

ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА. ОСНОВАНА В 1929 ГОДУ.

КРАСНОУРАЛЬСКИЙ РАБОЧИЙ

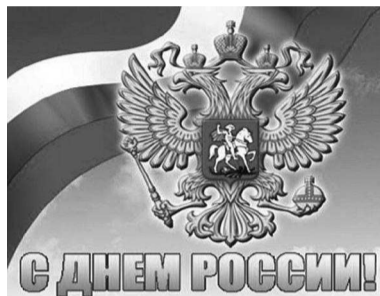
ЧИТАЙТЕ В НОМЕРЕ:
**АВТОМОБИЛЬНЫЕ НОМЕРА
СТАНУТ ДРУГИМИ (с.2).**

**Красноуральская
мать Тереза (с.4).**

**Преступники убивают
молотком и ножом (с.6).**

7 ИЮНЯ, ЧЕТВЕРГ, 2012 ГОД. №22 (10462)

12 ИЮНЯ - ДЕНЬ РОССИИ



Дорогие горожане!

Поздравляем вас с государственным праздником нашей страны – Днём России! День принятия Декларации положил начало процессу становлению новой России, дал мощный импульс развитию демократии.

Сегодня РФ – сильная, независимая страна, свободная демократическая держава с богатейшей историей и прочными корнями. Страна,

где родились наши предки, где будут жить наши потомки, на благо которой мы трудимся, во имя которой живем.

Дорогие друзья! В этот праздничный день примите пожелания мира, добра, благополучия, новых успехов в созидательном труде на благо нашего Отечества!

Глава городского округа
Красноуральск

С.К.Рафеева

Глава администрации городского округа
Красноуральск

Д.Н.Кузьминых

Уважаемые жители Свердловской области!

Поздравляю вас с главным государственным праздником страны – Днём России!

Уже два десятилетия мы живем в новой России и отмечаем день рождения страны как дату, связанную с коренными преобразованиями в политической и экономической сферах, в духовной жизни общества, в системе жизненных ценностей людей.

День России – это праздник свободы, гражданского мира и доброго согласия всех людей на основе закона, справедливости.

Дорогие друзья!

У каждого из нас – своя Россия, свой образ страны. Для кого-то это бескрайние просторы, леса и поля, для кого-то – городские кварталы, промышленные объекты, стремительный темп жизни. Но для каждого из нас нет иной Отчизны, кроме России, и нет более важной цели, чем её процветание и безопасность, мирная и счастливая жизнь будущих поколений.

Для этого все мы сейчас и работаем, чтобы наши дети, внуки и правнуки всегда могли с гордостью говорить: “Я – гражданин Российской Федерации”.

Уважаемые жители Свердловской области!

Поздравляю вас с праздником, искренне желаю новых успехов и побед, уверенности в своих силах и завтрашнем дне, оптимизма, жизнелюбия, крепкого здоровья и личного счастья!

С праздником, дорогие друзья!
С Днём России!

Губернатор
Свердловской области

Е.В. Куйвашев

Дорогие уральцы! От имени депутатов Законодательного Собрания Свердловской области поздравляю вас с Днём России!

Этот праздник дорог всем, кто любит свое Отечество, кто чтит его славную историю и многовековые традиции, кто плодотворно работает ради достойного будущего своей страны.

Дата 12 июня 1990 года сыграла немаловажную роль в становлении новой России. Именно в этот день двадцать два года назад была подписана Декларация государственного суверенитета Российской Федерации, которая определила ее дальнейшую судьбу и государственное устройство, стала основой значительных социальных и политических перемен в жизни нашей страны, вставшей на путь демократии.

День 12 июня – не только повод для гордости тысячелетней историей России, ее героическим прошлым. Этот праздник – напоминание о преемственности поколений, об ответственности граждан страны за завтрашний день своей Отчизны.

В этот праздничный день желаю дорогим землякам, гражданам Свердловской области, всем россиянам мира, добра, процветания, благополучия, успехов в добрых делах во славу нашей великой Родины!

С Днём России!

Председатель
Законодательного Собрания
Свердловской области

Л.В.Бабушкина

8 ИЮНЯ - ДЕНЬ СОЦИАЛЬНОГО РАБОТНИКА

Уважаемые работники социальной сферы!

От всей души поздравляем вас с профессиональным праздником.

Вы – представители благородной и нужной людям профессии.

Социальные работники оказывают различные виды помощи – от социально-правовой до социально-реабилитационной, первыми принимают на себя волны людских проблем и в меру своих возможностей помогают решать эти проблемы.

Примите слова искренней благодарности за ваш нелегкий труд, за сердечность и доброту, готовность всегда прийти на помощь тем, кто в ней нуждается, разделять радости и печали многих тысяч горожан.

Желаем вам крепкого здоровья, счастья, благополучия, успехов в работе!

Глава городского округа Красноуральск

С.К.Рафеева

Глава администрации городского округа Красноуральск

Д.Н.Кузьминых



Профессия – любить человека

Надежда Константинова

Несмотря на то, что современный мир стремительно развивается, жизнь человека становится более комфортной и технически оснащенной, это не уменьшает количество тех, кому требуется помощь, забота государства и общества.

Основными обязанностями социальных работников являются проведение исследований среди населения региона (города, района, улицы и т.д.) на предмет нахождения людей в трудной бытовой, материальной, правовой ситуации, определение объема необходимой поддержки и оказание помощи. Как правило, социальные работники помогают людям и семьям, которые оказались в сложной ситуации и остро нуждаются в поддержке, чтобы выжить и нормально существовать в обществе. На сегодняшний день из-за недостаточного материального уровня некоторых слоёв населения, экономической нестабильности данная профессия становится все более актуальной. Особенно увеличилось количество людей, нуждающихся в помощи, во время мирового экономического кризиса, и сегодня их число с каждым годом только растёт, демонстрируя дисбаланс между разными слоями населения.

Марина Владимировна Конышева работает в сфере оказания социальной помощи уже четыре года. Она помогает престарелым людям, инвалидам, которые оказались в трудной жизненной ситуации. На ее попечении находятся 10 человек, которые благодарны ей за ее труд.

Наталья Симонова, заместитель директора по социальным вопросам центра «Надежда»,

отметила:

- Марина Конышева - очень хороший и ответственный работник. Она отзывчива и приятна в общении. Со стороны её клиентов нареканий никогда не было.

У Марины практически неограниченный рабочий день, ведь человек приходит к ним со своей бедой, его нельзя попросить подождать, пока пройдут праздники или выходные. И часто помощь нужна немедленно (медицинская, финансовая), поэтому у социальных работников рабочий график очень нестабильный. Каждый день в десятки квартирах ждут подопечные, которые без неё просто не выживут. Её услуги заключаются не только в оказании конкретной помощи, но и в том, чтобы просто выслушать человека, поддержать его в трудную минуту. А после окончания нелегкого трудового дня Марина приходит домой к мужу и ребенку, которым тоже требуются её забота и внимание. В этой хрупкой, маленькой женщине столько тепла, заботы и преданности!

Можно сделать вывод, что профессия социального работника подходит только тем, кто действительно хочет помогать людям и делать этот мир лучше, а не гонится за сиюминутной выгодой.

Марина Конышева:

- Престарелые люди требуют не только материальной поддержки, но и человеческого



Марина Владимировна
Конышева

тепла, заботы, доброго слова. Социальный работник должен быть стрессоустойчивым, стараться реально помочь людям вместо того, чтобы часами сострадать ему. И если человек не уверен, что сможет ежедневно выслушивать непростые истории, видеть несчастных и обделенных, то лучше выбрать другую профессию. У меня этих качеств не отнять, я очень ответственно отношусь к своим обязанностям. Один из минусов нашей профессии - низкий уровень заработной платы. Конечно, работа тяжелая и в моральном, и в физическом смысле. Хотелось бы пожелать, чтобы дети не бросали своих престарелых родителей, ведь они так нуждаются в вас!

Пользуясь случаем, хочу поздравить коллег из реабилитационного центра «Надежда» с профессиональным праздником! Счастья вам, здоровья и успехов в делах!

Итоги 4-х месяцев

По итогам января – апреля 2012 года выпуск основного вида товарной продукции – черновой меди – в ОАО «Святогор» составил 105,8% к аналогичному уровню прошлого года.

По данным планово-экономического отдела предприятия, за четыре месяца текущего года выпущено 27,7 тысяч т черновой меди.

На Северо-Западном участке Волковского месторождения ведутся горно-капитальные работы с попутной добычей руды. Рост объемов горной массы к прошлому году составил 29,5%, добыча руды – 37%.

Добыча медных и медно-цинковых труд на месторождениях Северного медно-цинкового рудника увеличилась на 5,2% относительно соответствующего периода прошлого года. Продолжается ведение горно-капитальных работ на Ново-Шемурском месторождении.

На уровне января – апреля прошлого года сохранены объемы переработки руды обогатительной фабрикой «Святогора». Выпуск меди в медном концентрате составил 102%, цинка в цинковом – 108, 2% по отношению к аналогичному периоду 2011 года.

Освоено капитальных вложений в отчетном периоде 487,6 млн рублей. Из них на приобретение оборудования направлено 291,1 млн рублей, на капитальное строительство – 196,5 млн рублей.

Затраты на содержание объектов социальной сферы за четыре месяца текущего года составили 3,5 млн рублей.

На уровне мировых стандартов

«Святогор» получил сертификат соответствия системы менеджмента качества международному стандарту ИСО 9001:2008.

В частности, в сертификате говорится: «Система менеджмента была проверена и признана соответствующей требованиям стандарта в отношении добычи и переработки руд, производства черновой меди, медного, цинкового и железного концентратов, серной кислоты, сульфита натрия, бисульфита натрия и щебня».

Как отметила начальник управления контроля качества продукции ОАО «Святогор» Светлана Селиванова, сертификат является гарантом стабильности работы предприятия и стабильности качества выпускаемой продукции.

- Его наличие даст предприятию уверенность в том, что оно имеет определенные преимущества по сравнению с другими, поскольку производство полностью соответствует международным требованиям, - подчеркнула Светлана Сергеевна.

Напомним, что в рамках подготовки к сертификации на предприятии прошел ряд мероприятий. В частности, принята «Политика в области качества», разработаны стандарты организации в соответствии с требованиями МС ИСО 90001:2008, руководители, уполномоченные, внутренние аудиторы по СМК прошли обучение на ряде семинаров. В ноябре прошлого года на предприятии прошел консалтинговый аудит с участием специалистов отдела по сертификации ООО «УГМК-Холдинг». А в феврале 2012 года представители Ассоциации по сертификации «Русский регистр» (г. Санкт-Петербург) провели сертификационный аудит системы менеджмента качества.

Сертификат будет действовать на протяжении трех лет. Ежегодно в течение этого периода СМК ОАО «Святогор» будет проходить инспекционный контроль.

На радость детворе

«Святогор» готовит к летнему сезону детские дворовые площадки.

В этой работе принимают участие девять структурных подразделений комбината. До 10 июня им предстоит привести в порядок 20 детских площадок, расположенных по всему городу. Строительные бригады отремонтируют поломанные аттракционы и покрасят имеющиеся на площадке конструкции. Также градообразующее предприятие, как и в прошлые годы, завезет на подшефные детские площадки экологически чистый песок.

Помимо ремонта придомовых площадок, «Святогор» по давней традиции обеспечивает экологически чистым песком и детские сады. В этом году в 14 дошкольных учреждений будет завезено по 5-6 тонн песка. В часть детских садов свежий строительный материал уже завезен, и дети с удовольствием играют в песочницах.

Обогатители держат планку

На «Святогоре» определены победители и призеры шестого вида XIV рабочей спартакиады предприятия – баскетбола.

В этом году в борьбе за победу на баскетбольной площадке принимали участие 12 команд из восьми подразделений предприятия: металлургического, сернокислотного, железнодорожного цехов, обогатительной фабрики, ремонтно-механического завода, цеха автомобильного транспорта, складского хозяйства, цеха связи и ООО ЧОО «Штык». Вне конкурса на участие в соревнованиях заявили воспитанники баскетбольной секции МАУ Дворца спорта «Молодость».

Первыми были названы победители и призеры во второй группе цехов. Здесь, обыграв своих соперников, безоговорочными лидерами стали представители охранный предприятия «Штык». «Серебро» - в копилке сборной цеха связи, третью ступень пьедестала заняли баскетболисты складского хозяйства комбината.

29 мая решилась судьба медалей первой группы цехов. Решающую встречу провели баскетболисты из металлургического цеха и цеха автомобильного транспорта. Четыре периода по 10 минут держали в напряжении самих игроков и болельщиков. Ещё бы: на кон была поставлена «серебряная» медаль, и, чтобы стать её обладателями, спортсменам из горячего цеха предприятия нужна была только победа. Автомобилисты дали достойный отпор соперникам, но все же удача и мастерство были не на их стороне. Итог встречи 52:41 в пользу команды из металлургического цеха.

Что касается тройки лидеров, то пьедестал почёта первой группы цехов выглядит следующим образом: первое место и звание чемпиона соревнований завоевали баскетболисты обогатительной фабрики. Они провели без поражений все игры. Кстати, обогатители являются бессменными лидерами в баскетболе на протяжении нескольких лет подряд. Металлурги – на втором месте. За всю серию игр они проиграли лишь победителям. «Бронза» досталась представителям железнодорожного цеха. Кроме того, организаторы состязаний учредили специальные призы – «Лучший защитник» и «Лучший игрок». Ими стали соответственно металлург Евгений Колбаев и обогатитель Вадим Хасанов.

Остается добавить, что соревнования в очередном виде XIV рабочей спартакиады ОАО «Святогор» - легкой атлетике – запланированы на 16-17 июня. Окончательные же итоги спартакиады среди коллективов цехов и подразделений предприятия будут подведены в декабре этого года.

Средний Урал догоняет Москву и Подмосковье по обороту розничной торговли



Свердловская область в 2011 году поднялась на третье место среди субъектов РФ по обороту розничной торговли, догоняя по этому показателю Москву и Московскую область, как сообщили в Департаменте информационной политики губернатора 1 июня. Об этом заявил и.о. главы областного Минэкономики Дмитрий Ноженко в ходе совещания, посвященного вопросам подготовки прогноза социально-экономического развития Свердловской области на 2013-2015 годы.

«В 2011 году было выполнено большинство целевых показателей социально-экономического развития, - сообщил и.о. министра. - Средняя зарплата свердловчан выросла на 15 % и составила 22,7 тыс. рублей, индекс промышленного производства по полному кругу организаций составил 105,8 % к уровню 2010 года. Вместе с тем, исполнение уточненного годового прогноза за 2011 год составило 95 %, дефицит областного бюджета по итогам года – 6,4 млрд рублей».

Как подчеркнул Дмитрий Ноженко, в 2012 году дефицит бюджета сохраняется. Работа над увеличением доходов областной казны является первоначальной задачей исполнительных органов власти.

Сотрудничество с Чехией

Чешская республика предложила свердловчанам организовать в Праге в следующем году презентацию экономического, промышленного и инвестиционного потенциала Свердловской области, в том числе и такого крупного проекта, как «Титановая долина». Свердловская область и Чешская Республика намерены активизировать сотрудничество в сфере малого и среднего бизнеса. Как сообщили в Департаменте информационной политики губернатора, эти планы были зафиксированы в ходе восьмого заседания совместной рабочей группы между областным Правительством и Министерством промышленности и торговли Чехии. Чтобы активизировать процесс, СРГ рекомендовала наладить сотрудничество между Уральской торговой-промышленной палатой и ТПП Чешской Республики по странам СНГ.

Стороны также признали успешным ход реализации многих начинаний, идеи о которых воз-

никли именно на встречах СРГ. Это широко известные проекты: реконструкция и модернизация мощностей «Уралвагонзавода» с участием фирмы «АЛТА» и Чешского экспортного банка, строительство в Нижней Слободе очистных сооружений, есть и менее масштабные.

Кроме того, чешская сторона предложила организовать в Праге в следующем году очередную презентацию экономического, промышленного и инвестиционного потенциала Свердловской области, в том числе и такого крупного проекта, как «Титановая долина».

Штрафы за нарушение ПДД будут жестокими

С 1 июля на Среднем Урале, как и по всей России, ужесточаются штрафы за нарушения правил дорожного движения. Об этом АПИ сообщили в пресс-службе УГИБДД по Свердловской области.

«Ужесточается наказание за несоблюдение требований, запрещающих остановку или стоянку транспортных средств. Штраф увеличится с 300 рублей до 1500. За непредоставление преимущества в движении маршрутному транспорту или транспортному средству с включенными специ-



альными световыми и звуковыми сигналами - штраф 1500 рублей. За остановку или стоянку на пешеходном переходе и ближе пяти метров перед ним предусмотрен штраф в размере 1000 рублей. Штрафом в 1000 рублей обойдется водителю остановка или стоянка в местах остановки маршрутных транспортных средств или ближе 15 метров от мест остановки маршрутных транспортных средств, за исключением остановки для посадки или высадки пассажиров», - рассказали в пресс-службе.

Введено наказание за остановку или стоянку на трамвайных путях либо остановку или стоянку далее первого ряда от края проезжей части – штраф 1500 рублей.

За нарушение правил остановки или стоянки на проезжей части, повлекшее создание препятствий для движения других транспортных средств, а равно остановки или стоянки транспортного средства в тоннеле увеличено наказание до 2000 рублей.

Штраф 1000 рублей будет наложен на водителя, который нарушает правила, установленные для движения транспортных средств в жилых зонах.

Автомобильные номера станут другими

Руководство российской

ГИБДД предлагает провести серьезную реформу процедуры выдачи номерных знаков и написать специальный «Закон о регистрации транспортных средств», как передает «Российская газета». В нем должны быть прописаны несколько принципиальных вещей. Первое – автосалоны получат возможность участвовать в подготовке документов для регистрации автомобиля и смогут передавать их в ГИБДД. Мало того, автосалонам могут в будущем разрешить даже выпускать регистрационные знаки – номер в этом случае будут выписывать в ГИБДД, а сам знак станут делать уже в специальных компаниях по заказу автосалонов. Таким образом, покупатель будет уезжать из салона уже на машине с номерами.

Второе – поставить на учет автомобиль можно будет в любом подразделении ГИБДД, вне зависимости от регистрации автовладельца (сейчас это можно делать только в границах «своего» региона). При этом речь в данном случае идет только о регистрации номерного знака. А вот сам номер изготавливать станут уже по месту жительства человека.

Есть и другое предложение – полностью отменить код региона. В этом случае житель Уфы может без проблем зарегистрировать автомобиль в Москве и сразу же получить регистрационные знаки. И если будет принято решение отказаться от кода региона, то номерные знаки будут состоять из четырех букв и четырех цифр: ММ000ММ. Причем одновременно с модернизацией номерных знаков в ГИБДД предлагают начать продажу «красивых» номеров.

В Свердловской области с 1 июля упадут цены на газ

Газовики обещают понижение тарифов и ремонт газораспределительных сетей.

Как стало известно, «заморозить» тариф удалось благодаря результатам мероприятий прошлых лет по ремонту и модернизации сетей и оборудования. Напомним: в России принято постановление о так называемой «заморозке» тарифов с 1 января по 1 июля. Но, по словам Дениса Паслера, тариф на транспортировку газа для всех потребителей Свердловской области не будет повышен, более того, цены станут на 2% ниже, чем в предыдущем периоде. На пресс-конференции было также заявлено о том, что «ГАЗЭКС» до конца 2012 года намерен направить 240 миллионов рублей на капитальный ремонт газораспределительных сетей и оборудования в Екатеринбурге и Свердловской области. Второе направление - замена кранов на основных магистралях, диагностика газопроводов. Всего в 2012 году в соответствии с планом будет обследовано 90 км сетей со сроком эксплуатации свыше 40 лет, стоимость данных работ составит 6,5 миллиона рублей.

ЖКХ

ЗА ВОДУ ПЛАТИТЕ ТОЛЬКО МУП «МУНИЦИПАЛЬНАЯ УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ»!

31 мая в администрации ГО Красноуральск состоялась пресс-конференция, которую провел директор МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» А.Г.Мурзин.

ООО «ЖКХ-Энергия г. Красноуральск» начало выстав- лять населению счета за воду, которую поставило жителям, якобы, в мае месяце. В соответствии с договором между ООО «Водоканал Красноуральск» и ООО «ЖКХ-Энергия г.Красноуральск» по водоснабжению ООО «Водоканал Крас- ноуральск» закупало воду у ООО «ЖКХ-Энергия г. Красно- уральск» и доставляло ее населению. 1 мая этот договор прекратил своё действие, и ООО «ЖКХ-Энергия г. Красно- уральск» получило уведомление об его расторжении, поскольку договор был заключён только до 1 мая. С 1 мая водопро- водные сети были переданы в МУП «Муниципальная управ- ляющая компания», которое осуществляет с 1 мая 2012 года услуги по доставке питьевой воды и водоотведению насе- лению и предприятиям города. И те счета, которые начало вы- ставлять жителям ООО «ЖКХ-Энергия г. Красноуральск», сейчас недействительны. Договорных отношений с насе- лением и с организациями у ООО «ЖКХ-Энергия» нет, поэтому жители, которые получили счета этой компании, не должны платить данной организации. Только МУП «Муниципальная уп- равляющая компания», которое сейчас работает на рынке, выставляет счета населению. Это у нас единственный по- ставщик питьевой воды. Директором МУП «Муниципальная управляющая компания» является Ярослав Тундаев.

Обращаем внимание всех жителей! будьте бдительны и на подобные квитанции от ООО «ЖКХ-Энергия г. Красноуральск» не реагируйте!

РЕМОНТ ВОДОПРОВОДНЫХ СЕТЕЙ

С ОАО «Святогор» составлены договоры на 4 млн руб- лей на ремонт водопроводных сетей. Около 10 млн. - на подготовку МУП «ГорТЭП» к работе: на ремонт оборудования и теплосетей.

УСТАНОВКА ПРИБОРОВ УЧЕТА

С 10 мая началась работа специалистов организации «ЭнергоРемонт» из г. Тюмени по установке приборов учета, до 10 июня идет разработка проектной документации. Сейчас специалисты производят осмотр домов, где будут устанавливаться приборы учета (в 65 домах - приборы учета холод- ного водоснабжения и в 83 домах - приборы учета тепловой энергии). В течение 10 дней (с 10 по 20 июня) будет заверше- на процедура согласования договорных отношений между уп- равляющими компаниями и собственниками жилых домов, к отопительному сезону (к 1 сентября) эта работа будет завер- шена.

РЕМОНТ ДОРОГ

Программой модернизации на этот год предусмотрена замена водовода от ул. Янкина до ул. 7 Ноября, ул. Лени- на и до магазина «777». Работа будет вестись траншейным способом. После этого пойдет отсыпка, и уже ближе к осени эту дорогу, где будет окончен ремонт, заасфальтируют за счет средств из местного бюджета. На будущий год готовит- ся проектная документация по замене водовода на ул. Янки- на в сторону 25 квартала и участок на ул. 7 Ноября. Также готовятся две сметы по ремонту других дорог. На эти цели запланировано внести из областного бюджета сумму порядка 9 млн. рублей.

На будущий год будет выделено из областного бюджета 3 млн. 78 тысяч рублей на ремонт дорог на ул. Каляева, Дачной и Советской. Еще 2 млн 900 тыс. руб. заложено в бюджете области на ремонт дорог внутридомовых территорий. В этом году отремонтируют участки дорог на некоторых внутридо- мовых территориях. Сейчас на ремонт внутридомовых тер- риторий выделено 3 млн. 130 тысяч рублей. Из них 2900 - из областного бюджета, а остальные - из местного. За каче- ством работ будет следить Управление ЖКХ и энергетики.

ЯМОЧНЫЙ РЕМОНТ

Составлен план работ по ямочному ремонту дорог пло- щадью в 5 тыс. кв. м на сумму 2, 5 млн. руб. Работы будет выполнять МБУ «Муниципальный заказчик».

ГАЗИФИКАЦИЯ НА 2013 ГОД

Проекты на газификацию уже готовы в полном объе- ме (108 квартал, ул. К. Либкнехта, Розы Люксембург, Совет- ская и другие). Также получен проект на газификацию пос. Ок- тябрьского. В этом году заложено 510 тыс. рублей на межева- ние территорий для проведения работ.

ОБРЕЗКА ТОПОЛЕЙ

На этот год запланировано и заложены в бюджете де- нежные средства на спил 42 тополей. Работу начали с пос. Пригородного. В настоящее время ведутся работы по спилу деревьев в детских дошкольных учреждениях.

СОЦИУМ

СПАСИБО ЗА ЗАБОТУ И ЛЮБОВЬ!

Праздничный концерт, посвященный Дню защиты детей, организовали для приемных родителей, опе- кунов и их подопечных работники Управления соци- альной защиты населения.

Торжественное мероприятие состоялось 6 июня 2012 г. в здании городской администрации. По словам Гали- ны Канаковой, ведущего специалиста Управления соц- защиты населения, в девяти приемных семьях воспи- тываются 23 ребенка. Во время торжественной части всем опекунам и приемным родителям за добросовес- тное отношение к делу воспитании их подопечных были вручены Благодарственные письма от главы ГО Крас- ноуральск Светланы Рафеевой. А подарки детям при- готовили члены инициативной группы, представляющей Общество инвалидов войны в Афганистане, семья Ни- колая и Юлии Лобановых.

Концертную программу для этого праздника подгото- вили и провели творческие работники ГКДЦ «Химик».

«ПОМНИТЬ, ЗНАТЬ, ЖИТЬ»

Выставка под таким названием будет работать в кон- ференц-зале администрации ГО Красноуральск в июне 2012 г.

Выставка направлена на профилактику одного из са- мых страшных заболеваний нашего времени – ВИЧ- СПИД. Экспонаты передвижной выставки подготовле- ны филиалом Свердловского областного центра по про- филактике и борьбе со СПИДом и инфекционными за- болеваниями, расположенным в г. Серове.

- К сожалению, ВИЧ-инфекция распространяется се- мимильными шагами, - говорит зам. начальника УФК- СиМП Юлия Шипицина. – Остановить ее распростране- ние мы не можем, поэтому наша задача – дать молоде- жи как можно больше информации о данном заболе- вании. Мы приглашаем посетить данную выставку уча- щимся 8-10 классов общеобразовательных учреждений города, а также студенческую и работающую молодежь города.

МОЛОДЕЖЬ ВЫБИРАЕТ ЗОЖ!

Июнь 2012 года объявлен в Красноуральске месяч- ником здорового образа жизни.

По словам и.о. заместителя начальника УФКСИМП Марины Туктаровой, активное участие в проведении мо- ниторинга наркоситуации на территории ГО Красно- уральск и массовых мероприятий под общим названи- ем «Территория здоровья» примут работники СРЦН, объединения детско-подростковых и молодежных клуб- ов «Молодежная галактика», волонтеры.

В течение первого летнего месяца планируется про- вести более десяти акций и мероприятий, таких, напри- мер, как лотерея «Будь здоров», игра «Беги за мной», а также выпуск радиогазеты «Мы выбираем жизнь», про- смотр видеофильмов и проведение бесед о здоровом образе жизни и др.

Одним из главных событий объявленного месячника станет День молодежи, который пройдет 23 июня на площади перед ДС «Молодость». Тех, кто придет в этот день на праздник, ожидает футбольный фристайл, эк- стрим-шоу «Хобос», показательные выступления масте- ра йоги, парад детских колясок и многое другое.

ДЛЯ АКТИВНЫХ И НЕРАВНОДУШНЫХ

С 1 июня в нашем городе стартуют сразу три конкур- са, объявленных Красноуральской городской терри- торияльной избирательной комиссией.

Так, с 1 июня по 1 октября 2012 г. будет проходить муниципальный этап межтерриториального фотокон- курса «Мой город в истории страны». Для детей и под- ростков, обучающихся в образовательных учреждениях города, в эти же сроки пройдет конкурс на лучшее зна- ние государственной символики. Городской конкурс электронных портфолио «Я – гражданин», также стар- тующий 1 июня, завершится уже 17 сентября текущего года.

Как сообщила «КР» Галина Федорова, председатель Красноуральской городской территорияльной избира- тельной комиссии, конкурсы организованы в соответ- ствии с планом мероприятий программы «Повышение правовой культуры избирателей, обучение организато- ров выборов, совершенствование и развитие избира- тельных технологий на территории ГО Красноуральск» на 2012 год.

Подробную информацию об условиях проведения фо- токонкурса и требованиях к работам можно прочитать на официальном сайте Красноуральской городской тер- риторияльной избирательной комиссии krasnour@rambler.ru.

КОРОТКО О РАЗНОМ

СЛУЖБА 01



На прошедшей неделе пожарная служба выез- жала на тушение возгора- ния на ул. 7 Ноября, 5, где в вечернее время в одной из квартир произошло пригорание пищи.

СЛУЖБА 02

На прошедшей неделе в полиции г. Красноуральс- ка было зарегистрирова- но 218 сообщений о пре- ступлениях и правонару- шениях. Зарегистрирова- но 8 краж чужого имуще- ства, обнаружен труп без признаков насильствен- ной смерти. За нарушение правил дорожного движе- ния к ответственности привлечены 163 человека. К административной ответственности – 188 человек, из них за мелкое хулиганство – 6.



Преступления: с 21 на 26 мая в одной из квартир путем подбора ключей грабитель проник в жилье и похитил вещи. 28 мая в одной из квартир свободным доступом был похищен сотовый телефон. Вор задер- жан, преступление раскрыто.

В период с 31 мая на 1 июня на ул. Ленина, 22 был угнан автомобиль «ВАЗ-21». Автомобиль найден. Угон- щик пока не задержан, ведется следствие.

2 июня в пос. Пригородном произошла ссора, в ко- торой пострадали от рук беспощадного и агрессивного мужчины две женщины. Он нанес им удары ножом в область живота. Подозреваемый установлен. Веду- тся следствие.

2 июня в дежурную часть поступило заявление от девушки о том, что у нее украли сотовый телефон. Как стало известно, её хороший знакомый ранее уже пред- лагал ей продать телефон, что, якобы, нужны деньги. И в итоге он его украл.

Жители ГО Красноуральск, обращаем ваше внима- ние на то, чтобы вы внимательно относились к своим вещам. На днях из подъездов в разное время были украдены велосипеды. Грабители пока не задержа- ны, ведется следствие.

СЛУЖБА 03



На прошедшей неделе скорая медицинская по- мощь выезжала 275 раз, по заболеваниям – 194. Обнаружен труп до прие- зда скорой медицинской помощи: 45-летний мужчи- на (пос. Дачный) покончил

жизнь самоубийством (повесился).

40-летнего мужчину избили в квартире, пострадав- ший получил перелом ребер и закрытую черепно-моз- говую травму. 50-летний мужчина упал на улице и полу- чил ушибы.

39-летнего мужчину избили на улице, врачи назна- чили пострадавшему амбулаторное лечение.

Случай поножовщины был зафиксирован в Приго- родном. Пострадавшими оказались 41-летняя и 43- летняя женщины, обе получили колото-резанные раны брюшной полости. Врачи госпитализировали их в хи- рургическое отделение.

На прошедшей неделе зарегистрировано 23 случая укусов клещей, в числе пострадавших как дети, так и взрослые.

Также были зафиксированы случаи укусов животны- ми. В числе пострадавших - 6 взрослых, которых укуси- ли собственные собаки, и 9-летний ребенок, постра- давший от соседского кота, который расцарапал ему лицо.

С диагнозом «энтероколит» госпитализировали двух малышей. С ОРВИ поступил годовалый ребенок, с диа- гнозом «пневмония» - 82-летняя пожилая женщина.

Сотрудники ППС доставили на медицинское осви- детельствование в приемный покой 11 человек, из которых 9 оказались в состоянии алкогольного опья- нения, один - в наркотическом, а один отказался от процедуры освидетельствования.

На прошедшей неделе в Красноуральске родились пять младенцев. Поздравляем их родителей!

СОВЕТ ДА ЛЮБОВЬ

Родились новые семьи

Лидия Малькова



Евгений и Ольга Прокошевы

Обряд бросания букета невесты прошёл очень эмоционально: каждая девушка в толпе старалась поймать букет, чтобы, по приметам, вскоре выйти замуж. Восторги тех, у кого в руках оказался заветный букет, не передать! А танец новобрачных в окружении гостей был очень романтичен: молодые не скрывали своего восторга по поводу измене-

В пятницу, 1 июня, в нашем городе появилось 9 молодых семей, и в сквере у фонтана «Совет да любовь» их торжественно встречали жители города. Творческие работники ГКДЦ «Химик» объявляли каждую семейную пару, и счастливые молодожёны под аплодисменты присутствующих появлялись на площадке. Это Светлана и Дмитрий Бурдакины, Евгения и Константин Смирновы, Анастасия и Валерий Поляковы, Анжелика и Ренат Шакировы, Мария и Константин Расторгуевы, Ольга и Евгений Прокошевы. Им – пожелания ведущих: «Пусть радость, счастье и восхищение сопровождают вас в пути!» Глава ГО Красноуральск Светлана Рафеева поздравила молодожёнов с торжественным днём вступления в законный брак, а заместитель главы администрации Инна Бородулина вручила каждой семье сувениры.

ния своего социального статуса, их поцелуи запечатлели десятки фотоаппаратов и видеокамер.

В заключение праздника женихи закрепили на «дереве любви» замки и выбросили ключи, ведь они все надеются, что женились на всю жизнь на своих единственных и неповторимых избранницах.

Счастливы были не только те, кто в этот день вступил в брак, радовались за них родители, род-

ственники и множество гостей. Столько улыбок в одном месте в Красноуральске просто никогда не увидишь! И остальные тоже улыбались, припоминая, видимо, счастливые мгновения свадьбы в своей жизни.

Мы поздравляем молодожёнов с началом семейной жизни и желаем, чтобы чувство ответственности друг за друга помогло им сохранить взаимопонимание на всю жизнь. Совет да любовь!



Молодожены счастливы!

МИЛОСЕРДИЕ

Позвони мне, позвони...

Лидия Малькова

Милосердие всегда было востребовано в обществе. Сколько людей попадает в сложную жизненную ситуацию, и им срочно требуется поддержка! И не только материальная помощь, которую оказать легче всего: отдал деньги – и вроде помог человеку. Гораздо чаще людям пожилого возраста требуется другое – забота и уход. И хорошо, если рядом с престарелым или больным человеком оказывается тот, кто готов прийти на помощь. Жаль, что не всегда понимают окружающие таких милосердных людей, подозревая в их действиях какие-то корыстные цели...

Поэтому мы решили рассказать об одной такой женщине – Татьяне Алексеевне Ермохиной. Ей скоро будет шестьдесят лет, но бодрости и оптимизма у неё – через край.

Коренная красноуралочка, она выросла в многодетной семье. Её родители работали на медплавильном комбинате и отличались не только трудолюбием, но и умением прийти на помощь другим в трудную минуту, чему и своих детей научили. После окончания школы № 1 Татьяна трудилась 20 лет в бухгалтерии РСУ (ремонтно-строительный участок). А работа страхового агента

в Госстрахе (в течение 15 лет!) помогла ей окончательно понять, что общение с людьми для неё необходимо, как воздух. Татьяна Алексеевна и раньше отличалась активностью в общественных делах: как она говорит, ещё с октябрятских времён. Потом была пионеркой, комсомолкой, а позже вступила в партию и стала секретарём партийной организации в РСУ. Везде была заводилой, но больше всего любила участвовать в самодеятельности: художественное чтение, пение, конференс, цирковые номера. Она даже вела концерты в Доме культуры «Металлург». И с



Татьяна Алексеевна Ермохина

будущим мужем познакомилась благодаря художественной самодеятельности. Появление семьи и рождение сына Дмитрия не изменили её отношения к общественным делам.

Как отмечает Татьяна Алексеевна, она всегда оказывала помощь людям, попавшим в трудную ситуацию. К ней обращались и незнакомые люди, так как знали от других об её отзывчивости. Выйдя на пенсию, она занялась

благотворительностью уже в широком масштабе: «Меня люди сами находят: звонят, просят о помощи. Иногда опекаю сразу двоих пожилых людей. Никому не могу отказать, такой у меня характер. Просто помню, как болели мои родители и им требовались мои забота и уход. Порой бывает так, что у этих людей и родственников-то рядом нет».

Её раздражают вопросы о том, заключила ли она договор с опекаемым на право наследования квартиры. Не ради этого она принимает участие в судьбах людей преклонного возраста и радуется тому, что может продлить на несколько лет их жизнь.

Готовит еду, ходит в магазины и аптеки, ставит уколы, убирает в квартире, стирает – всего не перечесть. Этим пожилым людям не хватает общения, и Татьяна Алексеевна выслушивает их рассказы о таких поворотах в жизненных судьбах, что хоть романы пиши. «Беседуем, песни поём, я читаю им газеты, обсуждаем текущие события, рассматриваем старые фотографии», – говорит Татьяна Алексеевна.

Она искренне интересуется судьбой каждого, терпеливо выслушивает их просьбы и старается их выполнить. Татьяна

Алексеевна – верующий человек, понимает, что терпение – это одна из главных черт человека милосердного. Поэтому она в церкви молится за своих подопечных, а на кладбище ухаживает не только за могилами своих родных, но и тех, у кого в Красноуральске уже не осталось родственников.

«К сожалению, – говорит Татьяна Алексеевна, – милосердие не учат, это идёт от семьи, от воспитания. Поэтому не так много у нас доброты в обществе. Я много несчастий пережила, и это, вероятно, меня укрепило в жизни, заставило посмотреть на чужие беды глазами неравнодушного человека».

Эта красноуральская мать Тереза успевает пообщаться и в социальных сетях, где она выставляет свои фотографии и стихи. Компьютер стал частью жизни, и Татьяна Ермохина переписывается со многими людьми, помогает советом или делится жизненным опытом. Вот такая женщина живёт рядом с нами, человек необыкновенной судьбы!

Желаем Вам, Татьяна Алексеевна, здоровья и жизненных сил на долгие годы. Пусть Вас понимают окружающие, а доброта в нашем обществе не иссякнет никогда!

Любовь сильнее всех испытаний!

Ирина Ефимова, режиссер ГКДЦ «Химик»



30 мая в МБУ ГКДЦ «Химик» были приглашены супруги-юбиляры, достойно прожившие в браке 50, 55, 60 лет, своей жизнью доказавшие, что любовь и верность сильнее времени, сильнее всех испытаний.

В этот день от имени губернатора Свердловской области 25 парам был вручен знак отличия «Совет да любовь».

С приветственным словом к виновникам торжества обратилась заместитель главы администрации по социальным вопросам И.В.Бородулина, а также начальник ТОИОГВ СО УСЗН МСЗН СО по городу Красноуральску Н.В.Коптева.

Дарили цветы, говорили слова признательности в адрес юбиляров их дети, родственники, коллеги по работе, благодарили за их чуткость, сердечную теплоту, добрые советы и помощь. Солисты С.Жириков, В.Сулаева, С.Гиль, ансамбль «Желка» задушевно исполнили лирические песни, которые помогли создать праздничное настроение.

И в заключение торжества под звон хрустальных бокалов супруги-юбиляры исполнили вечно юный, нестареющий вальс, на фоне которого прозвучали слова напутствия для всех гостей вечера:

Пусть радуется и цветет душа,
Чтоб в жизни вашей не было ненастья!
Любите, верьте, знайте – навсегда
Длиною в жизнь судьба дала вам счастье!

ПОСЛЕСЛОВИЕ К ПРАЗДНИКУ

Как добрые ВОЛШЕБНИКИ!

Наталья Агафонова, зам. директора ГБУ СОН СО СРЦН

В ГБУ СОН СО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Красноуральска» очень продуктивно отметили День защиты детей. 1 июня специалистами была организована развлекательная программа «Пусть всегда будет солнце» в поселках Краснодольском и Дачном. В весёлых конкурсах, играх, соревнованиях приняли участие более 50 человек. Все участники праздников получили сладкие призы и мягкие игрушки. Огромное спасибо ИП Скрябину И.А. за подарки - футбольные и волейбольные мячи.

Также 1 июня специалисты социальной поликлиники совместно с волонтерами организовали акцию на городской площади возле фонтана. Каждый малыш получил в подарок воздушный шарик, а взрослые жители Красноуральска - визитки с информацией, куда можно обратиться за помощью, если нарушаются права ребенка.

В этот же день на базе социальной поликлиники был организован праздник для участников клуба «Добрый волшебник». Конкурсную программу и чаепитие организовали педагоги-психологи СРЦН для детей с особенностями развития. Все дети получили призы и воздушные шары от УГМК-страхования.

В стационарном отделении социально – реабилитационного центра для несовершеннолетних была организована встреча с начальником ММО МВД России «Красноуральский» Т.Г.Коляном. С воспитанниками и сотрудниками Центра была проведена беседа о правах ребенка и вручены сладкие подарки в честь празднования Дня защиты детей.

Но самым позитивным моментом в этот день стало то, что четверо воспитанников нашего учреждения приобрели новую семью, их забрала на воспитание приемная мама. Мы на примере увидели, что для наших детей **самый лучший подарок – это жить и воспитываться в семье!**

Администрация ГБУ СОН СО «СРЦН г. Красноуральска» благодарит всех, кто оказал поддержку в проведении праздников. Огромное спасибо!



МЫ ВСЕ РОДОМ ИЗ ДЕТСТВА

Лидия Малькова

Международный день защиты детей стал праздником для всех жителей Красноуральска.

1 июня у городского фонтана творческие работники ГКДЦ «Химик» провели с детьми «Праздник детства». Здесь присутствовали группы детей из детского сада № 30, собрались родители с детьми, и всех их развлекали Карлсон, Фрекен Бок, кот Матроскин и другие заводилы. Игры, потешки, спортивные соревнования, конкурс на лучшее знание сказочных героев и конкурс рисунков «Кто лучше нарисует кота Матроскина?» - всё было увлекательным, ребята с удовольствием участвовали в этих мероприятиях. Выступления детских танцевальных коллективов «Клондайк», «Бэби-денс», «Лапушки» (муз. руководитель Ольга Дьяченко) привлекли внимание всех собравшихся. Такие за-



Воспитанники детского сада № 30 с воспитательницей Галиной Корюковой на детском празднике.



«Подсолнухи» (ДК «Металлург») радовали других детей.

дорные танцы не оставили никого равнодушным. А какие хороводы юные артисты водили с малышами! Всем детям вручили подарки и сладости в честь их праздника.

В этот же день творческие работники ГКДЦ «Химик» организовали праздник в магазинчике кондитерской «9 островов» (ИП Сергей Плотников), где накануне прошёл конкурс детских рисунков «Торт моей мечты». По-

всем испытаний ребята получили сладкие призы и сувениры.

4 июня в ДК «Металлург» состоялся праздничный концерт «Радуга детства» для воспитанников детских садов и учащихся, отдыхающих в лагерях дневного пребывания. Зал был полон, благодарные зрители дружно встречали юных артистов ДК «Металлург», солистов Дашу Писареву, Сашу Андрееву, Дашу Башлыкову, Настю Швалёву, Леру Сухано-

ву, Кристину Немечкину, Вику Васину, Веронику Саропину, Илью Пескова и Ксению Труняшину. Каждый артист выступал под определённым цветом радуги, а их, как известно, семь. Очень понравились детям выступления образцового ансамбля танца «Виктория» (руководители А. Борзенко, М. Шлыкова, Т. Савина), особенно - танцевальной группы «Светлячки» (рук. Т. Савина), песни в исполнении вокальных групп «Каникулы» (рук. С. Андрицкая), «Подсолнухи» (рук. Ю. Царикова) и «Смешарики» (рук. О. Пушкина). Дети зажигали на сцене для детей!

Кроме того, 1 июня праздник для детей из общежития на ул. Ленина, 11 провели волонтеры из клуба «Комета». В этот же день наградили участников конкурса детских рисунков на тему «Летний отдых» в СКБ – банке (управляющая дополнительным офисом «Красноуральский» Наталья Артёмова).

Наши дети были именинниками в течение нескольких дней: взрослые люди, все родом из детства, постарались их сделать незабываемыми.

СЕМЕЙНЫЙ ПСИХОЛОГ

НЕ ТЕРПИТЕ СЕМЕЙНЫХ ПЫТОК

Вагнер Наталья, педагог-психолог

Чаще к нам в социальную поликлинику обращаются женщины, которые терпят физическое насилие в семье. Они хотят либо уйти от мужа - тирана, либо изменить его или себя так, чтобы больше не было семейных пыток. Все запросы вроде бы верны, но каждая забывает, что она уже деформирована в таких отношениях, каждая уже имеет либо комплекс жертвы, либо невроз. Каждая забывает, что настоящее насилие в семье начинается не с физического унижения, а с психологического!

Согласно общепринятым определениям, насилие в семье (в отношениях) - это повторяющийся с увеличением частоты цикл физического, словесного, психологического или экономического оскорбления с целью контроля, запугивания, внушения чувства страха, вины.

КАК ПРОЯВЛЯЕТСЯ ЭМОЦИОНАЛЬНОЕ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ НАСИЛИЕ?

- Постоянно критикует ее, кричит и/или обижает (например, говоря, что она слишком толстая, тощая, глупая; очень плохая мать, партнер, любовница).
- Игнорирует ее чувства.
- Поднимает на смех ее убеждения.
- В качестве наказания не обращает внимания на ее нежные чувства.

- Отказывается работать и внести свою долю в семейный бюджет.
- Запрещает ей выходить на работу.
- Манипулирует ею, используя при этом ложь и несогласие.
- Обижает ее родственников и друзей с тем, чтобы прогнать их.
- Отказывается выходить с ней на люди.
- Препятствует ей поддерживать отношения с родственниками и друзьями.
- Не дает ей пользоваться телефоном.
- Контролирует семейный бюджет и единолично принимает финансовые решения.
- Унижает ее на публике.
- Преследует ее на работе.
- Угрожает уйти или выгнать ее из дома.
- Угрожает похитить детей.
- Наказывает детей или не допускает ее к детям.

По сути, дальнейшее развитие событий будет похоже на «забег» унижений и иногда физического насилия.

ПОСЛЕДСТВИЯ:

- невротизация партнера;
- дезориентация в себе и в отношениях (партнер теряет смысл жизни);
- наступает чувство отчаяния, когда человек особенно остро нуждается в поддержке и готов ухватиться за любую соломинку, поверить во что угодно и кого угодно.

СХЕМА ПОВЕДЕНИЯ МАНИПУЛЯТОРА

1. Атака на идентичность: ты не то, что о себе думаешь!
Выражаться это может в постоянном недовольстве со стороны «любимого», постоянных обвинениях, что что-то было сделано не так.
2. Навязывание чувства вины: почувствуй себя «полным ничтожеством».
Например, партнер начинает винить вас за что-то при этом подвергая сомнению ваш профессионализм или другие качества.
3. Само предательство: согласишься, что ты - «полное ничтожество»!
После того, как вы полностью

дезориентированы и поглощены чувством вины, партнер-агрессор принуждает вас (физическими угрозами или просто словесно) отречься от своих семей, друзей, близких. Это делается для того, чтобы лишить вас всякой психологической поддержки.

Есть одна деталь: отрекаясь от своих друзей и близких, вы прекрасно понимаете, что по отношению к ним вы поступаете подло. Это еще больше усиливает ваше чувство вины и стыда.

4. Точка слома: кто я, где я, что мне делать?

У вас нет ясного понимания, что с вами происходит.

В этот момент партнер-агрессор может легко внушить вам, как жить по его законам.

Но от внутренней тревоги не уйдешь, чувство, что жизнь стала вовсе не жизнью, а адом внутри, будет постоянно преследовать.

В этот момент вам нужна срочная психологическая помощь, которую мы можем вам оказать и постепенно выпутать из власти отношений, которые вас не устраивают.

СПОРТ

Кто со спортом дружит больше всех

Анна Бородулина

1 июня на мини-стадионе школы № 8 состоялся традиционный спортивный праздник, посвященный празднованию Дня защиты детей. В нем приняли участие мальчишки и девчонки в возрасте от 6 до 10 лет (I группа) и 11-14 лет (II группа).

Более 60 юных спортсменов соревновались в беге на дистанции 60 м., 300 м., прыжках в длину с места и футболе.

Среди участников I группы первой финишную черту пересекла Ольга Орехова (ОУ № 8). Артем Чирухин (ОУ № 1) и Максим Кайгородов (ОУ № 3) показали одинаковые результаты на дистанции и стали лидерами в своей группе.

Среди участников II группы на дистанции 300 м. первыми к финишу пришли Валентина Щербина (ОУ № 3) и Михаил Абзалов (ОУ № 6).

В прыжках в длину с места лучшие результаты показали Ольга Орехова и Артем Чирухин. Дальше всех среди участников II груп-

пы прыгнули Валентина Щербина и Михаил Абзалов.

Интересную и захватывающую игру показали футболисты 2001-2003 г.р. С чувством волнения и в напряженной борьбе ребята забивали мячи в ворота противника и отражали мячи от своих ворот. Здесь результаты распреде-

лись следующим образом: в ходе игр победу завоевала команда ОУ № 8. Команда футболистов школы № 3 заняла 2 место, и 3 место - у команды ОУ № 1.

Все победители и призеры спортивного праздника были награждены грамотами МКУ «УФК-СМП» и сладкими призами.



На старте легкоатлетического забега.

КРИМИНАЛ

Самооборона ради жизни до ... смерти?

Ольга Мокрушина

Май текущего года «ознаменовался» сразу двумя убийствами, мотивом в каждом из которых послужило желание защитить честь женщины. Так ли это на самом деле, предстоит выяснить сотрудникам Кушвинского межрайонного следственного отдела.

«Воспитание» молотком...

7 мая в городскую больницу с открытой черепно-мозговой травмой поступил Михаил Шабанов 1986 года рождения. В тот же день молодой мужчина скончался от полученных телесных повреждений.

Ничто не предвещало трагедии, когда хозяева решили отметить день рождения ребенка. Не обошлось, конечно, без спиртного. Чем выше становился градус выпитого, тем больше выходило наружу агрессии. Потерпевший оскорбил свою сожительницу, вступить за ее честь решил один из гостей. Мужчины вышли во двор. Выяснение отношений переросло в драку.

- По версии подозреваемого, потерпевший напал на него с молотком. Изловчившись, подозреваемый выхватил молоток и... нанес потерпевшему не менее 10 ударов, - рассказывает Николай Линчак, руководитель Кушвинского межрайонного следственного отдела. - При осмотре места происшествия следственно-оперативная группа обнаружила многочисленные лужи, брызги крови во дворе и на крыльце дома № 7 на ул. Шахтеров (п. Октябрьский). По подозрению в

умышленном убийстве задержан гражданин К. 1987 года рождения. Очевидцы говорят, что в этот день К. был эмоционально возбужден, агрессивен. В связи с этим будет назначена психиатрическая судебно-медицинская экспертиза. Только после ее результатов можно будет квалифицировать данное преступление: решить, было ли это умышленное убийство, в противном случае речь будет идти о медицинских мерах принудительного характера.

...и ножом

22 мая во дворе дома № 23 на ул. Ленина возле трансформаторной будки обнаружен труп мужчины с телесными повреждениями и признаками колото-резаных ран в области кистей рук и задней поверхности шеи.

- При мужчине были обнаружены документы на имя Алексея Леонова 1980 года рождения, проживающего в соседнем доме № 27. От трупа потерпевшего к одному из подъездов дома № 23 тянулся след волочения. При осмотре подъезда были обнаружены пятна вещества бурого цвета, которые вели к квартире № 51. На пороге квартиры с наружной стороны также были обнаруже-

ны пятна вещества бурого цвета, похожие на кровь. На кухне - брызги, лужи, потеки, несколько тряпок со следами крови, что свидетельствовало о том, что преступление произошло именно в этой квартире.

Сотрудникам уголовного розыска по горячим следам удалось установить обстоятельства преступления и подозреваемого. По подозрению в совершении данного преступления задержан гр-н М. 1986 г.р., житель города В. Туры. Подозреваемый на допросе сообщил, что в ночь с 20 на 21 мая в квартире своего знакомого распивал спиртные напитки совместно с другими лицами. Когда Леонов, якобы, начал приставать к одной из девушек, М. заступился за нее, вследствие чего возник конфликт, в ходе которого он нанес потерпевшему не менее пяти ударов ножом в область рук и шеи. После этого вся компания в составе пяти человек покинула место происшествия. К вечеру следующего дня М. вернулся в квартиру и волоком вытащил труп Леонова.

Подозреваемый в совершении данного преступления задержан и взят под стражу. Все версии в ходе следствия будут проверяться. После установления всех обстоятельств можно будет дать надлежащую правовую квалификацию данному преступлению.

ОБЩЕСТВЕННЫЙ СОВЕТ

С красной повязкой на рукаве

Ольга Мокрушина

Взаимодействие сотрудников полиции с членами добровольной народной дружины стало предметом обсуждения на очередном заседании Общественного совета при межмуниципальном отделе МВД России «Красноуральский».

Охрана общественного порядка - работа не только сотрудников отдела внутренних дел. Именно поэтому еще в прошлом веке по всей стране были созданы добровольные народные дружины. Думаю, те, кто достиг возраста хотя бы 45 лет, хоть однажды да выходил на дежурство с красной повязкой на руке. Существует добровольная народная дружина и ныне. О том, как организована ее работа, членам Общественного совета рассказали сотрудники полиции.

- Положение о деятельности добровольной народной дружины по охране общественного порядка на территории нашего городского округа утверждено решением Думы 14 февраля 2011 года, - рассказал Александр Прохоров, заместитель начальника полиции по охране общественного порядка. - В феврале текущего года утвержден план мероприятий на 2012 год по муниципальной целевой программе «Профилактика правонарушений на территории городского округа Красноуральск на 2011-2013 годы». В рамках программы предусмотрено поощрение сотрудников ДНД, а также их страхование. На эти цели из местного бюджета выделено 314 тысяч рублей.

Всего за 2011 год сотрудниками полиции по вопросам работы ДНД и привлечения граждан на охрану общественного порядка проведено 16 рабочих встреч на предприятиях с главами муниципальных образований (межмуниципальный отдел МВД РФ «Красноуральский» обслуживает территорию двух городских округов: Красноуральск и Верхотурье - прим. автора). В 2011 году в результате работы по охране общественного порядка сотрудниками комплексных сил милиции совместно с членами ДНД выявлено 282 правонарушения и пять преступлений. Однако в 2012 году члены ДНД на охрану общественного порядка не заступали по причине отсутствия их обязательного страхования и финансирования.

30 мая 2012 года в администрации городского округа Красноуральск состоялось заседание по работе ДНД, где определен численный состав дружины в количестве 12 человек и принято решение о возобновлении их деятельности с 1 июня 2012 года. Выход членов ДНД на охрану общественного порядка будет осуществляться согласно графику.

- С целью обеспечения безопасности дорожного движения на обслуживаемой территории, при отделении ГИБДД ММО МВД России «Красноуральский» организована деятельность четырех специализированных добровольных народных дружин по безопасности дорожного движения, которые насчитывают 77 дружинников (в прошлом году - 123). Все члены ДНД проверены по административной практике ОГИБДД.

В течение 2012 года организован выход на дежурство 125 человек, отработано на линии 310 часов (в прошлом году - 65 человек, 107 часов). Всего за 2012 год дружинниками выявлено 203 нарушений правил дорожного движения (2011 г. - 165). Из них среди водителей - 130 (2011 г. - 119), в состоянии опьянения - 3 (2011 г. - 2), среди пешеходов - 73 (2011 г. - 46), среди детей 16 (2011 г. - 26).

Дружинники активное участие принимают в проведении пропагандистских акций, автопробегов, городских конкурсов по безопасности дорожного движения, массовых мероприятий. Членами ДНД проведено 28 бесед в школах и дошкольных учреждениях города (2011 г. - 8) и 7 инструктажей на автопредприятиях, в организациях города.

Обсудив результаты совместной работы, члены Общественного совета и сотрудники полиции обратились к Радиславу Булыгину, начальнику отдела по ГО, ЧС и мобилизационной работе, принявшему участие в заседании, с просьбой рассмотреть вопрос о поощрении особо отличившихся членов специализированных ДНД, созданных при отделении ГИБДД. Присутствующие сошлись во мнении, что сегодня немаловажно повысить престиж этой общественной организации. О том, как будут развиваться события, читайте в следующих номерах газеты «Красноуральский рабочий».

ПРОФИЛАКТИКА

Внимание, переезд!

Наталья Бровина,

инспектор по пропаганде ГИБДД

Железнодорожный переезд - с этим определение мы знакомы с детства: пересечение автомобильной дороги с железнодорожными путями. Но для водителей это еще означает участок повышенной опасности, на котором надо быть особенно внимательным, где малейшее нарушение правил дорожного движения может привести к аварии.

В целях обеспечения безопасности дорожного движения на территории городского округа Красноуральск сотрудниками проводилось профилактическое мероприятие «Внимание, переезд!». Но, как показывает практика, к сожалению, водители совершенно не задумываются о своей и сидящих рядом пассажиров безопасности. Так, за время проведения мероприятия сотрудниками ГИБДД ММО МВД России «Красноуральский» привлечены 7 водителей к административной ответственности за нарушение правил проезда железнодорожных переездов, из них 6 водителей оштрафованы на месте, а одного водителя за проезд железнодорожного пути на запрещающий сигнал светофора материал направлен в мировой суд, где будет решаться вопрос о лишении водительского удостоверения на срок от 4 до 6 месяцев.

Порой из-за спешки и экономии времени в пути люди совершенно забывают о своей безопасности.

Просьба ко всем автолюбителям: соблюдайте правила дорожного движения и будьте предельно внимательны при проезде железнодорожных переездов!

ГИБДД СООБЩАЕТ

Об уплате административных штрафов

2 августа 2011 года вступил в силу Федеральный закон от 18 июля 2011 года №226-ФЗ «О внесении изменений в статьи 20.25 и 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и статью 13 Федерального закона «Об исполнительном производстве», который ужесточил минимальное наказание за неуплату административного штрафа.

В первую очередь изменения коснулись автолюбителей, нарушающих правила дорожного движения, а потом забывающих вовремя оплатить полученные штрафы. Теперь по истечении положенных на уплату штрафа 30 дней должностное лицо, например, сотрудник ГИБДД, вынесший постановление об административном нарушении, в случае отсутствия оплаты штрафа в течение 3-х дней направляет постановление в службу судебных приставов для принудительного взыскания.

Кроме того, это же должностное лицо составляет протокол за неуплату административного штрафа по ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ, согласно которому теперь неуплата штрафа в срок, предусмотренный настоящим Кодексом, влечет наложение административного штрафа в двукратном размере суммы неуплаченного административного штрафа, но не менее одной тысячи рублей, либо административный арест на срок до пятнадцати суток. Если же постановление о наложении административного штрафа вынес суд, то протокол по ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ составляет судебный пристав-исполнитель.

Таким образом, если нарушитель ПДД вовремя не оплатил штраф, например, в 100 рублей, то в течение 3-х дней с момента истечения срока на уплату штрафа сотрудник ГИБДД направит постановление об его принудительном исполнении в службу судебных приставов, а судебный пристав дает 5 дней на добровольное погашение долга перед государством.

Если нарушитель и тогда добровольно не оплатил штраф, то ему придется принудительно раскошелиться уже на 600 рублей: 100 рублей штрафа + исполнительский сбор в 500 рублей.

Дополнительно сотрудник ГИБДД за неуплату штрафа на нарушителя составляет протокол по ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ и направляет дело мировому судье. А мировой судья может увеличить штраф в два раза (и тогда он вырастет до 1 000 рублей) или принять решение об административном аресте сроком до 15 суток.

А теперь подумайте: нужны ли вам все эти неприятности?

ОГИБДД ММО МВД России «Красноуральский»

ВОЕННАЯ ПОДГОТОВКА

БЫЛИ СБОРЫ НЕДОЛГИ...

Евгения Елсукова, зам.директора КМТ

Доброй традицией стало проведение 5-дневных учебных сборов с обучающимися в Красноуральском многопрофильном техникуме. Согласно совместному приказу Министерства образования и науки и Министерства обороны Российской Федерации учебные сборы являются обязательной частью предмета «Основы безопасности жизнедеятельности», а также хорошей школой для прохождения военной службы в дальнейшем.

В период с 28 мая по 1 июня 25 юношей КМТ под напутственные слова председателя Совета ветеранов Геннадия Горохова превратились в новобранцев. Под руководством военнослужащих комендатуры в/ч № 3275 ребята изучали основы безопасности военной службы, основы тактической, строевой, медицинской подготовки, вопросы радиационной, химической и биологической защиты войск и населения, устройство и правила обращения со стрелковым оружием, занимались физической подготовкой. Особенно насыщенным и интересным были занятия по огневой подготовке. Ребята с воодушевлением усваивали назначение, боевые свойства и устройство автомата, производили его сборку и разборку. Завершающим аккордом учебных сборов стали практические занятия по огневой подготовке.

Администрация КМТ благодарит за организацию и помощь в проведении учебных сборов Шипилину Ю.Г., зам. начальника МКУ «УФК, С и МП», Туктарову М., специалиста МКУ «УФК, С и МП», особые слова благодарности - военнослужащим комендатуры войсковой части № 3275: старшим лейтенантам Семенченко О.В., Новикову А.А., Глушачу А.В., старшим сержантам Байкову Р.В., Маликову М.Х., Авдюкову А.В., сержанту Кадырголову Д.Р.

К 100-ЛЕТИЮ БОРОДИНКИ

О моей семье

Александра Баталова



Александра Петровна Баталова

Мои родители, Пётр Никанорович (1903 г.р.) и Варвара Ивановна (1901 г.р.) Баталовы, приехали в Бородинку в 1930 году из Пермского края (д. Сосково). В семье было семеро детей. Папа работал на золотых приисках, мама занималась дома с детьми.

Моя старшая сестра Ирина (1925 г.р.) после окончания семилетней школы работала в по-

селке телефонисткой. Вторая сестра Анфиса (1928 г.р.) после окончания семилетки училась в ФЗО и работала в Левинской шахте в качестве ламповой. Анна (1930 г.р.) тоже училась в семилетней школе, но училище ей не удалось окончить из-за болезни. Брат Михаил после школы учился в ремесленном училище и позже работал электрослесарем на комбинате. Другой брат Владимир (1936 г.р.) после окончания 7-го класса тоже учился в училище и стал электриком, трудился на заводе в Верхней Туре.

Моя судьба сложилась по-иному. Я родилась в 1938 году, а после окончания Бородинской школы стала работать масленицей на комбинате. Позже была переведена гардеробщицей во Дворец культуры, потом трудилась там же кассиром.

Мой младший брат Юрий (1940 г.р.) после школы не смог окончить училище (хотел стать электрослесарем). Он заболел энцефалитом.

Папу в 1941 году взяли на фронт, а вскоре мы получили известие, что он пропал без вести. И помощи нам не полагалось.

Вот если бы пришло известие, что он погиб (похоронка), тогда нам бы оказывали какую-то помощь. Мама осталась с нами, маленькими, одна. Выжили все благодаря своему хозяйству. Тогда у нас были корова, овцы, куры да земельный участок в 20 соток. Землю, правда, обрабатывали кое-как. Бывало, мама высаживала картошку в не вспаханную землю.

Спустя 70 лет после гибели отца я обратилась в Красноуральский военкомат, чтобы узнать, что стало с отцом. Благодаря запросам, сделанным работниками военкомата, мне удалось получить похоронку на отца. Теперь документ есть, но мы, дети, все уже выросли, у каждого из нас есть дети и внуки. А вот мамочке хватило горя в этой жизни.

Моя дочь, Марина Валентиновна Бурнаева, работает заведующей детским садом № 30. Её дети учатся: Наталья – студентка архитектурной академии, а Саша окончил шестой класс в школе № 1. Хочется, чтобы жизнь моих внуков сложилась счастливо на нашей земле. И пусть они не забывают своих предшественников. История моей семьи продолжается!

ДНЮ ПОГРАНИЧНИКА ПОСВЯЩАЕТСЯ

Лучшие парни нашей страны

Е.В.Носарева, зав.информационно-методическим отделом

28 мая на площади МБУ ГКДЦ «Химик» состоялось торжественное мероприятие, посвященное 94-летию пограничных войск России.

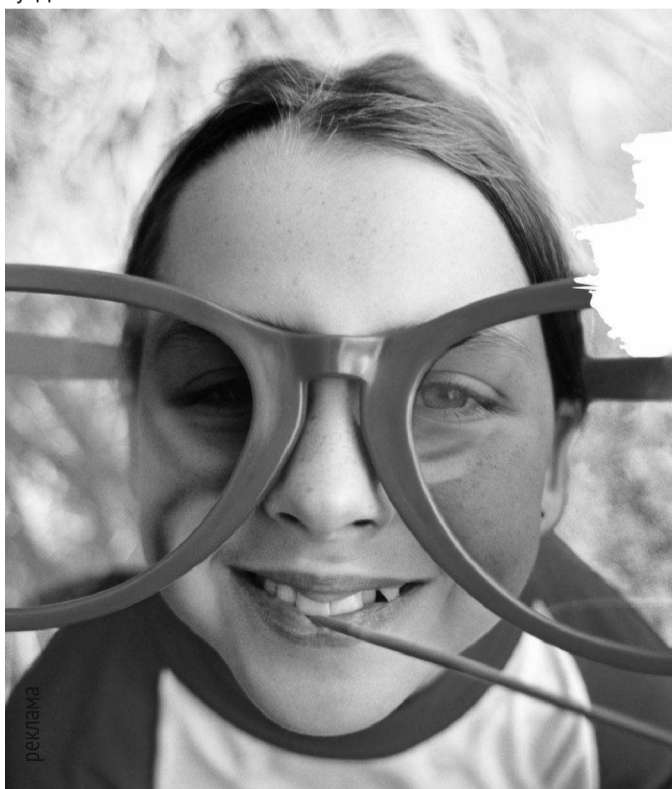
На празднике прозвучало много теплых слов в адрес пограничников. С приветственным словом выступили председатель союза ветеранов пограничных войск «Красный Урал» им. Алексея Новикова Даутов А.М. и старший лейтенант запаса Старостин А.П. Для гостей и виновников торже-

ства прозвучали в исполнении солистов ГКДЦ «Химик» С.Жирикова, С.Власенко, Т.Мурмановой, Т.Швецовой, В.Сулаевой и С.Гилля трогательные песни «Лучшие парни моей страны», «Сиреневый туман», «Два берега», «Граница» и другие. Порадовал своим выступлением (песней «Русский парень») дежурный по заставе – пограничник Максим Саулкин.

Мероприятие оставило добрый след в сердцах защитников гра-



ницы! А мы желаем вновь вступившим в ряды пограничных войск: пусть на государственной границе торжествует тишина!



Мадам, включили б
что-ли, табариты...

Поэт Владимир Вишневский

УВЕЛИЧЕННЫЕ СТАВКИ ПО ВКЛАДАМ

Условия по вкладу «Хозяин!!»: ставка в процентах годовых в рублях составляет с 1 по 30 день – 1%, с 31 по 90 день – 2%, с 91 по 150 день – 3%, с 151 по 210 день – 4%, с 211 по 270 день – 5%, с 271 по 330 день – 5,5%, с 331 по 369 день – 6%, с 370 по 540 день – 6,5%, с 541 по 729 день – 7%, на срок вклада 730 дней ставка 12% годовых. Срок вклада – 730 дней. При условии нахождения вклада на счете вклада 730 дней, Банк производит перерасчет начисленных и капитализированных процентов по ставке 12%. Мин. сумма вклада – 5 тыс. рублей, макс. сумма – 100 млн. руб. Капитализация процентов не производится. Вклад не пополняется. Разрешены расходные операции в виде востребования вклада. Совершение операций со вкладом – по тарифам Банка. Досрочный возврат вклада: с начислением процентов по ставке, соответствующей сроку фактического нахождения вклада в Банке. Подробные условия по телефону, в офисах или на сайте Банка. Условия действительны на момент выхода рекламы. ОАО «СКБ-банк», Ген. лиц. ЦБ РФ № 705.

СКБ-БАНК

8-800-1000-600
(звонок бесплатный, круглосуточно)

г. Красноуральск,
ул. 7-го Ноября, 53

12%

ПОЗДРАВЛЯЕМ!

Уважаемые коллеги!

Поздравляем вас с Днем социального работника! Сотрудники социальной сферы – это благородные, доброжелательные, отзывчивые люди, готовые в любой момент прийти на помощь! Благодарим за тесное сотрудничество. В профессиональный праздник желаем творческих успехов, здоровья, терпения!

Защита – нам слово привычное...

Простое такое, даже обычное.

Но сколько таит это слово в себе –

Уверенность, помощь, поддержку в беде.

Отзывчивость, чуткость, внимание к ближним –

Поддержка никак не может быть лишней.

Кому-то опека, кому-то содействие:

Защита – никак не синоним бездействия.

Лишь тот, чьи слова не расходятся с делом,

Кому ЧЕЛОВЕКОМ быть НЕ надоело,

Будет любим, уважаем и счастлив,

Судьбой награжден и в жизни удачлив!

Наталья Агафонова,
заместитель директора по воспитательно-
реабилитационной работе ГБУСОН
Свердловской области «СРЦН»

**Людмилу Николаевну Попову, Наталью
Николаевну Елисееву, Марину Владимировну
Коньшеву и других работников
с Днём социального работника!**

Призвание ваше – людям помогать,

Тому, кому нужна поддержка в жизни.

Вы рады сердцем им свое отдать,

Чтоб в этом мире стало чище.

Терпения и радости желаем вам,

Чтобы рабочий день кончился позитивом.

За труд ваш и заботу о стране

Мы говорим душевное спасибо!

А. Игумнова, Р. Алякрицкая,

З. Селивёрстова,

М. Григорьева, Н. Ковыршина

8 июня отмечается профессиональный праздник День социального работника, в связи мы поздравляем всех работников сферы социальной защиты населения.

Помощь людям – ваше призвание,

Вам свойственны понимание и сострадание,

Пришел сегодня праздника час,

Социальные работники, с праздником вас!

Будьте всегда также внимательны,

В работе, в быту старательны,

Пусть покровительствует вам удача,

Пусть по плечу вам будет каждая задача.

ГБУ «КЦСОН «Надежда» г.Красноуральска»

Вагина Владимира

Васильевича с днём рождения!

От всей души, с большой любовью

Желаем доброго здоровья!

Тепло, сердечно поздравляем,

Удач и радости желаем!

Пусть станет сад любимым делом,

Чтобы душа от счастья пела!

Родственники

Поздравляю моих бывших учеников, выпускников 1979 года Бородинской школы № 12, которым в этом году исполняется уже 50 лет (они родились в 1962 году). Я помню этот 8-й класс, в котором преподавала историю и иностранный язык. Все ребята учились хорошо, стали достойными людьми: Николай Абросимов, Пётр Домрачев, Татьяна Иванова, братья Андрей и Сергей Ивановы, Виктор Ксенофонтов, Юрий Миронов, Николай Родионов и Валерий Пантюхин. Хочу пожелать им здоровья, счастья и удач в жизни.

Пусть будут ваши помыслы чисты,

Удача ждёт в пути нетерпеливо,

Пускай друзья вам будут преданно верны,

И жизнь всегда будет счастливой!

Ваш учитель Эмилия Домрачева

12 ИЮНЯ

Площадь

ДК «Металлург»

Концерт творческих

коллективов Дворца

культуры «Металлург»,

посвященный

Дню России.

Начало в 13.00 час.

БЛАГОДАРНОСТИ

Выражаем благодарность дворнику **Светлане Алексеевой** за добросовестное отношение к своей работе, старательность. Во дворе всегда чисто и прибрано. Желаем **Светлане** успехов в работе.

Жильцы дома №24

на ул.1 Мая

Красноуральский городской Совет ветеранов войны и труда выражает благодарность за оказанную благотворительную помощь в проведении празднования Дня Победы **ОАО «Святогор», ОАО «СКБ - банк», ОАО «Уралтрансбанк», ИП Гагашкиной.**

1 июня на площади у клуба пос. Краснодольского прошёл праздник детства «Пусть всегда буду я!» Для ребят были организованы различные конкурсы. Окончился праздник конкурсом рисунков на асфальте «Пусть всегда будет солнце!» Все отличившиеся на празднике дети получили сладости и призы, которые предоставили спонсоры **О. Колеватова и Д. Когаков.** Большое им спасибо за помощь!

Галина Давыдова

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

Оформление залов **ШАРАМИ.**
Тел. 8-904-980-83-41.

Магазин «Для Вас»: доставка маки, сахара, крупы.
Тел. 2-17-64, 2-29-18, 2-67-38, 2-69-34.

РЕМОНТ автоматических стиральных машин, холодильников, водонагревателей, СВЧ-печей, пылесосов и другой бытовой техники.
Тел. 8-904-545-87-73.

ПРОДАЁТСЯ земельный участок по адресу: г. Красноуральск, ул. Свердлова, 37.
Тел. 8-909-018-86-50.

14 ИЮНЯ

в АПТЕКЕ на ул. Ленина, 20

с 10.00 до 11.00 час.

СЛУХОВЫЕ АППАРАТЫ

от 3 000 - 7 000 руб.

ЦИФРОВЫЕ (Швейцария, Дания, Германия) от 7 000 - 15 000 руб.

ЗАКАЗ И ВЫЕЗД НА ДОМ

ПО ТЕЛ. 8-905-877-13-41

СКИДКИ. ГАРАНТИЯ.

ТОВАР сертифицирован,

КОНСУЛЬТАЦИИ СПЕЦИАЛИСТА,

ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ



7 июля во Дворце культуры «Металлург» состоится ежегодный городской конкурс красоты «Мисс Красноуральск 2012».

Выбор «Мисс Красноуральск» – это всегда великолепный праздник, яркое событие в жизни города. Самые красивые девушки демонстрируют одежду разных стилей, предстают в шикарных нарядах на дефиле в вечерних, бальных платьях и пикантных купальниках. Здесь каждая раскрывает новые грани своих талантов.

Все участницы получат ценные подарки, ленты с титулами, а на голове у победительницы засверкает корона.

В конкурсе могут принять участие привлекательные и целеустремленные девушки от 16 до 23 лет.

Подай заявку и стань «Мисс Красноуральск»!

Мы ждем Вас во Дворце культуры «Металлург», каб.304.

Справки по тел.: 27-4-96, 27-1-68.

Наш сайт: www.maudkm.narod.ru

Приглашаем спонсоров к сотрудничеству.



♦ Выступления творческих коллективов ДК «Металлург»

♦ Гости города:

Заслуженные артисты Татарстана Закир Шахбан и Элиза Махиянова, Лауреат международных конкурсов татарской песни Руслан Ваккасов

♦ 11.30 час. – начало спортивных состязаний (гиревой спорт, армрестлинг, борьба на поясах)

♦ Атракционы, конкурсы и традиционные игры

Начало праздника в 11.00 час. Добро пожаловать!

Страховой медицинской компании **ТРЕБУЕТСЯ**

специалист для работы с клиентами

(оформление полисов обязательного медицинского страхования). График работы и заработная плата при собеседовании! Звонить в рабочее время.

Ольга Владимировна 8-922-611-92-97

Уважаемые граждане и представители юридических лиц!

На официальном сайте городского округа Красноуральск в сети «Интернет» (<http://krur.midural.ru>) размещен раздел «Штрафы ГИБДД», где вы можете получить сведения о неуплаченных штрафах по административным правонарушениям в области дорожного движения, а также размещен раздел «Банк данных исполнительных производств» Управления Федеральной службы судебных приставов по Свердловской области, на котором вы сможете уточнить сведения о наличии исполнительных производств (неоплаченных штрафов) и получить информацию о принятых мерах принудительного исполнения, например, о временном ограничении выезда за пределы Российской Федерации.

4 июня исполнилось 40 дней, как ушла из жизни

родная наша жена, мама, сестра, бабушка

БЕСПАЛОВА ЛИДИЯ МИХАЙЛОВНА.

Пусть в наших сердцах и сердцах всех, кто знал её, сохранится память о нашей доброй, замечательной жене, маме, сестре, бабушке. Пусть земля будет пухом.

Родные



7 июня исполнилось полгода, как ушла из жизни родная наша жена, мама, бабушка

БЕЛЯЕВА ГАЛИНА ИВАНОВНА.

Пусть в наших сердцах и сердцах всех, кто знал её, сохранится память о нашей доброй, замечательной жене, маме, бабушке. Пусть земля будет пухом.

Муж, сыновья, снохи, внуки, родные

И.о. главного редактора Лидия Алексеевна Малькова
УЧРЕДИТЕЛИ: Администрация городского округа Красноуральск (624330, Свердловская область, г. Красноуральск, пл. Победы, д.1)

ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:

МУП «Красноуральский рабочий»,

624330, Свердловская область,

г. Красноуральск, ул. Ленина, 28 «А»

ДЕНЬ ВЫХОДА: четверг

Цена свободная

ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: редактор 2-20-46, отдел социальных проблем 2-18-47, общественно-политический отдел 2-20-42. E-mail: KRSGazeta@mail.ru

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому Федеральному округу. Рег. свид-во ПИ № Ф С11-1110 от 16 марта 2007 года. Подписной индекс 53822.

Редакция может публиковать материал, не разделяя суждений автора.

В соответствии с законом РФ «О средствах массовой информации» редакция имеет право не отвечать на письма и не пересылать их в инстанции. Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку. При перепечатке материалов ссылка на газету обязательна. За содержание и достоверность рекламы и объявлений редакция ответственности не несет.

Подписана в печать 06.06.2012г.

по графику в 13.00, фактически в 12.30 час.

Отпечатано в ГУПСО «Нижнетуринская типография».

Адрес: г. Нижняя Тура, ул. Скородина, 17.

Печать офсетная.

Заказ № 1562. Тираж 2 000 экз.



Деловой Вестник

7 ИЮНЯ, ЧЕТВЕРГ, 2012 ГОД. № 22 (10462) (стр.17)

Дума городского округа Красноярск шестого созыва РЕШЕНИЕ

от 29 мая 2012 года № 39
г. Красноярск

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе Красноярск

В соответствии со ст.9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.03 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в городском округе Красноярск, установления основ формирования доходов, осуществления расходов местного бюджета, муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом, статьей 50 Устава городского округа Красноярск руководствуясь статьей 23 Устава городского округа Красноярск, Дума городского округа Красноярск

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в городском округе Красноярск (прилагается).
2. Признать утратившим силу решения Думы городского округа Красноярск: от 11.07.2008 года № 80 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в городском округе Красноярск»; от 12.12.2008 года № 205 «О внесении изменений в решение Думы городского округа Красноярск от 11.07.2008 г. № 80 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в городском округе Красноярск»; от 15.06.2010 года № 499 «О внесении изменений в решение Думы городского округа Красноярск от 11.07.2008 г. № 80 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в городском округе Красноярск»; от 06.12.2010г. № 585 «О внесении изменений в решение Думы городского округа Красноярск от 11.07.2008 г. № 80 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в городском округе Красноярск».
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его размещения на официальном сайте городского округа Красноярск в сети «Интернет» (<http://krug.midural.ru>).
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Красноярский рабочий».
5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на депутатскую комиссию по законодательству и местному самоуправлению (Макарова С.Н.).

Глава городского округа Красноярск

С.К.Рафеева

Приложение
к решению Думы
городского округа Красноярск
от 29.05.2012 г. № 39

ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ КРАСНОЯРСЬК

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет регулирования

Настоящее Положение в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа Красноярск определяет особенности бюджетного процесса в городском округе Красноярск (далее – городской округ) и регулирует отношения между участниками бюджетного процесса, возникающие в ходе:

- составления проекта бюджета городского округа (далее – местный бюджет);
- рассмотрения проекта местного бюджета и утверждения местного бюджета;
- исполнения местного бюджета городского округа;
- контроля за исполнением местного бюджета городского округа;
- осуществления бюджетного учета;
- составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

Статья 2. Правовая основа осуществления бюджетных правоотношений в городском округе

Бюджетные правоотношения в городском округе осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Уставом городского округа Красноярск, настоящим Положением и другими муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 3. Правовая форма местного бюджета

1. Местный бюджет разрабатывается и утверждается в форме решения Думы городского округа Красноярск.
2. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением о бюджете.

Глава 2. ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 4. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса в городском округе являются:

- Глава городского округа Красноярск;
- Дума городского округа Красноярск;
- Администрация городского округа Красноярск (далее – местная Администрация);
- Контрольный орган городского округа Красноярск (далее – Контрольный орган);
- Финансовое управление администрации городского округа Красноярск (далее - Финансовый орган);
- главные распорядители средств местного бюджета;
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
- главные администраторы (администраторы) источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета;
- получатели средств местного бюджета.

Статья 5. Бюджетные полномочия Главы городского округа Красноярск

- определяет основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа на очередной финансовый год;
- подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом городского округа Красноярск, решения о местном бюджете и иные муниципальные правовые акты, принятые Думой городского округа Красноярск;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа Красноярск и настоящим Положением.

Статья 6. Бюджетные полномочия Думы городского округа Красноярск

- рассматривает и утверждает местный бюджет, осуществляет контроль за исполнением местного бюджета, утверждает (не утверждает) годовой отчет об исполнении местного бюджета;
- осуществляет последующий контроль за исполнением местного бюджета за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев;
- формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением местного бюджета, утверждает Положение о контрольном органе;
- устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;
- устанавливает дополнительные основания и иные условия предоставления отсрочки и рассрочки уплаты местных налогов (дополнительно к установленным Налоговым кодексом Российской Федерации);
- принимает планы и программы развития городского округа, утверждает отчеты об их исполнении;
- устанавливает порядок формирования, обеспечения, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа;
- устанавливает иные основания и условия предоставления инвестиционного налогового кредита, включая сроки действия инвестиционного налогового кредита и ставки процентов на сумму кредита, по местным налогам (помимо установленных Налоговым кодексом Российской Федерации);
- утверждает порядок отражения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства;
- устанавливает (определяет) порядок рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении местного бюджета (в том числе устанавливает порядок представления и рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета, устанавливает порядок осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета);
- устанавливает в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации обязанности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления;
- устанавливает требования к установлению местной Администрацией порядка и сроков составления проекта местного бюджета;

- вводит в действие систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории городского округа;
- устанавливает порядок определения размера части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;
- определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- определяет порядок расходования средств целевых бюджетных фондов;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Статья 7. Бюджетные полномочия местной Администрации

- разрабатывает прогноз социально-экономического развития городского округа (на период не менее трех лет и одобряет;
- разрабатывает и организует выполнение планов и программ комплексного социально-экономического развития городского округа, а также организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы городского округа;
- разрабатывает среднесрочный финансовый план городского округа;
- обеспечивает составление проекта местного бюджета;
- обеспечивает исполнение местного бюджета;
- осуществляет муниципальные заимствования, осуществляет управление и обеспечение управлением муниципальным долгом, а также осуществляет выдачу муниципальных гарантий;
- проводит предварительную проверку финансового состояния юридического лица - получателя бюджетного кредита, его гаранта или поручителя или дает соответствующее поручение уполномоченному лицу;
- разрабатывает программу муниципальных заимствований;
- устанавливает порядок ведения Реестра расходных обязательств городского округа;
- устанавливает порядок формирования и исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг;
- утверждает муниципальные задания;
- высказывает в бесспорном порядке суммы просроченной задолженности по бюджетным средствам, выданным на возвратной основе, не уплаченные в срок проценты за пользование бюджетными средствами, а также пени за несвоевременный возврат бюджетных средств;
- устанавливает состав информации, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу;
- утверждает размеры отчисления от прибыли муниципальных унитарных предприятий в порядке, установленном Думой городского округа Красноярск;
- устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной Администрации;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования и настоящим Положением.

Статья 8. Бюджетные полномочия Финансового органа

- составляет проект местного бюджета и среднесрочного финансового плана, представляет его с необходимыми документами и материалами в местную Администрацию для внесения в Думу городского округа Красноярск, организует исполнение бюджета, устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;
- ведет реестр расходных обязательств городского округа;
- устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета и кассового плана исполнения местного бюджета;
- утверждает сводную бюджетную роспись местного бюджета;
- осуществляет методологическое руководство в области исполнения местного бюджета;
- составляет отчетность об исполнении местного бюджета;
- ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением местного бюджета, в том числе контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств;
- ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств местного бюджета по выданным муниципальным гарантиям;
- согласует решения налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов (подлежащих зачислению в местный бюджет в форме отсрочки, рассрочки, налогового инвестиционного кредита, в пределах лимитов предоставления отсрочек, рассрочек и налоговых инвестиционных кредитов, установленных решением Думы городского округа Красноярск на очередной финансовый год);
- устанавливает порядок утверждения и доведения предельных объемов финансирования по главным распорядителям средств местного бюджета;
- в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, выносит предупреждение руководителям органов местного самоуправления и получателям бюджетных средств о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и Положением о финансовом органе.

Статья 9. Бюджетные полномочия Контрольного органа

- осуществляет следующие полномочия:
- 1) контроль за исполнением бюджета городского округа Красноярск;
- 2) экспертиза проектов бюджета городского округа Красноярск;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского округа Красноярск;
- 4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета городского округа Красноярск, а также средств, получаемых бюджетом городского округа Красноярск, из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств городского округа Красноярск, а также муниципальных программ;
- 6) другие полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом городского округа Красноярск и муниципальными правовыми актами Думы городского округа, Положением о Контрольном органе городского округа.

Статья 10. Бюджетные полномочия главного распорядителя средств местного бюджета

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
 - формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;
 - ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
 - осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;
 - составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
 - вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
 - вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
 - определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;
 - формирует и утверждает муниципальные задания;
 - обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, установленных при их предоставлении;
 - организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;
 - формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;
 - отвечает от имени городского округа по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;
 - осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.
- Главный распорядитель средств местного бюджета выступает в суде от имени городского округа в качестве представителя ответчика по искам к городскому округу:
- 1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или

иному правовому акту;

- 2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств.

Статья 11. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов местного бюджета

Главный администратор доходов местного бюджета:

- 1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов местного бюджета;
 - 2) представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и проекта местного бюджета;
 - 3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
 - 4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов местного бюджета;
 - 5) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.
- Администратор доходов местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:
- 1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним;
 - 2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в местный бюджет, пеней и штрафов;
 - 3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
 - 4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;
 - 5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;
 - 6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 12. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита местного бюджета

Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;
 - 2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета;
 - 3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита местного бюджета;
 - 4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть местного бюджета;
 - 5) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;
 - 6) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета.
- Администратор источников финансирования дефицита местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:
- 1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета;
 - 2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;
 - 3) обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета;
 - 4) формирует и представляет бюджетную отчетность;
 - 5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета, в ведении которого находится;
 - 6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 13. Бюджетные полномочия получателя средств местного бюджета

Получатель средств местного бюджета:

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит соответствующему главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);
- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя средств местного бюджета соответствующему главному распорядителю средств местного бюджета;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 14. Резервный фонд администрации городского округа

1. В расходной части бюджета округа предусматривается создание резервного фонда администрации. Размер резервного фонда устанавливается решением Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и не превышает 3 процента утверждаемого указанным решением общего объема расходов.
2. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.
3. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации городского округа Красноярск устанавливается администрацией городского округа Красноярск.
4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета городского округа.

Глава 3. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Статья 15. Основы составления проекта местного бюджета

1. Проект местного бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития городского округа в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с муниципальным правовым актом Думы городского округа Красноярск.

3. Составление проекта местного бюджета - исключительная прерогатива местной Администрации.

4. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются местной Администрацией с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

5. Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляет Финансовый орган.

6. Проект местного бюджета разрабатывается в виде проекта решения Думы городского округа Красноярск и с сопроводительными документами вносится местной Администрацией в Думу городского округа Красноярск до 01 ноября текущего года.

Статья 16. Сведения, документы и материалы, необходимые для составления проекта местного бюджета

1. Составление проекта местного бюджета основывается на:
- 1) Бюджетном послании Президента Российской Федерации;
- 2) прогнозе социально-экономического развития городского округа на планируемый период;



Продолжение. Начало на стр.17

3) основных направлениях бюджетной и налоговой политики на территории городского округа.

2. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета Финансовый орган имеет право получать необходимые сведения от финансовых органов другого уровня бюджетной системы Российской Федерации, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления.

3. К сведениям, необходимым для составления проекта местного бюджета относятся:

- 1) сведения о действующем на момент начала разработки проекта местного бюджета налоговом законодательстве;
- 2) сведения о предполагаемых объемах безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) сведения о предполагаемых объемах бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;
- 4) иные сведения.

4. Для составления проекта бюджета на очередной финансовый год применяются и (или) разрабатываются следующие документы и материалы:

- 4.1. Финансовым органом:
- 1) среднесрочный финансовый план (в случае, если проект бюджета разрабатывается сроком на 1 год);
- 2) реестр расходных обязательств городского округа;
- 3) методика планирования бюджетных ассигнований, предусматриваемых в проекте местного бюджета для исполнения расходных обязательств городского округа в очередном финансовом году (с раздельным планированием действующих и принимаемых обязательств);
- 4) оценка потерь местного бюджета от предоставления налоговых льгот, от предоставления муниципального имущества в пользование на льготных условиях;
- 5) проект программы муниципальных гарантий на очередной финансовый год;
- 6) проект программы муниципальных заимствований;
- 7) размер и структура муниципального долга;
- 8) оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год.

4.2. Местной Администрацией:

- 1) долгосрочные муниципальные целевые программы;
- 2) проект прогнозного плана приватизации муниципального имущества;
- 3) перечень объектов капитального строительства, в которые планируется направить бюджетные инвестиции в очередном финансовом году;
- 4) порядок формирования муниципального задания;
- 4.3. Главными распорядителями бюджетных средств:
- 1) проект муниципального задания.

Статья 17. Прогноз социально-экономического развития городского округа

1. Прогноз социально-экономического развития городского округа разрабатывается ежегодно местной Администрацией на период не менее трех лет.

Разработка прогноза социально-экономического развития городского округа предшествует составлению проекта бюджета муниципального образования.

2. Прогноз социально-экономического развития городского округа ежегодно разрабатывается в порядке, установленном местной Администрацией.

3. Прогноз социально-экономического развития городского округа одобряется местной Администрацией.

4. Прогноз социально-экономического развития городского округа с пояснительной запиской к нему представляется местной Администрацией в Думу городского округа Красноярльск одновременно с проектом бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

5. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

6. Изменение прогноза социально-экономического развития городского округа в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменения основных характеристик проекта бюджета.

Статья 18. Среднесрочный финансовый план городского округа

1. Проект среднесрочного финансового плана городского округа разрабатывается (составляется) Финансовым органом на очередной финансовый год в случае, если проект бюджета разрабатывается на один год.

2. Среднесрочный финансовый план городского округа ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленном местной Администрацией, с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проект среднесрочного финансового плана городского округа утверждается местной Администрацией и представляется в Думу городского округа Красноярльск одновременно с проектом бюджета.

Значения показателей среднесрочного финансового плана городского округа и основных показателей проекта бюджета городского округа должны соответствовать друг другу.

3. Утвержденный среднесрочный финансовый план городского округа должен содержать следующие параметры:

прогнозируемый общий объем доходов и расходов бюджета городского округа;

объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;

дефицит (профицит) бюджета;

верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода).

Местной Администрацией может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана городского округа.

4. Показатели среднесрочного финансового плана городского округа носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

5. Среднесрочный финансовый план городского округа разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана городского округа приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

Статья 19. Муниципальные целевые программы

1. Муниципальные целевые программы (подпрограммы), реализуемые за счет средств местного бюджета, утверждаются местной Администрацией.

Сроки реализации долгосрочных целевых программ определяются местной Администрацией в устанавливаемом ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных целевых программ и их формирования и реализации устанавливается муниципальным правовым актом местной Администрации.

2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных целевых программ утверждается решением о бюджете в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с муниципальным правовым актом местной Администрации, утвердившим программу.

Муниципальные целевые программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению местной Администрацией до 01 октября текущего года.

3. По каждой муниципальной целевой программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются соответственно местной Администрацией.

По результатам указанной оценки местной Администрацией не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта решения о бюджете в Думу городского округа Красноярльск может быть принято решение о сокращении начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию программы или о досрочном прекращении ее реализации.

В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих программ муниципальных контрактов в бюджете предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

Статья 20. Основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа

1. Основные направления бюджетной и налоговой политики разрабатываются местной Администрацией до 01 августа текущего года и включают в себя:

- 1) особенности формирования налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа на очередной финансовый год, в том числе особенности связанные с установлением или отменой местных налогов и сборов, изменением отдельных элементов налогообложения и обложения сборами;
- 2) осуществляемые и планируемые меры по увеличению поступлений в местный бюджет;
- 3) особенности управления объектами муниципальной собственности;
- 4) особенности формирования финансовых обязательств городского округа на очередной финансовый год (в том числе особенности, связанные с сокращением или увеличением отдельных видов расходов местного бюджета, принятием новых расходных обязательств), а также основные меры, направленные на эффективное использование средств местного бюджета;
- 5) особенности привлечения средств из источников финансирования дефицита местного бюджета;

ного бюджета, планируемый дефицит бюджета в очередном финансовом году;

6) особенности управления муниципальным долгом в очередном финансовом году, планируемое увеличение либо уменьшение долговых обязательств городского округа;

7) иные показатели, определенные бюджетным и налоговым законодательством.

2. Основные направления бюджетной и налоговой политики ежегодно направляются и представляются местной Администрацией в Думу одновременно с проектом решения о местном бюджете.

Статья 21. Прогнозирование доходов бюджета городского округа

1. Доходы бюджета городского округа прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития территории в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Думу городского округа Красноярльск о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Свердловской области и муниципальных правовых актов Думы городского округа Красноярльск, устанавливающих налоговые доходы местного бюджета.

2. Решения Думы городского округа Красноярльск о налогах и сборах, принятые после дня официального внесения в Думу городского округа Красноярльск проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета, должны содержать положения о вступлении в силу указанных решений Думы городского округа Красноярльск не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Статья 22. Муниципальное задание

1. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта местного бюджета для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждением.

2. Муниципальное задание формируется в порядке, установленном местной Администрацией, на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

Муниципальное задание формируется для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, определенных в соответствии с решением органа, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств местного бюджета городского округа в порядке, установленном местной Администрацией.

Статья 23. Планирование бюджетных ассигнований городского округа

1. Планирование бюджетных ассигнований городского округа осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой Финансовым органом.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Статья 24. Реестр расходных обязательств городского округа

1. Реестр расходных обязательств городского округа ведется Финансовым органом, в порядке, установленном местной Администрацией, и представляется в Министерство финансов Свердловской области в порядке, установленном Министерством финансов Свердловской области.

2. Основными принципами ведения реестра расходных обязательств городского округа являются:

- полнота отражения расходных обязательств городского округа и сведений о них;
- периодичность обновления реестра расходных обязательств городского округа и сведений о них;
- открытость сведений о расходных обязательствах городского округа, содержащихся в реестре;
- единство формата отражения сведений в реестре расходных обязательств городского округа;
- достоверность сведений о расходных обязательствах городского округа, содержащихся в реестре.

3. Данные реестра расходных обязательств городского округа используются при разработке среднесрочного финансового плана городского округа (в части бюджета действующих обязательств городского округа) и проекта бюджета городского округа.

Статья 25. Состав проекта решения о бюджете городского округа

1. Решение о начале работы над составлением проекта местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) принимается местной Администрацией в форме постановления, регламентирующего сроки и процедуры разработки проекта местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), среднесрочного финансового плана, порядок работы над иными документами и материалами, обязательными для направления в Думу городского округа Красноярльск одновременно с проектом местного бюджета.

2. Проект решения о местном бюджете состоит из текстовой части и приложений.

3. В текстовой части проекта решения о местном бюджете должны содержаться:

- 1) основные характеристики местного бюджета, к которым относятся общий объем доходов местного бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) местного бюджета;
- 2) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

- 3) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- 4) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета, на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета;

- 5) предельный объем муниципального долга на очередной финансовый год;
- 6) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям;
- 7) объем расходов на обслуживание муниципального долга;
- 8) предельные объемы предоставления муниципальных гарантий;
- 9) иные показатели, связанные с особенностями формирования доходов и (или) расходов местного бюджета.
4. В виде приложений к проекту решения о местном бюджете должны быть оформлены:
- 1) свод доходов местного бюджета;
- 2) нормативы распределения доходов, мобилизуемых на территории городского округа, нормативы по которым не установлены бюджетным законодательством Российской Федерации и Свердловской области;
- 3) перечень главных администраторов доходов местного бюджета;
- 4) свод расходов местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов;
- 5) ведомственная структура расходов местного бюджета;
- 6) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;
- 7) свод источников финансирования дефицита местного бюджета;
- 8) проект программы муниципальных заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) - в случае, если планируется осуществление таких заимствований в очередном финансовом году, очередном финансовом году и плановом периоде;
- 9) проект программы муниципальных гарантий на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), в которой отдельно предусматривается каждое направление (цель) гарантирования с указанием категорий и (или) наименований принципов, объем которого превышает 100 тысяч рублей - в случае, если планируется предоставление муниципальных гарантий в очередном финансовом году, очередном финансовом году и плановом периоде;
- 10) распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных целевых программ, подлежащих финансированию в очередном финансовом году;

В проектах приложений к решению Думы о местном бюджете, указанных в подпунктах 4 и 5 пункта 4 настоящей статьи, наряду с другими бюджетными ассигнованиями отражаются бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности. При этом бюджетные инвестиции отражаются отдельно по каждому инвестиционному проекту в случае, и соответствующему виду расходов, в том числе и по инвестиционным проектам, софинансирование которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий.

Глава 4. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ

Статья 26. Внесение проекта решения о бюджете в Думу городского округа Красноярльск

1. Местная Администрация вносит на рассмотрение в Думу городского округа Красноярльск проект решения о местном бюджете в срок до 01 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом местного бюджета в Думу городского округа Красноярльск представляются:

- 1) основные направления бюджетной и налоговой политики;
- 2) предварительные итоги социально-экономического развития городского округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития городского округа за текущий финансовый год;
- 3) прогноз социально-экономического развития городского округа;

- 4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период либо проект среднесрочного финансового плана, утвержденный муниципальным правовым актом местной Администрации;
- 5) пояснительная записка к проекту местного бюджета;
- 6) реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет местного бюджета;

- 7) методика планирования бюджетных ассигнований, утвержденная Финансовым органом;
- 8) перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

- 9) структура муниципального долга по состоянию на 1 января и 31 декабря очередного финансового года (на 31 декабря очередного финансового года и 31 декабря каждого года планового периода);

- 10) верхний предел муниципального долга по состоянию на конец очередного финансового года (очередного финансового года и каждого года планового периода);

- 11) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;

- 12) утвержденный местной Администрацией перечень муниципальных целевых программ, мероприятия которых планируются к финансированию в очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также отчет по их выполнению и проведенные оценки эффективности реализации данных программ в ходе их исполнения;

- 13) предложенные Думой городского округа Красноярльск, Контрольным органом проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с Финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;
- 14) протоколы заседаний согласительных комиссий по проектам бюджетных смет;
- 15) иные документы и материалы.

3. В случае если проект решения о местном бюджете не отвечает требованиям статьи 25 настоящей Положения и (или) состав документов и материалов, представленных одновременно с проектом решения о местном бюджете, не отвечает требованиям статьи 26 настоящей Положения, Глава городского округа, в порядке, установленном Регламентом Думы городского округа Красноярльск, на основании мотивированного заключения Контрольного органа принимает решение о направлении проекта решения о местном бюджете на доработку. Указанное решение незамедлительно направляется в местную Администрацию.

Местная Администрация в течение 10 календарных дней представляет доработанный проект решения о местном бюджете в Думу городского округа Красноярльск.

Статья 27. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете Думой городского округа Красноярльск

1. В течение одного рабочего дня со дня внесения проекта решения о местном бюджете в Думу городского округа Красноярльск Глава городского округа Красноярльск направляет его в Контрольный орган и в комиссию Думы городского округа Красноярльск.

2. Контрольный орган в течение 10 дней подготавливает заключение о проекте решения о местном бюджете с предложением о принятии к рассмотрению и утверждению или отклонении представленного проекта решения о местном бюджете (возвращении на доработку) с указанием замечаний и предложений (при наличии).

Заключение Контрольного органа направляется в местную Администрацию и Думу городского округа Красноярльск и учитывается при подготовке Финансовым органом поправок к проекту решения о местном бюджете.

3. В течение пятнадцати дней с момента направления проекта решения о местном бюджете в комиссию Думы городского округа Красноярльск проект решения о местном бюджете рассматривается комиссиями Думы городского округа Красноярльск, после чего, проводится первое чтение проекта решения о местном бюджете.

4. Предметом первого чтения является одобрение (отклонение) основных параметров проекта решения о местном бюджете.

5. Одновременно с проведением первого чтения проекта местного бюджета Думой городского округа Красноярльск принимает решение о проведении публичных слушаний по проекту местного бюджета, которые проводятся в период между первым и вторым чтением.

6. Решение о проведении публичных слушаний публикуется в установленном порядке.

7. Рекомендательное решение публичных слушаний подлежит опубликованию.

8. В десятидневный срок с момента проведения публичных слушаний проект решения о местном бюджете рассматривается Думой городского округа Красноярльск во втором чтении. Во втором чтении проект решения о местном бюджете принимается окончательно.

9. По результатам рассмотрения проекта решения о местном бюджете принимается одно из следующих решений:

- об утверждении местного бюджета;
- об отклонении проекта местного бюджета с направлением его на доработку местной Администрации с учетом замечаний и предложений, изложенных в заключении Контрольного органа, решении Думы городского округа Красноярльск.

- 10. Принятие решения о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) должно быть завершено до 29 декабря текущего года и обеспечивать вступление в силу указанного решения с 1 января планируемого финансового года.

11. Принятое Думой городского округа Красноярльск решение о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период направляется главе городского округа Красноярльск для подписания и обнародования в течение десяти дней.

Статья 28. Порядок проведения Контрольным органом экспертизы проекта решения Думы городского округа Красноярльск о местном бюджете

1. Экспертиза проекта решения Думы городского округа Красноярльск о местном бюджете, проводимая Контрольным органом, начинается в день, в который проект решения принят в соответствии с положением о правовых актах Думы городского округа к рассмотрению. Завершается экспертиза в день, в который письменное заключение Контрольного органа, подготовленное по результатам экспертизы проекта решения Думы городского округа Красноярльск о местном бюджете, направлено главе городского округа.

Продолжительность экспертизы проекта решения Думы городского округа Красноярльск о местном бюджете, проводимой Контрольным органом составляет 10 дней.

2. В ходе экспертизы проекта решения Думы городского округа Красноярльск о местном бюджете, проводимой Контрольным органом, рассматриваются следующие вопросы:

- 1) соблюдены ли при составлении проекта решения о местном бюджете установленные федеральным законом принципы бюджетной системы Российской Федерации;
- 2) согласуются ли показатели, предусмотренные в проекте решения Думы городского округа о местном бюджете, с показателями, предусмотренными в документах и материалах к проекту местного бюджета;
- 3) предусмотрены ли в проекте решения Думы городского округа о местном бюджете все положения, которые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации должны содержаться в проекте решения о бюджете городского округа Красноярльск;
- 4) соблюдено ли в проекте решения Думы городского округа о местном бюджете, установленное федеральным законом предельное значение дефицита бюджета городского округа – в случае, если в этом проекте решения предусмотрен дефицита местного бюджета;
- 5) соблюдены ли в проекте решения Думы городского округа о местном бюджете, установленные федеральным законом предельные значения муниципального долга городского округа и предельного объема расходов на обслуживание муниципального долга городского округа;
- 6) соблюден ли в проекте решения Думы городского округа о местном бюджете, установленный федеральным законом предельный объем муниципальных заимствований городского округа - в случае, если в этом проекте решения предусмотрено осуществление муниципальных заимствований городского округа;
- 7) соблюден ли при определении резервного фонда администрации городского округа ограничения, установленные федеральным законом
- 8) иные вопросы, связанные с экономической и (или) правовой оценкой проекта решения Думы городского округа о местном бюджете.

3. Подготовка и направление главе городского округа Красноярльск заключения Контрольного органа, указанного в пункте 1 настоящей статьи, осуществляются в соответствии с положением о Контрольном органе.

Статья 29. Согласительная комиссия

1. В случае возникновения спорных вопросов по проекту решения о местном бюджете решением Думы городского округа Красноярльск создается согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей местной Администрации (в том числе от Финансового органа) и Думы городского округа Красноярльск.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в период между первым и вторым чтением проекта решения о местном бюджете.

Представленные предложения и поправки от комиссий Думы городского округа Красноярльск и депутатов, предусматривающие выделение дополнительных ассигнований, должны содержать обоснованные предложения об источниках покрытия этих расходов как за счет изыскания новых доходных источников, так и за счет перераспределения или сокращения других бюджетных расходов.

2. Результаты работы согласительной комиссии обязательны к рассмотрению Думой городского округа Красноярльск.

Статья 30. Отклонение проекта решения о местном бюджете

В случае отклонения Думой городского округа Красноярльск проекта решения о местном бюджете и принятия решения о его доработке повторное рассмотрение проекта решения о местном бюджете осуществляется в порядке, установленном статьей 26 настоящей Положения.

Статья 31. Временное управление местным бюджетом

1. В случае, если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:

- Финансовый орган правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

- иные показатели, определяемые решением о местном бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год.

2. Если решение о местном бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Финансовый орган организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

При этом Финансовый орган не имеет права:

- доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные решением Думы городского округа Красноуральск;

- предоставлять бюджетные кредиты;

- осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

- формировать резервный фонд.

3. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

Статья 32. Внесение изменений в решение о бюджете по окончании периода временного управления местным бюджетом

1. Если решение о местном бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и осуществляется временное управление местным бюджетом, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения местная Администрация представляет на рассмотрение и утверждение в Думу городского округа Красноуральск проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете, уточняющий показатели местного бюджета с учетом исполнения местного бюджета за период временного управления бюджетом.

2. Указанный проект решения рассматривается и утверждается Думой городского округа Красноуральск в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

Глава 5. ИСПОЛНЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Статья 33. Основы исполнения местного бюджета

1. Исполнение местного бюджета обеспечивается местной Администрацией.

Организация и исполнение бюджета возлагается на Финансовый орган. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

2. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

3. Кассовое обслуживание исполнения бюджета городского округа Красноуральск осуществляется органами Федерального казначейства с открытием лицевого счета бюджета Финансовому органу.

Статья 34. Сводная бюджетная роспись городского округа

1. Сводная бюджетная роспись составляется и ведется Финансовым органом в целях организации исполнения бюджета городского округа по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.

2. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Финансовым органом.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи должны быть установлены предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в Бюджетном кодексе Российской Федерации.

3. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляет руководитель Финансового органа.

4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о местном бюджете руководитель Финансового органа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

По решению руководителя Финансового органа в сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о местном бюджете не допускается.

5. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение показателей сводной бюджетной росписи по кодам расходов классификации операций сектора государственного управления, в том числе дифференцированно для разных видов расходов бюджета и (или) главных распорядителей бюджетных средств.

Указанные показатели могут быть изменены в ходе исполнения бюджета при изменении показателей сводной бюджетной росписи, утвержденных в соответствии с ведомственной структурой расходов, а также по представлению главного распорядителя бюджетных средств в случае образования экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг в пределах, установленных порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи.

6. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся Финансовым органом до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 30, 31 настоящего Положения.

7. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета.

Статья 35. Кассовый план бюджета городского округа

1. Под кассовым планом городского округа (далее - кассовый план) понимается прогноз кассовых поступлений в местный бюджет и кассовых выплат из местного бюджета в текущем финансовом году.

2. Финансовый орган устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Составление и ведение кассового плана осуществляется Финансовым органом.

Статья 36. Исполнение местного бюджета по доходам

Исполнение бюджетов по доходам предусматривает:

- зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением о бюджете и иными муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

- возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

- зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- уточнение администратором доходов бюджета платежей в местный бюджет;

- перечисление Федеральным казначейством средств, необходимых для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета бюджета на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 37. Исполнение местного бюджета по расходам

1. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном Финансовым органом, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств;

- подтверждение денежных обязательств;

- санкционирование оплаты денежных обязательств;

- подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установлен-

ным Финансовым органом в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

Статья 38. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается Финансовым органом.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными Финансовым органом лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 30, 31 настоящего Положения.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по расходам по кодам классификации операций сектора государственного управления.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Статья 39. Исполнение местного бюджета по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета

Исполнение местного бюджета по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном Финансовым органом в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном Финансовым органом.

Статья 40. Внесение изменений в местный бюджет на текущий финансовый год

1. Местная Администрация представляет разработанные Финансовым органом проекты решений о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения в Думу городского округа Красноуральск за 14 календарных дней до рассмотрения.

Одновременно с проектом указанного решения местной Администрацией представляются следующие документы и материалы:

- сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года (в случае внесения изменений в налоговые и неналоговые доходы местного бюджета);

- оценка ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году (в случае внесения изменений в налоговые и неналоговые доходы местного бюджета);

- пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год.

2. Дума городского округа Красноуральск направляет проект решения о внесении изменений в местный бюджет на текущий финансовый год в Контрольный орган.

Контрольный орган в течение пяти календарных дней проводит экспертизу проекта и выдает заключение по результатам проведенной экспертизы. Дума городского округа Красноуральск принимает решение о внесении изменений в местный бюджет на текущий финансовый год с учетом замечаний, отмеченных в заключении Контрольного органа.

3. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться Финансовым органом без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств городского округа, в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов местного бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись с последующим внесением изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год.

Статья 41. Порядок проведения Контрольным органом экспертизы проекта решения Думы городского округа Красноуральск о внесении изменений в решение Думы о местном бюджете

1. Экспертиза проекта решения Думы городского округа Красноуральск о внесении изменений в решение Думы о местном бюджете, проводимая Контрольным органом, начинается в день, в который проект этого решения принят в соответствии с положением о правовых актах Думы городского округа к рассмотрению. Завершается экспертиза в день, в который письменное заключение Контрольного органа, подготовленное по результатам экспертизы проекта решения Думы городского округа Красноуральск о внесении изменений в решение Думы о местном бюджете, направлено главе городского округа.

Продолжительность экспертизы проекта решения Думы городского округа Красноуральск о внесении изменений в решение Думы о местном бюджете, проводимой Контрольным органом, не превышает десяти дней.

2. В ходе экспертизы проекта решения Думы городского округа Красноуральск о внесении изменений в решение Думы о местном бюджете, проводимой Контрольным органом, рассматриваются следующие вопросы, связанные с экономической и (или) правовой оценкой этого проекта решения Думы городского округа.

3. Подготовка и направление главе городского округа Красноуральск заключения Контрольного органа, указанного в пункте 1 настоящей статьи, осуществляются в соответствии с положением о Контрольном органе.

Статья 42. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 настоящей статьи.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Финансовым органом в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Завершение операций органами Федерального казначейства по распределению в соответствии со статьей 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации поступлений отчетного финансового года между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и их зачисление в местный бюджет производится в первые пять рабочих дней текущего финансового года. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении бюджетов отчетного финансового года.

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря. До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

4. Не исползованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящихся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года, которые могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов.

5. Межбюджетные трансферты, полученные в форме субвенций и субсидий и иных межбюджетных трансфертов, не исползованные в текущем финансовом году, подлежат исползованию в очередном финансовом году на те же цели при наличии потребности в указанных трансфертах в соответствии с решением главного администратора бюджетных средств.

В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субвенций и субсидий и иных межбюджетных трансфертов, не перечислен в доход бюджета Свердловской области, указанные средства подлежат зачислению в доход указанного бюджета в порядке, определяемом Министерством финансов Свердловской области.

Взыскание неиспользованных межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета, осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Финансовый орган устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных

средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

Глава 6. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Статья 43. Бюджетная отчетность городского округа

1. Бюджетная отчетность городского округа осуществляется в соответствии с Единой методологией и стандартами бюджетного учета и бюджетной отчетности, устанавливаемыми Министерством финансов Российской Федерации.

2. Бюджетная отчетность включает:

- 1) отчет об исполнении местного бюджета;
- 2) баланс исполнения местного бюджета;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительную записку.

Отчет об исполнении местного бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения местного бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах городского округа на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджетов по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит анализ исполнения местного бюджета и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах исползования бюджетных ассигнований главным распорядителем (получателями) бюджетных средств в отчетном финансовом году.

3. Бюджетная отчетность является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

4. Составление, представление, рассмотрение и утверждение участниками бюджетного процесса бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета, в том числе отчетов об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и отчета по исполнению бюджета за отчетный финансовый год (далее - годовой отчет об исполнении местного бюджета), осуществляется в пределах бюджетных полномочий.

5. Главными распорядителями (получателями) бюджетных средств могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

6. Бюджетная отчетность городского округа составляется Финансовым органом на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов (администраторов) доходов местного бюджета и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита местного бюджета, представляется в местную Администрацию и в Министерство финансов Свердловской области в установленные сроки.

Статья 44. Составление и рассмотрение отчетов об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года

1. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года составляется Финансовым органом и вносится на рассмотрение местной Администрации в течение 30 календарных дней с момента окончания квартала.

2. Утвержденный отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года местной Администрацией направляется в Думу городского округа Красноуральск и Контрольный орган для осуществления муниципального финансового контроля в ходе исполнения местного бюджета.

3. Контрольный орган в течение 10 календарных дней с момента получения отчета об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года подготавливает информацию об исполнении местного бюджета и направляет ее в Думу городского округа Красноуральск и местную Администрацию.

Статья 45. Составление годового отчета об исполнении местного бюджета и представление его в Контрольный орган

1. Главные администраторы средств местного бюджета представляют сводную бюджетную отчетность в Финансовый орган в срок, установленный Финансовым органом.

2. Финансовый орган на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета составляет годовой отчет об исполнении местного бюджета и представляет его в местную Администрацию в срок до 25 марта текущего года.

3. Местная Администрация представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета в Контрольный орган для проведения внешней проверки в срок до 1 апреля текущего финансового года.

Статья 46. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в Думе городского округа Красноуральск подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Контрольным органом, сформированным Думой городского округа Красноуральск в порядке, установленном муниципальным правовым актом Думы городского округа Красноуральск с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Контрольный орган готовит заключение на отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

4. Продолжительность внешней проверки отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год не превышает один месяц.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляет Контрольным органом в Думу городского округа Красноуральск с одновременным направлением в местную Администрацию в срок до 1 мая текущего финансового года.

Статья 47. Порядок проведения Контрольным органом экспертизы проекта решения Думы городского округа Красноуральск об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год

1. Экспертиза проекта решения Думы городского округа Красноуральск об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год, проводимая Контрольным органом, начинается в день, в который проект этого решения принят в соответствии с положением о правовых актах Думы городского округа к рассмотрению. Завершается экспертиза в день, в который письменное заключение Контрольного органа, подготовленное по результатам экспертизы проекта решения Думы городского округа Красноуральск об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год, направлено главе городского округа.

Продолжительность экспертизы проекта решения Думы городского округа Красноуральск об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год, проводимой Контрольным органом, не превышает десяти дней.

2. В ходе экспертизы проекта решения Думы городского округа Красноуральск об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год, проводимой Контрольным органом, рассматриваются следующие вопросы:

- согласуются ли показатели, предусмотренные в проекте решения Думы городского округа об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год, с показателями, отражающимися в отчете об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;
- 1) отражены ли в проекте решения Думы городского округа об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год в полном объеме все доходы, поступившие в местный бюджет;
- 2) отражены ли в проекте решения Думы городского округа об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год в полном объеме поступления из источников финансирования дефицита местного бюджета;
- 3) превышает ли предусмотренный в проекте решения Думы городского округа об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год дефицит местного бюджета, установленное федеральным законом предельное значение дефицита бюджета городского округа;
- 4) превышает ли предусмотренный в проекте решения Думы городского округа об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год объем муниципального долга городского округа, установленное федеральным законом предельное значение предельного объема муниципального долга городского округа;
- 5) превышает ли предусмотренный в проекте решения Думы городского округа об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год объем расходов местного бюджета на обслуживание муниципального долга городского округа, установленное федеральным законом предельное значение предельного объема расходов на обслуживание муниципального долга городского округа;
- 6) превышает ли предусмотренный в проекте решения Думы городского округа об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год объем муниципальных заимствований городского округа установленный федеральным законом предельный объем муниципальных заимствований городского округа;
- 7) правильно ли применена в проектах приложений к решению Думы городского округа об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год бюджетная классификация Российской Федерации;
- 8) предусмотрены ли в проекте решения Думы городского округа об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год все положения, которые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации должны содержаться в проекте



Продолжение. Начало на стр.19

решения об исполнении бюджета городского местного округа Красноуральск;

9) иные вопросы, связанные с экономической и (или) правовой оценкой проекта решения Думы городского округа об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

3. Подготовка и направление главе городского округа Красноуральск заключения Контрольного органа, указанного в пункте 1 настоящей статьи, осуществляются в соответствии с положением о Контрольном органе.

Статья 48. Представление годового отчета об исполнении местного бюджета и проекта решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год в Думу городского округа Красноуральск

1. Местная Администрация представляет на рассмотрение в Думу городского округа Красноуральск годовой отчет об исполнении местного бюджета и проект решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год до 1 мая текущего года.

2. В проекте решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год должны содержаться положения об утверждении отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием в текстовой части проекта решения:

1) основных характеристик местного бюджета - общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета;

2) объема межбюджетных трансфертов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в отчетном финансовом году;

3) величины верхнего предела муниципального долга, сложившегося на 1 января текущего финансового года, в том числе по муниципальным гарантиям;

4) общего объема бюджетных ассигнований, направленных на исполнение публичных нормативных обязательств;

5) объема расходов, произведенных из резервного фонда местной Администрации;

6) объема расходов на обслуживание муниципального долга;

7) иные показатели местного бюджета, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Приложениями к проекту решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1) доходов местного бюджета по кодам классификации доходов местного бюджета;

2) доходов местного бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам местного бюджета;

3) расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

4) расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

5) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета;

6) источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов;

7) бюджетные ассигнования на реализацию муниципальных целевых программ в отчетном финансовом году;

8) иные показатели, связанные с особенностями формирования доходов и (или) расходов местного бюджета.

Статья 49. Порядок подготовки и рассмотрения проекта решения об исполнении местного бюджета Думой городского округа Красноуральск

1. Принятые к рассмотрению годовой отчет об исполнении местного бюджета, проект решения об исполнении местного бюджета, а также представленные одновременно с ними документы и материалы в течение 1 рабочего дня направляются организационным отделом Думы городского округа Красноуральск в Контрольный орган.

2. В течение 15 календарных дней с момента поступления в Контрольный орган годового отчета об исполнении местного бюджета и проекта решения об исполнении местного бюджета Контрольный орган проводит внешнюю проверку отчета и подготавливает заключение с предложением о принятии или отклонении представленного годового отчета об исполнении местного бюджета и проекта решения, с замечаниями и предложениями (при наличии), которое направляет в Думу городского округа Красноуральск.

3. Дума городского округа Красноуральск в течение 10 календарных дней после получения заключения Контрольного органа рассматривает в первом чтении годовой отчет об исполнении местного бюджета и проект решения об исполнении местного бюджета, заслушивает доклад уполномоченного должностного лица местной Администрации об исполнении местного бюджета, доклад руководителя Контрольного органа.

После обсуждения отчета об исполнении бюджета в первом чтении Дума городского округа Красноуральск принимает решение о назначении публичных слушаний, которое публикуется в установленном порядке вместе с отчетом об исполнении бюджета и проектом решения об исполнении бюджета не менее, чем за десять дней до дня проведения публичных слушаний.

4. По итогам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Дума городского округа Красноуральск принимает одно из следующих решений:

- об утверждении отчета об исполнении местного бюджета;

- об отклонении отчета об исполнении местного бюджета.

5. В случае отклонения Думой городского округа Красноуральск решения об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Глава 7. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ УЧАСТНИКАМИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

Статья 50. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль
В городском округе Красноуральск муниципальный финансовый контроль осуществляют:

- Дума городского округа Красноуральск;

- Администрация городского округа Красноуральск;

- Контрольный орган;

- Финансовый орган;

- главные распорядители бюджетных средств;

- главные администраторы доходов бюджета;

- главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета.

Статья 51. Установление порядка осуществления муниципального финансового контроля

Порядок осуществления муниципального финансового контроля органами, указанными в статье 50 главы 7 настоящего Положения, устанавливается в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа.

Статья 52. Ответственность за бюджетные правонарушения

Ответственность за бюджетные правонарушения в городском округе наступает по основаниям и в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом РФ и иным федеральным законодательством.

Дума городского округа Красноуральск

шестого созыва

РЕШЕНИЕ

от 29 мая 2012 года № 44

г. Красноуральск

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации городского округа Красноуральск

В соответствии со статьёй 37 Федерального закона от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области", Устава городского округа Красноуральск, руководствуясь статьёй 23 Устава городского округа Красноуральск, Дума городского округа Красноуральск

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое **Положение** о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации городского округа Красноуральск.

2. Признать утратившим силу решения Думы городского округа Красноуральск:

№ 501 от 15.06.2010 г. «Об утверждении **Положения** о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности Главы администрации городского округа Красноуральск»;

№ 741 от 30.01.2012 г. «О внесении изменений в решение Думы городского округа Красноуральск от 15.06.2010 г. № 501 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности Главы администрации городского округа Красноуральск».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в газете "Красноуральский рабо-

чий".

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на депутатскую комиссию по законодательству и местному самоуправлению (Макарова С.Н.).

**Глава городского округа
Красноуральск**

С.К.Рафеева

Приложение 1
к решению Думы
городского округа Красноуральск
от 29.05.2012 г. № 44

Положение

о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации городского округа Красноуральск

Глава 1. Общие положения

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», Уставом городского округа Красноуральск определяется порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации городского округа Красноуральск (далее – конкурс), в том числе порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии, принятия решения об объявлении конкурса, условия и процедура проведения конкурса, а также порядок принятия решения конкурсной комиссии по результатам конкурса.

2. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов на замещение должности муниципальной службы – главы администрации городского округа Красноуральск (далее – кандидаты) из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их соответствия установленным квалификационным требованиям к этой должности муниципальной службы, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, знаний, умений, навыков и иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

3. Общий порядок проведения конкурса предусматривает:

1) принятие Думой городского округа Красноуральск решения об объявлении конкурса;

2) уведомление Губернатора Свердловской области об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии;

3) опубликование Думой городского округа Красноуральск объявления о проведении конкурса;

4) конкурс;

5) принятие конкурсной комиссией решения по результатам конкурса;

6) представление конкурсной комиссией кандидатов для назначения на должность главы администрации городского округа Красноуральск (далее – глава администрации) на рассмотрение Думы городского округа Красноуральск;

7) принятие Думой городского округа Красноуральск решения о назначении кандидата на должность главы администрации.

Глава 2. Порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии

4. Организация и проведение конкурса осуществляется конкурсной комиссией, формируемой в соответствии с федеральными законами и настоящим Положением.

5. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

1) рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;

2) обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из кандидатов;

3) определяет результаты конкурса;

4) представляет кандидатов на должность главы администрации в Думу городского округа Красноуральск;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

6. Для проведения Конкурса решением Думы городского округа образуются конкурсная комиссия (далее - Комиссия) в количестве девяти человек.

7. При формировании Конкурсной комиссии две трети ее членов назначаются Думой городского округа, а одна треть - Законодательным Собранием Свердловской области по представлению Губернатора Свердловской области.

8. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии. Председатель, заместитель председателя и секретарь избираются из состава конкурсной комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии на первом заседании конкурсной комиссии.

9. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

2) определяет дату и повестку заседания конкурсной комиссии;

3) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

4) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения;

5) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;

6) представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;

7) представляет на заседании Думы городского округа Красноуральск принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии.

10. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

11. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

2) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и, при необходимости, иных лиц, привлечённых к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии, не позднее чем за 2 рабочих дня до заседания конкурсной комиссии;

3) ведёт и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

4) оформляет принятые конкурсной комиссией решения;

5) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

12. По решению конкурсной комиссии к работе конкурсной комиссии могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав конкурсной комиссии.

13. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

На заседании конкурсной комиссии секретарём ведётся протокол, в котором отражается информация о ходе заседания и принятых решениях.

Протокол подписывается председателем и секретарём конкурсной комиссии.

14. Заседания конкурсной комиссии проводятся открыто. По решению конкурсной комиссии может быть проведено закрытое заседание. Решение о проведении закрытого заседания принимается простым большинством голосов от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

Ведение видео- и аудиозаписи на заседании конкурсной комиссии разрешается по решению конкурсной комиссии, принимаемому простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

15. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

В случае выбытия члена конкурсной комиссии из её состава, назначение нового члена конкурсной комиссии производится органом, назначившим выбывшего члена конкурсной комиссии. При этом в случае выбытия члена конкурсной комиссии, назначенного Законодательным Собранием Свердловской области, назначение нового члена конкурсной комиссии производится Законодательным Собранием Свердловской области по представлению Губернатора Свердловской области.

16. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, если иное не установлено настоящим Положением. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

17. Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется администрацией городского округа Красноуральск, хранение её документации осуществляется аппаратом Думы городского округа Красноуральск.

18. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия с момента её формирования в правомочном составе до дня вступления в силу решения Думы городского округа Красноуральск о назначении на должность главы администрации одного из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Глава 3. Порядок принятия решения об объявлении конкурса

19. Решение об объявлении конкурса принимается Думой городского округа Красноуральск.

20. Решение об объявлении конкурса принимается в случаях:

1) истечения срока полномочий главы администрации;

2) досрочного прекращения полномочий главы администрации;

3) признания конкурса несостоявшимся;

4) отказа Думы городского округа Красноуральск назначить на должность главы администрации одного из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

21. В случае, предусмотренном в подпункте 1 пункта 20 настоящего Положения, решение об объявлении конкурса принимается не позднее чем за 45 календарных дней до окончания предусмотренного в Уставе муниципального образования срока полномочий главы администрации.

В остальных случаях решение об объявлении конкурса принимается в течение 30 календарных дней со дня наступления обстоятельства, предусмотренных в подпунктах 2 – 4 пункта 20 настоящего Положения.

22. В решении об объявлении конкурса в обязательном порядке указываются:

1) предполагаемая дата проведения конкурса;

2) срок приёма документов (дата начала и дата окончания), место и время приёма документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию в соответствии с настоящим Положением;

3) персональный состав членов конкурсной комиссии, назначаемых Думой городского округа Красноуральск;

4) условия конкурса, в том числе порядок проведения конкурсных испытаний;

5) условия контракта для главы администрации в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

23. Не позднее дня, следующего за днём принятия решения, указанного в пункте 22 настоящего Положения, Дума городского округа Красноуральск в письменной форме уведомляет Губернатора Свердловской области об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии.

24. Не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса в газете «Красноуральский рабочий» и на официальном сайте городского округа Красноуральск в сети Интернет Думой городского округа Красноуральск публикуется объявление о проведении конкурса, а также проект контракта с лицом, назначаемым на должность главы администрации.

В объявлении должны быть указаны:

1) квалификационные и иные требования к кандидатам;

2) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе и требования к их оформлению;

3) срок приёма документов (дата начала и дата окончания), место и время приёма документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию;

4) дата, время и место проведения конкурса;

5) условия конкурса, в том числе порядок проведения конкурсных испытаний;

6) сведения об источнике дополнительной информации о конкурсе (адрес, телефон, контактное лицо).

Глава 4. Условия проведения конкурса

25. В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области» право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации не старше 65 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие стажа муниципальной службы и (или) государственной службы не менее шести лет либо стажа работы по специальности не менее семи лет; либо исполнение полномочий не менее пяти лет на постоянной или непостоянной основе лица, замещающего муниципальную должность и наделённого исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления;

2) высшее профессиональное образование;

3) знание Конституции Российской Федерации, Устава Свердловской области, Устава городского округа Красноуральск, а также федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Свердловской области, иных нормативных правовых актов Свердловской области, принимаемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления;

4) наличие навыков организации и планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, владения информационными технологиями, пользования офисной техникой и программным обеспечением, редактирования документации, организационные и коммуникативные навыки, навыки координации управленческой деятельности, оперативного принятия и реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров и публичного выступления.

Дополнительные требования к кандидатам на должность главы администрации городского округа при проведении конкурса на замещение должности главы администрации:

1) отсутствие не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

2) знание социальной, транспортной, производственной, жилищно-коммунальной и иной инфраструктуры, территориальных особенностей городского округа;



Продолжение. Начало на стр. 20

3) отсутствие заболевания, препятствующего поступлению на должность главы администрации или исполнению полномочий главы администрации и подтвержденное заключением медицинского учреждения;

4) заблаговременное, не позднее чем за 5 дней до дня проведения конкурса, представление на рассмотрение конкурсной комиссии перспективного плана развития городского округа.

26. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) личное заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению 1.1 к настоящему Положению;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии;

3) копию и оригинал паспорта или заменяющего его документа;

4) копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;

копию документа о высшем профессиональном образовании;

копию трудовой книжки или иного документа, подтверждающего трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

6) копию свидетельства о постановке физического лица на учёт в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

7) копию документа воинского учёта – для военнообязанных;

8) заключение медицинского учреждения об отсутствии (наличии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

9) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, установленном для предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10) справку об отсутствии судимости.

По желанию гражданина им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени, учёного звания, о награждении наградами и присвоении почётных званий и иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку.

27. Приём документов для участия в конкурсе, указанных в пункте 26 настоящего Положения, осуществляется в сроки, установленные решением Думы городского округа Красноуральск об объявлении конкурса.

Копии предоставляемых документов должны быть заверены нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) гражданина.

28. Сведения, представленные гражданином для участия в конкурсе, по решению конкурсной комиссии могут подвергаться проверке в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

29. Несвоевременное и неполное представление документов является основанием для отказа гражданину в приёме документов для участия в конкурсе.

30. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске гражданина либо об отказе в допуске к участию в конкурсе.

31. Гражданин не допускается к участию в конкурсе при наличии следующих обстоятельств, установленных статьёй 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности главы администрации связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или её прохождению и подтверждённого заключением медицинского учреждения;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сёстры, а также братья, сёстры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой городского округа Красноуральск или с муниципальными служащими администрации городского округа;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений;

9) непредставления или представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

32. Список граждан, допущенных к участию в конкурсе, утверждает решением конкурсной комиссии на первом заседании конкурсной комиссии.

33. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом решении граждан, не допущенных к участию в конкурсе, с указанием причин отказа в допуске к участию в конкурсе, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Гражданин, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии об отказе ему в допуске к участию в конкурсе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 5. Процедура проведения конкурса

34. Конкурс проводится, если имеется не менее двух кандидатов. В противном случае конкурс признается несостоявшимся.

35. Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

36. Конкурс проводится в два этапа.

37. На первом этапе конкурсная комиссия проводит проверку достоверности сведений, представленных кандидатами, а также проверку соответствия кандидатов установленным квалификационным требованиям к должности главы администрации, на основании представленных ими документов, а также информации, предоставленной правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами. Изуче-

ние указанных документов и информации осуществляется в отсутствие кандидатов.

По итогам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании первого этапа конкурса состоявшимся с утверждением кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях: наличия одного кандидата;

признания всех кандидатов несоответствующими установленным квалификационным требованиям к должности главы администрации; подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом решении кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, а также кандидатов, не допущенных к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин отказа в допуске к участию во втором этапе конкурса в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения второго этапа конкурса.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается конкурсной комиссией по итогам первого этапа конкурса.

38. На втором этапе конкурса комиссия проводит оценку профессиональных и личностных качеств кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, их умений, знаний, навыков на основании представленных документов и по результатам конкурсных испытаний.

39. При проведении конкурса могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Свердловской области методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая:

1) индивидуальное собеседование;

2) анкетирование;

3) проведение групповых дискуссий;

4) тестирование;

5) устное или письменное изложение своих предложений, программы развития муниципального образования в рамках полномочий главы администрации;

6) иные методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидата.

Необходимость, а также очерёдность применения указанных методов оценки кандидатов составляют порядок проведения конкурсных испытаний, который определяется в решении Думы городского округа Красноуральск об объявлении конкурса.

40. При оценке профессиональных и личностных качеств каждого из кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований, предъявляемых к должности главы администрации.

41. Невяка кандидата для участия во втором этапе конкурса считается отказом от участия в конкурсе, за исключением случая признания конкурсной комиссией причины невяки кандидата уважительной.

Глава 6. Порядок принятия решения конкурсной комиссии по результатам конкурса

42. По результатам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о представлении кандидатов на рассмотрение Думы городского округа Красноуральск. В данном решении должны содержаться также рекомендации конкурсной комиссии в отношении каждого из кандидатов о назначении на должность главы администрации;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях: признания всех кандидатов несоответствующими установленным квалификационным требованиям к должности главы администрации; отсутствия кандидатов для представления к назначению на должность главы администрации;

подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

43. Решение по результатам конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

44. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом по результатам конкурса решении каждого из кандидатов, принявших участие в конкурсе, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения.

45. Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса направляется в Думу городского округа Красноуральск не позднее чем на следующий день после принятия решения.

46. Лицо назначается на должность главы администрации городского округа Думой городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, в срок не более 10 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения.

47. В случае признания конкурса несостоявшимся либо в случае непризнания Думой городского округа Красноуральск решения о назначении на должность главы администрации из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией, Дума городского округа Красноуральск принимает решение о повторном проведении конкурса в соответствии с настоящим Положением.

В случаях, указанных в части первой настоящего пункта, персональный состав и полномочия членов ранее сформированной конкурсной комиссии сохраняются.

48. Информация о результатах конкурса подлежит опубликованию в газете «Красноуральский рабочий» и размещению на официальном сайте городского округа Красноуральск в сети Интернет в течение 5 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения по результатам конкурса.

Глава 7. Заключительные положения

49. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии по результатам конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

50. Расходы кандидатов и граждан, не допущенных к участию в конкурсе, связанные с участием в конкурсе, осуществляются за счёт их собственных средств.

51. Документы кандидатов и граждан, не допущенных к участию в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трёх лет со дня завершения конкурса. До истечения указанного срока документы хранятся в архиве Думы городского округа Красноуральск, после чего подлежат уничтожению.

Приложение 1.1
к решению Думы городского округа Красноуральск
от 29.05.2012 г. № 44

В конкурсную комиссию по проведению

конкурса на замещение

должности главы администрации

городского округа Красноуральск

от

(Ф.И.О., домашний адрес, телефон)

Заявление

Прошу принять мои документы для участия в конкурсе на замещение

должности главы администрации городского округа Красноуральск.

Приложения:

1) собственноручно заполненная и подписанная анкета с приложением

фотографии;

2) копия паспорта или заменяющего его документа;

3) копия документа о высшем профессиональном образовании;

4) копия трудовой книжки или иного документа, подтверждающего трудовую

(служебную) деятельность;

5) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

6) копия свидетельства о постановке физического лица на учёт в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

7) копия документа воинского учёт (для военнообязанных);

8) заключение медицинского учреждения об отсутствии (наличии) заболевания,

препятствующего поступлению на муниципальную службу;

9) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10) справка об отсутствии судимости;

11) иные документы _____

(указать наименование документа)

Настоящим подтверждаю, что я дееспособен (на). Сведения, содержащиеся в представленных мною документах для участия в конкурсе, являются полными и достоверными, а сами документы не являются подложными. С условиями конкурса согласен(на).

_____	_____
(дата)	(подпись)

Дума городского округа Красноуральск шестого созыва РЕШЕНИЕ

от 29 мая 2012 г. № 49

г. Красноуральск

Об утверждении Порядка реализации муниципальных ми служащими городского округа Красноуральск права на выполнение иной оплачиваемой работы

В целях реализации части 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ “О муниципальной службе в Российской Федерации”, укрепления служебной дисциплины муниципальных служащих городского округа Красноуральск и предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе, рассмотрев постановление администрации городского округа Красноуральск от 16.05.2012г. № 557 «О направлении на рассмотрение и утверждение в Думу городского округа Красноуральск проекта решения «Об утверждении Порядка реализации муниципальными служащими городского округа Красноуральск права на выполнение иной оплачиваемой работы», руководствуясь статьёй 23 Устава городского округа Красноуральск, Дума городского округа Красноуральск РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок реализации муниципальными служащими городского округа Красноуральск права на выполнение иной оплачиваемой работы (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети “Интернет” <http://krur.midural.ru>.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законодательству и местному самоуправлению (председатель С.Н. Макарова).

Глава городского округа
Красноуральск

С.К.Рафеева

Приложение 1
к решению Думы
городского округа Красноуральск
от 29.05.2012 г. № 49

Порядок реализации муниципальными служащими городского округа Красноуральск права на выполнение иной оплачиваемой работы

1. Порядок реализации муниципальными служащими городского округа Красноуральск (далее - муниципальный служащий) права на выполнение иной оплачиваемой работы (далее - Порядок) разработан в целях предотвращения возникновения конфликта интересов и устанавливает единый порядок и форму уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы.

2. Муниципальный служащий, за исключением муниципальной служащего, замещающего должность главы администрации городского округа Красноуральск, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено законодательством о муниципальной службе. Муниципальный служащий, замещающий должность главы администрации городского округа Красноуральск, не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности.

3. Выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы должно осуществляться в свободное от основной работы время.

4. Муниципальный служащий, планирующий выполнять иную оплачиваемую работу, направляет представителю нанимателя (работодателю) уведомление о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы (далее - Уведомление) не менее чем за 10 календарных дней до даты начала выполнения такой работы, согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Уведомление должно содержать:

- наименование организации (учреждения), в котором пред-



Продолжение. Начало на стр. 21

полагается осуществлять иную оплачиваемую работу;
- вид договора (трудовой, гражданско-правовой)
- наименование должности по иной оплачиваемой работе;
- сведения о предстоящем виде деятельности, краткое описание характера иной оплачиваемой работы, основные должностные обязанности;
- предполагаемый график занятости (сроки и время выполнения иной оплачиваемой работы).

К Уведомлению прилагается копия трудового договора или договора гражданско-правового характера на выполнение иной оплачиваемой работы (в случае, если такой договор не заключен на момент уведомления, соответствующая копия направляется представителю нанимателя в трехдневный срок с момента его заключения).

6. Уведомление подлежит обязательному согласованию:

6.1. Для муниципальных служащих администрации городского округа Красноуральск - с руководителем структурного подразделения, для руководителей структурных подразделений - с заместителем главы администрации, координирующим и контролирующим деятельность соответствующего структурного подразделения;

6.2. Для муниципальных служащих иных органов местного самоуправления - с руководителем соответствующего органа местного самоуправления.

7. Согласование уведомления должно подтверждать, что выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы не приведет к возникновению конфликта интересов и предполагаемый график иной оплачиваемой работы не будет препятствовать исполнению должностных обязанностей муниципального служащего в течение установленной продолжительности рабочего времени в рабочую неделю.

В случае, если руководитель возражает против выполнения муниципальным служащим иной оплачиваемой работы, в бланке уведомления он обосновывает свое мнение о том, что иная оплачиваемая работа муниципального служащего может привести к конфликту интересов.

8. Уведомление, согласованное муниципальным служащим в соответствии с настоящим Порядком, регистрируется в кадровой службе органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность, и направляется кадровой службой на рассмотрение представителя нанимателя.

9. Уведомление с резолюцией представителя нанимателя (работодателя) хранится в кадровой службе органа местного самоуправления.

10. Копия уведомления с резолюцией представителя нанимателя выдается муниципальному служащему, подавшему уведомление.

11. На рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа Красноуральск и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) представителем нанимателя выносятся Уведомления в случаях, если представитель нанимателя возражает против выполнения муниципальным служащим иной оплачиваемой работы или сомневается в обоснованности принимаемого решения.

12. При вынесении Уведомления на рассмотрение комиссии, председателю комиссии в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. Комиссия рассматривает Уведомление, руководствуясь действующими муниципальными правовыми актами о порядке работы Комиссии.

13. По итогам рассмотрения уведомления Комиссия принимает одно из двух решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая может привести к конфликту интересов;

б) установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

14. Копии протокола заседания комиссии в 3-х дневный срок со дня заседания направляются представителю нанимателя, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

15. Представитель нанимателя обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения.

16. Решение представителя нанимателя, принятое после ознакомления с протоколом комиссии, оформляется резолюцией на Уведомлении муниципального служащего. Копия уведомления с резолюцией направляется муниципальному служащему, подавшему уведомление.

17. В случае изменения графика выполнения иной оплачиваемой работы, а также иных обстоятельств, связанных с выполнением такой работы, муниципальный служащий уведомляет представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с настоящим Порядком.

18. Нарушение положений настоящего Порядка, либо ухудшение качества выполнения муниципальным служащим должностных обязанностей, связанное с выполнением иной оплачиваемой работы, может квалифицироваться как неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей и повлечь за собой наложение дисциплинарного взыскания, а также быть отражено в отзыве об исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, направляемом в аттестационную комиссию непосредственным руководителем муниципального служащего при проведении аттестации или квалификационных экзаменов, связанных с решением вопроса о присвоении муниципальному служащему классного чина.

Приложение
к Порядку реализации муниципальными
служащими городского округа
Красноуральск права на выполнение
иной оплачиваемой работы

(представителю нанимателя)

УВЕДОМЛЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО О ВЫПОЛНЕНИИ ИНОЙ
ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЫ

В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" я,

(фамилия, имя, отчество)

замещающий должность муниципальной службы _____

(наименование должности)

намерен(а) с " _____ " _____ 20__ г. по " _____ " _____ 20__ г.
заниматься иной оплачиваемой деятельностью, выполняя работу _____

(по трудовому договору, гражданско-правовому)

в _____

(полное наименование организации)

Работа _____

(конкретная работа или трудовая функция)

будет выполняться в свободное от основной работы время по графику: _____

срок выполнения работы _____

время работы _____

и не повлечет за собой конфликта интересов.

" _____ " _____ 20__ г.

(согласование непосредственного руководителя)

" _____ " _____ 20__ г.

(Ф.И.О.)

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05. 06. 2012г. № 711

г. Красноуральск

Об организации дорожного движения на период
проведения городского татаро-башкирского
праздника «Сабантуй-2012»

В целях обеспечения безопасности дорожного движения при проведении в городском округе Красноуральск городского татаро-башкирского праздника «Сабантуй-2012», администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Перенести городские и пригородные маршруты движения автобусов с перекрёстка (ул. 7 Ноября, ул. Ленина) по ул. Ленина (до ул. Советская) на ул. 7 Ноября по ул. Каляева: **11 июня 2012г. с 11 час. 00 мин. до 16 час.00 мин. местного времени.**

2. Рекомендовать ММО МВД России «Красноуральский» (Колян Т.Г.) перекрыть движение общественного транспорта на время проведения праздничных мероприятий: **11 июня 2012 г. с 11 час. 00 мин. до 16 час.00 мин. местного времени** от перекрёстка (ул. 7 Ноября, ул. Ленина) по ул. Ленина (до ул. Советская). Движение городских и пригородных маршрутов на время проведения праздничных мероприятий будет осуществляться: от ул. 7Ноября по ул. Каляева.

3. Опубликовать данное постановление в городской газете «Красноуральский рабочий»

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на межведомственную рабочую группу по наведению порядка на потребительском рынке.

Глава администрации
городского округа
Красноуральск

Д.Н.Кузьминых

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05. 06. 2012г. № 712

г. Красноуральск

Об ограничении розничной продажи алкогольной
продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его
основе, при проведении городских праздников
«Сабантуй-2012» и День молодежи

В целях предотвращения и профилактики правонарушений, совершаемых при проведении праздничных, массовых мероприятиях, руководствуясь Федеральным законом от 22 ноября 1995г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции», статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6 Устава городского округа Красноуральск (с изменениями), администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Рекомендовать хозяйствующим субъектам в районе проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий с массовым пребыванием людей при организации выездной торговли:

11 июня - «Сабантуй-2012» в период с 12-00час. до 16-00час. местного времени **23 июня - День молодежи** в период с 17-00час. до 22-00час. местного времени, запретить реализацию алкогольной продукции, с содержанием этилового спирта более 15 процентов объема готовой продукции, а

также пива и напитков, изготавливаемых на его основе, на прилегающих территориях к месту проведения культурно-массовых мероприятий (район КДЦ «Орбита», район КДЦ «Химик»).

2. Рекомендовать ограничить реализацию алкогольной продукции с содержанием этилового спирта более 15 процентов объема готовой продукции в магазине Монетка, расположенного по адресу ул. Ленина, дом 23:

11 июня — «Сабантуй-2012» в период с 12-00час. до 16-00час.

23 июня – День молодежи в период с 17-00час. до 22-00час.

3. Данное постановление опубликовать в газете «Красноуральский рабочий».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на межведомственную рабочую группу по наведению порядка на потребительском рынке.

Глава администрации
городского округа
Красноуральск

Д.Н.Кузьминых

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.05.2012г.

№656

Об установке узлов учёта тепловой энергии, горячего
и холодного водоснабжения в многоквартирном
жилищном фонде городского округа Красноуральск

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 2009 года №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», с постановлением администрации городского округа Красноуральск от 02 февраля 2012 года №98 «Об утверждении Плана мероприятий на 2012 год по МЦП «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории городского округа Красноуральск на 2010-2015 годов и целевые установки на период до 2020 года», в целях стимулирования экономики водо - и теплоснабжения на территории городского округа, администрация городского округа Красноуральск,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Состав комиссии по приёмке узлов учёта тепловой энергии, горячего и холодного водоснабжения в многоквартирном жилищном фонде городского округа Красноуральск (**приложение №1**).

2.Назначить куратором по выполнению работ, предусмотренных в муниципальном контракте от 10 мая 2012 года №0362300324012000001-02449561-03, главного специалиста отдела капитального строительства МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» городского округа Красноуральск **Деметьеву Эльвиру Рашитовну.**

3.Финансирование муниципального контракта по разработке проектов и установке узлов учёта тепловой энергии, горячего и холодного водоснабжения в многоквартирном жилищном фонде городского округа осуществлять за счёт областного и местного бюджетов в соответствии с решением Думы городского округа Красноуральск от 26.12.2011г. №718 «О бюджете городского округа Красноуральск на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годы».

4.Рекомендовать руководителям управляющих компаний, ТСЖ, жилищных кооперативов, иных специализированных кооперативов:

4.1.предоставить в ОКС МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» городского округа заверенную копию протокола общего собрания собственников помещения МКД по вопросу установки и ввода в эксплуатацию узлов учёта тепловой энергии, горячего и холодного водоснабжения, проведённого в соответствии с порядком, установленным Жилищным Кодексом Российской Федерации;

4.2.обеспечить допуск представителей подрядной организации ООО «Энергоресурс» в места общего пользования МКД для выполнения работ по муниципальному контракту от 10 мая 2012 года №0362300324012000001-02449561-03 «Выполнение работ по проектированию и установке узлов учёта тепловой энергии, горячего и холодного водоснабжения в многоквартирном жилищном фонде городского округа Красноуральск»;

4.3.после приёмки в эксплуатацию узлов учёта тепловой энергии, горячего и холодного водоснабжения внести изменения в технический паспорт.

5.Настоящее постановление опубликовать в газете «Красноуральский рабочий».

6.Контроль исполнения настоящего постановления оставлять за собой.

Глава администрации
городского округа
Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к постановлению администрации
городского округа Красноуральск
от 25.05.2012г. № 656

СОСТАВ комиссии по приёмке узлов учёта тепловой энергии, горячего и холодного водоснабжения в многоквартирном жилищном фонде городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых – глава администрации городского округа Красноуральск, председатель комиссии;

А.Г. Мурзин – директор МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» городского округа Красноуральск, заместитель председателя комиссии.

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

А.В. Постников – начальник отдела капитального строительства МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» городского округа Красноуральск;

Э.Р. Деметьева – главный специалист отдела капитального строительства МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» городского округа Красноуральск;

С.А. Макаров – главный инженер МУП «ГорТЭП»;

А.А. Русских – главный энергетик ООО «ГАММА - XXI» (по согласованию);

И.Б. Турчанинов – технический директор МУП «МУК»;

представители собственников МКД (по согласованию);
представители подрядной организации ООО «Энергоресурс».

