

Сегодня в номере:
Перечень объектов,
подлежащих
приватизации

ВРЕМЯ

Еженедельная газета Нижнетуринского городского округа

Окончание. Начало в № 63, 65.

Постановление администрации НТГО от 11.08.2014 г. № 1076

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Нижнетуринского городского округа за 1 полугодие 2014 года

Приложение № 7

Сведения о численности и затратах на денежное содержание муниципальных служащих органов местного самоуправления Нижнетуринского городского округа и работников муниципальных учреждений Нижнетуринского городского округа за 1 полугодие 2014 года (отчетный период)

№ п/п	Наименование категории работников	Среднесписочная численность работников за отчетный период (без внешних совместителей) (человек)	Фактические затраты на денежное содержание (зарботную плату) за I полугодие 2014 года (тыс.рублей)
38	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Чайка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития воспитанников	52	5 670,9
39	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Исовская средняя общеобразовательная школа	63	9 991,0
40	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Косынская средняя общеобразовательная школа	21	1 797,8
41	муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Сигнальенская средняя общеобразовательная школа	28	2 915,7
42	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Платинская основная общеобразовательная школа	24	2 534,3
43	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1	32	4 093,1
44	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2»	50	6 867,4
45	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3	52	8 001,3
46	муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей»	21	1 938,7
47	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Нижнетуринская гимназия	47	8 119,4
48	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7	63	8 373,1
49	Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа	18	2 321,1
50	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа «Олимп»	17	1 852,0
51	Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Исовский Дом Детского Творчества»	12	1 148,6
52	Муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр»	8	474,8
53	Муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственная служба»	20	1 593,7
54	муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений»	46	5 770,3
55	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр детских, молодежных клубов»	16	1 093,8
56	Муниципальное бюджетное учреждение «Загородный детский оздоровительный лагерь «Ельничный»	22	2 153,0
57	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Нижнетуринская детская художественная школа»	13	1 485,5
58	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Нижнетуринская детская школа искусств»	53	7 028,6
59	раздел 0800 «Культура», всего	97	11 244,9
60	из них, по подведомственным муниципальным учреждениям:	0	0,0
61	Муниципальное бюджетное учреждение «Дворец культуры»	47	5 328,2
62	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система»	22	2 737,4
63	муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию организаций культуры и искусства»	7	1 026,8
64	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сельская клубная система»	21	2 152,5
65	раздел 1100 «Физическая культура и спорт», всего	15	1 291,8
66	из них, по подведомственным муниципальным учреждениям:		
67	муниципальное бюджетное учреждение хоккейно-футбольный клуб «Старт»	15	1 291,8
68	раздел 1200 «Средства массовой информации», всего	8	1 394,3
69	из них, по подведомственным муниципальным учреждениям:		
70	Муниципальное бюджетное учреждение «Редакция еженедельной газеты «Время» Нижнетуринского городского округа	8	1 394,3

КУМИ администрации Нижнетуринского городского округа информирует:

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа информирует жителей поселка Косья г. Нижняя Тура (постоянно проживающих в поселке) о наличии свободного земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный участок) по адресу: Свердловская область, город Нижняя Тура, пос. Косья, ул. Береговая, № 26, ориентировочной площадью 1500 кв.м.

Жителям поселка, желающим оформить земельный участок, обращаться в течение 30 календарных дней с момента публикации данного объявления в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа по адресу: Свердловская область, город Нижняя Тура, улица 40 лет Октября, 2а, 2 этаж, 202 кабинет. Телефон для справок – (34342) 2-77-32 (Лобовикова Олеся Сергеевна).

Решение

Думы НТГО от 22.08.2014 № 355

О внесении изменений в Решение Думы Нижнетуринского городского округа от 30.08.2013 года № 230 «Об утверждении перечня объектов собственности Нижнетуринского городского округа, подлежащих приватизации в 2014 году и плановом периоде 2015, 2016 годов»

В целях повышения эффективности управления объектами муниципальной собственности Нижнетуринского городского округа, учитывая предложения Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа и Совета малого и среднего предпринимательства Нижнетуринского городского округа от 13.02.2014 года, Решения Арбитражного суда Свердловской области от 22 апреля 2014 года, руководствуясь статьей 3, частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22.07.2008 года №159-ФЗ (ред. от 02.07.2013 года) «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 10 Федерального закона от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», статьей 6, подпунктом 5 пункта 2 статьи 23, пунктом 2 статьи 55 Устава Нижнетуринского городского округа,

Дума Нижнетуринского городского округа РЕШИЛА:
1. Внести в Решение Думы Нижнетуринского городского округа от 30 августа 2013 года № 230 «Об утверждении перечня объектов собственности Нижнетуринского городского округа, подлежащих приватизации в 2014 году и плановом периоде 2015, 2016 годов», с учетом изменений, внесенных Решениями Думы Нижнетуринского городского округа от 12 декабря 2013 года № 270, от 28 февраля 2014 года №299, следующие изменения:

1.1. Приложение №1 Решения изложить в новой редакции:

ПЕРЕЧЕНЬ объектов собственности Нижнетуринского городского округа, подлежащих приватизации в 2014 году и плановом периоде 2015,2016 годов

№ п/п	Наименование объекта	Местонахождение объекта
2014 год		
1	Автогрейдер ДЗ-99, гос. номер 4551 СО 66	г. Нижняя Тура
2	Автогрейдер ДЗ-180, гос. номер 4553 СО 66	г. Нижняя Тура
3	Трактор «БЕЛАРУС-82.1.57» с фронтальным погрузчиком ДЗ-133А, гос. номер СК 4835 66	г. Нижняя Тура
4	Трактор колесный Т-150К, гос. номер 0667 СУ 66	г. Нижняя Тура, пос. Ис, ул. Советская, 23
5	Ассенизационный автомобиль КО-503 Б, гос. номер М627АМ 66	г. Нижняя Тура, пос. Ис, ул. Советская, 23
6	Здание школы Площадь: 1384,1 кв.м.	г. Нижняя Тура, ул. Советская, д. 3
7	Пристроенное нежилое помещение с подвалом №91 (помещения №№1-9 на 1 этаже, помещения №№1-9 в подвале) Площадь: 532,0 кв.м.	г. Нижняя Тура, ул. Декабристов, д. 29
8	Нежилые помещения №№ 33-36,39-41 по поэтажному плану подвала Площадь: 121,4 кв.м.	г. Нижняя Тура, ул. Машиностроителей, д. 6
9	Производственное здание (склад) Площадь: 1335,2 кв.м.	г. Нижняя Тура, ул. Машиностроителей, д.12А
10	Административное здание Площадь: 160,9 кв.м.	г. Нижняя Тура, ул. Говорова, д. 3Г
11	Нежилое помещение (№№9-19 по поэтажному плану подвала) Площадь: 242,3 кв.м.	г. Нижняя Тура, ул. Усошина, д. 4
12	Здание школы Площадь: 1355 кв.м.	г. Нижняя Тура, п. Ис, ул. Ленина, д. 92
13	Здание школы Площадь: 530,4 кв.м.	г. Нижняя Тура ул. 40 лет Октября, 21
2015 год		
1	Нежилое помещение №37 по поэтажному плану подвала Площадь: 39,80 кв.м.	г. Нижняя Тура, ул. Машиностроителей, д. 4
2	Здание канализационных очистных сооружений Площадь: 183,0 кв.м.	г. Нижняя Тура, п. Ис, район КОС-400
3	Нежилые помещения №1, 4-11 по поэтажному плану первого этажа Площадь: 157,3 кв.м.	г. Нижняя Тура, п. Большая Выя, ул. Привокзальная, д. 13А
4	Здание очистных Площадь: техническая документация отсутствует	г. Нижняя Тура, ул. Серова, 4
5	Нежилые помещения (№№3-6,9-13 по поэтажному плану) Площадь: техническая документация отсутствует	г. Нижняя Тура, п.Косья, ул.Ленина, д. 44
2016 год		
1	Здание гаража Площадь: техническая документация отсутствует	г.Нижняя Тура, ул. Транспортная (за горгазом)
2	Здание магазина Площадь: 87,5 кв.м.	г. Нижняя Тура, п. Большая Выя, ул. Привокзальная, д. 8

Окончание на стр. 2.

**Решение
Думы НТГО от 22.08.2014 № 355**

2. Приложение № 2 Решения изложить в новой редакции:

ПЕРЕЧЕНЬ

субъектов малого и среднего предпринимательства, которые имеют преимущественное право на приобретение муниципального имущества в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 года №159-ФЗ (в ред. от 02.07.2013г.) «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

№ п/п	Ф.И.О./Наименование субъекта МСП	Адрес объекта	Площадь объекта
1	ООО «Город 2000»	г. Нижняя Тура, ул. Строителей, 5	1135,5
2	ООО «Гранд»	г. Нижняя Тура, ул. Машиностроителей, 24	477,4
3	ООО «Стоматология»	г. Нижняя Тура, ул. Свердлова, 116 помещения №№9-15	60,5
4	ООО «Стоматология»	г. Нижняя Тура, ул. Свердлова, 116 помещения №72	48,4
5	ИП Кучергин Алексей Николаевич	г. Нижняя Тура, ул. Скорынина, 13	27,1
6	ООО «Юкка»	г. Нижняя Тура, п. Косья, ул. Ленина 36А	19,0
7	ООО «Горизонт»	г. Нижняя Тура, п. Косья, ул. Ленина, 44	52,5
8	ООО «Юкка»	г. Нижняя Тура, п. Косья, ул. Ленина, 44	51,8
9	ООО «Форус»	г. Нижняя Тура, п. Платина, ул. Заводская, 11	75,2
10	ИП Трошков Данил Андреевич	г. Нижняя Тура, п. Ис. ул. Советская, 9, н/п №1-9,14 по плану	85,5
11	ИП Кунгина Надежда Демьяновна	г. Нижняя Тура, ул. Ильича, 22А	35,5
12	ИП Пиняжин Алексей Борисович	г. Нижняя Тура, ул. Малышева, 8	85,3
13	ООО «Трап»	г. Нижняя Тура, ул. Усошина, 4 помещения №№1-8	143,3

- Настоящее Решение вступает в силу с момента его опубликования.
- Настоящее Решение опубликовать в газете «Время».
- Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, налогам и экономической политике (Рябцун В.В.).

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.
Сергей МЕРЗЛЯКОВ, председатель Думы НТГО.

**Решение
Думы НТГО от 22.08.2014 № 356**

Об утверждении перечня объектов собственности Нижнетуринского городского округа, подлежащих приватизации в 2015 году и плановом периоде 2016, 2017 годов

В целях повышения эффективности управления объектами муниципальной собственности Нижнетуринского городского округа, учитывая предложения Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа, руководствуясь статьей 10 Федерального закона от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 22.07.2008 года №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 6, подпунктом 5 пункта 2 статьи 23, пунктом 2 статьи 55 Устава Нижнетуринского городского округа, Дума Нижнетуринского городского округа РЕШИЛА:

- Утвердить перечень объектов собственности Нижнетуринского городского округа, подлежащих приватизации в 2015 году и плановом периоде 2016, 2017 годов (Приложение № 1).
- Утвердить перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, которые имеют преимущественное право на приобретение муниципального имущества в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 года №159-ФЗ (Приложение № 2).
- Признать утратившим силу с 01.01.2015 года Решение Думы Нижнетуринского городского округа от 30.08.2013 года № 230 «Об утверждении перечня объектов собственности Нижнетуринского городского округа, подлежащих приватизации в 2014 году и плановом периоде 2015, 2016 годов».
- Настоящее Решение вступает в силу с 01.01.2015 года.
- Настоящее Решение опубликовать в газете «Время».
- Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, налогам и экономической политике (Рябцун В.В.).

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.
Сергей МЕРЗЛЯКОВ, председатель Думы НТГО.

Приложение №1
к Решению Думы Нижнетуринского городского округа
от 22.08.2014 № 356

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов собственности Нижнетуринского городского округа, подлежащих приватизации в 2015 году и плановом периоде 2016, 2017 годов

№ п/п	Наименование объекта	Местонахождение объекта
2015 год		
1	Нежилое помещение №37 по поэтажному плану подвала Площадь: 39,80 кв.м.	г. Нижняя Тура, ул. Машиностроителей, д. 4
2	Здание канализационных очистных сооружений Площадь: 183,0 кв.м.	г. Нижняя Тура, п. Ис. район КОС-400
3	Нежилые помещения №1, 4-11 по поэтажному плану первого этажа Площадь: 157,3 кв.м.	г. Нижняя Тура, п. Большая Выя, ул. Привокзальная, д. 13А
4	Здание очистных Площадь: техническая документация отсутствует	г. Нижняя Тура, ул. Серова, 4
5	Нежилые помещения (№№3-6,9-13 по поэтажному плану) Площадь: техническая документация отсутствует	г. Нижняя Тура, п. Косья, ул. Ленина, д. 44
6	Помещение гаража Площадь: техническая документация отсутствует	г. Нижняя Тура, ул. Скорынина (за военкоматом)
7	Здание гаража Площадь: 45,0 кв.м.	г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 5
2016 год		
1.	Здание гаража Площадь: техническая документация отсутствует	г. Нижняя Тура, ул. Транспортная (за горгазом)
2.	Здание магазина Площадь: 87,5 кв.м.	г. Нижняя Тура, п. Большая Выя, ул. Привокзальная, д. 8
3.	Здание склада площадь 293,0 кв.м.	г. Нижняя Тура, пр. Косая речка, 4
4	Нежилое помещение № 494 Площадь: 503,2 кв.м.	г. Нижняя Тура, ул. Ильича, 20а

ПЕРЕЧЕНЬ

субъектов малого и среднего предпринимательства, которые имеют преимущественное право на приобретение муниципального имущества в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 года №159-ФЗ (в ред. от 02.07.2013г.) «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

№ п/п	Ф.И.О./Наименование субъекта МСП	Адрес объекта	Площадь объекта
1	ООО «Город 2000»	г. Нижняя Тура, ул. Строителей, 5	1135,5
2	ООО «Гранд»	г. Нижняя Тура, ул. Машиностроителей, 24	477,4
3	ООО «Стоматология»	г. Нижняя Тура, ул. Свердлова, 116 помещения №№9-15	60,5
4	ООО «Стоматология»	г. Нижняя Тура, ул. Свердлова, 116 помещения №72	48,4
5	ИП Кучергин Алексей Николаевич	г. Нижняя Тура, ул. Скорынина, 13	27,1
6	ООО «Юкка»	г. Нижняя Тура, п. Косья, ул. Ленина 36А	19,0
7	ООО «Горизонт»	г. Нижняя Тура, п. Косья, ул. Ленина, 44	52,5
8	ООО «Юкка»	г. Нижняя Тура, п. Косья, ул. Ленина, 44	51,8
9	ООО «Форус»	г. Нижняя Тура, п. Платина, ул. Заводская, 11	75,2
10	ИП Трошков Данил Андреевич	г. Нижняя Тура, п. Ис. ул. Советская, 9, н/п №1-9,14 по плану	85,5
11	ИП Кунгина Надежда Демьяновна	г. Нижняя Тура, ул. Ильича, 22А	35,5
12	ИП Пиняжин Алексей Борисович	г. Нижняя Тура, ул. Малышева, 8	85,3
13	ООО «Трап»	г. Нижняя Тура, ул. Усошина, 4 помещения №№1-8	143,3

**Решение
Думы НТГО от 22.08.2014 № 357**

О внесении изменений в Решение Думы Нижнетуринского городского округа от 22.11.2006 года № 331 «Об утверждении Положения «О порядке предоставления земельных участков на территории Нижнетуринского городского округа»

Рассмотрев протест прокурора города Нижняя Тура Свердловской области от 30.06.2014 года № 02-10-14, в соответствии со статьями 2,11,34 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 23 Устава Нижнетуринского городского округа, Дума Нижнетуринского городского округа РЕШИЛА:

- Протест прокурора города Нижняя Тура Свердловской области от 30.06.2014 года № 02-10-14 на Решение Думы Нижнетуринского городского округа от 22.11.2006 года № 331 «Об утверждении Положения «О порядке предоставления земельных участков на территории Нижнетуринского городского округа» удовлетворить.
- Администрация Нижнетуринского городского округа до 12 сентября 2014 года подготовить и представить на утверждение в Думу округа проект Решения «Об утверждении Положения «О порядке предоставления земельных участков на территории Нижнетуринского городского округа», отвечающего требованиям действующего законодательства.
- Настоящее Решение вступает в силу с момента его опубликования.
- Настоящее Решение опубликовать в газете «Время».
- Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, налогам и экономической политике (В.В.Рябцун).

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.
Сергей МЕРЗЛЯКОВ, председатель Думы НТГО.

**Решение
Думы НТГО от 22.08.2014 № 358**

Об отмене Решения Думы Нижнетуринского городского округа от 14.09.2011 года № 580 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле за использованием земель на территории Нижнетуринского городского округа»

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 23 Устава Нижнетуринского городского округа, Дума Нижнетуринского городского округа РЕШИЛА:

- Решение Думы Нижнетуринского городского округа от 14.09.2011 года № 580 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле за использованием земель на территории Нижнетуринского городского округа» (с изменениями от 21.12.2011 года № 631, от 25.05.2012 года № 36) признать утратившим силу.
- Установить, что условия, порядок и процедуры исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Нижнетуринского городского округа определяются административным регламентом предоставления муниципальной функции «Исполнение муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Нижнетуринского городского округа», утверждаемым постановлением администрации Нижнетуринского городского округа.
- Настоящее Решение вступает в силу с момента его опубликования.
- Настоящее Решение опубликовать в газете «Время».
- Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по жилищно-коммунальному хозяйству и природопользованию (Задорожный П.Г.).

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.
Сергей МЕРЗЛЯКОВ, председатель Думы НТГО.

**Постановление
администрации НТГО от 21.08.2014 № 1136**

«О создании комиссии по ликвидации аварийных ситуаций в сфере жилищно-коммунального хозяйства на объектах Нижнетуринского городского округа»

В целях обеспечения защиты населения Нижнетуринского городского округа от воздействия опасных процессов, уменьшения ущерба имущества, а также во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», с целью устранения аварийных ситуаций в сфере жилищно-коммунального хозяйства на объектах Нижнетуринского городского округа, доступ к которым не возможен по причине отсутствия собственника ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Продолжение. Начало на стр. 2.

Постановление администрации НТГО от 21.08.2014 № 1136

1. Для координации действий по принятию решения, по вскрытию объекта, дальнейшей его сохранности, создать комиссию в составе:

Председатель комиссии:

- первый заместитель главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству В.Д. Косолапов.

Члены комиссии:

- представитель муниципального казенного учреждения «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, строительства и ремонта» (по согласованию);
- представитель ресурсно-снабжающей организации в сфере деятельности, которой произошла аварийная ситуация (по согласованию);
- представитель управляющей компании (по согласованию);
- представитель отдела полиции, на участке которого произошла аварийная ситуация (по согласованию);
- дополнительные представители (поняты - по согласованию).

2. Утвердить формы актов, которые заполняются комиссией в обязательном порядке. Акт о вскрытии – Приложение 1;

Акт осмотра помещения – Приложение 2;

Акт устранения аварийной ситуации и закрытия помещения – Приложение 3.

3. Утвердить места хранения актов:

- отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Нижнетуринского городского округа;

- муниципальное казенное учреждение «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, строительства и ремонта»;

- управляющая компания.

4. Директору – главному редактору муниципального бюджетного учреждения «Редакция еженедельной газеты «Время» (Кошелева И.А.) опубликовать данное постановление.

5. Заведующей общим отделом (Мельникова Ю.Л.) разместить данное постановление на официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа в сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству В.Д. Косолапова.

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.

Окончание - в одном из ближайших номеров.

Постановление администрации НТГО от 08.09.2014 г. № 1200

О проведении публичных слушаний по проекту изменений Правил землепользования и застройки города Нижняя Тура

Руководствуясь статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17 Устава Нижнетуринского городского округа, статьей 12 Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной и землеустроительной деятельности на территории Нижнетуринского городского округа, утвержденного Решением Думы Нижнетуринского городского округа от 05.10.2011 года № 593, администрация Нижнетуринского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести публичные слушания в форме массового обсуждения населением города Нижняя Тура по проекту изменений Правил землепользования и застройки города Нижняя Тура (Приложение).

2. Назначить публичные слушания на 14.10.2014 года. Место и время проведения публичных слушаний установить: в помещении зала заседаний по адресу: город Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2А, 3 этаж, каб. 318 с 18 часов до 20 часов.

Определить предварительный состав участников публичных слушаний: депутаты Думы Нижнетуринского городского округа, руководители органов местного самоуправления и их структурных подразделений, руководители муниципальных предприятий и бюджетных учреждений.

3. Создать комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту изменений Правил землепользования и застройки города Нижняя Тура в составе:

Кислицин А.Н. – заместитель главы Нижнетуринского городского округа – председатель комиссии;

члены комиссии:

Иванова А.В. – главный архитектор Нижнетуринского городского округа, начальник отдела по архитектуре и градостроительству администрации Нижнетуринского городского округа;

Аверьянов А.В. – начальник юридического отдела администрации Нижнетуринского городского округа;

Шитова О.М. – председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа;

Зырянова Ю.Ю. – начальник отдела по земельным отношениям Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа;

Малюгина С.Е. – ведущий специалист отдела по архитектуре и градостроительству администрации Нижнетуринского городского округа.

4. Участие граждан в обсуждении проекта изменений Правил землепользования и застройки города Нижняя Тура осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной и землеустроительной деятельности на территории Нижнетуринского городского округа, утвержденным Решением Думы Нижнетуринского городского округа от 05.10.2011 года № 593.

5. Предложения и замечания по проекту изменений Правил землепользования и застройки г. Нижняя Тура принимаются от граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в письменном виде в администрации городского округа (город Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2А, кабинет № 218).

Предложения и замечания принимаются со дня, следующего за днём опубликования настоящего постановления до дня проведения публичных слушаний – до 14.10.2014 года. Предложения передаются в комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний для последующего рассмотрения и принятия решения с учётом их учёта при утверждении проекта изменений Правил землепользования и застройки г. Нижняя Тура.

6. Председателю комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний Кислицину А.Н. обеспечить:

- информирование населения о содержании проекта изменений Правил землепользования и застройки города Нижняя Тура путем размещения на официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа;

- размещение демонстрационных материалов в отделе по архитектуре и градостроительству администрации Нижнетуринского городского округа;

- приём предложений и замечаний участников публичных слушаний по проекту изменений Правил землепользования и застройки г. Нижняя Тура;

- организацию проведения публичных слушаний и подготовку заключения по результатам слушаний с учётом поступивших предложений и замечаний;

- опубликование в установленном порядке заключения по результатам публичных слушаний.

7. Директору – главному редактору муниципального бюджетного учреждения «Редакция еженедельной газеты «Время» (Кошелева И.А.) опубликовать данное постановление.

8. Заведующей общим отделом (Мельникова Ю.Л.) разместить данное постановление на официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа в сети «Интернет».

9. Контроль за выполнением данного постановления возложить на отдел по архитектуре и градостроительству администрации Нижнетуринского городского округа (Иванова А.В.).

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.

Приложение №1 к постановлению администрации Нижнетуринского городского округа от 08.09.2014 г. № 1200

Проект изменений Правил землепользования и застройки г. Нижняя Тура.

Для обеспечения благоприятных условий функционирования существующих объектов капитального строительства и размещения новых, а так же в целях дальнейшего совершенствования

порядка регулирования землепользования и застройки на территории города Нижняя Тура необходимо внести в Правила землепользования и застройки города Нижняя Тура следующие изменения:

Заменить территориальную зону ОДС-1 на территориальную зону ОДК земельный участок на пересечении улиц Декабристов и Скорынина в районе хлебозавода в г. Нижняя Тура.



Постановление администрации НТГО от 25.08.2014 г. № 1155

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 31.12.2013 года № 1688 «Об утверждении муниципальной программы «Дополнительные меры социальной поддержки населения Нижнетуринского городского округа на 2014 – 2016 годы» (в редакции постановления администрации Нижнетуринского городского округа от 23.06.2014 года № 855)

Рассмотрев представленные Комитетом по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации Нижнетуринского городского округа дополнения и изменения в муниципальную программу «Дополнительные меры социальной поддержки населения Нижнетуринского городского округа на 2014 – 2016 годы», утвержденную постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 31.12.2013 года № 1688 (в редакции постановления администрации Нижнетуринского городского округа от 23.06.2014 года № 855), администрация Нижнетуринского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Дополнительные меры социальной поддержки населения Нижнетуринского городского округа на 2014 – 2016 годы», утвержденную постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 31.12.2013 года № 1688 (в редакции постановления администрации Нижнетуринского городского округа от 23.06.2014 года № 855) следующие дополнения и изменения:

1.1 Пункт 1.9. Раздела 1 «Повышение уровня социальной защищенности отдельных категорий населения» Плана мероприятий по выполнению муниципальной программы «Дополнительные меры социальной поддержки населения Нижнетуринского городского округа на 2014 – 2016 годы изложить в новой редакции

1.9. Оказание материальной помощи остро нуждающимся малообеспеченным гражданам в экстренной жизненной ситуации	202,9	142,9	30,0	30,0	3
--	-------	-------	------	------	---

1.2 Пункт 3.2 раздела 3 «Субсидии на оказание помощи городским некоммерческим социально-ориентированным общественным организациям» Плана мероприятий по выполнению муниципальной программы «Дополнительные меры социальной поддержки населения Нижнетуринского городского округа на 2014 – 2016 годы изложить в новой редакции

3.2. Филиал Свердловской организации «Нижнетуринская местная организация общества слепых»	253,6	103,0	75,3	75,3	5
---	-------	-------	------	------	---

1.3 Раздел 3 «Субсидии на оказание помощи городским некоммерческим социально-ориентированным общественным организациям» Плана мероприятий по выполнению муниципальной программы «Дополнительные меры социальной поддержки населения Нижнетуринского городского округа на 2014 – 2016 годы изложить в новой редакции

Раздел 3. Субсидии на оказание помощи городским некоммерческим социально-ориентированным общественным организациям	808,2	349,4	229,4	229,4	5
--	-------	-------	-------	-------	---

1.4. Раздел 1 «Повышение уровня социальной защищенности отдельных категорий населения» Плана мероприятий по выполнению муниципальной программы «Дополнительные меры социальной поддержки населения Нижнетуринского городского округа на 2014 – 2016 годы изложить в новой редакции

Раздел 1. Повышение уровня социальной защищенности отдельных категорий населения	98848,1	96214,5	1313,3	1320,3	
--	---------	---------	--------	--------	--

1.5 пункт 1 Плана мероприятий по выполнению муниципальной программы «Дополнительные меры социальной поддержки населения Нижнетуринского городского округа на 2014 – 2016 годы» изложить в новой редакции

1. Всего по муниципальной программе 100243,6, в том числе местный бюджет – 5388,6 тыс. руб., областной бюджет – 94855,0	100243,6	96817,0	1709,8	1716,8	
	5388,6	1962,0	1709,8	1716,8	
	94855,0	94855,0			

2. В паспорте программы раздел «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации (тыс. руб.) изложить в новой редакции:

Всего: 100243,6
Местный бюджет: 5388,6
2014 год – 1962
2015 год – 1709,8
2016 год – 1716,8

3. Директору – главному редактору муниципального бюджетного учреждения «Редакция еженедельной газеты «Время» (Кошелева И.А.) опубликовать настоящее постановление.

4. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.

Постановление администрации НТГО от 25.08.2014 г. № 1156

О внесении дополнений и изменений в постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 31.12.2013 года № 1687 «Об утверждении муниципальной программы «Старшее поколение (2014 – 2016 годы)» (в редакции постановления от 05.06.2014 года № 755)

Рассмотрев представленные Комитетом по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации Нижнетуринского городского округа дополнения и изменения в муниципальную программу «Старшее поколение (2014 – 2016 годы)», утвержденную постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 31.12.2013 года № 1687, администрация Нижнетуринского городского округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу «Старшее поколение (2014 – 2016 годы)», утвержденную постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 31.12.2013 года № 1687 (в редакции постановления от 05.06.2014 года № 755) следующие дополнения и изменения:

1.1 Пункт 4 Задачи 2 раздела 3 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Старшее поколение (2014 – 2016 годы)» изложить в новой редакции

4	Возмещение стоимости лечения и зубопротезирования пенсионеров по старости	1537,4	845,8	345,8	345,8	2
---	---	--------	-------	-------	-------	---

1.2 Задачу 2 раздела 3 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Старшее поколение (2014 – 2016 годы)» изложить в новой редакции

Задача 2. Предоставление муниципальных мер социальной поддержки отдельным категориям пенсионеров, проживающим на территории Нижнетуринского городского округа	6945,1	2342,0	2264,0	2339,1	2
---	--------	--------	--------	--------	---

1.3 Пункт «Всего по муниципальной программе, в том числе местный бюджет 17000,4 тыс. руб. (прочие расходы)» раздела 3 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Старшее поколение (2014 – 2016 годы)» изложить в новой редакции

Всего по муниципальной программе, в том числе местный бюджет 17510,4 тыс. руб. (прочие расходы)	17510,4	5928,7	5669,8	5911,9	
---	---------	--------	--------	--------	--

1.4. В паспорте программы пункт «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации» изложить в новой редакции

10. Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации (тыс. руб.)	За весь период реализации программы объем финансирования составит 17510,4 2014 год – 5928,7 2015 год – 5669,8 2016 год – 5911,9 Источник финансирования – местный бюджет
---	--

2. Директору – главному редактору муниципального бюджетного учреждения «Редакция еженедельной газеты «Время» (Кошелева И.А.) опубликовать настоящее постановление.

3. Контроль за выполнение настоящего постановления оставлять за собой.
Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.

Постановление администрации НТГО от 28.08.2014 г. № 1167

Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Нижнетуринского городского округа»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь пунктом 1 статьи 6 Устава Нижнетуринского городского округа, администрация Нижнетуринского городского округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Нижнетуринского городского округа» (Приложение).

2. Директору – главному редактору муниципального бюджетного учреждения «Редакция еженедельной газеты «Время» (Кошелева И.А.) опубликовать данное постановление.

3. Заведующей общим отделом (Мельникова Ю.Л.) разместить данное постановление на официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа в сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Нижнетуринского городского округа по вопросам благоустройства, капитального строительства, транспорта и связи (Кислицин А.Н.).

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.

Приложение

Административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Нижнетуринского городского округа».

Раздел 1. Общие положения.

1.1. Административный регламент исполнения муниципальной функции (далее – Административный регламент) «Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Нижнетуринского городского округа» (далее – муниципальный дорожный контроль) разработан в целях установления сроков и последовательности административных действий органа местного самоуправления при осуществлении полномочий по муниципальному дорожному контролю, а также порядка взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами органа местного самоуправления, порядка взаимодействия органа местного самоуправления с физическими и юридическими лицами, органами государственной власти, органами местного самоуправления и их структурными подразделениями при осуществлении муниципального дорожного контроля.

1.2. Органом местного самоуправления, уполномоченным на организацию и исполнение муниципальной функции является администрация Нижнетуринского городского округа (далее – орган муниципального дорожного контроля). Муниципальный дорожный контроль, предусмотренный настоящим Административным регламентом, от имени администрации Нижнетуринского городского округа непосредственно осуществляет Комитет по вопросам благоустройства, капитального строительства, транспорта и связи администрации Нижнетуринского городского округа в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – субъекты муниципального дорожного контроля).

1.3. Муниципальная функция осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 10.12.1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 08.11.2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.11.2009 года № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

- Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 24.07.2012 года № 258 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»;

- Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 15.01.2014 года № 7 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и Перечня мероприятий по подготовке работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом к безопасной работе и транспортных средств к безопасной эксплуатации»;

- Постановление Правительства Свердловской области от 09.03.2010 года № 361-ПП «О размере вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозку тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования регионального значения Свердловской области»;

- Постановление Правительства Свердловской области от 10.11.2010 года № 1634-ПП «Об утверждении Порядка установления и использования придорожных полос автомобильных дорог регионального значения»;

- Постановление Правительства Свердловской области от 12.01.2011 года № 6-ПП «Об утверждении Порядка установления и использования полос отвода автомобильных дорог регионального значения»;

- Постановление Правительства Свердловской области от 14.12.2012 года № 1452-ПП «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Свердловской области»;

- Приказ Министерства транспорта и связи Свердловской области от 25.02.2013 года № 58 «Об утверждении Административного регламента осуществления регионального государственного надзора»;

- Устав Нижнетуринского городского округа;

- Положение о Комитете по вопросам благоустройства, капитального строительства, транспорта и связи администрации Нижнетуринского городского округа;

- административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения Нижнетуринского городского округа транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»;

- административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения Нижнетуринского городского округа транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов»;

- постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 11.03.2011 года № 169 «Об утверждении показателей определения автомобильных дорог общего пользования местного значения и порядка утверждения перечня автомобильных дорог, относящихся к собственности Нижнетуринского городского округа»;

- постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 21.03.2011 года № 198 «Об утверждении Перечня автомобильных дорог местного значения, относящихся к собственности Нижнетуринского городского округа»;

- постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 29.03.2011 года № 264 «Об утверждении Правил организации и проведения работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения в Нижнетуринском городском округе»;

- постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 15.10.2012 года № 1031 «О порядке приема и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) должностных лиц администрации Нижнетуринского городского округа»;

- постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 02.09.2013 года № 1065 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций»;

- постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 28.10.2013 года № 1344 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозку тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Нижнетуринского городского округа»;

- постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 07.07.2014 года № 910 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Нижнетуринского городского округа».

1.4. Предметом муниципального дорожного контроля является соблюдение субъектами муниципального дорожного контроля требований законодательства об обеспечении сохранности автомобильных дорог местного значения при осуществлении дорожной деятельности и использовании автомобильных дорог местного значения в границах Нижнетуринского городского округа (далее – автомобильные дороги) при:

- 1) реконструкции, капитальном ремонте, ремонте автомобильных дорог;
- 2) прокладке, переносе, переустройстве инженерных коммуникаций и их эксплуатации в границах полосы отвода автомобильных дорог;
- 3) строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, ремонте сооружений пересечения автомобильной дороги с другими автомобильными дорогами и сооружений примыкания автомобильной дороги к другой автомобильной дороге;
- 4) осуществлении перевозок по автомобильным дорогам опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;
- 5) использовании водоотводных сооружений автомобильной дороги.

1.5. Должностные лица органа муниципального дорожного контроля имеют право:

- 1) запрашивать и получать на основании письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;
- 2) привлекать к проведению проверок экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с субъектом контроля и не являющиеся аффилированными лицами субъекта муниципального дорожного контроля;
- 3) составлять протоколы об административных правонарушениях в пределах своих полномочий;
- 4) направлять в уполномоченные органы прокуратуры предписания, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

1.6. Должностные лица муниципального дорожного контроля обязаны:

- 1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;
- 2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы субъекта муниципального дорожного контроля в ходе проведения проверки;
- 3) проводить проверку на основании распоряжения администрации Нижнетуринского городского округа о проведении проверки в соответствии с ее назначением;
- 4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения администрации Нижнетуринского городского округа, а в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ), - при предъявлении копии документа о согласовании проведения проверки;
- 5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю (далее – должностное лицо) субъекта муниципального дорожного контроля присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 6) предоставлять должностному лицу субъекта муниципального дорожного контроля, присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- 7) знакомить должностное лицо субъекта муниципального дорожного контроля с результатами проверки;
- 8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;
- 9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании субъектом муниципального дорожного контроля в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные законодательством Российской Федерации;

Продолжение на стр. 5.

Продолжение. Начало на стр. 4.

**Приложение к Постановлению
администрации НТГО от 28.08.2014 г. № 1167**

11) не требовать от субъекта муниципального дорожного контроля документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе должностного лица субъекта муниципального дорожного контроля ознакомить его с настоящим Административным регламентом;

13) вносить запись о проведенной проверке в журнал учета проверок.

1.7. Должностное лицо субъекта муниципального дорожного контроля при проведении проверки имеет право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа муниципального дорожного контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Административным регламентом;

3) знакомиться с результатами проверки и вносить в акт проверки запись о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального дорожного контроля;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального дорожного контроля, повлекшие за собой нарушение прав субъекта муниципального дорожного контроля при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. При проведении проверки должностное лицо субъекта муниципального дорожного контроля обязано:

1) присутствовать или обеспечить присутствие иных должностных лиц или уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) не препятствовать проведению проверки;

3) в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса направить в орган муниципального дорожного контроля указанные в запросе документы (при проведении документарной проверки);

4) предоставить уполномоченным лицам органа муниципального дорожного контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ проводящим выездную проверку должностным лицам и участвующим в проверке экспертам на территорию объектов, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем;

5) обеспечить ведение журнала учета проверок.

1.9. По результатам проверки оформляются:

1) акт проверки субъекта муниципального дорожного контроля;

2) предписание о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований (в случае выявленных нарушений).

1.10. При проведении проверки от субъекта муниципального дорожного контроля могут быть истребованы следующие виды документов:

1) согласие владельца автомобильной дороги на реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт прилегающих объектов дорожного сервиса к автомобильной дороге местного значения;

2) договор о присоединении объектов дорожного сервиса к автомобильной дороге местного значения;

3) согласие владельца автомобильной дороги на планируемое размещение инженерных коммуникаций при проектировании их прокладки, переноса или переустройства в границах полосы отвода автомобильной дороги местного значения;

4) согласие владельца автомобильной дороги на прокладку, перенос или благоустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах придорожной полосы автомобильной дороги местного значения;

5) договор на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги местного значения;

6) согласие владельца автомобильной дороги на строительство и реконструкцию в границах придорожной полосы автомобильной дороги местного значения объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности;

7) согласие владельца автомобильной дороги на строительство и реконструкцию объектов дорожного сервиса, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в границах придорожной полосы автомобильной дороги местного значения;

8) журнал учета путевых листов;

9) учредительные документы, устав, документ, содержащий сведения об ОГРН и ИНН, приказ либо решение о назначении на должность руководителя организации;

10) документ, удостоверяющий личность, доверенность.

Документы предоставляются субъектом муниципального дорожного контроля на основании запроса органа муниципального дорожного контроля в виде копий, заверенных подписью должностного лица субъекта муниципального дорожного контроля и печатью (при ее наличии).

В случае, если запрашиваемые документы размещены в необходимом объеме на официальном сайте в сети Интернет и (или) в официальных печатных изданиях, субъект муниципального дорожного контроля вправе, не раскрывая запрашиваемую информацию, сообщить адрес указанного официального сайта и (или) наименования и реквизиты официальных печатных изданий, где размещены документы.

Субъект муниципального дорожного контроля несет ответственность за достоверность представленных документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. При проведении проверки должностные лица органа муниципального дорожного контроля не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального дорожного контроля, от имени которых действуют эти должностные лица;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении должностного лица субъекта муниципального дорожного контроля, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ;

3) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов от отбора указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) превышать установленные сроки проведения проверки;

7) осуществлять выдачу субъекту муниципального дорожного контроля предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

Раздел 2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции.

2.1. Информацию по вопросам исполнения муниципальной функции предоставляет Комитет по вопросам благоустройства, капитального строительства, транспорта и связи администрации Нижнетуринского городского округа (далее – Комитет).

Место нахождения Комитета и его почтовый адрес: 624221, город Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а.

График работы Комитета: понедельник – четверг: с 08.15 до 17.30 часов; перерыв с 12.30 до 13.30 часов; пятница с 08.15 до 16.15 часов; перерыв с 12.30 до 13.30 часов; суббота, воскресенье – выходные дни.

Основными требованиями к информированию являются достоверность и полнота предоставляемой информации, четкость в изложении информации, наглядность форм предоставляемой информации, оперативность, удобство и доступность получения информации.

2.1.1. Информация об исполнении муниципальной функции включает в себя:

а) местонахождение, график работы Комитета, а также время приема посетителей специалистом, осуществляющим исполнение муниципальной функции;

б) порядок исполнения муниципальной функции;

в) перечень документов, которые субъект муниципального дорожного контроля обязан представить для проведения проверки;

г) о сроках осуществления административных процедур (действий), их завершения в рамках исполнения муниципальной функции;

д) иная информация об исполнении муниципальной функции.

2.1.2. Данную информацию можно получить:

а) при личном обращении в Комитет, расположенный по адресу: Свердловская обл., город Нижняя Тура ул. 40 лет Октября, 2а, 2 этаж, каб. 210. Максимальное время консультирования составляет 20 минут;

б) при обращении по телефону к специалисту, осуществляющему исполнение муниципальной функции – в виде устного ответа на конкретные вопросы, содержащие запрашиваемую информацию;

(34342) 2-77-24 – председатель Комитета;

(34342) 2-80-04 – ведущий специалист Комитета.

в) направив письменное обращение в Комитет по адресу: 624221, Свердловская область, город Нижняя Тура ул. 40 лет Октября, 2а или на адрес электронной почты Комитета: ntura@gov66.ru, salieva57@rambler.ru. Срок письменного или электронного обращения и направление письменного ответа на него не должен превышать 30 календарных дней с момента регистрации обращения, при условии соблюдения требований к оформлению письменного обращения, предъявляемых статьей 7 Федерального закона от 02.05.2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Письменные обращения регистрируются в журнале входящей корреспонденции. Параметрами полноты и качества ответа на запрос являются:

- наличие ответов на все поставленные в обращении вопросы;

- четкость, логичность и простота изложения ответа;

- соблюдение при оформлении письменного ответа на обращения общепринятых правил, правил и стандартов делопроизводства.

г) на официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа в сети «Интернет»: <http://ntura.midural.ru>;

д) на информационном стенде, расположенном в месте исполнения муниципальной функции.

В случае, если в указанную информацию были внесены изменения, то она в течение 5 рабочих дней подлежит обновлению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационном стенде.

2.2. Исполнение муниципальной функции осуществляется на безвозмездной основе.

2.3. Периодичность и срок исполнения муниципальной функции определяются ежегодным планом проверок и распоряжениями органа муниципального дорожного контроля о проведении внеплановой проверки.

2.4. Сроки исполнения муниципального дорожного контроля, реализуемого посредством проведения плановой или внеплановой проверки, не могут превышать 20 (двадцать) рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 (пятьдесят) часов для малого предприятия и 15 (пятнадцать) часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании предложений должностных лиц Комитета, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен, но не более чем на 20 (двадцать) рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на 15 (пятнадцать) часов.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки исполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения.

Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

1) подготовка ежегодного плана плановых проверок;

2) организация и проведение плановой проверки;

3) организация и проведение внеплановой проверки;

4) оформление результата проверки;

5) принятие мер по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Блок-схема исполнения муниципальной функции приведена в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Глава 1. Подготовка ежегодного плана плановых проверок.

3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры по подготовке ежегодного плана проведения плановых проверок является наступление срока подготовки проекта ежегодного плана проведения плановых проверок, установленного законодательством Российской Федерации и законами Свердловской области.

Проект ежегодного плана проведения плановых проверок разрабатывается органом муниципального дорожного контроля в соответствии с типовым формой ежегодного плана проведения плановых проверок, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3.2. В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности;

2) цель и основание для проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа муниципального дорожного контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку (при проведении плановой проверки органами муниципального дорожного контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов).

3.3. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя

3.4. Плановая проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей – членов саморегулируемой организации проводится в отношении не более чем десяти процентов общего числа членов саморегулируемой организации и не менее чем двух членов саморегулируемой организации в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок, если иное не установлено федеральными законами.

3.5. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Комитет направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

3.6. Органы прокуратуры рассматривают проект ежегодного плана проведения плановых проверок на предмет законности включения в него объектов муниципального дорожного контроля и вносят предложения руководителю органа муниципального дорожного контроля о проведении совместных плановых проверок.

3.7. Орган муниципального дорожного контроля рассматривает предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок.

3.8. Утвержденный руководителем органа муниципального дорожного контроля ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа в сети «Интернет» (<http://ntura.midural.ru/>), за исключением информации, свободное распространение которой запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Внесение изменений в ежегодный план допускается только в случае невозможности проведения плановой проверки деятельности субъекта муниципального дорожного контроля в связи с ликвидацией или реорганизацией юридического лица, прекращением юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности, а также с наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

Сведения о внесенных в ежегодный план изменениях направляются в 10-дневный срок со дня их внесения в соответствующий орган прокуратуры на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным

почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также размещаются на официальном сайте в сети Интернет.

Результатом административной процедуры является утверждение руководителем органа муниципального дорожного контроля ежегодного плана плановых проверок.

Глава 2. Организация и проведение плановой проверки.

3.10. Основанием для начала исполнения административной процедуры по организации плановой проверки является наступление планового срока проведения проверки в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок.

3.11. Должностное лицо органа муниципального дорожного контроля, назначенное руководителем ответственным за организацию плановой проверки, готовит проект распоряжения администрации Нижнетуринского городского округа о проведении плановой проверки и обеспечивает его согласование и подписание с должностными лицами администрации Нижнетуринского городского округа.

3.12. Максимальный срок организации плановой проверки составляет пять рабочих дней.

Продолжение на стр. 6.

Продолжение. Начало на стр. 4, 5.

Приложение к Постановлению администрации НТГО от 28.08.2014 г. № 1167

3.13. Распоряжение о проведении проверки оформляется согласно Типовой форме распоряжения (приказа) органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Приказ № 141) и подписывается руководителем органа местного самоуправления. В распоряжении указываются:

- 1) наименование органа муниципального дорожного контроля;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими деятельности;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;
- 6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 7) перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля;
- 8) перечень документов, представление которых субъектом муниципального дорожного контроля необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 9) даты начала и окончания проведения проверки.

3.14. Плановая проверка проводится должностными лицами органа муниципального дорожного контроля, указанными в распоряжении о проведении проверки.

3.15. О проведении плановой проверки субъект муниципального дорожного контроля уведомляется органом муниципального дорожного контроля не позднее, чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения органа муниципального дорожного контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.16. В случае проведения плановой проверки членов саморегулируемой организации, орган муниципального дорожного контроля уведомляет саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой проверки.

3.17. Плановая проверка проводится в форме документальной и (или) выездной проверки.
3.18. Предметом документальной проверки являются сведения, содержащиеся в документах субъекта муниципального дорожного контроля, устанавливающих его организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении деятельности и связанные с исполнением им обязательных требований, предписаний органов муниципального дорожного контроля.

3.19. Документарная проверка проводится по месту нахождения органа муниципального дорожного контроля.

3.20. В процессе проведения документальной проверки должностными лицами органа муниципального дорожного контроля, в первую очередь рассматриваются документы субъекта муниципального дорожного контроля, имеющиеся в распоряжении органа муниципального дорожного контроля, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах муниципального дорожного контроля, осуществленного в отношении субъекта муниципального дорожного контроля.

3.21. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального дорожного контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом муниципального дорожного контроля обязательных требований, орган муниципального дорожного контроля направляет в адрес субъекта муниципального дорожного контроля запрос с требованием представить иные, необходимые для рассмотрения в ходе проведения документальной проверки документы.

К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения органа муниципального дорожного контроля о проведении проверки.

Запрос направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.
3.22. В течение 10 рабочих дней со дня получения запроса, субъект муниципального дорожного контроля обязан направить в орган муниципального дорожного контроля указанные в запросе документы.

В случае непредставления или несвоевременного представления сведений (информации) в орган муниципального дорожного контроля, повлекших невозможность проведения проверки, субъект муниципального дорожного контроля может быть привлечен к административной ответственности, а орган муниципального дорожного контроля завершает документальную проверку и проводит выездную проверку.

3.23. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных подписью должностного лица субъекта муниципального дорожного контроля и печатью (при ее наличии). Субъект муниципального дорожного контроля вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

3.24. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган муниципального дорожного контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.25. В случае, если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных субъектом муниципального дорожного контроля документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального дорожного контроля документах и (или) полученным в ходе исполнения муниципальной функции, информация об этом направляется субъекту муниципального дорожного контроля с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.26. Субъект муниципального дорожного контроля, наряду с представляемыми в орган муниципального дорожного контроля пояснениями относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах, несоответствия сведений, содержащихся в этих документах сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального дорожного контроля документах, вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.27. Должностное лицо органа муниципального дорожного контроля, осуществляющее документальную проверку, обязано рассмотреть представленные должностным лицом субъекта муниципального дорожного контроля пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального дорожного контроля установит признаки нарушения обязательных требований, должностное лицо органа муниципального дорожного контроля вправе провести выездную проверку.

3.28. При проведении документальной проверки орган муниципального дорожного контроля не вправе требовать от субъекта муниципального дорожного контроля предоставления сведений и документов, не относящихся к предмету документальной проверки.

3.29. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах субъекта муниципального дорожного контроля сведения, а также соответствие его работников, состояния используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые работы и предоставляемые услуги субъектом муниципального дорожного контроля и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.30. Выездная проверка проводится по месту нахождения субъекта муниципального дорожного контроля и (или) по месту фактического осуществления им деятельности.

3.31. По прибытии для проведения проверки субъекта муниципального дорожного контроля специалист Комитета, уполномоченный на проведение проверки, предъявляет должностному лицу субъекта муниципального дорожного контроля служебное удостоверение и заверенную печатью копию распоряжения о проверке.

3.32. Специалист Комитета, уполномоченный распоряжением на проведение проверки в отношении конкретного субъекта муниципального дорожного контроля:

- 1) знакомит с распоряжением о проверке;
- 2) информирует о целях, задачах, основании, сроках и порядке проведения проверки, видах и объемах мероприятий по контролю;
- 3) представляет состав экспертов (представителей экспертных организаций), привлекаемых к проведению проверки (при их наличии);
- 4) информирует о правах и обязанностях;
- 5) запрашивает документы и материалы по вопросам, подлежащим проверке, а также устные и письменные объяснения должностного лица субъекта муниципального дорожного контроля и их работников по вопросам, подлежащим проверке.

3.33. Заверенная печатью копия распоряжения руководителя органа местного самоуправления о проведении проверки вручается под роспись должностному лицу субъекта муниципального дорожного контроля. По требованию подлежащего проверке лица, должностные лица органа муниципального дорожного контроля обязаны предоставить информацию об этом органе, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

3.34. По просьбе должностного лица субъекта муниципального дорожного контроля, должностные лица органа муниципального дорожного контроля обязаны ознакомить подлежащее проверке лицо с нормативными актами, регламентирующими порядок проведения мероприятий по муниципальному дорожному контролю и настоящим Административным регламентом.

3.35. Должностное лицо субъекта муниципального дорожного контроля обязано предоставить должностным лицам органа муниципального дорожного контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки, а также обеспечить доступ проводящим выездную проверку должностным лицам и участвующим в выездной проверке экспертам, представителям экспертных организаций на территорию, в используемые субъектом муниципального дорожного контроля при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемому субъектом муниципального дорожного контроля оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым им грузам.

3.36. Органы муниципального дорожного контроля привлекают к проведению выездной проверки субъекта муниципального дорожного контроля экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с субъектом муниципального дорожного контроля, в отношении которого проводится проверка и не являющиеся аффилированными лицами проверяемого лица.

3.37. По результатам осмотра (обследования, исследования) объекта проверки, должностное лицо органа муниципального дорожного контроля, осуществляющее проверку, составляет акт осмотра.

В акте делается запись о наличии или об отсутствии на проверяемом объекте нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также указываются:

- 1) дата, время и место его составления;
- 2) наименование уполномоченного органа;
- 3) дата и номер распоряжения, на основании которого проводится проверка;
- 4) фамилия, имя, отчество должностного лица, проводившего осмотр;
- 5) наименование проверяемого юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя), фамилия, имя, отчество, должность представителя юридического лица (представителя индивидуального предпринимателя), присутствовавших при проведении осмотра;
- 6) сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), а также лиц, присутствовавших при проведении осмотра.

3.38. Акт осмотра составляется непосредственно на объекте проверки и подписывается всеми присутствующими при осмотре должностными лицами субъекта муниципального дорожного контроля, экспертами, должностными лицами органа муниципального дорожного контроля.

3.39. Срок проведения каждой из проверок (документарной проверки и выездной проверки) не может превышать 20 рабочих дней.

3.40. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

3.41. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предположений должностных лиц органа муниципального дорожного контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем органа муниципального дорожного контроля, но не более чем на 20 рабочих дней, а в отношении малого предприятия или микропредприятия – не более чем на 15 часов.

3.42. Распоряжение руководителя органа местного самоуправления о продлении срока проведения проверки должно быть подписано не позднее трех рабочих дней до окончания ранее установленного срока проверки. Проверяемое лицо информируется о продлении срока проверки в письменной форме, а также посредством телефонной или факсимильной связи, электронной почты не позднее трех рабочих дней, следующих за днем подписания соответствующего распоряжения.

3.43. Результатом административной процедуры является установление факта наличия или отсутствия нарушений обязательных требований.

Глава 3. Организация и проведение внеплановой проверки.

3.44. Основаниями для начала исполнения административной процедуры по проведению внеплановой проверки являются:

1) истечение срока исполнения субъектом муниципального дорожного контроля ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в органы муниципального дорожного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) поступление в Комитет обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о возникновении угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.45. Поступившие в орган муниципального дорожного контроля заявления и обращения регистрируются в информационной системе документационного обеспечения управления.

3.46. Обращения и заявления, не позволяющие установить лиц, обратившихся в орган муниципального дорожного контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 3.44 главы 3 раздела 3 настоящего Административного регламента, не могут служить основаниями для проведения внеплановой проверки.

3.47. Внеплановая выездная проверка субъекта контроля может быть проведена по основаниям, указанным в абзацах «б», «в» подпункта 2 пункта 3.44 главы 3 раздела 3 настоящего Административного регламента, органом муниципального дорожного контроля после согласования с прокуратурой по месту осуществления деятельности такого субъекта муниципального дорожного контроля.

3.48. Должностное лицо органа муниципального дорожного контроля, назначенное руководителем внеплановой проверки, готовит проект распоряжения о проведении плановой проверки.

3.49. Максимальный срок организации внеплановой проверки составляет три рабочих дня.

3.50. Внеплановая проверка проводится должностными лицами органа муниципального дорожного контроля – муниципальными дорожными инспекторами, указанными в распоряжении о проведении проверки.

3.51. Внеплановая проверка проводится в форме документальной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно пунктами 3.10 – 3.43 главы 2 раздела 3 настоящего Административного регламента.

3.52. В день подписания распоряжения руководителем органа местного самоуправления о проведении внеплановой выездной проверки субъекта муниципального дорожного контроля в целях согласования ее проведения, орган муниципального дорожного контроля представляет либо направляет в прокуратуру по месту осуществления деятельности муниципального дорожного контроля заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения руководителя органа местного самоуправления о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием для ее проведения.

Типовая форма заявления о согласовании органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица (индивидуального предпринимателя) утверждена Приказом № 141.

3.53. Если основаниями для проведения внеплановой выездной проверки являются причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства,

Продолжение на стр. 7.

Продолжение. Начало на стр. 4, 5, 6.

**Приложение к Постановлению
администрации НТГО от 28.08.2014 г. № 1167**

а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер, орган муниципального дорожного контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления в прокуратуру документов, предусмотренных пунктом 3.52 главы 3 раздела 3 настоящего Административного регламента, в течение 24 часов.

3.54. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания для проведения которой указаны в абзацах «б», «в» подпункта 2 пункта 3.44 главы 3 раздела 3 настоящего Административного регламента, субъект контроля уведомляется органом муниципального дорожного контроля не менее, чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом, если иное не установлено настоящим Административным регламентом.

3.55. В случае, если в результате деятельности субъекта муниципального дорожного контроля причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление субъекта муниципального дорожного контроля о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.56. В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации, орган муниципального дорожного контроля обязан уведомить саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

3.57. Результатом административной процедуры является установление факта наличия или отсутствия нарушений обязательных требований.

Глава 4. Оформление результата проверки.

3.58. Основанием для начала исполнения административной процедуры по оформлению результатов проверки является окончание проверки.

3.59. По результатам проверки должностными лицами органа муниципального дорожного контроля, проводившими проверку, составляется акт проверки в двух экземплярах в соответствии с типовой формой акта проверки, утвержденной Приказом № 141.

3.60. Акт подписывается всеми должностными лицами, проводившими проверку.

3.61. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы проведенных исследований, испытаний и экспертиз или заключения по их результатам, объяснения работников субъекта муниципального дорожного контроля, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.62. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается должностному лицу субъекта муниципального дорожного контроля под расписку об ознакомлении либо об отказе от ознакомления с актом проверки. В случае отсутствия должностного лица субъекта муниципального дорожного контроля, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе от ознакомления с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального дорожного контроля.

3.63. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по муниципальному дорожному контролю и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта муниципального дорожного контроля под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки.

3.64. В акте проверки указываются сведения о результатах проверки:

- 1) о выявлении нарушений в области использования и сохранности муниципальных автомобильных дорог, полос отвода и придорожных полос, их соответствия техническим требованиям по размещению объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций, инженерных коммуникаций, подъездов, съездов, примыканий и иных объектов, размещенных в полосах отвода и придорожных полосах, а также требований и условий по присоединению объектов дорожного сервиса;
- 2) об установлении факта ненадлежащего содержания и ремонта муниципальных автомобильных дорог;
- 3) об установлении факта неисполнения предписания.

3.65. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.66. К акту проверки в случае выявления нарушений, указанных в пункте 3.64 главы 4 раздела 3 настоящего Административного регламента, прилагается предписание об устранении нарушений.

3.67. В журнал учета проверок должностными лицами органа муниципального дорожного контроля вносится запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального дорожного контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, проводивших проверку.

3.68. При отсутствии журнала учета проверок, в акте проверки делается соответствующая запись.

3.69. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального дорожного контроля обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения проверки.

3.70. Максимальный срок оформления результатов проверки составляет три рабочих дня.

3.71. Результатом административной процедуры является вручение акта проверки должностному лицу субъекта муниципального дорожного контроля.

Глава 5. Принятие мер по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

3.72. Основанием для принятия мер по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки, являются выявленные и зафиксированные в акте проверки нарушения обязательных требований.

3.73. При выявлении нарушений в отношении субъекта муниципального дорожного контроля принимаются, в пределах компетенции органа местного самоуправления, следующие меры:

1) выдача субъекту муниципального дорожного контроля предписания, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, об устранении выявленных нарушений с указанием срока их устранения, но не более 6 месяцев;

2) направление информации учредителю юридического лица о выявленных в ходе проверки нарушениях;

3) направление информации в орган государственного контроля, уполномоченным на осуществление государственного дорожного контроля (надзора) о нарушениях обязательных требований, контроль над соблюдением которых входит в их компетенцию;

4) направление информации в органы прокуратуры по месту нахождения субъекта муниципального дорожного контроля о нарушениях законодательства Российской Федерации, содержащих признаки противоправного деяния.

3.74. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность субъекта муниципального дорожного контроля при эксплуатации им зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган муниципального дорожного контроля в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или

прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности субъекта муниципального дорожного контроля в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

3.75. Предписание подписывается уполномоченным специалистом органа муниципального дорожного контроля в отношении конкретного юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.76. Предписание выдается должностному лицу субъекта муниципального дорожного контроля под расписку (или почтовым отправлением с уведомлением о вручении) одновременно с актом.

3.77. Должностное лицо органа муниципального дорожного контроля в течение 2 рабочих дней (без учета времени участия в выездной проверке) после подписания документов, указанных в пункте 3.59 главы 4 раздела 3 настоящего Административного регламента, передает материалы проверки специалисту Комитета, ответственному за ведение базы данных о результатах проверки.

3.78. Специалист Комитета, ответственный за ведение базы данных о результатах проверки, в течение 3 рабочих дней после получения материалов о проверке вносит в базу данных информацию о проведении проверки, о ее результатах и принятых мерах и передает материалы специалисту Комитета, ответственному за хранение дел.

3.79. Результатом административной процедуры по принятию мер по устранению выявленных нарушений является выдача (направление) предписания об устранении нарушений.

Раздел 4. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции.

4.1. Контроль за исполнением муниципальной функции осуществляется в форме текущего контроля, проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения муниципальной функции.

В ходе контрольного мероприятия осуществляется текущий контроль за работой должностных и ответственных лиц органа муниципального дорожного контроля и ее результатами.

Текущий контроль за соблюдением исполнением положений настоящего Административного регламента и иных законодательных и нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции должностными и ответственными лицами органа муниципального дорожного контроля осуществляет: руководитель органа муниципального дорожного контроля.

4.2. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества исполнения должностными и ответственными лицами органа муниципального дорожного контроля муниципальной функции проводятся на основании распоряжений администрации Нижнетуринского городского округа.

Периодичность проведения плановых проверок устанавливается главой Нижнетуринского городского округа.

Внеплановые проверки проводятся на основании обращений заинтересованных лиц о ненадлежащем исполнении должностными и ответственными лицами органа муниципального дорожного контроля своих обязанностей.

При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением муниципальной функции или отдельные вопросы.

4.3. По результатам проверки составляется акт, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.4. Должностные и ответственные лица органа муниципального дорожного контроля несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые и осуществляемые в ходе исполнения муниципальной функции в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Персональная ответственность должностных и ответственных лиц органа муниципального дорожного контроля за действия (бездействие) и решения, принимаемые в ходе исполнения муниципальной функции, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Муниципальные служащие, допустившие нарушение настоящего Административного регламента привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) органа, исполняющего муниципальную функцию, а также его должностных лиц.

5.1. В случае если заинтересованные лица считают, что решение и (или) действия (бездействие) должностных и ответственных лиц органа муниципального дорожного контроля нарушают его права и свободы, либо не соответствуют действующему законодательству Российской Федерации и нарушают его права и законные интересы, незаконно возлагают на него какие-либо обязанности, то он вправе обжаловать указанные решения, действия (бездействие) во внесудебном порядке.

5.2. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока исполнения муниципальной функции;
- б) требование у субъекта контроля документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Нижнетуринского городского округа для исполнения муниципальной функции;
- в) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Нижнетуринского городского округа для исполнения муниципальной функции у заинтересованного лица;
- г) отказ в исполнении муниципальной функции, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами и регламентом;
- д) затребование с субъекта проверки при исполнении муниципальной функции платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами;
- е) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения муниципальной функции документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных и ответственных лиц органа муниципального дорожного контроля подаются руководителю органа муниципального дорожного контроля на бумажном носителе и (или) в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, в том числе по электронной, с использованием сайта, а также может быть подана при личном приеме.

Заинтересованные лица вправе подать жалобу в форме электронного документа (в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), прилагаемые к жалобе документы могут быть поданы в форме электронных документов). Жалоба, подаваемая в форме электронного документа и прилагаемые к ней документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Постановления Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

В случае подачи жалобы при личном приеме, заинтересованное лицо представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба может быть подана заинтересованным лицом через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и администрацией Нижнетуринского городского округа (далее – соглашение).

При поступлении жалобы, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивает ее передачу в администрацию Нижнетуринского городского округа в порядке и сроки, которые установлены соглашением.

В случае если жалоба подается через представителя заинтересованного лица, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от его имени. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заинтересованного лица, может быть представлено:

- 1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- 2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заинтересованного лица и подписанная руководителем заинтересованного лица или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- 3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заинтересованного лица без доверенности.

Продолжение на стр. 8.

Продолжение. Начало на стр. 4-7.

Приложение к Постановлению администрации НТГО от 28.08.2014 г. № 1167

5.4. Жалобы на решения, принятые руководителем органа муниципального дорожного контроля, подаются главе Нижнетуринского городского округа. Адрес для подачи жалобы:

624221. Свердловская область, город Нижняя Тура, ул.40 лет Октября, 2А, кабинет 308, 407. Справочный телефон администрации: тел/факс (34342) 2-80-01, тел. 2-76-76. График работы: понедельник - четверг с 8.15 до 17.30; пятница с 8.15 до 16.15; перерыв с 12.30 до 13.30.

Адрес официального сайта администрации: <http://ntura.midural.ru/>
Адрес электронной почты администрации: ntura-adm@mail.ru, ntura@gov66.ru.

5.5. Жалоба должна содержать:
а) наименование органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, либо муниципального служащего, решения и (или) действия (бездействия) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заинтересованного лица - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;

в) сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействиях) органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, либо муниципального служащего;

г) доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласно с решением и (или) действием (бездействием) органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, либо муниципального служащего. Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы либо их копии.

5.6. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заинтересованного лица, указанные в жалобе.

В случае, если в письменном обращении заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб вправе принять решение о бесцелостности очередного обращения и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган, исполняющий муниципальную функцию или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заинтересованное лицо, направившее обращение.

5.8. Заинтересованное лицо, имеет следующие права на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

а) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;

б) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, исполняющим муниципальную функцию, опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения муниципальной функции документах, возврата заинтересованному лицу денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

б) об отказе в удовлетворении жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заинтересованному лицу указывается, какие права, свободы или законные интересы подлежат восстановлению и в каком порядке (в том числе сроки и ответственные лица), принимаемые способы защиты прав, свобод или законных интересов. При удовлетворении жалобы должностное лицо принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе аргументировано даются разъяснения в отношении отсутствия оснований для восстановления и защиты прав, свобод и законных интересов заинтересованного лица;

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.9 раздела 5 настоящего Административного регламента, заинтересованному лицу в письменной форме и по желанию заинтересованного лица в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заинтересованного лица;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления исполнения муниципальной функции;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.12. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб.

5.13. Если в результате рассмотрения жалобы доводы заинтересованного лица признаются обоснованными, то принимаются решения о применении мер ответственности к должностным и ответственным лицам, допустившим нарушение в ходе исполнения муниципальной функции на основании Административного регламента.

5.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Раздел 6. Заключительные положения.

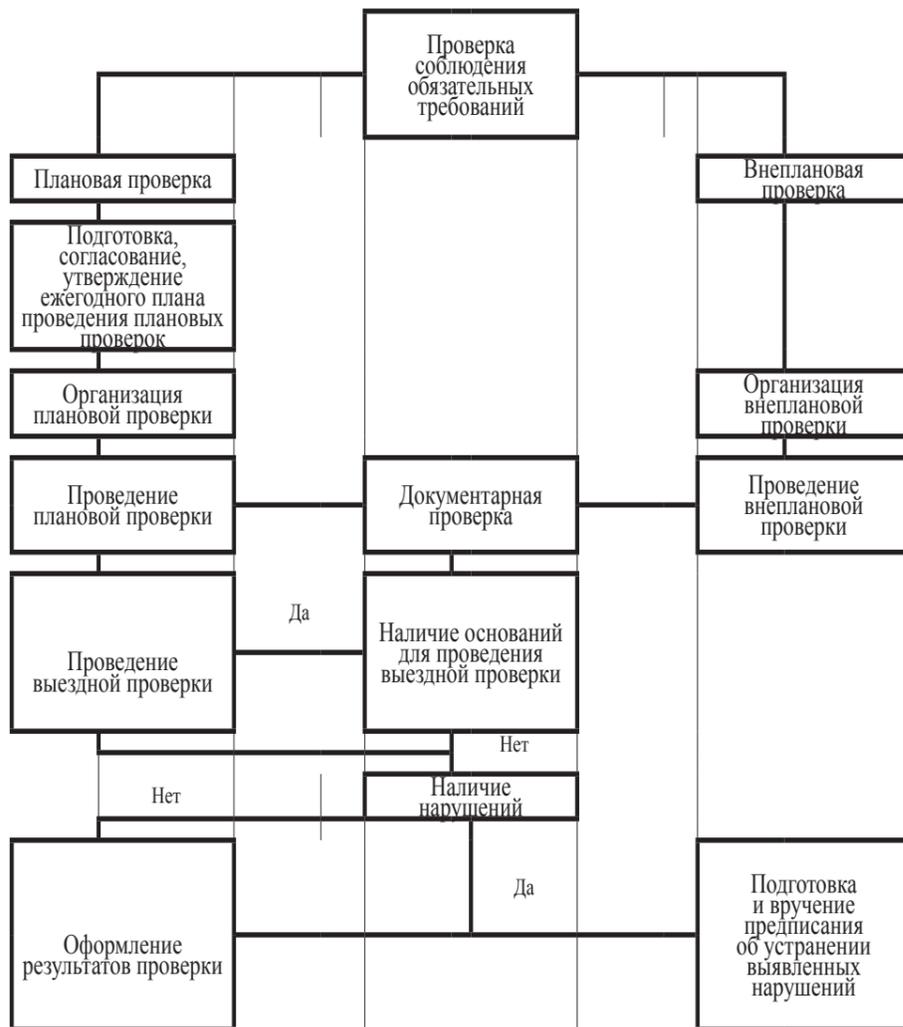
6.1. Настоящий регламент является обязательным для исполнения при исполнении муниципальной функции.

6.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Административным регламентом, необходимо руководствоваться действующим законодательством.

6.3. В случае если нормативные акты, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Административного регламента, или отдельные их положения утрачивают силу, они не могут применяться при исполнении настоящего Административного регламента.

Приложение № 1 к Административному регламенту исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Нижнетуринского городского округа»

Блок-схема исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Нижнетуринского городского округа».



Окончание - в одном из ближайших номеров.

КУМИ администрации Нижнетуринского городского округа информирует:

В соответствии со статьёй 3 Федерального закона от 22.07.2008 года №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании Решения об условиях приватизации муниципального имущества от 13.08.2014 года общество с ограниченной ответственностью «Гранд» имеет преимущественное право на приобретение арендуемого имущества: нежилых помещений №№ 8-22 по поэтажному плану 1 этажа (литера А), №№ 1-7,23-25 по поэтажному плану 1 этажа (литера А1), общей площадью 477,4 кв.м., инвентарный номер 2019\01\0001\48-03, расположенных по адресу: Свердловская область, г.Нижняя Тура, ул. Машиностроителей, д. 24, находящегося в настоящее время в пользовании по договору аренды нежилого помещения № 18 от 04.06.2010 года (решение об условиях приватизации муниципального имущества от 13.08.2014 года).

Порядок реализации преимущественного права: направление арендатору обществу с ограниченной ответственностью «Гранд» уведомления о наличии преимущественного права на приобретение арендуемого имущества с предложением заключить договор купли-продажи.

Отчуждаемое имущество во включено в Перечень муниципального имущества Нижнетуринского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением главы Нижнетуринского городского округа от 20.03.2009 года №227.

Порядок оплаты (по выбору арендатора): одновременно в течение 30 календарных дней с момента заключения договора купли-продажи или в рассрочку. Срок рассрочки оплаты составляет 7 (семь) лет (п. 4 ст. 13-1 Областного закона от 04.02.2008 года №10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области»).

На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату опубликования настоящего объявления о продаже арендуемого имущества в еженедельной газете «Время», и уплачиваемых одновременно с основным платежом.

В случае если арендуемое имущество приобретает арендатором в рассрочку, указанное имущество находится в залоге у Нижнетуринского городского округа до полной его оплаты. Условия договора купли-продажи арендуемого имущества о неприменении данного правила ничтожны.

Вопросы и справки по т. 8 (34342)2-77-42 (начальник отдела по имуществу КУМИ администрации Нижнетуринского городского округа Кислицын Роман Владимирович, здание администрации 4 эт., каб. 409).

ВРЕМЯ

УЧРЕДИТЕЛИ - администрация Нижнетуринского городского округа, МБУ «Редакция еженедельной газеты «Время»

Издатель - редакция газеты «Время»

Директор — главный редактор Ирина Александровна Кошелева

Адрес редакции и издателя:

624221, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а. Электронная версия газеты - <http://vremya-nt.ru>

Редактор.....2-76-66

Корреспонденты.....2-79-87

Факс.....2-79-62

Реклама и объявления.....2-79-62

Номер отпечатан: «Полиграфическое объединение «Север»,

Нижнетуринский цех, г. Нижняя Тура, ул. Скорынина, 17.

Время подписания номера в печать по графику 09.09.2014 г. в 10.30.

Время подписания номера в печать фактически 09.09.2014 г. в 10.30.

Распространяется бесплатно. (16+)

Индекс 538.

Объем 2 п. л.

Заказ 2209. Тираж 2500.

Мнение редакции не всегда совпадает с мнениями авторов публикаций.

Письма, рукописи и фотографии не рецензируются и не возвращаются.

За содержание рекламы и объявлений ответственность несут рекламодатели.

Материалы под знаком ® публикуются на правах рекламы.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Свердловской области.

Регистрационный номер ПИ № ТУ66-00793.