http://vremya-nt.ru

№ 50 (7363) 11 июля 2012 года

Основана 5 мая 1954 года, дни выхода - среда, четверг

ВРЕМЯ

Еженедельная газета Нижнетуринского городского округа

Сегодня в номере:

Уточнённый бюджет на 2012 год

Решение Думы Нижнетуринского городского округа от 29.06.2012 г. № 63

Об утверждении уточнённого бюджета Нижнетуринского городского округа на 2012 год

На основании Бюджетного кодекса РФ, Решения Думы НиТГО от 23 марта 2011 года № 504 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в НТГО», руководствуясь статьями 57, 58 Устава НТГО, **Дума НТГО РЕШИЛА:**

1. Утвердить уточненный бюджет НТГО на 2012 год со следующими характеристиками:

Статья 1. Общие объемы доходов и расходов бюджета НТГО.

1. Установить общий объем доходов бюджета НТГО – 696857663 рубля, в том числе объем безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней в сумме 370252600 рублей.

2. Установить общий объем расходов бюджета НТГО – 703094648 рублей, в том числе за счет безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней – 370252600 рублей.

Статья 2. Установить на 2012 год дефицит бюджета НТГО в размере 6236985 руб.

Статья 3. Установить предельный объем муниципального внутреннего долга НТГО на 1 января 2013 года в сумме 44166778 рублей.

Статья 4. Установить предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга НТГО в сумме 1468500 рублей.

Статья 5. Утвердить доходную часть бюджета НТГО на 2012 год, сгруппированную по кодам видов доходов, подвидам доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета (Приложение 1 «Доходная часть бюджета НТГО на 2012 год по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета»).

Установить, что доходы бюджета НТГО, поступающие в 2012 году, формируются за счет:

1) местных налогов, установленных правовыми актами органов местного самоуправления:

- земельного налога, взимаемого на территории НТГО;
- налога на имущество физических лиц, взимаемого на территории НТГО;

2) налоговых доходов от уплаты федеральных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами:

- налога на доходы физических лиц;
- единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности;
- государственной пошлины, подлежащей уплате по месту регистрации;
- единого сельскохозяйственного налога;

3) отмененных налогов и сборов, сумм погашения налоговой задолженности прошлых лет (в соответствии с нормативами отчислений согласно действующему законодательству):

- земельного налога (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемого на территориях городских округов;
- **100%** налога на рекламу, мобилизуемого на территориях городских округов;
- **100%** целевых сборов с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территории городских округов;
- **100%** прочих местных налогов и сборов, мобилизуемых на территории городских округов;

4) неналоговых доходов по нормативам, установленным законодательными актами РФ, Свердловской области и настоящим Решением:

- доходов, получаемых в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков;
- доходов, получаемых в виде арендной платы, а также средств от продажи прав на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений, а также земельных участков муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных);
- доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений);
- доходов от эксплуатации и использования имущества автомобильных дорог, находящихся в собственности городских округов;
- прочих поступлений от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных);
- платы за негативное воздействие на окружающую среду;
- **100%** прочих доходов от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов;
- **100%** прочих доходов от компенсации затрат бюджетов городских округов;
- доходов от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов;
- доходов от штрафов, санкций, возмещения ущерба;
- **100%** невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджеты городских округов;
- **100%** от возмещения потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных на территориях городских округов (по обязательствам, возникшим до 1 января 2008 года);
- **100%** прочих неналоговых доходов бюджетов городских округов;

5) **100%** прочих безвозмездных поступлений от нерезидентов в бюджеты городских округов;

6) **100%** безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы РФ;

7) **100%** прочих безвозмездных поступлений от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты городских округов;

8) **100%** прочих безвозмездных поступлений в бюджеты городских округов;

9) **100%** перечислений из бюджетов городских округов (в бюджеты городских округов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

10) **100%** по возврату остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов (муниципальных районов).

Статья 6. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета, осуществляющих контроль за поступлением местных доходов на территории НТГО на 2012 год (Приложение 2 «Перечень главных администраторов доходов бюджета НТГО на 2012 год»).

В случае вступления в силу в 2012 году нормативных правовых актов РФ, Свердловской области, органов местного самоуправления, которые повлекут изменение видов доходов бюджета НТГО, администрирование которых осуществляется администраторами доходов бюджета НТГО, администрация НТГО, в процессе исполнения настоящего Решения, может уточнять виды доходов бюджета НТГО, администрирование которых осуществляется администраторами доходов бюджета НТГО.

Статья 7. Утвердить свод расходов бюджета НТГО на 2012 год, сгруппированных по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов РФ, с распределением на действующие и вновь принятые обязательства (Прил. 3 «Свод расходов бюджета НТГО на 2012 год, сгруппированных по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов»).

Установить, что вновь принимаемые расходные обязательства в бюджете НТГО на 2012 год предусмотрены по кодам бюджетной классификации ВЕД 902 ПОДР. 0113 ЦС 0920700 ВР 500 в сумме 4934800 рублей - муниципальная гарантия комитету по земельным и имущественным отношениям,архитектуре и градостроительству НТГО на частичное покрытие расходов ООО "Водоканал", связанных с неучтенными потерями при организации мероприятий по обеспечению населения НТГО услугами холодного водоснабжения.

Статья 8. Утвердить перечень и объем бюджетных ассигнований НТГО на 2012 год, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в сумме 1549000 руб. (Прил. 12 «Перечень публичных нормативных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме муниципальными учреждениями НТГО на 2012 год и объемы бюджетных ассигнований бюджета НТГО, направляемые на исполнение публичных нормативных обязательств в 2012 году».

Статья 9. Утвердить распределение средств бюджета НТГО на 2012 год по ведомственной структуре расходов бюджетов РФ (Приложение 4 «Свод расходов бюджета НТГО по ведомственной структуре расходов бюджетов РФ на 2012год»).

Статья 10. Установить что, субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – субсидии производителям товаров, работ и услуг) предоставляются в случае, если ими соблюдены условия получения соответствующих субсидий, предусмотренные Решениями Думы НТГО и нормативными правовыми актами, принимаемыми администрацией НТГО.

Субсидии производителям товаров, работ и услуг предоставляются главными распорядителями средств бюджета НТГО, которым предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление соответствующих субсидий. В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, принимаемыми администрацией НТГО, субсидии производителям товаров, работ и услуг предоставляются по результатам отбора.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица для получения субсидий производителям товаров, работ и услуг предоставляют главным распорядителям, указанным в абзаце втором настоящей статьи, документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, принимаемыми администрацией НТГО.

Порядок предоставления из местного бюджета субсидий производителям товаров, работ и услуг, в том числе прошедших отбор, устанавливается нормативными правовыми актами, принимаемыми администрацией НТГО.

Статья 11. Установить:

1. Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям (на реализацию мероприятий по социальной поддержке и защите ветеранов войны, инвалидов, пенсионеров), не являющими государственными и муниципальными учреждениями, предоставляются из местного бюджета следующим организациям:

1) Нижнетуринской городской общественной организации инвалидов (ветеранов) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов в объеме 267000 рублей;

2) Нижнетуринской местной организации «Всероссийского ордена Трудового Красного Знамени общества слепых» - Нижнетуринской первичной организации в объеме 65000 рублей;

3) Нижнетуринской городской организации общероссийской общественной организации «Всероссийского общества инвалидов (ВОИ)» в объеме 110000 рублей.

2. Порядок предоставления из бюджета НТГО субсидий некоммерческим организациям, не являющими государственными и муниципальными учреждениями, устанавливается нормативными правовыми актами НТГО, принимаемыми администрацией НТГО.

Статья 12. Установить что, бюджетные инвестиции юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями НТГО и муниципальными унитарными предприятиями НТГО, из бюджета НТГО в 2012 году не предоставляются.

Статья 13. Утвердить перечень главных распорядителей и получателей средств бюджета НТГО на 2012 год (Приложение 5 «Перечень главных распорядителей и получателей средств бюджета НТГО на 2012 год»). Перечень может подлежать дополнению и уточнению в процессе исполнения бюджета НТГО в 2012 году.

Статья 14. Установить что, в ходе исполнения бюджета НТГО в 2012 году, финансовое управление администрации НТГО имеет право вносить изменения в своды расходов бюджета по ведомственной и функциональной структуре расходов бюджета (с последующим уточнением бюджета Решением Думы) в следующих случаях:

- в связи с поступлением уведомлений по взаимным расчетам с областным бюджетом;
- на сумму средств, выделяемых из резервного фонда;
- в связи с перемещением ассигнований между распорядителями средств местного бюджета, по разделам, подразделам классификации расходов бюджета в пределах 10 процентов утвержденных ассигнований;
- на сумму остатков на 1 января 2012 года целевых средств, поступивших из федерального и областного бюджетов, не использованных в 2011году, подлежащих использованию в 2012 году на те же цели.

Статья 15. Установить, что объем остатка средств бюджета НТГО на 01 января 2012 года направляется в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих в ходе исполнения бюджета НТГО в 2012 году, в полном объеме.

Статья 16. Утвердить распределение доходов бюджета НТГО на 2012 год за счет безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы РФ (Прил. 6 «Доходы бюджета НТГО за счет безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы РФ на 2012 год»).

Статья 17. Утвердить распределение бюджетных ассигнований в сумме 63509665 руб. на реализацию муниципальных целевых программ (Приложение 7 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета НТГО на реализацию муниципальных целевых программ на 2012 год).

Статья 18. Установить размер резервного фонда администрации НТГО на 2012 год в сумме 1000000 рублей.

Статья 19. Утвердить свод источников внутреннего финансирования дефицита бюджета НТГО на 2012 год (Приложение 8 «Свод источников внутреннего финансирования дефицита бюджета НТГО на 2012 год»).

Статья 20. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета НТГО на 2012 год (Приложение 9 «Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета НТГО на 2012 год»).

Статья 21. Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований бюджета НТГО на 2012 г. (Прил. 10 «Программа муниципальных внутренних заимствований бюджета НТГО на 2012 г.»).

Статья 22. Установить, что в бюджете НТГО на 2012 год предоставление бюджетных кредитов не предусмотрено.

Статья 23. Утвердить Программу муниципальных гарантий бюджета НТГО на 2012 г. (Приложение 11 «Программа муниципальных гарантий бюджета НТГО на 2012 г.»).

Статья 24. Администрации НТГО:

1. принимать решения о привлечении кредитных ресурсов кредитных организаций и Министерства финансов Свердловской области в рамках утвержденной Программы муниципальных внутренних заимствований бюджета НТГО на 2012 год после согласования с Думой округа;

2. представлять в Думу НТГО информацию и отчет об исполнении бюджета городского округа с учетом изменений, внесенных в бюджетную классификацию РФ законодательством РФ о бюджетной классификации РФ;

3. направлять денежные средства, поступившие целевым назначением из федерального и областного бюджетов на выплаты, предусмотренные законами о федеральном и областном бюджетах.

Статья 25. Установить, что в целях реализации Федерального закона от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в соответствии с Решением Думы НТГО от 07.12.2011 г. № 616 «Об особенностях правового положения муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных казенных учреждений НТГО в период с 01.01.2011года до 01.07.2012 года», в связи с продлением переходного периода до 01.07.2012 года, кассовое обслуживание муниципальных казенных учреждений и муниципальных бюджетных учреждений - неучастников бюджетного процесса с 01.01.2012 года будет осуществляться финансовым управлением администрации НТГО с использованием лицевых счетов по учету бюджетных средств, открытых в Финансовом управлении.

Установить, что заключение и оплата муниципальными учреждениями и органами местного самоуправления городского округа договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета НТГО, производятся в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с ведомственной, функциональной классификациями расходов бюджета НТГО, с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Обязательства, вытекающие из договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета НТГО, принятые в 2012 году муниципальными учреждениями и органами местного самоуправления городского округа сверх утвержденных им лимитов бюджетных обязательств, не подлежат оплате за счет средств бюджета НТГО.

Статья 26. Установить, что получатели средств бюджета НТГО при заключении, подлежащих оплате за счет средств местного бюджета, договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, услуг вправе предусматривать авансовые платежи:

в размере 100% от суммы договора (контракта) за услуги связи, подписку на печатные издания и их приобретение, обучение на курсах повышения квалификации, приобретение авиа - и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение, а также по договорам обязательного страхования;

в размере, не превышающем 30% от суммы прочих договоров (контрактов), если иной размер авансовых платежей не установлен законодательством РФ и Свердловской области.

Статья 27. Главным распорядителям и получателям бюджетных ассигнований:

1. Обеспечить в 2012 г. ведение реестров расходных обязательств и представление их в финансовое управление администрации НТГО в установленные сроки, в соответствии с Постановлением главы НТГО от 29.12.2011 года № 1513 «Об утверждении порядка ведения реестра расходных обязательств НТГО».

2. С целью повышения эффективности использования бюджетных средств провести мониторинг действующей сети подведомственных муниципальных учреждений и муниципальных услуг, рассмотреть возможные расширения их организационно правовых форм, возможность перехода к новым формам финансового обеспечения предоставляемых услуг, с выводом их на конкурсную основу.

Статья 28. Установить, что доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета на 2012 год, сверх сумм, утвержденных решением о бюджете, направляются на покрытие дефицита бюджета и выплаты, сокращающие долговые обязательства, без внесения изменений и дополнений в решение о бюджете, а также на расходы бюджета в соответствии с решениями Думы НТГО.

Статья 29. Определить, что финансирование муниципальных целевых программ, направленных на социально-экономическое развитие городского округа, осуществляется после утверждения программ администрацией НТГО и Думой НТГО и определения соответствующих источников финансирования.

Статья 30. Нормативные и иные правовые акты органов местного самоуправления городского округа, влекущие дополнительные расходы средств местного бюджета на 2012 год, а также сокращающие его доходную базу, реализуются и применяются только при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в местный бюджет и (или) при сокращении расходов по конкретным статьям местного бюджета на 2012 год, после внесения соответствующих изменений в настоящее Решение.

В случае если реализация правового акта частично (не в полной мере) обеспечена источниками финансирования в местном бюджете, такой правовой акт реализуется и применяется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете на 2012 год.

Статья 31. Администрации НТГО совместно с администраторами платежей, осуществляющих контроль за поступлением местных доходов на территории НТГО, рассмотреть мероприятия, обеспечивающие поступления дополнительных доходов в местный бюджет.

2. Настоящее Решение опубликовать в газете «Время».

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету и финансам (Рябцун В. В.).

Ф. ТЕЛЕПАЕВ, глава НТГО;
С. МЕРЗЛЯКОВ,
председатель Думы НТГО.

Приложение № 1 к Решению Думы НТГО от 29.06.2012 г. № 63

Доходная часть бюджета НТГО на 2012 год по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам государственного управления, относящихся к доходам бюджета

№ п/п	Наименование показателя	Код	Утверждено на 2012 год, руб.
1	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	00010000000000000000	**326545 063,00**
2	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	00010100000000000000	**229954 000,00**
3	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового кодекса РФ	18210102010011000110	**228877 000,00**
4	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатсткие кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соотвествии со статьей 227 Налогового кодекса РФ	18210102020011000110	**1 070 000,00**
5	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса РФ	18210102040011000110	**7 000,00**
6	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	00010500000000000000	**19 511 000,00**
7	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	18210502010021000110	**19 500 000,00**
8	Единый сельскохозяйственный налог	18210503010011000110	**11 000,00**
9	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	00010600000000000000	**19 555 000,00**
10	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	18210601020041000110	**5 299 000,00**
11	Земельный налог	00010606000000000000	**14 256 000,00**
12	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса РФ и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	18210606012041000110	**548 000,00**
13	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса РФ и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	18210606022041000110	**13 708 000,00**
14	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	00010800000000000000	**1 970 000,00**
15	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда РФ)	18210803010011000110	**1 970 000,00**
16	ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	00010900000000000000	**20 000,00**
17	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях городских округов	18210904052041000110	**20 000,00**
18	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	00011100000000000000	**27 557 000,00**
19	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	00011105000000000000	**13 388 000,00**
20	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположенны в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	01011105012040000120	**13 388 000,00**
21	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	00011107000000000000	**30 000,00**
22	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	90211107014040000120	**30 000,00**
23	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	00011109000000000000	**14 139 000,00**
24	Доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда городских округов, находящихся в казне городских округов и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства муниципальной формы собственности (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	90211109044040003120	**13 179 000,00**
25	Доходы по договорам на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе, находящемся в собственности городских округов	90211109044040008120	**110 000,00**
26	Доходы от сдачи в аренду движимого имущества, находящегося в казне городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	90211109044040010120	**650 000,00**
27	Плата за пользование жилыми помещениями (плата за наем) муниципального жилого фонда городских округов	90311109044040004120	**200 000,00**
28	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	00011200000000000000	**8 480 000,00**
29	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	04811201010016000120	**2 000 000,00**
30	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	04811201020016000120	**240 000,00**
31	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	04811201030016000120	**2 240 000,00**
32	Плата за размещение отходов производства и потребления	04811201040016000120	**4 000 000,00**
33	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	00011300000000000000	**9 121 300,00**
34	Доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за содержание детей в казенных муниципальных дошкольных образовательных учреждениях)	90611301994040001130	**382 200,00**
35	Доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за питание учащихся в казенных муниципальных общеобразовательных школах)	90611301994040003130	**125 000,00**
36	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	90611301994040004130	**8 365 100,00**
37	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части средств, поступающих в погашение ссуд, выданных на жилищное строительство)	90111302994040002130	**105 400,00**
38	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)	90111302994040003130	**87 600,00**
39	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов	90211302064040000130	**3 000,00**
40	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	90211302994040003130	**3 000,00**
41	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части средств, поступающих в погашение ссуд, выданных на жилищное строительство)	90311302994040002130	**50 000,00**
42	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	00011400000000000000	**9 574 763,00**
43	Доходы от реализации объектов нежилого фонда иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниц. бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниц. унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	90211402043040001410	**8 914 763,00**
44	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	01011406012040000430	**560 000,00**
45	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	90211406024040000430	**100 000,00**
46	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	00011600000000000000	**802 000,00**
47	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	32111625060016000140	**64 000,00**
48	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	14111628000016000140	**270 000,00**
49	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства РФ о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городских округов	16111633040040000140	**6 000,00**
50	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	03911690040040000140	**100 000,00**
51	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	14111690040046000140	**40 000,00**
52	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	19211690040046000140	**250 000,00**
53	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	41511690040046000140	**2 000,00**
54	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	91911690040040000140	**70 000,00**
55	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	00020000000000000000	**370312 600,00**
56	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ	00020200000000000000	**370252600,00**
57	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	91920201001040000151	**3 865 000,00**
58	Субсидии бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	00020202000000000000	**140807500,00**
59	Субсидии бюджетам городских округв на реализацию федеральных целевых программ	90120202051040000151	**1 016 800,00**
60	Субсидии бюджетам городских округов на осуществление мероприятий по обеспечению жильем граждан РФ, проживающих в сельской местности	90120202085040000151	**2 075 400,00**
61	Прочие субсидии бюджетам городских округов	90120202999040000151	**8 325 100,00**
62	Субсидии бюджетам городских округов на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований	90320202077040000151	**53 298 000,00**
63	Прочие субсидии бюджетам городских округов	90320202999040000151	**9 121 800,00**
64	Субсидии бюджетам городских округов на модернизацию региональных систем общего образования	90620202145040000151	**12 615 300,00**
65	Прочие субсидии бюджетам городских округов	90620202999040000151	**21 587 100,00**
66	Прочие субсидии бюджетам городских округов	90820202999040000151	**29 000,00**
67	Прочие субсидии бюджетам городских округов	91920202999040000151	**32 739 000,00**
68	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	00020203000000000000	**224933100,00**
69	Субвенции бюджетам городских округов на составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в РФ	90120203007040000151	**17 300,00**
70	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	90120203024040000151	**248 100,00**
71	Субвенции бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	90320203001040000151	**13 815 000,00**
72	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	90320203022040000151	**24 469 000,00**
73	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	90320203024040000151	**43 737 000,00**
74	Субвенции бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	90620203021040000151	**2 118 700,00**
75	Прочие субвенции бюджетам городских округов	90620203999040000151	**140528000,00**
76	Иные межбюджетные трансферты	00020204000000000000	**647 000,00**
77	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	90120204999040000151	**178 000,00**
78	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	90620204999040000151	**469 000,00**
79	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	00020700000000000000	**60 000,00**
80	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	90120704000040000180	**60 000,00**
	ИТОГО ДОХОДОВ:		**696857663,00**

Приложение № 8 к Решению Думы НТГО от 29.06.2012 г. № 63

Свод источников внутреннего финансирования дефицита бюджета НТГО на 2012 год

Наименования источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета	Код источника финансирования	Сумма на 2012 год, рублей
Доходы	000 8 50 00000 00 0000 000	696 857 663,00
Расходы	000 96 00 0000000 000 000	703 094 648,00
Дефицит	000 79 00 0000000 000 000	-6 236 985,00
Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов - всего	**919 09 00 00 00 00 0000 000**	**6 236 985,00**
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	**919 01 02 00 00 00 0000 000**	**7 146 985,00**
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	**919 01 02 00 00 00 0000 700**	**28 146 985,00**
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	919 01 02 00 00 04 0000 710	28 146 985,00
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	**919 01 02 00 00 00 0000 800**	**-21 000 000,00**
Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	919 01 02 00 00 04 0000 810	-21 000 000,00
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	**919 01 03 00 00 00 0000 000**	**-910 000,00**
Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	**919 01 03 00 00 04 0000 700**	
Получение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	919 01 03 00 00 04 0000 710	
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	**919 01 03 00 00 00 0000 800**	**-910 000,00**
Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	919 01 03 00 00 04 0000 810	-910 000,00
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	**91901 05 00 00 00 0000 000**	**0,00**
Увеличение остатков средств бюджетов	**919 01 05 00 00 00 0000 500**	**-725 004 648,00**
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	91901 05 02 00 00 0000 500	-725 004 648,00
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	919 01 05 02 01 00 0000 510	-725 004 648,00
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	919 01 05 02 01 04 0000 510	-725 004 648,00
Уменьшение остатков средств бюджетов	**919 01 05 00 00 00 0000 600**	**725 004 648,00**
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	919 01 05 02 00 00 0000 600	725 004 648,00
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	919 01 05 02 01 00 0000 610	725 004 648,00
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	919 01 05 02 01 04 0000 610	725 004 648,00

Приложение № 3 к Решению Думы НТГО от 29.06.2012 г. № 63

Свод расходов бюджета НТГО на 2012 год, сгруппированных по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов

№ п/п	Наименование показателя	Код раз-дела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Уточненная роспись на 2012 г., руб.
1	**ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ**	**0100**	**0000000**	**000**	**52 855 440,00**
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	0102	0000000	000	1 285 700,00
3	Руководство и управление в сфере установленных функций	0102	0020000	000	1 285 700,00
4	Глава муниципального образования	0102	0020300	000	1 285 700,00
5	Выполнение функций органами местного самоуправления	0102	0020300	500	1 285 700,00
6	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	0000000	000	2 371 850,00
7	Руководство и управление в сфере установленных функций	0103	0020000	000	2 346 850,00
8	Центральный аппарат	0103	0020400	000	1 232 750,00
9	Выполнение функций органами местного самоуправления	0103	0020400	500	1 232 750,00
10	Председатель представительного органа муниципального образования	0103	0021100	000	1 114 100,00
11	Выполнение функций органами местного самоуправления	0103	0021100	500	1 114 100,00
12	Целевые программы муниципальных образований	0103	7950000	000	25 000,00
13	ЦМП "Развитие муниципальной службы в НТГО на 2009-2013 годы"	0103	7951400	000	25 000,00
14	Выполнение функций органами местного самоуправления	0103	7951400	500	25 000,00
15	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104	0000000	000	22 866 901,00
16	Стимулирование муниципальных образований в Свердловской области, на территориях которых увеличились поступления доходов	0104	5260500	000	178 000,00
17	Выполнение функций органами местного самоуправления	0104	5260500	500	178 000,00
18	Руководство и управление в сфере установленных функций	0104	0020000	000	22 558 901,00
19	Центральный аппарат	0104	0020400	000	22 558 901,00
20	Выполнение функций органами местного самоуправления	0104	0020400	500	22 558 901,00
21	Целевые программы муниципальных образований	0104	7950000	000	130 000,00
22	ЦМП "Развитие муниципальной службы в НТГО на 2009-2013 годы"	0104	7951400	000	115 000,00
23	Выполнение функций органами местного самоуправления	0104	7951400	500	115 000,00
24	ЦМП "Энергосбережение и повышение энергетической системности на территории НТГО на 2011-2013 годы"	0104	7951700	000	15 000,00
25	Выполнение функций органами местного самоуправления	0104	7951700	500	15 000,00
26	Судебная система	0105	0000000	000	17 300,00
27	Руководство и управление в сфере установленных функций	0105	0010000	000	17 300,00
28	Финансирование расходов на осуществление государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции по муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области	0105	0014000	000	17 300,00
29	Выполнение функций органами местного самоуправления	0105	0014000	500	17 300,00
30	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	0000000	000	7 232 200,00
31	Руководство и управление в сфере установленных функций	0106	0020000	000	7 207 200,00
32	Центральный аппарат	0106	0020400	000	6 608 800,00
33	Выполнение функций органами местного самоуправления	0106	0020400	500	6 608 800,00
34	Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	0106	0022500	000	598 400,00
35	Выполнение функций органами местного самоуправления	0106	0022500	500	598 400,00
36	Целевые программы муниципальных образований	0106	7950000	000	25 000,00
37	ЦМП "Развитие муниципальной службы в НТГО на 2009-2013 годы"	0106	7951400	000	25 000,00
38	Выполнение функций органами местного самоуправления	0106	7951400	500	25 000,00
39	Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	0000000	000	2 116 000,00
40	Проведение выборов и референдумов	0107	0200000	000	2 116 000,00
41	Проведение выборов в представительный орган местного самоуправления	0107	0200002	000	2 116 000,00
42	Выполнение функций казенными учреждениями	0107	0200002	001	2 116 000,00
43	Резервные фонды	0111	0000000	000	811 391,00
44	Резервные фонды	0111	0700000	000	811 391,00
45	Резервные фонды местных администраций	0111	0700500	000	811 391,00
46	Прочие расходы	0111	0700500	004	811 391,00
47	Другие общегосударственные вопросы	0113	0000000	000	16 154 098,00
48	Выполнение других обязательств государства	0113	0920300	000	2 561 415,00
49	Выполнение функций органами местного самоуправления	0113	0920300	500	1 901 215,00
50	Формирование и содержание муниципального архива	0113	0920333	000	660 200,00
51	Выполнение функций бюджетными учреждениями	0113	0920333	008	513 225,00
52	Субсидия бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием	0113	0920333	611	146 975,00
53	Расходы на исполнение муниципальных гарантий	0113	0920700	000	4 934 800,00
54	Выполнение функций органами местного самоуправления	0113	0920700	500	4 934 800,00
55	Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	0113	4529900	000	3 550 700,00
56	Выполнение функций казенными учреждениями	0113	4529900	001	3 550 700,00
57	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	0113	5250200	000	169 000,00
58	Выполнение функций бюджетными учреждениями	0113	5250200	008	42 541,00
59	Субсидии на иные цели	0113	5250200	612	126 459,00
60	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0113	5250600	000	100,00
61	Выполнение функций органами местного самоуправления	0113	5250600	500	100,00
62	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	0113	5250700	000	79 000,00
63	Выполнение функций органами местного самоуправления	0113	5250700	500	79 000,00
64	Руководство и управление в сфере установленных функций	0113	0020000	000	4 580 239,00
65	Центральный аппарат	0113	0020400	000	4 580 239,00
66	Выполнение функций органами местного самоуправления	0113	0020400	500	4 580 239,00
67	Резервные фонды	0113	0700000	000	88 844,00
68	Резервные фонды местных администраций	0113	0700500	000	88 844,00
69	Выполнение функций органами местного самоуправления	0113	0700500	500	88 844,00
70	Целевые программы муниципальных образований	0113	7950000	000	190 000,00
71	ЦМП "Приватизация и управление муниципальной собственностью на территории НТГО в 2012 году"	0113	7951000	000	165 000,00
72	Выполнение функций органами местного самоуправления	0113	7951000	500	165 000,00
73	ЦМП "Развитие муниципальной службы в НТГО на 2009-2013 годы"	0113	7951400	000	25 000,00
74	Выполнение функций органами местного самоуправления	0113	7951400	500	25 000,00
75	**НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**	**0300**	**0000000**	**000**	**3 113 000,00**
76	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	0000000	000	2 037 000,00
77	Поисковые и аварийно-спасательные учреждения	0309	3020000	000	1 550 000,00
78	Выполнение функций казенными учреждениями	0309	3020000	001	1 550 000,00
79	Целевые программы муниципальных образований	0309	7950000	000	487 000,00
80	ЦМП "Гражданская защита, предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории НТГО на в 2012-2014 гг."	0309	7950500	000	487 000,00
81	Выполнение функций органами местного самоуправления	0309	7950500	500	405 547,00
82	Субсидии на иные цели	0309	7950500	612	81 453,00
83	Обеспечение пожарной безопасности	0310	0000000	000	564 000,00
84	Целевые программы муниципальных образований	0310	7950000	000	564 000,00
85	ЦМП "Гражданская защита, предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории НТГО на в 2012-2014 гг."	0310	7950500	000	564 000,00
86	Выполнение функций органами местного самоуправления	0310	7950500	500	564 000,00
87	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	0000000	000	512 000,00
88	Целевые программы муниципальных образований	0314	7950000	000	512 000,00
89	ЦМП "Профилактика правонарушений в НТГО на 2010-2012 гг."	0314	7950800	000	271 000,00
90	Выполнение функций органами местного самоуправления	0314	7950800	500	271 000,00
91	ЦМП "Профилактика экстремизма, терроризма на территории НТГО на 2012-2015 гг."	0314	7953400	000	241 000,00
92	Выполнение функций органами местного самоуправления	0314	7953400	500	241 000,00
93	**НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА**	**0400**	**0000000**	**000**	**33 257 259,00**
94	Сельское хозяйство и рыболовство	0405	0000000	000	30 000,00
95	Целевые программы муниципальных образований	0405	7950000	000	30 000,00
96	ЦМП "Поддержка и развитие малого предпринимательства в НТГО на 2012-2014 гг."	0405	7950900	000	30 000,00
97	Выполнение функций органами местного самоуправления	0405	7950900	500	30 000,00
98	Лесное хозяйство	0407	0000000	000	113 000,00
99	Охрана, восстановление и использование лесов	0407	2900000	000	113 000,00
100	Выполнение функций органами местного самоуправления	0407	2900000	500	113 000,00
101	Дорожное хозяйство	0409	0000000	000	15 549 059,00
102	Целевые программы муниципальных образований	0409	7950000	000	8 980 259,00
103	ЦМП "Повышение безопасности дорожного движения на территории НТГО на 2012 год"	0409	7951100	000	8 980 259,00
104	Направление "Содержание автомобильных дорог общего пользования, мостов и путепроводов местного значения"	0409	7951101	000	5 455 973,00
105	Выполнение функций органами местного самоуправления	0409	7951101	500	5 455 973,00
106	Направление "Содержание и ремонт дорожных знаков"	0409	7951102	000	250 000,00
107	Выполнение функций органами местного самоуправления	0409	7951102	500	250 000,00
108	Направление "Содержание светофорных объектов"	0409	7951103	000	350 000,00
109	Выполнение функций органами местного самоуправления	0409	7951103	500	350 000,00
110	Направление "Установка элементов обустройства автомобильных дорог"	0409	7951104	000	300 000,00
111	Выполнение функций органами местного самоуправления	0409	7951104	500	300 000,00
112	Направление "Текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования, мостов и путепроводов местного значения"	0409	7951105	000	1 159 286,00
113	Выполнение функций органами местного самоуправления	0409	7951105	500	1 159 286,00
114	Направление "Иные расходы по содержанию дорог"	0409	7951106	000	405 000,00
115	Выполнение функций органами местного самоуправления	0409	7951106	500	405 000,00
116	Направление "Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования, мостов и путепроводов местного значения"	0409	7951107	000	1 060 000,00
117	Выполнение функций органами местного самоуправления	0409	7951107	500	1 060 000,00
118	ОЦП "Развитие транспортного комплекса Свердловской области" на 2011-2016 годы	0409	8030000	000	6 568 800,00
119	Подпрограмма "Развитие и обеспечение сохранности сети автомобильных дорог на территории Свердловской области"	0409	8030200	000	6 568 800,00
120	Субсидии на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов	0409	8030209	000	3 374 200,00
121	Выполнение функций органами местного самоуправления	0409	8030209	500	3 374 200,00
122	Субсидии на капремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	0409	8030210	000	3 194 600,00
123	Выполнение функций органами местного самоуправления	0409	8030210	500	3 194 600,00
124	Связь и информатика	0410	0000000	000	814 200,00
125	Целевые программы муниципальных образований	0410	7950000	000	542 500,00
126	ЦМП " Информатизация НТГО на 2011-2015 гг."	0410	7950100	000	542 500,00
127	Выполнение функций органами местного самоуправления	0410	7950100	500	542 500,00
128	Расходы на проведение мероприятий по информатизации муниципальных образований	0410	8150000	000	271 700,00
129	Выполнение функций органами местного самоуправления	0410	8150000	500	271 700,00
130	Другие вопросы в области национальной экономики	0412	0000000	000	16 751 000,00
131	Реализация государственных функций в области национальной экономики	0412	3400000	000	524 000,00
132	Инженерное обустройство земель для ведения коллективного садоводства	0412	3400200	000	524 000,00
133	Выполнение функций органами местного самоуправления	0412	3400200	500	524 000,00
134	Целевые программы муниципальных образований	0412	7950000	000	9 268 600,00
135	ЦМП "Поддержка и развитие малого предпринимательства в НТГО на 2012-2014 гг."	0412	7950900	000	100 000,00
136	Выполнение функций органами местного самоуправления	0412	7950900	500	100 000,00
137	ЦМП "Приватизация и управление муниципальной собственностью на территории НТГО в 2012 году"	0412	7951000	000	165 000,00
138	Выполнение функций органами местного самоуправления	0412	7951000	500	165 000,00
139	ЦМП "Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке и межеванию территорий НТГО на 2011-2013 годы"	0412	7951600	000	9 003 600,00
140	Выполнение функций органами местного самоуправления	0412	7951600	500	9 003 600,00
141	ОЦП "Развитие жилищного комплекса в Свердловской области" на 2011-2015 годы	0412	8040000	000	6 958 400,00
142	Расходы на подготовку документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территорий	0412	8040600	000	6 958 400,00
143	Выполнение функций органами местного самоуправления	0412	8040600	500	6 958 400,00
144	**ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО**	**0500**	**0000000**	**000**	**33 487 734,00**
145	Жилищное хозяйство	0501	0000000	000	5 498 800,00
146	Государственная поддержка российских кредитных организаций	0501	3500000	000	200 000,00
147	Капитальный ремонт общего имущества муниципального жилого фонда	0501	3500200	000	200 000,00
148	Выполнение функций органами местного самоуправления	0501	3500200	500	200 000,00
149	Целевые программы муниципальных образований	0501	7950000	000	4 559 800,00
150	ЦМП "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда и ликвидация аварийного жилищного фонда в НТГО на 2012-2015 гг."	0501	7951200	000	3 731 000,00
151	Выполнение функций органами местного самоуправления	0501	7951200	500	3 731 000,00
152	ЦМП "Проведение капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории НТГО на 2012 год"	0501	7951300	000	663 400,00
153	Выполнение функций органами местного самоуправления	0501	7951300	500	663 400,00
154	ЦМП "Обеспечение жильем граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов по НТГО на 2010-2012 годы"	0501	7952400	000	165 400,00
155	Выполнение функций органами местного самоуправления	0501	7952400	500	165 400,00
156	Областная целевая программа "Развитие агропромышленного комплекса и сельских населенных пунктов Свердловской области ("Уральская деревня") " на 2012-2015 годы	0501	8250000	000	739 000,00
157	Расходы на "Устойчивое развитие сельских населенных пунктов Свердловской области"	0501	8250100	000	739 000,00
158	Проведение мероприятий по обеспечению жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности	0501	8250101	000	739 000,00
159	Выполнение функций органами местного самоуправления	0501	8250101	500	739 000,00
160	Коммунальное хозяйство	0502	0000000	000	7 332 294,00
161	Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	0502	3510300	000	5 811 294,00
162	Субсидии юридическим лицам	0502	3510300	006	5 811 294,00
163	Целевые программы муниципальных образований	0502	7950000	000	1 521 000,00
164	ЦМП "Развитие и модернизация коммунальной инфраструктуры НТГО"	0502	7950400	000	1 521 000,00
165	Выполнение функций органами местного самоуправления	0502	7950400	500	1 521 000,00
166	Благоустройство	0503	0000000	000	15 918 617,00
167	ОЦП "Комплексное благоустройство дворовых территорий в муниципальных образованиях Свердловской области-"Тысяча дворов" на 2011-2015 годы"	0503	5222200	000	380 053,00
168	Выполнение функций органами местного самоуправления	0503	5222200	500	380 053,00

Продолжение на стр. 4.

Продолжение. Начало на стр. 3.

Приложение № 3 к Решению Думы НТГО от 29.06.2012 г. № 63

Свод расходов бюджета НТГО на 2012 год, сгруппированных по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов

169	Благоустройство	0503	6000000	000	4 042 286,00
170	Уличное освещение	0503	6000100	000	3 907 809,00
171	Расходы на электрическую энергию	0503	6000101	000	2 866 665,00
172	Выполнение функций органами местного самоуправления	0503	6000101	500	2 866 665,00
173	Техническое обслуживание сетей наружного освещения	0503	6000102	000	1 041 144,00
174	Выполнение функций органами местного самоуправления	0503	6000102	500	1 041 144,00
175	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	0503	6000500	000	134 477,00
176	Выполнение функций органами местного самоуправления	0503	6000500	500	134 477,00
177	Целевые программы муниципальных образований	0503	7950000	000	9 696 278,00
178	ЦМП "Повышение безопасности дорожного движения на территории НТГО на 2012 год"	0503	7951100	000	80 000,00
179	Выполнение функций органами местного самоуправления	0503	7951100	500	80 000,00
180	ЦМП "Энергосбережение и повышение энергетической системности на территории НТГО на 2011-2013 годы"	0503	7951700	000	514 000,00
181	Выполнение функций органами местного самоуправления	0503	7951700	500	514 000,00
182	ЦМП "Благоустройство НТГО на 2012 год"	0503	7952300	000	7 794 104,00
183	Направление "Содержание нецентрализованных источников водоснабжнния"	0503	7952301	000	470 001,00
184	Выполнение функций органами местного самоуправления	0503	7952301	500	470 001,00
185	Направление "Уборка несанкционированных свалок"	0503	7952302	000	483 666,00
186	Выполнение функций органами местного самоуправления	0503	7952302	500	483 666,00
187	Направление "Озеленение"	0503	7952303	000	687 857,00
188	Выполнение функций органами местного самоуправления	0503	7952303	500	687 857,00
189	Направление "Содержание благоустройства города и поселков"	0503	7952304	000	4 732 180,00
190	Выполнение функций органами местного самоуправления	0503	7952304	500	4 732 180,00
191	Направление "Организация и содержание мест захоронения"	0503	7952305	000	200 000,00
192	Выполнение функций органами местного самоуправления	0503	7952305	500	200 000,00
193	Содержание Домов ветеранов города и п. Ис	0503	7952306	000	1 220 400,00
194	Выполнение функций органами местного самоуправления	0503	7952306	500	1 220 400,00
195	ЦМП "Комплексное благоустройство дворовых территорий в НТГО - "Тысяча дворов" на 2011-2015 годы.	0503	7953100	000	1 308 174,00
196	Выполнение функций органами местного самоуправления	0503	7953100	500	1 308 174,00
197	Выполнение мероприятий по благоустройству дворовых территорий в муниципальных образованиях в Свердловской области	0503	8220000	000	1 800 000,00
198	Выполнение функций органами местного самоуправления	0503	8220000	500	1 800 000,00
199	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	0000000	000	4 738 023,00
200	Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	0505	4529900	000	1 548 000,00
201	Выполнение функций казенными учреждениями	0505	4529900	001	1 548 000,00
202	Руководство и управление в сфере установленных функций	0505	0020000	000	3 190 023,00
203	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	0505	0029900	000	3 190 023,00
204	Выполнение функций казенными учреждениями	0505	0029900	001	3 190 023,00
205	**ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ**	**0600**	**0000000**	**000**	**561 400,00**
206	Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	0603	0000000	000	561 400,00
207	Целевые программы муниципальных образований	0603	7950000	000	500 000,00
208	ЦМП"Экология и природные ресурсы НТГО на 2012-2016 годы"	0603	7952600	000	500 000,00
209	Выполнение функций органами местного самоуправления	0603	7952600	500	500 000,00
210	ОЦП "Экология и природные ресурсы Свердловской области" на 2009-2015 годы	0603	8230000	000	61 400,00
211	Организация мероприятий по охране окружающей среды и природопользованию	0603	8230001	000	61 400,00
212	Выполнение функций органами местного самоуправления	0603	8230001	500	61 400,00
213	**ОБРАЗОВАНИЕ**	**0700**	**0000000**	**000**	**448 762 021,00**
214	Дошкольное образование	0701	0000000	000	174 962 892,00
215	Финансирование расходов, связанных с воспитанием и обучением детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Свердловской области, на дому, в образовательных организациях дошкольного образования.	0701	5260200	000	259 000,00
216	Выполнение функций казенными учреждениями	0701	5260200	001	69 832,00
217	Выполнение функций бюджетными учреждениями	0701	5260200	008	87 458,00
218	Субсидия бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием	0701	5260200	611	101 710,00
219	Детские дошкольные учреждения	0701	4200000	000	108 935 166,00
220	Детские дошкольные учреждения	0701	4209900	000	108 935 166,00
221	Выполнение функций казенными учреждениями	0701	4209900	001	5 057 154,00
222	Выполнение функций бюджетными учреждениями	0701	4209900	008	57 929 994,00
223	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	0701	4209900	100	81 000,00
224	Субсидия бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием	0701	4209900	611	45 439 625,00
225	Субсидии на иные цели	0701	4209900	612	427 393,00
226	Целевые программы муниципальных образований	0701	7950000	000	10 819 726,00
227	ЦМП "Энергосбережение и повышение энергетической системности на территории НТГО на 2011-2013 годы"	0701	7951700	000	484 480,00
228	Субсидии на иные цели	0701	7951700	612	484 480,00
229	ЦМП "Развитие сети дошкольных образовательных учреждений в НТГО на 2010-2014 годы"	0701	7952500	000	6 847 246,00
230	Выполнение функций органами местного самоуправления	0701	7952500	500	6 526 206,00
231	Субсидии на иные цели	0701	7952500	612	321 040,00
232	ЦМП "Комплексная безопасность образовательных учреждений в НТГО на 2010-2014 годы"	0701	7952800	000	520 000,00
233	Выполнение функций органами местного самоуправления	0701	7952800	500	48 300,00
234	Субсидии на иные цели	0701	7952800	612	471 700,00
235	ЦМП "Об утверждении целевой муниципальной программы развития образования НТГО на 2008-2012 годы"	0701	7953000	000	2 968 000,00
236	Субсидии на иные цели	0701	7953000	612	2 968 000,00
237	Расходы на приобретение и (или) замену автобусов для подвоза обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения в муниципальных образованиях в Свердловской области и на капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями санитарного и пожарного законодательства зданий, сооружений и помещений образовательных учреждений в муниципальных образованиях в Свердловской области	0701	8110000	000	898 000,00
238	Расходы на осуществление мероприятий по капитальному ремонту и приведению в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений ,в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения	0701	8110010	000	898 000,00
239	Субсидии на иные цели	0701	8110010	612	898 000,00
240	ОЦП "Развитие сети дошкольных образовательных учреждений в Свердловской области" на 2010-2014 годы	0701	8200000	000	54 051 000,00
241	Расходы на осуществление мероприятий по созданию дополнительных мест в муниципальных системах дошкольного образования	0701	8200010	000	753 000,00
242	Субсидии на иные цели	0701	8200010	612	753 000,00
243	Расходы на строительство и реконструкцию зданий дошкольных образовательных учреждений	0701	8200200	000	53 298 000,00
244	Выполнение функций органами местного самоуправления	0701	8200200	500	53 298 000,00
245	Общее образование	0702	0000000	000	235 756 335,00
246	Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	0702	4219900	000	25 912 865,00
247	Выполнение функций казенными учреждениями	0702	4219900	001	11 877 152,00
248	Выполнение функций бюджетными учреждениями	0702	4219900	008	4 497 189,00
249	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	0702	4219900	100	133 000,00
250	Субсидия бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием	0702	4219900	611	8 439 941,00
251	Субсидии на иные цели	0702	4219900	612	965 583,00
252	Учреждения по внешкольной работе с детьми	0702	4239900	000	36 970 305,00
253	Выполнение функций казенными учреждениями	0702	4239900	001	5 796 902,00
254	Выполнение функций бюджетными учреждениями	0702	4239900	008	18 048 367,00
255	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	0702	4239900	100	1 000,00
256	Субсидия бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием	0702	4239900	611	13 117 036,00
257	Субсидии на иные цели	0702	4239900	612	7 000,00
258	Расходы на выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство в муниципальных образовательных учреждениях, перечень типов которых определен правительством РФ	0702	5200900	000	2 118 700,00
259	Выполнение функций казенными учреждениями	0702	5200900	001	484 581,19
260	Выполнение функций бюджетными учреждениями	0702	5200900	008	524 448,72
261	Субсидия бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием	0702	5200900	611	1 109 670,09
262	Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях	0702	5240200	000	11 782 000,00
263	Выполнение функций казенными учреждениями	0702	5240200	001	545 500,00
264	Выполнение функций бюджетными учреждениями	0702	5240200	008	6 868 465,00
265	Субсидия бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием	0702	5240200	611	4 368 035,00
266	Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных образовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников образовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов)	0702	5250100	000	140 528 000,00
267	Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного,начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений	0702	5250110	000	137 576 000,00
268	Выполнение функций казенными учреждениями	0702	5250110	001	17 753 700,00
269	Выполнение функций бюджетными учреждениями	0702	5250110	008	62 127 430,00
270	Субсидия бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием	0702	5250110	611	57 694 870,00
271	Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий,коммунальных расходов и расходов, направляемых на модернизацию системы общего образования)	0702	5250120	000	1 809 640,00
272	Выполнение функций казенными учреждениями	0702	5250120	001	84 800,00
273	Выполнение функций бюджетными учреждениями	0702	5250120	008	473 629,00
274	Субсидия бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием	0702	5250120	611	1 251 211,00
275	Обеспечение государственных гарантий прав граждан получение общедоступного и бесплатного дошкольного,начального общего,основного общего,среднего(полного) общего,а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов,направляемых на модернизацию системы общего образования	0702	5250130	000	1 142 360,00
276	Выполнение функций казенными учреждениями	0702	5250130	001	291 600,00
277	Выполнение функций бюджетными учреждениями	0702	5250130	008	333 808,00
278	Субсидия бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием	0702	5250130	611	516 952,00
279	Обеспечение бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы	0702	5260400	000	210 000,00
280	Выполнение функций казенными учреждениями	0702	5260400	001	60 000,00
281	Выполнение функций бюджетными учреждениями	0702	5260400	008	36 250,00
282	Субсидия бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием	0702	5260400	611	113 750,00
283	Резервные фонды	0702	0700000	000	99 765,00
284	Резервные фонды местных администраций	0702	0700500	000	99 765,00
285	Выполнение функций бюджетными учреждениями	0702	0700500	008	29 929,50
286	Субсидии на иные цели	0702	0700500	612	69 835,50
287	Мероприятия в области образования	0702	4360000	000	12 615 300,00
288	Модернизация региональных систем общего образования	0702	4362100	000	12 615 300,00
289	Выполнение функций казенными учреждениями	0702	4362100	001	1 444 000,00
290	Субсидия бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием	0702	4362100	611	11 171 300,00
291	Целевые программы муниципальных образований	0702	7950000	000	1 984 300,00
292	ЦМП "Развитие физкультуры и спорта в НТГО на 2011-2013 гг."	0702	7950300	000	218 300,00
293	Выполнение функций органами местного самоуправления	0702	7950300	500	109 150,00
294	Субсидии на иные цели	0702	7950300	612	109 150,00
295	ЦМП "Комплексная безопасность образовательных учреждений в НТГО на 2010-2014 годы"	0702	7952800	000	563 500,00
296	Выполнение функций органами местного самоуправления	0702	7952800	500	163 500,00
297	Субсидии на иные цели	0702	7952800	612	400 000,00
298	ЦМП "Об утверждении целевой муниципальной программы развития образования НТГО на 2008-2012 годы"	0702	7953000	000	1 202 500,00
299	Выполнение функций органами местного самоуправления	0702	7953000	500	702 500,00
300	Субсидии на иные цели	0702	7953000	612	500 000,00
301	Расходы на приобретение и (или) замену автобусов для подвоза обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения в муниципальных образованиях в Свердловской области и на капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями санитарного и пожарного законодательства зданий, сооружений и помещений образовательных учреждений в муниципальных образованиях в Свердловской области	0702	8110000	000	3 272 500,00
302	Расходы на осуществление мероприятий по капитальному ремонту и приведению в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений ,в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения	0702	8110010	000	3 235 000,00
303	Выполнение функций казенными учреждениями	0702	8110010	001	1 735 000,00
304	Субсидии на иные цели	0702	8110010	612	1 500 000,00
305	Приобретение и (или) замену автобусов для подвоза обучающихся в муниципальные образовательные учреждения,оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС используемого парка автобусов	0702	8110020	000	37 500,00
306	Выполнение функций казенными учреждениями	0702	8110020	001	37 500,00
307	ОЦП "Развитие физической культуры и спорта в Свердловской области" на 2011-2015 годы	0702	8130000	000	262 600,00
308	Расходы на "Массовый спорт"	0702	8130100	000	262 600,00

Окончание на стр. 5.

Окончание. Начало на стр. 3, 4.

Приложение № 3 к Решению Думы НТГО от 29.06.2012 г. № 63

Свод расходов бюджета НТГО на 2012 год, сгруппированных по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов

309	Расходы на развитие материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образований детей - детско-юношеских спортивных школ и специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва	0702	8130106	000	262 600,00
310	Выполнение функций казенными учреждениями	0702	8130106	001	59 889,00
311	Выполнение функций бюджетными учреждениями	0702	8130106	008	169 811,00
312	Субсидии на иные цели	0702	8130106	612	32 900,00
313	Молодежная политика и оздоровление детей	0707	0000000	000	11 827 742,00
314	Организационно-воспитательная работа с молодежью	0707	4310000	000	2 567 791,00
315	Проведение мероприятий для детей и молодежи	0707	4310100	000	2 567 791,00
316	Выполнение функций бюджетными учреждениями	0707	4310100	008	1 508 000,00
317	Субсидия бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием	0707	4310100	611	1 059 791,00
318	Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	0707	4320000	000	5 372 000,00
319	Организация отдыха детей в каникулярное время	0707	4320200	000	5 372 000,00
320	Выполнение функций казенными учреждениями	0707	4320200	001	725 856,00
321	Выполнение функций бюджетными учреждениями	0707	4320200	008	3 270 347,00
322	Субсидии на иные цели	0707	4320200	612	1 375 797,00
323	Целевые программы муниципальных образований	0707	7950000	000	3 193 351,00
324	ЦМП "Молодежь НТГО 2010-2012годы"	0707	7952200	000	151 200,00
325	Мероприятия	0707	7952200	002	151 200,00
326	ЦМП "Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в НТГО в 2012 году"	0707	7953200	000	2 567 851,00
327	Выполнение функций органами местного самоуправления	0707	7953200	500	1 475 259,00
328	Субсидии на иные цели	0707	7953200	612	1 092 592,00
329	ЦМП "Патриотическое воспитание граждан в НТГО" на 2012-2015 годы	0707	7953300	000	474 300,00
330	Выполнение функций органами местного самоуправления	0707	7953300	500	474 300,00
331	Расходы на организацию и осуществление мероприятий по работе с молодежью	0707	8140000	000	146 000,00
332	Расходы на организацию и осуществление мероприятий по работе с молодежью	0707	8140099	000	146 000,00
333	Выполнение функций органами местного самоуправления	0707	8140099	500	146 000,00
334	ОЦП "Патриотическое воспитание граждан в Свердловской области" на 2011-2015 годы	0707	8210000	000	548 600,00
335	Расходы на приобретение оборудования для организаций, занимающихся патриотическим воспитанием граждан в Свердловской области, и на мероприятия по патриотическому воспитанию в муниципальных образованиях в Свердловской области	0707	8210003	000	548 600,00
336	Выполнение функций органами местного самоуправления	0707	8210003	500	548 600,00
337	Другие вопросы в области образования	0709	0000000	000	26 215 052,00
338	Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	0709	4529900	000	23 249 927,00
339	Выполнение функций казенными учреждениями	0709	4529900	001	23 232 927,00
340	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	0709	4529900	100	17 000,00
341	Развитие социальной и инженерной инфраструктуры	0709	5230100	000	2 000 000,00
342	Бюджетные инвестиции	0709	5230100	003	2 000 000,00
343	Целевые программы муниципальных образований	0709	7950000	000	965 125,00
344	ЦМП" Одаренные дети на 2010-2012 годы"	0709	7950200	000	678 000,00
345	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	0709	7950200	100	390 000,00
346	Выполнение функций органами местного самоуправления	0709	7950200	500	288 000,00
347	ЦМП "Энергосбережение и повышение энергетической системности на территории НТГО на 2011-2013 годы"	0709	7951700	000	136 625,00
348	Выполнение функций органами местного самоуправления	0709	7951700	500	136 625,00
349	ЦМП "Комплексная безопасность образовательных учреждений в НТГО на 2010-2014 годы"	0709	7952800	000	150 500,00
350	Выполнение функций органами местного самоуправления	0709	7952800	500	150 500,00
351	**КУЛЬТУРА и КИНЕМАТОГРАФИЯ,**	**0800**	**0000000**	**000**	**27 648 810,00**
352	Культура	0801	0000000	000	25 567 910,00
353	Библиотеки	0801	4429900	000	6 234 310,00
354	Выполнение функций бюджетными учреждениями	0801	4429900	008	2 692 053,00
355	Субсидия бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием	0801	4429900	611	3 542 257,00
356	Дворцы, дома культуры и другие учреждения культуры	0801	4400000	000	17 774 600,00
357	Дворцы и дома культуры, другие муниципальные учреждения культуры	0801	4409900	000	17 774 600,00
358	Выполнение функций казенными учреждениями	0801	4409900	001	811 210,00
359	Выполнение функций бюджетными учреждениями	0801	4409900	008	8 088 186,00
360	Субсидия бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием	0801	4409900	611	8 849 704,00
361	Субсидии на иные цели	0801	4409900	612	25 500,00
362	Целевые программы муниципальных образований	0801	7950000	000	1 530 000,00
363	ЦМП "Энергосбережение и повышение энергетической системности на территории НТГО на 2011-2013 годы"	0801	7951700	000	30 000,00
364	Субсидии на иные цели	0801	7951700	612	30 000,00
365	ЦМП "Развитие культуры и искусства на территории НТГО на 2012-2015 годы"	0801	7951900	000	1 500 000,00
366	Выполнение функций бюджетными учреждениями	0801	7951900	008	1 020 000,00
367	Субсидии на иные цели	0801	7951900	612	480 000,00
368	ОЦП"Развитие культуры в Свердловской области" на 2011-2015 годы	0801	8170000	000	29 000,00
369	Расходы на информатизацию муниципальных библиотек, в том числе на комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек к сети Интернет	0801	8170001	000	29 000,00
370	Субсидии на иные цели	0801	8170001	612	29 000,00
371	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	0000000	000	2 080 900,00
372	Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	0804	4529900	000	2 080 900,00
373	Выполнение функций казенными учреждениями	0804	4529900	001	2 080 900,00
374	**ЗДРАВООХРАНЕНИЕ**	**0900**	**0000000**	**000**	**774 300,00**
375	Другие вопросы в области здравоохранения	0909	0000000	000	774 300,00
376	Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	0909	4529900	000	774 300,00
377	Выполнение функций казенными учреждениями	0909	4529900	001	774 300,00
378	**СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА**	**1000**	**0000000**	**000**	**96 290 078,00**
379	Пенсионное обеспечение	1001	0000000	000	2 251 910,00
380	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов за выслугу лет муниципальных служащих	1001	4910100	000	2 251 910,00
381	Социальное обеспечение населения	1001	4910100	005	2 251 910,00
382	Социальное обслуживание населения	1002	0000000	000	2 133 742,00
383	Центры спортивной подготовки (сборные команды)	1002	4820000	000	2 123 742,00
384	Центры спортивной подготовки (сборные команды)	1002	4829900	000	2 123 742,00
385	Субсидия бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием	1002	4829900	611	2 123 742,00
386	Целевые программы муниципальных образований	1002	7950000	000	10 000,00
387	ЦМП "Развитие физкультуры и спорта в НТГО на 2011-2013 гг."	1002	7950300	000	10 000,00
388	Субсидии на иные цели	1002	7950300	612	10 000,00
389	Социальное обеспечение населения	1003	0000000	000	80 532 300,00
390	Мероприятия по улучшению жилищных условий граждан проживающих в сельской местности	1003	1001100	000	796 700,00
391	Мероприятия по улучшению жилищных условий граждан проживающих в сельской местности	1003	1001102	000	796 700,00
392	Выполнение функций органами местного самоуправления	1003	1001102	500	796 700,00
393	Осуществление государственного полномочия РФ по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	1003	5054600	000	13 815 000,00
394	Социальное обеспечение населения	1003	5054600	005	13 815 000,00
395	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	1003	5250300	000	22 815 900,00
396	Социальное обеспечение населения	1003	5250300	005	22 815 900,00
397	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	1003	5250500	000	39 451 000,00
398	Социальное обеспечение населения	1003	5250500	005	39 451 000,00
399	Целевые программы муниципальных образований	1003	7950000	000	1 758 200,00
400	ЦМП "Обеспечение жильем молодых семей на территории НТГО на 2011-2015 гг.	1003	7951500	000	937 800,00
401	Выполнение функций органами местного самоуправления	1003	7951500	500	937 800,00
402	ЦМП "Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в НТГО Свердл. области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)" на 2011-2012 годы"	1003	7952100	000	145 800,00
403	Выполнение функций органами местного самоуправления	1003	7952100	500	145 800,00
404	ЦМП "Обеспечение жильем граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов по НТГО на 2010-2012 годы"	1003	7952400	000	74 600,00
405	Выполнение функций органами местного самоуправления	1003	7952400	500	74 600,00
406	ЦМП "Субсидирование процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам для молодых специалистов и молодых семей на территории НТГО в 2012-2016 годах"	1003	7953500	000	600 000,00
407	Выполнение функций органами местного самоуправления	1003	7953500	500	600 000,00
408	ОЦП "Развитие жилищного комплекса в Свердловской области" на 2011-2015 годы	1003	8040000	000	1 355 800,00
409	Расходы на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	1003	8040500	000	1 016 800,00
410	Выполнение функций органами местного самоуправления	1003	8040500	500	1 016 800,00
411	Расходы на софинансирование социальных выплат молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)	1003	8040700	000	339 000,00
412	Выполнение функций органами местного самоуправления	1003	8040700	500	339 000,00
413	ОЦП "Развитие агропромышленного комплекса и сельских населенных пунктов Свердловской области ("Уральская деревня") " на 2012-2015 годы	1003	8250000	000	539 700,00
414	Расходы на "Устойчивое развитие сельских населенных пунктов Свердловской области"	1003	8250100	000	539 700,00
415	Проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности	1003	8250102	000	539 700,00
416	Выполнение функций органами местного самоуправления	1003	8250102	500	539 700,00
417	Другие вопросы в области социальной политики	1006	0000000	000	11 372 126,00
418	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	1006	5250300	000	1 653 100,00
419	Выполнение функций казенными учреждениями	1006	5250300	001	1 653 100,00
420	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	1006	5250500	000	4 286 000,00
421	Выполнение функций казенными учреждениями	1006	5250500	001	4 286 000,00
422	Целевые программы муниципальных образований	1006	7950000	000	5 433 026,00
423	ЦМП "Дополнительные меры социальной поддержки населения НТГО в 2012 году"	1006	7950600	000	5 433 026,00
424	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1006	7950600	100	927 000,00
425	Выполнение функций органами местного самоуправления	1006	7950600	500	4 506 026,00
426	**ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА и СПОРТ**	**1100**	**0000000**	**000**	**4 283 106,00**
427	Массовый спорт	1102	0000000	000	4 283 106,00
428	Развитие социальной и инженерной инфраструктуры	1102	5230100	000	1 974 348,00
429	Бюджетные инвестиции	1102	5230100	003	1 974 348,00
430	Центры спортивной подготовки (сборные команды)	1102	4820000	000	1 444 258,00
431	Центры спортивной подготовки (сборные команды)	1102	4829900	000	1 444 258,00
432	Выполнение функций бюджетными учреждениями	1102	4829900	008	1 444 258,00
433	Целевые программы муниципальных образований	1102	7950000	000	864 500,00
434	ЦМП "Развитие физкультуры и спорта в НТГО на 2011-2013 гг."	1102	7950300	000	864 500,00
435	Выполнение функций органами местного самоуправления	1102	7950300	500	864 500,00
436	**СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**	**1200**	**0000000**	**000**	**593 000,00**
437	Периодическая печать и издательства	1202	0000000	000	593 000,00
438	Периодические издания, утвержденные органами законодательной и исполнительной власти	1202	4579900	000	593 000,00
439	Выполнение функций бюджетными учреждениями	1202	4579900	008	286 893,00
440	Субсидия бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием	1202	4579900	611	306 107,00
441	ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО и МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	1300	0000000	000	1 468 500,00
442	Обслуживание внутреннего государственного и муниц. долга	1301	0000000	000	1 468 500,00
443	Процентные платежи по государственному долгу	1301	0650000	000	1 468 500,00
444	Процентные платежи по муниципальному долгу	1301	0650300	000	1 468 500,00
445	Прочие расходы	1301	0650300	004	1 468 500,00
446	**Всего расходов:**				**703094 648,00**

Решение Думы Нижнетуринского городского округа от 29.06.2012 г. № 60

Об утверждении Положения «О порядке продажи на аукционе объектов муниципальной собственности НТГО»

В целях приведения локального нормативного акта в соответствие с действующим законодательством, на основании Федерального закона от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положения об организации продажи государственного и муниципального имущества на аукционе, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 года № 585, руководствуясь Решением Думы НТГО от 25.12.2009 года № 304 «Об утверждении порядка официального опубликования (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления НТГО», Уставом НТГО, **Дума НТГО РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение «О порядке продажи на аукционе объектов муниципальной собственности НТГО» (Приложение №1).

2. Признать утратившим Решение Думы НТГО от 25.01.2012 года № 649 «Об утверждении Положения «О порядке продажи на аукционе объектов муниципальной собственности НТГО».

3. Настоящее Решение опубликовать в газете «Время».

4. Настоящее Решение вступает в силу с момента его опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету и финансам (Рябцун В. В.).

Ф. ТЕЛЕПАЕВ,
глава НТГО;
С. МЕРЗЛЯКОВ,
председатель Думы НТГО.

Приложение к Решению Думы на стр. 6.

Постановление
администрации НТГО от 27.06.2012 г. № 596

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации НТГО от 14.02.2011 года № 107 «Об утверждении административного регламента по предоставлению гражданам в аренду и собственность земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения, находящиеся на территории НТГО»

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», статьями 12-14 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 года № 1993-р, **администрация НТГО ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Изложить пункт 2 Административного регламента по предоставлению гражданам в аренду и собственность земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения, находящиеся на территории НТГО, утвержденного постановлением администрации НТГО от 14.02.2011 года № 107, в следующей редакции: «Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: Муниципальная услуга предоставляется комитетом по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации НТГО (далее - Комитет), в лице начальника отдела по земельным отношениям Комитета (далее - специалист)».

2. Заменить в пункте 3 Административного регламента по предоставлению гражданам в аренду и собственность земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения, находящиеся на территории НТГО, утвержденного постановлением администрации НТГО от 14.02.2011 года № 107, следующие слова в последнем абзаце: «-Положением о комитете по управлению муниципальным имуществом НТГО, утвержденным Решением Думы муниципального образования Нижнетуринский район от 14.12.2005 года № 189» на слова: «- Положением о Комитете».

3. Изложить пункт 7 Административного регламента по предоставлению гражданам в аренду и собственность земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения, находящиеся на территории НТГО, утвержденного постановлением администрации НТГО от 14.02.2011 года № 107, в следующей редакции: « Сроки предоставления муниципальной услуги: В месячный срок со дня поступления заявления, указанного в пункте 8 настоящего Административного регламента, глава НТГО принимает решение о предоставлении земельного участка на праве собственности или в аренду. В месячный срок с даты принятия решения (постановления администрации НТГО) о предоставлении земельного участка на праве собственности или в аренду Комитет готовит проект договора купли-продажи или аренды земельного участка и вручает его заявителю на личном приеме».

4. Дополнить пункт 8 Административного регламента по предоставлению гражданам в аренду и собственность земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения, находящиеся на территории НТГО, утвержденного постановлением администрации НТГО от 14.02.2011 года № 107, после слов «7) иные документы (необходимые для применения льгот по исчислению арендной платы, или документа, подтверждающего право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка)» следующими словами: «Представление документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе предоставить, для предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, не требуется.

При предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, в том числе настоящим Регламентом;

2) представление документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, нормативными актами Свердловской области и муниципальными правовыми актами НТГО находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных органов местного самоуправления, государственных органов и (или) подведомственных органам местного самоуправления и государственным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, не требуется.

Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги, предусмотренная настоящим Регламентом, с заявителя не взимается.

Муниципальная услуга, предусмотренная настоящим Регламентом, может предоставляться в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области».

В случае предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, в электронной форме (в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области), информация о принятом решении (уведомление о заключении договора аренды муниципального имущества либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги) может быть направлена заявителю в электронной форме (в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала государственных или муниципальных услуг (функций) Свердловской области)

Адрес электронной почты Комитета по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации НТГО: kumi-ntura@rambler.ru. Адрес официального сайта администрации НТГО в сети «Интернет»: http://ntura.midural.ru.

Предоставление документов и информации Комитету осуществляется в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа, предоставляющего муниципальную услугу, подведомственной государственному органу или органу местного самоуправления организации, участвующей в предоставлении муниципальных услуг, либо многофункционального центра».

5. Изложить первый абзац пункта 13 Административного регламента по предоставлению гражданам в аренду и собственность земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения, находящиеся на территории НТГО, утвержденного постановлением администрации НТГО от 14.02.2011 года № 107, в следующей редакции: «Прием заявлений и требуемых документов: Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение Заявителя на имя председателя Комитета или главы НТГО с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду или собственность с приложением документов, указанных в пункте 8 Регламента».

6. Изложить пункт 19 Административного регламента по предоставлению гражданам в аренду и собственность земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения, находящиеся на территории НТГО, утвержденного постановлением администрации НТГО от 14.02.2011 года № 107, в следующей редакции: «Обжалование действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействия должностных лиц Комитета в судебном порядке».

7. В приложениях № 1, 2, 3, 4 к Административному регламенту по предоставлению гражданам в аренду и собственность земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения, находящиеся на территории НТГО, утвержденному постановлением администрации НТГО от 14.02.2011 года № 107, слова «комитета по управлению муниципальным имуществом НТГО» заменить на слова «комитета по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации НТГО».

8. Директору-главному редактору МБУ «Редакция еженедельной газеты «Время» (Кошелева И. А.) опубликовать данное постановление.

9. Контроль за выполнением данного постановления возложить на председателя Комитета по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации НТГО (Шитова О. М.).

Ф. ТЕЛЕПАЕВ,
глава НТГО.

Приложение № 1
к Решению Думы НТГО от 29.06.2012 года № 60

Положение «О порядке продажи на аукционе объектов муниципальной собственности НТГО»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения аукциона по продаже муниципального имущества (далее именуется - имущество) на территории НТГО, условия участия в нем, порядок оплаты имущества.

1.2. Организацию проведения аукциона по продаже имущества осуществляет Комитет по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации НТГО (далее именуется - продавец).

1.3. Продавец при подготовке, проведении аукциона и заключении договоров по его результатам, осуществляет функции и выполняет необходимые действия, возложенные на него Федеральным законом от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного и муниципального имущества на аукционе, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 года № 585 и другими нормативными актами РФ.

1.4. Перечень объектов собственности НТГО, подлежащих приватизации в текущем календарном году, утверждается ежегодно Решением Думы НТГО.

1.5. Состав постоянно действующей комиссии и Положение о комиссии по приватизации муниципальной собственности НТГО определяется Постановлением администрации НТГО.

II. Условия участия в аукционе

2.1. Для участия в аукционе претендент представляет продавцу (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по форме, утверждаемой продавцом, и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в информационном сообщении о проведении аукциона.

2.2. Требования к оформлению заявок и перечню документов, срокам и порядку приема заявок подлежат обязательному отражению в информационном сообщении о проведении аукциона. Не допускается устанавливать иные требования к документам, представляемым одновременно с заявкой, за исключением требований, установленных действующим законодательством, а также требовать представление иных документов.

Порядок действий продавца по оформлению (регистрации) поступающих заявок и документов к ним определяется требованиями действующего законодательства.

2.3. Продавец принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, в том числе предложений о цене имущества, поданных претендентами при подаче заявок, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.

III. Порядок проведения аукциона и оформление его результатов

3.1. Решение продавца о признании претендентов участниками аукциона оформляется протоколом, требования к оформлению которого, а также порядок допуска претендентов и уведомления о принятом решении, устанавливаются действующим на момент объявления аукциона законодательством.

3.2. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

3.3. Порядок проведения аукциона определяется требованиями действующего на момент его проведения законодательством.

3.4. Подписанный уполномоченным представителем продавца протокол об итогах аукциона является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Протокол об итогах аукциона направляется победителю аукциона одновременно с уведомлением о признании его победителем.

3.5. Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам аукциона, за исключением его победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона на основании письменного заявления участника аукциона;

б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона на основании письменного заявления претендента.

3.6. Задаток победителя аукциона по продаже муниципального имущества подлежит перечислению в установленном порядке в местный бюджет в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона.

3.7. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

3.8. По результатам аукциона продавец и победитель аукциона (покупатель) в установленные законом сроки заключают в соответствии с законодательством РФ договор купли-продажи имущества.

3.9. Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится путем перечисления денежных средств на счет, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи. Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством РФ в договоре купли-продажи.

3.10. Организация продажи на аукционе земельных участков, объектов культурного наследия, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения и передача указанных объектов в собственность покупателям осуществляются с учетом особенностей, установленных законодательством РФ о приватизации в отношении указанных видов имущества.

IV. Заключительные положения

4.1. Все вопросы по подготовке, проведению торгов и определению победителей, не урегулированные настоящим Положением, решаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и на основании решений продавца, принятых в пределах его компетенции.

4.2. В случае изменения требований действующего законодательства к правилам и порядку продажи на аукционе объектов муниципальной собственности, настоящее Положение применяется в части не противоречащей действующему законодательству до внесения соответствующих изменений.

Постановление
администрации НТГО от 27.06.2012 г. № 597

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации НТГО от 29.04.2012 года № 446 «Об утверждении административного регламента по исполнению функций и предоставлению муниципальной услуги населению «Выдача информации об объектах учёта реестра муниципальной собственности»

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», статьями 12 - 14 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 года № 1993-р, **администрация НТГО ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Изложить пункт 1.2 административного регламента по исполнению функции и предоставлению муниципальной услуги населению «Выдача информации об объектах учета реестра муниципальной собственности», утвержденный Постановлением главы НТГО от 29.04.2010 года № 446, в следующей редакции: «Муниципальная услуга предоставляется - Комитетом по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации НТГО (далее - Комитет)».

2. Дополнить административный регламент по исполнению функции и предоставлению муниципальной услуги населению «Выдача информации об объектах учета реестра муниципальной собственности», утвержденный постановлением главы НТГО от 29.04.2010 года № 446, пунктом 3.1.2 следующего содержания:

Представление документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе предоставить, для предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, не требуется.

При предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, в том числе настоящим Регламентом;

2) представление документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, нормативными актами Свердловской области и муниципальными правовыми актами НТГО находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных органов местного самоуправления, государственных органов и (или) подведомственных органам местного самоуправления и государственным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, не требуется.

Госпошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги, предусмотренная настоящим Регламентом, с заявителя не взимается.

Муниципальная услуга, предусмотренная настоящим Регламентом, может предоставляться в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области».

В случае предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, в электронной форме (в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала государственных или муниципальных услуг (функций) Свердловской области), информация о принятом решении (уведомление о заключении договора аренды муниципального имущества либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги) может быть направлена заявителю в электронной форме (в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала государственных или муниципальных услуг (функций) Свердловской области)

Адрес электронной почты Комитета по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации НТГО: kumi-ntura@rambler.ru. Адрес официального сайта администрации НТГО в сети «Интернет»: http://ntura.midural.ru.

Предоставление документов и информации Комитету осуществляется в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа, предоставляющего муниципальную услугу, подведомственной государственному органу или органу местного самоуправления организации, участвующей в предоставлении муниципальных услуг, либо многофункционального центра».

2. Директору-главному редактору МБУ «Редакция еженедельной газеты «Время» (Кошелева И. А.) опубликовать данное постановление.

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на председателя Комитета по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации НТГО (Шитова О. М.).

Ф. ТЕЛЕПАЕВ, глава НТГО.

Решение
Думы НТГО от 29.06.2012 г. № 59

О внесении изменений в Решение Думы НТГО от 7.12.2011 года № 621 «Об утверждении Положения о порядке распространения наружной рекламы на территории НТГО»

Рассмотрев протест прокурора города Нижняя Тура № 703 от 29.05.2012 года на Решение Думы НТГО от 07.12.2011 года № 621 «Об утверждении Положения о порядке распространения наружной рекламы на территории НТГО», предложения Комитета по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации НТГО, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе", Уставом НТГО, Положением о Комитете по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации НТГО, руководствуясь решением Думы НТГО от 25.12.2009 года № 304 «Об утверждении порядка официального опубликования (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления НТГО», **Дума НТГО РЕШИЛА:**

1. Протест прокурора г. Нижняя Тура № 703 от 29.05.2012 года на Решение Думы НТГО от 07.12.2011года № 621 «Об утверждении Положения о порядке распространения наружной рекламы на территории НТГО» удовлетворить.

2. Внести в Положение о порядке распространения наружной рекламы на территории НТГО, утвержденное Решением Думы НТГО от 07.12.2011 года № 621 (далее – Положение), изменения, изложенные в Приложении № 1 к настоящему Решению.

3. Приложения к Положению: «Разрешение на установку рекламной конструкции в НТГО», «Заявление на выдачу разрешения на установку рекламной конструкции в НТГО», «Примерный лист согласования на выдачу разрешения на установку рекламной конструкции в НТГО» признать утратившими силу.

4. Настоящее Решение опубликовать в газете «Время».

5. Настоящее Решение вступает в силу с момента его опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету и финансам (Рябцун В. В.).

Ф. ТЕЛЕПАЕВ, глава НТГО;
С. МЕРЗЛЯКОВ, председатель Думы НТГО.

Приложение № 1 к Решению Думы НТГО от 29.06.2012 года № 59

Изменения и дополнения в Положение о порядке распространения наружной рекламы на территории НТГО, утверждённое Решением Думы НТГО от 07.12.2011 года № 621 (далее - Положение)

1) Пункт 1 раздела 2 Положения изложить в редакции: 1.Регулирование рекламной деятельности на территории НТГО от имени органов местного самоуправления НТГО осуществляет Комитет по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации НТГО (далее – Комитет), который:» далее - по тексту, объединив функции и полномочия отдела архитектуры и градостроительства администрации НТГО и Комитета по управлению муниципальным имуществом НТГО, изложенные в подпунктах 1.1. и 1.2 пункта 1 раздела 2 Положения.

2) Раздел 3 «Порядок оформления разрешения на установку рекламной конструкции» изложить в редакции:

1. Установка рекламной конструкции на территории НТГО допускается при наличии разрешения на установку рекламной конструкции (далее также - разрешение), выдаваемого на основании заявления собственника или иного указанного в частях 5 - статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» законного владельца соответствующего недвижимого имущества либо владельца рекламной конструкции Комитетом по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации НТГО (далее – Комитет) в лице отдела архитектуры и градостроительства Комитета.

2. Разрешение на установку рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе независимо от формы собственности недвижимого имущества выдается лицу, не занимающему преимущественного положения в сфере распространения наружной рекламы в соответствии с частями 5.3 и 5.4 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 года № 38-ФЗ «О рекламе».

2. Разрешения, выданные отделом архитектуры и градостроительства Комитета с нарушением требований частей 5.1, 5.2, 5.5 - 5.7 и 9.1 статьи 19 Федерального законы от 13.03.2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», подлежат аннулированию на основании предписания антимонопольного органа.

3. Лицо, которому выдано разрешение на установку рекламной конструкции, обязано уведомлять отдел архитектуры обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении этой рекламной конструкции (сдача рекламной конструкции в аренду, внесение рекламной конструкции в качестве вклада по договору простого товарищества, заключение договора доверительного управления, иные факты).

4. Установка рекламной конструкции без разрешения (самовольная установка) не допускается. В случае самовольной установки вновь рекламной конструкции она подлежит демонтажу на основании предписания отдела архитектуры и градостроительства Комитета.

5. К указанному в пункте 1 раздела 3 Положения заявлению прилагаются:

1) данные о заявителе - физическом лице. Данные о государственной регистрации юридического лица или о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя запрашиваются отделом архитектуры и градостроительства Комитета в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств;

2) подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного указанного в частях 5 - 7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества. В случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

6. Отдел архитектуры и градостроительства Комитета не вправе требовать от заявителя представления документов и сведений, не относящихся к территориальному размещению, внешнему виду и техническим параметрам рекламной конструкции, а также взимать помимо государственной пошлины дополнительную плату за подготовку, оформление, выдачу разрешения и совершение иных связанных с выдачей разрешения действий.

7. Отдел архитектуры и градостроительства Комитета самостоятельно осуществляет согласование с уполномоченными органами, необходимое для принятия решения о выдаче разрешения или об отказе в его выдаче. При этом заявитель вправе самостоятельно получить от уполномоченных органов такое согласование и представить его в отдел архитектуры и градостроительства Комитета.

8. Решение в письменной форме о выдаче разрешения или об отказе в его выдаче должно быть направлено отделом архитектуры и градостроительства Комитета заявителю в течение двух месяцев со дня приема от него необходимых документов. Заявитель, не получивший в указанный срок от отдела архитектуры и градостроительства Комитета решения в письменной форме о выдаче разрешения или об отказе в его выдаче, в течение трех месяцев вправе обратиться в суд или арбитражный суд с заявлением о признании бездействия соответствующего органа местного самоуправления незаконным.

9. Решение об отказе в выдаче разрешения должно быть мотивировано и принято отделом архитектуры и градостроительства Комитета исключительно по следующим основаниям:

1) несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;

2) несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме территориального планирования или генеральному плану;

3) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;

4) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселения или городского округа;

5) нарушение требований законодательства РФ об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов РФ, их охране и использовании;

6) нарушение требований, установленных частями 5.1 - 5.7 и 9.1 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 года № 38-ФЗ «О рекламе».

10. В случае отказа отдела архитектуры и градостроительства Комитета в выдаче разрешения заявитель в течение трех месяцев со дня получения решения об отказе в выдаче разрешения вправе обратиться в суд или арбитражный суд с заявлением о признании такого решения незаконным.

11. Разрешение выдается отделом архитектуры и градостроительства Комитета на каждую рекламную конструкцию на срок действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. В разрешении указываются владелец рекламной конструкции, собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, тип рекламной конструкции, площадь ее информационного поля, место установки рекламной конструкции, срок действия разрешения, орган, выдавший разрешение, номер и дата его выдачи, иные сведения.

12. Отделом архитектуры и градостроительства Комитета решение об аннулировании разрешения принимается:

1) в течение месяца со дня направления ему владельцем рекламной конструкции уведомления в письменной форме о своем отказе от дальнейшего использования разрешения;

2) в течение месяца с момента направления ему собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, документа, подтверждающего прекращение договора, заключенного между таким собственником или таким владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции;

3) в случае, если в течение года со дня выдачи разрешения рекламная конструкция не установлена;

4) в случае, если рекламная конструкция используется не в целях распространения рекламы, социальной рекламы;

5) в случае, если разрешение выдано лицу, заключившему договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с нарушением требований, установленных частями 5.1 - 5.7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», либо результаты аукциона или конкурса признаны недействительными в соответствии с законодательством РФ;

6) в случае нарушения требований, установленных частями 9.1 и 9.3 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 года № 38-ФЗ «О рекламе».

13. Решение об аннулировании разрешения может быть обжаловано в суд или арбитражный суд в течение трех месяцев со дня его получения.

14. Разрешение может быть признано недействительным в судебном порядке в случае:

1) неоднократного или грубого нарушения рекламораспространителем законодательства РФ о рекламе - по иску антимонопольного органа;

2) обнаружения несоответствия рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента - по иску органа, осуществляющего контроль за соблюдением технических регламентов;

3) несоответствия установки рекламной конструкции в данном месте схеме территориального планирования или генеральному плану - по иску органа местного самоуправления;

4) нарушения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселения или городского округа - по иску органа местного самоуправления;

5) несоответствия рекламной конструкции требованиям нормативных актов по безопасности движения транспорта - по иску органа, осуществляющего контроль за безопасностью движения транспорта;

6) возникновения преимущественного положения в соответствии с частями 5.3 и 5.4 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» - по иску антимонопольного органа.

15. В случае аннулирования разрешения или признания его недействительным владелец рекламной конструкции либо собственник или иной законный владелец соответствующего недвижимого имущества, к которому такая конструкция присоединена, обязан осуществить демонтаж рекламной конструкции в течение месяца и удалить информацию, размещенную на такой рекламной конструкции, в течение трех дней.

16. При невыполнении обязанности по демонтажу рекламной конструкции Комитет по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации НТГО вправе обратиться в суд или арбитражный суд с иском о принудительном осуществлении демонтажа рекламной конструкции. В случае принятия судом или арбитражным судом решения о принудительном осуществлении демонтажа рекламной конструкции ее демонтаж, хранение или в необходимых случаях уничтожение осуществляется за счет собственника или иного законного владельца недвижимого имущества, к которому была присоединена рекламная конструкция. По требованию собственника или иного законного владельца такого недвижимого имущества владелец рекламной конструкции обязан возместить ему разумные расходы, понесенные в связи с демонтажом, хранением или в необходимых случаях уничтожением рекламной конструкции.

17. При невыполнении обязанности по удалению размещенной на рекламной конструкции информации в случае аннулирования разрешения или признания его недействительным собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому была присоединена рекламная конструкция, осуществляет удаление этой информации за свой счет. По требованию собственника или иного законного владельца такого недвижимого имущества владелец рекламной конструкции обязан возместить ему разумные расходы, понесенные в связи с удалением этой информации.

18. Требования настоящего раздела Положения в части получения разрешений не распространяются на витрины, киоски, лотки, передвижные пункты торговли, уличные зонтики.

19. Порядок и условия оказания муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку рекламной конструкции на территории НТГО определяются соответствующим Административным регламентом, утверждаемым постановлением администрации НТГО.

Решение
Думы НТГО от 29.06.2012 г. № 71

Об утверждении Положения об организации и проведении отчётов должностных лиц межмуниципального отдела Министерства внутренних дел РФ «Качканарский» на территории НТГО

В целях создания условий для реализации установленного Конституцией РФ, законами РФ права граждан РФ, общественных объединений и организаций, органов местного самоуправления на получение достоверной информации о деятельности межмуниципального отдела Министерства внутренних дел РФ «Качканарский», обеспечения открытости и публичности в деятельности полиции, повышения уровня доверия граждан к сотрудникам межмуниципального отдела Министерства внутренних дел РФ «Качканарский», руководствуясь Федеральным законом от 7.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», Уставом НТГО, Приказом МВД России № 975 от 30.08.2011 г. «Об организации и проведении отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России», **Дума НТГО РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение об организации и проведении отчетов должностных лиц межмуниципального отдела Министерства внутренних дел РФ «Качканарский» (Приложение № 1).

2. Настоящее Решение опубликовать в газете «Время».

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию по нормотворческой деятельности и охране общественного порядка (Андриянов О. К.).

Ф. ТЕЛЕПАЕВ, глава НТГО;
С. МЕРЗЛЯКОВ, председатель Думы НТГО.

Приложение № 1 к Решению Думы НТГО от 29.06.2012 года № 71

Положение об организации и проведении отчётов должностных лиц межмуниципального отдела Министерства внутренних дел РФ «Качканарский» на территории НТГО

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по организации и проведению отчетов должностных лиц межмуниципального отдела Министерства внутренних дел РФ "Качканарский" (далее - Положение) устанавливает порядок организации и проведения отчетов должностных лиц ММО МВД России "Качканарский" (далее - отчеты) на территории НТГО перед Думой НТГО и перед населением.

1.2. Отчетом должностного лица является его очное выступление перед правомочным заседанием Думы НТГО или собранием граждан.

Отчет должностного лица представляет собой часть обязательной деятельности ММО МВД России "Качканарский" (далее - отдел) по информированию Думы НТГО (далее - Дума), граждан о деятельности отдела.

1.3. Задачами проведения отчетов должностных лиц являются:

информирование Думы и граждан о состоянии правопорядка на территории НТГО;

развитие в рамках действующего законодательства системы общественного контроля над деятельностью отдела;

обеспечение взаимодействия отдела с органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями и гражданами по предупреждению и раскрытию преступлений и правонарушений;

правовое просвещение граждан.

1.4. Отчитываться о деятельности отдела уполномочены:

начальник отдела перед Думой НТГО;

участковые уполномоченные полиции - перед гражданами, проживающими на обслуживаемом административном участке (нескольких административных участках).

II. Отчет начальника ММО МВД России "Качканарский"

2.1. Начальник отдела отчитывается перед Думой НТГО ежеквартально.

2.2. Заслушивание отчета проводится на очередном заседании Думы НТГО, как правило, в январе, апреле, июле, октябре в соответствии с повесткой заседания Думы и утвержденным регламентом заседания.

2.3. Для подготовки отчета о деятельности отдела используются следующие источники информации:

государственная и ведомственная статистическая отчетность;

действующие федеральные, региональные, муниципальные программы по борьбе с преступностью и профилактике преступлений и правонарушений;

результаты инспекторских, контрольных проверок и комплексных выездов ГУВД по Свердловской области, МВД России, проведенных в отчетный период;

обращения граждан, членов Совета Федерации Федерального Собрания РФ, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ, депутатов законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ, Думы НТГО, должностных лиц органов местного самоуправления представителей общественных организаций, объединений, уполномоченных по правам человека;

представления прокуратуры и решения судов;

результаты изучения общественного мнения о деятельности отдела;

публикации в средствах массовой информации;

сведения о ресурсном обеспечении отдела, в том числе о результатах использования финансовых и иных средств, выделенных органами местного самоуправления на реализацию возложенных на отдел обязанностей по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности.

Окончание на стр. 8.

Окончание. Начало на стр. 7.

Приложение № 1 к Решению Думы НТГО от 29.06.2012 года № 71

Положение об организации и проведении отчётов должностных лиц межмуниципального отдела Министерства внутренних дел РФ «Качканарский» на территории НТГО

2.4. В отчете о деятельности отдела отражаются:

особенности криминогенной ситуации на обслуживаемой территории;

итоги деятельности по предупреждению, выявлению, раскрытию и расследованию преступлений и правонарушений, в том числе: основные результаты охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности, в том числе при проведении массовых и спортивных мероприятий; результаты противодействия преступности несовершеннолетних и меры, принятые для ее профилактики; результаты противодействия коррупционным проявлениям; результаты обеспечения безопасности дорожного движения;

информация о результатах рассмотрения обращения граждан, членов Совета Федерации Федерального Собрания РФ, депутатов Государст-венной Думы Федерального Собрания РФ, депутатов законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ, Думы НТГО, должностных лиц органов местного самоуправления, представителей общественных организаций, объединений, уполномоченных по правам человека;

состояние работы и проблемные вопросы взаимодействия с органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями, гражданами;

результаты использования финансовых и иных средств, выделенных органами государственной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления на реализацию возложенных на отдел обязанностей по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности;

иные вопросы, требующие рассмотрения в соответствии со складывающейся ситуацией или по согласованию с Думой, заслушивающей отчет.

2.5. На этапе подготовки к отчету разрабатывается информационно-аналитическая записка, в которой отражается проводимая работа по охране общественного порядка и обеспечению безопасности на территории НТГО, защите прав и законных интересов граждан от преступных посягательств, а также принимаемые меры по обеспечению общественного доверия и поддержки граждан.

За 15 дней до назначенной даты отчета информационно-аналитическая записка доводится до сведения Думы НТГО и размещается на официальном сайте отдела в сети Интернет.

После поступления аналитической записки в Думу председатель Думы знакомится с ней и направляет для рассмотрения в постоянную комиссию по нормотворческой деятельности и охране общественного порядка (далее - комиссия). Рассмотрение аналитической записки на заседании комиссии проходит в соответствии с Положением о постоянных комиссиях Думы и Регламентом Думы НТГО.

2.6. По итогам заслушивания отчета начальника отдела Думой принимается Решение.

III. Отчет участкового уполномоченного полиции

3.1. Участковый уполномоченный полиции отчитывается о результатах своей работы на собрании граждан, проживающих на обслуживаемом им административном участке, не реже одного раза в квартал.

В проведении отчета участкового уполномоченного полиции перед гражданами участвует руководитель подразделения по организации деятельности участковых уполномоченных полиции ММО МВД России "Качканарский" и представитель Думы НТГО.

3.2. График отчетов участковых уполномоченных полиции составляется ежеквартально в порядке, установленном нормативными правовыми актами МВД России для планирующих документов органов внутренних дел. График отчетов участковых уполномоченных полиции согласовывается с председателем Думы НТГО.

3.3. Время, место и регламент проведения отчета участкового уполномоченного полиции определяются с учетом местных условий и предполагаемого количества участников и согласовываются с Думой НТГО на предмет участия представителя.

3.4. В зависимости от особенностей обслуживаемых административных участков может проводиться единое собрание граждан, проживающих на нескольких административных участках, на котором одновременно отчитываются несколько участковых уполномоченных полиции.

3.5. Основными источниками информации для отчета участкового уполномоченного полиции являются:

государственная и ведомственная статистическая отчетность;

итоги рассмотрения жалоб, предложений и заявлений граждан;

информация, полученная в результате личного наблюдения, общения с населением;

другие сведения, имеющиеся в органе внутренних дел.

3.6. В отчете о деятельности участкового уполномоченного полиции отражаются: информация о складывающейся оперативной обстановке на участке и принимаемые меры по ее нормализации;

работа, проводимая участковым уполномоченным полиции по выявлению и раскрытию преступлений и правонарушений;

деятельность участкового уполномоченного полиции по профилактике преступлений и правонарушений;

состояние и результаты участия граждан и общественных объединений, в том числе правоохранительной направленности, в охране общественного порядка;

результаты рассмотрения жалоб, заявлений и предложений граждан;

иные проблемные вопросы, требующие рассмотрения на данном собрании.

3.7. На этапе подготовки к отчету разрабатывается информационно-аналитическая записка, в которой отражается проводимая участковым уполномоченным полиции работа по охране общественного порядка и безопасности на обслуживаемой территории, защите прав и законных интересов граждан от преступных посягательств, а также принимаемые меры по обеспечению общественного доверия и поддержки граждан.

Информационно-аналитическая записка утверждается руководителем ММО МВД России "Качканарский".

Не позднее чем за 10 дней до назначенной даты отчета информационно-аналитическая записка размещается на официальном сайте отдела.

3.8. Оповещение населения о проведении собрания по вопросу отчета участкового уполномоченного полиции (участковых уполномоченных полиции) производится заблаговременно путем вывешивания объявлений в местах с массовым пребыванием граждан, использования местных СМИ, сети Интернет, а также через органы местного самоуправления, администрацию предприятий, учреждений и организаций. В информации об отчете указываются должностные лица отдела, органа местного самоуправления (по согласованию), которые будут присутствовать при его проведении, а также официальный сайт отдела в сети Интернет, где размещена информационно-аналитическая записка.

3.9. В целях максимального привлечения граждан к участию в обсуждении отчет участкового уполномоченного полиции проводится в вечернее время или в выходные дни.

3.10. В зависимости от тематики вопросов, которые предполагается обсудить с гражданами, для участия в собрании приглашаются работники органов социальной защиты населения, предприятий жилищно-коммунального хозяйства, ветеранских объединений, иных заинтересованных организаций.

3.11. При проведении отчета участкового уполномоченного полиции на собрании председательствует руководитель подразделения по организации деятельности участковых уполномоченных полиции отдела.

3.12. На собрании граждан может проходить награждение граждан, общественных объединений и организаций за активное участие в обеспечении правопорядка.

3.13. Принятые в ходе проведения собрания обращения граждан подлежат регистрации, учету и разрешению в порядке, установленном нормативными правовыми актами МВД России.

3.14. Ход и решение собрания оформляются протоколом, который подписывается руководителем отдела.

3.15. Ответственность за ведение протокола, учет и обобщение замечаний и предложений, поступивших в ходе отчета участкового уполномоченного полиции, возлагается на руководителя подразделения по организации деятельности участковых уполномоченных полиции отдела.

3.16. Ответственность за обеспечение общественного порядка и безопасности граждан при проведении собрания возлагается на руководителя отдела.

IV. Хранение материалов отчетов должностных лиц отдела

4.1. К материалам отчетов начальника отдела прилагаются:

информационно-аналитическая записка;

текст отчета (доклада).

4.2. Все имеющиеся материалы по отчету и сам отчет хранятся в порядке, установленном Регламентом Думы и инструкцией по делопроизводству, в последующем сдаются на постоянное хранение в архив НТГО.

4.3. Протокол собрания, на котором отчитываются участковые уполномоченные полиции, хранится в отделе, а его копия направляется для ознакомления депутатам Думы Нижнетуринского городского округа.

↘ администрация округа информирует

Предоставляется участок

В СООТВЕТСТВИИ с п. 3 ст. 31 Земельного кодекса РФ администрация Нижнетуринского городского округа информирует население о предстоящем предоставлении земельного участка ориентировочной площадью 130 кв. м по адресу: Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. Ленина, 123, для строительства здания общественного туалета.

Повторный аукцион

В СООТВЕТСТВИИ с Феде-ральным законом от 26.07.2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее по тексту – закон №135-ФЗ), Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» Комитет по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации Нижнетуринского городского округа информирует о ПОВТОРНОМ проведении аукциона по продаже права на заключение договоров аренды в отношении частей (№ 22, 1, 2, 4, 9, 10, 11, 20, 23, 24 по поэтажному плану) помещения № 494, расположенного по адресу: г. Нижняя Тура, ул. Ильича, 20а.

С информацией о проведении аукциона, условиях и цене договоров можно ознакомится на сайте: www.torgi.gov.ru, ntura.midural.ru.

Постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 27.06.2012 г. № 598

О внесении изменений и дополнений в постановление главы НТГО от 24.05.2010 года № 539 «Об утверждении административного регламента по исполнению функции по предоставлению юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в аренду, безвозмездное срочное пользование, постоянное (бессрочное) пользование или собственность земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения на территории НТГО

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», статьями 12 - 14 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р, **администрация НТГО ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Изложить пункт 2 Административного регламента по исполнению функции по предоставлению юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в аренду, безвозмездное срочное пользование, постоянное (бессрочное)пользование или собственность земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения на территории НТГО, утвержденного постановлением главы НТГО от 24.05.2010 года № 539, в следующей редакции: «Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу. Муниципальная услуга предоставляется комитетом по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации НТГО (далее - Комитет), в лице начальника отдела по земельным отношениям Комитета (далее - специалист)».

2. Заменить в пункте 3 Административного регламента по исполнению функции по предоставлению юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в аренду, безвозмездное срочное пользование, постоянное (бессрочное) пользование или собственность земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения на территории НТГО, утвержденного постановлением главы НТГО от 24.05.2010 года № 539, следующие слова в последнем абзаце: «- Положением о комитете по управлению муниципальным имуществом НТГО, утвержденным Решением Думы муниципального образования Нижнетуринский район от 14.12.2005 года № 189» на слова: «- Положением о Комитете» .

3. Исключить из подпункта 1 пункта 6 Административного регламента по исполнению функции по предоставлению юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в аренду, безвозмездное срочное пользование, постоянное (бессрочное) пользование или собственность земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения на территории НТГО, утвержденного постановлением главы НТГО от 24.05.2010 года № 539, следующие слова: «Электронный адрес: нет. Адрес официального Интернет сайта администрации НТГО: нет».

4. Дополнить пункт 8 Административного регламента по исполнению функции по предоставлению юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в аренду, безвозмездное срочное пользование, постоянное (бессрочное)пользование или собственность земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения на территории НТГО, утвержденного постановлением главы НТГО от 24.05.2010 года № 539, после слов «7) копия документа, подтверждающего право приобретения земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование, в собственность или аренду на условиях, установленных земельным законодательством» следующими словами: «Представление документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе предоставить, для предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, не требуется.

При предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, в том числе настоящим Регламентом;

2) представление документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, нормативными актами Свердловской области и муниципальными правовыми актами НТГО находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных органов местного самоуправления, государственных органов и (или) подведомственных органам местного самоуправления и государственным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, не требуется.

Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги, предусмотренная настоящим Регламентом, с заявителя не взимается.

Муниципальная услуга, предусмотренная настоящим Регламентом, может предоставляться в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области».

В случае предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, в электронной форме (в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала государственных или муниципальных услуг (функций) Свердловской области), информация о принятом решении (уведомление о заключении договора аренды муниципального имущества либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги) может быть направлена заявителю в электронной форме (в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала государственных или муниципальных услуг (функций) Свердловской области).

Адрес электронной почты Комитета по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации НТГО: kumintura@rambler.ru. Адрес официального сайта администрации НТГО в сети «Интернет»: http://ntura.midural.ru.

Предоставление документов и информации Комитету осуществляется в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа, предоставляющего муниципальную услугу, подведомственной государственному органу или органу местного самоуправления организации, участвующей в предоставлении муниципальных услуг, либо многофункционального центра».

5. Изложить первый абзац пункта 13 Административного регламента по исполнению функции по предоставлению юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в аренду, безвозмездное срочное пользование, постоянное (бессрочное) пользование или собственность земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения на территории НТГО, утвержденного постановлением главы НТГО от 24.05.2010 года № 539, в следующей редакции: «Прием заявлений и требуемых документов: Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение Заявителя на имя председателя Комитета или главы НТГО с заявлением о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование или в аренду или собственность с приложением документов, указанных в пункте 8 Регламента».

6. В приложениях № 1, 2, 3, 4 к Административному регламента по исполнению функции по предоставлению юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в аренду, безвозмездное срочное пользование, постоянное (бессрочное) пользование или собственность земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения на территории НТГО, утвержденного постановлением главы НТГО от 24.05.2010 года № 539, слова «комитета по управлению муниципальным имуществом НТГО В.В.Ермолаеву» заменить на слова «комитета по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации НТГО».

8. Директору-главному редактору МБУ «Редакция еженедельной газеты «Время» (Кошелева И. А.) опубликовать данное постановление.

9. Контроль за выполнением данного постановления возложить на председателя Комитета по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации НТГО (Шитова О. М.).

Ф. ТЕЛЕПАЕВ, глава НТГО.

Решение
Думы НТГО
от 29.06.2012 г. № 65

О присвоении звания «Почётный гражданин города Нижняя Тура» Ивану Гавриловичу Рудакову

За большие заслуги, получившие общественное признание на территории НТГО, руководствуясь Положением о почетных званиях и наградах органов местного самоуправления НТГО, утвержденное Решением Думы НТГО от 21.03.2007 года № 399 (ред. от 26.12.2008г.), рассмотрев ходатайство начальника Территориального управления администрации НТГО, **Дума НТГО РЕШИЛА:**

1. Присвоить Ивану Гавриловичу Рудакову – жителю поселка Ис НТГО, заместителю председателя Общественного Совета при Территориальном управлении администрации НТГО, члену Общественной палаты при главе НТГО – звание «Почетный гражданин города Нижняя Тура».

2. Данное Решение опубликовать в газете «Время».

3. Контроль за исполнения данного Решения возложить на постоянную комиссию по социальной защите и здравоохранению (Дериглазов А. В.).

Ф. ТЕЛЕПАЕВ,
глава НТГО;
С. МЕРЗЛЯКОВ,
председатель Думы НТГО.

Постановление
администрации НТГО
от 27.06.2012 г. № 599

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению объектов муниципального имущества НТГО в аренду или безвозмездное пользование без торгов

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», статьями 12 - 14 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 года № 1993-р, **администрация НТГО ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению объектов муниципального имущества НТГО в аренду или безвозмездное пользование без торгов (далее - Регламент)-(Приложение № 1).

2. Комитету по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации НТГО (Шитова О. М.) обеспечить:

1) исполнение Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего Постановления;

2) размещение информации о муниципальной услуге, предусмотренной Административным регламентом, утвержденным пунктом 1 настоящего Постановления, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области».

3. Директору-главному редактору муниципального бюджетного учреждения «Редакция еженедельной газеты «Время» (Кошелева И. А.) опубликовать настоящее постановление (с Приложением).

4. Заведующей общим отделом администрации НТГО (Коротких Н. С.) разместить на официальном сайте администрации НТГО в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на председателя Комитета по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации НТГО (Шитова О. М.).

Ф. ТЕЛЕПАЕВ, глава НТГО.

Приложение № 1 к постановлению администрации НТГО от 27.06.2012 г. № 599

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению объектов муниципального имущества НТГО в аренду или безвозмездное пользование без торгов

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования регламента

1. Настоящий Административный регламент (далее - Регламент) предоставления муниципальной услуги по предоставлению объектов муниципального имущества НТГО в аренду или безвозмездное пользование без торгов (далее - муниципальная услуга) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур), а также взаимодействие администрации НТГО в лице Комитета по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации НТГО с физическими или юридическими лицами (далее - заявители), при предоставлении муниципальной услуги по предоставлению в аренду или безвозмездное пользование объектов муниципального имущества НТГО без торгов.

Подраздел 2. Круг заявителей

2. Получателями муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, являются:

1) граждане РФ (далее - граждане);

2) иностранные граждане и лица без гражданства, за исключением случаев, установленных международными договорами РФ или законодательством РФ;

3) индивидуальные предприниматели;

4) юридические лица (далее - организации).

Подраздел 3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

3. Органом местного самоуправления НТГО, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, является администрация НТГО. Муниципальную услугу, предусмотренную настоящим Регламентом, от имени администрации НТГО предоставляет Комитет по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации НТГО (далее – КЗИО,АГ).

4. Почтовый адрес КЗИО, АГ: 624221, Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а.

Режим работы КЗИО,АГ:

понедельник - четверг: с 08.15 до 17.30; пятница: с 08.15 до 16.15; перерыв на обед: с 12.30 до 13.30;

суббота, воскресенье: выходные дни.

Адрес электронной почты КЗИО,АГ: kumi-ntura@rambler.ru .

Адрес официального сайта администрации НТГО в сети «Интернет»: http://ntura.midural.ru.

5. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги сообщается по номеру телефона для справок (консультаций) КЗИО,АГ: 8 (34342) 2-78-10.

6. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, предоставляется специалистами КЗИО,АГ :

1) непосредственно;

2) с использованием средств телефонной связи;

3) посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), опубликования в средствах массовой информации, издания информационных материалов.

7. Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются специалистами КЗИО,АГ .

8. Консультации предоставляются по вопросам:

1) правильности оформления заявлений;

2) перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) времени приема, порядка и сроков выдачи документов;

4) иным вопросам.

9. Консультации предоставляются в устной форме при личном обращении либо посредством телефонной связи, электронной почты.

10. Если специалист, принявший телефонный звонок, не может ответить на поставленные вопросы самостоятельно, звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Обращение по телефону допускается в течение рабочего времени КЗИО,АГ.

11. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги.

12. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами КЗИО,АГ:

1) при непосредственном обращении заявителя;

2) с использованием почтовой связи, телефонной связи, электронной почты.

13. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги сообщается заявителю в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Раздел II. Стандарт предоставления услуги

Подраздел 1. Наименование муниципальной услуги

14. Наименование услуги, предусмотренной настоящим Регламентом: «Предоставление в аренду или безвозмездное пользование объектов муниципального имущества НТГО без торгов». Для целей настоящего Регламента, к объектам муниципального имущества относятся движимое и недвижимое имущество (здания, строения, сооружения, нежилые помещения), находящиеся в муниципальной собственности НТГО.

Подраздел 2. Наименование органа (структурного подразделения), предоставляющего муниципальную услугу

15. Органом, уполномоченным на предоставление от имени администрации НТГО муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, является Комитет по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации НТГО (далее - КЗИО,АГ).

16. Предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, осуществляется должностными лицами КЗИО,АГ .

Подраздел 3. Результат предоставления муниципальной услуги

17. Результатом предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, является:

1) заключение договора аренды или безвозмездного пользования;

2) направление обоснованного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Подраздел 4. Срок предоставления муниципальной услуги

18. Предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, осуществляется в течение 30 дней с момента поступления в КЗИО,АГ обращения (запроса) заявителя.

Подраздел 5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

19. Предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;

Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 02.05.2006 года 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»;

Федеральным законом от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

Распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 года 1993-р;

Уставом НТГО.

Подраздел 6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

20. Для предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, заявителем предоставляется лично или направляется почтовым отправлением либо в форме электронного документа заявление о предоставлении в аренду объекта муниципального имущества без торгов по форме, являющейся Приложением к настоящему Регламенту (Прил. № 1).

21. В случае если предоставление услуги не связано с предоставлением муниципальной преференции, к заявлению должны быть приложены следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность (для физических лиц);

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель)). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявление должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявление должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3) учредительные документы заявителя (для юридических лиц);

4) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

Предоставление документов и информации КЗИО,АГ осуществляется в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа, предоставляющего муниципальную услугу, подведомственной государственному органу или органу местного самоуправления организации, участвующей в предоставлении муниципальных услуг, либо многофункционального центра.

В случае если предоставление в аренду или безвозмездное пользование муниципального имущества без торгов является муниципальной преференцией и требуется согласие антимонопольного органа, заявителем дополнительно предоставляются документы, предусмотренные частью 1 статьи 20 Федерального закона от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

В случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, подается в форме электронного документа (в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала государственных или муниципальных услуг (функций) Свердловской области), прилагаемые к заявлению документы могут быть также поданы в форме электронных документов. Заявление, подаваемое в форме электронного документа, и прилагаемые к нему документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

22. К заявлению может быть приложена выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выданная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявления.

Подраздел 7. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе предоставить

23. Представление документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе предоставить, для предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, не требуется.

Подраздел 8. Запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

24. При предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, в том числе настоящим Регламентом;

2) представление документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, нормативными актами Свердловской области и муниципальными правовыми актами НТГО находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных органов местного самоуправления, государственных органов и (или) подведомственных органам местного самоуправления и государственным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Подраздел 9. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

25. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Подраздел 10. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

26. Приостановление предоставления или отказ в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, осуществляется в следующих случаях:

1) текст письменного обращения не поддается прочтению (о чем сообщается заявителю, направившему обращение (заявление), если его фамилия (наименование юридического лица) и почтовый адрес поддаются прочтению);

2) в письменном обращении не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (наименование юридического лица), направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

3) несоответствие обращения содержанию муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом;

4) запрашиваемый заявителем вид информирования не предусмотрен настоящим Регламентом;

5) обращение содержит нецензурные или оскорбительные выражения;

6) текст электронного обращения не поддается прочтению;

7) запрашиваемая информация не связана с деятельностью КУМИ по предоставлению муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом;

8) из содержания заявления невозможно установить, какая именно информация запрашивается;

9) отсутствия на момент обращения муниципального имущества, которое может быть сдано в аренду;

10) принятия собственником имущества решения о проведении торгов в отношении данного муниципального имущества;

11) принятия собственником имущества решения о предоставлении данного муниципального имущества государственным, муниципальным органам и учреждениям, общественным и религиозным организациям (объединениям);

12) в случае если указанное в заявлении муниципальное имущество обременено правами третьих лиц;

13) не предоставления или предоставления не в полном объеме документов, указанных в пункте 21 настоящего Регламента;

14) направления в антимонопольный орган заявления о даче согласия на предоставление преференции в порядке, определенном статьей 20 Федерального закона от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции». На время рассмотрения заявления срок предоставления муниципальной услуги приостанавливается.

27. Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (о приостановлении предоставления муниципальной услуги) оформляется в письменной форме с указанием причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении (приостановления предоставления) муниципальной услуги.

Окончание на стр. 10.

Окончание. Начало на стр. 9.

Приложение № 1 к постановлению администрации НТГО от 27.06.2012 г. № 599

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению объектов муниципального имущества НТГО в аренду или безвозмездное пользование без торгов

Подраздел 11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

28. Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, не требуется.

Подраздел 12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

29. Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги, предусмотренная настоящим Регламентом, с заявителя не взимается.

Подраздел 13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

30. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, с заявителя не взимается.

Подраздел 14. Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления услуги

31. Срок ожидания заявителем в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, не должен превышать 10 минут.

Срок ожидания заявителем в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, не должен превышать 20 минут.

Подраздел 15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

32. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, - в течение одного рабочего дня (дня фактического поступления заявления в КЗИО, АГ).

Подраздел 16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

33. Здание, в котором осуществляется прием заявителей, оборудовано входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей в здание, средствами пожаротушения и располагается с учетом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

34. На территории, прилегающей к зданию, в котором осуществляется прием заявителей, имеются места, предназначенные для парковки автомобилей.

35. В приемной здания, в котором осуществляется прием заявителей, на стене, размещается указатель расположения КЗИО, АГ.

Рядом с кабинетами специалистов КЗИО, АГ размещаются вывески с указанием фамилий, имен, отчеств специалистов, приемных дней и времени приема.

36. Места для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов оборудованы информационным стендом, столами и стульями.

37. Рабочее место специалиста КЗИО, АГ, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, оборудовано необходимой мебелью, телефоном, оргтехникой (персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым базам данных, печатающим устройством).

Подраздел 17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

38. Показателями доступности и качества муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, являются:

1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение порядка информирования о муниципальной услуге;

3) соблюдение условий ожидания приема для предоставления муниципальной услуги (получения результатов предоставления муниципальной услуги);

4) обоснованность отказов заявителям в предоставлении муниципальной услуги;

5) отсутствие избыточных административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

39. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги.

Подраздел 18. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

40. Муниципальная услуга, предусмотренная настоящим Регламентом, может предоставляться в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области».

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требованияк порядку их выполнения, в том числе особенностивыполнения административных процедур в электронной форме

Подраздел 1. Состав и последовательность выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги

41. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация поступивших заявлений;

2) рассмотрение представленных заявлений и документов;

3) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель может обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги к председателю КЗИО, АГ либо непосредственно к специалисту КЗИО, АГ.

Блок-схема осуществления административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, приведена в Приложении № 2 к настоящему Регламенту.

Подраздел 2. Прием и регистрация поступивших обращений (заявлений)

42. Основанием для начала процедуры приема и регистрации запроса заявителя и прилагаемых к нему документов является представление (поступление) заявления в КЗИО, АГ.

При личной сдаче заявления заявителем сотрудником КЗИО, АГ, ответственным за делопроизводство, осуществляется проверка представленного заявления и документов.

Прием письменного обращения и его регистрация в КЗИО, АГ, а также доведение обращения до специалиста, ответственного за обработку заявления, осуществляется в порядке общего делопроизводства.

Максимальный срок выполнения данных действий составляет 3 рабочих дня.

Подраздел 3. Рассмотрение представленных заявлений и документов

43. Специалист, ответственный за обработку заявления, осуществляет следующие административные действия:

1) проводит проверку заявления и прилагаемых к нему документов на соответствие требованиям действующего законодательства;

2) оценивает на основании запроса и прилагаемых к нему документов наличие (отсутствие) права заявителя на предоставление ему муниципальной услуги;

3) осуществляет подготовку проекта договора аренды муниципального имущества либо подготовку проекта мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом рассмотрения запроса заявителя и прилагаемых к нему документов является передача проекта договора аренды или безвозмездного пользования муниципального имущества либо проекта мотивированного отказа на подпись должностному лицу, уполномоченному на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Подраздел 4. Принятие решения

44. Должностное лицо, уполномоченное на предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, осуществляет следующие процедуры:

1) рассматривает проект договора аренды или безвозмездного пользования муниципального имущества или проект мотивированного отказа;

2) в случае наличия права у заявителя на заключение договора аренды или безвозмездного пользования муниципального имущества без торгов - подписывает проект договора аренды или безвозмездного пользования муниципального имущества и передает договор аренды или безвозмездного пользования муниципального имущества специалисту, ответственному за регистрацию договоров для направления заявителю;

3) в случае отсутствия права у заявителя на заключение договора аренды или безвозмездного пользования муниципального имущества без торгов - подписывает проект мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги и передает отказ специалисту КЗИО, АГ, осуществляющему делопроизводство, для направления заявителю.

В случае предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, в электронной форме (в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области), информация о принятом решении (уведомление о заключении договора аренды муниципального имущества либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги) может быть направлена заявителю в электронной форме (в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала государственных или муниципальных услуг (функций) Свердловской области).

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

45. Текущий контроль надлежащего исполнения служебных обязанностей при предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом (далее - текущий контроль), осуществляется председателем КЗИО, АГ.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок исполнения специалистами (должностными лицами) КЗИО, АГ положений настоящего Регламента, нормативных правовых актов РФ и (или) Свердловской области.

46. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается председателем КЗИО, АГ.

47. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании годовых или полугодовых планов работы КЗИО, АГ) либо внеплановый характер (в связи с конкретным обращением заявителя).

48. При осуществлении мероприятий по контролю могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

49. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

50. Специалисты (должностные лица) КЗИО, АГ несут дисциплинарную, административную и иную ответственность за несоблюдение сроков и последовательности совершения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом.

51. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации и (или) Свердловской области, положений настоящего Регламента, специалистов (должностных лиц), КЗИО, АГ в течение 15 дней со дня принятия таких мер сообщает в письменной форме лицу, права, свободы и (или) законные интересы которого нарушены, и от которого поступило обращение о нарушении его прав, свобод и (или) законных интересов.

52. В целях участия в осуществлении контроля за исполнением настоящего Регламента граждане, их объединения и организации вправе обращаться к председателю КЗИО, АГ по вопросам, касающимся исполнения специалистами (должностными лицами) КЗИО, АГ положений административного регламента, инициировать проведение проверок исполнения положений административного регламента, осуществлять иные предусмотренные законодательством Российской Федерации и (или) Свердловской области права.

Раздел V. Порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего

53. Действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, предусмотренную настоящим Административным регламентом, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, предусмотренную настоящим Административным регламентом, либо муниципального служащего, могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке либо в судебном порядке.

54. Заявитель может обратиться с жалобой в досудебном (внесудебном) порядке в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами НТГО для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами НТГО для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами НТГО;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами НТГО;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

55. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме руководителю органа, предоставляющего муниципальную услугу (председателю КЗИО, АГ).

Жалоба на решение, принятое руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подается главе НТГО.

56. Жалоба может быть направлена: по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг Свердловской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

57. Жалоба, адресованная руководителю органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена почтой по адресу: 624221, Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а.

Жалоба, адресованная главе НТГО, может быть направлена почтой по адресу: 624221, Сверд. обл., г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а.

Жалоба, адресованная главе НТГО, может быть подана лично по адресу: г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а.

Жалоба может быть направлена по электронной почте (адрес: ntura@n-tura.ru), через официальный сайт администрации НТГО в сети «Интернет» (адрес: http://ntura.midural.ru).

Запись на личный прием к председателю КЗИО, АГ осуществляется по телефону: 8 (34342) 2-77-55;

Запись на личный прием к главе НТГО осуществляется по телефону: 8 (34342) 2-77-22.

Информация о времени личного приема главой НТГО, председателем КЗИО, АГ размещена на официальном сайте администрации НТГО в сети Интернет.

58. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

59. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен, могут быть установлены Правительством РФ.

60. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами НТГО, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

61. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

62. Ответ о результатах рассмотрения жалобы (о результатах рассмотрения жалобы по существу) может не даваться в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ». При этом должностным лицом, рассматривающим жалобу, должны соблюдаться требования, установленные указанным Федеральным законом.

63. Действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего могут быть обжалованы заявителем в Нижнетуринский городской суд в порядке и в сроки, которые установлены гражданским процессуальным законодательством РФ. Порядок рассмотрения и разрешения судом жалобы, указанной в настоящем пункте, установлен гражданским процессуальным законодательством РФ.

Постановление
администрации НТГО от 4.07.2012 г. № 629

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальное общеобразовательное учреждение НТГО»

Руководствуясь Законом РФ от 10.07.1992 года № 3266-1 «Об образовании» и в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в РФ», от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 года № 107, руководствуясь статьей 6 (12) Устава НТГО, **администрация НТГО ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальное общеобразовательное учреждение НТГО» (Приложение № 1).

2. Управлению образования администрации НТГО (Востряков Н. А.) внести изменения в сведения о муниципальной услуге в реестре государственных и муниципальных услуг Свердловской области.

3. Считать утратившим силу Правила приема граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения НТГО, утвержденные постановлением главы НТГО от 08.06.2010 года № 571.

4. Директору-главному редактору МБУ «Редакция еженедельной газеты «Время» (Кошелева И. А.) опубликовать данное постановление с приложением.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Ф. ТЕЛЕПАЕВ, глава НТГО.

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению в аренду или безвозмездное пользование объектов муниципального имущества НТГО без торгов

В КЗИО, АГ администрации НТГО
Председателю
от _____
(полное наименование заявителя)
Заявление
Прошу заключить договор _____
(вид договора)
в отношении _____
(здание, кол-во этажей или помещение в здании, номера на поэтажном плане, его расположение; др. характеристики)
предполагаемое целевое использование объекта: _____
_____
местоположение объекта: _____
площадь объекта: _____
срок аренды (безвозмездного пользования): _____
условия аренды (безвозмездного пользования, если таковые предполагаются): _____
Полное и сокращенное наименование заявителя: _____
_____
Реквизиты заявителя (для юр.лица – фактический и юридический адрес, ИНН, КПП, ОГРН, банковские реквизиты; для физ.лица – паспортные данные, адрес регистрации и фактического места проживания, для лиц являющихся индивидуальными предпринимателями – ИНН): _____
Контактный телефон: _____
В случае, если мне, моему предприятию будет предоставлено право аренды (безвозмездного пользования) указанного выше имущества:
- гарантирую использовать взятое в аренду (безвозмездного пользования) имущество в соответствии с разрешенным видом деятельности для меня, моего предприятия, условиями использования имущества,
- обязуюсь своевременно производить платежи за аренду (в случае заключения договора аренды) и сообщать о всех изменениях, касающихся выполнения условий, заключенного договора аренды (безвозмездного пользования),
- обязуюсь при расторжении договора аренды (безвозмездного пользования) своевременно и надлежащим образом передать арендуемое имущество КЗИО, АГ администрации НТГО.

Настоящим подтверждаем, что против _____ не проводится процедура ликвидации или банкротства, не приостановлена деятельность _____ в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях на день подачи заявления (заполняется для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей).

Приложение:_____
Должность подпись Ф.И.О.
М.П.

Примечание: заявление от юридического лица оформляется на фирменном бланке юридического лица и подписывается его руководителем либо иным уполномоченным должностным лицом юридического лица.

Приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению в аренду или безвозмездное пользование объектов муниципального имущества НТГО без торгов

Блок-схема осуществления административных процедур к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению в аренду или безвозмездное пользование объектов муниципального имущества НТГО без торгов

Прием и регистрация поступивших заявлений	
↓	
Рассмотрение представленных заявлений и документов	
↓	
Принятие решения	
↓	
О предоставлении муниципальной услуги	Об отказе в предоставлении муниципальной услуги
↓	
Заключение договора аренды или безвозмездного пользования объекта муниципального имущества	Направление мотивированного отказа заявителю

Утвержден
постановлением администрации НТГО
от 4.07.2012 г. № 629

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальное общеобразовательное учреждение НТГО»

I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальное общеобразовательное учреждение НТГО» (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей данной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) при предоставлении услуги.

2. Получателями муниципальной услуги (далее – заявители) являются физические лица - родители (законные представители) несовершеннолетних в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, а также взрослые, не получившие основного общего и среднего (полного) общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, граждане РФ, лица без гражданства и иностранные граждане на равных основаниях, если иное не предусмотрено законом или международным договором РФ.

3. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации предоставляется муниципальными общеобразовательными учреждениями. Информация о графике работы, телефонах, месте нахождения муниципальных общеобразовательных учреждений указана в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

4. Информация о муниципальной услуге предоставляется:

1) непосредственно в помещениях муниципальных общеобразовательных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу: на информационных стендах и в форме личного консультирования специалистами муниципальных общеобразовательных учреждений;

2) при обращении по телефону – в виде устного ответа на конкретные вопросы, содержащие запрашиваемую информацию;

3) на официальном сайте администрации НТГО в сети «Интернет» путем размещения текста данного административного регламента;

4) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг»;

5) при письменном обращении посредством почтовой связи или по электронной почте – в форме письменных ответов на поставленные вопросы, в течение 30 дней в адрес заявителя посредством почтовой связи или электронной почты.

В случае изменения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, информация подлежит обновлению в течение 5 рабочих дней.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист, в чьи должностные обязанности входит предоставление данной услуги, подробно, в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании муниципального общеобразовательного учреждения, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Специалист предоставляет информацию по следующим вопросам:

- о процедуре предоставления муниципальной услуги;
- о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- о времени приема заявлений и сроке предоставления услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения муниципальной услуги.

Основными требованиями к информированию заявителя являются:
- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- наглядность форм предоставления информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

В электронном виде получить информацию можно с использованием личного кабинета на «Едином портале государственных и муниципальных услуг».

Информация предоставляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ».

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

5. Наименование муниципальной услуги: «Зачисление в муниципальное общеобразовательное учреждение НТГО».

6. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: муниципальные общеобразовательные учреждения, расположенные на территории НТГО, в лице руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений (далее - учреждения). Ответственными исполнителями данной услуги являются уполномоченные должностные лица учреждений (далее - специалист).

В предоставлении муниципальной услуги принимают участие в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги следующие органы: Управление Федеральной миграционной службы по Свердловской области, расположенное по адресу: 620028, город Екатеринбург, ул. Крылова, 2, email:fmsso@bk.ru, (тел. (343)216-26-00), (Территориальное подразделение УФМС России по Свердловской области г. Нижняя Тура, расположенное по адресу: 624221, Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. Декабристов, 2б, тел. (34342) 2-13-07 – справка, подтверждающая право на пребывание (проживание) в РФ иностранных граждан и лиц без гражданства.

7. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) зачисление гражданина в 1 класс учреждения перед началом учебного года;

2) зачисление гражданина в 1 класс в течение учебного года или в 2-11 классы при переводе из другого учреждения.

8. Срок предоставления муниципальной услуги:

1) зачисление гражданина в 1 класс учреждения перед началом учебного года либо отказ в предоставлении муниципальной услуги не позднее 31 августа текущего года;

2) зачисление гражданина в 1 класс в течение учебного года или в 2-11 классы при переводе из другого учреждения либо отказ в предоставлении муниципальной услуги в течение 3-х рабочих дня со дня приема заявления.

Правила приема граждан в учреждения определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством РФ.

9. За каждым общеобразовательным учреждением НТГО закрепляется территория (далее – закрепленная территория) (Приложение № 2), общеобразовательное учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению детей, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня (далее – закрепленные лица).

Прием заявлений на зачисление в учреждение, как правило, производится до начала учебного года.

Прием заявлений в первый класс учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта (конкретная дата начала приема заявлений устанавливается учреждением) и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории НТГО, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс этих детей издается не ранее 1 августа текущего года.

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

Прием заявлений на зачисление при переводе из учреждения возможен в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации для обучающихся 9, 11 классов в общеобразовательном учреждении.

При обращении заявителя в учреждение, датой принятия к рассмотрению заявления о приеме в учреждение и прилагаемых документов, считается дата регистрации в журнале регистрации поступивших заявлений.

При зачислении в общеобразовательное учреждение:

- прием заявлений осуществляется в течение всего календарного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации для обучающихся 9, 11 классов в общеобразовательном учреждении;
- рассмотрение принятого заявления с представленными документами и принятие решения о зачислении в период с 01 сентября по 31 мая для поступающих в 1-11 классы в день обращения и регистрации заявления, а для поступающих в период с 01 июня по 31 августа – в течение 3-х дней с даты регистрации заявления.

10. Правовым основанием предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

- Конституция РФ;
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Гражданский кодекс РФ;
- Семейный кодекс РФ;
- Закон РФ от 10.07.1992 года № 3266-1 «Об образовании»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
- Федеральный закон от 19.02.1993 года № 4528-1 «О беженцах»;
- Федеральный закон от 07.02.1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»;
- Федеральный закон РФ от 09.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Закон РФ от 19.02.1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- постановление Правительства РФот 19.03.2001 года № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;
- распоряжение Правительства РФ от 17.12.2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;
- распоряжение Правительства РФ от 25.04.2011 года № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»;
- Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 года № 189;
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 03.07.2000 года № 241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений»;
- Закон Свердловской области от 16.07.1998 года № 26-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 года № 107;
- Устав НТГО, утвержденный решением Думы НТГО от 14.04.2006 года № 259;
- Положение об Управлении образования администрации НТГО, утвержденное решением Думы НТГО от 25.12.2009 года № 300;
- Уставы муниципальных образовательных учреждений НТГО.

Продолжение на стр. 12.

Продолжение. Начало на стр. 11.

Утвержден
постановлением администрации НТГО
от 4.07.2012 г. № 629

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальное общеобразовательное учреждение НТГО»

11. Перечень документов, необходимых для предъявления родителями (законными представителями) в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

1) для зачисления несовершеннолетнего гражданина в первый класс перед началом учебного года:

- заявление родителей (законных представителей) (приложение № 3);
- паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- дополнительно, для родителей (законных представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства:
- заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ.

2) для зачисления несовершеннолетнего гражданина в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы при переводе из другого учреждения:

- заявление родителей (законных представителей) (Приложение № 3);
- паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;
- дополнительно при приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании;
- дополнительно, для родителей (законных представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства:
- заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

Документы, предоставляемые (получаемые) в результате межведомственного взаимодействия - заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ иностранных граждан и лиц без гражданства.

12. Запрещается требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, а также предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу;
- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

13. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) обращение за предоставлением муниципальной услуги гражданина, не являющегося родителем (законным представителем) ребенка;

2) представление заявителем документов, предусмотренных настоящим Регламентом, не в полном объеме;

3) представление заявителем документов, содержащих неверные и (или) неполные сведения;

4) не представление заявителем оригиналов документов в трехдневный срок при регистрации заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

5) отсутствие разрешения учредителя образовательного учреждения о приеме ребенка в первый класс при не достижении им возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября календарного года;

6) отсутствие свободных мест в учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в учреждении по причине отсутствия свободных мест родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования администрации НТГО.

15. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

16. Максимальный срок ожидания в очереди при обращении за предоставлением муниципальной услуги составляет не более 20 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 20 минут.

17. Регистрация заявления и приложенных к нему документов о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день его поступления.

18. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

1) муниципальная услуга предоставляется в помещениях учреждений, соответствующих санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

2) в помещениях должны быть размещены информационные стенды с визуальной текстовой информацией, образцы заполняемых документов получателями муниципальной услуги, дополнительная справочная информация;

3) для ожидания приема получателям муниципальной услуги отведены места, местами для сидения, столами, письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Информация должна быть достоверной, актуальной, оформленной в доступной для заявителей форме.

19. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, режима работы.

20. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие полностью или частично обоснованных жалоб со стороны заявителей;
- количество взаимодействий заявителя с лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

21. В процессе предоставления муниципальной услуги учреждения должны обеспечивать соблюдение требований действующего законодательства РФ, а также настоящего Регламента.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

22. Для предоставления заявителям муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- прием заявления (приложение № 3 к настоящему Регламенту) и документов, установленных настоящим Регламентом от заявителей в общеобразовательное учреждение;
- рассмотрение заявления и представленных документов. Подготовка и выдача документов;
- подготовка приказа о зачислении в учреждение, оформление и подписание договора с родителями (законными представителями).

Блок-схема последовательности административных действий (процедур) при предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении № 5 к Регламенту.

23. Процедура предоставления муниципальной услуги начинается с момента поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги с необходимыми документами в учреждение.

24. Датой обращения и представления документов является день регистрации документов специалистом, ответственным за приём документов.

Предоставляются оригиналы и ксерокопии документов.

Прием заявителей для подачи документов осуществляется в соответствии с графиком работы учреждения.

В ходе приема документов от заявителей специалист осуществляет проверку представленных документов на наличие всех необходимых документов для приема в учреждение, в соответствии с перечнем, установленным разделом 2 настоящего Регламента.

Специалист учреждения, ответственный за прием документов (далее - специалист) регистрирует заявление в журнале регистрации поступивших заявлений и выдает расписку в получении документов (Прил. № 4).

25. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, специалист уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

26. При регистрации заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг: для проверки соответствия копий документов оригиналу в течение 3-х рабочих дней заявитель представляет оригиналы документов в учреждение.

27. Результатом исполнения административного действия является:

- при личном обращении заявителя, регистрация заявления;
- при направлении заявления по почте, в том числе электронной – регистрация заявления в журнале входящих документов, после представления соответствующих документов. При регистрации заявления на Портале – внесение данных о получателе муниципальной услуги в ведомственную систему «Электронные услуги в сфере образования».

28. Рассмотрение заявления и представленных документов. Подготовка и выдача документов.

Зарегистрированное заявление с документами специалист в течение одного рабочего дня передает на рассмотрение руководителю учреждения.

29. Рассмотрение принятого заявления и представленных документов, принятых в период с 01 июня по 31 августа, производится руководителем учреждения не позднее 3-х дней с даты регистрации заявления, для поступивших в течение учебного года – в день обращения и регистрации заявления.

30. Для детей, проживающих в микрорайоне учреждения, прием в учреждение осуществляется не позднее 10 марта по 31 июля текущего года. Прием детей в учреждение оформляется приказом руководителя не позднее 31 июля и направляется уведомление о зачислении. При наличии свободных мест, осуществляется прием для детей, не проживающих в микрорайоне общеобразовательного учреждения с 01 августа по 31 августа текущего года. По итогам комплектования издается приказ руководителя учреждения не позднее 5 сентября текущего года и направляется уведомление о зачислении.

31. Учреждение обязано обеспечить зачисление закрепленных лиц. Не проживающим на закрепленной территории может быть отказано в зачислении только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

32. Не допускается: отказ в зачислении в учреждение в зависимости от расы, национальности, языка, пола, состояния здоровья, социального и имущественного положения, социального происхождения, отношения к религии, убеждений, партийной принадлежности, места жительства, наличия судимости; отсутствие регистрации граждан РФ по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ; зачисление на любую из ступеней общего образования на конкурсной основе; зачисление с установлением требования внесения денежных средств либо иного имущества в пользу учреждения, а также определенной фиксированной платы под видом добровольного пожертвования.

33. При зачислении ребенка руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина и лично совершеннолетнего гражданина с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

34. На каждого ребенка, принятого в учреждение, ранее нигде не обучавшегося, не посещавшего аналогичное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все документы.

Предоставление муниципальной услуги осуществляет специалист учреждения в соответствии со штатным расписанием, соответствующим типу и виду Учреждения.

Ответственным за предоставление муниципальной услуги в учреждении является руководитель учреждения.

35. Результатом исполнения административного действия является издание приказа о зачислении. Выписка из приказа о зачислении размещается на информационном стенде в день его издания или выдается заявителям лично, после чего с каждым заявителем заключается договор.

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

36. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги в части приема, хранения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подготовки проектов приказа о зачислении осуществляется должностным лицом – начальником Управления образования администрации НТГО. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом проверок соблюдения и исполнения специалистом положений Регламента.

Периодичность осуществления текущего контроля носит плановый характер (осуществляется 1 раз в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

37. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется комиссией, создаваемой по приказу Управления образования и включает в себя проведение проверок. Проверки могут быть плановыми (проводятся 2 раза в год) и внеплановыми (по конкретному обращению заявителя).

Предметом проверок является качество и доступность муниципальной услуги (соблюдение сроков предоставления, условий ожидания приема, порядка информирования о муниципальной услуге, обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги, отсутствие избыточных административных действий).

38. В целях контроля могут проводиться опросы получателей муниципальной услуги. Результаты проверок комиссия предоставляет главе администрации Нижнетуринского городского округа.

39. Контроль за исполнением Регламента со стороны граждан, юридических лиц, осуществляется в порядке и формах, установленных Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

40. Ответственность специалиста и должностного лица – директора муниципального образовательного учреждения закрепляется в должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Специалисты несут ответственность за:

- сохранность документов;
- правильность заполнения документов;
- соблюдение сроков оформления.

Специалист, допустивший нарушение данного Регламента, привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса РФ, статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ».

Окончание в одном из следующих номеров газеты.

ВРЕМЯ

УЧРЕДИТЕЛИ - администрация Нижнетуринского городского округа, МБУ «Редакция еженедельной газеты «Время»

Издатель - редакция газеты «Время»

Директор — главный редактор Ирина Александровна Кошелева.

Адрес редакции и издателя:
624221, г. Нижняя Тура,
ул. 40 лет Октября, 2а.
Электронная версия газеты - **http://vremya-nt.ru**

Редактор.....2-76-66
Корреспонденты.....2-79-87
Факс.....2-79-62
Реклама и объявления.....2-79-62

Номер отпечатан в Нижнетуринской типографии: ул. Скорынина, 17.
Время подписания номера в печать по графику 10.07.2012 г. в 10.30.
Время подписания номера в печать фактически 10.07.2012 г. в 10.30.
Распространяется бесплатно.
Индекс 538.
Объем 3 п. л.
Заказ 1917. Тираж 2500.

Мнение редакции не всегда совпадает с мнениями авторов публикаций.
Письма, рукописи и фотографии не рецензируются и не возвращаются.
За содержание рекламы и объявлений ответственность несут рекламодатели.
Материалы под знаком ® публикуются на правах рекламы.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Свердловской области.
Регистрационный номер ПИ № ТУ66-00793.