



## СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 08.11.2013 г. № 533

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА СУБСИДИЙ ПО ВОЗМЕЩЕНИЮ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ПОДГОТОВКУ, ПЕРЕПОДГОТОВКУ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ СВОИХ КАДРОВ, В СЫСЕРТСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

В целях оказания финансовой муниципальной поддержки, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ (в ред. от 23.07.2013г.), Законом Свердловской области от 04.02.2008 № 10-О3 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области» (в ред. от 17.10.2013г.)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий по возмещению части затрат на подготовку, переподготовку и повышение квалификации своих кадров, в Сысертском городском округе (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании Думы и Администрации Сысертского городского округа «Вестник Сысертского городского округа».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сысертского городского округа

А.Г. Карамышев

*УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации Сысертского  
городского округа от 08.11.2013 г. № 533  
«Об утверждении Порядка  
предоставления субъектам малого и среднего  
предпринимательства субсидий  
по возмещению части затрат на подготовку,  
переподготовку и повышение  
квалификации своих кадров, в  
Сысертском городском округе»*

#### ПОРЯДОК предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий по возмещению части затрат на подготовку, переподготовку и повышение квалификации своих кадров, в Сысертском городском округе

##### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий по возмещению части затрат на подготовку, переподготовку и повышение квалификации своих кадров, в Сысертском городском округе (далее – Порядок) определяет механизм предоставления финансовой муниципальной поддержки в форме субсидий на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства.
2. Используемые в настоящем Порядке понятия "субъекты малого и среднего предпринимательства" (далее - заявители) понимаются в том значении, в котором они определены Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

3. Предоставление субсидий осуществляется в рамках реализации мероприятий муниципальной целевой программы «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в Сысертском городском округе», действующей в течение текущего финансового года.

4. Субсидии предоставляются в целях содействия развитию и повышению конкурентоспособности малых и средних предприятий в Сысертском городском округе.

5. На получение субсидий имеют право заявители, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Сысертского городского округа.

6. Главным распорядителем выделяемых средств бюджета Сысертского городского округа, направляемых на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, является Администрация Сысертского городского округа (далее - Администрация).

##### II. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

7. Предоставление субсидий производится за счет средств бюджета Сысертского городского округа на текущий финансовый год в соответствии с бюджетной классификацией расходов Российской Федерации:

- по разделу 0400 «Национальная экономика»;
- по подразделу 0412 «Другие вопросы в области национальной экономики»;
- целевой статье 7952800 «Муниципальная целевая программа «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в Сысертском городском округе»;
- виду расходов 810 «Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

8. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях частичного возмещения расходов, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации своих кадров.

9. Субсидированию подлежат затраты заявителей по договорам о выполнении работ (оказании услуг) на подготовку, переподготовку и повышение квалификации своих кадров в соответствии с видом (видами) деятельности заявителя, текущие обязательства по которым исполнены в течение текущего и предыдущего финансовых годов и оплачены заявителем в полном объеме.

10. Субсидии предоставляются в размере до 80 процентов от суммы фактически произведенных в текущем и предыдущем финансовых годах затрат на подготовку, переподготовку и повышение квалификации своих кадров (с учетом НДС – для получателей субсидий, применяющих специальные режимы налогообложения, и без учета НДС – для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения), но не более 30 тысяч рублей в течение одного финансового года на одного заявителя.

##### III. ТРЕБОВАНИЯ К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ПРЕТЕНДУЮЩИМ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

11. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, отнесенным в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, которые соответствуют следующим требованиям:

- 1) зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории Сысертского городского округа;
- 2) являются производителями товаров (работ, услуг), для производства которых субъектом малого и среднего предпринимательства произведены расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации своих кадров;
- 3) не находятся в состоянии ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности, любой стадии банкротства.

##### IV. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ ЗАЯВИТЕЛЕМ

12. Прием документов и оценку их соответствия требованиям, предъявляемым законодательством и настоящим Порядком, осуществляет комитет экономики Администрации Сысертского городского округа (далее - комитет).

13. Заявители представляют в Администрацию Сысертского городского округа следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за три месяца до дня ее представления в Администрацию Сысертского городского округа;
- 3) свидетельство о постановке на налоговый учет по месту осуществления деятельности;



4) справка о фактических затратах на подготовку, переподготовку и повышение квалификации своих кадров согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

5) копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах за предшествующий календарный год и последний отчетный период текущего года для заявителей, применяющих общую систему налогообложения, заверенные заявителем.

Для заявителей, применяющих специальные режимы налогообложения, и заявителей являющихся индивидуальными предпринимателями (главами крестьянских (фермерских) хозяйств) – налоговые декларации, предоставляемые в связи с применением специальных режимов налогообложения и подтверждающие выручку от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, за предшествующий календарный год;

6) справка об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

7) копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам, представленная за последний расчетный (отчетный) период в Пенсионный Фонд Российской Федерации (для предоставления сведений о количестве застрахованных лиц и среднесписочной численности работников);

8) документы, подтверждающие расходы заявителя: договоры, заключенные между заявителем и организацией, оказавшей услуги (выполнение работ) по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров;

9) счета-фактуры и акты выполненных работ (оказанию услуг), другие подтверждающие документы; документы, подтверждающие оплату расходов.

Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств документы представляются за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

14. Копии документов должны быть заверены подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и печатью (при наличии).

15. Представление неполного пакета документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, а также представление копий документов, не поддающихся прочтению, являются основанием для принятия решения о несоответствии заявки условиям предоставления субсидии.

16. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### V. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

17. Субъекты малого и среднего предпринимательства направляют заявления о предоставлении муниципальной поддержки в виде субсидии в Администрацию по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку. К заявлению субъекты малого и среднего предпринимательства прилагают документы, подтверждающие принадлежность к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, и иные документы, предусмотренные пунктом 13 настоящего Порядка.

18. Прием документов от заявителей осуществляет Администрация, оценку представленных документов проводит комитет по экономике Администрации в течение 30 календарных дней с момента поступления заявления о предоставлении субсидии. В случае отсутствия необходимых сведений, а также при обнаружении в них несоответствия комитет по экономике Администрации запрашивает недостающие сведения. Прием документов от заявителей о предоставлении субсидии завершается 20 ноября текущего финансового года.

19. Заявка на субсидирование считается принятой с даты поступления полного пакета документов.

20. Предоставление субсидий осуществляется в порядке очередности поступления заявлений.

21. На основании расчета размера субсидий, выполненного комитетом по экономике Администрации, готовится постановление Главы Сызертского городского округа о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства либо, в случаях, предусмотренных Федеральным законом, об отказе в предоставлении субсидии.

22. Перечисление субсидий на расчетные счета субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется на основании постановления Главы Сызертского городского округа.

23. Отраслевой (функциональный) орган Администрации или муниципальное учреждение, уполномоченное на ведение бюджетного учета от имени Администрации, заключает с получателями субсидий соглашения согласно приложению № 4 о предоставлении субсидий.

24. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии заявителю являются:

1) представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка;

2) представление копий документов, не поддающихся прочтению;

3) несоответствие заявления условиям, целям предоставления субсидии;

4) несоответствия заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 11 настоящего Порядка;

5) наличие факта, что с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, прошло менее чем три года;

6) наличие в представленных документах недостоверных сведений;

7) при наличии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

8) отсутствие лимитов бюджетных средств на реализацию мероприятий муниципальной целевой программы «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в Сызертском городском округе».

25. Субсидия считается предоставленной заявителю в день списания денежных средств с лицевого счета администрации Сызертского городского округа на расчетный счет заявителя.

#### VI. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ,

#### УСТАНОВЛЕННЫХ ПРИ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

26. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет Сызертского городского округа в случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий;

2) выявления факта предоставления получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 13 Порядка, содержащих недостоверную информацию.

27. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

Комитет по экономике Администрации готовит проект постановления Главы Сызертского городского округа о возврате субсидии в бюджет Сызертского городского округа за период с момента допущения нарушения с указанием оснований его принятия.

Комитет по экономике Администрации направляет получателю субсидии постановление о возврате субсидии в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

Получатель субсидии в течение тридцати календарных дней со дня получения постановления о возврате обязан произвести возврат на лицевой счет Администрации ранее полученной суммы субсидии, указанной в постановлении о возврате субсидии, в полном объеме.

В случае не возврата субсидии либо несвоевременного возврата субсидии в срок, указанный в абзаце 3 настоящего пункта, с получателя субсидии производится взыскание в порядке, установленном действующим законодательством.

28. Контроль за целевым направлением субсидий осуществляется Администрацией и Финансовым управлением Администрации в соответствии с установленными полномочиями.

#### VII. ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ПРОВЕРКА СОБЛЮДЕНИЯ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИХ ПОЛУЧАТЕЛЯМИ (ЗАЯВИТЕЛЯМИ)

30. При предоставлении субсидий согласно настоящему Порядку обязательным условием их предоставления, подключаемым в соглашения о предоставлении субсидий, является согласие заявителя на осуществление Администрацией Сызертского городского округа, являющейся главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и Финансовым управлением Администрации Сызертского городского округа, являющимся органом муниципального финансового контроля, проверок соблюдения заявителями, являющимися получателями субсидий, условий, целей и порядка их предоставления.

Обязательная проверка Администрацией Сызертского округа (главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию) производится при рассмотрении документов заявителя на предоставление субсидий и Финансовым управлением Администрации Сызертского городского округа (органом муниципального финансового контроля) на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями (заявителями) проводится на основании подпункта 5 пункта 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (подпункт 5 введен Федеральным законом от 07.05.2013г. № 104-ФЗ).

#### Приложение № 1

к Порядку предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий по возмещению части затрат на подготовку, переподготовку и повышение квалификации своих кадров, в Сызертском городском округе

#### ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ СУБЪЕКТУ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Главе Сызертского городского округа

Прошу предоставить \_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого предпринимательства)

субсидию на возмещение части затрат на подготовку, переподготовку и повышение квалификации своих кадров

Общая сумма затрат (без учета НДС), рублей \_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

Объем запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

#### Информация о заявителе

Полное наименование организации	
ИНН	
КПП	
ОГРН (ОГРНИП)	
Код основного вида деятельности с расшифровкой	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Контактный телефон, факс, e-mail	
Контактное лицо	

Банковские реквизиты / наименование получателя	
Среднесписочная численность работающих, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам за предыдущий отчетный год, чел.	
Применяемая заявителем система налогообложения	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год, руб.	

№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и Постановлением Правительства РФ от 06.05.2008г. № 358.

Прилагаются документы (копии документов) на \_\_\_\_\_ листах.

Достоверность представленных сведений и прилагаемых документов подтверждаю

Руководитель (ИП) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
м.п.

*Приложение № 2  
к Порядку предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий по возмещению части затрат на подготовку, переподготовку и повышение квалификации своих кадров, в Сысертском городском округе*

Я уведомлен(а), что информация о субъекте малого и среднего предпринимательства, указанная в заявлении, будет занесена в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии со ст. 8 Федерального закона от 24.07.2007г.

**СПРАВКА**

О ФАКТИЧЕСКИХ ЗАТРАТАХ НА ПОДГОТОВКУ, ПЕРЕПОДГОТОВКУ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ СВОИХ КАДРОВ В СЫСЕРТСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

Наименование затрат	Количество, объем	Наименование подтверждающего документа (договор, счет-фактура, акт выполненных работ, накладная, платежное документа)	Реквизиты документа (дата, номер)	Сумма без НДС, уплаченная заявителем, руб.
Итого без НДС				
НДС				
ВСЕГО				

Руководитель организации (ИП) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
дата м.п.

**2. СВЕДЕНИЯ О ФИНАНСОВОМ СОСТОЯНИИ:**

Выручка от реализации (доходы от основной деятельности) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год <^> – всего, тыс. рублей:

\_\_\_\_\_ (указывается цифрами и прописью)

в том числе:  
- выручка от реализации товаров (работ, услуг) собственного производства, тыс. рублей: \_\_\_\_\_

- выручка от реализации покупных товаров, имущественных прав, прочего имущества, тыс. рублей: \_\_\_\_\_

Руководитель организации (ИП) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

м.п. \_\_\_\_\_

*Приложение № 3  
к Порядку предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий по возмещению части затрат на подготовку, переподготовку и повышение квалификации своих кадров, в Сысертском городском округе*

**СПРАВКА  
ОБ ИМУЩЕСТВЕННОМ И ФИНАНСОВОМ СОСТОЯНИИ**

\_\_\_\_\_ (полное наименование заявителя)

**1. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ:**

тыс. рублей

№ п/п	Наименование	Остаточная стоимость за предшествующий календарный год <^>
	Всего:	

<^> Для вновь созданной организации или вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя – предоставить данные за период текущего финансового года со дня регистрации



*Приложение № 4  
к Порядку предоставления субъектам малого и среднего  
предпринимательства субсидий по возмещению части затрат  
на подготовку, переподготовку и повышение  
квалификации своих кадров,  
в Сыертском городском округе*

### СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

о предоставлении в \_\_\_\_\_ году из бюджета Сыертского городского округа субсидии

(наименование получателя субсидий – субъекта малого и среднего предпринимательства)

г. Сыертск «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Администрация Сыертского городского округа, далее «АДМИНИСТРАЦИЯ», в лице Главы \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_, далее именуемое «ПОЛУЧАТЕЛЬ», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, вместе именуемые «СТОРОНЫ», руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации и постановлением Главы Сыертского городского округа о предоставлении субсидии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение определяет порядок взаимодействия СТОРОН при осуществлении совместных действий по предоставлению в \_\_\_\_\_ году субсидии из бюджета Сыертского городского округа на возмещение затрат Получателя на цели, предусмотренные Порядком предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий по возмещению части затрат на подготовку, переподготовку и повышение квалификации своих кадров, в Сыертском городском округе (далее - Субсидии), а именно:

1.2. Объем субсидий, предоставляемых по настоящему Соглашению ПОЛУЧАТЕЛЮ по коду \_\_\_\_\_ из бюджета Сыертского городского округа, составляет по настоящему Соглашению \_\_\_\_\_ рублей.

(прописью)

1.3. Субсидии предоставляются в пределах суммы, указанной в п. 1.2. настоящего Соглашения, на основании представленных отчетов-справки ПОЛУЧАТЕЛЯ о произведенных фактически затратах.

#### 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. ПОЛУЧАТЕЛЬ обязуется:

2.1.1. Обеспечить отдельный учет бюджетных средств, полученных от АДМИНИСТРАЦИИ и расходующихся в рамках настоящего Соглашения, отразить в налоговой и иной, предусмотренной законодательством Российской Федерации, отчетности.

2.1.2. Предоставить АДМИНИСТРАЦИИ достоверную информацию о своей хозяйственной деятельности и понесенных затратах с приложением документов согласно перечню, утвержденному постановлением Администрации Сыертского городского округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий по возмещению части затрат на подготовку, переподготовку и повышение квалификации своих кадров в Сыертском городском округе».

2.1.3. Настоящим Соглашением дает согласие на осуществление АДМИНИСТРАЦИЕЙ, являющейся главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и Финансовым управлением Администрации Сыертского городского округа, являющимся органом муниципального финансового контроля, проверок соблюдения ПОЛУЧАТЕЛЕМ субсидий условий, целей и порядка их предоставления (согласно пункту 30 «Порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на возмещение части затрат в Сыертском городском округе», утвержденного постановлением Администрации Сыертского городского округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий по возмещению части затрат на подготовку, переподготовку и повышение квалификации своих кадров в Сыертском городском округе»).

2.2. АДМИНИСТРАЦИЯ обязуется:

2.2.1. При исполнении ПОЛУЧАТЕЛЕМ обязанности, предусмотренной пунктом 2.1.1 настоящего Соглашения, осуществлять предоставление субсидии на цели, установленные пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

2.2.2. Предоставлять субсидию посредством перечисления в установленном порядке средств бюджета на расчетный счет ПОЛУЧАТЕЛЯ согласно указанным в настоящем Соглашении банковским реквизитам.

#### 3. ПРАВА СТОРОН

3.1. АДМИНИСТРАЦИЯ:

3.1.1. Имеет право отказать ПОЛУЧАТЕЛЮ в предоставлении субсидии или уменьшить размер предоставляемой субсидии в случае уменьшения в установленном порядке (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов бюджета, а также в случае ненадлежащего выполнения ПОЛУЧАТЕЛЕМ обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.1.2. Вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае:

- объявления ПОЛУЧАТЕЛЯ несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- нарушения (ненадлежащего исполнения) ПОЛУЧАТЕЛЕМ законодательства Российской Федерации при исполнении настоящего Соглашения и условий предоставления субсидий.

3.1.3. Имеет право, являясь главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, на осуществление проверок соблюдения ПОЛУЧАТЕЛЕМ субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3.1.4. Вправе совместно с органами, наделенными полномочиями по обеспечению финансового контроля, осуществлять контроль над целевым использованием бюджетных средств, предоставленных в форме субсидий.

3.2. ПОЛУЧАТЕЛЬ:

3.2.1. Имеет право на получение субсидии за счет средств бюджета Сыертского городского округа при выполнении условий ее предоставления, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению СТОРОНЫ несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае установления факта использования не по целевому назначению средств, предусмотренных настоящим Соглашением, АДМИНИСТРАЦИЯ вправе в установленном порядке вносить предложения по возврату перечисленных средств.

#### 5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Неурегулированные СТОРОНАМИ споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

#### 6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в виде дополнительного Соглашения, оформляемого в письменной форме и подписываемого обеими СТОРОНАМИ.

6.2. Досрочное расторжение Соглашения может иметь место по соглашению СТОРОН, по основаниям, указанным в настоящем Соглашении, либо на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания СТОРОНАМИ и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению, но не позднее 15 декабря \_\_\_\_\_ года.

#### 8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

АДМИНИСТРАЦИЯ:

ПОЛУЧАТЕЛЬ:

Администрация Сыертского городского округа

624020 Свердловская обл, Сыертск г,  
Ленина ул, 35

ИНН 6652004915 КПП 665201001  
ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской  
области БИК 046577001 ОКПО 04041711  
Р/с  
л/с  
Глава Сыертского городского округа

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 08.11.2013 г. № 534

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ  
НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ФЕСТИВАЛЯ-  
КОНКУРСА ХОРЕОГРАФИЧЕСКОГО  
ТВОРЧЕСТВА «КАБЛУЧОК-2013»**

На основании подпункта 18 пункта 1 статьи 6 Устава Сысертского городского округа, принятого решением Сысертского районного Совета от 16.06.2005 года № 81 (в редакции решений Думы Сысертского городского округа от 16.02.2006 г. № 140, от 27.04.2006 г. № 158, от 02.11.2006 г. № 191, от 13.09.2007 г. № 271, от 24.04.2008 г. № 30, от 09.12.2008 г. № 116, от 27.08.2009 г. № 177, от 29.10.2009 г. № 200, от 28.01.2010 г. № 228, от 29.04.2010 г. № 250, от 25.06.2010 г. № 265, от 16.09.2010 г. № 294, от 25.11.2010 г. № 330, от 28.04.2011 г. № 380, от 27.10.2011 г. № 434, от 27.10.2011 г. № 435, от 26.04.2012 г. № 33, от 19.10.2012 г. № 66, от 06.12.2012 г. № 82, от 25.04.2013 г. № 160, от 25.07.2013 г. № 196), для создания условий организации досуга, обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры и в целях создания благоприятных условий для развития хореографического творчества и творческой самореализации населения Сысертского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать и провести на территории Сысертского городского округа 1 декабря 2013 года в 12:00 часов в Муниципальном казенном учреждении культуры «Патрушевский центр досуга» фестиваль-конкурс хореографического творчества «Каблук-2013».

2. Утвердить:

1) положение об организации и проведении на территории Сысертского городского округа фестиваля-конкурса хореографического творчества «Каблук-2013» (прилагается);

2) состав организационного комитета по подготовке и проведению на территории Сысертского городского округа фестиваля-конкурса хореографического творчества «Каблук-2013» (прилагается);

3) план основных мероприятий по подготовке и проведению на территории Сысертского городского округа фестиваля-конкурса хореографического творчества «Каблук-2013» (прилагается).

3. Расходы, связанные с подготовкой и проведением на территории Сысертского городского округа фестиваля-конкурса хореографического творчества «Каблук-2013» осуществлять в пределах средств, утвержденных в бюджетной смете Муниципального казенного учреждения культуры «Сысертский организационно-методический центр» на 2013 год.

4. Возложить ответственность за подготовку и проведение фестиваля-конкурса хореографического творчества «Каблук-2013» на Управление культуры Администрации Сысертского городского округа (Н.В.Трухина).

5. Рекомендовать главным редакторам печатных средств массовой информации и Сысертского телевидения организовать работу по освещению информации об организации и проведении на территории Сысертского городского округа фестиваля-конкурса в средствах массовой информации.

6. Главам сельских администраций принять участие в подготовке и проведении фестиваля-конкурса хореографического творчества «Каблук-2013». Содействовать в доставке участников с подведомственных территорий для участия в фестивале-конкурсе.

7. Данное постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа по социальным вопросам Галашева А.Н.

Глава Сысертского городского округа

А.Г.Карамышев

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Сысертского городского округа от 08.11.2013 г. № 534  
«Об организации и проведении  
на территории Сысертского городского округа фестиваля-конкурса  
хореографического творчества «Каблук-2013»

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении на территории Сысертского городского округа  
фестиваля-конкурса хореографического творчества «Каблук-2013»

1. Общие положения

Фестиваль-конкурс хореографического творчества «Каблук-2013» проводится с целью культурного обслуживания, создания благоприятных условий для творческой самореализации

населения и развития хореографического творчества Сысертского городского округа.

2. Организаторы фестиваля-конкурса

- 1) Управление культуры Администрации Сысертского городского округа.
- 2) Муниципальное казенное учреждение культуры «Сысертский организационно-методический центр».
- 3) Муниципальное казенное учреждение культуры «Патрушевский центр досуга».

3. Задачи фестиваля-конкурса

- 1) Развитие любительского хореографического творчества и демонстрация достижений творческих коллективов Сысертского городского округа.
- 2) Сохранение традиций национальной культуры.
- 3) Выявление проблем и перспектив хореографии.
- 4) Пропаганда различных жанров хореографического искусства.
- 5) Повышение уровня репертуара творческих коллективов и исполнительского мастерства участников.
- 6) Обмен опытом и повышение профессионального уровня руководителей творческих коллективов.
- 7) Активизация жизненной позиции населения в отношении организации личного досуга.

4. Порядок и условия проведения фестиваля-конкурса

- 1) Фестиваль-конкурс проводится 1 декабря 2013 года, в 12:00 часов в Муниципальном казенном учреждении культуры «Патрушевский центр досуга».
- 2) В фестивале-конкурсе могут принять участие хореографические коллективы, а также отдельные исполнители.
- 3) Фестиваль-конкурс «Каблук-2013» проводится по следующим номинациям:
  - «Народный танец» (хореографические постановки, созданные на музыкальном материале народов мира). Допускается использование «живого» аккомпанемента. Стилизованный народный танец в этой номинации не рассматривается.
  - «Эстрадный танец» (джаз, шоу-танец, клубный танец, степ, детская хореография, стилизованный народный танец, балльный танец с произвольной программой).
  - «Современный танец» (модерн, джаз-модерн, свободная пластика, хип-хоп, брейк).
- 4) Возрастные группы участников:
  - 1 группа – до 7 лет;
  - 2 группа - 8-10 лет;
  - 3 группа - 11-14 лет;
  - 4 группа - 15-19 лет;
  - 5 группа - 20-30 лет;
  - 6 группа – старше 30 лет.
 Определение возрастной группы коллектива проводится по наибольшему количеству участников одного возраста.
- 5) Участник (солист, коллектив) имеет право участвовать в двух номинациях с условием показа в каждой не более одного конкурсного выступления, продолжительность не более 5 минут. Списочный состав возрастных групп одного коллектива не должен дублироваться.
- 6) Участие в фестивале-конкурсе коллективов, имеющих звание «народный», «образцовый» - обязательно.
- 7) Фонограмма хореографической постановки (CD-носитель, флэш-карта), с точными данными (участник, учреждение, название хореографической постановки, номер трека), передается звукооператору до 11:30 часов конкурсного дня.
- 8) Порядок выступлений определяется оргкомитетом, учитывая право участника на выбор первоочередности одной из двух заявленных хореографических постановок (указывается в заявке).
- 9) Участнику предоставляется время для репетиций до 11:30 часов конкурсного дня.
- 10) Запрещается выставлять хореографические постановки, ранее демонстрируемые на предыдущих фестивалях «Каблук».
- 11) При использовании постановки номера профессиональных коллективов указывать имя постановщика или название коллектива, ранее исполнявшего аналогичный танец.
- 12) Заявки для участия в фестивале-конкурсе, по прилагаемой форме (Приложение), принимаются до 20 ноября 2013 года Муниципальным казенным учреждением культуры «Сысертский организационно-методический центр» (г.Сысерть, ул.Ленина, 32).
- 13) Заявки заполняются отдельно на каждую возрастную группу.

5. Основные критерии оценок конкурсных выступлений

- 1) Художественный и профессиональный уровень представленных номеров.
- 2) Исполнительское мастерство и артистизм участников.
- 3) Оригинальность постановки.
- 4) Композиционное построение номера.
- 5) Сценическая культура, реквизит, костюмы.
- 6) Соответствие хореографической постановки возрастным особенностям исполнителей.
- 7) Соответствие музыкального и хореографического материала.

6. Подведение итогов

По итогам фестиваля-конкурса проводится награждение по номинациям. Участники оцениваются в каждой номинации по возрастным группам. В зависимости от качества выступлений жюри имеет право присуждать не все степенные



дипломы.

Жюри фестиваля-конкурса по согласованию с Оргкомитетом может учреждать специальные призы и награды.

Решение жюри является окончательным и изменению не подлежит.

#### 7. Финансовые условия

Командировочные расходы: питание, проезд до с.Патруши и обратно - за счёт направляющего учреждения.

#### 8. Контактные телефоны

7-97-93 Варовина Наталья Александровна - директор Муниципального казенного учреждения культуры «Сысер'tский организационно-методический центр»;

Брялина Татьяна Александровна - методист по народному творчеству Муниципального казенного учреждения культуры «Сысер'tский организационно-методический центр».

### ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению об организации и проведению на территории Сысер'tского городского округа фестиваля-конкурса хореографического творчества «Каблuchок-2013»

#### АНКЕТА – ЗАЯВКА

на участие в фестивале-конкурсе хореографического творчества «Каблuchок-2013»

возрастная группа \_\_\_\_\_

Полное название коллектива

(Ф.И. сольного исполнителя) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя коллектива \_\_\_\_\_

Учреждение - база коллектива: \_\_\_\_\_

Адрес, телефон учреждения \_\_\_\_\_

Количество участников (коллектива) \_\_\_\_\_

Требуемый реквизит (столы, стулья и т.д.) \_\_\_\_\_

Световое оформление \_\_\_\_\_

Конкурсные номера

(по порядку первоочередного внесения их в программу)

№	Номинация	Название хореографической постановки и автор постановки	Количество участников номера	Музыкальноесопровождение (вид)

(Должность и Ф.И.О., заполнявшего анкету)

(роспись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.

**УТВЕРЖДЁН**  
постановлением  
Администрации  
Сысер'tского  
городского округа  
от 08.11.2013 г. № 534

«Об организации и проведении  
на территории Сысер'tского городского округа фестиваля-конкурса  
хореографического творчества «Каблuchок-2013»

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением  
Администрации  
Сысер'tского городского округа  
от 08.11.2013 г. № 534

«Об организации и проведении  
на территории Сысер'tского городского округа фестиваля-конкурса хореографического творчества «Каблuchок-2013»

#### ПЛАН

основных мероприятий по подготовке и проведению на территории Сысер'tского городского округа фестиваля-конкурса хореографического творчества «Каблuchок-2013»

#### СОСТАВ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА

по подготовке и проведению на территории Сысер'tского городского округа фестиваля-конкурса хореографического творчества «Каблuchок-2013»

Кузнецова Н.В. - исполняющая обязанности заместителя Главы Администрации Сысер'tского городского округа по социальным вопросам, председатель оргкомитета;

Трухина Н.В. - начальник Управления культуры Администрации Сысер'tского городского округа, заместитель председателя оргкомитета.

Члены организационного комитета:

Брялина Т.А. - методист по народному творчеству Муниципального казенного учреждения культуры «Сысер'tский организационно-методический центр»;

Варовина Н.А. - директор Муниципального казенного учреждения культуры «Сысер'tский организационно-методический центр»;

Криволишина И.В. - директор Муниципального казенного учреждения культуры «Патрушевский центр досуга»;

Люкшин В.К. - глава Патрушевской сельской администрации;

Тельнов В.Л. - депутат, член постоянной комиссии по социальной политике и правопорядку Думы Сысер'tского городского округа (по согласованию).

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Заседание организационного комитета	11.11.2013 г. 25.11.2013 г.	Н.В.Кузнецова
2.	Выдача материалов по проведению фестиваля-конкурса муниципальным учреждениям культуры	до 01.11.2013 г.	Т.А.Брялина
3.	Разработка сценария фестиваля	ноябрь	И.В.Криволишина
4.	Приём заявок для участия в фестивале- конкурсе	до 20.11.2013 г.	Н.А.Варовина Т.А.Брялина
5.	Информирование ММО РФ «Сысер'tский» о массовом пребывании людей на проведении фестиваля-конкурса	до 22.11.2013 г.	Н.А.Варовина
6.	Подготовка и размещение рекламы	до 22.11.2013 г.	И.В.Криволишина
7.	Подготовка дипломов и благодарственных писем	до 29.11.2013 г.	Т.А.Брялина
8.	Приобретение призового фонда	до 29.11.2013 г.	Н.А.Варовина
9.	Проведение гала-концерта фестиваля- конкурса	01.12.2013 г.	Н.В.Трухина И.В.Криволишина
10.	Подведение итогов проведения фестиваля - конкурса	02.12.2013 г.	Н.В.Кузнецова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 08.11.2013 г. № 535

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ЗАПРОСОВ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОГО ХАРАКТЕРА, ПОСТУПИВШИХ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СЫСЕРТСКИЙ РАЙОННЫЙ АРХИВ ДОКУМЕНТОВ ПО ЛИЧНОМУ СОСТАВУ», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 30.07.2013 Г. №2517**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Организация исполнения запросов социально-правового характера, поступивших в муниципальное казенное учреждение «Сысертский районный архив документов по личному составу», утвержденный постановлением Администрации Сысертского городского округа от 30.07.2013 г. №2517 следующие изменения:

1) раздел «Порядок обжалования решений и действий (бездействий), осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Регламента» признать утратившим силу;

2) раздел «Решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействия лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, могут быть обжалованы в судебном порядке в течение трех месяцев со дня, когда заявителю стало известно о нарушении его прав, свобод и законных интересов, в суд общей признать утратившим силу;

3) дополнить разделом «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа и должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу» следующего содержания:

«68. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

69. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются Главе Сысертского городского округа.

70. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Сысертского городского округа, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть

принята при личном приеме заявителя.

71. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

72. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

73. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

74. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 73 настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

75. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующую муниципального казенного учреждения «Сысертский районный архив документов по личному составу» Емельянову Л.С.

Глава Сысертского городского округа

А.Г. Карамышев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 11.11.2013 г. № 585

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛГОСРОЧНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ, УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 21.01.2011 Г. № 83 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ПОДГОТОВКА ДОКУМЕНТОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» НА 2011 – 2013 ГОДЫ»**

Во исполнение пункта 2 статьи 31 главы 4 Устава Сысертского городского округа, принятого решением Сысертского районного Совета от 16 июня 2005 года № 81 (в редакции ре-



шений Думы Сысертского городского округа от 16.02.2006 г. № 140, от 27.04.2006 г. № 158, от 02.11.2006 г. № 191, от 13.09.2007 г. № 271, от 24.04.2008 г. № 30, от 09.12.2008 г. № 116, от 27.08.2009 г. № 177, от 29.10.2009 г. № 200, от 28.01.2010 г. № 228, от 29.04.2010 г. № 250, от 25.06.2010 № 265, от 16.09.2010 г. № 294, от 25.11.2010 № 330, от 28.04.2011 г. № 380, от 27.10.2011 г. № 434, от 27.10.2011 г. № 435, от 26.04.2012 г. №33, от 19.10.2012 г. № 66, от 06.12.2012 г. № 82, от 25.04.2013 г. № 160, от 25.07.2013 г. № 196), в целях рационального расходования средств местного бюджета, упорядочения процесса разработки и реализации муниципальных программ Сысертского городского округа,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в муниципальную долгосрочную целевую программу, утвержденную постановлением Администрации Сысертского городского округа от 21.01.2011 г. № 83 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Подготовка документов территориального планирования и градостроительного зонирования Сысертского городского округа» на 2011 – 2013 годы» (далее – программа):

в приложении 2 к программе строку 7 «Подготовка проекта Генерального плана Сысертского городского округа применительно к территории населенных пунктов: деревня Андреевка, деревня Большое Седельниково, деревня Верхняя Боевка, деревня Ключи, деревня Космакова, деревня Малое Седельниково, поселок Асбест, поселок Большой Исток, поселок Вьюхино, поселок Габиевский, поселок Лечебный, поселок Луч, поселок Октябрьский, поселок Первомайский, поселок Поляна, поселок Тракторский, село Абрамовское, село Аверинское, село Бородулино, село Никольское, село Новоипатово, село Патруши, село Черданцево, поселка Щелкун, поселка Двуреченск, в М 1:2000.» исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа Шалину Т.Ф.

Глава Сысертского городского округа

А.Г. Карамышев

#### РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА 11.11.2013 г. № 30-р

### О ВВЕДЕНИИ РЕЖИМА ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ ВЕРХНЕСЫСЕРТСКОЙ СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 21.05.2007 года № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Закона Свердловской области от 27 декабря 2004 года № 221-ОЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Свердловской области», в связи со сложившейся аварийной ситуацией с канализационной системой, ветхим состоянием несущих конструкций перекрытий туалета в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 45» п. Верхняя Сысерт, на основании постановления по делу об административном правонарушении Сысертского районного суда Свердловской области от 11 ноября 2013 года

1. Ввести режим чрезвычайной ситуации на территории Верхнесысертской сельской администрации Сысертского городского округа с 11 ноября 2013 года.

2. Рекомендовать директору Муниципального бюджетного учреждения «Управление капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства Сысертского городского округа» Радаев И.Н. разработать план мероприятий по восстановлению канализационной системы, несущих конструкций перекрытий туалета Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45».

3. Определить руководителем работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации Смирнова А.И. – ведущего специалиста ГО и ЧС Администрации Сысертского городского округа.

4. Настоящее распоряжение опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа Сурина К.В.

Глава Сысертского городского округа

А.Г. Карамышев

## ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Публичные слушания назначены постановлением Главы Сысертского городского округа от 09 октября 2013 года № 53 «О назначении публичных слушаний в деревне Ключи по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 66:25:1311003:18 с вида разрешенного использования «для ведения сельскохозяйственного производства» на вид разрешенного использования «для дачного строительства».

Тема публичных слушаний: изменение вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 66:25:1311003:18 с вида разрешенного использования «для ведения сельскохозяйственного производства» на вид разрешенного использования «для дачного строительства».

Дата проведения публичных слушаний: 08 ноября 2013 года.

Место проведения: деревня Ключи Сысертского района Свердловской области, улица Ленина, 40, филиал Муниципального казенного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3», фойе школы.

Время проведения: 17 часов 15 минут местного времени.

Публикация в официальном издании Администрации Сысертского городского округа и Думы Сысертского городского округа «Вестник Сысертского городского округа» от 10 октября 2013 года № 46(310).

Форма проведения публичных слушаний: массовое обсуждение населением Сысертского городского округа с участием представителей общественности деревни Ключи.

Присутствовало: 9 человек.

п/п	Вопрос, вынесенный на обсуждение	Рекомендации и предложения	Итог рассмотрения вопроса
1	Изменение вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 66:25:1311003:18 с вида разрешенного использования «для ведения сельскохозяйственного производства» на вид разрешенного использования «для дачного строительства».	Предложено: Изменить вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 66:25:1311003:18 с вида разрешенного использования «для ведения сельскохозяйственного производства» на вид разрешенного использования «для дачного строительства».	Во исполнение решения Сысертского районного суда (и/лист №2-803 от 07.08.2013г.) назначены и проведены публичные слушания по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 66:25:1311003:18 с вида разрешенного использования «для ведения сельскохозяйственного производства» на вид разрешенного использования «для дачного строительства». Земельный участок с кадастровым номером 66:25:1311003:18 находится в границе запретного района войсковой части 56653.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Заместитель председателя комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

Член комиссии \_\_\_\_\_

К.В.Сурин

Г.А. Румянцев

С.А. Горбунов

Т.Ф. Шалина

#### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Чернова Е.Л., адрес: Свердловская обл., Сысертский р-он, г. Арамилы, ул. Курчатова, 30 оф. 2, тел. 8-963-054-04-24, e-mail: muzafarov-m@mail.ru выполняются кадастровые работы в связи с уточнением границ земельного участка с кадастровым номером № 66:25:1308007:27, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, ПК «Автомобилист» участок № 29

Заказчиком работ является Семенцов А.А. и Белинского 218 корп.2 кв.90

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Свердловская обл., Сысертский р-он, г. Арамилы, ул. Курчатова, 30 оф. 2. в 9 часов 00 минут. 16 декабря 2013г.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., Сысертский р-он, г. Арамилы, ул. Курчатова, 30 оф. 2



Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются в течение 15 (пятнадцати) дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: Свердловская обл., Сысертский р-он, г. Арамилы, ул. Курчатова, 30 оф. 2.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1) кадастровый номер 66:25:1308007:61, местоположение: обл. Свердловская, р-н Сысертский, ПК «Автомобилист»

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок

Двуреченская сельская администрация информирует о предстоящем предоставлении в аренду земельного участка (категория земель – земли населенных пунктов) площадью 1000 кв.м с разрешенным целевым использованием: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный участок), участок примыкает с восточной стороны к участку №27 по ул. 9 Января, в д.Ключи.

Глава Двуреченской сельской администрации

Г.А. Румянцев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 13.11.2013г. № 615

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 24 ОКТЯБРЯ 2013 ГОДА № 395 « ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕЕСТРА МАРШРУТОВ РЕГУЛЯРНЫХ ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ В ГОРОДСКОМ И ПРИГОРОДНОМ СООБЩЕНИИ НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

В целях упорядочения деятельности в сфере организации и осуществления транспортного обслуживания населения на регулярных городских и пригородных маршрутах автомобильным транспортом, в соответствии с требованиями статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об организации транспортного обслуживания населения на территории Сысертского городского округа, утвержденным решением Думы Сысертского городского округа от 27.08.2009 года № 173, руководствуясь Уставом Сысертского городского округа, принятого решением Сысертского районного Совета от 16 июня 2005 года № 81 (в редакции решений Думы Сысертского городского округа от 16.02.2006 года № 140, от 27.04.2006 года № 158, от 02.11.2006 года № 191, от 13.09.2007 года № 271, от 24.04.2008 года № 30, от 09.12.2008 года №116, от 27.08.2009 № 177, от 29.10.2009 года № 200, от 28.01.2010 года № 228, от 29.04.2010 г. № 250, от 25.06.2010г. № 265, от 16.09.2010г. №294 , от 25.11.2010г. №330, от 28.04.2011г. № 380, от 27.10.2011г. № 434, от 27.10.2011г. № 435, от 26.04.2012г. № 33, от 19.10.2012г. №66, от 06.12.2012г. №82, от 25.04. 2013г. № 160, от 25.07.2013г. № 196),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Сысертского городского округа от 24 октября 2013 года № 395 « Об утверждении реестра маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования в городском и пригородном сообщении на территории Сысертского городского округа», утвердив реестр маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования в городском и пригородном сообщении на территории Сысертского городского округа в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа Сурина К.В.

Глава Сысертского городского округа

А.Г. Карамышев

**УТВЕРЖДЕН**  
 постановлением Администрации Сысертского городского округа от 13.11.2013г. № 615  
 «О внесении изменений в постановление Администрации Сысертского городского округа от 24 октября 2013 года № 395 « Об утверждении реестра маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования в городском и пригородном сообщении на территории Сысертского городского округа»

**РЕЕСТР МАРШРУТОВ РЕГУЛЯРНЫХ ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ В ГОРОДСКОМ И ПРИГОРОДНОМ СООБЩЕНИИ НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

№ п/п	№ маршрута <sup>1</sup>	Вид сообщения	Наименование маршрута	Путь следования через населенные пункты	Протяженность маршрута, км	Время начала и окончания работы на маршруте	Количество оборотных рейсов, интервал движения из начального пункта, час	Количество подвижного состава, вместимость
1 раздел. Городские и пригородные муниципальные маршруты.								
1	52К	городской	«М-н «Новый» - Кадетский корпус - Ч/з Автостанцию - «М-н «Новый»	г. Сысерт	12,0	06-45 20-35	17 0,40	1 единица 25 и более
2	54К	городской	«М-н «Новый» - лицей «Родник» - «М-н «Новый»	г. Сысерт	12,0	06-30 20-17	17 0,40	1 единица 25 и более



3	103	пригородный	«г. Сысерть - с. Новоилатово»	г. Сысерть, с. Шелун, с. Никольское, д. Верхняя Боевка, с. Новоилатово	42,8	05-35 19-25	8 3,00	1 единица 25 и более	
4	104	пригородный	«г. Сысерть - п. Каменка»	г. Сысерть, п. Каменка	8,0	07-30 20-30	10 0,40	1 единица 25 и более (в летний период)	
5	104К	пригородный	«М-н «Новый» - Автостанция - п. Каменка - Автостанция - «М-н «Новый»»	г. Сысерть, п. Каменка	21,4	07-00 19-25	10 1,0	1 единица 13 и более	
6	108	пригородный	«г. Сысерть - п. Асбест»	г. Сысерть, п. Асбест	22,0	06-45 19-50	8 1,0	1 единица 13 и более	
7	109	пригородный	«г. Сысерть - п. Двуреченск»	п. Двуреченск, д. Ключи, с. Фомино, п. Колос, п. Бобровский, с. Токарево, с. Черданцево, с. Кадниково, с. Кашино, г. Сысерть	42,2	07-00 19-00	6 4,00	1 единица 25 и более	
8	112	пригородный	«г. Сысерть - п. Октябрьский»	г. Сысерть, с. Кашино, п. Октябрьский	20,3	06-10 06-35	1	1 единица 25 и более	
2 раздел. Пригородные межмуниципальные маршруты.									
1	102	пригородный	«Екатеринбург - Арамилль (большница)»	г. Екатеринбург, п. Большой Исток, г. Арамилль	21,4	06-00 22-00	25 0,40	5 единиц до 13	
2	110 К	пригородный	«ст. Седельниково - п. Кольцово»	ст. Седельниково, д. Большое Седельниково, д. Малое Седельниково, д. Бородулино, п. Патруши, г. Арамилль, п. Кольцово	30,2	07-15	3 2,45	1 единица до 13	

3	113	пригородный	«Екатеринбург-Бобровский»	г. Арамилы, п. Бобровский, п. Патруши, г. Екатеринбург	37,1	06-00 22-00	8 1,00	2 единицы 25 и более
4	130	пригородный	«Верхняя Сысерть - Екатеринбург»	п. Верхняя Сысерть, г. Сысерть, с. Кашино, г. Екатеринбург	54,5	07-00 20-00	9 1,40	3 единицы 25 и более
5	130	пригородный	«Екатеринбург-Верхняя Сысерть»	г. Екатеринбург, с. Кашино, г. Сысерть, п. Верхняя Сысерть	54,5	10-50 18-08	9 1,40	1 единица 25 и более
6	132	пригородный	«Сысерть-Екатеринбург»	г. Сысерть, с. Кашино, п. Октябрьский, г. Арамилы, п. Большой Исток, г. Екатеринбург	53,0	05-20 21-20	3 5,40	1 единица 25 и более
7	133	пригородный	«Екатеринбург-Двуреченск»	г. Екатеринбург, г. Арамилы, д. Кадниково, д. Токарево, д. Черданцево, п. Колос, с. Фомино, д. Клочки, п. Двуреченск	55,0	06-15 20-00	4 4,30	1 единица 25 и более
8	1076	междугородный	«г. Екатеринбург-с. Щелкун»	г. Сысерть, п. Поляна, п. Лечебный, с. Абрамово, с. Аверино, с. Щелкун, с. Кашино, г. Екатеринбург	75,8	08-10 16-00	1	1 единица 25 и более
9	1077	междугородный	«г. Екатеринбург - с. Никольское»	г. Сысерть, п. Поляна, п. Лечебный, с. Абрамово, с. Аверино, с. Щелкун, с. Никольское, с. Кашино, г. Екатеринбург	81,8	10-30 18-45	2	1 единица 25 и более



10	154	пригородный	«д. Бородулино-Екатеринбург»	д. Бородулино, с. Патруши, г. Екатеринбург	25,2	06-30 20-30	10 1,30	2 единицы 25 и более
11	160	пригородный	«Сысерть - Екатеринбург»	г. Сысерть, с. Кашино, г. Екатеринбург	42,4	06-09 22-00	16 0,40	4 единицы 25 и более
12	161	пригородный	«г. Екатеринбург - г. Сысерть через п. Октябрьский»	г. Екатеринбург, п. Октябрьский, с. Кашино, г. Сысерть	46,5	20-30	1	1 единица 25 и более
13	162	пригородный	«Екатеринбург - п. Октябрьский»	г. Екатеринбург, п. Октябрьский	26,6	06-40 19-10	10 1,45	1 единица 25 и более
14	169	пригородный	«Сысерть - Екатеринбург через Кольцово»	г. Сысерть, с. Кашино, г. Арамилль, п. Кольцово, г. Екатеринбург	59,0	06-10 18-30	2	1 единица 25 и более
15	198	пригородный	«Екатеринбург - п. Двуреченский»	г. Екатеринбург, п. Патруши, г. Арамилль, п. Бобровский, п. Двуреченск	51,7	05-45 22-00	8 0,40	2 единицы 25 и более
16	199	пригородный	«ст. Кольцово - г. Арамилль - г. Сысерть»	ст. Кольцово, г. Арамилль, с. Кашино, г. Сысерть	35,2	07-00 19-00	16 0,4	5 единицы до 13
17	108	пригородный	«п. Асбест - г. Сысерть»	п. Асбест, г. Сысерть, с. Кашино, г. Екатеринбург	64,4	05-45 20-00	3 4,30	1 единица 25 и более

1  
Номер маршрута соответствует номеру, внесенному в реестр министерства промышленности и науки Свердловской области.

12+ Издание предназначено для лиц старше 12 лет