

## Сегодня в номере: Анкета опроса потребителей муниципальной услуги

# ВРЕМЯ

Еженедельная газета Нижнетуринского городского округа

Продолжение. Начало в № 43.

Приложение № 1  
к Решению Думы НТГО от 25.05.2012 года № 47

## Положение о Думе Нижнетуринского городского округа

15) утверждение структуры и объема муниципального заказа по представлению органов местного самоуправления, контроль за его размещением и исполнением;

16) утверждение тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

17) утверждение нормативов потребления коммунальных услуг;

19) определение порядка привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для городского округа работ; принятие решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для городского округа работ в целях решения вопросов местного значения, предусмотренных подпунктами 9,10, 11, 19, 24 пункта 1 статьи 6 Устава городского округа.

20) назначение муниципальных выборов и местного референдума;

21) утверждение схемы избирательных округов на территории муниципального образования;

22) внесение в законодательный орган государственной власти Свердловской области предложений в порядке законодательной инициативы, оформленных в виде нормативного правового акта Думы городского округа, об изменении границ городского округа, о преобразовании городского округа;

23) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей городского округа официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии городского округа, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

24) Дума городского округа заслушивает ежегодные отчеты главы городского округа о результатах его деятельности, деятельности администрации городского округа и иных подведомственных главе городского округа органов местного самоуправления, в том числе решения вопросов, поставленных Думой городского округа.

Иные полномочия Думы городского округа определяются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Уставом Свердловской области, законами Свердловской области и настоящим Уставом.

2.4. Полномочия Думы городского округа могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской

Федерации.

Полномочия Думы городского округа могут быть также прекращены в случае:

1) принятия Думой городского округа решения о самороспуске. Решение о самороспуске принимается двумя третями голосов от установленной численности депутатов Думы городского округа. Полномочия Думы городского округа прекращаются со дня вступления в силу решения Думы городского округа. Одновременно с принятием указанного решения принимается решение о назначении внеочередных выборов депутатов Думы городского округа;

2) принятия судом решения о неправомерности данного состава депутатов Думы городского округа, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий.

Полномочия Думы городского округа прекращаются со дня вступления в законную силу данного судебного решения;

3) преобразования городского округа, осуществляемого в соответствии с федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, а также в случае упразднения городского округа.

Полномочия Думы городского округа прекращаются со дня вступления в силу соответствующего закона Свердловской области;

4) нарушения срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан городского округа.

Полномочия Думы городского округа прекращаются со дня вступления в силу соответствующего закона Свердловской области.

5) в случае увеличения численности избирателей городского округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ городского округа.

2.5. В случае досрочного прекращения полномочий Думы городского округа не позднее чем через шесть месяцев со дня вступления в силу правового акта о досрочном прекращении полномочий Думы городского округа проводятся досрочные выборы в Думу городского округа.

### Глава 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ДУМЫ

3.1. Свои полномочия Дума осуществляет через:

- принятие решений на заседаниях Думы;
  - Председателя Думы;
  - заместителя Председателя Думы;
  - Совет председателей постоянных депутатских комиссий Думы;
  - постоянные и временные депутатские комиссии;
  - иные объединения депутатов;
  - индивидуальную депутатскую деятельность с избирателями;
  - Аппарат Думы.
- 3.2. Принятие решений на за-

седаниях Думы определяется Регламентом Думы.

#### 3.3. Председатель Думы:

1. Организацию деятельности Думы городского округа осуществляет Председатель Думы, избираемый этим органом из своего состава на первом заседании тайным голосованием, в соответствии с Уставом городского округа. Председатель Думы осуществляет свою деятельность на постоянной штатной основе.

2. Председатель Думы председательствует на заседаниях Думы, исполняет иные обязанности, возложенные на него Думой, действующим законодательством РФ, Уставом городского округа, настоящим Положением и Регламентом Думы.

3. В отсутствие Председателя Думы его полномочия исполняет заместитель Председателя Думы.

#### 3.4. Заместитель Председателя Думы:

1. Заместитель Председателя Думы избирается на первом заседании Думы из числа Депутатов в порядке, предусмотренном для выборов Председателя Думы.

2. Заместитель Председателя Думы выполняет отдельные поручения Председателя, а при временном отсутствии последнего исполняет его обязанности.

#### 3.5. Постоянные депутатские комиссии Думы:

1. Дума избирает из числа депутатов на срок своих полномочий постоянные депутатские комиссии. Порядок их организации и деятельности определяется Положением о постоянных депутатских комиссиях, утвержденным Думой.

2. Председатели постоянных депутатских комиссий информируют депутатов о ходе выполнения решений комиссий.

3. Дума может образовывать временные комиссии (подготовительные, рабочие, контрольные и пр.). Задачи, объем вопросов и срок их полномочий определяются Думой при их образовании.

#### 3.6. Иные депутатские объединения:

1. Депутаты Думы могут создавать депутатские группы по партийному, территориальному и иным признакам.

2. Депутатские группы обладают равными правами.

3. Депутатская группа должна состоять не менее чем из трех депутатов и подлежит регистрации в Думе.

4. Порядок создания, организации и деятельности определяется Положением о депутатских группах, утверждаемым Думой.

#### 3.7. Индивидуальная депутатская деятельность с избирателями:

Кроме коллективной работы в Думе и ее органах депутат в своей деятельности использует и индивидуальные формы работы: проверки, обследования, опросы, встречи с избирателями, прием избирателей, ответы на устные и письменные обращения избирателей, публичные выступления перед избирателями, в том числе в средствах мас-

совой информации, по вопросам своей компетенции, обращение с депутатскими запросами, выполнение поручений Думы и ее органов, знакомство с документами и материалами, поступающими в Думу из Федерального Собрания Российской Федерации и Законодательного Собрания Свердловской области, администрации городского округа.

3.8. Аппарат Думы:

1. В целях организационного, информационного, правового, материально-технического и иного обеспечения деятельности Думы формируется аппарат Думы.

2. Аппарат Думы НТГО является постоянно действующим органом Думы НТГО.

3. Аппарат Думы формируется Председателем Думы. Штатное расписание аппарата Думы утверждается Председателем Думы. Руководство аппаратом Думы осуществляет Председатель Думы. Сотрудники аппарата Думы являются муниципальными служащими.

4. Цели, задачи, функциональные обязанности и гарантии трудовых прав работников аппарата Думы определяются Положением об аппарате Думы и должностными инструкциями работников аппарата Думы.

### Глава 4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ

#### 4.1. Избрание Председателя Думы

1. Председатель Думы избирается на первом заседании Думы из числа депутатов тайным голосованием на срок полномочий Думы.

2. Кандидат на должность Председателя Думы может быть выдвинут депутатом Думы, группой депутатов, депутатской комиссией, а также посредством самовыдвижения.

3. Порядок проведения выборов Председателя Думы определяется Регламентом Думы.

4. Председатель Думы вступает в полномочия со дня его избрания и осуществляет их до прекращения полномочий Думы, если Думой не будет принято решение о досрочном прекращении его полномочий.

5. Порядок досрочного прекращения полномочий председателя Думы городского округа устанавливаются регламентом Думы.

#### 4.2. Полномочия Председателя Думы:

- Председатель Думы:
  - созывает заседания Думы, доводит до сведения депутатов и населения время и место их проведения, а также проект повестки заседания Думы;
  - осуществляет руководство подготовкой заседания Думы;
  - председательствует на заседаниях Думы;
  - подписывает протоколы заседаний, распоряжения и другие документы Думы;
  - дает поручения депутатским комиссиям по вопросам их ведения;
  - принимает участие в работе любой депутатской комиссии с правом решающего голоса;
  - согласовывает участие де-

путатов в работе комиссий администрации города, других организаций, учреждений и предприятий;

8) осуществляет общее руководство работой аппарата Думы, координирует деятельность постоянных и временных депутатских комитетов и комиссий Думы, дает поручения по вопросам их ведения;

9) принимает на работу и увольняет работников аппарата Думы, применяет к ним меры поощрения, а также налагает дисциплинарные взыскания, утверждает штатное расписание аппарата Думы;

10) визирует нормативные правовые акты, направляемые на подпись Главе;

11) издает распоряжения по вопросам организации деятельности Думы;

12) обеспечивает взаимодействие Думы с органами местного самоуправления других муниципальных образований;

13) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Думы;

14) осуществляет прием граждан;

15) информирует население городского округа о деятельности Думы;

16) открывает и закрывает счета Думы, является распорядителем средств по расходам, предусмотренным в бюджете на содержание и обеспечение деятельности Думы и ее аппарата;

17) заключает договоры от имени Думы;

18) выдает доверенности, в том числе и с правом передоверия;

19) своим распоряжением возлагает обязанности председателя на одного из председателей постоянных комиссий Думы на время одновременного отсутствия председателя и заместителя председателя Думы;

20) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, Уставом городского округа и настоящим Положением.

2. Председатель Думы информирует депутатов на очередном заседании Думы об осуществлении полномочий, предусмотренных настоящей статьей, в период между заседаниями Думы.

### Глава 5. ДЕПУТАТ ДУМЫ

5.1. В Думу городского округа может быть избран гражданин Российской Федерации, обладающий избирательным правом, достигший на день выборов 18 лет.

5.2. Депутаты Думы избираются на пять лет. Выборы депутатов Думы осуществляются на основе избирательной системы относительного большинства по многомандатным избирательным округам, образуемым на территории городского округа.

Полномочия депутата Думы (далее по тексту — депутат) начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Думы городского округа нового созыва.

Окончание  
в одном из следующих  
номеров газеты.

# Постановление администрации НТГО от 14.06.2012 г. № 533

Об ограничении и закрытии движения транспорта на период проведения публичного мероприятия Дня российской молодёжи в НТГО

Во исполнение пункта 1 статьи 12 Федерального закона от 19.06.2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», постановления главы НТГО от 16.12.2010 года № 1222 «Об утверждении плана мероприятий на 2012 год по реализации государственной молодежной политики на территории НТГО», администрация НТГО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- На период проведения публичного мероприятия, посвященного празднованию Дня Российской молодежи в НТГО рекомендовать Отделу полиции № 31 межмуниципального отдела МВД России «Качканарский» на территории НТГО 23 июня 2012 года:
- 1.1. Закрыть движение всех видов

- транспорта:
- с 10 часов 30 мин до 16 часов 00 мин в районе городского пляжа по ул. Степана Разина от ул. Спортивной до ул. Рыболовная;
  - с 17 часов 00 мин до 23 часов 00 мин по ул. 40 лет Октября от здания администрации до магазина «Подарки»;
  - 1.2. Ограничить движение всех видов транспорта:
  - с 15 часов 00 мин до 17 часов 00 мин по ул. 40 лет Октября от здания администрации до магазина «Подарки».
  - 2. Рекомендовать Межмуниципальному отделу МВД России «Качканарский» (Васильеву А. В.):
  - 2.1. Обеспечить охрану общественного порядка и безопасность движения транспорта и пешеходов в местах

- проведения публичного мероприятия.
3. Рекомендовать директору общества с ограниченной ответственностью «Нижнетурунское автотранспортное предприятие» (Сивков Ю. Г.) предусмотреть изменения в работе пассажирского транспорта и обеспечить работу по организации движения общественного транспорта на время проведения мероприятия.
  4. Начальнику автостанции (Григоренко Л. П.) предусмотреть изменения маршрута движения междугородных рейсов на время проведения мероприятий.
  5. Утвердить программу Дня Российской молодежи на территории НТГО (Приложение № 1).

6. Утвердить план размещения нестационарных торговых объектов на городской центральной площади, городском пляже города Нижняя Тура на время проведения мероприятия 23.06.2012 года (Приложение № 2).
7. Директору-главному редактору еженедельной газеты «Время» (Кошелева И. А.) опубликовать данное постановление.
8. Контроль за выполнением данного постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации НТГО (Корнелюк С. В.).

Ф. ТЕЛЕПАЕВ,  
глава НТГО.

Приложение № 1 к постановлению администрации НТГО от 14.06.2012 г. № 533

## Программа Дня российской молодёжи на территории НТГО в 2012 году

| №                                                     | Наименование мероприятия                                                                                                                                    | Время проведения | Место проведения                    | Ответственный                   |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| 1                                                     | Соревнования по легкой атлетике (шведские эстафеты)                                                                                                         | 10. 00–11.00     | городской стадион                   | Хандошка Е. Б.                  |
| 2                                                     | Турнир по настольному теннису (взрослые)                                                                                                                    | 11.00            | ФОК «ООО «Газпром Трансгаз «Югорск» | Хандошка Е. Б.                  |
| 3                                                     | Первенство Северного управленческого округа по футболу среди любительских команд                                                                            | 16.00            | городской стадион                   | Хандошка Е. Б.                  |
| 4                                                     | Турнир по настольному теннису (подростки, дети)                                                                                                             | 22.06. 10.30     | ФОК «ООО «Газпром Трансгаз «Югорск» | Хандошка Е. Б.                  |
| 5                                                     | Защита социальных проектов «Стань политиком, общественным деятелем!»                                                                                        | 21.06. 15.00     | Актовый зал администрации           | Соломахина С. Л.                |
| Развлекательная программа «Песочница» (11.00 - 16.00) |                                                                                                                                                             |                  |                                     |                                 |
| 6                                                     | Торговые ряды, квадроциклы, батут                                                                                                                           | 11.00-16.00      | городской пляж                      | Хаммадиярова Л. В.              |
| 7                                                     | Аттракционы, конкурсы, спортивные соревнования: «Паркур-батл», «Перетягивание каната», игра «Куда ушел медведь», «Волеболище», «Веревочный парк», «Капитан» | 11.00-16.00      | городской пляж                      | Абрамов А.,<br>Молодежный совет |

| Вечерний блок (17.00- 23.00) |                                                                                                                                                                |              |                           |                             |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------|-----------------------------|
| 8                            | Торговые ряды, аттракционы                                                                                                                                     | 15.00- 23.00 | городская площадь         | Хаммадиярова Л. В.          |
| 9                            | Велопробег по улицам города                                                                                                                                    | 15.30        |                           | Абрамов А.                  |
| 10                           | Молодежные акции «Я желаю себе»                                                                                                                                | 16.00-17.00  | городская площадь         | Назарук И. С.               |
| 11                           | Открытая городская военно- спортивная игра «Защитник»                                                                                                          | 17.00-19.00  | городская площадь         | МБУ «ЦДМК»<br>Назарук И. С. |
| 12                           | Поздравление главы НТГО Ф. П. Телепаева (награждение молодежи)                                                                                                 | 19.30        | городская площадь         | Соломахина С. Л.            |
| 13                           | Концертная программа г. Екатеринбург вокалистка Яна Масс (авторские песни кавер-версии хитов российской и зарубежной эстрады), лучшие коллективы города Лесной | 19.30-21. 30 | городская площадь (сцена) | Соломахина С. Л.            |
| 14                           | Дисотека «Bezдна» Ди-джей, MC, аниматоры, г. Екатеринбург                                                                                                      | 21.30-23.00  | городская площадь (сцена) | Соломахина С. Л.            |

Список сокращений:  
ФОК – физкультурно-оздоровительный комплекс;  
ООО – общество с ограниченной ответственностью;  
МБУ «ЦДМК» – муниципальное бюджетное учреждение «Центр детских, молодежных клубов».

Приложение № 2 к постановлению администрации НТГО от 14.06.2012 г. № 533



# Постановление администрации НТГО от 14.06.2012 г. № 534

О запрещении розничной продажи алкогольной продукции и пива на территории города Нижняя Тура 23 июня 2012 года в День российской молодёжи

В соответствии с пунктами 2, 3, 4 статьи 16 Федерального закона Российской Федерации от 22.11.1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановлением Правительства Свердловской области от 06.06.2005 года № 445-ПП «Об утверждении порядка определения мест общественного питания, в которых не разрешаются розничная продажа, в том числе в розлив, и потребление (распитие) пива и напитков, изготавли-

ваемых на его основе, на территории Свердловской области», постановлением главы Нижнетурунского городского округа от 31.08.2006 года № 870 «Об определении мест общественного питания, в которых не разрешается розничная продажа и потребление пива», с целью обеспечения охраны общественного порядка в местах массового скопления граждан, в связи с проведением праздничных мероприятий 23 июня 2012 года, посвященных празднованию Дня российской молодежи, руководствуясь Уставом Нижнетурунского городского округа, администрация Нижнетурунского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Рекомендовать руководителям хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность по продаже алкогольной продукции и пива в предприятиях торговли и общественного питания в городе Нижняя Тура, не допускать продажу алкогольной продукции и пива на вынос 23 июня 2012 года с 15.00 до 23.00 часов.
2. Заместителю начальника отдела экономики администрации Нижнетурунского городского округа по организации торговли и потребительского рынка (Хаммадиярова Л.В.) довести данное постановление

до сведения руководителей предприятий торговли и общественного питания.

3. Директору - главному редактору еженедельной газеты «Время» (Кошелева И. А.) данное постановление опубликовать.
4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Нижнетурунского городского округа по экономике и финансам (Тюкина Л. В.).

Ф. ТЕЛЕПАЕВ,  
глава НТГО.

## Постановление администрации НТГО от 14.06.2012 г. № 538

Об утверждении перечня мест (территорий), предназначенных для выгула и выпаса гражданами сельскохозяйственных животных на территории сельских населённых пунктов НТГО

В целях недопущения бесконтрольного выгула и выпаса сельскохозяйственных животных на территории сельских населенных пунктов НТГО, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Правилами содержания домашних животных в Свердловской области, утвержденных Постановлением Правительства Свердловской области от 06.08.2004 года №743–ПП «О примерных Правилах содержания домашних животных в Свердловской области» (в редакции Постановления Правительства Свердловской области от 21.12.2004 года), Уставом НТГО, администрация НТГО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Запретить бесконтрольный выгул и выпас сельскохозяйственных животных на территории сельских населенных пунктов НТГО (в границах жилой и общественно-деловой застройки).
2. Утвердить Перечень мест (территорий), предназначенных для выгула и выпаса гражданами сельскохозяйственных животных (кроме коз) на территории сельских населенных пунктов НТГО (Прил. № 1).
3. Рекомендовать владельцам сельскохозяйственных животных:
- 3.1. Организовать выпас домашних сельскохозяйственных животных в утвержденных данным постановлением местах, на огороженных и не огороженных пастбищах, владениями или по договору пастухом в общественном стаде, исключающий случаи появления животных на территории округа без сопровождения.
- 3.2. Домашние сельскохозяйственные животные к местам выпаса и обратно должны сопровождаться владельцами или по договору пастухом в общественном стаде, при этом не допускается загрязнение территории, создание неудобства жителям территории и предприятию, производящему уборку территории округа.
- 3.3. Не допускать появление домашних сельскохозяйственных животных на территориях многоквартирных домов, газонах, цветниках, стадионах, скверах, парках, зеленых массивах и других общественных местах.
4. Выпас коз производить только в огороженных загонах или на привязи.
5. Рекомендовать Межмуниципальному отделу МВД России «Качканарский» (Бараников А. В.) применять меры административного воздействия к лицам, осуществляющим бесконтрольный выгул или выпас сельскохозяйственных животных на территории НТГО вне мест, утвержденных настоящим Постановлением, в соответствии с Законом Свердловской области от 14.06.2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области».
6. Директору-главному редактору еженедельной газеты «Время» (Кошелева И. А.) опубликовать данное постановление.
7. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации НТГО по организационной работе (Чурсина Л. М.).

Ф. ТЕЛЕПАЕВ, глава НТГО.

Приложение к постановлению на стр. 4.

Постановление администрации НТГО от 18.06.2012 г. № 543

О внесении изменений в постановление администрации НТГО от 21.05.2012 года № 484

О внесении изменений в постановление администрации НТГО от 29.11.2011 года № 1311

Об утверждении Перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Свердловской области, об утверждении форм акта обследования, предписания, извещения, объяснения, протокола об административном правонарушении»

В связи с выявленной ошибкой, администрация НТГО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации НТГО от 21.05.2012 г. №484 «О внесении изменений в постановление администрации НТГО от 29.11.2011 г. №1311 «Об утверждении Перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Свердловской области, об утверждении форм акта обследования, предписания, извещения, объяснения, протокола об административном правонарушении» следующего содержания:
- 1.1. В наименовании вышеуказанного постановления слова «от 29.11.2011 г. №1311» читать в новой редакции «от 20.10.2011 г. №1109»;
- 1.2. В пункте 1 постановления части вышеуказанного постановления слова «от 29.11.2011 г. №1311» читать в новой редакции «от 20.10.2011 г. №1109»;
- 1.3. В Приложении № 1 вышеуказанного постановления слова «от 29.11.2011 г. №1311» читать в новой редакции «от 20.10.2011 г. №1109».
2. Директору - главному редактору еженедельной газеты «Время» (Кошелева И. А.) данное постановление опубликовать.
3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации НТГО (Корнелюк С. В.).

Ф. ТЕЛЕПАЕВ,  
глава НТГО.

# Постановление администрации НТГО от 31.05.2012 г. № 513

## Об утверждении Программы проведения социологического опроса физических и юридических лиц по вопросу качества предоставления муниципальных услуг на территории НТГО и формы анкеты опроса потребителей муниципальных услуг

В соответствии с постановлением администрации Нижнетуруинского городского округа от 10.06.2011 года № 552 «Об утверждении Программы проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, оказываемых адми-

нистрацией Нижнетуруинского городского округа, муниципальными учреждениями на территории Нижнетуруинского городского округа», администрация Нижнетуруинского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу

проведения социологического опроса физических и юридических лиц по вопросу качества предоставления муниципальных услуг на территории Нижнетуруинского городского округа (приложение № 1).

2. Утвердить форму анкет

ты опроса потребителей муниципальных услуг (приложение № 2).

3. Директору-главному редактору еженедельной газеты «Время» (Кошелева И. А.) опубликовать данное постановление.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Нижнетуруинского городского округа по экономике и финансам (Тюкина Л. В.).

Ф. ТЕЛЕПАЕВ,  
глава НТГО.

Приложение № 1 к постановлению администрации НТГО от 31.05.2012 года № 513

## Программа проведения социологического опроса физических и юридических лиц по вопросу качества предоставления муниципальных услуг

1. Теоретико-методологический раздел программы.

1.1. Определение темы, цели и задач исследования.

Тема исследования: исследование удовлетворенности населения деятельностью структурного подразделения при предоставлении муниципальных услуг.

Цель (конечный результат, которого необходимо достичь в исследовании): оценка качества оказания конкретных муниципальных услуг, предоставляемых структурными подразделениями.

Задачи исследования:

- оценка удовлетворенности качеством параметров инфраструктуры, связанной с получением муниципальной услуги;
- оценка удовлетворенности качеством взаимодействия с поставщиком муниципальной услуги;
- оценка удовлетворенности процедурой получения муниципальной услуги;

- оценка удовлетворенности качеством параметров электронного интерфейса оказания муниципальной услуги.

1.2. Объект и предмет исследования.

Объект исследования: юридические лица и физические лица, получающие (получившие) следующие муниципальные услуги:

- Муниципальная услуга: «Оказание информационных услуг на основе архивных документов»;
- Муниципальная услуга «Предоставление архивных документов, копий архивных документов и архивной информации пользователям архивных документов»;
- Муниципальная услуга «Информационное обслуживание по архивному делу и документационному обеспечению управления организацией - источников комплектования и граждан»;
- Муниципальная услуга: «Выдача

информации об объектах учета реестра муниципальной собственности НТГО»;

- Муниципальная услуга: «Предоставление юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в аренду, безвозмездное срочное пользование постоянное (бессрочное) пользование или собственность земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения на территории НТГО»;

- Муниципальная услуга «Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства и объектов индивидуального жилищного строительства, расположенных на территории НТГО»;

- Муниципальная услуга «Организация содержания детей в дошкольных образовательных учреждениях различных видов и предоставление им общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным

образовательным программам дошкольного образования, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья»;

- Муниципальная услуга «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

- Муниципальная услуга «Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»;

- Муниципальная услуга «Постановка на учет и ведение учета граждан в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма»;

- Муниципальная услуга «Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания посетителей библиотек»;

- Муниципальная услуга «Реализация общеобразовательных про-

грамм начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья».

Предмет исследования:

- коммуникации с сотрудниками структурных подразделений;
- сроки выдачи результатов предоставления муниципальной услуги;
- процедуры приема документов;
- параметры инфраструктуры, связанной с получением услуги (условия ожидания приема, условия работы с посетителями, график работы, возможности получения справочной информации и другие) и т. д.

1.3. Операционализация понятий.

2. Процедура-методический раздел программы.

Проводится в помещении структурного подразделения, которые оказывают муниципальные услуги по принципу случайной выборки.

Приложение № 2 к постановлению администрации НТГО от 31.05.2012 года № 513

## Анкета опроса потребителей муниципальной услуги

(наименование муниципальной услуги)

Администрация НТГО проводит опрос среди жителей городского округа. Данные этого исследования будут использованы органами власти для разработки системы мер по повышению качества оказания услуг населению. Все данные будут анализироваться в целом, без упоминания конкретного человека, и использоваться только в обобщенном виде вместе с ответами других людей. Заранее благодарим Вас за участие в опросе!

1. Когда Вы проходили процедуру получения муниципальной услуги? Назовите, пожалуйста, месяц и год.

2. Какие этапы получения Вами уже пройдены:

- 1 - подготовлен пакет документов
- 2 - пакет документов принят сотрудниками администрации (учреждения)
- 3 - принято решение о выдаче разрешения
- 4 - другое (напишите, что именно) \_\_\_\_\_
- 5 - затрудняюсь ответить

3. Сколько примерно времени было потрачено на (дайте, пожалуйста, один ответ по каждой строке)

- 1 - количество дней для подготовки пакета документов
- 2 - ожидание с момента подачи документов до принятия решения о постановке на учет после подачи полного пакета документов.
- 4. Оцените, пожалуйста, эти временные затраты. По Вашему мнению, прохождение процедуры было долгим или быстрым? (один ответ)
- 1 - слишком долго
- 2 - недолго
- 3 - мало времени было потрачено
- 4 - другое (напишите, что именно) \_\_\_\_\_
- 5 - затрудняюсь ответить

5. Насколько сложным Вам показался весь процесс получения муниципальной услуги, начиная с подготовки документов? (один ответ)

- 1 - очень сложный
- 2 - довольно сложный
- 3 - не очень сложный
- 4 - совсем несложный
- 5 - другое (напишите, что именно) \_\_\_\_\_
- 6 - затрудняюсь ответить

6. Какие мероприятия по постановке на учет для получения муниципальной услуги были для вас наиболее трудными:

- 1 - получение справки
- 2 - ксерокопирование документов
- 3 - подготовка документов
- 4 - подготовка документов
- 5 - сдача документов
- 6 - ожидание принятия решения о \_\_\_\_\_
- 7 - другое (что именно) \_\_\_\_\_
- 8 - затрудняюсь ответить

7. Последний раз, когда Вы получали муниципальную услугу, Вы получали ее бесплатно или с оплатой в кассу администрации (учреждения)?

- 1. Получил бесплатно.
- 2. Часть стоимости услуг пришлось заплатить из своего кармана.

8. Как бы Вы оценили качество предоставления услуг в администрации (учреждении) в целом?

- 1. Отлично.
- 2. Хорошо.
- 3. Удовлетворительно.
- 4. Очень плохо.

9. Насколько Вы были довольны имеющимися возможностями получения информации о муниципальной услуге:

- 1 - вполне доволен
- 2 - скорее доволен, чем нет
- 3 - скорее не доволен, чем доволен
- 4 - затрудняюсь ответить

10. Какую информацию Вы хотели бы получать непосредствен-

но в помещении администрации (учреждения)? Мы имеем в виду не личное общение с сотрудниками, а информацию на стендах в здании администрации (учреждения).

- 1 - часы приема граждан
- 2 - перечень документов для постановки на учет для получения муниципальной услуги
- 3 - образцы оформления документов
- 4 - перечень организаций, в которые необходимо обращаться для подготовки документов, с указанием их адреса и графика работы

5 - стенды не нужны

6 - другое (что именно) \_\_\_\_\_

7 - затрудняюсь ответить

11. Сколько раз Вам пришлось посетить администрацию (учреждение) в процессе прохождения процедуры получения муниципальной услуги \_\_\_\_\_?

12. Назовите, пожалуйста, все причины вашего посещения администрации (учреждения) в процессе получения муниципальной услуги:

- 1 - чтобы подать документы
- 2 - обнаружили ошибки при подготовке документов
- 3 - пришлось принести дополнительные (недостающие) документы
- 4 - из-за больших очередей
- 5 - чтобы получить консультацию сотрудника администрации (учреждения)
- 6 - получил приглашение (извещение) из администрации (учреждения)
- 7 - другое (что именно) \_\_\_\_\_
- 8 - затрудняюсь ответить

13. Какое впечатление у Вас сложилось от общения с сотрудниками? Остались ли вы довольны полученным ответом:

- 1 - вполне доволен
- 2 - скорее доволен, чем нет
- 3 - скорее не доволен, чем доволен
- 4 - затрудняюсь ответить

14. Приходилось ли Вам ожидать приема у сотрудника администрации (учреждения) в очереди? (один ответ)

- 1 - нет, не приходилось ни разу
- 2 - по-разному - и приходилось, и нет
- 3 - да, при каждом посещении
- 4 - другое (напишите, что именно) \_\_\_\_\_
- 5 - затрудняюсь ответить

15. Сколько времени Вы потратили на ожидание приема в очереди? Назовите, пожалуйста, максимальное время ожидания. Оцените, пожалуйста, сколько всего времени было потрачено Вами на ожидание \_\_\_\_\_.

16. Удобны ли были для Вас имеющиеся условия ожидания приема? (один ответ)

- 1 - да
- 2 - скорее да, чем нет
- 3 - скорее нет, чем да
- 4 - нет
- 5 - затрудняюсь ответить

17. По Вашему мнению, какие должны быть условия для ожидания приема в администрации (учреждении)?

- 1 - стулья, кресла
- 2 - столы
- 3 - система кондиционирования воздуха
- 4 - гардероб
- 5 - торговая точка с продуктами и напитками непосредственно в здании
- 6 - другое (что именно) \_\_\_\_\_
- 7 - затрудняюсь ответить

18. Какой график работы с посетителями Вы считаете наиболее приемлемым? (один ответ)

- 1 - устраивает нынешний график работы
- 2 - все рабочие дни недели в течение всего рабочего времени
- 3 - все рабочие дни недели в течение нескольких часов (каких именно?) \_\_\_\_\_

4 - несколько рабочих дней в неделю (каких именно?) \_\_\_\_\_

5 - несколько рабочих дней в неделю (каких именно?) в течение определенных часов (каких именно?) \_\_\_\_\_

6 - другое (что именно) \_\_\_\_\_

7 - все равно

8 - затрудняюсь ответить

19. Получали ли Вы консультации у сотрудников администрации (учреждения)? Если да, то насколько Вы остались довольны этими консультациями, ответами на Ваши вопросы, объяснениями:

- 1 - вполне доволен
- 2 - скорее доволен, чем не доволен
- 3 - скорее не доволен, чем доволен
- 4 - совершенно не доволен
- 5 - другое (что именно) \_\_\_\_\_
- 6 - не консультировался у сотрудников администрации (учреждения)
- 7 - затрудняюсь ответить

20. По Вашему мнению, какие изменения произойдут в сфере оказания услуг в администрации (учреждении) через 3-4 года - к лучшему, к худшему или ничего не изменится? (один ответ)

- 1. Безусловно, к лучшему.
- 2. Скорее, к лучшему.
- 3. Скорее, к худшему.
- 4. Безусловно, к худшему.
- 5. Не изменится совсем.
- 6. Затрудняюсь ответить.

21. Было бы удобно для Вас получать информацию о муниципальной услуге, движении очереди, сообщения администрации (учреждения) через Интернет?

- 1 - да
- 2 - нет
- 3 - я не смогу получить доступ к Интернету
- 4 - я не знаю, что такое Интернет
- 5 - другое (что именно) \_\_\_\_\_
- 6 - затрудняюсь ответить

22. Давайте в целом посмотрим на процедуру получения муниципальной услуги:

Что Вас больше всего не удовлетворяет в ней, а также в работе администрации (учреждения):

- 1 - утомительное ожидание в очереди
- 2 - некомпетентность сотрудников - не могут ответить на вопрос, отсылают друг к другу
- 3 - долго приходится ждать принятия решения
- 4 - отсутствие сотрудников в рабочее время
- 5 - некомфортно в помещении - душно или холодно
- 6 - непригодное для ожидания помещение
- 7 - запутанная процедура оформления документов
- 8 - недостаточно информации
- 9 - плохая организация процедуры приема документов
- 10 - грубость, невнимательность сотрудников
- 11 - сложно разобраться в здании администрации (учреждения)
- 12 - неудобный график работы
- 13 - неудобное месторасположение
- 14 - необходимость самостоятельно ксерокопировать документы
- 15 - необходимость лично приходить для оформления документов
- 16 - необходимо лично приходить для перерегистрации
- 17 - невозможно дозвониться до нужного специалиста
- 18 - долго приходится ждать
- 19 - другое (что именно) \_\_\_\_\_
- 20 - всем удовлетворен
- 21 - затрудняюсь ответить

23. Как Вы считаете, что должно измениться в существующем положении дел для оптимизации процесса получения муниципальной услуги \_\_\_\_\_?

» КЗИО, АГ администрации НТГО информирует

# Сообщение об открытом конкурсе на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов водопроводно-канализационного хозяйства в посёлках Ис и Сигнальный НТГО Свердловской области

(является приложением № 1 к распоряжению председателя Комитета по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации Нижнетуринского городского округа от 18.06.2012 года № 15)

**1. Концедент:**  
муниципальное образование НТГО, от имени которого при назначении конкурса, проведении конкурсных процедур, заключении и исполнении концессионного соглашения в отношении объектов водопроводно-канализационного хозяйства в посёлках Ис и Сигнальный НТГО Свердловской области выступает Комитет по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации НТГО, организатор конкурса.

Почтовый адрес и место нахождения: 624221, Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а.

Телефоны: 8 (34342) 2-77-55, 2-78-10. Сайт НТГО: <http://ntura.midural.ru>.

Контактные лица: председатель Шитова Ольга Михайловна, начальник отдела по управлению имуществом Кислицын Роман Владимирович.

Банковские реквизиты: ИНН 6624002240/КПП 661501001. Наименование банка: ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской обл., г. Екатеринбург; р/счет 40204810200000126224; БИК 046577001.

**2. Объект концессионного соглашения:** объекты водопроводно-канализационного хозяйства в посёлках Ис и Сигнальный НТГО Свердловской области, а именно:

**1. Участки водопроводной сети, канализации, колодцы с запорной арматурой посёлков Ис и Сигнальный;**

**2. Насосные станции, скважины, водонапорные башни посёлков Ис и Сигнальный;**

**3. Очистные сооружения, выгребные ямы посёлков Ис и Сигнальный.**

Подробные технико-экономические показатели объекта концессионного соглашения даны в приложении к конкурсной документации, размещённой на официальном сайте НТГО: <http://ntura.midural.ru>.

Концедент согласно конкурсной документации осуществляет в течение одного года возмещение концессионеру выпадающих доходов в части платы населения за водоснабжение и водоотведение.

3. Срок действия концессионного соглашения: 10 лет

4. Концессионная плата концессионным соглашением не предусматривается.

**5. Требования к участникам**

5.1. К участию в конкурсе допускаются индивидуальные предприниматели, юридические лица либо несколько юридических лиц, представившие необходимые документы в соответствии с конкурсной документацией. Участник конкурса не должен иметь просроченных задолженностей по платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, не должен быть несостоятельным (банкротом), находиться в процессе ликвидации или подлежать ей, в соответствии с требованиями законодательства РФ, его делами не должно распоряжаться какое-либо назначенное судом лицо, его коммерческая деятельность не должна быть приостановлена, и он не должен являться объектом судебного производства в связи с вышеуказанным.

У участника конкурса необходимо наличие открытого вида деятельности (ОКВЭД 41.0 — деятельность по сбору, очистке и распределению воды, ОКВЭД 90.0 - удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность), что подтверждается выпиской из Единого гос. реестра юр. лиц или предпринимателей, а также документ, подтверждающий квалификацию участника конкур-

са — сведения о кадровых ресурсах участника конкурса, включая наличие в штате участника специалистов «водоснабжение и канализация», имеющих опыт работы по данной специальности и других специалистов в области ЖКХ, необходимых для обслуживания объектов концессионного соглашения, наличие спец. техники (не менее 3 единиц).

5.2. Исполнение функций по оказанию услуг водоснабжения, сбыта, водоотведения, вывоза нечистот.

6. Критерии конкурса и их параметры:

**Наименование критерия:**

1) тарифы (с НДС) на оказываемые услуги по холодному водоснабжению и полному комплексу услуги водоотведения (включая услуги по вывозу жидких бытовых отходов (ЖБО) от жилого фонда и объектов соцкультбыта) пос. Ис и Сигнальный при осуществлении деятельности, предусмотренной концессионным соглашением. Коэффициент, учитывающий значимость критерия конкурса - 0,45.

2) Сроки реконструкции объекта концессионного соглашения.

Коэффициент, учитывающий значимость критерия конкурса - 0,35.

3) Объем оказания услуг по реконструкции объектов сети водопроводно-канализационного хозяйства в посёлках Ис и Сигнальный НТГО Свердловской области.

Коэффициент, учитывающий значимость критерия конкурса - 0,2.

Начальное значение критерия конкурса:

1) Тарифы на оказываемые услуги:

- тариф (с НДС) на оказываемые услуги по холодному водоснабжению пос. Ис и Сигнальный при осуществлении деятельности, предусмотренной концессионным соглашением 7,50 рублей за кубический метр с НДС;

- тариф (с НДС) на оказываемые услуги по полному комплексу услуги водоотведения (включая услуги по вывозу жидких бытовых отходов (ЖБО) от жилого фонда и объектов соцкультбыта) пос. Ис и Сигнальный при осуществлении деятельности, предусмотренной концессионным соглашением 7,50 рублей за кубический метр с НДС.

2) Сроки реконструкции объекта концессионного соглашения — в течение срока действия концессионного соглашения — 10 (десять) лет.

3) Объем оказания услуг по реконструкции объектов (капитальных работ) — ежегодная замена 1 км сетей холодного водоснабжения и водоотведения по поселку Ис и поселку Сигнальный (без учета аварийных ремонтов) в течение каждого календарного года действия концессионного соглашения.

**Изменения (шаг):**

1) тарифы (с НДС) на оказываемые услуги по холодному водоснабжению пос. Ис и Сигнальный при осуществлении деятельности, предусмотренной концессионным соглашением — увеличение на 0,01 рублей за кубический метр с НДС; тарифы (с НДС) на оказываемые услуги по полному комплексу услуги водоотведения (включая услуги по вывозу жидких бытовых отходов (ЖБО) от жилого фонда и объектов соцкультбыта) при осуществлении деятельности, предусмотренной концессионным соглашением — увеличение на 0,01 рублей за кубический метр с НДС;

2) Сроки реконструкции объекта концессионного соглашения — уменьшение на 1 год при безу-

словном выполнении работ из расчета замены не менее 10 км сетей холодного водоснабжения и водоотведения по поселку Ис и поселку Сигнальный, запланированных в течении действия всего срока концессионного соглашения.

3) Объем оказания услуг по реконструкции объектов — увеличение ежегодной замены сетей холодного водоснабжения и водоотведения по поселку Ис и поселку Сигнальный в течении каждого календарного года действия концессионного соглашения на 0,5 км.

7. Порядок, место и срок выдачи Конкурсной документации:

Конкурсная документация выдается в день письменного обращения претендента, без взимания платы, по месту расположения конкурсной комиссии с 8.15 до 17.00 часов по местному времени в период с 22 июня 2012 г. по 3 августа 2012 г.

8. Место нахождения и почтовый адрес конкурсной комиссии: 624221, Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а, каб. № 402 (четвертый этаж), т. 8 (34342) 2-77-55, 2-78-10 Комитет по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации НТГО.

9. Порядок, место и срок предоставления конкурсных заявок:

Заявка на участие в конкурсе подается претендентом в соответствии с требованиями конкурсной документации в срок до 17.00 часов по местному времени 3 августа 2012 г.

2012 г. Претенденты могут подать заявку лично по адресу конкурсной комиссии в рабочие дни с 8.15 до 17.00 часов, либо заказным письмом. Заявки, поступившие в конкурсную комиссию позже 17.00 часов по местному времени 3 августа 2012 г. рассматриваться не будут. Адрес: 624221, Свердл. обл., г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а, каб. № 402 (четвертый этаж).

10. Участник конкурса для обеспечения исполнения обязательств по концессионному соглашению в период с 8 ч. 15 мин 22.06.2012 г. до 17 ч. 00 мин 03.08.2012 г. вносит в обеспечение исполнения обязательств по заключению концессионного соглашения задаток в размере 50000 рублей.

Задаток вносится на счет концедента в безналичном порядке в твердой денежной сумме на следующие банковские реквизиты: счет финуправления администрации НТГО (КЗИО, АГ администрации НТГО л/с 09902240100) р/сч 403028104625050000001 в ОАО «Уральский банк реконструкции и развития» г. Екатеринбург, БИК 046577795, к/с 301018109000000000795, ОКАТО 65478000000, ИНН 6615014168, КПП 661501001 назначение платежа: задаток за участие в конкурсе.

11. Порядок, место и срок предоставления конкурсных предложений:

Конкурсное предложение на участие в конкурсе подается претендентом в соответствии с требованиями конкурсной документации до 09.00 часов последнего дня

Нижне представлен график проведения Конкурса:

| № п/п | Этап                                                    | Сроки                                                          |
|-------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1     | Подача заявок                                           | с 08 ч. 15 мин 22.06.2012 года до 17 ч. 00 мин 03.08.2012 года |
| 2     | Вскрытие конвертов с заявками                           | 09 ч. 00 мин 06.08.2012 года                                   |
| 3     | Определение заявителей, прошедших предварительный отбор | 14 ч. 00 мин 06.08.2012 года                                   |
| 4     | Подача конкурсных предложений                           | с 08 ч. 15 мин 07.08.2012 года до 09 ч. 00 мин 09.08.2012 года |
| 5     | Определение победителя конкурса                         | 09 ч. 00 мин 09.08.2012 года                                   |

**О. ШИТОВА,**  
председатель КЗИО, АГ администрации НТГО.

Приложение № 1  
к постановлению  
администрации НТГО  
от 14.06.2012 года № 538

## Перечень мест (территорий), предназначенных для выгула и выпаса гражданами сельскохозяйственных животных (кроме коз) на территории сельских населённых пунктов НТГО

Район поселка Ис:

К лесу за прилегающими улицами:

1. Железнодорожная, Ильича, Школьная;
2. Краснофлотская, Красноармейская;
3. Лесная;
4. Лермонтова, Дряжная;
5. Седова, Суворова, Комсомольская;
6. Артема.

**Район поселка Косья:**

К лесу за прилегающими улицами:

1. Мира, Добролюбова;
2. Горная, Ленина, Шумиха;
3. Кучумовская, Петропавловская.

**Район поселка Сигнальный за улицами:**

1. Первомайская, Мира, Карла Маркса;
2. Набережная.

**Район деревни Новая Тура:**

- неиспользуемые земли Федерального государственного унитарного сельскохозяйственного предприятия «Таежный» за улицей Советской за рекой Талица (по согласованию).

**Район деревни Большая Именная:**

- неиспользуемые земли Федерального государственного унитарного сельскохозяйственного предприятия «Таежный» за гаражом ФГУСП «Таежный», ул. Советская (по согласованию).

## К сведению

Комитет по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации НТГО информирует:

1) жителей поселка Косья г. Нижняя Тура (постоянно проживающих в поселке) о наличии свободного земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный участок) по адресу: пос. Косья, ул. Ленина, 111, ориентировочной площадью 1200 кв. м;

2) жителей поселка Лабазка г. Нижняя Тура (постоянно проживающих в поселке) о наличии свободного земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный участок) по адресу: пос. Лабазка, ул. Тракторная, 11, ориентировочной площадью 1200 кв. м.

Жителям п. Косья, желающим оформить земельный участок в п. Косья, и жителям п. Лабазка, желающим оформить земельный участок в п. Лабазка, обращаться в течение 30 календарных дней с момента публикации данного объявления в Комитет по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации НТГО по адресу: Свердл. обл., г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а, 3 этаж, 302 кабинет. Телефон для справок — (34342) 2-79-96 (Зырянова Юлия Юрьевна).

## ВРЕМЯ

**УЧРЕДИТЕЛИ** - администрация Нижнетуринского городского округа, МБУ «Редакция еженедельной газеты «Время»

**Издатель** - редакция газеты «Время»

**Директор** — главный редактор Ирина Александровна Кошелева.

**Адрес редакции и издателя:**  
624221, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а.  
Электронная версия газеты - <http://vremya-nt.ru>

**Редактор.....2-76-66**  
**Корреспонденты.....2-79-87**  
**Факс.....2-79-62**  
**Реклама и объявления.....2-79-62**

Номер отпечатан в Нижнетуринской типографии: ул. Скорынина, 17.  
Время подписания номера в печать по графику 19.06.2012 г. в 10.30.  
Время подписания номера в печать фактически 19.06.2012 г. в 10.30.  
Распространяется бесплатно.  
Индекс 538.  
Объем 1 п. л.  
Заказ 1716. Тираж 2500.

Мнение редакции не всегда совпадает с мнениями авторов публикаций. Письма, рукописи и фотографии не рецензируются и не возвращаются. За содержание рекламы и объявлений ответственность несут рекламодатели. Материалы под знаком @публикуются на правах рекламы. Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Свердловской области. Регистрационный номер ПИ № ТУ66-00793.