреля 2014 года в дошкольных образовательных учреждениях размеры должностных окладов работников младшего обслуживающего персонала – младших воспитателей, поваров.
2. Установить следующие размеры должностного оклада работников младшего обслуживающего персонала:
  - 1) младших воспитателей: 5800,0 рублей;
  - 2) поваров: 6320,0 рублей.
3. Главному распорядителю средств бюджета Сысертского городского округа – Управлению образования Администрации Сысертского городского округа, имеющему подведомственные казенные, бюджетные и автономные учреждения, в срок до 05.05.2014 года:
  - 1) произвести перерасчет оплаты труда работников младшего обслуживающего персонала;

- 2) осуществить финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего постановления, в пределах утвержденного фонда оплаты труда.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сысертского  
городского округа

А.Г. Карамышев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 22.04.2014 Г. № 1241

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОТБОРА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЯ ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА ПЕРИОД 2011-2015 ГОДЫ И НА ПЕРСПЕКТИВУ ДО 2020 ГОДА», ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОСНАЩЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ ОБЩЕДОМОВЫМИ ПРИБОРАМИ УЧЕТА ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ В 2014 ГОДУ**

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, Федеральным законом от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 31 Устава Сысертского городского округа, принятого решением Сысертского районного Совета от 16.06.2005 г. № 81 (в редакции решений Думы Сысертского городского округа от 16.06.2005 №140, от 27.04.2006 №158, от 02.11.2006 №191, от 13.09.2007 №271, от 24.04.2008 №30, от 09.12.2008 №116, от 27.08.2009 №177, от 29.10.2009 №200, от 28.01.2010 № 228, от 29.04.2010 №250, от 25.06.2010 №265, от 16.09.2010 № 294, от 25.11.2010 № 330, от 28.04.2011г. №380, от 27.10.2011г. №434, от 27.10.2011г. №435, от 26.04.2012г. №33, от 19.10.2012г. №66, от 06.12.2012г. №82, от 25.04.2013 г. № 160, от 25.07.2013 г. № 196, от 23.12.2013 г. № 311), решением Думы Сысертского городского округа от 05.12.2013 года № 285 «О бюджете Сысертского городского округа на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годы»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок отбора многоквартирных домов, в рамках реализации муниципальной программы «Муниципальная программа энергосбережение и повышения энергоэффективности Сысертского городского округа на период 2011-2015 годы и на перспективу до 2020 года», для выполнения мероприятий по оснащению многоквартирных домов общедомовыми приборами учета используемых энергетических ресурсов в 2014 году (прилагается).
2. Создать комиссию по отбору и включению многоквартирных домов, в рамках реализации муниципальной программы «Муниципальная программа энергосбережение и повышения энергоэффективности Сысертского городского округа на период 2011-2015 годы и на перспективу до 2020 года», в перечень многоквартирных домов по оснащению общедомовыми приборами учета используемых энергетических ресурсов в 2014 году (далее – Комиссия) (прилагается).
3. Комиссии в срок до 30 июня 2014 года провести отбор многоквартирных домов для участия, в рамках реализации муниципальной программы «Муниципальная программа энергосбережение и повышения энергоэффективности Сысертского городского округа на период 2011-2015 годы и на перспективу до 2020 года», в мероприятиях по оснащению многоквартирных домов общедомовыми приборами учета используемых энергетических ресурсов в 2014 году.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа Сурина К.В.

Глава Сысертского  
городского округа

А.Г.Карамышев



**УТВЕРЖДЕН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ  
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ОТ 22.04.2014 Г. № 1241  
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОТБОРА  
МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «МУНИЦИПАЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЯ  
ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА НА ПЕРИОД 2011-2015 ГОДЫ И НА ПЕРСПЕКТИВУ  
ДО 2020 ГОДА», ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО  
ОСНАЩЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ ОБЩЕДОМОВЫМИ  
ПРИБОРАМИ УЧЕТА ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ  
РЕСУРСОВ В 2014 ГОДУ»**

**ПОРЯДОК**

**отбора многоквартирных домов, в рамках реализации муниципальной программы «Муниципальная программа энергосбережение и повышения энергоэффективности Сысертского городского округа на период 2011-2015 годы и на перспективу до 2020 года», для выполнения мероприятий по оснащению многоквартирных домов общедомовыми приборами учета используемых энергетических ресурсов в 2014 году**

1. Настоящий Порядок определяет критерии оценки заявок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих функции управления многоквартирными домами, на включение многоквартирных домов в адресный перечень многоквартирных домов, в рамках реализации муниципальной программы «Муниципальная программа энергосбережение и повышения энергоэффективности Сысертского городского округа на период 2011-2015 годы и на перспективу до 2020 года», для выполнения мероприятий по оснащению многоквартирных домов общедомовыми приборами учета используемых энергетических ресурсов в 2014 году, в целях возмещения фактических затрат на выполнение работ по оснащению многоквартирных домов общедомовыми приборами учета используемых энергетических ресурсов (далее - Соглашение) с Администрацией Сысертского городского округа.

2. Для участия в отборе заявители в срок до 30.06.2014 года включительно подают в Администрацию Сысертского городского округа, заявки (Приложение к настоящему Порядку), с предоставлением следующих документов:

1) решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, об оснащении многоквартирного дома общедомовыми приборами учета используемых энергетических ресурсов в 2014 году;

2) решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, о долевом финансировании затрат на приобретение и установку общедомовых приборов учета потребления энергетических ресурсов и воды собственниками помещений в многоквартирном доме в размере не менее чем пятнадцать процентов от общей суммы затрат.

3. Отбор многоквартирных домов осуществляется в соответствии со следующими критериями:

1) доля собственников (голосов собственников), подавших голоса за решение об оснащении многоквартирного дома коллективными (общедомовыми) приборами учета и о долевом финансировании от общего числа собственников в многоквартирном доме:

- свыше 70% - 5 баллов;
- от 51% до 70% - 2 балла.

2) уровень собираемости платежей за коммунальные услуги по состоянию на 01 января 2014 года:

- более 80% - 5 баллов;
- 80% и менее - 2 балла.

Оценка обращений заявителей, претендующих на получение финансовой поддержки, осуществляется присуждением баллов для каждого дома отдельно. Дома, набравшие наибольшее количество баллов, включаются в адресный перечень.

4. Включение домов в адресный перечень производится с учетом даты подачи заявки.

5. Количество домов, включенных в адресный перечень, ограничивается объемом финансирования мероприятий по оснащению общедомовыми приборами учета используемых энергетических ресурсов в 2014 году.

6. Рассмотрение заявок и определение победителей отбора осуществляет

Комиссия по отбору и включению многоквартирных домов, в рамках реализации муниципальной программы «Муниципальная программа энергосбережение и повышения энергоэффективности Сысертского городского округа на период 2011-2015 годы и на перспективу до 2020 года», в перечень многоквартирных домов по оснащению общедомовыми приборами учета используемых энергетических ресурсов в 2014 году.

7. Адресный перечень многоквартирных домов по результатам отбора утверждается постановлением Администрации Сысертского городского округа.

8. Многоквартирные дома, допущенные к отбору, но не включенные в адресный перечень, имеют право участвовать в дополнительных отборах, проводимых в случаях увеличения объемов финансирования, наличия экономии, сложившейся при оснащении приборами учета многоквартирных домов, победителей отбора, в случае внесения изменений в настоящее постановление «Об утверждении Порядка отбора многоквартирных домов, в рамках реализации муниципальной программы «Муниципальная программа энергосбережение и повышения энергоэффективности Сысертского городского округа на период 2011-2015 годы и на перспективу до 2020 года», для выполнения мероприятий по оснащению многоквартирных домов общедомовыми приборами учета используемых энергетических ресурсов в 2014 году».

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

**К ПОРЯДКУ ОТБОРА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, В  
РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
«МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И  
ПОВЫШЕНИЯ ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТИ СЫСЕРТСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА ПЕРИОД 2011-2015 ГОДЫ И  
НА ПЕРСПЕКТИВУ ДО 2020 ГОДА», ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОСНАЩЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫХ  
ДОМОВ ОБЩЕДОМОВЫМИ ПРИБОРАМИ УЧЕТА  
ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ В 2014  
ГОДУ»**

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_  
(юридический адрес заявителя)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес заявителя)

ИНН \_\_\_\_\_  
(ИНН заявителя)

\_\_\_\_\_  
(телефоны заявителя)

**ЗАЯВКА**

**на включение многоквартирных домов в адресный перечень  
многоквартирных домов, в рамках реализации муниципальной  
программы «Муниципальная программа энергосбережение и повышения  
энергоэффективности Сысертского городского округа на период 2011-2015  
годы и на перспективу до 2020 года», для выполнения мероприятий по  
оснащению многоквартирных домов общедомовыми приборами учета  
используемых энергетических ресурсов в 2014 году**

Прошу включить в адресный перечень многоквартирных домов на 2014 год следующие многоквартирные дома:



№п/п	Адрес многоквартирного дома	Способ управления	Дата проведения собрания о согласии собственников на долевое участие в софинансировании	Общая площадь многоквартирного дома, кв.м.	Вид выполняемых работ по оснащению МКД коллективными приборами учета	Уровень собираемости платежей собственников за отчетный год, %	Сметная стоимость оснащения приборами учета, руб.	Доля собственников помещений, тыс. руб.	Площадь муниципальных помещений в данном МКД
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(наименование заявителя) (Ф.И.О.) (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
К ПОСТАНОВЛЕНИЮ  
АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ОТ 22.04.2014 Г. № 1241

**Состав комиссии**

по отбору и включению многоквартирных домов, в рамках реализации муниципальной программы «Муниципальная программа энергосбережение и повышения энергоэффективности Сысертского городского округа на период 2011-2015 годы и на перспективу до 2020 года», в перечень многоквартирных домов по оснащению общедомовыми приборами учета используемых энергетических ресурсов в 2014 году

- Сури К.В. – первый заместитель Главы Администрации Сысертского городского округа, председатель комиссии;
- Семакина Е.М. – специалист 1 категории отдела строительства, жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации Сысертского городского округа, секретарь комиссии;
- Юровских И.В. – начальник отдела строительства жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации Сысертского городского округа, член комиссии.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Внести в постановление Администрации Сысертского городского округа от 05.02.2013 №281 «Об утверждении административного регламента оказания муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку рекламных конструкций на территории Сысертского городского округа» следующее изменение:  
в разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» в столбце 2 строки 13 слова «не более 30 минут» заменить словами «не более 15 минут».
- Настоящее постановление опубликовать в издании «Вестник Сысертского городского округа», разместить на официальном сайте Сысертского городского округа и портале государственных услуг Российской Федерации.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа Сурина К.В.

Глава Сысертского  
городского округа

А.Г. Карамышев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 24.04.2014 Г. № 1287

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ В ГРАНИЦАХ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 66:25:0000000:389, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ (МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ): СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, СЫСЕРТСКИЙ РАЙОН, МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ УСТАНОВЛЕНО ОТНОСИТЕЛЬНО ОРИЕНТИРА, РАСПОЛОЖЕННОГО ЗА ПРЕДЕЛАМИ УЧАСТКА. ОРИЕНТИР СЕЛО ЧЕРДАНЦЕВО. УЧАСТОК НАХОДИТСЯ ПРИМЕРНО В 3,5 КМ ОТ ОРИЕНТИРА ПО НАПРАВЛЕНИЮ НА СЕВЕРО-ВОСТОК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 24.04.2014 Г. № 1285

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 05.02.2013 №281 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСТАНОВКУ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

Руководствуясь Федеральными законами от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Сысертского городского округа, принятым решением Сысертского районного Совета от 16.06.2005 №81 (в редакции решений Думы Сысертского городского округа от 16.02.2006 № 140, от 27.04.2006 № 158, от 02.11.2006 № 191, от 13.09.2007 № 271, от 24.04.2008 № 30, от 09.12.2008 № 116, от 27.08.2009 № 177, от 29.10.2009 № 200, от 28.01.2010 № 228, от 29.05.2010 № 250, от 25.06.2010 № 265, от 16.09.2010 №294, от 25.11.2010 №330, от 28.04.2011 № 380, от 27.10.2011 № 434, от 27.10.2011 №435, от 26.04.2012 №33, от 19.10.2012 №66, от 06.12.2012 № 82, от 25.04.2013 № 160, от 25.07.2013 № 196, от 23.12.2013 № 311),

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 31 Устава Сысертского городского округа, принятым решением Сысертского районного Совета от 16 июня 2005 года № 81 (в редакции решений Думы Сысертского городского округа от 16.02.2006 г. № 140, от 27.04.2006 г. № 158, от 02.11.2006 г. № 191, от 13.09.2007 г. № 271, от 24.04.2008 г. № 30, от 09.12.2008 г. № 11-6, от 27.08.2009 г. № 177, от 29.10.2009 г. № 200, от 28.01.2010 г. № 228, от 29.04.2010 г. № 250, от 25.06.2010 № 265, от 16.09.2010 г. № 294, от 25.11.2010 № 330, от 28.04.2011 г. № 380, от 27.10.2011 г. № 434, от 27.10.2011 г. № 435, от 26.04.2012 г. № 33, от 19.10.2012 г. № 66, от 12.12.2012 г. № 82, от 25.04.2013 г. № 160, от 25.07.2013 г. № 196, от 23.12.2013 г. № 311), решением Думы Сысертского городского округа от 24 января 2008 года № 323 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории Сысертского городского округа» (с изменениями от 25.06.2010 г. № 264, от 22.07.2010 г. № 276, от 26.08.2010 г. № 287, от 26.08.2010 г. № 288, от 28.10.2010 г. № 320, от 25.11.2010 г. № 329, от 24.03.2011 г. № 371, от 23.06.2011 г. № 420, от 29.09.2011 г. № 428, от 08.12.2011 г. № 452, от 31.05.2012 г. № 40, от 28.06.2012 г. № 50, от 30.08.2012 г. № 58, от 06.12.2012 г. № 86, от 06.12.2012 г. № 88, от 30.05.2013 г. № 170, от 18.06.2013 г. № 191, от 25.07.2013 г. № 200, от 25.07.2013 г. № 218, от 08.08.2013 г. № 237, от 26.09.2013



г. № 266, от 05.12.2013 г. № 288 ), решением Думы Сыертского городского округа от 06 декабря 2012 года № 87 «Об утверждении градостроительного зонирования и градостроительных регламентов на территорию Сыертского городского округа» (с изменениями от 30.05.2013 г. № 182, от 25.07.2013 г. № 206, от 26.09.2013 г. № 253, от 05.12.2013 г. № 304), пункт 2 статьи 16.2 Федерального закона от 27 декабря 2009 года № 343-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О содействии жилищного строительства» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить основную (утверждаемую) часть проекта планировки и проекта межевания территории в границах земельного участка с кадастровым номером 66:25:0000000:389, расположенного по адресу (местоположение): Свердловская область, Сыертский район, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир село Черданцево. Участок находится примерно в 3,5 км от ориентира по направлению на северо-восток, в следующем составе:

- 1) графические материалы:
  - Чертеж планировки территории (основной чертеж) М 1:2000 (приложение № 1 на двух листах);
  - План красных линий М 1:2000 (приложение № 2 на двух листах);
  - Схема границ зон размещения объектов капитального строительства М 1:2000 (приложение № 3 на двух листах);
  - Схема межевания территории М 1:2000 (приложение № 4 на двух листах);
- 2) текстовая часть:
  - Положение о размещении объектов капитального строительства (том 1 шифр 5631.000.0000-ПЗ).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании Администрации и Думы Сыертского городского округа «Вестник Сыертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сыертского городского округа в сети интернет в установленный срок.

Глава Сыертского  
городского округа

А.Г. Карамышев

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 25.04.2014Г. № 1301

### ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЯРМАРОК И ПРОДАЖИ ТОВАРОВ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ) НА ЯРМАРКАХ НА ТЕРРИТОРИИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 28.12.2009г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности на территории Российской Федерации», Постановлением Правительства Свердловской области от 25.05.2011г. № 610-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Свердловской области и внесении изменений в Постановление Правительства Свердловской области от 14.03.2007 г. № 183 – ПП «О нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность хозяйствующих субъектов на розничных рынках в Свердловской области»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить уполномоченным органом по регулированию отношений, возникающих в области организации и проведения ярмарок, Администрацию Сыертского городского округа.

2. Комитету по экономике Администрации Сыертского городского округа (С.В. Краснова) и главам сельских администраций, на территории которых проводятся ярмарки:

- 1) обеспечить выполнение Порядка организации и проведения ярмарок на территории Сыертского городского округа в соответствии с Порядком организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Свердловской области, утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 25.05.2011г. № 610-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Свердловской области и внесении изменений в Постановление Правительства Свердловской области от 14.03.2007г. № 183-ПП «О нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность хозяйствующих субъектов на розничных рынках в Свердловской области»;
- 2) разработать и утвердить Схему размещения торговых мест на ярмарках.

3. Утвердить:

- 1) План мероприятий по организации ярмарок;
- 2) Порядок предоставления торговых мест на ярмарке.
4. Рекомендовать Сыертскому управлению агропромышленного комплекса и продовольствия (О.В. Гудилин) оказать содействие по привлечению к участию в ярмарках хозяйствующих субъектов, занимающихся производством и реализацией сельскохозяйственной продукции, садоводством, животноводством.
5. Постановление Администрации Сыертского городского округа от 16.12.2011г. № 3081 «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках и Плана организации и проведения ярмарок на 2012 год на территории Сыертского городского округа» признать утратившим силу.
6. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании Думы и Администрации Сыертского городского округа «Вестник Сыертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сыертского городского округа.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Сыертского городского округа, председателя комитета по экономике Краснову С.В.

Глава Сыертского  
городского округа

А.Г. Карамышев

УТВЕРЖДЕН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ  
СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ОТ 25.04.2014Г. № 1301

«ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЯРМАРОК И ПРОДАЖИ ТОВАРОВ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ) НА ЯРМАРКАХ НА ТЕРРИТОРИИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

#### План мероприятий по организации ярмарок

1. План мероприятий по организации ярмарок предусматривает создание условий для осуществления деятельности по продаже сельскохозяйственной продукции товаропроизводителями, гражданами, ведущими крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающимися садоводством, огородничеством, животноводством.
2. Основанием для организации и проведения ярмарки является План организации и проведения ярмарок на территории Сыертского городского округа (далее – План) на очередной календарный год. План разрабатывается комитетом по экономике Администрации Сыертского городского округа и утверждается Администрацией Сыертского городского округа сроком на один год.
3. Организаторы ярмарок (Администрация Сыертского городского округа, сельские администрации, на территории которых проводятся ярмарки), места размещения и режим работы ярмарок определяется утвержденным Планом.
4. Организатор ярмарки публикует в средствах массовой информации и размещает на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о плане мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней, а также уведомляет контролирующие и надзорные органы о проведении ярмарки.
5. Организаторы ярмарок, на которых осуществляется продажа сельскохозяйственной продукции, предусматривают:
  - 1) места для продажи сельскохозяйственной продукции, не прошедшей промышленную переработку;
  - 2) места для продажи сельскохозяйственной продукции с использованием специализированных или специально оборудованных для торговли транспортных средств, а также мобильного оборудования.
6. Контроль за организацией и проведением ярмарок, соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований к организации продажи товаров и выполнения работ, оказания услуг на ярмарках осуществляется уполномоченными органами государственной власти и органами местного самоуправления в пределах их компетенции.

УТВЕРЖДЕН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ  
СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ОТ 25.04.2014Г. № 1301

«ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЯРМАРОК И ПРОДАЖИ ТОВАРОВ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ) НА ЯРМАРКАХ НА ТЕРРИТОРИИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

#### Порядок предоставления торговых мест на ярмарке

1. Места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке

предоставляются организаторами ярмарок юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, гражданам (в том числе гражданам, ведущим крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством) (далее - участники ярмарки) в соответствии со схемой размещения торговых мест.

2. Организаторы ярмарок заключают с участниками ярмарок договор на участие в ярмарке (безвозмездный).

3. Торговые места участникам ярмарки предоставляются на бесплатной основе при условии если организаторами ярмарок являются Администрация Сысертского городского округа и сельские администрации.

4. Организатор ярмарки предоставляет торговые места в соответствии со схемой размещения торговых мест с учетом предоставления торговых мест для реализации сельскохозяйственной продукции, в том числе с автотранспортных средств. Организация и предоставление торговых мест, не предусмотренных схемой размещения торговых мест, не допускается.

5. Участник ярмарки самостоятельно оснащает место для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), в том числе специализированное или специально оборудованное для торговли транспортное средство, а также мобильное оборудование:

1) специализированным холодильным оборудованием для продажи товаров, требующих определенных температурных условий хранения;

2) весоизмерительным оборудованием при продаже весовых товаров и другим измерительным оборудованием, прошедшим поверку в установленном порядке в органах Государственной метрологической службы и имеющим оттиски поверительных клейм;

3) оборудованием для складирования товаров;

4) контрольно-кассовой техникой в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Организаторы ярмарок и участники ярмарок обеспечивают выполнение требований Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Свердловской области, утвержденного Постановлением Правительства Свердловской области от 25.05.2011г. № 610-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Свердловской области и внесении изменений в Постановление Правительства Свердловской области от 14.03.2007г. № 183-ПП «О нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность хозяйствующих субъектов на розничных рынках в Свердловской области».

За нарушение требований к организации продажи товаров и выполнения работ, оказания услуг на ярмарках наступает ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 25.04.2014 Г. № 1302

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПЛАНА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В ВИДЕ ОТДЕЛЬНОГО ДОКУМЕНТА НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 8 ФЕВРАЛЯ 2013 ГОДА № 399

Рассмотрев протест Сысертского межрайонного прокурора от 28 марта 2014 года № 02-03-14, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», Уставом Сысертского городского округа, принятым решением Сысертского районного Совета от 16 июня 2005 года № 81 (в редакции решений Думы Сысертского городского округа от 16.02.2006 г. № 140, от 27.04.2006 г. № 158, от 02.11.2006 г. № 191, от 13.09.2007 г. № 271, от 24.04.2008 г. № 30, от 09.12.2008 г. № 116, от 27.08.2009 г. № 177, от 29.10.2009 г. № 200, от 28.01.2010 г. № 228, от 29.04.2010 г. № 250, от 25.06.2010 г. № 265, от 16.09.2010 г. № 294, от 25.11.2010 г. № 330, от 28.04.2011 г. № 380, от 27.10.2011 г. № 434, от 27.10.2011 г. № 435, от 26.04.2012 г. № 33, от 19.10.2012 г. № 66, от 06.12.2012 г. № 82, от 25.04.2013 г. № 160, от 25.07.2013 г. № 196, от 23.12.2013 г. № 311),

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа на территории Сысертского городского округа», утвержденный постановлением Администрации Сысертского городского округа от 8 февраля 2013 года № 399:

пункт 14 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- полномочия по подписанию и подаче заявления не подтверждены доверенностью (в случае обращения лица, не являющегося собственником объекта недвижимого имущества или правообладателем земельного участка);

- не представлены документы, предусмотренные настоящим Регламентом;

- в отношении земельного участка не осуществлен государственный кадастровый учет или в государственном кадастре недвижимости отсутствуют сведения о земельном участке, необходимые для выдачи кадастрового паспорта земельного участка.»

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа Сурина К.В.

Глава Сысертского  
городского округа

А.Г.Карамышев

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 25.04.2014 Г. № 1313

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 29 СЕНТЯБРЯ 2011 ГОДА № 2189 «ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПЕРЕЧНЕЙ ОСОБО ЦЕННОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

Руководствуясь Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 года № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества», распоряжением Администрации Сысертского городского округа от 28 декабря 2010 года № 132-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации на территории Сысертского городского округа Федерального закона от 28 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (в редакции распоряжений от 28 марта 2011 года № 20-р, от 07 июля 2011 года № 59-р), постановлением Администрации Сысертского городского округа от 28 июля 2011 года № 1649 «О порядке определения видов особо ценного движимого имущества и перечней особо ценного движимого имущества муниципальных автономных или муниципальных бюджетных учреждений Сысертского городского округа»

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение № 3 постановления Администрации Сысертского городского округа от 29 сентября 2011 года № 2189 «Об определении перечней особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению культуры Администрации Сысертского городского округа», в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления культуры Администрации Сысертского городского округа Трухину Н.В.

Глава Сысертского  
городского округа

А.Г. Карамышев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 К ПОСТАНОВЛЕНИЮ  
АДМИНИСТРАЦИИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ОТ 25.04.2014 Г. № 1313Перечень особо ценного движимого имущества Муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Культурно-оздоровительный центр» п. Двуреченск (с изменениями по состоянию на 31.12.2013г.)

№ п/п	Наименование объекта учета	Инвентарный номер	Количество	Год выпуска	Дата ввода	Первоначальная стоимость (руб.)	Амортизация (износ), руб.	Остаточная стоимость (руб.)	Реестровый номер
1.	Акустическая система 2-х полосная Behringer	M000002300	1	2010	24.02.2010	16670,00		-	
2.	Акустическая система 2-х полосная Behringer	M000002299	1	2010	24.02.2010	16670,00		-	
3.	Генеральный занавес на подкладке (без складки)	M000001214	1	2010	16.12.2010	69600,00		-	
4.	Двухканальный компрессор DBX 266 xi-eu	M000002295	1	2009	04.06.2009	12138,00		-	
5.	Задник сцены – маркиз 3*7 (высота)м	M000001218	1	2011	06.06.2011	39040,00		-	
6.	Музыкальное оборудование (XLINE WOOFER 18*FA 460 FS.08 WOOFER 18*		1	2010	26.10.2010	9996,00		-	
7.	Процессор вокальный TC Elektronik M-350	M000002296	1	2009	04.06.2009	11296,00		-	
8.	Синтезатор с автоаккомпаниментом	M000002292	1	2009	12.01.2009	23000,00		-	
9.	Компьютер в сборе	M000002306	1	2011	21.09.2011	23518,00		-	
10.	Проектор EPSON	M000002312	1	2011	16.12.2011	27995,00		-	
11.	DAS AUDIO 24W пассивная двухполосная акустическая система	M000002314 M000002318	5	2011	19.12.2011	37700,00		-	
12.	Ресивер PIONEER VSX-921K	M000002311	1	2011	27.10.2011	19999,00		-	
13.	Экран настенный с электроприводом	M9000001755	1	2012	08.10.2012	27601,00		-	
14.	Компьютер в сборе	M9000001766	1	2012	17.12.2012	13410,00		-	
15.	Пылесос Samsung-9420	2101341769 2101341770	2	2013	13.02.2013	12580,00		-	
16.	Пульт микшерский малошумный Behringer Xenyx QX 1832 USB-EU	M9000001782	1	2013	02.07.2013	17740,00		-	
17.	Акустическая система двухполосная Behringer B 115 MP3	M9000001780 M9000001781	2	2013	02.07.2013	34260,00		-	
18.	Светодиодный по 36X 3W RGB LEDs	M9000001771 M9000001774	4	2013	17.08.2013	50000,00		-	
	Итого:					463 213,00		-	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 25.04.2014 Г. № 1314

**О ВНЕСЕНИИ ДОПОЛНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ  
№ 6 ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 29  
СЕНТЯБРЯ 2011 ГОДА № 2189 «ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ  
ПЕРЕЧНЕЙ ОСОБО ЦЕННОГО ДВИЖИМОГО  
ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ  
УПРАВЛЕНИЮ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ  
СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» (РЕДАКЦИЯ  
ОТ 13 АВГУСТА 2012 ГОДА № 2043)**

Руководствуясь Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 года № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества», распоряжением Администрации Сыертского городского округа от 28 декабря 2010 года № 132-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации на территории Сыертского

городского округа Федерального закона от 28 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (в редакции распоряжений от 28 марта 2011 года № 20-р, от 07 июля 2011 года № 59-р), постановлением Администрации Сыертского городского округа от 28 июля 2011 года № 1649 «О порядке определения видов особо ценного движимого имущества и перечней особо ценного движимого имущества муниципальных автономных или муниципальных бюджетных учреждений Сыертского городского округа»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести дополнения в приложение № 6 постановления Администрации Сыертского городского округа от 29 сентября 2011 года № 2189 «Об определении перечней особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению культуры Администрации Сыертского городского округа» (редакция от 13 августа 2012 года № 2043), в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сыертского городского округа».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления культуры Администрации Сыертского городского округа Трухину Н.В.

Глава Сыертского  
городского округа

А.Г. Карамышев



ПРИЛОЖЕНИЕ  
К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ  
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ОТ 25.04.2014 Г. № 1314

ПЕРЕЧЕНЬ  
ОСОБО ЦЕННОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА  
Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Двуреченская детская школа искусств»

Наименование объекта	Инвентарный номер	Количество	Год выпуска	Дата ввода в эксплуатацию	Первоначальная (восстановительная) стоимость, руб.	Амортизация (износ), руб.	Остаточная (балансовая), руб.	Реестровый номер
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Нэтбук Samsung	M100002026	1	2012	28.12.2012	10281,97	10281,97	-	
Цифровое фортепиано CDP-220	2101342028	1	2013	04.04.2013	21700,00	21700,00	-	
KEMTON Акустическая система	2101342029	1	2013	04.04.2013	13000,00	13000,00	-	
Компьютер в сборе	M000002172	1	2011	21.12.2011	30000,00	30000,00	-	
Музыкальный центр Samsung 430	V100002025	1	2012	18.12.2012	7880,00	7880,00	-	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 25.04.2014 Г. № 1315

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 29 СЕНТЯБРЯ 2011 ГОДА № 2189 «ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПЕРЕЧНЕЙ ОСОБО ЦЕННОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

Руководствуясь Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 года № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества», распоряжением Администрации Сысертского городского округа от 28 декабря 2010 года № 132-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации на территории Сысертского

городского округа Федерального закона от 28 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (в редакции распоряжений от 28 марта 2011 года № 20-р, от 07 июля 2011 года № 59-р), постановлением Администрации Сысертского городского округа от 28 июля 2011 года № 1649 «О порядке определения видов особо ценного движимого имущества и перечней особо ценного движимого имущества муниципальных автономных или муниципальных бюджетных учреждений Сысертского городского округа»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в приложение № 2 постановления Администрации Сысертского городского округа от 29 сентября 2011 года № 2189 «Об определении перечней особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению культуры Администрации Сысертского городского округа», в соответствии с приложением к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления культуры Администрации Сысертского городского округа Трухину Н.В.

**Глава Сысертского городского округа**

**А.Г. Карамышев**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ  
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ОТ 25.04.2014 Г. № 1315

ПЕРЕЧЕНЬ  
ОСОБО ЦЕННОГО ИМУЩЕСТВА  
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств» г. Сысерть

Наименование объекта учета	Инвентарный номер	количество	Год выпуска	Дата ввода в эксплуатацию	Первоначальная (восстановительная) стоимость, руб.	Амортизация (износ), руб.	Остаточная (балансовая), руб.	Реестровый номер
DVD микроскатена BBK ABS 535 T	ДИ0000000099	1	2011	30.08.2011	6 798,00	6 798,00		
Аккордеон немецкий	ДИ0000000683	1	2011	30.08.2011	4 120,00	4 120,00		
Видеокамера «Panasonic»	ДИ0000000041	1	2011	30.08.2011	16 895,31	16 895,31		
Видеомагнитофон	ДИ0000000120	1	2011	30.08.2011	4 427,23	4 427,23		
Вольтмейстер	ДИ0000000123	1	2011	30.08.2011	3 321,75	3 321,75		
Гитара Акустическая	ДИ0000000252	1	2011	30.08.2011	10 165,00	10 165,00		





Компьютер в сборе	ДИ00000000695	1	2011	30.08.2011	31 711,22	31 711,22		
Копировальный аппарат «Canon FC-108»	ДИ00000000095	1	2011	30.08.2011	8 625,00	8 625,00		
Копировальный аппарат «Canon NP-7161»	ДИ00000000113	1	2011	30.08.2011	35 152,00	35 152,00		
Магнитола Panasonic PX-E623	ДИ00000000102	1	2011	30.08.2011	3 968,00	3 968,00		
Магнитола Sony 50	ДИ2101340000681	1	2011	21.03.2011	4 290,00	4 290,00		
Музыкальный центр LD XA63V	ДИ2103400000680	1	2011	21.03.2011	4 650,00	4 650,00		
Пианино «Элегия»	ДИ00000000132	1	2011	30.08.2011	6 552,00	6 552,00		
Пианино «Элегия»	ДИ00000000040	1	2011	30.08.2011	6 842,16	6 842,16		
Синтезатор	ДИ00000000254	1	2011	30.08.2011	15 693,00	15 693,00		
Скрипка 3/4	ДИ2101040000011	1	2011	30.08.2011	30 000,00	30 000,00		
Телевизор Ранасоник	ДИ00000000253	1	2011	30.08.2011	6 490,00	6 490,00		
Цифровая видеокамера Samsung	210134000000686	1	2011	07.11.2011	13 990,00	13 990,00		
Цифровая камера Panasonic Lumix DMC – TZ20 Silver	210134000000687	1	2011	07.11.2011	12 890,00	12 890,00		
Факс	ДИ00000000117	1	2010	14.10.2010	5 467,00	5 467,00		
Баян «Россия»	ДИ00000000035	1	1999	01.07.1999	68 294,66	68 294,66		
Баян «Старт» черный	ДИ00000000032	1	1995	01.12.1995	5 996,18	5 996,18		
Гитара акустическая	ДИ00000000036	1	2000	01.10.2000	15 887,96	15 887,96		
Домра 4-х струнная мастеровая	ДИ00000000037	1	2001	01.01.2001	15 888,93	15 888,93		
Ноутбук HP LH 405 EA	ДИ1101340000682	1	2011	05.07.2011	19 700,00	19 700,00		
Пианино «Рифей» красное	ДИ00000000033	1	1997	01.11.1997	59 546,30	59 546,30		
Телевизор СК-5324 А «Samsung»	ДИ00000000034	1	1999	01.07.1999	8 085,19	8 085,19		
Фортепиано «Рифей» (черное)	ДИ00000000031	1	1994	01.09.1994	64 719,40	64 719,40		
Металлический шкаф д/архива	ДИ00000000048	1	2011	30.08.2011	6 880,80	6 880,80		
Шкаф	ДИ70000000133	1	2011	30.08.2011	4 819,28	4 819,28		
Шкаф	ДИ60000000133	1	2011	30.08.2011	4 819,28	4 819,28		
Шкаф	ДИ50000000133	1	2011	30.08.2011	4 819,28	4 819,28		
Шкаф	ДИ40000000133	1	2011	30.08.2011	4 819,28	4 819,28		
Шкаф	ДИ30000000133	1	2011	30.08.2011	4 819,28	4 819,28		
Шкаф	ДИ20000000133	1	2011	30.08.2011	4 819,28	4 819,28		
Шкаф	ДИ10000000133	1	2011	30.08.2011	4 819,28	4 819,28		
Шкаф	ДИ00000000133	1	2011	30.08.2011	4 819,28	4 819,28		
Шкаф металлический ШАМ-11	ДИ00000000228	1	2011	30.08.2011	5 650,00	5 650,00		
Шкаф-купе Леонтьев Эконом 3 двер. Без зеркала	ДИ00000000677	1	2010	03.12.2010	9 900,00	9 900,00		

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 25.04.2014 Г. № 1316

## О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 29 СЕНТЯБРЯ 2011 ГОДА № 2189 «ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПЕРЕЧНЕЙ ОСОБО ЦЕННОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

Руководствуясь Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 года № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества», распоряжением Администрации Сысертского городского округа от 28 декабря 2010 года № 132-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации на территории Сысертского городского округа Федерального закона от 28 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении

изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (в редакции распоряжений от 28 марта 2011 года № 20-р, от 07 июля 2011 года № 59-р), постановлением Администрации Сысертского городского округа от 28 июля 2011 года № 1649 «О порядке определения видов особо ценного движимого имущества и перечней особо ценного движимого имущества муниципальных автономных или муниципальных бюджетных учреждений Сысертского городского округа»

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение № 4 постановления Администрации Сысертского городского округа от 29 сентября 2011 года № 2189 «Об определении перечней особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению культуры Администрации Сысертского городского округа», в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления культуры Администрации Сысертского городского округа Трухину Н.В.

Глава Сысертского  
городского округа

А.Г. Карамышев

ПРИЛОЖЕНИЕ  
К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ  
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 25.04.2014 Г. № 1316

ПЕРЕЧЕНЬ  
ОСОБО ЦЕННОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА  
муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей  
«Октябрьская детская школа искусств» На 31.12.2013

Наименование объекта учета	Инвентарный номер	Количество	Год выпуска	Дата ввода в эксплуатацию	Первоначальная (восстановительная) стоимость, руб.	Амортизация (износ), руб.	Остаточная (балансовая), руб.	Реестровый номер
Баян «Рубин»	000000000089	1	1985	19.11.85	7 690,98	7 690,98	-	
Баян «Рубин»	000000000090	1	1985	19.11.85	7 690,98	7 690,98	-	
Ноутбук eMachines	110104000000080	1	2011	08.07.11	17 990,00	17 990,00	-	
Пианино «Элегия»	000000000091	1	1976	01.07.76	19 352,58	19 352,58	-	
Пианино «Элегия»	000000000092	1	1976	01.07.76	19 352,58	19 352,58	-	
Пеанино Петроф	000000000047	1	1987	10.06.87	23 307,72	23 307,72	-	
Пианино Рениш	000000000048	1	1978	10.06.78	19 088,13	19 088,13	-	
Пианино Шольце	000000000046	1	1979	15.10.79	25 637,46	25 637,46	-	
Пианино Шольце	000000000050	1	1979	15.10.79	25 637,46	25 637,46	-	
Пианино Этюд	000000000049	1	1979	15.10.79	12 822,60	12 822,60	-	
Рояль Эстония	000000000051	1	1979	01.09.79	119 233,41	119 233,41	-	
DVD плеер	0000000000410	1	2005	02.03.05	10 041,95	10 041,95	-	
Видеокамера Сони	000000000093	1	2003	15.03.03	12 950,73	12 950,73	-	
Гитара	000000000398	1	2003	02.05.03	21 903,84	21 903,84	-	
Гитара классическая	000000000518	1	2005	26.12.05	3 671,95	3 671,95	-	
принтер SAMSYNG Электроника Ко.Лтд	BA0000000003	1	2006	04.07.06	6 273,00	6 273,00	-	
Телевизор LG	000000000412	1	2005	25.01.05	6 189,95	6 189,95	-	
флейта	BA0000000004	1	2006	25.02.06	13 027,44	13 027,44	-	
Флейта БЭМА	000000000403	1	2004	09.09.04	12 154,00	12 154,00	-	
Комплексное аудиовизуальное пособие: Оперы и балета (40 DVD)	BA00000000077	1	2010	09.12.10	13 200,00	13 200,00	-	
Шкаф книжный	BA00000000074	1	2010	19.10.10	5 300,00	5 300,00	-	
Шкаф книжный	BA00000000075	1	2010	19.10.10	5 300,00	5 300,00	-	
музыкальный центр «Самсунг»	BA00000000066	1	2009	28.08.09	6 000,00	6 000,00	-	
Басгитара «ROCKSON» RSB-PB BK	BA1101380081	1	2011г.	01.01.2012г.	6 070,00	6 070,00	-	
Процессор гитарных эффектов «BEHRINGER» LX1-X	BA1101380082	1	2011г.	01.01.2012г.	3 320,00	3 320,00	-	
Процессор гитарных эффектов «BEHRINGER» LX1B	BA1101380083	1	2011г.	01.01.2012г.	5 200,00	5 200,00	-	
Электрогитара «ROCKSON» RS-ST Master SB	BA1101380084	1	2011г.	01.01.2012г.	4 600,00	4 600,00	-	
Электрогитара «ROCKSON» RS-ST Master BK	BA1101380085	1	2011г.	01.01.2012г.	4 600,00	4 600,00	-	
Комплект тарелок SABIAN SOLAR Performance set	BA1101380086	1	2011г.	01.01.2012г.	5 560,00	5 560,00	-	
Ударная установка Sonor F507STAGE1-11228 Wine red	BA1101380087	1	2011г.	01.01.2012г.	14 200,00	14 200,00	-	
Цифровое пианино Casio	BA1101380088	1	2011г.	01.01.2012г.	24 000,00	24 000,00	-	
Цифровая видеокамера	BA1101380091	1	2011г.	01.01.2012г.	16 000,00	16 000,00	-	
Мультимедийное оборудование	BA1101380096	1	2012г.	18.12.2012г.	24 660,00	24 660,00	-	
Ноутбук ASUS K53S	BA1101380098	1	2012г.	27.12.2012г.	32 670,00	32 670,00	-	
Музыкальный центр LG 164	BA1101380099	1	2012г.	28.12.2012г.	10 880,00	10 880,00	-	
Музыкальный центр Samsung (черный)	2101340100	1	2012г.	01.03.2013г.	10 000,00	10 000,00	-	
Система звукоусиления	BA1101340079	1	2011г.	24.11.2011г.	23 900,00	23 900,00	-	
Экран на треноге DRAPER DIPLOMAT	BA1101380097	1	2012г.	27.12.2012г.	6 061,99	6 061,99	-	
Счетчик газа BK G10T с термокоррекцией	2101380101	1	2013г.	04.11.2013г.	17 500,00	17 500,00	-	
ИТОГО		39			623 038,75	623 038,75	-	



**Извещение о проведении аукциона № 1  
по продаже права на заключение договора купли-продажи  
лесных насаждений**

1.	Организатор аукциона	Администрация Сыертского городского округа Адрес организатора аукциона: 624022, Свердловская обл., г. Сысерть, ул. Ленина, 35 Телефон/факс (34374)6-04-73 электронный адрес: <a href="mailto:adm_sgo@mail.ru">adm_sgo@mail.ru</a>
2.	Предмет аукциона	продажа права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений, расположенных на земельном участке, местоположение которого указано в п.2.1.
2.1	Местоположение лесных насаждений	Лесные насаждения располагаются на земельном участке: (категория земель - земли сельскохозяйственного назначения) с кадастровым номером: 66:25:1415003:6, расположенном по адресу: Свердловская область, Сыертский район, село Кашино, с разрешенным видом использования под объект инженерной инфраструктуры (под строительство отпайки от ВЛ-10 кВ «Племзавод» на ТП-7892 СНТ «Лесной бор»), площадью 544 кв.м.
2.2	Объем подлежащих заготовке лесных ресурсов	18 куб.м.
3.1	Место проведения аукциона	624022, Свердловская обл., г. Сысерть, ул. Ленина, 35, каб.38
3.2	Дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе	с 21 апреля 2014 года по 28 апреля 2014 года включительно до 17 - 00 часов местного времени
3.3	Документы, прилагаемые к заявке на участие в аукционе	1) документы, подтверждающие факт внесения задатка; 2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя - в добровольном порядке
3.4	Дата проведения аукциона	6 мая 2014 года в 10-00 часов по местному времени
4.	Начальная цена предмета аукциона	Определена в соответствии со статьей 76 Лесного Кодекса РФ: 5 304,09 рублей
5.	Срок, в течение которого по результатам аукциона должен быть заключен договор купли-продажи лесных насаждений	не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте в сети «Интернет», но в течение десяти рабочих дней по истечении указанного в настоящей части срока
6.	Официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе	<a href="http://www.torgi.gov.ru">http://www.torgi.gov.ru</a>

● В соответствии со ст.31 и пунктом 1 ст. 34 Земельного кодекса РФ Южная сельская администрация информирует о предоставлении в аренду земельного участка площадью 1050 кв.м. для ведения личного подсобного хозяйства (категории земель – земли населенных пунктов), расположенного в селе Никольское Сыертского района Свердловской области, участок расположен примерно в 10 метрах севернее земельного участка, расположенного по адресу: село Никольское, Фролова, 1-Г.

**Глава Южной сельской администрации**

**Л.А.Плотникова**

● Южная сельская администрация информирует о предоставлении земельного участка площадью 500 кв.м для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный участок), под расширение существующего земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Сыертский район, село Щелкун, улица Власова, 45.

**Глава Южной сельской администрации**

**Л.А.Плотникова**

● В соответствии со ст.31 и пунктом 1 ст. 34 Земельного кодекса РФ Южная сельская администрация информирует о предоставлении в аренду земельного участка площадью 1000 кв.м. для ведения личного подсобного хозяйства (категории земель – земли населенных пунктов), расположенного в деревне Верхняя Боевка Сыертского района Свердловской по улице Октябрьская, 25

**Глава Южной сельской администрации**

**Л.А.Плотникова**

● Южная сельская администрация информирует о предоставлении земельного участка площадью 100 кв.м для ведения личного подсобного хозяйства (приуса-

дебный участок), под расширение существующего земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Сыертский район, село Абрамово, улица Советская, 10-А.

**Глава Южной сельской администрации**

**Л.А.Плотникова**

● Южная сельская администрация информирует о предоставлении земельного участка площадью 1000 кв.м для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный участок), под расширение существующего земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Сыертский район, село Никольское, улица Фролова, 4-А.

**Глава Южной сельской администрации**

**Л.А.Плотникова**

● В соответствии со ст.31 и пунктом 1 ст. 34 Земельного кодекса РФ Южная сельская администрация информирует о предоставлении в аренду земельного участка площадью 1500 кв.м. для ведения личного подсобного хозяйства (категории земель – земли населенных пунктов), расположенного в деревне Верхняя Боевка Сыертского района Свердловской в северной части улицы Гагарина

**Глава Южной сельской администрации**

**Л.А.Плотникова**

● Южная сельская администрация информирует о предоставлении земельного участка площадью 300 кв.м для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный участок), под расширение существующего земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Сыертский район, село Никольское, улица Октябрьская, 21.

**Глава Южной сельской администрации**

**Л.А.Плотникова**

**Заместитель главы Южной сельской администрации**

**Н.В.Хрипунова**

РЕШЕНИЕ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 24.04.2014 Г. № 347

## ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ О ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНАХ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Руководствуясь статьями 32, 33 Устава Сысертского городского округа, принятым решением Сысертского районного Совета от 16.06.2005 № 81 (в редакции решений Думы Сысертского городского округа от 16.02.2006 № 140, от 27.04.2006 № 158, от 02.11.2006 № 191, от 13.09.2007 № 271, от 24.04.2008 № 30, от 09.12.2008 № 116, от 27.08.2009 № 177, от 29.10.2009 № 200, от 28.01.2010 № 228, от 29.05.2010 № 250, от 25.06.2010 № 265, от 16.09.2010 № 294, от 25.11.2010 № 330, от 28.04.2011 № 380, от 27.10.2011 № 434, от 27.10.2011 № 435, от 26.04.2012 № 33, от 19.10.2012 № 66, от 06.12.2012 № 82, от 25.04.2013 № 160, от 25.07.2013 № 196, от 23.12.2013 №311), Дума Сысертского городского округа

### РЕШИЛА:

1. Утвердить:
  - 1) Положение о территориальном органе Администрации Сысертского городского округа Бобровская сельская администрация (приложение №1);
  - 2) Положение о территориальном органе Администрации Сысертского городского округа Большеистокская сельская администрация (приложение №2);
  - 3) Положение о территориальном органе Администрации Сысертского городского округа Верхнесысертская сельская администрация (приложение №3);
  - 4) Положение о территориальном органе Администрации Сысертского городского округа Кашинская сельская администрация (приложение №4);
  - 5) Положение о территориальном органе Администрации Сысертского городского округа Октябрьская сельская администрация (приложение №5);
  - 6) Положение о территориальном органе Администрации Сысертского городского округа Патрушевская сельская администрация (приложение №6);
  - 7) Положение о территориальном органе Администрации Сысертского городского округа Двуреченская сельская администрация (приложение №7);
  - 8) Положение о территориальном органе Администрации Сысертского городского округа Южная сельская администрация (приложение №8).
2. Признать утратившим силу:
  - 1) решение Думы Сысертского городского округа от 27.12.2005 г. №132 «Об утверждении Положений о территориальных органах Администрации Сысертского городского округа»;
  - 2) пункт 4 решения Думы Сысертского городского округа от 26.04.2012 г. №36 «Об упразднении территориальных органов Администрации Сысертского городского округа: Никольская сельская администрация и Щелкунская сельская администрация и создании территориального органа Администрации Сысертского городского округа Южная сельская администрация».
3. Опубликовать настоящее решение в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Сысертского городского округа Карамышева А.Г.

Глава Сысертского  
городского округа

А.Г. Карамышев

Председатель Думы  
Сысертского городского округа

О.Б. Сирман - Прочитанская

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
К РЕШЕНИЮ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ОТ 24.04.2014Г. № 347

УТВЕРЖДЕНО  
РЕШЕНИЕМ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ОТ 24.04.2014Г. № 347  
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ О ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ  
ОРГАНАХ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

ПОЛОЖЕНИЕ  
о территориальном органе Администрации Сысертского городского округа  
Бобровская сельская администрация

### 1. Общие положения

1.1. Бобровская сельская администрация (далее – сельская администрация) является территориальным структурным органом Администрации Сысертского

городского округа, осуществляющим исполнительно-распорядительные функции в пределах, установленных Уставом Сысертского городского округа и настоящим Положением.

1.2. Сельская администрация наделена правами юридического лица, имеет гербовую печать со своим наименованием, бланки и иные реквизиты.

1.3. Сельская администрация подконтрольна и подотчетна Администрации Сысертского городского округа.

1.4. Сельская администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Уставом Свердловской области, Уставом Сысертского городского округа, а также федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Свердловской области, иными нормативными правовыми актами Свердловской области, принимаемыми Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами в соответствующей сфере деятельности органами местного самоуправления Сысертского городского округа. Сельская администрация имеет самостоятельный баланс.

1.5. Лица, осуществляющие деятельность на муниципальных должностях муниципальной службы, являются муниципальными служащими, правовой статус которых определен законом Свердловской области от 29.10.2007 г. №136 - ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области».

1.6. Полное наименование: территориальный орган Администрации Сысертского городского округа Бобровская сельская администрация.

1.7. Краткое наименование: Бобровская сельская администрация.

1.8. Юридический адрес: 624019 Свердловская область, Сысертский район, посёлок Бобровский, переулок Советский, 9.

### 2. Основные задачи сельской администрации

Сельская администрация создается для осуществления отдельных полномочий Администрации Сысертского городского округа на территории п. Бобровский, п. Выхино, п. Колос (далее – подведомственная сельской администрации территория).

2.1. Сельская администрация в пределах установленной компетенции обеспечивает на подведомственной ей территории:

- управление муниципальным жилищным фондом;
- управление муниципальными объектами коммунального хозяйства;
- организацию муниципального заказа в пределах переданных полномочий;
- содержание отдельных нежилых зданий и нежилых помещений в жилых домах, находящихся в муниципальной собственности;
- координацию деятельности организаций коммунального и энергетического хозяйства независимо от форм собственности;
- муниципальный контроль за использованием земель;
- муниципальный лесной контроль;
- надлежащее содержание объектов благоустройства;
- организацию ведения делопроизводства;
- ведение архивного фонда;
- создание условий для обеспечения населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания;
- ведение похозяйственного учета;
- учет граждан нуждающихся в предоставлении земельных участков для личного подсобного хозяйства и огородничества;
- развитие предпринимательской деятельности;
- координацию деятельности организаций всех форм собственности для реализации социально-экономических программ, решения вопросов охраны труда и техники безопасности в организациях и иных вопросах;
- социальную поддержку и содействие занятости населения;
- прием населения, рассмотрение обращений граждан и принятие по обращениям необходимых мер;
- оказывает содействие органам государственной власти и местного самоуправления в проведении переписи населения и выборов всех уровней;
- развитие территориального общественного самоуправления.

### 3. Полномочия сельской администрации

3.1. В области планирования, экономики, управления имуществом и финансами:

- вносит в соответствующие структурные подразделения Администрации Сысертского городского округа предложения, проекты планов, программ, финансовых смет по вопросам социально-экономического развития территории сельской администрации;
- участвует в реализации на территории, подведомственной сельской администрации, утвержденных программ и планов, принятых органами местного самоуправления;
- формирует ежегодно паспорт населенного пункта, находящегося на подведомственной территории;
- вносит предложения создания, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий, учреждений, расположенных на подведомственной ей



территории, осуществляет контроль за их деятельностью, в рамках своих полномочий;

- участвует в решении вопросов использования муниципального имущества;
- с учетом программ социального экономического развития территории, подведомственной сельской администрации, и предложений органов территориального общественного самоуправления формирует и обосновывает объемы расходов финансирования жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, социально-культурных мероприятий, социальной защиты населения при разработке бюджета Сысертского городского округа;
- вносит Главе Сысертского городского округа предложения по предоставлению физическим и юридическим лицам налоговых и иных льгот, устанавливаемых Думой Сысертского городского округа.

3.2. В сфере управления жилищно-коммунальным хозяйством, в сфере землепользования:

- принимает участие в осуществлении муниципальных программ, принятых органами местного самоуправления;
- выполняет функции заказчика по содержанию мемориалов, памятников, по благоустройству территории в части содержания тротуаров, объектов зеленого хозяйства, пляжей, благоустройства и озеленения внутриквартальных территорий;
- контролирует на подведомственной ей территории своевременность и полностью выполнения работ по содержанию и ремонту муниципального жилищного фонда, по предоставлению населению коммунальных услуг, по подготовке объектов коммунального хозяйства к отопительному периоду, по проведению аварийных, капитальных, текущих ремонтных и профилактических работ на инженерных сетях и сооружениях, по благоустройству и содержанию дворовых территорий;
- выполняет функции наймодателя, заключает договоры социального найма жилого помещения с нанимателями в муниципальном жилищном фонде, в том числе и в общежитиях;
- согласовывает планы проведения капитального ремонта, строительства и реконструкции жилых домов на подведомственной ей территории;
- участвует в приемке объектов, вводимых в эксплуатацию после завершения строительства, реконструкции или капитального ремонта;
- осуществляет контроль за использованием жилых и нежилых помещений в муниципальном фонде, вносит предложение о переводе нежилых помещений в жилые;
- распределяет в установленном порядке муниципальный жилищный фонд, ведет учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях;
- вносит предложения по вопросам продажи, использования движимого и недвижимого имущества, аренды зданий и сооружений, находящихся в муниципальной собственности и находящихся на подведомственной ей территории;
- проводит прием граждан, разъяснительную работу по вопросам содержания и обслуживания муниципального жилищного фонда;
- координирует работу по получению малоимущим населением субсидий на жилищно-коммунальные услуги;
- согласовывает в границах подведомственной ей территории предоставление земельных участков, ходатайствует об изъятии земельных участков в случае неадекватного их использования физическими и юридическими лицами;
- ведет учет граждан, нуждающихся в предоставлении земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества; утверждает списки очередности;
- осуществляет контроль за содержанием объектов благоустройства в соответствии с правилами благоустройства в Сысертском городском округе;
- привлекает к работе по благоустройству и озеленению на подведомственной ей территории население и организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;
- обеспечивает надлежащее состояние и содержание мест захоронения;
- осуществляет ведение похозяйственных книг и осуществляет выдачу справок и выписок из них;
- выявляет административные правонарушения, предусмотренные Законом Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области».

3.3. В области транспорта, связи, безопасности дорожного движения:

- согласовывает и вносит предложения по изменению и развитию маршрутной сети пассажирского транспорта с учетом интересов населения;
- привлекает транспорт организаций всех организационно-правовых форм и форм собственности, при возникновении аварийных, стихийных и других экстремальных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляет функции муниципального заказчика в соответствующей сфере деятельности.

3.4. В области торгового и бытового обслуживания населения:

- проводит организацию торгового и иного обслуживания проводимых на подведомственной ей территории мероприятий;
- участвует в комиссии по размещению нестационарных торговых объектов, выходит с предложениями в Комитет по управлению имуществом и правовой работе Администрации Сысертского городского округа о досрочном прекращении договора аренды земельного участка под установку торгового павильона и иных торговых объектов в случае нарушений санитарных норм торговли, правил благоустройства территории или иных нарушений договора аренды.

3.5. В области делопроизводства:

- прием и регистрация обращений граждан и организаций;
- составление номенклатуры дел, описи дел, законченных делопроизводством, формирование дел в соответствии с номенклатурой дел, обеспечение их сохранности, передача документов для хранения в Сысертский районный архив.

3.6. В области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций:

- организация проведения мероприятий по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на подведомственной территории;
- организация работы добровольных пожарных и народных дружин на подведомственной территории;
- организация работы по профилактике и предупреждению пожаров и правонарушений на подведомственной территории.

#### 4. Руководство сельской администрацией

1.1. Руководство сельской администрацией осуществляется главой администрации на основе единоначалия. Глава сельской администрации назначается на должность распоряжением Главы Сысертского городского округа.

1.2. Освобождение от должности назначенного главы сельской администрации производится в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе на основании соответствующего распоряжения Главы Сысертского городского округа.

1.3. Глава сельской администрации в своей деятельности подотчетен Главе Сысертского городского округа.

1.4. Глава сельской администрации издает правовые акты в пределах компетенции администрации.

4.5 Глава сельской администрации утверждает должностные инструкции работников администрации.

4.6. Глава сельской администрации осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, Уставом городского округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа, должностной инструкцией.

#### 5. Финансовая и хозяйственная деятельность

Финансирование деятельности сельской администрации осуществляется из бюджета Сысертского городского округа в соответствии с утвержденной сметой.

#### 6. Реорганизация и прекращение деятельности

Реорганизация и прекращение деятельности сельской администрации осуществляются в соответствии с действующим законодательством и Уставом Сысертского городского округа на основании решения Думы Сысертского городского округа.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
К РЕШЕНИЮ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ОТ 24.04.2014г. № 347

УТВЕРЖДЕНО  
РЕШЕНИЕМ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ОТ 24.04.2014г. № 347  
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ О ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ  
ОРГАНАХ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

#### ПОЛОЖЕНИЕ о территориальном органе Администрации Сысертского городского округа Большеистокская сельская администрация

##### 1. Общие положения

1.1. Большеистокская сельская администрация (далее – сельская администрация) является территориальным структурным органом Администрации Сысертского городского округа, осуществляющим исполнительно-распорядительные функции в пределах, установленных Уставом Сысертского городского округа и настоящим Положением.

1.2. Сельская администрация наделена правами юридического лица, имеет гербовую печать со своим наименованием, бланки и иные реквизиты.

1.3. Сельская администрация подконтрольна и подотчетна Администрации Сысертского городского округа.

1.4. Сельская администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Уставом Свердловской области, Уставом Сысертского городского округа, а также федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Свердловской области, иными нормативными правовыми актами Свердловской области, принимаемыми Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области.





области, муниципальными нормативными правовыми актами в соответствующей сфере деятельности органами местного самоуправления Сысертского городского округа. Сельская администрация имеет самостоятельный баланс.

1.5. Лица, осуществляющие деятельность на муниципальных должностях муниципальной службы, являются муниципальными служащими, правовой статус которых определен законом Свердловской области от 29.10.2007 г. №136 - ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области».

1.6. Полное наименование: территориальный орган Администрации Сысертского городского округа Большеистокская сельская администрация.

1.7. Краткое наименование: Большеистокская сельская администрация.

1.8. Юридический адрес: 624006 Свердловская область, Сысертский район, поселок Большой Исток, улица Ленина, 119а.

## 2. Основные задачи сельской администрации

2.1. Сельская администрация создается для осуществления отдельных полномочий Администрации Сысертского городского округа на территории поселка Большой Исток (далее – подведомственная сельской администрации территория).

2.2. Сельская администрация в пределах установленной компетенции обеспечивает на подведомственной ей территории:

- управление муниципальным жилищным фондом;
- управление муниципальными объектами коммунального хозяйства;
- организацию муниципального заказа в пределах переданных полномочий;
- содержание отдельных нежилых зданий и нежилых помещений в жилых домах, находящихся в муниципальной собственности;
- координацию деятельности организаций коммунального и энергетического хозяйства независимо от форм собственности;
- муниципальный контроль за использованием земель;
- муниципальный лесной контроль;
- надлежащее содержание объектов благоустройства;
- организацию ведения делопроизводства;
- ведение архивного фонда;
- создание условий для обеспечения населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания;
- ведение похозяйственного учета;
- учет граждан нуждающихся в предоставлении земельных участков для личного подсобного хозяйства и огородничества;
- развитие предпринимательской деятельности;
- координацию деятельности организаций всех форм собственности для реализации социально-экономических программ, решения вопросов охраны труда и техники безопасности в организациях и иных вопросов;
- социальную поддержку и содействие занятости населения;
- прием населения, рассмотрение обращений граждан и принятие по обращениям необходимых мер;
- оказывает содействие органам государственной власти и местного самоуправления в проведении переписи населения и выборов всех уровней;
- развитие территориального общественного самоуправления.

## 3. Полномочия сельской администрации

3.1. В области планирования, экономики, управления имуществом и финансами:

- вносит в соответствующие структурные подразделения Администрации Сысертского городского округа предложения, проекты планов, программ, финансовых смет по вопросам социально-экономического развития территории сельской администрации;
- участвует в реализации на территории, подведомственной сельской администрации, утвержденных программ и планов, принятых органами местного самоуправления;
- формирует ежегодно паспорт населенного пункта, находящегося на подведомственной территории;
- вносит предложения создания, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий, учреждений, расположенных на подведомственной ей территории, осуществляет контроль за их деятельностью, в рамках своих полномочий;
- участвует в решении вопросов использования муниципального имущества;
- с учетом программ социального экономического развития территории, подведомственной сельской администрации, и предложений органов территориального общественного самоуправления формирует и обосновывает объемы расходов финансирования жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, социально-культурных мероприятий, социальной защиты населения при разработке бюджета Сысертского городского округа;
- вносит Главе Сысертского городского округа предложения по предоставлению физическим и юридическим лицам налоговых и иных льгот, устанавливаемых Думой Сысертского городского округа.

3.2. В сфере управления жилищно-коммунальным хозяйством, в сфере землепользования:

- принимает участие в осуществлении муниципальных программ, принятых органами местного самоуправления;
  - выполняет функции заказчика по содержанию мемориалов, памятников, по благоустройству территории в части содержания тротуаров, объектов зеленого хозяйства, пляжей, благоустройства и озеленения внутриквартальных территорий;
  - контролирует на подведомственной ей территории своевременность и полностью выполнения работ по содержанию и ремонту муниципального жилищного фонда, по предоставлению населению коммунальных услуг, по подготовке объектов коммунального хозяйства к отопительному периоду, по проведению аварийных, капитальных, текущих ремонтных и профилактических работ на инженерных сетях и сооружениях, по благоустройству и содержанию дворовых территорий;
  - выполняет функции наймодателя, заключает договоры социального найма жилого помещения с нанимателями в муниципальном жилищном фонде, в том числе и в общежитиях;
  - согласовывает планы проведения капитального ремонта, строительства и реконструкции жилых домов на подведомственной ей территории;
  - участвует в приемке объектов, вводимых в эксплуатацию после завершения строительства, реконструкции или капитального ремонта;
  - осуществляет контроль за использованием жилых и нежилых помещений в муниципальном фонде, вносит предложение о переводе нежилых помещений в жилые;
  - распределяет в установленном порядке муниципальный жилищный фонд, ведет учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях;
  - вносит предложения по вопросам продажи, использования движимого и недвижимого имущества, аренды зданий и сооружений, находящихся в муниципальной собственности и находящихся на подведомственной ей территории;
  - проводит прием граждан, разъяснительную работу по вопросам содержания и обслуживания муниципального жилищного фонда;
  - координирует работу по получению малоимущим населением субсидий на жилищно-коммунальные услуги;
  - согласовывает в границах подведомственной ей территории предоставление земельных участков, ходатайствует об изъятии земельных участков в случае ненадлежащего их использования физическими и юридическими лицами;
  - ведет учет граждан, нуждающихся в предоставлении земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества; утверждает списки очередности;
  - осуществляет контроль за содержанием объектов благоустройства в соответствии с правилами благоустройства в Сысертском городском округе;
  - привлекает к работе по благоустройству и озеленению на подведомственной ей территории население и организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;
  - обеспечивает надлежащее состояние и содержание мест захоронения;
  - осуществляет ведение похозяйственных книг и осуществляет выдачу справок и выписок из них;
  - выявляет административные правонарушения, предусмотренные Законом Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области».
- 3.3. В области транспорта, связи, безопасности дорожного движения:
- согласовывает и вносит предложения по изменению и развитию маршрутной сети пассажирского транспорта с учетом интересов населения;
  - привлекает транспорт организаций всех организационно-правовых форм и форм собственности, при возникновении аварийных, стихийных и других экстремальных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
  - осуществляет функции муниципального заказчика в соответствующей сфере деятельности.
- 3.4. В области торгового и бытового обслуживания населения:
- проводит организацию торгового и иного обслуживания проводимых на подведомственной ей территории мероприятий;
  - участвует в комиссии по размещению нестационарных торговых объектов, выходит с предложениями в Комитет по управлению имуществом и правовой работе Администрации Сысертского городского округа о досрочном прекращении договора аренды земельного участка под установку торгового павильона и иных торговых объектов в случае нарушений санитарных норм торговли, правил благоустройства территории или иных нарушений договора аренды.
- 3.5. В области делопроизводства:
- прием и регистрация обращений граждан и организаций;
  - составление номенклатуры дел, описи дел, законченных делопроизводством, формирование дел в соответствии с номенклатурой дел, обеспечение их сохранности, передача документов для хранения в Сысертский районный архив.
- 3.6. В области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций:
- организация проведения мероприятий по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на подведомственной территории;
  - организация работы добровольных пожарных и народных дружин на подведомственной территории;
  - организация работы по профилактике и предупреждению пожаров и правонарушений на подведомственной территории.

#### 4. Руководство сельской администрацией

1.1. Руководство сельской администрацией осуществляется главой администрации на основе единоначалия. Глава сельской администрации назначается на должность распоряжением Главы Сысертского городского округа.

1.2. Освобождение от должности назначенного главы сельской администрации производится в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе на основании соответствующего распоряжения Главы Сысертского городского округа.

1.3. Глава сельской администрации в своей деятельности подотчетен Главе Сысертского городского округа.

1.4. Глава сельской администрации издает правовые акты в пределах компетенции администрации.

4.5 Глава сельской администрации утверждает должностные инструкции работников администрации.

4.6. Глава сельской администрации осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, Уставом городского округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа, должностной инструкцией.

#### 5. Финансовая и хозяйственная деятельность

Финансирование деятельности сельской администрации осуществляется из бюджета Сысертского городского округа в соответствии с утвержденной сметой.

#### 6. Реорганизация и прекращение деятельности

Реорганизация и прекращение деятельности сельской администрации осуществляются в соответствии с действующим законодательством и Уставом Сысертского городского округа на основании решения Думы Сысертского городского округа.

### ПРИЛОЖЕНИЕ №3 К РЕШЕНИЮ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 24.04.2014Г. № 347

### УТВЕРЖДЕНО РЕШЕНИЕМ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 24.04.2014Г. № 347 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ О ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНАХ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

#### ПОЛОЖЕНИЕ о территориальном органе Администрации Сысертского городского округа Верхнесысертская сельская администрация

##### 1. Общие положения

1.1. Верхнесысертская сельская администрация (далее – сельская администрация) является территориальным структурным органом Администрации Сысертского городского округа, осуществляющим исполнительно-распорядительные функции в пределах, установленных Уставом Сысертского городского округа и настоящим Положением.

1.2. Сельская администрация наделена правами юридического лица, имеет гербовую печать со своим наименованием, бланки и иные реквизиты.

1.3. Сельская администрация подконтрольна и подотчетна Администрации Сысертского городского округа.

1.4. Сельская администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Уставом Свердловской области, Уставом Сысертского городского округа, а также федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Свердловской области, иными нормативными правовыми актами Свердловской области, принимаемыми Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами в соответствующей сфере деятельности органами местного самоуправления Сысертского городского округа. Сельская администрация имеет самостоятельный баланс.

1.5. Лица, осуществляющие деятельность на муниципальных должностях муниципальной службы, являются муниципальными служащими, правовой статус которых определен законом Свердловской области от 29.10.2007 г. №136 - ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области».

1.6. Полное наименование: территориальный орган Администрации Сысертского городского округа Верхнесысертская сельская администрация.

1.7. Краткое наименование: Верхнесысертская сельская администрация.

1.8. Юридический адрес: 624021 Свердловская область, Сысертский район, посёлок Верхняя Сысерть, улица Советская, 36.

#### 2. Основные задачи сельской администрации

Сельская администрация создается для осуществления отдельных полномочий Администрации Сысертского городского округа на территории п. Верхняя Сысерть, п. Луч, п. Каменка (далее – подведомственная сельской администрации территория).

2.1. Сельская администрация в пределах установленной компетенции обеспечивает на подведомственной ей территории:

- управление муниципальным жилищным фондом;
- управление муниципальными объектами коммунального хозяйства;
- организацию муниципального заказа в пределах переданных полномочий;
- содержание отдельных нежилых зданий и нежилых помещений в жилых домах, находящихся в муниципальной собственности;
- координацию деятельности организаций коммунального и энергетического хозяйства независимо от форм собственности;
- муниципальный контроль за использованием земель;
- муниципальный лесной контроль;
- надлежащее содержание объектов благоустройства;
- организацию ведения делопроизводства;
- ведение архивного фонда;
- создание условий для обеспечения населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания;
- ведение похозяйственного учета;
- учет граждан нуждающихся в предоставлении земельных участков для личного подсобного хозяйства и огородничества;
- развитие предпринимательской деятельности;
- координацию деятельности организаций всех форм собственности для реализации социально-экономических программ, решения вопросов охраны труда и техники безопасности в организациях и иных вопросов;
- социальную поддержку и содействие занятости населения;
- прием населения, рассмотрение обращений граждан и принятие по обращениям необходимых мер;
- оказывает содействие органам государственной власти и местного самоуправления в проведении переписи населения и выборов всех уровней;
- развитие территориального общественного самоуправления.

#### 3. Полномочия сельской администрации

3.1. В области планирования, экономики, управления имуществом и финансами:

- вносит в соответствующие структурные подразделения Администрации Сысертского городского округа предложения, проекты планов, программ, финансовых смет по вопросам социально-экономического развития территории сельской администрации;
- участвует в реализации на территории, подведомственной сельской администрации, утвержденных программ и планов, принятых органами местного самоуправления;
- формирует ежегодно паспорт населенного пункта, находящегося на подведомственной территории;
- вносит предложения создания, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий, учреждений, расположенных на подведомственной ей территории, осуществляет контроль за их деятельностью, в рамках своих полномочий;
- участвует в решении вопросов использования муниципального имущества;
- с учетом программ социального экономического развития территории, подведомственной сельской администрации, и предложений органов территориального общественного самоуправления формирует и обосновывает объемы расходов финансирования жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, социально-культурных мероприятий, социальной защиты населения при разработке бюджета Сысертского городского округа;
- вносит Главе Сысертского городского округа предложения по предоставлению физическим и юридическим лицам налоговых и иных льгот, устанавливаемых Думой Сысертского городского округа.

3.2. В сфере управления жилищно-коммунальным хозяйством, в сфере землепользования:

- принимает участие в осуществлении муниципальных программ, принятых органами местного самоуправления;
- выполняет функции заказчика по содержанию мемориалов, памятников, по благоустройству территории в части содержания тротуаров, объектов зеленого хозяйства, пляжей, благоустройства и озеленения внутриквартальных территорий;
- контролирует на подведомственной ей территории своевременность и полноту выполнения работ по содержанию и ремонту муниципального жилищного фонда, по предоставлению населению коммунальных услуг, по подготовке объектов коммунального хозяйства к отопительному периоду, по проведению аварийных, капитальных, текущих ремонтных и профилактических работ на инженерных сетях и сооружениях, по благоустройству и содержанию дворовых территорий;
- выполняет функции наймодателя, заключает договоры социального найма жилого помещения с нанимателями в муниципальном жилищном фонде, в том



числе и в общежитиях;

- согласовывает планы проведения капитального ремонта, строительства и реконструкции жилых домов на подведомственной ей территории;
- участвует в приемке объектов, вводимых в эксплуатацию после завершения строительства, реконструкции или капитального ремонта;
- осуществляет контроль за использованием жилых и нежилых помещений в муниципальном фонде, вносит предложение о переводе нежилых помещений в жилые;
- распределяет в установленном порядке муниципальный жилищный фонд, ведет учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях;
- вносит предложения по вопросам продажи, использования движимого и недвижимого имущества, аренды зданий и сооружений, находящихся в муниципальной собственности и находящихся на подведомственной ей территории;
- проводит прием граждан, разъяснительную работу по вопросам содержания и обслуживания муниципального жилищного фонда;
- координирует работу по получению малоимущим населением субсидий на жилищно-коммунальные услуги;
- согласовывает в границах подведомственной ей территории предоставление земельных участков, ходатайствует об изъятии земельных участков в случае неадекватного их использования физическими и юридическими лицами;
- ведет учет граждан, нуждающихся в предоставлении земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества; утверждает списки очередности;
- осуществляет контроль за содержанием объектов благоустройства в соответствии с правилами благоустройства в Сысертском городском округе;
- привлекает к работе по благоустройству и озеленению на подведомственной ей территории население и организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;
- обеспечивает надлежащее состояние и содержание мест захоронения;
- осуществляет ведение похозяйственных книг и осуществляет выдачу справок и выписок из них;
- выявляет административные правонарушения, предусмотренные Законом Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области».

3.3. В области транспорта, связи, безопасности дорожного движения:

- согласовывает и вносит предложения по изменению и развитию маршрутной сети пассажирского транспорта с учетом интересов населения;
- привлекает транспорт организаций всех организационно-правовых форм и форм собственности, при возникновении аварийных, стихийных и других экстремальных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляет функции муниципального заказчика в соответствующей сфере деятельности.

3.4. В области торгового и бытового обслуживания населения:

- проводит организацию торгового и иного обслуживания проводимых на подведомственной ей территории мероприятий;
- участвует в комиссии по размещению нестационарных торговых объектов, выходит с предложениями в Комитет по управлению имуществом и правовой работе Администрации Сысертского городского округа о досрочном прекращении договора аренды земельного участка под установку торгового павильона и иных торговых объектов в случае нарушений санитарных норм торговли, правил благоустройства территории или иных нарушений договора аренды.

3.5. В области делопроизводства:

- прием и регистрация обращений граждан и организаций;
- составление номенклатуры дел, описи дел, законченных делопроизводством, формирование дел в соответствии с номенклатурой дел, обеспечение их сохранности, передача документов для хранения в Сысертский районный архив.

3.6. В области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций:

- организация проведения мероприятий по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на подведомственной территории;
- организация работы добровольных пожарных и народных дружин на подведомственной территории;
- организация работы по профилактике и предупреждению пожаров и правонарушений на подведомственной территории.

#### 4. Руководство сельской администрацией

1.1. Руководство сельской администрацией осуществляется главой администрации на основе единоначалия. Глава сельской администрации назначается на должность распоряжением Главы Сысертского городского округа.

1.2. Освобождение от должности назначенного главы сельской администрации производится в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе на основании соответствующего распоряжения Главы Сысертского городского округа.

1.3. Глава сельской администрации в своей деятельности подотчетен Главе Сысертского городского округа.

1.4. Глава сельской администрации издает правовые акты в пределах компетенции администрации.

4.5 Глава сельской администрации утверждает должностные инструкции ра-

ботников администрации.

4.6. Глава сельской администрации осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, Уставом городского округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа, должностной инструкцией.

#### 5. Финансовая и хозяйственная деятельность

Финансирование деятельности сельской администрации осуществляется из бюджета Сысертского городского округа в соответствии с утвержденной сметой.

#### 6. Реорганизация и прекращение деятельности

Реорганизация и прекращение деятельности сельской администрации осуществляются в соответствии с действующим законодательством и Уставом Сысертского городского округа на основании решения Думы Сысертского городского округа.

### ПРИЛОЖЕНИЕ №4 К РЕШЕНИЮ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 24.04.2014Г. № 347

### УТВЕРЖДЕНО РЕШЕНИЕМ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 24.04.2014Г. № 347 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ О ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНАХ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

#### ПОЛОЖЕНИЕ о территориальном органе Администрации Сысертского городского округа Кашинская сельская администрация

##### 1. Общие положения

1.1. Кашинская сельская администрация (далее – сельская администрация) является территориальным структурным органом Администрации Сысертского городского округа, осуществляющим исполнительно-распорядительные функции в пределах, установленных Уставом Сысертского городского округа и настоящим Положением.

1.2. Сельская администрация наделена правами юридического лица, имеет гербовую печать со своим наименованием, бланки и иные реквизиты.

1.3. Сельская администрация подконтрольна и подотчетна Администрации Сысертского городского округа.

1.4. Сельская администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Уставом Свердловской области, Уставом Сысертского городского округа, а также федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Свердловской области, иными нормативными правовыми актами Свердловской области, принимаемыми Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами в соответствующей сфере деятельности органами местного самоуправления Сысертского городского округа. Сельская администрация имеет самостоятельный баланс.

1.5. Лица, осуществляющие деятельность на муниципальных должностях муниципальной службы, являясь муниципальными служащими, правовой статус которых определен законом Свердловской области от 29.10.2007 г. №136 - ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области».

1.6. Полное наименование: территориальный орган Администрации Сысертского городского округа Кашинская сельская администрация.

1.7. Краткое наименование: Кашинская сельская администрация.

1.8. Юридический адрес: 624021 Свердловская область, Сысертский район, село Кашино, улица Ленина, 43а.

##### 2. Основные задачи сельской администрации

Сельская администрация создается для осуществления отдельных полномочий Администрации Сысертского городского округа на территории с. Кашино, с. Черданцево, с. Кадниково, д. Токарево (далее – подведомственная сельской администрации территория).

2.1. Сельская администрация в пределах установленной компетенции обеспечивает на подведомственной ей территории:

- управление муниципальным жилищным фондом;
- управление муниципальными объектами коммунального хозяйства;
- организацию муниципального заказа в пределах переданных полномочий;
- содержание отдельных нежилых зданий и нежилых помещений в жилых домах, находящихся в муниципальной собственности;
- координацию деятельности организаций коммунального и энергетического

хозяйства независимо от форм собственности;

- муниципальный контроль за использованием земель;
- муниципальный лесной контроль;
- надлежащее содержание объектов благоустройства;
- организацию ведения делопроизводства;
- ведение архивного фонда;
- создание условий для обеспечения населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания;
- ведение похозяйственного учета;
- учет граждан нуждающихся в предоставлении земельных участков для личного подсобного хозяйства и огородничества;
- развитие предпринимательской деятельности;
- координацию деятельности организаций всех форм собственности для реализации социально-экономических программ, решения вопросов охраны труда и техники безопасности в организациях и иных вопросов;
- социальную поддержку и содействие занятости населения;
- прием населения, рассмотрение обращений граждан и принятие по обращениям необходимых мер;
- оказывает содействие органам государственной власти и местного самоуправления в проведении переписи населения и выборов всех уровней;
- развитие территориального общественного самоуправления.

### 3. Полномочия сельской администрации

#### 3.1. В области планирования, экономики, управления имуществом и финансами:

- вносит в соответствующие структурные подразделения Администрации Сысертского городского округа предложения, проекты планов, программ, финансовых смет по вопросам социально-экономического развития территории сельской администрации;
- участвует в реализации на территории, подведомственной сельской администрации, утвержденных программ и планов, принятых органами местного самоуправления;
- формирует ежегодно паспорт населенного пункта, находящегося на подведомственной территории;
- вносит предложения создания, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий, учреждений, расположенных на подведомственной ей территории, осуществляет контроль за их деятельностью, в рамках своих полномочий;
- участвует в решении вопросов использования муниципального имущества;
- с учетом программ социального экономического развития территории, подведомственной сельской администрации, и предложений органов территориального общественного самоуправления формирует и обосновывает объемы расходов финансирования жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, социально-культурных мероприятий, социальной защиты населения при разработке бюджета Сысертского городского округа;
- вносит Главе Сысертского городского округа предложения по предоставлению физическим и юридическим лицам налоговых и иных льгот, устанавливаемых Думой Сысертского городского округа.

#### 3.2. В сфере управления жилищно-коммунальным хозяйством, в сфере землепользования:

- принимает участие в осуществлении муниципальных программ, принятых органами местного самоуправления;
- выполняет функции заказчика по содержанию мемориалов, памятников, по благоустройству территории в части содержания тротуаров, объектов зеленого хозяйства, пляжей, благоустройства и озеленения внутриквартальных территорий;
- контролирует на подведомственной ей территории своевременность и полноту выполнения работ по содержанию и ремонту муниципального жилищного фонда, по предоставлению населению коммунальных услуг, по подготовке объектов коммунального хозяйства к отопительному периоду, по проведению аварийных, капитальных, текущих ремонтных и профилактических работ на инженерных сетях и сооружениях, по благоустройству и содержанию дворовых территорий;
- выполняет функции наймодателя, заключает договоры социального найма жилого помещения с нанимателями в муниципальном жилищном фонде, в том числе и в общежитиях;
- согласовывает планы проведения капитального ремонта, строительства и реконструкции жилых домов на подведомственной ей территории;
- участвует в приемке объектов, вводимых в эксплуатацию после завершения строительства, реконструкции или капитального ремонта;
- осуществляет контроль за использованием жилых и нежилых помещений в муниципальном фонде, вносит предложение о переводе нежилых помещений в жилые;
- распределяет в установленном порядке муниципальный жилищный фонд, ведет учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях;
- вносит предложения по вопросам продажи, использования движимого и недвижимого имущества, аренды зданий и сооружений, находящихся в муниципальной собственности и находящихся на подведомственной ей территории;
- проводит прием граждан, разъяснительную работу по вопросам содержания и обслуживания муниципального жилищного фонда;
- координирует работу по получению малоимущим населением субсидий на жи-

лищно-коммунальные услуги;

- согласовывает в границах подведомственной ей территории предоставление земельных участков, ходатайствует об изъятии земельных участков в случае ненадлежащего их использования физическими и юридическими лицами;
- ведет учет граждан, нуждающихся в предоставлении земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества; утверждает списки очередности;
- осуществляет контроль за содержанием объектов благоустройства в соответствии с правилами благоустройства в Сысертском городском округе;
- привлекает к работе по благоустройству и озеленению на подведомственной ей территории население и организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;
- обеспечивает надлежащее состояние и содержание мест захоронения;
- осуществляет ведение похозяйственных книг и осуществляет выдачу справок и выписок из них;
- выявляет административные правонарушения, предусмотренные Законом Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области».

#### 3.3. В области транспорта, связи, безопасности дорожного движения:

- согласовывает и вносит предложения по изменению и развитию маршрутной сети пассажирского транспорта с учетом интересов населения;
- привлекает транспорт организаций всех организационно-правовых форм и форм собственности, при возникновении аварийных, стихийных и других экстремальных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляет функции муниципального заказчика в соответствующей сфере деятельности.

#### 3.4. В области торгового и бытового обслуживания населения:

- проводит организацию торгового и иного обслуживания проводимых на подведомственной ей территории мероприятий;
- участвует в комиссии по размещению нестационарных торговых объектов, выходит с предложениями в Комитет по управлению имуществом и правовой работе Администрации Сысертского городского округа о досрочном прекращении договора аренды земельного участка под установку торгового павильона и иных торговых объектов в случае нарушений санитарных норм торговли, правил благоустройства территории или иных нарушений договора аренды.

#### 3.5. В области делопроизводства:

- прием и регистрация обращений граждан и организаций;
- составление номенклатуры дел, описи дел, законченных делопроизводством, формирование дел в соответствии с номенклатурой дел, обеспечение их сохранности, передача документов для хранения в Сысертский районный архив.

#### 3.6. В области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций:

- организация проведения мероприятий по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на подведомственной территории;
- организация работы добровольных пожарных и народных дружин на подведомственной территории;
- организация работы по профилактике и предупреждению пожаров и правонарушений на подведомственной территории.

### 4. Руководство сельской администрацией

1.1. Руководство сельской администрацией осуществляется главой администрации на основе единоначалия. Глава сельской администрации назначается на должность распоряжением Главы Сысертского городского округа.

1.2. Освобождение от должности назначенного главы сельской администрации производится в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе на основании соответствующего распоряжения Главы Сысертского городского округа.

1.3. Глава сельской администрации в своей деятельности подотчетен Главе Сысертского городского округа.

1.4. Глава сельской администрации издает правовые акты в пределах компетенции администрации.

4.5 Глава сельской администрации утверждает должностные инструкции работников администрации.

4.6. Глава сельской администрации осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, Уставом городского округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа, должностной инструкцией.

### 5. Финансовая и хозяйственная деятельность

Финансирование деятельности сельской администрации осуществляется из бюджета Сысертского городского округа в соответствии с утвержденной сметой.

### 6. Реорганизация и прекращение деятельности

Реорганизация и прекращение деятельности сельской администрации осуществляются в соответствии с действующим законодательством и Уставом Сысертского городского округа на основании решения Думы Сысертского городского округа.





ПРИЛОЖЕНИЕ №5  
К РЕШЕНИЮ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ОТ 24.04.2014Г. № 347

УТВЕРЖДЕНО  
РЕШЕНИЕМ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ОТ 24.04.2014Г. № 347  
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ О ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ  
ОРГАНАХ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

ПОЛОЖЕНИЕ  
о территориальном органе Администрации Сысертского городского округа  
Октябрьская сельская администрация

1. Общие положения

1.1. Октябрьская сельская администрация (далее – сельская администрация) является территориальным структурным органом Администрации Сысертского городского округа, осуществляющим исполнительно-распорядительные функции в пределах, установленных Уставом Сысертского городского округа и настоящим Положением.

1.2. Сельская администрация наделена правами юридического лица, имеет гербовую печать со своим наименованием, бланки и иные реквизиты.

1.3. Сельская администрация подконтрольна и подотчетна Администрации Сысертского городского округа.

1.4. Сельская администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Уставом Свердловской области, Уставом Сысертского городского округа, а также федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Свердловской области, иными нормативными правовыми актами Свердловской области, принимаемыми Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами в соответствующей сфере деятельности органами местного самоуправления Сысертского городского округа. Сельская администрация имеет самостоятельный баланс.

1.5. Лица, осуществляющие деятельность на муниципальных должностях муниципальной службы, являются муниципальными служащими, правовой статус которых определен законом Свердловской области от 29.10.2007 г. №136 - ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области».

1.6. Полное наименование: территориальный орган Администрации Сысертского городского округа Октябрьская сельская администрация.

1.7. Краткое наименование: Октябрьская сельская администрация.

1.8. Юридический адрес: 624005 Свердловская область, Сысертский район, поселок Октябрьский, улица Кипучий Ключ, 1.

2. Основные задачи сельской администрации

Сельская администрация создается для осуществления отдельных полномочий Администрации Сысертского городского округа на территории п. Октябрьский, п. Первомайский, д. Шайдурово, д. Ольховка (далее – подведомственная сельской администрации территория).

2.1. Сельская администрация в пределах установленной компетенции обеспечивает на подведомственной ей территории:

- управление муниципальным жилищным фондом;
- управление муниципальными объектами коммунального хозяйства;
- организацию муниципального заказа в пределах переданных полномочий;
- содержание отдельных нежилых зданий и нежилых помещений в жилых домах, находящихся в муниципальной собственности;
- координацию деятельности организаций коммунального и энергетического хозяйства независимо от форм собственности;
- муниципальный контроль за использованием земель;
- муниципальный лесной контроль;
- надлежащее содержание объектов благоустройства;
- организацию ведения делопроизводства;
- ведение архивного фонда;
- создание условий для обеспечения населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания;
- ведение похозяйственного учета;
- учет граждан нуждающихся в предоставлении земельных участков для личного подсобного хозяйства и огородничества;
- развитие предпринимательской деятельности;
- координацию деятельности организаций всех форм собственности для реализации социально-экономических программ, решения вопросов охраны труда и техники безопасности в организациях и иных вопросов;
- социальную поддержку и содействие занятости населения;
- прием населения, рассмотрение обращений граждан и принятие по обращениям необходимых мер;
- оказывает содействие органам государственной власти и местного самоуправления

управления в проведении переписи населения и выборов всех уровней;

- развитие территориального общественного самоуправления.

3. Полномочия сельской администрации

3.1. В области планирования, экономики, управления имуществом и финансами:

- вносит в соответствующие структурные подразделения Администрации Сысертского городского округа предложения, проекты планов, программ, финансовых смет по вопросам социально-экономического развития территории сельской администрации;

- участвует в реализации на территории, подведомственной сельской администрации, утвержденных программ и планов, принятых органами местного самоуправления;

- формирует ежегодно паспорт населенного пункта, находящегося на подведомственной территории;

- вносит предложения создания, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий, учреждений, расположенных на подведомственной ей территории, осуществляет контроль за их деятельностью, в рамках своих полномочий;

- участвует в решении вопросов использования муниципального имущества;
- с учетом программ социального экономического развития территории, подведомственной сельской администрации, и предложений органов территориального общественного самоуправления формирует и обосновывает объемы расходов финансирования жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, социально-культурных мероприятий, социальной защиты населения при разработке бюджета Сысертского городского округа;

- вносит Главе Сысертского городского округа предложения по предоставлению физическим и юридическим лицам налоговых и иных льгот, устанавливаемых Думой Сысертского городского округа.

3.2. В сфере управления жилищно-коммунальным хозяйством, в сфере землепользования:

- принимает участие в осуществлении муниципальных программ, принятых органами местного самоуправления;

- выполняет функции заказчика по содержанию мемориалов, памятников, по благоустройству территории в части содержания тротуаров, объектов зеленого хозяйства, пляжей, благоустройства и озеленения внутриквартальных территорий;

- контролирует на подведомственной ей территории своевременность и полноту выполнения работ по содержанию и ремонту муниципального жилищного фонда, по предоставлению населению коммунальных услуг, по подготовке объектов коммунального хозяйства к отопительному периоду, по проведению аварийных, капитальных, текущих ремонтных и профилактических работ на инженерных сетях и сооружениях, по благоустройству и содержанию дворовых территорий;

- выполняет функции наймодателя, заключает договоры социального найма жилого помещения с нанимателями в муниципальном жилищном фонде, в том числе и в общежитиях;

- согласовывает планы проведения капитального ремонта, строительства и реконструкции жилых домов на подведомственной ей территории;

- участвует в приемке объектов, вводимых в эксплуатацию после завершения строительства, реконструкции или капитального ремонта;

- осуществляет контроль за использованием жилых и нежилых помещений в муниципальном фонде, вносит предложение о переводе нежилых помещений в жилые;

- распределяет в установленном порядке муниципальный жилищный фонд, ведет учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях;

- вносит предложения по вопросам продажи, использования движимого и недвижимого имущества, аренды зданий и сооружений, находящихся в муниципальной собственности и находящихся на подведомственной ей территории;

- проводит прием граждан, разъяснительную работу по вопросам содержания и обслуживания муниципального жилищного фонда;

- координирует работу по получению малоимущим населением субсидий на жилищно-коммунальные услуги;

- согласовывает в границах подведомственной ей территории предоставление земельных участков, ходатайствует об изъятии земельных участков в случае не надлежащего их использования физическими и юридическими лицами;

- ведет учет граждан, нуждающихся в предоставлении земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества; утверждает списки очередности;

- осуществляет контроль за содержанием объектов благоустройства в соответствии с правилами благоустройства в Сысертском городском округе;

- привлекает к работе по благоустройству и озеленению на подведомственной ей территории население и организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

- обеспечивает надлежащее состояние и содержание мест захоронения;

- осуществляет ведение похозяйственных книг и осуществляет выдачу справок и выписок из них;

- выявляет административные правонарушения, предусмотренные Законом Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных

правонарушениях на территории Свердловской области.

3.3. В области транспорта, связи, безопасности дорожного движения:

- согласовывает и вносит предложения по изменению и развитию маршрутной сети пассажирского транспорта с учетом интересов населения;
- привлекает транспорт организаций всех организационно-правовых форм и форм собственности, при возникновении аварийных, стихийных и других экстремальных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляет функции муниципального заказчика в соответствующей сфере деятельности.

3.4. В области торгового и бытового обслуживания населения:

- проводит организацию торгового и иного обслуживания проводимых на подведомственной ей территории мероприятий;
- участвует в комиссии по размещению нестационарных торговых объектов, выходит с предложениями в Комитет по управлению имуществом и правовой работе Администрации Сысертского городского округа о досрочном прекращении договора аренды земельного участка под установку торгового павильона и иных торговых объектов в случае нарушений санитарных норм торговли, правил благоустройства территории или иных нарушений договора аренды.

3.5. В области делопроизводства:

- прием и регистрация обращений граждан и организаций;
- составление номенклатуры дел, описи дел, законченных делопроизводством, формирование дел в соответствии с номенклатурой дел, обеспечение их сохранности, передача документов для хранения в Сысертский районный архив.

3.6. В области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций:

- организация проведения мероприятий по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на подведомственной территории;
- организация работы добровольных пожарных и народных дружин на подведомственной территории;
- организация работы по профилактике и предупреждению пожаров и правонарушений на подведомственной территории.

#### 4. Руководство сельской администрацией

1.1. Руководство сельской администрацией осуществляется главой администрации на основе единоначалия. Глава сельской администрации назначается на должность распоряжением Главы Сысертского городского округа.

1.2. Освобождение от должности назначенного главы сельской администрации производится в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе на основании соответствующего распоряжения Главы Сысертского городского округа.

1.3. Глава сельской администрации в своей деятельности подотчетен Главе Сысертского городского округа.

1.4. Глава сельской администрации издает правовые акты в пределах компетенции администрации.

1.5. Глава сельской администрации утверждает должностные инструкции работников администрации.

1.6. Глава сельской администрации осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, Уставом городского округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа, должностной инструкцией.

#### 5. Финансовая и хозяйственная деятельность

Финансирование деятельности сельской администрации осуществляется из бюджета Сысертского городского округа в соответствии с утвержденной сметой.

#### 6. Реорганизация и прекращение деятельности

Реорганизация и прекращение деятельности сельской администрации осуществляются в соответствии с действующим законодательством и Уставом Сысертского городского округа на основании решения Думы Сысертского городского округа.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ №6

К РЕШЕНИЮ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ОТ 24.04.2014Г. № 347

#### УТВЕРЖДЕНО

РЕШЕНИЕМ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ОТ 24.04.2014Г. № 347

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ О ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ  
ОРГАНАХ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

#### ПОЛОЖЕНИЕ

о территориальном органе Администрации Сысертского городского округа  
Патрушевская сельская администрация

#### 1. Общие положения

1.1. Патрушевская сельская администрация (далее – сельская администрация) является территориальным структурным органом Администрации Сысертского городского округа, осуществляющим исполнительно-распорядительные функции в пределах, установленных Уставом Сысертского городского округа и настоящим Положением.

1.2. Сельская администрация наделена правами юридического лица, имеет гербовую печать со своим наименованием, бланки и иные реквизиты.

1.3. Сельская администрация подконтрольна и подотчетна Администрации Сысертского городского округа.

1.4. Сельская администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Уставом Свердловской области, Уставом Сысертского городского округа, а также федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Свердловской области, иными нормативными правовыми актами Свердловской области, принимаемыми Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами в соответствующей сфере деятельности органами местного самоуправления Сысертского городского округа. Сельская администрация имеет самостоятельный баланс.

1.5. Лица, осуществляющие деятельность на муниципальных должностях муниципальной службы, являются муниципальными служащими, правовой статус которых определен законом Свердловской области от 29.10.2007 г. №136 - ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области».

1.6. Полное наименование: территориальный орган Администрации Сысертского городского округа Патрушевская сельская администрация.

1.7. Краткое наименование: Патрушевская сельская администрация.

1.8. Юридический адрес: 624016 Свердловская область, Сысертский район, село Патруши, улица Колхозная, 23.

#### 2. Основные задачи сельской администрации

Сельская администрация создается для осуществления отдельных полномочий Администрации Сысертского городского округа на территории с. Патруши, д. Большое Седейниково, д. Малое Седейниково, п. Полевой (далее – подведомственная сельской администрации территория).

2.1. Сельская администрация в пределах установленной компетенции обеспечивает на подведомственной ей территории:

- управление муниципальным жилищным фондом;
- управление муниципальными объектами коммунального хозяйства;
- организацию муниципального заказа в пределах переданных полномочий;
- содержание отдельных нежилых зданий и нежилых помещений в жилых домах, находящихся в муниципальной собственности;
- координацию деятельности организаций коммунального и энергетического хозяйства независимо от форм собственности;
- муниципальный контроль за использованием земель;
- муниципальный лесной контроль;
- надлежащее содержание объектов благоустройства;
- организацию ведения делопроизводства;
- ведение архивного фонда;
- создание условий для обеспечения населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания;
- ведение похозяйственного учета;
- учет граждан нуждающихся в предоставлении земельных участков для личного подсобного хозяйства и огородничества;
- развитие предпринимательской деятельности;
- координацию деятельности организаций всех форм собственности для реализации социально-экономических программ, решения вопросов охраны труда и техники безопасности в организациях и иных вопросов;
- социальную поддержку и содействие занятости населения;
- прием населения, рассмотрение обращений граждан и принятие по обращениям необходимых мер;
- оказывает содействие органам государственной власти и местного самоуправления в проведении переписи населения и выборов всех уровней;
- развитие территориального общественного самоуправления.

#### 3. Полномочия сельской администрации

3.1. В области планирования, экономики, управления имуществом и финансами:

- вносит в соответствующие структурные подразделения Администрации Сысертского городского округа предложения, проекты планов, программ, финансовых смет по вопросам социально-экономического развития территории сельской администрации;
- участвует в реализации на территории, подведомственной сельской администрации, утвержденных программ и планов, принятых органами местного самоуправления;
- формирует ежегодно паспорт населенного пункта, находящегося на подве-

домственной территории;

- вносит предложения создания, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий, учреждений, расположенных на подведомственной ей территории, осуществляет контроль за их деятельностью, в рамках своих полномочий;

- участвует в решении вопросов использования муниципального имущества;
- с учетом программ социального экономического развития территории, подведомственной сельской администрации, и предложений органов территориального общественного самоуправления формирует и обосновывает объемы расходов финансирования жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, социально-культурных мероприятий, социальной защиты населения при разработке бюджета Сысертского городского округа;

- вносит Главе Сысертского городского округа предложения по предоставлению физическим и юридическим лицам налоговых и иных льгот, устанавливаемых Думой Сысертского городского округа.

3.2. В сфере управления жилищно-коммунальным хозяйством, в сфере землепользования:

- принимает участие в осуществлении муниципальных программ, принятых органами местного самоуправления;

- выполняет функции заказчика по содержанию мемориалов, памятников, по благоустройству территории в части содержания тротуаров, объектов зеленого хозяйства, пляжей, благоустройства и озеленения внутриквартальных территорий;

- контролирует на подведомственной ей территории своевременность и полноту выполнения работ по содержанию и ремонту муниципального жилищного фонда, по предоставлению населению коммунальных услуг, по подготовке объектов коммунального хозяйства к отопительному периоду, по проведению аварийных, капитальных, текущих ремонтных и профилактических работ на инженерных сетях и сооружениях, по благоустройству и содержанию дворовых территорий;

- выполняет функции наймодателя, заключает договоры социального найма жилого помещения с нанимателями в муниципальном жилищном фонде, в том числе и в общежитиях;

- согласовывает планы проведения капитального ремонта, строительства и реконструкции жилых домов на подведомственной ей территории;

- участвует в приеме объектов, вводимых в эксплуатацию после завершения строительства, реконструкции или капитального ремонта;

- осуществляет контроль за использованием жилых и нежилых помещений в муниципальном фонде, вносит предложение о переводе нежилых помещений в жилые;

- распределяет в установленном порядке муниципальный жилищный фонд, ведет учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях;

- вносит предложения по вопросам продажи, использования движимого и недвижимого имущества, аренды зданий и сооружений, находящихся в муниципальной собственности и находящихся на подведомственной ей территории;

- проводит прием граждан, разъяснительную работу по вопросам содержания и обслуживания муниципального жилищного фонда;

- координирует работу по получению малоимущим населением субсидий на жилищно-коммунальные услуги;

- согласовывает в границах подведомственной ей территории предоставление земельных участков, ходатайствует об изъятии земельных участков в случае неадекватного их использования физическими и юридическими лицами;

- ведет учет граждан, нуждающихся в предоставлении земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества; утверждает списки очередности;

- осуществляет контроль за содержанием объектов благоустройства в соответствии с правилами благоустройства в Сысертском городском округе;

- привлекает к работе по благоустройству и озеленению на подведомственной ей территории население и организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

- обеспечивает надлежащее состояние и содержание мест захоронения;

- осуществляет ведение похозяйственных книг и осуществляет выдачу справок и выписок из них;

- выявляет административные правонарушения, предусмотренные Законом Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области».

3.3. В области транспорта, связи, безопасности дорожного движения:

- согласовывает и вносит предложения по изменению и развитию маршрутной сети пассажирского транспорта с учетом интересов населения;

- привлекает транспорт организаций всех организационно-правовых форм и форм собственности, при возникновении аварийных, стихийных и других экстремальных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

- осуществляет функции муниципального заказчика в соответствующей сфере деятельности.

3.4. В области торгового и бытового обслуживания населения:

- проводит организацию торгового и иного обслуживания проводимых на подведомственной ей территории мероприятий;

- участвует в комиссии по размещению нестационарных торговых объектов, выходит с предложениями в Комитет по управлению имуществом и правовой работе Администрации Сысертского городского округа о досрочном прекращении

договора аренды земельного участка под установку торгового павильона и иных торговых объектов в случае нарушений санитарных норм торговли, правил благоустройства территории или иных нарушений договора аренды.

3.5. В области делопроизводства:

- прием и регистрация обращений граждан и организаций;

- составление номенклатуры дел, описи дел, законченных делопроизводством, формирование дел в соответствии с номенклатурой дел, обеспечение их сохранности, передача документов для хранения в Сысертский районный архив.

3.6. В области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций:

- организация проведения мероприятий по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на подведомственной территории;

- организация работы добровольных пожарных и народных дружин на подведомственной территории;

- организация работы по профилактике и предупреждению пожаров и правонарушений на подведомственной территории.

#### 4. Руководство сельской администрацией

1.1. Руководство сельской администрацией осуществляется главой администрации на основе единоначалия. Глава сельской администрации назначается на должность распоряжением Главы Сысертского городского округа.

1.2. Освобождение от должности назначенного главы сельской администрации производится в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе на основании соответствующего распоряжения Главы Сысертского городского округа.

1.3. Глава сельской администрации в своей деятельности подотчетен Главе Сысертского городского округа.

1.4. Глава сельской администрации издает правовые акты в пределах компетенции администрации.

4.5 Глава сельской администрации утверждает должностные инструкции работников администрации.

4.6. Глава сельской администрации осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, Уставом городского округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа, должностной инструкцией.

#### 5. Финансовая и хозяйственная деятельность

Финансирование деятельности сельской администрации осуществляется из бюджета Сысертского городского округа в соответствии с утвержденной сметой.

#### 6. Реорганизация и прекращение деятельности

Реорганизация и прекращение деятельности сельской администрации осуществляются в соответствии с действующим законодательством и Уставом Сысертского городского округа на основании решения Думы Сысертского городского округа.

ПРИЛОЖЕНИЕ №7  
К РЕШЕНИЮ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ОТ 24.04.2014г. № 347

УТВЕРЖДЕНО  
РЕШЕНИЕМ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ОТ 24.04.2014г. № 347  
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ О ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ  
ОРГАНАХ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

#### ПОЛОЖЕНИЕ о территориальном органе Администрации Сысертского городского округа Двуреченская сельская администрация

##### 1. Общие положения

1.1. Двуреченская сельская администрация (далее – сельская администрация) является территориальным структурным органом Администрации Сысертского городского округа, осуществляющим исполнительно-распорядительные функции в пределах, установленных Уставом Сысертского городского округа и настоящим Положением.

1.2. Сельская администрация наделена правами юридического лица, имеет гербовую печать со своим наименованием, бланки и иные реквизиты.

1.3. Сельская администрация подконтрольна и подотчетна Администрации Сысертского городского округа.

1.4. Сельская администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Уставом Свердловской области, Уставом Сысертского городского округа, а также федеральными законами, иными нор-



мативными правовыми актами Российской Федерации, законами Свердловской области, иными нормативными правовыми актами Свердловской области, принимаемыми Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами в соответствующей сфере деятельности органами местного самоуправления Сыертского городского округа. Сельская администрация имеет самостоятельный баланс.

1.5. Лица, осуществляющие деятельность на муниципальных должностях муниципальной службы, являются муниципальными служащими, правовой статус которых определен законом Свердловской области от 29.10.2007 г. №136 - ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области».

1.6. Полное наименование: территориальный орган Администрации Сыертского городского округа Двуреченская сельская администрация.

1.7. Краткое наименование: Двуреченская сельская администрация.

1.8. Юридический адрес: 624013 Свердловская область, Сыертский район, поселок Двуреченск, улица Клубная, 10.

## 2. Основные задачи сельской администрации

Сельская администрация создается для осуществления отдельных полномочий Администрации Сыертского городского округа на территории п. Двуреченск, с. Фомино, д. Ключи (далее – подведомственная сельской администрации территория).

2.1. Сельская администрация в пределах установленной компетенции обеспечивает на подведомственной ей территории:

- управление муниципальным жилищным фондом;
- управление муниципальными объектами коммунального хозяйства;
- организацию муниципального заказа в пределах переданных полномочий;
- содержание отдельных нежилых зданий и нежилых помещений в жилых домах, находящихся в муниципальной собственности;
- координацию деятельности организаций коммунального и энергетического хозяйства независимо от форм собственности;
- муниципальный контроль за использованием земель;
- муниципальный лесной контроль;
- надлежащее содержание объектов благоустройства;
- организацию ведения делопроизводства;
- ведение архивного фонда;
- создание условий для обеспечения населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания;
- ведение похозяйственного учета;
- учет граждан нуждающихся в предоставлении земельных участков для личного подсобного хозяйства и огородничества;
- развитие предпринимательской деятельности;
- координацию деятельности организаций всех форм собственности для реализации социально-экономических программ, решения вопросов охраны труда и техники безопасности в организациях и иных вопросов;
- социальную поддержку и содействие занятости населения;
- прием населения, рассмотрение обращений граждан и принятие по обращениям необходимых мер;
- оказывает содействие органам государственной власти и местного самоуправления в проведении переписи населения и выборов всех уровней;
- развитие территориального общественного самоуправления.

## 3. Полномочия сельской администрации

3.1. В области планирования, экономики, управления имуществом и финансами:

- вносит в соответствующие структурные подразделения Администрации Сыертского городского округа предложения, проекты планов, программ, финансовых смет по вопросам социально-экономического развития территории сельской администрации;
- участвует в реализации на территории, подведомственной сельской администрации, утвержденных программ и планов, принятых органами местного самоуправления;
- формирует ежегодно паспорт населенного пункта, находящегося на подведомственной территории;
- вносит предложения создания, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий, учреждений, расположенных на подведомственной ей территории, осуществляет контроль за их деятельностью, в рамках своих полномочий;
- участвует в решении вопросов использования муниципального имущества;
- с учетом программ социального экономического развития территории, подведомственной сельской администрации, и предложений органов территориального общественного самоуправления формирует и обосновывает объемы расходов финансирования жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, социально-культурных мероприятий, социальной защиты населения при разработке бюджета Сыертского городского округа;
- вносит Главе Сыертского городского округа предложения по предоставлению физическим и юридическим лицам налоговых и иных льгот, устанавливаемых

Думой Сыертского городского округа.

3.2. В сфере управления жилищно-коммунальным хозяйством, в сфере землепользования:

- принимает участие в осуществлении муниципальных программ, принятых органами местного самоуправления;
  - выполняет функции заказчика по содержанию мемориалов, памятников, по благоустройству территории в части содержания тротуаров, объектов зеленого хозяйства, пляжей, благоустройства и озеленения внутриквартальных территорий;
  - контролирует на подведомственной ей территории своевременность и полноту выполнения работ по содержанию и ремонту муниципального жилищного фонда, по предоставлению населению коммунальных услуг, по подготовке объектов коммунального хозяйства к отопительному периоду, по проведению аварийных, капитальных, текущих ремонтных и профилактических работ на инженерных сетях и сооружениях, по благоустройству и содержанию дворовых территорий;
  - выполняет функции наймодателя, заключает договоры социального найма жилого помещения с нанимателями в муниципальном жилищном фонде, в том числе и в общежитиях;
  - согласовывает планы проведения капитального ремонта, строительства и реконструкции жилых домов на подведомственной ей территории;
  - участвует в приемке объектов, вводимых в эксплуатацию после завершения строительства, реконструкции или капитального ремонта;
  - осуществляет контроль за использованием жилых и нежилых помещений в муниципальном фонде, вносит предложение о переводе нежилых помещений в жилые;
  - распределяет в установленном порядке муниципальный жилищный фонд, ведет учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях;
  - вносит предложения по вопросам продажи, использования движимого и недвижимого имущества, аренды зданий и сооружений, находящихся в муниципальной собственности и находящихся на подведомственной ей территории;
  - проводит прием граждан, разъяснительную работу по вопросам содержания и обслуживания муниципального жилищного фонда;
  - координирует работу по получению малоимущим населением субсидий на жилищно-коммунальные услуги;
  - согласовывает в границах подведомственной ей территории предоставление земельных участков, ходатайствует об изъятии земельных участков в случае ненадлежащего их использования физическими и юридическими лицами;
  - ведет учет граждан, нуждающихся в предоставлении земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества; утверждает списки очередности;
  - осуществляет контроль за содержанием объектов благоустройства в соответствии с правилами благоустройства в Сыертском городском округе;
  - привлекает к работе по благоустройству и озеленению на подведомственной ей территории население и организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;
  - обеспечивает надлежащее состояние и содержание мест захоронения;
  - осуществляет ведение похозяйственных книг и осуществляет выдачу справок и выписок из них;
  - выявляет административные правонарушения, предусмотренные Законом Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области».
- 3.3. В области транспорта, связи, безопасности дорожного движения:
- согласовывает и вносит предложения по изменению и развитию маршрутной сети пассажирского транспорта с учетом интересов населения;
  - привлекает транспорт организаций всех организационно-правовых форм и форм собственности, при возникновении аварийных, стихийных и других экстремальных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
  - осуществляет функции муниципального заказчика в соответствующей сфере деятельности.
- 3.4. В области торгового и бытового обслуживания населения:
- проводит организацию торгового и иного обслуживания проводимых на подведомственной ей территории мероприятий;
  - участвует в комиссии по размещению нестационарных торговых объектов, выходит с предложениями в Комитет по управлению имуществом и правовой работе Администрации Сыертского городского округа о досрочном прекращении договора аренды земельного участка под установку торгового павильона и иных торговых объектов в случае нарушений санитарных норм торговли, правил благоустройства территории или иных нарушений договора аренды.
- 3.5. В области делопроизводства:
- прием и регистрация обращений граждан и организаций;
  - составление номенклатуры дел, описи дел, законченных делопроизводством, формирование дел в соответствии с номенклатурой дел, обеспечение их сохранности, передача документов для хранения в Сыертский районный архив.
- 3.6. В области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций:
- организация проведения мероприятий по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на подведомственной территории;
  - организация работы добровольных пожарных и народных дружин на подведомственной территории;
  - организация работы по профилактике и предупреждению пожаров и паво-





нарушений на подведомственной территории.

#### 4. Руководство сельской администрацией

1.1. Руководство сельской администрацией осуществляется главой администрации на основе единоначалия. Глава сельской администрации назначается на должность распоряжением Главы Сысертского городского округа.

1.2. Освобождение от должности назначенного главы сельской администрации производится в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе на основании соответствующего распоряжения Главы Сысертского городского округа.

1.3. Глава сельской администрации в своей деятельности подотчетен Главе Сысертского городского округа.

1.4. Глава сельской администрации издает правовые акты в пределах компетенции администрации.

4.5 Глава сельской администрации утверждает должностные инструкции работников администрации.

4.6. Глава сельской администрации осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, Уставом городского округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа, должностной инструкцией.

#### 5. Финансовая и хозяйственная деятельность

Финансирование деятельности сельской администрации осуществляется из бюджета Сысертского городского округа в соответствии с утвержденной сметой.

#### 6. Реорганизация и прекращение деятельности

Реорганизация и прекращение деятельности сельской администрации осуществляются в соответствии с действующим законодательством и Уставом Сысертского городского округа на основании решения Думы Сысертского городского округа.

### ПРИЛОЖЕНИЕ №8 К РЕШЕНИЮ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 24.04.2014Г. № 347

### УТВЕРЖДЕНО РЕШЕНИЕМ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 24.04.2014Г. № 347 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ О ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНАХ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

#### ПОЛОЖЕНИЕ о территориальном органе Администрации Сысертского городского округа Южная сельская администрация

##### 1. Общие положения

1.1. Южная сельская администрация (далее – сельская администрация) является территориальным структурным органом Администрации Сысертского городского округа, осуществляющим исполнительно-распорядительные функции в пределах, установленных Уставом Сысертского городского округа и настоящим Положением.

1.2. Сельская администрация наделена правами юридического лица, имеет гербовую печать со своим наименованием, бланки и иные реквизиты.

1.3. Сельская администрация подконтрольна и подотчетна Администрации Сысертского городского округа.

1.4. Сельская администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Уставом Свердловской области, Уставом Сысертского городского округа, а также федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Свердловской области, иными нормативными правовыми актами Свердловской области, принимаемыми Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами в соответствующей сфере деятельности органами местного самоуправления Сысертского городского округа. Сельская администрация имеет самостоятельный баланс.

1.5. Лица, осуществляющие деятельность на муниципальных должностях муниципальной службы, являющиеся муниципальными служащими, правовой статус которых определен законом Свердловской области от 29.10.2007 г. №136 - ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области».

1.6. Полное наименование: территориальный орган Администрации Сысертского городского округа Южная сельская администрация.

1.7. Краткое наименование: Южная сельская администрация.

1.8. Юридический адрес: 624015 Свердловская область, Сысертский район,

село Щелкун, улица Ленина, 181.

#### 2. Основные задачи сельской администрации

2.1. Сельская администрация создается для осуществления отдельных полномочий Администрации Сысертского городского округа на территории села Никольское, села Новоипатово, деревни Андреевка, деревни Верхняя Боевка, села Щелкун, села Абрамово, села Аверино, деревни Космакова, поселка Лечебный, поселка Поляна (далее – подведомственная сельской администрации территория).

2.2. Сельская администрация в пределах установленной компетенции обеспечивает на подведомственной ей территории:

- управление муниципальным жилищным фондом;
- управление муниципальными объектами коммунального хозяйства;
- организацию муниципального заказа в пределах переданных полномочий;
- содержание отдельных нежилых зданий и нежилых помещений в жилых домах, находящихся в муниципальной собственности;
- координацию деятельности организаций коммунального и энергетического хозяйства независимо от форм собственности;
- муниципальный контроль за использованием земель;
- муниципальный лесной контроль;
- надлежащее содержание объектов благоустройства;
- организацию ведения делопроизводства;
- ведение архивного фонда;
- создание условий для обеспечения населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания;
- ведение похозяйственного учета;
- учет граждан нуждающихся в предоставлении земельных участков для личного подсобного хозяйства и огородничества;
- развитие предпринимательской деятельности;
- координацию деятельности организаций всех форм собственности для реализации социально-экономических программ, решения вопросов охраны труда и техники безопасности в организациях и иных вопросов;
- социальную поддержку и содействие занятости населения;
- прием населения, рассмотрение обращений граждан и принятие по обращениям необходимых мер;
- оказывает содействие органам государственной власти и местного самоуправления в проведении переписи населения и выборов всех уровней;
- развитие территориального общественного самоуправления.

#### 3. Полномочия сельской администрации

3.1. В области планирования, экономики, управления имуществом и финансами:

- вносит в соответствующие структурные подразделения Администрации Сысертского городского округа предложения, проекты планов, программ, финансовых смет по вопросам социально-экономического развития территории сельской администрации;
- участвует в реализации на территории, подведомственной сельской администрации, утвержденных программ и планов, принятых органами местного самоуправления;
- формирует ежегодно паспорт населенного пункта, находящегося на подведомственной территории;
- вносит предложения создания, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий, учреждений, расположенных на подведомственной ей территории, осуществляет контроль за их деятельностью, в рамках своих полномочий;
- участвует в решении вопросов использования муниципального имущества;
- с учетом программ социального экономического развития территории, подведомственной сельской администрации, и предложений органов территориального общественного самоуправления формирует и обосновывает объемы расходов финансирования жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, социально-культурных мероприятий, социальной защиты населения при разработке бюджета Сысертского городского округа;
- вносит Главе Сысертского городского округа предложения по предоставлению физическим и юридическим лицам налоговых и иных льгот, устанавливаемых Думой Сысертского городского округа.

3.2. В сфере управления жилищно-коммунальным хозяйством, в сфере землепользования:

- принимает участие в осуществлении муниципальных программ, принятых органами местного самоуправления;
- выполняет функции заказчика по содержанию мемориалов, памятников, по благоустройству территории в части содержания тротуаров, объектов зеленого хозяйства, пляжей, благоустройства и озеленения внутриквартальных территорий;
- контролирует на подведомственной ей территории своевременность и полную выполнения работ по содержанию и ремонту муниципального жилищного фонда, по предоставлению населению коммунальных услуг, по подготовке объектов коммунального хозяйства к отопительному периоду, по проведению аварийных, капитальных, текущих ремонтных и профилактических работ на инженерных сетях

и сооружениях, по благоустройству и содержанию дворовых территорий;

- выполняет функции наймодателя, заключает договоры социального найма жилого помещения с нанимателями в муниципальном жилищном фонде, в том числе и в общежитиях;

- согласовывает планы проведения капитального ремонта, строительства и реконструкции жилых домов на подведомственной ей территории;

- участвует в приемке объектов, вводимых в эксплуатацию после завершения строительства, реконструкции или капитального ремонта;

- осуществляет контроль за использованием жилых и нежилых помещений в муниципальном фонде, вносит предложение о переводе нежилых помещений в жилые;

- распределяет в установленном порядке муниципальный жилищный фонд, ведет учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях;

- вносит предложения по вопросам продажи, использования движимого и недвижимого имущества, аренды зданий и сооружений, находящихся в муниципальной собственности и находящихся на подведомственной ей территории;

- проводит прием граждан, разъяснительную работу по вопросам содержания и обслуживания муниципального жилищного фонда;

- координирует работу по получению малоимущим населением субсидий на жилищно-коммунальные услуги;

- согласовывает в границах подведомственной ей территории предоставление земельных участков, ходатайствует об изъятии земельных участков в случае ненадлежащего их использования физическими и юридическими лицами;

- ведет учет граждан, нуждающихся в предоставлении земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества; утверждает списки очередности;

- осуществляет контроль за содержанием объектов благоустройства в соответствии с правилами благоустройства в Сысертском городском округе;

- привлекает к работе по благоустройству и озеленению на подведомственной ей территории население и организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

- обеспечивает надлежащее состояние и содержание мест захоронения;
- осуществляет ведение похозяйственных книг и осуществляет выдачу справок и выписок из них;

- выявляет административные правонарушения, предусмотренные Законом Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области».

3.3. В области транспорта, связи, безопасности дорожного движения:

- согласовывает и вносит предложения по изменению и развитию маршрутной сети пассажирского транспорта с учетом интересов населения;

- привлекает транспорт организаций всех организационно-правовых форм и форм собственности, при возникновении аварийных, стихийных и других экстремальных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

- осуществляет функции муниципального заказчика в соответствующей сфере деятельности.

3.4. В области торгового и бытового обслуживания населения:

- проводит организацию торгового и иного обслуживания проводимых на подведомственной ей территории мероприятий;

- участвует в комиссии по размещению нестационарных торговых объектов, выходит с предложениями в Комитет по управлению имуществом и правовой работе Администрации Сысертского городского округа о досрочном прекращении договора аренды земельного участка под установку торгового павильона и иных торговых объектов в случае нарушений санитарных норм торговли, правил благоустройства территории или иных нарушений договора аренды.

3.5. В области делопроизводства:

- прием и регистрация обращений граждан и организаций;
- составление номенклатуры дел, описи дел, законченных делопроизводством, формирование дел в соответствии с номенклатурой дел, обеспечение их сохранности, передача документов для хранения в Сысертский районный архив.

3.6. В области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций:

- организация проведения мероприятий по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на подведомственной территории;

- организация работы добровольных пожарных и народных дружин на подведомственной территории;

- организация работы по профилактике и предупреждению пожаров и правонарушений на подведомственной территории.

#### 4. Руководство сельской администрацией

4.1. Руководство сельской администрацией осуществляется главой администрации на основе единоначалия. Глава сельской администрации назначается на должность распоряжением Главы Сысертского городского округа.

4.2. Освобождение от должности назначенного главы сельской администрации производится в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе на основании соответствующего распоряжения Главы Сысертского городского округа.

4.3. Глава сельской администрации в своей деятельности подотчетен Главе Сысертского городского округа.

4.4. Глава сельской администрации издает правовые акты в пределах компетенции администрации.

4.5. Глава сельской администрации утверждает должностные инструкции работников администрации.

4.6. Глава сельской администрации осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, Уставом городского округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа, должностной инструкцией.

#### 5. Финансовая и хозяйственная деятельность

Финансирование деятельности сельской администрации осуществляется из бюджета Сысертского городского округа в соответствии с утвержденной сметой.

#### 6. Реорганизация и прекращение деятельности

Реорганизация и прекращение деятельности сельской администрации осуществляются в соответствии с действующим законодательством и Уставом Сысертского городского округа на основании решения Думы Сысертского городского округа.

#### РЕШЕНИЕ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 24.04.2014Г. № 349

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО ВОПРОСАМ О НАМЕЧАЕМОЙ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ И ИНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КОТОРАЯ ПОДЛЕЖИТ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЕ, УТВЕРЖДЕННЫЙ РЕШЕНИЕМ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 30.05.2013 №169

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Порядка проведения общественных обсуждений на территории Сысертского городского округа по вопросам о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, утвержденного решением Думы Сысертского городского округа от 30.05.2013 №169, Дума Сысертского городского округа

#### РЕШИЛА:

1. Внести в Порядок проведения общественных обсуждений на территории Сысертского городского округа по вопросам о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, утвержденный решением Думы Сысертского городского округа от 30.05.2013 №169 (далее – Порядок), следующее изменение:

пункт 11 Порядка изложить в новой редакции:

«11. После опубликования информации, указанной в пункте 9 настоящего Порядка, заказчик направляет в адрес Главы Сысертского городского округа обоснованное предложение о назначении общественных обсуждений. Глава Сысертского городского округа рассматривает указанное обращение и в течение пятнадцати дней с момента поступления обращения принимает решение о назначении общественных обсуждений. Заказчик уведомляется о принятом решении в письменной форме.»

2. Опубликовать настоящее решение в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Сысертского городского округа Сирман – Прочитанскую О.Б.

Глава Сысертского  
городского округа

А.Г. Карамышев

Председатель Думы  
Сысертского городского округа

О.Б. Сирман - Прочитанская

РЕШЕНИЕ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ  
24.04.2014Г. № 350

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СООБЩЕНИЯ  
ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ  
ДОЛЖНОСТИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА,  
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ СЫСЕРТСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА В  
СВЯЗИ С ИХ ДОЛЖНОСТНЫМ ПОЛОЖЕНИЕМ ИЛИ  
ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ СЛУЖЕБНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ)  
ОБЯЗАННОСТЕЙ, СДАЧИ И ОЦЕНКИ ПОДАРКА,  
РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПА) И ЗАЧИСЛЕНИЯ СРЕДСТВ,  
ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ**

В соответствии с подпунктом «а» пункта 4 Национального плана противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 года № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» Уставом Сысертского городского округа, принятым решением Сысертского районного Совета от 16.06.2005 № 81 (в редакции решений Думы Сысертского городского округа от 16.02.2006 № 140, от 27.04.2006 № 158, от 02.11.2006 № 191, от 13.09.2007 № 271, от 24.04.2008 № 30, от 09.12.2008 № 116, от 27.08.2009 № 177, от 29.10.2009 № 200, от 28.01.2010 № 228, от 29.05.2010 № 250, от 25.06.2010 № 265, от 16.09.2010 № 294, от 25.11.2010 № 330, от 28.04.2011 № 380, от 27.10.2011 № 434, от 27.10.2011 № 435, от 26.04.2012 № 33, от 19.10.2012 № 66, от 06.12.2012 № 82, от 25.04.2013 № 160, от 25.07.2013 № 196, от 23.12.2013 № 311 ), Дума Сысертского городского округа

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Сысертского городского округа, муниципальными служащими Сысертского городского округа о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Сысертского городского округа О.Б. Сирман-Прочитанскую.

Глава Сысертского  
городского округа

А.Г. Карамышев

Председатель Думы  
Сысертского городского округа

О.Б. Сирман - Прочитанская

УТВЕРЖДЕН  
РЕШЕНИЕМ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ОТ 24.04.2014Г. № 350

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ,  
ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЫСЕРТСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ  
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА В  
СВЯЗИ С ИХ ДОЛЖНОСТНЫМ ПОЛОЖЕНИЕМ ИЛИ ИСПОЛНЕНИЕМ  
ИМИ СЛУЖЕБНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ) ОБЯЗАННОСТЕЙ, СДАЧИ  
И ОЦЕНКИ ПОДАРКА, РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПА) И ЗАЧИСЛЕНИЯ  
СРЕДСТВ, ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ»

**ПОРЯДОК**

сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Сысертского городского округа, муниципальными служащими Сысертского городского округа о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

1. Настоящий Порядок определяет правила сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Сысертского городского округа, муниципальными служащими Сысертского городского округа (далее - лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями - подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставляются каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

2) получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей - получение лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие обязаны уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей орган местного самоуправления, в котором указанные лица замещают должности.

4. Лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы Сысертского городского округа, уведомляют о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей представителя нанимателя.

5. Порядок подачи уведомления о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, лица, ответственные за прием уведомлений, прием и хранение подарков в органе местного самоуправления, определяются правовым актом данного органа местного самоуправления в соответствии с положениями настоящего Порядка (далее - правовой акт органа местного самоуправления).

6. Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, представляется ответственному лицу, определяемое правовым актом органа местного самоуправления (далее - ответственное лицо).

7. Уведомление подается не позднее трех рабочих дней со дня получения подарка.

В случае если подарок получен лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим (далее - лицо, получившее подарок) во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее трех рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в частях первой и второй настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, получившего подарок, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

8. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

9. Уведомление составляется в двух экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по учету, приему-передаче и списанию основных средств и товарно-материальных ценностей Администрации Сысертского городского округа, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее - комиссия).

10. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает три тысячи рублей либо стоимость которого получившему его лицу неизвестна, сдается ответственному лицу, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи, составляемому согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации (приложение № 2).

11. Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.





12. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

13. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту возврата, составляемому согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, в случае, если его стоимость не превышает трех тысяч рублей.

14. Ответственное лицо обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает три тысячи рублей, в реестр муниципального имущества Сыертского городского округа.

15. Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) или иного лица, определенного правовым актом органа местного самоуправления, соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

Лица, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, подают заявление о намерении выкупить подарок представителю нанимателя.

Представитель нанимателя направляет заявление о намерении выкупить подаренный им подарок ответственному лицу.

16. Ответственное лицо в течение трех месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

17. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 15 настоящего Порядка, на основании заключения соответствующей комиссии может использоваться для обеспечения деятельности органа местного самоуправления, в котором лицо, получившее подарок, замещает должность.

18. Если комиссией дано заключение о нецелесообразности использования подарка для обеспечения деятельности органа местного самоуправления, руководитель органа местного самоуправления принимает решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа) посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

19. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 16 и 18 настоящего Порядка, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

20. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, руководителем органа местного самоуправления принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Сыертского городского округа в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ №1

К ПОРЯДКУ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА В СВЯЗИ С ИХ ДОЛЖНОСТНЫМ ПОЛОЖЕНИЕМ ИЛИ ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ СЛУЖЕБНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ) ОБЯЗАННОСТЕЙ, СДАЧИ И ОЦЕНКИ ПОДАРКА, РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПА) И ЗАЧИСЛЕНИЯ СРЕДСТВ, ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ

#### УВЕДОМЛЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА

(Ф.И.О., должность ответственного лица,

органа местного самоуправления

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Уведомление о получении подарка от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Извещаю о получении \_\_\_\_\_  
(дата получения)

подарка(ов) на \_\_\_\_\_  
(наименование протокольного мероприятия,

служебной командировки, другого официального мероприятия,

место и дата проведения)

N п/п	Наименование подарка	Основные характеристики (описание)	Количество предметов	Стоимость (рублей) <*>

<\*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.  
(наименование документа)

Лицо,  
представившее уведомление \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо,  
принявшее уведомление \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
К ПОРЯДКУ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА В СВЯЗИ С ИХ ДОЛЖНОСТНЫМ ПОЛОЖЕНИЕМ ИЛИ ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ СЛУЖЕБНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ) ОБЯЗАННОСТЕЙ, СДАЧИ И ОЦЕНКИ ПОДАРКА, РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПА) И ЗАЧИСЛЕНИЯ СРЕДСТВ, ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ

#### ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ

№ п/п	Ф.И.О. лица, подавшего уведомление	Дата подачи уведомления	Наименование подарка	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление

ПРИЛОЖЕНИЕ №3  
К ПОРЯДКУ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА В СВЯЗИ С ИХ ДОЛЖНОСТНЫМ ПОЛОЖЕНИЕМ ИЛИ ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ СЛУЖЕБНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ) ОБЯЗАННОСТЕЙ, СДАЧИ И ОЦЕНКИ ПОДАРКА, РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПА) И ЗАЧИСЛЕНИЯ СРЕДСТВ, ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ

#### АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что

(Ф.И.О., должность лица, сдавшего подарок)

Сдал(а) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность ответственного лица, принимающего подарок)





Принял(а) на ответственное хранение следующие подарки:

N п/п	Наименование подарка	Основные характеристики (описание)	Количество предметов	Стоимость (рублей) <*>

<\*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.  
(наименование документа)

Принял(а) на ответственное хранение Сдал(а)  
(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ №4  
К ПОРЯДКУ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ СЫСЕРТСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА В СВЯЗИ С  
ИХ ДОЛЖНОСТНЫМ ПОЛОЖЕНИЕМ ИЛИ ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ  
СЛУЖЕБНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ) ОБЯЗАННОСТЕЙ, СДАЧИ И ОЦЕНКИ  
ПОДАРКА, РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПА) И ЗАЧИСЛЕНИЯ СРЕДСТВ,  
ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ

#### АКТ ВОЗВРАТА

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

В соответствии с **частью 2 статьи 575** Гражданского кодекса Российской Федерации принятые по акту приема-передачи от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
N \_\_\_\_\_ подарки:

N п/п	Наименование подарка	Основные характеристики (описание)	Количество предметов	Стоимость (рублей) <*>

<\*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

подлежат возврату \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность лица, сдавшего подарок)

Претензий к состоянию и комплектности подарка нет.

Выдал(а) Принял(а)  
(Ф.И.О., подпись) (Ф.И.О., подпись)

## РЕШЕНИЕ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 24.04.2014Г. № 351

### О ПОДГОТОВКЕ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА, ОБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНОГО И КУЛЬТУРНОГО НАЗНАЧЕНИЯ, КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА К РАБОТЕ В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД 2014-2015 ГОДОВ

Заслушав информацию Администрации Сысертского городского округа о подготовке к отопительному сезону 2014 - 2015 годов на территории Сысертского городского округа, Дума Сысертского городского округа отметила: к отопительному сезону на территории Сысертского городского округа необходимо подготовить 468 многоквартирных жилых домов; произвести работы по текущему ремонту внутридомового инженерного оборудования, ревизию систем отопления.

Для бесперебойной работы в осенне-зимний период необходимо подготовить 28 котельных (16 из которых муниципальные, 7 котельных работают на твердом топливе), 129 километров тепловых сетей, 182,2 километров сетей водопровода, 89,2 километров канализационных сетей, 13 канализационных насосных станций, очистных сооружений канализации – 3 единицы.

Для обеспечения бесперебойной работы предприятий в отопительный период 2014-2015 годов необходима реализация мероприятий, не входящих в стоимость тарифов на коммунальные услуги, на сумму 212 192,183 тысячи рублей.

В целях подготовки к отопительному сезону 2014 - 2015 годов на территории Сысертского городского округа, Дума Сысертского городского округа

#### РЕШИЛА:

1. Информацию о подготовке к отопительному сезону 2014-2015 годов на территории Сысертского городского округа принять к сведению.

2. Утвердить Мероприятия по подготовке к отопительному сезону 2014-2015 годов (прилагаются).

3. Администрации Сысертского городского округа:  
принять меры по обеспечению организационных и технических мероприятий по подготовке жилищного фонда, объектов социального и культурного назначения, коммунального комплекса Сысертского городского округа к работе в осенне-зимний период 2014-2015 годов;

активизировать работу штабов по подготовке к зиме, своевременно организовать комиссионную приемку объектов с составлением актов и паспортов готовности к отопительному сезону;

принять совместно с главами сельских администраций, расположенных на территории Сысертского городского округа, меры по сокращению задолженности населения за коммунальные услуги, а также организаций жилищно-коммунального хозяйства перед основными поставщиками топливно-энергетических ресурсов.

4. Решение Думы Сысертского городского округа от 25.04.2013г № 156 «О подготовке жилого фонда, объектов социального и культурного назначения, коммунального комплекса Сысертского городского округа к работе в осенне-зимний период 2013-2014 годов» признать утратившим силу.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по вопросам жилищно – коммунального хозяйства, архитектуры, строительства и экологии (Девятовых Л.М.).

Глава Сысертского  
городского округа

А.Г. Карамышев

Председатель Думы  
Сысертского городского округа

О.Б. Сирман-Прочитанская

УТВЕРЖДЕНЫ  
РЕШЕНИЕМ ДУМЫ  
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ОТ 24.04.2014Г. № 351  
«О ПОДГОТОВКЕ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА  
ОБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНОГО И КУЛЬТУРНОГО  
НАЗНАЧЕНИЯ КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА  
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА К РАБОТЕ  
В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД 2014-2015 ГОДОВ»

Мероприятия по подготовке к отопительному сезону 2014-2015 годов  
(тыс.руб.)



№/п/п	Наименование объектов и видов работ	Сметная стоимость с НДС в ценах 2014 года	Требуется финансирование из местного бюджета в 2014-2015гг.	Планируется финансирование в 2014 году	
				областной бюджет	местный бюджет
1	2	3	4	5	
МУП ЖКХ «Западное»					
1	Строительство блочной газовой котельной 4,6 МВт с. Патруши, ул. Тепличная	53 500,000	43 285,600	10 214,400	4 377,600
2	Капитальный ремонт магистральной самотечной канализации от камеры гашения до колодца №3, от колодца по ул. Гагарина до колодца по ул. Чапаева (г.Арамилы), с. Патруши	4 787,020	4 787,020		
3	Капитальный ремонт магистральной водопроводной сети от колодца по ул. Тепличная до колодца ул. Заречная, с.Патруши (ул. Теличная- ул. Колхозная - ул.Заречная)	1 901,103	1 901,103		
4	Капитальный ремонт тепловой сети от ул. Советская, д.№102 до колодца Д/сада, с. Патруши ( ул.Луговая - ул.Революции )	19 036,789	19 036,789		
5	Капитальный ремонт водопровода от дома №65 по ул. Революции, до дома №19 по ул. Советская, с. Патруши	1 613,290	1 613,290		
6	Капитальный ремонт центральной самотечной канализации, с.Патруши	1 353,671	1 353,671		
7	Капитальный ремонт центральной самотечной канализации в поле, с.Патруши	415,726	415,726		
8	Капитальный ремонт тепловой сети от колодца до дома №7 ул. Строителей, с. Патруши	409,248	409,248		
9	Капитальный ремонт тепловой сети от ул.Революции до детского сада №20, с. Патруши.	271,275	271,275		
10	Капитальный ремонт магистральной напорной канализации от КК №1 до камеры гашения (резервная ветка) п. Экспериментальный ( ул. Набережная- ул. Энгельса, с. Бородулино)	9 783,681	9 783,681		
11	Капитальный ремонт квартальной самотечной канализации от колодца КНС до колодца бани по ул. Центральная, с. Патруши	2 189,660	2 189,660		
12	Капитальный ремонт магистральной тепловой сети от газовой котельной до тепловыпускной (изоляция)	1 671,072	1 671,072		
13	Капитальный ремонт магистрального водопровода от скважины до водонапорной башни	5 442,015	5 442,015		
14	Капитальный ремонт магистрального водопровода от дома №9 по ул. Парковая до колодца №4 (д/к) по ул.Ленина	1 637,340	1 637,340		
15	Капитальный ремонт теплотрассы и водопровода от котельной к домам №24; 30 по ул.Ленина	2 259,830	2 259,830		
16	Устройство дренажной траншеи к домам № 4; 5 ул. Лесная	158,000	158,000		
17	Капитальный ремонт магистральной тепловой сети от блочной котельной до дома №22 по ул.Октябрьская	5 000,000	5 000,000		
18	Реконструкция магистральной тепловой сети ст. Седельниково	4 000,000	4 000,000		
ВСЕГО по МУП ЖКХ «Западное»		115 429,720	105 215,320	10 214,400	4 377,600
ЖКХ «Сыертское»					
19	Ремонт т/сети и трубопроводов ГВС от ТП №3 до пер.Химиков.	3330,520	3330,520		1 500,000
20	Ремонт изоляции т/сети от ж/д №3а по ул. Механизаторов до ж/д №9 по ул. Победы.	722,428	722,428		
21	Ремонт теплоизоляции и покраска трубопроводов, демонтаж компенсатора на т/сети 2д219 по ул.4-й Пятилетки.	680,814	680,814		
22	Реконструкция здания ТП №9 с заменой теплообменника, установкой УКУТ, замена запорной арматуры и насосного оборудования.	1 350,000	1 350,000		
23	Реконструкция здания ТП №8 с заменой теплообменника, установкой УКУТ, замена запорной арматуры и насосного оборудования.	1 350,000	1 350,000		
24	Замена теплосети 2д108 на 2д159 от ж/дома №59 по ул. Р-Люксембург до ТК у ж/дома №41 по ул.Коммуны	700,000	700,000		
25	Ремонт тепловой сети по ул.Ленина от ТК у здания администрации СГО до д/сада №38	7 600, 000	7 600, 000		
26	Ремонт т/сети к ж/д №15 по ул. Р-Люксембург	350,000	350,000		
27	Ремонт изоляции надземной т/сети 2д219 по ул. Р-Люксембург на участке от ул. Шейнкмана до пер. Полевской	650,000	650,000		



28	Ремонт теплосети к ж/дому №18 в м-не «Новый».	450,000	450,000		
29	Замена водопровода к ж/дому №6 по пер.Химиков	115,326	115,326		
30	Реконструкция водопровода по ул.Некрасова на участке от ж/д №17 до ж/д №33	574,447	574,447		
31	Прокладка водопровода d63 по от ул. Тракторной до КНС №7 по ул. Бажова	400,000	400,000		
32	Ремонт кровли на здании станции II подъема «Лаврушенская»	400,000	400,000		
33	Ремонт помещений в здании станции II подъема «Быковская»	150,000	150,000		
34	Ремонт кровли на 2-х павильонах Каменского водозабора	300,000	300,000		300,000
35	Ремонт дворовой самотечной канализации от ж/дома №58 по ул. Орджоникидзе. Ремонт колодцев.	142,972	142,972		
36	Замена труб и ремонт колодцев у ж/дома №59 по ул. К-Маркса.	128,356	128,356		
37	Проектирование и строительство блочной газовой котельной 0,4 МВт Каменка	350,000	350,000		
ИТОГО по МУП ЖКХ «Сысертское»:		19 744,863	19 744,863		1 800,000
МУП ЖКХ «Южное»					
38	Произвести замену тепловой сети меньшего диаметра на больший	500,000	500,000		
39	Установка узлов учета тепловой энергии	490,000	490,000		490,000
40	Изоляция теплосети	700,000	700,000		
41	Резервное электроснабжение водозаборных сооружений	900,000	900,000		900,000
42	Ремонт котлов с заменой труб	1 400,000	1 400,000		
43	Замена вводных кабелей в дома с Эл. оборудованием	600,000	600,000		
44	Строительство канализационных лотков на очистных сооружениях	800,000	800,00		
45	Проектирование и строительство резервной емкости и монтаж, прокладка канализационного коллектора с. Никольск	6 000,000	6 000,000		
46	Проектирование и строительство блочной газовой котельной 0,4 МВт В.Боевка	350,000	350,000		
47	Техническое перевооружение газовой котельной с. Никольск	3 000,000	3 000,00		
ВСЕГО по МУП ЖКХ «Южное»		14 740,000	14 740,000		1 390,000
МУП ЖКХ «Северное»					
48	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения по ул. Космонавтов дома №5, №6, №7, №8	1 885,000	1 885,000		1 442,000
49	Капитальный ремонт канализации по ул. Пушкина	755,00	755,00		
50	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения ул. Трудовая №№ 42,44, 46	540,00	540,00		
51	Капитальный ремонт теплосетей по ул. Ленина дома №№ 158-166	2 566,000	2 566,000		
52	Реконструкция сетей теплоснабжения и ХВС по ул. Гагарина,1 (в лотках) Ду 219, 219,100	1 650,000	1 650,000		
53	Реконструкция сетей теплоснабжения и ХВС по ул. Гагарина,11 по IV Д.Бедного ,18 (в лотках) Ду 219, 219,100	3 396,000	3 396,000		
54	Реконструкция сетей теплоснабжения и ХВС по ул. Гагарина, 1 А, 2,4, 5 от ТК «Гагарина 1»(в лотках + врезки) Ду 100,100,50	2 340,000	2 340,000		
55	Реконструкция системы ХВС ул. Пушкина (с верховой на подземку в траншеях) ПЭ50	1 955,00	1 955,00		
56	Реконструкция системы ХВС от насосной станции 2 подъема до пер. Бабушкина (в транш., 2 ПУ ХВС) Ду 110	8 850,000	8 850,000		
57	Установка узлов общедомового учета тепла микрорайон ККЗ	2 500,00	2 500,00		
ВСЕГО по МУП ЖКХ «Северное»		26 437,000	26 437,000		1 442,000
ЖКХ п. Двуреченск					
58	Замена задвижек на магистральном трубопроводе ХВС, реконструкция обогрева труб на скважинах Двуреченского водозабора	531, 000	531, 000		
59	Реконструкция водоснабжения в п.Колос, д.Ключи с автоматизацией скважины в д.Ключи, замена электропроводки, ремонт помещения	610,000	610,000		
60	Реконструкция теплосетей с заменой задвижек и теплоизоляцией труб в п. Двуреченск	904,000	904,000		
61	Ремонт КНС и очистных сооружений	2 750,000	2 750,000		



62	Реконструкция и модернизация тепловых сетей по ул. Клубная, 9 до ул. Кольцевой, 6	3 200,000	3 200,000		2 759,400
ВСЕГО по МУП ЖКХ п. Двуреченск		7 995,000	7 995,000		2 759,400
УМП ЖКХ п. Бобровский					
63	Тех.переворужение газовой котельной с.Черданцево ул.Нагорная из-за аварийного состояния с установкой узла учёта	3 800,000	3800,000		
64	Аварийная замена надземной теплосети и трубопровода ХВС с.Черданцево, ул.Заречная 330 метров, две трубы отопления, одна -ХВС Ø80-130м Ø50-120м Ø25-80м	2 600,000	2600,000		1 000,000
65	Тех.переворужение газовой котельной п.Бобровский, ул.Чернавских,17. Котлы и газовое оборудование находятся в аварийном состоянии	14 000,000	14000,000		
66	Реконструкция канализационных сетей с устройством выгребной ёмкости 25м³ и восстановлением колодцев -4шт, длина сетей-70м пер.Советский,2а	250,000	250,000		
67	Реконструкция тепловых сетей с установкой узла учёта от газовой котельной Чернавских,17 длина 600м	3 800,000	3 800,000		
68	Замена теплоизоляции трубопровода с.Черданцево Ø100мм ,длина 1200м	7 200,000	7 200,000		
69	Восстановление тепловых колодцев в количестве 42 шт.	840,000	840,000		
70	Устройство обводной линии на подаче в теплотрассу в г/котельной Дёмина,33а	70,000	70,000		
71	Установка расходных шайб к домам по ул.Дёмина	200,000	200,000		
72	Установка башни рожновского 160м³, высота 30м - 2 штуки Ул.Дёмина (скважина 3,6) Ул.Чернавских ( скважина 9, резерв)	4 100,000	4 100,000		
73	Приобретение для ремонта и замены Задвижки-40шт Затворы-60шт Краны-140 Труба-1700м	400,000	400,000		
74	Проектирование узлов учёта тепла и воды	800,000	800,000		
ВСЕГО по УМП ЖКХ п. Бобровский		38 060,000	38 060,00		1 000,000
ВСЕГО		222 406,583	212 192,183	10 214,400	12 769,000

## РЕШЕНИЕ ДУМЫ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 24.04.2014Г. № 353

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ НА ТЕРРИТОРИИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Во исполнение Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Градостроительного кодекса Российской Федерации («Российская газета» от 30 декабря 2004 года № 290), в соответствии с Уставом Сыертского городского округа, принятым решением Сыертского районного Совета от 16 июня 2005 года № 81 (в редакции решений Думы Сыертского городского округа от 16.02.2006 г. № 140, от 27.04.2006 г. № 158, от 02.11.2006 г. № 191, от 13.09.2007 г. № 271, от 24.04.2008 г. № 30, от 09.12.2008 г. № 116, от 27.08.2009 г. № 177, от 29.10.2009 г. № 200, от 28.01.2010 г. № 228, от 29.04.2010 г. № 250, от 25.06.2010 г. № 265, от 16.09.2010 г. № 294, от 25.11.2010 г. № 330, от 28.04.2011 г. № 380, от 27.10.2011 г. № 434, от 27.10.2011 г. № 435, от 26.04.2012 г. № 33, от 19.10.2012 г. № 66, от 06.12.2012 г. № 82, от 25.04.2013 г. № 160, от 25.07.2013г. №196, от 23.12.2013г. №311), по результатам публичных слушаний, с учетом заключения комиссии по землепользованию и застройке, Дума Сыертского городского округа

#### РЕШИЛА:

1. Внести в правила землепользования и застройки на территории Сыертского городского округа, утвержденные решением Думы Сыертского городского округа от 24.01.2008 г. № 323 (с изменениями от 25.06.2010 г. № 264, от 22.07.2010 г. № 276, от 26.08.2010 г. № 287, от 26.08.2010 г. № 288, от 28.10.2010 г. № 320, от 25.11.2010 г. № 329, от 24.03.2011 г. № 371, от 23.06.2011 г. № 402, от 29.09.2011 г. № 428, от 08.12.2011 г. № 452, от 31.05.2012 г. № 40, от 28.06.2012 г. № 50, от 30.08.2012 г. № 58, от 06.12.2012 г. № 86, от 06.12.2012 г. № 88, от 30.05.2013

г. № 170, от 18.06.2013г. №191, от 25.07.2013 г. № 200, от 25.07.2013г. №218, от 08.08.2013 г. № 237, от 26.09.2013г. № 266, от 05.12.2013г. №288) (далее – Правила) следующие изменения:

1) Оглавление Правил дополнить разделом 1.1 следующего содержания:

«Раздел 1.1. Карты градостроительного зонирования.

Глава 7. Карта градостроительного зонирования территории Сыертского городского округа.

Статья 76. Карта градостроительного зонирования территории Сыертского городского округа вне границ населенных пунктов, утвержденная решением Думы Сыертского городского округа от 06.12.2012 г. № 87 (с изменениями от 30.05.2013 г. № 182, от 25.07.2013 г. № 206, от 26.09.2013г. № 253, от 05.12.2013г. № 304).

Статья 76.1. Карта градостроительного зонирования территории города Сыертск, утвержденная решением Думы Сыертского городского округа от 24.01.2008 г. № 323 (с изменениями от 25.06.2010 г. № 264, от 22.07.2010 г. № 276, от 26.08.2010 г. № 287, от 26.08.2010 г. № 288, от 28.10.2010 г. № 320, от 25.11.2010 г. № 329, от 24.03.2011 г. № 371, от 23.06.2011 г. № 402, от 29.09.2011 г. № 428, от 08.12.2011 г. № 452, от 31.05.2012 г. № 40, от 28.06.2012 г. № 50, от 30.08.2012 г. № 58, от 06.12.2012 г. № 86, от 06.12.2012 г. № 88, от 30.05.2013 г. № 170, от 18.06.2013г. №191, от 25.07.2013 г. № 200, от 25.07.2013г. № 218, от 08.08.2013 г. № 237, от 26.09.2013г. № 266, от 05.12.2013г. № 288).

Статья 76.2. Карта градостроительного зонирования территории поселка Большой Исток, утвержденная решением Думы Сыертского городского округа от 06.12.2012 г. № 94 (с изменениями от 30.05.2013 г. № 175, от 25.07.2013г. № 207, от 26.09.2013г. № 260, от 05.12.2013г. № 289, от 05.12.2013г. № 298).

Статья 76.3. Карта градостроительного зонирования территории поселка Бобровский, утвержденная решением Думы Сыертского городского округа от 24.01.2008 г. № 323 (с изменениями от 25.06.2010 г. № 264, от 22.07.2010 г. № 276, от 26.08.2010 г. № 287, от 26.08.2010 г. № 288, от 28.10.2010 г. № 320, от 25.11.2010 г. № 329, от 24.03.2011 г. № 371, от 23.06.2011 г. № 402, от 29.09.2011 г. № 428, от 08.12.2011 г. № 452, от 31.05.2012 г. № 40, от 28.06.2012 г. № 50, от 30.08.2012 г. № 58, от 06.12.2012 г. № 86, от 06.12.2012 г. № 88, от 30.05.2013 г. № 170, от 18.06.2013г. №191, от 25.07.2013 г. № 200, от 25.07.2013г. №218, от 08.08.2013 г.





Статья 77.3. Карта зон с особыми условиями использования территории поселка Бобровский, утвержденная решением Думы Сысертского городского округа от 24.01.2008 г. № 323 (с изменениями от 25.06.2010 г. № 264, от 22.07.2010 г. № 276, от 26.08.2010 г. № 287, от 26.08.2010 г. № 288, от 28.10.2010 г. № 320, от 25.11.2010 г. № 329, от 24.03.2011 г. № 371, от 23.06.2011 г. № 402, от 29.09.2011 г. № 428,

от 08.12.2011 г. № 452, от 31.05.2012 г. № 40, от 28.06.2012 г. № 50, от 30.08.2012 г. № 58, от 06.12.2012 г. № 86, от 06.12.2012 г. № 88, от 30.05.2013 г. № 170, от 18.06.2013г. №191, от 25.07.2013 г. № 200, от 25.07.2013г. № 218, от 08.08.2013 г. № 237, от 26.09.2013г. №266, от 05.12.2013г. № 288).

Статья 77.4. Карта зон с особыми условиями использования территории поселка Выхино, утвержденная решением Думы Сысертского городского округа от 06.12.2012 г. № 98.

Статья 77.5. Карта зон с особыми условиями использования территории поселка Колос, утвержденная решением Думы Сысертского городского округа от 06.12.2012 г. № 103.

Статья 77.6. Карта зон с особыми условиями использования территории поселка Двуреченск, утвержденная решением Думы Сысертского городского округа от 24.01.2008 г. № 323 (с изменениями от 25.06.2010 г. № 264, от 22.07.2010 г. № 276, от 26.08.2010 г. № 287, от 26.08.2010 г. № 288, от 28.10.2010 г. № 320, от 25.11.2010 г. № 329, от 24.03.2011 г. № 371, от 23.06.2011 г. № 402, от 29.09.2011 г. № 428, от 08.12.2011 г. № 452, от 31.05.2012 г. № 40, от 28.06.2012 г. № 50, от 30.08.2012 г. № 58, от 06.12.2012 г. № 86, от 06.12.2012 г. № 88, от 30.05.2013 г. № 170, от 18.06.2013г. №191, от 25.07.2013 г. № 200, от 25.07.2013г. №218, от 08.08.2013 г. № 237, от 26.09.2013г. №266, от 05.12.2013г. № 288).

Статья 77.7. Карта зон с особыми условиями использования территории деревни Ключи, утвержденная решением Думы Сысертского городского округа от 06.12.2012 г. № 102 (с изменениями от 25.07.2013 г. №202).

Статья 77.8. Карта зон с особыми условиями использования территории села Фомино, утвержденная решением Думы Сысертского городского округа от 06.12.2012 г. № 118 (с изменениями от 05.12.2013 г. №303).

Статья 77.9. Карта зон с особыми условиями использования территории поселка Верхняя Сысерть, утвержденная решением Думы Сысертского городского округа от 06.12.2012 г. № 97 (с изменениями от 05.07.2013 г. №208).

Статья 77.10. Карта зон с особыми условиями использования территории поселка Асбест, утвержденная решением Думы от 06.12.2012 г. № 92 (с изменениями от 30.05.2013 г. №172, от 26.09.2013 г. №259, от 05.12.2013 г. №297).

Статья 77.11. Карта зон с особыми условиями использования территории поселка Каменка, утвержденная решением Думы Сысертского городского округа от 06.12.2012 г. № 101 (с изменениями от 30.05.2013 г. №176, от 26.09.2013 г. №259, от 05.12.2013 г. №291, от 05.12.2013 г. №299).

Статья 77.12. Карта зон с особыми условиями использования территории поселка Луч, утвержденная решением Думы Сысертского городского округа от 06.12.2012 г. № 106 (с изменениями от 25.07.2013 г. № 209).

Статья 77.13. Карта зон с особыми условиями использования территории села Кашино, утвержденная решением Думы Сысертского городского округа от 24.01.2008 г. № 323 (с изменениями от 25.06.2010 г. № 264, от 22.07.2010 г. № 276, от 26.08.2010 г. № 287, от 26.08.2010 г. № 288, от 28.10.2010 г. № 320, от 25.11.2010 г. № 329, от 24.03.2011 г. № 371, от 23.06.2011 г. № 402, от 29.09.2011 г. № 428, от 08.12.2011 г. № 452, от 31.05.2012 г. № 40, от 28.06.2012 г. № 50, от 30.08.2012 г. № 58, от 06.12.2012 г. № 86, от 06.12.2012 г. № 88, от 30.05.2013 г. № 170, от 18.06.2013г. №191, от 25.07.2013 г. № 200, от 25.07.2013г. №218, от 08.08.2013 г. № 237, от 26.09.2013г. № 266, от 05.12.2013г. № 288).

Статья 77.14. Карта зон с особыми условиями использования территории деревни Кадниково, утвержденная решением Думы Сысертского городского округа от 06.12.2012г. № 100 (с изменениями от 31.01.2013 г. №130, от 30.05.2013 г. №177, от 25.07.2013 г. №214, от 26.09.2013г. № 255, от 05.12.2013г. №290, от 05.12.2013г. №301).

Статья 77.15. Карта зон с особыми условиями использования территории села Черданцево, утвержденная решением Думы Сысертского городского округа от 06.12.2012 г. № 119 (с изменениями от 25.07.2013 г. № 217, от 26.09.2013г. № 265).

Статья 77.16. Карта зон с особыми условиями использования территории деревни Токарево, утвержденная решением Думы Сысертского городского округа от 06.12.2012 г. № 116 (с изменениями от 25.07.2013 г. №204).

Статья 77.17. Карта зон с особыми условиями использования территории поселка Октябрьский, утвержденная решением Думы территории Сысертского городского округа от 06.12.2012 г. № 110 (с изменениями от 30.05.2013 г. №181, от 25.07.2013 г. №210, от 26.09.2013 г. №262, от 05.12.2013г. № 300, от 05.12.2013г. № 292).

Статья 77.18. Карта зон с особыми условиями использования территории поселка Первомайский, утвержденная решением Думы Сысертского городского округа от 06.12.2012 г. № 113 (с изменениями от 30.05.2013 г. №1 79, от 05.12.2013г. № 305).

Статья 77.19. Карта зон с особыми условиями использования территории деревни Ольховка, утвержденная решением Думы Сысертского городского округа от 06.12.2012 г. № 111.

Статья 77.20. Карта зон с особыми условиями использования территории деревни Шайдурово, утвержденная решением Думы Сысертского городского округа от 06.12.2012г. № 120 (с изменениями от 25.07.2013 г. № 205).

Статья 77.21. Карта зон с особыми условиями использования территории села Патруши, утвержденная решением Думы Сысертского городского округа от 06.12.2012 г. № 112 (с изменениями от 30.05.2013 г. №178, от 25.07.2013 г. № 216, от 26.09.2013 г. № 264, от 05.12.2013г. № 302, от 05.12.2013 г. № 293).

Статья 77.22. Карта зон с особыми условиями использования территории де-

ревни Большое Седельниково, утвержденная решением Думы Сысертского городского округа от 06.12.2012 г. № 93 (с изменениями от 30.05.2013г. №174, от 06.12.2012г. № 93, от 25.07.2013г. №2 01, от 26.09.2013 г. № 258, от 05.12.2013г. № 294).

Статья 77.23. Карта зон с особыми условиями использования территории деревни Малое Седельниково, утвержденная решением Думы Сысертского городского округа от 06.12.2012 г. № 107 (с изменениями от 25.07.2013 г. № 203, от 26.09.2013г. №257).

Статья 77.24. Карта зон с особыми условиями использования территории поселка Полевой, утвержденная решением Думы Сысертского городского округа от 06.12.2012 г. № 114 (с изменениями от 30.05.2013 г. №180, от 25.07.2013 г. №211, от 26.09.2013 г. № 267).

Статья 77.25. Карта зон с особыми условиями использования территории села Бородулино, утвержденная решением Думы Сысертского городского округа от 06.12.2012г. № 95 (с изменениями от 30.05.2013 г. №173, от 25.07.2013 г. №213).

Статья 77.26. Карта зон с особыми условиями использования территории села Щелкун, утвержденная решением Думы Сысертского городского округа от 24.01.2008 г. № 323 (с изменениями от 25.06.2010 г. № 264, от 22.07.2010 г. № 276, от 26.08.2010 г. № 287, от 26.08.2010 г. № 288, от 28.10.2010 г. № 320, от 25.11.2010 г. № 329, от 24.03.2011 г. № 371, от 23.06.2011 г. № 402, от 29.09.2011 г. № 428, от 08.12.2011 г. № 452, от 31.05.2012 г. № 40, от 28.06.2012 г. № 50, от 30.08.2012 г. № 58, от 06.12.2012 г. № 86, от 06.12.2012 г. № 88, от 30.05.2013 г. № 170, от 18.06.2013г. №191, от 25.07.2013 г. № 200, от 25.07.2013г. № 218, от 08.08.2013 г. № 237, от 26.09.2013г. № 266, от 05.12.2013г. № 288).

Статья 77.27. Карта зон с особыми условиями использования территории села Никольское, утвержденная решением Думы Сысертского городского округа от 06.12.2012г. № 108 (с изменениями от 26.09.2013 г. № 256).

Статья 77.28. Карта зон с особыми условиями использования территории деревни Верхняя Боевка, утвержденная решением Думы Сысертского городского округа от 06.12.2012 г. № 96.

Статья 77.29. Карта зон с особыми условиями использования территории села Новоплатово, утвержденная решением Думы Сысертского городского округа от 06.12.2012 г. № 109 (с изменениями от 25.07.2013 г. №215).

Статья 77.30. Карта зон с особыми условиями использования территории села Аверино, утвержденная решением Думы Сысертского городского округа от 06.12.2012 г. № 90.

Статья 77.31. Карта зон с особыми условиями использования территории села Абрамово, утвержденная решением Думы Сысертского городского округа от 06.12.2012 г. № 89 с изменениями от 30.05.2013 г. №171).

Статья 77.32. Карта зон с особыми условиями использования территории деревни Космакова, утвержденная решением Думы Сысертского городского округа от 06.12.2012г. № 104.

Статья 77.33. Карта зон с особыми условиями использования территории поселка Поляна, утвержденная решением Думы Сысертского городского округа от 06.12.2012 г. № 115 (с изменениями от 26.09.2013 г. № 254).

Статья 77.34. Карта зон с особыми условиями использования территории поселка Лечебный, утвержденная решением Думы Сысертского городского округа от 06.12.2012 г. № 105.

Статья 77.35. Карта зон с особыми условиями использования территории деревни Андреевка, утвержденная решением Думы Сысертского городского округа от 06.12.2012 г. № 91 (с изменениями от 05.12.2013 г. № 296).

Статья 77.36. Карта зон с особыми условиями использования территории поселка Тракторский, утвержденная решением Думы Сысертского городского округа от 06.12.2012г. № 117 (с изменениями от 25.07.2013г. №2 12, от 26.09.2013г. № 263).

Статья 77.37. Карта зон с особыми условиями использования территории поселка Габиевский, утвержденная решением Думы Сысертского городского округа от 06.12.2012г. № 99.

Статья 77.38. Карта зон с особыми условиями использования территории поселка Школьный, утвержденная решением Думы Сысертского городского округа от 06.12.2012г. № 121).

2. Исключить из Правил землепользования и застройки:

- 1) раздел 1 «Общие положения»;
- 2) раздел 2 «Полномочия органов местного самоуправления по регулированию землепользования и застройки»;
- 3) раздел 3 «Порядок подготовки документации по планировке территории городского округа»;
- 4) раздел 4 «Публичные слушания по вопросам землепользования и застройки»;
- 5) раздел 5 «Порядок регулирования землепользования на территории Сысертского городского округа»;
- 6) раздел 6 «Территориальное зонирование с учетом ограничений на использование территорий»;
- 7) раздел 7 «Система градостроительных регламентов»;
- 8) раздел 8 «Порядок внесения дополнений и изменений в «Правила».

3. Утвердить:

- 1) Раздел 1. Общие положения. Порядок применения правил землепользования и застройки (приложение №1 ).

22. Внести изменение в раздел 1.1. главы 7 статьи 76.10. «Карта градостроительного зонирования территории поселка Асбест, утвержденная решением Думы







г. № 402, от 29.09.2011 г. № 428, от 08.12.2011 г. № 452, от 31.05.2012 г. № 40, от 28.06.2012 г. № 50, от 30.08.2012 г. № 58, от 06.12.2012 г. № 86, от 06.12.2012 г. № 88, от 30.05.2013 г. № 170, от 18.06.2013г. №191, от 25.07.2013 г. № 200, от 25.07.2013г. № 218, от 08.08.2013 г. № 237, от 26.09.2013г. № 266, от 05.12.2013г. № 288)» в новой редакции (приложение № 46).

47. Изложить в разделе 1.1. главы 7 статью 76.38. «Карта градостроительного зонирования территории поселка Школьный, утвержденная решением Думы Сысертского городского округа от 06.12.2012г. № 121» в новой редакции (приложение № 47).

48. Изложить в разделе 1.1. главы 8 статью 77.38. «Карта зон с особыми условиями использования территории поселка Школьный, утвержденная решением Думы Сысертского городского округа от 06.12.2012г. № 121» в новой редакции (приложение № 48).

49. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа (Свеженцева М.О.) внести изменения в карты градостроительного зонирования в срок не более 90 дней с момента опубликования настоящего решения.

50. Опубликовать данное решение в официальном издании «Вестник Сысерт-

ского городского округа».

51. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры, строительства и экологии (Девятых Л.М.).

Глава Сысертского  
городского округа

А.Г. Карамышев

Председатель Думы  
Сысертского городского округа

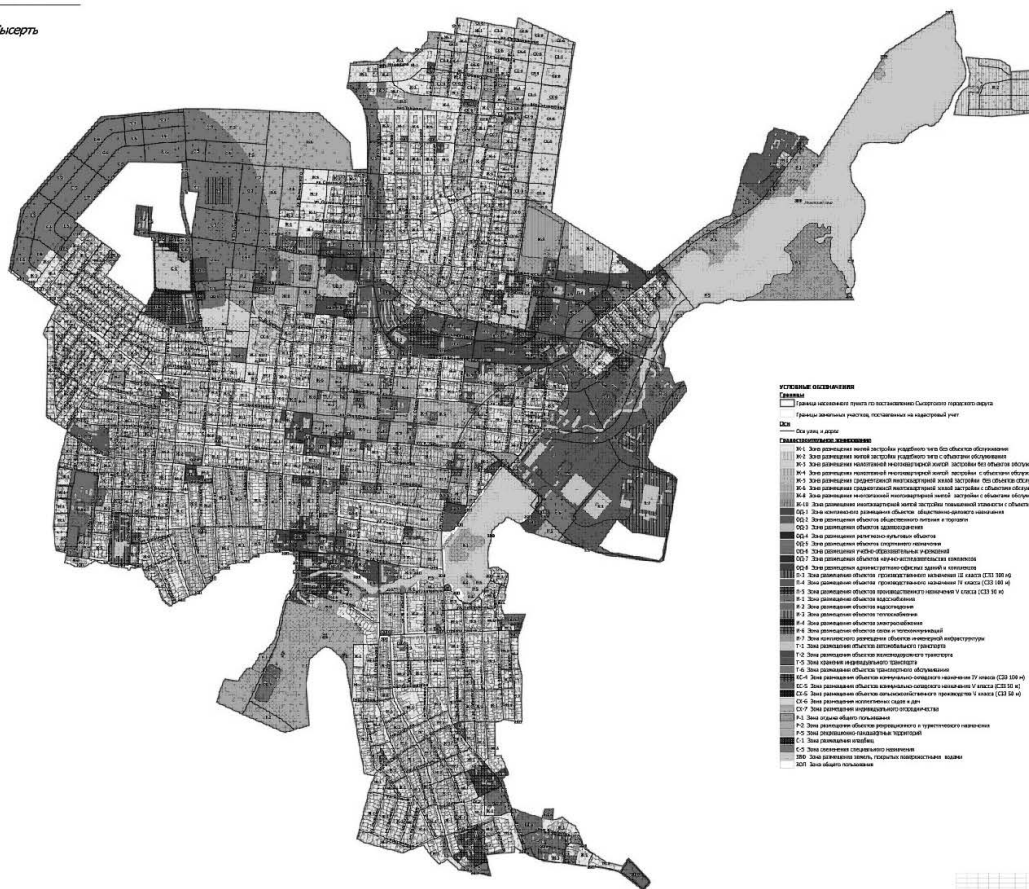
О.Б. Сирман-Прочитанская

ПРИЛОЖЕНИЕ №5  
К РЕШЕНИЮ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ОТ 24.04.2014г. № 353

Статья 76.1. «Карта градостроительного зонирования территории города Сысерт».

# Правила землепользования и застройки Сысертского городского округа

Карта градостроительного  
зонирования территории города Сысерт



ПРИЛОЖЕНИЯ № 7, №8  
К РЕШЕНИЮ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ОТ 24.04.2014г. № 353

## Изменения

в статью 76.2. «Карта градостроительного зонирования территории поселка Большой Исток», статью 77.2. «Карта зон с особыми условиями использования территории поселка Большой Исток»

1. изменить зону размещения малоэтажной многоквартирной жилой застройки с объектами обслуживания (Ж-4) на зону размещения среднетажной многоквартирной жилой застройки без объектов обслуживания в сельских населенных пунктах (Ж-5), земельному участку площадью 2769 кв.м. с кадастровым номером 66:25:0101009:261, расположенному по адресу: Свердловская область, Сысертский район, поселок Большой Исток, улица Красноармейская, 60, для реконструкции 3-х этажного жилого многоквартирного дома;

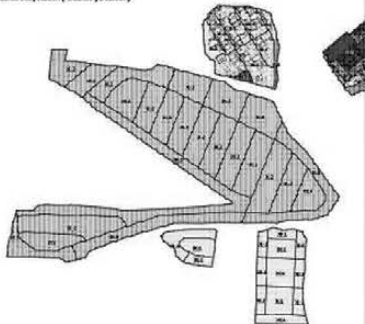
2. изменить зону рекреационно-ландшафтных территорий (Р-5) на зону размещения объектов водоснабжения (И-1) земельному участку, расположенному в поселке Большой Исток Сысертского района Свердловской области, участок находится примерно в 50 метрах южнее земельного участка, расположенного по улице Ленина, 161, для устройства водонапорной скважины;

Статья 76.3. «Карта градостроительного зонирования территории поселка Бобровский».

# Правила землепользования и застройки Сысертского городского округа

## Карта градостроительного зонирования территории поселка Бобровский

Карта карты территории части  
поселка Бобровский (фрагмент участка)



Исключены водные объекты  
Земельные участки, расположенные на водной территории

Земельные участки, расположенные на водной территории

Земельные участки, расположенные на водной территории

Земельные участки, расположенные на водной территории

Земельные участки, расположенные на водной территории

Земельные участки, расположенные на водной территории

Земельные участки, расположенные на водной территории

Земельные участки, расположенные на водной территории

Земельные участки, расположенные на водной территории

Земельные участки, расположенные на водной территории

Земельные участки, расположенные на водной территории

Земельные участки, расположенные на водной территории

Земельные участки, расположенные на водной территории

Земельные участки, расположенные на водной территории

Земельные участки, расположенные на водной территории

Земельные участки, расположенные на водной территории

Земельные участки, расположенные на водной территории

Земельные участки, расположенные на водной территории

Земельные участки, расположенные на водной территории

Земельные участки, расположенные на водной территории

Земельные участки, расположенные на водной территории

Земельные участки, расположенные на водной территории

Земельные участки, расположенные на водной территории

Земельные участки, расположенные на водной территории

Земельные участки, расположенные на водной территории

Земельные участки, расположенные на водной территории

Земельные участки, расположенные на водной территории

Земельные участки, расположенные на водной территории

Земельные участки, расположенные на водной территории

Земельные участки, расположенные на водной территории

Земельные участки, расположенные на водной территории

Земельные участки, расположенные на водной территории

Земельные участки, расположенные на водной территории

Земельные участки, расположенные на водной территории

Земельные участки, расположенные на водной территории

Земельные участки, расположенные на водной территории

Земельные участки, расположенные на водной территории

Земельные участки, расположенные на водной территории

Земельные участки, расположенные на водной территории

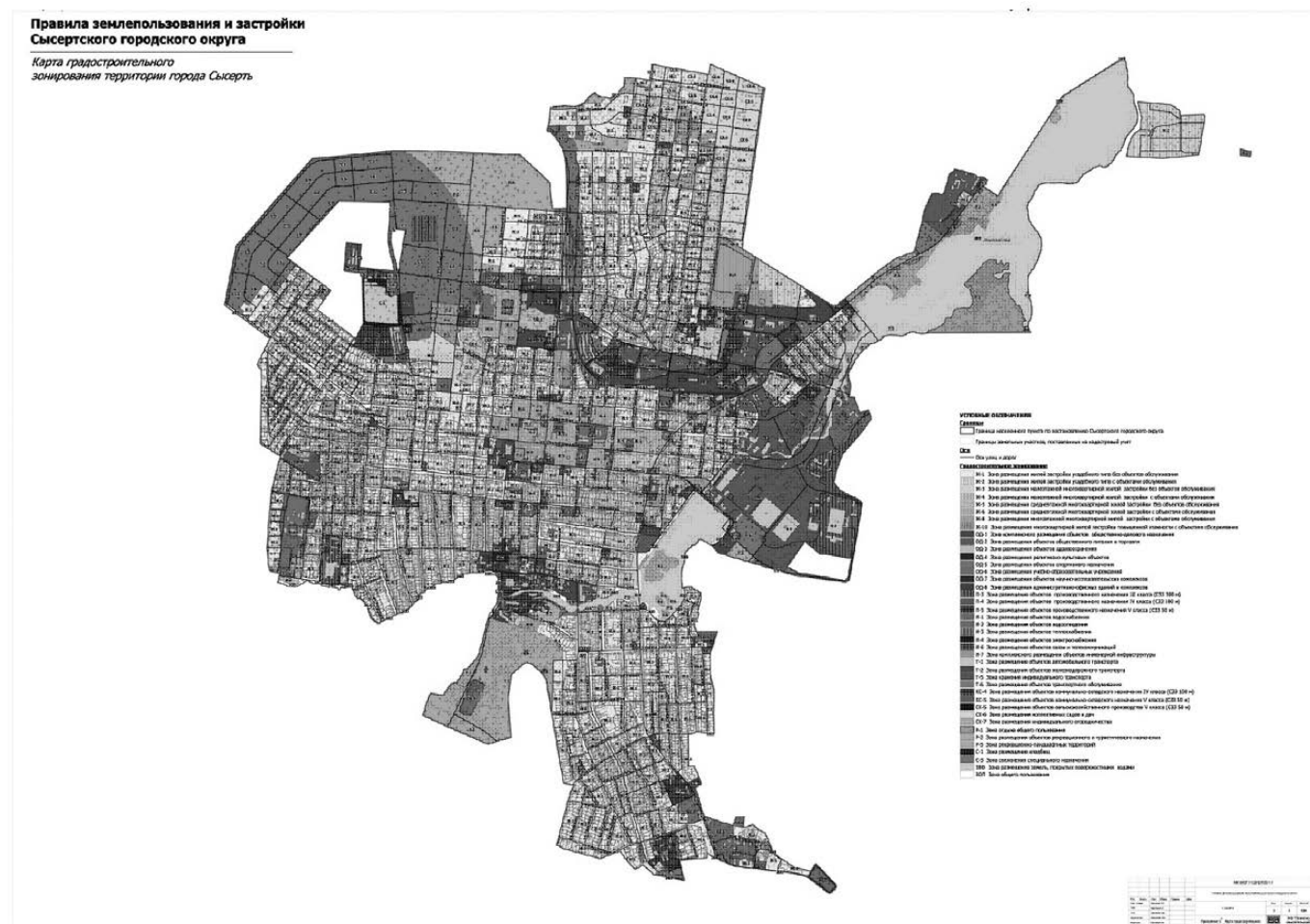
Земельные участки, расположенные на водной территории



№	Наименование	Площадь, кв. м	Вид использования
1	Земельный участок № 1	1000	Жилая застройка
2	Земельный участок № 2	2000	Жилая застройка
3	Земельный участок № 3	3000	Жилая застройка
4	Земельный участок № 4	4000	Жилая застройка
5	Земельный участок № 5	5000	Жилая застройка
6	Земельный участок № 6	6000	Жилая застройка
7	Земельный участок № 7	7000	Жилая застройка
8	Земельный участок № 8	8000	Жилая застройка
9	Земельный участок № 9	9000	Жилая застройка
10	Земельный участок № 10	10000	Жилая застройка



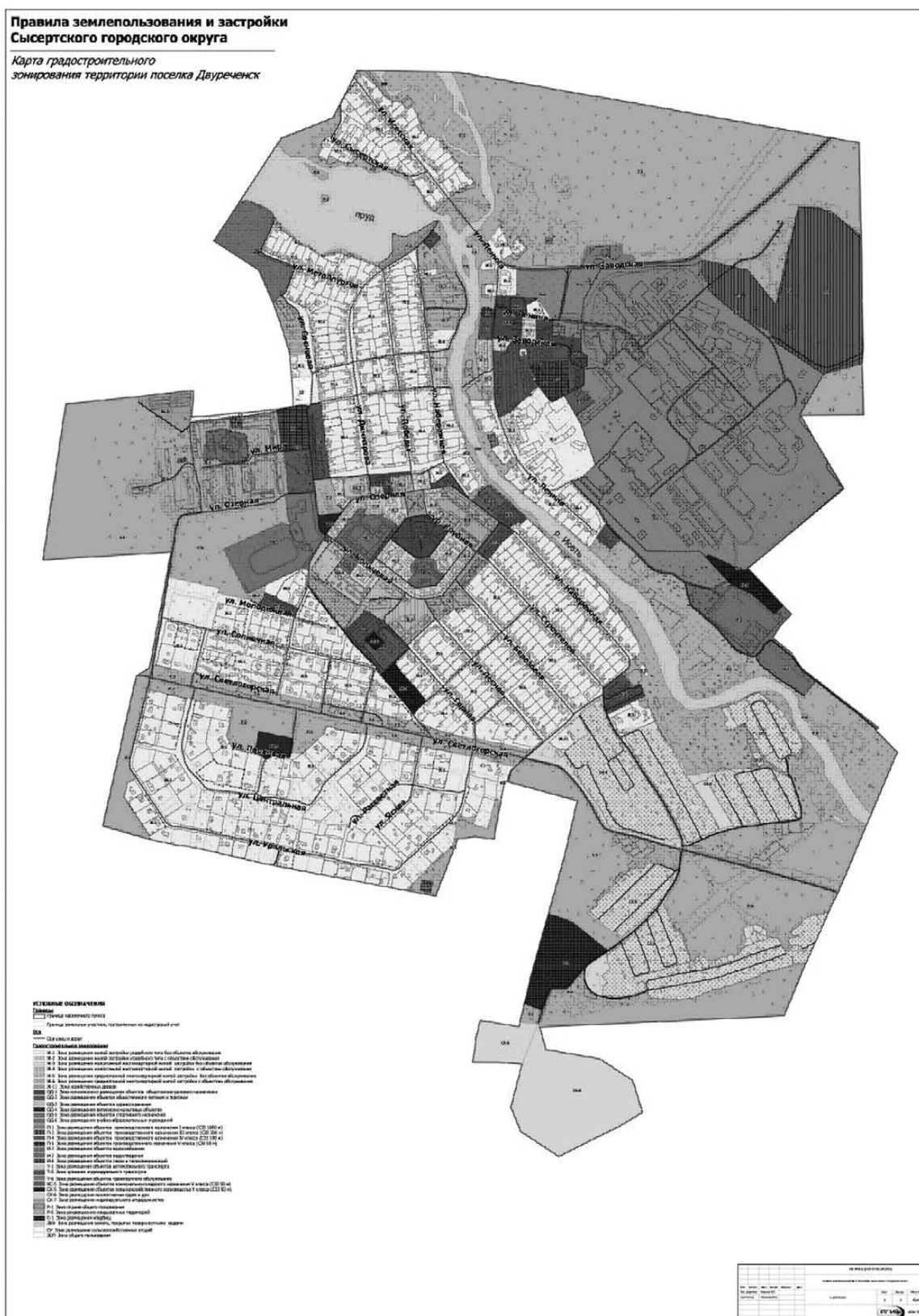
Статья 76.4. «Карта градостроительного зонирования территории поселка Вьюхино».







Статья 76.6. «Карта градостроительного зонирования территории поселка Двуреченск».



ПРИЛОЖЕНИЕ № 17  
К РЕШЕНИЮ думы СЫСЕРТСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ОТ 24.04.2014Г. № 353

Статья 76.8. «Карта градостроительного зонирования территории села Фомино».

## Правила землепользования и застройки Сысертского городского округа

Карта градостроительного  
зонирования территории села Фомино



WINDY FLOPPY 1.00				
*****				
NO.	TYPE	DATE	PRICE	QTY
101	1000	10/10/10	10.00	1
102	1000	10/10/10	10.00	1
103	1000	10/10/10	10.00	1
104	1000	10/10/10	10.00	1
105	1000	10/10/10	10.00	1
106	1000	10/10/10	10.00	1
107	1000	10/10/10	10.00	1
108	1000	10/10/10	10.00	1
109	1000	10/10/10	10.00	1
110	1000	10/10/10	10.00	1
111	1000	10/10/10	10.00	1
112	1000	10/10/10	10.00	1
113	1000	10/10/10	10.00	1
114	1000	10/10/10	10.00	1
115	1000	10/10/10	10.00	1
116	1000	10/10/10	10.00	1
117	1000	10/10/10	10.00	1
118	1000	10/10/10	10.00	1
119	1000	10/10/10	10.00	1
120	1000	10/10/10	10.00	1
121	1000	10/10/10	10.00	1
122	1000	10/10/10	10.00	1
123	1000	10/10/10	10.00	1
124	1000	10/10/10	10.00	1
125	1000	10/10/10	10.00	1
126	1000	10/10/10	10.00	1
127	1000	10/10/10	10.00	1
128	1000	10/10/10	10.00	1
129	1000	10/10/10	10.00	1
130	1000	10/10/10	10.00	1
131	1000	10/10/10	10.00	1
132	1000	10/10/10	10.00	1
133	1000	10/10/10	10.00	1
134	1000	10/10/10	10.00	1
135	1000	10/10/10	10.00	1
136	1000	10/10/10	10.00	1
137	1000	10/10/10	10.00	1
138	1000	10/10/10	10.00	1
139	1000	10/10/10	10.00	1
140	1000	10/10/10	10.00	1
141	1000	10/10/10	10.00	1
142	1000	10/10/10	10.00	1
143	1000	10/10/10	10.00	1
144	1000	10/10/10	10.00	1
145	1000	10/10/10	10.00	1
146	1000	10/10/10	10.00	1
147	1000	10/10/10	10.00	1
148	1000	10/10/10	10.00	1
149	1000	10/10/10	10.00	1
150	1000	10/10/10	10.00	1
151	1000	10/10/10	10.00	1
152	1000	10/10/10	10.00	1
153	1000	10/10/10	10.00	1
154	1000	10/10/10	10.00	1
155	1000	10/10/10	10.00	1
156	1000	10/10/10	10.00	1
157	1000	10/10/10	10.00	1
158	1000	10/10/10	10.00	1
159	1000	10/10/10	10.00	1
160	1000	10/10/10	10.00	1
161	1000	10/10/10	10.00	1
162	1000	10/10/10	10.00	1
163	1000	10/10/10	10.00	1
164	1000	10/10/10	10.00	1
165	1000	10/10/10	10.00	1
166	1000	10/10/10	10.00	1
167	1000	10/10/10	10.00	1
168	1000	10/10/10	10.00	1
169	1000	10/10/10	10.00	1

ПРИЛОЖЕНИЕ № 19  
К РЕШЕНИЮ думы СЫСЕРТСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ОТ 24.04.2014Г. № 353

Статья 76.9. «Карта градостроительного зонирования территории поселка Верхняя Сысерть».



Карта градостроительного зонирования территории поселка Верхняя Сысерть



ПРИЛОЖЕНИЯ № 21, 22  
К РЕШЕНИЮ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ОТ 24.04.2014Г. № 353

**Изменение**  
в статью 76.10. «Карта градостроительного зонирования территории  
поселка Асбест», статью 77.10. «Карта зон с особыми условиями  
использования территории поселка Асбест»

изменить зону размещения сельскохозяйственных угодий (СУ) на зону индивидуального огородничества (СХ-7) земельному участку площадью 1500 кв.м., расположенному в кадастровом квартале 66:25:13201006 на территории Свердловской области в Сысертском районе в поселке Асбест, участок расположен примерно в 50 метрах по направлению на юго-восток относительно ориентира жилой дом, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: улица Пролетарская, 1, для ведения огородничества.



Статья 76.11. « Карта градостроительного зонирования территории поселка Каменка».

**Правила землепользования и застройки  
 Сысертского городского округа**

 Карта градостроительного  
 зонирования территории поселка Каменка

**УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ**
**Границы**

Границы населенного пункта

Границы земельных участков, расположенных на кадастровый учет

**ОБМ**

Оси улиц и дорог

**Градостроительное зонирование**

Ж-1 Зона размещения жилой застройки индивидуального типа без объектов обслуживания

Ж-2 Зона размещения жилой застройки индивидуального типа с объектами обслуживания

ОД-1 Зона комплексного размещения объектов общественного назначения

ОД-2 Зона размещения объектов общественного назначения в торговле

ОД-3 Зона размещения объектов здравоохранения

ОД-4 Зона размещения объектов культуры и досуга

ОД-5 Зона размещения объектов спортивного назначения

П-1 Зона размещения объектов промышленного назначения III класса (СПЗ III кл.)

П-2 Зона размещения объектов промышленного назначения IV класса (СПЗ IV кл.)

П-3 Зона размещения объектов промышленного назначения V класса (СПЗ V кл.)

П-4 Зона размещения объектов складского назначения V класса (СПЗ V кл.)

П-5 Зона размещения объектов складского назначения VI класса (СПЗ VI кл.)

Т-1 Зона размещения объектов транспортного назначения

Т-2 Зона размещения объектов транспортного назначения

Т-3 Зона размещения объектов транспортного назначения

Т-4 Зона размещения объектов транспортного назначения

Т-5 Зона размещения объектов транспортного назначения

Т-6 Зона размещения объектов транспортного назначения

Т-7 Зона размещения объектов транспортного назначения

Т-8 Зона размещения объектов транспортного назначения

Т-9 Зона размещения объектов транспортного назначения

Т-10 Зона размещения объектов транспортного назначения

Т-11 Зона размещения объектов транспортного назначения

Т-12 Зона размещения объектов транспортного назначения

Т-13 Зона размещения объектов транспортного назначения

Т-14 Зона размещения объектов транспортного назначения

Т-15 Зона размещения объектов транспортного назначения

Т-16 Зона размещения объектов транспортного назначения

Т-17 Зона размещения объектов транспортного назначения

Т-18 Зона размещения объектов транспортного назначения

Т-19 Зона размещения объектов транспортного назначения

Т-20 Зона размещения объектов транспортного назначения

Т-21 Зона размещения объектов транспортного назначения

Т-22 Зона размещения объектов транспортного назначения

Т-23 Зона размещения объектов транспортного назначения

Т-24 Зона размещения объектов транспортного назначения

№	Наименование	Дата	Подпись
1	И.О. Фамилия	2014 г.	Подпись
2	И.О. Фамилия	2014 г.	Подпись
3	И.О. Фамилия	2014 г.	Подпись
4	И.О. Фамилия	2014 г.	Подпись
5	И.О. Фамилия	2014 г.	Подпись
6	И.О. Фамилия	2014 г.	Подпись
7	И.О. Фамилия	2014 г.	Подпись
8	И.О. Фамилия	2014 г.	Подпись
9	И.О. Фамилия	2014 г.	Подпись
10	И.О. Фамилия	2014 г.	Подпись





ПРИЛОЖЕНИЯ № 25, 26  
К РЕШЕНИЮ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ОТ 26.04.2014Г. № 353

Изменения

в статью 76.12. «Карта градостроительного зонирования территории поселка Луч», статью 77.12. «Карта зон с особыми условиями использования территории поселка Луч»

1. изменить зону размещения объектов сельскохозяйственного производства V класса (СХ-5) на зону размещения жилой застройки усадебного типа без объектов

обслуживания в сельских населенных пунктах (Ж-1) земельному участку площадью 3500 кв.м. с кадастровым номером 66:25:3301001:135, расположенному по адресу: Свердловская область, Сысертский район, поселок Луч, земельный участок расположен в 100 метрах по направлению на юго-восток относительно ориентира жилой дом, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: дом 5;

2. изменить зону размещения объектов сельскохозяйственного производства V класса (СХ-5), зону рекреационно-ландшафтных территории (Р-5) на зону размещения жилой застройки усадебного типа без объектов обслуживания в сельских населенных пунктах (Ж-1) земельному участку площадью 21429 кв.м. с кадастровым номером 66:25:3301001:137, расположенному по адресу: Свердловская область, Сысертский район, поселок Луч.

ПРИЛОЖЕНИЕ №27  
К РЕШЕНИЮ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ОТ 24.04.2014Г. № 353

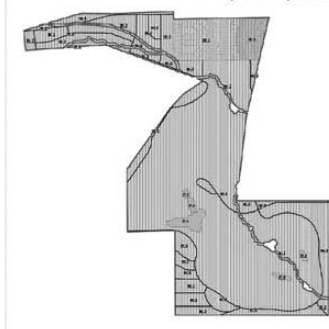
ОТ \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Статья 76.13. «Карта градостроительного зонирования территории села Кашино».

Правила землепользования и застройки  
Сысертского городского округа

Карта градостроительного  
зонирования территории села Кашино

Карта-врезка северной части села Кашино  
(масштаб условный)



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

Границы

Граница населенного пункта

Граница земельный участок, числящийся на кадастровый учет

Виды

Зона уличной застройки

Зона уличной застройки

Зона уличной застройки

Зона уличной застройки

Зона уличной застройки

Зона уличной застройки

Зона уличной застройки

Зона уличной застройки

Зона уличной застройки

Зона уличной застройки

Зона уличной застройки

Зона уличной застройки

Зона уличной застройки

Зона уличной застройки

Зона уличной застройки

Зона уличной застройки

Зона уличной застройки

Зона уличной застройки

Зона уличной застройки

Зона уличной застройки

Зона уличной застройки

Зона уличной застройки

Зона уличной застройки

Зона уличной застройки

Зона уличной застройки

Зона уличной застройки

Зона уличной застройки

Зона уличной застройки

Зона уличной застройки

Зона уличной застройки

Зона уличной застройки

Зона уличной застройки

Зона уличной застройки

Зона уличной застройки

Зона уличной застройки

Зона уличной застройки

Зона уличной застройки

Зона уличной застройки

Зона уличной застройки

Зона уличной застройки

Зона уличной застройки

Зона уличной застройки

Зона уличной застройки

Зона уличной застройки

Зона уличной застройки

Зона уличной застройки

Зона уличной застройки

Зона уличной застройки

Зона уличной застройки

Зона уличной застройки

Зона уличной застройки

Зона уличной застройки

Зона уличной застройки

Зона уличной застройки

Зона уличной застройки

Зона уличной застройки

Зона уличной застройки

Зона уличной застройки

Зона уличной застройки

Зона уличной застройки

Зона уличной застройки

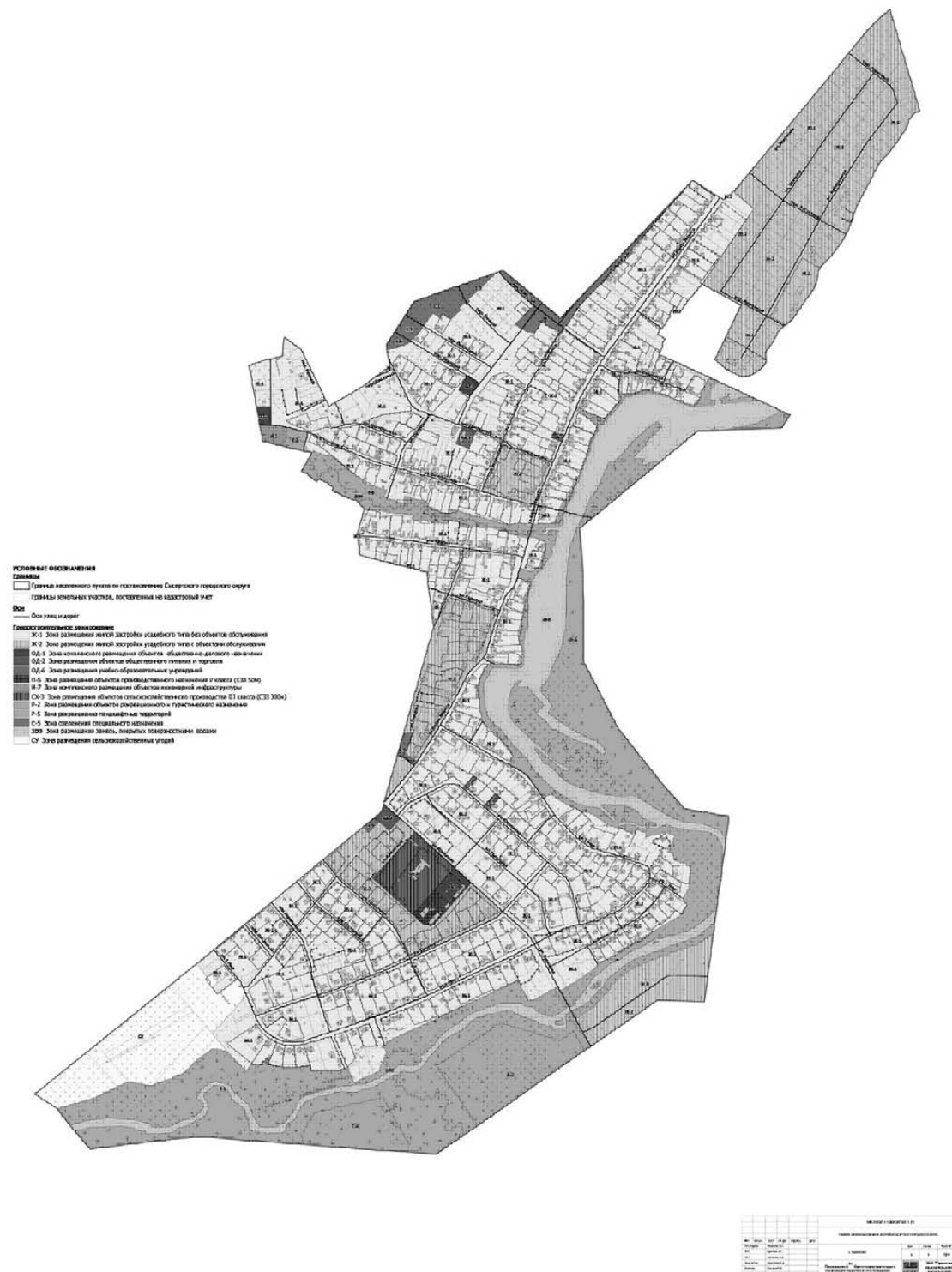
Зона уличной застройки

ПРИЛОЖЕНИЕ №29  
К РЕШЕНИЮ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ОТ 24.04.2014Г. № 353

Статья 76.14. «Карта градостроительного зонирования территории деревни Кадниково».

## Правила землепользования и застройки Сысертского городского округа

Карта градостроительного  
зонирования территории села Кадниково



Статья 76.16. «Карта градостроительного зонирования территории деревни Токарево».

## Правила землепользования и застройки Сысертского городского округа

### Карта градостроительного зонирования территории деревни Токарево

#### УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

##### Границы

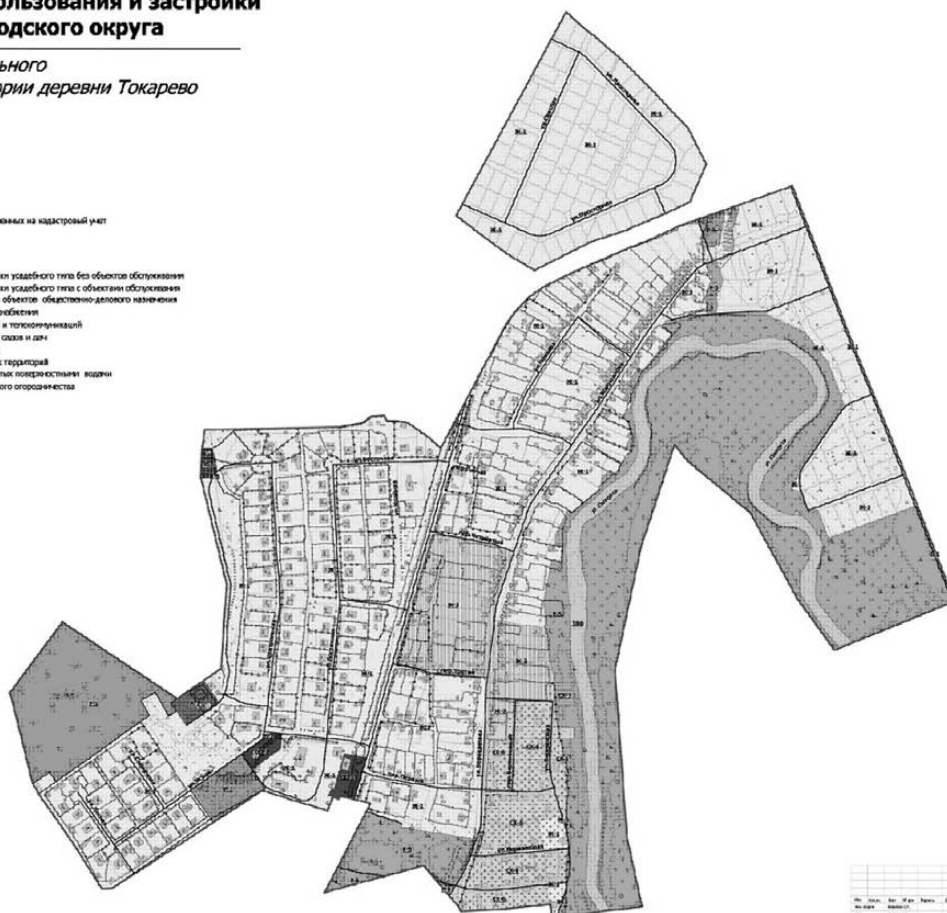
- Границы населенного пункта
- Границы земельных участков, поставленных на кадастровый учет

##### Дороги

- Оси улиц и дорог

##### Градостроительное зонирование

- Ж-1. Зона размещения жилой застройки усадебного типа без объектов обслуживания
- Ж-2. Зона размещения жилой застройки усадебного типа с объектами обслуживания
- ОД-1. Зона комплексного размещения объектов общественно-делового назначения
- И-1. Зона размещения объектов водоснабжения
- И-6. Зона размещения объектов связи и телекоммуникаций
- СК-6. Зона размещения коллективных садов и дач
- Р-1. Зона отдыха общего пользования
- Р-5. Зона рекреационно-ландшафтных территорий
- ЗСФ. Зона размещения зонель, покрытия поверхности водной
- СК-7. Зона размещения индивидуального огорода



ИЗДАНИЕ №17 (339) 8 мая 2014 г.									
Исходные данные и история изменений									
№	Дата	Вид	Имя	Вид	Имя	Вид	Имя	Вид	Имя
1	2014	Создание	А.Т.Т.	Создание	А.Т.Т.	Создание	А.Т.Т.	Создание	А.Т.Т.
2	2014	Изменение	А.Т.Т.	Изменение	А.Т.Т.	Изменение	А.Т.Т.	Изменение	А.Т.Т.
3	2014	Изменение	А.Т.Т.	Изменение	А.Т.Т.	Изменение	А.Т.Т.	Изменение	А.Т.Т.
4	2014	Изменение	А.Т.Т.	Изменение	А.Т.Т.	Изменение	А.Т.Т.	Изменение	А.Т.Т.
5	2014	Изменение	А.Т.Т.	Изменение	А.Т.Т.	Изменение	А.Т.Т.	Изменение	А.Т.Т.
6	2014	Изменение	А.Т.Т.	Изменение	А.Т.Т.	Изменение	А.Т.Т.	Изменение	А.Т.Т.
7	2014	Изменение	А.Т.Т.	Изменение	А.Т.Т.	Изменение	А.Т.Т.	Изменение	А.Т.Т.
8	2014	Изменение	А.Т.Т.	Изменение	А.Т.Т.	Изменение	А.Т.Т.	Изменение	А.Т.Т.
9	2014	Изменение	А.Т.Т.	Изменение	А.Т.Т.	Изменение	А.Т.Т.	Изменение	А.Т.Т.
10	2014	Изменение	А.Т.Т.	Изменение	А.Т.Т.	Изменение	А.Т.Т.	Изменение	А.Т.Т.

Статья 77.19. «Карта зон с особыми условиями использования территории деревни Ольховка».

## Правила землепользования и застройки Сысертского городского округа

Карта градостроительного  
зонирования территории деревни Ольховка



**УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ**








## Границы

- Граница населенного пункта
- Границы земельных участков, поставленных на кадастровый учет

**OCM**

- Оси улиц и дорог

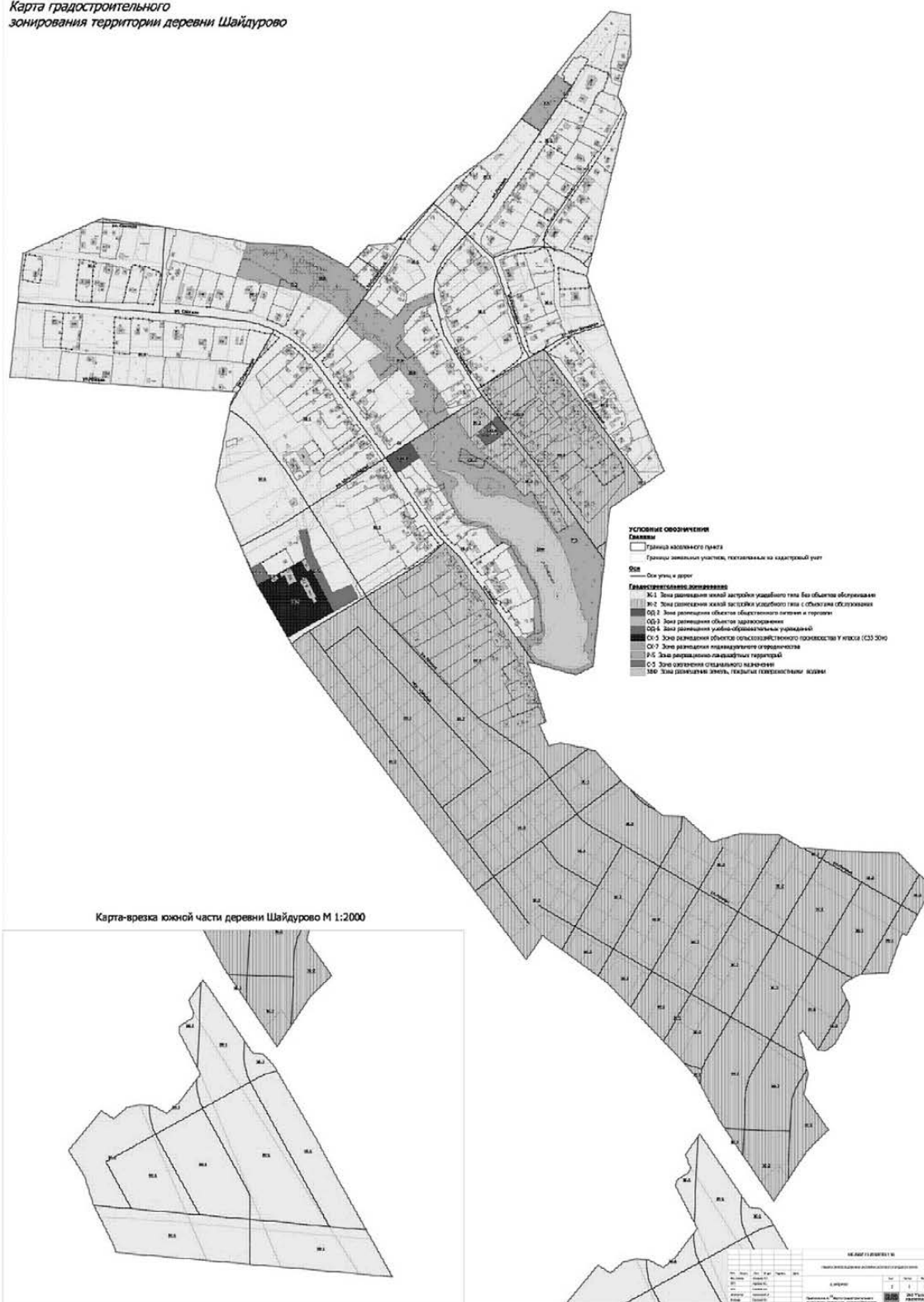
**Градостроительное зонирование**

- |   |   |
|---|---|
|  | Ж-1 Зона размещения жилой застройки усадебного типа без объектов обслуживания |
|  | Ж-2 Зона размещения жилой застройки усадебного типа с объектами обслуживания  |
|  | Ж-5 Зона размещения объектов производственного назначения V класса (СЗЗ 50м)  |
|  | Р-5 Зона рекреационно-ландшафтных территорий                                  |
|  | З-30 Зона размещения земель, покрытых поверхностями водонасыщения             |
|  | С-4 Зона размещения сельскохозяйственных угодий                               |
|  | ОД-2 Зона размещения объектов общественного питания и торговли                |

[illegible]



Карта градостроительного  
зонирования территории деревни Шайдуново



**ПРИЛОЖЕНИЯ № 39, 40  
К РЕШЕНИЮ ДУМЫ СЫСЕР'TСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ОТ 24.04.2014Г. № 353**

**Изменение**

**в статью 76.21. «Карта градостроительного зонирования территории села Патруши», статью 77.21. «Карта зон с особыми условиями использования территории села Патруши»**

изменить зону размещения жилой застройки усадебного типа без объектов обслуживания (Ж-1) на зону размещения жилой застройки усадебного типа с объектами обслуживания в сельских населенных пунктах (Ж-2), земельному участку площадью 600 кв.м. с кадастровым номером 66:25:0501018:71, расположенному по адресу: Свердловская область, Сысер'tский район, село Патруши, улица Революции, 93, для размещения магазина.

**ПРИЛОЖЕНИЯ № 41,42  
К РЕШЕНИЮ ДУМЫ СЫСЕР'TСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ОТ 24.04.2014Г. № 353**

**Изменения**

**в статью 77.22. «Карта зон с особыми условиями использования территории деревни Большое Седельниково, утвержденная решением Думы Сысер'tского городского округа от 06.12.2012 г. № 112», статью 76.22. «Карта градостроительного зонирования территории деревни Большое Седельниково»**

1. изменить зону озеленения специального назначения (С-5) на зону разме-

щения индивидуального огородничества (СХ-7) земельному участку, находящемуся в кадастровом квартале 66:25:0701002 площадью 495 кв.м. на территории Свердловской области в Сысер'tском районе в деревне Большое Седельниково, земельный участок расположен примерно в 70метрах по направлению на северо-восток относительно ориентира жилой дом, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: улица Ленина, 4, для ведения огородничества;

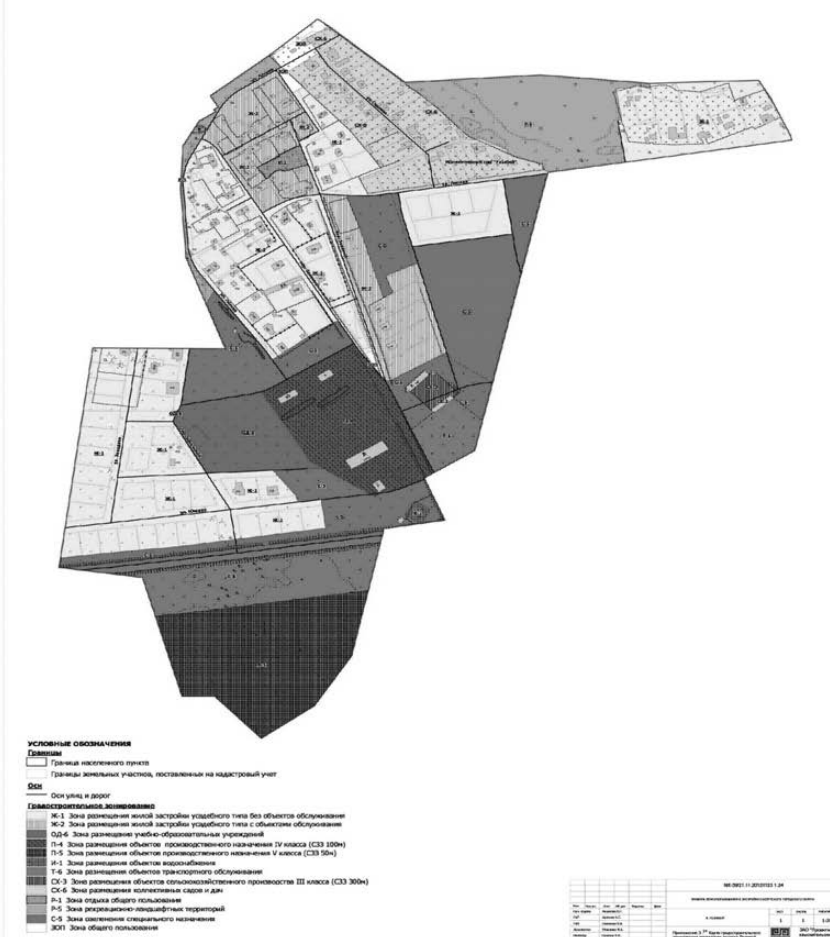
2. изменить зону озеленения специального назначения (С-5) на зону размещения индивидуального огородничества (СХ-7) земельному участку, находящемуся в кадастровом квартале 66:25:0701002 площадью 504 кв.м. на территории Свердловской области в Сысер'tском районе в деревне Большое Седельниково, земельный участок расположен примерно в 80 метрах по направлению на северо-восток относительно ориентира жилой дом, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: улица Ленина, 4, для ведения огородничества;

**ПРИЛОЖЕНИЕ №43  
К РЕШЕНИЮ ДУМЫ СЫСЕР'TСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ОТ 24.04.2014Г. № 353**

Статья 76.24. «Карта градостроительного зонирования территории поселка Полевой».

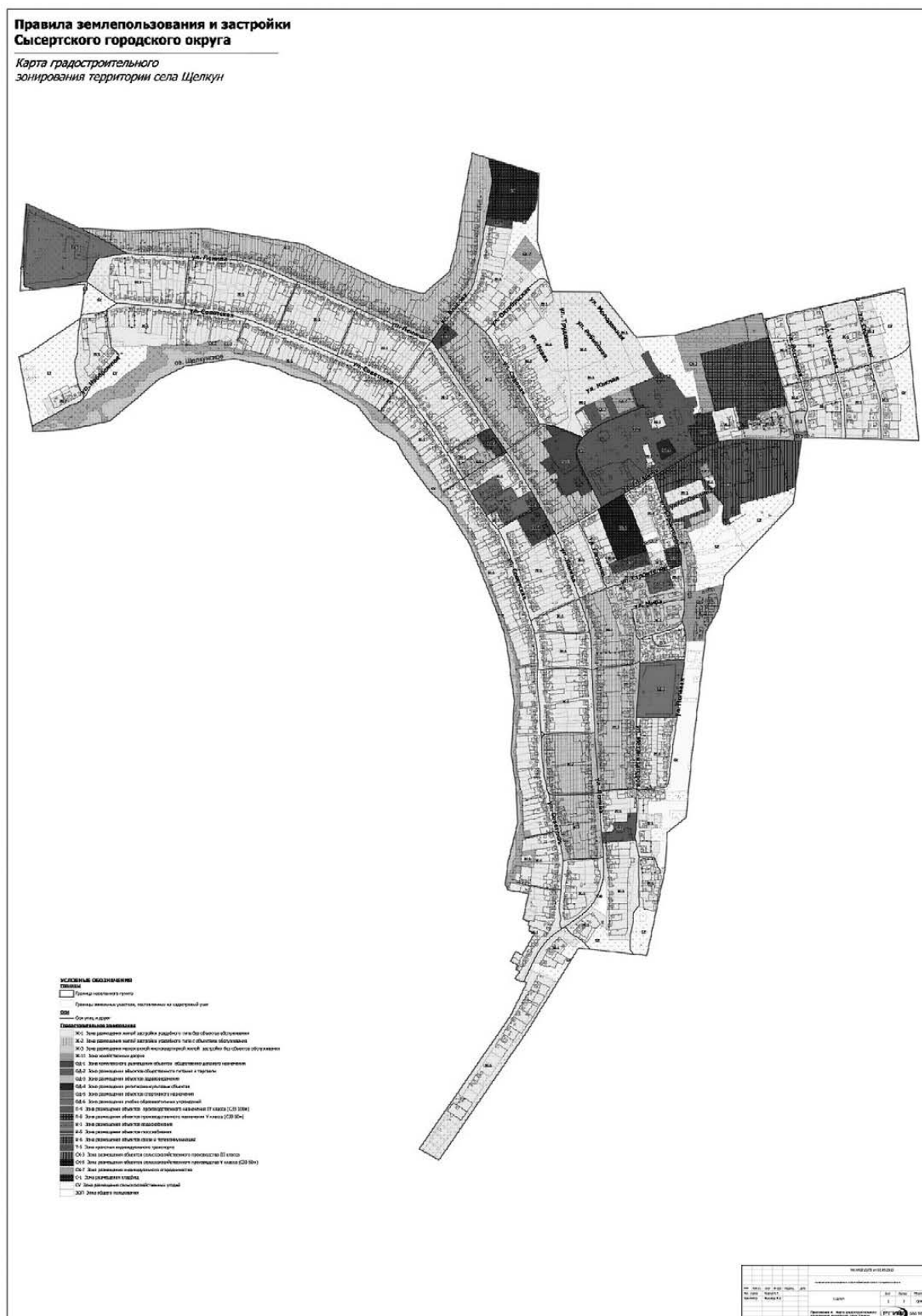
**Правила землепользования и застройки  
Сысер'tского городского округа**

**Карта градостроительного  
зонирования территории поселка Полевой**



ПРИЛОЖЕНИЕ №45  
К РЕШЕНИЮ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 24.04.2014Г. № 353

Статья 76.26. «Карта градостроительного зонирования территории села Щелкун».



Статья 76.38. «Карта градостроительного зонирования территории поселка Школьный».

## Правила землепользования и застройки Сысертского городского округа

Карта градостроительного  
зонирования территории поселка Школьный

[illegible]

УТВЕРЖДАЮ  
ГЛАВА  
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
А. Г. КАРАМЫШЕВ  
24.04.2014 ГОДА

## ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

N п/п	Предложения и рекомендации, вынесенные на обсуждение, дата и время их внесения	Субъект внесения предложения	Мотивированное обоснование предложения
1	Об утверждении отчета об исполнении бюджета Сысертского городского округа за 2013 год. Публичные слушания назначены решением Думы Сысертского городского округа от 27.03.2014 года № 331 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы Сысертского городского округа «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Сысертского городского округа за 2013 год»	Глава Сысертского городского округа представлен на рассмотрение в Думу годовой отчет об исполнении бюджета городского округа и проект решения об исполнении бюджета городского округа за 2013 год	Утверждение отчет об исполнении бюджета Сысертского городского округа за 2013 год в соответствии со ст. 9, 264.1, 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 71 Положение о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Сысертском городском округе, утвержденного решением Думы Сысертского городского округа от 26.09.2013г. № 247

Председательствующий  
Секретарь

К. В. Сурин  
С. Ю. Стрелкова





УТВЕРЖДАЮ  
ГЛАВА  
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
А. Г. КАРАМЫШЕВ  
24.04.2014 ГОДА

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ  
ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

N п/п	Формулировка предложения, дата и время их внесения, форма обращения	Субъект внесения предложения	Мотивированное обоснование предложения	Заключение комиссии о внесении изменений в проект нормативного правового акта
1	Об утверждении отчета об исполнении бюджета Сысертского городского округа за 2013 год. Публичные слушания назначены решением Думы Сысертского городского округа от 27.03.2014 года № 331 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы Сысертского городского округа «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Сысертского городского округа за 2013 год»	Глава Сысертского городского округа представлен на рассмотрение в Думу годовой отчет об исполнении бюджета городского округа и проект решения об исполнении бюджета городского округа за 2013 год	Утверждение отчет об исполнении бюджета Сысертского городского округа за 2013 год в соответствии со ст. 9, 264.1, 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 71 Положение о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Сысертском городском округе, утвержденного решением Думы Сысертского городского округа от 26.09.2013г. № 247	Рекомендовать проект решения Думы Сысертского городского округа «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Сысертского городского округа за 2013 год» к утверждению Думой Сысертского городского округа.

Председательствующий  
Секретарь

К. В. Сурин  
С. Ю. Стрелкова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ  
28.04.2014 Г. № 240

родского округа».  
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**О ВНЕСЕНИИ ДОПОЛНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГЛАВЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ОТ 11.03.2011 Г. № 183 «О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ  
НАЦИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СЫСЕРТСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА» (С ИЗМЕНЕНИЕМ ОТ  
25.06.2013 Г. № 407, ОТ 14.01.2014 Г. № 8)**

Глава Сысертского  
городского округа

А.Г.Карамышев

Во исполнение подпункта 1.4 пункта 1 раздела V протокола совещания Заместителя Председателя Правительства Свердловской области Я.П.Силина с главами муниципальных образований в режиме видеоконференции от 28 марта 2014 года (рег. от 08.04.2014 г. № 131)

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести дополнения в постановление Главы Сысертского городского округа от 11.03.2011 г. № 183 «О мерах по реализации национальной политики Сысертского городского округа» (с изменением от 25.06.2013 г. № 407, от 14.01.2014 г. № 8):

ввести в состав и утвердить членами Консультативного совета по делам национальностей Сысертского городского округа:

- Андрея Николаева, протоиерея, благочинного Церквей Сысертского городского округа;

- Бондарь Ирину Владимировну, исполняющую обязанности начальника Управления Федеральной миграционной службы по Сысертскому городскому округу (по согласованию);

- Вахнера Алексея Николаевича, шеф-редактора студии ТВ ТНТ Сысерть;

- Летемину Ирину Николаевну, редактора Автономной некоммерческой организации «Редакция районной газеты «Маяк»;

- Кожевникова Сергея Владимировича, начальника Управления социальной политики по Сысертскому району (по согласованию);

- Носова Владимира Васильевича, председателя Общественного совета при Главе Сысертского городского округа, Почетного гражданина г.Сысерть;

- Сорокину Марию Павловну, главного редактора общества с ограниченной ответственностью «СЫСЕРТЬ МЕДИА»;

- Шкляр Людмилу Борисовну, директора Государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области «Сысертский центр занятости» (по согласованию).

2. Настоящее постановление опубликовать в издании «Вестник Сысертского го-

**Внимание!**

**Раскрытие информации, подлежащей свободному  
доступу по деятельности Муниципального унитарного  
предприятия жилищно-коммунального хозяйства п.  
Двуреченск Сысертского городского округа в сфере  
оказания услуг по утилизации (захоронению) твердых  
бытовых отходов за 2013 год**

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2009 г. № 1140 «Об утверждении стандартов раскрытия информации организациями коммунального комплекса и субъектами естественных монополий, осуществляющими деятельность в сфере оказания услуг по передаче тепловой энергии», информация об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности, включая структуру основных производственных затрат за 2013 год, подлежащая свободному доступу, по деятельности Муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства п. Двуреченск Сысертского городского округа в сфере оказания услуг по утилизации (захоронению) твердых бытовых отходов, размещена на сайте регулирующего органа РЭК Свердловской области по адресу - <http://rek.midural.ru> - далее:

- Раздел «Деятельность» - далее:

- Страница «Стандарты раскрытия информации» - далее:

- Подраздел «Стандарты раскрытия информации регулируемыми организациями» - далее:

- Блок «Раскрытие информации регулируемыми организациями» - далее:

- Выбор отчетного периода - далее:

- Наименование шаблонов:

\* «Фактические показатели деятельности» - далее:

- Интересуемый вид коммунальной услуги и выбор предприятия - Муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства п. Двуреченск Сысертского городского округа.

**Внимание!****Раскрытие информации, подлежащей свободному доступу  
по деятельности Муниципального унитарного предприятия  
жилищно-коммунального хозяйства «Западное»  
Сысертского городского округа  
в сфере оказания услуг по утилизации (захоронению)  
твердых бытовых отходов за 2013 год**

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2009 г. № 1140 «Об утверждении стандартов раскрытия информации организациями коммунального комплекса» (в ред. от 05.07.2013 г.), информация об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности, включая структуру основных производственных затрат за 2013 год, подлежащая свободному доступу, по деятельности Муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Западное» Сысертского городского округа в сфере оказания услуг по утилизации (захоронению) твердых бытовых отходов, размещена на сайте регулирующего органа РЭК Свердловской области по адресу - <http://rek.midural.ru> - далее:

- Раздел «Деятельность» - далее:
- Страница «Стандарты раскрытия информации» - далее:
- Подраздел «Стандарты раскрытия информации регулирующими организациями» - далее:
- Блок «Раскрытие информации регулирующими организациями» - далее:
- Выбор отчетного периода - далее:
- Наименование шаблонов:
- \* «Фактические показатели деятельности» - далее:
- Интересуемый вид коммунальной услуги и выбор предприятия - Муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства «Западное».

**ПРОТОКОЛ****подведения итогов аукциона по продаже  
земельных участков**

г. Сысерть                      18 апреля 2014 года                      10 час 00 мин

Предмет аукциона:

Продажа земельных участков, расположенных на территории Сысертского района свердловской области

Решение о проведении торгов:

Постановление Администрации Сысертского городского округа от 05.02.2014 г. № 256 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного на территории Сысертского района Свердловской области»

Постановление Администрации Сысертского городского округа от 24.02.2014 г. № 472 «О проведении аукциона по продаже земельных участков, расположенных на территории Сысертского района Свердловской области»

Извещение о проведении аукциона опубликовано на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (извещение № 120314/0145944/01 от 12.03.2014 г.) и в официальном печатном издании Думы и Администрации Сысертского городского округа «Вестник Сысертского городского округа» от 13.03.2014 г. № 9 (331).

Состав комиссии утвержден постановлением Главы Сысертского городского округа от 04.02.2010 г. № 47 «О создании постоянной комиссии по организации и проведению торгов по продаже муниципального имущества и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, или права на заключение договоров аренды такого имущества» (в редакции постановления Главы Сысертского городского округа от 16.12.2013 г. № 241)

Члены комиссии:

Карамышев Александр Геннадьевич – Глава Сысертского городского округа – председатель комиссии

Суринов Константин Васильевич – первый заместитель Главы Сысертского городского округа – заместитель председателя комиссии

Зудова Мария Сергеевна – ведущий специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом и правовой работе – секретарь комиссии

Терентьева Елена Львовна – председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом и правовой работе, Заместитель Главы

Салов Данил Васильевич – заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом и правовой работе

Свеженцева Мария Олеговна – начальник отдела архитектуры и градостроительства

Чернавских Наталья Геннадьевна – заместитель председателя Комитета по экономике

Живилев Дмитрий Михайлович – заместитель начальника административно-

организационного отдела Администрации Сысертского городского округа

Предмет продажи:

Лот № 1 – земельный участок с кадастровым номером 66:25:13 08 002:78.

Местоположение: Свердловская область, Сысертский район, земельный участок расположен примерно в 1,2 км восточнее поселка Бобровский

Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения.

Разрешенное использование (назначение): для ведения сельскохозяйственно-го производства.

Площадь земельного участка: 52125 кв.м.

Земельный участок правами третьих лиц не обременен.

Начальная цена: 2 000 000 (два миллиона) рублей.

Шаг аукциона: 70 000 (семьдесят тысяч) рублей.

Допущены к участию в аукционе:

1. Кочарян Ольга Владимировна

2. Ветрова Александра Игоревна

3. Кривуляк Андрей Андреевич

На аукционе зарегистрировались и присутствовали:

Кривуляк Андрей Андреевич – билет № 1 – паспорт 65 12 № 451762, выдан отделом УФМС России по Свердловской области в Верх-Исетском районе города Екатеринбурга 14.08.2012 года, зарегистрированный по адресу: Курская область, г. Дмитриев, ул. Ленина, д. 43, кв. 9

Ветрова Александра Игоревна – билет № 2 – паспорт 65 05 № 565243, выдан Управлением внутренних дел Ленинского района города Екатеринбурга 20.09.2005 года, зарегистрированная по адресу: Свердловская область, город Екатеринбург, ул. Сакко и Ванцетти, д. 58, кв. 22

Кочарян Ольга Владимировна – билет № 3 – паспорт 65 03 № 220316, выдан Ленинским РУВД города Екатеринбурга 12.07.2002 года, зарегистрированная по адресу: Свердловская область, г. Екатеринбург, пер. Кыштымский, д. 8-А, комн. 9-А

Предложения участников аукциона:

Кочарян Ольга Владимировна – 2 000 000,00 (два миллиона) рублей

Ветрова Александра Игоревна – 3 260 000 (три миллиона триста тридцать тысяч) рублей (предложение поступило позднее, чем предложение Кривуляк А.А.)

Кривуляк Андрей Андреевич – 3 330 000 (три миллиона триста тридцать тысяч) рублей (предложение поступило раньше, чем предложение Ветровой А.И.)

Решение:

Признать победителем аукциона Кривуляк Андрея Андреевича (билет № 1), паспорт 65 12 № 451762, выдан отделом УФМС России по Свердловской области в Верх-Исетском районе города Екатеринбурга 14.08.2012 года, зарегистрированный по адресу: Курская область, г. Дмитриев, ул. Ленина, д. 43, кв. 9

Заключить с Кривуляк Андреем Андреевичем договор купли-продажи земельного участка по цене 3 330 000 (три миллиона триста тридцать тысяч) рублей в течение пяти дней с момента подписания настоящего протокола.

Лот № 2 – земельный участок с кадастровым номером 66:25:27 02 001:553.

Местоположение: Свердловская область, Сысертский район, в 640 метрах по направлению на запад от ЗАО «ВИП»

Категория земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения.

Разрешенное использование (назначение): в целях строительства цеха по переработке древесины, организации площадок для хранения строительных материалов, цеха по обработке и ремонту вспомогательного бурового оборудования, промышленной площадки для временного хранения металлолома, производства строительных материалов и конструкций.

Площадь земельного участка: 65874 кв.м.

Земельный участок правами третьих лиц не обременен.

Начальная цена: 50 718 000 (пятьдесят миллионов семьсот восемнадцать тысяч) рублей.

Шаг аукциона: 1 550 000 (один миллион пятьсот пятьдесят тысяч) рублей.

Заявок по данному лоту не подано.

Решение: признать аукцион несостоявшимся

Лот № 3 – земельный участок с кадастровым номером 66:25:29 01 001:144.

Местоположение: Свердловская область, город Сысерть, переулок Гранатовый, 13

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование (назначение): для индивидуального жилищного строительства.

Площадь земельного участка: 1224 кв.м.

Земельный участок правами третьих лиц не обременен.

Начальная цена: 2 223 000 (два миллиона двести двадцать три тысячи) рублей.

Шаг аукциона: 80 000 (восемьдесят тысяч) рублей.

Заявок по данному лоту не подано.

Решение: признать аукцион несостоявшимся

Лот № 4 – земельный участок с кадастровым номером 66:25:29 01 010:367.  
Местоположение: Свердловская область, город Сысерть, улица Карла Маркса,

111 Категория земель: земли населенных пунктов.  
Разрешенное использование (назначение): для индивидуального жилищного строительства.

Площадь земельного участка: 1701 кв.м.  
Земельный участок правами третьих лиц не обременен.  
Начальная цена: 2 728 000 (два миллиона семьсот двадцать восемь тысяч)

рублей.  
Шаг аукциона: 100 000 (сто тысяч) рублей.  
Заявок по данному лоту не подано.  
Решение: признать аукцион несостоявшимся

Лот № 5 – земельный участок с кадастровым номером 66:25:29 01 010:368.  
Местоположение: Свердловская область, город Сысерть, улица Карла Маркса,

113 Категория земель: земли населенных пунктов.  
Разрешенное использование (назначение): для индивидуального жилищного строительства.

Площадь земельного участка: 1792 кв.м.  
Земельный участок правами третьих лиц не обременен.  
Начальная цена: 2 874 000 (два миллиона восемьсот семьдесят четыре тыся-

чи) рублей.  
Шаг аукциона: 100 000 (сто тысяч) рублей.  
Заявок по данному лоту не подано.  
Решение: признать аукцион несостоявшимся

Лот № 6 – земельный участок с кадастровым номером 66:25:29 01 010:1812.  
Местоположение: Свердловская область, город Сысерть, улица Карла Маркса,

115 Категория земель: земли населенных пунктов.  
Разрешенное использование (назначение): для индивидуального жилищного строительства.

Площадь земельного участка: 1847 кв.м.  
Земельный участок правами третьих лиц не обременен.  
Начальная цена: 2 962 000 (два миллиона девятьсот шестьдесят две тысячи)

рублей.  
Шаг аукциона: 100 000 (сто тысяч) рублей.  
Заявок по данному лоту не подано.  
Решение: признать аукцион несостоявшимся

Лот № 7 – земельный участок с кадастровым номером 66:25:28 01 010:115  
Местоположение: Свердловская область, Сысертский район, поселок Камен-

ка, проезд Березовый, 24  
Категория земель: земли населенных пунктов.  
Разрешенное использование (назначение): для индивидуального жилищного

строительства  
Площадь земельного участка: 1361 кв.м.  
Земельный участок правами третьих лиц не обременен.  
Начальная цена: 1 370 000 (один миллион триста семьдесят тысяч) рублей.  
Шаг аукциона: 60 000 (шестьдесят тысяч) рублей.  
Заявок по данному лоту не подано.  
Решение: признать аукцион несостоявшимся

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения договора купли-продажи земельного участка, задаток ему не возвращается, а победитель утрачивает право на заключение договора купли-продажи земельного участка.

## ИЗВЕЩЕНИЕ

### о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Пашковым Алексеем Александровичем, сотрудником межевой организации ООО «Зенит», расположенной по адресу: Свердловская обл., г. Сысерть, ул. Тракторная, 23-В, оф. 306, 307, эл. почта: [3437461701@mail.ru](mailto:3437461701@mail.ru), тел.: 8 (34374) 6-17-01 выполняются кадастровые работы в связи уточнением местоположения границы и площади земельного участка с кадастровым номером 66:25:1307002:10, расположенного: обл. Свердловская, р-н Сысертский, западнее п. Бобровский.

Заказчиком кадастровых работ является Гараева Анна Валерьевна, адрес: обл. Свердловская, р-н Сысертский, п. Бобровский, ул. Мира, д. 3, тел. 8-912-62-888-69, действующая на основании доверенности от 23.08.2013 г., зарегистрированной в реестре за № 3648 в интересах Ширяева Владислава Михайловича и

Ширяева Сергея Михайловича, проживающих: Свердловская область, Сысертский район, п. Бобровский, ул. 1 Мая, д. 55.

Смежными земельными участками являются:

1. обл. Свердловская, р-н Сысертский, западнее п. Бобровский К№ 66:25:1307002:5,

2. Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир п. Бобровский. Участок находится примерно в 2,7 км от ориентира по направлению на юго-запад. Почтовый адрес ориентира: обл. Свердловская, р-н Сысертский К№ 66:25:1307002:15.

Для согласования границ земельного участка просьба прибыть в 10 часов 09 июня 2014 г. правообладателям смежных земельных участков лично или направить своих представителей, действующих в силу полномочий, основанных на нотариально удостоверенной доверенности по адресу: Свердловская область, Сысертский район, п. Бобровский, ул. Чернавских, д. 1-А, 2 этаж, АН «Бобровское».

При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

С проектом межевого плана можно ознакомиться в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: г. Сысерть, ул. Тракторная, 23-В, оф. 306.

Требования по согласованию местоположения границ с установлением таких границ на местности и (или) возражения после ознакомления с проектом межевого плана направляются по адресу ООО «Зенит», указанному выше, в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования настоящего извещения.

### РЕШЕНИЕ СЫСЕРТСКОЙ РАЙОННОЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ № 4/16 ОТ 23 АПРЕЛЯ 2014 Г.

### О ПЕРЕДАЧЕ МАНДАТА ДЕПУТАТА ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАНДИДАТУ В ДЕПУТАТЫ, СОСТОЯЩЕМУ В ЗАРЕГИСТРИРОВАННОМ СПИСКЕ КАНДИДАТОВ В ДЕПУТАТЫ, ВЫДВИНУТОМ ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ОБЪЕДИНЕНИЕМ СЫСЕРТСКОЕ МЕСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «ЕДИНАЯ РОССИЯ»

На основании решения Думы Сысертского городского округа от 15.04.2014 № 342 «О досрочном прекращении полномочий депутата Думы Сысертского городского округа Дорохова В.Б., избранного 4 марта 2012 года», и руководствуясь пунктами 1 и 4 статьи 96 Избирательного кодекса Свердловской области, Сысертская районная территориальная избирательная комиссия решила:

1. Передать вакантный депутатский мандат депутата Думы Сысертского городского округа следующему в порядке очередности зарегистрированному кандидату Кузьмину Николаю Владимировичу, выдвинутому избирательным объединением Сысертское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» по единому избирательному округу.

2. Предложить кандидату Кузьмину Н.В., избранному депутатом Думы Сысертского городского округа, не позднее 27 апреля 2014 года представить в комиссию документы, предусмотренные Избирательным кодексом Свердловской области, об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом депутата Думы Сысертского городского округа.

3. Направить настоящее решение Сысертскому местному отделению Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», органу местного самоуправления, средствам массовой информации, опубликовать в газете «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертской районной территориальной избирательной комиссии.

4. Вручение удостоверения об избрании Кузьмина Николая Владимировича депутатом Думы Сысертского городского округа осуществить при условии представления им документа, предусмотренного пунктом 3 статьи 95 Избирательного кодекса Свердловской области, и после официального опубликования настоящего решения.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на секретаря комиссии Зудову Г.А.

Председатель Сысертской районной  
территориальной избирательной комиссии

А.Г.Пономарев.

Секретарь Сысертской районной  
территориальной избирательной комиссии

Г.А.Зудова.



РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 30.04.2014Г. № 71-Р

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СХЕМЫ РАЗМЕЩЕНИЯ  
ТОРГОВЫХ МЕСТ НА ЯРМАРКАХ, ПРОВОДИМЫХ В  
ГОРОДЕ СЫЕРТЬ НА ТЕРРИТОРИИ, ПРИЛЕГАЮЩЕЙ  
К АДМИНИСТРАТИВНОМУ ЗДАНИЮ № 35 ПО УЛИЦЕ  
ЛЕНИНА**

В соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 25.05.2011г. № 610-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Свердловской области и внесении изменений в Постановление Правительства Свердловской области от 14.03.2007 г. № 183 – ПП «О нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность хозяйствующих субъектов на розничных рынках в Свердловской области», постановлением Администрации Сыертского городского округа от 25.04.2014г. № 1301 «Об организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Сыертского городского округа»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Схему размещения торговых мест на ярмарках, проводимых в городе Сыерть на территории, прилегающей к административному зданию № 35 по улице Ленина (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании Думы и Администрации Сыертского городского округа «Вестник Сыертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сыертского городского округа.

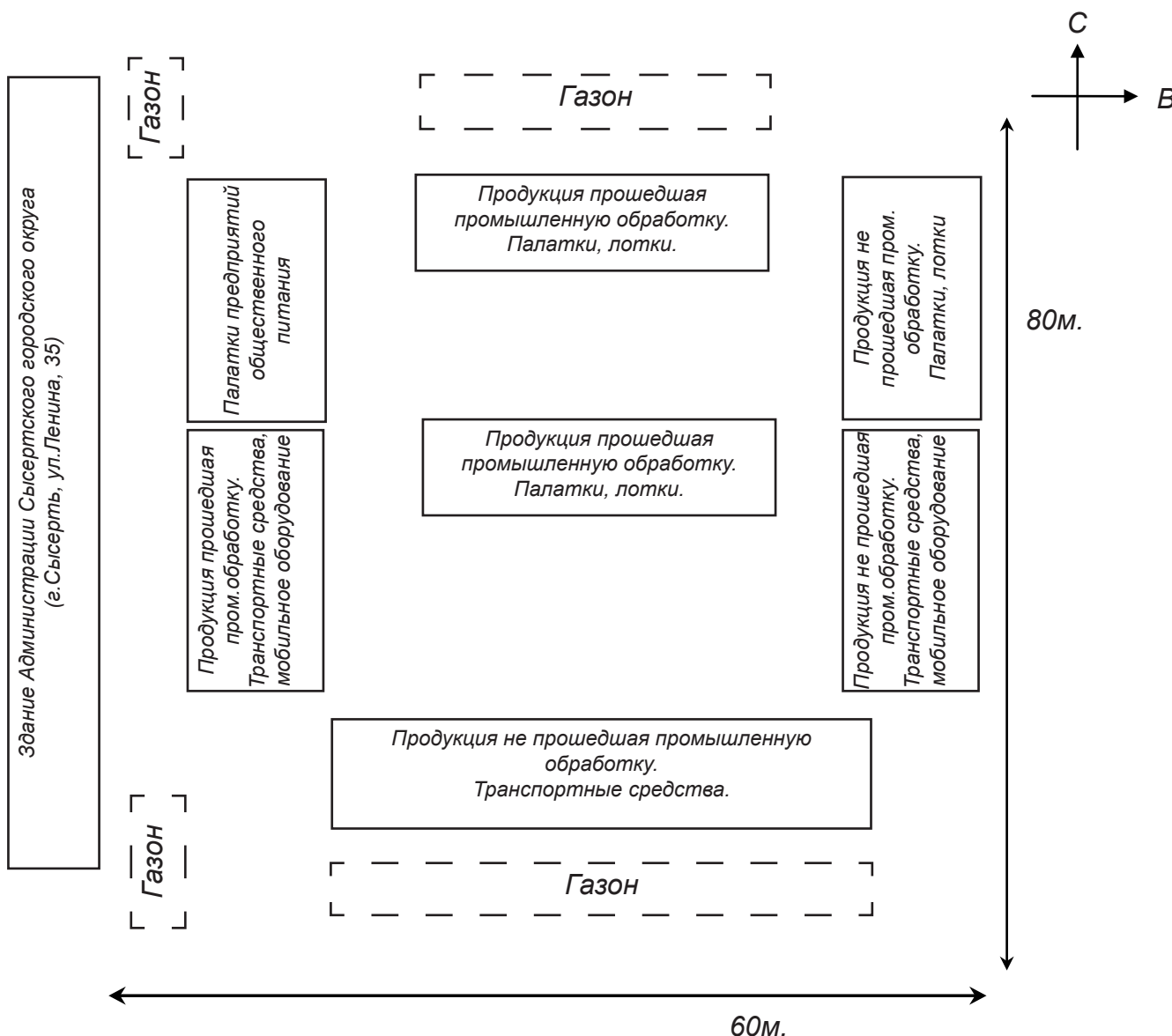
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Сыертского городского округа, председателя комитета по экономике Краснову С.В.

Глава Сыертского  
городского округа

А.Г. Карамышев

УТВЕРЖДЕНА  
РАСПОРЯЖЕНИЕМ ГЛАВЫ  
СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ОТ 30.04.2014Г. № 71-Р  
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СХЕМЫ РАЗМЕЩЕНИЯ ТОРГОВЫХ МЕСТ НА  
ЯРМАРКАХ, ПРОВОДИМЫХ В ГОРОДЕ СЫЕРТЬ НА ТЕРРИТОРИИ,  
ПРИЛЕГАЮЩЕЙ К АДМИНИСТРАТИВНОМУ ЗДАНИЮ № 35  
ПО УЛИЦЕ ЛЕНИНА»

Схема  
размещения торговых мест на ярмарках,  
проводимых в городе Сыерть на территории, прилегающей  
к административному зданию № 35 по улице Ленина







ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 30.04.2014 Г. № 1341

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В СЫСЕРТСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ» НА 2011-2016 ГОДЫ, УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 31.01.2014 Г. № 216 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В СЫСЕРТСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ» НА 2011-2016 ГОДЫ»**

С целью уточнения объемов финансирования мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры в Сысертском городском округе» на 2011-2016 годы на 2014 год

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Развитие культуры в Сысертском городском округе» на 2011-2016 годы, утвержденную постановлением Администрации Сысертского городского округа от 31.01.2014 г. № 216 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Сысертском городском округе» на 2011-2016 годы», следующие изменения:

1) пункты 1, 2 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«1. Общие размеры средств, необходимые для реализации Программы, составляют 67257,082 тыс. рублей, в том числе бюджетных ассигнований местного

бюджета - 53627,082 тыс. рублей, из них:

2011 год - 1615,00 тыс. рублей;  
2012 год - 6170,00 тыс. рублей;  
2013 год - 13136,582 тыс. рублей;  
2014 год - 11239,5 тыс. рублей;  
2015 год - 10523,00 тыс. рублей;  
2016 год - 10943,00 тыс. рублей.

Объемы финансирования мероприятий Программы будут уточняться ежегодно при подготовке проекта решения о бюджете Сысертского городского округа на очередной финансовый год.

2. По направлениям расходов средства распределяются следующим образом:

1) «капитальные вложения» - всего 48450,782 тыс. рублей, из них средства местного бюджета - 37210,782 тыс. рублей, в том числе:

2011 год - 65,00 тыс. рублей;  
2012 год - 4743,700 тыс. рублей;  
2013 год - 9739,582 тыс. рублей;  
2014 год - 8042,5 тыс. рублей;  
2015 год - 7184,5 тыс. рублей;  
2016 год - 7435,5 тыс. рублей.

2) «прочие нужды» - всего 18806,3 тыс. рублей, из них средства местного бюджета - 16416,3 тыс. рублей, в том числе:

2011 год - 1550,00 тыс. рублей;  
2012 год - 1426,30 тыс. рублей;  
2013 год - 3397,00 тыс. рублей;  
2014 год - 3197,00 тыс. рублей;  
2015 год - 3338,5 тыс. рублей;  
2016 год - 3507,5 тыс. рублей.»;

2) в приложении № 1 «Паспорт муниципальной программы «Развитие культуры в Сысертском городском округе» на 2011-2016 годы» строку 7 изложить в следующей редакции:

7.	Объемы и источники финансирования	<p>всего по Программе 67257,082 тыс. рублей, в том числе бюджетных ассигнований местного бюджета - 53627,082 тыс. рублей, из них:</p> <p>2011 год - 1615,00 тыс. рублей; 2012 год - 6170,00 тыс. рублей; 2013 год - 13136,582 тыс. рублей; 2014 год - 11239,5 тыс. рублей; 2015 год - 10523,00 тыс. рублей; 2016 год - 10943,00 тыс. рублей; областного бюджета всего 7855,00 тыс. рублей, из них:</p> <p>2011 год - 0 тыс. рублей; 2012 год - 0 тыс. рублей; 2013 год - 7855,00 тыс. рублей; 2014 год - 0 тыс. рублей; 2015 год - 0 тыс. рублей; 2016 год - 0 тыс. рублей;</p> <p>планируемых ассигнований из внебюджетных источников всего 5112,00 тыс. рублей, из них:</p> <p>2011 год - 550,00 тыс. рублей; 2012 год - 861,00 тыс. рублей; 2013 год - 989,00 тыс. рублей; 2014 год - 539,00 тыс. рублей; 2015 год - 1070,00 тыс. рублей; 2016 год - 1103,00 тыс. рублей.</p>
----	-----------------------------------	--

3) в приложении № 3 «План мероприятий по реализации муниципальной программы «Развитие культуры в Сысертском городском округе» на 2011 - 2016 годы»: строки 1, 5, 8, 12, 82, 83, 87, 110, 114 изложить в новой редакции (приложение № 1);

4) приложение № 4 изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа по социальным вопросам Кузнецову Н.В.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ  
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ОТ 30.04.2014 Г. № 1341



№ строк	Наименование мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Объём расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, в тыс.рублей					Взаимосвязь с целями и задачами целевой программы (номер пункта цели; номер строки целевого показателя)
			Всего, в том числе		В том числе:			
					Областной бюджет	Местный бюджет	Федеральный бюджет	
1.	Всего по Программе, в том числе:	х	67257,082	7855,00	53627,082	663,00	5112,00	
5.	Четвёртый год реализации	2014 год	11978,50	0	11239,5	200,00	539,00	
8.	Капитальные вложения всего, в том числе:	х	48450,782	7855,00	37210,782	663,00	2722,00	
12.	Четвёртый год реализации	2014 год	8631,5	0	8042,5	200,00	389,00	
82.	Иные капитальные вложения							
83.	3. Проведение мероприятий, направленных на модернизацию материально-технической и фондовой базы муниципальных учреждений культуры и художественного образования в сфере культуры Сысертского городского округа, создание условий для внедрения инновационных муниципальных услуг, оказываемых населению в сфере культуры всего по Программе, в том числе:	2011-2015 годы	15889,057	1355,00	11149,057	663,00	2722,00	
87.	Четвёртый год реализации	2014 год	2839,50	0	2250,50	200,00	389,00	
110.	3.5. Приобретение не менее 23 единиц специального оборудования, музыкальных инструментов, не менее 1 единицы инвентаря для декорирования интерьеров (в т.ч. «одежда сцены»), сценических костюмов и обуви, кинотеатральных кресел (юридические и (или) физические лица, определённые в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд)	2011-2015 годы	6839,859	1200,00	3196,859	200,00	2243,00	Подпункт 4 главы 1 раздела 2 Программы, целевой показатель: 8
114.	Четвёртый год реализации	2014 год	596,0	0	7,0	200,00	389,00	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ  
СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ОТ 30.04.2014 Г. № 1341

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
К МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ  
В СЫЕРТСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ»  
НА 2011 – 2016 ГОДЫ

**Расходы  
на реализацию муниципальной программы  
«Развитие культуры в Сыертском городском округе»  
на 2011 – 2016 годы**

№ строки	Источники финансирования	Всего, тыс. рублей	в том числе					
			2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Всего по Программе, в том числе за счет средств:	67257,082	2302,00	7209,00	22128,582	11978,50	11593,00	12046,00
	областного бюджета	7855,00	0	0	7855,00	0	0	0



местного бюджета	53627,082	1615,00	6170,00	13136,582	11239,5	10523	10943,00
федерального бюджета	663,00	137,00	178,00	148,00	200,00	0	0
внебюджетных источников	5112,00	550,00	861,00	989,00	539,00	1070,00	1103,00
Из капитальных вложений по Программе							
Всего по Программе, в том числе за счет средств:	48450,782	652,00	5400,700	18268,582	8631,5	7612,5	7885,5
областного бюджета	7855,00	0	0	7855,00	0	0	0
местного бюджета	37210,782	65,00	4743,700	9739,582	8042,5	7184,5	7435,5
федерального бюджета	663,00	137,00	178,00	148,00	200,00	0	0
внебюджетных источников	2722,00	450,00	479,00	526,00	389,00	428,00	450,00
Из прочих нужд по Программе							
Всего по Программе, в том числе за счет средств:	18806,3	1650,00	1808,30	3860,00	3347,00	3980,50	4160,5
областного бюджета	0	0	0	0	0	0	0
местного бюджета	16416,3	1550,00	1426,300	3397,00	3197,00	3338,5	3507,5
внебюджетных источников	2390,00	100,00	382,00	463,00	150,00	642,00	653,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 30.04.2014 Г. № 1350

**О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ В ГРАНИЦАХ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 66:25:0000000:388**

В соответствии со статьей 31 Устава Сысертского городского округа, принятого решением Сысертского районного Совета от 16 июня 2005 года № 81 (в редакции решений Думы Сысертского городского округа от 16.02.2006 г. № 140, от 27.04.2006 г. № 158, от 02.11.2006 г. № 191, от 13.09.2007 г. № 271, от 24.04.2008 г. № 30, от 09.12.2008 г. № 116, от 27.08.2009 г. № 177, от 29.10.2009 г. № 200, от 28.01.2010 г. № 228, от 29.04.2010 г. № 250, от 25.06.2010 г. № 265, от 16.09.2010 г. № 294, от 25.11.2010 г. № 330, от 28.04.2011 г. № 380, от 27.10.2011 г. № 434, от 27.10.2011 г. № 435, от 26.04.2012 г. № 33, от 19.10.2012 г. № 66, от 06.12.2012 г. № 82, от 25.04.2013 г. № 160, от 25.07.2013 г. № 196, от 23.12.2013 г. № 311), в связи с обращением от 11 апреля 2014 года Общества с ограниченной ответственностью «Зеленый бор», Свидетельство о государственной регистрации права собственности на земельный участок от 07 апреля 2014 года запись регистрации 66-66-19/660/2014-570,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Разрешить Обществу с ограниченной ответственностью «Зеленый бор» подготовку проекта планировки территории и проекта межевания земельного участка общей площадью 79200 кв.м с кадастровым номером 66:25:0000000:388 (по адресу (местоположение): Свердловская область, Сысертский район, Сысертское лесничество Сысертского лесхоза.
2. Обществу с ограниченной ответственностью «Зеленый бор» согласовать техническое задание на разработку проекта планировки территории и проекта межевания с Администрацией Сысертского городского округа.
3. Установить, что проект планировки территории и проект межевания для согласования должен быть предоставлен в отдел архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа не позднее 90 дней с момента публикации настоящего постановления.
4. Предложения о порядке, сроках и содержании документации по планировке территории направлять по адресу: 624022, Свердловская область, Сысертский

район, город Сысерть, улица Ленина, 35, кабинет, 19 (отдел архитектуры и градостроительства), со дня опубликования настоящего постановления в течение 30 дней.

5. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа осуществить проверку документации по планировке территории на соответствие требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

6. Опубликовать настоящее постановление в издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа в сети интернет в установленный срок.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа Сурина К.В.

**Глава Сысертского городского округа**

**А.Г. Карамышев**

► В соответствии со ст. 31 Земельного кодекса РФ Администрация Сысертского городского округа информирует о предстоящем формировании и предоставлении в аренду земельного участка ориентировочной площадью 5,2 га, из категории земель – земли населенных пунктов, расположенного в поселке Большой Исток Сысертского района Свердловской области, юго-западнее улицы Луначарского, с целевым использованием – для строительства трассы подземного газопровода высокого давления, обществу с ограниченной ответственностью «Комфорт».

Вопросы и предложения направлять по адресу: г. Сысерть, ул. Ленина, 35.

► В соответствии со ст.31 Земельного кодекса РФ Администрация СГО информирует о предстоящем (возможном) предоставлении земельного участка, расположенного в квартале 40 (выдел 1, 2) Двуреченского участка Кашинского участкового лесничества Сысертского лесничества из земель лесного фонда под расширение полигона ТБО.

► Октябрьская сельская администрация информирует о предоставлении в аренду земельного участка, площадью 600 кв.м. под огородничество, участок примыкает с западной стороны к земельному участку, расположенному по адресу: Свердловская область, Сысертский район, поселок Октябрьский, улица Центральная, 16а.

**Глава Октябрьской сельской администрации**

**А.П.Кривегин**



**Извещение о проведении аукциона № 1  
по продаже права на заключение договора купли-продажи  
лесных насаждений**

1.	Организатор аукциона	Администрация Сысер'tского городского округа Адрес организатора аукциона: 624022, Свердловская обл., г. Сысер'tь, ул. Ленина, 35 Телефон/факс (34374)6-04-73 электронный адрес: <a href="mailto:adm_sgo@mail.ru">adm_sgo@mail.ru</a>
2.	Предмет аукциона	продажа права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений, расположенных на земельном участке, местоположение которого указано в п.2.1.
2.1	Местоположение лесных насаждений	Лесные насаждения располагаются на земельном участке: (категория земель - земли сельскохозяйственного назначения) с кадастровым номером: 66:25:1415003:6, расположенном по адресу: Свердловская область, Сысер'tский район, село Кашино, с разрешенным видом использования под объект инженерной инфраструктуры (под строительство отпайки от ВЛ-10 кВ «Племзавод» на ТП-7892 СНТ «Лесной бор»), площадью 544 кв.м.
2.2	Объем подлежащих заготовке лесных ресурсов	18 куб.м.
3.1	Место проведения аукциона	624022, Свердловская обл., г. Сысер'tь, ул. Ленина, 35, каб.38
3.2	Дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе	с 21 апреля 2014 года по 28 апреля 2014 года включительно до 17 - 00 часов местного времени
3.3	Документы, прилагаемые к заявке на участие в аукционе	1) документы, подтверждающие факт внесения задатка; 2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя - в добровольном порядке
3.4	Дата проведения аукциона	6 мая 2014 года в 10-00 часов по местному времени
4.	Начальная цена предмета аукциона	Определена в соответствии со статьей 76 Лесного Кодекса РФ: 5 304,09 рублей
5.	Срок, в течение которого по результатам аукциона должен быть заключен договор купли-продажи лесных насаждений	не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте в сети «Интернет», но в течение десяти рабочих дней по истечении указанного в настоящей части срока
6.	Официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе	<a href="http://www.torgi.gov.ru">http://www.torgi.gov.ru</a>

12+ Издание предназначено для лиц старше 12 лет