

ПРОРВЁМСЯ!

Разбираемся в причинах частых отключений электроэнергии на городке Строителей

Стр. 2



ПУСТЬ ОБЩЕСТВО ЗНАЕТ

Гимназистка Алла Тиунова победила в туре Всероссийской олимпиады по обществознанию

Стр. 5



31 января 2013 г.

ГОРОДСКОЙ ВЕСТНИК

– Нижняя Салда

Еженедельная газета выходит с 21 сентября 2000 года

частные
объявления

программа
на 20 телеканалов

№5
(641)

цена свободная

ВОЛКИ ЗАДРАЛИ



Серые хищники уже приближались к домам на Шайтанке, задрали двух собак – в Совхозе и на улице Привокзальной. Видели их и возле городского кладбища. Почему волков потянуло к людям и насколько это опасно?

Подробности на стр.4



14-15 февраля в ГДК с 10.00 до 18.00
ТАМОЖЕННЫЙ КОНФИСКАТ
ПРОВОДИТ ВЫСТАВКУ ПРОДАЖУ
ОДЕЖДЫ, ОБУВИ ДЛЯ ВСЕЙ СЕМЬИ
Огромный выбор товара Очень низкие цены
Пенсионерам скидка 20%

реклама

короткой строкой

Посетил «Росинку»

...единорос и управляющий Горнозаводским округом Михаил Ершов. 24 января он прибыл в Салду, чтобы провести рабочее заседание с выходом на объект. Подрядчику конкретизировали задачи и сроки выполнения определённых видов работ.

Сокращается

...должность инспектора по делам несовершеннолетних в местном отделении полиции. Такой новостью было огорошено руководство города в начале рабочей недели. На сегодня служба и так укомплектована по минимуму – работает всего два инспектора. Если один из них будет командирован куда-либо, уйдёт на больничный или в отпуск, это направление будет полностью оголено.

Власти города, а также управление социальной политики города намерены писать письма руководству полиции, чтобы предотвратить сокращение должности инспектора ПДН.

Место встречи

... у выпускников школ не меняется, как и дата – первая суббота февраля. В школе №7 своих выпускников на вечер встречи ждут в 15.00, в школе №10 и в гимназии – в 16.00, в школе №5 – в 15.00.

Грипп подтверждён

...в четырёх из пяти исследованных «Роспотребнадзором» проб. Анализы дали положительный ответ на вирус. И хотя заболеваемость ОРВИ в нашем городе сегодня даже снижена, расслабляться не стоит. Противовирусная защита должна быть наготове.

Сдаётся в аренду

...больше десятка пустующих муниципальных помещений. Администрация города предлагает предпринимателям здание аптеки по К. Маркса, 11, а также привлекательные нежилые помещения по адресам: ул. Ленина, 26 (2 этаж); ул. Свердлова, 23; ул. Фрунзе, 10; помещения бывшего мини-пивзавода на Строителей, 44а и рядом площади бывшего магазина «Уют» на Строителей, 44; помещение телеателье на Строителей, 56; на 1 этаже Фрунзе, 137. И более крупные – ангар на Крупской, 1а; конторы на Привокзальной, 2а; гараж на Привокзальной, 2б.

За справками обращаться в каб. №3 администрации города либо по тел. 3-19-60.

С 1 февраля

...в детской поликлинике по средам объявляется профилактический день – приёма педиатра не будет. Мера эта временная – на период лицензирования школьных медкабинетов. Вызовы педиатра на дом будут обслуживаться в прежнем режиме.

Превратятся ли сумерки в сагу?

Этой зимой аварийные отключения электроэнергии преследуют жителей городка НИИ словно сериал, который невозможно переключить.

Ксения СОЛОВЬЁВА

Последнее полуторачасовое отключение случилось 23 января в десятом часу вечера.

Я даже свечку в этот раз доставать не стала, – говорит пенсионерка Галина Ивановна, жительница дома №25 по Ломоносова.

– Хотела повязать у телевизора, но пришлось ложиться спать. Нам, пенсионерам, отключения не слишком волнительны, а вот у кого детки есть, наверное, неудобно, – рассуждает она.

Действительно, внезапные отключения почти каждую неделю – для тысяч квартир городка Строителей неудобство большое. Без электричества остаётся реабилитационный центр для несовершеннолетних с круглосуточным пребыванием.

Где тонко, и почему кабель рвётся, «Вестник» разбирался на месте и вместе с руководителем местного отделения «Облкоммунэнерго» Игорем Оносовым.

Ковш силового экскаватора, пригнанного в понедельник из Екатеринбурга, зачерпывает верхний слой мёрзлой земли. Копать в морозы под силу только ему... и самим ремонтникам «Облкоммунэнерго». Когда ледяная короста снята, они берутся за лопаты и вручную отыскивают повреждённый кабель, который пролегает между городской площадью НИИМаш и «Китайской стеной», пересекая Чепак-штрассе.

– Здесь идёт тройной кабель, который был проложен ещё в 70-х годах. Конечно, он старый, переплетён весь, и через каждые 10 метров – соединительные муфты, – констатирует Игорь Оносов, начальник Нижнесалдинского РКЭС ГУП СО «Облкоммунэнерго». – Отключение произошло снова на ниимашевской подстанции «Комета». Спустя полтора часа



Электрики ориентируются на местности.

фото Д.Мерзляков

перевели городок на резервную линию и дали электричество потребителям.

Услышать звон

Сами же начали искать другое место. И неудивительно, что оно оказалось недалеко от предыдущего. О недавнем ремонте этого

же кабеля говорит опоясанный красной лентой котлован по другую сторону Чепак-штрассе.

Чтобы определить под землёй конкретное место аварии, по линиям прокладки кабеля выходят специалисты электролаборатории.

– Здесь свои тонкости. Сначала генераторной установкой «прожигаем» кабель, а затем подключаем акустику и «прозваниваем»: один человек с аппаратурой исследует местность, а другой в машине отслеживает показатели приборов на ком-

пьютере, – посвящает нас главный инженер Нижнесалдинского РКЭС ГУП СО «Облкоммунэнерго» Евгений Городилов.

Лишь к полудню среды стараниями ремонтной бригады на кабеле появилась ещё одна заплатка. Гарантий, что в ближайшее время «отключки» не повторится – никто не даёт. Зимой можно предпринять лишь временные меры.

Свет – в конце

Для того чтобы прекратить эти короткие (и не очень) замыкания, нужна полная замена старого кабеля. И серьёзнейшие денежные затраты.

– В планах проложить здесь сразу по два новых кабеля – основной и ещё один резервный, – делится Игорь Оносов. – Нужна замена участков протяжённостью 1600, 800 и 600 метров.

Весной, по словам Оносова, он представит перед областным руководством инвестиционную программу. Если необходимость замены кабеля будет доказана (а

она доказывается в нашем городе каждым новым отключением), а инвестпрограмма подписана – работы будут намечены уже на лето 2013 года. Нынешние владельцы сетей оценят – выгоднее ли им тратиться на бесконечные ремонты или заменить кабель и забыть про него ещё как минимум лет на «тцать».



Игорь Оносов:
– Будем защищать инвестпрограмму.

визит

Профсоюз нерушимый

Председатель Федерации профсоюзов Свердловской области Андрей Ветлужских лично поздравил салдинцев с Днём профактивиста, который отмечается 1 февраля.



На встречу в ресторан «Уроши» почти полным составом пришёл профсоюз НИИ,

а также представители «НТМК»-«НСМЗ», профсоюза системы образования. Самым активным защитникам прав трудящихся своих коллективов Ветлужских жал руку и поздравлял. В этом году областной федерации профсоюзов исполнилось 95 лет.

– В разное время истории страны ставились разные задачи, и профсоюзы умели действовать по ситуации, – выступил Андрей

Леонидович. – Надо было устраивать стачки – устраивали. Сегодня вы выступаете за соблюдение требований коллективных договоров. Федерация профсоюзов Свердловской области на данный момент самая мощная и вторая по численности после Московской – у нас более 900 тысяч активистов. Продолжайте прилагать свою энергию и опыт для защиты прав трудящихся!

цифра

10 192,9

руб. составит средний размер трудовой пенсии по старости после индексации на 6,6% с 1 февраля. Индексация коснется 5320 пенсионеров Нижней Салды. В Пенсионном фонде обращают внимание, что прибавка индивидуальна, поскольку у каждого свой размер пенсии. В среднем в результате февральской индексации, пенсии нижнесалдинцев увеличатся примерно на 614 рублей.

«за» и «против»

Идёт подготовка к самой массовой лыжной гонке страны – «Лыжне России-2013». 2 февраля соревнования пройдут на Зелёном мысу, а 10 февраля наша делегация отправится на полигон Старатель. Салдинцы обсуждают - надо ли заставлять вставать на лыжи?

Нужен стимул



Ксения Анисимова,
ученица 6 класса школы №7

От редакции:

Любишь кататься? Тогда становись на лыжи. Ближайшие выходные синоптики обещают потепление, и сотни салдинцев выйдут в лес. Правда, одни – по собственной воле, а другие – под нажимом общественности. Возможно, у тех, кто выходит на лыжню с большой неохотой, любовь к лыжам прошла ещё в детстве, когда они катались на деревянных лыжах с разболтанными креплениями в разношенных кирзовых ботинках. Согласитесь, не до любования птичками и белочками, когда ногам некомфортно и лыжи с отдачей едут не вперёд,

а назад. Уж лучше дома с чайком и пирожком смотреть как наши лыжники и биатлонисты занимают призовые места. Им это бесспорно нравится. А почему? Не только потому, что они в совершенстве владеют техникой катания и метко стреляют. Спортсмены одеты в красивые удобные костюмы. Их лыжи и палки легче пуха и будто сами едут как по накатанной.

Конечно, чтобы поставить рекорд по числу участников в «Лыжне России» регионы идут на любые меры. Везут в обязательном порядке солдат, студентов, школьников. Но

ведь людей и экипируют так, чтобы они тоже почувствовали себя не меньше, чем Бьёрнда-ленами. Так может не стоит воспринимать в штыки приглашение покататься на лыжах, а считать его подарком судьбы. Ведь не каждый день удаётся плечом к плечу пройти рядом с действующими спортсменами и погрузиться в атмосферу зимнего спортивного праздника с участием более чем миллиона людей. Поверьте, даже после одной «Лыжни» любовь к лыжам проснётся, и в следующем году вы поедете добровольно, а не из-под палки, лыжной.

Р.С. Уважаемые читатели! Если у вас есть своё чёткое мнение по какому-либо актуальному вопросу – звоните и высказывайтесь! По тел. 3-25-23, 8-912-231-95-22, 8-953-001-29-59.

вопрос/ответ

Детские деньги

Моему ребёнку 7 месяцев, я получаю пособие по уходу за ним до 1,5 лет. Обычно выплачивают 3100 рублей, а за январь перечислили всего 450.

Екатерина Куценко.



Такие вопросы решаются в индивидуальном порядке, это конфиденциальная информация. Если у граждан возникают вопросы, то нужно подойти с паспортом в УСЗН, в кабинет №5. Приёмные дни с 1 по 25 число каждого месяца. Время работы – с 8.30 до 16.30, обед – с 12.00 до 12.48, – говорит ведущий специалист УСЗН Наталья Шамарина.

Присылайте sms на номер 4647 (Салда – пробел – текст – подпись, стоимость 5 руб.), 8-912-231-95-22, 8-953-001-29-59, пишите на электронную почту gorodns@mail.ru.

вопрос чиновнику



Светлана Гасина,
ведущий специалист отдела
гражданской защиты и экологии
администрации города

Зимой под снегом и толстым слоем льда невозможно понять, чистая ли в пруду вода. А ведь и в это время предприятия могут сбрасывать в водоёмы отходы. Берут ли воду на анализ в пруду в зимнее время?

Против воли



Александр Девятьяров,
временно безработный

Нельзя заставлять человека заниматься тем, чем он не хочет. Я родился в Узбекистане, где зимой жарко и снега нет, поэтому и на лыжах никогда не стоял. Вообще, я не очень люблю зимние виды спорта. Вот футбол на снегу – другое дело.

личное мнение



Маленький ИП

Татьяна БАРАБАНОВА

Государство продолжает сулить поддержку малому бизнесу, однако, слова чиновников в очередной раз расходятся с реальностью.

Только-только встают на ноги те, кто шьёт одежду, чинит обувь, штампует ключи, арендует кресло в парикмахерской, продаёт сувениры и другие приятные мелочи. Сколько новых магазинчиков открылось в Салде только за последний год. Многие из них теперь под угрозой закрытия.

«Вестник» уже писал об увеличении с 1 января страховых взносов для ИП, но именно сейчас подсчитан размер беды – мелкие предприниматели, зарабатывающие до 100 тысяч в год, будут отдавать государству до 70% своего дохода. Чем ниже доход, тем выше налоги. Вместо 17 тысяч рублей в год придётся выложить до 36 тысяч. К слову, в 2007 году размер этих платежей составлял – 800 рублей, за 6 лет они выросли в 45 раз!

У малого бизнеса в Салде и так трудностей хватает – невысокая покупательская способность, не чета ей – арендная плата. Выхода для ИП будет три – поднимать цены на товары и услуги для потребителей, перерегистрироваться в ООО – там места для маневра больше, или уходить в тень. А это невыгодно ни местному бюджету, ни государству, на шею которому (через биржу труда) могут сесть бывшие ИП.

Александр Вахрин, ставший примером того, как начать свой бизнес с нуля, считает, что это далеко не последнее «интересное» изменение. Поэтому видит и четвёртый выход из ситуации – объединение нескольких ИП в одну организацию – то же ООО. Александр склоняется к тому, чтобы слить свой сервис с каким-нибудь другим видом услуг – например, с ателье, которым владеет его жена. Двух ИП семья не прокормит, а одно ООО – другое дело!

Тем временем группа законодателей пытается защитить маленького ИП, предлагая ограничить страховые взносы 6% от дохода, но не менее одного МРОТ. А пока, пожалуй, выгоднее всего открыть своё дело тем, кто помогает другим закрыть их предприятия.

Счёт на литры

Почему за пользование водоразборной колонкой (2 человека) мы должны платить за 5,5 кубов при фактическом потреблении 800 литров в месяц.

Пенсионерка.

Невозможно подсчитать, сколько точно литров воды использует тот или иной человек. Но существует постановление РЭК, в котором с 1 сентября 2012 г. утверждены нормативы потребления коммунальных услуг по холодному водоснабжению при использовании земельного участка, надворных построек, – объясняет Михаил Перфилов, руководитель НУК«Аква». – Напоминаем также, что с 9 января и до конца мая проводится инвентаризация тепловых водяных и канализационных сетей. Это необходимо, чтобы подсчитать, какой объёмом ресурсов реально использует население. Просим население оказать содействие в допуске представителей ООО НУК «Теплоцентральный» и НУК «Аква».



Собаку съели на глазах у хозяйки

Как минимум два волка терроризируют городские окраины. Администрация города планирует заключать договор на отлов не только бродячих собак, но и хищников.

Ксения СОЛОВЬЁВА

В начале года голодные волки на окраине Совхоза отужинали собакой сотрудника ветстанции Розы Нусратовой, а на прошлой неделе задрали трёх собак в посёлке Шайтанский рудник и лайку охотника Валентина Щукина.

В настенном календаре Щукиных дата 16 января обведена кружочком. Именно в ночь с 15 на 16-е семья трагически лишилась совсем ещё юной охотничьей лайки по кличке Барри.

Дом Щукиных стоит на Привокзальной обособленно, но без высоких заборов. Привязанная собака стала лёгкой добычей для целой стаи волков.

— Около часа ночи собака разлаялась. Стояла на будке и лаяла в сторону леса, — вспоминает кошмарную ночь супруга охотника Татьяна, которая была дома совсем одна. — А через пять минут уже визжала. Из окна на расстоянии 4-х метров видела, как двое волков зажали собаку с разных сторон, фигура третьего виднелась в темноте.

Спугнуть волков из открытого окна женщине не удалось. Когда она на адреналине с метлой в руках выскочила из дома — волки уже сорвали собаку с цепи и утащили в лес.

— Я бы их сама поубивала, у меня опыт обращения с оружием есть, — говорит бесстрашная

Волки могут быть переносчиками бешенства. Нижнесалдинская ветстанция бесплатно привьёт ваших домашних питомцев.

Волк (лат. Canis lupus) — хищное млекопитающее семейства псовых



бывшая военнотруженица. — Но муж был на работе, а ружьё — в сейфе...

Переживают потерю до сих пор. Собаку не вернуть. А вот вернувшийся с вахты хозяин лайки Валентин Цепов, охотник с почти 30-летним стажем, сам выходит на тропу войны с волками. В обществе охотников и рыболовов ему уже выдано официальное разрешение на отстрел «серых».

— Просто так волка не поймать, — Валентин прекрасно знает, что убить волка — это либо дело случая и большая удача, либо хитрая и спланированная работа. — Ловить буду на живца. Сейчас у будки Барри прицеплена другая собака, и ружьё наготове.

В этом году уже съедали собаку и у единственных соседей Щукиных. Загрызли и домашнего любимчика ветеринарного врача Розы Нусратовой, живущей на окраине 1-го отделения Совхоза.

— Утром выходила кормить скотину — и увидела, что от собаки остались одна голова да рёбра, — вспоминает ветврач. — Потерялись ещё две собачки, которые бегали без привязи. Наверняка, их тоже утащили. Сейчас страшно из дома по вечерам выходить. Также следы хищников видели возле городского кладбища, в селе Акинфиево.

Волки в самоволке

Почему хищников потянуло ближе к городу, «Вестник» выяснил у председателя Верхнесалдинского общества охотников и рыболовов Михаила Рогожи.

— Мы предполагаем, что шум наводят два волка — крупный самец и одна самка, — говорит Михаил Иванович. — Они выходят в город либо когда движение по лесу затруднено из-за большого количества снега, как этой зимой, либо когда волк травмиро-

ван и не может охотиться в стае — то есть за лёгкой добычей.

Михаил Рогожа рассказал, что сейчас в лесах района работает 8 спецбригад по отлову волков. Они расставляют капканы, которые после каждого снегопада приходится поправлять.

— Первое желание волка, попавшего в капкан, — освободиться. Они немалым образом гнут металлические капканы, охотники находят возле них обломанные зубы. Какой из беззубого волка охотник? Из стаи его выгоняют. Вот они и вынуждены идти либо по следам стаи, довольствоваться объедками, либо выходить в город.

Сегодня в обществе как раз учёт. По имеющимся данным, на нашей территории постоянно обитает 12-15 волков. Но много и «захожих» с других территорий.

— Почему именно популяцию волков надо периодически сокращать?

— Судите сами: если потомство лоса — 1-2 телёнка, то у волчицы рождается от 2 до 13 щенят, которые становятся взрослыми половозрелыми особями в течение двух-трёх лет, — объясняет Рогожа. — Поголовье волков растёт не только у нас, но и по России в целом.

Раньше их популяцию можно было регулировать круглый год, сейчас законодательство определяет период с сентября по февраль. Надо успевать. По данным ведущего специалиста отдела гражданской защиты и экологии Светланы Гасиной, администрация города уже подготовила договор на регулирование численности волков в районе. На борьбу с ними в бюджете этого года выделено 50 тысяч рублей.

Кроме того, в Обществе охотников существуют свои способы премирования: за 5 шкур волков бригаде даётся бесплатная лицензия на охоту на лоса. Частнику, чтобы

50 тысяч рублей город готов выделить на борьбу с волками, 54 тысячи — на отлов бродячих собак.

получить такое вознаграждение, требуется убить трёх волков.

Нападений на человека за время своего нахождения у руля Общества охотников и рыболовов Михаил Рогожа не припомнил. Это может произойти либо если волк бешеный, либо одиноко прогуливающегося в лесу человека окружает стая.

Листая подшивки

24 октября 2006 года по улицам города расхаживал медведь. Его обнаружил патрульный экипаж ГИБДД. Косолапый прошёл по ул. Ленина на ул. Фрунзе, мимо к/т «Искра», свернул на Энгельса. По улице Пушкина до здания Лесхоза его уже сопровождали на машине охотоведы.

«Вестник» поинтересовался у читателей, готовы ли вы к встрече с диким зверем?



Ксения Мартынова, ученица 6 класса школы №7:

— К такой встрече я не готова, но знаю, что самое главное — не паниковать, не показывать, что ты боишься. Ведь животное всегда чувствует страх человека. А если зверь не голоден, то он нападать не должен.



Анна Чернецова, домохозяйка:

— Недавно посмотрела фильм про волков — суровое животное. Сейчас я к такой встрече не готова, хотя в жизни довелось их видеть. Это было зимой, мы вместе с семьёй шли через лес в деревню Балакино. Целая стая прошла мимо нас. Мне тогда было лет 8. Помню, что страха я не ощущала, было просто интересно.



Семён, временно безработный:

— Волков боюсь. Любой нормальный человек их боится. То, что волки стали чаще выходить к людям, говорит только о том, что им в лесу нечего есть. Поэтому отстрел хищников — необходимая мера. Если природа не справляется с их численностью, то должен вмешаться человек.



Анна Макарова, молодая мама:

— Думаю, к визиту дикого зверя я готова. Мы живём в частном доме, который охраняет немецкая овчарка. В случае чего собака сможет нас защитить.



Назиле Лобастова, сотрудница ВСМПО:

— Я видела волка в лесу, недалеко от деревни Медведево, когда мы вместе с бабушкой ходили за грибами. Сначала подумала, что это большая собака и не испугалась. Бабушка сказала: «Стой, не шевелись, и он уйдёт».

Олимпийский рекорд гимназии

Ученица гимназии Алла Тиунова победила в Областном туре Всероссийской олимпиады по обществознанию, набрав 98,5 баллов из 150 возможных.

Мария СУДАКОВА

По словам ведущего специалиста МОУОКМПИС Ольги Серёдкиной, это значимый результат для нашего города. Не каждый день салдинские школьники занимают первые места, да ещё с таким отрывом.

Алле удалось обогнать учеников из элитных гимназий, школ с углублённым изучением предметов со всей области, – гордится специалист по качеству образования Ольга Васильевна. – То, что она прошла на область – это не случайность, а закономерный результат долгой и упорной работы ученицы и её преподавателей.

О сумме набранных баллов Алла узнала от подруги из Екатеринбурга, с которой, кстати, познакомилась на областном туре. Уже на следующий день она зашла на сайт и убедилась в этом.

– На Всероссийской олимпиаде я выступила впервые. Не скрою, хотелось выступить достойно, хотя о призовом месте я и не думала. Но так получилось, что победила. Значит, есть какие-то знания, – улыбаясь, говорит девятиклассница.

Имя Аллы Тиуновой часто фигурирует в списках умников и умниц города. С 7 класса она активно участвует в различных конкурсах. Но в этом году заявила сразу в 13 предметных олимпиадах на уровне школы и города. По словам учителей, она всегда приходила к 8.00, к первому уроку, хотя олимпиады начинались с 9 часов. На вопрос, как она всё успевает, Алла ответила, что важно планировать своё время, и уж если ставить перед со-

бой цели, то идти до конца.

– Просто мне интересно. Интересны все предметы, потому что в каждом есть свои особенности. Некоторые думают, что это сложно и много времени занимает. А я просто накануне перелистываю свои тетради и решаю схожие задания, – делится Алла.

По словам девушки, самым сложным предметом для неё является математика, а литература – самым простым, потому что там нет жёстких правил, а есть свобода для полёта мысли. Опираясь на опыт прошлых лет и этого года в частности, гимназистка решила, что в следующем не будет распыляться, а сконцентрируется только на самых любимых предметах: биологии, химии, истории, обществознании и русском языке.

Сейчас Алла Тиунова ждёт, пока определят порог по баллам для прохождения на федеральный уровень Всероссийской олимпиады по обществознанию. Он формируется с учётом того, какие баллы набрали олимпиадцы в других регионах страны. Именно от этого зависит, поедет ли она защищать честь гимназии в Москву.



Но успех учеников – неотъемлемая часть многолетней работы их наставников. Чтобы чему-то научить детей, учитель также должен постоянно саморазвиваться. Учитель Аллы по истории и обществознанию Владимир Шихов сегодня обучается в магистратуре Уральского государственного педагогического университета по специальности «Зарубежная история».

– Самое главное – внушить ребёнку уверенность в своих силах, чтобы дети добивались поставленных целей, учились учиться, – считает Владимир Анатольевич.

Кстати, девятиклассница – не единственная успешная ученица Шихова. Взять хотя бы рекордный по числу золотых медалей выпуск 2008 года, классным руководителем которого был именно он. Также

на областных конкурсах побеждали ученики гимназии Наргиза Каваева, Сугра Насибова, Мария Пичугина.

Силы и знаний этого учителя хватит на то, чтобы зажать ещё не одну звёздочку.



Авангард в образовании

25 января в Нижнем Тагиле прошло заседание руководителей школ, на котором опыт салдинского педагога Светланы Моршониной был признан уникальным.

В своём выступлении зам. директора гимназии по УВР Светлана Моршнина подняла проблему, с которой сталкивается каждый современный педагог. Дело в том, что требования нового стандарта требуют от учителя перестраиваться и преподавать по-новому. На смену «знанию» подход к преподаванию пришёл подход «деятельностный». Именно проблема практической реализации часто встаёт перед преподавателями. Проще говоря, учителям «свечкам» приходится рассказывать ученикам, как устроена «лампочка». Возник вопрос – где же найти учителей, которые не будут теми «свечками».

– В 90-е годы мне посчастливилось учиться в свободном университете «Эврика» и лично работать с великим педагогом современности Василием Васильевичем Давыдовым, – рассказывает Светлана Моршнина. – Но тогда эти знания не были востребованы, а инновации в образовании считались слишком уж авангардными. Прошло почти 10 лет и к 2011 году, когда старый Федеральный образовательный стандарт завершил своё действие, на смену ему пришёл

стандарт новый – Эльконина и Давыдова.

Здесь-то и пригодились накопленные в «Эврике» знания. В форме семинаров начала передавать учителям гимназии. Педагогов, владеющих ими, не так много. По словам Светланы Валентиновны, в школах должна быть своя внутренняя система повышения квалификации учителей. Недостаточно просто начитать детям готовые знания, нужно научить себя учиться. А это возможно только в действии. То же самое и в педагогической среде.

– В Тагиле за 10 минут надо было рассказать об этом и заинтересовать руководителей других школ и гимназий, – говорит педагог-новатор. – Просто прочитать труды выдающихся педагогов – мало. Необходимо обмениваться опытом, ходить на уроки друг к другу, а после – разбирать и анализировать свои ошибки.

Сегодня Светлане Моршнинной предложили создать собственную педагогическую мастерскую – разместить информацию в сети и обмениваться опытом с коллегами со всего Горнозаводского округа в режиме on-line.

конкурс

КОЛЛЕКЦИЯ

Три десятка лет 65-летний Виктор Степанович Калугин коллекционирует головоломки. Сегодня он – очередной участник конкурса коллекционеров.

Головоломки, а как их по-научному называют – настольные игры для развития воображения, я покупал сначала своим сыновьям, когда те были ещё маленькими. Дети поиграют, покрутят-повертят и положат. А я прибирал. Так и стал их коллекционировать. И набралось к сегодняшнему дню 33 головоломки. Но не просто потому, что я такой приборчивый, мне и самому очень нравилось пройти сложный лабиринт, что-то собрать, разобрать, сложить особым способом.

Два простых гвоздика, согнутые в петлю, совсем не простые. Они появились у меня, когда я сам в школе учился, можно сказать – родоначальники коллекции.

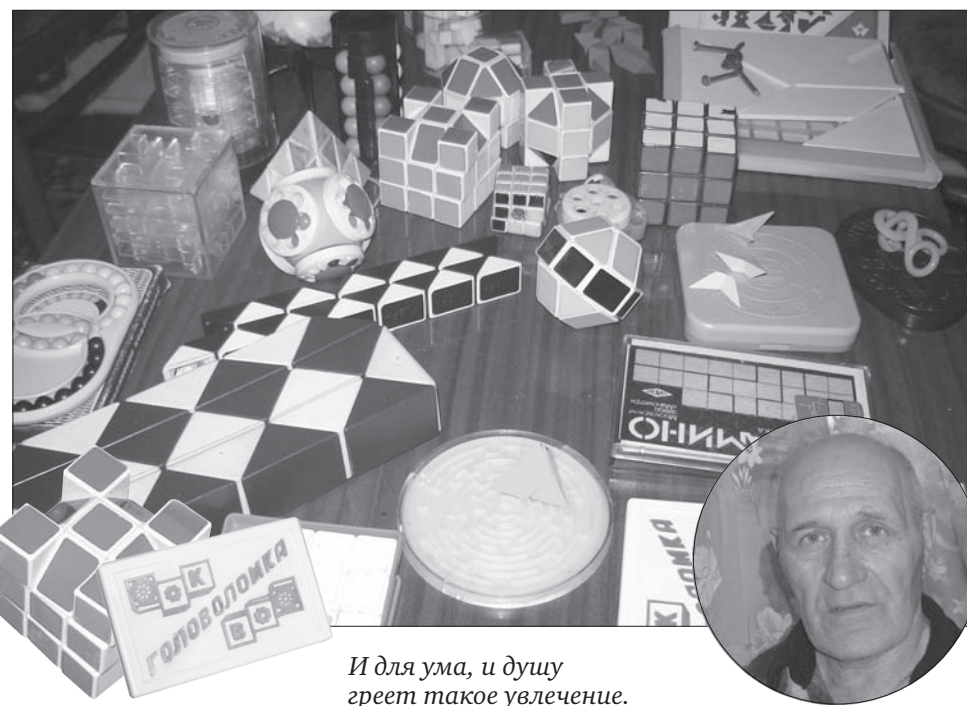
Сейчас в коллекции – любимые многими поколениями «пятнашки», сборные-разборные конусы и многогранники, футбольный мяч с подставкой, сложить который нужно из более десятка чёрных и белых деталей. Есть и оригинальная китайская игра с инструкцией и схемами, шестиярусный лабиринт, «Заниматель-

ный оваллоид», «Пентамим» со схемами, «Пифагор». Понимаете, они ж не просто игры, чтоб убить время, они мышление развивают.

Но слабость моя – это кубики Рубика! Самому первому из них уже лет 30, он изрядно потёрт. Есть и треугольные, и круглые, и брелочками – штук 10.

Покупали головоломки раньше в магазинах игрушек, в отделах канцтоваров. Сейчас, к сожалению, очень редко бывают. Поэтому и коллекция почти не пополняется. Внуки на выходные к нам приезжают, так с огромным удовольствием складывают, разгадывают, да и мы с супругой нередко достаём их, особенно долгими зимними вечерами.

Если вы заядлый коллекционер или таковые есть среди ваших друзей – оставляйте заявки на участие в новом конкурсе «Вестника»! Обращаться в редакцию (ул. Ломоносова, 25, вход с торца) или по тел. 3-25-23



И для ума, и душу греет такое увлечение.

Узкоколейка

Сразу две дорожные аварии с пострадавшими произошли 26 января на главной дороге города по ул. Фрунзе.

Ксения СОЛОВЬЁВА

В ГИБДД уже установили причину обеих аварий – это высокая колеиность, которую даже после выданного предписания устранили не сразу. Вопрос о штрафе ответственных лиц уже находится на рассмотрении в суде.

Второй час дня, движение оживлённое, но не критичное. Наталья Бортнова с мужем выехали на своём маленьком зелёном Киа-Пиканто. Муж за рулём более 30 лет, и до сего дня женщина никогда не боялась с ним ездить.

– Да у меня вся жизнь пронеслась перед глазами, – голос её дрожит слезами. – Ехали спокойно из Верхней в Нижнюю. Вдруг закрутило, закидало на дороге, несколько раз развернуло машину, вынесло на встречную полосу, где мы и врезались в прицеп грузовика!

Основной удар пришёлся именно на пассажирскую сторону. Вся «морда» легковушки – всмятку.

– Нас спасло только то, что мы ехали медленно. И хотя у мужа водительский стаж более 30 лет, он никогда не попадал в такие происшествия. Виною всему – нечищенные и неподсыпанные дороги! – негодует пережившая ужас аварии женщина. – Всё случилось около автобусной остановки, ведь могли пострадать люди.

Сразу после аварии ГИБДД выдала предприятию «Чистый город» предписание – срочно устранить колеиность. Она составляла на тот момент около 10 сантиметров. Однако к вечеру ситуация на дороге осталась без изменений и послужила причиной второй аварии: в одиннадцатом часу вечера за сотню метров от светофора Хёндай-Гетс опрокинулся на крышу.

– Подробностей уже не помню, всё как-то резко произо-

шло. Ехал на обычной скорости и вдруг вынесло из колеи на встречу, и опрокинуло. Наше счастье, что были пристёгнуты, и не было встречных машин, – делится острыми впечатлениями 27-летний водитель Алексей.

В обеих авариях пострадали пассажирки. У одной – ушибы головы и плеча, у второй – травма теменной области головы. Водители тоже получили ушибы и стресс. По словам участницы первой аварии, муж вряд ли в ближайшее время сядет за руль.

– Согласно предписанию, на устранение колеиности «Чистому городу» было дано два дня, – комментирует старший инспектор ГИБДД по пропаганде Светлана Патрушева. – Но и по истечении этого срока никаких работ проведено не было. Таким образом, инспектор по дорожному надзору составил административный протокол по ч. 1 ст. 19.5 Кодекса об административных правонарушениях и направил его в мировой суд. Решение



«...Ехал на обычной скорости и вдруг вынесло из колеи...»

фото ГИБДД

по нему ещё не принято.

В понедельник на аппаратном совещании у главы администрации руководитель МУПа отчиталась, что сегодня снежные

«рельсы» с дорог по улицам Ломоносова и Фрунзе сняты. Однако от материальной ответственности это, скорее всего, уже не спасёт.

Лыжники, ваш ход!

В конце января салдинцы отличились на лыжных гонках, проводимых традиционно в Верхней Салде, на Мельничной.

В соревнованиях принимали участие лыжники, тренирующиеся при ГЛК «Мельничная», воспитанники верхнесалдинской ДЮСШ, просто любители лыжного спорта, так как соревнования традиционно открытые. От нашего СОКа отправились 13 воспитанников Павла Балакина. И каждый второй вернулся с призовым местом!

Лыжникам младше 12 лет предстояло бежать 2,5 км классикой. И здесь весь пьедестал у Нижней Салды: первое место занял Коля Кулаков, второе – Сергей Добротин, третье – Сергей Замураев. Самый юный участник нашей, так сказать, сборной Иван Кудрявцев на четвёртом месте.

Спортсменам постарше предстоял дуатлон: гонка, сочетающая в себе классический и коньковый лыжный ход. На смене этапов меняли лыжи и экипировку. 15-16-летние участники бежали 5 км – по 2 с половиной километра каждым видом. В этой

возрастной категории третье место досталось Виктору Давыдову.

– Сложно было противостоять верхнесалдинцам, которые по 5-6 лет занимаются в лыжной секции, – комментирует тренер Павел Балакин. – Виктору немного не хватило мастерства, ведь он всего два года занимается лыжным спортом.

Нашим ребятам 1995-96 г.р. тоже не удалось вырвать победу, но остальные места за нами.

– Лыжники этой возрастной категории преодолели десятку: 5 километров классикой и 5 – коньком. Вторым пришёл Михаил Шестаков, третьим – Михаил Коробчиков, – подытожил Павел Александрович.

По словам тренера, судьи отметили хорошую спортивную подготовку наших ребят. Грамоты с призами и наградами будут вручены лыжникам в ближайшее время.

Затянули чёрные пояса

12-13 января в Челябинске проходило первенство и чемпионат УрФО по ушу сальшоу. Салдинские борцы вернулись оттуда с сертификатами и чёрными поясами.

Участвовали команды Челябинской, Тюменской, Курганской и Свердловской областей. От нашего города в составе команды области выступали Иван Крысин и Елмар Юсубов. Тренер ребят – Александр Шадрин – принимал участие в качестве представителя от области и судьи соревнований.

В соответствии с решением Президиума федерации ушу РФ, к соревнованиям такого уровня допускаются спортсмены, имеющие спортивный паспорт федерации ушу и успешно сдавшие экзамен на техническую квалификацию. Таких документов у наших земляков не было. Поэтому за день до соревнований пришлось доказывать уровень своей технической подго-

товки комиссии, возглавляемой вице-президентом, председателем технического комитета федерации ушу России И. Креймером. Всю процедуру отсняли и отправили в Москву. Наши спортсмены не только успешно сдали экзамен и получили сертификаты и чёрные пояса, но и заняли призовые места в своих возрастных и весовых категориях: Елмар – 2 место, Иван – 1 место. Теперь салдинцы имеют реальный шанс попасть на чемпионат России по ушу сальшоу, который состоится в мае.



Мужская ОДЕЖДА

САЛОН-МАГАЗИН г. Н. Салда, ул. Ломоносова, 15

БОЛЬШАЯ РАСПРОДАЖА

Скидки от 10 до 50%

- ➔ На головные уборы из меха, кожи и трикотажа
- ➔ Дублёнки из натуральной овчины пр-во Турция
- ➔ Куртки из натуральной кожи и кожзама, пуховики

И многое другое для мужчин, подростков и детей школьного возраста

РАССРОЧКА - 0%

На постоянной основе

Нижнесалдинская городская территориальная избирательная комиссия объявила о начале приёма предложений по кандидатурам в составы участковых избирательных комиссий.

В соответствии с изменившимися нормами избирательного законодательства, участковые избиркомы будут сформированы со сроком полномочий пять лет. Формирование составов участковых избирательных комиссий осуществляется в привычном порядке. Выдвинуть своего представителя могут:

- политические партии,
- общественные объединения,
- представительные органы муниципального образования,
- собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы.

Новым является то, что количество вносимых кандидатур от всех субъектов выдвижения, включая политические партии и общественные объединения, не ограничивается.

Кроме того, будет сформирован кадровый резерв, куда

войдут те, кто не попал в основной состав комиссии. Именно из него партии должны будут брать замену своим представителям, выбывшим из участковых избирательных комиссий.

Предложенные ЦИК России изменения в формировании избиркомов направлены на повышение уровня подготовки организаторов выборов. В межвыборный период у членов комиссии появится возможность обновить свои знания избирательного законодательства, получить методическую литературу, чтобы быть во всеоружии к проведению избирательной кампании.

В городском округе Нижняя Салда будет сформировано 10 участковых избирательных комиссий. Приём документов продлится до 14 марта. Согласно новому порядку, каждый

«кандидат» должен представить в территориальную избирательную комиссию пакет документов: заявление, копию паспорта, справку с места работы, копию документа об образовании. При назначении членов участковых избирательных комиссий будут учитываться опыт работы по проведению выборов, уровень образования, приветствуются знания в области информационных технологий, привлечение к проведению выборов молодёжи. В результате будут назначены 95 членов участковых избирательных комиссий и сформирован кадровый резерв.

Подробности на сайте Нижнесалдинской городской территориальной избирательной комиссии www.salda-tik.ru. Справки по телефону 3-33-02.

Н. Нагаева,
председатель ТИК



ОБЪЯВЛЕНИЕ

В настоящее время проходит перерегистрация граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях. Вам необходимо предоставить в администрацию городского округа Нижняя Салда в срок до 15 марта 2013 года следующие документы:

- 1) копию паспорта на каждого совершеннолетнего члена семьи (копия свидетельства о рождении на несовершеннолетнего);
- 2) копию документа подтверждающего родственные отношения (если произошли изменения);
- 3) справку с места жительства;
- 4) справки, подтверждающие получение доходов, на каждого работающего члена семьи за предшествующий год (форма 2-НДФЛ);
- 5) копии налоговых деклараций по налогам (на доходы физических лиц, единому налогу на вмененный доход, единому налогу при упрощенной системе налогообложения, единому сельскохозяйственному налогу) за предшествующий год;
- 6) справки о выплате пенсии по государственному пенсионному обеспечению за предшествующий год (если назначена);
- 7) справки о выплате ежемесячных пожизненных содержаний за предшествующий год (если назначена);
- 8) справки УФРС (г.В-Салда, ул.Евстегнеева,19) о находящихся в собственности объектах недвижимости на каждого члена семьи.

В случае если у гражданина и членов его семьи за истекший период не произошло изменений в ранее предоставленных сведениях, гражданин подтверждает это соответствующей распиской.

Перечисленные документы либо расписку необходимо предоставить в кабинет № 5 администрации городского округа Нижняя Салда, ведущему специалисту администрации Калентьевой А.А., тел. 3-14-92, приемные дни: понедельник, среда с 13.00 час до 17.00 час.

Перерегистрацию проходят все граждане, состоящие на учете нуждающихся в жилых помещениях в администрации городского округа Нижняя Салда:

- малоимущие нуждающиеся;
- ветераны локальных войн и инвалиды по общему заболеванию, вставшие на учет нуждающихся до 2005 года;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (без закрепленного жилья), кому на момент 2013 года исполнилось либо исполняется 18 лет.

Исключение составляют участники подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей».

Зам. главы администрации городского округа Т.И. Дементьева

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НИЖНЯЯ САЛДА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е 25.01.2013 № 20

О создании и утверждении состава комиссии, о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки г. Нижняя Салда

В соответствии с градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки г. Нижняя Салда с изменениями, утвержденными решениями Думы городского округа Нижняя Салда от 17.04.2008 № 3/9, от 18.12.2012г. № 16/2 в целях сохранения площади земельного участка, занимаемого памятником природы областного значения - Нижнесалдинская кедровая роща, на основании рекомендаций, выданных Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области (от 21.11.2012г. № 17-01-81/14669), Министерством природных ресурсов и экологии Свердловской области (от 02.11.2012г. № 4740)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки г. Нижняя Салда в части расширения зоны специального назначения 2 класса С(О)-2 (особо охраняемые объекты областного значения), занимаемой Нижнесалдинской Кедровой рощей с целью увеличения ее площади до 27 га и уменьшения соответственно зоны городских лесов, лесопарков Р1 вокруг рощи.

2. Утвердить состав комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки г. Нижняя Салда (Приложение 1).

3. Порядок работы комиссии:

3.1. Предложения заинтересованных лиц в письменном виде принимаются комиссией с момента опубликования данного постановления до 17.00 часов 25.02.2013г. в рабочие дни с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00 по адресу: Свердловская область, г. Нижняя Салда, ул. Фрунзе, 2, каб. 4.

3.2. Комиссии в срок до 01.03.2012г. подготовить проект о внесении изменения в Правила землепользования и застройки в части расширения зоны специального назначения 2 класса С(О)-2 (особо охраняемые объекты областного значения), занимаемой Нижнесалдинской Кедровой рощей с целью увеличения ее площади до 27 га и уменьшения соответственно зоны городских лесов, лесопарков Р1 вокруг рощи.

3.3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Городской вестник-Нижняя Салда» и разместить на официальном сайте городского округа Нижняя Салда.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Нижняя Салда по ЖКХ Масленикову Е.Б.

Глава администрации городского округа С.Н. Гузиков

«Информация Контрольно-ревизионной комиссии городского округа Нижняя Салда о проведенном контрольном мероприятии в Нижнесалдинской городской территориальной избирательной комиссии»

Контрольно-ревизионной комиссией городского округа Нижняя Салда в соответствии с утвержденным планом работы на второе полугодие 2012 года проведено контрольное мероприятие в Нижнесалдинской городской территориальной избирательной комиссии по теме: «Проверка расходования средств, выделенных из бюджета на проведение выборов депутатов Думы городского округа Нижняя Салда пятого созыва». Проверенный период: с 01.01.2012 по 01.11.2012.

По результатам проведенного контрольного мероприятия составлен акт от 11 декабря 2012 года.

Нижнесалдинской городской территориальной избирательной комиссии в 2012 году были утверждены бюджетные ассигнования на проведение выборов депутатов Думы городского округа Нижняя Салда пятого созыва 4 марта 2012 года в размере 1584000,00 рублей, на проведение повторных выборов депутата Думы городского округа Нижняя Салда пятого созыва по трехмандатному избирательному округу № 5 14 октября 2012 года в размере 254449,00 рублей. Израсходовано денежных средств на проведение выборов депутатов Думы городского округа Нижняя Салда пятого созыва 4 марта 2012 года 1571320,00 рублей, на проведение повторных выборов депутата Думы городского округа Нижняя Салда пятого созыва по трехмандатному избирательному округу № 5 14 октября 2012 года 214512,70 рублей.

В ходе проведенного контрольного мероприятия выявлена переплата начисленной и выплаченной дополнительной оплаты труда и вознаграждения (премии) членам избирательных комиссий с правом решающего голоса в размере 2963,23 рублей.

В целях устранения выявленных нарушений Нижнесалдинской городской территориальной избирательной комиссии направлено Представление от 17.12.2012 № К2-166.

Итоги проведенного контрольного мероприятия рассмотрены на заседании Думы городского округа Нижняя Салда 24 января 2013 года.

Председатель Контрольно-ревизионной комиссии В.К. Цигвинцева.

Извещение о проведении торгов № 240113/0418688/01

Форма проведения торгов: Открытый аукцион
Сайт размещения документации о торгах: <http://torgi.gov.ru/>
Количество лотов: 1
Дата создания извещения: 24.01.2013
Дата публикации извещения: 25.01.2013
Дата последнего изменения: 25.01.2013

Контактная информация организатора торгов

Наименование организации: Администрация городского округа Нижняя Салда
Адрес: 624742, Свердловская область, г.Нижняя Салда, ул.Фрунзе, д.2
Телефон: (34345) 3-19-60
Факс: -
E-mail: admin_nsalda@mail.ru
Контактное лицо: Волкова Галина Николаевна

Условия проведения торгов

Только для субъектов малого и среднего предпринимательства: Нет
Срок, место и порядок предоставления документации о торгах: Конкурсная документация предоставляется бесплатно любому заинтересованному лицу при предъявлении письменного запроса, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления по адресу: Свердловская область, г.Нижняя Салда, ул.Фрунзе, 2, каб.3
Размер платы за документацию, руб.: 0,0
Срок отказа от проведения торгов: 10.02.2013
Дата окончания приема заявок: 14.02.2013
Дата и время проведения аукциона: 15.02.2013 15:00
Место проведения аукциона: 624742, Свердловская область, г.Нижняя Салда, ул.Фрунзе, 2, каб. 3

Лот № 1

Статус: Объявлен
Общая информация по лоту:
Тип имущества: Помещение
Вид собственности: Муниципальная
Реестровый номер: -
Согласование (решение) собственника: -
Описание и технические характеристики: Согласно конкурсной документации
Целевое назначение: Для размещения офиса
Местоположение: Свердловская обл, Нижняя Салда г, Строителей ул, помещения № 43 на 1 этаже жилого дома № 21а
Площадь в кв.метрах: 30,7
Срок заключения договора: Лет: 5, месяцев: 0, дней: 0
Предмет торга: Ежемесячный платеж
Ежемесячный платеж в валюте лота: 45 576 руб.
Платеж за право заключения договора в валюте лота: 0 руб.
Общая начальная (минимальная) цена за договор в валюте лота: 2 734 560 руб.
Превышен порог крупной сделки: Нет
Размер задатка в валюте лота: 0 руб.
Размер обеспечения: -
Обременение: Нет
Субаренда: Нет
Наличие фотографий имущества: Нет

Извещение о проведении торгов № 240113/0418688/03

Форма проведения торгов: Открытый аукцион
Сайт размещения документации о торгах: <http://torgi.gov.ru/>
Количество лотов: 3
Дата создания извещения: 24.01.2013
Дата публикации извещения: 25.01.2013
Дата последнего изменения: 25.01.2013

Контактная информация организатора торгов

Наименование организации: Администрация городского округа Нижняя Салда
Адрес: 624742, Свердловская область, г.Нижняя Салда, ул.Фрунзе, д.2
Телефон: (34345) 3-19-60
Факс: -
E-mail: admin_nsalda@mail.ru

Контактное лицо: Волкова Галина Николаевна
Условия проведения торгов
Только для субъектов малого и среднего предпринимательства: Да
Срок, место и порядок предоставления документации о торгах: Конкурсная документация предоставляется бесплатно любому заинтересованному лицу при предъявлении письменного запроса, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления по адресу: Свердловская область, г.Нижняя Салда, ул.Фрунзе, 2, каб.3
Размер платы за документацию, руб.: 0,0
Срок отказа от проведения торгов: 10.02.2013
Дата окончания приема заявок: 14.02.2013
Дата и время проведения аукциона: 15.02.2013 11:00
Место проведения аукциона: 624742, Свердловская область, г.Нижняя Салда, ул.Фрунзе, 2, каб.3

Лот № 1
Статус: Объявлен
Общая информация по лоту:
Тип имущества: Помещение
Вид собственности: Муниципальная
Реестровый номер: -
Согласование (решение) собственника: -
Описание и технические характеристики: согласно аукционной документации
Целевое назначение: Для размещения магазина розничной торговли
Местоположение: Свердловская обл, Нижняя Салда г, Строителей ул, помещения № 88 на 1 этаже жилого дома № 44
Площадь в кв.метрах: 87,5
Срок заключения договора: Лет: 5, месяцев: 0, дней: 0
Предмет торга: Ежегодный платеж
Ежегодный платеж в валюте лота: 238 145 руб.
Платеж за право заключения договора в валюте лота: 0 руб.
Общая начальная (минимальная) цена за договор в валюте лота: 1 190 725 руб.
Превышен порог крупной сделки: Нет
Размер задатка в валюте лота: 0 руб.
Размер обеспечения: -
Обременение: Нет
Субаренда: Нет
Наличие фотографий имущества: Нет

Лот № 2
Статус: Объявлен
Общая информация по лоту:
Тип имущества: Помещение
Вид собственности: Муниципальная
Реестровый номер: -
Согласование (решение) собственника: -
Описание и технические характеристики: Согласно аукционной документации
Целевое назначение: Для размещения офиса
Местоположение: Свердловская обл, Нижняя Салда г, Строителей ул, нежилые помещения №№ 1-4 на 1 этаже жилого дома № 56
Площадь в кв.метрах: 45,0
Срок заключения договора: Лет: 5, месяцев: 0, дней: 0
Предмет торга: Ежегодный платеж
Ежегодный платеж в валюте лота: 41 210 руб.
Платеж за право заключения договора в валюте лота: 0 руб.
Общая начальная (минимальная) цена за договор в валюте лота: 206 050 руб.
Превышен порог крупной сделки: Нет
Размер задатка в валюте лота: 0 руб.
Размер обеспечения: -
Обременение: Нет
Субаренда: Нет
Наличие фотографий имущества: Нет

Лот № 3
Статус: Объявлен
Общая информация по лоту:
Тип имущества: Помещение
Вид собственности: Муниципальная
Реестровый номер: -
Согласование (решение) собственника: -
Описание и технические характеристики: Согласно аукционной документации
Целевое назначение: Для размещения магазина розничной торговли
Местоположение: Свердловская обл, Нижняя Салда г, Строителей ул, нежилые помещения №№ 9-17, 23 на 1 этаже пристроенного нежилого здания № 44а
Площадь в кв.метрах: 176,6
Срок заключения договора: Лет: 5, месяцев: 0, дней: 0
Предмет торга: Ежегодный платеж
Ежегодный платеж в валюте лота: 238 284 руб.

3	Разработка дополнительного перечня услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ)	до 1 июля 2012 года	Администрация городского округа Нижняя Салда, муниципальные учреждения и организации	повышение доступности муниципальных услуг для граждан и организаций				
4	Завершение регламентации муниципальных услуг, приведение административных регламентов муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления в соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	31 декабря 2012 года	Администрация городского округа Нижняя Салда	упорядочение административных процедур и действий. Повышение качества и доступности муниципальных услуг для граждан и организаций				
5	Корректировка плана мероприятий по переходу на межведомственное и межуровневое взаимодействие при предоставлении муниципальных услуг	ноябрь 2012 года	Администрация городского округа Нижняя Салда	повышение доступности муниципальных услуг для граждан и организаций				
6	Создание программно-технологической инфраструктуры для предоставления муниципальных слуг в электронном виде	2012 - 2013 годы	Администрация городского округа Нижняя Салда	формирование современной информационно-коммуникационной инфраструктуры, предоставление на ее основе качественных услуг и обеспечение высокого уровня доступности для населения информации	1086,2	436,2	650,0	
7	Размещение на официальных сайте в сети «Интернет» информации об установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области полномочиях органов местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности	постоянно	Администрация городского округа Нижняя Салда	обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления				
8	Проведение мониторинга реализации программы по снижению административных барьеров, оптимизации и повышению качества предоставления муниципальных услуг	15 января 2012 года 15 января 2013 года		координация деятельности органов местного самоуправления, муниципальных организаций и учреждений в целях повышения качества предоставления муниципальных услуг				
9	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ПО ПРИНЦИПУ «ОДНОГО ОКНА» НА БАЗЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УСЛУГ» (ДАЛЕЕ - МФЦ)							
10	Организация подготовки и заключения соглашений о взаимодействии между МФЦ и органами местного самоуправления	2012 - 2013 годы	Администрация городского округа Нижняя Салда	обеспечение предоставления государственных услуг в режиме «одного окна», путем организации взаимодействия с органами местного самоуправления				
11	Раздел 2. ОТРАСЛЕВЫЕ МЕРЫ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ							
12	Разработка и утверждение административных регламентов исполнения муниципального контроля по видам: финансово-бюджетный, жилищно-коммунальный, земельный, соблюдение правил благоустройства территории.	1 января 2013 года	Финансовое управление администрации городского округа Нижняя Салда, отдел по управлению муниципальным имуществом, заместитель главы администрации городского округа Нижняя Салда.	оптимизация исполнения муниципальных функций				
13	Проведение экспертизы проектов административных регламентов исполнения муниципальных функций	1 января 2013 года	Отдел экономики администрации городского округа	соответствие проекта административного регламента исполнения государственных функций требованиям, установленным Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций				
14	Подготовка докладов об осуществлении муниципального контроля (надзора)	ежегодно	Финансовое управление администрации городского округа Нижняя Салда. Администрация городского округа Нижняя Салда.	повышение эффективности осуществления муниципального контроля (надзора), муниципального контроля				
15	Раздел 3. МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА И ДОСТУПНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ							
16	Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг	постоянно	Администрация городского округа Нижняя Салда	оценка качества и доступности муниципальных услуг, отбора приоритетов для муниципального реформирования управления. Оптимизация порядка предоставления государственных услуг				
17	Подготовка Доклада о проведении мониторинга качества предоставления муниципальных услуг и представление в Министерство экономического развития Российской Федерации	1 декабря 2012 года 1 декабря 2013 года	Администрация городского округа Нижняя Салда	оценка качества и доступности муниципальных услуг; отбора приоритетов для реформирования муниципального управления. Оптимизация порядка предоставления муниципальных услуг				

18	Публикация в СМИ и (или) сети Интернет результатов мониторинга качества предоставления муниципальных услуг	ежегодно	Администрация городского округа Нижняя Салда	повышение качества и доступности муниципальных услуг				
----	--	----------	--	--	--	--	--	--

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ СНИЖЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ БАРЬЕРОВ, ОПТИМИЗАЦИИ И ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, В ТОМ ЧИСЛЕ НА БАЗЕ «МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ» В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ НИЖНЯЯ САЛДА НА 2012 - 2013 ГОДЫ

№	Направление Программы, показатели результативности реализации Программы	Единица измерения	Значение показателя	
			2012 год	2013 год
1	2	3	4	5
1.	Снижение административных барьеров			
2.	Среднее количество обращений в орган местного самоуправления для получения одной (муниципальной) услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности	единиц	3	2
3.	Превышение установленных нормативных сроков предоставления муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности	процентов	отсутствует	отсутствует
4.	Повышение качества и доступности предоставления муниципальных услуг			
5.	Доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставленных муниципальных услуг, от общего числа опрошенных заявителей	процентов	57	60
6.	Среднее количество обращений граждан для получения одной муниципальной услуги	единиц	2	1
7.	Среднее время ожидания в очереди при обращении граждан в орган местного самоуправления	минут	20	15
8.	Доля регламентированных государственных услуг	процентов	100	100
9.	Доля регламентированных контрольно-надзорных и разрешительных функций	процентов	100	100
10.	Доля государственных услуг, информация о которых содержится в федеральном реестре государственных и муниципальных услуг и на Едином портале государственных и муниципальных услуг	процентов	88	100
11.	Доля муниципальных услуг, информация о которых содержится в федеральном реестре государственных и муниципальных услуг и на Едином портале государственных и муниципальных услуг	процентов	62	100
12.	Доля государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в сети созданных МФЦ от общего количества государственных и муниципальных услуг, рекомендованных к предоставлению в МФЦ	процентов	19	19
13.	Доля МФЦ, соответствующих требованиям, от общего числа МФЦ в субъекте Российской Федерации	процентов	100	100
14.	Доля муниципальных услуг, по которым регулярно проводится мониторинг их качества, от общего числа предоставляемых муниципальных услуг	процентов	68	100

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НИЖНЯЯ САЛДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
01.10.2012 № 894

О внесении изменений в адресный перечень многоквартирных домов, в которых планируется установка приборов учета потребления энергоресурсов, утвержденный постановлением администрации городского округа Нижняя Салда от 28.08.2012 № 891

В связи с вступлением в законную силу Закона Свердловской области от 29 июня 2012 г. N 59-ОЗ «О внесении изменений в Закон Свердловской области «Об областном бюджете на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов», администрация городского округа Нижняя Салда

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в адресный перечень многоквартирных домов, в которых планируется установка приборов учета потребления энергоресурсов, утвержденный постановлением администрации городского округа Нижняя Салда от 28.08.2012 № 891 «Об утверждении адресного перечня многоквартирных домов, в которых планируется установка приборов учета потребления энергоресурсов», изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Городской вестник – Нижняя Салда» и разместить на официальном сайте городского округа Нижняя Салда.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации
городского округа С.Н. Гузиков

Утвержден
постановлением администрации
городского округа Нижняя Салда
от 01.10.2012 № 984

№	адрес	Электроэнергия	кол-во устанавливаемых приборов учета				Общее кол-во устанавливаемых приборов учета	объем средств всего рублей	областной бюджет	местный бюджет	средства собственников помещений
			Тепловая энергия	ГАЗ	ХВС	ТВС					
ООО «Проект-2007» ИНН 6607011580 КПП 660701001											
1.	ул. Фрунзе д.129	1	1	0	0	1	4	323 938,0	233 235,36	25 915,04	64 787,6
ООО «НУК «Жилой дом» ИНН 6607009686 КПП 662201001											
2.	ул. Новая д.6	0	1	0	0	1	3	212 342,0	162 441,81	18 048,89	31 851,3
3.	ул. Фрунзе д.119	0	1	0	0	1	3	212 342,0	162 441,81	18 048,89	31 851,3
4.	ул. Фрунзе д.127	0	1	0	0	1	3	212 342,0	162 441,81	18 048,89	31 851,3
5.	ул. Строителей д.31	0	1	0	0	1	3	212 342,0	162 441,81	18 048,89	31 851,3

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НИЖНЯЯ САЛДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
07.11.2012 № 1066

Об утверждении Порядка расходования средств за счет субсидий, полученных городским округом Нижняя Салда из областного бюджета на софинансирование выполнения мероприятий по благоустройству дворовых территорий в муниципальных образованиях в Свердловской области

В соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 10.03.2011 № 235-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Комплексное благоустройство дворовых территорий в муниципальных образованиях в Свердловской области – «Тысяча дворов» на 2011-2015 годы», руководствуясь Уставом городского округа Нижняя Салда, решением Думы городского округа Нижняя Салда от 21.12.2011 № 64/14 «О бюджете городского округа Нижняя Салда на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов» (с изменениями), постановлением администрации городского округа Нижняя Салда от 23.03.2011 № 235 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Комплексное благоустройство дворовых территорий в городском округе Нижняя Салда – «Тысяча дворов» на 2011-2015 годы» администрация городского округа Нижняя Салда

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить Порядок расходования средств за счет субсидий, полученных городским округом Нижняя Салда из областного бюджета на софинансирование выполнения мероприятий по благоустройству дворовых территорий в муниципальных образованиях в Свердловской области (прилагается).
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Городской вестник - Нижняя Салда» и разместить на сайте городского округа Нижняя Салда.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации городского округа С.Н. Гузиков

Утвержден
постановлением администрации
городского округа Нижняя Салда
от 07.11.2012 N 1066

ПОРЯДОК
РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ЗА СЧЕТ СУБСИДИЙ, ПОЛУЧЕННЫХ ГОРОДСКИМ ОКРУГОМ НИЖНЯЯ САЛДА ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА СОФИНАНСИРОВАНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЯХ В СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

- Настоящий Порядок определяет условия расходования средств за счет субсидий, полученных городским округом Нижняя Салда из областного бюджета на софинансирование выполнения мероприятий по благоустройству дворовых территорий в муниципальных образованиях в Свердловской области (далее – средства за счет субсидий).
- Порядок расходования средств за счет субсидий разработан в соответствии Постановлением Правительства Свердловской области от 10.03.2011 № 235-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Комплексное благоустройство дворовых территорий в муниципальных образованиях в Свердловской области – «Тысяча дворов» на 2011-2015 годы», решения Думы городского округа Нижняя Салда от 21.12.2011 № 64/14 «О бюджете городского округа Нижняя Салда на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов», постановления администрации городского округа Нижняя Салда от 23.03.2011 № 235 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Комплексное благоустройство дворовых территорий в муниципальных образованиях в Свердловской области – «Тысяча дворов» на 2011-2015 годы»
- Главным распорядителем средств за счет субсидий на выполнение мероприятий по благоустройству дворовых территорий в муниципальных образованиях в Свердловской области является администрация городского округа Нижняя Салда.
- Администрация городского округа Нижняя Салда заключает с Министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области Соглашение о предоставлении субсидии на выполнение мероприятий по благоустройству дворовых территорий в муниципальных образованиях в Свердловской области местному бюджету администрации городского округа Нижняя Салда.

- Средства за счет субсидий, полученные городским округом Нижняя Салда из областного бюджета на софинансирование мероприятий по благоустройству дворовых территорий в муниципальных образованиях в Свердловской области подлежат зачислению в доходы бюджета городского округа по коду бюджетной классификации доходов 90120202999040000151 «Прочие субсидии бюджетам городских округов» и расходуются по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 0503 «Благоустройство», целевой статье 8220000 «Областная целевая программа «Комплексное благоустройство дворовых территорий в муниципальных образованиях в Свердловской области - «Тысяча дворов» на 2011 - 2015 годы», виду расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд», КОСГУ 310 «Увеличение стоимости основных средств».

- Средства за счет субсидий направляются на софинансирование выполнения мероприятий по благоустройству дворовых территорий в муниципальных образованиях в Свердловской области.

- Предоставление средств за счет субсидий осуществляется в пределах выделенных на эти цели бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств администрации городского округа Нижняя Салда.

- Администрация городского округа Нижняя Салда ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставляет в Министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области отчет об использовании средств с участием субсидии из областного бюджета, направленной на выполнение мероприятий по благоустройству дворовых территорий в муниципальных образованиях в Свердловской области (Приложение 1), отчет городского округа Нижняя Салда о достижении целевых показателей областной целевой программы «Комплексное благоустройство дворовых территорий в муниципальных образованиях в Свердловской области – «Тысяча дворов» - на 2011-2015 годы (Приложение 2).

- Средства за счет субсидий носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

- Контроль целевого использования бюджетных средств осуществляется администрацией городского округа Нижняя Салда и Финансовым управлением администрации городского округа Нижняя Салда

Приложение 1

Отчет городского округа Нижняя Салда
об использовании средств с участием субсидии из областного бюджета, направленной на выполнение мероприятий по благоустройству дворовых территорий в муниципальных образованиях в Свердловской об

Наименование объекта	Всего	Годовой отчет финансирования В том числе				Всего	Освоено в отчетном периоде В том числе			Вход мощности в объектах создания	Всего	Профинансировано в отчетном периоде В том числе			
		областной бюджет	местный бюджет	федеральный бюджет	федеральный бюджет		областной бюджет	местный бюджет	федеральный бюджет			областной бюджет	местный бюджет	федеральный бюджет	федеральный бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		

Приложение 2			
Отчет городского округа Нижняя Салда о достижении целевых показателей областной целевой программы «Комплексное благоустройство дворовых территорий в муниципальных образованиях в Свердловской области – «Тысяча дворов» - на 2011-2015 годы по состоянию на 1 июля, 1 октября, 1 января			
Наименование целевого показателя	Целевые показатели		
	Единица измерения	Значение показателей	
		План	Факт
Увеличение доли населения, обеспеченного комфортными условиями проживания при реализации Программы	процентов		
Увеличение дворовых территорий, уровень благоустройства которых повышен при реализации мероприятий Программы	процентов		
Количество дворовых территорий, уровень благоустройства которых повышен при реализации мероприятий Программы	единиц		

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
НИЖНЯЯ САЛДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
13.11.2012 № 1100

Об утверждении перечня муниципальных учреждений городского округа Нижняя Салда и сроков расходования субсидий

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 23 ноября 2009 года N 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 N 1486-ПП (в ред. от 29.05.2012) «Об утверждении областной целевой программы «Энергосбережение в Свердловской области» на 2011 - 2015 годы», руководствуясь Уставом городского округа Нижняя Салда, администрация городского округа Нижняя Салда

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень муниципальных учреждений городского округа Нижняя Салда, в которых необходимо установить приборы коммерческого учета потребления энергетических ресурсов (прилагается).
2. Руководителям муниципальных учреждений городского округа Нижняя Салда обеспечить расходование субсидий, предоставляемых на оснащение зданий (строений, сооружений), находящихся в муниципальной собственности, приборами коммерческого учета потребления энергетических ресурсов в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ в срок до 31 декабря 2012 года.
3. Оpubликовать настоящее постановление в газете «Городской вестник – Нижняя Салда» и разместить на официальном сайте городского округа Нижняя Салда.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации
городского округа С.Н. Гузиков

Утвержден
постановлением администрации городского округа Нижняя Салда
от 13.11.2012 № 1100

«Об утверждении перечня муниципальных учреждений городского округа Нижняя Салда и сроков расходования субсидий»

Муниципальные учреждения городского округа Нижняя Салда		
№ п/п	Наименование учреждения	Сумма, руб.
1.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5» (МОУ «СОШ №5»)	135 000,0
2.	Муниципальное казенное учреждение «Нижнесалдинский музей»	180 000,0
3.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 53 «Серебряное копытце» (МДОУДС № 53)	35 039,0
4.	Муниципальное общеобразовательное учреждение Гимназия (МОУ Гимназия)	27 000,0
5.	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дом детского творчества (МОУДОДДТ)	162 000,0
6.	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей клуб «Эврика»	162 000,0
7.	Муниципальное учреждение «Архив городского округа Нижняя Салда»	72 000,0
8.	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс» (МБУ «СОК»)	162 000,0
Итого		935 039,0

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
НИЖНЯЯ САЛДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.11.2012 № 1134

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах Муниципальным казенным учреждениям культуры «Центральная городская библиотека»

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 г. № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», руководствуясь Уставом городского округа Нижняя Салда, в целях доступности и качественного исполнения муниципальной услуги, обеспечения необходимых организационных и информационных условий предоставления услуги, администрация городского округа Нижняя Салда

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах Муниципальным казенным учреждениям культуры «Центральная городская библиотека» (прилагается).
2. Муниципальному органу управления образованием, культурой, молодежной политикой и спортом (далее МОУОКМПИС) (Середкина О.В.), Муниципальному казенному учреждению культуры «Центральная городская библиотека» (далее МУК «ЦГБ») (Булатова Т.В.) обеспечить соблюдение административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах Муниципальным казенным учреждениям культуры «Центральная городская библиотека»
- 3.Настоящее постановление опубликовать в газете «Городской вестник «Нижняя Салда» и разместить на официальном сайте городского округа Нижняя Салда.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Нижняя Салда Деметьеву Т.И.

Глава администрации
городского округа С.Н.Гузиков

Утвержден
постановлением администрации
городского округа Нижняя Салда
от 28.11.2012 № 1134

«Об утверждении муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах Муниципальным казенным учреждениям культуры «Центральная городская библиотека»

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг,

с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах Муниципальным казенным учреждениям культуры «Центральная городская библиотека»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Регламента.

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах Муниципальным казенным учреждениям культуры «Центральная городская библиотека» (далее – административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур), а также порядок взаимодействия между участниками предоставления муниципальной услуги.

1.2. Административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением администрации городского округа Нижняя Салда от 18.11.2009 г №986 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных услуг» (с изменениями от 30.09.2011г №986).

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах Муниципальным казенным учреждениям культуры «Центральная городская библиотека»» (далее – муниципальная услуга) являются любые физические и юридические лица.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется следующими способами:

- 1) непосредственно в помещениях муниципальных библиотек, оказывающих услугу: на информационных стендах и в форме личного консультирования специалистами, ответственными за предоставление муниципальной услуги;
- 2) в рекламной продукции на бумажных носителях;
- 3) при обращении по телефону в Муниципальное казенное учреждение культуры «Центральная городская библиотека» (далее МККУ «ЦГБ») или в муниципальные библиотеки - в виде устного ответа на конкретные вопросы, содержащие запрашиваемую информацию;
- 4) при обращении по электронной почте в МККУ «ЦГБ» или в муниципальные библиотеки – в форме ответов на поставленные вопросы на адрес электронной почты заявителя;
- 5) при письменном обращении (запросе) МККУ «ЦГБ» или в муниципальные библиотеки - в форме информационного письма на бумажном носителе, переданного почтой или непосредственно заявителю на руки;
- 6) при личном обращении граждан или уполномоченных представителей организаций в МККУ «ЦГБ»

1.3.2. Электронные обращения граждан принимаются по адресу: cgsbalda@mail.ru Ответ на электронное обращение дается ответственным лицом МККУ «ЦГБ» в форме письменного текста в электронном виде в течение 15 дней после получения запроса.

При информировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица подробно и в вежливой форме информируют заявителей по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который поступил телефонный звонок, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок. Во время разговора должностное лицо должно произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. Разговор не должен продолжаться более 10 минут.

При информировании посредством личного обращения заявителя должностное лицо, ответственное за такое информирование, должно дать исчерпывающие ответы на все возникающие у заявителя вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги. Время ожидания заявителем приема должностным лицом - не более 1 часа с момента обращения.

1.3.3. Почтовый адрес: 624740, г. Нижняя Салда, ул. Новая,8
Телефоны для справок: (34345)3-14-77.
Электронная почта: cgsbalda@mail.ru.
График (режим) работы: понедельник-пятница: с 8.30 до 12.30, с 13.00 до 17.00, суббота, воскресенье - выходные дни.

1.3.4. Информация о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок, консультаций), адресах муниципальных библиотек, предоставляющих муниципальную услугу, приводится в Приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

1.3.5. На Интернет-сайтах МККУ «ЦГБ» размещается следующая информация:

- 1) полное наименование и полные почтовые адреса библиотек, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги;
- 2) номера справочных телефонов организаций, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) блок-схема, наглядно отображающая алгоритм выполнения муниципальной услуги;

- 4) адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>);
- 5) адрес региональной государственной информационной системы «Портал государственных услуг (функций) Свердловской области» (<http://66.gosuslugi.ru/pgu/>);
- 6) адреса корпоративных информационных ресурсов, в т.ч. ведомственной библиотечной информационной системы Свердловской области (<http://www.bis-ural.ru>)

1.3.6. Консультации оказываются ответственными лицами МККУ « ЦГБ» по следующим вопросам:

- 1) о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 2) сведения о месте нахождения и контактных телефонах организаций, осуществляющих оказание муниципальной услуги;
- 3) об адресах Интернет-сайта МККУ «ЦГБ», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»; региональной государственной информационной системы «Портал государственных услуг (функций) Свердловской области»; Интернет-сайтов и порталов, на которых размещены корпоративные информационные ресурсы, в том числе ведомственная библиотечная информационная система Свердловской области; Интернет-сайтов муниципальных библиотек, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) о процедуре регистрации заявителей на портале государственных услуг;
- 4) о процедуре оформления интернет-запроса для получения муниципальной услуги;
- 5) наименование нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги; режим приема ответственными лицами МККУ «ЦГБ»
- 6) порядок обжалований действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

«Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах муниципальным казенным учреждениям культуры «Центральная городская библиотека»

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.

Организацию предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах Муниципальным казенным учреждениям культуры «Центральная городская библиотека»» осуществляет администрация городского округа Нижняя Салда

Участие в работе по предоставлению муниципальной услуги принимают: муниципальные библиотеки МККУ «ЦГБ».

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

2.3.1.Результатом оказания муниципальной услуги является:

- 1) доступ к оцифрованным изданиям, хранящимся в фондах муниципальных библиотек МККУ «ЦГБ», областных государственных и муниципальных библиотек Свердловской области, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах (из локальной сети библиотеки или в режиме удаленного доступа).
- 2) обоснованный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.2. В результате оказания муниципальной услуги заявитель может получить доступ:

- к документам и тематическим коллекциям, созданным и оцифрованным библиотечной или другими библиотеками в рамках корпоративных библиотечных проектов (книги, в том числе из фонда редкой книги, краеведческие издания, музыкально-нотная литература, статьи из периодических изданий, сборников, самостоятельные издания);
- самостоятельным электронным изданиям, не имеющим печатных аналогов;
- к электронным изданиям на съемных носителях – компакт-дисках, флэшкартах (аудиокниги, развивающие программы и пр.)

2.3.3. Результат оказания услуги зависит от формы обращения заявителя: через сеть Интернет или при личном обращении в конкретную муниципальную библиотеку.

Информация может быть предоставлена заявителю: в виде библиографической записи, содержащей информацию о наличии электронных документов на стемных носителях (компакт-дисках, флэшкартах и пр.) или о наличии документа в электронном виде с возможностью доступа к нему из локальной сети библиотеки, являющейся держателем данного документа;

в виде электронного документа в цифровом формате (графическом, текстовом, мультимедиа) – для оцифрованных изданий, не являющихся объектами авторского права;

2.3.4. Информация представляется заявителю в виде электронного документа в краткой или полной форме:

Краткая форма:
Автор.
Заглавие.
Год издания.
Место издания.
ISBN.
Издательство.
Объем документа (в мегабайтах).
Местонахождение документа (в виде краткого названия библиотеки – держателя издания).

Место хранения электронной копии данного документа (ссылка на электронную копию документа).

Полная форма:
Библиографическая запись экземпляра документа.

Место хранения электронной копии документа (ссылка на электронную копию документа).

2.3.5. Библиографическая запись содержит информацию об условиях доступа к полному тексту документа:

открытый доступ в сети Интернет (ссылка на полный текст документа);

доступ из локальной сети библиотеки – держателя документа (место хранения документа без ссылки на полный текст).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Время предоставления муниципальной услуги с момента формирования запроса заявителем составляет не более одной минуты.

2.5. Перечень нормативных актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

1) Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);

2) «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ («Российская газета», 1994, 8 декабря, № 238-239);

3) «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)» от 18.12.2006 г. № 230-ФЗ («Российская газета», 2006, 22 декабря, № 289);

4) Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (в ред. Федеральных законов от 22.08.2004 г. № 122-ФЗ, от 26.06.2007 г. № 118-ФЗ, от 23.07.2008 г. № 160-ФЗ, от 27.10.2008 г. № 183-ФЗ, от 03.06.2009 г. № 119-ФЗ, от 27.12.2009 г. № 370-ФЗ) («Российская газета», 1995, 17 января, № 11-12; 2004, 31 августа, № 188; 2007, 4 июля, № 141; 2008, 25 июля, № 158; 29 октября, № 225; 2009, 10 июня, № 104; 29 декабря, № 252);

5) Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в ред. Федеральных законов от 06.04.2011 г. № 65-ФЗ, от 01.07.2011г. № 169-ФЗ, от 11.07.2011 г. № 200-ФЗ, от 18.07.2011 г. № 239-ФЗ, от 03.12.2011 г. № 383-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 27.06.2011 г. № 162-ФЗ) («Российская газета», 2010, 30 июля, № 168; 2011, 8 апреля, № 75; 4 июля, № 142; 15 июля, № 153; 21 июля, № 157; 9 декабря, № 278; 30 июня, № 139);

6) Федеральный закон от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (в ред. Федерального закона от 11.07.2011г. № 200-ФЗ) («Российская газета», 2009, 13 февраля, № 25; 2011, 15 июля, № 153);

7) Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (в ред. Федеральных законов от 27.07.2010 г. № 227-ФЗ, от 06.04.2011 г. № 65-ФЗ) («Российская газета», 2006, 29 июля, № 165; 2010, 2 августа, № 169; 2011, 8 апреля, № 75);

8) Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 29.06.2010 г. № 126-ФЗ, от 27.07.2010 г. № 227-ФЗ) («Российская газета», 2006, 5 мая, № 95; 2010, 2 июля, № 144; 2 августа, № 169);

9) Федеральный закон от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в ред. Федеральных законов от 09.01.1996 г. № 2-ФЗ, от 17.12.1999 г. № 212-ФЗ; от 30.12.2001 г. № 196-ФЗ, от 22.08.2004 г. № 122-ФЗ, от 02.11.2004 г. № 127-ФЗ, от 21.12.2004 г. № 171-ФЗ, от 27.07.2006 г. № 140-ФЗ, от 16.10.2006 г. № 160-ФЗ, от 25.10.2007 г. № 234-ФЗ, от 23.07.2008 г. № 160-ФЗ, от 03.06.2009 г. № 121-ФЗ, от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ, от 27.06.2011 г. № 162-ФЗ, от 18.07.2011 г. 242-ФЗ) («Российская газета», 1996, 16 января, № 8; 1999, 21 декабря, № 253; 2001, 31 декабря, № 256; 2004, 31 августа, № 188; 5 ноября, № 246; 29 декабря, № 289; 2006, 29 июля, № 165; 18 октября, № 233; 2007, 27 октября, № 241; 2008, 25 июля, № 158; 2009, 10 июня, № 104; 127 ноября, № 226; 2011, 30 июня, № 139; 25 июля, № 160);

10) Федеральный закон от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (в ред. Федеральных законов от 23.06.1999 г. № 115-ФЗ, от 22.08.2004 г. № 122-ФЗ от 31.12.2005 г. № 199-ФЗ, от 03.11.2006 г. № 175-ФЗ, от 29.12.2006 г. № 258-ФЗ, от 23.07.2008 г. № 160-ФЗ, от 21.12.2009 г. № 335-ФЗ, от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ) («Российская газета», 1992, 17 ноября, № 248; 1999, 2 июля, № 124;2004, 31 августа, № 188; 2005, 31 декабря, № 297; 2006, 8 ноября, 250; 31 декабря, № 297; 2008, 25 июля, 158; 2009, 23 декабря, № 247; 2010, 12 мая, № 100);

11) Федеральный закон «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» от 27.04.1993 г. № 4866-1 (в ред. Федеральных законов от 14.12.1995 г. № 197-ФЗ, от 09.02.2009 г. № 4-ФЗ) («Российская газета», 1993, 12 мая, № 89; 1995, 26 декабря, № 245; 2009, 13 февраля, № 25);

12) Федеральный закон от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (в ред. Федеральных законов от 28.04.2009 г. № 60-ФЗ, от 17.07.2009 г. № 164-ФЗ, от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ, от 27.12.2009 г. № 365-ФЗ, от 22.04.2010 г. № 65-ФЗ, от 26.04.2010 г. № 66-ФЗ, от 27.07.2010 г. № 191-ФЗ, от 27.07.2010 г. № 224-ФЗ, от 27.07.2010 г. № 227-ФЗ, от 30.07.2010 г. № 2420ФЗ, от 28.12.2010 г. № 408-ФЗ, от 21.04.2011 г. № 69-ФЗ, от 04.06.2011 г. № 123-ФЗ, от 01.07.2011 г. № 169-ФЗ, от 18.07.2011 г. № 242-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 327-ФЗ) («Российская газета», 2008, 30 декабря, № 266; 30 апреля, № 76; 2009, 23 июля, № 134; 27 ноября, № 226;29 декабря, № 252; 2010, 27 апреля, № 89; 28 апреля, № 90; 30 июля, № 168; 2 августа, № 169; 3 августа, № 170; 31 декабря, № 297; 2011, 25 апреля, № 88; 7 июня, № 121; 4 июля, № 142; 25 июля, № 160; 2011, 26 ноября, № 266);

13) распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» (в ред. распоряжений Правительства РФ от 07.09.2010 г. № 1506-р, от 28.12.2011 г. № 2415-р) («Российская газета», 2009, 23 декабря, № 247; «Собрание законодательства РФ» 2010, 13 сентября, № 37, ст. 4777; 2012, 9 января, № 2, ст. 375);

14) распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 г. № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме» («Российская газета», 2011, 29 апреля, № 93);

15) Областной закон от 21.04.1997 г. № 25-ОЗ «О библиотеках и библиотечных фондах в Свердловской области» (в ред. Областного закона от 19.11.1998 г. № 36-ОЗ, Законов Свердловской области от 28.03.2001 г. № 29-ОЗ, от 25.12.2004 г. № 183-ОЗ, от 12.07.2008 г. № 50-ОЗ, от 19.12.2008 г. № 121-ОЗ, от 16.07.2009 г. № 71-ОЗ, от 09.10.2009 г. № 81-ОЗ, от 23.12.2010 г. № 114-ОЗ, от 23.05.2011 г. № 30-ОЗ, от 30.01.2012 г. № 5-ОЗ) («Областная газета», 1997, 29 апреля, № 63; 1998, 24 ноября, № 212; 2001, 3 апреля; 2004, 27 ноября, № 322-324; 2008, 16 июля, № 232-241; 20 декабря, № 396-405; 2009, 21 июля, № 211-216;14 октября, № 303-307; 2010, 25 декабря, № 469-470; 2011, 25 мая, 175-177; 2012, 31 января, № 36-39);

16) распоряжение Правительства Свердловской области от 16.04.2012 г. № 637-РП «Об организации перевода в электронный вид государственных и муниципальных услуг во исполнение распоряжений Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. № 1993-р, от 28.12.2011 г. № 2415-р»;

18) Постановление Администрации городского округа Нижняя Салда от 18.11.2009 г №986 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных услуг» (с изменениями от 30.09.2011г №986)

19) Устав МККУ «ЦГБ»

20) Правила пользования библиотеками МККУ «ЦГБ»

2.6. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления.

2.6.1. Для получения муниципальной услуги в электронном виде в сети Интернет от заявителя не требуется предоставление документов (бланков, форм обращений и иных).

2.6.2. При обращении через сеть Интернет заявитель заполняет соответствующие поля поискового запроса.

2.6.3. Предоставление муниципальной услуги в помещениях муниципальных библиотек осуществляется при условии записи в библиотеку.

Запись в муниципальные библиотеки осуществляется по предъявлении документа,

удостоверяющего личность (паспорт или документ его заменяющий), несовершеннолетних в возрасте до 14 лет – при личном предъявлении законными представителями документа, удостоверяющего их личность (паспорт или документ его заменяющий).

Запись несовершеннолетних может производиться при заполнении поручительства родителями или лицами, их заменяющими.

2.7. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления.

2.7.1. Для получения муниципальной услуги от заявителей не требуется предоставление документов (бланков, форм обращений и иных).

2.8. Указание на запрет требовать у заявителя предоставление документов.

Должностные лица не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.9. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.9.1. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не имеется в связи с отсутствием требования к предоставлению таких документов.

2.10. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) завершение установленной законом процедуры ликвидации учреждения, оказывающего муниципальную услугу, решение о которой принято учредителем;
- 2) отсутствие электронной копии запрашиваемого документа в фондах библиотек Свердловской области или иных информационных ресурсах;
- 3) запрос заявителя противоречит нормам авторского права;
- 4) несоответствие обращения содержанию муниципальной услуги;
- 5) запрашиваемый потребителем вид информирования не предусмотрен настоящей услугой;
- 6) запрашиваемый потребителем документ включён в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении услуги.

2.11.1. Для получения муниципальной услуги в помещениях муниципальных библиотек требуется запись пользователя в муниципальный библиотеку.

2.11.2. В конкретной муниципальной библиотеке необходимо пройти процедуру записи в данную библиотеку в соответствии с порядком, установленным Правилами пользования библиотекой.

Документы, необходимые к предъявлению при записи в муниципальные библиотеки, указаны в пункте 2.6.3. настоящего административного регламента.

2.12. Порядок, размер и основания взимания пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется заявителю бесплатно.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.13.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю бесплатно.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг.

2.14.1. Время ожидания результата предоставления муниципальной услуги в электронном виде с момента формирования запроса заявителем составляет не более одной минуты.

2.14.2. При личном обращении в муниципальные библиотеки срок ожидания в очереди для оформления читательского билета составляет не более 30 минут. Срок ожидания в очереди на доступ к автоматизированному рабочему месту пользователя составляет не более 30 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронном виде.

Для получения муниципальной услуги в электронном виде заявитель формирует поисковый запрос:

- 1) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru);
- 2) на Портале государственных услуг (функций) Свердловской области (<http://66.gosuslugi.ru/pgu/>);
- 3) на портале ведомственной библиотечной информационной системы Свердловской области (<http://www.bis-ural.ru>);
- 4) на Интернет-сайтах государственных и муниципальных библиотек;
- 5) в базе данных, доступной в локальной сети муниципальной библиотеки МКУК «ЦГБ».

Запрос регистрируется автоматизированной системой не более 1 минуты.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги.

1) В помещениях для работы с заинтересованными лицами должны быть размещены информационные стенды, содержащие необходимую информацию по условиям предоставления муниципальной услуги, графику работы специалистов, образцы заполнения формы поискового запроса и ряд дополнительной справочной информации, касающейся предоставления доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований Законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах.

2) Для ожидания приема получателем муниципальной услуги в библиотеке должны быть отведены места, оборудованные стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов.

3) Помещения для получения услуги в электронном виде оборудованы автоматизированными рабочими местами.

4) Сотрудники, осуществляющие прием и информирование, должны быть обеспечены личными идентификационными карточками и (или) настольными (настенными) табличками с указанием фамилии, имени, отчества и наименования должности.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.17.1. Муниципальная услуга является доступной для любых российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, лиц, проживающих за рубежом.

2.17.2. Основанием для получения муниципальной услуги является обращение заявителя:

- 1) на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru);
- 2) на Портал государственных услуг (функций) Свердловской области (<http://66.gosuslugi.ru/pgu/>);
- 3) на Интернет-сайты государственных и муниципальных библиотек;
- 4) на портал ведомственной библиотечной информационной системы Свердловской области (<http://www.bis-ural.ru>);
- 5) в муниципальные библиотеки МКУК «ЦГБ».

2.17.3. Заявитель может получить услугу в электронном виде в сети Интернет без взаимодействия с должностными лицами.

2.17.4. Показателями, характеризующими доступность и качество муниципальной услуги, являются:

- скорость выполнения поиска по запросу и загрузки электронной копии документа, мин.
- динамика роста числа просмотров оцифрованных документов из библиотечных фондов Свердловской области в локальной сети библиотеки и в режиме удаленного доступа, %.

Электронная копия документа должна иметь точное воспроизведение оригинала и иметь четкое изображение и текст на экране монитора.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Основанием для начала административного действия, является обращение заявителя.

3.2. Предоставление юридическим и физическим лицам муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.2.1. При личном обращении заявителя:

- 1) Прием и регистрация заявителей на основании документа, удостоверяющего личность, для лиц до 14 лет на основании паспорта (поручительства) их родителей (опекунов или иных законных представителей).
- 2) Ознакомление с Правилами пользования библиотекой и другими актами, регламентирующими библиотечную деятельность.
- 3) Оформление читательской формуляра, с личной подписью Заявителя, являющегося Договора присоединения согласно ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ
- 4) Консультационная помощь в определении места, территории поиска и других поисковых категорий.
- 5) Предоставление доступа к оцифрованному изданию по требованию на автоматизированном рабочем месте пользователя.

3.2.2. При обращении заявителя через сеть Интернет:

- 1) Обращение через сеть Интернет к Единому portalу государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>), Portalу государственных услуг (функций) Свердловской области (<http://66.gosuslugi.ru/pgu/>), на портал ведомственной библиотечной информационной системы Свердловской области (<http://www.bis-ural.ru>);

www.bis-ural.ru); на сайты государственных и муниципальных библиотек.

2) Предоставление доступа к оцифрованному изданию по требованию, с учетом соблюдения требований Законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах.

3.3. Для получения муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований Законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах Муниципальным казенным учреждением культуры «Центральная городская библиотека» заявитель формирует поисковый запрос по имеющимся поисковым полям на соответствующую услугу.

Для получения муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или на Портале государственных услуг (функций) Свердловской области заявитель создает поисковый образ запроса: определяет область поиска (поля в формате RUSMARC или некоторые из них: заглавие, автора, ISBN/ISSN, ключевые слова, издающую организацию, год издания), формат представления данных и поисковый термин (аналогично поиску библиографической информации).

В результате ответа системы заявитель может получить два варианта ответа: «найден 0 документов» или информацию о наличии необходимых документов и уровне доступа к ним: «открытый доступ в сети Интернет» или «доступ из локальной сети библиотеки».

В случае ответа «найден 0 документов» заявитель может повторить поиск, изменить поисковый запрос.

3.4. Заявитель получает удаленный доступ к изданиям, не являющимся объектами авторского права. Если запрошенный документ является объектом авторского права, но библиотека имеет разрешение на его использование в цифровом виде в своих стенах, заявитель получит информацию о наличии документа и месте его хранения. Ознакомиться с полным текстом данного документа заявитель сможет только в помещении библиотеки.

3.5. Создание библиотеками цифровых копий печатных документов, а также предоставление заявителям доступа к оцифрованным изданиям происходит в рамках ограничений, определенных Частью 4 Гражданского кодекса РФ (в частности, запрета на создание электронных копий объектов авторского права).

3.6. Предоставление доступа к оцифрованным изданиям при личном обращении осуществляется в часы работы муниципальных библиотек.

3.7. Предоставление доступа к оцифрованным изданиям при обращении через сеть Интернет осуществляется в круглосуточном режиме.

3.8. Муниципальная услуга считается качественно оказанной, если потребителю муниципальной услуги в установленные сроки предоставляется запрашиваемая им информация или дан мотивированный ответ о невозможности её выполнения по причинам, перечисленным в пункте 2.10. раздела 2 настоящего административного регламента.

3.9. Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в Приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

4.1.1. Внутренний контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется руководителем муниципальной библиотеки, предоставляющей муниципальную услугу.

4.1.2. Внешний контроль за выполнением административного регламента осуществляется должностными лицами Муниципального органа управления образованием, культурой, молодежной политикой и спортом (далее МОУОКМПИС) ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.1.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается начальником МОУОКМПИС.

4.2.2. Плановые проверки осуществляются на основании приказа начальника МОУОКМПИС.

4.2.3. Внеплановые проверки проводятся по мере поступления жалоб на действие (бездействие) должностных лиц в связи с предоставлением услуги, а также по истечении срока устранения ранее выявленных нарушений положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.2.4. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия, состав которой утверждается начальником МОУОКМПИС.

4.2.5. Результаты деятельности комиссии оформляются протоколом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3.1. Персональная ответственность руководителей муниципальных библиотек за организацию работы учреждения по предоставлению муниципальной услуги и соблюдений требований настоящего административного регламента закрепляется в муниципальном задании учреждению, установленном МКУК «ЦГБ».

4.3.2. Персональная ответственность специалистов МКУК «ЦГБ» закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с требованиями, определенными в нормативных актах, перечень которых представлен в пункте 2.5. настоящего административного регламента.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц

5.1.Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.1.1. Заявители имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействий) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.1.2. Жалоба может быть направлена в письменном виде по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МКУК «ЦГБ».

единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействия) должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) и случаев, в которых ответ на жалобу (претензию) не дается.

5.3.1. Ответ на жалобу не дается в случаях:

- 1) если в письменной жалобе не указаны фамилия инициатора жалобы и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или указаны недействительные сведения;
- 2) если текст жалобы не поддается прочтению;
- 3) если в жалобе содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного лица, а также членов его семьи;
- 4) если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства.

5.3.2. В указанных случаях заявитель должен быть письменно проинформирован об отказе в предоставлении ответа по существу жалобы.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является письменная жалоба заявителя.

5.4.2. Жалобы в письменной форме можно направить:

- 1) по почте на адрес: МКУК «ЦГБ» : 624740, г. Нижняя Салда, Свердловской области, ул.Новая,8 МОУОКМПИС:624742 г. Нижняя Салда, Свердловской области, ул.К.Маркса,6
- 2) по электронной почте на электронный адрес: МКУК «ЦГБ»: cgbsalda@mail.ru, МОУОКМПИС: mouokmpis_nsalda@mail.ru.
- 3) передать лично: МКУК «ЦГБ» : вторник-пятница с 11.00 до 12.30. с 13.00 до 17.00, МОУОКМПИС : понедельник-пятница с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00.

При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

5.4.3. В письменной жалобе заявитель должен обязательно указать:

- 1) фамилию, имя, отчество или полное наименование юридического лица (в случае обращения от имени юридического лица);
- 2) контактный почтовый адрес и (или) электронный адрес, по которому должен

быть направлен ответ;

4) суть жалобы;

5) личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменной жалобе документы и материалы либо их копии.

5.4.4.Записаться на личный прием можно по телефонам: (34345) 3-14-77, (34345) 3-15-20.

5.5. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

Заявитель имеет право на основании письменного запроса получать информацию и копии документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

5.6. Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке:

5.6.1. Действия (бездействие) и решения должностных лиц МКУК «ЦГБ» могут быть обжалованы директору МКУК «ЦГБ».

5.6.2. Действия (бездействие) и решения организаций, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, могут быть обжалованы начальнику МОУКМПИС.

5.6.3. Действия (бездействие) и решения специалистов муниципальных библиотек, участвующих в предоставлении муниципальной услуги могут быть обжалованы заведующей муниципальной библиотеки, оказывающей муниципальную услугу.

В случае, если заявитель не удовлетворен ответом заведующей муниципальной библиотеки по существу поставленных вопросов, он вправе обратиться с жалобой на решения, действия (бездействие) должностных лиц муниципальной библиотеки в МКУК «ЦГБ».

5.7. Сроки рассмотрения жалобы (претензии).

5.7.1.Письменная жалоба, поступившая в МКУК «ЦГБ», МОУОКМПИС рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования, отказа МКУК «ЦГБ», МОУОКМПИС в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня её регистрации.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

5.8.1.Если в результате рассмотрения жалобы доводы заявителя признаются обоснованными, то принимаются решения о применении мер ответственности к должностным лицам, допустившим нарушение в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего административного регламента.

5.8.2. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц МКУК «ЦГБ» в судебном порядке (в районный суд общей юрисдикции согласно статье 24 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации от 14.11.2002 г. № 138-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 46, ст.4532).

Порядок подачи, рассмотрения и разрешения жалоб, направляемых в суды, определяются законодательством Российской Федерации о гражданском судопроизводстве и судопроизводстве в арбитражных судах.

Приложение №1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах Муниципальным казенным учреждением культуры «Центральная городская библиотека»

Информация о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок, консультаций), адресах электронной почты муниципальных библиотек, предоставляющих муниципальную услугу

1.Центральная городская библиотека

Наименование	Данные
Краткое наименование	ЦГБ
Тип организации	казенное
Тип подчинения	МКУК «ЦГБ»
Высший орган	МОУОКМПИС
Руководитель организации	Кирсанова Ирина Валериевна
Режим работы	Вторник-пятница: с11.00 до 12.30, 13.00 до 18.00, суббота: с 10.00 до 15.00, воскресенье, понедельник:выходные дни
Веб-сайт	нет
Электронная почта	cgbsalda@mail.ru
Адрес	624740, г. Нижняя Салда, ул. Новая,8
Автоинформатор	(34345)3-14-77
Контактный телефон	(34345)3-14-77

2.Городская детская библиотека им. М. Сибиряка

Наименование	Данные
Краткое наименование	ГДБ
Тип организации	казенное
Тип подчинения	МКУК «ЦГБ»
Высший орган	МОУОКМПИС
Руководитель организации	Кузьминых Людмила Васильевна
Режим работы	Понедельник-пятница: с11.00 до 18.00, суббота:, воскресенье:выходные дни
Веб-сайт	нет
Электронная почта	dbnsalda@mail.ru
Адрес	624741, г. Нижняя Салда, ул. Парижской Коммуны,6
Автоинформатор	(34345)3-14-76
Контактный телефон	(34345)3-14-76

2.Библиотека №1

Наименование	Данные
Краткое наименование	Б №1
Тип организации	казенное
Тип подчинения	МКУК «ЦГБ»
Высший орган	МОУОКМПИС
Руководитель организации	Терентьева Надежда Григорьевна
Режим работы	Вторник, среда, пятница, суббота: с14.00 до 18.00воскресенье понедельник:выходные дни
Веб-сайт	нет
Электронная почта	libbiotekacov1@mail.ru
Адрес	624741, г. Нижняя Салда, ул Совхозная, 18 Коммуны,6
Автоинформатор	
Контактный телефон	

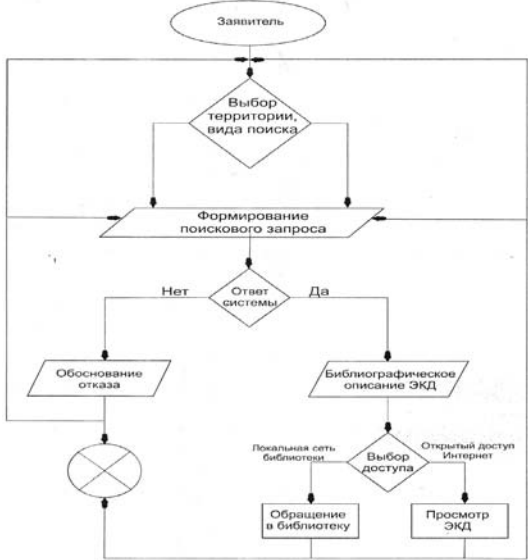
2.Библиотека №2

Наименование	Данные
Краткое наименование	Б №2
Тип организации	казенное
Тип подчинения	МКУК «ЦГБ»
Высший орган	МОУОКМПИС
Руководитель организации	Петрова Тамара Николаевна
Режим работы	Понедельник-пятница: с 10.00 до 14.00, суббота, воскресенье6 выходные дни
Веб-сайт	нет
Электронная почта	нет
Адрес	624740, с.Акинфиево, ул.Центральная,58
Автоинформатор	
Контактный телефон	

2.Библиотека №4

Наименование	Данные
Краткое наименование	Б №4
Тип организации	казенное
Тип подчинения	МКУК «ЦГБ»
Высший орган	МОУОКМПИС
Руководитель организации	Цепова Людмила Ивановна
Режим работы	Понедельник-пятница: с 11.00 до 13.30, с 14.00 до 18.00, суббота, воскресенье6 выходные дни
Веб-сайт	нет
Электронная почта	bookns@mail.ru
Адрес	624742, г.Нижняя Салда, ул.К.Маркса,2
Автоинформатор	(34345)3-36-29
Контактный телефон	(34345)3-36-29

Блок-схема
прохождения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах Муниципальным учреждением культуры «Центральная городская библиотека»»



Варианты выбора территории поиска

Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	http://www.gosuslugi.ru/
Региональная государственная информационная система «Портал государственных услуг (функций) Свердловской области»	http://66.gosuslugi.ru/pgu/
Ведомственная библиотечная информационная система Свердловской области	http://www.bis-ural.ru
Собственная база данных оцифрованных изданий муниципальной библиотеки	
Государственное бюджетное учреждение культуры Свердловской области «Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Белинского»	http://book.uraic.ru/el_library
Государственное бюджетное учреждение культуры Свердловской области «Свердловская областная библиотека для детей и юношества»	http://www.teenbook.ru/consensus/e-book
Государственное казенное учреждение культуры Свердловской области «Свердловская областная межнациональная библиотека»	http://www.somb.ru/
Государственное казенное учреждение культуры Свердловской области «Свердловская областная специальная библиотека для слепых»	http://www.sosbs.ru/

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НИЖНЯЯ САЛДА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 28.11.2012 № 1135

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии» муниципальной казенным учреждением «Нижнесалдинский музей»

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 г. № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом городского округа Нижняя Салда, в целях доступности и качественного исполнения муниципальной услуги, обеспечения необходимых организационных и информационных условий предоставления услуги, администрация городского округа Нижняя Салда

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии» муниципальным казенным учреждением «Нижнесалдинский музей (прилагается).

2. Муниципальному органу управления образованием культурой и молодежной политикой и спортом (далее МОУОКМПИС) (Середкина О.В.), муниципальное казенное учреждение «Нижнесалдинский музей» (далее МКУ «Нижнесалдинский музей») (Пилишина И.В.) обеспечить соблюдение административного регламента предоставления муниципальной услуги «Запись на обзорные, тематические экскурсии» Муниципальным казенным учреждением «Нижнесалдинский музей»

3.Настоящее постановление опубликовать в газете «Городской вестник - Нижняя Салда» и разместить на официальном сайте городского округа Нижняя Салда.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Нижняя Салда Деметьеву Т.И.

Глава администрации
городского округа С.Н.Гузиков

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации городского округа
Нижняя Салда
От 28.11.2012г. № 1135

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии» муниципальной казенным учреждением «Нижнесалдинский музей»

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ по предоставлению муниципальной услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии» муниципальным казенным учреждением «Нижнесалдинский музей»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Регламента.

1.1.1. Административный регламент по предоставлению Муниципального органа Управления образованием, культурой, молодежной политикой и спортом городского округа Нижняя Салда муниципальной услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии» (далее – административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур), а также порядок взаимодействия между участниками предоставления муниципальной услуги.

1.1.2. Административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Свердловской области от 16 ноября 2011 года № 1576-ПП «о разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» и Административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Постановлением Администрации городского округа Нижняя Салда от 18 ноября 2009 года №986 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных услуг» (с изменениями от 30 сентября 2011года №986).

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Заявителями, имеющими право на получение государственной услуги, являются физические лица без ограничений и (или) юридические лица, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в музей, устно в ходе личного приема, по телефону, или представившие письменную или в электронном виде заявку по записи на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии, проводимые музеем.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осу-

ществляется следующими способами:

1) непосредственно в помещениях муниципальных музеев, оказывающих услугу: на информационных стендах и в форме личного консультирования специалистами, ответственными за предоставление муниципальной услуги;

2) в рекламной продукции на бумажных носителях;

3) при обращении по телефону в муниципальное казенное учреждение «Нижнесалдинский музей» - в виде устного ответа на конкретные вопросы, содержащие запрашиваемую информацию;

4) на официальном сайте администрации городского округа Нижняя Салда в сети Интернет;

5) при обращении по электронной почте в Муниципальный орган управления образованием, культурой, молодежной политикой и спортом городского округа Нижняя Салда posokmpis_nsalda@mail.ru – в форме ответов на поставленные вопросы на адрес электронной почты заявителя;

6) при письменном обращении (запросе) в муниципальное казенное учреждение «Нижнесалдинский музей» - в форме информационного письма на бумажном носителе, переданного почтой или непосредственно заявителю на руки;

7) при личном обращении граждан или уполномоченных представителей организаций в муниципальное казенное учреждение «Нижнесалдинский музей»

1.3.2. Почтовый адрес: муниципального казенного учреждения «Нижнесалдинский музей», 624740, Свердловская область, г. Нижняя Салда, ул. Ленина, 1
Телефоны для справок: 8 /34345/ 3-14-72

Интернет-сайт:

Электронная почта:

График (режим) работы: понедельник – пятница с 8.30 – 17.00

Выходной: суббота – воскресенье

1.3.3. Информация о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок, консультаций), адресах учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, приводится в Приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

1.3.4. На Интернет-сайтах Муниципальный орган управления образованием, культурой, молодежной политикой и спортом городского округа Нижняя Салда размещается следующая информация:

1) полное наименование и полный почтовый адрес муниципального казенного учреждения «Нижнесалдинский музей», принимающего участие в предоставлении муниципальной услуги;

2) номера справочных телефонов учреждений, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги;

3) блок-схема, наглядно отображающая алгоритм выполнения муниципальной услуги;

4) адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) адрес региональной государственной информационной системы «Портал государственных услуг (функций) Свердловской области» (<http://pgu.midural.ru/web/guest/mai>).

1.3.5. Консультации оказываются ответственными лицами Муниципального органа управления образованием, культурой, молодежной политикой и спортом городского округа Нижняя Салда) и муниципальным казенным учреждением «Нижнесалдинский музей» по следующим вопросам:

1) о порядке предоставления муниципальной услуги;

2) об адресах Интернет-сайта федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»; региональной государственной информационной системы «Портал государственных услуг (функций) Свердловской области»; Интернет-сайтов учреждений, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги;

3) о процедуре регистрации заявителей на портале государственных услуг;

4) о процедуре оформления интернет-запроса для получения муниципальной услуги.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Наименование муниципальной услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии».

2.2. Наименование муниципальных учреждений культуры городского округа Нижняя Салда, предоставляющих муниципальную услугу.

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется: муниципальным казенным учреждением «Нижнесалдинский музей».

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) информирование заинтересованных лиц о времени и месте проведения обзорных, тематических и интерактивных экскурсий музеев;

2) анонсирование мероприятий учреждений в связи с проведением обзорных, тематических и интерактивных экскурсий музеев;

3) повышение эффективности использования средств телефонной связи; сайтов, электронной почты, Интернета;

4) повышение эффективности использования современных методов распространения информации (директ-медиа, флаеры и др.) в связи с оказанием государственной услуги;

5) запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии музеев.

2.4. Срок предоставления государственной услуги:

2.4.1. Сроки предоставления муниципальной услуги определяются в зависимости от используемого способа получения муниципальной услуги в соответствии с условиями настоящего административного регламента:

1) по телефону;

2) на информационных стендах учреждений;

3) посредством внешней рекламы;

4) по электронной почте;

5) посредством личного обращения;

6) в сети Интернет;

7) по письменным обращениям (запросам).

2.4.2. При использовании средств телефонной связи информация о времени и месте обзорных, тематических и интерактивных экскурсий и запись на них предоставляется получателю муниципальной услуги в момент обращения.

В случае если специалист, принявший звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (передан) на другое должностное лицо, которое может ответить на вопрос получателя муниципальной услуги, или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую ему информацию.

В случае если сотрудник музея не может ответить на вопрос получателя муниципальной услуги немедленно, результат рассмотрения вопроса должен быть сообщен заинтересованному лицу в течение двух часов с момента обращения.

2.4.3. На информационных стендах, расположенных непосредственно в помещениях музея, информация должна предоставляться в соответствии с режимом работы учреждения, на Интернет-сайтах музея – круглосуточно.

2.4.4. Информация и внешняя реклама в городских округах, муниципальных образованиях, городах, в других населенных пунктах Свердловской области в связи с проведением передвижных выставок должна предоставляться по месту проведения указанных мероприятий и распространяться, не позднее, чем за 10 дней до их проведения.

Информация об отдельных передвижных выставках предоставляется не позднее, чем за 15 дней до их проведения.

Информация и внешняя реклама о проведении передвижных выставок за пределами Свердловской области в Российской Федерации и (или) за рубежом должна предоставляться по месту проведения указанных мероприятий и распространяться, не позднее, чем за 30 календарных дней в соответствии с настоящим административным регламентом.

2.4.5. При информировании в форме ответов на обращения, полученные по электронной почте, ответ на обращение должен быть направлен по электронной почте на электронный адрес обратившегося, в срок не позднее 5 рабочих дней с момента поступления обращения.

2.4.6. Порядок консультирования получателя муниципальной услуги по интересующим вопросам во время личного приема специалистом музея должен быть определен внутренним локальным актом данного учреждения.

2.4.7. При информировании в виде отсылки текстовой информации на бумажном носителе (информационного письма) по почте ответ на обращение должен быть направлен на почтовый адрес заявителя в срок не более 30 дней со дня регистрации обращения в соответствующем Журнале входящей корреспонденции муниципального учреждения культуры.

2.4.8. Граждане, обратившиеся в музей с целью получения муниципальной услуги, в обязательном порядке должны быть информированы специалистами об условиях отказа в предоставлении муниципальной услуги и о сроках выдачи результатов муниципальной услуги.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

1) Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);

2) Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в ред. Федеральных законов от 06.04.2011 г. № 65-ФЗ, от 01.07.2011г. № 169-ФЗ, от 11.07.2011 г. № 200-ФЗ, от 18.07.2011 г. № 239-ФЗ, от 03.12.2011 г. № 383-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 27.06.2011 г. № 162-ФЗ «Российская газета», 2010, 30 июля, № 168; 2011, 8 апреля, № 75; 4 июля, № 142; 15 июля, № 153; 21 июля, № 157; 9 декабря, № 278; 30 июня,

№ 139);

3) Федеральный закон от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (в ред. Федерального закона от 11.07.2011г. № 200-ФЗ) («Российская газета», 2009, 13 февраля, № 25; 2011, 15 июля, № 153);

4) Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (в ред. Федеральных законов от 27.07.2010 г. № 227-ФЗ, от 06.04.2011 г. № 65-ФЗ) («Российская газета», 2006, 29 июля, № 165; 2010, 2 августа, № 169; 2011, 8 апреля, № 75);

5) Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 29.06.2010 г. № 126-ФЗ, от 27.07.2010 г. № 227-ФЗ) («Российская газета», 2006, 5 мая, № 95; 2010, 2 июля, № 144; 2 августа, № 169);

6) Федеральный закон от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в ред. Федеральных законов от 09.01.1996 г. № 2-ФЗ, от 17.12.1999 г. № 212-ФЗ; от 30.12.2001 г. № 196-ФЗ, от 22.08.2004 г. № 122-ФЗ, от 02.11.2004 г. № 127-ФЗ, от 21.12.2004 г. № 171-ФЗ, от 27.07.2006 г. № 140-ФЗ, от 16.10.2006 г. № 160-ФЗ, от 25.10.2007 г. № 234-ФЗ, от 23.07.2008 г. № 160-ФЗ, от 03.06.2009 г. № 121-ФЗ, от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ, от 27.06.2011 г. № 162-ФЗ, от 18.07.2011 г. 242-ФЗ) («Российская газета», 1996, 16 января, № 8; 1999, 21 декабря, № 253; 2001, 31 декабря, № 256; 2004, 31 августа, № 188; 5 ноября, № 246; 29 декабря, № 289; 2006, 29 июля, № 165; 18 октября, № 233; 2007, 27 октября, № 241; 2008, 25 июля, № 158; 2009, 10 июня, № 104; 27 ноября, № 226; 2011, 30 июня, № 139; 25 июля, № 160);

7) Федеральный закон от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (в ред. Федеральных законов от 23.06.1999 г. № 115-ФЗ, от 22.08.2004 г. № 122-ФЗ от 31.12.2005 г. № 199-ФЗ, от 03.11.2006 г. № 175-ФЗ, от 29.12.2006 г. № 258-ФЗ, от 23.07.2008 г. № 160-ФЗ, от 21.12.2009 г. № 335-ФЗ, от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ) («Российская газета», 1992, 17 ноября, № 248; 1999, 2 июля, № 124; 2004, 31 августа, № 188; 2005, 31 декабря, № 297; 2006, 8 ноября, 250; 31 декабря, № 297; 2008, 25 июля, 158; 2009, 23 декабря, № 247; 2010, 12 мая, № 100);

8) Федеральный закон «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» от 27.04.1993 г. № 4866-1 (в ред. Федеральных законов от 14.12.1995 г. № 197-ФЗ, от 09.02.2009 г. № 4-ФЗ) («Российская газета», 1993, 12 мая, № 89; 1995, 26 декабря, № 245; 2009, 13 февраля, № 25);

9) Федеральный закон от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (в ред. Федеральных законов от 28.04.2009 г. № 60-ФЗ, от 17.07.2009 г. № 164-ФЗ, от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ, от 27.12.2009 г. № 365-ФЗ, от 22.04.2010 г. № 65-ФЗ, от 26.04.2010 г. № 66-ФЗ, от 27.07.2010 г. № 191-ФЗ, от 27.07.2010 г. № 224-ФЗ, от 27.07.2010 г. № 227-ФЗ, от 30.07.2010 г. № 2420ФЗ, от 28.12.2010 г. № 408-ФЗ, от 21.04.2011 г. № 69-ФЗ, от 04.06.2011 г. № 123-ФЗ, от 01.07.2011 г. № 169-ФЗ, от 18.07.2011 г. № 242-ФЗ, с изменениями, внесенными Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 327-ФЗ) («Российская газета», 2008, 30 декабря, № 266; 30 апреля, № 76; 2009, 23 июля, № 134; 27 ноября, № 226; 29 декабря, № 252; 2010, 27 апреля, № 89; 28 апреля, № 90; 30 июля, № 168; 2 августа, № 169; 3 августа, № 170; 31 декабря, № 297; 2011, 25 апреля, № 88; 7 июля, № 121; 4 июля, № 142; 25 июля, № 160; 2011, 26 ноября, № 266);

10) распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» (в ред. распоряжений Правительства РФ от 07.09.2010 г. № 1506-р, от 28.12.2011 г. № 2415-р) («Российская газета», 2009, 23 декабря, № 247; «Собрание законодательства РФ» 2010, 13 сентября, № 37, ст. 4777; 2012, 9 января, № 2, ст. 375);

11) распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 г. № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме» («Российская газета», 2011, 29 апреля, № 93);

12) Областной закон от 22 июля 1997 года № 43-ОЗ «О культурной деятельности на территории Свердловской области» («Областная газета», 1997, 30 июля, № 113), с изменениями, внесенными Законами Свердловской области от 28 марта 2005 года № 14-ОЗ («Областная газета», 2005, 30 марта, № 82-84), от 14 июня 2005 года № 55-ОЗ («Областная газета», 2005, 15 июня, № 170-171), от 20 марта 2006 года № 15-ОЗ («Областная газета», 2006, 22 марта, № 81-82), от 19 ноября 2008 года № 106-ОЗ («Областная газета», 2008, 22 ноября, № 366-367), от 9 октября 2009 года № 81-ОЗ («Областная газета», 2009, 14 октября, № 303-307), от 23 декабря 2010 года № 114-ОЗ («Областная газета», 2010, 25 декабря, № 469-470);

14) распоряжение Правительства Свердловской области от 16.04.2012 г. № 637-РП «Об организации перевода в электронный вид государственных и муниципальных услуг во исполнение распоряжений Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. № 1993-р, от 28.12.2011 г. № 2415-р»;

15) Постановление администрации городского округа Нижняя Салда от 18.11.2009 г №986 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных услуг» (с изменениями от 30.09.2011г №986)

16) Устава муниципального казенного учреждения «Нижнесалдинский музей».

2.6. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления.

2.6.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без предоставления Заявителем документов.

2.7. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении муниципальных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить.

2.7.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без предоставления Заявителем документов.

2.8. Указание на запрет требовать у заявителя предоставление документов.

Должностные лица не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникшие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.9. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.9.1. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не имеется в связи с отсутствием требования к предоставлению таких документов.

2.10. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.10.1. Основаниями для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) запрашиваемый заявителем вид информирования не предусмотрен настоящим административным регламентом;

2) обращение содержит нецензурные или оскорбительные выражения;

3) текст письменного или электронного обращения не поддается прочтению;

4) запрашиваемая информация не связана с деятельностью муниципального казенного учреждения «Нижнесалдинский музей» по оказанию муниципальной услуги;

5) отсутствие свободного места в графике экскурсий в желаемый заявителем день и час экскурсионного посещения музея;

6) завершение установленной законом процедуры ликвидации муниципального казенного учреждения «Нижнесалдинский музей», оказывающего муниципальную услугу, решение о которой принято уредителем.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах).

2.11.1.Отсутствуют услуги, которые являются необходимыми и обязательными для получения муниципальной услуги.

2.11.2. Предоставление Заявителем документов, необходимых для получения муниципальной услуги, не предусмотрено настоящим административным регламентом.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

2.12.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю бесплатно.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителю бесплатно.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Время ожидания в очереди при устном обращении или подаче Заявителем письменного обращения непосредственно в муниципальное казенное учреждение «Нижнесалдинский музей» и общий максимальный срок приема обращения не должен превышать 30 минут.

2.14.2. Время ожидания в очереди при получении ответа на обращение Заявителем лично не должно превышать 15 минут.

2.14.3. В электронном виде услуга оказывается Заявителю немедленно. Процесс оказания услуги начинается при обращении Заявителя на Интернет-сайты Муниципального органа управления образованием, культурой, молодежной политикой и спортом и муниципального казенного учреждения «Нижнесалдинский музей», на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>), на Портал государственных услуг (функций) Свердловской области

Ателье «Атлас»
ОКАЗЫВАЕТ УСЛУГИ
ПО РЕМОНТУ
И ПОШИВУ ОДЕЖДЫ

Новая услуга - РЕСТАВРАЦИЯ ПОДУШЕК
ул. Строителей, 29 (здание «Регион», 2 этаж) т. 8-909-030-32-49

Магазин: ул. Ломоносова, 15 т. 8-963-035-35-11

«Товары для дома»

- фанера, ДВП, ДСП
- гипсокартон, профиль
- шифер, ондулин
- поликарбонат, комплектующие
- цемент, сухие смеси
- плитка керамическая
- пенопласт, утеплители
- рубероид, битум, мастики
- кладочная сетка, рабица, ЦПВС
- лакокрасочные
- саморезы, гвозди
- бытовая химия
- хозяйствы
- электроизделия, лампы

Любой строительный материал на заказ!

Пластиковые Окна
Остекление БАЛКОНОВ

Профессиональная
УСТАНОВКА

Кредит
Рассрочка

Заключение договора на дому
Москитная сетка в ПОДАРОК
г. Нижняя Салда, ул. Ленина, 19/1, оф. 11
т. 8-904-386-57-58, 8-965-506-69-63

В. Салда

Игровые приставки и диски
Sony Playstation 3, Xbox-360

магазин
"Эксперт"

Карла-Маркса, 49а
и Воронова, 10 (в маг. Фасон)
тел. 8-902-448-9888 ICQ 599-502-963

ШЛАКОБЛОК КИРПИЧ ГЛИНА
КЕРАМЗИТ ПУШЕНКА

Доставка
грузов

Щебень: горный, шлаковый
Отсевы: горные, шлаковые
Песок: серо-зелёный, Н. Тагильский,
Басьяновский, чёрный КРЗ, УВЗ бетон (раствор),
мрамор, гранит, перегой, земля

Торф, навоз,
бетон (раствор),

Доставка грузов (а/м КамАЗ) + фасовка в мешки т. 8-904-176-64-44

Авторизованная Сеть Сервисных Центров
АС-Мастер / Радиоимпорт
Оказывает услуги:

- Вызов мастера на дом для ремонта холодильников, стиральных и посудомоечных машин, водонагревателей, плит, компьютеров и офисной техники (гарантия 6 мес.)
- Установка бытовой техники и водонагревателей
- Ремонт малой бытовой техники: СВЧ, пылесосы и др.
- Ремонт сотовых телефонов

Ремонтируете сами? Для вас запчасти в наличии и под заказ

а также пылесборники, фильтры для пылесосов и другие аксессуары в наличии и под заказ

Наши адреса и телефоны:
г. Н. Салда, ул. Строителей, 29 (здание бывшего "Региона"), т. 8-909-026-5821
г. В. Салда, ул. Ленина, 56, т. 8-902-441-2455, 5-41-91, 4-77-70
г. Н. Тагил, ул. Быкова, 24/22, т. 8(3435) 45-11-80

Дополнительные услуги:
ДОСТАВКА в сервис и обратно
ВЫВОЗ вашей старой техники
БЕСПЛАТНО

as-master.ru, ac-master.pф.

Изготовление печей металли-
ческих банных, металлокон-
струкций любой сложности
т.8-909-031-17-86

таЛарии
ВАШ БИЗНЕС ПАРТНЕР

Авиабилеты
на регулярные внутренние
и международные рейсы
БЕЗ СБОРОВ
Ж/д билеты, гостиницы
Театральные билеты

Лучшие цены на
www.talarii.ru
8 800 700-8180
круглосуточно
(звонок бесплатный)
Энгельса, 63
5-24-20, 906-812-17-17

БУРЕНИЕ
СКВАЖИН НА ВОДУ
ПОД КЛЮЧ
Подводка в дом,
отопление, канализация
т. 8-919-383-34-05,
8-902-150-72-09

ПРОДАЁТСЯ
ОБРЕЗНОЙ,
НЕОБРЕЗНОЙ
ПИЛОМАТЕРИАЛ,
ДРОВА
т. 8-950-658
-14-39

РЕМОНТ
ХОЛОДИЛЬНИКОВ
НА ДОМУ
(гарантия)
т. 8-953-
385-54-35

ШЛАКОБЛОК, ЦЕМЕНТ
Сыпучие материалы:
речной песок, щебень,
отсев, шлак и т.д. от 5 до 30 тонн
т. 8-909-029-82-65

ЦЕХ
МЕТАЛЛОКОНСТРУКЦИЙ

Беседки. Качели. Теплицы. Навесы.
Гаражные ворота. Решетки. Мангалы.
Печи. Козырьки. Лестничные марши.
Входные группы. Ограждения.

8-904-542-60-30 8-902-500-98-80

РЕМОНТ СОТОВЫХ ТЕЛЕФОНОВ

Цифровых фотоаппаратов
Ноутбуков, планшетов
XBOX-360, Sony Playstation
GPS-навигаторов
MP3-плееров

"Эксперт" тел. 8-908-905-50-60 ICQ: 599-502-963
Воронова, 10 (маг. "Фасон") Карла-Маркса, 49а ("Эксперт")

Отдел
детских товаров
ежедневно без выходных и перерыва

«Улыбка»

НОВОЕ ПОСТУПЛЕНИЕ ОДЕЖДЫ
от фирм «Пеликан» и «Крокид»
Санки, коляски
Комоды, кровати
Зимняя одежда на любой возраст
НИЗКИЕ ЦЕНЫ, ЗАКАЗ, ДОСТАВКА

г. В. Салда, ул. Сабурова, 6,
ТЦ Монетка, 2 этаж, павильон №2 т. 8-922-220-1614

«ВАВИЛОН»

Генераторы, мотопомпы, косилки, лебёдки
Бензопилы (запчасти)
Лодки резиновые надувные
Велосипеды (запчасти, ремонт)
Тросы, цепи
Карабины, саморезы
Электроинструмент,
Мотоблоки (запчасти)

– ЗЕРКАЛО
– СТЕКЛО
– РЕЗКА

г.В. Салда, ул.Воронова, 8, т. 8919-37-68-330
Ул. Восточная, 1а т. 8-919-37-68-441
(бывшее здание Химчистки, отдела мотоблоков)
Часы работы: 10.00 – 18.30, сб: 10.00 – 16.00, вс - выходной.

ВОДОДЕЙ
ВОДА БУДЕТ СЛУЖИТЬ ВАМ

- Насосы для скважин
- Дренажные насосы
- Насосные станции
- Гидроаккумуляторы
- Трубы: полипропилен, металлопластик
- Фурнитура, фитинги.
- Водонагреватели
- Аллюминиевые радиаторы
- Колбы и фильтры для воды
- Настенные и напольные газовые котлы

Консультации, монтаж, схемы монтажа.
г. В. Салда, ул. Воронова, 4, тел.: 8-982-649-4212

СКОРБИМ

4 февраля исполняется 5 лет, как нет с нами нашего любимого сыночка



Антон Павлович Бабкина.
Любимый сын, ты нас прости, Что жизнь твою мы не спасли, Душа кричит от боли, Сжимает сердце грудь И нет страшнее горя – Нельзя тебя вернуть. Помним, любим, скорбим.
Родные.

1 февраля исполняется 4 года, как нет с нами мамы, бабушки
Веры Павловны Гостевой.
Помним, любим, скорбим.
Дети, внуки.



4 февраля исполняется год, как скорпостижно ушла из жизни редчайшей, светлой души человек
Генриетта Вячеславовна Мазаева.
Её жизнелюбие, работоспособность и отзывчивость удивляли и восхищали нас. Она была любящей сестрой, мамой, бабушкой. И сколько мы на земле будем жить, её светлый образ всегда будет жить вместе с нами.
Родные, подруги, соседи.

ОТ НАС УШЛИ

Нижняя Салда – город с населением около 18 тысяч человек, и уход из жизни каждого отдельно взятого нижнесалдинца – горе многих людей. Каждый человек, сколько бы лет ему не было отмеряно, заслуживает того, чтобы после смерти о нём помнили. Сохраним светлую память об ушедших салдинцах.

Бессонова Г.В., 1932 г.р.,
Мантурова Н.Н., 1969 г.р.,
Медведева Л.К., 1924 г.р.,
Плакшина Н.К., 1930 г.р.,
Журавлёва А.И., 1925 г.р.,
Дьячков В.П., 1938 г.р.

Похоронному дому требуется санитар, мужчина 20-35 лет, без в/п, отсутствие судимостей, можно без опыта, з/п 20 т.р. соцпакет, официальное трудоустройство г.В.Салда т. 8-950-636-34-36 строго с 8.00 до 18.00

ВНИМАНИЕ

*ШКОЛА №7 приглашает своих выпускников на традиционный вечер встречи, который состоится 2 февраля в 15.00.

*Руководителям организаций, учреждений:
В целях исполнения требований ФЗ «Об энергосбережении...» администрация ГО Н. Салда, напоминает: руководители учреждений независимо от организационно-правовых форм собственности, являющиеся потребителями ртутьсодержащих (энергосберегающих) ламп, обязаны заключить договор на транспортировку и обезвреживание ртутьсодержащих отходов со спец. организацией.
Также необходимо разработать Инструкцию о порядке обращения и вести журнал учёта образования и движения ртутьсодержащих отходов. Доп. инф. по тел. 3-1970.

*Принимаются документы для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы «Начальник отдела архитектуры и градостроительства», последний день приёма – 6 февраля 2013 г.

*СОВЕТ ВETERANОВ НИИМаш принимает неработающих пенсионеров по вт с 11.00 до 13.00 и по чт с 14.00 до 15.00.

ТРЕБУЮТСЯ

****ПРОДАВЕЦ ПРОМТОВАРОВ**
Обращаться: 8909-705-1383

*Почтовому отделению (Ломоносова, 27)
- оператор,
- почтальон по корреспонденции.
Обращаться: 3-0239

*В САЛОН СВЯЗИ:
- продавец-консультант.
График: 4/2. Зарплата: оклад + проценты
//8961-574-2470, 8902-267-4773

*в «Турмалин»:
- массажист (со средним мед. образованием). Возможна переподготовка медсестёр на массажистов.
Обращаться: 36-525 в раб. время, 8909-705-4647 вечером.

*сиделка для бабушки. Срочно
//8912-625-5935

ИЩУ РАБОТУ

**Плиточник. Большой опыт, качество, дизайн, обмер //8952-738-4643

УСЛУГИ

*могу ухаживать за пожилым человеком, с проживанием //8963-041-2210

*РЕМОНТ СОТОВЫХ ТЕЛЕФОНОВ, GPS-навигаторов, цифровых фотоаппаратов, iPhone, игровых приставок. Тел. 8908-911-8577 (В.Салда, Воронова, 10, маг. «Фасон») icq 599-502-963 //8902-267-4773

*«ПРАВОВОЙ ЗАЩИТНИК»
Все виды юридических услуг: сделки с недвижимым имуществом; консультации оформление и правовое сопровождение любых сделок (составление договоров купли-продажи, дарения, мены, аренды и т.д.), решение вопросов приватизации, ведение наследственных дел и п.т.; сбор пакетов документов, составление исковых заявлений, иных заявлений в суды и госорганы; представительство ваших интересов в судах, госорганах, различных организациях и т.п.; взыскание долгов, решение споров различной сложности. Обращаться: Н. Салда, Ломоносова, 19, офис нотариуса (пн, чт с 16.00 до 20.00, вс с 11.00 до 18.30); В. Салда, Парковая, 16А, каб. 4 (вт, ср, пт, с 16.00 до 20.00, сб – с 11.00 до 18.30). Тел. для справок 8952-739-1024

ТРЕБУЕТСЯ ВЕТ.ВРАЧ в зоомагазин «4 лапы». Все условия по т. 8-904-175-59-82

Требуется продавец в строительный магазин и менеджер по продажам. Трудоустройство т.8-909-705-47-03

ТРЕБУЕТСЯ в салон-парикмахерскую МАНИКЮРИСТ с опытом работы т.8-909-706-24-75

ПОЗДРАВЛЯЕМ

**Участников Сталинградской битвы
С 70-летним юбилеем освобождения от фашистских захватчиков.**
70 – это достижение, очень важный жизненный успех, В этот славный праздник юбилейный
Пожелания лучшие от всех.
Союз «Дети войны».

**М.И. Грибову
С юбилеем!**
**Т.П. Замураеву, В.А. Федорихину
С днём рождения.**
Пусть волшебница жизнь На хрустальный поднос Позолоченный кубок поставит, Полный кубок здоровья и счастья налёт И для радости место оставит.
Совет ветеранов ГО Н. Салда.

**В.С. Серову
С юбилеем!**
**Н.Ф. Кузнецову, Н.В. Рыжих, М.Н. Рабенюк, Э.Р. Ахмарову
С днём рождения.**
Пусть жизнь наполняют мир и красота, Родных друзей забота и внимание, Исполнится пусть светлая мечта И сбудутся заветные желания.
Общество инвалидов.

40 лет прошло с тех пор, как мы окончили школу №5.
Мы состоялись в работе, в семье. Выучили детей, водимся с внуками.
В дни традиционных встреч выпускников хотим выразить сердечную благодарность учителям, вложившим в нас душу и сердце. Учитель, наш земной поклон тебе
За все, чему нас научил, За честный труд, что подвигу сродни.
За жизнь твою, которой чужд покой, За ученичества счастливейшие дни, Учитель, наш прими земной поклон.
Выпуск 1973 г. шк. №5.

**М.Л. Мосееву, Л.Г. Потехину
С юбилеем.**
**Е.П. Боровкова, В.Н. Волкова, Т.В. Голованову, Н.Г. Горохову, А.Н. Ермолаеву, Н.В. Зорихину, В.Г. Кибардина
С днём рождения.**
В непростой вашей бесконечной судьбе Пусть мимо проходят невзгоды, Здоровья и счастья желаем вам На долгие годы.
Совет ветеранов НИИМаш.

Расписание служб в храме Александра Невского

Пятница, 1 февраля
8.30 – Божественная литургия
Суббота, 2 февраля
8.30 – Водосвятный молебен. Панихида
16.00 – Всенощное бдение
Воскресенье, 3 февраля
8.30 – Божественная литургия
Понедельник, 4 февраля
9.00 – Молебен с чтением акафиста Архистратигу Михаилу и всем Небесным Силам бесплотным

Вторник, 5 февраля
9.00 – Молебен с чтением акафиста Великомученице Екатерине и канона Пророку, Предтече и Крестителю Иоанну
16.00 – Вечернее богослужение
Среда, 6 февраля
8.30 – Божественная литургия
Четверг, 7 февраля
9.00 – Молебен с чтением акафиста

Неработающим пенсионерам НИИМаш, записавшимся в реабилитационный центр г. В. Салда, нужно пройти регистрацию в совете ветеранов. Часы работы: вторник с 11.00 до 13.00, четверг с 14.00 до 15.00
Совет ветеранов НИИМаш.

Турагентство «Вокруг света»
Раннее бронирование: Турция, Греция, Испания
Скидка до 30%
Рассрочка платежей
Ломоносова, 15, т.8-922-140-08-40, 8-909-705-79-87

Телефон рекламной службы
8-906-85-89-170

ПРОИЗВОДСТВО ДОСТАВКА МОНТАЖ ТЕПЛИЦЫ
8-904-542-60-30 (34345) 47-480
Не требует разборки на зиму!!!
Восточная 13-а, Р.А. «КИПАРИС»

Внимание! Два способа подать частное объявление в «Городской вестник» с января 2013 г.

SMS

На номер 5577 (Вестник – пробел – текст объявления) отправляете не более 100 печатных знаков. Стоимость sms – 15 руб. без НДС.

Посещение редакции

Приносите текст объявления (не более 100 печатных знаков) Стоимость – 20 руб.

Объявление выходит в трёх номерах подряд. Объявления по телефону не принимаются.

СВАДЬБЫ, ЮБИЛЕИ

т.8-950-192-79-39

реклама

ПРОДАЮТСЯ ТЕЛЯТА, ПОРΟΣЯТА

разного возраста
т.8-961-769-58-62

реклама

ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ до 2 т

по городу, области и России
Авто Мастер-Рено
т.8-912-692-82-70

реклама

СРУБЫ

в наличии и под заказ
СТРОПИЛОВКА

реклама

СТОЛЯРНЫЕ РАБОТЫ

Доставка. Установка
8-912-659-27-00, 8-922-219-73-30

ШИНОМОНТАЖ

Ремонт и прокатка литых и
штампованных дисков
СВАРКА АЛЮМИНИЯ
ул. Д. Бедного, 8
с 18.00 до 06.00
В выходные – в любое время
т. 8-909-705-11-01

реклама

Телефон рекламной
службы
8-906-85-89-170

реклама

Свинина (молодняк) забой
по договору. Минимальная
партия ¼ туши. Доставка
бесплатно т.8-912-615-24-73

реклама

ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ по городу и области
Возможна перевозка 6 м
г. Н. Салда, ул. Ломоносова, 58
т. 8-963-039-31-91,
8-909-706-97-12



реклама

КОЛОТЫЕ ДРОВА
НЕДОРОГО
т.8-961-777-45-31

реклама

ТЕЛЯТИНА, БЫЧКИ,
ТЕЛОЧКИ, БАРАНЫ
Возможна доставка
т. 8-904-984-00-33

реклама

Грузоперевозки
ГАЗель 4м.
т. 8-922-125
-89-61



реклама

ДРОВА КОЛОТЫЕ
СМЕШАННЫЕ
Доставка а/м ГАЗель
т. 8-952-733-67-17

реклама

МЯСО
(конина молодая,
задняя часть)
НЕДОРОГО
т.8-912-678-00-35

реклама

Грузоперевозки
ГАЗель
т. 8-909-705-17-08
8-953-042-10-28



реклама

СЕНО в маленьких
тюках и рулонах
т.8-961-769-58-62

реклама

Грузоперевозки
ГАЗель 3м.
т. 8-953-600
-01-77



реклама

МЕТАЛЛОПРОКАТ
ЛИСТ, УГОЛОК, АРМАТУРА, ТРУБА и т.д.
г. Н. Салда, ул. Ломоносова, 58 (теле-
граф), т. 3-06-07, 8-963-039-31-91

реклама

БРИГАДА
ВЫПОЛНИТ РАБОТЫ
ПО ВНУТРЕННЕЙ
ОТДЕЛКЕ
т. 8904-984-9234

реклама

СНИМУ МАГАЗИН
В АРЕНДУ
т.8-909-028-69-88

реклама

ПРОДАЕТСЯ ПИЛОМАТЕРИАЛ
обрезной (доска, брус), гор-
быль, срезки, дрова, опил.
Доставка т.8-906-811-22-24

реклама

КУПЛЮ АККУМУЛЯТОРЫ
Б/У
Дорого. Самовывоз
т. 8-904-546-45-39

реклама

Теплицы,
Парники,
Скамьи,
Беседки,
Печи,

Ограды,
Металлические надгробия,
Гаражные ворота
(замены створок)

Решётки,
Ворота

Полимерное покрытие
Металлоконструкции любой сложности
г. Н. Салда, ул. Ломоносова, 58 (телеграф), "КАЛИТА" т. 8-963-039-31-91, 8-909-706-97-12

реклама

**РЕМОНТ
КВАРТИР**
т.8-912-692-82-70

реклама

ПРОДАЕТСЯ СЕНО
В БРИКЕТАХ ПО 20 КГ.
При заказе от тонны – скидки.
Возможна доставка
т. 8-908-921-64-86

реклама

Сборка мебели,
настил ламината,
ремонт ванн
и т.д.
т.8-922-214-92-77

реклама

**КаМАЗ –
МАНИПУЛЯТОР**
10-13 тонн
т.8-922-148-91-86

реклама

фирма «Уральский Огород» проводит
7 февраля с 10.00 до 18.00 в ГДК
День Садовода

Семена овощных культур (лучшие, новейшие,
районированные сорта).

Семена ЦВЕТОВ (уникальная коллекция. В ассортименте
более 2000 сортов однолетних, многолетних и комнатных цветов).

Луковицы садовых и комнатных цветов (гладиолусы,
георгины, лилии, бегонии, глоксинии, амариллисы, каллы, канны, ирисы,
мелколуковичные в широком ассортименте).

Лук-севок из Голландии (шпунтарттер ризен, стурон, центурион,
геркулес, род барон, кармен, сноубол).

Стимуляторы роста, подкормки,
средства защиты растений, инвентарь и мн. др.

ВНИМАНИЕ!
Только у нас самый большой ассортимент и низкие цены.

реклама

Мягкая мебель



При покупке
за наличный расчёт
доставка
БЕСПЛАТНО

Доставка
пенсионерам
БЕСПЛАТНО

РАССРОЧКА

реклама

Магазин «Стиль» (Центр распродаж)
г. Нижняя Салда ул. Фрунзе, 137

Доступные деньги ЗАЙМЫ за 15 минут

реклама

Без залога при наличии 2-х документов от 1000 руб.

Пенсионерам
льготные займы

Заполни анкету по телефону
и узнай предварительный
результат

т. 8-902-878-88-87,
Воронова, 8 (маг. «Персона»)



Звёздное небо натяжные потолки любой сложности

рассрочка | низкие цены

ЛЮСТРЫ, СВЕТИЛЬНИКИ
И ДРУГИЕ
ОСВЕТИТЕЛЬНЫЕ ПРИБОРЫ

8-963-0488138, (3435)40-70-78



реклама

Внимание! Два способа подать частное объявление в «Городской вестник» с января 2013 г.

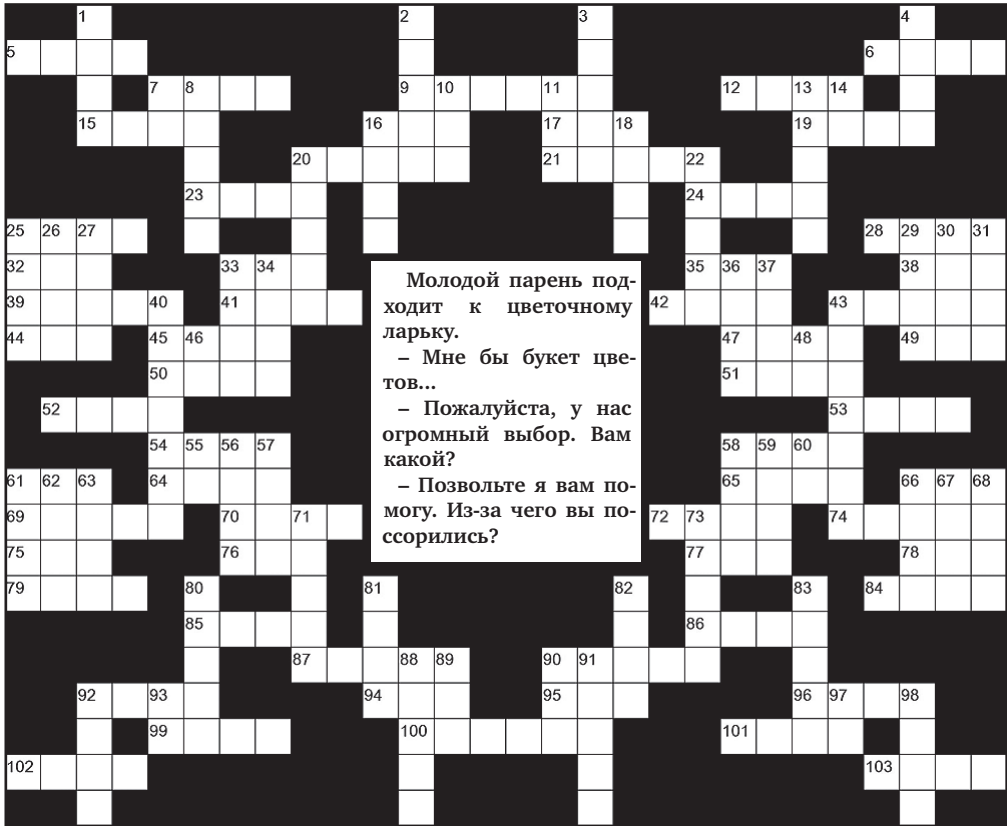
SMS

На номер 5577 (Вестник – пробел – текст объявления) отправляете не
более 100 печатных знаков. Стоимость sms – 15 руб. без НДС.

Посещение редакции

Приносите текст объявления (не более 100 печатных знаков)
Стоимость – 20 руб.

Объявление выходит в трёх номерах подряд. Объявления по телефону не принимаются.



Вниманию читателей!

«Вестник» больше НЕ ПРОДАЁТСЯ в магазинах ИП Муравьева С.А.
«Вестник» всегда можно купить только здесь:

- Павильон ИП Кислых , ул.Ломоносова, 2
Магазин «Мега», ул.Уральская, 1
Магазин «Салдинский» на ул.Энгельса
Магазин «Колосок», ул.Строителей, 56
Магазин «Агат», ул.Крупской 1а
Магазин «Райпо» ул.К. Либкнехта
Магазин «Добрый» ул.К. Маркса
Магазин «Народный» ул. Уральская
Магазин «Радуга» пл.Свободы
Павильон ул.П. Коммуны
Магазин «Елена» ул.Строителей, 42
Никс-Салда ул.Ломоносова, 19
Магазин «Пекарня» пл.Быкова
Магазин «Красное и белое» ул.Ломоносова, 44
Магазин «Анна» ул.Строителей, 21а
Отдел «Печатная продукция» в магазине «Монетка» ул.Фрунзе, 137
Магазин «Караван» ул.Ломоносова, 23
Магазин «Алекс» ул.Луначарского
Павильон «Хозяюшка» ул.Ломоносова, 2
Магазин ИП Шпаковской (бывшая 4-ка на ул.Луначарского)
Магазин «Продукты» ул.Ленина
Отдел печатной продукции в магазине «Монетка» 2 этаж Ломоносова, 10
Магазины «Фаворит» ул.Ломоносова, 17, Ломоносова 42, Уральская, 4, ул.П.Коммуны

По горизонтали: 5. Кто такой терапевт. 6. Порядок (ант.) 7. Последняя трапеза. 9. Абзац. 12. Библейский пророк. 15. Африканская антилопа. 16. Как (устар.) 17. Украинская полит. партия. 19. Головной изолятор. 20. Ампула актера. 21. Архитектурная колонна. 23. Триумфальная ... 24. Пулеметчица. 25. Древний народ. 28. Мясо без костей. 32. Город в Китае. 33. Брат Митька помирает ... просит. 35. Вид покупки. 38. Советский микроавтобус. 39. Страна с Эверестом. 41. Приятное безделье. 42. Восточный владыка. 43. Сорт сыра. 44. Большой попугай. 45. Языческий божок. 47. Косоутольник. 49. Куполовидный холм. 50. Эталон. 51. Церковный праздник. 52. Городошная фигура. 53. \$0.01. 54. Высший сорт фаянса. 58. Буддийские тексты. 61. Город в Японии. 64. Царь Эпира. 65. Обувь футболиста. 66. Пистолет-пулемет. 69. Дамское пальто. 70. Византийский император. 72. Отблеск света. 74. То же, что привет. 75. Курорт в Швеции. 76. Богиня безумия. 77. Рождественница пчелы. 78. Боевой клич. 79. Польский парламент. 84. Чететка. 85. ...-визор, ...-фон. 86. Видеопесня. 87. Остров в Океании. 90. Застывшая истина. 92. Душистая подушечка. 94. Протяжный крик. 95. Пояс дзюдоиста. 96. Жигули. 99. Приманка у сома. 100. Перечень документов. 101. Горная индейка. 102. Контора. 103. Напиток.

Ответы на кроссворд в №640
По горизонтали: 5. Бокс. 6. Звук. 7. Фане. 9. Кетчуп. 12. Лука. 15. Флай. 16. Рад. 17. Пот. 19. Вино. 20. Науру. 21. Атака. 23. Арка. 24. Мэтр. 25. Кафе. 28. Пгах. 32. Ури. 33. Ила. 35. Дик. 38. Уха. 39. Столб. 41. Берш. 42. Муди. 43. Абрек. 44. Тор. 45. Улит. 47. Увал. 49. Ани. 50. Ласа. 51. Нудь. 52. Мать. 53. Тент. 54. Даба. 58. Анри. 61. Ату. 64. Онон. 65. Крен. 66. Гус. 69. Недуг. 70. Бокс. 72. Сова. 74. Гаага. 75. Ама. 76. Рак. 77. Хав. 78. Гак. 79. Пара. 84. Вари. 85. Эссе. 86. Айну. 87. Поезд. 90. Зенит. 92. Дали. 94. Дно. 95. Ера. 96. Вкус. 99. Гяур. 100. Ананке. 101. Штаг. 102. Ганг. 103. Горь.

По вертикали: 1. Сухой ... 2. Чертеж «на глазок». 3. Каюк. 4. Государственный кредит. 7. Араб. щипковый инструмент. 8. Певчий сорокопут. 10. Электрический убийца. 11. Шарики из мамалыги. 13. Радикулит. 14. Морская шлюпка. 16. Римский бог любви. 18. Порода борзых. 20. Щелочной металл. 22. Средство переправы. 25. Западноафриканская страна. 26. Французский композитор. 27. Эстонский город. 29. Современная Ассирия. 30. Казачья атака. 31. Артист Шифрин. 33. Упрек, порицание. 34. Хлебная плетенка. 36. Портовое сооружение. 37. Медленная рысь. 40. Река в Южной Африке. 43. Гнойник, нарыв. 46. Ги ... Мопассан. 48. Мать богов. 55. Буква греческого алфавита. 56. Стоячие гусли. 57. Пушной зверек. 58. Голенастая птица. 59. Хлебное сырье. 60. Монета Лаоса. 61. Библейский пророк. 62. Модная стрижка. 63. Атмосферные осадки. 66. Лукавых дел мастер. 67. Картошка всмятку. 68. Вид рубанка. 71. Сосед гипотенузы. 73. Канонерская ... 80. Инструмент каменщика. 81. Манера, стиль. 82. Волка ... кормят. 83. Немильность. 88. Маэстро подвигов. 89. ... Мария. 90. Укрепление (воен.) 91. Барину доход. 92. Застольная речь. 93. Египетский бог воздуха. 97. Ед. площади. 98. Кавказский бард.

По вертикали: 1. Скиф. 2. Макар. 3. Капот. 4. Евро. 7. Фа. 8. Аймак. 10. Еду. 11. Упа. 13. Кварц. 14. Ан. 16. Русь. 18. Тафа. 20. Навар. 22. Амаду. 25. Куст. 26. Арго. 27. Фиор. 29. Тура. 30. Ахен. 31. Хаки. 33. Ибис. 34. Лега. 36. Илун. 37. Киву. 40. Бульдог. 43. Альтинг. 46. Па. 48. Ад. 55. Ан. 56. Бобр. 57. Аноа. 58. Аква. 59. Нрав. 60. Ре. 61. Анап. 62. Тема. 63. Удар. 66. Гага. 67. Угар. 68. Саки. 71. Склеп. 73. Охват. 80. Мэрия. 81. Плед. 82. Дина. 83. Буква. 88. Знать. 89. Дон. 90. Сек. 91. Ересь. 92. Донг. 93. Лг. 97. Кг. 98. Смог.

Прогноз погоды

	четверг 31 января		пятница 1 февраля		суббота 2 февраля		воскресенье 3 февраля	
	ночь	день	ночь	день	ночь	день	ночь	день
температура	– 9	– 11	– 13	– 18	– 16	– 13	– 17	– 12
осадки								
облачность	☁	☁	☾☁	☀☁	☾☁	☁	☁	☁

ХОККЕЙ

/дети/
плей-офф

Металлург
Н. Салда

Дружба
Екатеринбург

3 Февраля

Начало
в 12.00

9 февраля с 11.00 до 17.00 в ГДК

РАСПРОДАЖА

ВЕРХНЕЙ ЗИМНЕЙ ОДЕЖДЫ

ДЛЯ ЖЕНЩИН

от 40 лет пр-во Россия



Лыжня зовёт!

2 февраля в 12.00

Зелёный мыс



8, 9 февраля ГДК с 10.00 до 19.00

В ПЕРВЫЕ

КИРОВСКАЯ

МЕХОВАЯ КОМПАНИЯ

ВЫСТАВКА-ПРОДАЖА

ШУБЫ, ПАЛЬТО



НОРКОВЫЕ ШУБЫ

от 59000 руб.!

Спецпредложение!

ВОЗЬМИ ШУБУ –
шапка или пальто в подарок
(предложение действительно при покупке
в кредит или за наличный расчет)

БЕСПРОЦЕНТНЫЕ РАССРОЧКИ

(до 18 месяцев) ПЕРВЫЙ ВЗНОС НЕ ОБЯЗАТЕЛЕН

Кредиты предоставляются ОАО ОТП банк. Лицензия № 2766 от 4 марта 2008 года