

## ВСЕ ГЛАВНЫЕ

О чём толковали главы 12 городов, съехавшись в Нижнюю Салду?

Стр. 2



## ТОЧНОЕ ПОПАДАНИЕ

Дети и охотники в конце прошлой недели участвовали в соревнованиях по биатлону

Стр. 5



4 апреля 2013 г.

# ГОРОДСКОЙ ВЕСТНИК

– Нижняя Салда

Еженедельная газета выходит с 21 сентября 2000 года

частные  
объявления

программа  
на 20 телеканалов

№14  
(650)

цена свободная

## ВЫНЕСЛИ

## НА ПУБЛИКУ



1 апреля в малом зале ДК состоялись публичные слушания по двум вопросам, первый и самый горячий из которых – расширение границ Кедровой рощи. Правда, свелось всё к обсуждению по сути уже решённого вопроса – строительства близ рощи жилых домов.

**Подробности на стр. 4.**



## короткой строкой

### Госпожнадзор выявил

...нарушение в ходе плановой проверки в школе села Акинфиево. В здании не работает пожарная сигнализация. По результатам проверки решается вопрос о возбуждении административно дела. Минимальный штраф, который грозит руководителю – 15 тыс. руб.

### Поедут в Зальцбург

...воспитанники педагогов ДШИ Марины Терентьевой и Светланы Ванчиковой. На втором туре музыкального конкурса, который проходил в Южноуральске, вокалистка Ариана Шкредова и Михаил Углов, выступивший по классу фортепиано, стали лауреатами второй степени. Дипломы, премии и официальное приглашение в Зальцбург детям вручил скрипач, председатель жюри, директор «Шлоссконцерт Зальцбург» Луц Лесковиц из Австрии. Этап конкурса пройдет в июле.

### Весенний призыв

...стартовал 1 апреля. Из Нижней Салды на призывную комиссию вызовут 81 человека. Сколько из них отправится служить в вооруженные силы, станет известно после заключения комиссии.

### Подать заявление

...на путёвку в летний оздоровительный лагерь можно, начиная с 1 апреля. Для этого необходимо обратиться в Управление образованием. При себе иметь копии паспорта одного из родителей и свидетельства о рождении ребёнка, а также справку с места жительства.

В этом году уже установлены квоты на летний отдых. На юг отправятся 30 юных салдинцев, количество мест в городских оздоровительных площадках этим летом увеличится.

### Оптическое волокно протянут

... до здания архитектуры и МОУОКМПиС. С помощью этой системы так же будут оплачивать электронные платежи централизованной бухгалтерии. Уже заключён договор на проведение работ.

### Участковых избиркома

... назначили 25 марта и на ближайшие 5 лет. В их состав включено 95 человек. Из них 66% от политических партий: «Единая Россия», КПРФ, ЛДПР, «Справедливая Россия», Народная партия «За женщин России», «Патриоты России», Российская экологическая партия «Зелёные», «Российская партия пенсионеров за справедливость», «Яблоко». 32 члена предложены собраниями избирателей. Подробная информация на сайте Нижнесалдинской ТИК [www.salda-tik.ru](http://www.salda-tik.ru).

# Когда все главные

В минувшую пятницу, 29 марта, Нижняя Салда принимала у себя выездной Совет глав муниципальных образований Горнозаводского управленческого округа.

**Ксения СОЛОВЬЁВА**

**Главы 12 городских округов стараются собираться раз в месяц. Среди поставленных вопросов на этот раз основными были развитие сети детских садов, строительством жилья и самый большой – рушащаяся система бесплатного здравоохранения.**

Встречу проводили на базе МСЧ-121, в кабинете для психологической разгрузки. Но гостям города пришлось, скорее, «нагружаться». Сопровождение затянулось больше чем на три часа. Кого-то журят за невыполнение планов. И всё равно для глав подобные выезды – смена привычной рабочей обстановки и возможность узнать «а как у них».

– Последний совет глав проходил у нас, в феврале, и мы с удовольствием показали, что такое ядерный щит державы, – поделился с «Вестником» глава соседнего ЗАТО Свободный Владимир Мельников. – Сегодня у вас побывали в музее, проехали по городу, посмотрели изнутри медсанчасть. Это дружба округами, творческое взаимодействие.

### Детские заботы

ЗАТО Свободный, кстати, единственная территория, где рождаемость превышает смертность. Только за 2012 год прост населения невероятный – 120 малышей. Поэтому когда речь зашла о развитии сети детских садов, за них было особенно волнительно. Городские чиновники и сами работают как раз в здании бывшего детского сада.

Своим опытом делились все. В Невьянске под детсад перепрофилируют санаторий, в Тагиле кое-где надстраивают третий этаж. Ну и повсеместно строятся новые садики. Здесь глава Нижней Салды Елена Матвеева вынуждена была поделиться негативным опытом многострадальной «Росинки», к реанимации которой сегодня подключены все – от прокуратуры до правительства области и



Управляющий ГЗО Михаил Ершов «спрашивал» со всех.

Минфина.

– На сегодня разработана тактика: чётко выявить недостатки, определить пути устранения и всё-таки сдать объект. Если мы это сделаем, плюс перепрофилируем здание реабилитационного центра в бывшей «Сказке», то очереди, которая на сегодня составляет порядка 220 мест, в городе не будет, – доложила коллегам и управляющему ГЗО Михаилу Ершову глава Салды.

### Сохранить здоровую медицину

К обсуждению второго вопроса, сфокусированного на здравоохранении, ожидалось прибытие министра здравоохранения области Аркадия Белявского. Ему бы лично оценить все «прелести» перехода горбольниц на областное одноканальное финансирование, но визит сорвался. С главами встретились только руководитель фонда обязательного медицинского страхования

(ТФОМС) Валерий Фрейз и руководитель территориального отдела Минздрава области Михаил Новиков.

– Сегодня коллегия Минздрава приняла окончательное решение отдать медсанчасть госзаказ на лечение всех больных с острыми нарушениями мозгового кровообращения, всех сердечников с территорий В. Салды и Свободного, – подтвердил «Вестнику» Михаил Новиков. – Здесь есть и реабилитационная база, и высокотехнологичное оборудование. Но при этом мы прекрасно понимаем и то, что медсанчасть не резиновая, так что о закрытии ЦГБ речи не идёт.

Чиновник смотрит в перспективу и озвучивает надежду на «Титановую долину», строительство которой обеспечит приток населения и, как следствие, нуждаемость в медпомощи, и возможный новый виток жизни ЦГБ.

– Окончательного оформленного решения по ситуации с гор-

больницей пока нет, – заверил «Вестник» Новиков. – Это пока, если хотите, разведка боем. В любом случае, решение будет принято в пользу населения.

Главврач ЦГБ Михаил Губанов, присутствовавший на встрече, оптимизма не разделяет, но и «зауспокоительных» речей не ведёт. Хотя на больницу свалился ряд проверок по следам разгневанных писем салдинцев в область.

### Потенциально успешны

На негативе сегодня концентрировались меньше всего. Было решено посмотреть, каким в идеале может быть здравоохранение в городе. Поэтому и встреча проходила на базе МСЧ с её богатой материальной базой, и неформальная часть с обедом – на базе отдыха «Турмалин».

– У каждого в городе есть своя ЦГБ со своими проблемами, а ориентироваться хочется на положительный опыт. Наличие таких медицинских баз в условиях малого города дорогого стоит, – поделился впечатлениями управляющий ГЗО Михаил Ершов. – Увидел в вашем городе очень много наработок, и результат не заставит себя долго ждать. Из личного опыта знаю, что год для главы – это очень мало. Первый срок он либо устраняет ошибки предыдущего, как у вас в случае с детсадом, либо нарабатывает свои пути решения проблем. Здесь, как правило, нужны деньги, а денежного дождя не бывает, тут либо град, либо пыль.

В процессе к Совету присоединился депутат ППЗС Вячеслав Погудин. Он выразил буквально восхищение потенциалом Нижней Салды и, кстати, лично пообещал вступить в схватку за горбольницу в Минздраве, если это потребуется.

**Глава городского округа благодарит весь аппарат Думы, КШП, «Теплоцентр» и «Чистый город» за помощь в организации достойной встречи выездного Совета глав, а также НИИМаш и МСЧ-121 за радушный безвозмездный приём.**

## награда

### Медаль главбуху

На съезде Совета глав муниципальных образований 29 марта почётную грамоту и медаль Заксобрания «За многолетний добросовестный труд» вручили Валентине Зобниной. Вот уже 21 год она является бессменным главбухом администрации города. Валентина Владимировна работает здесь с первого дня, с 1992, когда у Нижней Салды появился свой управленческий аппарат.

– Труд бухгалтера для многих невидим, но он тяжёлый и очень ответственный. Безусловно, приятно, когда твою работу так оценили и вручили медаль в такой торжественной обстановке, – делится Валентина Владимировна.

Награда областного уровня в будущем даст обладателю право на определённые льготы, в частности, по оплате коммунальных услуг.

## назначение

Состоялся конкурс на должность начальника отдела архитектуры и градостроительства. Главным архитектором города стала верховная салдинка Галина

Леонова, которая до назначения трудилась начальником архитектурного отдела ВСМПО и проектирующим архитектором.

– В Нижней Салде интересная архитектура. Есть уникальные здания и памятники, которые хотелось бы сохранить, – говорит Галина Николаевна.



## цифра

**1 000 000**

рублей уже во второй раз выделяет Нижней Салде депутат ППЗС области, единоросс Владимир Рошупкин. «Депутатский миллион» депутаты раз в год могут «подарить» любому городу на решение какой-то конкретной проблемы. В конце 2012 г. он дал миллион на приобретение кресел в ГДК. Сегодня глава округа Елена Матвеева вновь убедила его, что деньги нужны именно нам – на остальную часть кресел, замену нескольких окон и двери в шк. №5, а также приобретение электронного табло для хоккейного корта (единоросс сам в прошлом спортсмен).



## «за» и «против»

Губернатор Свердловской области Евгений Куйвашев подписал Указ о награждении 21 многодетной мамы знаком «Материнская доблесть III степени» за воспитание пяти и более детей. «Вестник» решил узнать у салдинцев – стоит ли сейчас становиться многодетной семьёй.

## Больше – лучше



Дарья Распопова,  
молодая мама

**Я** очень хорошо отношусь к большому семьям, это здорово. У моего дяди трое детей, и родители, по-моему, прекрасно справляются. К тому же, определённая помощь в таких семьях есть – старшие следят за младшими, становятся более ответственными. У меня пока только дочка, но очень хочу и сынишку.



Александр Ширяев,  
работник НТМК

**Б**ольшие семьи это, конечно, хорошо и весело. Я сам вырос в большой семье – нас у мамы было шестеро! Но нельзя скидывать со счетов, что времени сейчас другие – всё так нестабильно... Так что трое детей, это, пожалуй, максимум. И только при условии, что семья социаль-но благополучна.

## От редакции:

**Д**ети – цветы жизни! – восклицают одни, «Но пусть они растут на чужой клумбе!» – продолжают другие. Чтобы завести даже одного ребёнка, надо действительно любить детей. Пожалуй, это один из главных критериев, наравне с финансовым положением, от которого зависит количество детей в семье.

Чтобы демографическая ситуация в стране не ухудшалась, на смену каждому умершему должен родиться один ребенок. А это зна-

чит, что в средней семье, состоящей из мамы и папы, должно быть не меньше двух детей, а ещё лучше – трое.

Много ли у нас в окружении семей, воспитавших троих детей и более? Сейчас их очевидно становится больше. Государство всеми силами пытается заинтересовать семьи в рождении детей. Материнский капитал за рождение второго ребёнка сегодня составляет чуть более 408 тысяч рублей. За третьего область даёт 100 тысяч. Однако, чтобы под-

нять ребёнка на ноги, этого явно не хватит. Но, в принципе, государство и не обещает содержать каждого ребёнка в стране, эта обязанность полностью лежит на плечах родителей. Растить одного или пятерых – личное дело каждой конкретной семьи.

По данным УСП по городу Нижняя Салда, на 1 апреля 2013 года количество семей с тремя и более несовершеннолетними детьми составляет 115. В общей сложности в них воспитывается 377 детей.

**P.S.** Уважаемые читатели! Если у вас есть своё чёткое мнение по какому-либо актуальному вопросу – звоните и высказывайтесь! По тел. 3-25-23, 8-912-231-95-22, 8-953-001-29-59.

## вопрос/ответ

## За нами следят

Если нарушение скоростного режима зафиксировано автоматическим «радаром», в течение какого периода должен прийти протокол (письмо счастья)?

Игорь.

**И**нформация о нарушении обрабатывается в течение суток, после чего направляется в Екатеринбург, в «Центр автоматической фиксации правонарушений». Туда стекается вся информация обо всех случаях, зафиксированных автоматическими радарными по всей области. Там сведения перерабатывают и рассылают протоколы. Точно нельзя сказать, сколько времени занимает рассылка и в какой срок письмо дойдёт до адресата, но по закону оплатить административный штраф можно через 40 дней, – объясняет старший инспектор по пропаганде ГИБДД Светлана Патрушева. – Кстати, оплатить штраф можно и без протокола. Для этого надо зайти на официальный сайт ГИБДД Свердловской области 66 gibdd.ru, ввести номер водительского удостоверения и узнать номер постановления. Также можно обратиться прямо в ГИБДД с документом, удостоверяющим личность.



## В тепличных условиях

Салдинские хоккеисты занимают высокие места, но у них до сих пор нет возможности тренироваться на льду в течение всего года. Будут ли наши власти добиваться, чтобы в Салде был корт с искусственным ледовым покрытием?

Родители.



**П**риоритет пока отдаётся капитальному ремонту уже существующего корта, который находится в аварийном состоянии. Необходимо отремонтировать и подготовить его к следующему сезону, – объяснил глава администрации городского округа Сергей Гузиков.

Присылайте sms на номер 4647 (Салда – пробел – текст – подпись, стоимость 5 руб.), 8-912-231-95-22, 8-953-001-29-59, пишите на электронную почту gorodns@mail.ru.

## прошу слова



Сергей Гузиков,  
глава администрации  
городского округа,

**С** экранов телевизоров рекой льются сообщения о том, что в разных посёлках паводки. Не грозит ли нам угроза затопления?

Валерий.

**М**ы делаем выводы из прошлых годовых затоплений и принимаем все меры, чтобы в этом году ситуация не повторилась. Буквально на днях объехали места возможного затопления, выделили три наиболее опасных участка: лог на улице Карла Маркса (в районе магазина №21), площадь Быкова (в районе Евросети), ул. Уральская (в районе цеха №34). Там возмож-

но повышение уровня воды, но только из-за того, что ливневая канализация не справляется с потоком. Участки на ул. Парижской Коммуны и ул. Володарского в норме и угрозы затопления там нет. Гидротехнические сооружения города находятся под контролем. Верхнесалдинская плотина ещё не открыта, а на нашей мы уровень воды немного спустили, до отметки 5800 см.

## личное мнение



## Нефотогенично

Татьяна БАРАБАНОВА

**...получилось у властей Краснодара, запретивших фотосессии в детских садах. Каким бы неразумным не выглядело это решение, почва под ним есть.**

**И**з моего детсадовского времени фотографии чёткие – с берёзкой, с телефонной трубкой и парочка общих. Да, есть ещё одно – как растрёпанная после сончасы сооружаю на кровати подушку треугольником. Фотограф в детсаду тогда был редким явлением. У дочери ж фотографий в десять раз больше. Но когда листаю альбом, только одна из них совсем не радует. Царевна в кокошнике – 4-летняя девочка, «вмонтированная» в тело школьницы, с крупными руками в перчатках у лица. После неё фото больше не заказывала. Уже лучше б костюмы были настоящие, хотя в том числе из-за них, якобы не имеющих санитарной обработки, запретили фотосессии в детсадах Краснодара. Да ещё из-за вопросов безопасности, конечно.

В Салде, не имеющей фотостудий, только в детсаду и можно получить профессиональную фотокартонку своего ребёнка. Может быть большой удачей, если в группу заглянет профессионал своего дела, а не пользователь фотошопа. Хотя и сегодня фото в костюмах с дурацкими рамочками имеют спрос.

Многое зависит от руководства детсада – по каким сообщениям разрешать работать фотографу (иначе бы каждую неделю «птички вылетали») и какое именно предложение лучше донести до родителей.

В салдинских детсадах, по словам воспитателей, которым приходится организовывать процесс съёмки, больше заезжих фотографов – из Качканара, Екатеринбурга, Алапаевска, Верхней Салды. Редко у кого деятельность зарегистрирована. Наши совсем недавно начали составлять им конкуренцию – во-первых, работают официально, платят налоги, во-вторых, знаем их до десятого колена, а в-третьих, они не предлагают шаблоны, а делают живые снимки, с активной деятельностью, с эмоциями.

Мама и папа, конечно, тоже умеют снимать, но, как мне кажется, лучше, если на утренник придёт один хороший фотограф, чем родители вспышками будут мешать друг другу и детям. Только порядок должен быть во всём.



# Слушали и не слышали

Публичные слушания 1 апреля собрали невиданное прежде количество участников – более 100 человек. Рассматривались вопросы об изменении границ памятника природы Кедровая роща и о разрешении пристроить к магазину «Народный» на ул. Уральская.

**Ксения СОЛОВЬЁВА**

Именно первый вопрос о границах Кедровой рощи собрал в малом зале ДК столько публики. В СМИ, в том числе и в «Вестнике», не совсем корректно была заявлена тема слушаний. Вопрос решался об определении границ рощи для её межевания и постановки на кадастровый учёт.

Людей же больше волновало, будет ли разрешено рядом с рощей строительство коттеджей. Специалисты администрации, наглядно представив проект изменений границ рощи на экране, пытались объяснить собравшимся, почему именно на 25 метров с северной стороны и на столько же с южной решено увеличить границы рощи, и зачем это в принципе нужно.

Как только рощу отмежут, у неё появится хозяин, – сообщила собравшимся глава городского округа Елена Матвеева, – Под подобные лесопарковые зоны создаётся новое отделение лесничества. Если мы оставим границы рощи такими, как сейчас, то опаживать её в противопожарный сезон будем по корням.

Участковое лесничество «Салдинское» начнёт работу с 1 июля, штат составит 2-3 человека, которые будут заниматься только памятниками природы, – подтвердил слова главы представитель лесничества Николай Юрьев. – Это 1000 га Махонина мыса, Кедровая роща, большой мыс в Верхней Салде. Финансирование обещают порядка 1-2 миллионов рублей плюс необходимую технику.

Рощу планируется огородить, оформив входы там, где они были исторически предусмотрены, установить скамейки и от-

сыпать экологические тропинки для лечебных прогулок. Её можно будет полноценно очистить от сухих и гниющих деревьев, производить новые кедровые посадки, противоклещевую обработку. Но только после определения границ и регистрации.

Казалось, все должны были голосовать единогласно, но звучит вопрос из зала: «Как вы считаете, не повредит ли роще строительство улицы Кедровая?». И понеслось.

## Конфликт поколений

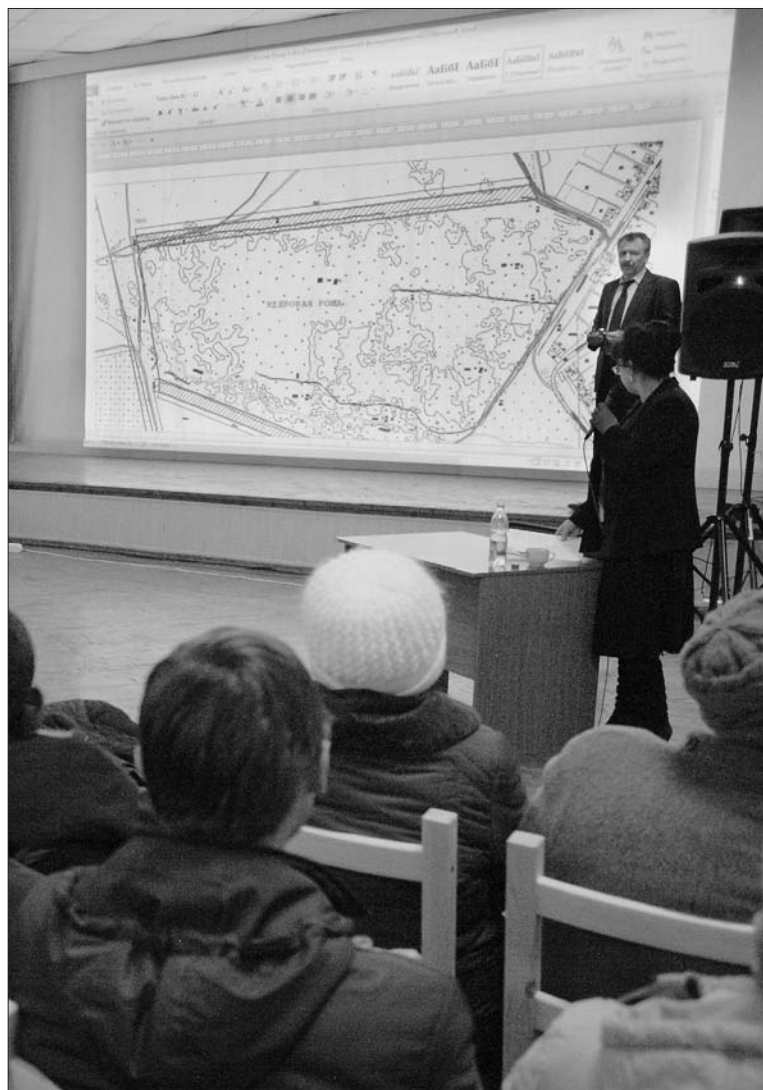
Таких рощ было всего 5 по Советскому Союзу, а в России так она одна такая, выступил коммунист Аvenir Волков.

Роща уже погибла, «благодаря» НИИМаш, его скважинам, из-за которых уходит вода. А сейчас хотят нанести последний удар, будут частными скважинами продолжать высасывать, – выступил председатель совета ветеранов города Александр Шинкарёв.

Разрешать там строительство нельзя. Есть такое слово – «нельзя», которое как аксиома принимается без доказательств. Как детям говорят. Давайте не будем делать сегодня то, о чём будем жалеть завтра, – в сердцах говорила краевед и педагог Ирина Родионова.

Будущие жители улицы Кедровая всё это время молча теснились у стен и не перебивали старших. Видя, что к этим слушаниям привлекается повышенное внимание людей (объявления в СМИ, в «бегущей строке», на досках объявлений и подъездах), они пришли в ДК почти полным составом. Хотя, по сути, вопрос появления улицы на бумаге решён год назад. Когда «договорились» до того, что власти и застройщики состоят в коррупционном сговоре, молодёжь не выдержала.

Нас обвиняют в губительном



*Мы должны развивать рощу как символ, она должна стать узнаваемым местом, где мы получаем здоровье.*

*фото Д.Мерзляков*

отношении к роще, но это не так, – взяла слово одна из будущих жителей Кедровой улицы Ольга Зорихина. Картинка будущего домика-мечты стоит заставкой на её сотовом телефоне и ждёт воплощения. – Большинство из нас – граждане с активной жизненной позицией, участники общественных объединений. Мы сами неоднократно организовывали и участвовали в экологических акциях, в том числе в роще.

Поймите, мы не просили именно эти участки. Нам их выделили и мы законно прошли все обязательные процедуры, оформили документы, своевременно вносим арендную плату в казну. Не нарушая законы. Это место для застройки определено в генплане города.

Возможность малоэтажного строительства в данном районе была озвучена ещё в 2008 году на публичных слушаниях по про-

екту застройки микрорайона Западный. А над генпланом работал целый институт, – отметила специалист администрации Галина Волкова.

Надо установить границы природоохранной зоны, – восклицали противники.

Но тогда придётся сносить все дома, ближайшие к роще и запусе! – отвечали власти.

Почему не проводились публичные слушания по данному вопросу? – многие из собравшихся уже решили, что зря пришли. Казалось, диалогу не будет конца.

Слушания проводились, только тогда на них присутствовало 20-30 заинтересованных человек. Вопрос со строительством решённый и там всё законно. Прошли уже две прокурорские проверки по этому поводу, – главы города пытались убедить собравшихся в тщетности споров и вернуться к теме слушаний – о границах рощи. Но их не услышали.

## И начнём сначала

Мухи с котлетами на этих публичных слушаниях всё-таки смешались. Подсчёт голосов срывался несколько раз. И получилось, что защитники рощи и противники застройки проголосовали против предложенного проекта расширения рощи, значит, её межевания и всех последующих за ним благ.

По данному вопросу будут объявлены повторные публичные слушания, мы принимаем от населения другие возможные варианты расширения границ рощи, как, например, уже один из предложенных – расширить границы только в сторону городской застройки, – пояснил «Вестнику» глава администрации Сергей Гузиков. – Думаю, что решение будет всё-таки принято, и затем мы направим его в Думу.

«Вестник» решил поинтересоваться у салдинцев, знают ли они, что такое публичные слушания и участвовали ли они в них когда-либо?



**Михаил Ткачук, работник НИИМаш:**

Краем уха слышал о публичных слушаниях, но сам никогда не участвовал. К тому же, прежде чем что-то решать, нужно разобраться в вопросе. Для решения далеко не каждого вопроса необходимо советоваться с населением. Например, я знаю, что за отделение Нижней Салды от Верхней было большинство голосовавших, а теперь почти все жалеют об этом!



**Наталья Андреевская, молодая мама:**

Я ходила на слушания 1 апреля. Меня это касается непосредственно – у нас участок у Кедровой рощи. Хочется, чтобы всё уже разрешилось. Ходить на такие мероприятия стоит, если это касается тебя и ты можешь на что-то повлиять. В противном случае это будет просто потерей времени.



**Любовь Постникова, сотрудник МСЧ-121:**

Люди должны участвовать в жизни города, и такие слушания необходимы. Самой, правда, не приходилось участвовать в публичных слушаниях, просто нет времени. С удовольствием бы сходила на слушания по каким-либо социальным вопросам, мне это близко, так как по работе часто сталкиваюсь с проблемами пенсионеров и молодых семей.



**Эдуард Ряпосов, вахтовик:**

Не бывал на таких слушаниях, нет возможности, так как работаю в другом городе. В первую очередь, сходил бы на обсуждение вопросов, касающихся школ или детских садов. Участвовать в подобных мероприятиях стоит безусловно, главное, чтобы всё это было не только на бумаге. Сходил бы на слушания, посвящённые Кедровой роще – я сам отец, и мне не безразлично, где будут жить мои дети в будущем.



**Татьяна Бортнова, продавец:**

Власть в любом случае должна прислушиваться к народу, поэтому такие слушания нужны. Мне кажется, на такой общественный суд должны выноситься вопросы по садикам, это всегда актуально, ведь дети растут! Вопросы выделения жилья для молодых семей тоже актуальны, ведь сейчас ничего не строится.



**Мария СУДАКОВА**

В этом году он собрал 29 человек: 6 команд по три охотника из разных возрастных групп и 11 охотников, которые выступили в личном первенстве.

Каждого, кто впервые на таких соревнованиях, магнитом тянет встать на лыжи и пройти 1 километр без всяких лыжных палок, отстреляться без единого промаха по мишеням и с ружьём наперевес вернуться на финиш, да ещё и время неплохое показать. Уж слишком легко это выглядит со стороны. Но, пройдя на лыжах несколько шагов, мы решили отложить эту затею до следующего, как минимум, года и понаблюдать за профи.

Кстати, в этом году организаторы уже сточили правила. Если раньше за промах к чистому времени охотника прибавляли одну минуту времени, то в этом году – две штрафные минуты. Всё для того, чтобы участники работали над качеством, а не побеждали лишь за счёт скорости. Избежать штрафа несложно – достаточно попасть из гладкоствольного ружья пулей в деревянного кабана и мишень – с 50 метров, и дробью в воздушный шар – с 35 метров.

Михаил Игнатюк представлял команду «Водоканала», которая участвует в охотничьем биатлоне каждый год. В этом году они бежали первыми после пуска зелёной стартовой ракеты, задав темп следующим участникам.

– Спешил, и первые две мишени просто пробежал мимо, судьи вернули назад, на огневой рубеж, – поделился он впечатлениями уже после финиша.

## Защита от стреляющих палок

Каждый охотник заранее готовит лыжи и ружьё. Но чтобы все участники оказались в одинаковых условиях, они заранее подают заявки, указывая калибр своего ружья – 12,16 или 20. А организаторы закупают для всех одинаковые патроны.

Безопасность в охотничьем биатлоне – превыше всего. Потому и бегут все спортсмены на лыжах не кучно, а по очереди. За порядком на старте следили сотрудники ОВД, а вокруг поляны для биатлона охотники сами встали в оцепление, чтобы лыжники случайно не вошли в сектор для стрельбы. Как оказалось – не зря.

– Пришлось разворачивать человека на снегоходе, чтобы он не проехал в опасную зону, – говорит Евгений Кочусов.

Проверяют и состояние каждого отдельно взятого ружья – перед стартом и уже после, чтобы в стволе случайно не оставалось патронов.

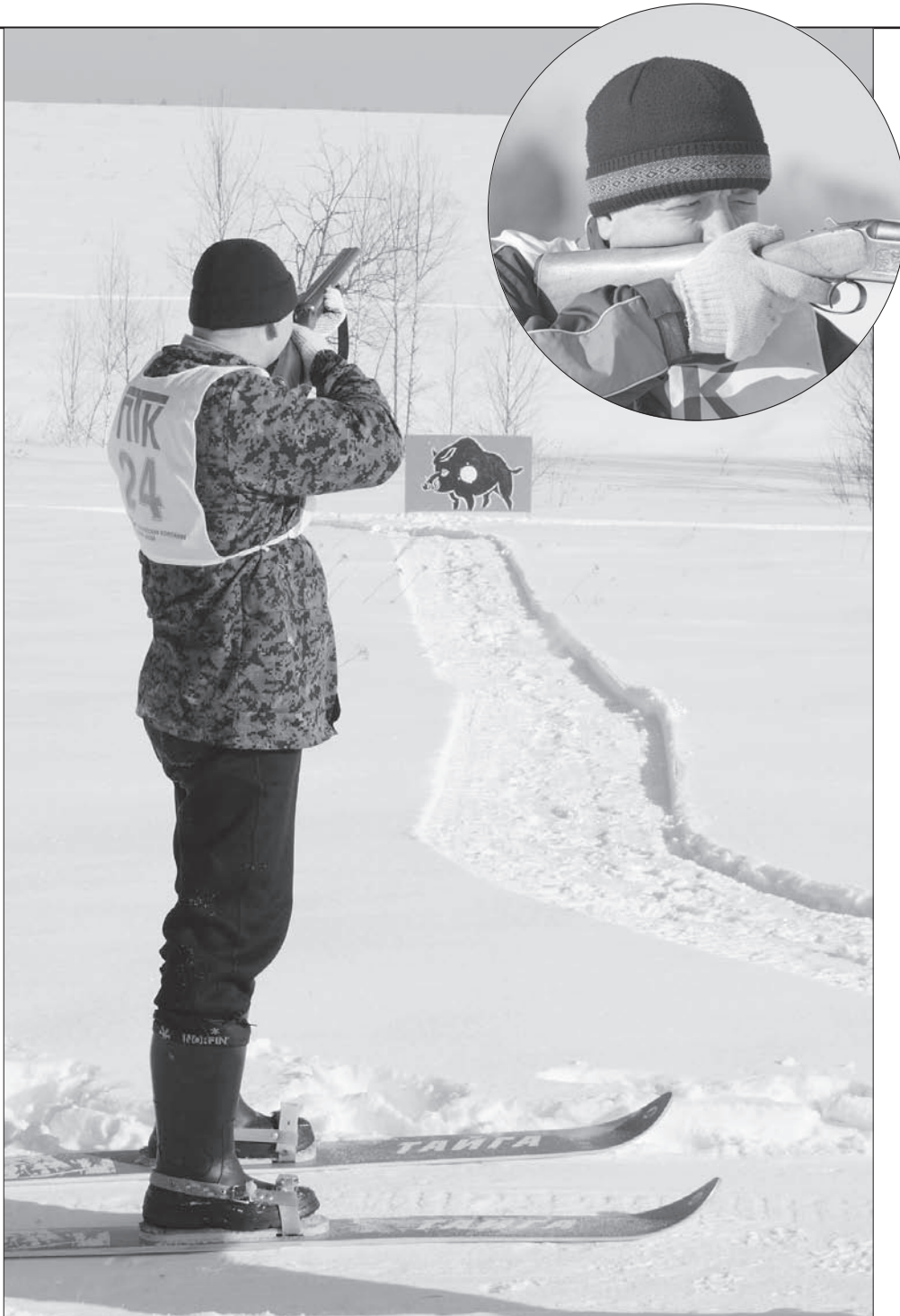
## Самый лучший подарок

Самый возрастной участник турнира – Михаил Плотников. Он рассказал «Вестнику», что раньше занимался лыжным спортом, а за день до биатлона в качестве тренировки прошёл 5 км на охотничьих лыжах.

– Я занимаюсь охотой с 60-го года, когда приехал в Салду. Среди всех ви-



Охотники  
стреляли  
дробью с 35 м по  
воздушному шару,  
с 50 м – пулей по  
мишени-кабану.



*Закончилась охота – похвастать охота.*

фото Д.Мерзляков

# ОХОТНИКИ ДО ЛЫЖ

Турнир по охотничьему биатлону среди первичных коллективов проводится третий год подряд, недалеко от старого аэродрома.

дов предпочитаю охоту на зайцев, – говорит он.

По признаниям самого зайчатника, охота даёт ему, прежде всего, здоровье. А участием в охотничьем биатлоне – своего рода, подарок себе к 70-летию, которое отметит через неделю. Кстати, километр дистанции он прошёл за 9 мин. 36 сек., опередив многих более молодых охотников.

## Спортивный интерес

Хотя разница очевидна, сравнения охотничьего биатлона со спортивным не избежать.

– В спортивном биатлоне всё облегчённое, чтобы проехать быстрее. Сверхточные винтовки с оптическими прицелами. Охотник же бежит в тяжёлой одежде, в мягких валенках или сапогах. Ружьё его в среднем весит 3 кг, – говорит судья по оружию Алексей Карпов.

В плане организации соревнований спортивный биатлон дороже, чем охотничий. Но здесь налицо забота, с которой каждый из участников съёт чехол для ружья, пропитывает смолой любимые лыжи, многим из которых не один десяток лет. Но даже разошедшиеся с растрескавшейся краской и металлическими заплатками – они

служат верную службу своим хозяевам.

## Достойные трофеи

За первое место команда-победительница получила деревянный кубок, а все её участники – по грамоте и сертификату на 1000 рублей.

Победила команда «Весна». Владимир Углов, её капитан, вскидывая ружьё через плечо после стрельбы по мишеням, случайно поранил щёку.

– Получил ранение на охоте, – шутят товарищи по команде.

Не обращая внимания на выступившую кровь, Владимир поспешил к финишу, приведя команду к победе – суммарное время «Весны» стало лучшим из всех.

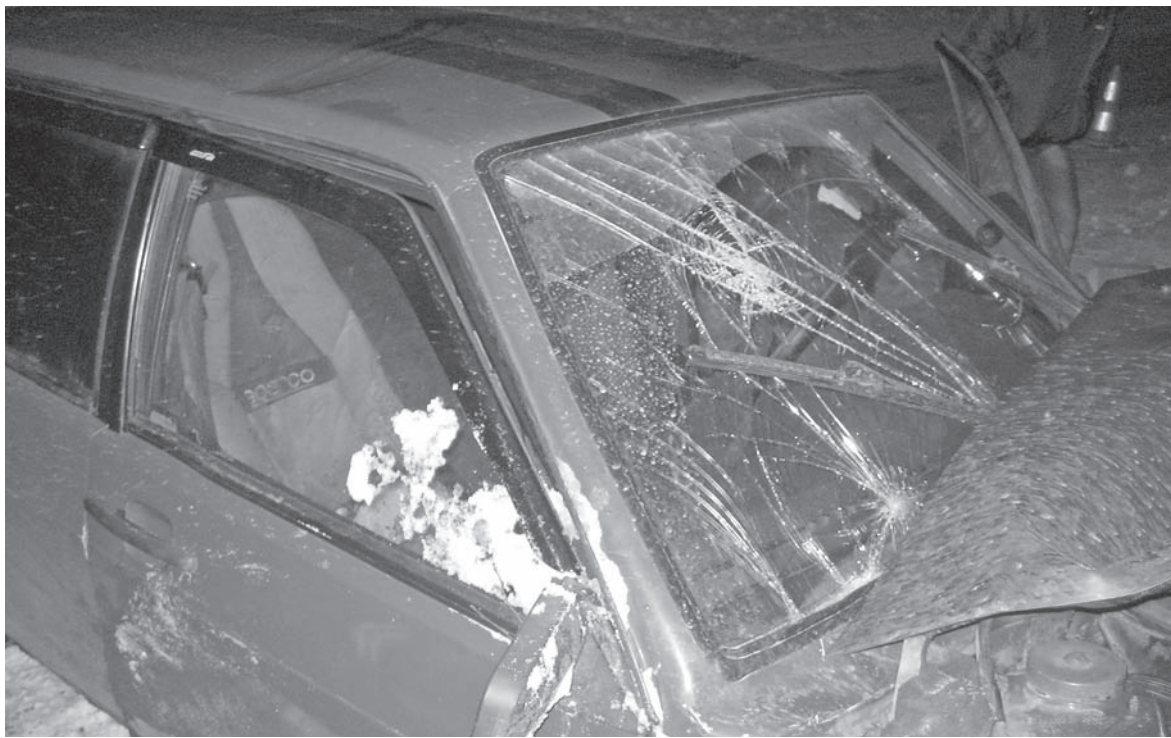
Второе место заняла команда «Водоканал», каждому из охотников вручили сертификат на 800 рублей. Третьими стали спортсмены команды «Хим. ёмкость». Их наградили сертификатами на 500 рублей.

Сезон охоты на пушнину закончился 28 февраля, и биатлон, своего рода, последняя возможность показать своё мастерство и продлить удовольствие. А после этого ружьё можно смело убрать на полку, точнее, в металлический шкаф, как того требуют правила.



# Пьяные — в елку

Пьяный водитель, не имеющий даже прав, опрокинул автомобиль. В салоне с ним находились две пассажирки — 18 и 15 лет.



Наехав на дерево, машина опрокинулась.

фото ГИБДД

Вечером 30 марта на старой верхнесалдинской дороге произошло ДТП. Выпившие друзья возвращались на автомобиле ВАЗ-21093 из гостей, из Нижней Салды, и на 4-м километре автодороги потерпели крушение — 29-летний водитель не выбрал безопасную скорость, поэтому не справился с управлением, потерял руль и слетел с дороги. Наехав на дерево, машина опрокинулась.

Сам пилот травм не получил, а девушки «помялись» — у 18-летней пассажирки, находившейся рядом с водителем, зафиксирован закрытый перелом правого плеча. У 15-летней девушки, сидевшей сзади — перелом правой ключицы и ушиб грудной клетки.

Сотрудники ГИБДД вскоре установили, что все трое участников аварии были нетрезвы, а так называемый водитель вообще лишён водительских прав. За подобное нарушение он задерживался в середине марта и имел трое суток административного ареста. За ДТП, виновником которого он стал 30 марта, срок ареста составит уже 10 суток.

Остальные 32 ДТП, зарегистрированных на прошлой неделе, обошлись без пострадавших.

Не оставайтесь равнодушными и обязательно сообщайте по телефону ГИБДД 2-46-61, 5-01-14, если вы видите, что за руль садится пьяный человек или кто-то ведёт себя на дороге неадекватно.

## Учиться реагировать

3 апреля в Тагиле прошли совместные командно-штабные учения МЧС и глав городских округов по тушению лесных пожаров.

Учения включали теоретическую часть, знакомство с пожарной и лесопожарной техникой, показательное занятие по тушению очага пожара с помощью первичных средств и тактико-специальные учения по тушению природных пожаров. По легенде учений, в результате неосторожного обращения с огнём на территории поселка Старатель произошло возгорание сухой травы. Из-за сильного ветра площадь пожара увеличилась,

и огонь перекинулся на жилые дома.

В тушении были задействованы пожарные Нижнего Тагила, Кушва, силы и средства Уральской базы авиационной охраны лесов, пожарный поезд РЖД, вертолёт «МИ-8» Уральского регионального центра МЧС России, спасатели регионального поисково-спасательного отряда.

Для предотвращения распространения огня трактор положил минерализованную полосу. Со-

трудники центра медицины катастроф развернули модуль для оказания помощи пострадавшим. Также был развернут модуль филиала Центра экстренной психологической помощи МЧС.

В тактико-специальных учениях были задействованы более 50 человек, свыше 15 единиц техники.

В критической ситуации именно от слаженности, от навыков на уровне автоматизма будут зависеть жизни людей.

## Возвращение товарищеских судов

Вернуть этот старый институт общественного самоконтроля предложил уполномоченный по правам ребёнка при Президенте РФ Павел Астахов.

А 3 апреля идею Астахова при личной встрече с ним поддержал и свердловский губернатор Евгений Куйвашев. Средний Урал станет своеобразной «пилотной» площадкой.

— Это нужно для того, чтобы не государство «с колотушкой» приходило, забирало ребёнка и лишало родителей родительских прав, а чтобы общественность приходила и говорила: мы тобой будем заниматься, мы тебе покоя не дадим, пока ты себя в порядок не приведёшь и детьми не займёшься, — пояснил Астахов.

— Семья — очень закрытый для глаз государства, вообще для постороннего глаза институт. И о том, что в ней происходит, властям неизвестно. Эти вопросы должны решаться через общественные организации, — согласился Куйвашев.

Губернатор также принял решение о создании при себе специального совета по вопросам материнства и детства. Совет будет призван дополнительно усилить координацию органов государственной власти, компетентных ведомств в деле поддержки приёмных семей, защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Если вас затронули темы публикаций в номере, если хотите выразить своё личное мнение, оставить комментарии, пишите на gorodns@mail.ru, звоните 3-25-23.

## Кубок памяти

Турнир памяти салдинского тренера Евгения Танкиевского состоялся в минувшее воскресенье.

В Салду съехались команды из Режа, Краснотурьинска, посёлка Ис. Юный «Металлург» в очередной раз не запятнал честь салдинской школы хоккея. Режевчан выиграли 3:2. Сложнее, но тем и интереснее была встреча с краснотурьинской командой, которая на год постарше наших ребят и выступала в первенстве области в другой возрастной категории. То есть «Металлург» с ней на льду встречался впервые. Золотые чемпионы вышли из поединка с победным счётом 4:2.

Звание лучшего игрока и новую клюшку от спонсора Владислава Семкова получил наш нападающий Никита Зуев, звание лучшего защитника турнира и памятную статуэтку — Артём Приказчиков. Вдова Евгения Танкиевского Ирина Николаевна по завершению турнира угостила всех участников большими пирогами с капустой.

## Итальянские не каникулы

Тюменская команда «Газовик», в составе тренерского корпуса которой трудится воспитанник салдинской школы хоккея Олег Таубер, отправится 29 апреля в Италию, город Больцано, на международный турнир по хоккею с шайбой.

Олег уже не первый год является главным тренером хоккеистов-тюменцев 2000 года рождения, кстати, подрастающей смены профессиональной команды. Совсем недавно, выступая с юным «Газовиком» в Санкт-Петербурге, выиграли коммерческий турнир, став первыми из 16 сильнейших российских команд.

## Великолепная пятёрка

Так можно сказать о футболистах, вышедших впятером на предпоследнюю игру открытого первенства Нижнего Тагила по мини-футболу.



Череду обстоятельств со сломанным автобусом и личными авто, получасовое опоздание в Нижний Тагил на игру и острый кадровый дефицит 31 марта не смогли повлиять на результат встречи с тагильским «Альянсом». Наши футболисты показали класс даже в таком «супер-усечённом» составе. Пропустив лишь 1 мяч, забили целых 5, тем самым обеспечив себе как минимум второе место в открытом первенстве Тагила. 21 апреля наши футболисты поборются за звание чемпионов.

# Мужская ОДЕЖДА

**САЛОН-МАГАЗИН г. Н. Салда, ул. Ломоносова, 15**

**Новое поступление товара «Весна 2013»**

**Куртки из натуральной кожи и кожзаменителя, плащевой и ХБ тканей**

**Строгие и спортивные костюмы**

**Брюки, джинсы, трико**

**Кофты, футболки, рубашки, майки**

**Сумки, перчатки, галстуки**

**Головные уборы из меха, плащевой ткани и трикотажа**

**И многое другое для мужчин, подростков и детей школьного возраста**

**Скидки на одежду сезона «Зима» от 10 до 50%**



## Извещение о проведении торгов

№ 010413/0418688/01

Форма проведения торгов: Открытый аукцион

Сайт размещения документации о торгах: <http://torgi.gov.ru/>

Количество лотов: 2

Дата создания извещения: 01.04.2013

Дата публикации извещения: 01.04.2013

Дата последнего изменения: 01.04.2013

Контактная информация организатора торгов

Наименование организации: Администрация городского округа Нижняя Салда

Адрес: 624742, Свердловская область, г.Нижняя Салда, ул.Фрунзе, д.2

Телефон: (34345) 3-19-60

Факс: -

E-mail: [admin\\_nsalda@mail.ru](mailto:admin_nsalda@mail.ru)

Контактное лицо: Волкова Галина Николаевна

Условия проведения торгов

Только для субъектов малого и среднего предпринимательства: Да

Срок, место и порядок предоставления документации о торгах: к о н - курсная документация предоставляется бесплатно любому заинтересованному лицу при предъявлении письменного запроса, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления по адресу: Свердловская область, г.Нижняя Салда, ул.Фрунзе, 2, каб.3

Размер платы за документацию, руб.: 0,0

Срок отказа от проведения торгов: 18.04.2013

Дата окончания приема заявок: 22.04.2013

Дата и время проведения аукциона: 23.04.2013 11:11

Место проведения аукциона: 624742, Свердловская область,

г.Нижняя Салда, ул.Фрунзе, 2, каб.3

### Лот № 1

Статус: Объявлен

Общая информация по лоту:

Тип имущества: Помещение

Вид собственности:Муниципальная

Реестровый номер: -

Согласование (решение) собственника: -

Описание и технические характеристики: согласно аукционной документации

Целевое назначение: для размещения офиса

Местоположение: Свердловская обл, Нижняя Салда г, Строителей ул, нежилые помещения №№ 1-4 на первом этаже жилого дома № 56

Площадь в кв.метрах: 45,0

Срок заключения договора: Лет: 5, месяцев: 0, дней: 0

Предмет торга: Ежегодный платеж

Ежегодный платеж в валюте лота: 41 210 руб.

Платеж за право заключения договора в валюте лота: 0 руб.

Общая начальная (минимальная) цена за договор в валюте лота: 206 050 руб.

Превышен порог крупной сделки: Нет

Размер задатка в валюте лота: 0 руб.

Размер обеспечения: -

Обременение: Нет

Субаренда: Нет

Наличие фотографий имущества: Нет

### Лот № 2

Статус: Объявлен

Общая информация по лоту:

Тип имущества: Помещение

Вид собственности:Муниципальная

Реестровый номер: -

Согласование (решение) собственника: -

Описание и технические характеристики: согласно аукционной документации

Целевое назначение: для размещения магазина розничной торговли

Местоположение: Свердловская обл, Нижняя Салда г, Строителей ул, нежилые помещения №№ 9-17, 23 на первом этаже пристроенного нежилого здания № 44а

Площадь в кв.метрах: 176,6

Срок заключения договора: Лет: 5, месяцев: 0, дней: 0

Предмет торга: Ежегодный платеж

Ежегодный платеж в валюте лота: 238 284 руб.

Платеж за право заключения договора в валюте лота: 0 руб.

Общая начальная (минимальная) цена за договор в валюте лота: 1 191 420 руб.

Превышен порог крупной сделки: Нет

Размер задатка в валюте лота: 0 руб.

Размер обеспечения: -

Обременение: Нет

Субаренда: Нет

Наличие фотографий имущества: Нет

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### НИЖНЯЯ САЛДА

### ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

04.02.2013 № 68

Об утверждении административного регламента исполнения администрацией городского округа Нижняя Салда функции «Осуществление муниципального земельного контроля на территории городского округа Нижняя Салда» в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства РФ от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», Приказом Министерства экономического развития РФ от 30 сентября 2011 года № 532 «О внесении изменений в приказ Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Положением о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории городского округа Нижняя Салда, утвержденным решением Думы городского округа Нижняя Салда от 16.06.2011 № 53/6, постановлением главы администрации городского округа Нижняя Салда от 18.11.2009 № 986 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставление муниципальных услуг)», руководствуясь статьей 31 Устава городского округа, администрация городского округа Нижняя Салда

#### ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить административный регламент исполнения администрацией городского округа Нижняя Салда функции «Осуществление муниципального земельного контроля на территории городского округа Нижняя Салда» в новой редакции(прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Городской вестник – Нижняя Салда» и разместить на официальном сайте городского округа Нижняя Салда.

3. Признать постановление главы администрации городского округа Нижняя Салда от 01.04.2010 № 266 «Об утверждении административного регламента исполнения отделом по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Нижняя Салда функции по осуществлению муниципального земельного контроля за использование земель на территории городского округа Нижняя Салда» (с изменениями) утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Нижняя Салда Масленникову Е.Б.

Глава администрации городского округа С.Н.Гузиков

Утвержден

постановлением администрации городского округа Нижняя Салда

от 04.02.2013 № 68

«Об утверждении административного регламента исполнения администрацией городского округа Нижняя Салда функции «Осуществление муниципального земельного контроля на территории городского округа Нижняя Салда» в новой редакции

### Административный регламент исполнения администрацией городского округа Нижняя Салда функции «Осуществление муниципального земельного контроля на территории городского округа Нижняя Салда»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок осуществления администрацией городского округа Нижняя Салда муниципальной функции по муниципальному земельному контролю (далее – муниципальная функция).

1.2. Наименование муниципальной функции – «Осуществление муниципального земельного контроля на территории городского округа Нижняя Салда».

1.3. Наименование органа, исполняющего муниципальную функцию – муниципальный орган исполнительной власти администрация городского округа Нижняя Салда (далее – Администрация), ее структурное подразделение – отдел по управлению муниципальным имуществом (далее – ОУМИ).

1.4. Должностным лицом, ответственным за осуществление муниципального земельного контроля на территории городского округа Нижняя Салда является ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Нижняя Салда (далее – специалист), который назначается на должность распоряжением главы администрации городского округа Нижняя Салда, одновременно является муниципальным инспектором по муниципальному земельному контролю на территории городского округа Нижняя Салда (далее – муниципальный инспектор).

1.5. Специалист в соответствии с Положением об отделе по управлению муниципальным имуществом подчиняется начальнику отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Нижняя Салда.

1.6. При осуществлении муниципальной функции специалист – муниципальный инспектор имеет право:

1.6.1. запрашивать в соответствии со своей компетенцией и получать от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимые для осуществления муниципального земельного контроля сведения и материалы о состоянии, использовании земель, в том числе документы, удостоверяющие права на земельные участки и находящиеся на них объекты, а также сведения о лицах, использующих земельные участки, в отношении которых проводятся проверки, в части, относящейся к предмету проверки, в том числе в порядке межведомственного электронного взаимодействия запрашивать и получать необходимые сведения от налоговых органов, Управления Росреестра по Свердловской области, миграционной службы с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, а также использование универсальной электронной карты, в том числе осуществление в рамках такого предоставления электронного взаимодействия между государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и заявителями. В целях предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации;

1.6.2. посещать при предъявлении служебного удостоверения организации и объекты, обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании и аренде, для осуществления муниципального земельного контроля;

1.6.3. обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению законной деятельности, а также в установлении лиц, виновных в нарушении земельного законодательства;

1.6.4. направлять в соответствующие органы материалы о признаках нарушениях земельного законодательства для решения вопроса о привлечении виновных лиц к административной ответственности.

1.7. Специалист при проведении проверок соблюдения земельного законодательства (далее - проверки) обязан:

1.7.1. своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований законодательства;

1.7.2. соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проверка которых проводится;

1.7.3. проводить проверки на основании и в строгом соответствии с планами проверок и распоряжениями на проверку;

1.7.4. посещать объекты (земельные участки) физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в целях проведения проверок только во время исполнения служебных обязанностей при предъявлении служебного удостоверения и распоряжения на проверку;

1.7.5. не препятствовать физическому лицу, представителям юридического лица или индивидуального предпринимателя присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

1.7.6. предоставлять физическим лицам, уполномоченным должностным лицам юридического лица или индивидуальным предпринимателям либо их представителям, присутствующим при проведении проверки, относящуюся к предмету проверки информацию и документы;

1.7.7. знакомить физических лиц, уполномоченных должностных лиц юридического лица или индивидуального предпринимателя либо их представителей с результатами проверок;

1.7.8. соблюдать сроки проведения проверки, установленные действующим законодательством;

1.7.9. осуществлять запись о проведенной проверке в Книге проверок соблюдения земельного законодательства;

1.7.10. осуществлять подготовку докладов об осуществлении муниципального земельного контроля, об эффективности такого контроля, в том числе в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы, порядок формирования и ведения которой определяется Правительством Российской Федерации.

1.8. Результатом исполнения муниципальной функции является:

1.8.1. выявление признаков нарушений земельного законодательства, установление отсутствия таких признаков;

1.8.2. в соответствии с Соглашением о взаимодействии Администрации городского округа Нижняя Салда и Верхнесалдинского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области по вопросам муниципального контроля за использованием и охране земель направление актов проверки соблюдения земельного законодательства с соответствующими материалами в Верхнесалдинский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, для рассмотрения и принятия мер административного воздействия.

Исполнение муниципальной функции заканчивается исполнением предписания и записью в Книге проверок соблюдения земельного законодательства результата муниципальной функции.

1.9. Исполнение муниципальной функции регулируется:

- Конституцией Российской Федерации;

- Земельным кодексом Российской Федерации;

- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ);

- Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- Приказом Министерства экономического развития РФ от 30 сентября 2011 года № 532 «О внесении изменений в приказ Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- Постановлением Правительства РФ от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

- Соглашением о взаимодействии Администрации городского округа Нижняя Салда и Верхнесалдинского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области по вопросам муниципального контроля за использованием и охране земель;

- Уставом городского округа Нижняя Салда;

- Постановлением главы администрации городского округа Нижняя Салда от 18.11.2009 № 986 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставление муниципальных услуг)»;

- Положением о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории городского округа Нижняя Салда, утвержденным решением Думы городского округа Нижняя Салда от 16.06.2011 № 53/6.

1.10. Объектами муниципального земельного контроля являются земельные участки и правоотношения, связанные с их предоставлением, изъятием и использованием. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме проверок выполнения юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами обязательных требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами (да-

лее - обязательные требования), в установленной сфере деятельности.

1.11. При осуществлении муниципального земельного контроля используются сведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственного кадастра недвижимости, государственного мониторинга земель, государственного фонда данных, полученных в результате землеустройства, иные сведения; проводятся обмеры земельных участков, фотосъемка, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### 2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

2.1. Муниципальная функция исполняется муниципальным органом исполнительной власти Администрацией, ее структурным подразделением - отделом по управлению муниципальным имуществом, расположенным по адресу: Свердловская область, город Нижняя Салда, улица Фрунзе, 2, кабинет № 3 (далее – ОУМИ).

2.2. График работы ОУМИ:

Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8-00 до 17-00 (перерыв с 12-13)

Контактные телефоны отдела по управлению муниципальным имуществом:

Ф.И.О.	Должность	Телефон
Волкова		
Галина Николаевна	Начальник отдела	8(34345)3-19-60
Специалист		
Аллаярова		
Ольга Анатольевна	Ведущий специалист	

отдела по управлению муниципальным имуществом 8(34345)3-14-41

Адрес официального сайта администрации городского округа Нижняя Салда: [nsaldago.ru](http://nsaldago.ru), адрес электронной почты: [admin\\_nsalda@mail.ru](mailto:admin_nsalda@mail.ru)

Муниципальную функцию осуществляет ведущий специалист ОУМИ.

2.3. Получение информации заявителями по вопросам исполнения муниципальной функции осуществляется в следующем порядке:

- при устном обращении, в том числе по телефону в виде устного ответа;
- при обращении по электронной почте – в виде направления электронного письма, содержащего ответ на адрес электронной почты или в виде направления письменного ответа почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем в обращении;
- при письменном запросе – в виде направления письменного ответа почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем в обращении, или передачи письменного ответа непосредственно заявителю;
- при личном обращении – в виде устного ответа.

- при ином обращении, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.4. В целях получения заявителями информации по вопросам исполнения муниципальной функции копия настоящего Административного регламента размещается на информационном стенде в здании администрации городского округа Нижняя Салда по адресу: Свердловская область, город Нижняя Салда, улица Фрунзе, 2, на первом этаже, и в сети Интернет на официальном сайте Администрации [nsaldago.ru](http://nsaldago.ru).

2.5. Срок исполнения муниципальной функции зависит от выполнения исполнением предписания об устранении нарушения земельного законодательства, вынесенного главным государственным инспектором Управления Росреестра.

#### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

3.1. Исполнение муниципальной функции осуществления муниципального земельного контроля происходит в форме плановых или внеплановых проверок в соответствии с Перечнем административных процедур:

- планирование проверок;
- подготовка распоряжения о проведении проверки;
- согласование внеплановых проверок с органами прокуратуры;
- уведомление лиц о проведении проверки;
- организация и проведение проверки;
- составление Акта проверки соблюдения земельного законодательства по результатам проверки и регистрация в Журнале учета проверок;
- уведомление лиц о прибытии в Верхнесалдинский отдел Управления Росреестра по Свердловской области, для принятия мер административного воздействия главным государственным инспектором по использованию и охране земель;
- подготовка материалов проверки и направление их в Верхнесалдинский отдел Управления Росреестра по Свердловской области;
- запись в Книге проверок соблюдения земельного законодательства результатов проведенной проверки.

3.2. Блок-схема последовательности действий приведена в Приложении № 1.

3.3. Ответственным лицом за выполнение каждой административной процедуры является специалист ОУМИ – муниципальный инспектор по муниципальному земельному контролю.

3.4. Основанием для начала административной процедуры «Планирование проверок» является:

- 3.4.1. для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:
  - истечение трех лет со дня государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
  - истечение трех лет со дня окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 3.4.2. для физических лиц:
  - истечение двух лет со дня окончания проведения последней плановой проверки в отношении физического лица.

3.5. В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

- 3.5.1. наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности;
- 3.5.2. цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- 3.5.3. дата и сроки проведения каждой плановой проверки;
- 3.5.4. наименование органа муниципального земельного контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

3.6. В ежегодных планах проведения плановых проверок в отношении физических лиц указываются следующие сведения:

- 3.6.1. местонахождение земельного участка;
- 3.6.2. сроки проведения проверки;
- 3.6.3. ответственный исполнитель.

3.7. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, муниципальный инспектор направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в прокуратуру города Нижней Салды.

3.8. По итогам его рассмотрения муниципальный инспектор направляет в прокуратуру города Нижней Салды в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, ежегодные планы проведения плановых проверок.

3.9. Результатом административной процедуры является утвержденный главой администрации городского округа ежегодный план проведения плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – План проверок), размещенный на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в сети Интернет, утвержденный главой администрации городского округа ежегодный план проведения проверок в отношении физических лиц (далее – План проверок), согласованный с Верхнесалдинским отделом Управления Росреестра по Свердловской области.

3.10. Основанием для начала исполнения административной процедуры – «Подготовка распоряжения о проведении проверки» является:

- 3.10.1. - для плановых проверок:
  - План проверок;
- 3.10.2. - для внеплановых проверок:
  - в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:
    - 1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;
    - 2) поступление в органы муниципального земельного контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:
      - а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
      - б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
      - в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).
    - г) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
  - в отношении физических лиц:



- 1) выявление нарушения действующего законодательства;
- 2) обнаружение достаточных данных, указывающих на наличие земельных правонарушений;
- 3) получение от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан документов и иных доказательств, свидетельствующих о наличии признаков нарушения земельного законодательства.

3.11. Форма распоряжения о проведении проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей утверждена Приказом Министерства экономического развития РФ от 30 сентября 2011 года № 532 «О внесении изменений в приказ Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» приведена в приложении № 2 к Административному регламенту.

3.12. Форма распоряжения о проведении проверки в отношении физических лиц выполнена в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации городского округа Нижняя Салда, утвержденную постановлением главы администрации городского округа Нижняя Салда от 26.12.2006 № 937-ПА приведена в приложении № 3 к Административному регламенту.

3.13. Результатом административной процедуры является подписание распоряжения главой администрации городского округа и регистрация его в журнале учета распоряжений.

3.14. Основанием для начала административной процедуры «Согласование проверок с органами прокуратуры» является распоряжение администрации городского округа Нижняя Салда о проведении внеплановой проверки.

3.15. Согласование внеплановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.16. Внеплановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей согласуются с органами прокуратуры. Согласование внеплановых проверок физических лиц с органами прокуратуры не требуется.

3.17. В день подписания распоряжения администрации городского округа о проведении внеплановой выездной проверки субъектов малого или среднего предпринимательства в целях согласования ее проведения, администрация городского округа представляет для направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в прокуратуру города Нижней Салды по месту осуществления деятельности субъектов малого или среднего предпринимательства заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки (приложение № 10). К этому заявлению прилагаются копия распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием для ее проведения.

3.18. Заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки субъектов малого или среднего предпринимательства и прилагаемые к нему документы рассматриваются прокуратурой города Нижней Салды в день их поступления в целях оценки законности проведения внеплановой выездной проверки.

3.19. Результатом административной процедуры является согласование органами прокуратуры внеплановой проверки.

3.20. Основанием для начала административной процедуры «Уведомление лиц о проведении проверки» является распоряжение администрации городского округа Нижняя Салда о проведении плановой (внеплановой) проверки, согласование внеплановой проверки органами прокуратуры.

3.21. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо уведомляются муниципальным инспектором не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления письма и копии распоряжения администрации городского округа о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.22. О проведении внеплановой выездной проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются администрацией городского округа не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения письменно заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении после согласования внеплановой проверки прокуратурой города Нижней Салды.

3.23. В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.24. Результатом административной процедуры является надлежащее уведомление землепользователя или его законного представителя.

3.25. Основанием для начала административной процедуры «Организация и проведение проверки» является надлежащее уведомление о проведении проверки, а именно получение информации любым доступным способом о проведении проверки лицом, в отношении которого проводится проверка.

3.26. Организация и проведение проверки осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.27. Плановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся в форме документальной и (или) выездной.

3.28. Внеплановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся также в форме документальной и (или) выездной проверки.

3.29. Проверки осуществляются при участии собственника, землепользователя, арендатора проверяемого земельного участка. Отсутствие руководителя или замещающего его лица не может служить основанием для переноса проведения проверки при наличии других должностных лиц или работников организации.

3.30. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена администрацией городского округа после согласования с прокуратурой города Нижней Салды по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.31. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения муниципальным инспектором, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением администрации городского округа о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

3.32. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

3.33. Предметом документальной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органов государственного контроля (надзора).

3.34. Организация документальной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется и проводится по месту нахождения администрации городского округа: Свердловская область, город Нижняя Салда, улица Фрунзе, 2, кабинет № 3.

3.35. В процессе проведения документальной проверки муниципальным инспектором в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении муниципального инспектора, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих юридического лица, индивидуального предпринимателя государственного земельного контроля (надзора), муниципального земельного контроля, оформленные в установленном порядке правоустанавливающие документы на землю.

3.36. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении муниципального инспектора, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, муниципальный инспектор направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документальной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения главы администрации городского округа о проведении проверки документальной проверки.

3.37. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в администрацию городского округа указанные в запросе документы.

3.38. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

3.39. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в администрацию городского округа, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.40. В случае если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в документах, полученных в ходе осуществления муниципального земельного контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.41. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, вправе представить дополнительно в администрацию городского округа документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.42. Должностное лицо, которое проводит документальную проверку, обязано рассмотреть в течение трех дней представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений муниципальный инспектор установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, он вправе провести выездную проверку.

3.43. При проведении документальной проверки муниципальный инспектор не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документальной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены от иных органов.

3.44. Срок проведения каждой из проверок, не может превышать двадцать рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

3.45. Мероприятия по земельному контролю проводятся с участием представителей проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина. Отсутствие руководителя организации или замещающего его лица не может служить причиной для переноса проведения проверки при наличии других должностных лиц или работников организации (индивидуального предпринимателя).

3.46. В целях укрепления доказательной базы и подтверждения достоверности, полученных сведений в ходе проверки могут проводиться фотографирование объекта проверки, обмер площади земельного участка.

3.47. Результатом административной процедуры являются добытые сведения, доказательства, исследования объекта проверки, необходимые для дальнейшего рассмотрения дела.

3.48. Основанием для начала административной процедуры «Составление Акта проверки соблюдения земельного законодательства по результатам проверки и направление их в Верхнесалдинский отдел Управления Росреестра по Свердловской области» является исследование предмета, объекта проверки в отношении проверяемого лица.

3.49. По результатам каждой проведенной проверки по муниципальному земельному контролю составляется Акт проверки соблюдения земельного законодательства (далее - Акт) физического лица (приложение № 5), юридического лица, индивидуального предпринимателя (приложение № 4) в трех экземплярах.

3.50. Форма Акта проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя утверждена Приказом Министерства экономического развития РФ от 30 сентября 2011 года № 532 «О внесении изменений в приказ Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.50.1. В Акте указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки соблюдения земельного законодательства;
  - 2) наименование органа муниципального земельного контроля;
  - 3) дата и номер распоряжения администрации городского округа;
  - 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
  - 5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки; фамилия, имя и отчество гражданина;
  - 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
  - 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
  - 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки гражданина, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;
  - 9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.
- 3.50.2. К Акту прилагаются документы или копии документов, содержащих полностью и достоверность сведений, относящихся к данной проверке.

3.50.3. К Акту также прилагаются: фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка (приложение № 7), обмер площади земельного участка (приложение № 8) и иная информация, подтверждающая или опровергающая наличие нарушения земельного законодательства.

3.51. Первый экземпляр Акта вручается под расписку проверяемому лицу либо его представителю, второй экземпляр, с копиями приложений, в течение 5 рабочих дней с момента его составления, направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области для принятия соответствующего решения по проведенной проверке в соответствии с Соглашением о взаимодействии Администрации городского округа Нижняя Салда и Верхнесалдинского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области по вопросам муниципального контроля за использованием и охране земель. Третий экземпляр Акта с копиями приложений остается и хранится в администрации городского округа.

3.52. Юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны вести Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя (далее – Журнал учета проверок).

3.53. В Журнале учета проверок (приложение № 11) муниципальными инспекторами осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения об администрации городского округа Нижняя Салда, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

3.54. Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.55. При отсутствии Журнала учета проверок в Акте проверки соблюдения земельного законодательства делается соответствующая запись.

3.56. Основанием для начала административной процедуры «Уведомление лиц о прибытии в Верхнесалдинский отдел Управления Росреестра по Свердловской области» (далее – Уведомление о прибытии), для принятия мер административного воздействия главным государственным инспектором по использованию и охране земель является обнаружение достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения.

3.57. Уведомление о прибытии Верхнесалдинский отдел Управления Росреестра по Свердловской области осуществляется в соответствии с Соглашением о взаимодействии Администрации городского округа Нижняя Салда и Верхнесалдинского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области по вопросам муниципального контроля за использованием и охране земель.

3.58. Землепользователю или его законному представителю вручается уведомление о прибытии Верхнесалдинский отдел Управления Росреестра по Свердловской области (приложение № 6) с указанием даты, времени и места проведения мероприятий по осуществлению государственного земельного контроля под роспись. Корешок от Уведомления остается в материалах дела проведенной проверки.

3.59. Результатом административной процедуры является надлежащее уведомление землепользователя или его законного представителя о прибытии в Верхнесалдинский отдел првления Росреестра по Свердловской области.

3.60. Основанием для начала административной процедуры «Подготовка материалов проверки и направление их Верхнесалдинский отдел Управления Росреестра по Свердловской области» является вручение Уведомления о прибытии землепользователю или его законному представителю.

3.61. Подготовка материалов проверки и направление их Верхнесалдинский отдел Управления Росреестра по Свердловской области осуществляется в соответствии с Соглашением о взаимодействии Администрации городского округа Нижняя Салда и Верхнесалдинского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области по вопросам муниципального контроля за использованием и охране земель.

3.62. Муниципальный инспектор по муниципальному земельному контролю делает копии следующих документов, являющихся обязательными для рассмотрения дела:

- распоряжение администрации о проведении проверки;
- уведомление о проверке;
- уведомление о вручении;
- Уведомление о прибытии;

- корешок к Уведомлению о прибытии;
- доверенность представителя;
- документ, удостоверяющий личность или справка миграционной службы;
- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним и (или) уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений;
- 3.63. Копии документов не являющихся обязательными муниципальный инспектор делает при их наличии;
- правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы на строение, жилой дом, здание;
- правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы на земельный участок;
- схемы расположения, кадастровый паспорт (выписка) земельного участка,
- кадастровый план территории;
- иные документы, необходимые для рассмотрения дела, принятия мер административного воздействия.

Все подготовленные копии документов заверяются и скрепляются печатью администрации городского округа Нижняя Салда.

3.64. Муниципальный инспектор готовит сопроводительное письмо для направления материалов проверки в Верхнесалдинский отдел Управления Росреестра по Свердловской области. В течение 5 рабочих дней с момента составления Акта проверки материалы проверки вместе Актом проверки направляются в Верхнесалдинский отдел Управления Росреестра по Свердловской области для принятия соответствующего решения по проведенной проверке.

- 3.65. Материалы дела с Актом проверки не направляются в Верхнесалдинский отдел Управления Росреестра по Свердловской области при следующих обстоятельствах:
- отсутствует событие административного правонарушения;
  - отсутствует состав административного правонарушения, в том числе достижение физическим лицом на момент совершения противоправных действий (бездействия) возраста, предусмотренного настоящим Кодексом для привлечения к административной ответственности, или невеняемость физического лица, совершившего противоправные действия (бездействие);
  - смерть физического лица, в отношении которого должна проводиться проверка.

3.66. Результатом административной процедуры является получение Акта проверки и всех необходимых документов Верхнесалдинским отделом Управления Росреестра по Свердловской области.

3.67. Основанием для административной процедуры «Запись в Книге проверок соблюдения земельного законодательства результатов проведенной проверки» является окончание проведения проверки, направление материалов проверки в Верхнесалдинский отдел Управления Росреестра по Свердловской области

3.68. Специалист ОУМИ администрации городского округа Нижняя Салда – муниципальный инспектор ведет учет проверок соблюдения земельного законодательства. Все составляемые в ходе проведения проверки документы и иная необходимая информация записываются в Книгу проверок соблюдения земельного законодательства (приложение № 9).

3.69. Результатом исполнения административной функции является исполнением предписания об устранении нарушения земельного законодательства, вынесенного главным государственным инспектором Управления Росреестра по Свердловской области землепользователем и занесением записи об этом в Книгу проверок.

3.70. Книга проверок соблюдения земельного законодательства при заполнении всех пунктов прошивается, нумеруется, заверяется печатью администрации городского округа, указывается дата закрытия Книги.

3.71. Материалы проверки хранятся в делах о проверке соблюдения земельного законодательства (далее – дело о проверке). В деле о проверке должна быть опись документов с указанием количества листов. Листы нумеруются. При отсутствии нарушения земельного законодательства, при устранении нарушения земельного законодательства дело о проверке закрывается, прошивается, скрепляется печатью.

#### 4. Формы контроля исполнения муниципальной функции

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной функции, осуществляется начальником отдела по управлению муниципальным имуществом.

4.2. Специалист, ответственный за исполнение муниципальной функции в случае ненадлежащего исполнения (неисполнения) своих функций и служебных обязанностей при проведении проверок соблюдения земельного законодательства, несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц и специалистов при исполнении муниципальной функции

5.1. Обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц и специалистов ОУМИ, осуществляемых (принятых) в ходе выполнения настоящего Административного регламента, производится в административном и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к административному регламенту исполнения администрацией городского округа Нижняя Салда функции «Осуществление муниципального земельного контроля на территории городского округа Нижняя Салда» в новой редакции



Приложение № 2

Образец распоряжения администрации городского округа Нижняя Салда о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НИЖНЯЯ САЛДА**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

администрации городского округа Нижняя Салда

о проведении \_\_\_\_\_ проверки (плановой/внеплановой, документальной/выездной) юридического лица, индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_

1. Провести проверку в отношении \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: \_\_\_\_\_

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: \_\_\_\_\_



(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)  
5. Установить, что:  
настоящая проверка проводится с целью: \_\_\_\_\_

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:  
а) в случае проведения плановой проверки:  
- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;  
б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:  
- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;  
- реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;  
- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;  
- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;  
в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:  
- реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;  
задачами настоящей проверки являются:

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужно):  
соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;  
соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;  
выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;  
проведение мероприятий:  
по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;  
по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;  
по обеспечению безопасности государства;  
по ликвидации последствий причинения такого вреда.  
7. Срок проведения проверки: \_\_\_\_\_

К проведению проверки приступить  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Проверку окончить не позднее  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

8. Правовые основания проведения проверки: \_\_\_\_\_

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)  
9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: \_\_\_\_\_

10. Перечень административных регламентов по осуществлению  
Муниципального земельного контроля (при их наличии): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (с  
указанием наименований, номеров и дат их принятия)  
11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы  
руководителя, заместителя  
руководителя органа муниципального  
контроля, издавшего распоряжение  
о проведении проверки)

\_\_\_\_\_  
(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность  
должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии).

Приложение № 3

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
НИЖНЯЯ САЛДА  
РАСПОЯЖЕНИЕ  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 №\_\_**

О проведении проверки соблюдения земельного законодательства

Руководствуясь ст. 72 Земельного кодекса РФ, Уставом городского, рассмотрев:

(рассмотренные материалы и кем представлены)

1. Направить \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. инспектора)  
для проведения проверки соблюдения земельного законодательства

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального

\_\_\_\_\_  
предпринимателя, должностного или физического лица)

на земельном участке, расположенном по адресу:

площадью \_\_\_\_\_ кв. м

\_\_\_\_\_  
(сведения о земельном участке: вид разрешенного использования, кадастровый номер, вид права, правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы)

2. Установить дату начала проверки «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
дату окончания проверки «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Глава администрации городского округа**

Приложение № 4

Образец акта проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НИЖНЯЯ САЛДА**  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место составления акта) (дата составления акта)

\_\_\_\_\_  
(время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ**  
администрации городского округа Нижняя Салда  
юридического лица, индивидуального предпринимателя  
N \_\_\_\_\_

По адресу/адресам: \_\_\_\_\_  
(место проведения проверки)  
На основании: \_\_\_\_\_

вид документа с указанием реквизитов (номер, дата)  
была проведена \_\_\_\_\_ проверка в отношении:  
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. Продолжительность \_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. Продолжительность \_\_\_\_  
(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: \_\_\_\_\_  
(рабочих дней/часов)  
Акт составлен: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)  
С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен(ы): \_\_\_\_\_  
(заполняется при проведении выездной проверки)

\_\_\_\_\_  
(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)  
Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)  
Лицо(а), проводившее проверку: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность  
должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)  
При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность  
руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)  
В ходе проведения проверки:  
выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)  
выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
нарушений не выявлено \_\_\_\_\_

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного  
представителя юридического лица,  
индивидуального предпринимателя, его  
уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного  
представителя юридического лица,  
индивидуального предпринимателя, его  
уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: \_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями  
получил(а): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность  
руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя  
юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного  
представителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_  
(подпись муниципального  
инспектора проводившего проверку)

Приложение № 5

Образец акта проверки соблюдения земельного законодательства физического лица  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НИЖНЯЯ САЛДА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

**АКТ**  
проверки соблюдения земельного законодательства

«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Время проверки «\_\_» час «\_\_» мин.  
Место составления акта: \_\_\_\_\_

Муниципальным инспектором по муниципальному земельному контролю на территории городского округа Нижняя Салда

(должность, Ф.И.О. лица, составившего акт)

на основании распоряжения от «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. N \_\_\_\_\_  
в присутствии понятых:

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., адрес места жительства, телефон)

2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., адрес места жительства, телефон)

и в присутствии свидетелей:

(Ф.И.О., адрес места жительства, телефон)

с участием: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. специалиста, эксперта)

в присутствии: \_\_\_\_\_

(должность, наименование юридического лица, Ф.И.О.

законного представителя юридического лица, Ф.И.О.

физического лица)  
провел проверку соблюдения земельного законодательства  
на земельном участке, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
используемого \_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_ кв. м,

(наименование юридического лица, руководитель,

ИНН, юридический адрес, банковские реквизиты, телефоны; Ф.И.О.

должностного лица или гражданина, ИНН, паспортные данные, адрес

местожительства, телефон)

Перед началом проверки участвующим лицам разъяснены их права, ответственность, а также порядок проведения проверки соблюдения земельного законодательства.

Понятым, кроме того, до начала проверки разъяснены их права и обязанности, предусмотренные ст. 25.7 КоАП РФ.

Поняты:

1. \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

2. \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Специалисту (эксперту) разъяснены права и обязанности, предусмотренные ст. 25.8, 25.9, 25.14 КоАП РФ

(подпись) (Ф.И.О.)

Представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его представителю, физическому лицу и иным участникам проверки разъяснены права и обязанности, предусмотренные ст. 25.1, 25.4, 25.5 КоАП РФ

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

Проверкой установлено:

(описание территории, строений, сооружений,

ограждения, межевых знаков и т.д.)

Объяснения лица (физического, представителя юридического, индивидуального предпринимателя или его представителя) по результатам проведенной проверки соблюдения земельного законодательства:

С текстом акта ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись)

Объяснения и замечания по содержанию акта прилагаются \_\_\_\_\_  
(подпись)

Копию акта получил \_\_\_\_\_  
(подпись)

От участников проверки поступили (не поступили) заявления:

(содержание заявления)

В ходе проверки производились:

(обмер участка, фото, видеосъемка и т.п.)

К акту прилагается: \_\_\_\_\_

С актом ознакомлены:

Поняты: 1. \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

2. \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Специалист \_\_\_\_\_

(эксперт) (подпись) (Ф.И.О.)

Иные участники \_\_\_\_\_

проверки (подпись) (Ф.И.О.)

Подпись муниципального инспектора, \_\_\_\_\_

составившего акт (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 6

Образец уведомления

Корешок к уведомлению N \_\_\_\_\_

Кому:

\_\_\_\_\_  
(Наименование лица)

\_\_\_\_\_  
(адрес земельного участка)

Дата вызова: «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. Время \_\_\_\_\_ час.

Уведомление получил: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. N \_\_\_\_\_

Кому:

(Ф.И.О. руководителя организации, предприятия, учреждения,

индивидуального предпринимателя, физического лица)

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Кодексом субъекта Российской Федерации об административном правонарушении, местным законом), прошу Вас (или Вашего полномочного представителя с доверенностью) прибыть в

\_\_\_\_\_  
(наименование

Органа государственного контроля(надзора))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. к \_\_\_\_\_ часам по адресу: \_\_\_\_\_

для проведения мероприятий по осуществлению государственного земельного контроля.

При себе необходимо иметь: свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство ИНН, справку с реквизитами и юридическим адресом; документ, подтверждающий полномочия; имеющиеся документы на право пользования земельным участком, расположенным по адресу:

В случае наличия достаточных данных о надлежащем уведомлении лица, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения поступивших материалов протокол может быть составлен и в его отсутствие (пункт 4 Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24.03.2005 N 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»).

(должность, Ф.И.О. инспектора) (подпись)



Приложение № 7

Образец фототаблицы (приложение к акту проверки соблюдения земельного за-  
конодательства)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НИЖНЯЯ САЛДА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ  
ФОТОТАБЛИЦА

приложение к акту проверки соблюдения земельного законодательства

«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. N \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должностного лица, наименование юридического лица,

Ф.И.О. гражданина)

(адрес земельного участка)

(должность инспектора)

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 8

Образец обмера площади земельного участка (приложение к акту проверки соблюде-  
ния земельного законодательства)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НИЖНЯЯ САЛДА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ  
ОБМЕР ПЛОЩАДИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

приложение к акту проверки соблюдения земельного законодательства

«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. N \_\_\_\_\_

Обмер земельного участка произвели:

(должность, Ф.И.О. сотрудника,

производившего обмер земельного участка)

в присутствии \_\_\_\_\_

(должность, наименование юридического лица,

Ф.И.О. законного представителя юридического лица,  
Ф.И.О. физического лица)

по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес земельного участка)

Согласно обмеру площадь земельного участка составляет \_\_\_\_\_ кв. м  
(площадь земельного участка прописью)  
Расчет площади \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Особые отметки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подписи лиц,  
проводивших обмер \_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

(подпись) (И.О. Фамилия)

Присутствующий \_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

СХЕМАТИЧЕСКИЙ ЧЕРТЕЖ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 9

Образец книги проверок соблюдения земельного законодательства  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НИЖНЯЯ САЛДА  
Книга проверок соблюдения земельного законодательства за 20\_\_ г.

№ проводимой проверки		Наименование юридического лица, должностного лица, гражданина	Адрес земельного участка	Площадь земельного участка / площадь нарушения	Распоряжение о проведении проверки соблюдения земельного законодательства	Акт проверки соблюдения земельного законодательства	Ссылка КоАП РФ	Отметка о передаче Акта и материалов в Управление Росрегистрации	Определение о возвратении материалов проверки соблюдения земельного законодательства	Определение об отводе и возбуждении дела об административном правонарушении	Постановление о наложении административного наказания	Предписание об устранении нарушения земельного законодательства	Акт проверки исполнения Предписания об устранении нарушения земельного законодательства	Отметка о передаче Акта и материалов в Управление Росрегистрации	Решение суда (мирового судьи)	Передача Акта и материалов в архив
1	2															

Приложение № 10

в прокуратуру города  
Нижняя Салда

от администрации городского округа Нижняя Салда  
624742, Свердловская область,  
город Нижняя Салда, ул. Фрунзе, 2

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании проведения внеплановой выездной  
проверки юридического лица, индивидуального  
предпринимателя, относящихся к субъектам малого  
или среднего предпринимательства

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г.  
N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей  
при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального  
контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст.  
6249) прошим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в  
отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование,  
в том числе фирменное наименование, адрес (место нахождения)  
постоянно действующего исполнительного органа юридического лица,  
государственный регистрационный номер записи о государственной  
регистрации юридического лица/фамилия, имя и (в случае, если имеется)  
отчество, место жительства индивидуального предпринимателя,  
государственный регистрационный номер записи о государственной  
регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер  
налогоплательщика; номер реестровой записи и дата включения сведений  
в реестр субъектов малого или среднего предпринимательства)  
осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Основание проведения проверки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ  
«О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей  
при осуществлении государственного контроля (надзора)  
и муниципального контроля»)  
Дата начала проведения проверки: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Время начала проведения проверки: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.  
(указывается в случае, если основанием проведения проверки является  
часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ  
«О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей  
при осуществлении государственного контроля (надзора)  
и муниципального контроля»)  
Приложения: \_\_\_\_\_

(копия распоряжения администрации городского округа Нижняя Салда о проведении  
внеплановой выездной проверки. Документы, содержащие сведения, послужившие  
основанием для проведения внеплановой проверки)

(наименование должностного лица) (подпись) (фамилия, имя, отчество  
(в случае, если имеется))  
М.П.

Дата и время составления документа: \_\_\_\_\_

Приложение № 11

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

Журнал

учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя

(дата начала ведения Журнала)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе  
фирменное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество  
(в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа  
юридического лица/место жительства (место осуществления деятельности  
(если не совпадает с местом жительства) индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(государственный регистрационный номер записи о государственной  
регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя,  
идентификационный номер налогоплательщика (для индивидуального  
предпринимателя); номер реестровой записи и дата включения сведений  
в реестр субъектов малого или среднего предпринимательства  
(для субъектов малого или среднего предпринимательства))

Ответственное лицо: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется)  
должность лица (лиц), ответственного за ведение  
журнала учета проверок)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется),  
руководителя юридического лица, индивидуального  
предпринимателя)

Подпись: \_\_\_\_\_

М.П.

Сведения о проводимых проверках	
1	Дата начала и окончания проверки
2	Общее время проведения проверки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, в часах)
3	Наименование органа муниципального контроля
4	Дата и номер распоряжения или приказа о проведении проверки
5	Цель, задачи и предмет проверки
6	Вид проверки (плановая или внеплановая): для плановой проверки - ссылка на ежегодный план проведения проверок; для внеплановой проверки в отношении субъектов малого или среднего предпринимательства - дата и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки
7	Дата и номер Акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю
8	Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушение требование, допустившее его лицо)
9	Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений
10	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего(их) проверку
11	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки
12	Подпись должностного лица (лиц), проводившего проверку

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
НИЖНЯЯ САЛДА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
04.02.2013 № 76

Об утверждении плана работы межведомственной комиссии по профилактике  
правонарушений на 2013 год

В целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления, муницип-  
альных учреждений, организаций и предприятий, правоохранительных органов  
и общественных объединений по реализации социальных, правовых и иных практи-  
ческих мер, направленных на профилактику правонарушений, устранение причин и  
условий, способствующих их совершению, на основании Устава городского округа  
Нижняя Салда, администрация городского округа Нижняя Салда

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план работы межведомственной комиссии по профилактике правона-  
рушений на 2013 год (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Городской вестник-Нижняя  
Салда» и разместить на официальном сайте городского округа Нижняя Салда.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя  
главы администрации Деметьеву Т.И.

Глава администрации городского округа С.Н. Гузиков

Утвержден

постановлением администрации

городского округа Нижняя Салда

от 04.02.2013 № 76

« Об утверждении плана работы межведомственной комиссии по  
профилактике правонарушений на 2013 год»

Плана работы межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на 2013 год			
№ п/п	Повестка дня	Дата проведения	Исполнители
1.	1.Эффективность работы органов ОВД за 2012 год по профилактике правонарушений. 2. Отчет по исполнению «Муниципальной целевой программы по профилактике правонарушений на 2010-2012 годы». 3. Анализ причин подростковой преступности. Выработка конкретных мер, направленных на снижение подростковой преступности.	февраль	ОВД Администрация городского округа Нижняя Салда  ГБУЗ СО «Центральная городская больница»
2.	1.Организация занятости несовершеннолетних во время летних каникул. 2. Организация работы по установке видеонаблюдения на территории ГО Нижняя Салда 3. Организация работы по профилактике алкоголизации среди населения	апрель	МОУОКМПИС  Администрация городского округа Нижняя Салда  ЧОП «Витязь»
3.	1.О мерах, принимаемых по предупреждению и пресечению правонарушений, преступлений совершаемых иностранными гражданами и лицами без гражданства на территории городского округа Нижняя Салда. 2. Оценка эффективности органов местного самоуправления по организации профилактики правонарушений за первое полугодие 2013 года.	август	ОВД  Управляющие кампании  Администрация городского округа Нижняя Салда
4.	1.О принимаемых мерах по недопущению нахождения детей в местах, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию. 2. О работе субъектов профилактики с семьями несовершеннолетних детей, состоящих на учете в КДН. 3.О профилактике правонарушений на территориях сельских с.Медведево, с.Акинфиево, пос. Шайтанский рудник 4.Освещение деятельности субъектов профилактики правонарушений в средствах массовой информации и на собраниях граждан по месту жительства	ноябрь	Администрация городского округа Нижняя Салда  Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав  ОВД  МОУОКМПИС  Администрация городского округа Нижняя Салда МБУ «Пресс-центр «Городской вестник»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
НИЖНЯЯ САЛДА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
04.02.2013 №77

Об утверждении предельных розничных цен на топливо печное бытовое, реализуе-  
мое гражданам, управляющим организациям, товариществам собственников жилья,  
жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потреби-  
тельским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребностей граждан в жи-  
лье, на территории городского округа Нижняя Салда

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об об-  
щих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,  
постановлениями Правительства Свердловской области от 29.10.2009 №1558-ПП «О  
порядке рассмотрения заявлений о частичной компенсации расходов на оплату жилищ-  
ного помещения и коммунальных услуг и выплаты этих компенсаций отдельным кате-  
гориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению  
субъекта Российской Федерации», от 29.10.2009 №1558-ПП «О порядке рассмотрения  
заявлений о частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и ком-  
мунальных услуг и выплаты этих компенсаций отдельным категориям работников  
бюджетной сферы в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населен-  
ных пунктах, расположенных на территории Свердловской области, и пенсионерам  
из их числа», постановлением Региональной энергетической комиссии Свердловской  
области от 15.12.2010 № 162-ПК «Об утверждении предельных розничных цен на  
топливо печное бытовое, реализуемое гражданам, управляющим организациям, то-  
вариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным  
специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовле-  
творения потребностей граждан в жилье, на территории Свердловской области», Уставом  
городского округа Нижняя Салда, администрация городского округа Нижняя Салда

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 января 2013 года на территории городского  
округа Нижняя Салда:

1.1. предельные розничные цены на дрова лиственных и хвойных пород за 1 скла-  
дочный кубический метр (за 1 складочный кубический метр при переводе в плотный  
кубический метр применяется коэффициент 1,43) соответственно:

- длина 1 метр не колотые – 475,0 руб.;

- длина 0,5 метра не колотые – 637,0 руб.;

- длина 0,5 метра колотые – 824,0 руб.;

1.2. стоимость доставки:

- одного кубического метра дров по городу Нижняя Салда -295 руб.;

- одного кубического метра дров в село Акинфиево - 460 руб.;

- одного кубического метра дров в село Медведево - 460 руб.

2. Организациям по осуществлению компенсации расходов по оплате жилого по-  
мещения и коммунальных услуг для выплаты компенсаций льготным категориям  
граждан городского округа, руководствоваться утвержденной стоимостью 1 кубиче-  
ского метра топливных дров, а также стоимостью доставки 1 кубического метра дров.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Городской вестник - Нижняя  
Салда» и разместить на официальном сайте городского округа Нижняя Салда.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации городского округа С.Н.Гузиков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
НИЖНЯЯ САЛДА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
06.02.2013 № 78

О сумме минимальных потребительских бюджетов в среднем на одного жителя  
городского округа Нижняя Салда на 1 января 2013 года

На основании статьи 13 и статьи 14 Жилищного кодекса РФ, закона Свердловской  
области от 22 июля 2005 года № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях  
предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципаль-  
ного жилищного фонда на территории Свердловской области», закона Свердловской  
области от 22 июля 2005 года № 97-ОЗ «Об учете малоимущих граждан в качестве  
нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помеще-  
ниях муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», ад-  
министрация городского округа Нижняя Салда

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить сумму минимальных потребительских бюджетов в  
среднем на одного жителя городского округа Нижняя Салда на 1 января 2013 года  
(за предшествующие 36 месяцев) в сумме 513777 рублей.

2. Специалистам администрации городского округа Нижняя Салда использовать в  
2013 году утвержденную данным постановлением сумму минимальных потребите-  
льских бюджетов в среднем на одного жителя городского округа Нижняя Салда для опре-  
деления имущественного положения одиноко проживающих граждан или граждан  
и членов их семей, в целях признания их малоимущими и предоставления им по до-  
говорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Городской вестник - Нижняя  
Салда» и разместить на официальном сайте городского округа Нижняя Салда.

Глава администрации городского округа С.Н.Гузиков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
НИЖНЯЯ САЛДА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
25.02. 2013 № 191

Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие и поддержка субъ-  
ектов малого и среднего предпринимательства и агропромышленного комплекса в го-  
родском округе Нижняя Салда на 2013-2015 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии мало-  
го и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской  
области от 04.02.2008 № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства  
в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от  
11.10.2010 № 1483-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие



субъектов малого и среднего предпринимательства в Свердловской области» на 2011 - 2015 годы», в целях дальнейшей реализации государственной и муниципальной политики по созданию благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства и повышения их конкурентоспособности, руководствуясь Уставом города Нижняя Салда, администрация городского округа Нижняя Салда

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную целевую программу «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и агропромышленного комплекса в городском округе Нижняя Салда на 2013 - 2015 годы» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Городской вестник-Нижняя Салда» и разместить на официальном сайте городского округа Нижняя Салда.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации городского округа С.Н.Гузинов

Утверждена  
постановлением администрации городского округа Нижняя Салда  
от 25.02. 2013 № 191

«Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и агропромышленного комплекса в городском округе Нижняя Салда на 2013-2015 годы»

## Муниципальная целевая программа «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и агропромышленного комплекса в городском округе Нижняя Салда на 2013-2015 годы»

### Раздел 1. Паспорт программы

#### Наименование программы

«Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и агропромышленного комплекса в городском округе Нижняя Салда на 2013 - 2015 годы» (далее - Программа)

#### Заказчик программы

Администрация городского округа Нижняя Салда

#### Исполнители программы

- отдел экономики администрации городского округа Нижняя Салда;
- отдел по работе с селами администрации городского округа Нижняя Салда;
- отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Нижняя Салда;
- по согласованию:
- Совет по развитию малого и среднего предпринимательства в городском округе Нижняя Салда;
- Нижнесалдинский филиал Свердловского областного союза промышленников и предпринимателей (работодателей)

#### Цель программы

Создание благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства и повышения их конкурентоспособности, увеличения вклада малого и среднего предпринимательства в социально-экономическое развитие городского округа

#### Задачи программы

- Развитие механизмов финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.
- Развитие имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.
- Совершенствование информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, содействие повышению престижа предпринимательской деятельности.
- Развитие консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.
- Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства

#### Сроки реализации программы

2013 - 2015 годы

#### Объемы и источники финансирования программы

На реализацию Программы в 2013 - 2015 годах планируется направить 953,64 тыс. рублей, в том числе за счет средств:  
- местного бюджета – 488,64 тыс. рублей;  
- областного бюджета – 465 тыс. рублей

#### Основные ожидаемые конечные результаты реализации программы

- 1) Увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе к 2015 году;
- 2) рост среднесписочной численности работников, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства;
- 3) увеличение доли среднесписочной численности работников, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства в общей численности занятых в экономике города до 19%;
- 4)увеличение суммы уплаченных субъектами малого и среднего предпринимательства налогов в местный бюджет (по одному налогу на вмененный доход) на 37%

### Раздел 2. Состояние и проблемы развития малого и среднего предпринимательства и агропромышленного комплекса

Малый и средний бизнес - это один из важнейших элементов социально-экономического развития городского округа, как динамичная и гибкая форма деловой жизни. Малое и среднее предпринимательство создает новые рабочие места, наиболее динамично осваивает новые виды продукции и экономические ниши, развивается в отраслях, непривлекательных для крупного бизнеса, способствует увеличению налоговых поступлений в бюджет.

В городском округе Нижняя Салда на 1 января 2012 года число субъектов малого и среднего предпринимательства составляет 393 единицы, из них 104 малых и средних предприятий и 289 индивидуальных предпринимателей.

Численность занятых в малом и среднем бизнесе составляет 1060 человек или 18,6% общей численности занятых в экономике городского округа Нижняя Салда.

Наиболее привлекательной для малого и среднего бизнеса является сфера торговли, общественного питания и бытового обслуживания, так как здесь не требуется вложения долгосрочных инвестиций, оборудования, производственной базы, значительно ниже уровень риска.

К ней относится 52,2% от общего числа малых предприятий и занято 70% общего числа работающих на малых и средних предприятиях. В строительной отрасли сосредоточено 6,6% малых и средних предприятий и занято 10% работающих в сфере малого бизнеса. Производственную деятельность осуществляют 6,9% от общего числа малых и средних предприятий, на них занято 10% работающих у субъектов малого предпринимательства. Прочие виды деятельности осуществляют 14,5% малых и средних предприятий, на них занято 10% от общего числа работающих у субъектов малого предпринимательства.

#### Положительные факторы:

- 1) администрацией городского округа Нижняя Салда разработаны и утверждены следующие нормативно- правовые акты:
  - «Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества городского округа Нижняя Салда, которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (решения Думы городского округа от 16.12.2008г. № 14/11);
  - «Перечень муниципального имущества городского округа Нижняя Салда, которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (решение Думы городского округа от 16.12.2008г. № 14/12 и № 26/8 от 27.08.2009г.);
  - «Положение о ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей муниципальной поддержки в городском округе Нижняя Салда» (постановление главы администрации городского округа от 03.04.2009 года № 231);
- 2) с 2008 года действует Нижнесалдинский филиал Свердловского областного союза промышленников и предпринимателей (работодателей);
- с 2010 года - Совет по развитию малого и среднего предпринимательства при главе городского округа Нижняя Салда;
- в 2011 году проведены мониторинг деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа Нижняя Салда;
- в сентябре 2012 года совместно с Уральской Торгово-промышленной палатой в городском округе Нижняя Салда проведен «День предпринимателя»;
- 3) включение в состав городского округа двух сельских территорий открывает дополнительные возможности для развития малого бизнеса в сельском хозяйстве.

Основными проблемами, препятствующими развитию малого и среднего предпринимательства в городе, являются:

- 1) недостаток собственных финансовых средств у субъектов малого и среднего предпринимательства, трудности в привлечении финансовых ресурсов на развитие бизнеса, особенно на стадии становления бизнеса;
- 2) недостаточное развитие механизмов финансирования субъектов малого и среднего предпринимательства на ранних стадиях развития;
- 3) отсутствие организаций со статусом юридического лица, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 4) слабая общественная активность большинства предпринимателей, их разобщенность, недостаточная развитость общественных объединений предпринимателей.

Программно-целевой подход позволяет переориентировать политику органов местного самоуправления на создание и реализацию адресных программ развития

инфраструктурных объектов поддержки малого и среднего предпринимательства, развития востребованных механизмов поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, что позволит целенаправленно и эффективно использовать бюджетные средства.

Целесообразность разработки Программы, реализующей программно-целевой подход к решению проблем развития малого и среднего предпринимательства, определяется следующими факторами:

- 1) необходимость системного подхода к предоставлению муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;
- 2) необходимость определения целей, задач, состава и структуры мероприятий и запланированных результатов;
- 3) необходимость реализации комплекса взаимоувязанных мероприятий по повышению результативности муниципальных финансовых и материальных вложений.

Системный подход к разработке Программы предусматривает использование всех возможных способов развития малого и среднего предпринимательства, в том числе организационных, методических и технических.

Программа будет способствовать реализации единой государственной и муниципальной политики в области поддержки и развития малых и средних форм предпринимательства.

Актуальной задачей становится необходимость выработки и реализации системного подхода к предоставлению государственной и муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и существенному расширению механизмов муниципальной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

### Раздел 3. Цели и задачи программы

#### Цель программы:

Создание благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства и повышения их конкурентоспособности, увеличения вклада малого и среднего предпринимательства в социально-экономическое развитие города.

#### Задачи программы:

1. Развитие механизмов финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.
2. Развитие имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.
3. Совершенствование информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, содействие повышению престижа предпринимательской деятельности.
4. Развитие консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.
5. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров.

Целевые показатели программы						
№ п/п	Наименование целевого показателя Программы	Един. изм.	Значения целевых показателей			Базовое значение целевого показателя 2012 год
			2013 год	2014 год	2015 год	
1	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства	ед.	393	393	393	393
2	Количество малых и средних предприятий в расчете на 1 тыс. человек населения	ед.	5,8	5,8	5,8	5,8
3	Доля среднесписочной численности работников, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства в общей численности занятых в экономике города	%	19,0	19,0	19,0	18,6
4	Прирост объема налогов, уплаченных субъектами малого и среднего предпринимательства (по единому налогу на вмененный доход) к базовому уровню 2011 года (4605,8 тыс. руб.)	тыс. руб.	5801	6091	6396	4655

### Раздел 4. Ресурсное обеспечение программы

На реализацию мероприятий Программы планируется направить 953,64 тыс. рублей. Финансирование мероприятий программы обеспечивается за счет средств местного бюджета и областного бюджета. Объемы и источники финансирования Программы приведены в таблице:

Расходы на реализацию программы					
(тыс. рублей)					
№ строки	Источники финансирования	Всего	в том числе		
			2013 год	2014 год	2015 год
1.	Всего в том числе за счет средств:	953,64	155,0	395,25	403,39
2.	Местного бюджета	488,64	155,0	162,75	170,89
3.	Областного бюджета	465	-	232,5	232,5

### Раздел 5. Механизм реализации программы

Координация работ по выполнению Программы осуществляется администрацией городского округа Нижняя Салда с участием Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в городском округа Нижняя Салда.

Реализация настоящей Программы осуществляется посредством взаимодействия органов администрации городского округа, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческих организаций и общественных объединений предпринимателей. Привлечение организаций, не являющихся органами администрации городского округа, для реализации мероприятий настоящей Программы, осуществляется на договорной основе.

Программа реализуется путем проведения мероприятий в соответствии с основными направлениями. Исполнители Программы несут ответственность за своевременное и полное выполнение мероприятий.

Финансирование мероприятий Программы из местного бюджета осуществляется в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, на реализацию мероприятий Программы, утверждаемым постановлением администрации городского округа Нижняя Салда.

Главным распорядителем средств бюджета городского округа Нижняя Салда на выполнение Программы являются администрация городского округа Нижняя Салда.

Условия и порядок оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Нижняя Салда.

### Раздел 6. Оценка социально-экономической эффективности и экологические последствия реализации программы

Программой предусмотрены мероприятия по увеличению среднесписочной численности работников, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства в общей численности занятых в экономике города, до 19% в 2015 году.

Сумма уплаченных субъектами малого и среднего предпринимательства налогов в местный бюджет (по единому налогу на вмененный доход) возрастет к 2015 году на 37% от уровня 2012 года.

Реализация Программы позволит усилить роль малого и среднего предпринимательства в экономике городского округа.

### Раздел 7. План мероприятий по реализации муниципальной целевой программы «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и агропромышленного комплекса в городском округе Нижняя Салда на 2013 - 2015 годы»

№	Мероприятия, источники финансирования	Исполнители мероприятий	Сроки исполнения, объемы финансирования (тыс. рублей)			Объем финансирования, всего (тыс. руб.)	Источник финансирования	Результат выполнения мероприятия
			2013 год	2014 год	2015 год			
Задача 1. Развитие имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства								
1.	Ведение перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства	ОУММ администрации ГО Нижняя Салда	текущее финансирование	текущее финансирование	текущее финансирование	текущее финансирование	Местный бюджет	Развитие имущественной поддержки СМСП

2	Предоставление муниципального имущества во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства	ОУММ администрации ГО Нижняя Салда	текущее финансирование	текущее финансирование	текущее финансирование	текущее финансирование	Местный бюджет	Имущественная поддержка СМСП, способных к самостоятельному развитию
3	Реализация преимущественного права арендатора - субъектов малого и среднего предпринимательства при приватизации муниципального имущества	ОУММ администрации ГО Нижняя Салда	текущее финансирование	текущее финансирование	текущее финансирование	текущее финансирование	Местный бюджет	Имущественная поддержка СМСП, способных к самостоятельному развитию
Ожидаемые результаты: 1. Улучшение обеспеченности субъектов малого и среднего предпринимательства производственными и офисными помещениями. 2. Обеспечение начинающих субъектов малого предпринимательства помещениями								
Задача 2. Совершенствование информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, содействие повышению престижа предпринимательской деятельности								
1	Поддержание в актуальном состоянии раздела «Малое и среднее предпринимательство» на официальном сайте городского округа Нижняя Салда	Администрация ГО Нижняя Салда	текущее финансирование	текущее финансирование	текущее финансирование	текущее финансирование	Местный бюджет	Информирование населения, СМСП о состоянии и развитии малого и среднего предпринимательства
2	Обеспечение ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки	Администрация ГО Нижняя Салда	текущее финансирование	текущее финансирование	текущее финансирование	текущее финансирование	Местный бюджет	Формирование информационной базы данных, обеспечение открытости процедур оказания поддержки
3	Оказание финансовой поддержки СМСП городского округа Нижняя Салда (предоставление субсидий из местного бюджета: на возмещение части затрат по улучшению материально-технической базы сельскохозяйственных производителей (строительство, реконструкция, ремонт ферм, бойни, подборных хозяйств) в целях содействия развитию АПК; на компенсацию части затрат СМСП на проведение аттестации рабочих мест для обеспечения условий охраны труда, лабораторное и инструментальное исследование факторов производственной среды	Администрация ГО Нижняя Салда	105,0	112,75	120,89	338,64	Местный бюджет	финансовая поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
			0	232,5	232,5	465,0	Областной бюджет	
4	Разработка схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города	Администрация ГО Нижняя Салда	текущее финансирование	текущее финансирование	текущее финансирование	текущее финансирование	Местный бюджет	Размещение не менее 80% нестационарных торговых объектов, используемых СМСП, от общего количества нестационарных торговых объектов

Ожидаемые результаты:  
1. Повышение информированности субъектов малого и среднего предпринимательства.  
2. Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления, общественных объединений и некоммерческих организаций, выражающих интересы малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки по решению вопросов малого и среднего предпринимательства.  
3. Повышение престижа предпринимательской деятельности, стимулирование предпринимательской активности

### Задача 3. Развитие консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

1.	Организация предоставления консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе по охране труда	Администрация ГО Нижняя Салда	текущее финансирование	текущее финансирование	текущее финансирование	текущее финансирование	Местный бюджет	Оказание СМСП ежегодно не менее 80 консультационных услуг
2.	Организация консультирования и информирования субъектов малого и среднего предпринимательства по инструментам государственной и муниципальной поддержки	Администрация ГО Нижняя Салда	текущее финансирование	текущее финансирование	текущее финансирование	текущее финансирование	Местный бюджет	Распространение среди предпринимателей методических пособий и информационных буклетов

Ожидаемые результаты:  
1. Повышение доступности получения консультаций и согласований для субъектов малого и среднего предпринимательства в органах власти, надзорных и контролирующих органах.  
2. Повышения уровня правовых, экономических и управленческих знаний субъектов малого и среднего предпринимательства

### Задача 4. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров

1.	Организация и проведение обучающих семинаров и тренингов для субъектов малого и среднего предпринимательства	Администрация ГО Нижняя Салда	50,0	50,0	50,0	150,0	Местный бюджет	Обучение за счет средств местного бюджета СМСП
3.	Организация участия специалистов организаций потребительского рынка и услуг в областных и городских конкурсах профессионального мастерства	Администрация ГО Нижняя Салда	текущее финансирование	текущее финансирование	текущее финансирование	текущее финансирование	Местный бюджет	Обмен опытом, повышение квалификации работников сферы потребительского рынка

Ожидаемые результаты 1. Повышение квалификации кадров в сфере малого и среднего предпринимательства								
Всего по Программе			155,0	395,25	403,39	953,64		
в том числе:								
местный бюджет			155,0	162,75	170,89	488,64		
Областной бюджет			0	232,5	232,5	465,0		

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## НИЖНЯЯ САЛДА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.02. 2013 № 232

Об утверждении Порядка представления реестра расходных обязательств городского округа Нижняя Салда и Рекомендаций по заполнению формы реестра расходных обязательств

В соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации и во исполнение приказа Министерства финансов Российской Федерации от 19.04.2012 № 49н «Об утверждении Порядка представления реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации и сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации», приказа Министерства финансов Свердловской области от 06.08.2012 № 275 «Об утверждении Порядка представления реестра расходных обязательств муниципального образования, входящего в состав Свердловской области, в Министерстве финансов Свердловской области и Рекомендаций по заполнению формы реестра расходных обязательств муниципального образования, входящего в состав Свердловской области», администрация городского округа Нижняя Салда

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

### 1. Утвердить:

- 1.Порядок представления реестров расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств городского округа Нижняя Салда в Финансовое управление администрации городского округа Нижняя Салда (далее - Порядок) (Приложение 1).



- 1.2 Рекомендации по заполнению формы реестра расходных обязательств (далее - Рекомендации) (Приложение 2).
2. Признать утратившим силу постановление главы администрации муниципального образования город Нижняя Салда от 25.11.2005 № 731-ПА «О порядке ведения реестра расходных обязательств городского округа Нижняя Салда».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Городской вестник – Нижняя Салда» и разместить на официальном сайте городского округа Нижняя Салда.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации городского округа С.Н. Гузиков

Приложение 1  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации городского округа Нижняя Салда  
от 27.02.2013 № 232

«Об утверждении Порядка представления реестра расходных обязательств городского округа Нижняя Салда и Рекомендаций по заполнению формы реестра расходных обязательств»

#### Порядок представления реестра расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств городского округа Нижняя Салда в Финансовое управление администрации городского округа Нижняя Салда

1. Настоящий Порядок устанавливает требования по представлению реестра расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств городского округа Нижняя Салда (далее - главные распорядители), в соответствии с Порядком представления реестра расходных обязательств муниципального образования, входящего в состав Свердловской области, в Министерство финансов Свердловской области и Рекомендаций по заполнению формы реестра расходных обязательств муниципального образования, входящего в состав Свердловской области, утвержденным приказом Министерства финансов Свердловской области от 06.08.2012г. № 275 «Об утверждении Порядка представления реестра расходных обязательств муниципального образования, входящего в состав Свердловской области, в Министерство финансов Свердловской области и Рекомендаций по заполнению формы реестра расходных обязательств муниципального образования, входящего в состав Свердловской области», с Порядком представления реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации и сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации (далее -Порядок представления реестров), утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19.04.2012 г. № 49н «Об утверждении Порядка представления реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации и сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации».

2. Главные распорядители ежегодно, по форме согласно Приложению к Порядку представления реестров, составляют реестр расходных обязательств главного распорядителя по прилагаемой форме (прилагается).

3.Реестр расходных обязательств главного распорядителя представляется в Финансовое управление администрации городского округа Нижняя Салда (далее – Финуправление) на бумажном носителе и в электронном виде в следующие сроки:

- 1)плановый реестр расходных обязательств главного распорядителя - не позднее 15 мая текущего финансового года;
- 2) уточненный реестр расходных обязательств главного распорядителя – не позднее 10 января текущего финансового года.

4. Финуправление в течение пятнадцати календарных дней после получения реестра расходных обязательств главных распорядителей осуществляет проверку нормативного обоснования и оценки расходных обязательств, включенных в реестр, заданным параметрам в соответствующем периоде формирования реестра, а также проверку заполнения формы реестра на соответствие требованиям Рекомендаций, утвержденным пунктом 1.2 настоящего постановления.

5. В случае несоответствия представленного реестра расходных обязательств главного распорядителя установленным требованиям, Финуправление вправе вернуть реестр расходных обязательств главного распорядителя на доработку.

6. Доработанный реестр расходных обязательств главным распорядителем должен быть представлен в Финуправление в двухдневный срок.

Приложение 2  
УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации городского округа Нижняя Салда от 27.02.2013 № 232

«Об утверждении Порядка составления реестра расходных обязательств городского округа Нижняя Салда и Рекомендаций по заполнению формы реестра расходных обязательств»

#### Рекомендации по заполнению формы реестра расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств городского округа Нижняя Салда

Настоящие Рекомендации разработаны в целях реализации Порядка представления реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации и сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19.04.2012 г. № 49н «Об утверждении Порядка представления реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации и сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации», реализации Порядка представления реестра расходных обязательств муниципального образования, входящего в состав Свердловской области, в Министерство финансов Свердловской области, утвержденным приказом Министерства финансов Свердловской области от 06.08.2012г. № 275 «Об утверждении Порядка представления реестра расходных обязательств муниципального образования, входящего в состав Свердловской области, в Министерство финансов Свердловской области и Рекомендаций по заполнению формы реестра расходных обязательств муниципального образования, входящего в состав Свердловской области», и определяют основные подходы к заполнению формы реестра расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств городского округа Нижняя Салда в Финансовое управление администрации городского округа Нижняя Салда (далее - РРО ГРБС).

1. Общие положения
1. На основе РРО ГРБС составляется реестр расходных обязательств муниципально-го образования городской округ Нижняя Салда.
2. РРО ГРБС составляется по форме согласно Приложению к Порядку представления реестров.
3. Все графы в РРО ГРБС должны быть заполнены.
4. Расходные обязательства разделяются в зависимости от основания их возникновения.

5.Расходные обязательства городских округов делятся на следующие группы:  
- расходные обязательства, связанные с реализацией вопросов местного значения городских округов и полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения;  
- расходные обязательства, возникшие в результате принятия правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации;  
- расходные обязательства, возникшие в результате реализации органами местного самоуправления городского округа делегированных полномочий за счет субвенций, переданных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации;  
- расходные обязательства, возникшие в результате решения органами местного самоуправления городского округа вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения, в соответствии со статьей 16.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. Сведения о расходных обязательствах, связанных с реализацией вопросов местного значения и полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, следует приводить по каждому из указанных в графе 2 формы РРО ГРБС расходному обязательству, сформулированному на основе статей 14, 15, 16, 17 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и доведенных Министерством финансов Российской Федерации справочником расходных обязательств.

Самостоятельное внесение в РРО ГРБС расходных обязательств, связанных с реализацией вопросов местного значения, запрещено.

7. Сведения о расходных обязательствах главных распорядителей, относящихся к иным группам, должны приводиться в РРО ГРБС в соответствии с главой 3 настоящих Рекомендаций.

8. Особенности заполнения формы РРО ГРБС в части вопросов местного значения

9. При заполнении формы РРО ГРБС необходимо учитывать следующее.  
Обязательства, связанные с обеспечением деятельности органов местного самоуправления (структурного подразделения), отражаются по соответствующему расходному обязательству в зависимости от отраслевой принадлежности структурных подразделений органа местного самоуправления и содержания обязательства. При этом в графе 19 «Примечание» необходимо указать «с учетом расходов на содержание органов местного самоуправления».

Например: финансовое обеспечение деятельности финансового органа следует отнести на расходное обязательство «Формирование, утверждение, исполнение бюджета городского округа и контроль за исполнением данного бюджета».

Обязательства, связанные с обеспечением деятельности муниципальных учреждений, отражаются по соответствующему расходному обязательству в зависимости от отраслевой принадлежности и содержания обязательства. При этом в графе 19 «Примечание» необходимо указать «с учетом расходов на финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения вы-

полнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями».

Например: финансовое обеспечение деятельности библиотеки следует отнести на расходное обязательство «Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа».

В том случае, если орган местного самоуправления (структурное подразделение), муниципальное учреждение исполняет сразу несколько расходных обязательств (вопросов местного значения) и расходы на исполнение каждого в отдельности расходного обязательства невозможно выделить, то расходы необходимо отнести на расходные обязательства «Финансирование расходов на содержание органов местного самоуправления городских округов» и «Осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями» соответственно, без заполнения примечания в графе 19. При этом по каждому такому органу местного самоуправления (структурному подразделению), муниципальному учреждению необходимо указывать соответствующее нормативное обоснование и объем расходов отдельными строками.

10. В графах 1-2 указываются код и наименование расходного обязательства (вопроса местного значения) муниципального образования. Наименование должно полностью соответствовать формулировке, указанной в нормативном правовом акте, которым оно установлено.

11. В графе 3 указывается код раздела, подраздела действующей на момент составления РРО ГРБС классификации расходов бюджетов.

12. В графах 4-6 по каждому расходному обязательству последовательно приводится информация о федеральном нормативном правовом акте, договоре, соглашении (далее - федеральный НПА), являющимся основанием возникновения расходного обязательства и/или определяющих порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства.

Для всех расходных обязательств, связанных с реализацией вопросов местного значения, в графах 4-6 приводится информация о соответствующем подпункте пункта 1 статей 14, 15, 16, 17 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», которым устанавливается расходное обязательство.

Информация о федеральном НПА заносится с соблюдением следующих требований:

- 1) в графе 4 необходимо последовательно указать:  
- тип федерального НПА (например, федеральный закон, постановление Правительства Российской Федерации);  
- дату принятия федерального НПА (дату необходимо указывать в формате 00.00.0000: две цифры указывающие число, точка, две цифры указывающие месяц, точка, четыре цифры указывающие год (например, 03.07.2003));  
- номер федерального НПА (при введении номера необходимо обеспечивать полное соответствие содержания, регистров (заглавная или прописная буква) и последовательности цифровых, буквенных и знаковых (дефис, косая черта и т.п.) обозначений фактическому номеру документа (например, «131-ФЗ»));  
- полное официальное наименование федерального НПА.
- 2) в графе 5 необходимо указать абзац, подпункт, пункт, статью федерального НПА, в которых содержатся нормы, являющиеся основанием возникновения соответствующего расходного обязательства и/или определяющие порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства в порядке увеличения степени детализации с применением сокращений без разделения запятой (например, «подл. 4 п. 1 ст. 15»).

Сокращения, применяемые для заполнения данных графы 5:

Подпункт - подп.

Пункт - п.

Статья - ст.

Часть - ч.

Параграф - пар.

Раздел - разд.

3) в графе 6 необходимо указать дату вступления в силу и дату прекращения действия федерального НПА.

Дату вступления в силу федерального НПА следует определять:

- для федеральных законов в соответствии с Федеральным законом от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания»;
- для нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти».

Даты необходимо указывать в формате 00.00.0000: две цифры указывающие число, точка, две цифры указывающие месяц, точка, четыре цифры указывающие год (например, 03.07.2003).

Если дата прекращения действия федерального НПА не установлена, то следует указать слова «не установлен».

Например: 03.07.2003 - 31.12.2012;

03.07.2003 - не установлен.

14. Не подлежат указанию в графах 4-6:

- Конституция Российской Федерации (как нормативный правовой акт, устанавливающий основы конституционного строя Российской Федерации, права и свободы человека и гражданина, а в части федеративного устройства -предметы ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, однако не устанавливающий конкретных полномочий по осуществлению расходов из бюджетов);
- Гражданский кодекс Российской Федерации, за исключением норм главы 59 «Обязательства вследствие причинения вреда» (как нормативный правовой акт, определяющий правовое положение участников гражданского оборота, основания возникновения и порядок осуществления права собственности и других вещных прав, исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности (интеллектуальной собственности), регулирующий договорные и иные обязательства, а также другие имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения, основанные на равенстве, автономии воли и имущественной самостоятельности их участников, однако не устанавливающий конкретных полномочий по осуществлению расходов из бюджетов);

- Бюджетный кодекс Российской Федерации (как нормативный правовой акт, устанавливающий общие принципы бюджетного законодательства Российской Федерации, организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации, правовое положение субъектов бюджетных правоотношений, определяющий основы бюджетного процесса и межбюджетных отношений в Российской Федерации, порядок исполнения судебных актов по обращению взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, основания и виды ответственности за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, однако не устанавливающий конкретных полномочий по осуществлению расходов из бюджетов);

- Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (как нормативный правовой акт, регулирующий отношения, связанные с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, в том числе устанавливающий единый порядок размещения заказов, однако не устанавливающий конкретных полномочий по осуществлению расходов из бюджетов);
- проекты нормативных правовых актов;
- правовые акты федеральных органов исполнительной власти;
- ненормативные правовые акты;
- государственные контракты (договоры).

15. В графах 7-9 по каждому расходному обязательству последовательно приводится информация о нормативных правовых актах, договорах, соглашениях Свердловской области (далее - областной НПА), служащих основанием возникновения расходного обязательства и/или определяющих финансовое обеспечение и порядок расходования средств.

Информация в графы заносится с учетом требований по заполнению аналогичных граф, изложенных в подпунктах 1-3 пункта 13 настоящих Рекомендаций.

Дату вступления в силу областного НПА следует определять в соответствии с Областным законом от 10.03.1999 г. № 4-03 «О правовых актах в Свердловской области», регламентирующим порядок опубликования и вступления в силу нормативных актов Свердловской области.

16. Не подлежат указанию в графах 7-9:

- Устав Свердловской области (как нормативный правовой акт, не устанавливающий конкретных обязательств по осуществлению расходов из областного бюджета);
- законы Свердловской области, регламентирующие бюджетное устройство и бюджетный процесс (как нормативные правовые акты, регулирующие основы и процедуры осуществления бюджетного процесса, однако не устанавливающие конкретных обязательств по осуществлению расходов из областного бюджета);
- законы Свердловской области о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
- подзаконные нормативные правовые акты, утверждающие положения об исполнительном органе государственной власти Свердловской области;
- проекты нормативных правовых актов;
- правовые акты исполнительных органов государственной власти Свердловской области;
- ненормативные правовые акты;
- государственные контракты (договоры).

17. В графах 10-12 по каждому расходному обязательству последовательно приво-

дится информация о нормативных правовых актах, договорах, соглашениях городского округа Нижняя Салда, устанавливающих расходное обязательство и/или определяющих финансовое обеспечение и порядок расходования средств.

Информация в графы заносится с учетом требований по заполнению аналогичных граф, изложенных в подпунктах 1-3 пункта 13 настоящих Рекомендаций.

18. При сборе данных для РРО ГРБС в качестве оснований возникновения расходных обязательств не указываются:

- Устав городского округа Нижняя Салда (за исключением случаев, когда иных оснований возникновения расходного обязательства нет);
  - решения Думы городского округа Нижняя Салда о бюджете на тот или иной финансовый год (за исключением расходных обязательств по предоставлению межбюджетных трансфертов);
  - проекты муниципальных нормативных правовых актов;
  - муниципальные акты ненормативного характера;
  - государственные контракты (договоры).
19. В графах 13-18 указывается объем средств на исполнение расходного обязательства в тыс. рублей (с одним десятичным знаком), который определяется:
- для графы 13 (отчетный финансовый год, план) - в соответствии с уточненной сводной бюджетной росписью;
  - для графы 14 (отчетный финансовый год, исполнение) - в соответствии с отчетностью об исполнении местного бюджета за отчетный год;
  - для графы 15 (текущий финансовый год) - в соответствии с уточненной сводной бюджетной росписью;
  - для граф 16-18 (очередной финансовый год и два года планового периода) - в соответствии с одним из следующих методов:

- 1) нормативным методом, когда расчет бюджетных ассигнований производится на основе основных расчетных нормативов, а также нормативов, утвержденных соответствующими муниципальными правовыми актами;
- 2) методом индексации, когда расчет бюджетных ассигнований производится путем индексации на сводный индекс потребительских цен (декабрь к декабрю предыдущего года) объема бюджетного ассигнования текущего (отчетного) финансового года;
- 3) плановым методом, когда расчет бюджетных ассигнований производится в соответствии с показателями, указанными в муниципальных правовых актах, муниципальных целевых программах, принятых в установленном порядке, договорах (соглашениях), заключенных муниципальным образованием (от имени муниципального образования).

Допускается использование иных методов расчета объема средств на исполнение расходного обязательства в плановых периодах.

Например: объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, включая субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам, на исполнение публичных нормативных обязательств рассчитывается нормативным методом; на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности - плановым методом.

В соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации планирование бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом. Методикой, в числе других положений по планированию, определяются и методы планирования объемов бюджетных ассигнований в зависимости от их вида.

3. Информация об иных расходных обязательствах, кроме обязательств на исполнение вопросов местного значения, включаемая в форму РРО ГРБС

20. Кроме прямо перечисленных в форме РРО ГРБС расходных обязательств, сформулированных на основе перечней вопросов местного значения и полномочий органов местного самоуправления из пункта 9 статьи 34 и пункта 1 статей 14, 15, 16, 17 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в форму РРО МО дополнительно может быть включена информация о других видах расходных обязательств муниципального образования в зависимости от основания их возникновения.

Такие расходные обязательства муниципального образования разделяются на следующие виды:

- 1) расходные обязательства, возникшие в результате принятия правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации;
- 2) расходные обязательства, возникшие в результате реализации органами местного самоуправления делегированных полномочий за счет субвенций, переданных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) расходные обязательства, возникшие в результате решения органами местного самоуправления вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения, в соответствии со статьями 14.1, 15.1, 16.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

21. При включении вышеперечисленных видов расходных обязательств в форму РРО ГРБС каждый из видов расходных обязательств отделяется соответствующим подзаголовком.

22. Для каждого расходного обязательства в форме РРО ГРБС приводится следующая информация:

в графе 1 - наименование расходного обязательства, с учетом того, что:

- 1) наименование расходного обязательства, возникшего в результате принятия правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, должно быть кратко сформулировано в соответствии с наименованием, указанным в соответствующем решении о местном бюджете;
- 2) наименование расходного обязательства, возникшего в результате реализации органами местного самоуправления делегированных полномочий за счет субвенций, переданных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, должно соответствовать положениям федерального (областного) законодательства, на основании которого было осуществлено делегирование полномочий с федерального (областного) уровня на муниципальный;
- 3) наименование расходного обязательства, возникшего в результате решения органами местного самоуправления вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения в соответствии со статьями 14.1, 15.1, 16.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», должно соответствовать формулировкам пункта 1 статей 14.1, 15.1, 16.1 указанного федерального закона, а в случае решения иных вопросов - формулировка муниципального нормативного правового акта, в результате принятия которого соответствующее расходное обязательство возникло.

23. Графы 3-19 заполняются в соответствии с требованиями по заполнению аналогичных граф, изложенных в главе 2 настоящих Рекомендаций.

24. По расходному обязательству «Формирование резервных фондов местных администраций для финансирования непредвиденных расходов» в РРО ГРБС следует отражать только план.

Использование средств резервного фонда по факту следует отражать по соответствующим расходным обязательствам, на исполнение которых они выделены.

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НИЖНЯЯ САЛДА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 07.03.2013 № 246

О соблюдении лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений части четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Нижняя Салда, администрация городского округа Нижняя Салда

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о предоставлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а так же руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений (Приложение № 2).
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Городской вестник – Нижняя Салда» и разместить на официальном сайте городского округа Нижняя Салда.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
городского округа С.Н. Гузиков







				Проверка наличия сведений о заявителе в общем списке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в муниципальном жилищном фонде, в электронном виде.
				Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма устно посредством проведения личного приема граждан, а по требованию заявителя – письменно, либо об отсутствии решения о признании гражданина в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.
12.	Оформление документов по обмену жилыми помещениями	Администрации городского округа Нижняя Салда	Администрации городского округа Нижняя Салда	От 31.01.2013 № 60
				Рассмотрение представленных документов и заявления, установление отсутствия оснований для отказа в предоставлении услуги.
				Выдача документов по обмену жилыми помещениями.
13.	Оформление разрешения на вселение в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда	Администрации городского округа Нижняя Салда	Администрации городского округа Нижняя Салда	От 31.01.2013 № 58
				Приним и регистрация заявления с документами, необходимыми для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда.
				Рассмотрение вопроса о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда.
				Информирование гражданина о принятом решении: о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда.
				Заключение договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда.
14.	Оформление разрешения на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда	Администрации городского округа Нижняя Салда	Администрации городского округа Нижняя Салда	От 31.01.2013 № 59
				Приним и регистрация заявления с документами, необходимыми для рассмотрения вопроса о вселении членов семьи нанимателя жилого помещения специализированного жилищного фонда.
				Подготовка проекта разрешения либо проекта письма отказа.
				Выдача нанимателю разрешения либо мотивированного отказа в выдаче разрешения.
				Выдача документов, подтверждающих соответствие построенного (реконструированного) объекта капитального строительства техническим условиям и подписанных представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии).
15.	Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию, внесение изменений в разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства	Администрации городского округа Нижняя Салда	Администрации городского округа Нижняя Салда	От 25.11.2009 № 1001
				Изготовление схем, отображающих расположение построенного (реконструированного) объекта капитального строительства, сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка.
				Подготовка документов, содержащих описание объекта недвижимости (справки о технико-экономических показателях объекта недвижимости)
16.	Выдача градостроительных планов земельных участков	Администрации городского округа Нижняя Салда	Администрации городского округа Нижняя Салда	От 14.02.2012 № 188
	Выдача разрешений на строительство (реконструкцию), продление (прекращение) действия разрешений на строительство (реконструкцию), внесение изменений в разрешения на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства	Администрации городского округа Нижняя Салда	Администрации городского округа Нижняя Салда	От 25.09.2009 № 1000
				Схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства (для объектов индивидуального жилищного строительства)
				Подготовка проектной документации
18.	Присвоение и регистрация адресов жилых и нежилых зданий в городском округе Нижняя Салда			От 22.07.2011 № 671
	Выдача разрешений на установку рекламных конструкций	Администрации городского округа Нижняя Салда	Администрации городского округа Нижняя Салда	От 14.02.2012 № 188
	Выдача разрешений на размещение нестационарных объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, находящихся в муниципальной собственности	Администрации городского округа Нижняя Салда	Администрации городского округа Нижняя Салда	От 02.12.2012 № 1074
				Изготовление эскизного проекта рекламной конструкции
20.				Изготовление эскизного проекта объекта
				Схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта
21.	Выдача разрешения на переустройство, перепланировку жилых помещений, согласование переустройства, перепланировки жилых помещений	Администрации городского округа Нижняя Салда	Администрации городского округа Нижняя Салда	От 23.11.2011 № 1039
				Подготовка проектной документации: проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (переводимого помещения)
				Нотариальное удостоверение документов, нотариальное заверение копий документов, выдача нотариусом документов в целях предоставления муниципальных услуг
				Подготовка документов, содержащих описание объекта недвижимости: плана помещения (с техническим описанием)
22.	Выдача разрешения на право организации розничных рынков	Администрации городского округа Нижняя Салда	Администрации городского округа Нижняя Салда	От 12.04.2011 № 357
	Переоформление разрешения на право организации розничных рынков	Администрации городского округа Нижняя Салда	Администрации городского округа Нижняя Салда	От 12.04.2011 № 357
23.				Выдача бланка разрешения на право организации розничного рынка
24.	Продление срока разрешения на право организации розничных рынков	Администрации городского округа Нижняя Салда	Администрации городского округа Нижняя Салда	От 12.04.2011 № 357
				Выдача бланка продления срока разрешения на право организации розничного рынка

25.	Выдача разрешения на проведение муниципальных лотерей	Администрации городского округа Нижняя Салда	Администрации городского округа Нижняя Салда	От 14.12.12 № 1180	Выдача разрешения в форме постановления администрации городского округа Нижняя Салда на проведение муниципальной лотереи на территории
Муниципальные услуги (функции), предоставляемые (исполняемые) подведомственными учреждениями (организациями)					
26.	Организация и проведение городских спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории городского округа Нижняя Салда	Муниципальное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс»	Муниципальное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс»	От 23.11.2011 №1038	Отсутствуют.
27.	Библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа» муниципальным учреждением культуры «Центральная городская библиотека	Муниципальное учреждение культуры «Центральная городская библиотека	Муниципальное учреждение культуры «Центральная городская библиотека	От 28.11.2011 № 1162	Отсутствуют
28.	Предоставление информации о культурно-досуговых услугах	Муниципальное учреждение «Городской Дворец культуры им. В.И.Ленина»	Муниципальное учреждение «Городской Дворец культуры им. В.И.Ленина»	От 29.11.2012 №1137	Отсутствуют
29.	Организация музейного обслуживания населения	Муниципальное учреждение «Нижнесалдинский музей»	Муниципальное учреждение «Нижнесалдинский музей»	От 17.12.2012 №1190	Отсутствуют
29.	Предоставление архивной информации по запросам граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций всех форм собственности на основе архивных документов	МКУ «Архив городского округа Нижняя Салда»	МКУ «Архив городского округа Нижняя Салда»	От 19.11.2009 № 992.	Отсутствуют
30.	Организация выдачи копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей	МКУ «Архив городского округа Нижняя Салда»	МКУ «Архив городского округа Нижняя Салда»	От 21.03.2011 № 220	Отсутствуют
31.	Оказание методической и практической помощи представителям организаций, предприятий городского округа Нижняя Салда по ведению делопроизводства и формированию ведомственного архива	МКУ «Архив городского округа Нижняя Салда»	МКУ «Архив городского округа Нижняя Салда»	От 19.07.2011 № 661	Отсутствуют
32.	Хранение, комплектование (формирование), учет и использование архивных документов и архивных фондов муниципальным учреждением «Архив городского округа Нижняя Салда	МКУ «Архив городского округа Нижняя Салда»	МКУ «Архив городского округа Нижняя Салда»	От 21.07.2011 № 664	Отсутствуют
33.	Муниципальный орган управления образованием, культурой, молодежной политикой и спортом	Муниципальное общеобразовательное учреждение городского округа Нижняя Салда	Муниципальное общеобразовательное учреждение городского округа Нижняя Салда	От 02.07.2012 № 2825	Выдача документов, содержащих сведения о месте жительства заявителя и совместно проживающих с ним лицах, а также документов, подтверждающих каждое предельное место жительства (для граждан, изменивших место жительства после 26.07.1991)
34.	Зачисление в образовательные учреждения	Муниципальный орган управления образованием, культурой, молодежной политикой и спортом	Муниципальный орган управления образованием, культурой, молодежной политикой и спортом	От 20.06.2012 № 2650	Отсутствуют
35.	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях	Муниципальный орган управления образованием, культурой, молодежной политикой и спортом	Муниципальный орган управления образованием, культурой, молодежной политикой и спортом	От 26.06.2012 № 2750	Отсутствуют
36.	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках	Муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа Нижняя Салда	Муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа Нижняя Салда	От 26.06.2012 № 2750	Отсутствуют
37.	Приним заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)	Муниципальный орган управления образованием, культурой, молодежной политикой и спортом	Муниципальный орган управления образованием, культурой, молодежной политикой и спортом	От 29.06.2012 № 2807	Выдача заявления ходатайства с места работы, подписанного руководителем организации
38.	Предоставление информации о текущей успеваемости учащихся, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости	Муниципальное общеобразовательное учреждение городского округа Нижняя Салда	Муниципальное общеобразовательное учреждение городского округа Нижняя Салда	От 29.06.2012 № 2808	Выдача документов, содержащих сведения о месте жительства заявителя и совместно проживающих с ним лицах
38.	Предоставление путевок для летнего отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием, санаторных и санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия, в загородных стационарных оздоровительных лагерях	Муниципальный орган управления образованием, культурой, молодежной политикой и спортом	Муниципальный орган управления образованием, культурой, молодежной политикой и спортом	От 02.07.2012 № 2824	Выдача документов, содержащих сведения о месте жительства заявителя и совместно проживающих с ним лицах, а также документов, подтверждающих каждое предельное место жительства (для граждан, изменивших место жительства после 26.07.1991)

26.	Выдача разрешений на автомобильные перевозки тяжелых грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования	Администрации городского округа Нижняя Салда	Администрации городского округа Нижняя Салда	От №
27.	Предоставление пользователям автомобильных дорог местного значения информации о состоянии автомобильных дорог	Администрации городского округа Нижняя Салда	Администрации городского округа Нижняя Салда	От №

Положение  
о порядке размещения сведений об услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) администрацией городского округа Нижняя Салда и подведомственными учреждениями (организациями), и исполнителях услуг (функций) в реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования сведений об услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) администрацией городского округа Нижняя Салда и подведомственными учреждениями (организациями), и исполнителях услуг (функций) (далее – сведения об услугах (функциях), порядок размещения этих сведений на официальном портале городского округа Нижняя Салда и в реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области (далее – реестр) в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 19.01.2012 № 17-ПП «О региональных государственных информационных системах «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» (далее – Постановление).

2. Формирование сведений об услугах (функциях) для размещения их на портале и внесение сведений в реестр осуществляют специалисты администрации городского округа Нижняя Салда, являющиеся ответственными исполнителями за размещение информации об услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) администрацией

ГКУ «Верхнесалдинский ЦЗ» информирует.

Департамент по труду и занятости населения Свердловской области осуществляет сбор информации по выявлению нарушений трудового законодательства работодателями в отношении работников. С этой целью в ГКУ «Верхнесалдинский ЦЗ» функционирует ящик «Почта доверия» с анкетами. Любой работник может оставить в данной анкете информацию о нарушениях со стороны работодателя (прием на работу без заключения трудового договора или внесения записи в трудовую книжку; о выплате «серой» заработной платы или ниже установленной в Свердловской области минимальной заработной платы – 5300 рублей и т.д.).

Факты, по нарушению трудового законодательства, можно также сообщить:

по телефону доверия - (8343) 260-39-61  
по телефону горячей линии - (8343) 260-26-57.  
Ящик «Почта доверия» находится по адресу:  
г. Верхняя Салда, ул. Пролетарская 2, ГКУ «Верхнесалдинский ЦЗ», возле каб. №1.

ей городского округа Нижняя Салда, в реестре.

3. Внесение сведений об услугах (функциях) в реестр осуществляется с помощью программного обеспечения «Реестр государственных услуг Свердловской области» (далее – программное обеспечение «РГУ-клиент»). Установку программного обеспечения «РГУ-клиент» и его обновленных версий, а также обучение лиц, ответственных за формирование и размещение сведений об услугах (функциях) в реестре, в соответствии с постановлением осуществляет Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Оператор электронного правительства».

4. Работу по размещению сведений об услугах (функциях) на официальном портале городского округа Нижняя Салда организует заместитель главы администрации городского округа Нижняя Салда.

5. Главный специалист организационно-управленческого отдела администрации городского округа Нижняя Салда оказывает техническое сопровождение специалистам администрации в процессе внесения сведений об услугах (функциях) в реестр.

6. Лица, ответственные за формирование и размещение сведений об услугах (функциях) в реестре (далее – ответственные лица), назначаются распоряжениями администрации городского округа Нижняя Салда.

7. При назначении ответственных лиц должны быть определены:

- 1) места установки программного обеспечения «РГУ-клиент» (для обеспечения функционирования программного обеспечения «РГУ-клиент» ответственными лицам должен быть предоставлен доступ к сети Интернет с их рабочих мест);
- 2) права, назначаемые для доступа к программному обеспечению «РГУ-клиент»:

на осуществление ввода и редактирование сведений об услугах (функциях) в реестр с помощью программного обеспечения «РГУ-клиент»;

на осуществление контроля корректности введенной в реестр информации без возможности редактирования данных.

8. Передача индивидуальных учетных данных (логин и пароль), выданных для доступа к программному обеспечению «РГУ-клиент», лицам, не определенным в распоряжении, запрещена.

9. В случае фактического изменения состава ответственных лиц вносятся изменения в распоряжение в течение двух рабочих дней. Копии распоряжений о назначении ответственных лиц и внесении изменений в состав ответственных лиц направляются в Министерство транспорта и связи Свердловской области.

10. Заместитель главы администрации городского округа Нижняя Салда и специалисты администрации несут ответственность за полноту и достоверность сведений об услугах (функциях), размещаемых на портале и в реестре, а также за соблюдение порядка и сроков их размещения.

Глава 2. Порядок формирования и внесения в реестр сведений об услугах (функциях) и (или) исполнителях услуг (функций)

11. Специалисты администрации формируют сведения об услуге (функции) и об исполнителе услуги (функции) в соответствии с приложениями № 1 к настоящему Положению и с помощью программного обеспечения «РГУ-клиент» вносят сведения в реестр для согласования со специалистами отраслевых министерств Свердловской области.

12. При отсутствии замечаний специалистов отраслевых министерств Свердловской области к сведениям об услуге с помощью программного обеспечения «РГУ-клиент» направляются для дальнейшего согласования в Министерство экономики и территориального развития Свердловской области.

В случае выявления нарушений орган исполнительной власти Свердловской области с помощью программного обеспечения «РГУ-клиент» возвращает в администрацию сведения на доработку с уведомлением о допущенных нарушениях.

Специалист администрации, ответственный за размещение регламентов, устраняет полученные от органа исполнительной власти Свердловской области замечания в течение двух рабочих дней с момента возврата информации на доработку, с помощью программного обеспечения «РГУ-клиент» передает сведения об услуге (функции) для повторной проверки и последующего согласования.

13. В случае отсутствия замечаний Министерство экономики и территориального развития Свердловской области осуществляет перевод сведений об услуге (функции) в реестре в статус «Опубликовано» для последующей автоматической передачи сведений об услуге (функции) на региональный портал государственных услуг (<http://66.gosuslugi.ru>), в Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) и на федеральный портал государственных услуг Российской Федерации (<http://gosuslugi.ru>).

14. Датой размещения сведений об услуге (функции) в реестре является дата перевода сведений об услуге (функции) в статус «Опубликовано».

15. В случае существенных изменений в порядке предоставления (исполнения) услуги (функции) (ее упразднение, изменение нормативно-правовой базы, изменение вида рабочих документов и т.д.) специалист администрации в течение трех рабочих дней направляет с помощью программного обеспечения «РГУ-клиент» вносит все необходимые изменения в реестр, передает информацию для повторной проверки и последующего согласования.

16. В случае необходимости внесения несущественных изменений в сведения об услуге (функции), не влияющих на порядок предоставления услуги (исполнения функции) (изменение адресов учреждений, графиков работы и т.д.), специалист администрации с помощью программного обеспечения «РГУ-клиент» вносит уведомление отраслевого министерства о внесенных изменениях по электронной почте (при необходимости), передачу сведений в Министерство экономики и территориального развития Свердловской области для внесения измененных сведений об услуге (функции) в реестр.

ПЕРЕЧЕНЬ  
сведений об услуге

- Приложение
1. Наименование услуги.
  2. Уникальный реестровый номер услуги и дата размещения сведений о ней в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области».
  3. Наименование органа, учреждения (организаций), предоставляющего услугу.
  4. Наименование органа, учреждения (организаций) городского округа Нижняя Салда, исполнительного органа государственной власти Свердловской области, учреждений (организаций), участвующих в предоставлении услуги
  5. Перечень и тексты нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования (в том числе наименование и текст административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников официального опубликования либо наименование и текст проекта административного регламента).
  6. Способы предоставления услуги.
  7. Описание результата предоставления услуги.
  8. Категория заявителей, которым предоставляется услуга.
  9. Сведения о местах, в которых можно получить информацию о правилах предоставления услуги, в том числе телефоны многофункциональных центров обслуживания граждан и организаций
  10. Срок предоставления услуги (в том числе с учетом необходимости обращения в органы, учреждения и организации, участвующие в предоставлении услуги) и срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги.
  11. Срок, в течение которого заявление о предоставлении услуги должно быть зарегистрировано.
  12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги лично.
  13. Основания для приостановления предоставления либо отказа в предоставлении услуги (если возможность приостановления либо отказа в предоставлении услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации).
  14. Документы, подлежащие обязательному представлению заявителем для получения услуги, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.



**Ателье «Атлас»**  
**ОКАЗЫВАЕТ УСЛУГИ**  
**ПО РЕМОНТУ**  
**И ПОШИВУ ОДЕЖДЫ**

*предлагаем прокат школьной формы*

ул. Строителей, 29 (здание «Регион», 2 этаж) т. 8-909-030-32-49

**ЦЕХ МЕТАЛЛОКОНСТРУКЦИЙ**

Теплицы, Парники, Скамьи,  
Беседки, Печи,  
Ограды, Металлические надгробия,  
Гаражные ворота (замены створок)  
Решётки  
Полимерное покрытие  
Металлоконструкции любой сложности

г. Н. Салда, ул. Ломоносова, 58 (телеграф), «КАЛИТА»  
т.8-909-706-97-12, 8-963-039-31-91

**БРУС, БРУСОК, ДОСКА,**  
**прожилины на забор,**  
**доска для забора**

Дрова: чурками, колотые, 6-метр.  
Кирпич: строительный, печной  
Услуги лесовозов для вывоза леса  
т.8-950-658-14-39

**ДОСКА, БРУС, БРУСОК, ЕВРОВАГОНКА,**  
**Блок-Хаус, Доска пола/шпунт,**  
**заборная доска, столбы для забора**

Доска обрезная  
от 4500 р. за 1 куб.  
доска для забора  
800 р. за 1 куб

**АКЦИЯ**

Доставка по городу бесплатно  
г.Н.Салда, ул.Малютина, 146 т.8-906-806-94-11

**Авторизованная Сеть Сервисных Центров**  
**АС-Мастер / Радиоимпорт**  
**Оказывает услуги:**

- ➔ Вызов мастера на дом для ремонта холодильников, стиральных и посудомоечных машин, водонагревателей, плит, компьютеров и офисной техники (гарантия 6 мес.)
- ➔ Установка бытовой техники и водонагревателей
- ➔ Ремонт малой бытовой техники: СВЧ, пылесосы и др.
- ➔ Ремонт сотовых телефонов

Ремонтируете сами? Для вас запчасти в наличии и под заказ

а также пылесборники, фильтры для пылесосов и другие аксессуары в наличии и под заказ

Наши адреса и телефоны:  
г. Н. Салда, ул. Строителей, 29 (здание бывшего «Региона»), т. 8-909-026-5821  
г. В. Салда, ул. Ленина, 56, т. 8-902-441-2455, 5-41-91, 4-77-70  
г. Н. Тагил, т. 8(3435) 42-53-03

as-master.ru, ac-мастер.рф.

**Дополнительные услуги:**  
ДОСТАВКА в сервис и обратно  
ВЫВОЗ вашей старой техники  
**БЕСПЛАТНО**

**РЕМОНТ**  
**ХОЛОДИЛЬНИКОВ**  
**НА ДОМУ**  
**(гарантия)**  
т. 8-953-385-54-35

Секционные автоматические  
**ВОРОТА**  
Рольставни. Продажа. Ремонт.  
т.8(3435) 46-11-23, 8-950-641-68-53

**МЕТАЛЛОПРОКАТ**  
КРОВЛЯ, ЛИСТ, УГОЛОК, АРМАТУРА,  
ТРУБА, ТРУБЫ на столбики и т.д.  
ул. Ломоносова, 58, 8-909-706-97-12

**таЛарии**  
ВАШ БИЗНЕС ПАРТНЕР

**Авиабилеты**  
на регулярные внутренние  
и международные рейсы  
**БЕЗ СБОРОВ**  
Ж/д билеты, гостиницы  
Театральные билеты

Лучшие цены на  
www.talarii.ru  
8 800 700-8180  
круглосуточно  
(звонок бесплатный)  
Энгельса, 63  
5-24-20, 906-812-17-17

**ШИНОМОНТАЖ**  
Ремонт и прокатка литых и  
штампованных дисков  
**СВАРКА АЛЮМИНИЯ**  
ул. Д. Бедного, 8  
с 18.00 до 06.00  
В выходные – в любое время  
т. 8-909-705-11-01

**БУРЕНИЕ**  
**СКВАЖИН НА ВОДУ**  
**под ключ**  
Подводка в дом,  
отопление, канализация  
т. 8-919-383-34-05,  
8-902-150-72-09

**ШЛАКОБЛОК, ЦЕМЕНТ**  
Сыпучие материалы:  
речной песок, щебень,  
отсев, шлак и т.д. от 5 до 30 тонн  
т. 8-909-029-82-65

**ШЛАКОБЛОК КИРПИЧ ГЛИНА**  
**КЕРАМЗИТ ПУШЕНКА**  
Щебень: горный, шлаковый  
Отсевы: горные, шлаковые  
Песок: серо-зелёный, Н. Тагильский,  
Басьяновский, чёрный КРЗ, УВЗ бетон (раствор),  
мрамор, гранит, перегной, земля

**Доставка грузов**  
Торф, навоз,  
Доставка грузов (а/м КамАЗ) + фасовка в мешки т. 8-904-176-64-44

**РЕМОНТ СОТОВЫХ ТЕЛЕФОНОВ**

Цифровых фотоаппаратов  
Ноутбуков, планшетов  
XBOX-360, Sony Playstation  
GPS-навигаторов  
MP3-плееров

"Эксперт" тел. 8-908-905-50-60 ICQ: 599-502-963  
Воронова, 10 (маг. "Фасон") г. В. Салда, ул. Энгельса, 64, (Гарант)

**ВОДОЛЕЙ**  
ВОДА БУДЕТ СЛУЖИТЬ ВАМ

- Насосы для скважин
- Дренажные насосы
- Насосные станции
- Гидроаккумуляторы
- Трубы: полипропилен, металлопластик
- Фурнитура, фитинги.
- Водонагреватели
- Алюминиевые радиаторы
- Колбы и фильтры для воды
- Настенные и напольные газовые котлы

Консультации, монтаж, схемы монтажа.  
г. В. Салда, ул. Воронова, 4, тел.: 8-982-649-4212

**«ВАВИЛОН»**

Генераторы, мотопомпы, косилки, лебёдки  
Бензопилы (запчасти)  
Лодки резиновые надувные  
Велосипеды (запчасти, ремонт)  
Тросы, цепи  
Карабины, саморезы  
Электроинструмент,  
Мотоблоки (запчасти)

– ЗЕРКАЛО  
– СТЕКЛО  
– РЕЗКА

г.В. Салда, ул.Воронова, 8, т. 8919-37-68-330  
Ул. Восточная, 1а т. 8-919-37-68-441  
(бывшее здание Химчистки, отдел мотоблоков)  
Часы работы: 10.00 – 18.30, сб: 10.00 – 16.00, вс - выходной.

**МУП «Ритуал»**  
**КРУГЛОСУТОЧНО!**

Полный комплекс  
ритуальных услуг  
Рассрочка платежа!

Социальные похороны  
– от 7000 рублей

т. 8(34345) 5-44-66,  
В. Салда, ул. 25 октября, 7, 8-912-612-09-09  
Н. Салда, ул. Фрунзе, 8, т. 8-912-05-18-988

Внимание! Два способа подать частное объявление в «Городской вестник» с января 2013 г.

SMS

На номер 5577 (Вестник – пробел – текст объявления) отправляете не более 100 печатных знаков. Стоимость sms – 15 руб. без НДС.

Посещение редакции

Приносите текст объявления (не более 100 печатных знаков) Стоимость – 20 руб.

Объявление выходит в трёх номерах подряд. Объявления по телефону не принимаются.



## ПРОДАЁТСЯ

\*киоск мет. 6х4 //8922-211-7650  
\*павильон с действ. бизнесом на ул. Ломоносова, 2 //8921-380-2370  
**3-комнатные:**  
\*\*\*Строителей, 34, 2 эт., общ. пл. 60кв.м //8906-859-8864  
\*\*\*Ломоносова,19, 5 эт., 58 кв.м или меняется на 1-комн. //8906-807-1444  
\*\*\*Уральская,12, 62 кв.м или обмен //8906-859-3397  
\*Луначарского, 147, 81 кв.м, 2 эт., потолки высокие, ремонт, возможно за мат. капитал //8929-215-0130  
**2-комнатные:**  
\*\*\*Ломоносова, 19, недорого //8904-388-7646  
\*\*\*СМЗ или меняю на 3-комн., благоустр. дом или коттедж //8965-506-5612  
\*\*\*в р-не Кержаков, 1 эт., стеклопакеты //8929-221-7241  
\*\*\*СМЗ, 1 эт., можно под магаз. //8909-008-6661, 8967-638-2625  
\*\*\*Строителей, 36, 54 кв.м или обмен //8906-859-3397  
\*\*Строителей, 57 //8961-770-0666  
\*\*Уральская, 4 эт., ремонт //8963-032-1401  
\*Ломоносова,42, 2 эт., ремонт, стеклопак., 43,3 кв.м //3-1270 с 10.00 до 19.00  
\*Ломоносова,7, 1 эт., 46,7 кв.м, можно под магаз. //8961-774-3495  
\*Ломоносова,15, 4 эт., комн. изолир., стеклопакеты, цена 1250 тыс.р. //8950-647-2869  
\*Фрунзе,121, тёплая, 43,1 кв.м //3-3227, 8906-855-4329  
**1-комнатные:**  
\*\*\*Новая,5, 30 кв.м, ремонт //8922-125-9678  
\*\*Уральская,12 //8908-918-8215  
\*\*Уральская,10, 2 эт. //8961-772-8314  
\*\*Ломоносова, 42, 2 эт. или меняется на равноц. в В.Салде //8908-920-3787  
\*СРОЧНО Ломоносова,60, 2 эт., цена 750 тыс.р. //8912-039-6901  
**малосемейки:**  
\*Ломоносова, 25, 1 эт. //8909-028-5639  
**комнаты:**  
\*\*\*Фрунзе,137, 4 эт. //8912-249-6465  
\*\*\*Фрунзе,137, 2 эт., 17,5 кв.м //8909-705-0229  
\*\*Ломоносова, 40 //8906-800-1138  
\*\*Фрунзе,137, с удобствами, ремонт, док-ты готовы. Можно на мат. капитал //8912-226-9437 после 18.00  
\*\*Фрунзе 137, 3 эт., 18 кв.м //8961-775-9745  
\*в общежитии, 18 кв.м, 1 эт., можно под мат. капитал //8909-008-6661  
**дома:**  
\*\*\*22 съезда, 33, под дачу //8909-028-6896  
\*\*\*камен., газ, скважина или меняю на 1-комн. с допл. //8965-519-4079  
\*\*\*Терешковой, I квартал, 59 кв.м, 12 соток, газ, есть место для строительства, возможен обмен //8912-256-7172  
\*\*\*9х10, крытый двор, канализ., ванна в доме, баня во дворе, уч-к

15 соток //8909-001-8479  
\*\*22 съезда, газ, скважина, баня, двор. постройки, огород 22 сотки //8965-502-9432  
\*\*Пушкина //8909-705-1898  
\*с газом //89617643948  
\*Д. Бедного //8963-853-2771  
\*К.Либкнехта, шлакобл. или мен. на 1-комн., рассмотрим варианты //8905-808-4656  
\*Фрунзе,40, 22,5 кв.м, уч-к 9,5 соток //8929-221-6495, 8909-024-9605  
**гаражи:**  
\*\*\*в р-не телевышки //8922-123-7456  
\*\*на Победе //8922-602-1519  
\*тёплый //8922-211-7650  
**участки, погребя и др.:**  
\*\*уч-к в к/с СМЗ-1 //8906-802-6520  
\*уч-к под строительство по адр.: Титова, 38 (скважина, хлев, баня), цена 300 тыс. р. //8909-030-7329  
\*\*\*сруб 3х3 //8965-515-8965  
\*сруб из бруса 150х150 размером 3,5м х2,5м //8912-604-2623  
**автотранспорт, запчасти:**  
\*вездеход самодел., 4-колёсн., полный привод //8908-921-8081  
\*вездеход самодел., 4-колёсн., полный привод //8950-202-9444  
\*\*УАЗ батон 2000 г/в, для рыбалки, охоты //8909-012-9112, 8953-380-7997  
\*\*УАЗ 31512 тент, цвет тёмно-зел., военные мосты, лебёдка, межколёс. Дифференциал, цена 150 тыс.р. //8909-027-4209  
\*\*ГАЗ 3110 2000 г/в, цвет белый, дв. 402, сост. хор., цена 50 тыс., торг //8904-168-0014  
\*\*\*две ОКИ 1997 и 1999 г/в //8909-016-8358  
\*\*\*Нива 21213 2000 г/в, цена 120 тыс.р., торг //8929-221-6955  
\*ВАЗ 2107 2008г/в, инжектор, цвет сине-зелёный //8909-026-1815  
\*\*ВАЗ 2106 1995 г/в, цена 25 тыс.р., торг //8909-028-2532  
\*\*\*ВАЗ 21061 1998 г/в, цвет зелёный, сост. отл., есть всё //8961-768-3894  
\*\*ВАЗ 21074 2004 г/в, цвет фиолет., т/о пройден, много нового, вложений не треб. //8963-039-2486  
\*ВАЗ 2109 1998 г/в, цвет белый, сост. хор. //8909-025-9925  
\*\*\*ВАЗ 21099 2003г/в, цвет серебро, автозап., 2 компл. колёс, цена 110 тыс.р. //8909-001-2488  
\*\*\*ВАЗ 2112 2003 г/в, есть всё //8950-642-7657  
\*\*\*ВАЗ 21102 2000 г/в, цвет золотистый, 1.500, 8-кл., инжектор, мрЗ, эсп, диски литые; Ваз 2109 1088 г/в, цвет красный, сост. хор. //8922-179-7131  
\*\*\*ВАЗ 21123 купе 2007 г/в, цвет красный, цена 210 тыс.р., торг //8952-740-2404  
\*\*\*ВАЗ 21124 2005 г/в, 16-клап., европанель, сигнализ., мрЗ, зим. резина на литье //8904-176-3242  
\*\*ВАЗ 21124 2006 г/в, цвет золотинков (тёмно-зел.), пробег 71 тыс., сост. хор., зим./лет. резина, цена 200 тыс.р., торг //8903-083-4545  
\*\*ВАЗ 21140 2007 г/в, цвет чёрный металл, сигнал., мрЗ, эсп,

люк, диски литые, оптика, сост. отл., возможен обмен //8953-388-4038, 8963-039-5506  
\*ВАЗ 2112 2001 г/в, 16-клап., сигнал., мрЗ, не гнилая //8909-000-0151  
\*ВАЗ 2113 2007 г/в, цвет серебро, DVD, автозап., литые R14, борт. комп. //8963-444-4443  
\*ВАЗ 2115 2007 г/в, цвет чёрный, автозапуск, сост. отл. //8909-000-0601  
\*\*\*Лада-Калина универсал 2010 г/в, цвет чёрный, компл. люкс, есть всё, двиг. 1,4-16 кл., пробег 26 тыс.; на гарантии, сост. идеальное, цена 270 тыс.р. //8963-854-9077  
\*\*\*Лада-Калина 2007 г/в, пробег 54 тыс., цена 210 тыс.р., торг //8952-742-1239  
\*\*Лада-Калина 2010 г/в седан, цвет синий, компл. люкс, кондиц., ABS, сигн. с автозап., 1 хозяин, цена 240 тыс.р. //8953-600-0321  
\*\*Лада-Калина универсал, 2010 г/в, цвет золотистый, пробег 72 тыс.р. //8909-705-1708  
\*\*Лада-Калина седан 2007 г/в, цвет изабелла, сигнализ. с автозап., 2 компл. резины, цена 205 тыс.р., торг //8906-856-0684  
\*\*\*Иж-Ода 2003 г/в, цвет гранат //8909-027-4563, 8902-877-8367  
\*\*Иж-Ода 2126 2004 г/в, цвет синий, пробег 58 тыс., цена 50 тыс.р. //8961-775-6374  
\*\*\*Лифан-бриз 2008г/в, вложенный не требует, сел и поехал //8909-705-9218  
\*\*\*Рено-Логан 2011 г/в, цвет чёрный, 1 хоз., пробег 31 тыс., гур; ЛуАЗ Волянь 1986 г/в, цвет синий, раб. сост., с докум. //8950-645-0879, 8953-000-4578  
\*\*Дэу-Матиз 2011г/в, цвет серебристый, сост. идеальное, пробег 11600 км //8904-173-2619  
\*\*Форд-Фокус 2 2007 г/в, цвет чёрный, пробег 85 тыс.,сост. отл., двиг. 1.8, 125 л/с, цена 410 тыс.р., торг //8909-001-2988  
\*\*\*ЗАЗ Шанс 2010 г/в, цвет чёрный, пробег 36 тыс., дв. 1500 см/З, мрЗ, гур, сигнализ. с а/з и о/с, сост. идеальное, цена 200 тыс.р., торг //8922-601-5224  
\*\*ЗАЗ Шанс 2010 г/в, 1,3 SE, цвет серебр. металл, пробег 28 тыс., компл. лето, цена 180 тыс.р. //8961-775-3020, 8963-035-8477  
\*\*Чери-Кимо 2009 г/в, зимняя, летняя резина //8906-858-3170  
\*Форд-Фокус1 2003 г/в, цвет чёрный //8929-219-7900  
\*Шевроле Авео 2011 г/в, есть всё //8963-853-2771  
\*Шевроле Авео 2011 г/в, цвет серебристый металл, обслуж. у офиц. дилера, на гарантии, компл. резины, один хоз. //8965-543-2031  
\*Дэу-Нексия 2006 г/в //8904-984-4464  
\*Дэу-Нексия 2003 г/в, кондиц., гур, 4 эсп, противотуманки, литые R14 //8965-536-6666  
\*\*\*скутер Томас, 2 скорости, коробка автомат //8909-705-9218  
\*\*запчасти к авто ГАЗ-53,66 – новые, б/у, резина для ГАЗ-66 //8903-078-2170  
**разное:**  
\*стеллаж и витрины, недорого

//8929-221-5296  
\*холодильник, цена 1 тыс.р. //8908-632-2033  
\*\*\*комп. стол 800х500х1500 б/у 2 года, цена 3 тыс.р. //8902-878-3537  
\*комп. б/у 1,5 года, сост. хор., цена 8,5 тыс.р.; водонагрев. Аристон на 65 л, б/у 2 мес., цена 4 тыс.р. //8912-039-6901  
\*\*лод. мотор HDX F5 б/у 1 сезон //8909-026-0093 Александр  
\*\*ружьё комбинир. ИЖ-94 (Тайга) верх. ствол-12 кал., нижний 7,62х51 //8963-273-8285  
\*\*\*ружьё ИЖ-58 МАЕ 16 кал., с эжектором, цена 5 тыс.р. //8908-632-0016  
\*\*\*пианино, цена 2 тыс.р., самовывоз //8908-917-1237  
\*стол комп. новый, недорого; двери желез. входные //8961-770-5725  
\*\*стенка 3-секц., Н. Тагил, диван, 2 ковра (2х3, 2,5х1,7) //8904-162-1808  
\*\*\*спал. гарнитур (кровать, шкаф, 2 тумбы, трюмо), цена 3 тыс.р. //8963-031-4420, 8950-650-3210  
\*\*\*пииспи нов., джойстики с кнопками+3 диска, в чехле, цена 5 тыс.р. //3-0759, 8950-655-8106  
\*дет. постельное бельё, цена 250 руб. //8961-772-0200  
\*\*\*куртки весна-осень на девочку 3-7 лет, сост. хор., недорого //8965-534-7516  
\*комбинезон зим. на мальчика до 1,5 лет, рост 80-84, цена 300р. //8963-033-7146  
\*2 костюма весна-осень на мальчика, р.24, 26, по 1000 руб. //8909-018-0070  
\*\*\*молоко, творог. Недорого //8961-769-5862  
\*\*мёд местный, прополис, пчел. подмор //8950-652-1304, 8922-034-3066, Луначарского,188  
\*\*\*гараж. метал. ворота, с калиткой //8909-030-4938  
\*\*дверь желез. входная //8906-812-5119  
**коляски:**  
\*\*классика, летний короб в упаковке, всё в компл., цвет красный, сост. идеальное, цена 5 тыс.р. //8909-025-2100  
\*\*прогулочная (дождевик, чехол для ножек, рюкзак в компл.), цвет сиренево-серый, цена700 р. //8909-025-2100  
\*Тутис-Зиппи 3в1, цена 9 тыс.р., торг //8905-801-8455, 8904-386-0622  
\*трансформер зима-лето, цвет серо-розовый //8953-380-7859  
\*трансформер Рико-Гранд (Польша), цвет серый с оранжевым, после одного ребёнка, цена 6 тыс.р. //8950-654-5118, 8929-221-6494

## КУПЛЮ

\*\*\*асбестоцем. трубу диам. 150, 200 по разумн. цене, самовывоз //8961-778-4216  
\*\*\*дом в хор. сост. в р-не Балковских или Полушат, можно под мат капитал //8908-921-8821 Алёна  
\*\*\*щетка ротвейлера, 1-2 мес., не дороже 5 тыс.р. //8963-048-1927  
\*\*мотоцикл «Урал» на ходу в хор. сост. //8963-033-5913  
\*\*радиопр. ламповый, старые фотоап., объективы и т.д. //8952-138-1068  
\*\*3-4-комн. СМЗ, 1 эт. не предлагать //8929-217-1349, 8922-030-2142  
\*дет. манеж, недорого //3-2279, 8909-003-0453  
\*уч-к с домом под дачу в р-не Советских, Ленина //8900-201-1463

## СНИМУ

\*\*\*3-комн. в В. Салде, без мебели //8922-222-7609  
\*\*\*квартиру с ремонтом и мебелью для молодой семьи из 3 чел., оплату и порядок гарант. //8912-218-6583  
\*\*\*2-комн. СМЗ на длит. срок, кроме 1 эт. //8906-802-2183  
\*1-комн. или м/сем. на длит. срок для молодой семьи. Оплату и порядок гарантируем //8982-625-2197  
\*дом в р-не от ул. Окт. рев. До Волдарского //8908-910-1251  
\*\*\*сад. уч-к, желательно с домиком //8906-802-2183

## СДАЁТСЯ

\*\*\*м/сем. //8963-042-5187  
\*м/сем. Ломоносова,27 на длит. срок, предопл. 2 мес. //8906-815-9759  
\*Фрунзе,137, недорого //8909-025-2132

## МЕНЯЕТСЯ

\*\*\*дом по ул. Пионеров,138 (скважина, 25 соток, баня) на м/сем. //8950-635-8326  
\*\*\*м/сем. (Ломоносова,27), 1 эт. на 1-или 2-комн. с доплатой //8906-815-9759  
\*\*4-комн. НИИ, 62 кв.м, на 2-комн. с допл., рассмотрим варианты //8904-162-1808

## СРОЧНО!

**Финансовая компания приглашает на работу специалиста по предоставлению ипотечных займов физическим лицам. 3/п договорная, оклад + %. Адрес электронной почты для резюме: m.nkapital@mail.ru т. 8-800-1000-669, 8-922-634-26-44**

реклама



**ЦЕНТР ПРАВОВОГО  
СОДЕЙСТВИЯ**

**операции с недвижимостью**

**подготовка документов ТС в ГИБДД**

**Вход со двора, ул. Ломоносова, 23, офис73  
т. 35-770, 8-950-55-22-575, 8-903-083-77-99**

Внимание! Два способа подать частное объявление в «Городской вестник» с января 2013 г.

SMS

На номер 5577 (Вестник – пробел – текст объявления) отправляете не более 100 печатных знаков. Стоимость sms – 15 руб. без НДС.

Посещение редакции

Приносите текст объявления (не более 100 печатных знаков) Стоимость – 20 руб.

Объявление выходит в трёх номерах подряд. Объявления по телефону не принимаются.



## ПРОПАЖИ-НАХОДКИ

\*\*21 марта утеряна флешка белого цвета на 16 гб с брелоком в виде тигрёнка. Прошу вернуть за вознаграждение //8906-859-6388  
\*\*\*найден ключ с брелоком около 2 подъезда д. 21а по ул. Строителей. Обр-ся в диспетчерскую «Жилого дома» (Стр., 21а)  
\*\*\*найденны ключи (1+домофон синий) с брелоком бегемотик 31.03 утором около д. 29 по ул. Ломоносова. Обр-ся в редакцию  
\*\*пропала собака, нем. овчарка, сука, окрас зонально-рыжий. Просим вернуть за вознаграгр. //8909-031-1753  
\*найденны ключи на ул. Терешковой 4 шт. в чехле //Стеклова,70

## ЖИВОТНЫЕ

### продается:

\*\*\*пчёлы среднерусские на 4-х, 5-ти соторамках, улья, вощина //8902-260-1184  
\*\*\*попугайчики //8909-706-1735  
\*\*\*гусята, цесарки, свинина, молоко козье //8967-637-4934  
\*\*\*индюшата //8908-917-2566, 8950-636-3465  
\*\*\*кролик самец порода Бабочка //8909-705-1913  
\*\*\*корова с телёнком, 4-м отёлом //8963-851-1924, 8909-706-2476  
\*\*\*лошадь раб. и сбруя (любая) //8912-268-6835  
\*\*\*бычок 5 мес., телочка 2 мес., поросята //8912-251-3237  
\*\*\*бычки, телочка //8950-653-9759, Володарского,11  
\*\*поросята //Акинфиево, Центральная, 56 //8922-294-9710, 3-0485  
\*\*бычки 8 мес. и 1,5 мес., лошадь 8 лет, поросята //8965-516-6472  
\*кролики, 3 мес., гусята недельные //8982-639-1397  
\*корова 2 отёла, стельная, срок – конец марта, цена 55 тыс.р. //8953-600-6702  
\*\*\*бычок //8909-027-0928  
**отдам в добрые руки:**  
\*\*\*симпатичных котиков 1,5 мес. (рыжий с белым и чёрно-белый) //8904-163-4390  
\*\*\*кошку, 1 год, белая с чёрным, в частный дом //8904-163-4390  
\*\*\*щенка таксы, 3 мес., девочка, коричневая в белых носочках //8922-126-2275  
\*\*\*щенков от крупной дворовой собаки //8906-815-9759  
\*\*\*котёнка //8963-032-6546  
\*\*\*умных котят от мамы крысоловки //8902-874-8882  
\*\*кошечку пушистую красивую чёрно-рыжую, 8 мес. //8906-809-0576

## ОТ НАС УШЛИ

Нижняя Салда – город с населением около 18 тысяч человек, и уход из жизни каждого отдельно взятого нижнесалдинца – горе многих людей. Каждый человек, сколько бы лет ему не было отмеряно, заслуживает того, чтобы после смерти о нём помнили. Сохраним светлую память об ушедших салдинцах.  
Ермошин В.В., 1945 г.р.,  
Зорихин А.В., 1951 г.р.,  
Фомина В.А., 1939 г.р.,  
Новицкий В.И., 1945 г.р.,  
Волкова А.И., 1923 г.р.,  
Мосеева М.Л., 1938 г.р.,  
Малышев В.С. 1941 г.р.

Примечание:

\*- количество повторов объявления.  
// - куда обращаться

## ТРЕБУЮТСЯ

\*Ищем няню, желательно верующую женщину //8963-034-3722  
\*Разнорабочие на ферму. График 5/2, зарплата – 9 тыс.р. //8950-636-3436  
\*\*\*\*на пост. работу в В.Салду:  
- охранники,  
- оператор ПЦН.  
Трудоустройство, график суточный, з/п своевременная //8904-389-8666  
\*\*В упр-е соцполитики:  
- бухгалтер.  
Обращаться: 3-1531, К Маркса, 31, каб.4

\*\*В Центр мед.реабилитации «Турмалин»:  
- повар,  
- горничная,  
- массажист (с медобразованием или медсестры на переквалиф.) //36-525 (днём), 8909-705-4647 (вечером)

\*\*в кафе:  
- повар  
Обращаться: 8909-005-6433

## УСЛУГИ

\*«ПРАВОВОЙ ЗАЩИТНИК»  
Все виды юридических услуг: сделки с недвижимым имуществом; консультации оформление и правовое сопровождение любых сделок (составление договоров купли-продажи, дарения, мены, аренды и т.д.), решение вопросов приватизации, ведение наследственных дел и т.п.; сбор пакетов документов, составление исковых заявлений, иных заявлений в суды и госорганы; представительство ваших интересов в судах, госорганах, различных организациях и т.п.; взыскание долгов, решение споров различной сложности. Обращаться: Н. Салда, Ломоносова,19, В. Салда, Парковая, 16А, каб. 4 (вт, ср, пт, с 16.00 до 20.00, сб – с 11.00 до 18.30). Тел. для справок 8952-739-1024  
\*Ремонт сотовых телефонов, Apple iPhone, iPad, Galaxy, HTC, Blackberry и других.  
Сложный ремонт на профессиональном оборудовании.

**Требуется продавец-консультант в отдел сотовой связи (г. В. Салда) ЗП 10-13тр график 5/2 т.8-982-661-1000, 8-902-267-4774**

**Предприниматель в связи с расширением бизнеса примет займы от населения под 24% годовых. Выплата ежемесячно т.8-963-850-86-90**

## Золотая рыбка СВАДЬБЫ, ЮБИЛЕИ

Услуги диджея, фото, видео т.8-950-192-79-39



## Магазин: ул. Ломоносова, 15 т. 8-963-035-35-11 «Товары для дома»

- фанера, ДВП, ДСП  
- гипсокартон, профиль  
- шифер, ондулин  
- поликарбонат, комплектующие  
- цемент, сухие смеси  
- плитка керамическая  
- пенопласт, утеплители

- рубероид, битум, мастики  
- кладочная сетка, рабица, ЦПВС  
- лакокрасочные  
- саморезы, гвозди  
- бытовая химия  
- хозяйвары  
- электроизделия, лампы

**Любой строительный материал на заказ!**

# ПОЗДРАВЛЯЕМ

**Юрия Александровича  
Исакова  
С днём рождения.**

Пусть жизнь летит стремительно, как птица,  
И уносит за собой года,  
Что в ней только не бывает -  
Счастье, радость, а порой беда.  
Ты не грусти, зять, что идут года,  
Важнее, чтоб душа осталась  
молода.  
Тёща.

**В.П. Волкова, З.П. Дмитриеву,  
Г.П. Дьячкову, Н.С. Иванову,  
А.М. Перескокова  
С днём рождения.**

Года бегут, несутся, как лавина,  
Но стоит ли о прожитом тужить,  
Ваш день рождения – только  
половина,  
Желаем столько же ещё прожить.  
**Совет ветеранов НИИМаш.**

**М.И. Михайлову, М.М. Зобнину,  
В.С. Дмитриеву,  
М.А. Пономарёву  
С днём рождения.**

Пусть годы мчатся чередой,  
Минуя все ненастья,  
А мы желаем всей душой  
Здоровья, бодрости и счастья.  
**Совет ветеранов ГО Н. Салда.**

**Н.И. Лукоянову  
С юбилеем!**

**И.А. Афиногенова, В.П. Слоб-  
цову, В.Л. Коновалова,  
Г.М. Дьячкова, А.Н. Васильева,  
В.С. Хрулькова, С.Я. Шишина,  
С.А. Аксёнову, Г.С. Зорихину  
С днём рождения.**

Желаем всем здоровья, удачи,  
счастья, всех благ, семейного  
благополучия, любви и радости.  
Храни вас Господь.  
**Общество инвалидов.**

## Расписание служб в храме Александра Невского

**Четверг, 4 апреля**  
**9.00** – Соборование  
**16.00** – Вечернее богослужение.  
**Пятница, 5 апреля**  
**8.00** – Литургия Преждеосвящен-  
ных даров  
**16.00** – Вечернее богослужение.  
Поминовение усопших

**Суббота, 6 апреля**  
**8.30** – Литургия св. Иоанна Зла-  
тоуста. Панихида  
**16.00** – Всенощное бдение  
**Воскресенье, 7 апреля**  
**8.30** – Литургия св. Василия Ве-  
ликого

**Межевание  
земельных участков по гос.раценкам  
если для оформления наследства или совершения сделки вам нужен  
КАДАСТРОВЫЙ ПАСПОРТ  
на жилой дом, садовый домик, гараж, квартиру, объект незавер-  
шенного строительства – обращайтесь к кадастровому инженеру  
т.8-908-910-89-59, 8-904-982-24-83**

**Турагентство «Вокруг света»**  
**Загадочная Азия:**  
**Вьетнам,**  
**Тайланд,**  
**Китай,**  
**Индонезия**  
**от 22000 руб.**  
**Ломоносова, 15, т.8-922-140-08-40, 8-909-705-79-87**

**Кафе PIZZA HAUS**  
**Заказ пиццы Коктейли Салаты**  
**Вторые блюда Торты**  
**Десерты Первые блюда**  
**Разливное пиво**  
**т.8-963-040-51-27**  
**Доставка к вашему столу с 10.00 до 22.00 – 70 руб.**

**8-9 апреля в ГДК с 9.00 до 19.00**

## БЕЛОРУССКАЯ ЯРМАРКА

**Верхний и нижний  
трикотаж, костюмы,  
шторы, покрывала**





**БУРЕНИЕ СКВАЖИН «под ключ»**  
Продажа обсадных труб (пр-во Москва)  
т. 8-922-109-59-25, 8-982-607-50-61

**ПОЛИКАРБОНАТ ТЕПЛИЦЫ**  
(арочные) от 10450 руб.  
т.8-909-706-97-12,  
8-963-039-31-91

**РЕМОНТ КВАРТИР**  
качественно в срок по доступным ценам  
(опыт работы в строительной фирме)  
т.8-953-042-40-04

**ТЕПЛИЦЫ ИЗ ПОЛИКАРБОНАТА**  
Доставка, установка  
т.8-953-600-87-68

**РЕМОНТ КВАРТИР**  
т.8-905-803-19-00

**ДРОВА** Колотые, берёза, смешанные, хорошего качества  
Доставка а/м Урал. Без выходных  
т.8-952-734-46-17, 8-963-274-43-15

**ТЕПЛИЦЫ** Гарантия на поликарбонат 10 лет. Доставка.  
в наличии от производителя  
4х3х2.1 - 10500 руб. Поликарбонат  
6х3х2.1 - 12500 руб. КРОНОС-1200 руб.  
8х3х2.1 - 14500 руб.  
тел.: 8-902-262-23-37  
АКЦИЯ: капельный полив в подарок

**ХУДОЖЕСТВЕННАЯ КОВКА**  
Заборы, ограждения, решетки, ворота, карнизы, скамейки и т.д.  
Наличный и безналичный расчет.  
тел. 8-912-24-090-52; 8-909-70-510-57

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР  
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«СЕРВИС ЦЕНТР «БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА»

**ЕЖЕМЕСЯЧНЫЙ НАБОР НА КУРСЫ:**  
- Бухучет «с нуля»  
(основы бухучета, налогообложения, работа в программе «1С: Бухгалтерия 8.»)  
- 4500 руб.;  
- Охрана труда - 2500 руб.;  
- Пожарно-технический минимум - 2500 руб.  
Заявки принимаем письменно по адресу:  
г. Н.Салда, ул. Ломоносова, 11  
Понедельник-пятница с 900 до 1800,  
Выходной: суббота, воскресенье.  
тел. /факс 3-01-09, 8-902-441-28-09

**АВТОСТЁКЛА**  
Ремонт, замена, продажа  
т. 8-908-907-23-56

**Грузоперевозки**  
Возможна перевозка 6 м  
т. 8-963-039-31-91,  
8-909-706-97-12

**Грузоперевозки ГАЗель 4м**  
т. 8-922-125-89-61

**Грузоперевозки ГАЗель**  
т. 8-909-705-17-08  
8-953-042-10-28

**КОЛОТЫЕ ДРОВА НЕДОРОГО**  
т.8-961-777-45-31

**ДРОВА КОЛОТЫЕ**  
Доставка а/м ГАЗель  
т.8-952-733-67-17

**ПРОДАЕТСЯ ПИЛОМАТЕРИАЛ**  
обрезной (доска, брус), горбыль, срезки, дрова, опил.  
Доставка т.8-906-811-22-24

**Свинина (молодняк) забой**  
по договору. Минимальная партия ¼ туши. Доставка бесплатно т.8-912-615-24-73

**ПРОДАЮТСЯ ТЕЛЯТА, ПОРОСЯТА, ОВЕЧКИ,**  
а также навоз  
т.8-961-769-58-62

**ПРОДАЮТСЯ ИНДЮШАТА**  
т.8-908-917-25-66,  
8-950-636-34-65

**СРУБЫ**  
в наличии и под заказ  
**СТРОПИЛОВКА**  
**СТОЛЯРНЫЕ РАБОТЫ**  
Доставка. Установка  
8-912-659-27-00, 8-922-219-73-30

**Магазин СТРОЙСЕРВИС**  
Пластиковые окна, балконы, подоконники и водосливы  
**РЕЗКА СТЕКЛА**  
Комплектующие для окон и балконов  
ул. Фрунзе, 137 т.3-56-50, 8-902-585-24-69, т.8-909-705-47-03

**Звездное небо**  
натяжные потолки любой сложности  
рассрочка | низкие цены  
ЛЮСТРЫ, СВЕТИЛЬНИКИ И ДРУГИЕ ОСВЕТИТЕЛЬНЫЕ ПРИБОРЫ  
8-963-0488138, (3435)40-70-78

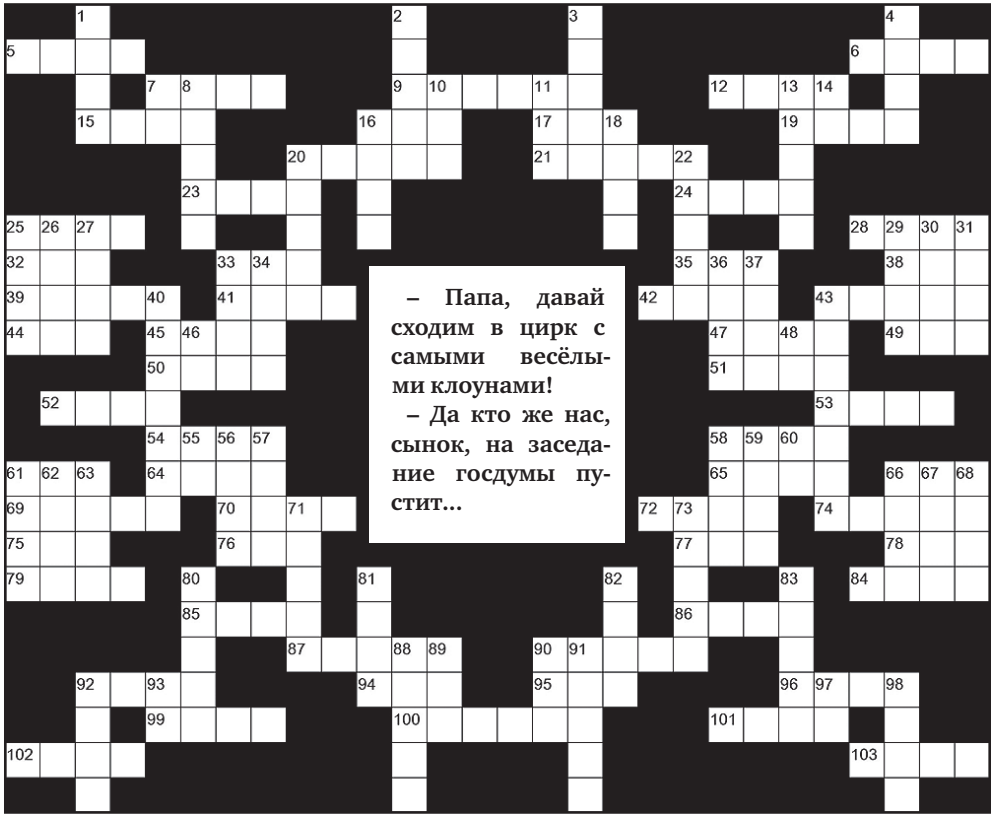
**Пластиковые ОКНА** Exprof, Deceninc, КВЕ  
**Остекление БАЛКОНОВ**  
Кредит рассрочка  
Заключение договора на дому  
Москитная сетка в ПОДАРОК  
г. Нижняя Салда, ул. Ленина, 19/1, оф. 11  
т. 8-904-386-57-58, 8-965-506-69-63

**«Окно-сервис»**  
Окна, балконы, двери  
Натяжные потолки пр-ва Бельгия, Россия  
Теплицы под поликарбонат  
✓ Доставка, установка  
✓ ПЕНСИОНЕРАМ скидки  
✓ РАССРОЧКА, ГАРАНТИЯ  
**т. 8-963-036-69-31**

**ОКНА НОВОГО ПОКОЛЕНИЯ RENAU SIB-DESIGN**  
Ширина профиля - 70 мм  
Стеклопакет - 41 мм  
RENAU QUALITY ОКОННЫЙ ДИЗАЙН  
**ПЛАСТИКОВЫЕ ОКНА**  
в рассрочку на 6 месяцев  
без первого взноса, без переплаты  
в том числе пенсионерам  
Мы находимся по адресу: В. Салда, Спортивная, 2 (напротив магазина "Восток")  
**т. (34345) 5-65-25**

**Окна, двери ПВХ, Лоджии,**  
комплектующие от ведущих производителей  
Изготовление в размер от 3х дней  
Изготовление нестандартных конструкций  
Тонирование, ламинирование, сборка лоджий холодного и тёплого типа (пластик), хрущёвские холодильники, входные группы, офисные перегородки, рольставни  
Поставка изделий без монтажа, комплектующие, сайдинг 50 цветов, блокхаус, профнастил, теплицы, поликарбонат (недорого)  
Строительно – монтажные работы, обшивка домов и т.д.  
Приглашаем к сотрудничеству дилеров, строительные бригады, частных лиц по совместительству  
**Низкие цены. Скидки пенсионерам**  
пн. – пт. с 9.00 до 18.00, сб. с 10.00 до 14.00, вс – выходной, т.8-963-274-43-15, 8-952-734-46-17





**По горизонтали:** 5. Ворона. 6. Пресмыкающееся. 7. Скряга, скупой человек. 9. ...-Себастьян Бах. 12. Французские партизаны. 15. Жигули. 16. Амер. луноход. 17. Чудо ... 19. Звание, чин. 20. Государство в Африке. 21. Кто такой кроншнеп. 23. Морепродукт. 24. Бестолочь. 25. Граф де Ла Фер. 28. Спортивный снаряд. 32. Река в Польше. 33. Пловчиха ... Ключкова. 35. Танк ВОВ. 38. Крик футболистов. 39. Убыток, потеря. 41. Опера Р. Леонкавалло. 42. Самоосуждение. 43. Индийский тмин. 44. Титул (вост.) 45. Казахский бард. 47. Городошная фигура. 49. Марка самолета. 50. ... руку моет. 51. Видеопесня. 52. Азиатский вигвам. 53. Вождь в Полинезии. 54. Остров в Индийском океане. 58. Пьяная незнакомка. 61. Город в Японии. 64. Муза истории. 65. Китайский охотник. 66. Сражение. 69. Стекланный сосуд. 70. Заложница тела. 72. Основание колонны. 74. Танец. 75. Проставка к телефону. 76. Исламский пророк. 77. Местоимение. 78. Лев (лат.) 79. Рубеж. 84. Он платежом красен. 85. Литовский курорт. 86. Библийский пророк. 87. Проказа. 90. Англ. крестьян. XVIIв. 92. Пенсне. 94. Молочный продукт. 95. Транспорт пехоты. 96. Нажатие мыши. 99. Трава для зубной пасты. 100. Углеводород. 101. Журавлиный клин. 102. Аварийная тянучка. 103. Изысканный человек.

Ответы на кроссворд в № 649

**По горизонтали:** 5. Глас. 6. Ленч. 7. Квас. 9. Калибр. 12. Вика. 15. Чага. 16. Шоп. 17. Ата. 19. Аноа. 20. Молва. 21. Шаггал. 23. Тана. 24. Инти. 25. Мэтр. 28. Наси. 32. Ату. 33. Юдо. 35. Дтп. 38. Рол. 39. Калиф. 41. Кюри. 42. Леви. 43. Акави. 44. Ина. 45. Иден. 47. Иран. 49. Кам. 50. Нора. 51. Друг. 52. Личи. 53. Окас. 54. Фарс. 58. Омар. 61. Кси. 64. Трал. 65. Бзик. 66. Ава. 69. Лесть. 70. Воск. 72. Круг. 74. Алмаз. 75. Очи. 76. Игл. 77. Уха. 78. Уда. 79. Кант. 84. Трир. 85. Урон. 86. Лгун. 87. Гракх. 90. Кухль. 92. Тигр. 94. Кон. 95. Аза. 96. Клик. 99. Ааре.

**По вертикали:** 1. Эллипс. 2. Сафьяновые сапожки. 3. Американский страус. 4. Лондонский туман. 7. Вид транспорта. 8. Махорка. 10. Ольга. 11. Озеро на западе Карелии. 13. Маленький ребенок. 14. Потерявший хвост. 16. Перуанская валюта. 18. Древнерусский князь. 20. Марка авто. 22. Воспаление толстой кишки. 25. Опера А.Т. Тиграняна. 26. Мать жены. 27. Платановый плод. 29. Хобби Рахметова. 30. Потомок мамонта. 31. Графство Великобритании. 33. Оружие литератора. 34. Роман Э. Золя. 36. Работа Шерлока Холмса. 37. Выпавший жребий. 40. Мини-бублик. 43. Штат учреждения. 46. Слово из «Кин-дза-дза». 48. Мера длины в Японии. 55. Озерный осадок. 56. Порода собак. 57. Жидкая приправа. 58. Река на севере Франции. 59. Остров в Тихом океане. 60. «...», ведевил, ведевил!» 61. Античные ссеты. 62. Родина «Кагора». 63. Женское имя. 66. Ударная часть маслбоек. 67. Басня И.А. Крылова. 68. Вывод, результат. 71. Мелкий хищник. 73. Масхадов. 80. Единица массы. 81. Масличное растение. 82. Быстрота движения. 83. Утиное кушанье. 88. Охотник на воде. 89. Египет. 90. То есть (устар.) 91. Молочная яичница. 92. Насекомое. 93. Километр. 97. Нота. 98. Японское письмо.

100. Голяня. 101. Руся. 102. Бант. 103. Унты.

**По вертикали:** 1. Матч. 2. Псков. 3. Варта. 4. Гена. 7. Кг. 8. Вахта. 10. Апа. 11. Баш. 13. Карин. 14. Ан. 16. Шлюп. 18. Агар. 20. Мажор. 22. Линде. 25. Маки. 26. Этан. 27. Тула. 29. Арак. 30. Сова. 31. Илим. 33. Юкер. 34. Дюна. 36. Твид. 37. Пирр. 40. Финифть. 43. Ангорка. 46. До. 48. Ау. 55. Ар. 56. Рави. 57. Слог. 58. Обух. 59. Мага. 60. Ан. 61. Клок. 62. Сеча. 63. Исин. 66. Амур. 67. Вади. 68. Азар. 71. Слинг. 73. Рубль. 80. Будар. 81. Знак. 82. Доха. 83. Ониск. 88. Когия. 89. Хна. 90. Кая. 91. Узник. 92. Тент. 93. Га. 97. Ля. 98. Конь.

Прогноз погоды

	четверг 4 апреля		пятница 5 апреля		суббота 6 апреля		воскресенье 7 апреля	
	ночь	день	ночь	день	ночь	день	ночь	день
температура	+ 4	+ 4	- 6	+ 4	- 1	+ 8	+ 2	+ 9
осадки								
облачность								

# МИР МЕХА И КОЖИ

## Новая коллекция ВЕСНА - 2013

Пальто, куртки и плащи натуральная кожа, кожзам, синтепон, а также ветровки, меховые жилеты

### Рассрочка Кредит

Ломоносова, 15

<b>Учредитель:</b> администрация городского округа Нижняя Салда адрес: 624742, г. Нижняя Салда, ул. Фрунзе, 2.	<b>Издатель:</b> Пресс-центр «Городской вестник» адрес: 624740, г. Нижняя Салда, ул. Ломоносова, 25. E-mail: gorodns@mail.ru	<b>Адрес редакции:</b> 624740, г. Нижняя Салда, ул. Ломоносова, 25, тел./факс 3-25-23 Редактор: Ксения Ващенко	<b>Отпечатано</b> в типографии ООО «Печатник». Адрес: 623751, Свердлов. обл.; г. Реж, ул. О.Кошевого, 16. Объем – 5 печатных листов. Тираж 3000 экз., заказ №73110	Газета зарегистрирована управлением Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Свердловской области Рег. Номер ПИ №ФС66-1584Р от 25.01.2008	Исключительные права на материалы, опубликованные в газете, в соответствии с законодательством РФ об охране результатов интеллектуальной деятельности принадлежат МБУ «Пресс-центр «Городской вестник», и не подлежат использованию другими лицами в какой бы то ни было форме без разрешения правообладателя.	Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов. За содержание объявлений редакция ответственности не несет. Цена свободная.
<b>Компьютерная верстка:</b> Дмитрий Мерзляков			<b>*Материал опубликован на правах рекламы</b>			

Моя жена прекрасно готовит борщ. Съел половину кастрюли, лежу, не дышу. Теперь знаю, что значит переборщил.

Встать в 7 утра на работу – мучение, боль и слёзы... Встать в 4 утра для поездки за границу на отдых ... ДА НЕ ВОПРОС.

– Борт 1213, вызываю диспетчера, горючее на нуле, все приборы отказали, мы падаем! – Ну что разорался! Слышу я. Вычёркиваю.

Мороз и солнце – день чудесный!

Синь неба, иней на лице...

Ты в январе бы был уместный...

Но, блин, не в марте... не в конце!

– Сынок, собери свои игрушки!

– Да ну, мам, я лучше в углу постою...

С другой стороны – ко всему можно привыкнуть... Думаю, где-то к августу я уже перестану удивляться метели за окном.

В мебельном магазине:  
– Здравствуйте. Это отдел возврата?

– Здравствуйте. Да. Что Вы хотели вернуть?

– Я хочу вернуть вот это.

– А что это?

– А я не знаю. Пока собирал, чем только это не было: и диван, и тумба, в какой-то момент даже первый канал ловило.

Пришла весна. Первым растаял асфальт.

Уже несколько дней идёт дождь. У моей супруги страшная депрессия: она стоит и постоянно смотрит в окно. Если и дальше будет идти дождь, то, пожалуй, придётся пустить её внутрь.

– Твой на работу ходит?  
– Ходит.  
– Правильно! Я своему тоже а проезд не даю.

– Как я тебя узнаю?  
– Я буду в синих джинсах, рост примерно 165, вес 54...  
– Хорошо, а я буду в светлой куртке с весами и рулеткой.

– Украина начала получать газ из Европы.  
– А Европа об этом знает?

Получила отпускные, доехала до аэропорта. Народ, не знаете где можно отдохнуть в аэропорту?

Настоящего мужчину не сломит война, боль или тяжёлый труд! Лишь НАСМОРК может превратить его в капризного, беззащитного и безрукого ребёнка!

Беседуют англичанин, француз и русский

Англичанин говорит: «У нас произношение трудное. Мы говорим «Биргинхам», а пишем «Биргингхам».

На это француз: «О-ля-ля, у нас-то как! Мы говорим «Бордо» а пишем «Бордеукс».

Говорит русский: «Против нас это пустышки. Мы говорим «Чё?» а пишем «Повторите, пожалуйста!»

Звонок по телефону:

– Это Робинович?  
– Нет, он на даче.  
– Он таки купил себе дачу?  
– Да нет, он на даче показаний.

– Принесите мне кровавую Мэри!

– Извините, но есть только слегка побитый Антон...

## ТЕПЛИЦЫ ПАРНИКИ

от производителя любых размеров

**Комплект**  
3 х 4 от 8400 р.  
3 х 6 от 10700 р.  
3 х 8 от 13000 р.

т. 8-952-144-44-57

## Отдел «Аудио-видео» в ТЦ «Волна»

**Распродажа в связи с закрытием**

**Любой диск – 50 руб.**

**На весь товар скидка 50%**

## наш капитал

ИНВЕСТИЦИОННАЯ ФИНАНСОВАЯ КОМПАНИЯ

Инвестиционная финансовая компания «Наш Капитал»  
Регистр МФО №2110674000565 от. 25.10.2011г.  
www.nkapital.ru

### МАТЕРИНСКИЙ КАПИТАЛ

**Выдаем целевые займы**  
- на приобретение недвижимости  
- на строительство жилого дома  
- без подтверждения дохода  
- в день сделки

**8-800-1000-669** (звонок с любого телефона бесплатный)

**НЕ СПЕШИТЕ С ВЫБОРОМ! ОБРАТИТЕСЬ К НАМ!**