

# Сегодня в номере: Об ограничении роста платежей за коммунальные услуги

стр. 6

Еженедельная газета Нижнетуринского городского округа

Приложение № 1  
к Решению Думы НТГО от 25.01.2012 г. № 647

## Положение о порядке проведения торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении объектов муниципальной собственности НТГО

### Глава 1.

#### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Нижнетуринского городского округа (далее по тексту – НТГО), утвержденным Решением Думы НТГО от 05.03.2009 г. № 163, главой 28 Гражданского кодекса РФ, Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее по тексту – закон № 135-ФЗ), Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее по тексту – Приказ № 67), и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения по передаче в пользование юридическим и физическим лицам объектов муниципальной собственности, и определяет цели и правила проведения торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении объектов муниципальной собственности НТГО, включая порядок подготовки торгов, условия участия в них, права и обязанности участников торгов, а также органов местного самоуправления и организаций, принимающих участие в подготовке торгов, порядок определения победителя торгов, правила оформления результатов торгов и порядок заключения договоров, обязательные для исполнения всеми действующими на территории округа юридическими и физическими лицами, а также органами и должностными лицами местного самоуправления.

2. Целями проведения торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав (далее по тексту – права аренды) в отношении объектов муниципальной собственности являются: совершенствование деятельности органа местного самоуправления в сфере эффективного управления муниципальной собственностью, увеличение доходов местного бюджета и привлечение инвестиций в развитие городской инфраструктуры, а также расширения возможностей для получения физическими и юридическими лицами прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, развития добросовестной конкуренции, обеспе-

чения гласности и прозрачности при передаче прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, предотвращения коррупции и злоупотреблений.

3. Проводимые в соответствии с настоящим Положением конкурсы являются открытыми по составу участников, а аукционы – открытыми по составу участников и форме подачи предложений.

Заключение договоров путем проведения торгов в форме конкурса возможно исключительно в отношении следующих видов имущества:

- 1) объекты железнодорожного транспорта;
- 2) объекты трубопроводного транспорта;
- 3) морские и речные порты, объекты их производственной и инженерной инфраструктуры;
- 4) аэродромы или здания и (или) сооружения, предназначенные для взлета, посадки, руления и стоянки воздушных судов, а также создаваемые и предназначенные для организации полетов гражданских воздушных судов, авиационная инфраструктура и средства обслуживания воздушного движения, навигации, посадки и связи;
- 5) объекты производственной и инженерной инфраструктур аэропортов;
- 6) гидротехнические сооружения;
- 7) объекты по производству, передаче и распределению электрической и тепловой энергии;
- 8) системы коммунальной инфраструктуры и иные объекты коммунального хозяйства, в том числе объекты водо-, тепло-, газо- и энергоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод;
- 9) метрополитен и другой транспорт общего пользования;
- 10) нежилые помещения инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, включенные в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденные органом местного самоуправления в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ».

4. Продавцом права аренды объектов муниципальной собственности и Арендодателем объектов муниципальной собственности выступает Комитет по управлению муниципальной собственностью (далее по тексту – КУМИ) НТГО, а также уполномоченный собственником обладатель права хозяйственного ведения или оперативного управления (муниципальное унитарное предприятие, учреждение) или иное лицо, обладающее правами владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества.

Арендаторами являются любые юридические и физические лица, победившие на торгах и заявившие ранее как претенденты на аренду (безвозмездное пользование) объекта муниципальной собственности, за исключением случаев предусмотренных действующим законодательством.

5. Организатором торгов является:

- КУМИ - при проведении торгов на право заключения договоров аренды (безвозмездного пользования) в отношении муниципального имущества, указанного в части 1 статьи 17.1 закона № 135-ФЗ;

- уполномоченный собственником обладатель права хозяйственного ведения или оперативного управления (муниципальное унитарное предприятие, учреждение) или иное лицо, обладающее правами владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества - при проведении торгов на право заключения договоров аренды (безвозмездного пользования) в отношении муниципального имущества, указанного в части 3 статьи 17.1 закона № 135-ФЗ - уполномоченный собственником обладатель права хозяйственного ведения или оперативного управления (государственное или муниципальное унитарное предприятие, учреждение) или иное лицо, обладающее правами владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества. Согласно (заданию) собственника на передачу такого имущества в аренду (безвозмездное пользование) должно быть получено до начала организации торгов;

- действующий арендатор муниципального имущества на право заключения договоров субаренды, переуступки права аренды в отношении имущества, при условии получения согласия собственника имущества до начала организации такого аукциона, и получения от собственника полномочий на организацию и проведение соответствующих торгов.

Организатор торгов вправе привлечь на основе договора юридическое лицо (далее - специализированная организация) для осуществления функций по организации и проведению конкурсов или аукционов.

6. Участником торгов может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавший заявку на участие в торгах.

Участники торгов могут участвовать в торгах через своих представителей, действующих на основании надлежащим образом оформленных документов, в пределах и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7. Под объектами муниципальной собственности НТГО, право аренды которых выставляется на торги (конкурс или аукцион), в настоящем Положении понимается движимое муниципальное имущество, недвижимое имущество, за исключением

земельных участков, в том числе: объекты муниципального нежилевого фонда, не завершённые строительством объекты и иная недвижимость.

#### Глава 2. ПОДГОТОВКА ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ

8. Перечень объектов, право аренды которых выставляется на торги, и условия предоставления их в аренду утверждается распоряжением председателя КУМИ.

Состав постоянно действующей конкурсной или аукционной комиссии (не менее 5 человек) определяется Постановлением администрации НТГО.

9. Организатор торгов на основании распоряжений о проведении торгов, принятых в соответствии с настоящим Положением:

- определяет форму проведения торгов, начальную (минимальную) цену предмета торгов, существенные условия договора;

- устанавливает требование о внесении задатка, определяет его размер и срок внесения;

- обеспечивает проведение оценки имущества, выставленного на торги, в порядке и случаях, предусмотренных законодательством РФ об оценочной деятельности;

- проверяет перечни объектов, выставляемых на торги, необходимые согласования с органами надзора, информацию с характеристикой объекта и другие необходимые сведения;

- устанавливает срок аренды объекта и определяет условия конкурсов или аукционов и их изменение;

- обеспечивает передачу имущества победителю торгов и совершает необходимые действия, связанные с оформлением и подписанием договоров по результатам торгов;

- разрабатывает, утверждает конкурсную или аукционную документацию (приложение № 1, № 2 к настоящему Положению) и предоставляет ее на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, после размещения на официальном сайте торгов;

- в течение двух рабочих дней с момента поступления письменного или электронного запроса направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной или аукционной документации и в течение одного дня с даты направления разъяснения размещает его на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица;

- определяет шаг аукциона при проведении торгов в форме аукциона;

- готовит информационное сообщение о торгах, организует публикацию информационного сообщения и конкурсной или аукционной документации на официальном сайте РФ в сети Интернет не менее чем за **тридцать** дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и не менее чем за **двадцать** дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе;

- регистрирует заявки на участие в торгах в журнале приема заявок, с указанием даты и времени подачи документов (число, месяц, год, время в часах и минутах);

- проверяет правильность

оформления документов, представленных заявителями, их соответствие законодательству РФ;

- производит расчеты с претендентами, участниками и победителями торгов;

- организует подготовку и размещение на официальном сайте РФ в сети Интернет информационного сообщения об итогах торгов не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения торгов;

- в течение двух рабочих дней с момента поступления письменного или электронного запроса направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения по результатам торгов.

Решения организатора, касающиеся вопросов его компетенции по подготовке и проведению торгов, оформляются протоколами.

10. Информационное сообщение о торгах должно содержать следующую информацию:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора торгов;

2) место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, во исполнение статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», руководствуясь ст. 6, пп. 5 п. 2 ст. 23, ст. 35 Закона Нижнетуринского городского округа, **Дума Нижнетуринского городского округа РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении объектов муниципальной собственности Нижнетуринского городского округа (Приложение № 1).

2. Признать утратившим силу Решение Думы Нижнетуринского городского округа от 15.04.2009 года № 178 «Об утверждении Положения «О порядке проведения аукциона на право аренды объектов муниципальной собственности Нижнетуринского городского округа».

3. Данное Решение опубликовать в газете «Время».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением данного Решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету и финансам (Рябун В. В.).

**Ф. ТЕЛЕПАЕВ,**  
глава НТГО;  
**В. МУРАВЬЕВ,**  
председатель  
Думы НТГО.

Продолжение на стр. 2.

## Решение

Думы НТГО  
от 25.01.2012 г. № 647

Об утверждении Положения о порядке проведения торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении объектов муниципальной собственности НТГО

На основании п. 6.2. ст. 6 Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности НТГО, утвержденного Решением Думы НТГО от 05.03.2009 г. № 163, рассмотрев представленный Комитетом по управлению муниципальной собственностью НТГО проект Положения о порядке проведения торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении объектов муниципальной собственности Нижнетуринского городского округа, во исполнение статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», руководствуясь ст. 6, пп. 5 п. 2 ст. 23, ст. 35 Закона Нижнетуринского городского округа, **Дума Нижнетуринского городского округа РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении объектов муниципальной собственности Нижнетуринского городского округа (Приложение № 1).

2. Признать утратившим силу Решение Думы Нижнетуринского городского округа от 15.04.2009 года № 178 «Об утверждении Положения «О порядке проведения аукциона на право аренды объектов муниципальной собственности Нижнетуринского городского округа».

3. Данное Решение опубликовать в газете «Время».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением данного Решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету и финансам (Рябун В. В.).

**Ф. ТЕЛЕПАЕВ,**  
глава НТГО;  
**В. МУРАВЬЕВ,**  
председатель  
Думы НТГО.





Продолжение.

Начало на стр. 1, 2, 3.

Приложение № 1  
к Решению Думы НТГО  
от 25.01.2012 г. № 647

## Положение о порядке проведения торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении объектов муниципальной собственности НТГО

### Глава 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

44. Для зачисления задатка организатор торгов открывает счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, в соответствии с законодательством.

Суммы задатков, не возвращенных участникам торгов по первоначальному основанию (п.40 настоящего Положения), организатор в течение семи рабочих дней с момента подписания протокола о результатах торгов перечисляет для зачисления в бюджет НТГО в порядке, предусмотренном законодательством.

45. В случае, если было установлено требование о внесении задатка, задаток возвращается победителю торгов в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним договора.

Участнику, заявке которого присвоен второй номер, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем торгов или с таким участником.

По соглашению между организатором торгов и победителем (участником, заявке которого присвоен второй номер), внесенный задаток может быть засчитан в счет платы за право аренды объекта муниципальной собственности.

Возврат задатка заявителю, не допущенному к участию в торгах, отозвавшему заявку на участие в торгах или не ставшему победителем торгов, а также при признании торгов несостоявшимися, осуществляется организатором торгов в течение пяти рабочих дней с даты наступления любого из указанных событий.

46. Победитель торгов либо лицо, заключившее договор по результатам торгов на основаниях, установленных настоящим положением, не позднее чем через три рабочих дня с момента подписания протокола о результатах торгов обязан перевести на расчетный счет организатора торгов всю сумму, подлежащую уплате по результатам торгов, либо первый взнос согласно графику платежей, а также иные платежи, предусмотренные конкурсной или аукционной документацией.

47. Требования настоящего Положения распространяются также на порядок заключения договоров субаренды, перенайма, переуступки права аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципальной собственности.

48. Все вопросы по подготовке, проведению торгов и определению их победителя, не урегулированные настоящим Положением, решаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и на основании решений конкурсной комиссии, принятых в пределах ее компетенции.

49. В случае изменения требований действующего законодательства к правилам и порядку проведения торгов настоящее Положение и приложения к нему применяются в части, не противоречащей действующему законодательству до внесения соответствующих изменений.

к Положению о порядке проведения торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении объектов муниципальной собственности НТГО

## Требования к содержанию конкурсной документации

1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается организатором конкурса.

2. Конкурсная документация должна содержать:

- требования к техническому состоянию имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора;

- форму заявки на участие в конкурсе и инструкцию по ее заполнению;

- форму, сроки и порядок оплаты по договору;

- порядок пересмотра цены договора (цены лота) в сторону увеличения, а также указание на то, что цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения;

- порядок передачи прав на имущество, созданное участником конкурса в рамках исполнения договора, заключенного по результатам торгов, и предназначенное для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием имущества, права на которое передаются по договору, в случае если создание и передача такого имущества предусмотрены договором;

- порядок, место, дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса);

- требования к участникам конкурса;

- порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

- формы, порядок, даты начала и

окончания срока предоставления заявителем разъяснений положений конкурсной документации;

- место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

- критерии оценки заявок на участие в конкурсе;

- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

- требование о внесении задатка, размер задатка, реквизиты счета для перечисления задатка в случае установления организатором конкурса требования о необходимости внесения задатка;

- размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если организатором конкурса установлено требование об обеспечении исполнения договора. При этом требование об обеспечении исполнения договора при проведении конкурса в отношении имущества, предусмотренного Законом № 209-ФЗ, не устанавливается;

- срок с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора;

- дату, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору (не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте торгов, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе);

- указание на то, что при заключении и исполнении договора, изменение установленных условий договора по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается;

- указание на то, что условия конкурса, порядок и условия за-

ключения договора с участником конкурса являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в конкурсе является акцептом такой оферты;

- копию документа, подтверждающего согласие собственника имущества (а в случае заключения договора субаренды, также и арендодателя) на предоставление соответствующих прав по договору, право на заключение которого является предметом торгов;

- копию документа, подтверждающего согласие собственника имущества (арендодателя) на предоставление лицом, с которым заключается договор, соответствующих прав третьим лицам, или указание на то, что передача соответствующих прав третьим лицам не допускается.

3. Конкурсная документация может содержать:

- требования к объему, перечню, качеству и срокам выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении имущества, права на которое передаются по договору;

- требования к качеству, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества;

- требования к описанию участниками конкурса поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик;

- требования к описанию участниками конкурса выполняемых работ, оказываемых услуг, их количественных и качественных характеристик.

4. Не допускается включение в конкурсную документацию требований к участнику конкурса (в том числе требований к квалифи-

кации участника конкурса, включая наличие у участника конкурса опыта работы), а также требований к его деловой репутации, требований наличия у участника конкурса производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов.

5. При разработке конкурсной документации **запрещается включение** в состав одного лота технологически и функционально не связанного муниципального имущества, в частности, включение в состав одного лота имущества, предназначенного для электроснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, а также водоснабжения и водоотведения.

6. **Срок**, на который заключаются договоры с субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением прав субъектов малого и среднего предпринимательства) должен составлять **не менее пяти лет**. Максимальный срок предоставления бизнес-инкубаторами муниципального имущества в аренду (субаренду) субъектам малого и среднего предпринимательства не должен превышать трех лет.

7. К конкурсной документации **должен быть приложен проект договора** (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

8. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

Приложение № 2

к Положению о порядке проведения торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении объектов муниципальной собственности НТГО

## Требования к содержанию документации об аукционе

1. Документация об аукционе разрабатывается и утверждается организатором аукциона.

2. Документация об аукционе должна содержать:

- требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора;

- форму заявки на участие в конкурсе, в том числе заявки, подаваемой в форме электронного документа, и инструкцию по ее заполнению;

- форму, сроки и порядок оплаты по договору;

- порядок пересмотра цены договора (цены лота) в сторону увеличения, а также указание на то, что цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения;

- порядок передачи прав на имущество, созданное участником аукциона в рамках исполнения договора, заключенного по результатам торгов, и предназначенное для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием имущества, права на которое передаются по договору, в случае если создание и передача такого имущества предусмотрены договором;

- порядок, место, дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона);

- требования к участникам аукциона;

- порядок и срок отзыва заявок

на участие в аукционе;

- формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе;

- величину повышения начальной цены договора («шаг аукциона»);

- место, дату и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- место, дату и время проведения аукциона;

- требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка в случае установления организатором аукциона требования о необходимости внесения задатка;

- размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, в случае если организатором аукциона установлено требование об обеспечении исполнения договора;

- срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора;

- дату, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору (не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе);

- указание на то, что при заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается;

публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты;

- копию документа, подтверждающего согласие собственника имущества (а в случае заключения договора субаренды, также и арендодателя) на предоставление соответствующих прав по договору, право на заключение которого является предметом торгов;

- копию документа, подтверждающего согласие собственника имущества (арендодателя) на предоставление лицом, с которым заключается договор, соответствующих прав третьим лицам, или указание на то, что передача соответствующих прав третьим лицам не допускается.

3. Документация об аукционе может содержать:

- требования к объему, перечню, качеству и срокам выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору;

- требования к качеству, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества;

- требования к описанию участниками аукциона поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик;

- требования к описанию участниками аукциона выполняемых работ, оказываемых услуг, их количественных и качественных характеристик.

4. Не допускается включение в документацию об аукционе требований к участнику аукциона (в том числе требований к квалификации участника аукциона, включая наличие у участника аукциона

опыта работы), а также требований к его деловой репутации, требований наличия у участника аукциона производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов.

5. При разработке документации об аукционе **запрещается включение** в состав одного лота технологически и функционально не связанного муниципального имущества, в частности, включение в состав одного лота муниципального имущества, предназначенного для электроснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, а также водоснабжения и водоотведения.

6. **Срок**, на который заключаются договоры с субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением прав субъектов малого и среднего предпринимательства) должен составлять **не менее пяти лет**. Максимальный срок предоставления бизнес-инкубаторами муниципального имущества в аренду (субаренду) субъектам малого и среднего предпринимательства не должен превышать трех лет.

7. К документации об аукционе **должен быть приложен проект договора** (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

8. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

**Приложение № 3**  
к Положению о порядке проведения торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении объектов муниципальной собственности НТГО

## Примерная форма заявки на участие в конкурсе

Заявка на участие в конкурсе № \_\_\_\_\_\*  
Кому: полное наименование организатора конкурса

Пretендент – физическое лицо \_\_\_\_\_ юридическое лицо \_\_\_\_\_  
ФИО/Наименование претендента \_\_\_\_\_

(для физических лиц):  
Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_,  
серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_,  
выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(кем выдан) \_\_\_\_\_  
(для юридических лиц):  
Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, дата регистрации « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
орган, осуществивший регистрацию: \_\_\_\_\_

место выдачи \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
Место жительства/ Место нахождения: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ Индекс \_\_\_\_\_ Адрес \_\_\_\_\_  
электронной почты \_\_\_\_\_  
Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств:  
расчетный (лицевой) счет № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
корр. счет № \_\_\_\_\_,  
БИК \_\_\_\_\_,  
ИНН \_\_\_\_\_.  
Представитель претендента \_\_\_\_\_  
(ФИО или наименование), действует на основании Устава (доверенности от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя – физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя – юридического лица: (наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)

Прошу допустить к участию в конкурсе на право аренды объекта муниципальной собственности: наименование и местоположение объекта (№ лота)

1. Предложение о цене договора: \_\_\_\_\_  
2. Предложение об условиях исполнения договора: \_\_\_\_\_

Претендент уведомлен, что информационное сообщение о проведении конкурса является публичной офертой, а подача претендентом заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Приложения:  
Подпись претендента (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_  
Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_  
(для юридического лица)

Заявка принята: ФИО полномочного представителя организатора конкурса \_\_\_\_\_  
Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_

\*номер заявке присваивается уполномоченным лицом, принявшим заявку

**Приложение № 5 к Положению о порядке проведения торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении объектов муниципальной собственности НТГО**

## Параметры оценки заявок на участие в конкурсе

1. Для каждого применяемого для оценки заявок на участие в конкурсе критерия конкурса в конкурсной документации устанавливаются следующие параметры:

1) начальное условие в виде числа (далее – начальное значение критерия конкурса) – за исключением критериев, предусмотренных подпунктом 6 и абзацами «а» и «б» подпункта 7 пункта 28 настоящего Положения;

2) уменьшение или увеличение начального значения критерия конкурса в заявке на участие в конкурсе – за исключением критериев, предусмотренных подпунктом 6 и абзацами «а» и «б» подпункта 7 пункта 28 настоящего Положения;

3) коэффициент, учитывающий значимость критерия конкурса.

Значения коэффициентов, учитывающих значимость критерия конкурса, могут изменяться от нуля до единицы, и сумма значений всех коэффициентов должна быть равна единице.

2. Оценка заявок на участие в конкурсе по критериям, предусмотренным пунктом 28 настоящего Положения, за исключением критериев, предусмотренных подпунктом 6 и абзацами «а» и «б» подпункта 7 пункта 28 настоящего Положения, осуществляется

в следующем порядке:

1) в случае, если для критерия конкурса установлено увеличение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в заявке на участие в конкурсе условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности значения, содержащегося в заявке на участие в конкурсе условия и наименьшего из значений, содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий, и наименьшего из значений, содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий;

2) в случае, если для критерия конкурса установлено уменьшение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в заявке на участие в конкурсе условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности наибольшего из значений, содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий, и значения, содержащегося в заявке на участие в конкурсе условия, к разности наибольшего из значений, содержащихся

**Приложение № 4**  
к Положению о порядке проведения торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении объектов муниципальной собственности НТГО

## Примерная форма заявки на участие в аукционе

Заявка на участие в аукционе № \_\_\_\_\_\*  
Кому: полное наименование организатора аукциона

Пretендент – физическое лицо \_\_\_\_\_ юридическое лицо \_\_\_\_\_  
ФИО/Наименование претендента \_\_\_\_\_

(для физических лиц):  
Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_,  
серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_,  
выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(кем выдан) \_\_\_\_\_  
(для юридических лиц):  
Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, дата регистрации « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
орган, осуществивший регистрацию: \_\_\_\_\_

место выдачи \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
Место жительства/ Место нахождения: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ Индекс \_\_\_\_\_ Адрес \_\_\_\_\_  
электронной почты \_\_\_\_\_  
Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств:  
расчетный (лицевой) счет № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
корр. счет № \_\_\_\_\_,  
БИК \_\_\_\_\_,  
ИНН \_\_\_\_\_.  
Представитель претендента \_\_\_\_\_  
(ФИО или наименование), действует на основании Устава (доверенности от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя – физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя – юридического лица: (наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)

Прошу допустить к участию в аукционе на право аренды объекта муниципальной собственности: наименование и местоположение объекта (№ лота)

1. Предложение выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении государственного или муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества.

Претендент уведомлен, что информационное сообщение о проведении аукциона является публичной офертой, а подача претендентом заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Приложения:  
Подпись претендента (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_  
Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_  
(для юридического лица)

Заявка принята: ФИО полномочного представителя организатора аукциона \_\_\_\_\_  
Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_

\*номер заявке присваивается уполномоченным лицом, принявшим заявку

во всех заявках на участие в конкурсе условий, и наименьшего из значений, содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий;

3) для каждой заявки на участие в конкурсе величины, рассчитанные по всем критериям конкурса в соответствии с положениями подпунктов 1 и 2 настоящего пункта, суммируются и определяется итоговая величина.

3. Оценка заявок на участие в конкурсе в соответствии с критериями конкурса, подпунктом 6 и абзацами «а» и «б» подпункта 7 пункта 28 настоящего Положения, осуществляется в следующем порядке:

1) предложению, содержащемуся в заявке на участие в конкурсе, присваиваются баллы – от одного до пяти баллов;

2) величина, рассчитываемая в соответствии с такими критериями в отношении предложения, содержащегося в заявке на участие в конкурсе, предусматривающего квалификацию участника конкурса или архитектурное, функционально-технологическое, конструктивное и инженерно-техническое решение для обеспечения создания имущества, предназначенного для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), по-

ставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием имущества, права на которое передаются по договору и (или) реконструкции объекта договора, или качество описания преимуществ товара или услуги в сравнении с существующими аналогами (конкурентами), или качество проработки маркетинговой, операционной и финансовой стратегий развития субъекта малого предпринимательства определяется путем умножения коэффициента значимости такого критерия на отношение количества баллов, присвоенных данному предложению, к пяти баллам.

Максимальное значение коэффициента, учитывающего значимость критерия конкурса, предусмотренного подпунктом 6 пункта 28 настоящего Положения, не может быть больше чем 0,2.

4. Содержащиеся в заявках на участие в конкурсе условия оцениваются конкурсной комиссией путем сравнения результатов суммирования итоговой величины, определенной в порядке, предусмотренном подпунктом 3 пункта 2 настоящего Положения, и величины, определенной в порядке, предусмотренном пунктом 3 настоящего Положения.

**Сведения о государственной регистрации изменений в Устав Нижнетуринского городского округа**

Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области 2 февраля 2012 г. принято решение о государственной регистрации изменений в Устав Нижнетуринского городского округа, принятых решением Думы Нижнетуринского городского округа № 628 от 21.12.2011 г.

Государственный регистрационный номер RU 663610002012001.

# Решение

**Думы НТГО**  
**от 21.12.2011 г. № 628**

**О внесении изменений и дополнений в Устав НТГО**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 07.02.2011 года № 6 – ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов РФ и муниципальных образований», Законом Свердловской области от 12.07.2011 г. № 62-ОЗ «О Счетной палате Свердловской области и контрольно-счетных органах муниципальных образований», Федеральным законом от 19.07.2011 года № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел РФ и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ», Федеральным законом от 21.11.2011 года № 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции», Федеральным законом от 29.11.2010 года № 313-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с принятием Федерального закона «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», статьей 47 Устава Нижнетуринского городского округа, **Дума Нижнетуринского городского округа РЕШИЛА:**

1. Пункт 1 статьи 6 Устава Нижнетуринского городского округа (Вопросы местного значения городского округа) дополнить подпунктами 10.1 и 10.2 в следующей редакции:

10.1) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке городского округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

10.2) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

2. Подпункт 14 пункта 1 статьи 6 Устава НТГО (Вопросы местного значения городского округа) изложить в следующей редакции:

14) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа (за исключением территорий городских округов, включенных в утвержденный Правительством РФ перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских учреждениях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам РФ бесплатной медицинской помощи;

3. Пункт 1 статьи 6 Устава НТГО (Вопросы местного значения городского округа) дополнить подпунктом 42 следующего содержания:

42) осуществление мер по противодействию коррупции в границах городского округа.

4. Подпункт 7 пункта 1 статьи 6.1. Устава НТГО (Права органов местного самоуправления городского округа на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения городского округа) признать утратившим силу.

5. Статью 25 Устава НТГО (Депутат Думы городского округа) дополнить пунктом 3.1 следующего содержания:

3.1. Депутаты должны соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

6. Статью 28 Устава НТГО (глава городского округа) дополнить пунктом 14.1 следующего содержания:

14.1. Глава городского округа должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

7. Пункт 1 статьи 31 Устава Нижнетуринского городского округа (Полномочия администрации городского округа) дополнить подпунктами 8.1 и 8.2 следующего содержания:

8.1) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке городского округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

8.2) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

8. Подпункт 15 пункта 1 статьи 31 Устава НТГО (Полномочия администрации городского округа) изложить в следующей редакции:

15) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа (за исключением территорий городских округов, включенных в утвержденный Правительством РФ перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских учреждениях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам РФ бесплатной медицинской помощи;

Окончание на стр. 6.

