

ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА.
ОСНОВАНА В 1929 ГОДУ.

КРАСНОУРАЛЬСКИЙ РАБОЧИЙ

ЧИТАЙТЕ В НОМЕРЕ:

Экономить помогут
приборы учёта (с.2)

Происшествия недели
(с.10)

Кто скрывается под
маской Деда Мороза (с.11)

13 ДЕКАБРЯ, ЧЕТВЕРГ, 2012 ГОД. № 49 (10489)

ПРОФЕССИОНАЛЫ

Брачуемся на двоих – 174 года!

Надежда КОНСТАНТИНОВА

Для сотрудников отдела ЗАГС 2012 год юбилейный, так как в декабре этого года служба ЗАГС отмечает 95-летие с момента своего образования.

Городок наш маленький, и поэтому начальника отдела ЗАГС Жанну Еловикову знают практически все его жители. В какой-то мере Жанна Валерьевна продолжила семейную традицию, ведь в 70-е годы в отделе ЗАГС работала её мама Екатерина Петровна Шадрина. И сегодня дочь работает с архивными документами, заполненными некогда рукой её матери. Наталия Григорьевна Шилиева была принята в отдел ЗАГС временно. Но, как известно, нет ничего более постоянно, чем временное. И уже на протяжении долгих лет Наталия Григорьевна трудится на должности ведущего специалиста. Сегодня коллектив отдела ЗАГС – это сплоченная команда профессионалов, общий стаж работы которых составляет почти четыре десятка лет. Мимо ЗАГСа в своей жизни не проходит ни один чело-



Начальник отдела ЗАГС Ж.В.Еловикова и ведущий специалист Н.Г.Шилиева

век: именно здесь самые важные события в жизни человека приобретают юридическую форму. Заглянула в отдел ЗАГС и я, чтобы задать несколько вопросов двум очаровательным сотрудницам этого отдела.

12.12.12 – в брак вступили шесть пар

- С каким настроением вы встречаете эту юбилейную дату?
- С хорошим настроением!

подчеркнула Наталия Шилиева. - Мы надеемся на дальнейшее развитие нашей службы. У нас в течение последних двух лет идет очень большая работа по формированию электронного архива. В нем хранятся все актовые записи, начиная с 1978 года. Это серьезное достижение для нашего города. Работать с электронным архивом удобно и нам, и нашим посетителям.

(Начало. Окончание на стр. 2)

ХОЗЯЙСТВО

Проблемный водовод «вылечат»

В Красноуральске близится к завершению ремонт водовода на ул. Карла Маркса и Ломоносова.

На замену 457 метров старых чугунных труб новыми полиэтиленовыми из местного бюджета было выделено 440 тысяч рублей. К замене проблемных участков водовода специалисты МБУ «Муниципальный заказчик» приступили в ноябре текущего года.

- Водоводу на ул. К. Маркса и Ломоносова около 50 лет, - рассказал «КР» гл. инженер МБУ «Муниципальный заказчик» Геннадий Неустроев. - Чугун за это время успел себя выработать, и трубы начали «рваться». Надеемся, что на новом водоводе порывов и проблем с водой не будет. Работу планируем завершить в этом году, поэтому бригада, в составе которой трудятся четыре человека, работает и в выходные дни.

Кроме того, 11 декабря 2012 г. специалисты МБУ «Муниципальный заказчик» приступили к замене запорной арматуры и задвижек на данном участке водовода.

ФОРУМ

ЗА город без вражды и злобы

Жить в мире, добре и согласии красноуральцев призвали участники городского межнационального и межконфессионального форума.

Символично, что форум состоялся 12 декабря, в День Конституции. В нем приняли участие представители общественности, религиозных организаций, представители разных национальностей, а также учащаяся и студенческая молодежь.

Перед участниками форума выступили не только представители разных национальностей, но и творческие коллективы ДК «Металлург», ребята из ВПК «Барс». В фойе были организованы выставка декоративно-прикладного искусства, книжная выставка по данной теме. Пришедшие смогли попробовать блюда национальной кухни.

- Форум прошел в рамках муниципальной целевой программы «Профилактика экстремизма на территории ГО Красноуральск», - рассказала «КР» Юлия Шипицина, и.о. начальника МКУ «УФКСИМП». - Наша главная цель – объединить все усилия, чтобы создать в городе атмосферу взаимопонимания, толерантного отношения между людьми разных национальностей и религиозных вероисповеданий.

ВОЛОНТЁРЫ

Вот даёшь, молодёжь!

Лидия МАЛЬКОВА

Молодежный отряд «Белая рысь» десантировался в нашем городе на прошлой неделе.



«Белая рысь» в школе № 6

В Красноуральске с 3 по 8 декабря действовал молодежный десант «Белая рысь» в составе 20 человек (15 девушек и 5 юношей). В прошлом году только один такой студенческий отряд работал в Шалинском районе, а нынче в области их уже стало четыре. Студенты екатеринбургских вузов: УрФУ, УрГПУ (педагогический университет), УрГУПС (университет путей сообщения), УГЛТУ (лесотехнический университет), УГТУ (горный университет), а также Уральского государственного колледжа им. И.И. Ползунова в качестве волонтеров работают в основном в сельской местности.

(Начало. Окончание на стр.10)

ВНИМАНИЕ!!!

Шубы от Вятской меховой компании «БАРС» -
Цена и качество от производителя!



ДЕЙСТВУЕТ РАССРОЧКА БЕЗ ПЕРЕПЛАТЫ! *
ВОЗМОЖНО ОФОРМЛЕНИЕ В КРЕДИТ. **

**Грандиозные
Новогодние СКИДКИ!!!**
Наши цены приятно удивят Вас!
Только 17 ДЕКАБРЯ
в ДК Metallurg
с 10-00 до 18-00 часов

Мы не единственные – Мы надежные!

* - рассрочку предоставляет ООО «Барс» ИНН 4329014332 КПП 432901001 ОГРН 1104329000225.
** - кредит предоставляют ЗАО «Банк Русский Стандарт» (Ген. Лицензия №2289 от 19.07.2001г.)

ЗНАКОМЬТЕСЬ

Молодо, да не зелено

Лидия МАЛЬКОВА

В администрации ГО Красноуральск приступил к работе новый руководитель отдела развития потребительского рынка, среднего и малого предпринимательства Сергей Викторович Кузнецов.



Сергей Кузнецов

Сергей Кузнецов родился в Верхней Туре в 1980 году, окончил школу № 19 и Верхнетуринское училище № 50, служил в армии в составе внутренних войск. В 2006 году получил высшее юридическое образование в Кушвинском филиале института коммерции и права, трудился на Верхнетуринском машиностроительном заводе начальником юридического бюро, на других предприятиях, где сумел проявить свои организаторские способности. Всегда занимал активную жизненную позицию, был членом комиссии по делам несовершеннолетних.

Полученные знания помогают мне отстаивать не только свои интересы, но и оказывать юридическую помощь людям в судах и административных органах, - отметил Сергей Викторович. - В Красноуральске мне нравится подход индивидуальных предпринимателей к работе, их инициатива и желание развивать свой город.

Как говорится, молодым везде у нас дорога. Желаем начинающему руководителю успешной работы на новом поприще!

ЖКХ

Приборы учета – в каждый дом

Эльвира ДЕМЕНТЬЕВА

До конца 2012 г. в ГО Красноуральск планируется установить 74 прибора учёта тепловой энергии, 69 приборов учёта горячего водоснабжения и 56 приборов учёта холодного водоснабжения.

Установка приборов учета проводится в рамках областной целевой программы «Энергосбережение в Свердловской области» на 2011-2015 годы. На оснащение многоквартирных домов и муниципальных учреждений приборами учёта потребления энергетических ресурсов городскому округу Красноуральск из областного бюджета выделены субсидии в сумме 11870,2 тыс. рублей. Также на условиях софинансирования в местном бюджете на эти цели предусмотрены денежные средства в сумме 1985,911 тыс. руб.

В администрацию городского округа управляющими компаниями представлена заявка на получение субсидий в целях возмещения расходов по оснащению многоквартирных домов общедомовыми приборами учета используемых энергетических ресурсов в 2012 году. Установкой приборов учёта на территории ГО Красноуральск занимается подрядная организация ООО «Энергоресурс» (Тюмень).

ВНИМАНИЕ!

МУП «КТСК» доводит до сведения всех потребителей, что с 11 декабря 2012 г. будет производиться ввод реагентов, которые имеют стойкий неприятный запах и окраску, для дезинфекции трубопроводов и теплообменного оборудования системы теплоснабжения.

В случае обнаружения запаха или изменения цвета воды системы ГВС просим обращаться в организацию, обслуживающую Ваш жилой фонд, или теплоснабжающую организацию по телефону 2-23-97.

АКЦИЯ

Праздник в каждый дом!

Под таким названием проводят новогоднюю благотворительную акцию сотрудники Социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних.

Новый год – это праздник, которого ждут и дети, и взрослые независимо от социального положения. Каждый ребенок мечтает получить подарок от Деда Мороза, а особенно дети, лишенные родительского тепла и ласки, а также дети, которые воспитываются в малообеспеченных семьях и семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации, дети с ограниченными возможностями здоровья.

Специалисты Социальной поликлиники призывают всех жителей гостей города подарить ребенку праздник с новогодними подарками. Подарки можно приносить в Социальную поликлинику, расположенную по адресу: г. Красноуральск, Больничный городок, здание бывшей детской больницы, 2 этаж.

Преподнесем каждому ребенку подарок!

КОММУНАЛЬНЫЙ ЛИКБЕЗ

Нужды общедомовые, а денежки свои, родные

Елена БОЙКО

Вопрос о порядке определения размера платежей граждан за коммунальные услуги по-прежнему остается актуальным.

Размер платы за коммунальные услуги (руб.) для граждан определяется как произведение тарифа на коммунальный ресурс (руб./Гкал, руб./куб.метр., руб./кВтч) на объем коммунальных ресурсов (Гкал, куб.метр, кВтч).

Объем коммунальных ресурсов определяется следующим образом:

Объем коммунальных ресурсов (Гкал, куб.метр, кВтч)			
1. в жилом помещении (квартира)		2. на общедомовые нужды (кроме коммунальной услуги по отоплению)	
1.1. есть индивидуальный прибор учета (ИПУ) – по показаниям ИПУ	1.2. нет индивидуального прибора учета (ИПУ) – по нормативам потребления коммунальных услуг в жилом помещении	2.1. есть общедомовой прибор учета (ОДПУ) – учитываются показания ОДПУ	2.2. нет общедомового прибора учета (ОДПУ) – по нормативам потребления коммунальных услуг на общедомовые нужды

Если все понятно с определением объема коммунального ресурса, приходящегося на жилое помещение, то возникают вопросы по определению объема коммунального ресурса, приходящегося на общедомовые нужды.

Что относится к общей площади помещений, входящих в состав общего имущества?

Если обратиться к Жилищному кодексу РФ и Правилам содержания общего имущества многоквартирного дома, к указанным помещениям в многоквартирном доме могут относиться помещения, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в доме: межквартирные лестничные площадки, лестницы, коридоры, технические этажи, чердаки и подвалы, в которых имеются инженерные ком-

муникации.

Перечень помещений, входящих в состав общего имущества, индивидуален для каждого многоквартирного дома. Также индивидуален перечень инженерных коммуникаций, имеющих в указанных помещениях.

Возможно, учитывая многократные обращения жителей в государственные структуры, законодатель в будущем в зависимости от вида коммунальных ус-

Перечень помещений, входящих в состав общего имущества дома, и их размер определяет обязательным привлечением Совета многоквартирного дома.

луг внесет соответствующие изменения в Правила предоставления коммунальных услуг в части конкретизации такой площади.

Пока же Министерство энергетики и ЖКХ Свердловской области в целях обеспечения единого подхода к начислениям за места общего пользования в зависимости от вида коммунальных услуг, потребляемых на общедомовые нужды, рекомендует использовать:

- в отношении расчета услуг по холодному, горячему водоснабжению и водоотведению – «уборочную площадь», т.е. сумму уборочных площадей лестниц, лестничных площадок, коридоров, прочих помещений мест общего пользования;

- в отношении расчета услуги по электроснабжению – разницу между общей площадью многоквартирного дома и суммарной площадью жилых и нежилых помещений.

Сведения по указанным площадям принимаются на основании данных технического паспорта многоквартирного дома либо справок, выдаваемых органами БТИ.

Перечень помещений и их размер, включаемых в общую площадь помещений, входящих в состав общего имущества дома, определяется с обязательным привлечением Совета многоквартирного дома.

О том, как определить объем коммунального ресурса на общедомовые нужды, применяемый при начислении платы за коммунальные услуги населению, и что такое Совет многоквартирного дома, читайте в следующем номере «КР».

ПРОФЕССИОНАЛЫ

Брачующимся на двоих – 174 года!

(Окончание. Начало на стр. 1)

- А еще в этом году Наталия Григорьевна Шилева участвовала в областном конкурсе профессионального мастера, где заняла второе место по Северному управленческому округу, - радостно отметила Жанна Валерьевна.

- Бывали ли в вашей практике случаи необыкновенной регистрации брака?

ЦИФРЫ И ФАКТЫ

С начала 2012 года в Красноуральске родились 343 малыша.
Заключили брак 196 пар.
Зарегистрировано 111 разводов.
Умерли 429 человек.

- У нас совсем недавно была регистрация у очень пожилой пары, - рассказала Наталия Шилева. - Стаж их совместной жизни 50 лет, они приняли решение узаконить свой брак. Регистрация брака была произведена у них дома, так как супруге 97 лет, а её мужу 77 лет.

- Как часто в Красноуральском отделении ЗАГС регистрируют браки между жителями других регионов России или зарубежья?

- Закон «Об актах гражданского состояния граждан» РФ имеют право регистрировать браки в любом ЗАГСе на территории нашей страны по своему выбору, - пояснила Наталия Шилева. -

Сейчас регистрация брака не привязана к прописке. Вы можете зарегистрировать свой брак в Москве, Калининграде и в других городах. А что касается иностранцев, то регистрируем в основном граждан СНГ (Украина, Белоруссия, Азербайджан, Грузия). В этом году мы зарегистрировали браки между четырьмя иностранцами, и думаем, что будут и еще.

- Также хотим отметить и поздравить наших бывших коллег, которые на протяжении ряда лет работали в органах ЗАГС города Красноуральска. Каждая из них вложила в работу частичку своей души, многое сделано для развития материальной базы отдела ЗАГС.

КОРОТКО О РАЗНОМ



СЛУЖБА 01

На прошедшей неделе работники пожарной службы выезжали 8 декабря в один из домов на ул. 7 Ноября, где произошло пригорание пищи. Хозяйка квартиры находилась в состоянии алкогольного опьянения и забыла, что у них на плите разогревается еда.



СЛУЖБА 02

На прошедшей неделе в дежурную часть ОВД поступило 156 сообщений о правонарушениях и преступлениях. Произошло 6 краж чужого имущества (в том числе 3 – квартирные). К административной ответственности привлечены 262 человека, в том числе 39 человек - в состоянии алкогольного опьянения.

ТЕЛЕФОННЫЙ АЖИОТАЖ

Как отмечают сотрудники полиции, на территории г. Красноуральска участились кражи сотовых телефонов. На прошедшей неделе зарегистрировано 4 случая хищения телефонов. Вот один из эпизодов: вечером неизвестный выхватил у женщины сумку, в которой находился телефон. Преступление пока не раскрыто. Возбуждено уголовное дело.

СКОЛЬКО НИ ВОРУЙ – ВСЁ РАВНО «ПРОКОЛЕШЬСЯ»!

На этот раз попались два грабителя. Было зарегистрировано два факта проникновения в жилье. В одном случае грабитель забрался в дом-дачу и похитил имущество, ущерб хозяину составил 3 000 рублей. Во втором случае вор проник в квартиру, где тоже прихватил много добра. Оба преступления раскрыты. По этим двум фактам возбуждены уголовные дела.

СЛУЖБА 03



Скорая помощь на прошедшей неделе выезжала 249 раз, из них по заболеваниям – 175. С ОРВИ госпитализированы 10 детей, с пневмонией – 10 человек (из них 5 – дети).

ЛИХАЧИ

Не перевелись еще в Красноуральске гонщики. На прошлой неделе произошло два дорожно-транспортных происшествия. В первом случае от лихача пострадала женщина: она катила коляску с ребенком, и её сбил автомобиль. Врачи, осмотрев её и ребёнка, отметили, что их жизни ничто не угрожает. Во втором случае на ул. Советской машина сбита пешехода, который получил множественные ушибы. Врачи направили его на амбулаторное лечение.

ОГНЁМ, СТЕКЛОМ И НАШАТЫРНЫМ СПИРТОМ

Три человека пытались покинуть этот мир. Женщина облила себя спиртосодержащим веществом, получила сильнейшие ожоги и сейчас находится на лечении в хирургическом отделении. Молодой человек, разбив бутылку, нанес себе на руке раны, желая вскрыть вены, врачи обработали порезы. Ещё один мужчина вместо водки выпил нашатырный спирт, сейчас он находится с ожогом полости рта в реанимации.

КУЛАЧНЫЕ БОИ В ШКОЛЕ

Госпитализирован мальчик, который подрался с ровесниками в одной из школ города. Ученик получил тупую травму живота.

ВОЛОНТЁРЫ

Вот даёшь, молодёжь!

(Окончание. Начало на стр.1)

К нам приехали будущие экономисты, педагоги, металлурги, экологи, мелиораторы, горные инженеры, радисты, электромеханики, организаторы работы с молодёжью и другие специалисты. Их дни распланы буквально по минутам, так как запланировано много дел. Старосты посёлков и председатели ТОС представили им большой фронт работ. Например, студенты в пос. Октябрьском очистили от снега площадку детского сада, а в Краснодольском – территорию, прилегающую к клубу, и автобусную остановку, помогли наколоть дров и расчистить дорожки пожилым и одиноким жителям посёлков и ТОСов. Кроме этого, они в детском клубе «Комета» научили ребят новым играм, в клубе пос. Краснодольского организовали концерт самодеятельности (песни под гитару, сценки, стихи) и даже заставили пуститься в пляс своих зрителей.



Волонтеры Наталья Попова и Дарья Паникар играют в «Змейку» с третьеклассниками

Участники молодежного десанта в школе № 6 провели игровые занятия с младшими школь-

никами, мастер-классы по изготовлению новогодних открыток, игрушек и украшений из бумаги. Для Вероники Федотовой, студентки УрФУ, встречи с детьми – это всегда зарядка позитивной энергией, а Наташа Попова (тоже из УрФУ) как будущий организатор работы с молодёжью набирается опыта.

Кроме того, все студенты являются патриотами своих вузов, по-

этому рассказывают о них десятиклассникам, знакомят будущих абитуриентов с правилами приёма в эти учебные заведения. Не менее важно вести здоровый образ жизни: в спортзале школы № 6 студенты играли в волейбол со старшеклассниками этой школы.

Ведущий специалист отдела по работе с населением МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» Марина Жукова очень благодарна студентам: «Жители посёлков и частного сектора городского округа убеждаются, что наша молодёжь очень хорошая, и работа волонтеров вызывает у них ответные добрые чувства». Недаром многие жители посёлков стремились угостить ребят, которым особенно запомнилась вкусная картошка.

И. о. начальника МКУ «УФКСИМП» Юлия Шипицина отметила: «Мы пригласили студентов, чтобы наши ребята на примере их деятельности убедились, что всё возможно. Рады, что волонтеры с большим желанием отнеслись к работе».

Мы знаем, что красноуральская молодёжь ничуть не хуже, но молодежные акции (перед Днём Победы) предполагают только оказание помощи ветеранам. Пусть деятельность наших волонтеров будет такой же разнообразной!

ОТКЛИК

«Белая рысь» спешит на помощь

Наталья АГАФОНОВА

С 3 по 8 декабря в городе можно было встретить отряд молодежи: все в синих куртках, оранжевых шапочках с белыми кисточками и оранжевых шарфиках. Это в рамках областного проекта «Молодежный десант» в город прибыл Свердловский областной студенческий отряд «Белая рысь».

Ребята очень активные, инициативные, веселые и трудолюбивые, они нам оказали огромную помощь в проведении косметического ремонта помещений стационарного отделения, где временно проживают дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации. Также студенты помогли благоустроить площадку перед учреждением.

После завершения работы руководство нашего учреждения вручило Благодарственное письмо участникам десанта за оказание помощи в создании благоприятных условий для воспитанников стационарного отделения. И, конечно же, мы договорились о дальнейшем сотрудничестве. Очень рады такому знакомству и благодарны судьбе, что есть люди, которые совершают добрые дела!

ОТЕЧЕСТВО

Герои – навсегда, кумиры – лишь на час

Лидия МАЛЬКОВА

«В жизни всегда есть место подвигу», - утверждал Максим Горький. Что о героях прошлого и настоящего знает молодое поколение красноуральцев?

7 декабря, накануне Дня Героев Отечества, в музее ДК «Металлург» библиотекарь ЦБ Ирина Злыгостева и заведующая музеем ДК «Металлург» Яна Масликова провели с учащимися Красноуральского многопрофильного техникума исторический диалог «Потомству в пример». Жизнь наших знаменитых земляков: Героев Советского Союза Л.Г. Бабушкина, Л. Я. Одогова, два-

жды Героя Советского Союза В. И. Севастьянова и Героев Социалистического Труда Д.А. Ярусова, А.М. Дунаева, а также орденоносца И. П. Янкина – стала главной темой разговора с молодёжью.

Имена их знает каждый красноуралец. В годы Великой Отечественной войны Леонид Георгиевич Бабушкин отличился в боях за освобождение Белоруссии (1944 год), а Леонид Яковлевич Одогов в составе Первого Украинского фронта форсировал Днепр (1943 год). В век покорения космоса все знали имена советских космонавтов, в том числе - имя Виталия Ивановича Се-

вастьянова. Он дважды летал в космос (в 1970 и 1975 годах), выполняя задания Родины, причём оба полёта были многодневными.

Дмитрий Антонович Ярусов и Аркадий Максимович Дунаев удостоены высокого звания Героя в 60-е годы, трудились они на медеплавильном комбинате. А с именем Иллариона Павловича Янкина связано появление янкинского движения в СССР. О методах работы красноуральского шахтёра знала вся страна в конце 30-х – начале 40-х годов.

Меняется время – меняются звания: в СССР пользовались

особым почётом Герои Советского Союза и Герои Социалистического Труда, сейчас прославляются Герои России. Но суть всегда одна: быть героем – это служить примером мужества для других.

Присутствующие на мероприятии учащиеся техникума попытались выявить истоки подвигов, совершаемых в наши дни, и назвали других знаменитых красноуральцев.

Жаль, что сегодня кумирами молодёжи являются гламурные «звёзды». Но, надеюсь, время всё расставит по местам, и молодые люди поймут суть настоящего героизма.

Библиотекарь Ирина Злыгостева ведёт исторический диалог



ХОККЕЙ

Как «Святогор» «Факел» погасил

Ольга МОКРУШИНА

Победная серия «Святогора», к радости болельщиков, продолжается!

Второй матч первого этапа первенства Свердловской области по хоккею среди любительских команд «Святогор» выиграл у команды «Факел» (Лесной) со счетом 12:4.

- В первом периоде мы достаточно долго проигрывали соперникам со счетом 0:1, - рассказывает играющий тренер команды «Святогор» Сергей Козицин. - Однако примерно за пять минут до окончания первого периода наша команда повела в счете - 2:1. С каждым периодом преиму-

щество «Святогора» только увеличивалось. Это тем более приятно, что команда «Факел» - более серьезный соперник, чем нижнесалдинский «Металлург». В нашей команде победу приближали шайбы, заброшенные Алексеем Алесенко, Михаилом Семеновым (5), Андреем Бабушкиным (3), Денисом Истоминым (2), Евгением Сальниковым.

Прошедшая игра выявила также и проблемы в обороне «Святогора». В течение всего матча с «Факелом» соперникам удалось



Фото из архива

пробить брешь в обороне и выйти один на один с нашим вратарем... шесть или семь раз! Голкиперу Дмитрию Сафонову пришлось в одиночку отражать эти атаки. Будем работать с ребятами над этой проблемой.

ТЯЖЕЛАЯ АТЛЕТИКА

Спортивное мастерство

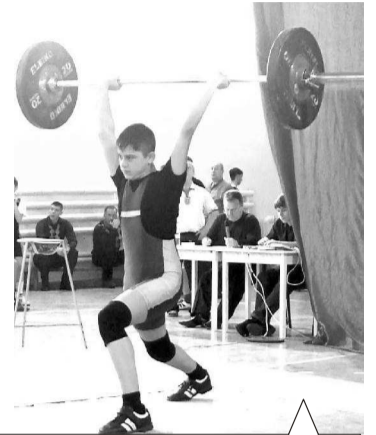
Николай БИКМУЛИН

Удачно выступил на Всероссийском турнире памяти А.И. Василенко семиклассник школы № 8 Альберт Рахматуллин.

Соревнования по тяжелой атлетике проходили в нижнетагильском Дворце спорта «Уралец» 8-9 декабря 2012 года.

Выступая в весовой категории до 65 кг, Альберт поднял в рывке штангу весом 50 кг, а во втором упражнении - толчке - зафиксировал над головой штангу весом 65 кг.

Набрав в сумме двоеборья 115 кг, Альберт Рахматуллин выполнил первый юношеский разряд.



Вес 65 кг толкает Альберт Рахматуллин

МНОГОБОРЬЕ

Спорт по силам всем

Ольга НАМЕСТНИКОВА

Соревнования, посвященные декаде инвалидов, прошли в подростковом физкультурно-спортивном клубе «Агат» 8 декабря.

В программу соревнований были включены четыре вида состязаний: боулинг, дартс, лассо, русские шашки. Лучшими в боулинге стали Галина Загоскина - 1 место, Вадим Козлов - 2 место, Борис Волков - 3 место.

В лассо борьба за призовые места развернулась между Олегом и Борисом Волковыми и Вадимом Козловым. В результате победу одержал Борис Волков. Олег Волков занял второе место, и Вадим Козлов - третье.

Напряженная борьба развернулась на шашечных столах. Среди мужчин лучшими стали Виталий Отравенко (1 место), Вадим Козлов (2 место), Олег Игнатъев (3 место). У женщин в тройку победителей и призёров вошли Татьяна Баданова (1 место), Татьяна Антонова (2 место), Валентина Волосникова (3 место). В дартсе первое место покорилось Олегу Игнатъеву, второе - Борису Волкову, Виталию Отравенко - третье. Желаем победителям совершенствования, здоровья и удачи в будущих испытаниях.

ПРАВОСЛАВНЫЙ КАЛЕНДАРЬ

Деда Мороза звали Николай?

Кто скрывается под маской Деда Мороза?

19 декабря - прославление Святого Николая Чудотворца, являющегося прообразом Санта-Клауса и Деда Мороза. Имя Святого Николая почитается всем христианским миром за его бесчисленные чудеса, совершаемые им до сих пор для тех, кто прибегает к нему с молитвой о помощи.

Первоначально от имени Святого Николая дарились в Европе подарки детям в день его почитания по церковному календарю. В Голландии подарки детям и поныне приносит Синтерклаас, то есть святой Николай, которого изображают в виде величественного старика в красном епископском облачении, в Северной Америке Синтерклаас превратился в Санта-Клауса - образ,

который окончательно оторвался от своего историко-церковного прототипа и оброс новыми мифологическими деталями. А в России Святой Николай стал прообразом Деда Мороза. Именно от него наши дети ждут подарки в новогоднюю ночь: ведь известно, что он всегда помогает людям тайно.

В храме Иконы Божией Матери «Державная» состоятся праздничные богослужения: 15 декабря и 18 декабря с 16.00 - вечернее, 15-16 декабря и 19 декабря с 8.30 - литургия. 16 декабря после литургии - соборование.

Приход Святой великомученицы Екатерины

КОНКУРС

Частушки для Змеюшки

Внимание! Конкурс новогодних частушек!

На конкурс принимаются частушки любой тематики. Имя победителя будет названо 27 декабря 2012 года. Лучшего частушечника ждет приз от газеты «КР» и подписка на газету «Красноуральский рабочий» на I полугодие 2013 года.

Работы принимаются с 6 декабря по 21 декабря включительно.

Наш адрес: г. Красноуральск, ул. Ленина, д. 28 «а».
Наш e-mail: KRSgazeta@mail.ru



РЕКЛАМА, ОБЪЯВЛЕНИЯ

Займ ЭКСПРЕСС
ДЕНЬГИ за 15 мин.*
без залога без поручителей
паспорт + любой документ
быстрые наличные

г. Красноуральск
ул. Ленина, 73
(магазин «Бриз»)
т. 2-98-88
8-950-557-28-88

* оформление договора и выдача денег
* дополнительная информация по телефону

15 декабря

Дискотека «Кому за 25...»

Начало: 22.00 ч.

ДК «Металлург»

Билеты в кассе ДК

ВЫРАЖАЮ благодарность слесарю ООО «Управляющая компания» Фролову за быструю ликвидацию аварии на трубе большого диаметра холодного водоснабжения.

Н. Максимова

От всей души благодарим творческий коллектив ГКДЦ «Химик», лично директора Людмилу Семёновну Терёхину за помощь в проведении праздничного мероприятия, посвященного 70-летию со дня образования **24 пожарной части**. Праздничное оформление зала, музыкальное сопровождение, предоставление фуршетного зала и многое другое создали хорошее настроение личного состава. Праздник удался. Спасибо вам огромное!

Руководство 24 пожарной части

ОТДАМ бесплатно стекло б/у (30x120 см) и трёхлитровые банки.

Тел. 8-912-221-68-13.

ТАМАДА. Проведение свадеб, юбилеев, корпоративов, живой вокал, диджей.

Тел. 8-950-655-52-59.

ОБУЧЕНИЕ! Нарращивание ногтей, волос, ресниц. Московский сертификат.

Тел. 8-952-132-82-29.

22 декабря с 14 до 15 в Аптеке, ул. Ленина, 20
СЛУХОВЫЕ АППАРАТЫ от 4 500 рублей
Цифровые от 8 900 руб., новогодние скидки до 20%
меняем старые аппараты на новые с доплатой + ПОДАРОК!
ВЫЕЗД НА ДОМ БЕСПЛАТНО! Заявки по тел. 8 (912) 852-57-19
РАССРОЧКА! Без участия банка. При себе иметь паспорт.
«Очки ПАНКОВА» - 3 900 р. (цена со скидкой 30%)
глаукома, катаракта, дальнозоркость, близорукость, сохраняют зрение.
Имеются противопоказания, ознакомьтесь с инструкцией.
Св-во № 305184129000010, выд. ИФНС г. Ижевск Товар сертифицирован ИП Шамгунова С.Р.

ООО ПК «ПромИндустрия»
требуются слесарь - ремонтник,
слесарь - монтажник, электрик
ЧПУ, гидравлик по обслуживанию
металлообрабатывающего оборудо-
вания. Командировки по Сверд-
ловской области. Трудоустрой-
ство. Соц. пакет. **ВЫСОКАЯ ЗАР-
ПЛАТА. НАЛИЧИЕ удостоверения
обязательно.** Тел. 8-963-031-
38-83, 8-909-001-26-62.

Ритуальное агентство «ПОМОЩЬ» ИП Иконников Д.А.
**МЫ ничего не можем изменить -
МЫ можем только ПОМОЧЬ...**
Достойные похороны по ДОСТУПНЫМ ценам.
БЕСПРОЦЕНТНАЯ рассрочка платежа.
БЛАГОУСТРОЙСТВО МОГИЛ.
Изготовление и установка памятников любой сложности.
**АДРЕС: г. Красноуральск, ул. Толстого, 2.
Тел. 8 (34343) 2-35-00, 8-912-265-47-55.**

Физиотерапия приходит в Ваш дом



ЧТОБЫ «ВТОРОЕ СЕРДЦЕ» МУЖЧИНЫ БЫЛО ЗДОРОВЫМ

Предстательная железа – настолько важный орган мужского организма, что некоторые ее называют «вторым сердцем». И если это «мужское сердце» дает сбой, то на помощь приходит МАВИТ (УЛП-01 «ЕЛАТ») – устройство, предназначенное для лечения хронического простатита; в том числе и на фоне аденомы предстательной железы; простого везикулита; уретропростатита; нарушений копулятивной функции.

Что такое МАВИТ? Итак, почувствовав дискомфорт, мужчина обратился к специалисту, и тот поставил ему неутешительный диагноз. Мужчина намерен лечиться, но не хочет, чтобы при процедурах присутствовал посторонний. Выход есть – это МАВИТ, единственное на сегодняшний день физиотерапевтическое устройство для лечения заболеваний предстательной железы, воздействующее на нее тремя физическими факторами (теплом, магнитным полем и вибромассажем) одновременно. Такое комбинированное применение методов физиотерапии является наиболее результативным, оно дает возможность значительно уменьшить или даже совсем избавиться от боли в промежности, частых и резких позывов к мочеиспусканию, неполному опорожнению мочевого пузыря, нарушений половой функции и других симптомов хронического простатита и аденомы простаты. При совместном лечении МАВИТОМ и лекарственными препаратами он усиливает целебные свойства принимаемых лекарств, которые лучше усваиваются и действуют быстрее. МАВИТ действует на организм мягко и бережно, позволяя лечиться им даже тем больным, которым противопоказаны традиционные способы лечения.

Что он из себя представляет? МАВИТ состоит из источника питания и мягкого аппликатора особой формы, вводимого в прямую кишку. МАВИТ прост и удобен в эксплуатации. Срок его службы не менее 5 лет.

Каков курс лечения? Проводится одна процедура продолжительностью 30 минут ежедневно. Курс лечения включает 7-9 процедур. Повторный курс разрешается проводить через 2 месяца. Подробнее о методах лечения с помощью физиотерапии узнайте из книг и Н.Е. Ларинского «Победа над болью».



АЛМАГ знает, как победить болезнь!

Будет ли толк от магнитотерапевтического аппарата АЛМАГ при моем застарелом остеохондрозе? Болею давно, большая часть пенсии на лекарства уходит. Многие средства перепробовала, но результата нет. В. Н. Васильева, г. Арамиль

Можно сказать определенно: аппарат АЛМАГ-01 используют для выздоровления при различных формах остеохондроза позвоночника. Эффект воздействия АЛМАГа на организм больного объясняется просто: его бегущее импульсное магнитное поле расслабляет капилляры и увеличивает до 300% кровоток в тканях поврежденных при остеохондрозе межпозвоночных дисков! Благодаря этому обмен веществ в воспаленной и поврежденной ткани идет быстрее, химические вещества, вызывающие и поддерживающие боль и воспаление, удаляются скорее! Кроме этого, магнитное поле повышает сопротивляемость организма и заметно усиливает действие лекарственных средств, что дает возможность сократить их количество, а иногда отказаться совсем. Конструкция АЛМАГа позволяет охватить необходимую для лечебного воздействия площадь, в данном случае позвоночник. Все это не просто ведет к улучшению состояния больного, но и создаёт условия для исцеления и полного исчезновения последствий остеохондроза.

Приведем результаты применения аппарата АЛМАГ в клинических условиях: «При проведении процедур аппаратом АЛМАГ-01 отчетливо проявлялся обезболивающий, противовоспалительный, рассасывающий, стимулирующий репаративные процессы (процессы самовосстановления прим. ред.) эффект. Это способствовало сокращению сроков лечения» (ЦПЗ ГВКГ им. Академика Н. Н. Бурденко)¹.

Если Вы до сих пор не можете справиться с заболеваниями опорно-двигательного аппарата, попробуйте АЛМАГ – это современная медицинская техника с очевидными результатами. АЛМАГ знает, как победить болезнь!

Недавно наше предприятие освоило новое изделие АЛМАГ-02 – современный высокотехнологичный физиотерапевтический аппарат с большими возможностями. Особенно хорошо он показал себя при лечении **костеоартроза, лимфостаза, варикозной болезни и массы других заболеваний.** Узнайте больше об АЛМАГе-02 по телефону горячей линии завода 8-800-200-01-13

Приобретайте приборы с 19 по 21 декабря в Государственной аптеке «Фармация»
г. Красноуральск, аптека № 27, ул. Иллариона Янкина, 7;
г. Кушва, аптека № 2, ул. Свободы, 2; п. Баранчинский, аптека № 5, ул. Физкультурников, 1.
Заводские цены до подорожания!!!
или наложенным платежом с завода по телефону "горячей линии" 8-800-200-01-13, на сайте Елатомского приборного завода www.elamed.com
или прислав заявку по адресу: 391351, Рязанская область, Елатьма, ОАО «Елатомский приборный завод» ОГРН 1026200861620 Елатомский приборный завод - Все для здоровья. Здоровье для Вас.

ПРИБОРЫ ИМЕЮТ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ. ПРОКОНСУЛЬТИРУЙТЕСЬ СО СПЕЦИАЛИСТОМ

¹ Ларинский Н. Е. «Победа над болью» стр. 19-20
² Топчий Н. В., Иванов А. В. Применение портативных физиоаппаратов в работе семейного врача: Методическое пособие. – Москва: ММА, 2005. – 41с.

Компания «Сандалов» поздравляет всех с наступающим Новым годом!
Желаем здоровья и процветания в каждой семье!
17,18 декабря ДК «Металлург»
 с 10 до 15 час.
Новогодняя ВЫСТАВКА-ПРОДАЖА
МЁД
«САНДАЛОВ»
 При покупке меда – подарок! от компании «Сандалов»

19 с 9.00 до 19.00
 декабря
МЕХОВОЙ ПРЕСТИЖ
 КРАСНОУРАЛЬСК
 ДК «Металлург»
Меховая Ярмарка
СЕНСАЦИЯ
ЦЕЛЬНЫЕ ШУБЫ
НУТРИЯ С ПЕСЦОМ
19500 руб*
УСПЕЙ КУПИТЬ!
 *Количество изделий ограничено

О ЧЕМ МЕЧТАЮТ ЖЕНЩИНЫ ЗИМОЙ?

Зима в самом разгаре, а вы еще без новой шубки? Срочно исправляйте эту ошибку, ведь у вас есть еще возможность это сделать и на очень выгодных условиях. Тем более, повод самый подходящий... Новогодние праздники на носу! А какой же Новый год без подарков? Получать подарки приятно, а дарить их приятней вдвойне!

Компания «Меховые традиции» поздравляет всех с наступающим новым годом и объявляет

НОВОГОДНЮЮ СПЕЦАКЦИЮ на НОРКОВЫЕ ШУБЫ от 49 900 руб!
 Поэтому обязательно зайдите на ярмарку «МЕХОВЫЕ ТРАДИЦИИ»
23 декабря
в ДК «Металлург»
с 10.00 до 19.00

и оцените грандиозную новогоднюю коллекцию по новогодним ценам!

Продукция ярмарки славится, прежде всего, качеством и огромным ассортиментным рядом. Каждое изделие имеет сертификат и гарантию качества. Разнообразие шуб не оставит равнодушной даже самую изысканную модницу. Элегантные - из меха норки, каракуля и рекса, практичные - из овчины, бобра,

ЯРМАРКА ШУБЫ НАРАСХВАТ



лисцы и нутрии. Широкий цветовой и размерный ряд моделей (от 38 до 68) дает возможность каждой покупательнице выбрать именно ту шубку, которая ей по душе.

За наличный расчет – сделаем новогоднюю скидку! И даже если нет нужной суммы - не беда! Отдадим изделие в кредит. Он возможен даже без переплаты (ОАО «ОТП Банк», ген. лиц. №2766 и НБ «Траст» ОАО, ген. лиц. №3279). Так что приходите на ярмарку и встречайте НОВЫЙ ГОД в новой ШУБЕ!

«МЕХОВЫЕ ТРАДИЦИИ» - шубы нарасхват!

И.о главного редактора **Ольга Мокрушина**
УЧРЕДИТЕЛИ: Администрация городского округа Красноуральск (624330, Свердловская область, г. Красноуральск, пл. Победы, д.1)
ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ: МУП «Красноуральский рабочий», 624330, Свердловская область, г. Красноуральск, ул. Ленина, 28 «А»
ДЕНЬ ВЫХОДА: четверг
Цена свободная

ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: редактор 2-20-46, отдел социальных проблем 2-18-47, общественно-политический отдел 2-20-42.
 E-mail: KRSGazeta@mail.ru

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому Федеральному округу.
 Рег. свид-во ПИ № Ф С11-1110 от 16 марта 2007 года.
 Подписной индекс 53822.

Редакция может публиковать материал, не разделяя суждений автора.

В соответствии с законом РФ «О средствах массовой информации» редакция имеет право не отвечать на письма и не пересылать их в инстанции. Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку. При перепечатке материалов ссылка на газету обязательна. За содержание и достоверность рекламы и объявлений редакция ответственности не несет.

Подписана в печать 12.12.2012г. Время подписания в печать: по графику в 13.00, фактически в 12.30 час.
 Отпечатано в «Полиграфическое объединение «Север», Нижнетуринский цех, г. Нижняя Тура, ул. Скорынина, 17.
 Печать офсетная.
 Заказ № 3278. Тираж 2 000 экз.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Приложение к постановлению
Главы администрации
Городского округа Красноуральск
от 04.12.2012г. № 1554

от 04.12.2012г. № 1553
г. Красноуральск

Об утверждении плана основных мероприятий по подготовке и проведению празднования в городском округе Красноуральск в 2012-2014 годах 200-летия со дня рождения М.Ю.Лермонтова

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 24.05.2011 года №674 «О праздновании 200-летия со дня рождения М.Ю.Лермонтова, во исполнении распоряжения Правительства Свердловской области от 07.12.2011 г. №2170 «Об утверждении плана основных мероприятий по подготовке и проведению празднования в Свердловской области в 2012-2014 годах 200-летия со дня рождения М.Ю.Лермонтова», администрация городского округа Красноуральск **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план основных мероприятий по подготовке и проведению празднования в городском округе Красноуральск в 2012-2014 годах 200-летия со дня рождения М.Ю.Лермонтова (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте городского округа Красноуральск в сети «Интернет» (<http://krug.midural.ru>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по социальным вопросам И.В.Бородулину.

**Глава администрации
городского округа Красноуральск**

Д.Н.Кузьминых

Утвержден постановлением
администрации городского
округа Красноуральск
от 04.12.2012г. № 1553

**План основных мероприятий
по подготовке и проведению празднования в городском округе Красноуральск в 2012-2014 годах 200-летия со дня рождения М.Ю.Лермонтова**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный исполнитель
1	Организация и проведение выставки творческих работ учащихся школ города, посвященной 200-летию со дня рождения М.Ю.Лермонтова	сентябрь-октябрь 2014 года	МАОУ ДОД «ДШИ»	Веретенникова Г.А.
2	Проведение детских филармонических концертов для детей по произведениям М.Ю.Лермонтова	2013-2014 годы	МАОУ ДОД «ДШИ»	Веретенникова Г.А.
3	Подготовка и проведение в муниципальных библиотеках тематических мероприятий, посвященных 200-летию со дня рождения М.Ю.Лермонтова	2012-2014 годы	МБУ «ЦБС»	Веретенникова Г.А.
4	Подготовка и проведение тематических мероприятий для детей и подростков, посвященных 200-летию со дня рождения М.Ю.Лермонтова	2012-2014 годы	ДОУ	Макарова С.Н.
5	Организация и проведение тематических познавательных и развлекательных программ, посвященных 200-летию М.Ю.Лермонтова	2012-2014 годы	МАУ ГКЦ «Химик», МАУ ДК «Металлург», МКУ ОДПМК	Веретенникова Г.А. Шипицына Ю.Г.
6	Оформление тематических уголков посвященных жизни и творчеству М.Ю.Лермонтова	2012-2014 годы	МКУ ОДПМК	Шипицына Ю.Г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.12.2012г. № 1554
г. Красноуральск

Об утверждении плана мероприятий по достижению целевых показателей социально-экономического развития в сфере культуры, установленных Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 602 «Об обеспечении межнационального согласия», от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в части дальнейшего сохранения и развития российской культуры

Во исполнении Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 602 «Об обеспечении межнационального согласия», от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» в части дальнейшего сохранения и развития российской культуры», исполнения пункта 24.3 Выписки из Протокола Комиссии при Губернаторе Свердловской области по мониторингу достижения целевых показателей социально-экономического развития Свердловской области от 11 октября 2012 года № 94, решения Думы городского округа Красноуральск от 20 сентября 2012 года №80 «О создании комиссии при Главе городского округа Красноуральск по мониторингу достижения целевых показателей социально-экономического развития городского округа Красноуральск, администрация городского округа Красноуральск **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

- Целевые показатели социально-экономического развития в сфере культуры, установленных Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» в части дальнейшего сохранения и развития российской культуры» (прилагается);

- Целевые индикаторы, обеспечивающие достижений важнейших показателей, установленных указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года №602 «Об обеспечении межнационального согласия» (прилагается).

2. Утвердить:

- План выполнения мероприятий достижения целевых показателей, установленных указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» в части дальнейшего сохранения и развития российской культуры» (прилагается);

- План выполнения мероприятий достижения целевых показателей, установленных указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года №602 «Об обеспечении межнационального согласия» (прилагается).

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте городского округа Красноуральск в сети «Интернет» (<http://krug.midural.ru>).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Бородулину И.В.

**Глава администрации
городского округа Красноуральск**

Д.Н.Кузьминых

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по выполнению поручений и достижений, установленных указами Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года №596,597,602, важнейших целевых показателей в части сохранения и развития сферы культуры**

№ строки	Содержание поручения в Указе Президента РФ от 07 мая 2012 года №596,597,602 важнейшие целевые показатели, установленные Указом	Срок исполнения в соответствии с Указом	Мероприятия, направленные на реализацию Указа и достижение важнейшего целевого показателя	Ежегодные индикаторы, обеспечивающие достижение важнейшего целевого показателя на соответствующем этапе	Срок исполнения	Ответственные
I. Поручения в Указе Президента РФ №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»						
1						
2	1. Обеспечить доведение средней заработной платы преподавателей ... работников учреждений культуры до средней заработной платы по Свердловской области	2018 год				
3			I этап (2012-2013 годы)			
4			1.1.Определение потребности в финансовых средствах на повышение заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры			МКУ «Управление культуры городского округа Красноуральск»
5			1.2.Мониторинг численности и уровня заработной платы работников муниципальных учреждений культуры и образования в сфере культуры и искусства		1 раз в полугодие	МКУ «Управление культуры городского округа Красноуральск»
6			1.3.Увеличение заработной платы преподавателям и работникам, отнесенным к основному персоналу муниципальных учреждений культуры с 1 октября 2013 года на 15%		с 01.10.2013 г.	
7			1.4.Увеличение заработной платы работникам учреждений культуры, осуществляющим деятельность по общепрофессиональным должностям служащих и работникам, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих с 1 октября 2013 года на 5,5%		с 01.10.2013 г.	
8			II этап (2014-2016 годы)			
9			2.1.Мониторинг численности и уровня заработной платы работников муниципальных учреждений культуры и образования в сфере культуры и искусства		1 раз в полугодие	МКУ «Управление культуры городского округа Красноуральск»
10			2.2.Увеличение заработной платы преподавателям и работникам отнесенным к основному персоналу муниципальных учреждений культуры:		с 01.10.2014 по 30.12.2016 г.	
			• С 1 октября 2014 года на 15%; • С 1 октября 2015 года на 15%; • С 1 октября 2016 года на 30%			
11			2.3.Увеличение заработной платы работникам учреждений культуры, осуществляющим деятельность по общепрофессиональным должностям служащих и работникам, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих:		с 01.10.2014 по 30.12.2016 г.	
			• С 1 октября 2014 года на 5,5%; • С 1 октября 2015 года на 5,5%; • С 1 октября 2016 года на 20%			
12			III этап (2017-2018 годы)			
13			3.1.Мониторинг численности и уровня заработной платы работников муниципальных учреждений культуры и образования в сфере культуры и искусства		1 раз в полугодие	МКУ «Управление культуры городского округа Красноуральск»
14			3.2.Увеличение заработной платы преподавателям и работникам отнесенным к основному персоналу муниципальных учреждений культуры:		с 01.10.2017 по 30.12.2018 г.	
			• С 1 июля 2017 года на 15%; • С 1 октября 2017 года на 20%; • С 1 октября 2018 года на 20%			
15			3.3.Увеличение заработной платы работникам учреждений культуры, осуществляющим деятельность по общепрофессиональным должностям служащих и работникам, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих:		с 01.10.2017 по 30.12.2018 г.	
			• С 1 июля 2017 года на 15%; • С 1 октября 2017 года на 15%; • С 1 октября 2018 года на 30%			
16	1. Включать ежегодно в национальную электронную библиотеку не менее 10 процентов издаваемых в Российской Федерации наименований книг	ежегодно			ежегодно	МБУ «Централизованная библиотечная система» городского округа Красноуральск
17			I этап (2012-2013 годы)			
18			1.1.Формирование реестра электронных копий документов муниципальной библиотеки		2012-2013 годы	
19			1.2.Формирование электронного каталога муниципальной библиотеки		2012-2013 годы	
20			1.3.Участие в обучающих мероприятиях для библиотечных специалистов по вопросам использования информационно-коммуникационных технологий		2012-2013 годы	
21			1.4.Осуществление работы по оцифровке библиотечных фондов		2012-2013 годы	
22			1.5.Комплектование библиотечных фондов библиотек новыми изданиями, в т.ч. электронными		ежегодно	
23			II этап (2014-2016 годы)			
24			2.1.Формирование реестра электронных копий документов муниципальной библиотеки		2014-2016 годы	
25			2.2.Формирование электронного каталога муниципальной библиотеки		2014-2016 годы	
26			2.3.Участие в обучающих мероприятиях для библиотечных специалистов по вопросам использования информационно-коммуникационных технологий		2014-2016 годы	
27			2.4.Осуществление работы по оцифровке библиотечных фондов		2014-2016 годы	
28			2.5.Комплектование библиотечных фондов библиотек новыми изданиями, в т.ч. электронными		ежегодно	
29			III этап (2017-2020 годы)			

Продолжение. Начало на стр.13

30			3.4. Завершение работы по оцифровке библиотечных фондов		2017-2020 годы
31			3.5. Комплектование библиотечных фондов библиотек новыми изданиями, в т.ч. электронными		ежегодно
32	3. Обеспечить поддержку создания публичных электронных библиотек сайтов музеев и театров в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также размещение в свободном бесплатном доступе в сети Интернет фильмов и спектаклей выдающихся режиссеров кино и театра	2018			
I этап (2012-2013 годы)					
34			1.1. Создание сайта музея МАУ ДК «Металлург»		2012-2013 годы
35			1.2. Проведение мероприятий по оцифровке библиотечных фондов и приобретение электронных изданий в фонды библиотек		ежегодно
II этап (2014-2016 годы)					
37			2.1. Проведение мероприятий по оцифровке библиотечных фондов и приобретение электронных изданий в фонды библиотек		ежегодно
III этап (2017-2020 годы)					
39			3.1. Проведение мероприятий по оцифровке библиотечных фондов и приобретение электронных изданий в фонды библиотек		ежегодно
40	4. Обеспечить создание до 1 марта 2013 года переплывного фонда ведущих российских музеев для экспонирования произведений искусства в музеях и газетях малых и средних городов, а также создать к 2018 году 27 виртуальных музеев				
I этап (2012-2013 годы)					
42			1.1. Организация работы виртуального музея в МАУ ДК «Металлург»		2012-2013 годы
II этап (2014-2016 годы)					
44			2.1. Организация работы виртуального музея в МАУ ДК «Металлург»		2014-2016 годы
III этап (2017-2018 годы)					
46			3.1. Организация работы виртуального музея в МАУ ДК «Металлург»		2017-2018 годы
47	5. Увеличить к 2018 году в целях выявления и поддержки юных талантов число детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, до 8 процентов от общего количества детей				
I этап (2012-2013 годы)					
49			1.1. Увеличение количества участия в фестивальных, конкурсных мероприятиях и увеличение количества проводимых концертных мероприятий для учащихся ДШИ		ежегодно
50			1.2. Участие в получении грантов муниципальным детским коллективам самодельного художественного творчества		2013 год
II этап (2014-2016 годы)					
52			2.1. Увеличение количества участия в фестивальных, конкурсных мероприятиях и увеличение количества проводимых концертных мероприятий для учащихся ДШИ		ежегодно
53			2.2. Участие в получении грантов муниципальным детским коллективам самодельного художественного творчества		2014 год
III этап (2017-2018 годы)					
55			3.1. Увеличение количества участия в фестивальных, конкурсных мероприятиях и увеличение количества проводимых концертных мероприятий для учащихся ДШИ		ежегодно
I. Важнейшие целевые показатели, установленные Указом от 07.05.2012 г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»					
57	1. Доведение средней заработной платы работников муниципальных ДШИ до средней заработной платы в соответствующем регионе	2018 год			2018
I этап (2012-2013 годы)					
59			1.1. Увеличение заработной платы труда основного персонала ДШИ с 1 октября 2013 года на 15%	1. Уровень достижения целевого показателя к концу года – 30 % 2. Размер средней заработной платы работников ДШИ на конец года – 15760 руб.	2013 год
II этап (2014-2016 годы)					
61			2.1. Увеличение заработной платы труда основного персонала ДШИ с 1 октября 2014 года на 15%	1. Уровень достижения целевого показателя к концу года – 51,4 %	2016 год
62			2.2. Увеличение заработной платы труда основного персонала ДШИ с 1 октября 2015 года на 15%	2. Размер средней заработной платы работников ДШИ на конец года – 23749 руб.	
63			2.3. Увеличение заработной платы труда основного персонала ДШИ с 1 января 2016 года на 35%		
III этап (2017-2018 годы)					
65			3.1. Увеличение заработной платы труда основного персонала ДШИ с 1 января 2017 года на 40%	1. Уровень достижения целевого показателя к концу года – 100 %	2018 год
66			3.2. Увеличение заработной платы труда основного персонала ДШИ с 1 января 2018 года на 40%	2. Размер средней заработной платы работников ДШИ на конец года – 47708 руб.	

67	3. Доведение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры до средней заработной платы в соответствующем регионе				
I этап (2012-2013 годы)					
69			1.1. Увеличение заработной платы труда основного персонала работников муниципальных учреждений культуры с 1 октября 2013 года на 15%	1. Уровень достижения целевого показателя к концу года – 38,2 % 2. Размер средней заработной платы работников на конец года – 11788 руб.	2013 год
II этап (2014-2016 годы)					
71			2.1. Увеличение заработной платы труда основного персонала работников муниципальных учреждений культуры с 1 октября 2014 года на 15%	1. Уровень достижения целевого показателя к концу года – 54 % 2. Размер средней заработной платы работников на конец года – 21068 руб.	2016 год
72			2.2. Увеличение заработной платы труда основного персонала работников муниципальных учреждений культуры с 1 октября 2015 года на 15%		
73			2.3. Увеличение заработной платы труда основного персонала работников муниципальных учреждений культуры с 1 января 2016 года на 50%		
III этап (2017-2018 годы)					
75			3.1. Увеличение заработной платы труда основного персонала работников муниципальных учреждений культуры с 1 января 2017 года на 60%	1. Уровень достижения целевого показателя к концу года – 100 % 2. Размер средней заработной платы работников на конец года – 47708 руб.	2018 год
76			3.2. Увеличение заработной платы труда основного персонала работников муниципальных учреждений культуры с 1 января 2018 года на 55%		
77	4. Включение в национальную электронную библиотеку не менее 10 процентов издаваемых в Российской Федерации наименований книг	ежегодно			ежегодно
I этап (2012-2013 годы)					
79			1.1. Осуществление работы по оцифровке библиотечных фондов	1. Количество новых книг, приобретенных в муниципальные библиотеки – 2012 год – 1500 экз. 2013 год – 1500 экз. 2. Количество записей в электронных каталогах библиотек – 2012 год – 2000 записей 2013 год – 2500 записей 3. Количество документов библиотечного фонда, переведенных в электронную форму (приобретенные электронные издания и оцифрованные издания) – 2012 год – 0 экз. 2013 год – 20 экз.	2012-2013 годы
II этап (2014-2016 годы)					
81			2.1. Осуществление работы по оцифровке библиотечных фондов	1. Количество новых книг, приобретенных в муниципальные библиотеки – 2014 год – 1500 экз. 2015 год – 1500 экз. 2016 год – 1500 экз. 2. Количество записей в электронных каталогах библиотек – ежегодно по 2000 записей 3. Количество документов библиотечного фонда, переведенных в электронную форму (приобретенные электронные издания и оцифрованные издания) – 40 экз.	2014-2016 годы
82			2.2. Комплектование библиотечных фондов библиотек новыми изданиями, в т.ч. электронными		ежегодно
III этап (2017-2020 годы)					
84			3.1. Завершение работы по оцифровке библиотечных фондов	1. Количество новых книг, приобретенных в муниципальные библиотеки – 2017-2020 годы	
85			3.2. Комплектование библиотечных фондов библиотек новыми изданиями, в т.ч. электронными	2017 год – 1500 экз. 2018 год – 1500 экз. 2019 год – 1500 экз. 2020 год – 1500 экз. 2. Количество записей в электронных каталогах библиотек – ежегодно по 2000 записей 3. Количество документов библиотечного фонда, переведенных в электронную форму (приобретенные электронные издания и оцифрованные издания) – 100 экз.	ежегодно
86	5. Создание виртуальных музеев				
I этап (2012-2013 годы)					
88			1.1. Организация работы виртуального музея в МАУ ДК «Металлург»	Количество виртуальных музеев на конец года – 1 ед.	2012-2013 годы
II этап (2014-2016 годы)					
90			2.1. Организация работы виртуального музея в МАУ ДК «Металлург»	Количество виртуальных музеев на конец года – 1 ед.	2014-2016 годы
III этап (2017-2018 годы)					
92			3.1. Организация работы виртуального музея в МАУ ДК «Металлург»	Количество виртуальных музеев на конец года – 1 ед.	2017-2018 годы

Продолжение. Начало на стр.14

93	5. Увеличить к 2018 году в целях выявления и поддержки юных талантов число детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, до 8 процентов от общего количества детей												
I этап (2012-2013 годы)													
94													
95	1.1. Увеличение количества участия в фестивальных, конкурсных мероприятиях и увеличение количества проводимых концертных мероприятий для учащихся ДШИ												
96	1.2. Увеличение количества участия детских коллективов самодельного творчества в фестивальных, конкурсных, концертных мероприятиях												
97	II этап (2014-2016 годы)												
98	2.1. Увеличение количества участия в фестивальных, конкурсных мероприятиях и увеличение количества проводимых концертных мероприятий для учащихся ДШИ												
99	2.2. Увеличение количества участия детских коллективов самодельного творчества в фестивальных, конкурсных, концертных мероприятиях												
100	III этап (2017-2018 годы)												
101	3.1. Увеличение количества участия в фестивальных, конкурсных мероприятиях и увеличение количества проводимых концертных мероприятий для учащихся ДШИ												
102	3.2. Увеличение количества участия детских коллективов самодельного творчества в фестивальных, конкурсных, концертных мероприятиях												

Приложение к постановлению
 Главы администрации
 Городского округа Красноуральск
 от 04.12.2012г № 1554

Целевые индикаторы, обеспечивающие достижение важнейших показателей, установленных указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» в части дальнейшего сохранения и развития российской культуры

Наименование важнейших целевых показателей и индикаторов, обеспечивающих их выполнение	Ответственный исполнитель	Срок достижения важнейшего целевого показателя в соответствии с Указом Президента РФ	Единица измерения	Значения, установленные для достижения на территории городского округа Красноуральск							
				2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	
				наименее объем финансирования	наименее объем финансирования	наименее объем финансирования	наименее объем финансирования	наименее объем финансирования	наименее объем финансирования	наименее объем финансирования	
1. Доведение средней заработной платы работников муниципальных ДШИ до средней заработной платы в соответствующем регионе	МКУ «Управление культуры городского округа Красноуральск» ДОД «ДШИ»	2018 год	рублей	13639	14588	16559	18817	25047	34497	47708	
Индикаторы, обеспечивающие достижение важнейшего целевого показателя №1:											
1.1. Уровень достижения целевого показателя к концу года			процентов	33,9	51,4	52,2	53,4	64,2	80	100	
1.2. Размер средней заработной платы работников ДШИ на конец года			рублей	14110	15760	16351	16964	23749	34077	47708	
2. Доведение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры до средней заработной платы в соответствующем регионе	МКУ «Управление культуры городского округа Красноуральск» Учреждения	2018 год	рублей	10063	10826	12115	13586	21068	31899	47708	
Индикаторы, обеспечивающие достижение важнейшего целевого показателя №2:											
2.1. Уровень достижения целевого показателя к концу года			процентов	39,7	38,2	38,2	38,5	54	73,9	100	

2.2. Размер средней заработной платы работников культуры на конец года			рублей	10509	11788	13590	15544	21068	31899	47708
3. Привлечение на повышение заработной платы работников бюджетного сектора экономики не менее трети средств, получаемых за счет реорганизации и неэффективных организаций	МКУ «Управление культуры городского округа Красноуральск»	2018 год	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Индикаторы, обеспечивающие достижение важнейшего целевого показателя №3:										
3.1. Количество муниципальных учреждений культуры			единиц	3	3	3	3	3	3	3
3.2. Количество образовательных учреждений в сфере культуры и искусства			единиц	1	1	1	1	1	1	1
3.3. Количество муниципальных автономных учреждений культуры и образования в сфере культуры и искусства			единиц	3	3	3	3	3	3	3
4. Включение в Национальную электронную библиотеку не менее 10 процентов издаваемых в Российской Федерации наименований книг	МКУ «Управление культуры городского округа Красноуральск» МБУ «Централизованная библиотечная система» городского округа Красноуральск	ежегодно	процентов							
Индикаторы, обеспечивающие достижение важнейшего целевого показателя №4:										
4.1. Количество новых книг, приобретенных в муниципальных библиотеках			тыс. экземпляров	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500
4.2. Количество записей в электронных каталогах библиотек (по нарастающей)			тыс. записей	2000	4000	6000	8000	10000	12000	14000
4.3. Количество документов библиотечного фонда, переведенных в электронную форму (приобретенные электронные издания и оцифрованные издания)			единиц	20	40	100	100	100	100	100
5. Создание виртуального музея	МКУ «Управление культуры городского округа Красноуральск» МАУ ДК «Металлург»	2018 год	единиц	1	1	1	1	1	1	1
Индикаторы, обеспечивающие достижение важнейшего целевого показателя №5:										
5.1. Количество виртуальных музеев в городском округе Красноуральск			Единиц	1	1	1	1	1	1	1
6. Увеличение числа детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, до 8 процентов от общего числа детей			процентов							
Индикаторы, обеспечивающие достижение важнейшего целевого показателя №6:										
МКУ «Управление культуры городского округа Красноуральск» Учреждения культуры образовательные учреждения в сфере культуры		2018 год								

Продолжение на стр. 16

Продолжение. Начало на стр.15

6.1. Количество детей - учащихся ДШИ, принявших участие в творческих конкурсах, фестивалях, выставках	человек	90	95	97	99	100	102	105
6.2. Количество детей в возрасте до 14 лет - участников культурно-досуговых формирований	человек	307	310	312	315	318	320	322

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.12.2012 г. № 1574
г. Красноуральск

О внесении изменений в Постановление администрации городского округа Красноуральск от 11.03.2012г. № 250 «О предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки по социально значимым маршрутам»

В связи с кадровыми изменениями в администрации городского округа Красноуральск, администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в состав комиссии, утвержденной постановлением администрации городского округа Красноуральск от 11.03.2012г. № 250 «О предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки по социально значимым маршрутам».
- Изложить Приложение № 1 «Комиссия по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки по социально значимым маршрутам» в новой редакции (прилагается).
- Настоящее постановление опубликовать в газете «Красноуральский рабочий» и обнародовать на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск.
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам городского округа Красноуральск (И.В.Бородулина).

Глава администрации городского округа Красноуральск

Д.Н.Кузьминых

Приложение 1
к Положению «О предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки по социально значимым маршрутам.» от 07.12.2012г. № 1574

Комиссия по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки по социально значимым маршрутам

Председатель комиссии:

Бородулина И.В. - заместитель главы администрации по социальным вопросам администрации городского округа Красноуральск.
Колбаева О.Н. – ведущий специалист отдела развития потребительского рынка, малого и среднего предпринимательства администрации городского округа Красноуральск (секретарь комиссии).

Члены комиссии:

Харин А.Л. - начальник правового отдела администрации городского округа Красноуральск;
Радаева Т.А. - главный специалист отдела экономики и финансов администрации городского округа Красноуральск;
Кузнецов С. В. - начальник отдела развития потребительского рынка, малого и среднего предпринимательства администрации городского округа Красноуральск;
Скобельмин Ю. А. - и. о. директор Фонда «Красноуральский Фонд поддержки предпринимательства».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.12.2012 г. № 1567
г. Красноуральск

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Красноуральск от 10.10.2012 г. №1302 «Об утверждении перечня муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений городского округа Красноуральск в связи с изменением типа муниципального учреждения»

В соответствии с подпунктом 1 пункта 2 статьи 31 Федерального закона от 8 мая 2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в редакции Федерального закона от 08.05.2012 №83-ФЗ), Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в редакции Федерального закона от 08.05.2012 №83-ФЗ), руководствуясь Положением «О порядке принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий, казенных и бюджетных, изменении типа учреждений городского округа Красноуральск» (утвержденного решением Думы городского округа Красноуральск от 28.03.2011 г. №635), администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменение в постановление администрации городского округа Красноуральск от 10.10.2012 г. №1302 «Об утверждении перечня муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений городского округа Красноуральск в связи с изменением типа муниципального учреждения» в перечень муниципальных автономных учреждений городского округа Красноуральск:
Строки 10- 11читать в следующей редакции:

10	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств» имени Е.П.Шиялева	Автономное учреждение	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств» имени Е.П.Шиялева	МАОУ ДОД «ДШИ»
11	Муниципальное бюджетное учреждение городской культурно-досуговой центр «Химик»	Автономное учреждение	Муниципальное автономное учреждение Городской центр культуры «Химик»	МАУ ГЦК «Химик»

- Настоящее постановление опубликовать в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте городского округа Красноуральск в сети «Интернет» (<http://krug.midural.ru>).
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по социальным вопросам И.В.Бородулину.

Глава администрации городского округа Красноуральск

Д.Н.Кузьминых

Приложение к постановлению
Главы администрации
Городского округа Красноуральск
от 04.12.2012г. № 1554

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по выполнению поручений и достижений, установленных указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года №602 «Об обеспечении межнационального согласия» важнейших целевых показателей

№ строки	Содержание поручения в Указе Президента РФ от 07 мая 2012 года №596,597,602 важнейшие целевые показатели, установленные Указом	Срок исполнения в соответствии с Указом	Мероприятия, направленные на реализацию Указа и достижение важнейшего целевого показателя	Ежегодные индикаторы, обеспечивающие достижение важнейшего целевого показателя на соответствующем этапе	Срок исполнения	Ответственные
1	I. Поручения в Указе Президента РФ №602 «Об обеспечении межнационального согласия»					
2	Обеспечить разработку комплекса мер по предупреждению межнациональных конфликтов, включая создание эффективных механизмов их урегулирования и проведение системного мониторинга состояния межнациональных отношений, а также на активизацию работы по недопущению проявлений националистического и религиозного экстремизма и пресечению деятельности организованных преступных групп, сформированных по этническому принципу	2018 год				
3	I этап (2012-2013 годы)					
4			1.1. Организация и проведение организационно-административных и профилактических мероприятий по предупреждению экстремистских и террористических проявлений		ежегодно	
51	II этап (2014-2016 годы)					
52			2.1. Организация и проведение организационно-административных и профилактических мероприятий по предупреждению экстремистских и террористических проявлений		ежегодно	
54	III этап (2017-2018 годы)					
55			3.1. Организация и проведение организационно-административных и профилактических мероприятий по предупреждению экстремистских и террористических проявлений		ежегодно	
56	Важнейшие целевые показатели, установленные Указом от 07.05.2012 г. №602 «Об обеспечении межнационального согласия»					
57	1. Предупреждение межнациональных конфликтов, а также активизация работы по недопущению проявлений националистического и религиозного экстремизма и пресечению деятельности организованных преступных групп, сформированных по этническому принципу	2018 год			2018	
58	I этап (2012-2013 годы)					
59			1.1. Снижение экстремистских проявлений, претягивание организационно-административных мероприятий по предупреждению экстремистских молодежных группировок	1. Уровень достижения целевого показателя к концу года – 65 %	2013 год	
60	II этап (2014-2016 годы)					
61			2.1. Снижение экстремистских проявлений, претягивание организационно-административных мероприятий по предупреждению экстремистских молодежных группировок	1. Уровень достижения целевого показателя к концу года – 80 %	2016 год	
64	III этап (2017-2018 годы)					
65			3.1. Снижение экстремистских проявлений, претягивание организационно-административных мероприятий по предупреждению экстремистских молодежных группировок	1. Уровень достижения целевого показателя к концу года – 100 %	2018 год	

Приложение к постановлению
Главы администрации
Городского округа Красноуральск
от 04.12.2012г. № 1554

Целевые индикаторы, обеспечивающие достижение важнейших показателей, установленных указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 №602 «Об обеспечении межнационального согласия»

Наименование важнейших целевых показателей и индикаторов, обеспечивающих его выполнение	Ответственный исполнитель	Срок достижения важнейшего целевого показателя в соответствии с Указом Президента РФ	Единица измерения	Значения, установленные для достижения на территории городского округа Красноуральск						
				2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1.1. Уровень экстремистских проявлений, претягивание организационно-административных мероприятий по предупреждению экстремистских и террористических проявлений	МКУ «УФКиСМП»	2018 год	процентов	60	65	70	75	80	90	100
1.2. Организация и проведение организационно-административных и профилактических мероприятий по предупреждению экстремистских и террористических проявлений			мероприятий с нарастающим итогом	58	60	80	100	130	120	150

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.12.2012г. № 1566
г. Красноуральск

**Об утверждении муниципальной комплексной программы
«Повышение безопасности дорожного движения на территории городского
округа Красноуральск» на 2013-2015 годы**

В целях совершенствования организации дорожного движения, предупреждения дорожно-транспортного травматизма, во исполнение Федерального закона от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», руководствуясь Распоряжением Председателя Правительства Российской Федерации от 27 октября 2012 года №1995-р об утверждении концепции Федеральной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения в 2013-2020 годах», Постановлением Правительства Свердловской области от 7 октября 2011 года № 1362-ПП об утверждении региональной комплексной программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории Свердловской области в 2012-2016 годах», в соответствии с постановлением администрации городского округа Красноуральск от 25 августа 2011 года № 1024 «Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных целевых программ», администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную комплексную программу «Повышение безопасности дорожного движения на территории городского округа Красноуральск» на 2012-2015 годы.
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Красноуральский рабочий»
3. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
городского округа Красноуральск**

Д.Н.Кузьминых

Утверждена постановлением администрации городского округа от 06.12.2012г. № 1566

**Муниципальная комплексная программа «Повышение безопасности
дорожного движения на территории городского округа Красноуральск»
на 2012-2015 годы.**

городской округ Красноуральск
2012г.

Раздел 1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена муниципальная комплексная программа «Повышение безопасности дорожного движения на территории городского округа Красноуральск»

Проблема аварийности на автомобильных дорогах с участием автотранспорта на территории городского округа Красноуральск остается довольно сложной. Одним из факторов, обостряющих проблему безопасности дорожного движения, является увеличение численности автотранспорта. По прогнозам высокие темпы автомобилизации сохраняются и в ближайшем будущем. Рост дорожно-транспортных происшествий напрямую связан с количеством автотранспорта.

Проблема аварийности, связанная с автомобильным транспортом, в последнее десятилетие приобрела особую остроту в связи с несоответствием дорожно-транспортной инфраструктуры потребностям общества и государства в безопасном дорожном движении, недостаточной эффективностью функционирования системы обеспечения безопасности дорожного движения и крайне низкой дисциплиной участников дорожного движения.

Основными видами дорожно-транспортных происшествий в городском округе Красноуральск являются несоблюдение очередности проезда перекрестков, движение задним ходом, около трети всех происшествий связано с неправильным выбором скоростного режима. Удельный вес этих происшествий превышает 80 процентов всех происшествий, связанных с несоблюдением водителями требований безопасности дорожного движения.

Сложная обстановка с аварийностью и наличие тенденций к дальнейшему ухудшению ситуации во многом объясняются следующими причинами:

Постоянно возрастающая мобильность населения;
Уменьшение перевозок общественным транспортом и увеличение перевозок личным транспортом;

Нарастающая диспропорция между увеличением количества автомобилей и протяженностью улично-дорожной сети, не рассчитанной на современные транспортные потоки.

Аварийность увеличивается по вине водителей транспортных средств, принадлежащих физическим лицам. Удельный вес этих происшествий превышает 80 процентов происшествий, совершаемых по вине водителей. Две трети всех происшествий из-за нарушения правил дорожного движения водителями совершаются водителями легковых автомобилей.

Наиболее уязвимой и самой многочисленной группой участников дорожного движения являются пешеходы. За последние годы также наблюдаются рост ДТП, сопутствующим фактором которых является неудовлетворительные дорожные условия. Крайне низкая дорожно-транспортная дисциплина участников дорожного движения является одним из наиболее существенным фактором влияющим на состояние аварийности.

За 10 месяцев 2012 года на территории городского округа Красноуральск произошло 385 (АППГ-337,+14,2) дорожно-транспортных происшествий, из них 17 ДТП с пострадавшими (АППГ-21,-19%), в которых ранено 24 (АППГ-31,-22,5%) человека, из них 1 ребенок (АППГ-3-66%), 2 человека погибли 4 АППГ-2,0%).

Основной причиной совершенных ДТП, в которых пострадали люди, в 6 ДТП стало несоблюдение водителями скорости конкретным условиям.

По вине водителей транспортных средств состоянии опьянения совершено 1 ДТП (АППГ-2) Основные виды ДТП: съезд с проезжей части дороги-4 ДТП (ранено 8 человек), столкновение 7 ДТП (ранено 12 человек), наезд на пешехода 4 ДТП (ранено 3 человека и погиб 1 человек), наезд на велосипедиста 1 ДТП (ранен 1 человек).

6 совершенных ДТП произошли в ночное время.

С участием детей зарегистрировано 1 ДТП в котором ранен 1 ребенок (АППГ 3 ДТП, в которых 3 детей получили ранения). Одними из основных причин травматизма и гибели детей на улицах и дорогах являются слабая теоретическая подготовка и отсутствие практических навыков безопасного поведения на проезжей части дороги.

В 8 из совершенных ДТП выявлены неудовлетворительные дорожные условия, сопутствующие совершению ДТП, такие как:

- отсутствие горизонтальной разметки 4 ДТП;
- снежные валы 1 ДТП;
- дефекты покрытия (наличие полосы загрязнения на проезжей части) 2 ДТП;
- отсутствие дорожных знаков 1 ДТП.

По вине пешеходов зарегистрировано 5 ДТП (ранено 3 человека), 1 человек погиб (АППГ 3 ранено, 1 погиб). Основной причиной явилось создание помех пешеходами в движении ТС.

С участием мототранспортных средств зарегистрировано 6 ДТП, ранено 3 человека.

Решение проблемы обеспечения безопасности дорожного движения относится к наиболее приоритетным задачам развития страны, а также реализации одной из основных задач Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на период до 2020 года, одобренной Постановлением Правительства Свердловской области от 27.08.2008 г. N 873-ПП «О Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на период до 2020 года» (Собрание законодательства Свердловской области, 2008, N 8-1, ст. 1274), в области демографической политики - снижения уровня смертности населения трудоспособного возраста в результате дорожно-транспортных происшествий.

В результате реализации муниципальной комплексной программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории городского округа Красноуральск» на 2013-2015 годы» (далее - Программа) будет снижаться уровень смертности и травматизма населения от

дорожно-транспортных происшествий и обеспечиваться рост безопасности и благополучия жителей городского округа.

Паспорт муниципальной комплексной программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории городского округа Красноуральск» в 2012-2015 годах» представлен в **приложении N 1** к настоящей Программе.

Раздел 2. Основные цели и задачи, для решения которых принимается муниципальная комплексная программа «Повышение безопасности дорожного движения на территории городского округа Красноуральск»

Параграф 1 Основные цели муниципальной комплексной программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории городского округа Красноуральск»

Целью Программы является повышение безопасности населения на автодорогах Свердловской области, сокращение числа травмированных и погибших в результате дорожно-транспортных происшествий граждан. Это позволит Свердловской области приблизиться к уровню безопасности дорожного движения, соответствующему развитию автомобилизации населения, снизив показатели дорожно-транспортной аварийности и тем самым уменьшив социальную остроту проблемы.

Параграф 2 Задачи, для решения которых принимается муниципальная комплексная программа «Повышение безопасности дорожного движения на территории городского округа Красноуральск»

Решение проблемы обеспечения безопасности дорожного движения относится к наиболее приоритетным задачам развития страны, а также реализации одной из основных задач Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на период до 2020 года, одобренной **постановлением** Правительства Свердловской области от 27.08.2008 г. N 873-ПП «О Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на период до 2020 года» (Собрание законодательства Свердловской области, 2008, N 8-1, ст. 1274), в области демографической политики - снижения уровня смертности населения трудоспособного возраста в результате дорожно-транспортных происшествий.

В результате реализации муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории городского округа Красноуральск в 2013-2015 годах» (далее - Программа) будет снижаться уровень смертности и травматизма населения от дорожно-транспортных происшествий и обеспечиваться рост безопасности и благополучия жителей Свердловской области.

Для достижения поставленной цели потребуются реализация мероприятий, направленных на решение следующих задач, связанных с осуществлением полномочий органов местного самоуправления городского округа Красноуральск:

- 1) создание комплексной системы профилактики ДТП, которая позволит формировать у участников дорожного движения стереотипы законопослушного поведения и негативное отношение к правонарушениям в сфере дорожного движения;
- 2) модернизация системы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, формирование у участников дорожного движения навыков безопасного поведения в процессе получения образования; создание условий для возможности обучения, соответствующих современным требованиям;
- 3) повышение правового сознания населения в целях соблюдения им норм и правил дорожного движения, эффективная организация контрольно-надзорной деятельности, внедрение новых форм и методов надзора, широкое применение современных автоматических систем и средств, оптимизация нормативно-правового регулирования;
- 4) ликвидация мест концентрации дорожно-транспортных происшествий, предотвращение заторов, оптимизация скоростного режима движения на участках улично-дорожной сети, применение современных инженерных схем организации дорожного движения, технических средств (светофоров и дорожных знаков) и автоматизированных систем управления движением, пешеходных переходов, улучшение дорожных условий;
- 5) сокращение времени прибытия служб оперативного реагирования на место дорожно-транспортного происшествия и повышение эффективности их деятельности при оказании помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях на участках автодорог, находящихся в отдалении от населенных пунктов;

Целевые показатели (индикаторы) Программы представлены в **приложении N 2** к настоящей Программе.

Параграф 3 Сроки и этапы выполнения муниципальной комплексной программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории городского округа Красноуральск»

Выполнение мероприятий осуществляется в один этап в течение 2013-2015 годы.

Параграф 4 **Целевые индикаторы муниципальной комплексной программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории городского округа Красноуральск на 2013-2015 годы»** представлены в приложении №2 к настоящей программе

Раздел 3 Мероприятия муниципальной комплексной программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории городского округа Красноуральск»

План мероприятий по выполнению программы с указанием финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий, представлен в приложении №3 к настоящей Программе.

Раздел 4. Ресурсное обеспечение муниципальной комплексной программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории городского округа Красноуральск»

Реализация мероприятий Программы на 2013-2015 годы планируется осуществлять за счет средств местного бюджета в объеме 51325,40 тыс.рублей и средств областного бюджета согласно заключенных соглашений на субсидии, в том числе по годам:

2013 год-14 960,40 тыс.рублей, 2014 год-16 540,00 тыс.рублей, 2015 год-19 825,00 тыс.рублей.

Раздел 5. Механизм реализации муниципальной комплексной программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории городского округа Красноуральск»

Параграф 1. Заказчиком и заказчиком-координатором Программы является Администрация городского округа Красноуральск.

Заказчики Программы:

- 1) осуществляют функции заказчика товаров, работ, услуг, приобретение, выполнение или оказание которых необходимо для реализации Программы;
- 2) осуществляют полномочия главного распорядителя средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию Программы;
- 3) отчитываются по реализации Программы;
- 4) осуществляют иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Параграф 2. Исполнители муниципальной комплексной программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории городского округа Красноуральск»

Исполнителями Программы являются МКУ «Управление ЖКХ и энергетики», МКУ «Управление образования», Администрация городского округа Красноуральск.

Параграф 3. Порядок осуществления мероприятий по выполнению муниципальной комплексной программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории городского округа Красноуральск»

Мероприятия Программы выполняются Исполнителями при финансировании мероприятий из местного бюджета.

Параграф 4 Контроль за ходом реализации муниципальной комплексной программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории городского округа Красноуральск» осуществляет Администрация городского округа Красноуральск.

Раздел 6. Социальные, экономические и экологические последствия и оценка эффективности реализации муниципальной комплексной программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории городского округа Красноуральск»

Достижение результатов Программы будет иметь следующие социально-экономические последствия:

- 1) повышение правового сознания участников дорожного движения;
- 2) повышение у детей уровня знаний и практических навыков безопасного поведения на автодорогах;
- 3) улучшение условий для практической подготовки детей в области изучения правил дорожного движения, снижение детского дорожно-транспортного травматизма;
- 4) повышение эффективности организации контрольно-надзорной деятельности за участниками дорожного движения;
- 5) создание безопасных дорожных условий для участников дорожного движения.

Продолжение. Начало на стр.17

Приложение №1 к муниципальной комплексной программе «Повышение безопасности дорожного движения на территории городского округа Красноуральск»

Приложение №2 к муниципальной комплексной программе «Повышение безопасности дорожного движения на территории городского округа Красноуральск» в 2013-2015 годах

Паспорт муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории городского округа Красноуральск» в 2013-2015 годах

1.	Наименование Программы	Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения на территории городского округа Красноуральск" в 2013-2015 годах" (далее - Программа)			
2.	Заказчик-координатор Программы	администрация городского округа Красноуральск			
6.	Цель и задачи Программы	<p>Целью Программы является повышение безопасности населения на автодорогах городского округа Красноуральск, сокращение числа травмированных и погибших в результате дорожно-транспортных происшествий граждан. Достижение уровня безопасности дорожного движения, соответствующего развитию автомобилизации населения, снижение показателей дорожно-транспортной аварийности и тем самым уменьшение социальной остроты проблемы.</p> <p>Задачи Программы:</p> <p>1) создание комплексной системы профилактики дорожно-транспортных происшествий (далее - ДТП), которая позволит формировать у участников дорожного движения стереотипы законопослушного поведения и негативное отношение к правонарушениям в сфере дорожного движения;</p> <p>2) модернизация системы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, формирование у участников дорожного движения навыков безопасного поведения в процессе получения образования;</p> <p>3) повышение правового сознания населения в целях соблюдения им норм и правил дорожного движения, эффективная организация контрольно-надзорной деятельности, внедрение новых форм и методов надзора, широкое применение современных автоматических систем и средств, оптимизация нормативно-правового регулирования;</p> <p>4) ликвидация мест концентрации дорожно-транспортных происшествий, предотвращение заторов, оптимизация скоростного режима движения на участках улично-дорожной сети, применение современных инженерных схем организации дорожного движения, технических средств (светофоров и дорожных знаков) и автоматизированных систем управления движением, пешеходных переходов, улучшение дорожных условий.</p>			
7.	Важнейшие целевые индикаторы и показатели Программы	Индикаторы по повышению безопасности дорожного движения: 1. Снижение общего количества ДТП (9,8 процента). 2. Снижение количества погибших в результате ДТП (-5,9 процента). 3. Снижение количества пострадавших в результате ДТП (-16,3 процента). 4. Снижение количества ДТП с участием детей (-10,1 процента). 5. Снижение количества погибших детей в результате ДТП (-6,2 процента). 6. Снижение количества пострадавших детей в результате ДТП (-8,1 процента)			
9.	Сроки и этапы реализации Программы	2013-2015 годы			
10.	Объемы и источники финансирования целевой программы	Всего	в том числе по годам		
	в том числе:	2013	2014	2015	
	федеральный бюджет	0	0	0	
	Областной бюджет	согласен	согласен	согласен	
	местный бюджет	14960,40	16 540,00	19825,00	
	Средства организаций	0	0	0	
	Другие источники	0	0	0	
11.	Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели эффективности	<p>Достижение результатов Программы будет иметь следующие социально-экономические последствия:</p> <p>1) повышение правового сознания участников дорожного движения;</p> <p>2) повышение у детей уровня знаний и практических навыков безопасного поведения на автодорогах Свердловской области;</p> <p>3) улучшение условий для практической подготовки детей в области изучения правил дорожного движения, снижение детского дорожно-транспортного травматизма;</p> <p>4) повышение эффективности организации контрольно-надзорной деятельности за участниками дорожного движения;</p> <p>5) создание безопасных дорожных условий для участников дорожного движения;</p> <p>6) сохранение жизни пострадавшим в аварии гражданам трудоспособного возраста, снижение тяжести последствий дорожно-транспортных происшествий на участках автодорог, находящихся в отдалении от населенных пунктов.</p>			

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной комплексной программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории городского округа Красноуральск» в 2013-2015 годах

N п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Значения целевых показателей (индикаторов), нарастающим итогом			Справочное: базовое значение целевого показателя (индикатора) на начало реализации Программы (процент)
		по итогам 2013 года реализации в сравнении с периодом 2008-2012 годов (процент)	по итогам 2014 года реализации в сравнении с периодом 2008-2012 годов (процент)	по итогам 2015 года реализации в сравнении с периодом 2008-2012 годов (процент)	
1.	Снижение общего количества ДТП (единиц)	(-7,9)	(-8,1)	(-9,8)	(-6,5)
2.	Снижение количества погибших в результате ДТП (человек)	(-4,5)	(-5,2)	(-5,9)	(-3,2)
3.	Снижение количества пострадавших в результате ДТП (человек)	(-8,2)	(-12,1)	(-16,3)	(-3,7)
4.	Снижение количества ДТП с участием детей (единиц)	(-8,4)	(-9,2)	(-10,1)	(-6,0)
5.	Снижение количества погибших детей в результате ДТП (человек)	(-5,0)	(-5,9)	(-6,2)	(-3,9)
6.	Количество детей, пострадавших в результате ДТП (человек)	(-7,1)	(-7,5)	(-8,1)	(-6,7)

Приложение №3
 К муниципальной комплексной программе «Повышение безопасности дорожного движения на территории городского округа Красноуральск» на 2013-2015 годы

План мероприятий по выполнению муниципальной комплексной программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории городского округа Красноуральск» на 2013-2015 годы.

№ строки	Наименование мероприятия	Ответственный за выполнение мероприятия	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников финансового обеспечения, тыс.руб			
			всего	областной бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7
	всего по программе, в том числе		51 325,4	0	51 325,4	0
	первый год реализации		14960,0	0	14960,0	0
	второй год реализации		16 540,0	0	16 540,0	0
	третий год реализации		19825,0	0	19825,0	0
Профилактические мероприятия						
	Проведение массовых мероприятий с детьми (Конкурсы-фестивали «Безопасное колесо», конкурсы среди общеобразовательных учреждений по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма: «У светофора нет канисус», «Зеленый огонек», «Дорога и я», городской конкурс информационных материалов	МКУ «УО», ОГИБДД				
	всего, в том числе		28,0	0	28,0	0
	первый год реализации		3,0	0	3,0	0
	второй год реализации		10,0	0	10,0	0
	третий год реализации		15,0	0	15,0	0
	Освещение вопросов в сфере обеспечения безопасности дорожного движения через средства массовой информации	ОГИБДД без финансирования				
	Создание и размещение тематической и социальной рекламы по ПДД (аншлагов, плакатов) в общественном транспорте, других местах массового скопления граждан	ОГИБДД без финансирования				
	Проведение конкурса «Автошкола года» среди учебных организаций, осуществляющих подготовку кандидатов в водители транспортных средств	ОГИБДД без финансирования				

Продолжение на стр.19

Продолжение. Начало на стр. 18

№	Наименование мероприятий	Исполнители программы	Сроки исполнения программы	Объемы финансирования, тыс. руб.	Статья расходов по КОСГУ	Результаты в ходе выполнения мероприятий
	Организация взаимодействия с автошколами (реализация программы «Юный водитель»)	ОГИБДД МКУ «УО» без финансирования				
	Организация и проведение исследований, тестирования по проблеме профилактики детского дорожно-транспортного травматизма	МКУ «УО», ОГИБДД без финансирования				
технические мероприятия						
	Изготовление и установка дорожных знаков, замена не отвечающих требованиям ГОСТ Р 52289-2004 и ГОСТ 52290-2004	МКУ «Управление ЖКХ и энергетики»				
	всего, в том числе			480,0	0	480,0
	первый год реализации			150,0	0	150,0
	второй год реализации			160,0	0	160,0
	третий год реализации			170,0	0	170,0
	Обслуживание светофорных объектов городского округа	МКУ «Управление ЖКХ и энергетики»				
	всего, в том числе			480,0	0	480,0
	первый год реализации			150,0	0	150,0
	второй год реализации			160,0	0	160,0
	третий год реализации			170,0	0	170,0
	Реализация муниципальной целевой программы «Профилактика правонарушений»					
	Приобретение и установка системы видеонаблюдения на улицах города	Администрация				
	всего, в том числе			650,0	0	650,0
	первый год реализации			200,0	0	200,0
	второй год реализации			200,0	0	200,0
	третий год реализации			250,0	0	250,0
	Разработка схемы дислокации организации дорожного движения на улице-дорожной сети	МКУ «Управление ЖКХ и энергетики»				
	всего, в том числе			330,0	0	330,0
	первый год реализации			100,0	0	100,0
	второй год реализации			110,0	0	110,0
	третий год реализации			120,0	0	120,0
	Ремонт автомобильных дорог, ремонт пешеходных переходов и тротуаров	МКУ «Управление ЖКХ и энергетики»				
	всего, в том числе			11 760,44	0	11 760,44
	первый год реализации			3260,440	0	3260,440
	второй год реализации			4 000,0	0	4 000,0
	третий год реализации			4 500,0	0	4 500,0
	Содержание автомобильных дорог, тротуаров	МКУ «Управление ЖКХ и энергетики»				
	всего, в том числе			32 000,0	0	32 000,0
	первый год реализации			9 000,0	0	9 000,0
	второй год реализации			10 000,0	0	10 000,0
	третий год реализации			13 000,0	0	13 000,0
	Оснащение транспортных средств аппаратурой ГЛОНАСС	МКУ «Управление ЖКХ и энергетики»				
	всего, в том числе			227,40	0	227,40
	первый год реализации			85,40	0	85,40
	второй год реализации			0	0	90,00
	третий год реализации			0	0	0
	Содержание аппаратуры ГЛОНАСС					
	первый год реализации			42,00	0	42,00
	второй год реализации			50,00	0	50,00
	третий год реализации			50,00	0	50,00
	Устройство специальной стойки для автомобилей	МКУ «Управление ЖКХ и энергетики»				
	всего, в том числе			280,0	0	280,0
	первый год реализации			280,0	0	280,0
	второй год реализации			0	0	0
	третий год реализации			0	0	0
	Реализация программы ОЦП «Развитие транспортного комплекса в Свердловской области на 2011-2016 годы»					
	Ремонт автомобильных дорог (софинансирование)	МКУ «Управление ЖКХ и энергетики»				
	всего, в том числе			4475,0	0	4475,0
	первый год реализации		соглашение	1 425,0	0	1 425,0
	второй год реализации		соглашение	1500,0	0	1500,0
	третий год реализации		соглашение	1550,0	0	1550,0
	Ремонт дворовых территорий и проездов к ним (софинансирование)	МКУ «Управление ЖКХ и энергетики»				
	всего, в том числе			1106,56	0	1106,56
	первый год реализации		соглашение	306,560	0	306,560
	второй год реализации		соглашение	350,0	0	350,0
	третий год реализации		соглашение	450,0	0	450,0

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.12.2012г. № 1575
г. Красноуральск

О внесении изменений в муниципальную целевую программу «Развитие муниципальной службы в городском округе Красноуральск на 2010-2013 годы»

В целях уточнения расходов бюджета городского округа Красноуральск, запланированных на финансирование долгосрочной муниципальной целевой программы «Развитие муниципальной службы в городском округе Красноуральск на 2010-2013 годы», в соответствии с постановлением администрации городского округа Красноуральск от 25.08.2011 № 1024 «Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных целевых программ» (с изменениями от 21.10.2011 № 1289, от 13.01.2012 № 17, от 15.02.2012 № 164), руководствуясь статьей 31 Устава городского округа Красноуральск, администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную целевую программу «Развитие муниципальной службы в городском округе Красноуральск на 2010-2013 годы», утвержденную постановлением администрации от 21.12.2009 № 1584 (с изменениями, внесенными постановлениями администрации от 14.01.2011 № 28, от 01.08.2012 № 1010, от 09.11.2012г № 1466):

1.1. Раздел «Объемы и источники финансирования» Паспорта программы изложить в следующей редакции:

«Местный бюджет - 2038,9 тыс.руб., в т.ч.
2010 год – 360,0
2011 год – 260,0
2012 год - 260,0
2013 год - 1158,9»

1.2. Параграф 5 «Расходы муниципальной казны, необходимые для достижения результатов, предусмотренных муниципальной целевой программой «Развитие муниципальной службы в городском округе Красноуральск на 2010 – 2013 годы» изложить в следующей редакции:

« Местный бюджет - 2038,9 тыс. руб., в т.ч.:
2010 год – 360,0
2011 год – 260,0
2012 год - 260,0
2013 год - 1158,9»

1.3. План мероприятий по выполнению муниципальной целевой программы «Развитие муниципальной службы на территории городского округа Красноуральск на 2010-2013 годы» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск [http:// krur.midural.ru](http://krur.midural.ru)

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

Приложение
к муниципальной целевой программе
«Развитие муниципальной службы в городском округе Красноуральск на 2010-2013 годы»

План мероприятий по выполнению муниципальной целевой программы «Развитие муниципальной службы на территории городского округа Красноуральск на 2010-2013 годы»

№	Наименование мероприятий	Исполнители программы	Сроки исполнения программы	Объемы финансирования, местный бюджет					Статья расходов по КОСГУ	Результаты в ходе выполнения мероприятий
				2010, тыс. руб.	2011, тыс. руб.	2012, тыс. руб.	2013, тыс. руб.	Всего, тыс. руб.		
1. Создание системы управления муниципальной службой										
1.	Завершение разработки муниципальных нормативных правовых актов, связанных с реформированием муниципальной службы.	Правовой отдел, отдел по управлению делами администрации	2011	0	0	0	0	0	-	Соответствие муниципальной нормативной правовой базы областному, федеральному законодательству о муниципальной службе
2.	Разработка и реализация мероприятий по противодействию коррупции	По отдельному плану	2011-2013	0	0	0	0	0	-	Соблюдение муниципальными служащими городского округа Красноуральск антикоррупционного законодательства
3.	Внедрение механизмов, обеспечивающих осуществление муниципальных служащими профессиональной служебной деятельности в соответствии с общими принципами служебного поведения	Руководители органов местного самоуправления	2011-2013	0	0	0	0	0	-	Соблюдение принципов служебного поведения при прохождении муниципальной службы
3.1.	Усиление деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Отдел по управлению делами администрации, правовой отдел	2011-2013г.г.	0	0	0	0	0	-	
3.2.	Информирование населения о деятельности комиссии	Правовой отдел, отдел по управлению делами администрации	2011-2013г.г.	0	0	0	0	0	-	
3.3.	Проведение методических семинаров с муниципальными служащими, направленных на повышение знания антикоррупционного законодательства, предотвращение возможности возникновения конфликтов интересов.	Правовой отдел, отдел по управлению делами администрации	2011-2013гг.	0	0	0	0	0	-	
4.	Повышение престижности муниципальной службы		2011-2013	0	0	0	0	0	-	Формирование авторитета муниципальных служащих у населения, привлечение молодежи в органы местного самоуправления
4.1.	Проведение информационных мероприятий среди старших классов образовательных учреждений.	Отдел по управлению делами администрации, МУ «Управление по физической культуре и молодежной политике», МУ «Управление образования городского округа Красноуральск»	2011-2013гг.	0	0	0	0	0	-	
4.2.	Информирование населения о деятельности муниципальных служащих в СМИ	Отдел по управлению делами администрации, руководители структурных подразделений администрации	2011 – 2013 гг	0	0	0	0	0	-	
4.3.	Пресс-конференция «Прямые линии», выступления в СМИ, встречи с жителями руководителей органов местного самоуправления	Руководители органов местного самоуправления, отдел по управлению делами администрации	Ежегодно по отдельному плану	0	0	0	0	0	-	
5.	Проведение мониторинга общественного мнения о деятельности муниципальных служащих	Отдел по управлению делами администрации	2011-2013гг в декабре каждого года	0	0	0	0	0	-	Оценка деятельности органов местного самоуправления населением
2. Внедрение на муниципальной службе эффективных технологий и современных методов кадровой работы										
1.	Проведение кадровой политики, предполагающей учет профессиональных заслуг и моральных качеств муниципальных служащих	Руководители органов местного самоуправления, отдел по управлению делами администрации	2011-2013гг	0	0	0	0	0	-	Усиление мотивации муниципальных служащих
2.	Применение современных организационно-управленческих технологий и методов работы с кадрами на муниципальной службе, способствующих повышению профессиональной компетентности и мотивации муниципальных служащих к результативной деятельности	Руководители органов местного самоуправления, отдел по управлению делами администрации	2011-2013гг	0	0	0	0	0	-	Повышение профессиональной компетентности и мотивации муниципальных служащих к результативной деятельности

Продолжение. Начало на стр. 19

2.1.	Организация проведения конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий»	отдел по управлению делами администрации	ежегодно	0	0	0	0	0	0	-	
3.	Развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих	Руководители органов местного самоуправления, отдел по управлению делами администрации	2010-2013гг	0	0	0	0	0	0	-	Повышение качества управления
3.1.	Разработка комплекса мер по формированию современного кадрового резерва муниципальной службы в целях обеспечения преемственности и передачи накопленного профессионального опыта муниципальных служащих молодым специалистам	Отдел по управлению делами администрации городского округа	2011-2013гг	0	0	0	0	0	0	-	
3.2.	Применение современных методов проведения конкурсов на замещение вакантных должностей, аттестации муниципальных служащих, их ротации, формирования кадрового резерва, решения других кадровых вопросов	Руководители органов местного самоуправления, отдел по управлению делами администрации	2011-2013гг	0	0	0	0	0	0	-	
3.3.	Повышение квалификации муниципальных служащих (курсы повышения квалификации, семинары по профильным направлениям деятельности, наём жилья, подписка на периодические издания)	отдел по управлению делами администрации	2011-2013 г.г.	210,0	160,0	116,0	380,0	866,0	226		
3.4.	Повышение квалификации граждан состоящих в кадровых резервах	отдел по управлению делами администрации	2011-2012	0	0	0	0	0	0	-	
4.	Развитие системы социальных гарантий в органах местного самоуправления	Правовой отдел, отдел по управлению делами администрации	2011-2012	0	0	0	0	0	0	-	Повышение престижности и муниципальной службы, социальная защита служащих
3. Повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих											
1.	Усиление мотивации муниципальных служащих к повышению качества муниципальных услуг, оказываемых муниципальными органами гражданам и организациям	Руководители органов местного самоуправления, руководители структурных подразделений	2011-2012	0	0	0	0	0	0	-	Повышение качества оказания муниципальных услуг
1.1.	разработка должностных инструкций, обеспечивающих отражение целей и задач органов местного самоуправления	Руководители структурных подразделений органов местного самоуправления	2011-2012	0	0	0	0	0	0	-	
1.2.	внедрение объективных критериев оценки эффективности служебной деятельности муниципальных служащих	Руководители органов местного самоуправления, руководители структурных подразделений органов местного самоуправления	2011-2012	0	0	0	0	0	0	-	
1.3.	разработка и применение в муниципальных органах современных механизмов стимулирования муниципальных служащих к исполнению обязанностей муниципальной службы на высоком профессиональном уровне	Отдел по управлению делами, правовой отдел, отдел учета и отчетности	2011 г.	0	0	0	0	0	0	-	
1.4.	формирование эффективной системы материального и нематериального стимулирования муниципальных служащих с учетом результатов их профессиональной служебной деятельности.	Управление делами администрации, правовой отдел, отдел учета и отчетности	2011 г.	0	0	0	0	0	0	-	
1.5.	совершенствование правового механизма регулярной индексации денежного содержания (денежного вознаграждения) муниципальных служащих	правовой отдел, отдел учета и отчетности, отдел по управлению делами администрации	2011 г.	0	0	0	0	0	0	-	
2.	внедрение современных технологий кадровой работы, обеспечивающих результативность профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в соответствии с целями и задачами муниципальных органов	Руководители органов местного самоуправления, отдел по управлению делами администрации	2011-2013	0	0	0	0	0	0	-	Повышение качества оказания муниципальных услуг
4. Улучшение материальной базы для исполнения служебных обязанностей муниципальными служащими											
1.	Приобретение оборудования, офисной мебели, канцелярских товаров, бумаги и др.	Отдел по управлению делами администрации	2011-2013	150,0	100,0	144,0	778,9	1172,9	310,340		Создание условий для прохождения муниципальной службы
ИТОГО:				360,0	260,0	260,0	1158,9	2038,9			

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.11.2012 г. № 1539
г. Красноуральск

Об утверждении Административного регламента структурного подразделения Администрации городского округа Красноуральск по предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение заявлений и выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте на территории городского округа Красноуральск»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции 16.10.2012 г.), Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции 28.07.2012 г.), Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ (в редакции от 28.07.2012 г.), Уставом городского округа Красноуральск, Постановлением администрации городского округа Красноуральск № 1050 от 30.08.2011 г. «Об утверждении Порядка разработки и проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления городского округа Красноуральск и утверждения соответствующих административных регламентов» администрация городского округа Красноуральск **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Административный регламент структурного подразделения Администрации городского округа Красноуральск по предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение заявлений и выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте на территории городского округа Красноуральск» (прилагается).

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Красноуральск (Л.В. Лысак), внести сведения о муниципальной услуге в реестр государственных услуг Свердловской области.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Красноуральский рабочий»

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Красноуральск
от 30.11.2012 г. № 1539

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЙ И ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СХЕМЫ РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА НА КАДАСТРОВом ПЛАНЕ ИЛИ КАДАСТРОВОЙ КАРТЕ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК»

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Административный регламент (далее - Регламент) предоставления муниципальной услуги по рассмотрению заявлений и выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте на территории городского округа Красноуральск (далее - муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, создания условий и формирования правил для потенциальных участников земельных отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

2. Действие настоящего Регламента распространяется на земельные участки из земель населенных пунктов, расположенных в границах городского округа Красноуральск, право государственной собственности, на которые не разграничено, полномочия по распоряжению которыми в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Свердловской области возложены на органы местного самоуправления муниципального образования (далее - земельные участки).

3. Получателями муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, являются:

- 1) граждане Российской Федерации (далее - граждане);
- 2) иностранные граждане и лица без гражданства, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
- 3) индивидуальные предприниматели;
- 4) юридические лица (далее - организации).

4. Органом местного самоуправления городского округа Красноуральск, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, является администрация городского округа Красноуральск. Муниципальную услугу, предусмотренную настоящим Регламентом, от имени администрации городского округа Красноуральск предоставляет структурное подразделение администрации городского округа Красноуральск Комитет по управлению муниципальным имуществом (далее - Комитет).

5. Информация о месте нахождения и графике работы Комитета, специалисты которого осуществляют прием заявлений и подготовку документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги:

Место нахождения исполнителя муниципальной услуги	Должностное лицо	Почтовый адрес	Телефон для справок	Адрес электронной почты	Приемные дни	Дни выдачи документов
Российская Федерация, Свердловская область, город Красноуральск	ведущий специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Красноуральск	624330, г. Красноуральск, пл. Победы, 1 каб. № 306	(34343) 2-13-71	kumikrug@ Rambler.ru	понедельник, среда, пятница с 08.00 до 13.00,	вторник, четверг с 14.00 до 17.00,
	ведущий специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Красноуральск	624330, г. Красноуральск, пл. Победы, 1 каб. № 306	(34343) 2-13-40	kumikrug@ Rambler.ru	понедельник, среда, пятница с 08.00 до 13.00,	вторник, четверг с 14.00 до 17.00,
	ведущий специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Красноуральск	624330, г. Красноуральск, пл. Победы, 1 каб. № 306	(34343) 2-13-71	kumikrug@ Rambler.ru	понедельник, среда, пятница с 08.00 до 13.00,	вторник, четверг с 14.00 до 17.00,

6. Информация о муниципальной услуге предоставляется:

1) непосредственно в помещениях администрации городского округа Красноуральск, где предоставляется муниципальная услуга: на информационных стендах и в форме личного консультирования специалистами, ответственными за предоставление муниципальной услуги;

2) путем официального опубликования данного регламента;

3) при обращении по телефону - в виде устного ответа на конкретные вопросы, содержащие запрашиваемую информацию.

В электронном виде информацию можно получить на официальном сайте администрации городского округа Красноуральск в сети «Интернет».

В случае изменения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, информация подлежит обновлению в течение 5 рабочих дней на стендах и на сайте.

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

7. Наименование услуги, предусмотренной настоящим Регламентом: «Рассмотрение заявлений и выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте на территории городского округа Красноуральск».

8. Органом, уполномоченным на предоставление от имени администрации городского округа Красноуральск муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, является Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Красноуральск.

9. Предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, осуществляется должностными лицами Комитета.

10. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте;

2) принятие решения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте.

11. Заявителю выдаются следующие документы:

1) постановление администрации городского округа Красноуральск об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте;

2) мотивированный отказ.

12. Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте осуществляется с момента поступления в администрацию городского округа Красноуральск заявления с приложенными документами в двухнедельный срок.

13. Предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Земельным кодексом Российской Федерации;
- Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25.10.2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.07.1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Уставом городского округа Красноуральск, утвержденный Решением Красноуральской городской Думы от 20.05.2005 г. № 156;
- Порядком действий структурных подразделений администрации городского округа Красноуральск по предоставлению земельных участков в пользование и собственность, утвержденный решением Красноуральской городской Думы от 03.04.2009 г. № 294;
- Правилами землепользования и застройки городского округа Красноуральск, утвержденные решением Красноуральской городской Думы от 21.12.2009 г. № 423

14. Для предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, заявителем предоставляется лично или направляется почтовым отправлением заявление об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории по форме, являющейся Приложением к настоящему Регламенту (Приложение N 1).

15. В заявлении в обязательном порядке указывается:

1) официальное наименование заявителя - юридического лица либо полностью фамилия, имя, отчество заявителя - физического лица (в том числе осуществляющего деятельность в качестве индивидуального предпринимателя), адрес местонахождения, а также контактный телефон зая-

Продолжение. Начало на стр. 21

Продолжение. Начало на стр. 20

вителя или его представителя;

- 2) вид разрешенного использования;
- 3) место размещения земельного участка;
- 4) площадь земельного участка;
- 4) испрашиваемое право на земельный участок.

16. К заявлению прилагаются:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;
- 2) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).
- 3) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, ходатайствующим о приобретении прав на земельный участок;
- 4) схема расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте;
- 5) протокол заседания комиссии по выбору земельных участков под объекты строительства и временных сооружений при дальнейшем предоставлении земельного участка под строительство (с актом обследования земельного участка, с техническими условиями);
- 6) при наличии зданий, строений, сооружений - выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП) о правах на здание, строение, сооружение (в случае изготовления схемы расположения земельного участка под существующим объектом недвижимости):
 - 6.1) уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения;
 - 6.2) копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на такое здание, строение, сооружение, если право на такое здание, строение, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП;
- 7) выписка из ЕГРП о правах на земельный участок или:
 - уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;
 - копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП.

Заявитель прилагает к заявлению документы, указанные в подпунктах 1, 2, 5, 6.2 пункта 16. Документы, перечисленные в подпунктах 3, 4, 6, 6.1, 7 пункта 16, запрашиваются Комитетом, оказывающим муниципальную услугу, по каналу межведомственного электронного взаимодействия. Копии указанных документов могут быть представлены заявителем по его желанию.

В случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, подается в форме электронного документа (в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала государственных или муниципальных услуг (функций) Свердловской области), прилагаемые к заявлению документы могут быть также поданы в форме электронных документов. Заявление, подаваемое в форме электронного документа, и прилагаемые к нему документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

17. Предоставления иных документов не требуется.

18. При предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, запрашивается требование от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, в том числе настоящим Регламентом;
- 2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Красноуральск находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных органов местного самоуправления, государственных органов и (или) подведомственных органов местного самоуправления и государственным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

20. Приостановление предоставления или отказ в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, осуществляется в следующих случаях:

- 1) текст письменного обращения не поддается прочтению (о чем сообщается заявителю, направившему обращение (заявление), если его фамилия (наименование юридического лица) и почтовый адрес поддаются прочтению);
- 2) в письменном обращении не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (наименование юридического лица), направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- 3) несоответствие обращения содержанию муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом;
- 4) обращение содержит нецензурные или оскорбительные выражения;
- 5) текст электронного обращения не поддается прочтению;
- 6) запрашиваемая информация не связана с деятельностью Комитета по предоставлению муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом;
- 7) обращение с заявлением о предоставлении земельного участка подано ненадлежащим лицом;
- 8) поступление заявлений и документов, по форме и содержанию не соответствующих требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

В решении об отказе в размещении объекта должны быть указаны мотивы отказа. Решение или выписка из него о предоставлении земельного участка для строительства либо об отказе в его предоставлении выдается заявителю в семидневный срок со дня его принятия.

21. Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (о приостановлении предоставления муниципальной услуги) оформляется в письменной форме с указанием причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении (приостановлении предоставления) муниципальной услуги.

22. Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, не требуется.

23. Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, с заявителя не взимается.

24. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, с заявителя не взимается.

25. Срок ожидания заявителем в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, не должен превышать 30 минут.

Срок ожидания заявителем в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, не должен превышать 20 минут.

26. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, - в течение одного рабочего дня (дня фактического поступления заявления в Комитет).

27. Здание, в котором осуществляется прием заявителей, оборудовано входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей в здание, средствами пожаротушения и располагается с учетом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

28. На территории, прилегающей к зданию, в котором осуществляется прием заявителей, имеются места, предназначенные для парковки автомобилей.

29. Рядом с кабинетами специалистов Комитета размещаются вывески с указанием фамилий, имен, отчеств специалистов, приемных дней и времени приема.

30. Места для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов оборудованы информационным стендом, столами и стульями.

31. Рабочее место специалиста Комитета, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, оборудовано необходимой мебелью, телефоном, оргтехникой (персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым базам данных, печатающим устройством).

32. Показателями доступности и качества муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, являются:

- 1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- 2) соблюдение порядка информирования о муниципальной услуге;
- 3) соблюдение условий ожидания приема для предоставления муниципальной услуги (получения результатов предоставления муниципальной услуги);

- 4) обоснованность отказов заявителям в предоставлении муниципальной услуги (в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги);
- 5) отсутствие избыточных административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

33. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги.

34. Муниципальная услуга, предусмотренная настоящим Регламентом, может предоставляться в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области".

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

35. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, от заявителя;
- 2) регистрация заявления получателя муниципальной услуги;
- 3) запрос сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) предоставление сведений организациям;
- 5) рассмотрение заявления получателя услуги главой администрации городского округа Красноуральск;
- 6) подготовка проекта постановления администрации городского округа Красноуральск об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории, согласование постановления с должностными лицами администрации городского округа Красноуральск;
- 7) подписание постановления администрации городского округа об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории.

Блок-схема последовательности административных процедур приведена в Приложении N 3 к Регламенту.

36. Прием Специалистом заявления получателя муниципальной услуги и предоставленных документов.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя в Комитет с заявлением на предоставление муниципальной услуги, включающим согласие заявителя на обработку персональных данных и документами, указанными в п. 16 Регламента. Форма заявления приведена в Приложениях N 1 к Регламенту.

Прием Специалистом заявления получателя муниципальной услуги и представленных документов предусматривает:

- установление предмета обращения, личности получателя муниципальной услуги, его полномочий;
- проверку наличия всех необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и правильность их оформления;
- установление наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- уведомление получателя муниципальной услуги о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги (в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги);
- возврат предоставленных документов (в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги).

Прием Специалистом заявления получателя муниципальной услуги и представленных документов составляет не более 20 минут.

37. Регистрация заявления получателя муниципальной услуги.

Специалист в течение одного рабочего дня, регистрирует заявление получателя муниципальной услуги в канцелярии администрации городского округа Красноуральск.

38. Запрос сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Специалист в течение двух рабочих дней, подготавливает за подписью председателя Комитета и направляет запросы о предоставлении необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, установленных пунктом 16 Регламента, в Организации.

39. Предоставление сведений Организацией.

Организации в течение пяти рабочих дней направляют в Комитет запрашиваемые сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

40. Рассмотрение заявления получателя муниципальной услуги главой администрации городского округа Красноуральск.

Максимальный срок совершения действия - 2 рабочих дня.

41. Подготовка проекта постановления администрации городского округа Красноуральск об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории, согласование постановления с должностными лицами администрации городского округа Красноуральск.

Специалист в течение двух рабочих дней с момента получения рассмотренного главой администрации городского округа Красноуральск заявления получателя муниципальной услуги, готовит проект постановления, и направляет на согласование с должностными лицами администрации городского округа Красноуральск.

Максимальный срок согласования проекта постановления с должностными лицами администрации городского округа Красноуральск - 5 рабочих дней.

42. Подписание постановления администрации городского округа Красноуральск об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории: максимальный срок совершения действия - 2 рабочих дня с момента предоставления главе администрации городского округа Красноуральск согласованного с должностными лицами администрации городского округа Красноуральск проекта постановления.

Регистрация специалистом отдела по управлению делами администрации городского округа Красноуральск принятого постановления.

Максимальный срок совершения действия - 2 рабочих дня.

Максимальный срок выполнения действий, указанных в подпунктах 1 - 7 пункта 35 Регламента, составляет 14 дней, с даты регистрации обращения получателя муниципальной услуги.

43. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

В случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, подается в форме электронного документа (в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала государственных или муниципальных услуг (функций) Свердловской области), прилагаемые к заявлению документы могут быть также поданы в форме электронных документов. Заявление, подаваемое в форме электронного документа, и прилагаемые к нему документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

44. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется Главой администрации городского округа Красноуральск или лицами, назначенными Главой администрации городского округа Красноуральск для проведения контроля. Председателем Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Красноуральск.

45. Лица, ответственные за текущий контроль, проверяют исполнение должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего Регламента.

46. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения обращений, организации личного приема граждан.

47. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) или внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Внеплановая проверка может быть проведена по конкретному обращению заявителя. Внеплановая проверка проводится на основании распоряжения администрации городского округа

Продолжение. Начало на стр. 21

Красноуральск. Распоряжением определяется состав лиц, производящих проверку и направления, по которым она будет проводиться. Результаты проверки оформляются актом.

48. В случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

49. В рамках контроля за соблюдением порядка обращений проводится анализ содержания поступающих обращений, принимаются меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

Раздел V. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

50. Решения, действия (бездействие) должностных лиц, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке путем подачи жалобы.

51. Заинтересованные лица могут сообщить путем подачи жалобы Главе администрации городского округа Красноуральск о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений настоящего Регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики.

52. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию) на имя Главы администрации городского округа Красноуральск.

53. Регистрация письменного обращения (жалобы) осуществляется в соответствии с Административным регламентом рассмотрения обращений граждан в Администрации городского округа Красноуральск.

54. В своем письменном обращении заявитель в обязательном порядке указывает следующую информацию:

- свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- наименование органа, либо фамилию, имя, отчество, либо должность специалиста, решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;

- суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

- подпись и дату.

55. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требования заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю.

56. Обращение (жалоба) заявителя считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы по существу всех поставленных в обращении (жалобе) вопросов.

57. Ответ на обращение (жалобу) подготавливается и направляется заявителю в срок до 30 дней со дня регистрации обращения (жалобы). В исключительных случаях срок рассмотрения обращения (жалобы) может быть продлен, но не более чем на 30 дней с одновременным информированием заявителя и указанием причин продления.

58. В рассмотрении обращения (жалобы) заявителю отказывается в следующих случаях:

- если в письменном обращении не указаны фамилия лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- если текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес не поддается прочтению;

- если получено письменное обращение, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, о чем сообщается гражданину, направившему обращение;

- если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;

- если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

59. При повторном обращении дополнителное рассмотрение разрешенных обращений заявителей проводится в случае выявления новых обстоятельств или изменения нормативного правового регулирования в сфере, касающейся решения вопроса, вызывающего указанные обращения.

Приложение N 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Рассмотрение заявлений и выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте на территории городского округа Красноуральск"

Главе администрации городского округа Красноуральск

(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающего(ей) по адресу: 624330, Свердловская обл, город Красноуральск, пос. _____

ул. _____ дом № _____ кв. № _____

Паспортные данные: серия _____ номер _____

выдан _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СХЕМЫ РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА НА КАДАСТРОВОЙ КАРТЕ

Прошу утвердить схему расположения на кадастровой карте земельного участка из категории земель – земли населенных пунктов, расположенного по адресу: Свердловская область, город Красноуральск _____ к, _____

(указать адрес (местоположение) земельного участка) общей площадью _____ кв.м., подлежащего формированию с разрешенным использованием (нужное подчеркнуть):

- под жилой дом индивидуальной застройки
- под объект гаражной застройки (гаражный бокс).
- иное:

К заявлению прилагаются следующие документы:

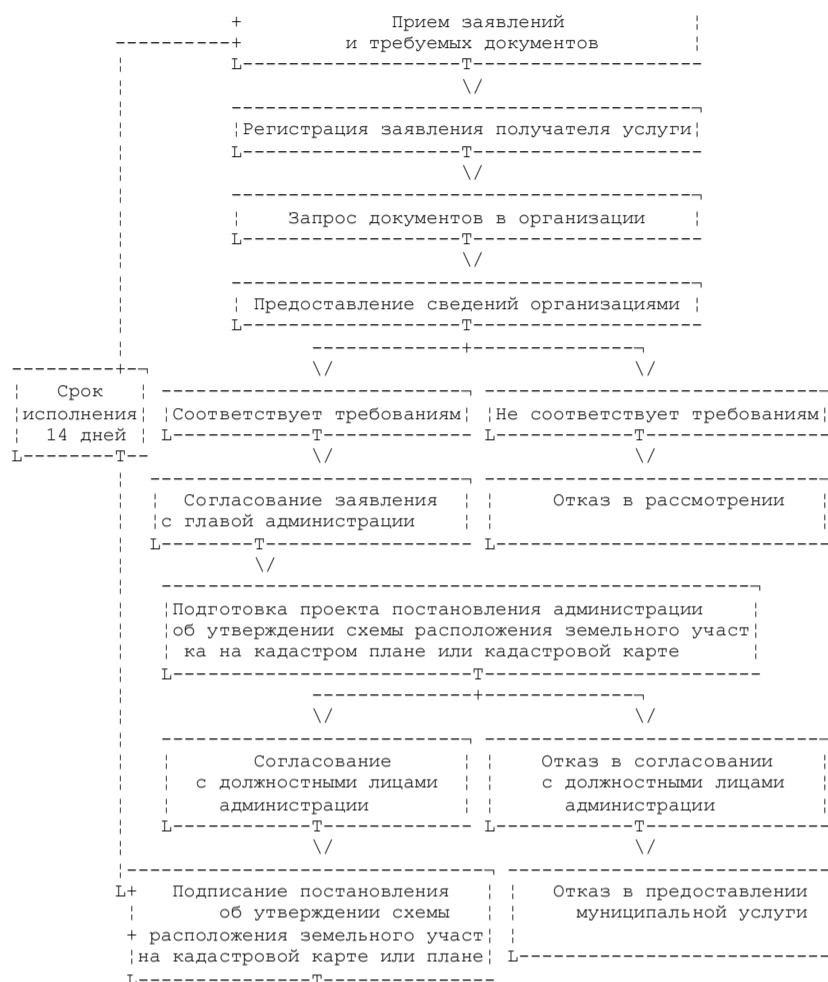
1. _____
2. _____

Заявитель _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) _____ «____» _____ 20____ г. (дата на момент подачи заявления)

Я, настоящим выражаю согласие на осуществление специалистами Комитета по управлению муниципальной собственностью администрации городского округа Красноуральск (сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, использования) моих (наших) персональных данных, сведения о которых приложены к настоящему заявлению, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Указанные персональные данные предоставляются в целях оформления прав на земельный участок, расположенный на территории городского округа Красноуральск. _____ (подпись)

Приложение N 2
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Рассмотрение заявлений и выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте на территории городского округа Красноуральск"

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 07.12.2012г. № 1570
г. Красноуральск

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Красноуральск от 22.08.2012г. № 1091 «Об утверждении положения о порядке размещения временных нестационарных аттракционов и другого развлекательного оборудования на территории городского округа Красноуральск»

В связи с кадровыми изменениями в администрации городского округа Красноуральск, администрация городского округа Красноуральск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в состав рабочей группы, утвержденный постановлением администрации городского округа Красноуральск от 22.08.2012г. № 1091 «Об утверждении положения о порядке размещения временных нестационарных аттракционов и другого развлекательного оборудования на территории городского округа Красноуральск».
2. Изложить Приложение № 5 «Состав рабочей группы по организации контроля за соблюдением требований и норм безопасной эксплуатации аттракционной техники всех форм собственности» в новой редакции (прилагается).
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноуральский рабочий».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам И.В. Бородулину.

Глава администрации городского округа Красноуральск

Д. Н. Кузьминых

Приложение № 5

Утверждено

постановлением

администрации городского округа Красноуральск

от «07» декабря 2012г. № 1570

Состав рабочей группы по организации контроля за соблюдением требований и норм безопасной эксплуатации аттракционной техники всех форм собственности

Председатель комиссии:
Бородулина И.В. - заместитель главы администрации по социальным вопросам городского округа Красноуральск.

Секретарь:
Колбаева О.Н. - ведущий специалист отдела развития потребительского рынка, среднего и малого предпринимательства администрации городского округа Красноуральск.

Члены комиссии:
Харин А.Л. - начальник правового отдела администрации городского округа Красноуральск;

Кузнецов С. В. - начальник отдела развития потребительского рынка, среднего и малого предпринимательства администрации городского округа Красноуральск;

Булыгин Р.М. - начальник отдела по ГО, ЧС и МОБ работе администрации городского округа Красноуральск;

Саранчин А.Г. - главный архитектор, начальник управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск;

Симонов В.И. - начальник отдела по природопользованию и охраны природных ресурсов администрации городского округа Красноуральск;

Лысак Л. В. - и.о. председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Красноуральск;

Лупынин В.С. - начальник ТО Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Красноуральск, городе Нижняя Тура (по согласованию).

Колян Т.Г. - начальник ММО МВД «России» «Красноуральский» (по согласованию);

Папулов С.А. - начальник отделения надзорной деятельности по городскому округу Красноуральск (по согласованию)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.12.2012г. № 1578
г. Красноуральск

О проведении первоначальной постановки на воинский учет граждан 1996 года рождения отделом военного комиссариата Свердловской области по городу Красноуральску

С целью проведения первоначальной постановки на воинский учет граждан 1996 года рождения городского округа Красноуральск, в соответствии с Федеральным Законом от 28 марта 1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», приказом Министра обороны РФ от 02.10.2007г. №400 «О мерах по реализации Постановления Правительства РФ от 11.11.2006 г. №663 «Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации», администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести в период с 10 января по 31 марта 2013 года первоначальную постановку на воинский учет граждан 1996 года рождения Отделом военного комиссариата Свердловской области по городу Красноуральску.

2. Организовать и провести работу Комиссии с 21 января по 15 февраля 2013 года, в дальнейшем два раза в месяц до 31 марта 2013 года.

3. Провести 20 декабря 2012 года в 11.00 часов инструкторско-методический сбор с врачами-специалистами и средним медицинским персоналом, привлеченными к медицинскому освидетельствованию граждан 1996 года рождения в актовом зале ГБУЗ СО «Красноуральская городская больница».

4. Рекомендовать Отделу военного комиссариата Свердловской области по городу Красноуральску (Мосоян Г.А.):

4.1. Подготовить помещение и необходимое оборудование призывного пункта;

4.2. Подготовить необходимую документацию (бланки, повестки, анкеты и др.);

4.3. Составить график вызова граждан на Комиссию;

4.4. Провести с 21 января 2013 года по 1 февраля 2013 года профессионально-психологический отбор в классе профотбора Отдела военного комиссариата Свердловской области по городу Красноуральску.

5. Рекомендовать ГБУЗ СО «Красноуральская городская больница» (Мартемьянова В.В.), ГБУЗ СО «Красноуральская стоматологическая поликлиника» (Елсуков А.А.):

5.1. Подобрать врачей-специалистов и средний медицинский персонал, с учетом резерва для медицинского освидетельствования граждан 1996 года рождения и обеспечить их явку на призывной пункт на период работы Комиссии;

5.2. Предоставить выписку из Приказа о назначении врачей-специалистов и среднего медицинского персонала председателю Комиссии не позднее 20 января 2013 года;

5.3. Предоставлять по запросам амбулаторные карты, списки лиц, состоящих на диспансерном учете и другие медицинские документы, необходимые для медицинского освидетельствования граждан 1996 года рождения;

5.4. Обеспечить проведение клинико-инструментальных исследований: общий анализ крови, общий анализ мочи, флюорографию органов грудной клетки, ЭКГ сердца граждан 1996 года рождения, провести клинико-инструментальные исследования с 21 января 2013 года по 1 февраля 2013 года в ГБУЗ СО «Красноуральская городская больница» и в дальнейшем раз в неделю по согласованию с Отделом военного комиссариата Свердловской области по городу Красноуральску;

5.5. Провести медицинское освидетельствование граждан 1996 года рождения с 4 февраля 2013 года по 15 февраля 2013 года, далее 28 февраля, 14 марта, 28 марта 2013 года;

5.6. Обеспечить в ходе работы Комиссии безотказное, первоочередное обследование и лечение граждан 1996 года рождения во всех отделениях ГБУЗ СО «Красноуральская городская больница» по направлениям военно-врачебной комиссии с оформлением актов исследования состояния здоровья;

5.7. Выделять талоны на УЗИ и ФГДС гражданам 1996 года рождения по направлению военно-врачебной комиссии;

5.8. Обеспечить обследование и лечение граждан при получении списков 1,2,3, с оформлением на них актов исследований состояния здоровья: признанных временно негодными к военной службе и нуждающимися в медицинском освидетельствовании, годными к военной службе с незначительными ограничениями и нуждающимися в медицинском обследовании, годными к военной службе и нуждающимися в санации полости рта, протезировании зубов, коррекции зрения;

5.9. Завершить обследование учтенных граждан в год постановки на воинский учет, а лечение – до вызова на призывную комиссию;

5.10. Организовать контроль за качеством обследования, лечения и оформления медицинской документации;

5.11. Представить на согласование план лечебно-оздоровительных мероприятий по подготовке юношей к военной службе в срок до 1 апреля 2013 года;

5.12. Предоставить к 15 июля 2013 года счет, таблицу учета рабочего времени, копию ведомости о выплате заработной платы, справку о среднем заработке за 12 месяцев, выписку из штатного расписания.

6. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений и учебных заведений не зависимо от форм собственности:

6.1. Обеспечивать гражданам, подлежащим первоначальной постановке на воинский учет возможность своевременной явки по вызовам (повесткам) Отдела военного комиссариата Свердловской области по городу Красноуральску;

6.2. Оповещать граждан о вызовах (повестках) в Отдел военного комиссариата Свердловской области по городу Красноуральску.

7. Опубликовать данное постановление в газете «Красноуральский рабочий», на официальном сайте администрации городского округа Красноуральск.

8. Возложить контроль за исполнением настоящего постановления на заместителя главы администрации по социальным вопросам Бородулину И.В.

Глава администрации
городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 06.12.2012г. № 392-р
г. Красноуральск

О проведении Дней милосердия в городском округе Красноуральск в 2012 году

Во исполнение распоряжения Правительства Свердловской области от 21.11.2012г. №2288-РП «О проведении Дней милосердия в Свердловской области в 2012 году», распоряжения Администрации Северного управленческого округа Свердловской области от 27.11.2012г. №223-р «О проведении Дней милосердия в Северном управленческом округе в 2012 году» и в целях поддержки и развития добровольческой и благотворительной деятельности в городском округе Красноуральск,

1. Провести с 1 по 21 декабря 2012 года в городском округе Красноуральск Дни милосердия, включающие проведение массовых добровольческих и благотворительных акций, подведение итогов благотворительной и добровольческой деятельности, осуществляемой в городском округе Красноуральск в 2012 году.

2. Утвердить:

1). состав организационного комитета по подготовке и проведению Дней милосердия в

городском округе Красноуральск в 2012 году (прилагается);

2). план мероприятий по проведению Дней милосердия в городском округе Красноуральск в 2012 году (прилагается).

3. Начальнику отдела экономики и финансов (Кщечкая Е.В.), начальнику отдела развития потребительского рынка, среднего и малого предпринимательства (Кузнецов С.В.) обеспечить подготовку отчета о благотворительной деятельности в городском округе Красноуральск за 2012 год в срок до 10 декабря 2012 года;

4. Опубликовать данное постановление в газете «Красноуральский рабочий», на официальном сайте администрации;

5 Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам И.В.Бородулину.

Глава администрации
городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

Утвержден
Распоряжением администрации
городского округа
от 06.12.2012 № 392-р

О проведении Дней милосердия в городском округе Красноуральск в 2012 году

**ПЛАН
мероприятий по проведению Дней милосердия в городском округе
Красноуральск в 2012 году**

№ пп	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
I. Организационные вопросы			
1	Проведение заседаний оргкомитета по проведению Дней милосердия в городском округе Красноуральск	по особому плану	Орг. комитет
2	Обобщение поступившей информации и подготовка отчета «Итоги благотворительной деятельности в городском округе Красноуральск»	до 10 декабря	Администрация городского округа Руководители предприятий, организаций
3	Проведение Декады инвалидов	до 10 декабря	Учреждения культуры, Управление социальной политики, ВОИ, ВОС, Управление образования, Управление ФКСМП Администрация г.о.
4	Подготовка информационных писем руководителям предприятий и организаций города различных форм собственности об оказании благотворительной помощи	07.12.2012	Управление социальной политики, ГБУ СОН СО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» ГБУ КЦСОН «Надежда»
5	Организация новогодних и рождественских праздников для детей-сирот, детей из социально не защищенных семей, детей инвалидов	по особому плану	Учреждения культуры, Управление социальной политики, ВОИ, ВОС, Управление образования, Управление ФКСМП Администрация г.о.
6	Подготовка новогодних подарков для опекаемых детей	Декабрь 2012	Администрация ГО Красноуральск, Управление социальной политики.
7	Освещение в средствах массовой информации мероприятий, проходящих в рамках Дней милосердия	декабрь 2012– январь 2013	Мокрушина О.И. Мурзина Л.И. Севастьянов П.П. Коннов Л.Г.
8	Организация поездки в г. Екатеринбург на открытие Декады инвалидов	03.12.2012	Администрация ГО Красноуральск, ГО ВОИ г. Красноуральска
9	Изготовление новогодних сувениров участниками клуба «Собеседница» для безработных граждан, инвалидов и несовершеннолетних матерей	10.12.2012– 24.12.2012	ГБУ СОН СО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» отделение помощи женщинам
10	Подготовка и размещение объявлений об организации добровольческой акции по сбору вещей, новогодних подарков. «Подарок в каждый дом».	03.12.2012	ГБУ СОН СО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних», ГБУ «КЦСОН «Надежда».
11	Строительство ледового городка в Центре города, доставка городской елки; Доставка елки, установка иллюминации, горки п. Пригородный	До 25.12.2012	ОАО «Святогор» Лесозаготовители, предприниматели
12	Подготовка праздничных открыток участниками клуба «Волшебная страна», для матерей погибших военнослужащих	23.11.2012	ГБУ СО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»
13	Организация бесплатного посещения бани для клиентов социальной службы	07.12.2012	ГБУ КЦСОН «Надежда»
14	Выставка технических средств реабилитации.	с 10 декабря по 21 декабря 2012	ГБУ КЦСОН «Надежда»
15	Организация медицинского обслуживания, охраны общественного порядка, регулирование дорожного движения при проведении городских мероприятий, предусмотренных настоящим планом (при необходимости)	Декабрь 2012г.	ГБУЗ СО «Красноуральская городская больница» ММО МВД России «Красноуральский»
16	Помощь престарелым, помощь учащимся – инвалидам, проведение классных часов, собраний, мероприятий	1-10 – декада инвалидов 1-25 – дни милосердия	Руководители ОУ, ДОУ, УДО
17	Вручение благодарственных писем благотворителям и спонсорам, подведение итогов Дней милосердия, благотворительной деятельности в городском округе Красноуральск. Проведение церемонии награждения лучших благотворителей	25.01.2013	Администрация городского округа

Продолжение. Начало на стр.23

1. Проведение акций			
1	Проведение благотворительных акций и мероприятий в городском округе Красноуральск: «Мастерская Деда Мороза»(изготовление новогодних сувениров и подарков для детей-сирот и детей с ограниченными возможностями); «Доброе сердце» (помощь одиноким пожилым людям, людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации); «Зимняя сказка» (постройка снежных городков, горок, заливка кортов); «Теплый дом» (посещение социальных учреждений); «Вера и доброе дело» (проведение благотворительных мероприятий с участием религиозных конфессий)	декабрь 2012–январь 2013	Организации, предприятия, учреждения
2	Проведение Форума «Я, ты, он, она – вместе дружная семья»	12.12.2012	Учреждения культуры, Управление социальной политики, Управление образования, Управление ФКСиМП. Администрация г.о., религиозные конфессии
3	Проведение добровольческой акции «10 000 добрых дел в один день»	5 декабря	УО, Учреждения соц. Защиты населения, культуры, спорта; клубы по месту жительства
4	Вручение продуктовых наборов на дому инвалидам не способным к передвижению.	Декабрь 2012	ГО ВОИ г. Красноуральска
5	Льготная подписка на газеты «Пульс города», «Красноуральский рабочий» (40 экземпляров)	Ноябрь, декабрь 2012.	Редакции газет «Пульс города», «Красноуральский рабочий», ГО ВОИ г. Красноуральска
6	Оказание благотворительной помощи нуждающемуся населению на базе Социальной поликлиники из фонда собранных материальных ресурсов	В течение года	ГБУ СОН СО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних», ГБУ «КЦСОН «Надежда»
7	Проведение акции по сбору вязанных вещей для детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации «Подари тепло»	В течение года	ГБУ СОН СО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»
8	Проведение акции «Горячий обед» для граждан попавших в трудную жизненную ситуацию	с 11. 12. 2012	ГБУ «КЦСОН «Надежда» Администрация г.о., Учреждения общепита
9	Акция «Игрушка для городской елки»	до 15	МОУ ДОД ДЮЦ «Ровесник»
10	Сбор и вручение игрушек и вещей детям из малообеспеченных семей	3 декабря	Клуб «Солнышко»
11	Изготовление и вывешивание кормушек в парках и скверах города.	3-7 декабря	Клубы «Солнышко», «Радуга», «Альтаир»
12	Складывание дров в поленницу и расчистка снега ветеранам ВОВ и труженикам тыла	5 декабря	Клубы «Солнышко», «Комета»
13	Помощь детскому саду в постройке снежного городка	5 декабря	Клуб «Радуга»
14	Расчистка от снега и уборка мусора у родника «Хрустальный»	10 декабря	Клуб «Радуга»
15	Доставка чистой воды из родника Пожилым людям на п. Октябрьский	6 декабря	Клуб «Радуга»
16	Акция «В гости спешит Дед Мороз» для малообеспеченных семей, детей группы риска	26-29 декабря	Союз активной молодежи
17	Проведение благотворительного обеда для малообеспеченных	25-27 декабря	Церковь «Благодать»
1. Культурно-массовые мероприятия			
1	Праздничное мероприятие, посвященное Декаде инвалидов	05.12.2012	Администрация ГО, ГО ВОИ г. Красноуральска
2	Праздник для детей с ограниченными возможностями здоровья	07.12.2012	Библиотека № 3, ГО ВОИ г. Красноуральска
3	Зимняя спартакиада среди членов городского общества инвалидов	11.12.2012	ГО ВОИ г. Красноуральска
4	Проведение благотворительной елки для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей из малообеспеченных семей и опекаемых детей	03.01.2013	ДК «Металлург», КДЦ «Химик»
5	Конкурс рисунков «Твори добро»	07.12.2012	ГБУ СОН СО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»
6	Проведение праздничного чаепития с безработными инвалидами. Вручение подарков, изготовленных участниками клуба «Собеседница».	10.12.2012	ГКУ «Красноуральский центр занятости», ГБУ СОН СО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних», отделение помощи женщинам.
7	Проведение праздничного мероприятия в клубе для одиноких женщин «Собеседница»	14.12.2012	ГБУ СОН СО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних», отделение помощи женщинам.
8	Беседа с воспитанниками стационарного отделения «Волшебное слово»	27.11.2012	ГБУ СОН СО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» стационарное отделение.
9	Показ кукольного спектакля «Заюшкина избушка» для детей стационарного отделения	27.11.2012	КДЦ Химик

10	«Уроки доброты». Беседы: «Уроки доброты» «Добро и зло», МКОУ СОШ № 8, МБОУ СОШ № 6	07.12.2012, 10.12.2012	ГБУ СОН СО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»
11	Новогодний праздник для детей из стационарного отделения.	02.01.2013	ГБУ СОН СО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»
12	Тренинговое занятие на базе МКОУ СОШ № 8 «Спешите делать добро»	17.12.2012	ГБУ СОН СО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»
13	Выступление учащихся школы № 2 перед отдыхающими центра	07.12.2012	ГБУ «КЦСОН «Надежда»
14	Концертная программа ВКДЦ «Химик»	23.12.2012	ГБУ «КЦСОН «Надежда»
15	Выступление хора «Рябинушка» для отдыхающих центра	20.12.2012	ГБУ КЦСОН «Надежда»
16	Проведение вечера-отдыха для отдыхающих центра. Чаепитие	20.12.2012	ГБУ «КЦСОН «Надежда»
17	Экскурсия по городу с посещением музея для отдыхающих центра	23 декабря 2012	ГБУ «КЦСОН «Надежда»
18	Фестиваль «Жемчужинка» для детей с ОВЗ	01-10.12	МОУ ДОД ДЮЦ «Ровесник»
19	Выставка ИЗО на зимнюю тематику детей с ОВЗ «Рождественский подарок»	до 19.12	МОУ ДОД ДЮЦ «Ровесник»
20	Участие в общественном проекте «Дети-обществу», в Третьей Всемирной благотворительной и конкурсной Программе «Наполни сердце добротой» (направление «Рисунки – 2013»)	Декабрь 2011г.	Учреждения образования, дополнительного образования, учреждения СПО, ВПО
21	Участие в благотворительной елке в цирке г.Екатеринбурга	26 декабря 2012	Заксобрание СО
22	«В гости нам пришел Петрушка» - игровая программа на дому детей инвалидов Квартиры детей-инвалидов Яны Сосниной, Руслана Мордина	4,6 декабря	Руководитель клуба «Солнышко»

Утвержден
 Распоряжением администрации
 городского округа
 от 06.12.2012г. № 392-р

**О проведении Дней милосердия
 в городском округе Красноуральск в 2012 году**

СОСТАВ
 Организационного комитета по проведению Дней милосердия в городском округе Красноуральск в 2012 году

- Бородулина И. В. – председатель оргкомитета, заместитель главы администрации по социальным вопросам.
- Члены оргкомитета:
 Веретенникова Г. А. – начальник МКУ «Управление культуры городского округа Красноуральск»;
 Гаврик Л.А. – председатель Общественной Палаты при главе городского округа
 Горохов Г.И. – председатель городского Совета ветеранов войны и труда;
 Коптева Н.В. – начальник ТОИОГВ СО УСПМСП по городу Красноуральску (по согласованию);
 Колян Т.Г. – начальник ММО МВД России «Красноуральский» (по согласованию);
 Кузнецов С.В. – начальник отдела развития потребительского рынка, малого и среднего предпринимательства администрации;
 Макарова С. Н. – начальник МКУ «Управление образования городского округа Красноуральск»;
 Мартымянова В.В. – главный врач ГБУ СО «Красноуральская городская больница» (по согласованию);
 Мокрушина О.И. – и.о. редактора газеты «Красноуральский рабочий»;
 Хрущев М.В. – председатель Всероссийского общества инвалидов в городском округе Красноуральск (по согласованию);
 Пискунова Т.П. – председатель Всероссийского общества слепых в городском округе Красноуральск (по согласованию);
 Шипицина Ю. Г. – и. о. начальника МКУ «Управление физической культуры, спорта и молодежной политики»;

**АДМИНИСТРАЦИЯ
 ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.12.2012г. № 1581
 г. Красноуральск

О предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки по убыточным социально значимым маршрутам

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», ст.19 Федерального закона от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», ст.6 Устава городского округа Красноуральск (с изменениями), в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, оказывающим пассажирские перевозки по убыточным маршрутам, путем предоставления субсидий из местного бюджета городского округа Красноуральск, администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Предоставить Обществу с ограниченной ответственностью «Авто-Т» субсидию на возмещение части затрат не покрываемых выручкой, связанных с осуществлением регулярных пассажирских перевозок по убыточным социально значимым маршрутам в городском округе Красноуральск.
- Администрации городского округа Красноуральск заключить с генеральным директором Общества с ограниченной ответственностью «Авто-Т» Тундаевым А.В. договор о предоставлении субсидии.
- Настоящее постановление опубликовать в газете «Красноуральский рабочий» и обнародовать на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам городского округа Красноуральск (И.В.Бородулина).

Глава администрации
 городского округа Красноуральск

Д.Н.Кузьминых

